	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 24
		Președintele comisiei de evaluare externă	Olesea FRUNZE

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Sondaje de opinie, marketing și publicitate**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, la data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11.02 -12.02,15.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.12.2020, proces-verbal nr.59.

Președinte: Olesea FRUNZE

Membru: Diana ANTOCI

Membru: Jana CHIHAI

Membru: Vasile CANTARJI

Membru: Gheorghița NISTOR

Membru: Diana ROTARI



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	16
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	22
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	32
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	33
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale.....	39
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartă universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS -1 din 31 martie 2015; 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale nr. 1006600064263, din 29 decembrie 2006; 3. Autorizația sanitară de funcționare numărul 3894, eliberată la 24 octombrie 2017, valabilă până la 01.11.2021; 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020; 5. Certificat Antiincendiu, eliberat la 16 iunie 2020, proces-verbal nr.10/4; 6. Ordinul ME nr.143 din 11 martie 2010 cu privire la autorizare a USM în pregătirea specialiștilor la programul de master Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate; 7. Certificat de evaluare externă a calității ÎS nr.0041-19, Decizia ANACEC nr.46 din 07.06.2019, Ordinului MECC, nr.1167 din 19 septembrie 2019 privind programul de master de formarea profesională în Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate succesorul programului de studii superioare de master 0314.1 Sociologie; 8. Regulamentului Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat din 01.12.2015; 9. Planului de învățământ aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.5 din 07.05.2020; 10. Ordinului MECC, nr.1017 din 3 iulie 2018 (Corelării titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție de învățământ superior din Republica Moldova, statutul juridic al căreia permite prestarea serviciilor educaționale prin programe de formare profesională inițială și continuă în limitele categoriilor de calificare corespunzătoare nivelului 6, 7, 8 ISCED. Instituția funcționează în baza actelor normative și legislative în vigoare, precum și în baza regulamentelor și a hotărârilor proprii.</p> <p>USM este înscrisă în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 26.12.2006 cu nr. de identificare de stat – 1006600064263, cu eliberarea certificatului de înregistrare din 17.01.2013. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de Carta universitară a IP USM.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este 0314.1 Sociologie și a fost acreditat în anul 2019 de către ANACEC.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor care atestă siguranța antiincendiară. Informațiile de interes public privind activitatea de organizare și realizare a procesului educațional în cadrul USM la programul Sondaje de opinie, marketing și publicitate sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic al USM 2016-2020; 2. Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2017-2020 din 16.10.2017; 3. Planul Strategic de dezvoltare al DSAS 2016-2020 aprobat prin Consiliul FSAS, proces-verbal nr.4 din 15.12.2015; 4. Strategia de Personal al DSAS pentru 2019-2024 aprobat de DSAS proces-verbal nr.1 din 03.09.2019; 5. Strategia de promovare a programelor de studii ale DSAS, aprobat de DSAS, proces-verbal nr.3 din 26.11.2019; 6. Planul de activitate al DSAS pentru anul de studii 2020-2021, aprobat DSAS, proces-verbal nr.1 din 27.08.2020; 7. Proces-verbal nr.2 al ședinței DSAS din 23.10.2020 cu privire la discutarea rezultatelor practicii și modalităților de eficientizare; 8. Proces-verbal nr.10 din 14.05.2020 al DSAS cu privire la aprobarea informației privind asigurarea calității în procesul de predare online la DSAS; pregătirea DSAS pentru sesiunea de vară în actualele condiții; 9. Proces-verbal nr.2 al ședinței DSAS din 23.10.2020 cu privire la diversificarea tehnologiilor și strategiilor didactice aplicate în cadrul orelor; 10. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizarea activităților didactice în format mixt aprobat de Senatul USM etc. Proces-verbal nr.5 din 28.01.2019 DSAS cu privire la discutarea modalităților de modernizare a Planurilor de studii la licență și master; 11. Proces-verbal nr.8 din 15.04.2020 al DSAS cu privire la organizarea stagiilor de practică a studenților în perioada stării de urgență); 12. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia și politica de asigurare a calității USM vizează dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, abordarea cercetării științifice ca prioritate în activitatea Universității de Stat din Moldova, sprijinirea activităților profesionale, sociale, culturale și sportive organizate de către studenți, intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională, creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice, consolidarea imaginii și intensificarea acțiunilor de promovare. