


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM – 39 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Rodica TABURȚA |

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice*, master științific, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, 90 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, data 14.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.04.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Rodica TABURȚA

Membru: Ludmila MOKAN-VOZIAN

Membru: Daniela-Margareta CHIOREAN

Membru: Alexandru NEGRUȚĂ

Membru: Anastasia CIOBANU



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 7 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 9 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 11 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 11 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 11 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 13 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 13 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 13 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 14 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 16 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 18 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 19 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 19 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 19 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 20 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 21 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 21 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 22 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 22 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 23 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 23 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 23 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 24 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 24 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 24 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 24 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 26 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 26 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 26 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 27 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 27 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 27 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 28 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 28 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 28 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 29 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 30 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 30 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 31 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 32 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 33 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 33 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 34 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 35 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 36 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 36 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 36 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 37 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 37 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 38 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 38 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 39 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 39 |




| | |
|--|-----------|
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 39 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 40 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 40 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 40 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 41 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 41 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 41 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 42 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 42 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 43 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 43 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 43 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 44 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 45 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 45 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 45 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 46 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 47 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 48 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 48 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 48 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 49 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 50 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 50 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort | 50 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 50 |
| Concluzii generale: | 51 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 54 |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

| | |
|--|--|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 1007600001506 din 29.01.2007 eliberat de Ministerul Justiției al RM. 2. Carta Universității Tehnice a Moldovei, 2015, avizată de ME, nr. de înregistrare IS -7 din 14.05.2015 și înregistrată la MJ, nr. 121 din 05.06.2015. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. 4. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 5. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015. 6. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 7. <i>Autorizația sanitară pentru funcționare</i>, nr. 005701/2020/786, emisă de Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, la data de 03.07.2020. 8. <i>Proces-verbal de control</i> in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/7 din 06.01.2020. 9. Autorizație privind organizarea și desfășurarea programului de master de cercetare Design și tehnologii poligrafice, conf. prin ordin MET al RM, nr. 388 din 30.05.2008. 10. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 25.03.2008. 11. Extras din proces-verbal nr.1 al ȘS din 28.09.2010 cu privire la aprobarea modificărilor în Planul de învățământ la programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice. 12. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. 13. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015. 14. Ghid: Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior, ciclul unu – studii licență, ciclul doi – studii master, 2009. 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. 17. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. |
| <p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p> | <p><i>Universitatea Tehnică a Moldovei</i> (UTM) reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova, care activează în baza certificatului de înregistrare a organizației necomerciale nr. 1007600001506 din 29.01.2007 eliberat de Ministerul Justiției al RM și cadrului juridic al sistemului național de învățământ: <i>Constituția RM, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare</i> al RM, legislația în vigoare, acorduri și convenții internaționale, Carta UTM și alte acte normative de ordin intern.</p> <p>Instituția își desfășoară activitatea în baza <i>Autorizației sanitare pentru funcționare</i>, nr. 005701/2020/786, emisă de Centrul de Sănătate Publică Chișinău în data de 03.07.2020 și a actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, nr. 10/7 din 06.01.2020.</p> <p>Programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice a fost inclus în oferta educațională a UTM în 2008, în baza <i>Autorizației privind organizarea și desfășurarea programului de master de cercetare Design și tehnologii poligrafice</i>, conf. prin ordin MET al RM, nr. 388 din 30.05.2008 și Planului de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 25.03.2008, fapt confirmat în cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>De la inițiere până în prezent, formarea specialiștilor în cadrul programului evaluat a fost coordonată de catedra/departamentul de specialitate <i>Design și Tehnologii Poligrafice (DTP)</i>, conform Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM.</p> <p>Procesul de instruire la programul de master DTP în perioada vizată s-a realizat prin învățământ cu frecvență, în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planului de învățământ la programul de studii de master <i>Design și tehnologii poligrafice</i>, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 25.03.2008, cu modificări ulterioare, aprobate la ȘS UTM, PV nr. 1 din 28.09.2010. Planului de învățământ la programul de studii <i>Design și tehnologii poligrafice</i>, studii cu frecvență, cu durata de 1,5 ani (90 credite), aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. <p>Programul de master <i>Design și tehnologii poligrafice</i> a fost supus procesului de autoevaluare internă în 2012-2013, conform <i>Ghidului de evaluare a programelor de studii în învățământul superior, 2009</i> și ulterior, în 2018-2019, 2019-2020 (cu elaborarea raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării ulterioare), în conformitate cu ordinele și dispozițiile interne. UTM reprezintă unica instituție de învățământ superior din RM, care pregătește specialiști în domeniul Designului și al tehnologiilor poligrafice, la ciclul II, Masterat.</p> <p>În cadrul programului sunt formați specialiști în domeniul menționat, care activează în instituții publice și private din țară și peste hotare.</p> <p>Actele evaluate de constituire/ înregistrare și funcționare a Universității Tehnice a Moldovei corespund cerințelor legale.</p> <p>Programul a fost organizat în vederea asigurării continuității studiilor la programul de licență <i>Design și tehnologii poligrafice</i>, ultima acreditare a căruia a avut loc în 2019, de către ANACEC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). Strategia învățământului superior din Republica Moldova în contextul Procesului Bologna Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. Carta Universității Tehnice a Moldovei, 2015, avizată de ME, nr. de înregistrare IS -7 din 14.05.2015 și înregistrată la MJ, nr. 121 din 05.06.2015. Manualul calității UTM, 2017. Politica în domeniul calității UTM, Cod P 5.2, vizat rector UTM în 01.09.2017. Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității în UTM, aprobat la ȘS UTM din 27.06.2017, PV nr. 10. Plan strategic al FIU pentru 2015-2020, aprobat la ședința Consiliului FIU din 26.08.2015, PV nr.1. Plan strategic al departamentului DTP pentru 2018-2023, aprobat ședința departamentului DTP din 18.04.2018, PV nr. 8. |
|--|--|



11. Plan de dezvoltare strategică a departamentului Design și tehnologii în textile și poligrafie, FTP, 2020-2025, aprobat la ședința DDTTP al FTP din 30.11.2020, PV nr.4.
12. Obiectivele generale ale DMAAC a UTM, 2020-2021, aprobat rector 15.09.2020.
13. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2015-2016 în vederea asigurării calității, aprobat DMAAC 04.09.2015.
14. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2016-2017 în vederea asigurării calității, aprobat DMAAC 05.09.2016.
15. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2017-2018 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 08.09.2017.
16. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2018-2019 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 05.09.2018.
17. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2019-2020 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 10.09.2019.
18. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2020-2021 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 25.09.2020.
19. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2015-2016, aprobat 21.09.2015.
20. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2016-2017, aprobat 26.09.2016.
21. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2017-2018, aprobat 25.09.2017.
22. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2018-2019, aprobat 24.09.2018.
23. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2020-2021, aprobat 01.09.2020.
24. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2020-2021, aprobat 01.09.2020.
25. Proces-verbal nr. 1 din 19.03.2018 privind rezultatele analizei SMC pentru anul 2017.
26. Plan de activități al catedrei **DTP** privind Asigurarea Calității, 2015-2016, din 26.08.2015.
27. Plan de activități al catedrei **DTP** privind Asigurarea Calității, 2016-2017, din 24.08.2016.
28. Plan de activități al departamentului **DTP** privind Asigurarea Calității, 2017-2018, din 28.08.2017.
29. Plan de activități al departamentului **DTP** privind Asigurarea Calității, 2018-2019, din 20.08.2018.
30. Plan operațional FIU, 2016-2017.
31. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de master **Design și tehnologii poligrafice**, elaborat în anul 2018.
32. Certificat care atestă certificarea SMC al UTM, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, obținut în urma auditului efectuat de SC SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRL, România, acreditat la nivel internațional.
33. Certificat care atestă certificarea SMC al UTM, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, obținut în urma auditului efectuat de RINA SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE româno-italian, membru al Rețelei internaționale de certificare IQNet.
34. Plan strategic al FTP, 2016-2020.
35. Plan strategic al FTP, 2021-2026.
36. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
37. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă


Politica de asigurare a calității în UTM este parte componentă a Regulamentului privind SMC în UTM. În același document se atestă analiza SMC, structura organizatorică a SMC, responsabilități și autorități privind SMC, funcționarea Comisiilor de MC.

În urma interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**, s-a confirmat faptul că UTM dispune de o strategie proprie privind managementul calității, bazată pe Manualul calității UTM.

Politicile de asigurare a calității în cadrul UTM se axează pe îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, dezvoltarea unei culturi a calității în baza standardelor internaționale universitare ce sunt asigurate prin: planificarea și realizarea eficientă a planului de studii; corelarea între planul de studii și actele normative ce asigură procesul de instruire; perfecționarea continuă a corpului didactic în cadrul cursurilor de formare profesională continuă; optimizarea colaborării cu angajații universității, studenții și partenerii universității; schimbul de experiență cu alte instituții din țară și din străinătate.

Drept priorități sunt văzute și promovarea procesului educațional centrat pe student, pe asigurarea funcționalității studiilor în diverse condiții extreme, cum ar fi situația pandemică mondială, axarea pe digitalizarea actului educațional academic, funcționalitatea învățământului față în față, on-line și la distanță (Moodle UTM) etc.


Toate sunt conforme obiectivelor operaționale ale facultății și departamentului.


| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității al UTM, Comisia de Management al Calității (la nivel de facultate). Au fost examinate: Planuri anuale de activitate a Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității și ale Comisiei de Management a Calității.</p> <p>Consiliul de administrație/Senatul UTM analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, în concordanță cu prevederile Regulamentelor instituționale.</p> <p>Se constată că obiectivele programului de studii de master Design și tehnologii poligrafice sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivelul UTM. Diverse aspecte ale programului sunt periodic evaluate de structurile de asigurare a calității.</p> <p>De asemenea, s-a examinat programul vizitelor echipelor de audit intern din cadrul UTM.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 4. Manualul calității UTM, 2017. 5. Politica în domeniul calității UTM, Cod P 5.2, vizat rector UTM în 01.09.2017. 6. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2015-2016 în vederea asigurării calității, aprobat DMAAC 04.09.2015. 7. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2016-2017 în vederea asigurării calității, aprobat DMAAC 05.09.2016. 8. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2017-2018 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 08.09.2017. 9. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2018-2019 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 05.09.2018. 10. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2019-2020 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 10.09.2019. 11. Plan de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității pentru a.u. 2020-2021 în domeniul asigurării calității, aprobat DMAAC 25.09.2020. 12. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2015-2016, aprobat 21.09.2015. 13. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2016-2017, aprobat 26.09.2016. 14. Plan de activități al CMC, FIU, a.u. 2017-2018, aprobat 25.09.2017. 15. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2018-2019, aprobat 24.09.2018. 16. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2020-2021, aprobat 01.09.2020. 17. Plan de activități al CMC, FTP, a.u. 2020-2021, aprobat 01.09.2020. 18. Raport anual de activitate a catedrei DTP, FIU, 2016 19. Raport anual de activitate a departamentului DTP, 2017 20. Raport anual de activitate a departamentului DTP, 2018 21. Raport de activitate a departamentului DTTP al facultății TP, UTM, pentru perioada 01.03-30.06.2019 a anului univ.2018-2019 22. Proces-verbal nr.1 a ședinței DMAAC cu președinții CMC din 20.09.2016. 23. Proces-verbal nr.2 a ședinței DMSAC cu președinții CMC din 16.03.2016. 24. Proces-verbal nr.1 al Consiliului administrativ al UTM din 19.03.2018 cu privire la Analiza Sistemului de Management al Calității. 25. Proces-verbal din 14.05.2018 privind instruirea personalului administrativ, didactic și auxiliar-didactic în domeniul perfecționării procesului de studii la UTM. |
|--|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|---|--|---|
| | | ISACPSM – 39 | |
| | <p>26. Extras di procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului FIU din 22.09.2014 cu privire la alegerea membrilor din rândul cadrelor didactice și al studenților pentru 2014-2019.</p> <p>27. Raport de audit nr.5 la FTP cu privire la modul de desfășurare a activității în cadrul facultății în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015, ANACIP și reglementările normative interne și externe.</p> <p>28. Proces-verbal nr. 2 al CMC a FTP din 06.03.2018.</p> <p>29. Proces-verbal nr. 2 al CMC a FTP din 16.12.2018.</p> <p>30. Proces-verbal nr. 1 al CMC a FTP din 24.08.2020.</p> <p>31. Proces-verbal nr. 4 al CMC a FTP din 22.02.2021.</p> <p>32. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>33. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p> <p>34. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program.</p> <p>35. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</p> <p>36. Interviu cu angajatorii programului de studii.</p> | | |
| <p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p> | <p>În cadrul UTM există un sistem intern de asigurare a calității în cadrul căruia sunt structuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la nivel de instituție - Direcția Management Academic și Asigurarea Calității al UTM, organism colectiv de lucru al instituției care identifică și analizează probleme, propunând soluții și decizii ce privesc SMC. – la nivel de facultate - Comisia de Management a Calității. Competențele acesteia sunt stabilite prin Regulamentul respectiv aprobat de Senatul UTM. <p>Comisiile de auditori interni se constituie ad-hoc din membrii subdiviziunilor UTM pentru realizarea activităților de audit intern.</p> <p>Responsabil pentru elaborarea politicii, strategiilor, obiectivelor și priorităților în domeniul calității este rectorul UTM. Președintele CMC este investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în cadrul subdiviziunii.</p> <p>Comisia de evaluare externă constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale. Acestea aplică proceduri de evaluare a calității: sondaje (chestionare) realizate cu studenții, cadrele didactice, evaluarea curentă și finală a studenților din cadrul programului de studiu etc.</p> <p>Au fost examinate diferite instrumente de asigurare a calității aplicate pentru evaluarea programului de studii Design și tehnologii poligrafice.</p> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii programului evaluat s-a confirmat faptul că, pentru evaluarea programului de studii se aplică diverse tipuri de chestionare: Fișa de analiză a satisfacției studenților la disciplină; Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți; Chestionar privind evaluarea satisfacției personalului academic; Chestionar de apreciere a nivelului de satisfacție a angajatorilor; Chestionar de evaluare a satisfacției personalului academic etc.</p> <p>Comisia de evaluare externă constată că instrumentele de evaluare sunt administrate în format letric și digital sau sub formă de mese rotunde, discuții neformale.</p> <p>Procesele-verbale ale CMC la nivel de facultate, prezentate de instituție la solicitarea comisiei de evaluare externă reflectă diverse aspecte legate de asigurarea calității procesului instructiv-educational: analiza rapoartelor de audit și elaborarea ulterioară a planului de măsuri corective; planificarea activităților Comisiei de Management al Calității la FTP; stabilirea componentei CMC, FTP; analiza sondajelor de opinie ale absolvenților ciclului II, master; analiza raportului de totalizare a evaluărilor finale în sesiunea; analiza chestionarelor de evaluare a cursului în semestru.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programul supus evaluării în cadrul Facultății, Departamentului se realizează prin următoarele activități: actualizarea curricula la programul de studiu, analiza propunerilor președinților comisiilor din cadrul susținerilor de master, examinarea rezultatelor chestionării și elaborării raportului cu privire la evaluarea cursurilor predate; examinarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice la ocuparea postului vacant științifico-didactic; evaluarea rezultatelor stagiilor de practică la program; evaluarea calității cursurilor predate etc.</p> <p>Anual în cadrul instituției/ facultății se discută îndeplinirea Planului de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității, Planului de activitate a Comisiei de Management al Calității. Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității se discută la ședințele de Departament, Facultate, sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p> | <p>1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p> | <p>Pondere (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |


| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, 2015, avizată de ME, nr. de înregistrare IS -7 din 14.05.2015 și înregistrată la MJ, nr. 121 din 05.06.2015. 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020, aprobat la ȘS din 27.09.2016, PV nr.1. 3. Strategia de internaționalizare instituțională a UTM, pentru perioada 2019 – 2023, aprobată la ȘS UTM din 27.11.2018, PV nr. 4. 4. <i>Plan de măsuri privind internaționalizarea programului Design și tehnologii poligrafice pentru perioada 2013-2018</i>, aprobat la ședința catedrei Design și tehnologii poligrafice, PV nr.1 din 28.08.2013. 5. Raport privind Internaționalizarea programelor de studii și cercetării la facultatea Textile și Poligrafie, prezentat în ȘS UTM din 18.11.2019. 6. Convenție-cadru de parteneriat între UTM și SC "G.Canale&C" SA, România, pentru desfășurarea stagiilor de practică, 2016. 7. Acord interinstituțional 2014-2021 Erasmus+ între Universitatea Politehnică București și Universitatea Tehnică a Moldovei. 8. Acord interinstituțional 2014-2021 Erasmus+ între Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași și Universitatea Tehnică a Moldovei. 9. Acord mobilitate 2018-2021 Erasmus+ între Universitatea Politehnică București și Universitatea Tehnică a Moldovei. 10. Convenție privind derularea proiectului AUF+UTM, 2017. 11. Protocol de colaborare între Universitatea Politehnică București și Universitatea Tehnică a Moldovei, semnat 12.03.2014, la nivel de facultăți. 12. Proces-verbal al Comisiei de selecție al candidaților la statutul de profesor Erasmus+ pentru mobilități de training, la Universitatea Politehnică din București, sem. II, a.u. 2019-2020. 13. Scrisoare de confirmare pentru misiune de predare a Adascalita Lucia la Universitatea Politehnică din București, a.u. 2018-2019, vizată Erasmus+. 14. Acord de mobilitate pentru personal academic (predare) - Erasmus+, Cazac Viorica, UTM, a.u. 2018-2019. 15. Acord de mobilitate pentru personal academic (predare) - Erasmus+, Adascalita Lucia, UTM, a.u. 2018-2019. 16. Acord de mobilitate pentru personal academic (predare) - Erasmus+, Bălan Emilia, UPB, a.u. 2018-2019. 17. Scrisoare de acceptare privind predarea cursurilor Bazele compoziției în grafică și Design tipografic la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019), titular Cazac Viorica, în cadrul Erasmus+ Teaching Staff Mobility Programme, KA 107. 18. Scrisoare de acceptare privind predarea cursului Tehnologii de imprimare offset la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019), titular Adascalita Lucia, în cadrul Erasmus+ Teaching Staff Mobility Programme, KA 107. 19. Atestare privind predarea cursurilor Bazele compoziției în grafică și Design tipografic la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019), titular Cazac Viorica, în cadrul Erasmus+ Teaching Staff Mobility Programme, KA 107. 20. Atestare privind predarea cursului Tehnologii de imprimare offset la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019), titular Adascalita Lucia, în cadrul Erasmus+ Teaching Staff Mobility Programme, KA 107. 21. Diplomă de participare la concursul video Erasmus+ Alumni Crossroads – Adascalita Lucia. 22. Certificat de prezență a studentului Cornel Constantin Porosnicu, Universitatea Politehnică din București în mobilitate de studiu Erasmus+ la UTM (06.03.2019 – 05.07.2019). 23. Foia matricolă din mobilitate - Cornel Constantin Porosnicu. 24. Acord de studii pentru mobilitate Erasmus+ - Cornel Constantin Porosnicu, a.u. 2018-2019. 25. Plan de activitate în mobilitate - Cornel Constantin Porosnicu. 26. Solicitarea Universității Politehnice din București pentru ținerea a patru cursuri (Tehnologii ofset, Tehnologii speciale de tipărire, Tehnologii poligrafice, Tehnologii digitale) la programul de Masterat "Tehnologii și Sisteme Poligrafice" de către Cazac Viorica, UTM din 30.10.2018. |
|--|--|



| | |
|---|--|
| | <p>27. Extras din proces-verbal nr. 3 al ȘS UTM din 30.10.2018 privind Solicitarea Universității Politehnice din București pentru ținerea a patru cursuri (Tehnologii ofset, Tehnologii speciale de tipărire, Tehnologii poligrafice, Tehnologii digitale) la programul de Masterat "Tehnologii și Sisteme Poligrafice" de către Cazac Viorica.</p> <p>28. Extras din proces-verbal nr. 3 al ȘBS UTM din 02.10.2019 privind Solicitarea Universității Politehnice din București pentru ținerea a patru cursuri (Tehnologii ofset, Tehnologii speciale de tipărire, Tehnologii poligrafice, Tehnologii digitale) la programul de Masterat "Tehnologii și Sisteme Poligrafice" de către Cazac Viorica.</p> <p>29. Solicitarea Universității Politehnice din București pentru ținerea a patru cursuri (Tehnologii ofset, Tehnologii speciale de tipărire, Tehnologii poligrafice, Tehnologii digitale) la programul de Masterat "Tehnologii și Sisteme Poligrafice" de către Cazac Viorica, UTM din 20.09.2020.</p> <p>30. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii Design și tehnologii poligrafice.</p> <p>31. Plan operațional de implementare a strategiei de internaționalizare instituțională UTM pentru anul academic 2020-2021, FTP.</p> <p>32. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Internaționalizarea programului de studii este o prioritate strategică a UTM, parte componentă a <i>Cartei UTM, 2015 (cap.15), Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020 (cap.9)</i>.</p> <p>Instituția are elaborate <i>Strategia de internaționalizare instituțională a UTM, pentru perioada 2019 – 2023; Planul de măsuri privind internaționalizarea programului Design și tehnologii poligrafice pentru perioada 2013-2018</i>. La solicitarea comisiei de evaluare externă instituția a prezentat <i>Planul operațional de implementare a strategiei de internaționalizare instituțională UTM pe termen scurt/ 2020-2021, FTP</i>.</p> <p>Din 2016, în UTM funcționează Serviciul Relații Internaționale, activitatea căruia este în concordanță cu misiunea UTM de extindere a participării la schimbul internațional de valori educaționale și științifice, prin cooperare internațională, pentru integrare în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii Design și tehnologii poligrafice este realizată prin racordarea învățământului la standardele naționale și internaționale sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Compatibilizarea programului cu Cadrul european al calificărilor</i>, cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european;• <i>compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară</i> cu cele ale unor universități de peste hotare: de ex: Universitatea Politehnică din București;• <i>participarea în proiecte, programe internaționale bilaterale</i>: Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020, AUF;• <i>semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ de profil</i> din străinătate: în cadrul programului Erasmus+ <i>Acțiunea cheie 1 – Mobilitate de credite</i> au fost încheiate peste 35 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate, fiind aprobate spre finanțare 11 proiecte de mobilitate academică în anul universitar 2016/2017; iar în cadrul <i>Acțiunii cheie 2 – Consolidarea capacităților</i> UTM participă în 4 proiecte, fiind coordonator național în unele proiecte sau partener în altele;• <i>stabilirea relațiilor de colaborare între Departamentul/programul Design și Tehnologii Poligrafice</i> cu: Academia de Tipar din Lvov, Ucraina; Universitatea Politehnică București, România; Universitatea Cluj-Napoca, România; Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, Iași, România; Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie, București; Forumul Internațional al Tiparului, Asociația Tipografilor „Transilvania”, România;• <i>participarea cadrelor didactice ale UTM la programe de mobilitate Erasmus+</i> pentru schimb de experiență și predare: Cazac Viorica – predarea cursurilor <i>Bazele compoziției în grafică și Design tipografic</i> la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019); Adascalita Lucia – predarea cursului <i>Tehnologii de imprimare offset</i> la Universitatea Politehnică din București (01.04 – 06.04.2019);• <i>implicarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea programului de studiu, prin Erasmus+</i>: Bălan Emilia, Universitatea Politehnică din București (2017-2018, 20.05 – 25.05.2019);• <i>ținerea cursurilor la invitația instituțiilor de învățământ din străinătate</i>: Cazac Viorica - la solicitarea Universității Politehnice din București pentru ținerea a patru cursuri (Tehnologii ofset, Tehnologii speciale de tipărire, Tehnologii poligrafice, Tehnologii digitale) la programul de Masterat "Tehnologii și Sisteme Poligrafice", 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>participări ale cadrelor didactice în conferințe, seminare științifice, mese rotunde, simpozioane internaționale sau cu participare internațională organizate în Republica Moldova sau peste hotare.</i> Total pe program în ultimii 5 ani – 22 participări; • <i>participări la concursuri internaționale:</i> Adascalîța Lucia - concursul video Erasmus+ Alumni Crossroads; • <i>realizarea stagiilor în afara țării de către personalul academic:</i> total pe program în ultimii 5 ani – 13; • <i>participarea studenților din străinătate în programe de mobilitate de studii Erasmus+ în UTM:</i> Cornel Constantin Porosnicu, Universitatea Politehnică din București în mobilitate de studii Erasmus+ la UTM (06.03.2019 – 05.07.2019); • <i>admiterea la studii în cadrul programului de master a studenților străini:</i> Sobec Marinela, Iași România; • <i>participări ale studenților la conferințe internaționale:</i> total pe program în ultimii 5 ani – 10 participări. <p>Activitățile de cercetare și creație a cadrelor didactice în plan internațional sunt susținute de instituție. În plan financiar sunt acoperite din contul proiectelor, instituțiilor organizatoare de activități științifice, metodic-practice etc. sau parțial de UTM (de exemplu, deplasări la conferințe, simpozioane etc.).</p> <p>Or, instituția și DDTTP, în particular, demonstrează rezultate cantitative și calitative vis-a-vis de internaționalizarea programului de studii Design și tehnologii poligrafice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Instituția și DDTTP, în parte, denotă un sistem funcțional cu privire la internaționalizarea programului de studii Design și tehnologii poligrafice , marcând realizări semnificative pe toate aspectele determinate în acest sens. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015. 4. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 5. Cadrul European al Calificărilor. 6. Regulament de organizare a studiilor în baza SNCS la UTM, aprobată modificarea la ședința Senatului din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8. 7. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015. 8. Autorizație privind organizarea și desfășurarea programului de master de cercetare Design și tehnologii poligrafice, conf. prin ordin MET al RM, nr. 388 din 30.05.2008. 9. Extras din proces-verbal nr.1 al ȘS din 28.09.2010 cu privire la aprobarea modificărilor în Planul de învățământ la programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice. |
|--|--|



10. Planul de învățământ la programul de studii **Design și tehnologii poligrafice**, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018.
11. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de master **Design și tehnologii poligrafice**, elaborat în anul 2018.
12. Hotărârea Senatului UTM din 27.03.2018 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ, ediția 2018, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II.
13. Extras din proces-verbal nr. 8 al Consiliului facultății de **Textile și Poligrafie** din 26.03. 2018, cu privire la examinarea și aprobarea Planului de învățământ la programul de master **DTP**, asigurat de departamentul DTP a FTP, ediția 2018 în vederea înaintării spre aprobare la ședința Senatului UTM.
14. Feedback privind evaluarea planurilor de învățământ, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II, ediția 2018, în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2015.
15. Curricula pe discipline.
16. Fișele la discipline.
17. Orarul lecțiilor la programul de studii **Design și tehnologii poligrafice**.
18. Chestionar pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competențe al specialistului din domeniul editorial și tipografic, adresat angajatorilor (semnat Certan Vladimir, manager Tipografia Centrală).
19. Model de Chestionar de evaluare a satisfacției așteptărilor studenților vis-a-vis programul de studiu.
20. Raport statistic - Opinii ale absolvenților, 2019-2020.
21. Raport statistic - Opinii ale absolvenților, 2020-2021.
22. Proces-verbal nr. 5 al ȘD DTTP din 23.12.2020, cu privire la analiza sondajelor absolvenților programelor de licență și master, promoția 2020.
23. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**.
24. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program.
25. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.
26. Interviu cu angajatorii programului de studii.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Denumirea programului de studii de master **Design și tehnologii poligrafice** corespunde cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, (nr.482 din 28.08.2017)*.

Programul de master de cercetare **Design și tehnologii poligrafice** conține toate elementele proiective și structurale: Nota explicativă (concepția formării specialistului), calendarul universitar, planul de învățământ, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular, orarul lecțiilor.

Programul a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și în corespundere cu strategia instituțională, expusă în *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM*.

Întru dezvoltarea și perfecționarea programului de studiu de master **Design și tehnologii poligrafice** sunt solicitate opiniile/ sugestiile absolvenților și angajatorilor în domeniu (unități economice de profil din țară). Opiniile/ sugestiile/ obiecțiile părților interesate cu privire la formarea profesională în cadrul programului de studii sunt reflectate în chestionare și rapoarte statistice.


O parte dintre studenții și absolvenții programului evaluat, precum și angajatorii invitați la interviu, din afirmația acestora, au fost supuși chestionării.

De asemenea, în cadrul interviului, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice care asigură procesul instructiv-educational la program, au afirmat că, la actualizarea Planului de învățământ s-a ținut cont de: tendințele contemporane în domeniul tehnologiilor poligrafice, așteptările unităților economice de profil din țară, perspectiva integrării în Spațiul Comun European al Învățământului Superior.

În perioada 2015 - 2020, programul de master evaluat a funcționat în baza:

- Planului de învățământ la programul de studii de master **Design și tehnologii poligrafice**, 2008, cu modificări aprobate la ȘS UTM, PV nr.1 din 28.09.2010.
- Planului de învățământ la programul de studii **Design și tehnologii poligrafice**, 2018. Planul a fost elaborat în conformitate cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015; Codului Educației al RM, Cadrelui Național al Calificărilor, Cadrelui European al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28 iunie 2017)*.

Programul de studii **Design și tehnologii poligrafice** a fost organizat în baza autorizației emise de Ministerul Educației și Tineretului al RM (ord. nr. 388 din 30.05.2008), este proiectat, aprobat și

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | funcționează ca program de masterat de cercetare, conform actelor legislative-normative ale Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și Regulamentelor instituționale în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017). 4. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, 2013 și Cadrul European al Calificărilor, obiectivele programului vizat corespunzând nivelului 7 al actelor normative (nivelul 7 de calificare ISCED).</p> <p>Procesul educațional la Programul de studii este evaluat are drept obiectiv general formarea profesională inițială a unor specialiști de calificare înaltă în domeniul designului produselor editoriale, tipografice, publicitare și media. Competențele dezvoltate în cadrul programului constituie baza necesară pentru activitatea profesională ulterioară. Caracteristicile programului sunt în corespundere cu CNCRM și CEC: durata studiilor – 1,5 ani, numărul de credite – 90; forma de organizare – învățământ cu frecvență, baza admiterii – diploma de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii; stagiul de practică – obligatoriu; modalități de evaluare – curentă și finală; obținerea certificării – diplomă de master, titlul obținut – Master în Inginerie (reflected în Diploma de studii superioare de master).</p> <p>Pe foaia de titlu a Planului de învățământ la Programul de studii Design și tehnologii poligrafice, elaborat în 2018, este indicat titlul – <i>Master</i>, fără specificarea completă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Modificarea titlului de Master indicat pe Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice , 2018 în Master în Inginerie , în conformitate cu Diploma de studii superioare de master, oferită de instituție la absolvirea programului de studii, CNCRM și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 3. Cadrul European al Calificărilor. |
|--|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | ISACPSM – 39 | |
| | <p>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 - 2020 (PV nr. 1 din 27.09.2016 al ședinței Senatului UTM).</p> <p>5. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018.</p> <p>6. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice, elaborat în anul 2018.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Misiunea și obiectivele programul de studii Design și tehnologii poligrafice derivă din <i>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 - 2020</i> și reflectă cerințele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014—2020 „Educația — 2020”, <i>Cadrului Național al Calificărilor, 2013 și Cadrului European al Calificărilor</i>.</p> <p><i>Nota explicativă</i> la Planul de învățământ (2018) se referă la concepția formării specialistului și include componentele: Obiectivul general al programului de studiu; Gradul de nouitate și relevanța programului de studiu; Corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare; Coordonarea programului de studiu cu standardele de asigurare a calității; Consultarea partenerilor; Admiterea la studii de masterat; Asigurarea cu personal didactic; Angajabilitatea absolvenților programului de studiu; Posibilitățile de formare ulterioară a absolvenților programului de studiu; Metodele și criteriile de evaluare a competențelor în cadrul programului de studiu. Regulile de promovare academică; Evaluarea finală a studiilor de masterat; Finalitățile de studii preconizate.</p> <p>Procesul formativ al programului de studii oferă diverse cursuri ce au misiunea de a pregăti specialiști competenți în domeniul ingineriei, în special, al tehnologiilor poligrafice, care vor putea fi încadrați în calitate de designeri ai produselor editoriale, tipografice, publicitare și media; manageri ai firmelor specializate în fabricația de produse tipografice etc.</p> <p>Obiectivul general al Programului de studii de master Design și tehnologii poligrafice specificat în <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ este racordat la strategiile naționale de dezvoltare, <i>Strategia de dezvoltare a educației "Educația 2020"</i> și a celor instituționale, fiind orientat, în special, spre calitate și excelență academică (educație și inovație); integrarea cu mediul economic; dezvoltarea spiritului creativ, de cercetare și de învățare bazată pe probleme; competitivitatea pe piața muncii și în instituțiile de cercetare la nivel macrostructural; realizarea atribuțiilor și sarcinilor profesionale la nivel microstructural.</p> <p>Finalitățile Programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice conturează, per ansamblu, formarea cercetătorilor și managerilor, care denotă aptitudini de analiză, cercetare, sinteză, cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund așteptărilor angajatorilor; asigurarea oportunității de angajare a absolvenților în instituții de cercetare, proiecte internaționale și naționale și/sau continuarea studiilor la ciclul III (studii superioare de doctorat).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Programul de studii este în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a inginerilor în domeniul <i>Tehnologiilor poligrafice</i> și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015. |
|--|--|



