	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 44</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>COTELNIC Ala</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Studii în marketing**, domeniul general de studii 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: COTELNIC Ala

Membru: DOROGAIA Irina

Membru: CHIRIAC Lilia

Membru: MASLO Sorin

Membru: GANGAN Iulian

Membru: CIOCHINĂ Iuliana



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....</b>	<b>30</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33



6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>35</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>42</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resrt	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>44</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>47</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006 (eliberat la 17.01.2013);</p> <p>2. Carta USM, înregistrată la Ministerul Justiției în 17.04.2015;</p> <p>3. Ordinul 86-c din 15.05.2002 privind înființarea FSEA;</p> <p>4. Ordinul MET 385/30.05.2008 privind autorizarea de funcționare a programului de masterat - Studii în Marketing;</p> <p>5. HG nr. 692/11.07.2018 privind acreditarea programului de licență Marketing și logistică;</p> <p>6. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017;</p> <p>7. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova care prestează servicii educaționale prin programe de formare profesională inițială la nivel 6, 7, 8 ISCED precum și prin programe de formare continuă. Instituția de învățământ activează în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative naționale în vigoare, precum și în conformitate cu regulamentele și hotărârile proprii. În acest sens, USM dispune de actele necesare de înregistrare și funcționare: Certificat de înregistrare a instituției, Carta universitară, Autorizația sanitară de funcționare eliberată în anul 2017, valabilă până la 01.11.2021, procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. În anul 2001 prin HG nr 1026 instituția a obținut statutul de universitate națională.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master evaluat este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USM dispune de autorizare de funcționare a programului de master eliberată de MET în 2008. Programul Studii în Marketing a fost inițiat în anul 2008, autorizat de către MET prin ordinul 385 din 30.05.2008 și reprezintă o continuitate a programului de studii superioare de licență „Marketing și Logistică”, program acreditat pentru o perioadă de 5 ani, de către ANACEC, conform HG nr. 692/11.07.2018 (362.1 Marketing și logistică).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USM deține statut de Universitate Națională, acordat prin HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare.</p> <p>Înlăturarea neconformităților depistate în Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu.</p>		

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Carta USM, aprobată în Ședința Senatului USM din 15.09.2020, pr.verbal nr.2;</p> <p>2. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 22 decembrie 2015, pr.verbal nr.4;</p> <p>3. Planul de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 19.12.2017, pr.verbal nr. 4;</p>
--	---



	<p>4. Plan strategic de dezvoltare a Departamentului de Economie, Marketing și Turism, 2018-2022, aprobat PV 5 Consiliu FȘE, 27.12.2017;</p> <p>5. Strategie de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 31.03.2015;</p> <p>6. Planul de învățământ Studii în marketing, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020;</p> <p>7. Planul de învățământ Studii în marketing, aprobat de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019;</p> <p>8. Planul de învățământ Studii în marketing, aprobat de Senatul USM PV nr. 6 din 27.02. 2018;</p> <p>9. Planul de învățământ Studii în marketing, aprobat de Senatul USM PV nr. 7 din 30.08. 2017;</p> <p>10. Planul de învățământ Studii în marketing, aprobat. de Senatul USM PV nr. 6 din 26.02.2016;</p> <p>11. Strategia de promovare a programelor de studii 2019-2022.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și politicile de asigurare a calității din cadrul USM sunt expuse într-un set de acte normative instituționale. În timpul interviului cu echipa managerială a instituției, Rectorul a menționat că la momentul evaluării externe instituția, urmare a alegerii noii echipe manageriale a instituției este în plin proces de elaborare a strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026. În perioada de referință planurile Facultății de Științe Economice au fost racordate la planurile de dezvoltare strategică ale instituției. USM dispune de un Cod de Etică și Integritate Academică care vizează atât personalul cât și studenții de la toate ciclurile de studii.</p> <p>Comisia de asigurare a calității este o structură consultativă a Consiliului FSE promovează politica instituțională de asigurare a calității procesului de formare profesională, asigurând buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității formării profesionale în cadrul programelor de studii la nivel de facultate.</p> <p>În cadrul departamentului de specialitate, concepția formării specialiștilor în domeniul marketingului este realizată prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară.</p> <p>Obiectivele programului Studii în marketing sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Planul strategic al USM.</p> <p>Politica instituțională de asigurare a calității are în vedere să dezvolte și perfecționeze propriul sistem de management al calității, în baza reglementărilor în vigoare, preconizând eficientizarea acestora. Aceasta s-a axat pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști.</p> <p>În timpul interviului responsabilii instituționali au expus și necesitatea certificării Sistemului instituțional de Management al Calității, considerând-o un obiectiv viitor, nerelevant pentru această perioadă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea și aprobarea planului de dezvoltare strategică a USM pentru perioada 2021-2025. Ajustarea planului strategic al Facultății și Departamentului de profi la Planului strategic instituțional.		

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>5. Extras din PV nr 6 de la ședința Senatului din 11.01.2019 "Cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ pentru ciclul I-Licență, ciclul II- Masterat pentru anul 2019-2020;</p> <p>6. Extras din P.V.al Comisiei de calificări, nr. 4 din 23.01.2020;</p>
--	--



	<p>7. Extrase din P.V. FȘE, nr.6 din 24.02.2020, P.V. FȘE, nr.1 din 13.09.2019, P.V. CAQ, nr.5 din 22.01.2020, P.V. CAQ, nr.1 din 13.09.2019;</p> <p>8. PV nr.6 din 24.02.2020 al Consiliului FȘE, Aprobarea planurilor de studii pentru înmatricularea 2020 (Ciclul I, Ciclul II);</p> <p>9. Extrase din P.V. la nivel de Departamentului de Economie Marketing Turism: P.V. 1/19-20 din 29.08.2019 și P.V. 1/20-21 din 31.08.2020;</p> <p>10. Avize consultative angajatori;</p> <p>11. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;</p> <p>12. Plan de activitate al Consiliului Calității USM, 2020-2021, aprobat în Senat în 15.09.2020;</p> <p>13. Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul academic 2018-2019;</p> <p>14. Plan de activitate al Departamentului Managementul Calității, 2020-2021, aprobat 1.09.2020;</p> <p>15. Plan anual de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FSE 2019-2020, aprobat în 13.09.2019;</p> <p>16. Raport privind evaluarea calității studiilor în cadrul Facultății de Științe economice, aprobat la ședința departamentului din 29.06.2020, PV nr 11;</p> <p>17. Chestionare de evaluare a satisfacției diferitor categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, Rezultatele evaluării satisfacției beneficiarilor;</p> <p>18. Chestionar de evaluare a calității programului de master;</p> <p>19. Raport de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către masteranzii programului de master Studii în Marketing, aprobat la ședința departamentului de Economie Marketing Turism, pv 11 din 29.06.2020;</p> <p>20. Raport privind rezultatele chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - Studii în marketing, pv 7 din 14.02.2020.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Funcționalitatea, eficacitatea și relațiile dintre structurile sistemului de management intern al calității sunt reglementate la nivel instituțional prin acte normative, care au fost actualizate în anul de studii 2019-2020. În cadrul USM funcționează structuri de asigurare a calității la toate nivelurile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– la nivelul universității: Senatul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; CQ proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; Consiliul de Administrație; DMQ - implementează și monitorizează sistemul de management al calității în cadrul USM.</li><li>– la nivelul facultăților: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.</li><li>– la nivelul departamentelor: Departamentul, implicit Consiliul Departamentului – asigură calitatea procesului de formare profesională și este responsabil de eficiența acestui proces.</li></ul> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de master Studii în marketing și sunt documentate prin procese-verbale, de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– la nivel de Universitate, CQ USM: Extrase din P.V. a Senatului USM cu referire la aprobarea planurilor de învățământ, Extras P.V.CQ,nr. 4 din 23.01.2020;</li><li>– la nivel de Facultate: P.V.FȘE,nr.6 din 24.02.2020, P.V.FȘE,nr.1 din 13.09.2019, P.V.CAQ, nr.5 din 22.01.2020, P.V.CAQ,nr.1 din 13.09.2019;</li><li>– la nivel de Departamentului de Economie, Marketing și Turism: P.V. 1/19-20 din 29.08.2019 și P.V. 1/20-21 din 31.08.2020.</li></ul> <p>Structurile activează în baza Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM care definește metodologia managementului calității și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale.</p> <p>Instituția dispune de 10 proceduri pe care le aplică. Sistemul de management al calității din USM funcționează în baza principiului reprezentativității. În toate structurile menționate sunt implicați beneficiarii ai procesului educațional: manageri, cadre didactice, studenți și angajatori.</p> <p>Funcționalitatea și eficacitatea structurilor interne de management al calității este monitorizată de Consiliul Calității - organ consultativ al Senatului și Consiliului de Administrație în domeniul calității. Consiliul Calității este alcătuit din: reprezentanți ai personalului academic, reprezentanți ai studenților, reprezentanți ai administrației USM, reprezentanți ai angajatorilor. Responsabilii instituționali în managementul calității sunt angajați de bază ai structurilor de calitate, pentru responsabilii de asigurare a calității la nivel de facultate, departament această activitate este complementară activității de bază.</p>






<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea, pe pagina web a facultății a Strategiei de asigurare a calității la FȘE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea planului de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FȘE. Corelarea planurilor de activitate ale structurilor de management al calității la conținutul noului plan strategic al USM.		

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Departamentului de Relații Internaționale, aprobat în ședința Senatului USM din 31.03.2015, P.V. nr. 7;</li> <li>2. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015, PV nr 7;</li> <li>3. Plan strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020, aprobat de Senat în 24.04.2018;</li> <li>4. Memorandumul privind consorțiu cu universități din România și Ucraina (decembrie 2010);</li> <li>5. Acorduri de colaborare cu Universitatea din București (31.03.2008), Universitatea Irpeni, Ucraina, Universitatea de Stat din regiunea Volga, Federația Rusă (24.09.2020);</li> <li>6. Certificate de mobilitate a profesorilor (Hămuraru Maria, Călugăreanu Irina);</li> <li>7. Certificate de participare la conferințe;</li> <li>8. Certificate de participare a masteranzilor la Conferințe internaționale;</li> <li>9. Raport de autoevaluare privind activitatea Departamentului de Economie, Marketing și Turism, 2019-2020, Internaționalizarea activităților academice (predare și cercetare);</li> <li>10. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii;</li> <li>11. Interviuurile cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivelul USM există Departament de Relații Internaționale al cărui rol este de a susține și implementa strategia de internaționalizare. Universitatea este membru activ cu drepturi depline în trei asociații internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asociația Internațională a Universităților;</li> <li>2. Agenția Universitară a Francofoniei;</li> <li>3. Asociația Euroasiatică a Universităților.</li> </ol> <p>Există un Plan strategic instituțional de internaționalizare, pentru anii 2018-2020, aprobat în Senatul USM în 24.04.2018. Colaborarea internațională a USM se axează pe: Stagii ale personalului academic realizate în afara țării; Acorduri de colaborare cu universități din afara țării; Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic; Organizări/participări la conferințe internaționale; Participări la conferințe internaționale ale studenților, Studenți străini admiși la programul de studii, Alte activități de internaționalizare a programului de studii.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială, Prorectorul pentru relații internaționale a menționat că instituția dispune de multiple acorduri de internaționalizare pe care încearcă să le valorifice prin identificarea unor noi parteneri, noi proiecte și instrumente de realizare a procesului de internaționalizare cu referire la programul de studiu evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-proiecte de tip RESTART;</li> <li>-atragera unor absolvenți care activează în străinătate pentru cursuri sau traininguri online;</li> <li>-invitarea unor specialiști la seminarii aplicative.</li> </ul> <p>La nivelul programului de studii de masterat Studii în marketing, aspectul internaționalizării este reflectat, conform documentelor anexate prin: proiecte internaționale, cooperarea cu universități din România, Polonia, Federația Rusă, 13 stagii în afara țării, în perioada 2015-2020, ale personalului academic ce asigură programul Studii în marketing, 39 de participări ale personalului academic la conferințe internaționale (au fost specificate numai pentru 2019-2020) și 17 la alte activități de internaționalizare a programului de studii evaluat, în perioada 2015-2020. Participarea studenților de la programul Studii în marketing la procesul de internaționalizare se materializează în: o participare, în 2018-2019 și 3 în 2019-2020 la conferințe internaționale. În anul academic 2018-2019 un student străin a fost admis la programul Studii în marketing. În 2018-2019 și 2019-2020 câte un student de la programul evaluat a participat la mobilități academice (ERASMUS - în Spania și JASSY Summer School în România).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 44</b>