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este oglindită în documentele strategice instituționale și este parte componentă a Planului Strategic al USM pentru anii 2016-2020, Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2017-2020 din 16.10.2017, Planul Strategic de dezvoltare al DSAS 2016-2020 aprobat prin Consiliul FSAS, proces-verbal nr.4 din 15.12.2015, Strategia de Personal al DSAS pentru 2019-2024 aprobat de DSAS proces-verbal nr.1 din 03.09.2019.</p> <p>Strategiile și politicile educaționale ale facultății stipulate în cadrul Programului strategic de dezvoltare al FPȘESAS au la bază următoarele principii: studenții și profesorii sunt actanții principali ai procesului educațional; interconexiunea învățământului superior, cercetării și a pieței muncii; promovarea interculturalității, multiculturalității și a deschiderii europene; învățarea activă, interactivă prin cooperare și colaborare; promovarea educației pe parcursul întregii vieți. Obiectivele programului de formare profesională vizează: sporirea continuă a calității programului de formare profesională raportat la noile exigențe sociale; permanentă conlucrare a Departamentului de Sociologie și Asistență Socială cu comunitatea, privind sporirea preocupărilor pentru formarea calificată a specialiștilor în plan național și internațional; promovarea interesului pentru politici sociale ce vizează dezvoltarea societății; atragerea candidaților la studii superioare de master de calitate.</p> <p>Pentru implementarea cu succes a politicilor de asigurare a calității la nivel de instituție și subdiviziuni universitare există o serie de comisii de calitate, care funcționează în conformitate cu regulamentele interne în vigoare.</p> <p>În timpul interviului atît prorectorul pentru activitatea didactică cât și Șeful Departamentului Managementul Calității au menționat particularitățile de activitate a acestora: mecanismele de primire a feed-back-ului prin intermediul rezultatelor obținute de la studenți în urma aplicării</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	<p>diferitor chestionare.</p> <p>Pe parcursul anului 2020 a fost realizat de specialiștii FPȘESAS un studiu referitor la gradul de satisfacție a studenților privind calitatea procesului instructiv-educativ în perioada pandemică. Rezultatele acestui studiu constituie drept bază pentru optimizarea calității la nivel universitar.</p> <p>În perioada pandemică au fost actualizate regulamentele de funcționare structurilor de management al calității din cadrul USM, au fost elaborate două metodologii: de evaluare finală și cea de organizare învățământului în regim mixt. USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate și este racordat integral la prevederile acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> și este racordat integral la prevederile acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.1 din 31.08.2018. 2. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019. 3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2 din 15.09.2020; 4. Organigrama Sistemului intern de managementul calității al USM; 5. Decizia Senatului de aprobare a Planului de activitate a USM pentru perioada august-decembrie -2020, proces-verbal nr.1 din 15.09.2020; 6. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 7. Proces-verbal nr.6 din 18.02.2020 al ședinței DSAS privind modificarea Planului de învățământ la Program de master SOMP; 8. Proces-verbal nr.9 al ședinței Consiliului FPȘESAS din 15.06.20019 cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de vară; analiza rezultatelor examenelor de licență și susținerii tezelor de master; 9. Proces-verbal nr.1 al ședinței DSAS din 04.09.2018 cu privire la aprobarea de curricula; aprobarea planului de activitate a DSAS pentru anul de studii 2018-2019; discutarea rezultatelor practicii de inițiere și modalităților de eficientizare; 10. Interviu cu managerii instituției, studenții, cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USM există structuri instituționale de asigurarea a calității, responsabile de proiectarea, implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității, care funcționează în felul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivel instituțional: Senatul USM, Consiliul de Asigurare a Calității, Departamentul de Asigurare a Calității; - la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității; - la nivel de departament: responsabilii de program. <p>În procesul de asigurare a calității sunt încadrați atât studenții cât și specialiștii din sectorul social. Structurile de asigurare a calității se întrunesc cel puțin o dată în lună pentru a discuta diverse aspecte cu privire la procesul didactic și de cercetare.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții, absolvenții și cadrele didactice am constatat că pe parcursul anilor acreditate au fost aplicate chestionarele în vederea evaluării calității cursurilor predate, asistarea colegială la ore/seminare. În perioada pandemică au fost completate chestionarele în Google forms.</p> <p>În cadrul vizitei au fost prezentate și examinate procesele-verbale care au confirmat funcționalitatea mecanismului la nivel instituțional în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ în cadrul DSAS la programul de master Sondaje de opinie, marketing și publicitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Încadrarea mai activă a studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii supus evaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale; 2. Planul Strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat de Senatul USM prin procesul-verbal nr.8 din 24.04.2018; 3. Lista acordurilor bilaterale de parteneriat a USM; 4. Convenția încheiată între GIP-FIPAG și USM în baza convenției cu TEMPUS; 5. Ordin USM nr.69 din 25.05.2020 privind organizarea conferinței științifice naționale cu participare internațională, Integrare prin Cercetare și Inovație"; 6. Lista mobilități academice ale cadrelor didactice; 7. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii; 8. Proces-verbal nr.4 din 18.12.2018 al ședinței DSAS cu privire la formarea continuă și mobilitatea academică; 9. Ordin de deplasare nr.02-d din 11.01.2016 pentru prof.univ. Bulgaru Maria, perioada 11.01.2016-20.01.2016 în Lenz; 10. Ordin de deplasare nr.170-d din 12.11.2015 pentru prof.univ. Bulgaru Oleg, perioada 20.11/2015-26.11.2015 în Erevan; 11. Certificat de apreciere eliberat dr., conf.univ. Anastasia Oceretnii pentru contribuire prin împărtășirea experienței excepționale în cadrul Conferinței Internaționale din 20-21 octombrie 2016 în Erevan; 12. .Interviu ccu echipa managerială, cadrele didactice, reponsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Internaționalizarea în cadrul programului <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> constituie o componentă de bază și se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente: Planul strategic instituțional de internaționalizare a USM 2018-2020, Planul strategic al Facultății PȘESAS, Planul strategic de dezvoltare a DSAS. În prezent Universitatea de Stat din Moldova are încheiate 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări.</p> <p>În procesul de internaționalizare la programul de studii este implicat staff-ul academic și administrativ, inclusiv studenții, iar activitățile sunt coordonate cu Departamentul Relații Internaționale. Conform informației prezentate de instituție în perioada de referință, internaționalizarea la program s-a materializat prin realizarea următoarelor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt implicate în proiecte/programe internaționale; - Titularii de curs de la programul <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> (Oceretnii A., Milicenco S., Spataru T., Onofrei T., Bulgaru O., D.Cheianu-Andrei) au realizat stagii de mobilitatea academică prin aplicări la programul Erasmus+, prin programe oferite de asociații profesionale și în baza acordurilor de colaborare; - USM a încheiat 57 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil la nivel internațional; - Cadrele didactice din cadrul programului evaluat au participat la diverse forumuri științifice internaționale în România, Armenia etc.; - Cadrele didactice universitare ale DSAS au participat în cca 34 de conferințe internaționale și cu participare internațională; - În perioada evaluată au fost cooptați profesori din străinătate pentru predarea orelor de curs, seminarelor cu studenții: Milan Tucek, Universitatea Karlov, Praga, Cehia; Mihnea Preotesi, ICCV, București, România; Marina Viorel Lucian, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, România etc. <p>În cadrul vizitei au fost prezentate documentele ce confirmă realizarea deplasărilor cadrelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	didactice peste hotarele RM cu participare în cadrul unor forumuri științifice la nivel internațional. Totodată, în cadrul vizitei au fost constatate prin procese-verbale ale ședințelor DSAS în ordinea de zi întrebări în privința mobilității academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studii supus evaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Regulamentele/ procedurile interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii ciclului II - studii superioare de master; 5. Anexa II.1 – Extras din PV SENAT 2020; 6. Anexa II.1 – Extras din PV SENAT 2018; 7. Anexa II.1 – Extras din PV SENAT 2019; 8. Anexa II.6 – plan de studiu SOMP 2019; 9. Anexa II.7 – plan de studiu SOMP 2020; 10. Anexa II.4 – Chestionarea angajatorilor; 11. Anexa II.8 – PV aprobare planuri DSAS; 12. Anexa II.9 – PV Consiliul Facultatii; 13. Anexa II.13 – Extras din PV privind Comisia de Calitate; 14. Anexa II.21 – plan de studiu SOMP 2018; 15. Anexa II.22 – plan de studiu SOMP 2017; 16. Anexa II.23 – plan de studiu SOMP 2016; 17. Anexa II.24 – plan de studiu SOMP 2015; 18. Anexa II.25 – Cerere susținere minim curricular. 19. Interviu cu cadrele didactice. 20. Interviu cu angajatorii invitați. 21. .Interviu cu masteranzii programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>; 22. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul a apărut în oferta educațională a instituției în anul 2013, fiind autorizat prin ordinul Ministerului Educației nr.114 din 14.03.2013.</p> <p>Proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii supus evaluării externe corespunde prevederilor actelor naționale și instituționale.</p> <p>Programul de studii este îmbunătățit continuu prin: consultarea instituțiilor de cercetare unde activează sociologii practicieni, angajatori, studenții, profesorii; valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice; analiza bunelor practici ale universităților partenere.</p> <p>Managementul programelor de studiu este asigurat de către Comisia de asigurare a calității,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	decanatul facultății și departamentul de specialitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Consultarea beneficiarilor direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare și luarea în considerație a opiniilor acestora la eficientizarea procesului de instruire la program.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Sondaje de opinie, marketing și publicitate, anul 2013; 2. Planul de învățământ Sondaje de opinie, marketing și publicitate, anul 2019. 