


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM - 87 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Sochircă Vitalie |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Drumuri, materiale și mecanizare în construcții**, domeniul general de studiu **Arhitectură și construcții**, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Tehnică a Moldovei, data 14.01.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 01-03.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Sochircă Vitalie
 Membru: Cerempei Valerian
 Membru: Horjan Oleg
 Membru: Nicoara Igor
 Membru: Balașel Elena
 Membru: Chiorean Daniela- Margareta

**Cuprins**

| | |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 6 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 8 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 8 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 8 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 9 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 10 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 10 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 10 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 11 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 12 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 16 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 17 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 17 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 18 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 18 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 19 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 20 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 21 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 21 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 21 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 22 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 22 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 22 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 23 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 24 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 24 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 24 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 25 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 25 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 26 |



| | |
|--|----|
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 26 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 26 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 26 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 26 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 27 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 28 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 28 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 29 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 29 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 29 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 30 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin | 30 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 30 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 30 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 30 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 31 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 31 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 32 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 32 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 32 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 33 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 34 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 34 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 34 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 34 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 35 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 35 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 35 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 35 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 36 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 36 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 36 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort | 36 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 37 |
| Concluzii generale | 38 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 40 |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară UTM.2. Actele de constituire/ înregistrare a instituției.3. Autorizația sanitară de funcționare.4. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020.5. Certificat ANACEC nr. 0026-19 din 15.03.2019 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0732.2 Căi ferate, drumuri, poduri în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții”.6. PV nr. 7 al ședinței Senatului UTM din 25.03.2008 cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru ciclul de masterat.7. Ordin MET nr. 388 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de studii superioare de master „Ingineria sistemelor tehnico-edilitare și de gaze”.8. Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018.9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Cadrul de funcționare a programului de studii „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” (în continuare DMMC) este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020 constată o serie de nereguli. Însă, în timpul interviului Rectorul UTM a asigurat că au fost elaborate proiecte tehnice de redresare a situației, care sunt în derulare. Programul de studii de masterat „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” a fost înființat în UTM în anul 2010 în cadrul catedrelor de profil „Căi ferate, Drumuri și Poduri” și „Tehnologia Materialelor și Elementelor de Construcții”, care pe parcurs au fost comasate în Departamentul „Drumuri, Materiale și Mașini pentru Construcții” a Facultății Urbanism și Arhitectură, iar în anul 2020 a fost modificată denumirea departamentului în Departamentul „Ingineria Infrastructurii Transporturilor”.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0732.2 Căi ferate, drumuri, poduri în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master DMMC este acreditat de ANACEC în anul 2019.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | De a elimina neregulile constatate în PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020. | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară UTM.2. Manualul Calității ISO 9001:2015.3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2021-2026.4. Plan strategic UDU 2016-2020.5. Planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție.6. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate.7. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii de master DMMC.8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și facultății. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii superioare de master DMMC este racordat integral la prevederile acestora. Politica UTM în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor și este expusă în Manualul calității.</p> <p>SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și certificat repetat în 2015 de către Organismul de Certificare român SRAC CERT SRL conform standardului ISO 9001:2008, iar în anul 2018 UTM a fost certificată conform standardului ISO 9001:2015, certificat IQNET. Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie) la 1 martie 2010 a adoptat decizia de a conferi Universității Tehnice a Moldovei decorația „European Quality” - „Calitate Europeană” pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene. Sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2015 (în anul 2018) de către Organismul de Certificare din România SRAC.</p> <p>Rectorul UTM a menționat că recent a fost elaborat un plan nou de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2021-2026.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie) la 1 martie 2010 a adoptat decizia de a conferi Universității Tehnice a Moldovei decorația „European Quality” - „Calitate Europeană” pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. PV ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție.2. Rapoarte de activitate ale structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție.3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și facultății și cu cadrele didactice de la programul de studii de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale, iar cadrele didactice intervievate de la programul de studii superioare de master DMMC au prezentat exemple de indicatori care reflectă eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității la acest program de studii. | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020. 2. Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2019-2023. 3. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului relații internaționale la UTM, PV Senatul UTM din 31.01.2017. 4. Acorduri de colaborare internațională ale UTM. 5. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților UTM la activități de internaționalizare a programului de studii superioare de master DMMC. 6. Interviu cu coordonatorii, masteranzii, absolvenții programului de studii superioare de master DMMC.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În RA și anexele la raport aspectele internaționalizării programului de studii superioare de master DMMC sunt reflectate complex și, în cadrul vizitei la instituție, s-a constatat că acestea se realizează integral. Internaționalizarea programului de studii de master DMMC se realizează în baza strategiilor pe termen mediu și scurt ale UTM privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor internaționale, proiecte internaționale, diverse activități de colaborare cu parteneri de peste hotare și de promovare pe plan național și internațional. Aceste obiective sunt coordonate de Serviciul Relații Internaționale și de prorectorul pentru relații internaționale, în conformitate cu regulamentul intern. În timpul interviului cu echipa managerială, masteranzii și absolvenții s-a menționat că instituția dispune de mai multe acorduri de colaborare cu entități din alte țări (în special din România), care sunt valorificate prin diverse activități (stagioni, școli de vară ș.a.). Studenții FUA și a programului de studii de master DMMC realizează practica de vară peste hotare: România, Norvegia. Au fost semnate contracte de colaborare și s-au efectuat stagii de practică, excursii la întreprinderile străine ce activează în R. Moldova: STRABAG AG Austria, ONUR SUMMA J.V. Turcia, VALROM, România, LAFARGE CIMENT S.A.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Studenții FUA și a programului de studii de master DMMC realizează practica de vară peste hotare, în România, Norvegia. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | <p>1. Ordin MET nr.388 din 30.05.2008 Cu privire la autorizarea programelor de Masterat. 2. Ordin MECC nr.1017 din 03.07.2018 Cu privire la punerea în aplicare a HG nr.482 din 28.06.2011 și Anexa 2.</p> |
|-----------------------------|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| instituția de învățământ | <p>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de studiu la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018, PV nr.8</p> <p>4. Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Departamentului DMMC din 11.04.2016 Recomandare de aprobare a Programului de studii</p> <p>5. Planul de învățământ la ciclul 1 DMMC, aprobat de ME la 21.04.2011</p> <p>6. PV nr.10 al ședinței Consiliului Facultății Urbanistică și Arhitectură din 25.04.2016 Cu privire la aprobarea programelor de Studii masterat</p> <p>7. Hotărârea Senatului UTM din 26.04.2016 Despre rezultatele activităților de elaborare și aprobare a Planurilor de învățământ, ediția 2016</p> <p>8. PV nr.9 al ședinței Consiliului Facultății UA din 26.03.2018 Recomandare spre aprobare a planurilor de studii pentru masterat + extras din PV</p> <p>9. Hotărârea Senatului UTM Aprobarea planurilor de studii pentru masterat, din 27.03.2018</p> <p>10. Plan de învățământ la DMMC, ciclu 2, aprobat de MECC din 28.04.2018.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studiu de masterat „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, una din componentele acestui cadru fiind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, din anul 2017.</p> <p>Programul de studiu de masterat DMMC este proiectat și perfecționat permanent prin consultarea specialiștilor din mediul economic și bunelor practici a universităților partenere. Programul de masterat conține toate elementele proiective și structurale în conformitate cu Plan-cadru pentru învățământ superior (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, fișele disciplinelor). Programul de studiu DMMC este conceptualizat, discutat și aprobat la ședința Departamentului DMMC, apoi aprobat la Consiliul Facultății Urbanism și Arhitectură. Decizia finală privind aprobarea programului este luată în cadrul ședinței Senatului UTM, după ce se avizează de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Planul de învățământ la Programul de studiu de masterat „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții”.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea programului de masterat DMMC constă în formarea profesională a specialiștilor cu cunoștințe și abilități de a concepe și a industrializa produsele finale prin tehnologiile integrate „produs-proces”, de aplica un suport al ciclului de viață al produsului pe parcursul etapelor sale. Finalitățile programului de masterat DMMC, corespund nivelului de calificare – <i>master</i>, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul II.</p> <p>Studiile acordate oferă absolvenților capacități de a se încadra în diverse domenii profesionale destinate studierii, analizei și dezvoltării infrastructurilor pentru transporturi, mașini și materiale, tehnologii de construcții, etc.. La sfârșitul ciclului II, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică, prin examene și susținerea examenului de masterat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p> | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Programul de studii superioare master DMMC, ediția 2018</p> <p>2. Plan de învățământ la DMMC, ciclu 2, aprobat de MECC din 28.04.2018</p> <p>3. Curricula Durabilitatea și fiabilitatea podurilor</p> <p>4. Proces-verbal nr. 12 din 24.06.2016 al ședinței DDMMC Aprobarea curricula la ciclul 1 de studii</p> <p>5. Proces verbal nr.12 al ședinței Consiliului Facultății Urbanistică și Arhitectură din 27.06.2016 Aprobarea curricula la ciclul 1 de studii</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Misiunea și obiectivele programului de studii de masterat DMMC sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a UTM, facultății Urbanism și Arhitectură. Misiunea programului de studii de masterat DMMC constă în realizarea unor deprinderi de cercetare și analiză, care să corespundă tendințelor naționale și internaționale în domeniile programului de masterat, având drept finalitate lansarea pe piața muncii a unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă la provocările timpului și să asigure dezvoltarea economiei naționale.