	În procesul de predare la programul Studii în marketing a fost cooptat un cadru didactic din Polonia (2019-2020). Obiectivele programului Studii în marketing sunt corelate cu planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, prin realizarea obiectivului Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională. Există interes în promovarea și extinderea mobilităților, pentru cadre didactice și studenți dar, la programele de masterat sunt mai puține solicitări din partea studenților. Informații privind ofertele de burse ERASMUS, pentru anul universitar 2020-2021 sunt postate pe pagina Departamentului de Relații Internaționale, cu informațiile privind programul și dosarul de selecție ( <a href="http://international.usm.md/">http://international.usm.md/</a> ). Opinia studenților care au beneficiat de mobilități este una favorabilă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Reflectarea complexă a activităților de internaționalizare la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea activităților de internaționalizare, în special cu studenții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Planului strategic instituțional de internaționalizare.		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat la 28.11.2017;</li> <li>Ord. Cu privire la autorizarea programelor de masterat Nr. 385 din 30.05.2008;</li> <li>Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020;</li> <li>Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019;</li> <li>Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 27.02. 2018;</li> <li>Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 7 din 30.08. 2017;</li> <li>Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 26.02.2016;</li> <li>Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM nr. 7 din 31.03.2015;</li> <li>Chestionare de evaluare a satisfacției diferitor categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, Rezultatele evaluării satisfacției beneficiarilor;</li> <li>Chestionar de evaluare a calității programului de master;</li> <li>Extras din PV nr 6 de la ședința Senatului din 11.01.2019 "Cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ pentru ciclul I-Licență, ciclul II-Masterat pentru anul 2019-2020;</li> <li>PV nr.6 din 24.02.2020 al Consiliului Facultății Științe economice, „Aprobarea planurilor de studii pentru înmatricularea 2020 (Ciclul I, Ciclul II)”;</li> <li>Raportul aprecierilor reprezentanților pieței muncii în raport cu competențele masteranzilor, Program de master "Studii în Marketing", aprobat la Ședința Departamentului de Mkt 05.01.2020, PV 6/20-21</li> <li>Raportul aprecierilor beneficiarilor (profesor/absolvent/student) în raport cu competențele masteranzilor, aprobat la Ședința Departamentului MKT din 05.01.2021, PV 6/20-21;</li> <li>PV nr. 2 din 25.06.2019 a Comisiei de calificări în domeniul de formare profesională 0414 Marketing.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Programul de studii superioare de master Studii în marketing a fost autorizat în anul 2008 prin ordinul ME nr.385 și conține toate elementele proiective: plan de învățământ; fișele disciplinelor, calendarul academic, orarul lecțiilor, toate fiind plasate pe <i>site-ul fse.usm.md</i> .





<b>de evaluare externă</b>	<p>Procesul de proiectare, aprobare, monitorizare a programului se realizează în conformitate cu cerințele regulamentare ale USM - Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și ale MECC (Plan-cadru, 2020) prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificarea și stabilirea competențelor absolvenților, înregistrat în Nota explicativă a planului;</li> <li>-promovarea parteneriatului cu factorii interesați, realizarea de sondaje și discuții cu reprezentanții pieții muncii;</li> <li>-definirea obiectivelor și stabilirea structurii curriculare: planul de învățământ, tipurile stagiilor de practică, fiind analizate planuri de învățământ din țară și de peste hotare;</li> <li>-elaborarea de către titularii unităților de curs a curricula disciplinelor.</li> </ul> <p>Planurile de învățământ pentru perioada 2015-2019 la programul de studiu au fost elaborate în conformitate cu cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare de licență și master, aprobat prin Ordinul 1045 din 29.10.2015, iar planul de învățământ pentru 2020-2021 a fost elaborat în conformitate cu cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II), aprobat prin Ord. nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020;</li> <li>2. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019;</li> <li>3. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 27.02. 2018;</li> <li>4. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 7 din 30.08. 2017;</li> <li>5. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 26.02.2016;</li> <li>6. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM nr. 7 din 31.03.2015;</li> <li>7. Cadrul Național al Calificărilor (CNC).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master Studii în marketing este racordat totalmente la CNC și corespunde nivelul 7 ISCED, prin: tipul și durata de studii: ciclul II, studii superioare de master cu 120 de credite transferabile; condițiile obligatorii privind evaluarea competențelor: susținerea tezei de master.</p> <p>Profilul Programului de master – Studii în marketing, corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 04 Științe sociale; domeniului general de studii - 041 Științe economice. Durata studiilor - 2 ani învățământ cu frecvență; Credite de studiu - 120 credite ECTS, Forma de organizare - Învățământ cu frecvență.</p> <p>Diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă; condițiile de acces la nivelul de calificare: deținători ai diplomelor de studii superioare de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan strategic al USM 2016-2020;</li> <li>2. Strategia de Cercetare-inovare 2015-2020;</li> <li>3. Plan strategic al facultății pe 2016-2020</li> <li>4. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020</li> <li>5. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019</li> <li>6. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 27.02. 2018</li> <li>7. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 7 din 30.08. 2017</li> <li>8. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 26.02.2016</li> <li>9. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM nr. 7 din 31.03.2015</li> <li>10. Planurile de învățământ la studii Licență (perioada 2015-2020)- verificate în timpul vizitei</li> <li>11. interviu cu echipa managerială și angajații programului</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ scopul programului de studii de master constă în formarea competențelor profesionale a viitorilor specialiști în vederea inserției pe piața muncii din economia națională - capabili de a cerceta, analiza, evalua, reflecta și gestiona problemele legate de activitatea de marketing a unei entități și realizarea unui învățământ flexibil și dinamic, bazat pe necesitățile societale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare.</p> <p>Obiectivele programului sunt formulate în concordanță cu scopul general al programului și definesc finalitățile. Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în competențe ale absolventului corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea, fiind prezentate în Nota explicativă a tuturor planurilor de învățământ.</p> <p>Programul de studii este racordat la planurile strategice instituționale, a facultății, care au fost elaborate pentru perioada 2016-2020, precum și la alte documente interne.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu au fost corelate și cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, care au fost în vigoare în perioada 2015-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Racordarea, după caz, a misiunii și obiectivelor programului de studii la noile planuri strategice pe perioada 2021-2025		

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020;</li> <li>2. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019;</li> <li>3. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 27.02.2018;</li> <li>4. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.7 din 30.08. 2017;</li> <li>5. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 26.02.2016;</li> <li>6. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM nr.7 din 31.03.2015;</li> <li>7. Planurile de învățământ pentru studii la ciclul I- Licență (2015-2020)- verificate în timpul vizitei la instituție</li> <li>8. Interviuri cu beneficiarii programului de studii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ la programul Studii în marketing pentru anii 2015-2019 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Planului Cadru (2015), iar pentru 2020, planul de învățământ a fost adaptat cerințelor Planului-cadru (2020) prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inclusiunea celor patru componente definitorii (temporală, formativă, acumulare și evaluare) -p. II al PC;</li> <li>-respectarea cerințelor generale și specifice de elaborare -p.III al PC;</li> <li>-actualizarea Notei explicative, conform anexei 9 a PC.</li> </ul> <p>Repartizarea unităților de curs, ce formează <i>componenta formativă</i> a planului de învățământ, se axează pe realizarea obiectivelor și a finalităților programului de studiu. Planul de învățământ include seturile de unități de curs, repartizate pe 4 semestre, fiecărui semestru i se alocă 30 credite</p>



	<p>de studii. Disciplinele sunt grupate în următoarele componente: fundamentale și de specialitate, cu respectarea ponderii recomandate de <i>Planul cadru (2015)</i>. Planul-cadru (2020) nu stabilește limite a componentei formative, ci doar faptul că 50 % din numărul total de credite atribuite programului, trebuie să fie constituite din activități practice și de cercetare. Acestea la programul evaluat constituie 66,65%.</p> <p>Planul de învățământ a fost adaptat cerințelor Planului-cadru, (2020) prin: -inclusiunea celor patru componente definitorii (temporală, formativă, acumulare și evaluare).</p> <p>În urma interviurilor cu angajatori: Negruța A., Scutaru D., Morar V., Bumbu M. s-a constatat că la elaborarea Planurilor de învățământ au fost luate în considerare opiniile angajatorilor în cadrul următoarelor activități întreprinse: organizarea meselor rotunde, evaluarea stagiilor de practică, organizarea conferințelor cu implicarea agenților economici.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat de asemenea că studenții își pot expune părerile referitor la programul de studii. Acest lucru se realizează în cadrul chestionărilor efectuate precum și în cadrul unor discuții în cadrul lecțiilor. În cadrul interviului s-au menționat următoarele: finalitățile de studiu se discută cu studenții și angajatorii (din interviu cu studenți: Talpă Doina, masterand: au fost completate mai multe chestionare referitor la competențele dorite, Ciudac Iuliana - absolvent 2019 -au adăugat disciplinele legate de digitalizarea și disciplina Digital Social Media Marketing după discuțiile cu masteranzi).</p> <p>În structura Planului de învățământ există componenta necesară - minimum curricular, care presupune reorientarea către alt domeniul. Disciplina Monedă și credit, care intră în minimum este specifică pentru domeniul mai mult legare de finanțe și bănci.</p> <p>Angajatorii apreciază înalt competențele masteranzilor și absolvenților programului de studiu Monitorizarea, evaluarea și aprobarea Planurilor de învățământ se efectuează anual, conform procedurilor interne a instituției.</p> <p>La ședințele Comisiei de calificări sunt discutate tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; se realizează comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare. În comisiile de calificare intră reprezentanții mediului academic și beneficiarii programelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Relațiile strânse cu toate părțile cointeresate în procesul de elaborare și revizuire planului de învățământ,</p> <p>Programul corespunde tendințelor actuale, componentele programului se schimbă în conformitate cu preferințele beneficiarilor</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Revizuirea minimumului curricular pentru orientarea către alt domeniul cu scopul evidențierii domeniului de specialitate</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces verbal nr. 1 din 13.09.2019 al Consiliului Facultății Științe Economice: Aprobarea Curriculum-urilor la disciplinele din cadrul departamentelor FSE;</li> <li>2. Proces-verbal Nr.1/19-20 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism;</li> <li>3. din 29.08.2019: Aprobarea titularilor de curs și a curricula la disciplinele predate la departament la ciclul I licență și ciclul II master;</li> <li>4. Curriculum la disciplina "Logistica și Supply Chain Management", aprob. la șed.departamentului EMkTur PV nr. 1 din 31.08.2020, aprob la ședința consil.profesoral al FȘE PV nr.1 din 17.09.2020;</li> <li>5. Curriculum la disciplina "Cercetări și analiza de piață" aprob. la șed.departamentului EMkTur PV nr. 1 din 31.08.2020, aprob la ședința consil.profesoral al FȘE PV nr.1 din 17.09.2020;</li> <li>6. Prezentarea (PPT) ELABORAREA CURRICULUM-ULUI LA DISCIPLINĂ PENTRU PROGRAMELE DE MASTER din 13.06.2019;</li> </ol>
--	--