| | |
|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015.6. Regulament de organizare a studiilor în baza SNCS la UTM, aprobată modificarea la ședința Senatului din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8.7. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015.8. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 25.03.2008.9. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018.10. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice, elaborat în anul 2018.11. Hotărârea Senatului UTM din 27.03.2018 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ 2018, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II.12. Extras din proces-verbal nr. 8 al Consiliului facultății de <i>Textile și Poligrafie</i> din 26.03. 2018, cu privire la examinarea și aprobarea Planului de învățământ la programul de master DTP, asigurat de departamentul DTP a FTP, ediția 2018 în vederea înaintării spre aprobare la ședința Senatului UTM.13. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței departamentului Design și tehnologii poligrafice din 19.03.2018, cu privire la analiza, aprobarea și înaintarea spre examinare Consiliului Facultății Industria Ușoară a rectificărilor la planurile de învățământ pentru ciclul II-Masterat, admiterea 2018, în vederea aprobării lor și înaintări spre examinare Departamentului Management Studii și Asigurarea Calității și Senatului UTM.14. Feedback privind evaluarea planurilor de învățământ, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II, ediția 2018, în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2015.15. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Prima admitere la programul de master Design și tehnologii poligrafice a avut loc în anul universitar 2008-2009, studiile fiind desfășurate conform Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 25.03.2008.</p> <p>În prezent, procesul instructiv-educational la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, se desfășoară în baza Planului de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018, cu durata studiilor 1,5 ani (90 credite), studii cu frecvență.</p> <p>Anterior, planul în cauză a fost supus examinării și aprobării în cadrul ședinței DDTP, consiliului FTP și de către DMAAC, fapt reflectat în Extrasul din proces-verbal nr. 7 al ședinței departamentului Design și tehnologii poligrafice din 19.03.2018, Extrasul din proces-verbal nr. 8 al Consiliului facultății de Textile și Poligrafie din 26.03. 2018, cu privire la examinarea și aprobarea Planului de învățământ la Programul de master DTP, asigurat de departamentul DTP a FTP, ediția 2018, în vederea înaintării spre aprobare la ședința Senatului UTM și în Feedback-ul privind evaluarea planurilor de învățământ, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II, ediția 2018, în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2015.</p> <p>Planul este completat cu <i>Nota explicativă</i>, în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare, 2015.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice include toate componentele necesare, specificate în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), 2015. Unitățile de curs sunt structurate compartimentat, conform standardelor educaționale, în: fundamentale (F), de specialitate (S), stagii de practică, teză de master, ca formă de evaluare finală. Categoriile de discipline incluse în Planul de învățământ, elaborat și aprobat în 2018, se plasează în limitele ponderii recomandate de Planul-cadru pentru studii superioare în vigoare:</p> <p>(F) Discipline fundamentale (32 credite de studiu – 35,56%); (S) Discipline de orientare spre specialitate (28 credite de studiu – 31,11%); Practica de cercetare/ elaborare a tezei (28 credite de studiu – 31,11%); Teza de master (2 credite de studiu – 2,22%).</p> <p>În plan nu este vizibil stagiul de practică de specialitate.</p> <p>Excluderea <i>Stagiului de practică de specialitate</i> din Planul de învățământ actual, a fost determinată, conform explicațiilor coordonatorilor intervievați, de faptul că, practic, toți masteranzii deja activează</p> |


|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului ISACPSM – 39 | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>În domeniu. Astfel, s-a mers pe intercalarea acestui stagi cu <i>Practica de cercetare și elaborare a tezei de master</i>, desfășurată, conform Planului în vigoare, în anul II, sem. III.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este în corespundere cu obiectivele și finalitățile programului de studii de master.</p> <p>Planul de învățământ prevede 30 săptămâni de studii anuale, repartizate egal în două semestre, cu două sesiuni de examinare la finele semestrelor (cu durată de 3 săptămâni) și trei vacanțe; forme de evaluare care cuprind examene și stagii de practică.</p> <p>Activitățile în planul de învățământ sunt axate pe ore de curs și seminarii, aspect condiționat de specificul formării profesionale prin master științific/ de cercetare.</p> <p>Raportul dintre numărul de ore de contact direct și studiu individual în planul de învățământ este 1:2,75, identic pentru toate discipline fundamentale și de specialitate. Numărul de ore planificate săptămânal este de 16 ore.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, suplimentar la unitățile de curs care constituie 90 credite, propune unități de curs la libera alegere (în volum de 10 credite), ca oportunitate de diversificare a ofertei de bază a programului de studii.</p> <p>La fel, în plan se regăsește și <i>Minimul curricular inițial</i>, pentru candidații la programul de master, care vin din alt domeniu de formare profesională inițială.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice este revizuit și actualizat periodic, deși, cu unele abateri temporale de la cadrul normativ.</p> <p>La modernizarea Planului de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice s-a ținut cont de: analiza rezultatelor chestionării studenților/ absolvenților; rezultatele evaluării cursurilor; sugestiile cadrelor didactice, necesitățile societății contemporane și integrarea absolvenților programului pe piața muncii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Revizuirea <i>Notei explicative</i> a Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice în vederea completării acesteia cu <i>Descrierea programului de studiu, Competențe dezvoltate în cadrul programului de master și Finalități de studii</i>, racordate la acestea (conform Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, cap.III, p.11.</p> <p>Rigorile în cauză se regăsesc și în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, anexa 9).</p> <p>Completarea Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice cu un <i>stagi separat de practică de specialitate</i>, de 8-12 credite de studiu, în corespundere cu recomandările Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, Anexa 2.</p> <p>Recomandări vis-a-vis de această componentă se urmăresc și în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Anexa 4).</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <p>Completarea Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice cu <i>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor</i>, în conformitate cu stipulările Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, Cap.III, p.10 h; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Anexa 8).</p> <p>Aplicarea unui model unic per instituție de Notă explicativă la Planul de învățământ.</p> | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice). 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, proiect ME, 2016. |
|--|---|




| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018.5. Curriculum unității de curs: Managementul proiectelor, titular Cazac Viorica, aprobat la ședința DTTP (PV nr. 1 din 28.08.2020), ședința Consiliului FTP (PV nr. 1 din 28.08.2020).6. Curriculum unității de curs: Materiale tipografice noi, titular Cazac Viorica, aprobat la ședința DTTP (PV nr. 1 din 28.08.2020), ședința Consiliului FTP (PV nr. 1 din 28.08.2020).7. Fișele disciplinelor programului de studiu (Tehnologii de economisire a resurselor, Dezvoltarea afacerii, Managementul proiectelor, Materiale tipografice noi).8. Procesul verbal nr. 1 al ședinței catedrei Design și tehnologii poligrafice din 24.08.2015, cu privire la reactualizarea Curricula pe discipline.9. Proces-verbal nr. 1 al ședinței departamentului DTTP a FTP din 28.08.2020 cu privire la aprobarea documentelor curriculare, noi elaborate, precum și celor revizuite și perfecționate ale disciplinelor asigurate de DTTP la ciclurile I (licență) și II (masterat) de instruire.10. Platforma Moodle UTM.11. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Curricula pe discipline la programul de studii Design și tehnologii poligrafice sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale Cadrelui de referință a curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova (2015).</p> <p>Curricula pe discipline la programul de studii Design și tehnologii poligrafice corespund denumirii din Planul de învățământ și prescripțiilor CNCRM și CEC.</p> <p>Fiecare curriculum are foaie de titlu, pe care sunt indicate facultatea, departamentul, programul de studii, denumirea unității de curs, beneficiarii, ciclul, nr. de credite și ore, titularul cursului.</p> <p>Curricula cuprind: preliminarii (descrierea generală a cursului); precondiții de acces la unitatea de curs; competențe care urmează a fi dezvoltate; administrarea unității de curs; rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate; sugestii pentru activitatea individuală a studenților; evaluarea unității de curs; lista de subiecte pentru evaluări periodice și finale; referințe bibliografice.</p> <p>Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul de curs și aprobate la ședințele catedrei DTP (PV nr. 1 din 24.08.2015), departamentului DTTP (PV nr. 1 din 28.08.2020), Consiliul FTP (PV nr. 1 din 28.08.2020). Aprobările sunt confirmate și prin vize pe foile de titlu ale curricula.</p> <p>Instituția a prezentat următoarele curricula unităților de curs: Managementul proiectelor (5 credite, 40/110 ore, titular Cazac Viorica), Materiale tipografice noi (6 credite, 48/132 ore, titular Cazac Viorica), aprobate la ședința DTTP (PV nr. 1 din 28.08.2020), ședința Consiliului FTP (PV nr. 1 din 28.08.2020).</p> <p>Unitățile de curs sunt asigurate cu fișa disciplinei (elaborate după modelul propus de instituție). Aceasta conține: date despre disciplină; timpul total alocat; precondiții de acces la disciplină; condiții de desfășurare a procesului educațional; competențe specifice acumulate; obiectivele disciplinei; conținutul disciplinei; referințe bibliografice; evaluare.</p> <p>Curricula pe discipline vizează formarea competențelor profesionale și transversale. Conținuturile fiecărui curriculum sunt în corespundere cu obiectivele avansate și conforme formării profesionale a unui specialist în domeniul Ingineriei și Tehnologiilor poligrafice, în particular.</p> <p>Curricula pe discipline se axează, în particular, pe însușirea de cunoștințe, dezvoltarea de abilități și competențe stipulate în Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Curricula pe discipline se face accesibilă studenților în cadrul cursurilor studiate. Obiectivele și finalitățile de studiu ale cursului sunt stipulate în curricula cu raportare la fiecare unitate de conținut și comunicate studenților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui curs (Constatări din interviul cu cadrele didactice).</p> <p>Din interviurile cu managerii și cadrele didactice s-a constatat că fișele unităților de curs pot fi consultate de către studenți pe site-ul instituției. Curricula pe discipline se regăsesc pe paginile Moodle ale cursurilor.</p> <p>Instituția a acordat acces la următoarele cursuri pe platforma Moodle UTM:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea afacerii• Managementul proiectelor• Materiale tipografice noi• Tehnici de comunicare științifică• Valorificarea sistemelor de fabricație tipografice. <p>Sursele bibliografice la discipline, prezentate în fișe și curricula pe discipline cuprind manuale și cărți actuale, cu începere din 1984 (Curriculum la cursul Materiale tipografice noi), care sunt periodic completate cu noi apariții editoriale. Majoritatea curricula și fișelor fac referințe la surse bibliografice din ultimele 2-3 decenii. Acestea sunt accesibile în format fizic în biblioteca UTM.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul de formare, actualizările fiind conforme cu așteptările studenților și unităților economice de profil. Actualizările se fac în fiecare an de studii și se aprobă la ședințele departamentului și consiliului facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Indicarea titularului de curs în fișa disciplinei. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, 2013 (<i>Domeniul de formare profesională – 543 Tehnologia materialelor/ Program de formare profesională 543.4 – Design și tehnologii poligrafice</i>). 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; 4. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. 5. Curricula pe discipline. 6. Chestionar pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competențe al specialistului din domeniul editorial și tipografic, adresat angajatorilor (semnat Certan Vladimir, manager Tipografia Centrală). 7. Model de Chestionar de evaluare a satisfacției așteptărilor studenților vis-a-vis programul de studiu. 8. Raport statistic - Opinii ale absolvenților, 2019-2020. 9. Raport statistic - Opinii ale absolvenților, 2020-2021. 10. Proces-verbal nr. 5 al ȘD DTTP din 23.12.2020, cu privire la analiza sondajelor absolvenților programelor de licență și master, promoția 2020. 11. Certificate care confirmă angajarea absolvenților programului de studii Design și tehnologii poligrafice în câmpul muncii: <ul style="list-style-type: none"> • Strilciuc Ilinca – Fly One SRL • Baicev Tatiana – Interact Media SRL • Vrâncean Ianoș – Revista NOI • Chicaroș Alexandrina – KIVORK SRL • Roșca Anastasia – G.CANALE&C SA • Capbătut Larisa, Neaga Lorina, Curu Maria - SRL Traduno Technologies. 12. Solicitare pentru angajare din partea SRL Somersbi 1997 AN. 13. Scrisoare de mulțumire/ Aprecieri favorabilă exprimată de unitatea economică cu referință la pregătirea absolvenților: <ul style="list-style-type: none"> • Nova Imprim SRL • Financial Papers Plus LCK SRL • Balacron SRL 14. Tabele cu rata de angajare a absolvenților programului de studii de master Design și tehnologii poligrafice în câmpul muncii (promoțiile 2016 - 2021). 15. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului FTP din 01.09. 2020, cu privire la aprobarea temelor tezelor de master la programele: Ingineria și Managementul Afacerilor în Textile; Design și tehnologii poligrafice, pentru 2020-2021 16. Interviu cu absolvenții programului de studii Design și tehnologii poligrafice. 17. Interviu cu angajatorii programului de studii Design și tehnologii poligrafice. |
| Constatări făcute în timpul procesului | La proiectarea programului de studii de master Design și tehnologii poligrafice au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul Designului și Tehnologiilor poligrafice. În vederea racordării programului la solicitările mediului cultural, educațional și economic, conținutul planului de învățământ la programul vizat a fost discutat cu experți în domeniu, reprezentanții sectoarelor private de producere: tipografii, edituri și studiouri de design. Părțile |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| de evaluare externă | <p>interesate: angajatori din tipografia, instituții editoriale, agenții de design și publicitate, inclusiv și studenții/ absolvenții programului de studiu sunt consultați vis-a-vis de conținuturile planului de învățământ și competențele necesare pentru angajarea în câmpul muncii. Acest fapt este reflectat în <i>Chestionarul pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competențe al specialistului din domeniul editorial și tipografic, adresat angajatorilor (semnat Certan Vladimir, manager Tipografia Centrală)</i>, modelul de <i>Chestionar de evaluare a satisfacției așteptărilor studenților vis-a-vis programul de studiu, Raportul statistic - Opinii ale absolvenților, 2019-2020, Raportul statistic - Opinii ale absolvenților, 2020-2021, Procesul-verbal nr.5 al ȘD DTTP din 23.12.2020</i>, cu privire la analiza sondajelor absolvenților programelor de licență și master, promoția 2020.</p> <p>Prin chestionare, atât studenților/ absolvenților, cât și angajatorilor, li se solicită opinia cu referință la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii, pentru adaptarea ulterioară a acestuia la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Interesul agenților economici în raport cu absolvenții programului de master Design și tehnologii poligrafice a fost confirmat de angajatorii invitați la interviu. Aceștia au remarcat buna formare în plan teoretic a absolvenților programului evaluat și relevanța per ansamblu a programului de master pentru piața autohtonă a muncii.</p> <p>Relevanța programului este confirmată de angajarea studenților programului de master Design și tehnologii poligrafice pe parcursul studiilor (confirmată de studenți în interviu) și la finele acestora (Strilciuc Ilinca – Fly One SRL; Baicev Tatiana – Interact Media SRL; Vrâncean Ianoș – Revista NOI; Chicaroș Alexandrina – KIVORK SRL; Roșca Anastasia – G.CANALE&C SA; Capbătut Larisa, Neaga Lorina, Curu Maria - SRL Traduno Technologies), precum și de solicitările oficiale din partea angajatorilor – SRL Somersbi 1997 AN.</p> <p>La momentul absolvirii, rata de angajare a absolvenților programului evaluat în câmpul muncii, perioada 2016-2021, a constituit 100%. Studiul cifric este realizat în baza <i>Anexei 2.2.4.2 Lista angajării absolvenților de masterat ai programului „Design și tehnologii poligrafice”, UTM.</i></p> <p>Un alt aspect al impactului social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii este conturat de aprecierile favorabile exprimate de unitățile economice (Nova Imprim SRL, Financial Papers Plus LCK SRL, Balacron SRL) cu referință la pregătirea absolvenților.</p> <p>În plus, sarcinile didactice oferite masteranzilor în cadrul disciplinelor de specialitate reprezintă sarcini reale primite de la clienți/agenți economici interesați în identificarea soluțiilor originale de creativitate, de optimizare a fabricației. În același context, sarcinile tezelor de masterat derivă din solicitările mediului economic, fapt ce denotă impactul social și economic al acestora.</p> <p>Astfel, relevanța programului de studiu este conturată de confirmările și solicitările privind angajarea în câmpul muncii din partea angajatorilor, rata semnificativă de angajare a absolvenților programului pe piața muncii din RM, precum și rezultatele activității studenților/ absolvenților, ca produse finite ale formării specialiștilor în domeniul vizat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic. |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. 5. Curricula unităților de curs/ modulelor. 6. Orarul activităților didactice. 7. Registrele grupelor academice. 8. Contractele de studii anuale ale studenților. 9. Rezultatele chestionării studenților. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Sub aspect general s-a identificat forma de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, studiu individual) prin prisma respectării cadrului legal, realizării planului de învățământ și a curricula unităților de curs/ modulelor pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență. Se folosește consultarea studenților și a instrumentelor utilizate în consultarea cu privire la formele de organizare a activităților didactice.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Analiza rezultatelor consultării studenților și a instrumentelor utilizate în consultarea cu privire la formele de organizare a activităților didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula unităților de curs/ modulelor. 2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. 3. Rezultatele chestionării studenților. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Au fost identificate metodele de predare-învățare utilizate ca fiind integral centrate pe student. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) în curricula tuturor disciplinelor au fost stabilite <i>competențele profesionale și transversale</i> ce urmează să fie dezvoltate, formate de către studenți, teme și sarcini pentru lucrul individual; b) în situații de criză (ex. Covid 19), masteranzilor le este asigurată predarea online, cu monitorizarea obligatorie a frecvenței, utilizând aplicația Microsoft Teams aprobată la nivel de UTM, aplicațiile ce implică solicitare aplicativă specială, inclusiv antrenarea echipamentelor este realizată prin interacțiune față-în-față. c) masteranzii beneficiază de ore de <i>consiliere pentru realizarea lucrului individual și consultații pentru parcurgerea traseului individual</i>, la fiecare disciplină, fiind asigurate de titularii de curs online și față în față inclusiv în zilele de sâmbătă, în afara programului de lucru al masteranzilor; d) accesul (24/24) la <i>materialele plasate pe platforma educațională Moodle</i>; e) oferirea a diverse <i>suporturi curriculare</i>, ce facilitează procesul de învățare și evaluare; f) programul de studii are planificate <i>discipline opționale</i> și la <i>libera alegere</i>, care asigură posibilitatea de personalizare a planurilor de învățământ; <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt utilizate la diferite forme de organizare a învățământului (de exemplu: cursuri/ pachete opționale, planuri de învățământ personalizate/ planificarea activităților didactice în mod individualizat/ personalizat etc.).</p> <p>Are loc consultarea studenților și sunt prezentate rezultatele chestionării prin prisma măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |


| | |
|---|---|
| Puncte tari | Solicitarea și primirea feedback-ului din partea studenților și absolvenților. Feedback pozitiv. |
| Recomandări | Personalizarea activităților (metodele de predare-învățare centrate pe student) prin evidențierea situației secvențiale, la nivel de program de studii. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016). Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on line utilizate de către studenții de la programul de studii. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/module. Platforma Moodle a universității www.elerning.utm.md/moodle. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Se constată faptul că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. Se observă eficiența utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a unităților de curs/ modulelor de la programul de studii.</p> <p>În urma discuțiilor purtate atât cu cadrele didactice, cât și cu studenții, se poate confirma aplicarea metodelor pedagogice diverse, cu atât mai mult susținerea acestora datorate contextului online al activităților – aspect confirmat în cadrul discuțiilor cu cadrele didactice acestea au prezentat maniera de diseminare a informațiilor transmise studenților, modul de lucru și perspectivele asupra programului de studiu în acest context – cel pandemic și adaptarea la acesta, iar studenții au confirmat acest aspect în timpul întâlnirii cu ei.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Platforma MOODLE (cu posibilitatea de organizare a videoconferințelor, chat-urilor etc). Digitalizarea a 100% din disciplinele predate la programul de studii. | | |
| Recomandări | Generalizarea practicii de realizare a paginii personale a profesorului care ar reprezenta cea mai eficientă interfață de comunicare cu studentul de la programul master DTP . | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. Calendarul universitar, https://utm.md/studii/calen_master.pdf. Orarul activităților didactice și al examenelor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul ține cont de: studii, stagii de practică, sesiuni, vacanțe. Procesul de studii se desfășoară în conformitate cu calendarul academic realizat pentru un an de studii (https://utm.md/studii/calen_master.pdf).</p> <p>Orarul pentru activitățile didactice se elaborează la începutul fiecărui semestru de către prodecan, este coordonat cu decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru studii al instituției.</p> <p>Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate pe domeniul studiilor universitare de master. Se</p> | | |


| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS. Numărul de credite și durata studiilor sunt cele prevăzute de lege.</p> <p>Prin aplicarea grilei de “<i>stabilire a corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate</i>”, disciplinele sunt bine structurate și au o succesiune logică în planul de învățământ.</p> <p>Planurile de învățământ cuprind distinct activitățile de curs, seminare, lucrări practice-activități de creație artistică, stagiul de practică precum și ore dedicate elaborării tezei de Master. Acestea asigură dobândirea competențelor specifice domeniului de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ la programul de studii Design și tehnologii poligrafice, aprobat la ȘS UTM, PV nr. 7 din 27.03.2018 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISM-01-18449 din 23.04.2018. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiul de practică la programul de master Design și Tehnologii Poligrafice este prevăzut de planul de învățământ și este organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu referință la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților UTM și pornind de la competențele profesionale și transversale necesare de asigurat, cu finalitățile programului de studii. În cadrul planului de învățământ (2018) la programul de master <i>DTP, stagiul de practică</i> este integrat cu activitatea de <i>elaborare și susținere a tezei de master</i>, numit <i>Practica de cercetare și elaborarea tezei de master</i>, cu durata de 15 săptămâni (840 ore/28 credite) ce este adaptat ca tematică și conținut de cercetare, tematicii tezei de master. Organizarea stagiilor de practică este abordată la sedințele departamentului.</p> <p>Planul de învățământ prevede un număr corespunzător de ore de practică pe an, concretizate în stagii de practică. De asemenea, pentru elaborarea Tezei de Master, sunt prevăzute ore de practică. Studenții masteranzi participă activ la practică.</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |


3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților, https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-organizarea-%C5%9Fi-desf%C4%83%C8%99urarea-stagiilor-de-practic%C4%83-a-studen%C8%9Bilor-UTM.pdf | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | La programul de studii evaluat activitatea de practică se desfășoară prin încheierea de convenții de colaborare și contracte, în care sunt stipulate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019). 2. Regulamentul intern privind organizarea evaluarea activității de învățare a studenților UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-UTM-Evaluare-studenti_modificat-2020.pdf). 3. Ghidul de elabore și susținerea a tezelor de masterat (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Ghid-Elaborarea-si-sustinerea-tezelor-de-master-Master.pdf). 4. Curricula pe unități de curs/ module. 5. Orarul evaluărilor. 6. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Evaluarea rezultatelor academice se desfășoară în conformitate cu reglementările Planului-cadru, componenta <i>Evaluare</i> prin specificarea tipurilor și modalităților de evaluare în planurile de învățământ. Examenul de finalizare a studiilor de master este de tip sumativ și certifică asimilarea rezultatelor învățării, conforme calificării universitare. Toate informațiile necesare desfășurării examenului se regăsește în metodologiile proprii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studii la unitățile de curs/ module. <i>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor</i> curente și finale sunt comunicate studenților în termeni utili: la începutul anului universitar, la întrunirea șefului de departament cu studenții; la prima interacțiune a cadrului didactic cu studenții în cadrul disciplinei; sunt specificate în fișele disciplinelor, în curricula accesibile studenților prin postarea lor pe site-ul UTM, www.utm.md și pe paginile disciplinelor de pe platforma educațională Moodle; prin regulamentele privind organizarea evaluării activității de învățare în cadrul UTM-lui. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). Regulamentul intern privind organizarea evaluarea activității de învățare a studenților UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-UTM-Evaluare-studenti_modificat-2020.pdf). Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților, https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-organizarea-%C5%9Fi-desf%C4%83%C8%99urarea-stagiilor-de-practic%C4%83-a-studen%C8%9Bilor-UTM.pdf. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. Ghidul privind organizarea și desfășurarea Stagiilor de practică UTM, p.11-12 (https://utm.md/acte_normative/interne/ghidStagiiPractica.pdf). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Fiecare program de studii universitar de master prevede stagii de practică care se desfășoară în laboratoarele proprii sau în colaborare cu angajatorii. Stagiile de practică se desfășoară în baza unor acorduri de practică semnate cu agenți economici sau organizații non-profit relevante pentru domeniul programului de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master (HG nr.464 din 28.07.2015). Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor (http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=359703). Regulamentele cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulamentul_Ciclul-II_-_Modificat.pdf. Planul de înmatriculare UTM, 2015, 2016. Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de admitere UTM din 18.08.2020 Despre distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master, ciclul II pe programele de master ale UTM. Ordinul Nr. 669 din 08 iulie 2015 Cu privire la planul de admitere în ciclul III – studii superioare de master în instituțiile de învățământ superior de stat. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), finanțate de la bugetul de stat, pentru a.s. 2019-2020. Ordinul nr.1064 din 11.07.18 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere ciclul II Master. Ordinul nr.659 din 31.07.17 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere ciclul II Master. Ordinul nr.665 din 12.07.16 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere ciclul II Master. Rapoartele Comisiilor de Admitere anuale 2015-2020. |
|--|--|



12. Admiterea studenților DTP (Tabel nr.4.1).
13. Ordinul Nr. 483-r din 01.08.2018 Referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Master, Facultatea Textile și Poligrafie.
14. Procesul-verbal Nr. 1 al Consiliului Facultății de Textile și Poligrafie din 28.08.2017, rezultatele admiterii 2017 la FTP.
15. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare de master (2014-2020).
16. Procesul-verbal Nr. 2 al Comisiei de Admitere UTM din 18.08.2020, despre distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master, ciclul II pe programele de master ale UTM.
17. Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră (CEGHID), ([http://utm.md/acte_normative/ interne/centrulUniversitarFC.pdf](http://utm.md/acte_normative_interne/centrulUniversitarFC.pdf)).
18. Site-ul UTM-lui pe <https://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-textile-si-poligrafie/>.
19. Site-ului UTM: <https://utm.md/admiterea-utm/>.
20. Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii, ([https://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-srppi-2017.pdf](https://utm.md/acte_normative_interne/reg-utm-srppi-2017.pdf)).
21. Pagina Web a UTM (<https://utm.md/admiterea-utm/admiterea-ciclul-ii-master/>)
22. Rețelele de socializare programului DTP (<https://www.facebook.com/DesignsiTehnologiiPoligrafice.>)
23. Ziarului UTM „Mesager univerristar” (<https://utm.md/mesager/>).
24. Filmulețe video.
25. Pliante publicitare.
26. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
27. Interviu cu coordonatorii programului de studii.
28. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Recrutarea studenților programului DTP se realizează în baza unui plan de măsuri de promovare elaborat la departament, prin crearea filmulețelor video cu prezentarea realizărilor studenților privind abilitățile formate, dobândite în cadrul programului de studii, și postarea lor pe site-ul UTM-lui pe <https://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-textile-si-poligrafie/>; amplasarea pe rețelele de socializare a activităților, evenimentelor, rezultatelor catedrei și studenților programului <https://www.facebook.com/DesignsiTehnologiiPoligrafice>; prin realizările studenților la pliante publicitare, participărilor în mobilități academice; implicări în proiecte cu schimb de experiență peste hotare; angajări ale absolvenților în țară și peste hotare; la îndemnul părinților ce activează în domeniu ca continuitate a tradițiilor familiale; prin intermediul ziarului UTM „Mesager univerristar”, pliante publicitare și distribuirea lor; prin imaginea promovată de către actualii studenți și absolvenți. În cadrul UTM funcționează Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră (CEGHID) ([http://utm.md/acte_normative/ interne/centrulUniversitarFC.pdf](http://utm.md/acte_normative_interne/centrulUniversitarFC.pdf)).

Admiterea se derulează în bază de concurs, criteriile de admitere, numărul de locuri disponibile și alte informații relevante fiind făcute publice în timp util pe pagina-web a Universității www.utm.md și pe <https://utm.md/procesul-de-studii/masterat>,

Admiterea studenților din ultimii 5 ani (Tabel nr. 4.1 Admiterea studenților DTP):

| An (ultimii 5 ani) | Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare | Nr. studenți admiși (conform raportului 4 IS) |
|--------------------|--|---|
| 2020-2021 | 9 | 10 |
| 2019-2020 | 10 | 7 |
| 2018-2019 | 10 | 8 |
| 2017-2018 | 6 | 1 |
| 2016-2017 | 10 | 5 |
| 2015-2016 | 9 | 8 |

Din interviuri s-a constatat că majoritatea studenților de la programul de studii superioare de master de cercetare **Design și tehnologii poligrafice, MȘ** sunt absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

UTM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat

1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standard de evaluare minim obligatoriu:

Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.


Ponderea (puncte)

2

Punctajul acordat

2

Puncte tari

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | |
|---|--|
| Recomandări | Implementarea unor strategii bine formulate pentru candidatii din țară și candidatii din străinătate cu simplificarea procedurii de admitere (admiterea online), existența unor sesiuni de preadmitere, participarea mai agresivă la acțiuni de promovare, oferte integrate pentru candidații străini. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II, studii de Master, pentru a.u. 2019/2020, aprobat la ședința Senatului UTM din 2.05.2019, proces-verbal nr 10. (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulamentul_Ciclu-II-Modificat.pdf). 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II, studii de Master, pentru a.u. 2020/2021, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.05.2020, proces-verbal nr 9. https://utm.md/wp-content/uploads/2020/06/Regulament-UTM_admitere_ciclu-II_-2020.pdf 4. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), finanțate de la bugetul de stat, pentru a.s. 2019-2020. 5. Rapoarte ale Comisiilor de Admitere anuale 2015-2020. 6. Planul de înmatriculare. 7. Interviu cu cadrele didactice. 8. Videotur a spațiilor universitare. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | UTM respectă legislația în vigoare privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (<i>Legea nr. 60 din 30.03.2012</i>). UTM are elaborat <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, ciclul II – studii superioare de master</i> , în care sunt specificate facilitățile la admitere pentru persoanele din grupurile dezavantajate, acestea participând la concursul general prin scutirea de taxa de înscriere în concurs și posibilitatea de cazare prioritară în căminele UTM (Cap. II, p.17). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master (HG nr.464 din 28.07.2015) (https://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-master-2015.pdf). 2. Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (http://utm.md/acte_normative/interne/regulament-ossncs_utm-2018_final.pdf). 3. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015 (https://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-master-2015.pdf). 4. Dispoziție de promovare. 5. Ordinele de absolvire. 6. Promovabilitatea studenților (Tabel 4.2). 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii. 10. Interviu cu angajatorii programului de studii. 11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei s-a constatat că promovarea studenților de la programul de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice, MȘ se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Rata de promovare pentru diferite promoții este diferită: pentru promoția 2020-86%, 2019-50%, 2018 -100%, promoția 2017-80%, promoția 2016-77%, Media ratei de promovare pentru perioada 2016-2020 este de 78,2% și este datorată: nereușitei circa 3%, din propria dorință -5%, din motivul migrării peste hotare la studii, migrarea cu familia peste hotare-5%, 5%-suprasolicitarea la locul angajării.</p> <p>În vederea reducerii abandonului de către masteranzii DTP se întreprind măsuri: monitorizarea continuă, susținerea și încurajarea studenților care au restanțe; organizarea sesiunilor de susținere repetată a evaluărilor la disciplinele restante; organizarea consultațiilor în vederea bunei însușiri a materiilor; organizarea vizitelor la unitățile economice de profil; interacțiunea cu personalități marcante în domeniu.</p> <p>UTM are 5 promoții de absolvenți la programul de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice, MȘ pe durata valabilității acreditării (Tabel nr. 4.2. Promovabilitatea studenților).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014) (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=18564&lang=ro). Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020). Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MEEC nr.997 din 18.09.2020). Regulament cu privire la organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/10/Regulament-UTM_Mobilitate-academica-actualizat-2018.pdf). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că Facultatea TP are stabilite acorduri de parteneriat în programul Erasmus: Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, Iași, România, Universitatea din Oradea, Arad. Departamentul DTP are încheiate mai multe acorduri de cooperare în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ 2014-2020, unul dintre ele fiind aprobat în septembrie 2019, stabilit între UTM și UPB „Politehnica”, București prevăzând mobilitate academică pentru masteranzi și cadre didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG 482 din 28.06.2017). |
|-----------------------------|--|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | ISACPSM – 39 | |
| instituția de învățământ | 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 3. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM (http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament_20UTM_acte%20studii_%202016_final.pdf). 4. Ordinele de conferire a titlului. 5. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului. 6. Ordin privind monitorizarea activității de elaborare a tezelor de master. 7. Ghid: Elaborarea și susținerea tezelor de master. 8. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului. 9. Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii. | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Evidența eliberării Diplomelor de master se face prin semnarea de către absolvent în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 1 | 1 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic


5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, Hotărârea Senatului UTM din 29 august 2019. 5. Vizita online la serviciul Resurse Umane. 6. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. 7. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 8. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. 9. Fișa postului. 10. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (Tabel 5.1). 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice . 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii. 14. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 15. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice . | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de | În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că planificarea și recrutarea personalului academic se efectuează de către Departamentul Resurse Umane pornind de la previziunile (demersul) și propunerile șefului de departament. | | | |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | ISACPSM – 39 | |
| evaluare externă | <p>Numărul de unități și statele de funcție sunt calculate și aprobate anual în dependență de contingentul de studenți promovați pentru continuarea studiilor, studenților înmatriculați și a normelor de cadre didactice funcție de domeniul educațional.</p> <p>Cadrele didactice la programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice sunt angajate în baza contractului adițional și contractului individual de muncă pentru o perioadă de până la un an și maxim cinci ani și reprezintă în anul universitar 2020/2021.</p> <p>Programul este asigurat de 8 cadre didactice (Tabel 5.1 - 57% personal titular și 29% - cumul intern, 14% - cumul extern). 85,71% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de master DTP reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>După expirarea contractului de cinci ani postul didactic este anunțat vacant și fiecare cadru didactic participă la concurs pentru ocuparea postului vacant, prelungirea contractului individual de muncă pentru următorii cinci ani.</p> <p>Procedura de anunțare și demarare a concursului se realizează în conformitate cu recomandările Codului Educației al Republicii Moldova și <i>Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în UTM</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 2 | 2 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%. | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (<u>HG nr. 325 din 18.07.2019</u>). Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (<u>Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019</u>). Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020/2021 DTP (Tabel 5.2). Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (Tabel 5.3). Dosarele personalului angajat la programul de studii superioare de master DTP. Fișa postului. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>S-a constatat că conform datelor prezentate în <i>Tabelului 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru a.u. 2020/2021</i>, programul de master DTP este asigurat în proporție de 100% din numărul cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii (50% din personalul didactic ce asigură programul de master DTP reprezintă absolvenți ai UTM, al aceluiași program de studii, 12,5% sunt absolvenți ai Institutului Poligrafic „Ivan Fiodorov” din Lvov, Ucraina, actuala Academie de Tipar din Lvov, Ucraina, 37,5% - absolvenți ai altor instituții).</p> <p>La fel, conform <i>Tabelului 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice</i>, predarea cursurilor teoretice la programul de master Design și Tehnologii Poligrafice pentru anul universitar 2020-2021 este asigurat în proporție de 80% cu cadre didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice: 4 cadre didactice dețin titluri științifice și științifico-didactice: Constantin Spînu, dr., conf. univ., Jana Cîrja, dr., conf.univ., Viorica Cazac, dr., conf.univ., Angela Ghelbet, dr., conf.univ. și 1 cadru didactic - Rodica Ciorbă, lector universitar.</p> <p>Totodată, menționăm că <i>Planul de învățământ 2018 pentru Programul de master DTP</i> conține 12 discipline (curs/seminar), din care 66,6% sau 8 discipline (curs/seminar) sunt predate de cadre didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice și 33,3% sau 4 discipline (curs/seminar) sunt predate de lectori universitari.</p> <p>Cadrele didactice angajate în funcția de lector universitar realizează studii de doctorat.</p> <p>Conform Ordinului Ministrului Educației nr.199 din 4 aprilie 2011, 17% personalul didactic al programului ce nu au avut formare pedagogică (s-au format prin cursuri de formare</p> |


| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | psihopedagogică organizată în cadrul UTM-lui), 67% în formarea de bază au avut inclus modulul psihopedagogic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. | 2 | 1 |
| Puncte tari | Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de master constituie 100%. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Revederea concepției și politicii de pregătire a cadrelor științifice și științifico-didactice în vederea sporirii a numărului cadrelor didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice la programul de master Design și Tehnologii Poligrafice . Colaborarea cu instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, cu invitarea cadrelor didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice pentru predarea cursurilor pe un termen determinat. | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic). 3. Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020, aprobat la sedința Senatului din 27.09.2016, Proces verbal nr.1 (https://utm.md/senatul/strategia-utm-2016-2020-23.07.17.pdf). 4. Obiective generale ale UTM, anul univ. 2019/2020. 5. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Design și Tehnologii în Textile și Poligrafie, Facultatea Textile și Poligrafie 2020-2025, aprobat 30.11.2020, Proces verbal nr.4. 6. Obiective generale ale Facultății Textile și Poligrafie pentru anul univ.2018/2020, aprobat 20 decembrie 2018. 7. Planul de activitate al FTP în anul univ. 2020/2021, aprobat 05.11.2020. 8. Plan de instruire a personalului didactico-științific al FTP 2018/2019, aprobat 20.09.2018. 9. Ordin 566-fc, 567-fc, 568-fc, 569-fc din 03.10.2016 cu privire la cursurile de instruire "Limba engleză", gratuite pentru titularii UTM. 10. Ordinul rectorului nr. 385-r din 03.05.2011, Cu privire la cadrele didactice școlarizate în domeniul psiho-pedagogic. 11. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic DTP (Tabel nr. 5.4). 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că personalul didactic asigură funcționalitatea programului de master DTP.</p> <p>Cadrele didactice ale UTM sunt școlarizate în domeniul psiho-pedagogic.</p> <p>Pentru cadrele didactice ale UTM se organizează cursuri de perfecționare la modul „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicări în învățământ” (numărul total de ore 90), cursurile de limbă străină, toate gratuite pentru personalul academic UTM.</p> <p>Cadrele didactice ale programului DTP sunt implicate în mobilități prin ținerea cursurilor transnaționale, seminare metodice, participarea în concurs pentru ocuparea posturilor vacante, participarea la conferințe naționale și internaționale, implicarea în proiecte naționale și internaționale, formare prin stagieri ce contribuie la dezvoltarea profesională a lor, asistări reciproce la cursurile ținute, conducere de doctorat.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>UTM susține personalul didactic în asigurarea minimului necesar în traseul său personalizat de dezvoltare profesională prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă, susținere parțială pentru participarea la conferințe internaționale, toate activitățile fiind stipulate în Planurile individuale ale cadrelor didactice în conformitatea cu <i>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</i>.</p> <p>Pornind de la strategia instituțională (Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020) și de la traseele personale de dezvoltare profesională stabilite de către fiecare cadru didactic, șeful de departament, o mare parte din activitățile de instruire și formare sunt suportate financiar de către cadrul didactic, rezultatele/cunoștințele obținute fiind aplicate în activitatea didactică, științifică.</p> <p>Personalul didactico-științific al programului de master DTP își îmbunătățesc continuu abilitățile prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională, ceea ce le permite participarea în concurs la suplinirea posturilor vacante de lector/conferențiar/profesor universitar (o dată la cinci ani), rezultatele activităților fiind diseminate prin publicații științifice, îmbunătățind CV-urile.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2020, aprobat ședința Consiliului FTP, Proces-verbal nr.7 din 24.02.2020. 2. Planurile de editare a suportului curricular. 3. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. 4. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Design și Tehnologii în Textile și Poligrafie, Facultatea Textile și Poligrafie 2020-2025, aprobat 30.11.2020, Proces verbal nr.4. 5. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii. 6. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Tabel 5.4). 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Design și tehnologii poligrafice.</i> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p> <p>Activitatea metodică a personalului didactic ce asigură programul de master <i>Design și Tehnologii Poligrafice</i> este planificată de fiecare cadru didactic specificată în Planuri individuale ale cadrelor didactice, Curricula, Fișa a disciplinei, Planuri de editare și vizează: elaborarea notelor de curs, indicațiilor metodice pentru realizarea: lucrărilor practice, lucrărilor de laborator, lucrărilor de verificare cu editarea lor ulterioară în cadrul Centrului de Editare și Multiplicare a UTM și/sau plasate pe platforma educațională Moodle UTM, elaborarea materialelor ilustrative, recenzarea notelor de curs, indicațiilor metodice, recenzarea proiectelor de an, proiectelor de licență, tezelor de masterat, tezelor de doctorat, publicațiilor științifice, elaborarea rapoartelor de activitate, rapoartelor științifice.</p> <p>UTM încurajează activitatea metodică prin editarea lucrărilor metodice, manualelor, oferirea premiilor pentru cele mai bune ediții. Diseminarea și monitorizarea rezultatelor activității metodice este prezentată în rapoartele de activitate a catedrei și este asigurată prin: evaluarea realizării obiectivelor specificate în planurile individuale ale cadrelor didactice, după fiecare semestru, în cadrul seminarelor metodice, evaluarea calității prelegerilor și lecțiilor practice/laborator în rezultatul asistărilor reciproce de către cadrele didactice, convocarea și monitorizarea procesului de elaborare a curriculelor, fișelor de post, dosarelor titlurilor la disciplinele asigurate de departament conform planului, menținerea sub controlul a desfășurării sesiunilor de iarnă și primăvară de examinare, coordonarea desfășurării stagiilor de practică, monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de master și recenzarea lor.</p> <p>Tabel nr. 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic DTP.</p> |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (http://lex.justice.md/md/355156/). Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în UTM, aprobat la sesiunea Senatului UTM, Pr, v. Nr.6 din 29.03.2016. Plan de activitate al Comisiei de Management al Calității, FTP 2020/2021, aprobat 01.09.2020. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Design și Tehnologii în Textile și Poligrafie, Facultatea Textile și Poligrafie 2020-2025, aprobat 30.11.2020, Proces verbal nr.4. Raport privind activitatea Comisiei de Management a Calității la FTP, UTM a/u 2018-2019. Raport activitate FTP, UTM a/u 2018/2019. Proces verbal nr.5 al sesiunii departamentului DTTP a FTP din 23.12.2020 (online MS Teams). Proces verbal nr.12 al sesiunii departamentului DTTP a FTP din 30.06.2020. Proces verbal nr.1 al sesiunii departamentului DTTP a FTP din 13.03.2019. Extras din Proces verbal nr.11 al consiliului FTP din 10.06.2019. Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM. Formular Dosar titlu științifico-didactic. Regulament privind modul de angajare a cadrelor didactice asociate invitate la IP „UTM”. Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la evaluarea personalului academic. Fișa de observare. Sondaje „Evaluarea cursului”. Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic. Planul de activitate a departamentului. Rapoartele anuale ale președintelui CMC FTP. Rapoartele anuale ale facultății. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Evaluarea personalului didactic se realizează pornind de la exigențele și politicile naționale stipulate în Codul Educației al Republicii Moldova (http://lex.justice.md/md/355156/).</p> <p>La nivel instituțional UTM-ul are prevăzute politici și mecanisme de evaluare a personalului specificate în <i>Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM</i>, <i>Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM</i>, <i>Formular Dosar titlu științifico-didactic</i>, <i>Regulament privind modul de angajare a cadrelor didactice asociate invitate la IP „UTM”</i>, <i>Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM</i>.</p> <p>UTM aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |


| | | |
|---|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Strategia UTM (https://utm.md/senatul/strategia-utm-2016-2020-23.07.17.pdf). Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019-2023 (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Strategia-Cercetarii-UTM-modif-HS_22.09.20.pdf). Regulamentului privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare la UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulament-activitatea-CDI_UTM-2020.pdf). Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, proces verbal nr.4 (https://utm.md/acte_normative/interne/Metodologie_spor_performanta_cercetare-inovare_UTM_2017.pdf). Planul de activitate al Facultății Textile și Poligrafie în anul universitar 2020/2021, aprobat 05.11.2020. Regulamentul Premiilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM, Proces verbal Nr.9 din 28 mai 2013. Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Ordin, din 06.06.2003, nr. 248-r, Cu privire la stimularea activității inventive la UTM. Planurile de activitate anuale. Planurile individuale ale personalului academic. CV-urile cadrelor didactice. Lista publicațiilor. Revista „Meridian ingineresc”, categoria C http://utm.md/meridian/. Concursurile „Creativitate Tehnică”, „Laureat al anului în domeniul de cercetare”, „Cel mai bun proiect de licență”, „Creativitatea Studenților în Design și Tehnologii Poligrafice”. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice. | | |
| <p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p> | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se planifică și se desfășoară conform planului activității de cercetare a catedrei pentru 5 ani.</p> <p>În activitatea de cercetare și inovare a catedrei sunt implicați activ toate cadrele didactice ale catedrei (<i>CV-urile cadrelor didactice și Lista publicațiilor</i>), masteranzii, doctoranzii și studenții, fiind încurajați la nivel instituțional prin finanțarea parțială a participărilor la conferințele internaționale, acordarea premiilor Senatului UTM cu participarea în concursurile „Creativitate Tehnică”, „Cel mai bun doctorand al anului”, „Laureat al anului în domeniul de cercetare”, „Cel mai bun proiect de licență”, „Creativitatea Studenților în Design și Tehnologii Poligrafice”, oferirea concediilor de creație în vederea finalizării elaborării tezelor de doctorat în vederea obținerii titlului științific de doctor, doctor habilitat (Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctor), acordarea primei persoanelor angajați ai UTM care a susținut teza de doctor în termen și conducătorilor științifici ai persoanelor respective (<i>Extras din pr. verbal nr.7 al ședinței Senatului UTM, 27.01.2015</i>), finanțarea brevetelor de invenție elaborate în cadrul UTM (<i>Ordin, din 06.06.2003, nr. 248-r, Cu privire la stimularea activității inventive la UTM</i>), publicarea articolelor în revista „Meridian ingineresc”, categoria C, fără taxă, http://utm.md/meridian/. Rezultatele cercetărilor sunt implementate în fabricație și în procesul didactic al programului de studii Design și Tehnologii Poligrafice.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare</p> | <p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p> | <p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p>2</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| și punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013). Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019–2023 (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Strategia-Cercetarii-UTM-modif-HS_22.09.20.pdf). Plan Strategic al DDTP pentru 2018-2023. Raportul privind activitatea științifică și inovațională (https://utm.md/cercetari-stiintifice/rapoarte-privind-activitatea-stiintifica-si-inovationala/). Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2020, Facultatea Textila și Poligrafie. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2016, Facultatea/catedra Industria Ușoară/Catedra Design și Tehnologii Poligrafice. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul 2017, FTP, Pr.v. nr.8 din 27.02.2017, aprobat Ședința Consiliului FTP. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2016, Academia de Științe a Moldovei. Proiectul Nr. 28/Ș din 05.04.2016, conducătorul proiectului conf. univ., dr., Viorica Cazac. Raport anual de activitate a departamentului Design și Tehnologii Poligrafice, 2018. Raport anual de activitate a catedrei Design și Tehnologii Poligrafice, FIU, 04.07.2016. Raport științific intermediar pentru etapa IV 2016. Contract de finanțare a proiectului Nr. 28/Ș din 05.04.2016, directorul proiectului dr., Viorica Cazac. Raport științific anual 2016, 31 decembrie 2016, directorul proiectului dr., Viorica Cazac. Program de activitate al candidatului la funcția de șef catedră DTP pentru 2013-2018, FIU. Concurs de proiecte de cercetare (AȘM-ASȘIIU) 2017-2018 UTM, Facultatea de Industrie Ușoară, aprobat 28.01.2016. Concurs de proiecte de cercetare (AȘM-ANCSI) 2016-2018 UTM, Catedra DTP. Ordin Mr. 15 din 10.09.2015 Cu privire la aprobarea temelor Tezelor de Master la specialitatea 543.4 Design și Tehnologii Poligrafice. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Textile și Poligrafie din 01.09.2020 Cu privire la aprobarea temelor tezelor de master la Programele: DTP, pentru a.u. 2020/2021. Diploma GOLD MEDIA INVENTICA, Iași, România 2017 - Viorica Cazac, Cristina Popa, UTM, RM. Diploma GOLD MEDIA INVENTICA, Iași, România 2017 - Viorica Cazac, Nicoleta Colesnic, Lucia Adascalita, UTM, RM. Diploma GOLD MEDIA INVENTICA, Iași, România 2018 - Diana Petrov, Viorica Cazac, UTM, RM. Diplomă Premiul AGEPI „Cel mai reușit Design Industrial”, Expoziția Internațională Specializată "INFOINVENT", 2017. Diplomă-Medalia de aur. Diplomă-Medalia de bronz. Diplomă-Medalia de argint. Planul individual de activitate al Cazac Viorica, dr., conf.univ., a.u. 2016/2017. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic a programului DTP. CV Europass Cazac Viorica, dr., conf.univ., director DDTP. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Activitatea științifică și de inovare a departamentului vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> elaborarea propunerilor de proiecte de cercetare naționale, europene și internaționale și participarea în concursuri în vederea obținerii finanțării, |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | ISACPSM – 39 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea activităților planificate în cadrul proiectelor de cercetare naționale și Europene. <i>Convenție de parteneriat cu AUF în cadrul proiectului de cercetare BECO-491</i>), • ghidarea tezelor de masterat cu elemente de cercetare, • ghidarea realizării studiilor la ciclul III-Doctorat și elaborarea tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale, • participarea la diferite forumuri științifice naționale, europene și internaționale, • diseminarea rezultatelor cercetării prin participări la conferințe naționale, internaționale, participări la seminare științifice, • mese rotunde, • expoziții de Creativitate și Inventică, • înregistrarea elaborărilor etc. <p>Rezultatele cercetărilor sunt implementate în fabricație și în procesul didactic al programului de studii Design și Tehnologii Poligrafice.</p> <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este monitorizată periodic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cadrul proiectelor de cercetare aplicative naționale monitorizare este semestrială, • raportul anual pentru activitatea în cadrul proiectului, pentru activitatea catedrei în Raportul pentru activitatea științifică a catedrei, • prin rapoartele de activitate ale catedrei la sfârșit de an universitar. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport pe activitatea științifico-metodică a UDU pentru anul 2017-2018. 2. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2018, FTP. 3. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2019, FTP. 4. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2020, FTP. 5. Lista Premiilor Senatului UTM acordate Catedrei DTP, 2011-2016. 6. Confirmare Nr.17-114 din 06.01.2017 privind realizarea proiectului de cercetări științifice și echipa de cercetare (7 persoane), codul proiectului 15.817.02.33A, termen de realizare 2015-2010, director de proiect dr., Viorica Cazac. 7. Certificat de înregistrare a proiectelor 720 INST, din 22 ianuarie 2015, conducătorul proiectului dr., Viorica Cazac. 8. Confirmare Nr.14-311 din 04.03.2020 privind realizarea proiectului de cercetări științifice și echipa de cercetare (15 persoane), codul proiectului 20.800009.0807.17, termen de realizare 2020-2023, director de proiect dr., Viorica Cazac. 9. Interviu cu administrația facultății, șeful de departament, șeful de program. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii sunt valorificate în perioada 2014-2021 prin implicarea în derularea mai multor proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul european 108BS "Dezvoltarea relațiilor dintre mediul universitar și cel economic"; • Proiectul european „TEMPUS N°516 597 –Tempus-1-2011-1-FR "Création réseau universités thématiques en sciences appliquées en sciences économiques en Moldavie"; • Proiect național aplicative „Cercetări privind asigurarea inofensivității și multifuncționalității ambalajelor alimentare în vederea sporirii securității și siguranței alimentare viabile în contextul economic European”; |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> „Cercetarea și implementarea unui sistem durabil de învățământ”; „Program de Stat. 20.8009.0807.17. Educație pentru revitalizarea patrimoniului cultural național prin tehnologiile tradiționale de prelucrare utilizate în Republica Moldova, în contextul multiculturalității, diversității și integrării europene”. <p>Au fost prezentate confirmări și certificate de realizarea proiectelor de cercetări științifice cu echipa de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Confirmare Nr.17-114 din 06.01.2017 privind realizarea proiectului de cercetări științifice și echipa de cercetare (7 persoane), codul proiectului 15.817.02.33A, termen de realizare 2015-2010, director de proiect dr., Viorica Cazac. Certificat de înregistrare a proiectelor 720 INST, din 22 ianuarie 2015, conducătorul proiectului dr., Viorica Cazac. Confirmare Nr.14-311 din 04.03.2020 privind realizarea proiectului de cercetări științifice și echipa de cercetare (15 persoane), codul proiectului 20.800009.0807.17, termen de realizare 2020-2023, director de proiect dr., Viorica Cazac. <p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic care au participat la proiectele menționate sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar. Personalul auxiliar al catedrei de profil Design și Tehnologii Poligrafice. Structura personalului UTM. Vizita online la serviciul Resurse umane. Extras din ordin de angajare. Personal auxiliar, departament DTTP, FTP la 11.01.2021. Fișa postului (inginer coordonator). Fișa postului (inginer categoria I). Fișa postului (laborant superior). Fișa postului (sef de laborator). Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM. Dosar personal al decanului. Vizita la Serviciul Resurse Umane. Planul de dezvoltare strategica institutionala a UTM 2016-2020. Acte normative UTM. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de evaluare au fost prezentate mai multe argumentări și documente confirmative referitor la procesul de coordonare a activităților personalului administrativ și tehnic, personalului didactic auxiliar și personalului auxiliar și de deservire. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului se efectuează conform legislației Republicii Moldova, Codului Educației, Codului Muncii, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, etc. Personalul corespunde conform calificării profesionale funcțiilor deținute. Fiecare angajat își desfășoară activitatea în conformitate cu Fișa de post pe care o semnează la angajare, totodată este instruit cu normele de securitate a muncii.</p> |


| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | Dosarele personale sunt complete (Diplome, CV, Extrase din procesele-verbale, fișa postului, documente de promovare prin concurs, cereri, contracte, etc.) și păstrate la Serviciul Resurse Umane (fapt confirmat în timpul vizitei). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii Design și Tehnologii Poligrafice. 2. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ale programului de studii Design și Tehnologii Poligrafice. 3. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 005701/786, valabilă până la 01.07.2025; 4. Vizita virtuală a Blocului de studii 11 și Zip House. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|--|---|---|--------------------------------------|------------|---------------------|--|--------------------------------------|------------|---------------------|--|-------------------------------------|----------------|----------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Departamentul de specialitate DTTP este amplasat în blocul nr. 11, din str. Acad. S. Radautan, 4, cu o parte din laboratoare și ateliere dispuse în blocul de studii nr. 4 și ZIP House. Toate spațiile corespund cerințelor sanitare și antiincendiar de funcționare.</p> <p>Spațiile utilizate corespund cerințelor programului de master: săli de curs și seminarii, laboratoare, centrul de calcul, etc. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare la programul de master DTP, corespund cerințelor de realizare a programului de studii, asigură necesarul funcționalității.</p> <p>FTP asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Normativ conform standardelor</i></th> <th><i>Nr. de săli</i></th> <th><i>Suprafața totală, m²</i></th> <th><i>Suprafața per student, m²</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²</td> <td>11 (49.7 m² și mai mari)</td> <td>Aprox. 655</td> <td>21.8 m²</td> </tr> <tr> <td>Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²</td> <td>3 (18.24 m² și mai mari)</td> <td>Aprox. 134</td> <td>4.47 m²</td> </tr> <tr> <td>Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²</td> <td>9 (18.0 m² și mai mari)</td> <td>Aprox. 1382,64</td> <td>45.46 m²</td> </tr> </tbody> </table> <p>Totodată, s-a observat că sălile de curs/ seminar, laboratoare, biblioteca cu sală de lectură din Blocul nr.11 necesită reamenajări în scopul asigurării cu spații modernizate, în contextul cerințelor moderne pentru învățământul universitar.</p> | | | <i>Normativ conform standardelor</i> | <i>Nr. de săli</i> | <i>Suprafața totală, m²</i> | <i>Suprafața per student, m²</i> | Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² | 11 (49.7 m ² și mai mari) | Aprox. 655 | 21.8 m ² | Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² | 3 (18.24 m ² și mai mari) | Aprox. 134 | 4.47 m ² | Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² | 9 (18.0 m ² și mai mari) | Aprox. 1382,64 | 45.46 m ² |
| <i>Normativ conform standardelor</i> | <i>Nr. de săli</i> | <i>Suprafața totală, m²</i> | <i>Suprafața per student, m²</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² | 11 (49.7 m ² și mai mari) | Aprox. 655 | 21.8 m ² | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² | 3 (18.24 m ² și mai mari) | Aprox. 134 | 4.47 m ² | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² | 9 (18.0 m ² și mai mari) | Aprox. 1382,64 | 45.46 m ² | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²;</p> | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |


| | | | |
|---|--|--|--|
| | laboratoare – 2,0 m ² . | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Asigurarea cu spații modernizate în măsură să dea o imagine de ansamblu (cromatică, finisaje, mobilier) pentru personalizarea fiecărui dintre spațiile abordate printr-o notă distinctă a designului, în contextul cerințelor moderne pentru învățământul universitar. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ale programului de studiu Design și Tehnologii Poligrafice. 2. Indicatoare de direcție. 3. Lista întreprinderilor care servesc drept bază pentru stagierea practică a studenților. 4. Vizita virtuală a Blocului de studii 11 și Zip House. 5. Lista încăperilor ZipHouse și suprafața acestora și dotările. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Pentru desfășurarea procesului de studii masteranzilor le sunt puse la dispoziție și pot beneficia de mijloace tehnice, precum: calculatoare, proiectoare, tablă SMART interactivă, imprimante, scanere, etc.</p> <p>Laboratoarele FTP sunt dotate cu mijloace tehnice și utilaje pentru asigurarea pregătirii specialiștilor în cadrul programului de studii, deasemenea masteranzii pot utiliza și Centrul ZIPHouse care are o suprafață de aproximativ 800 m², dotat cu echipamente informaționale și utilaje industrial.</p> <p>Mijloacele tehnice disponibile pentru procesul de studii și administrare au fost prezentate. Totodată, s-a observat că dotările nu au cuprins toate ariile curriculare cu dispunere de sali dotate cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoproiector, la programul de master DTP.</p> <p>La fel, s-a constatat insuficiența calculatoarelor în sala de lectură a Bibliotecii din Blocul nr.11. Lasă de dorit comoditatea mobilierului (scaunelor și meselor) și imposibilitatea de a alege iluminarea: lampa de masă sau iluminarea generală a sălii; lipsa posibilității de a alege un spațiu individual, sală pentru a comunica sau a lucra în grup, ori a lectura în afara sălii bibliotecii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Dotarea a mai multe săli de studii cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoproiector. Modernizarea spațiului și mobilierului Bibliotecii, accesul liber la fondul de carte și rafturile de cărți, dotarea cu echipamentul tehnic necesar. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii. 2. Lista surselor bibliografice. 3. Metoda de accesare a surselor electronice/ platformei Moodle. 4. Planul de editare a suportului curricular. 5. Biblioteca electronică http://library.utm.md/. 6. Vizita online a bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Masteranzii FTP au acces la bibliotecă, care are o suprafață de 115,7 m² dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute de planurile de învățământ și are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori.</p> <p>UTM dispune și de bibliotecă electronică, care poate fi accesată de către studenții și cadrele didactice ale UTM în bază de cont personal pe http://library.utm.md/. În cadrul proiectului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), la care participă Biblioteca UTM, este oferit acces online la bazele de date EBSCO, Cambridge Journals Online, IOPscience, OECD-iLibrary, Royal Society</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Journals Collection, BioOne. Accesul la bazele de date este permis prin autentificarea în rețeaua de calculatoare a UTM SpringerLink. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1). 2. Accesul la cursuri pe platforma Moodle. 3. Suportul curricular fizic (prezentat în cadrul vizitei). 4. Planul de editare. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Cadrele didactice, titulari de curs, utilizează în calitate de suport curricular, atât publicațiile din fondurile Bibliotecii cât și sursele electronice internaționale, dar și elaborările proprii. Informația prezentată referitor la asigurarea și accesul studenților la suportul curricular este suficientă. Programul de master este asigurat cu curricula pentru toate disciplinele din planul de învățământ. Toate disciplinele sunt acoperite cu suporturi de curs (Tabelul 6.1) în variantă editată sau electronică și îndrumare metodică, materiale vizuale pentru activitățile practice. Teza de master se realizează în baza ghidului special care poate fi accesat de pe pagina UTM. Studenții au acces la suport curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle, la adresa http://moodle.utm.md/ și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la profesor, în cadrul orelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. | | |
| Puncte tari | Studenții au acces la suport curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la profesor, în cadrul orelor. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional UTM. 3. Costul mediu al unui student Master - buget/contract. 4. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Sursele de finanțare sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, (taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arenda, diferite cursuri, donații, sponsorizări). Total pe universitate cheltuielile pentru un student sunt de 42143,8 mii lei. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la UTM. 2. Ordinul Nr. 78 – pb Referitor la acordarea bursei studentilor ciclul II, Master. 3. Burse (studentii programului Design și Tehnologii Poligrafice). 4. Ordinul Nr. 374 - r Cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul 2020/2021. 5. Taxe de studii și burse la programul de studii. 6. Costul mediu al unui student Master - buget/contract. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Costul instruirii studentului în volumul prevăzut în planul de învățământ la programul de master DTP este stabilit anual prin taxa de studii, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și de Senatul UTM, conform Metodologiei de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la UTM.</p> <p>Cuantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componenta de bază. Taxele de studii se oficializează prin ordinul rectorului.</p> <p>Bursele de studii se repartizează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților.</p> <p>Alocarea bursei de studii se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentului privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM. În perioada analizată burse de studii au primit cca 70% din studenții programului DTP. Și studenții din familiile social vulnerabile, care au susținut sesiunea în termenele stabilite și care nu au obținut bursa de studii pot pretinde la bursă socială.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a căminelor studențești ale UTM. 2. Procesul-verbal al comisiei de cazare al FTP. 3. Hotărârea consiliului de administrație privind procesul de cazare în căminele UTM. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM dispune de 10 cămine studențești cu peste 3000 locuri de cazare. Astfel, cazarea studenților facultății, inclusiv a celor ce-și fac studii la programul de master DTP, se realizează preponderent în căminul nr. 8 de pe str. Florilor, 4a. Studenții cu performanțe academice, sportive, artistice au posibilitatea să se cazeze (prin concurs) în căminul nr.1. Amenajarea și dotarea căminelor UTM, cazarea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminelor studențești ale UTM.</p> <p>Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții care nu au restanțe și au comportament exemplar, rezultate bune la studii și distanța până la domiciliu mai mare de 15 km. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>În prezent, 4 studenți ai programului de master DTP sunt asigurați cu loc în căminele UTM, respectiv reprezentând 100% din numărul solicitanților pentru cazare.</p> <p>Pe cele 2269 de locuri disponibile au fost cazați 1399 de persoane, fiind neacoperite 870 locuri, respectiv unui student cazat în a.u. 2020-2021 în cămin revenind-ui 2,16 locuri, sau câte 14,95 m² ceea ce satisface pe deplin cerințele sanitare pe timp de pandemie.</p> <p>Totodată, în urma sintetizării informațiilor putem menționa că condițiile de cazare în căminele UTM sunt bune, dar mai este loc pentru modernizarea acestora în viitorul apropiat (prevăzute cu cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc.; la parter un spațiu de socializare și de învățat, etc.; cu securitate 24 din 24, etc.).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc.; la parter un spațiu de socializare și de învățat, etc.; cu securitate 24 din 24, etc.). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM , din 31.01.2017, p-v Nr.5; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020; aprobat la ședința Senatului UTM , din 27.09.2016, p-v Nr.1; Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conține date cu caracter personal în sistemul de evidență "Decanat", (evidența studenților), aprobat la ședința Senatului UTM, din 25.10.2016, p-v Nr.2; Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM , din 31.01.2017, p-v Nr.5; Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP Universitatea Tehnică a Moldovei și a paginilor-web ale subdiviziunelor universitare, aprobat în ședința Senatului UTM, din 27.12.2016, p-v Nr.4; Acordul Microsoft de alianță pentru Educație Republica Moldova,2016-2017; Ghid de utilizare . UTM și sistemul Microsoft Office 365; Evaluarea satisfacției angajaților UTM, 01.02.2017 - 25.02.2018; Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților DTP,2016; Produsul de program SIMU „Decanat” .Ghidul utilizatorului, 2017; Fișa de analiză a sondajului pentru evaluarea unității de curs Imprimare Ofset; Proces verbal nr.10 al ședinței catedrei DTP din 28.06.2016; Fișa de analiză a satisfacție studenților. IL-01-F08; Analiza opiniilor absolvenților. Pv.10 28.06.2016; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „UTM”, aprobat la ședința Senatului UTM, din 24.11.2015; Rubrica Universitatea Mea. www.simu.utm.md/students; Interviu cu responsabilii de program. |
| Constatări făcute în timpul procesului | S-a constatat că, în planul de dezvoltare strategică a instituției se stabilesc repere ce țin de managementul informației, prin care este trasată strategia de indentificare și implimentarea mecanismelor pentru dezvoltarea Sistemului Informatic de Management Universitar care să asigure: modernizarea procesului de studii; accesul personalizat și rapid la orice informație universitară; transparența proceselor universitare; ; informatizarea circulației documentelor etc. |


| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| de evaluare externă | <p>Pentru gestionarea informațiilor referitoare la studenți și angajați Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) gestionează Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) „Decanat”, care reprezintă un sistem multifuncțional, care vizează toate procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților. Administratorii sistemului oferă accesul după caz, accesul poate fi făcut în baza unui cod individual. Complectarea acestuia, se realizează de către metodistul Facultății Textile și Poligrafie, șeful catedrei DTP responsabil de programul de studiu și secretarul catedrei. Accesul la datele cu caracter personal din baza de date și vizualizarea lor, are dreptul decanul, prodecanii și șefii de program a Facultății Textile și Poligrafie.</p> <p>Platforma electronică Universitatea mea oferă studenților și angajaților accesul securizat prin intermediul poștei corporative la datele referitoare la activitatea lor. Studenții au acces la ultimele noutăți, la datele personale, la datele referitoare la situația academică și la Contractul și Acordurile anuale, iar angajații prin intermediul platformei au acces la ultimele anunțuri, informații despre angajat, funcția pentru care este angajat, ordinele emise, etc. Pe tot parcursul anului studenții sunt informați prin intermediul tutorilor, paginii oficiale al Universității, e-mailuri corporative sub egida UTM.</p> <p>Informațiile referitoare la conținuturile disciplinelor academice sunt plasate pe platforme educaționale electronice Moodle și MS Teams – platforme adoptate ca obligatorii pentru utilizare în rezultatul sondajului realizat pe parcursul semestrului de primăvară al anului universitar 2019/2020 Evaluarea calității studiilor la distanță. Accesul la aceste informații este restricționat. Studenții au acces la informații relevante ce țin de programul de studiu, care sunt publicate pe site-ul instituției sau prin sistemul de instruire electronică Moodle.</p> <p>În cadrul interviului, responsabilă de program DTP, Viorica Frunză, explică că se organizează periodic sondaje ale studenților de către DMAAC în comun cu CMC a facultății TP privind activitatea Decanatului și catedrei de profil, timpul orelor de contact la discipline, evaluarea cursului concret, profesionalismul profesorilor. Chestionarele sunt completate în formă electronică, folosind platforma web DMC Sondaje sau prin calculatoarele sălilor al facultății. Evaluarea cursului concret se realizează prin sondajele la final de cursuri, integrate în platforma Moodle, sau prin modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării, a mai menționat Viorica Frunză, responsabilă de program DTP.</p> <p>Rezultatele sondajelor studenților sunt analizate în cadrul formei IL-01-F08 «Fișa de analiză a satisfacției studenților» al Dosarului titularului, iar rezultatele sondajelor absolvenților sunt discutate la Ședințele catedrei DTP.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Produsul program „Decanat”. Ghidul utilizatorului, 2017. 2. Subdiviziunea universitară- Direcții și Servicii. Direcția Tehnologia Informației și Comunicației. https://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/departament-tehnologii-informationale-si-comunicatii/. 3. Rubrica Universitatea Mea. www.simu.utm.md/students/autenticare.php. 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „UTM”, aprobat la ședința Senatului UTM, din 24.11.2015. 5. Platforma web DCM a UTM “ Sondaje”. 6. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conține date cu caracter personal în sistemul de evidență “Decanat” (evidența studenților), aprobat la ședința Senatului UTM, din 25.10.2016, p-v Nr.2. |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>7. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conține date cu caracter personal în sistemul de evidență "Resurse umane" (evidența angajaților), aprobat la ședința Senatului UTM, din 25.10.2016, p-v Nr.2.</p> <p>8. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>10. Interviu cu studenții și absolvenții.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studii de master, studenți, cadre didactice, absolvenți și note. UTM aplică SIMU „Decanat”, elaborat în cadrul Departamentului de Informatizare al UTM, destinat automatizării procesului de lucru la facultățile universitare. Sistemul informatic implementat, colectează, analizează și monitorizează procesele esențiale, de asemenea include: informația generală despre studenți (date personale, date despre reușita, fișa de studiu, parcursul academic a studentului, etc.), informația despre cadre didactice, lista disciplinelor, listele de examinare(borderouri), informația despre burse, totalizarea reușitei grupei, rating-ului celor mai buni studenți, planul de învățământ, informația despre masterat(examenul, fișa, teza, admiterea la examen),absolvenți, etc.</p> <p>Deasemenea UTM gestionează alte SIMU: „Circuitul electronic de documente” „Serviciul evidență studenți”, Managementul Resurselor Umane”, Biblioteca electronică, care răspund de anumite procese și activități referitor la coordonarea programelor de studii.</p> <p>SIMU Departament academic este destinat automatizării procesului de lucru la departamentele din cadrul facultăților Universității, responsabil de managementul registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii; gestionarea informației pentru Suplimentul la Diplomă (temele proiectelor/tezelor de an/master), locul stagiilor de practică, managementul nivelului de plagiere etc. S-a constatat că UTM asigură securitatea bazelor de date menționate, prin softturi instalate doar la computerele operatorilor responsabili de management al informației din cadrul decanatelor, departamentelor și ale altor subdiviziuni responsabile, iar pentru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărui utilizator, sunt folosiți identificatori și parole individuale ale acestora conform Regulamentelor privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în SIMU „Decanat”.</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studii de master (DTP), este securizat și restricționat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | Universitatea Tehnică din Moldova dispune de propriu SIMU „Decanat” , care include procese de colectare, analiză și monitorizare a informațiilor. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii


8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP Universitatea Tehnică a Moldovei și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, aprobat în ședința Senatului UTM, din 27.12.2016.</p> <p>2. Pagina oficială a Universității. https://utm.md/</p> <p>3. Programul de studiu Masterat DTP. https://utm.md/procesul-de-studii/masterat/</p> <p>4. Interviu cu studenții și absolvenții.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului | Gestionarea paginii-web oficiale a UTM și site-urilor subdiviziunilor universitare facultății/ departamente/ direcții etc. este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP Universitatea Tehnică a Moldovei și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | ISACPSM – 39 | |
| de evaluare externă | <p>Pagina web conține compartimente ce includ informații referitor la structura și organele de conducere (administrația), procesul de studii, admiterea, subdiviziuni universitare, cercetările științifice și activitatea universității, etc.</p> <p>Pagina web este gestionată de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, disponibilă în limba română, franceză, engleză și rusă.</p> <p>Subdiviziunile universitare a UTM (facultăți, departamente, etc.) au dreptul să elaboreze și să gestioneze paginile web proprii, în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate de Direcția Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor (DTIC) și Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii (SRPPI). De asemenea, DTIC va aproba numele domeniului alocat subdiviziunii.</p> <p>Informațiile privind programul de studii de master sunt accesibile pe site-ul UTM-ului în secțiunea procesului de studii. Afișarea proceselor de studii master sunt actualizate periodic, de către administratorii paginii și responsabilii de conținut, care răspund de calitatea informații publicate și de corectitudinea ei.</p> <p>Mădălina Zaharia, studentă grupa DTP-201M, menționează că având în vedere situația epidemiologică din țară, informațiile necesare referitoare la programul de studii sunt accesibile și mai comode pentru organizarea timpului și orarului online, inclusiv și prin platformele educaționale Moodle, MS Teams etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Pagina oficială a Universității. https://utm.md/. Departamentul Design și Tehnologii Poligrafice. https://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-textile-si-poligrafie/catedra-design-si-tehnologii-poligrafice/. Domenii și programe de masterat. https://utm.md/procesul-de-studii/masterat/domenii-si-programe-de-masterat/. Avizierele și panourile a Facultății Textile și Poligrafie. Platforma educațională Moodle UTM. Ziarul public al UTM-ului „Mesager Universitar” . Arhiva pentru categoria: Programe și burse. http://utm.md/blog/category/programe-si-burse/. Portalul de Știri Studentesc. www.studentus.md. Sindicatului Studentesc UTM. https://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/comitetul-sindical-al-studentilor-utm/ Contul departamentului DTP pe rețele de socializare (Facebook). https://www.facebook.com/utmsindicat?fref=ts, https://www.facebook.com/DesignsiTehnologiiPoligrafice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Informația de interes public cu privire la activitatea programului de studii DTP este transparentă, fiind prezentă pentru comodate pe compartimente, în subdiviziunea universitară Facultatea Textile și Poligrafie, departamentul Design și Tehnologii Poligrafice, pe pagina web oficială a UTM, care include informații generale, orarul activităților didactice, conducătorii subdiviziunii, formele de studii, programe de studii etc.</p> <p>Inclusiv pe contul departamentului pe rețelele de socializare (Facebook), întâlnim informații de interes public, care constau în rezultatele departamentului, activitatea și evenimentele realizate. La fel informațiile cu referință la activitățile catedrei și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele și panourile informaționale ale facultății.</p> <p>Rezultatele examinării studenților sunt vizualizate de către studenții programului DTP la disciplinele de specialitate pe platforma educațională Moodle UTM sau la decanatul departamentului DTP.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| | <p>Informația referitoare la angajarea studenților se face prin prezentarea publică a ofertelor de către unitățile economice de profil, a performanțelor și reușitelor studenților, plasate în paginile ziarului UTM „Mesager Universitar” sau pe pagina oficială a UTM.</p> <p>Informații cu privire la existența și condițiile de acordare a burselor, inclusiv și a burselor sociale și a altor forme de ajutor material oferit studenților pot fi găsite pe site-ul oficial, pe avizierele și panourile facultății, de asemenea imediat după înmatriculare în cadrul ședințelor de grupe, organizate și petrecute de către responsabilul de master al FTP prin intermediul grupurilor formate pe outlook și pe MS Teams. Unele facilități sunt oferite studenților datorită proiectelor sociale ca EduCard, Burse pentru viitorul tău, concursurilor și programelor Erasmus etc.</p> <p>Informații cu privire la existența și modalitățile de cazare în cămine sunt transparente prin intermediul Comitetului sindical al Studenților și a Portalului de Știri Studentesc sau prin îndrumătorii de grupe, inclusiv pe panourile informative și avizierele departamentului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Organismul de Certificare român SRAC CERT SRL , ISO 9001:2015 (în anul 2018). Organismul de Certificare român SIMTEX-OC, ISO 9001:2008 (în anul 2011). Raport cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de evaluare curentă și finală la facultățile UTM, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație din 26.12.2016. EXTRAS Proces-verbal nr.8 din 26.03.18. Act de implementare în curricula Nr. 01-218, aprobat de prorector pentru studii UTM, aprobat de Director Școală Doctorală Economie, Finanțe și Management, din 27.01.2017. Plan de învățământ pentru ciclul II , studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), p-v nr.7, aprobat la ședința Senatului UTM, din 27.03.2018, coordonat de MCCRM din 21.04.2018, nr. ISM-01-18448. Interviu cu responsabilii de program. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii PR-8.1-01 <i>Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculela disciplinelor/modulelor</i>, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) și ISO 9001:2015 (în anul 2018), care reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studii, a planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Prezenta procedură reglementează modul de planificare a realizării activității de instruire (elaborarea programului de studii, planului de învățământ și curricula unităților de curs) prin stabilirea: obiectivelor calității și a cerințelor pentru activitate la diferite faze ale realizării acesteia (finalitățile programului de studii, finalitățile unităților de curs).</p> <p>Pornind de la prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, planurile de învățământ sunt revizuite/ actualizate o dată la 5 ani sau, la necesitate, mai frecvent. Odată cu luarea deciziei privind elaborarea noilor planuri de învățământ, se creează grupul de lucru, care, pornind de la cerințele impuse programului de studii, sugestiile părților interesate, elaborează/ actualizează planul de învățământ pentru programul de studii. Varianta finală a acestuia este discutată și aprobată de către departament și Consiliul de administrație al facultății și înaintată spre aprobare Senatului UTM.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>În perioada de referință curricula pe discipline și suportul curricular la programul de master au fost revizuite și îmbunătățite periodic, pornind de la schimbările în mediul economic, științific și tehnologic, rezultatele cercetărilor științifice, desfășurate de cadrele didactice implicate în asigurarea didactico-metodică a programului.</p> <p>În urma discuțiilor cu responsabilii de program, Svetlana Cangaș – prodecan FTP, care menționează că având în vedere situația epidemiologică din țară și trecerea la învățământul online, revizuirea programului de studii, sunt create condiții de acces studenților de peste hotare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Consiliului de Administrație, Ședința Consiliului de Administrație din 19.08.2020. Fișa de observare a activității didactice , 01.03.2017. Fișa de observare a evaluării finale (examen), din 22.05.2020, ISO 9001:2015. Ordin nr. 366-r din 16.06.2016 pentru pregătirea activității didactice anului 2016-2017. Hotărârea Consiliului de Administrație (Extras), nr. 12 din 10.02.2020. Hotărârea Senatului UTM din 27.10.2020. Totalurile activităților de studii. Hotărârea Senatului UTM din 25.08.2020. Cu privire organizarea procesului de studii în perioada pandemică. Sondajul Evaluarea satisfacției studenților. Sondajul absolvenților masterazi DTP. Interviu cu responsabilii de program. Interviu cu studenții și absolvenții. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>S-a constatat că, procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p> <p>În vederea asigurării calității proceselor de predare-învățare-evaluare în UTM există procedura internă PR 8.1-02 <i>Planificare și control operațional. Monitorizare și măsurare</i>, care reglementează procesul de monitorizare a proceselor care influențează calitatea intrării, astfel, la nivel de instituție/facultate/departament se verifică nivelul de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii, se monitorizează activitățile didactice auditoriale și neauditoriale de către șefii de departamente și membrii CMC din facultăți, etc.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar și se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM. Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare se discută periodic la Consiliul de Administrație al UT Senatului UTM.</p> <p>La nivel de facultate, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se gestionează de către președintele CMC, șefii de departamente și prodecani. Sunt vizate aspecte organizaționale ale procesului, precum și transparența evaluărilor. Ca instrument de monitorizare sunt utilizate și sondajele de opinie, organizate periodic sau ocazional. Ca exemplu de sondaj ocazional poate servi sondajul organizat după anunțarea stării de urgență, cauzată de pandemie, organizat pentru stabilirea satisfacției studenților de activitățile didactice organizate online, discutat în cadrul Consiliului de administrație din 24.04.2020 și în cadrul ședinței Senatului UTM și sondajul Evaluarea satisfacției studenților, organizat de DMAAC și realizat pe format hârtie, atingând aspecte generale ale procesului de predare-învățare. În calitate de sondaje periodice realizate se pot menționa sondajul Evaluarea cursului și Master – opinii ale absolvenților, care oferă informații despre mai multe aspecte ale procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Svetlana Cangaș – prodecan FTP și cadru didactic, afirmă că la sfârșit de an fiecare cadru didactic în rapoatele finale sau în darea de seamă, își completează conținurile respective în funcție de evoluția tendințelor, deasemenea ținând cont că fiecare cadrul didactic în activitatea sa are stagii la întreprinderi, având o relație foarte strânsă cu mediul de afaceri, cu ajutorul chestionarelor sau prin</p> |



| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | alte metode, ei încercă să identifice anumite cerințe și atunci la final conținurile curricula se modifică la tendințele actuale în domeniu. Studenta Olga Efrem, confirmă că la începutul anului se cer opiniile studenților referitoare la procesele de predare-învățare-evaluare, în formă scrisă sau în formă de chestionar. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoevaluarea programelor de masterat, Ordin rector UTM nr. 65-r din 02.02.2012. 2. Planul de măsuri corective a programelor de masterat a UTM. 3. Raport privind evaluarea internă a programelor de masterat, 2012-2013, prezentat la ședința Senatului UTM din 25.03.2014, proces-verbal nr. 6. 4. ORDIN, 05.03.2019, Nr. 190-r, Cu privire la planul de acțiuni vizând pregătirea către evaluarea externă a programelor de studii superioare de master, ciclul II în vederea acreditării. 5. Monitorizarea procesului de elaborare a programelor de studii superioare de master. Dispoziția nr. 11 din 18.05.2019. 6. Desemnarea evaluatorilor interni a programelor de studii superioare de master Ordin 305-r din 18.05.2019. 7. Desemnarea Comisiilor de evaluare internă ale programelor de studii superioare de master, Ordin 306-r din 18.05.2019. 8. Hotărârea Senatului UTM din 25.06. 2019, cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master. 9. Hotărârea Consiliului de Administrație, Ședința Consiliului de Administrație din 13.05.2019. 10. Hotărârea Senatului UTM din 25.06.2019, cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master. 11. Interviu cu responsabilii de program. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Putem confirma că, UTM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii prin proceduri interne de autoevaluare a programului de studiu. Conform ordinului rectorului a fost planificată și desfășurată autoevaluarea programelor de masterat. Rezultatele autoevaluării programelor de masterat sunt prezentate și discutate în cadrul comisiilor Comisia internă de evaluatori, Senatului UTM conform orarului prestabilit. După evaluarea departamentul elaborează planul de măsuri corective cu specificarea domeniilor de activitate.</p> <p>Analiza rezultatelor autoevaluării sunt prezentate în raportul privind evaluarea internă a programelor de masterat și discutate și aprobate la ședința Senatului UTM. Astfel, au fost implementate măsurile corective recomandate: considerarea solicitărilor studenților, solicitărilor pieții, necesității de conformare continuă la programele internaționale și intensificarea activităților de mobilitate academică.</p> <p>Perfecționarea programului de master a fost realizată ca răspuns la solicitările studenților, extrase din sondaje. la solicitările pieții, la necesitatea de ajustare la programele internaționale pentru a oferi studenților mobilitate. la inițiativa cadrelor didactice în calitate de specialiști în domeniu.</p> <p>În anul 2019 în cadrul UTM a fost inițiat prin Ordinul Rectorului procesul de pregătire către evaluarea externă a programelor superioare de master, ciclul II în vederea acreditării, proces descris în standardul 1 al raportului de autoevaluare. Rezultatele acestei evaluări au fost prezentate în cadrul Ședinței Senatului UTM din 25.06.2019. UTM dispune de o procedură PR-10.2-01 Acțiuni corective și preventive, conform căreia se elaborează planul de acțiuni corective și preventive.</p> <p>Decanul FTP, Tronciu Sergiu, a specificat că la ședințele Departamentului, în urma rezultatelor evaluărilor și chestionărilor cursului, studenților, absolvenților etc. se elaborează și se identifică măsuri corective sau măsuri de îmbunătățire pentru programele de studii de master.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 39 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarea absolvenți masteranzi 01.12.2019- 14.12.2020. 2. Chestionar angajator Tipografia Centrală. 3. Planul de măsuri corective a programelor de masterat a UTM. Rezultatele chestionării. 4. Ghid: Elaborarea și susținerea tezelor de master. https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Ghid-Elaborarea-si-sustinerea-tezelor-de-master-Master.pdf. 5. Interviu cu responsabilii de program. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții și absolvenții. 8. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii superioare de master este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Studenții, absolvenții și angajatorii, sunt chestionați periodic privind calitatea studiilor oferite, privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, responsabil pe departament DMAAC fiind conf. univ., dr. Jana Cîrja.</p> <p>În urma chestionării, rezultatele se iau în considerație la elaborarea măsurilor corectiv-preventive, deasemenea ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor de lucru efectuate de către cadrele didactice la locul de desfășurare a stagiilor de practică au fost efectuate recomandări privind calendarul univ. În urma chestionării al angajatorilor s-au efectuat modificări în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de masterat ce cuprinde o serie de prevederi ce vor conduce la elaborarea unor teze cu aplicare în practica a rezultatelor obținute.</p> <p>Jana Cârjă, președintele CMC, confirmă faptul că în facultate funcționează o comisie care la început de an planifică și elaborează programe de activități în care se includ momente de monitorizare a programului de studii, în dependență de tipul chestionării aceste se organizează la sfârșitul sesiunilor, apoi la absolvire se aplică chestionarele de satisfacție. În baza rapoartelor acestor chestionare la ședințele Departamentului sunt analizate rezultatele. Domnul decan Tronciu Sergiu a menționat că se elaborează și să identifice acele măsuri corective sau măsuri de îmbunătățire, etc.</p> <p>Studenta Olga Efrem, confirmă că la începutul anului se cer opiniile studenților și sunt chestionați online pe platforma de pe site-ul UTM, Universitatea Mea.</p> <p>Angajatorii din mediul de afaceri confirmă faptul că sunt chestionați pentru evaluarea programului de studii în urma practicii studenților la întreprinderi.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Târgurilor de muncă în cadrul UTM-lui. http://www.cariera.utm.md/index.php/angajare/locuri-vacante-on-line. 2. Contul departamentului DTP pe rețele de socializare (Facebook). |
|-----------------------------|--|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|---|------------------|-------------------|
| | | ISACPSM – 39 | |
| instituția de învățământ | https://www.facebook.com/utmsindicat?fref=ts , https://www.facebook.com/DesignsiTehnologiiPoligrafice . 3. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM. 4. SIMU Decanat. Sistemul Departamentului Academic. 5. Lista angajării a absolvenților de masterat ai programului DTP 2016-2021. 6. Confirmări ale angajării studenților în câmpul muncii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Departamentul/programul Design și Tehnologii Poligrafice aplică mecanisme de evidență a angajării absolvenților și a monitorizării traseelor profesionale lor prin utilizarea registrelor fizice și a componentei electronice a sistemului Decanat. După examenul de Master, absolvenții sunt înregistrați în baza de date a departamentului DTP pe programe, cu indicarea datelor de contact, a postului și locului presupus de muncă, iar ulterior al postului și locului real de muncă. Responsabil de colectarea și introducerea datelor în Sistemul Departamentului Academic, despre absolvenții programului de studii master și angajarea lor în câmpul muncii, este specialistul documentației studii al departamentului. Aceasta informație se acumulează în sistemul formațional CEGHID. Procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților presupune: completarea Fișei absolventului. folosirea site-ului Universității și rețelelor de socializare (Facebook) pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile. constituirea unei baze de date cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent. transparența ofertelor Ministerului Educației unde vor fi repartizați absolvenții în câmpul muncii. constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii, Deasemenea angajatorii solicită specialiști în domeniul DTP, argument în acest sens reprezentând solicitările înregistrate de către CENIOP în cadrul Târgurilor de muncă organizate periodic în cadrul UTM-lui. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM. 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la UTM. 3. Trasabilitatea studiilor absolvenților programului de studiu Design și Tehnologii Poligrafice. 4. Chestionarea absolvenți masteranzi 01.12.2019- 14.12.2020. 5. Lista angajării a absolvenților de masterat ai programului DTP 2016-2021. 6. Scrisori de apreciere a absolvenților angajați. 7. Interviu cu responsabilii de program. 8. Interviu cu angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Pentru facilitarea contactelor ce duc la angajarea absolvenților UTM organizează comisii, care include în componența sa un reprezentat al Ministerului Educației, rector sau unul din prorectori, decan sau prodecan, un reprezentat Departamentului Resurse Umane, un reprezentant al Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră. Subdiviziune creată în baza ord. 970 din 10.09.2014 al ME de aprobare a Ghidului metodologic de creare și funcționare CEGID se preocupă și de constituirea parteneriatelor economice cu unitățile economice de profil, colectarea ofertelor de angajare și desfășurare a stagiilor de practică evaluarea, organizarea formărilor pentru studenți cu referință la pregătirea către prezentarea și susținerea interviurilor de angajare, organizarea Târgurilor locurilor de muncă. Conform rezultatelor de care dispune departamentul putem constata că absolvenții programului de studii sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute la un nivel de 100 % din anul 2017 până în anul 2021 – la fel 100%. Toți absolvenții sunt angajați în economia Republicii Moldova activând pe specialitate. |

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | Pavel Axenti, director general Instacon SRL, or. Călărași, afirmă că absolvenții au un potențial și Instacon SRL este satisfăcută de aptitudinile lor în procesul de lucru, sunt interesați să mai angajeze absolvenți și studenți ai UTM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Departamentul DTP aplică diferite metode de promovare a programului de studii, identifică oportunități de angajare/ încadrare în câmpul muncii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_Comunicare-2017.pdf). Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din UTM. Procedura PR-7.5-01 Controlul informației documentate. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul SMC al UTM funcționează procedura PR-7.5-01 <i>Controlul informației documentate</i> care vizează gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Secretariatul UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor organizații relevante și monitorizează îndeplinirea acestora.</p> <p>La nivel de facultate TP informația este distribuită decanului, care, la rândul său, o transmite șefului de departament DTTP, în cadrul cărui este analizată și executată dispoziția primită. În dependență de conținut, informația este adusă la cunoștința personalului și studenților (inclusiv prin metode de comunicare electronică), în cadrul ședințelor departamentului, a grupurilor de lucru, ședințelor cu studenții sau prin afișarea publică, pe avizierele facultății. Responsabilitățile în cadrul procesului de comunicare sunt prezentate în Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM.</p> <p>UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | 1. Ordin ME Nr. 388 din 30 mai 2008 Cu privire la autorizarea programelor de master. |
|-----------------------------|--|

| | | |
|---|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 39 |

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| instituația de învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | UTM dispune de o procedură <i>PR-10.2-01 Acțiuni corective și preventive</i> . Programul de studii Design și Tehnologii Poligrafice a fost supus evaluării interne în anul 2019. Raportul de autoevaluare și raportul evaluatorilor a fost discutat la Comisia Senatului UTM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | Nu se aplică. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii generale:

1. Cadrul juridic-normativ al **programului de studii superioare master Design și tehnologii poligrafice, master științific**, în cadrul UTM este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Activitatea se desfășoară în baza documentelor normative și strategice la nivel instituțional, facultate și departament.
2. Planul de învățământ la programul de master **Design și tehnologii poligrafice** este elaborat, în temei, cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și conține toate elementele proiective și structural necesare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, redactat în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a specialiștilor în domeniul și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare. Subdiviziunile de profil (facultatea/departamentul) au stabilite parteneriate eficiente cu angajatorii programului de studii. Planul de învățământ la programul de studii **Design și tehnologii poligrafice (MȘ)** include toate componentele necesare, specificate în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), 2015. Unitățile de curs sunt structurate compartimentat, conform standardelor educaționale, în: fundamentale (F), de specialitate (S), stagii de practică, teză de master, ca formă de evaluare finală. Categoriile de discipline incluse în Planul de învățământ, elaborat și aprobat în 2018, se plasează în limitele ponderii recomandate de Planul-cadru pentru studii superioare în vigoare: (F) Discipline fundamentale (32 credite de studiu – 35,56%); (S) Discipline de orientare spre specialitate (28 credite de studiu – 31,11%); Practica de cercetare/ elaborare a tezei (28 credite de studiu – 31,11%); Teza de master (2 credite de studiu – 2,22%). Totodată s-a observat că **în plan lipsește stagiul de practică de specialitate la anul I, sem. II**, prevăzut de recomandările Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, *Anexa 2*. Astfel, Planul de învățământ la programul de studii **Design și tehnologii poligrafice (MȘ)** este alcătuit cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.
3. UTM asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de master **Design și tehnologii poligrafice** sunt conforme cadrului legislativ-normativ și actelor normative instituționale în vigoare pentru perioada evaluării. Analiza rezultatelor chestionării reflectă un nivel foarte bun de apreciere a calității studiilor și nivel înalt al satisfacției studenților. Aceeași apreciere au dat-o și absolvenții în cadrul interviului. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student și sunt specificate în documentele instituționale (curricula, proceduri interne etc.). TIC se utilizează la majoritatea disciplinelor de studii la programe. Baza tehnico-materială acoperă necesarul pentru informatizarea procesului de predare-învățare. Organizarea stagiilor de practică la programul de master **Design și tehnologii poligrafice** este rezultatul unui proces transparent și clar. Acordurile de colaborare sunt numeroase. În cadrul planului de învățământ (2018) la programul de master **DTP (MȘ)**, **stagiul de practică de specialitate este integrat cu activitatea de elaborare și susținere a tezei de master, numit Practica de cercetare și elaborarea tezei de master**, cu durata de **15 săptămâni** (840 ore/28 credite) ce este adaptat ca tematică și conținut de cercetare, tematicii tezei de master.



4. UTM aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. UTM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate. La fel, promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. UTM are 5 promoții de absolvenți la programul de studii superioare de master **Design și tehnologii poligrafice**. Mobilitatea academică a studenților de la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ de peste hotare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
5. UTM se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este de 86%. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este de 100% și 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice. UTM-ul dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. UTM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de master, iar instituția le monitorizează. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de master **Design și tehnologii poligrafice**.
6. UTM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare; asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. UTM realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master **Design și tehnologii poligrafic**. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare care asigură realizarea obiectivelor programului de master **DTP**. Fondul Bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Programul de studii este asigurat cu suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale **Moodle** și **MS Teams**, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la profesor, în cadrul orelor. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toți studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, care asigură analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și alte activități. Se examinează permanent informația despre profilul contingentului de studenți, satisfacția lor, parcursul academic, traseele profesionale ale absolvenților. Instituția are o bază de date cu referire la studenți/ absolvenți și angajaților programului de studii, formată și gestionată de către Departamentul de Informatizare al UTM care automatizează procesul de lucru la facultăți. Sistemul informatic implementat are accesul securizat și restricționat la informație. Baza de date este un nucleu forte al instituției, care include toată informația despre studenți, absolvenți, angajatori ai programului de studii, la fel despre certificatele academice și diplomele eliberate la programul de studii.
8. Pagina-web a instituției deține informație de interes public amplă, clară și precisă pentru studenți și angajatori, cât și alte persoane interesate. Informația ce ține de programul de studii de master este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultăților. Informația cu privire la activitatea departamentului și al altor informații referitor la activitatea masterazilor, admitere sunt transparente și publice. Instituția dispune de modalități de informare prin platformele **Universitatea Mea**, **Moodle**, **MC Teams** ce permite ca informația să fie rapid transmisă și cercetată de studenți.
9. Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare a programului de studii. Curricula pe discipline și suportul curricular sunt revizuite și îmbunătățite periodic, pornind de la schimbările în mediul economic, științific și tehnologic, rezultatele cercetărilor științifice, desfășurate de cadrele didactice implicate în asigurarea didactico-metodică a programului. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM. Instituția dispune de mecanisme de evidență a evoluției și a angajării absolvenților programului de studii de master în câmpul muncii, această informație se acumulează în sistemul informațional CEGHID. Departamentul activ conlucrează cu angajatorii din sectorul real, pentru ca masteranzii să dispună de mobilități și de dezvoltare profesională. Se atestă un procent maxim de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute, ceea ce dă dovadă de o activitate eficientă de orientare profesională, organizată și ghidată de instituție.



10. În cadrul SMC al UTM funcționează procedura PR-7.5-01 *Controlul informației documentate* care vizează gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Responsabilitățile în cadrul procesului de comunicare sunt prezentate în Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației.

Puncte tari:

- Instituția și DDTTP, în parte, denotă un sistem funcțional cu privire la internaționalizarea programului de studii **Design și tehnologii poligrafice**, marcând realizări semnificative pe toate aspectele determinate în acest sens.
- Programul de studii este în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a inginerilor în domeniul Tehnologiilor poligrafice și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare.
- Platforma MOODLE (cu posibilitatea de organizare a videoconferințelor, chat-urilor etc).
- Digitalizarea a 100% din disciplinele predate la programul de studii.
- Studenții au acces la suport curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la profesor, în cadrul orelor.
- Universitatea Tehnică din Moldova dispune de propriu SIMU „Decanat” , care include procese de colectare, analiză și monitorizare a informațiilor.
- Solicitarea și primirea feedback-ului din partea studenților și absolvenților. Feedback pozitiv.
- Departamentul DTP aplică diferite metode de promovare a programului de studii, identifică oportunități de angajare/ încadrare în câmpul muncii.

Recomandări:

- Modificarea titlului de Master indicat pe Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii de master Design și tehnologii poligrafice, 2018 în Master în Inginerie, în conformitate cu Diploma de studii superioare de master, oferită de instituție la absolvirea programului de studiu, CNCRM și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).
- Revizuirea Notei explicative a Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice în vederea completării acesteia cu Descrierea programului de studiu, Competențe dezvoltate în cadrul programului de master și Finalități de studii, racordate la acestea (conform Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, cap.III, p.11. Rigorile în cauză se regăsesc și în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, anexa 9).
- Completarea Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice cu un stagiul separat de practică de specialitate, de 8-12 credite de studiu, în corespundere cu recomandările Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, Anexa 2. Recomandări vis-a-vis de această componentă se urmăresc și în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Anexa 4).
- Indicarea titularului de curs în fișa disciplinei.
- Personalizarea activităților (metodele de predare-învățare centrate pe student) prin evidențierea situației secvențial, la nivel de program de studii.
- Generalizarea practicii de realizare a paginii personale a profesorului care ar reprezenta cea mai eficientă interfață de comunicare cu studentul de la programul master DTP.
- Implementarea unor strategii bine formulate pentru candidații din țară și candidații din străinătate cu simplificarea procedurii de admitere (admiterea online), existența unor sesiuni de preadmitere, participarea mai agresivă la acțiuni de promovare, oferte integrate pentru candidații străini.
- Asigurarea cu spații modernizate în măsură să dea o imagine de ansamblu (cromatică, finisaje, mobilier) pentru personalizarea fiecărui dintre spațiile abordate printr-o notă distinctă a designului, în contextul cerințelor moderne pentru învățământul universitar.
- Dotarea a mai multe săli de studii cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoproiector.
- Modernizarea spațiului și mobilierului Bibliotecii, accesul liber la fondul de carte și rafturile de cărți, dotarea cu echipamentul tehnic necesar.
- Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc.; la parter un spațiu de socializare și de învățat, etc.; cu securitate 24 din 24, etc.).

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea Planului de învățământ la programul de master Design și tehnologii poligrafice cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor, în conformitate cu stipulările Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii



integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, Cap.III, p.10 h; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Anexa 8).

- Aplicarea unui model unic per instituție de Notă explicativă la Planul de învățământ.
- Revederea concepției și politicii de pregătire a cadrelor științifice și științifico-didactice în vederea sporirii numărului cadrelor didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice la programul de master Design și Tehnologii Poligrafice.
- Colaborarea cu instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, cu invitarea cadrelor didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice pentru predarea cursurilor pe un termen determinat.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice, MȘ, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, 90 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-----|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 11 | 13 | 7 | 21 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 91,6 | 100 | 100 | 95,45 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master Design și tehnologii poligrafice*, master științific, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, 90 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Rodica TABURȚA

Membru: _____ Ludmila MOKAN-VOZIAN

Membru: _____ Daniela-Margareta CHIOREAN

Membru: _____ Alexandru NEGRUȚĂ

Membru: _____ Anastasia CIOBANU