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului de studii de masterat sunt racordate la Strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020; Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2016-2020; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Ordin rectorului UTM nr,198 din 12.03.2018 Cu privire la elaborarea planurilor de Învățământ Master.</p> <p>2. Regulamentul UTM privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de studiu, aprobat la ședința Senatului din 26.01.2016, PV nr.5.</p> <p>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016)</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ la specialitatea DMMC, ciclul 2, master corespunde cu cerințele Planului Cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat DMMC, o precondiție importantă de integrare socio-profesională de succes a absolvenților, Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul-cadru pentru învățământ superior: a) discipline fundamentale, obligatorii (35 credite, 38,9%); b) discipline de specialitate, obligatorii (25 credite, 27,8%); c) practica de cercetare, elaborare a tezei de master (28 credite, 31,1%); d) susținerea tezei de master (2 credite, 2,2%).</p> <p>Programul de studii DMMC este deschis inovării conform cerințelor pieței muncii și evoluției teoriei și practicii în domeniul infrastructurilor pentru transporturi, materialelor și mecanismelor pentru construcții. Propunerile de modernizare se discută și se aprobă în cadrul Departamentului DMMC, se propun spre discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății. Aprobarea finală are loc în ședința Senatului UTM. În așa mod Planurile de învățământ au fost modernizate în anul 2018.</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Planurile de învățământ sunt plasate pe pagina web al universității și sunt accesibile pentru persoanele cointeresate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|--|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Modelul de curriculum instituțional.2. Curricula Calitatea mediului interior și eficiența energetică a clădirilor3. Curricula Eficientizarea energetică a clădirilor și a instalațiilor aferente.4. Curricula Materiale moderne în construcții5. FIȘA DISCIPLINEI/ MODULULUI (model)6. PV nr. 2 al ședinței Departamentului Alimentații cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului din 30.09.2019 (Aprobarea curriculumelor)7. PV nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Urbanistică și Arhitectură din 30 septembrie 2019 (Aprobarea curriculumelor)8. Grila 1M+ 2M – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale9. Consiliul de administrație UTM, PV nr.5 din 28.11.2016 Cu privire la aprobarea formei Curricula. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Conținutul curriculumelor contribuie la atingerea finalităților de studiu. Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studiu DMMC asigură formarea competențelor proiectate, reflectare în Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor. Curricule la discipline sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Fiecare disciplină de studii reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce țin cont atât de logica internă a științei, cât și de teoria și practica domeniului general de studii. La începutul semestrului obiectivele, conținutul, sursele bibliografice și finalitățile disciplinelor sunt clar formulate, comunicate studenților de către profesori. La fel aceasta informația este plasată pe platforma Moodle care este accesibilă pentru studenți. Planurile de învățământ cu informația privind disciplinele, numărul de ore, credite ECTS și finalitățile sunt accesibile pe pagina web al UTM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curriculumelor contribuie la atingerea finalităților de studiu. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Vacanșii propuse de către întreprinderile- participante la Târgul locurilor de muncă UTM, 29 mai 20152. Nota informativă privind Târgul locurilor de muncă din 24.11.20163. Chestionar UTM privind determinarea necesităților în specialiști calificați4. Componenta Consiliului tehnic în domeniul transporturilor rutiere al Ministerului Transporturilor | | |
|--|---|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | și Drumurilor, cu participarea specialiștilor UTM | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studii la specialitatea DMMC reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Periodic planul de învățământ și curricula la programul de masterat DMMC sunt completate și actualizate cu scopul îmbunătățirii pregătirii absolvenților pentru activitate în domeniul specialității și creșterii ratei de angajare. Parteneriatele Facultății Urbanism și Arhitectură cu angajatorii absolvenților (întreprinderile de profil, bazele de mecanizare, laboratoarele, centrele de excelență etc.) și cu universitățile din țară, din afara ei, colegiile și liceele din țară generează informații de care se ține cont în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul dialogului, conferințelor, Târgului de muncă organizat de UTM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | Administrația UTM acordă absolvenților posibilități bune de angajare în câmpul muncii în cadrul agenților economici autohtoni. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; 2. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2015; 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2017; 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2010, elaborat în cadrul proiectului TEMPUS; 6. Ghid metodic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi (formare continuă); 7. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei; 8. Regulament cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a moldovei, din 2007; 9. Planul de învățământ; 10. Nota explicativă la Planul de învățământ; 11. Hotărârea Senarului UTM din 25.12.2014 cu privire la înmatricularea studenților în organizarea procesului educațional; 12. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013 cu privire la participarea studenților în realizarea misiunii universitare; 13. Repartizarea volumului sarcinii didactice la Departamentul DM și MC; 14. Lista cadrelor didactice la Programul DMMC cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în proc; 15. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma Moodle utilizate de studenții Programului de studiu DDMC; 16. Lista materialelor și utilajelor folosite la procesul de studii și cercetare în cadrul Programului de master DDMC. |
| Constatări făcute în | Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților la programul de studii superioare de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții se |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| timpul procesului de evaluare externă | realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor MECC și instituționale: Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; Planul de învățământ; Regulament UTM privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, orarului activităților didactice, calendarului universitar. Forma de organizare a procesului de predare-învățare la programul de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții este cu frecvență, orele realizându-se la prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrul individual, practica de cercetare și elaborare a tezei de master. Sunt prevăzute următoarele forme de activități didactice: prelegeri, seminare, lucrul individual, practica de cercetare și elaborare a tezei de master. Atenție deosebită se acordă activității individuale de cercetare. UTM folosește în procesul didactic, mai ales s-a specificat perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, Microsoft Teams, Google Classroom, etc. FUA dispune de un Centru de Calcul amenajat cu 2 săli echipate cu calculatoare moderne pentru Proiectare, conectate la Internet cu viteză înaltă și un Centru de Formare Continuă în domeniul Proiectărilor cu Tablă Interactivă, Laborator de Modelare Informațională a Clădirilor. Masteranzii au acces, gratuit și nelimitat, la resursele on-line în procesul de formare a competențelor profesionale și transversale prin prisma resurselor informaționale interne/universitare, cât și externe/internaționale. În cadrul programului de studiu de master DMMC sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, reflectat prin sporirea posibilităților de utilizare a instrumentelor TIC, elaborarea de cursuri electronice și plasarea lor pe platforma e-learning Moodle, unde studenții au acces. La programul de studii supus evaluării se monitorizează calitatea predării și prestația cadrelor didactice prin chestionare. Rezultatele chestionării se discută în cadrul ședințelor Departamentului (catedrei), la Consiliul facultății, iar drept urmare se întreprind, la necesitate, măsuri de îmbunătățire. În UTM se desfășoară procesul de predare-învățare-evaluare în conformitate cu cadrul legal. În cadrul instituției se actualizează curricule și fișele unităților decurs de către titularii de curs în vederea actualizării acestora. Conținutul curriculelor se discută la ședințele Departamentului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Asigurarea cu hardware and software a procesului didactic al programul de studii superioare de master DMMC. | | |
| Recomandări | De a completa în fiecare an de studii contracte anuale de studii cu masteranzii de la programul de studii superioare de master DMMC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind organizarea activității de învățare a studenților la UTM, din 2020;2. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013.3. Curricula disciplinelor;4. Nota explicativă la Programul de studii superioare de master 073 Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții.5. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013;6. Graficul de lucru al cadrelor didactice;7. Certificat de absolvire a cursurilor de formare continuă al lui cadrului didactic Zestrea Petru;8. Proces-verbal nr.2 din 26.10.2017 al ședinței Comisiei de Management al Calității a facultății UA cu privire la analiza sondajului;9. Orarul pentru Ciclul II - master activităților didactice a.u. 2019/2020, semestrul de primăvară.10. Fișa unității de curs Managementul și asigurarea calității;11. Rezultatele sondajului studenților anului I a facultății Urbanism și Arhitectură;12. Varianta electronică a cursului;13. Procesul verbal nr. 10 din 21.05.2019 al ședinței Departamentului "Drumuri, Materiale, Mașini pentru Construcții" cu privire la diferite aspecte ale organizării procesului de studii14. Prezentarea seminarului metodic "Utilizarea metodelor de predare modernă a științelor tehnice"; |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 15. Raportul Comisiei de Management al Calității Facultății UA privind activitatea în perioada septembrie 2015-iunie 2016; 16. Procesul verbal nr.1 din 01.09.2015 al ședinței colaboratorilor departamentului DMMC cu privire la distribuirea sarcini și funcțiilor; 17. https://www.facebook.com/Facultatea-Urbanism-%C8%99i-ArhitECTur%C4%83-102781086517290 . | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procesul didactic din cadrul UTM este centrat pe student, care sunt informați cu privire la organizarea procesului didactic, cu curriculele disciplinelor și fișele disciplinelor, formele de conținut ale temelor de curs/practice/laborator și formelor de evaluare. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor, care au contribuit la înlăturarea multor din neconformitățile ca dotarea cursurilor cu echipamente, elaborarea în variantă electronică a cursurilor, elaborarea proiectelor de master numai în baza obiectelor reale, implicarea studenților în activitatea științifică, social-culturală și educațională, etc. Cadrele didactice solicită opinia masteranzilor privind metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse. În procesul de predare-învățare cadrele didactice utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum: situațiile de caz, jocul de rol, etc. La activitatea individuală masteranzii pregătesc referate, prezentări, dosare pe rol, etc. UTM folosește în procesul didactic, mai ales s-a specificat perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, dar și alte platforme: Google Meet etc. Cadrele didactice oferă consultații studenților atunci când aceștia îl solicită. Studenții înscriși la programul de studiu de master beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii, prin organizarea de sesiuni repetate reflectate și în procesele verbale ale departamentului, consultații suplimentare, grafice personalizate a consultațiilor. Pe adresele de e-mail a grupelor academice se transmite varianta electronică a cursurilor și orarul de consultații, sau prin intermediul rețelei de socializare facebook. Studenții au menționat deschiderea profesorilor, precum și administrației în general spre nevoile lor. Opiniile respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, curriculelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | De a aplica monitorizarea consultărilor și lucrului ghidat de profesor din cadrul programului de studii într-un Registru de evidență a acordării acestui gen de activități masteranzilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Ghidul studentului. Utilizarea platformei electronice pentru învățământul la distanță, din 2012; 2. Propuneri și reglementări privind utilizarea eficientă a computerului portabil atribuit în folosință colaboratorilor UTM, din 2020; 3. Ghid de utilizare MOODLE; 4. Ghid de utilizare Microsoft Office 365; 5. Ghid de bune practici. Elaborarea și evaluarea cursurilor online; 6. Certificat de absolvire al cursurilor de perfecționare la specialitatea Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ al cadrului didactic Turcanu Iurie din 2015; 7. Lista cursurilor de specializare amplasate pe platforma MOODLE; 8. Lista softurilor și instrumentelor TIC utilizate în procesul de studii; 9. Tabelul obligatoriu 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 10. Hotărârea Consiliului de administrație privind activitățile ce urmează a fi realizate în vederea pregătirii către noul an universitar 2020/2021; 11. Certificat de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ eliberat dnei Negară Lulia; 12. Nota de serviciu în vederea organizării de către compania "VALROM" România în perioada 6-7 octombrie 2015 a seminarului ExpertKIT INT la care au studiat software specializate; |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | 13. Contract cu firma SC VALROM INDUSTRIE S.R.L. obiectul căruia îl constituie susținerea materială și financiară a activităților beneficiarului (UTM) în domeniul educative, de învățământ și științific 14. Certificat de performanță energetică. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul programului de studii de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții profesorii implementează în procesul de predare-învățare-evaluare tehnologiile informaționale, tehnicii multimedia și diverse programe electronice aplicative TIC și softurile specializate (dacă este cazul) în mărime de 95%. În procesul de predare se utilizează prezentări în Power Point cu proiector, ceea ce permite expunerea eficientă a materialului și softuri pentru calculul instalațiilor. Prioritar, din spusele masteranzilor și a cadrelor didactice, se utilizează platforma Microsoft Teams și altele. Cadrele didactice dețin competențe necesare pentru folosirea instrumentelor TIC și softurilor specializate, datorită absolvirii cursurilor de perfecționare ca „Utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare din învățământ”, „Psihopedagogia”, „Bazele tehnologiei și măiestriei pedagogice”. Profesorii plasează cursurile pe Moodle, iar masteranzii au acces la materialele puse la dispoziție. Pentru realizarea minimumului curricular masteranzii au acces pe Moodle la cursurile de la licență de care sunt interesați. Studenții sunt instruiți de fiecare titular al cursurilor/seminarelor în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în conformitate cu ghidurile de utilizare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; 2. Regulament privind organizarea studiilor în baza SNCT la Universitatea Tehnică a Moldovei; 3. Planul de învățământ din 2018; 4. Calendarul academic la UTM în a.u. 2018-2019, studii superioare de master;; 5. Calendarul academic universitar studiilor de master pentru a.u. 2018-2019; 6. Dispoziția rectorului UTM cu privire la orarul susținerii tezei de master pentru a.u. 2018-2019; 7. Orarul examenelor CICLUL II - master, sesiunea de vară a. u. 2018-2019. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale. Graficul activităților didactice la ciclul II, master, este coordonat de către Prim-prorector, aprobat la Consiliul facultății și, afișat în holul facultății FUA și Departamentului. Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor conform calendarului universitar, stabilit anual de Senatul și Consiliul de Administrație UTM. Procesul de studii se desfășoară în 5 zile în săptămână conținând în fiecare zi de la 2 până la 8 ore academice (contact direct), iar restul orelor sunt destinate lucrului individual conform normativelor în vigoare. Orarul activităților didactice este inteligibil în care se reflectă: denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului etc. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util și prin afișare, adrese e-mail a grupelor academice/sau personalizate, facebook sau prin anunț telefonic a monitorului grupului academic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | |
|---|---|
| Puncte tari | Acces on-line gratuit permanent și nelimitat la informație privind calendarul academic și orarul lecțiilor și examenelor. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM din 2019; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2019; 3. Ghid privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practica; 4. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de Master la UTM; 5. Planul de învățământ din 2018; 6. Ordinul rectorului cu privire la repartizarea studenților ciclului II, Master la practica de cercetare, elaborarea tezei de master; 7. Curricula disciplinelor; 8. Borderourile de examinare la practică de cercetare, elaborarea tezei de master; 9. Acorduri de colaborare cu diferite organizații din producție și repartizarea studenților pentru realizarea practicilor de producție în cadrul lor; 10. Caietul stagiului de practică; 11. Raportul pentru ședința Consiliului facultății UA din 28.01.2019 cu privire la rezultatele sesiunii de master 2018 și examenelor de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Organizarea stagiilor de practică de cercetare la UTM la programul de master științific 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții se realizează în conformitate cu Ghidul organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, curriculum conform calendarului academic. În general, UTM propune loc de practică de cercetare, în baza acordurilor/convențiilor dintre universitate și baza de practică/parteneri și alte instituții publice, dar, la solicitare, masteranzii pot înșiși să identifice locul de practică. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții profesorii se realizează prin ordinul rectorului. În cadrul programului de studiu de master DMMC se oferă suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică de cercetare ale studenților înscriși la programul de studiu de master este monitorizată de către cadrele didactice ale departamentului, indicate în ordin de către șeful departamentului/decan. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studii de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții profesorii sunt consemnate și materializate în Caietele stagiului de practică, care concomitent prezintă și Raportul privind stagiul de practică care împreună cu rezultatele evaluării și pe baza rapoartelor conducătorilor stagiilor de practică sunt examinate la ședința de Departamentului sunt adoptate măsuri corective și preventive de îmbunătățire continuă a calității instruirii practice.</p> <p>La departament nu există registrul de evidențiere a instructajelor pe securitatea muncii a studenților repartizați la practice de cercetare și elaborare a tezei de master.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Participarea reprezentanților întreprinderilor-baze de practici la evaluarea competențelor dobândite de stagiar pe durata stagiului de practică. | | |
| Recomandări | De a practica efectuarea instructajului inițial a studenților repartizați la practica și înscrierea acestora în Registrul special al departamentului. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1.Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM din 2019; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010; 3. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010; 4. Acorduri de colaborare cu diferite organizații în privința organizării stagiilor de practică; 5. Instrucțiunea nr.3 pentru acordarea primului ajutor medical accidentului. Cerințe generale; 6. Instrucțiune nr.4 pentru conferirea I grupe calificative de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic; 7. Instrucțiune nr.5 de Securitate în muncă pentru asigurarea securității incendiare la universitate; 8. Instrucțiune Tip nr.8 de Securitate și sănătate în muncă; 9. Instrucțiunea nr.9 cu privire la stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor, specialiștilor cu funcții de răspundere și lucrătorilor 10. Fișa de instruire a unui grup de profesori al UTM în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM selectează riguros Bazele de practică dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Acordurile de colaborare corespund regulamentelor de organizare a stagiilor de practică și ghidului privind desfășurarea stagiilor de practică și redă în totalitate necesitățile pentru realizarea cu succes a programului de studiu 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții, dar, la solicitare, masteranzii pot înșiși să identifice locul de practică. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studiu de master, de protecție la locul de muncă și asigură securitatea studenților. Aceștia sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică este neesențial. O solicitare obligatorie a administrației departamentului față de bazele de practică, constituie obligativitatea petrecerii instructajului privind securitatea la locul de muncă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; 2. Ordinul rectorului UTM nr. 28-r din 15.01.2015 cu privire la admiterea studenților, ciclul II, master la susținerea tezei de master, FUA; 3. Raport analitic al Președintelui Comisiei de examinare a tezelor de master, programul DMMC din anul de studii 2020/2021; 4. Procesul verbal nr.3 din 24.10.2016 al ședinței Departamentului DMMC; 5. Raportul privind rezultatele stagiului de practică de cercetare, elaborare a tezei a studenților de la programul de studii Drumuri, materiale și mecanizare în construcții în anul universitar 2018 6. Rapoarte analitice ale președinților Comisiei de evaluare a tezelor de master UTM cu privire la rezultatele susținerii tezelor de master, Programul de master UAT, a.u. 2017-2018. 7. Borderouri; 8. Registre; 9. https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf; 10. https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/; 11. https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf; 12. https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-antiplagiat_UTM-2019-_final.pdf</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--|--|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale: Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; Planul de învățământ; Regulament UTM privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, Orarului activităților didactice, Calendarului universitar. La programul de master științific 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect, fără abateri grave de la prevederile regulamentelor existente și asigură atingerea finalităților de studiu. Forma și conținutul evaluării curente sunt prevăzute în curricula disciplinelor. În cadrul programului de studii de master evaluat sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice.</p> <p>În procesul de evaluare curentă și finală, la examene este prezent asistentul, examenul este documentat de către membrii comisiei de management al calității FUA și de administrația UTM. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei și fișelor unităților de curs, se analizează și aprobă la ședințele Departamentului și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Rezultatele reușitei academice sunt discutate la ședințele Departamentului, Consiliul facultății Urbanistică și Arhitectură, Senatul universitar.</p> <p>Președintele Comisiei de examinare a tezelor de master este desemnat prin ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Culturii, iar membrii comisiei - prin ordinul rectorului. În vederea prevenirii fraudelor academice în UTM funcționează un sistem de control de plagiat. În UTM există procedura de examinare a contestațiilor. Dar în perioada de referință de la studenții programului de studiu 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM; 2. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, 2018; 3. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010; 4. Borderouri; 5. Caiete stagiului de practică ale stagiilor. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică de cercetare sunt prevăzute în documentele proiective, se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare cercetare evaluare. Evaluările stagiilor de practică de cercetare a studenților în cadrul programului de studii de master sunt transparente, susținerea practicii se face prin conferință publică. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studii de master, prin evaluarea fixată în caietul stagiului de practică.</p> <p>Elaborare și prezentare pentru evaluare și susținere în fața comisiei a Raportului (Dărilor de seamă) a masteranzilor privind rezultatele practicii conform p.54 b din Regulamentul respectiv nu se efectuează. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către studenții programului de studii de master și analiza cantitativă a acestora conform regulamentelor. Rezultatele eventualelor contestații și măsurilor întreprinse se comunică studenților, prin comunicare la direct, prin intermediul decanatului, anunț pe panoul de informații al departamentului DMMC sau adrese e-mail.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 87 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | Instituția/facultatea/departamentul întreprind măsuri de îmbunătățire a calității stagiilor de practică, studenții primesc preventiv un plan de acțiuni cu privire la prioritățile și punctele forte ale practicii. Rezultatele reușitei academice sunt discutate la catedră, Consiliul facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 0,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | De a solicita de la masteranzii stagiași pregătirea și prezentarea la departament pentru evaluarea și susținerea ulterioară a Rapoartelor privind rezultatele practicii de cercetare și elaborare a tezei de master. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MCCE nr.970 din 10.09.2014 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Ghidului metodologic de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II superioare de master, pentru anul 2018/2019; 4. Ghid metodologic de cercetare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, elaborate în anul 2014; 3. Ordinul MECC nr. 704 din 24.07.2020 și ordinul MECC nr.918 din 19.07.2019 cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 4. Plan de admitere la UTM la studii superioare de licență (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul 2020-2021; 5. Planul de admitere la studii superioare de master (Ciclul II,) anul de studii 2020/2021 (ordinul MECC nr.704 din 24.07.2020); 6. Ziarul UTM Mesagerul universitar. Anul XVIII, nr.6, iulie 2015. Ediție consacrată admiterii; 7. Proces verbal nr.2 din 18.08.2020 al ședinței Comisiei de admitere UTM cu privire la distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master (Ciclul II) la UTM; 8. Proces verbal nr.5 din 19.09.2020 al ședinței Comisiei de admitere UTM cu privire la admiterea la studii ciclul II, master; 9. Ordin al rectorului nr. 568-r din 24.07.2019 referitor la înmatricularea candidaților în studenți, Ciclul II, Master; 10. Proces verbal nr.1 din 23.07.2019 al ședinței Comisiei de admitere UTM cu privire la distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master (Ciclul II) la UTM; 11. http://utm.md/admiterea-utm/. 12. Tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Recrutarea și admiterea studenților la UTM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Politică UTM de recrutare și admitere a studenților este realizată în baza prevederilor Regulamentului privind și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la UTM – CEGHID, Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM, la Ciclul I, Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, Ciclul II – studii superioare de master și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum a condițiilor de admitere. Se întreprind măsuri de promovare a programului de studiu de master DMMC (ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet, etc.). |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Admiterea la studii în universitate la programul de studii de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere elaborate de universitate și coordonate cu MECC și în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii și anexele la el aprobat de Guvernul.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de master sunt comunicate beneficiarilor (studentilor), prin situl „Admiterea UTM ciclul II”. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordin de înmatriculare și comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a UTM, pe panourile din fața Blocului nr.1 al UTM și prin mesaje la telefonul fiecărui abiturient. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II superioare de master, pentru anul 2018/2019; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | La UTM există reglementări privind admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. În caz de necesitate admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Toate blocurile de studii și căminele Universității sunt dotate cu panduri pentru accesul studenților cât și a cadrelor didactice cu necesități speciale, asigurând astfel accesul persoanelor cu dizabilități în locuri publice. În anii de referință nu au fost înregistrări de cereri din partea persoanelor cu necesități educaționale speciale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM;2. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM;3. Dispoziție a decanului Facultății Urbanism și Arhitectură nr.4 din 03.07.2020 cu privire la promovarea la următorul an de studii;4. Procesul-verbal nr.11 din 18.01.2018 al ședinței Comisiei de examinare a tezelor de master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților programului de studii Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții;5. Ordinul rectorului UTM nr.25-r din 15.01.2019 referitor la admiterea studenților, ciclul II, master la susținerea tezei de master, programul de master DMMC; | | |