	7. Extras din PV nr.4 de la ședința Senatului din 26.12.2019 Obiect de referință: Cu privire la aprobarea modelului modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul II-Master; 8. Curricula la toate disciplinele la Ciclul I, Ciclul II (în timpul vizitei); 9. Modelul curriculumului aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, PV 4; 10. Interviu cu angajații și beneficiarii programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În curricula sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual.(s-a constatat în timpul vizitei la instituție). În timpul vizitei s-a constatat că cursurile sunt plasate pe platforma Moodle. Curriculum la disciplina se actualizează anual și se aprobă la prima ședință Departamentului și Consiliului facultății. În procesul de predare-învățare sunt utilizate diferite metode care contribuie la atingerea finalităților de studiu. Din interviurile realizate s-a constatat că în fiecare curriculum există un compartiment ce ține de fișa de înregistrare a modificărilor operate, iar în procesul de învățare și utilizează pe larg metoda PBL. În timpul vizitei la instituție am constatat, că programul de studii este asigurat în proporție de 100% cu curricula la discipline. Conținutul materialului curricular contribuie la atingerea finalităților de studiu și este o continuitate a programului de studii superioare de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Existența în curriculum a unui compartiment ce ține de fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei; Utilizarea metodei PBL în procesul de predare-învățare;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Scrisori de mulțumire din partea angajatorului :SRL „Wine International Project”; 2. Scrisoarea de apreciere din partea angajatorului Prosper Trans SRL; 3. Raport privind aprecierea activității masterandului- stagiar de către conducătorul stagiului din partea entității economice Program de master Studii în Marketing; 4. Raport de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către masteranzii programului de master Studii în Marketing, aprobat la ședința departamentului MKT din 29.06.2020, PV 11; 5. Raport privind rezultatele chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - SMK, PV 7 din 14.02.2020; 6. Anexa 2.4. Tabelul de argumente privind asigurarea continuității disciplinelor de specialitate din programul de licență Marketing și logistică și de master Studii în Marketing; 7. Baza de date a absolvenților programului (gr SMK2017)
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul departamentului de profil este o persoană care e responsabilă de angajabilitate, adică duce evidența Bazei de date a absolvenților (Buzdugan A.). Legătură cu absolvenții programului este de lungă durată și se realizează prin invitarea la lecții a absolvenților, mese rotunde, încheierea contractelor de practică. Angajatorii programului apreciază competențele absolvenților la un nivel înalt și confirmă necesitatea cadrelor noi pe piața muncii (interviu cu angajatori- Bumbu M (la moment compania are 2 masterande la practică), Scutaru D.- în companie la moment activează 2 persoane care au finalizat Programul Studii în marketing, Morar Victoria - în cadrul companiei sunt angajați care au finalizat programul dat, apreciază înalt cunoștințele absolvenților). Impactul social și economic al programului Studii în marketing este determinat de următoarele aspecte: – completează locurile vacante în entitățile economice, rata angajării fiind în proporție de circa 84,48% pentru cele 5 promoții de absolvenți ;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– creează potențialul uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul III – doctorat - absolventa promoției 2018, Zaharco (Bejenari) Viorelia;</li> <li>– asigură progresul cunoașterii în cadrul programului prin actualizarea permanentă a curricula la discipline, prin racordarea la tendințele internaționale în domeniu și educarea noilor generații de specialiști, capabili să implementeze aceste tendințe la nivel național.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Aprecierea înaltă de către angajatori a competențelor formate masteranzilor		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces verbal nr. 3;</li> <li>2. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, reprezentanților pieței muncii, personalului academic al FȘE;</li> <li>3. Planul de învățământ, aprobat de Senatul USM din 07.05.2020;</li> <li>4. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr.6 din 11.01.2019;</li> <li>5. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 27.02. 2018;</li> <li>6. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 7 din 30.08. 2017;</li> <li>7. Planul de învățământ, aprob. de Senatul USM PV nr. 6 din 26.02.2016;</li> <li>8. Curricula disciplinelor;</li> <li>9. Contracte de studii încheiate cu masteranzi;</li> <li>10. Registrul grupei SMK 191;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice stipulate în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal. Formele planificate în planul de învățământ sunt specificate și în curricula unităților de curs și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>În timpul interviului cu coordonatorii programelor de studii superioare de master s-a stabilit că în cadrul USM, FȘE în anul 2017 a fost aprobată Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, reprezentanților pieței muncii, personalului academic al FȘE. Metodologia menționată a fost actualizată în anul 2020, în contextul schimbărilor parvenite în ultima perioadă în domeniul educațional a fost luată decizia de a fi actualizată anual. Metodologia conține tipurile de chestionare administrate, graficul administrării chestionarelor, graficul de prezentare a raportului sondajelor, forma raportului și planului operațional de acțiune. Rezultatele sondajelor sunt prezentate și discutate la ședințele departamentului, ca urmare se elaborează planul de acțiuni.</p> <p>Conform Raportului privind rezultatele sondajului realizat în rândul masteranzilor cu scopul evaluării calității disciplinelor (ciclul II-Master) pentru sesiunea de vară 2020 constatăm că masteranzii sunt implicați în evaluarea formelor de organizare a activităților didactice. Opiniile respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, a curricula disciplinelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master.</p> <p>Ca urmare a chestionării masteranzilor a fost introdusă în planul de învățământ disciplina Marketingul vânzărilor, a crescut ponderea activităților practice la orele de seminar, s-a pus accentul</p>





	pe implicarea masteranzilor în activități extracurriculare cu scopul aplicării cunoștințelor teoretice, în special în activitatea de promovare a programului de studii. Anual se organizează masa rotundă, la care sunt invitați și beneficiarii programului de studii, la care se discută despre posibilitățile de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ, despre competențele unui specialist în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Opiniile masteranzilor sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, formelor de organizare a cursurilor, a curriculumelor disciplinelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master, organizarea orelor de seminar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula la discipline;</li> <li>2. Extras din proces-verbal Nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice din 29.10.2020.</li> <li>3. Registrul cu Fișe de evaluare a activității didactice, programul de studii <i>Studii în Marketing</i>;</li> <li>4. Graficul de consultanță individuală;</li> <li>5. Registrul cu Consultatii curente;</li> <li>6. Fișa relevanței metodei PBL (pentru ultimii trei ani de studii);</li> <li>7. Fișa de evaluare a personalului academic;</li> <li>8. Extras din proces-verbal Nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice din 30.06.2020.</li> <li>9. Aprobarea raport privind aprecierea globală a disciplinelor programului de master în baza chestionării (ciclul II-Master);</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programului de studii superioare de master,</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master;</li> <li>12. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul DEMkT se elaborează și se prezintă masteranzilor Graficul de consultanță individuală și se completează Registrul consultațiilor curente cu indicarea temei consultației.</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul de studii au participat la cursuri de formare psihopedagogică, cursuri privind utilizarea platformei MOODLE în procesul educațional, cursuri de formare profesională continuă, evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor.</p> <p>Metodele de predare-învățare sunt menționate și analizate în registrul de Asistență la ore, discutate și evaluate în cadrul ședințelor DEMkT și evaluate periodic de către studenți. Seminariile se bazează pe metode activ-participative, brainstorming, controversa creativă, incidentul critic, studiu de caz, lucrul individual și metode tradiționale ca expunerea, descrierea, explicarea fenomenelor și proceselor de deservire, reprezentările grafice, comparația, etc. De asemenea se aplică metoda PBL-modelul Maastricht aplicate practic la toate disciplinele din program. Metodele de predare-învățare sunt menționate în curricula disciplinei.</p> <p>Acordarea suportului individual masteranzilor se oferă prin accesul deschis la conținutul cursurilor pe platforma <a href="#">Moodle</a> și consultațiile individuale conform graficului de consultanță individuală și înregistrate în Registrul consultațiilor curente.</p> <p>Eficiența metodelor de predare-învățare centrate pe student se evaluează prin: reușita academică cuprinsă între notele 8.42-9.49, conform bazei de date <a href="#">crd.usm.md</a>; scorul global de 3,64 al aprecierii rezultatului relevanței proiectului PBL; prin acumularea unui punctaj maxim la criteriul 1 din fișa de evaluare a personalului academic de către șeful de departament; prin aplicarea chestionarelor de satisfacție a absolvenților cu o rată de peste 80% de apreciere foarte mulțumit și mulțumit.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master, coordonatorii programelor de studii superioare de master, masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master s-a constatat că în procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum</p>





	<p>metoda Problem Based Learning (PBL), lucrul în grup, realizarea proiectelor tematice, metode interactive, Brainstorming, dezbateri, studii de caz, cercetări de teren, focus group, metoda stelară, Metoda “Eu învăț de la tine tu înveți de la mine”, traininguri realizate cu invitați din sectorul real, etc. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor.</p> <p>În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor. Cadrele didactice de comun acord cu masteranzii au selectat metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse.</p> <p>Pe data de 13.05.2021 am asistat la lecție la modulul: Managementul proiectelor. Managementul evenimentelor. Titularii modulului: Hămuraru M., dr.conf.univ., Castraveț L., dr.conf.univ. Lecția a fost organizată conform cerințelor, au fost stabilite obiectivele lecției și metodele didactice care vor fi utilizate. Pentru realizarea obiectivelor a fost utilizată metoda didactică “3 CE” și metoda simulării. Ca urmare a aplicării metodei “3 CE” masteranzii au formulat recomandări care vor aduce plus valoare conținutului modulului Managementul proiectelor. Managementul evenimentelor. Titularii modulului au reușit să intereseze masteranzii și să-i motiveze să se implice în activitățile planificate.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate curriculele disciplinelor pentru ultimii 5 ani. Curriculele disciplinelor conțin toate părțile componente și sunt elaborate conform modelului tip aprobat la nivel de Instituție. Curricula disciplinei se aprobă la ședința departamentului EMkT, (PV nr. 1 din 31.08.2020, PV nr. 1/19-20 din 29.08.2019) și ședința Consiliului FȘE (PV nr. 1 din 17.09.2020, PV nr. 1 din 13.09.2019). Metodele de predare-învățare sunt menționate în curricula disciplinei.</p> <p>A fost implementată Strategia Lucrului Individual, scopul căreia este de a dezvolta spiritul de analiză la studenții masteranzi și posibilitatea de a îmbina cunoștințele acumulate de la mai multe discipline. Evaluarea calității implementării Strategiei Lucrului Individual este efectuată de Departamentul Managementul Calității al USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>În procesul didactic se aplică o paletă diversificată de metode de predare-învățare. Aplicarea metodei PBL-modelul Maastricht practic la toate disciplinele din program. Receptivitate la solicitările masteranzilor (ex. includerea în planul de învățământ a disciplinei Digital Social Media Marketing).</p> <p>În selectarea metodelor de predare-învățare se solicitată opinia masteranzilor. Cadrele didactice de comun acord cu masteranzii identificat metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Programul de studii „Studii în Marketing”.</li> <li>2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt. Aprobat la ședința Senatului USM din 15.09.2020, Proces verbal nr. 2</li> <li>3. Cursurile plasate pe platforma Moodle</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master</li> <li>5. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform datelor prezentate în tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare precum și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare, la programul „Studii în Marketing” se utilizează platforma educațională MOODLE <b>(100% din disciplinele din program sunt plasate pe platformă)</b> și diverse instrumente și metode TIC: -PPT;-e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; -rețelele de socializare, softuri specializate de tip open-source: classroom.com, piktochart.com, canva.com, kahoot, loom.com, KIZOA, screencast-o-matic etc.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master, masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master s-a</p>



	<p>menționat că pentru desfășurarea procesului educațional se utilizează platforma Moodle. Pe parcursul perioadei de vară cadrele didactice au actualizat conținuturile cursurilor plasate pe platformă și au identificat noi instrumente de predare-învățare-evaluare. Cursurile de pe platforma Moodle au conținuturi relevante disciplinei, corespund obiectivelor stabilite în curricula unităților de curs.</p> <p>În cadrul interviului, masteranzii au menționat că principala platformă educațională utilizată pentru realizarea procesului educațional este Moodle.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că pe platforma Moodle sunt plasate cursuri de inițiere în utilizarea platformei atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți/masteranzi.</p> <p>Pentru cadre didactice au fost prezentate tutoriale privind utilizarea Instrumentelor TIC pentru o predare interactivă.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Moodle.usm.md</li> <li>2) Classroom   Google for Education</li> <li>3) Kahoot: <a href="https://create.kahoot.it/">https://create.kahoot.it/</a></li> <li>4) Biteable: <a href="https://biteable.com/">https://biteable.com/</a></li> <li>5) Screencast-o-matic: <a href="https://screencast-o-matic.com/">https://screencast-o-matic.com/</a></li> <li>6) Vocaroo: <a href="https://vocaroo.com/">https://vocaroo.com/</a></li> <li>7) StoryJumper: <a href="https://www.storyjumper.com">https://www.storyjumper.com</a></li> <li>8) ProProfs: <a href="https://www.proprofs.com">https://www.proprofs.com</a></li> <li>9) LearningApps: <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a></li> <li>10) Kizoa: <a href="http://www.kizoa.com/">http://www.kizoa.com/</a></li> <li>11) PurposeGames: <a href="https://www.purposegames.com">https://www.purposegames.com</a></li> <li>12) Google Sites: <a href="https://sites.google.com/">https://sites.google.com/</a></li> <li>13) Piktochart: <a href="https://create.piktochart.com">https://create.piktochart.com</a></li> <li>14) Blabberize: <a href="http://blabberize.com">http://blabberize.com</a></li> <li>15) Canva: <a href="https://www.canva.com/">https://www.canva.com/</a></li> <li>16) Glogster: <a href="https://edu.glogster.com/glog/">https://edu.glogster.com/glog/</a></li> <li>17) Crello: <a href="https://crello.com">https://crello.com</a></li> </ol> <p>În timpul vizitei la instituție a fost prezentată sala de calculatoare pentru realizarea orelor de laborator la disciplinele programului de Master Studii în marketing (în special disciplina Digital Social Media Marketing).</p> <p>De asemenea au fost prezentate Cursurile plasate pe platforma Moodle, în proporție de 100%. De exemplu, pentru disciplina <i>Branding si comunicare de marketing</i>, titularul cursului Buzdugan Adriana, conf. univ., dr., pe platforma Moodle sunt plasate următoarele resurse: Curricula disciplinei, Preliminarii, Resurse de instrumente web pentru activități de laborator, Note de curs <i>Branding și comunicare de marketing</i>, Produsul preconizat: Proiect de cercetare de marketing și branding, link către orele de consultație, exemple de lucru individual, înregistrări video cu tematici relevante disciplinei, conținutul temelor conform curriculei (PPT, doc. WORD), studii de caz, sarcini pentru lucru individual, resurse bibliografice, teste de evaluare a cunoștințelor studenților/masteranzilor, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diverse instrumente TIC, nu doar platforma MOODLE.</p> <p>Instruirea cadrelor didactice prin prezentarea tutorialelor privind utilizarea Instrumentelor TIC pentru o predare interactivă.</p> <p>Organizarea sălii de calculatoare pentru realizarea orelor de laborator la disciplinele programului de Master Studii în marketing (în special disciplina Digital Social Media Marketing).</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarul academic pentru ultimii 5 ani</li> <li>2. Orarul activităților didactice</li> <li>3. Formațiuni de studii, anul I 2019-2020, 2020-2021</li> <li>4. Curriculele disciplinelor</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție a fost prezentat Calendarul academic pentru ultimii 5 ani. Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, precum și pe site FȘE.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Ordinul FȘE Cu privire la practica de specialitate;</li> <li>3. Exemplu de agendă de practică și raport a studenților stagiați;</li> <li>4. Procedura PO-IPE-1 Asigurarea calității stagiilor de practică;</li> <li>5. Tabel de examinare stagii de practică;</li> <li>6. Proces-Verbal Nr. 6/19-20 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism din 27.01.2020;</li> <li>7. Ghid privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programului de studii de master <i>Studii în marketing</i>.</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul practicii de specialitate în cadrul programului de studii „Studii în marketing” este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conform programului de master, masteranzii sunt antrenați în efectuarea stagiului practicii de specialitate în semestrul III, conform calendarului academic, cu o durată de 5 săptămâni, 300 ore. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului FȘE nr. 195m din 18.11.2019, Cu privire la practica de specialitate, la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților stagiați. Studenții sunt ghidați de profesorul coordonator de la DEMKT și conducătorul din partea entității economice. Rezultatele stagiului de practică sunt comunicate studenților și consemnate în tabelul de examinare și discutate în cadrul ședințelor DEMKT.</p> <p>Conținuturile stagiului de practică corespund obiectivelor programului de studii prin dezvoltarea competențelor specificate în matricea de corelare a finalităților specificată în <i>Nota explicativă</i> a Planului de învățământ.</p> <p>Stagiul de practică este asigurat cu Curriculum, cu agendă de practică și cu ghid pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică, accesibile pe platforma Moodle și <a href="https://turist.usm.md/">https://turist.usm.md/</a></p> <p>În timpul vizitei la instituție a fost prezentat Ghidul privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programului de studii de master <i>Studii în marketing</i>, autori: Hămuraru M., Buzdugan A., elaborat în anul 2021.</p> <p>Anterior masteranzii se informau despre organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programului de studii de master în Curricula Stagiului de practică. Ca urmare a analizei</p>



	dovezilor prezentate s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenții-cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master;</li> <li>2. Convenții-cadru de parteneriat cu entitățile economice semnate de Departamentul Economie, Marketing și Turism;</li> <li>3. Model Contract individual de practică;</li> <li>4. Lista celor instruiți privind securitatea muncii la locul stagiului de practică;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master;</li> <li>6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică sunt semnate Convenții-cadru de parteneriat cu entitățile economice, stabilindu-se parteneriate reciproc avantajoase între părți. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului.</p> <p>În ordinul FȘE de repartizare la practică este stipulat la p. 3 organizarea securității muncii și se anexează lista celor instruiți prin semnătură. În baza Convențiilor-cadru, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. FȘE asigură necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Studii în Marketing, dar sunt situații în care studentul își identifică individual locul de realizare a practicii, din perspectiva angajării la serviciu. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică.</p> <p>În timpul interviului cu angajatorii s-a stabilit că în cadrul stagiilor de practică, din partea companiei, masteranzilor li se oferă suport prin prisma experienței coordonatorului de practică, precum și suport de ordin tehnic (computer, telefon). Masteranzii sunt ghidați în realizarea obiectivelor Stagiului de practică. Angajatorii sunt disponibili să accepte stagiași pentru că aceștia sunt o sursă de idei noi pentru îmbunătățirea activității companiei.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-au prezentat Convenții-cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master, 79 la număr.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Număr mare de Convenții-cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic;</li> <li>2. Orarul examenelor;</li> <li>3. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale;</li> <li>4. Metodologia privind aprobarea modalităților de calculare a mediei de evaluare și notare a studenților Ciclului I și Ciclului II din cadrul FȘE;</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Curriculele disciplinelor;</li><li>6. Dispoziție nr. 205 din 7.12.2020 cu privire la organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM;</li><li>7. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă, 2019-2020, prezentat de Secția Organizare și Evidență Departamentul Studii al USM;</li><li>8. Raport privind evaluarea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2019-2020, prezentat de Departamentul Managementul Calității al USM;</li><li>9. Ordin 44 din 15.04.2020 cu referire la Comisiile de evaluare a tezelor de master;</li><li>10. Exemplu de Aviz la Teza Master;</li><li>11. Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces verbal nr.7;</li><li>12. Codului de etică și integritate academică USM;</li><li>13. Raportul de activitate și totalizare a Comisiei de master a.u. 2019-2020;</li><li>14. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Ședințelor Departamentului (Proces-Verbal Nr. 11/19-20 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism din 29.06.2020, Proces verbal nr. 9 din 30.06.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice);</li><li>15. Modalitățile de realizare a testărilor pentru evaluarea finală (Proces verbal nr.4/20-21 din 27.11.2020 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism, Proces verbal nr. 3 din 11.12.2020 al Comisia de Asigurare a Calității a FȘE, Proces verbal nr. 3 din 11.12.2020 al Consiliului Facultății Științe Economice).</li><li>16. Indicații metodice pentru elaborarea Tezei de master;</li><li>17. Model Teza de master;</li><li>18. Softuri antiplagiat;</li><li>19. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor rezultatelor academice pentru programul Studii în Marketing se organizează în baza actelor normative în vigoare. Nota de la examen constituie 40% din nota finală. Pentru disciplinele organizate în baza de PBL, nota finală este constituită din 15%-Atestare1, 15%-Atestare2, 40%-LI și 30% susținerea publică a rezultatelor proiectului.</p> <p>În cadrul programului Studii în Marketing sunt aplicate formele scrise (testarea inițială, două testări, examenul) și orală (evaluarea inițială, curentă în cadrul seminarelor, lucrul individual, examen). Cadrele didactice utilizează atât forma tradițională (față în față) precum și platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului LI și evaluarea finală.</p> <p>În cadrul Departamentului Economie, Marketing și Turism sunt aprobate modalitățile de realizare a testărilor pentru evaluarea. Instrumentul de evaluare este testul instituțional. În cadrul programului Studii în Marketing este aplicată forma scrisă de evaluare finală, sau prin platforma Moodle. Nota finală se introduce în borderou și carnetul de note al studentului.</p> <p>Studentii au posibilitatea de a-și recupera deficitul de credite acumulat pe parcursul studiilor la sesiunile de recuperare, ce se organizează la începutul fiecărui semestru sau înainte de susținerea Tezei de master.</p> <p>Studiile la programul Studii în Marketing se finalizează cu susținerea Tezei de master. Criteriile de apreciere a tezelor de master precum și procedura de finalizare a studiilor de master are loc în baza Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic.</p> <p>Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și evaluarea finală sunt: elaborarea testelor curente și finale în mai multe variante; reînnoirea permanentă a testelor; utilizarea nivelurilor de cunoaștere, aplicare și integrare în testul final; elaborarea variantelor pentru fiecare student la lucrul individual; păstrarea testelor la departament; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților; interzicerea de schimb de informații în/sau în afara auditoriului.</p> <p>Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de master sunt: stabilirea și respectarea termenului-limită de selectare și aprobare a temei tezei de master; stabilirea și respectarea termenul-limită de prezentare a tezei de master inclusiv în format electronic pentru verificarea gradului de originalitate a lucrării, verificarea și aprobarea tezei de master de către conducătorul științific pentru susținerea finală prin avizarea acesteia. Tematica tezelor de master este aprobată la nivel de FȘE în aprilie-mai pentru anul următor de studii.</p> <p>Anual la finalizarea susținerii tezelor de master, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare a Comisiei de master. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Ședințelor Departamentului și CFȘE, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a susținerii tezelor de master, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p>





	În timpul vizitei la instituție a fost prezentată lucrarea <i>Indicații metodice pentru elaborarea Tezei de master</i> , autori: Hămuraru M., Buzdugan A., Ceaikovskii Al.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Curricula stagiului practicii de specialitate;</li> <li>3. Ghid metodic privind organizarea și desfășurarea practicii, Ciclul II - Master;</li> <li>4. Agendele stagiului practicii.</li> <li>5. Raportul privind efectuarea practicii de specialitate al masterandei Cerlenco R., grupa SMK 181.</li> <li>6. Raportul raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate la Ciclul II -master. Proces-Verbal Nr. 6/19-20 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism din 27.01.2020</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică în cadrul USM se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Criteriile de evaluare a stagiului practicii de specialitate sunt elaborate de profesorii Departamentului Economie, Marketing și Turism și înregistrate în Curricula stagiului practicii de specialitate la Studii în Marketing, accesibile pe platforma Moodle.</p> <p>Procesul de evaluare a stagiului practicii constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Graficul de lucru al comisiei de susținere a rapoartelor de stagiul de practică este în corespundere cu calendarul academic pentru ciclul II Master. Pentru a fi admiși la susținere, masteranzii trebuie să prezinte în termen atât Raportul unde pe pagina de titlu este semnăturile autorului, coordonatorilor din partea USM și a entităților economice, cât și agenda practicii completată și vizată de conducător, coordonator și șef departament. Aprecierea se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curriculum. Calificativele sunt anunțate public după susținere. Notele sunt trecute pe foaia de titlu a raportului, în agenda practicii, în borderou și în carnetele de note. În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul entității economice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale.</p> <p>Conducătorii de practică din entitatea economică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către masterand. Aprecierea stagiului se consemnează de către conducătorul întreprinderii și se certifică prin semnătură și ștampilă. În scopul sporirii obiectivității în evaluare, în agenda de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din partea entității economice. Analiza rezultatelor stagiului de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate la Ciclul II-master, este discutat și aprobat la ședința Departamentului Economie, Marketing și Turism.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ord. nr.99-M din 20.08.20 Cu privire la înmatriculare;</li> <li>2. Rezultatele intermediare ale concursului de admitere 2020 pe bază de contract cu achitarea taxei de studiu (<a href="http://www.admitere.usm.md">www.admitere.usm.md</a>)</li> <li>3. Baza de date a CRD: crd.usm.md (verificarea în timpul vizitei la decanat)</li> <li>4. Extras din proces-verbal Nr al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice din 17.09.2020 "Aprobarea rezultatelor admiterii";</li> <li>5. Extras din proces-verbal Nr.1 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice din 13.09.2019 "Aprobarea rezultatelor admiterii";</li> <li>6. Raport privind admitere pentru anul 2019-2020;</li> <li>7. Raport privind admitere pentru anul 2020-2021;</li> <li>8. Ordin nr 92 din 22.06.2020 Componența comisiei de admitere;</li> <li>9. Metodologia de desfășurare a admiterii la ciclul II în anul 2020;</li> <li>10. Ordin Cu privire la admiterea online din 10.06.2020 nr 531;</li> <li>11. Strategia de promovare a programelor de studii a Facultății Științe Economice pentru perioada 2019-2022;</li> <li>12. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2019/2020,ciclul II- master;</li> <li>13. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020/2021,ciclul II-master.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Formele de promovare a programului SMK constau în elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, postări, plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare.Diseminarea informației cu referire la program de către profesorii DEMkT la diverse training-uri, conferințe, întruniri (constatare în urma interviului cu cadre didactice).</p> <p>În timpul pandemiei rețelele de socializare și site-ul universității au fost utilizate cu succes pentru acordarea accesului la informații utile a abiturienților (din interviul cu reprezentanții masteranzilor de la an 1) și s-a stabilit un orar cu accesul etapizat în instituție stipulat în metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecții zilnice COVID-19.</p> <p>De asemenea, are loc dezvoltarea și actualizarea permanentă a legăturilor virtuale/internet, prin intermediul site-ului universității <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>, site-ului FȘE: <a href="http://www.fse.usm.md">www.fse.usm.md</a> și prin intermediul rețelelor de socializare (facebook - pagina facebook a departamentului)</p> <p>Admiterea se realizează strict cu prevederile Regulamentelor externe și interne. În rezultatele intermediare nr. total de studenți admiși la buget -110 pe domeniu Științe economice, ce coincide cu Planul înmatriculării, contract -50. (în an.2020)</p> <p>La încheierea sesiunii concursului de admitere se întocmește un raport privind admiterea. Numărul studenților admiși la Program de studiu "Studii în Marketing" pe ani: 2020- 24 st., 2019-22 st., 2018-19 st., 2017-12 st., 2016-11 st.</p> <p>Annual se perfecționează procesele de recrutare și admitere a studenților. De rând cu organizarea tradițională a concursului de admitere, se implementează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților e-ADMITEREA.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Promovarea activă a programului de studii prin rețele de socializare</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			