|--|---|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | 6. Ordinul rectorului UTM nr.221-exm din 04.10.2018 referitor la transferul studentului Dimitriu Ion, ciclul II, Master, anul I de la program de studii PUR la program de studii DMMC; 7. Tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților; 8. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea masteranzilor programului DMMC (2015-20). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Promovarea studenților programului de master științific 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UTM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii. Prin ordinul decanului FUA se promovează în următorul an de studii studenții care au acumulat integral numărul de credite prevăzute în planul de învățământ. În cazul ne acumulării a minim 40 de credite din 60 obligatorii studentul va fi propus spre repetarea anului de învățământ contra plată sau este exmatriculat. Motivele exmatricularilor cel mai frecvent sunt generate de ne reușita academică, de regulă din cauza oportunităților apărute în timpul programului Works & Travel, lipsa de finanțe pentru existență în calitate de student sau transfer la alte programe.</p> <p>Masteranzilor ce au realizat integral programul prin ordinul rectorului sunt admiși la susținerea proiectelor de master. Se întreprind măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor, prin oferirea susținerii sesiunilor repetate, consultațiilor suplimentare, variante electronice a cursurilor și proiectelor, studii axate pe student, repetarea cursului restant cu continuarea anului de studii, promovarea prin asigurarea creditelor transferabile etc. În acest regulament sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților.</p> <p>Rata de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii în perioada de referință (2016-2020) a constituit de la 50,0 % (anul 2018) până la 87,5 % (anul 2019). Standardul de evaluare minim obligatoriu este respectat. În anii de referință 2016-2020 UTM a avut 5 promoții de absolvenți la programul de master științific programului de master științific 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM din 2016; Regulament privind internaționalizarea activităților academice la UTM; Hotărârea Senatului UTM din 23.12.2014 privind colaborarea universitară și mobilitate academică, Programul Conferinței științifice internaționale "Cercetare și administrare rutieră CAP 2015", București, 9-11 iulie 2015 Acord de colaborare între UTM și Universitatea Politehnica din Timișoară cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+; Acord de colaborare între UTM și Universitatea Tehnică "Gh. Asachi", Iași cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+; Acord de colaborare între UTM și Școala Națională de Inginerie Saint-Etienne, Franța cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+; Acord de colaborare între UTM și Universitatea tehnică de Construcții, București cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+; Tabelul obligatoriu 4.3 Mobilitatea academică. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul UTM mobilitatea academică este organizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul-ul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM.</p> <p>UTM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normative regulatorii aprobate de MECC și instituționale. Instituția informează studenții despre posibilitatea de a participa în cadrul</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>programelor de mobilitate și despre condițiile pe care trebuie să le întrunească pentru a beneficia de această oportunitate. În perioada de referință în cadrul programului de master științific 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții a fost efectuat un șir de activități de mobilitatea academică.</p> <p>Astfel masteranda Cristina Bădărău gr. DMMC-161M a vizitat I-Ecole Nationale d-Ingenieurs de Saint-Etienne (ENISE, France) cu scopul elaborării și susținerii proiectului de master în limbă străină cu elaborarea diplomei duble. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de studiu de master în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice. Totuși, din motivul deficiențelor lingvistice, mobilitatea academică a masteranzilor este dezvoltată insuficient.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM;2. Procesul-verbal nr.11 din 18.01.2018 al ședinței Comisiei de examinare a tezelor de master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților programului de studii Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții;3. Diploma de studii superioare de master și Supliment la diplomă a masterandului Buzulan Ion din 19.01.2018, programul de master DMMC;4. Registru de evidență a eliberării diplomelor absolvenților studiilor superioare de master, ciclul II a. u. 2019/2020. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de master 073 Drumuri, materiale și mecanizare în construcții este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Diploma de studii superioare de master cu titlul obținut de master în inginerie, în domeniul general de studii 073 Arhitectură și construcții se eliberează absolvenților, care au realizat integral programul de studii, stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examene de master și se confirmă prin proces-verbal al CEM.</p> <p>Aceste informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de supliment, redactat în limbile română și engleză care se acordă gratuit. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de master, prin intermediul registrelor fizice de evidență și a registrelor de evidență electronică a diplomelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM. 2. Informații despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii de master DMMC. 3. Ordinele ale rectorului UTM privind angajarea personalului academic la programul de studii de master DMMC. 4. Dosarele personalului angajat la programul de studii de master DMMC. 5. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii de master DMMC. 6. Fișa postului pentru personalul academic cu referire la programul de studii de master DMMC. 7. Structura personalului didactic al programului de studii de master DMMC pentru anul de studii 2020-2021. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii de master DMMC se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planificarea personalului academic se efectuează de către Departamentul Resurse Umane la demersul și propunerile șefului de departament. În timpul vizitei de documentare la serviciul resurse umane al UTM au fost verificate: dosare ale cadrelor didactice; ordine privind angajarea și alegerea personalului academic; contracte individuale de muncă; fișe de post ale cadrelor didactice. Numărul de unități și statele de funcție sunt calculate și aprobate anual în dependență de contingentul de masteranzi promovați. Cadrele didactice sunt angajate în baza contractului adițional și contractului individual de muncă pentru o perioadă de 1 an și maxim 5 ani. Obligațiile părților sunt stipulate în contractul individual de muncă, iar atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Procedura de anunțare și demarare a concursului se realizează în conformitate cu recomandările Codului Educației al RM și Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice la UTM. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în <i>Fișa postului</i> , deținută și semnată personal de fiecare angajat. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii de master DMMC este de 1:9,25, fiind stabilit prin ordinul Rectorului UTM pentru fiecare an universitar. Din totalul de 9 cadre didactice implicate la realizarea programului de studii 4 (44,44%) sunt titulari, iar 5 (55,56%) sunt angajați prin cumul intern. Ponderea personalului academic tânăr de până la 45 ani este de 62% (8 cadre didactice din 13 ai Programului DMMC). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%. | 2 | 2 |
| Puncte tari | UTM dispune pe deplin de personal academic titular și prin cumul intern pentru asigurarea durabilă a programului de studii superioare de master DMMC. | | |
| Recomandări | De a include în RA și anexele la raport dovezi și informații actualizate cu referire la administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master DMMC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Statele de funcții ale departamentelor implicate în predarea disciplinelor pentru programul de studii de master DMMC. 2. Ordine ale rectorului UTM privind angajarea personalului academic la programul de studii de master DMMC. 3. Lista personalului academic implicat în predarea disciplinelor pentru programul de studii de master DMMC. 4. Tabel 5.2. și Tabel 5.3. cu referire la calificarea profesională a personalului academic la programul de studii de master DMMC. 5. Vizita de documentare la serviciul resurse umane al UTM. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice de la programul de studii de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În baza analizei RA, a anexelor, în timpul vizitei de documentare la serviciul resurse umane al UTM și în timpul interviului cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice de la programul de studii de master DMMC, a fost constatat gradul de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (formarea profesională de bază/inițială). Calificarea profesională a personalului didactic/științific antrenat în procesul didactic în perioada de referință, este conformă programului de studii în proporție de 100%. Ponderea cadrelor didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice este de 100%. Întru respectarea prevederilor Ordinului ME nr.199 din 4 aprilie 2011, ordinul Nr. 3850 din 16.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior, HS UTM din 26.06.2012 În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 199 din 4 aprilie 2011, majoritatea personalului fără titlu didactic a trecut cursuri de formare psihopedagogică. În conformitate cu Codul Educației pentru anul de studii 2020-2021 s-a planificat instruirea psihopedagogică a personalului sub vârsta de 55 ani care nu are o astfel de instruire. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de Dezvoltare Strategică a UTM pentru 2016-2020. 2. Planul de dezvoltare FUA pentru 2013-2018. 3. Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în UTM. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice de la programul de studii de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului | UTM dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic de la programul de studii DMMC și le implementează integral. Dezvoltarea personalului academic se realizează în baza documentelor de dezvoltare strategică și a politicilor de personal la nivel de universitate, facultate și departament. Cadrele didactice își perfecționează continuu calificarea în cadrul cursurilor organizate de UTM în domeniul psiho-pedagogic, de profil și a tehnologiilor informaționale de | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| de evaluare externă | <p>Învățare on-line. Pe parcursul perioadei de evaluare, cadrele didactice implicate la programul de studiu DMMC au beneficiat de cursuri E-Learning-MOODLE. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master DMMC beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. În conformitate cu Ordinul ME al RM nr. 199 din 04.04.2011, toate cadrele didactice tinere din programul de studii au promovat modulul psiho-pedagogic.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic al universității la trecerea prin concurs prevede condiții stipulate concret și cuantificabil. Promovarea persoanelor la posturi științifico-didactice se realizează conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în UTM. Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la programul de studii de master DMMC, s-a constatat că instituția dispune de un sistem unic de acordare a sporurilor la salariu pentru performanțe personale. Pentru crearea unei bune concurențe în domeniul perfecționării profesionale, anual, Senatul UTM anunță premii ale Senatului la diferite nomații.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Planurile de editare a suportului curricular pentru perioada evaluată.2. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii de master DMMC.3. Interviu cu cadrele didactice de la programul de studii de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu DMMC este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice. Activitatea metodică la programul de master DMMC este planificată și realizată conform regulamentului instituțional. La instituție funcționează un sistem aprobat de monitorizare a activității metodice a personalului academic.</p> <p>Anual fiecare cadru didactic își planifică în planul individual să elaboreze materiale didactice (suporturi de curs, indicații metodice de efectuare a unor proiecte de an, lucrări practice etc.). La sfârșitul anului de studii, fiecare cadru didactic raportează la departament activitatea sa, inclusiv prezintă și materialele didactice elaborate pe parcursul anului. CAQ a facultății evaluează materialele elaborate de cadrele didactice, emite avizul pentru a fi aprobate ulterior de Consiliul FUA, apoi publicate sau plasate pe platforma MOODLE, sau Biblioteca științifică a UTM.</p> <p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Pentru fiecare disciplină este format un pachet metodic special în care sunt incluse programele de învățământ și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Anual Departamentul IIT întocmește planuri de editare pentru lucrările metodico-didactice, urmărind scopul de a asigura disciplinele predate cu materiale metodico-didactice necesare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice UTM. 2. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor la programul de studii de master DMMC. 3. Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic la programul de studii de master DMMC. 4. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic la programul de studii de master DMMC. 5. Analiza sondajului cadrelor didactice FUA 2019-2020. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu cadrele didactice la programul de studii de master DMMC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Personalul academic de la programul de studii de master DMMC este evaluat periodic de către managerii UTM și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Evaluarea personalului didactic se realizează anual de către CAQ a FUA, rezultatele fiind prezentate în rapoarte în cadrul Consiliului științific al facultății. Rezultatele sondajelor cadrelor didactice sunt analizate în cadrul ședințelor de departament. UTM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programele de studii de master. Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic în „Planul strategic de dezvoltare a Departamentului IIT (DMMC)”, comisia metodică, fișa evaluării curs/disciplină prin sondajul studentului, realegerea în cadrul ocupării posturilor didactice. Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabilii desemnați în acest sens. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de activitate a departamentului DMMC. 2. Planul de activitate a școlilor doctorale. 3. Procese verbale ale departamentului 4. Interviuri cu responsabilii de program și cadrele didactice | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Activitatea științifică a personalului academic de la programul de studii de master DMMC este planificată în activități a departamentului și planurile individuale ale cadrelor didactice. Cadrele didactice participă la realizarea proiectelor de cercetare, rezultatele cărora sunt reflectate în lista publicațiilor. Persoanele ce se pregătesc de susținere tezelor de doctor sau doctor habilitat beneficiază de concediu pentru finalizarea lucrării și în cazul susținerii în termen cheltuielile de susținere sunt din contul instituției. În RA și interviuri s-a demonstrat că activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master DMMC este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Procese verbale ale ședințelor senatului, decanatului, departamentului. 2. Interviuri cu conducerea instituției, responsabili pentru realizarea programului și cadre didactice. 3. Rapoarte de activitate a cadrelor didactice și departamentului. 4. Listele publicațiilor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice se desfășoară prin participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de master sunt consemnate în rapoarte de activitate a departamentului. Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice naționale și internaționale, inclusiv și cu impact factor. RA reflectă procesul de monitorizare a activității de cercetare și inovare prin completarea planului individual al cadrului didactic, prezentarea dării de seamă la participarea la concursul pentru suplinirea posturilor vacante, prezentarea rapoartelor de activitate științifică a Departamentului/ programelor, facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Lista proiectelor de cercetare. 2. Interviuri cu conducerea instituției, responsabili pentru realizarea programului și cadre didactice. 3. Rapoarte de activitate a cadrelor didactice și departamentului. 4. Certificate de conformitate. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de master DMMC sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic ș.a. Documentele prezentate și RA demonstrează că activitatea de cercetare este implementată de către agenților economici. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, PV nr.6 din 29.03.2016 Ordine UTM de eliberare și numire în funcție a conducerii Departamentului DMMC nr.110-sp din 31.03.2016; nr.1555-sp din 02.07.2018 Anexa 6.1.1.3 Personal administrativ și auxiliar al Departamentului IIT Tabele de pontaj pentru personalul auxiliar departamentului DMMC (2016) Contractul individual de muncă cu un angajat al Departamentului DMMC din 30.03.2016 Contracte individuale de muncă cu angajații Departamentului DMMC din 04.10.2016; 15.08.2016 Fișe de post: profesor, conferențiar, lector universitar - CORM 23100.. Extras din ordin privind angajarea în funcție, nr.2044-sp din 03.09.2018 Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020 (conform informației obținute de la d-l rector UTM este aprobat Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2020-2024) PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.10/189 din 26.10.2020 | | |
| <p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p> | <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează conform cadrului normativ. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de masterat. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de masterat se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de masterat DMMC sunt incluse într-un dosar în variantă electronică, varianta imprimată a dosarului este în Serviciul resurse umane, Direcția Managementul resurselor UTM.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p> | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | <p>Pondere (puncte)</p> <p>1</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p>1</p> |
| <p>Puncte tari</p> | | | |
| <p>Recomandări</p> | | | |
| <p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p> | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--|--|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <ol style="list-style-type: none"> Anexa 6.2.1.1 Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare DIIT Anexa 6.2.1.2 Autorizație antiincendiară, nr.027 din 15.09.2017. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu de masterat DMMC. |
| <p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p> | <p>UTM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Planul privind dezvoltarea spațiilor UTM este inclus în Strategia de dezvoltare UTM 2021-2025 aprobată de către Consiliul de administrație UTM în luna mai 2021. Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de masterat DMMC se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ UTM (centre, parcuri, laboratoare de cercetare, etc.), care în mare parte sunt amplasate în incinta Facultății Urbanism și Arhitectură, mun. Chișinău, bd. Dacia nr. 39. Instituția dispune de autorizație antiincendiară și de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Ambele autorizații au termen de valabilitate</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>până 2024. Programul de studiu DMMC dispune de suprafețe necesare unui masterant în cadrul departamentului și facultății, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aule de curs $\approx 8,3 \text{ m}^2$/ per masterant; • aule de seminar $\approx 8,3 \text{ m}^2$/per masterant; • săli de laborator $\approx 7,1 \text{ m}^2$/ per masterant. <p>Suprafețele respective rezultă din numărul actual de masteranzi - 27 la programul de studii DMMC (anul de studii 2020-2021).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de $2,0 \text{ m}^2$; • săli de seminar – nu mai puțin de $2,0 \text{ m}^2$; • laboratoare – nu mai puțin de $3,0 \text{ m}^2$. <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – $1,0 \text{ m}^2$; • săli de seminar – $1,4 \text{ m}^2$; • laboratoare – $2,0 \text{ m}^2$. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Spațiile pentru realizarea procesului de studii și de cercetare sunt suficiente din punct de vedere cantitativ și calitativ, fiind executate conform tendințelor moderne de amenajare a spațiilor de lucru. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista materialelor și a utilajelor folosite în procesul de studii și cercetări, programul Căi ferate, drumuri, poduri 2. Anexa 6.2.2.3 Plan de ghidare DEPARTAMENT DIIT 3. Anexe 6.2.2.4-6.2.2.9. Centru de cercetare și creație, Laboratoare, Săli didactice -dotare centru DIIT 4. Cerințele de securitate a muncii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studii de master DMMC sunt accesibile pentru masteranzi, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale, în prezența inginerilor sau a șefilor de laborator ai departamentului IIT după efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>Mijloacele tehnico-materiale pentru programul de studii, sunt asigurate în totalitate de UTM. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studii de master DMMC, sunt conectate la Internet și sunt accesibile, inclusiv prin WI-FI „Program DMMC”. Studenții, cadrele didactice, cercetătorii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor după indicatoare în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și restricționat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. REGULAMENT de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice U.T.M., aprobat de Rectorul U.T.M., adoptat la ședința Senatului U.T.M., Procesul verbal nr. 8 din 22.04.2008 2. REGULAMENT – cadru de organizare și funcționare a filialei bibliotecii de facultate, aprobat de către Directorul Bibliotecii UTM Z. Stratan la 15.11. 2003 3. REGULAMENTUL intern al Bibliotecii UTM, aprobat de către directorul Bibliotecii UTM Zinaida Stratan la 23.04.2007 4. REGULAMENT privind servirea beneficiarilor Bibliotecii UTM, aprobat de către Prorectorul UTM Dr., prof. univ. D. Ungureanu 23.04.2007 5. Politică Instituțională a UTM privind Accesul Deschis la informație, aprobat în ședința Senatului UTM din 26.01.2016 Proces-verbal nr-04 6. Lista literaturii din biblioteca Facultății ce se referă la programul de studii CFDP | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master DMMC. Majoritatea literaturii de specialitate este editată începând cu anul 2000, dar se utilizează și literatura mai veche, pentru depistarea și analiza construcțiilor existente, elaborate în anumite perioade din trecut. În fiecare an fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programului de studii de master DMMC sunt actualizate prin procurare și primire de donații. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice și la cele disponibile online. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de învățământ al programului de studii. 2. Suportul curricular la programul de studii. 3. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. 4. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Programul de studiu de master DMMC, este asigurat cu suport curricular imprimat și/sau electronic, cursuri plasate pe platforma Moodle UTM. Cadrele didactice ale programului de studiu de master DMMC, utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Suportul curricular (imprimat și/sau electronic) corespunde cerințelor formării competențelor planificate ale programului de studiu de masterat DMMC și a competențelor profesionale și transversale reflectate în fișele disciplinelor de curs a programului de studiu de masterat DMMC. Suportul curricular și biblioteca electronică a programului de studiu de masterat DMMC, cât și cursurile plasate pe platforma Moodle UTM, sunt accesibile masteranzilor în biblioteca facultății UA conform programului de lucru și, respectiv, pe platforma Moodle 24/24, 7/7. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu masterat DMMC în perioada de referință a fost planificată de către fiecare colaborator al programului și a fost propusă spre realizare comisiei de management a facultății/universității după care a fost realizată în proporție 100%. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Anexa nr. 6.3.1.a Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la UTM 2. Anexa nr. 6.3.1b Analiza surselor de finanțare a programului de Studii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Proiecte de cercetare-dezvoltare din cadrul facultății UA din anii 2016-2020 au permis îmbunătățirea pregătirii cadrelor de specialiști, precum și efectuarea lucrărilor de reparație și amenajare a spațiilor de studii și cercetare. Alocațiile financiare, conform actelor, sunt repartizate pe cicluri de studii. Analiza surselor de finanțare a programelor de studii pe facultăți a fost estimată conform cheltuielilor medii pe Universitate în întregime pentru un student. Resursele financiare sunt suficiente la programul de studii DMMC, argumentul fiind faptul că în cadrul facultății UA sunt create condițiile necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Anexa nr. 6.3.2. a Costul mediu al unui student Master -buget/contract Informație privind bursele studenților c. II-Master la UTM 2015-2019 2. Ordinele/ dispozițiile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Costul instruirii unui student în volumul prevăzut în planul de învățământ la specialitatea DMMC este stabilit anual prin taxă de studii, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și de Senatul Universității. Quantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate și veniturile încasate din taxa de studii, inclusiv mijloacele financiare alocate din componența de bază pe perioada anului financiar anterior celui în curs. Alocarea burselor de studii se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și conform Regulamentului privind alocarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016). Bursa de studii se acordă studenților, care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, în funcție de rezultatele academice obținute, indiferent de forma de studii (buget sau contract). | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. PV al Comisiei de cazare studenților FUA din 20.08.2016 2. Repartizarea preventivă a locurilor în cămine în 2016-2017 3. REGULAMENT de funcționare a căminelor studențești ale UTM, aprobat în ședința Senatului UTM 4. Borderou de cazare, permis în cămin 5. Imagini din odaia căminului, recepția și intrare în cămin. 6. Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Practic 100% din studenții solicitanți de la programul de studii ciclul 2, masterat, sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. Drept de cazare în căminele UTM se acordă masteranzilor înmatriculați la zi care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău în conformitate cu <i>Regulament de funcționare a căminelor studențești ale UTM</i> . Acordarea dreptului de cazare în cămin se realizează de către Comisia de cazare, din care fac parte decanul, prodecanul pe probleme sociale, intendentă căminului și reprezentanții biroului sindical al studenților Facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. 4. Sistemul/ mecanismul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii <ul style="list-style-type: none"> • https://utm.md/procesul-de-studii/masterat/ • https://utm.md/administratia/raporturi-si-planuri-anuale/ • pagina de Facebook • platforma Microsoft Teams 5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. | | |
|--|---|--|--|