## 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. crd.usm.md  2. moodle.usm.md  3. Ord nr. 131m din 30.09.2020 cu privire la cuantumurile burselor studenților ciclului II master, Facultatea științe Economice, semestrul I an 2020-2021;  4. Tabelele - admiterea studenților (verificarea în timpul vizitei)  5. Certificare de Burse sociale, Studii la Marketing: Macovețchi ( student din familie cu părinți invalizi), Moșneaga A. (părinți invalizi);  6. Statutul Clubului Medical Universitatea din 10.06.2004;  7. Extras din PV nr 3 din 21.09.2020 al ședinței biroului facultății Despre acordarea burselor sociale studentilor ciclului II masterat.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada anilor 2015-2020, printre studenții programului de master Studii în marketing nu au fost studenți cu dezabilități. Studenților din grupurile dezavantajate, conform Hotărârii Guvernului nr.1006 din 01.09.2006, li se acordă burse sociale, în baza cererilor depuse și documentelor confirmative atașate la cerere. În cadrul instituției există Clubul Medical Universitatea. În perioada de referință la programul de studiu au beneficiat de burse sociale, Macovețchi (student din familie cu părinți invalizi), Moșneaga A. (părinți invalizi).  Lista nominală a candidaților pentru acordarea bursei sociale este întocmită de către decanul facultății, în urma analizei cererilor depuse și în funcție de realizările academice ale studenților. Cererile pentru bursa socială se analizează la ședința Biroului FȘE. Demersul de acordare a burselor sociale, semnat de decanul FȘE și Președintele Biroului Sindical al studenților FȘE este transmis Secției de Planificare și Finanțe a USM. Lista pentru acordarea burselor sociale se aprobă prin ordinul rectorului USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

## 4.2.1. Promovabilitatea studenților


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind evaluarea randamentului academic, aprobat la Senat din 15.04.2014;  2. Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților (verificarea în timpul vizitei);  3. Ordin 159m din 05.11.2020 Privind promovarea studenților ciclul II;  4. Calendar academic, an. universitar 2020-2021;  5. Orarul sesiunii de recuperare, per. 17.02.2020- 28.02.2020;  6. Calendar academic 2019-2020;  7. Calendar academic 2018-2019;  8. Orarul examenelor per.13.01.20-26.01.20;  9. Regulamentul privind Lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat la senat din 25.11.2014;  10.Regulament cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ și superior din 15.05.2020, în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;  11.crd.usm.md.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mecanismul de promovare a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic; Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților, Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale .  Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite anual, având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2</p>		



	sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu. În perioada analizată instituția de învățământ a avut 5 promoții la programul de studii. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ, în medie a constituit 79,23 % (cea mai mică - promoția din 2019 - 63,16%, din 2017-63,64%). Personalul didactic și administrația facultății întreprind măsuri în scopul micșorării abandonului prin atragerea masteranzilor în activitățile extracurriculare, organizarea traininguri cu invitații din sector real, atragerea în procesul de predare a cadrelor noi-ex. (Popa Dumitru), oferirea burselor, căminelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul USM Cu privire La mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului din 28.10.2014, PV 2;</li> <li>2. Lista acordurilor de parteneriat de colaborare cu universități din 29 țări;</li> <li>3. Dispoziție de nostrificare din 02.04.2020 - Ciudac Iuliana;</li> <li>4. Certificat - Ciudac Iuliana, iulie 2019;</li> <li>5. Certificat academic Ciudac Iuliana - Universitatea din Gerona;</li> <li>6. Lista mobilităților academice perioada 2015-2020 (41 înscrierea).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>DRI a încheiat 104 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări. Oficiul Național Erasmus+ în Republica Moldova organiza regulat, până la pandemie în regim fizic, iar în perioada pandemiei on-line, campanii de informare Erasmus+. Despre posibilitatea participării în programele Erasmus+, mobilități academice, școlile de vară studenții sunt informați, inclusiv de reprezentanții decanatului (constatarea în cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii- prodecanul facultății Mironov Svetlana, masteranzii- Ciudac Iuliana). La programul de studii de master Studii în marketing, în perioada de referință Ciudac Iuliana a fost în mobilitate pentru un semestru, 2019-2020 la Universitatea din Girona, Spania.</p> <p>În anul academic 2020-2021, a fost preconizată mobilitatea internă a unui masterand de la Universitatea "Alecu Russo" din Bălți de la programul Studii în marketing.</p> <p>Echivalarea creditelor se efectuează la nivelul FȘE, conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică de către o comisie alcătuită în acest scop. Decizia privind recunoașterea programului de mobilitate se ia în baza Certificatului tip ECTS, prin procedura de nostrificare a rezultatelor obținute de student la cursurile promovate în universitatea parteneră și care sunt înscrise în Carnetul de note al studentului. Înscrierea cursurilor efectuate la universitatea parteneră se face folosind denumirile cursurilor de la universitatea de origine, cu care acestea au fost echivalate.</p> <p>Decanatul FȘE recunoaște prin Dispoziție de nostrificare unitățile de conținut, perioadele de studii, notele și creditele ECTS, obținute în cadrul mobilității din instituția gazdă și documentate de către aceasta prin certificat de studii (interviul cu coordonatorii programului, studenți).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Varietatea largă a acordurilor de colaborare cu universități din străinătate privind posibilitatea mobilității academice		
<b>Recomandări</b>	Fortificarea componentei de mobilitate academică a studenților la programul de studii		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 44</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Supliment la diploma MP000015977 Ciudac Iuliana;</p> <p>2. Ord nr. 89m privind conferirea titlului de master Facultatea Științe Economice din 01.07.2020;</p> <p>3. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării reale, aprob. Ședința Senatului din 07.05.2020, modificat în Ședința Senatului din 22.05.2020,</p> <p>4. Ordin 49m din 12.05.2020 Privind admiterea la susținerea tezei de master;</p> <p>5. PV nr.3/20-21 din 29.10.20 al ședinței Departamentului EMT (p.3., 4),</p> <p>6. Registru Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților (an 2019-2020, SMK191),</p> <p>7. Registru Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților (an 2020-2021, gr.SMK200).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La finalizarea cu succes a studiilor se acordă Titlul de master în domeniul general de studiu – <i>041 Științe Economice, Domeniul de formare profesională – 0414 Marketing; Program de studii – SMK, (master de profesionalizare), Titlul: Master în Științe Economice, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă redactat în limbile română și engleză .</i></p> <p>În urma vizitei la instituție s-a constatat faptul respectării procedurilor necesare pentru oferirea titlului: aprobarea coordonatorilor științifici pentru tezele de master, organizarea stagiilor de practică, etc.) Departamentul Studii ține evidența actelor de studii la programul de studii. Studentul la eliberarea diplomei se semnează în Registrul de evidență a diplomelor, eliberate absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Carta USM, aprobată în Ședința Senatului USM din 15.09.2020, pr.verbal nr.2;</p> <p>2. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 22 decembrie 2015, pr.verbal nr.4,</p> <p>3. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</p> <p>4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM , aprobat în ședința Senatului USM din 28.02.2017, pr. verbal nr. 5;</p> <p>5. <a href="#">Strategia politicilor de personal la USM</a>, aprobată prin decizia Senatului USM nr 01/623 din 28 martie 2014;</p> <p>6. <a href="#">Strategia de personal a FȘE pentru 2020-2025</a>, aprobată la ședința Consiliului FȘE, pr. verbal nr. 2 din 12.11.2019;</p> <p>7. Strategia de personal a DEMkT pentru 2020-2025, aprobată la ședința DEMkT, pr.verbal nr.3/19-20 din 10.10.2019,</p> <p>8. Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Buzdugan A., Antoci N., Bumbu M., Gîrjău A.</p>
--	--



	<p>9. Fișa de post a personalului angajat la programul de studii;</p> <p>10. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice din cadrul USM, aprobat prin Decizia Senatului USM din 28.06.2019;</p> <p>11. Repartizarea normei didactice a unui cadru didactic de la programul de studii;</p> <p>12. Raportul realizării normei didactice a conf.univ. Hămuraru M;</p> <p>13. Interviu cu șeful de departament Hămuraru M.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea personalului academic, care asigură pregătirea la programul de studii „Studii în marketing” se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc ținând cont de planul de învățământ la programul de studii Studii în Marketing și de numărul de studenți. Departamentul responsabil de program dispune de un program în excel pentru facilitarea planificării normei didactice pe departament, repartizării normei didactice pe profesori.</p> <p>La nivel de instituție există Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr 01/623 din 28 martie 2014, care necesită actualizare. Totodată, este elaborată Strategia de personal a FȘE pentru anii 2020-2025 și Strategia de personal a DEMKT pentru anii 2020-2025. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific se realizează în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Dosarele personalului sunt complete și conțin acte doveditoare a pregătirii inițiale și continue a cadrului didactic, ordinele de angajare, de promovare a concursului, contractul individual de muncă, copia certificatelor de perfecționare, declarația despre activitatea în calitate de titular. Dosarele se păstrează la serviciul Resurse umane. Nu toate posturile sunt ocupate prin concurs. Unele cadre didactice sunt angajate în bază de contract pe un an.</p> <p>Conform informației prezentate de instituție, programul de master „Studii în marketing” în anul de studii 2020-2021 a fost asigurat în măsură de 80% de personal titular, o persoană - cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 93,3% din persoanele care asigură programul de studii au vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani. O persoană are vârsta sub 35 ani</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Armonizarea, după perioada de timp și conținut, a strategiilor de personal la nivel de instituție, facultate și departament;</p> <p>Scoaterea la concurs a posturilor didactice.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii „Studii în marketing”;</p> <p>2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021;</p> <p>3. Planul de studii la programul de master „Studii în marketing”, aprobat în Ședința Senatului USM din 7 mai 2020, pr.verbal nr.5;</p> <p>4. Dosarele persoanelor implicate în programul de master: Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Buzdugan A., Antoci N., Bumbu M., Gîrjău A.;</p> <p>5. Vizita la Serviciul Resurse umane;</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p>
--	--





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului academic implicat în programul de studii „Studiu de marketing” corespunde cerințelor impuse de acest program. O singură persoană Bumbu Mihail, vine din domeniu conex: inginerie și management.</p> <p>Deci, am putea considera, că <b>93,3%</b> din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii. O singură persoană, care asigură predarea cursurilor teoretice (Gîrjău Anatol) nu deține titlu științific de doctor în științe, fiind lector invitat, persoană ce vine din sectorul real al economiei, ceea ce nu contravine Hotărârii Guvernului nr.464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master.</p> <p>Din sectorul real sunt și Bumbu Mihail și Popa Dmitrii, care asigură lecțiile practice, respectiv la două discipline și la o disciplină.</p> <p>Cele 15 discipline indicate în planul de învățământ sunt asigurate la lecțiile teoretice de către 11 persoane: Călugăreanu Irina, Buzdugan Adriana și Pascari Ludmila țin câte 2 cursuri, iar Corețchi Boris - 3 cursuri. În așa mod am putea constata, că din cele 11 persoane de la programul de master, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii - 10 dețin titlul științific de doctor în științe, ceea ce constituie <b>90,9%</b>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai multor cadre științifico-didactice în asigurarea cursurilor teoretice, astfel încât numărul cursurilor ținute de un singur profesor să fie minim.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan Strategic al FȘE pentru anii 2016-2020, aprobat în Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2015, pr. verbal nr.4;</li> <li>Plan Strategic de dezvoltare a DEMkT pentru anii 2018-2022, aprobat la ședința Consiliului FȘE din 27.12.2017, pr.verbal nr. 5;</li> <li>Certificate de participare în diferite activități de dezvoltare profesională a conf.univ. Antoci N., Buzdugan A., Călugăreanu I., Corețchi B., Hămuraru M., Pascari L;</li> <li>Raport privind activitatea Departamentului Economie, Marketing și Turism în anul de studii 2019-2020;</li> <li>Raport asupra vizitei de studiu a Hamuraru M. în cadrul proiectului PBLMD, Universitatea din Aalborg, Danemarca;</li> <li>Certificate de participare a cadrelor științifico-didactice, care asigură programul de studii l diferite ateliere de lucru, conferințe științifice;</li> <li>Certificate de participare la diverse stagii, cursuri (studierea limbilor străine, însușirea platformei moodle ș.a.);</li> <li>Ordinul nr. 128 din 29.10.2019 de acordare a sporului de performanță profesionale individuale în muncă personalului didactic;</li> <li>Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>Strategia de personal a FȘE pentru 2020-2025, aprobată la ședința Consiliului FȘE, pr. verbal nr. 2 din 12.11.2019;</li> </ol>
--	---