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Direcție Tehnologiei informației și comunicații• Produsul Program Decanat• Posta Corporativa Universitară <p>6. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii.</p> <ul style="list-style-type: none">• Borderou de examinare (invatamant cu frecventa)• pagina web a instituției• Fișa de studii a studentului <p>7. Interviu cu cadrele didactice, studenții și angajatorii.</p> <p>8. Asistență la evaluările finale.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea informației cu privire la programul de studii cât și accesul studenților și angajaților la aceasta.</p> <p>În timpul interviului cu reprezentanții echipei manageriale sa constatat că instituția asigura colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programelor prin câteva platforme ce sunt coordonate de Departamentul Informatizare. Angajații au acces la Produsul Program „ Decanat”.</p> <p>Prin acest sistem de date coordonatorii programelor și cadrele didactice ce asigura procesul de studii superioare la master au acces la: Planul de învățământ, Fișa de studii a studentului, Raportare etc. Studenții pot accesa aceasta informație de pe pagina oficială a instituției în ceea ce privește Curricula, Rapoarte, Strategia Instituției etc. Modulul „Universitatea Mea – Angajat” este un sistem informațional ce permite accesul colaboratorilor la informația activității din cadrul universitar. https://simu.utm.md/staff. Modulul „Universitatea Mea – Studenți” este un sistem informațional ce permite accesul studenților la informația necesară pentru o activitate reușită și transparentă în cadrul studiilor universitare (https://simu.utm.md/students).</p> <p>Modulul Universitatea mea – Sondaj este un sistem informațional prin care se asigură accesul studenților și angajaților UTM la formularele sondajelor realizate în format electronic, prin intermediul cărora se asigură feedback de la părțile interesate. https://sondaj.utm.md/ Angajatorii programelor de studii au acces la informație prin accesarea paginii oficiale a UTM, dar și prin contact direct la decanat sau resurse umane pentru a accesa informații despre studenții ce au absolvit UTM/ AMC.</p> <p>O alta platformă foarte des folosită de profesori și studenți este poșta electronică, Office 365, acolo sunt plasate mesajele dintre profesori și studenți teme, lecțiile și examenele în format online (lecțiile și examenele sunt înregistrate).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011).2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017).3. Regulamentele/ ordinele/ dispozițiile privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii.4. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc.5. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii.6. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | |
|--|--|
| | a personalului academic. 7. Interviu cu echipa manageriala, cadrele didactice, absolvenți, studenți și angajatori. 8. Planul de dezvoltare strategica a institutiei |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Constituirea și accesul la baza de date a are loc în strictă conformitate cu Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hot. Guvernului nr 1123 din 14.12.2010, Instrucțiunii privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sectorul educațional, aprobat prin Ordinul Centrului Național pentru protecția datelor cu caracter Personal nr.03 din 21.01.2015. Prin Ordinul intern domnul Ichim Ion, este numit șeful secției de Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale, persoana responsabilă de asigurarea securității datelor cu caracter personal, prelucrarea în sistemul de evidență gestionat de UTM/AMC.</p> <p>Baza de date a studenților este stocată într-un sistem unic folosit de UTM, se poate regasi in fișa de studii a studentului, starea academică, adeverințe, certificate etc. Studenții au acces la baza de date ceea ce privește programul de studii notele de la examen etc. Platforma cea mai des folosita este Teams. Studenții pot solicita prin e-servicii înregistrare online, eliberarea urm certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeverințe și certificate pentru studenți • adeverințe pentru absolvenți • extras din foaia de matricola • adeverințe pentru persoane exmatriculate • Fișa de studii, starea academică <p>Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii poate fi accesată prin programul Decanat.</p> <p>Satisfacția studenților este evaluata în urma efectuării chestionarelor cu privire la calitatea studiilor și accesul la la baza de date a programului de studii.</p> <p>Traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic este urmărit de către echipa manageriala a institutiei în corelare cu potențialii angajatori.</p> |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. |
| Pondere (puncte) | 3 |
| Punctajul acordat | 3 |
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentele/ procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. 2. Interviu cu echipa manageriala, cadrele didactice, absolvenți, studenți și angajatori. 3. https://utm.md/ 4. https://utm.md/wp-content/uploads/2021/07/Cai-Ferate-Drumuri-Poduri.pdf |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul asigură formarea inginerilor constructori în infrastructuri rutiere, capabili pentru activități de proiectare, cercetare, execuție și consultanță în domeniile infrastructurii pentru transporturi (drumuri, poduri și căi ferate). Calificarea profesională a specialiștilor formați oferă studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare în domeniul infrastructurii transporturilor. Absolvenții pot activa cu succes atât în cadrul companiilor de proiectare și cercetare, cât și în servicii de consultanță sau activități de execuție. Încă înainte de absolvire, cea mai mare parte a absolvenților programului de studii CFDP încheie contracte de colaborare cu companiile de proiectare, execuție și consultanță din domeniu.</p> <p>După finalizarea studiilor, absolvenții devin angajați ai acestor companii; de regulă numărul absolvenților este insuficient pentru a acoperi cererea pieței locurilor de muncă din domeniu.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Cunoștințele acumulate permit angajarea absolvenților în calitate de manager, director, inginer, specialist în organele de control a calității execuției infrastructurilor rutiere, în instituțiile de învățământ profesional și superior în calitate de inginer, maistru, profesor în domeniul științei infrastructurilor rutiere.</p> <p>Accesul la informație a studenților și angajaților are loc în conformitate cu actele normative cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public.</p> <p>În timpul interviului domnul rector a menționat încărcarea Strategiei cu privire la planul managerial în pagina web a instituției. Pagina web are un aport important în atragerea studenților la studiile de master(AMC), pentru a spori atractivitatea acestora se planifica implementarea a câtorva tururi virtuale despre AMC, capacitatea laboratoarelor instrumente, materiale de studii (biblioteca virtuala) pe pagina instituției(Curent are loc reactualizarea paginii web). Informația pe pagina instituției este actualizată frecvent. Aici putem găsi informație cu privire la Activitatea generala UTM cât și informație despre fiecare facultate în parte.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1.Codului de etică al cadrului didactic (aprobat prin ordinul ME al RM nr. 861 din 07 septembrie 2015);2.Codului de etică profesională al universității; Standardelor identității vizuale; Regulamentului de organizare și funcționare a DTIC;3. Legii RM nr. 467 din 21.11.2003 „Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”; Hotărârii Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 „Privind paginile oficiale ale administrației publice în rețeaua Internet”.4.Cartei Universității Tehnice a Moldovei (Aprobată la ședința Senatului UTM din 26 mai 2015, proces verbal nr. 11); | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Accesul la informație a studenților și angajaților are loc în conformitate cu actele normative cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public. Activitatea catedrei/ departamentului are loc într-un mod transparent atât prin plasarea informației pe pagina web a instituției cât și prin utilizarea platformei Teams. De asemenea este prezent și panoul de informație cu programul de studii și notele sau informație de admitere în cadrul facultății AMC.</p> <p>Accesul la informație cu caracter personal se realizează conform Legislației RM. și conform Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP „, Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare. Prezentul Regulament este elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet, precum și stabilirii cerințelor minime obligatorii privind structura site-ului oficial al UTM în cadrul rețelei publice Internet, formatul de prezentare a informației obligatorii plasate pe Site despre instituția de învățământ superior, precum și organizarea site-ului subdiviziunilor universitare - departamentului/catedrei/facultății/direcției etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri cu conducerea instituției, responsabili pentru realizarea programului și cadre didactice. 2. Certificat conform standardului ISO 9001:2015 (în anul 2018) 3. Ghid criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii 4. Regulament privind sistemul de management al calității din UTM | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ, elaborată în cadrul Sistemului de Management al calității, certificat conform standardului ISO 9001:2015 (în anul 2018) de către Organismul de Certificare român SRAC CERT SRL și IQNet (Anexa 9.1.1.5, Anexa 9.1.1.6). Aceasta reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studiu, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor. Modificările în programe, planuri de studii sunt aprobate la nivel de departament, senat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri cu conducerea instituției, responsabili pentru realizarea programului și cadre didactice. 2. Procese verbale departamentului 3. Hotărâri senatului | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția dispune de proceduri interne care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii; asistarea șefilor de departament și a membrilor CMC din facultăți la activităților didactice. UTM dispune de proceduri ce verifică tematica tezelor de master prin sistemul antiplagiat. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Rapoarte anuale de activitate. 2. Hotărâri senatului, departamentului 3. Interviuri cu cadre didactice, studenți și absolvenți. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studiu de master DMMC este supus periodic procedurilor de autoevaluare, determinat prin rapoarte anuale de activitate, evaluarea cursurilor, rezultatele în baza opiniei studenților absolvenți, identificarea cerințelor studenților etc. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de master sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Rapoarte anuale de activitate. 2. Hotărâri senatului, departamentului 3. Interviuri cu studenții, absolvenți și angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Beneficiarii programului de studiu de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite sunt reflectate în chestionare și procese verbale a ședințelor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Baza de date a absolvenților UTM 2. Interviuri cu absolvenții și angajatorii. |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | UTM dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). UTM dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de master în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și ghidare la UTM 2. Interviuri cu cadre didactice, studenții și absolvenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră prin: încheierea de contracte pentru practicile de documentare (<i>Anexa 3.28</i>) cu firme specifice programului de studiu; informarea întreprinderilor cu lista și datele de comunicare a absolvenților programului DMMC; suportul Departamentului DMMC cu angajarea în câmpul muncii prin discuția cu angajatorul și scrierea caracteristicilor personalizate a absolvenților, etc. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Studenții ciclului II, care au fost la interviu sunt angajați pe parcursul studiilor și desfășurarea programelor de master permite creșterea profesională a acestora. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. 2. Interviuri cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de master PUR. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului | UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. În cadrul Sistemului de Management al calității UTM este elaborată procedura PR-7.5-01 <i>Controlul informației documentare</i> , aprobată pe 15.02.2018, care vizează gestionarea documentelor, inclusiv comunicarea, executarea și | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 87