	11. Strategia de personal a DEMKT pentru 2020-2025, aprobată la ședința DEMKT, pr.verbal nr.3/19-20 din 10.10.2019, 12. Interviu cu managementul universității; 13. Interviu cu șeful de departament, decanul facultății.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția, facultatea și departamentul responsabil de programul de master dispun de strategii de dezvoltare a personalului academic. Implementarea acestora este dovedită prin Rapoartele prezentate anual. Cadrele științifico-didactice sunt implicate în activități de dezvoltare profesională atât în cadrul instituției, participând la cursurile de formare continuă oferite de USM, cât și în afara acesteia.</p> <p>Cadrele științifico-didactice de la programul de studii sunt implicate în proiecte internaționale, participă la diferite conferințe științifice, ateliere de lucru. Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu mai multe entități economice și instituții din diferite state. Personalul academic implicat la programul de master aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.</p> <p>Mai multe persoane, care asigură predarea la programul de studii „Studii în marketing” în perioada analizată au obținut titlul științifico-didactic de conferențiar universitar (Antoci N., Bulat V., Ceakovskii A.: Decizia Consiliului de Conducere a ANACEC nr.9 din 26.02.21).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</li> <li>Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar 2019-2020 a conf.univ. Buzdugan A.</li> <li>Planul anual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar 2018-2019 a conf.univ. Corețchi B.</li> <li>Proces verbal nr. 1 al Comisiei de Asigurare a Calității a FȘE;</li> <li>Plan editorial pentru perioada 2020-2021 al Facultății Științe Economice;</li> <li>Raport al Comisiei de Asigurare a Calității privind realizarea planului editorial 2016-2017 al facultății Științe Economice</li> <li>Raportul cadrului didactic despre realizarea activităților metodice planificate;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.06.2012;</li> <li>Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice și este planificată și realizată conform Regulamentului Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM.</p> <p>Activitatea metodică ia în considerare: <b>elaborarea de curricula</b> (se aprobă în cadrul Comisiei de asigurare a calității a FȘE la începutul anului universitar), elaborarea suporturilor de curs pentru necesitățile dezvoltării programului de master; activitatea metodică, cuantificată în ore convenționale, se include în Planurile individuale ale cadrelor didactice aprobate la ședința DEMKT. La finele anului se analizează rezultatele și se elaborează raportul activităților realizate. De asemenea se include în activitatea metodică elaborarea recomandărilor pentru studenți, precum culegeri de exerciții, teste etc. USM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic, care asigură programul de studii realizează integral activitatea metodică planificată.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 44</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în Ședința Senatului USM din 15 martie 2019, proces verbal nr.7;</li> <li>2. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată în Cadrul ședinței Senatului USM din 27 noiembrie 2018, pr.verbal nr.4;</li> <li>3. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 28 februarie 2017, pr. verbal nr. 5;</li> <li>4. Ordin de acordare a sporului de performanță (nr.82 sl din 21 octombrie 2020);</li> <li>5. Raport de autoevaluare;</li> <li>6. Ordin nr.116 din 09.10.2019 privind constituirea Comisiei de evaluare pentru expertizarea dosarelor eligibile ale candidaților;</li> <li>7. Dosare de participare la concurs pentru performanțe profesionale individuale în muncă (Buzdugan A.);</li> <li>8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat prin Decizia Senatului USM din 15 martie 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului academic care asigură programul de studii de masterat este evaluat la diferite niveluri și în diferite modalități:</p> <p>în cadrul concursului de ocupare a posturilor vacante - periodic;</p> <p>prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și studenților, inclusiv pe platforma Moodle (la finele cursului);</p> <p>prin evaluarea periodică de către CAQ a: testelor de evaluare curentă și finală, prin fișele de evaluare a personalului academic: evaluarea reciprocă prin asistarea la orele susținute de profesori analizată în cadrul ședințelor DEMkT, CFȘE, CAQ FȘE.</p> <p>Anual fiecare cadru didactic efectuează autoevaluarea calităților profesionale, iar șeful de departament - evaluarea personalului departamentului.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic se discută la ședința departamentului, și duc la îmbunătățirea activității personalului, îmbunătățirea curriculei. Atât managementul calității la nivel de instituție, cât și cel la nivel de facultate, modernizează procedurile și modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor (revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare pentru diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori (PV/CAQ nr.2 din 29.10.2020/Personalele cu cele mai bune realizări în anul academic sunt încurajați să depună dosarele pentru a beneficia de spor de performanță.</p> <p>Totodată, <i>Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific</i>, utilizată la USM ia în considerare performanța științifică și metodică a cadrului științifico-didactic și, nici într-un fel performanța didactică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	În Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific să se țină cont și de rezultatele activității didactice a personalului, nu doar de cea științifică și metodică		




Arii de îmbunătățire obligatorii

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului USM din 31 martie 2015;</p> <p>2. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</p> <p>3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului USM din 29 martie 2016;</p> <p>4. Planul anual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar 2018-2019 a conf.univ. Corețchi B.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Direcțiile de cercetare ale departamentului responsabil de programul de master "Studii în marketing" sunt în conformitate cu Strategia de cercetare și inovare a USM și includ: Probleme actuale în domeniul informaticii și al științelor economice și Științe sociale, politice și demografice – suport în dezvoltarea societății, în cadrul cărora fiind stabilite prioritățile direcției de cercetare: Economia bazată pe cunoaștere; Identificarea și valorificarea patrimoniului cultural național. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se planifică conform Regulamentului Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice.</p> <p>USM susține activitatea de cercetare științifică prin motivarea financiară a personalului în funcție de indicatorii de performanță individuală, premiarea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanță în cercetare; -stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen, în timp de un an sau de 2 ani după absolvire; -stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; ș.a</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Personalul de la programul de master Studii în marketing participă activ la diferite manifestări științifice, elaborează lucrări științifice și metodice, pe care le utilizează în procesul de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea Strategiei de cercetare a USM pentru perioada 2021-2025		

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raport privind activitatea de cercetare-inovare la Facultatea Științe economice pentru perioada 2019-2020 (01.09.2019 - 31.08.2020);</p> <p>2. Raport privind activitatea științifică DEMkT pentru anul 2020;</p> <p>3. Planul individual al cadrului didactic pentru anii 2018-2019, 2019-2020;</p> <p>4. Raport al activității academice a conf.univ.. Prodan Mariana pentru anul de studii 2019-2020;</p> <p>5. Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice și a rapoartelor la forurile științifice naționale și internaționale ale Departamentului Economie, Marketing și Turism, Universitatea de Stat din Moldova pentru anul 2019-2020;</p> <p>6. Interviu cu conducerea facultății, a departamentului;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice.</p>
<b>Constatări făcute în</b>	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 44</b>	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	academic care asigură programul de studii <i>Studii în marketing</i> sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. Rezultatele sunt discutate în cadrul Departamentului responsabil și adoptate decizii și măsuri de îmbunătățire. Personalul academic, responsabil de programul de studii participă în proiecte naționale și internaționale, dovedite prin informație relevante. Personalul care asigură programul de masterat participă la diferite manifestări științifice în țară și peste hotare. Rezultatele cercetării sunt utilizate în cadrul orelor susținute la programul de studii „Studii în Marketing”		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Lista publicațiilor personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 2. Curriculum universitar la disciplina „Branding și comunicare de marketing”; 3. Curriculum la disciplina „Managementul marketingului”; 4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Lista tematicilor tezelor de master pentru programul de studii Studii în marketing; 6. Interviu cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic care asigură pregătirea la programul de studii „Studii în marketing” utilizează rezultatele cercetării în: elaborarea curriculumului la disciplinele ținute; elaborarea conținuturilor cursurilor la disciplinele ținute la masterat; elaborarea de lucrări didactice utilizate de către studenții ciclului II de la programul de studii supus acreditării; elaborarea comunicărilor la conferințele studențești. Rezultatele cercetării personalului academic servesc ca bază pentru elaborarea proiectelor în baza utilizării metodei PBL. Tematica tezelor de master corespunde domeniului de cercetare. Unele cadre didactice elaborează teze de doctorat, postdoctorat în domeniul de studii supus acreditării.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.


**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>2. Regulament privind modul de alegere a rectorului USM, aprobat în cadrul Ședinței Senatului USM din 31 martie 2015, pr.verbal nr.7;</li> <li>3. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM , aprobat în ședința Senatului USM din 26.01.2016;</li> <li>4. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>5. Dosar personal al unei persoane administrative;</li> <li>6. Dosar al unei persoane auxiliare;</li> <li>7. <a href="#">Strategia de personal a FȘE pentru 2020-2025</a>, aprobată la ședința Consiliului FȘE, pr. verbal nr. 2 din 12.11.2019;</li> <li>8. Strategia de personal a DEMkT pentru 2020-2025, aprobată la ședința DEMkT, pr.verbal nr.3/19-20 din 10.10.2019;</li> <li>9. Contract individual de muncă a Boțoroga Daniela;</li> <li>10. Contract individual de muncă a șef Departament Hămuraru M.;</li> <li>11. Fișa postului prodecanului;</li> <li>12. Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studii „Studii în marketing”</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform actelor normative naționale și instituționale. În timpul vizitei au fost prezentate dosare ale personalului administrativ și auxiliar. În cadrul interviului s-a constatat că responsabilitatea pentru administrarea programului în aspect metodic, a proiectării programului (planul de învățământ), a recrutării personalului academic la programul de master revine șefului departamentului. Activitățile de organizare, coordonare și monitorizare a procesului didactic revine personalului Decanatului de la FȘE: 1 decan, 1 prodecan, șef DEMkT, responsabil de program, 3 laboranți (laborant decan, laborant decanat, laborant DEMkT).</p> <p>Dosarul personalului administrativ și auxiliar conține: Cerere de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii de pe: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar la programul Studii în marketing sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar deține calificarea necesară pentru ocuparea funcțiilor respective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul Cadastral al campusului;</li> <li>2. Actul anti-incendiar,</li> <li>3. Autorizația sanitară de funcționare;</li> <li>4. Dotarea cu spații educaționale</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului educațional și de cercetare la programul de studii. Spațiile educaționale și de cercetare: sălile de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteca, sălile de lectură, săli sport sunt dotate corespunzător cerințelor programului de studii. Astfel, instituția asigură suprafețe ce revin unui student după cum urmează pentru:</p> <p><b>anul 1 - 2,77m<sup>2</sup>, (aud. 2/A - 64,3 m<sup>2</sup>, aud. 331/C -68,3 m<sup>2</sup>, unde studiază 24 studenți);</b></p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 44	
<b>de evaluare externă</b>	<p>anul 2 - 3,23m<sup>2</sup> (aud. 3/A - 71,8 m2, 311/C - 68,3 m2, unde studiază 19 studenți). În sălile de laborator unui masterand îi revine peste 3,0m<sup>2</sup> per student, acestea sunt în premieră planificate pentru semestrul II, ceea ce corespunde normelor. Instituția asigură studenții cu suprafețele necesare studiilor, și face investiții în infrastructura universitară pentru a îmbunătăți condițiile de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția face investiții în infrastructura universitară.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Sălile de curs 2. Sălile de seminar 3. Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional se desfășoară în săli spațioase, bine amenajate și dotate, amplasate în blocul central de studii al USM. Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de lectură etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studiu. Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, multiplicări și tipări de cursuri etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate care să asigure realizarea obiectivelor programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de funcționare a Bibliotecii; 2. Baze de date privind fondurile de carte Biblioteca USM; 3. Lista cărți economice Editura Tehnopress,</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 44</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Patrimoniul Bibliotecii cuprinde colecția de carte în cantitate de 1813931 exemplare, dintre care: teze de doctor – 1445 ex., cărți rare – 4074 ex., publicații științifice, publicații didactice. Fondul Bibliotecii este în continuă completare. Biblioteca oferă pentru studenți spații: sălile de lectură au o capacitate de 523 locuri, în total spațiul funcțional fiind de 4359 m2. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet prin accesare a 50 de calculatoare. Repozitoriul Bibliotecii USM și pagina web cu publicațiile electronice pot fi accesate de studenții USM din incinta bibliotecii precum și din oricare locație.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabelul 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular; 2. Lucrările metodic-didactice,		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Suportul curricular la programul de studiu se editează în corespundere cu planul de editare Toți studenții de la programul de studii Studii în marketing au acces la Biblioteca USM, unde pot consulta sursele recomandate. Toate disciplinele de studii sunt acoperite cu suport curricular atât în format electronic cât și suport letric. Suport curricular este accesibil masteranzilor și este adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. În timpul vizitei la instituție a fost examinat suportul curricular		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii, 2. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional, 3. Analiza surselor de finanțare pentru programul de studii,		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC și USM. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate conform cadrului normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivului dat.		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament referitor la alocarea bursei; 2. Ordin nr. 19-m, Ordin nr.131-m din 30.09.2020; 3. Analiza ponderii studenților de la programul de studii, care beneficiază de burse		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxa medie de studii pentru un student la ciclul II, masterat la programul „Studii în marketing” pentru perioada analizată a rămas neschimbată și constituie 8000 lei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind funcționarea căminelor; 2. Ordine de cazare în cămine de la programul de studii; 3. Lista beneficiarilor de cămin		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de cămine care asigură beneficiarii programului cu spații facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. Numărul solicitărilor de cămin de la programul Studii în marketing a fost satisfăcut 100%. În urma interviului Rectorul USM a descris ce investiții s-au făcut în infrastructura USM, exemplu demn de urmat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament-USM GESTIONAREA-INFORMATIEI-TRASEULUI-ACADEMIC, 2. Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Pe site-ul USM este plasată informația relevantă necesară studenților, pornind de la admitere și finalizând cu absolvirea, dar și informație utilă pentru angajați. Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informație cu privire la contingentul de masteranzi, se efectuează în conformitate cu regulamentele USM în vigoare. Informația relevantă cu privire la programului de studii este accesibilă deopotrivă studenților și angajaților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament-USM-GESTIONAREA-INFORMATIEI-TRASEULUI-ACADEMIC, 2. Baza de date privind angajarea absolvenților SMK, 3. Baza de date <i>Resurse Umane</i>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. USM dispune de baze de date (BD) și asigură accesul securizat al studenților și angajaților cu referire la programul de studii Studii în Marketing. Acestea corespund cerințelor prevăzute în Legea privind protecția datelor cu caracter personal, Legii privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Link de acces către Pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și a FSE <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> 2. Procedură operațională privind emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM. (Aprobat la ședința ședința Senatului USM din 7.05.2020 Proces verbal nr. 5).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de pagina web instituțională <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și pagina web a Facultății Științe Economice <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> . De pe pagina web a Facultății se face trimitere către Pagina Departamentului. Pe site sunt prezentate și sunt accesibile informații de interes public despre programul de studii, precum regulamente, planul de învățământ, calendarul academic, activitățile academice și alte informații utile despre program. Instituția dispune de Procedură operațională privind emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Link de acces către pagina oficială a USM <a href="http://www.usm.md">http://www.usm.md</a> ; 2. Link de acces către pagina FSE <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> ; 3. Link de acces către pagina pagina de Facebook a FSE; 4. Link de acces către pagina de Facebook a DEMKT . 5. Link de acces către sistemul <a href="http://www.crd.usm.md/student">www.crd.usm.md/student</a> 6. Politica Instituțională a USM privind Accesul deschis la Informație. Aprobat la ședința Senatului USM din 1.12.2015 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master 8. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe pagina web a USM sunt plasate documente care reglementează procesul educațional. Pe pagina web a FSE <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> este accesibilă informația de interes public cu privire la programul de studii, precum calendarul academic, orarul activităților didactice, planul de învățământ, fișele disciplinelor, informații cu privire la stagii de practică, lista membrilor Departamentului Economie, Marketing și Turism, Graficul de serviciu al profesorilor la Departamentul Economie, Marketing și Turism. Pe pagina de Facebook a DEMKT este plasată informație actualizată despre activitățile extracurriculare și evenimentele organizate în cadrul subdiviziunii. În timpul interviului Mironov Svetlana, dr., conf. univ., Prodecan Facultatea Științe Economice a descris procedura de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material. Despre rezultatele concursului de acordare a burselor masteranzii sunt informați prin intermediul poștei electronice a grupei academice și panoul informativ al Decanatului FȘE. La finele fiecărui semestru de studii, masteranzii sunt informați despre posibilitatea de participare la concursul de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material, indiferent de forma de finanțare a studiilor (din surse bugetare sau cu taxă).