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| de evaluare externă | monitorizarea dispozițiilor/recomandărilor MECC. Conform procedurii nominalizate, documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie către Prorectori și alți responsabili de aspectele vizate în documente. Pe parcursul anilor, s-a asigurat comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC referitoare la îndeplinirea tuturor prevederilor legale ce vizează activitatea programului de studii DMMC în conformitate cu procedurile reglementate de regulamentul privind Sistemul de Management al Calității elaborate în cadrul UTM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Programul de studii Ciclul II Master DMMC nu a trecut anterior procedura de acreditare externă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat N/A |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Concluzii generale

1. UTM dispune de acte de constituire legale și valabile, prezentate în original în timpul vizitei de evaluare, inclusiv cu referire la funcționarea programului de studii superioare de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții”. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic, dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate.
2. Programul de studii de masterat „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii de masterat DMMC sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ la specialitatea DMMC, ciclul 2, master corespunde cu cerințele Planului Cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii DMMC asigură formarea competențelor proiectate, reflectare în Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor. Programul de studii la specialitatea DMMC reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. În cadrul UTM formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline. UTM implementează diferite forme de consultare a studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate întru perfecționarea procesului educațional, utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespunde cerințelor normative. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice se efectuează, în linii generale, conform actelor normative regulatorii și instituționale.
4. La UTM admiterea, evoluția și promovarea studenților, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student se realizează în conformitate cu actele normativ - reglatoare în vigoare. UTM aplică diferite modalități de promovare a programului de studii de master evaluat atât la nivel de recrutare și admitere cât și la nivel de asigurare a progresului studenților. UTM dispune de acorduri naționale și internaționale care oferă studenților posibilitatea de a participa în cadrul proiectelor de mobilitate academică.
5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific la programul de studii superioare de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice implicate în programul de studii de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții”, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Gradul de acoperire cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în statele de funcții ale cadrelor didactico-științifice la programul de studii de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” este înalt. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii superioare de master „Drumuri, Materiale și Mecanizare în Construcții” este adecvat planificată și realizată, iar rezultatele activității sunt valorificate în procesul de studii.
6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează conform cadrului normativ. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de masterat. UTM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de master DMMC. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Programul de studii de master DMMC, este asigurat cu suport curricular imprimat și/sau electronic, cursuri plasate pe platforma Moodle UTM.
7. UTM asigură accesul la informația privind programul de studii DMMC prin colectarea, analiza, managementul sistematic și utilizarea acesteia.
8. La programul de studii DMMC informațiile de interes public sunt transparente. UTM dispune de pagina web a instituției, unde se furnizează informația cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, evenimentelor solemne.
9. UTM acoperă integral necesitățile de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul UTM la programul evaluat sunt aplicate proceduri de monitorizare și evaluare a programului de studii. La evaluarea programului de studii participă studenții, cadre didactice și angajatorii. Instituția aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii. UTM menține o baza de date cu evoluția profesională a absolvenților.
10. UTM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

**Puncte tari:**

1. Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie) la 1 martie 2010 a adoptat decizia de a conferi Universității Tehnice a Moldovei decorația „European Quality” - „Calitate Europeană” pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene.
2. Studenții FUA și a programului de studii de master DMMC realizează practica de vară peste hotare, în România, Norvegia.
3. Administrația UTM acordă absolvenților posibilități bune de angajare în câmpul muncii în cadrul agenților economici autohtoni.
4. Asigurarea cu hardware and software a procesului didactic al programul de studii superioare de master DMMC.
5. Acces on-line gratuit permanent și nelimitat la informație privind calendarul academic și orarul lecțiilor și examenelor.
6. Participarea reprezentanților întreprinderilor-baze de practici la evaluarea competențelor dobândite de stagiar pe durata stagiului de practică.
7. UTM dispune pe deplin de personal academic titular și prin cumul intern pentru asigurarea durabilă a programului de studii superioare de master DMMC.
8. Spațiile pentru realizarea procesului de studii și de cercetare sunt suficiente din punct de vedere cantitativ și calitativ, fiind executate conform tendințelor moderne de amenajare a spațiilor de lucru.
9. Studenții ciclului II, care au fost la interviu sunt angajați pe parcursul studiilor și desfășurarea programelor de master permite creșterea profesională a acestora.

Recomandări:

1. De a îmbunătăți coordonarea activităților de elaborare a raportului de autoevaluare conform cerințelor ANACEC, în special cu referire la actualitatea și relevanța datelor, în cadrul subdiviziunilor instituției.
2. De a completa în fiecare an de studii contracte anuale de studii cu masteranzii de la programul de studii superioare de master DMMC.
3. De a aplica monitorizarea consultărilor și lucrului ghidat de profesor din cadrul programului de studii într-un Registru de evidență a acordării acestui gen de activități masteranzilor.
4. De a practica efectuarea instructajului inițial a studenților repartizați la practica și înscrierea acestora în Registrul special al departamentului.
5. De a solicita de la masteranzii stagiați pregătirea și prezentarea la departament pentru evaluarea și susținerea ulterioară a Rapoartelor privind rezultatele practicii de cercetare și elaborare a tezei de master.
6. De a include în RA și anexele la raport dovezi și informații actualizate cu referire la administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master DMMC.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. De a elimina neregulile constatate în PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Drumuri, materiale și mecanizare în construcții, domeniul general de studiu Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------|------|-------|-----|------|------|------|------|------|------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 12,5 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 96,15 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

*Acreditarea programului de studii **Drumuri, materiale și mecanizare în construcții**, domeniul general de studiu **Arhitectură și construcții**, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Sochircă Vitalie**

Membru: _____ **Cerempei Valerian**

Membru: _____ **Horjan Oleg**

Membru: _____ **Nicoara Igor**

Membru: _____ **Balașel Elena**

Membru: _____ **Chiorean Daniela- Margareta**