	<p>În timpul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat despre modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine. La nivel de Instituție se repartizează numărul de locuri în cămine pe facultăți, apoi la nivel de FȘE se efectuează repartizarea în funcție de numărul de cereri depuse din parte masteranzilor (masteranzii anului II de studii pot depune cererea în luna mai, iar masteranzii anului I după înmatriculare la studii). Ca urmare a analizei cererilor se perfectează lista masteranzilor care au primit spațiu locativ în cămin, se emite Dispoziția de oferire a locului în cămin și se anunță masteranzii. Lista masteranzilor care au primit spațiu locativ în cămin este afișată pe site-ul FȘE.</p> <p>În cadrul interviului, masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master au menționat că accesează frecvent site-ul USM și FȘE, deoarece astfel au acces la informație utilă și actuală și este una din principale surse de informare. S-a remarcat că au fost modificată structura site-ului, ca rumare navigarea pe site a devenit mai ușoară (user friendly).</p> <p>Pe site se caută și se regăsește informație despre procesul de admitere (este prezentată informație detaliată despre programele de studii), organizarea procesul educațional, informație despre cazarea în căminele USM, mobilitate academică (ERASMUS+), evenimente (conferințe, mese rotunde), activitatea Centrului de ghidare în carieră, despre studii postuniversitare de doctorat, etc. Pentru a consulta reușita academică masteranzii accesează <a href="http://www.crd.usm.md">www.crd.usm.md</a> și achitarea taxa de studii <a href="http://www.contract.usm.md">www.contract.usm.md</a></p> <p>Masteranzii sunt informați despre acordarea burselor și altor forme de sprijin material prin afișarea avizelor, a rezultatelor concursului pentru burse, clasamentul și punctajul acumulat conform criteriilor stabilite.</p> <p>Numărul locurilor în cămin este stabilit prin ordinul rectorului și afișat pe site-ul FȘE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Gestionarea eficientă a paginii de Facebook a Departamentului Economie, Marketing și Turism, pe care se plasează informație actualizată despre activitățile extracurriculare și evenimentele organizate în cadrul subdiviziunii, inclusiv specifice programului de studii Studii în marketing.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 24.02.2014;</li> <li>2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii, PO-MEP-3 din 27.11.2018;</li> <li>3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, PO-PAP-3 aprobată în Senat în 27.11.2018;</li> <li>4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, PO-RS-1, 27.11.2018;</li> <li>5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu, PO-MEP-1;</li> <li>6. Procedura de elaborare a orarelor (PO-PAP-6), din 27.11.2018</li> <li>7. Procedura de monitorizare a realizării normei didactice PO-PA-2, aprobată în Senat în 27.11.2018;</li> <li>8. Fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei din fiecare Curriculum,</li> <li>9. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat de Senat în 15.04.2014,</li> </ol>
--	---






	<p>10.Regulamentul Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat la 1.12.2015,</p> <p>11.Raport privind activitatea științifică pentru anul 2020,</p> <p>12.Raport privind activitatea de cercetare-inovare la FSE, pentru perioada 2019-2020,</p> <p>13.Fișa de monitorizare a orarului FSE, masterat,</p> <p>14.Interviu cu echipa managerială a instituției</p> <p>15.Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cap.III, art. 14-17, care are în vedere evaluarea continuă a calității programelor de studii din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare.</p> <p>În perioada de referință, programul de studii superioare de master Studii în marketing a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admiși studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale de la <a href="#">FSE</a>, Comisiei de asigurarea a calității.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel USM, la nivel de FSE și Departamentul Economie, Marketing și Turism și la nivel individual. Evaluarea externă a programelor de studii se realizează o dată la 5 ani, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau alte agenții externe similare. Pentru realizarea procesului de monitorizare și revizuire există proceduri <a href="http://fse.usm.md/index.php/documente-de-procedura/">http://fse.usm.md/index.php/documente-de-procedura/</a>.</p> <p>În cadrul Facultății de Științe Economice există un plan strategic 2016-2020 cu obiective strategice în domeniul dezvoltării și consolidării calității ofertei educaționale și a consolidării imaginii și intensificării acțiunilor de promovare.</p> <p>La interviuri s-a arătat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat de Senat în 15.04.2014;</li> <li>2. Raport privind rezultatele Chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - Studii în marketing (semestrul I și II), 29.06.2020,</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, conform Ordinului 120/10.02.2020,</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii Studii în marketing, pentru 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 aprobate de Senatul USM din 07.05.2020, PV nr.6 din 11.01.2019, PV nr. 6 din 27.02. 2018, PV nr. 7 din 30.08. 2017, PV nr. 6 din 26.02.2016</li> <li>5. Fișele disciplinelor,</li> <li>6. Indicații metodice, pentru elaborarea tezei de master la programul de master „Studii în marketing”, Dispoziția nr.144 din 10.12.2019 privind Organizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM (anul de studii 2019-2020),</li> <li>7. Rapoarte comisia de asigurare a calității, FȘE, <a href="http://fse.usm.md/index.php/rapoarte/">http://fse.usm.md/index.php/rapoarte/</a></li> <li>8. Dispozitie monitorizare sesiune de evaluare,</li> <li>9. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată în Senat în 15.09.2020</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată în Senat 7.05.2020</li><li>11. Fișa de evaluare a activității didactice;</li><li>12. Fișa de evaluare a personalului academic de către șeful de departament,</li><li>13. Evaluarea cantitativ-calitativă, de către FSE și Departamentul Economie, Marketing și Turism, a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle,</li><li>14. Regulament antiplagiat al USM, aprobat în 31.03.2015,</li><li>15. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat în 26.01.2015, cu amendamente PV 8 din 27.06.2017</li><li>16. Certificate de perfectionare individuală în afara USM.</li><li>17. Raport privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării, proces verbal nr. 2 din 12.11.2019 al Consiliului FȘE.</li><li>18. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master</li><li>19. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master</li><li>20. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master</li><li>21. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, www.usm.md</li><li>22. Registu Grupei Studii în marketing</li><li>23. Anexa IV.45 Suplimentul si Diploma</li><li>24. Anexa III.36 Copia borderou disciplini Studii în marketing</li><li>25. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul 1 și Ciclul 2, aprobat la ședința Senatului din 01 decembrie, 2015;</li><li>26. Ghidului de evaluare a cursurilor electronice;</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. monitorizarea curricula prin aprobare la ședința Departamentului Economie, Marketing și Turism,, CAQ, CFȘE;</li><li>2. monitorizarea desfășurării lecțiilor, de către prodecan/decan;</li><li>3. aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune ;</li><li>4. monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului;</li><li>5. monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare de către CQ;</li></ol> <p>cu participarea cadrelor didactice, conducerii departamentului și a FȘE, CAQ și CQ.</p> <p>Procesele de predare și învățare și evaluarea curentă și finală pentru fiecare disciplină se realizează conform Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic.</p> <p>Activitatea cadrelor didactice este evaluată din perspectiva conținutului disciplinei, calitatea predării-evaluării, folosirea activă a resurselor noilor tehnologii, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare.</p> <p>Conform interviurilor cu toți beneficiarii, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată, de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-departament care realizează asistență la ore. Departamentul analizează procesul de actualizare și aprobare a testelor de evaluare finală pentru examenele din sesiuni.</li><li>-studenții implicați în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare prin exprimarea opiniei privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare.</li><li>-absolvenții prin chestionare cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării;</li></ul> <p>Conform interviului, aceștia au făcut propuneri privind diversificarea metodelor de predare, introducerea unor discipline în planul de învățământ: Marketingul vânzărilor, Social Media;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-angajatorii care participă, prin reprezentanți în structurile de managementul calității, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți.</li></ul> <p>Implicarea studenților și a altor actori interesați la procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri la Consiliul Departamentului de Economie, Marketing și Turism, Comisia de asigurare a calității la nivel de FȘE, Consiliul FȘE.</p> <p>La toate nivelurile sunt discutate rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii sunt analizate detaliat și sunt stabilite măsuri concrete privind perfecționarea proceselor respective.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 44</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Postarea pe pagina web a FȘE a <a href="#">Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de master</a> , actualizat. Realizarea unui plan de audit intern aprobat în Consiliul facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat PV 7, Senat din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului din 28.11.2017</li> <li>2. Planuri individuale de activitate ale cadrelor științifico-didactice,</li> <li>3. Raport al cadrelor didactice privind activitatea academică pentru anul de studii 2019-2020,</li> <li>4. Procedura de autoevaluare a programelor de studii <a href="http://fse.usm.md/wp-content/uploads/procedura-9.-Autoevaluarea-programelor-de-studii.pdf">PO-MEP-1</a> (<a href="http://fse.usm.md/wp-content/uploads/procedura-9.-Autoevaluarea-programelor-de-studii.pdf">http://fse.usm.md/wp-content/uploads/procedura-9.-Autoevaluarea-programelor-de-studii.pdf</a>),</li> <li>5. Analiza chestionarului de autoevaluare a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Economie, Marketing și Turism</li> <li>6. Raport de autoevaluare privind activitatea Departamentului de Economie, Marketing și Turism, 2018-2019, 2019-2020,</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</li> <li>8. Procedura Autoevaluare programelor de studii, aprobată în 27.11.2018</li> <li>9. Chestionar de autoevaluare a cadrelor didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în: Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și în Procedura de autoevaluare a programelor de studii <a href="#">PO-MEP-1</a> (27.11.2018).</p> <p>Evaluarea programului de studii se face anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul Raportului de autoevaluare al Departamentului de Economie, Marketing și Turism.</p> <p>La nivelul USM există Procedura de autoevaluare a programelor de studii, conform căreia programele de studii se evaluează în conformitate cu standardele și criteriile de evaluare elaborate de ANACEC pentru ciclul II de studii.</p> <p>Programul Studii în marketing a fost supus procedurii de autoevaluare în anul 2019-2020, înainte de solicitarea evaluării externe de către agenția de asigurare a calității. Raportul de autoevaluare a programului de studii este întocmit de departament în comun cu Comisia de asigurare a calității odată la doi ani, se discută la ședințele Departamentului și în ședințele Consiliului FȘE, Consiliului Calității, unde se formulează propuneri de implementare a unor măsuri de îmbunătățire, actualizare și este prezentat spre aprobare Consiliului facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raport privind aprecierea activității masterandului- stagiar de către conducătorul stagiului din partea entității economice Program de master Studii în Marketing
--	--




	<p>2. Raport de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către masteranzii programului de master Studii în Marketing, aprobat la ședința departamentului de Economie Marketing Turism, pv 11 din 29.06.2020</p> <p>3. Raport privind rezultatele chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - Studii în marketing, (semestrul I și II), pv 7 din 14.02.2020, pv.11 din 29.06.2020</p> <p>4. Raport privind evaluarea satisfacției masterandului cu privire la locul de practică și tutorii din instituțiile de primire,</p> <p>5. Raportul aprecierilor beneficiarilor în raport cu competențele masteranzilor de la programul SMK, aprobat în Departament în 5.01.2021</p> <p>6. Raportul chestionar angajatori, aprobat în Departament în 5.01.2021,</p> <p>7. Analiza chestionarului de autoevaluarea a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Economie, Marketing și Turism, 28.05.2020</p> <p>8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master</p> <p>9. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master</p> <p>10. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat</p> <p>11. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 24.02.2014;</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Implicarea studenților, personalului academic și altor actori interesați la procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri la Consiliul Departamentului de Economie, Marketing și Turism, Comisia de asigurare a calității la nivel de FȘE, Consiliul Facultății FȘE.</p> <p>Programul SMK este evaluat periodic prin chestionarea scrisă, online, telefonică și orală a masteranzilor, a absolvenților, a angajatorilor, a cadrelor didactico-științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele CFSE și Departamentului cu scopul ameliorării curriculei la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului de activitate a Departamentului (tematici pentru tezele de master, pentru seminarele metodice organizate în cadrul Departamentului).</p> <p>Din interviurile realizate a reieșit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studii, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare- învățare- evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc.</p> <p>Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.</p> <p>Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele Departamentelor, Comisiilor de asigurare a calității, FȘE. Conform Raportului anual de activitate al Comisiei de asigurare a calității FȘE, feed-back primit a fost luat în considerare la modernizarea planurilor de învățământ. (<a href="http://fse.usm.md/wp-content/uploads/Raport-CAQ-2019-2020.pdf">http://fse.usm.md/wp-content/uploads/Raport-CAQ-2019-2020.pdf</a>). Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că instituția ține cont de opinia părților interesate: se discută în cadrul sedintelor de departament, Consiliu FȘE sau Comisiilor de asigurare a calității.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<p><b>Dovezi prezentate de</b></p>	<p>Interviul cu responsabilii de program Vizita la instituție</p>
------------------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 44</b>	

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. În mod practic se efectuează conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea rețelei e-cariera, aplicarea chestionarelor, interviul. Departamentul dispune de o bază de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Centrul de ghidare în carieră a USM Vizita la instituție		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform informației prezentate în raportul de autoevaluare precum și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională care sunt eficiente. Departamentul de profil deține baze de date care confirmă evidența angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Conform datelor prezentate absolvenții programului sunt angajați în proporție de <b>86,84%</b> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Registru de intrare a corespondenței 2. Interviu cu echipa managerială
--	--





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările MECC/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională examinat sunt recepționate în majoritatea cazurilor prin poștă, unitatea le înregistrează în registrul corespondenței de intrare, și se stochează într-o mapă sau se plasează pe site-ul USM. În cadrul USM Mecanismul instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC este unul funcțional.</p> <p>USM execută dispozițiile și recomandărilor MECC. Comunicarea cu MECC se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poștă electronică/propru-zisă).</p> <p>Pentru ambele forme de comunicare, USM își asumă responsabilitate maximă privind corectitudinea informației și termenii limită de prezentare a ei. Evidența comunicării cu MECC poate fi urmărită prin analiza Corespondenței de intrare și a Corespondenței de ieșire, dar și a registrului care le suplinește.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master Studii în Marketing nu a fost supus anterior acreditării de către ANACEC sau altă agenție de asigurare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	N/A
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

### Standard 1.

USM este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic normativ al programului evaluat este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice. USM deține acte de constituire/înregistrare, autorizație sanitară de funcționare și a competență. Programul de studii superioare de licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de către ANACEC.

### Standard 2.

Proiectarea și elaborarea programului de studii *Studii în marketing* s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în USM. Programul de studii *Studii în Marketing* este racordat la prevederile CNC și Cadrul European de Calificări la domeniul de formare profesională 0414. Marketing . Misiunea și obiectivele programului de master „Studii în marketing” derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de dezvoltare strategică al USM.

Planul de învățământ la programul de studii Studii în Marketing corespunde cerințelor Planului-cadru 2020 și asigură realizarea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la realizarea finalităților de studiu. Periodic conținutul programului de studii Studii în Marketing este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu persoanele din sectorul real al economiei naționale cât și cu mediul academic. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu.

### Standard 3.

În procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum metoda Problem Based Learning (PBL), lucrul în grup, realizarea proiectelor tematice, metode interactive, Brainstorming, dezbateri, studii de caz, cercetări de teren, focus group, metoda stelară, Metoda “Eu învăț de la tine tu înveți de la mine”, traininguri realizate cu invitați din sectorul real, etc. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. Pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, sunt semnate Convenții-cadru de parteneriat cu entitățile economice, stabilindu-se parteneriate reciproc avantajoase între părți. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului. Cadrele didactice asigură programul de master „Studii în marketing” cu cursuri centrate pe student, încurajând în așa mod studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare. Ca urmare a analizei dovezilor prezentate s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice și a stagiului de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Criteriile de evaluare a rezultatelor academice și a stagiului practicii de specialitate sunt înregistrate în Curriculele disciplinelor și Curricula stagiului practicii de specialitate, și sunt accesibile pe platforma Moodle.

### Standard 4.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de master Studii în marketing este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv pentru studenții din grupurile dezavantajate. În vederea recrutării studenților sunt utilizate mai multe posibilități, precum editarea de flayere cu informații despre program, site-ul instituției, rețelele de socializare, discuții cu studenții de la ciclul I, licență și argumentarea necesității studiilor de master și oportunitățile pe care le oferă programul vizat. În perioada de referință în mobilitate a fost un student pentru un semestru, 2019-2020 la Universitatea din Girona, Spania și a fost preconizată mobilitatea unui masterand de la Universitatea “Alecu Russo” din Bălți la programul SMK.

Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programului de mobilitate sunt recunoscute și echivalate în conformitate cu actele normative în vigoare. Admiterea la susținerea tezei de master este



realizată în baza realizării integrale a planului de învățământ. Susținerea publică a tezei, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

#### Standard 5.

Planificarea personalului academic, care asigură pregătirea la programul de studii „Studii în marketing” se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Calificarea profesională a personalului academic corespunde cerințelor impuse de acest program. **93,3%** din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii. O singură persoană, care asigură predarea cursurilor teoretice nu deține titlu științific de doctor în științe, fiind lector invitat, persoană ce vine din sectorul real al economiei, ceea ce nu contravine Hotărârii Guvernului nr.464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master. 90,9% din cadrele didactice ce țin cursuri la programul de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Evaluarea personalului academic care asigură programul de studii de masterat este realizat la diferite niveluri și prin utilizarea diverselor instrumente. Anual fiecare cadru didactic efectuează autoevaluarea calităților profesionale, iar șeful de departament - evaluarea personalului departamentului.

#### Standard 6.

Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile: Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studiu prin: dotarea cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, minitipografie, Wi-Fi, calculatoare. Suprafața medie destinată pentru orele de curs și seminar este în limita normativelor în vigoare. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii USM este reprezentativ pentru programul de master Studii în marketing. Sursele de finanțare a programului de master sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor, inclusiv taxa pentru studii. USM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. 100% din studenții de la programul de master Studii de marketing care au solicitat cămin au beneficiat de cămin.

#### Standardul 7.

Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informației cu privire la contingentul de studenți de la ciclul II, masterat, se efectuează în conformitate cu regulamentele USM în vigoare. Instituția deține baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare, în funcție de posturile instituționale. USM are la dispoziție mai multe baze de date, elaborate în conformitate cu [Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic](#). Securitatea informației, deținute în bazele de date, se realizează conform [politicii de securitate](#) privind protecția datelor cu caracter personal, USM, conform regulamentului privind gestionarea informației traseului academic.

#### Standardul 8.

Atât instituția, cât și Facultatea de științe economice, Departamentul Economie, Marketing și Turism publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor, inclusiv programul de master Studii în marketing. Site-ul universității, facultății, departamentului este funcțional, conține suficientă informație, utile și relevante pentru studenți, angajați și alte categorii de persoane interesate.

USM dispune de pagina web instituțională [www.usm.md](http://www.usm.md) și pagina web a Facultății Științe Economice <http://fse.usm.md/>. De pe pagina web a Facultății se face trimitere către Pagina Departamentului.

Pe site sunt prezentate și sunt accesibile informații de interes public despre programul de studii „Studii în marketing”.



Procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine este organizat conform cerințelor și este transparent.

#### Standardul 9.

Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii superioare de master Studii în marketing a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admiși studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale de la FȘE, Comisiei de asigurarea a calității.

#### Standardul 10.

USM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

#### Puncte tari

1. Deținerea statutului de Universitate Națională, acordat prin HG a Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001;
2. Reflectarea complexă a activităților de internaționalizare la programul de studii;
3. Existența în curriculum a unui compartiment ce ține de fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei;
4. Utilizarea metodei PBL în procesul de predare-învățare;
5. Aprecierea înaltă de către angajatori a competențelor formate masteranzilor;
6. Luarea în considerare a opiniilor masteranzilor la actualizarea planurilor de învățământ, formelor de organizare a cursurilor, a curriculelor disciplinelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master, organizarea orelor de seminar;
7. Receptivitate la solicitările masteranzilor (ex. includerea în planul de învățământ a disciplinei Digital Social Media Marketing);
8. În selectarea metodelor de predare-învățare se solicită opinia masteranzilor. Cadrele didactice de comun acord cu masteranzii identifică metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse;
9. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diverse instrumente TIC, nu doar platforma MOODLE.
10. Instruirea cadrelor didactice prin prezentarea tutorialelor privind utilizarea Instrumentelor TIC pentru o predare interactivă;
11. Organizarea sălii de calculatoare pentru realizarea orelor de laborator la disciplinele programului de Master Studii în marketing (în special disciplina Digital Social Media Marketing);
12. Număr mare de Convenții-cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master;
13. Promovarea activă a programului de studii prin rețele de socializare;
14. Varietatea largă a acordurilor de colaborare cu universități din străinătate privind posibilitatea mobilității academice;
15. Personalul de la programul de master Studii în marketing participă activ la diferite manifestări științifice, elaborează lucrări științifice și metodice, pe care le utilizează în procesul de predare-învățare;
16. Instituția face investiții în infrastructura universitară;
17. Gestionarea eficientă a paginii de Facebook a Departamentului Economie, Marketing și Turism, pe care se plasează informație actualizată despre activitățile extracurriculare și evenimentele organizate în cadrul subdiviziunii, inclusiv specifice programului de studii Studii în marketing.

#### Recomandări:

1. Actualizarea, pe pagina web a facultății a Strategiei de asigurare a calității la FȘE;



2. Revizuirea minimului curricular pentru orientarea către alt domeniu cu scopul evidențierii domeniului de specialitate;
3. Multiplicarea activităților de internaționalizare, în special cu studenții;
4. Armonizarea, după perioada de timp și conținut, a strategiilor de personal la nivel de instituție, facultate și departament;
5. Scoaterea la concurs a tuturor posturilor didactice;
6. În Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific să se țină cont și de rezultatele activității didactice a personalului, nu doar de cea științifică și metodică;
7. Elaborarea unui Regulament instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii;
8. Postarea pe pagina web a FȘE a Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de master, actualizat;
9. Realizarea unui plan de audit intern aprobat în Consiliul facultății;

#### Arii de îmbunătățire continuă obligatorii:

1. Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare;
2. Înlăturarea neconformităților depistate în Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu;
3. Elaborarea și aprobarea planului de dezvoltare strategică a USM pentru perioada 2021-2025;
4. Ajustarea planului strategic al Facultății și Departamentului de profi la Planului strategic instituțional;
5. Actualizarea planului de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FȘE;
6. Corelarea planurilor de activitate ale structurilor de management al calității la conținutul noului plan strategic al USM;
7. Actualizarea Planului strategic instituțional de internaționalizare;
8. Racordarea, după caz, a misiunii și obiectivelor programului de studii la noile planuri strategice pe perioada 2021-2025;
9. Elaborarea Strategiei de cercetare a USM pentru perioada 2021-2025.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Studii în marketing, domeniul general de studii 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

#### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: Acreditarea programului de studii **Studii în marketing**, domeniul general de studii 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ COTELNIC Ala

Membru: \_\_\_\_\_ DOROGAIA Irina

Membru: \_\_\_\_\_ CHIRIAC Lila





**Membru:** \_\_\_\_\_ **GANGAN Iulian**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **MASLO Sorin**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **CIOCHINĂ Iuliana**