3. Anexa II.12 4. Interviu cu coordonatorii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate este racordat la Cadrul național al Calificărilor, în ceea ce privește structura, conținutul și finalitățile preconizate. În procesul de elaborare, revizuire și racordare a programului de studii, DSAS își orientează eforturile în direcția creșterii calității acestora și urmărește compatibilizarea programelor de învățământ cu precizările CNC, a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 al ISCED		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia națională Educația 2020 2. Planul de dezvoltare strategică al instituției; 3. Planul de învățământ Sondaje de opinie, marketing și publicitate, anul 2019; 4. Anexa II.7; 5. Interviu cu coordonatorii de program <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este elaborat conform rigorilor și obiectivelor de lucru enunțate de strategiile naționale, Planul de dezvoltare strategică a instituției, EQF și corespunde tendințelor actuale ale domeniului. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu strategiile naționale Educația 2020, realitățile și tendințele din domeniu sociologiei, marketingului și a sondajelor, la planul de dezvoltare strategică a instituției și departamentului, Programul <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> formează specialiști în domeniul în cercetării sociologice aplicative, cu abilități de integrare a datelor de cercetare în dezvoltarea strategiilor de marketing și de publicitate, atât pentru sectorul public cât și privat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</p> <p>2. Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului) ciclul I, licență, ciclul II, master;</p> <p>3. Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ;</p> <p>4. Anexa II.6 – plan de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate 2019</i>;</p> <p>5. Anexa II.7 – plan de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate 2020</i>;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii de program <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> ;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de referință, procesul de studii s-a realizat în conformitate cu planurile de învățământ 2015-2020. Planurile de învățământ la programul de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> corespund cu cerințele Planului-cadru (2015,2020) și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Programul de master se realizează doar prin învățământ cu frecvență.</p> <p>Odata cu aprobarea planului cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2020, instituția și-a ajustat noul plan la cerințele noului act normativ.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master <i>Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate</i> are 120 credite și asigură continuitatea disciplinelor de specialitate de la ciclul I Licență, specialitatea Sociologie).</p> <p>Asigurarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului, <i>Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate</i> se efectuează prin procesul de predare – învățare – evaluare la discipline, în cadrul orelor de curs, seminare, vizite de studii la diverse instituții de profil, prin organizarea stagiilor de practică și implicarea activă a masteranzilor în manifestările științifice. Unitățile de curs/modulele sunt obligatorii (asigură pregătirea teoretică și practică fundamentală de specialitate) și opționale (contribuie la crearea traseului individual de formare profesională a masterandului, în dependență de interesele specifice și perspectivele de angajare).</p> <p>Numărul total de ore este de 3600 ore, inclusiv 640 ore contact direct și 2960 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 300 de ore pentru stagiile de practică (5 săptămâni) și 900 de ore pentru activități specifice pentru elaborarea tezei de master și, respectiv, pregătirea pentru susținerea tezei de master.</p> <p>Toate disciplinele sunt bine distribuite pe semestre (disciplinele studiate într-un semestru) formează competențele necesare ocupațiilor profesionale enunțate de CNC și cerințelor pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Modernizarea sistematică a planului de învățământ la programul de master		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	<p>1. Anexa II.11 Extras Model de curriculum Master;</p> <p>2. Anexa II.10 Model instituțional Curriculum Master;</p>
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

instituția de învățământ	<p>3. Anexa II.12 PV curricula DSAS</p> <p>4. Anexa II.14 Curriculum: metode calitative cercetare comunicare;</p> <p>5. Anexa II.15 Foto lectie;</p> <p>6. Interviu cu masteranzii programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i></p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii la specialitatea <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> 2019 este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ, care sunt elaborate conform deciziei Senatului USM, procedurilor interne și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ corespund cerințelor instituționale și sunt elaborate de titularii de curs, analizate de către CAQ, discutate și aprobate în ședința departamentului la începutul anului universitar.</p> <p>Conținutul temelor din curriculum este structurat pe unități de învățare, astfel asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interconexiunea cu alte discipline.</p> <p>Curricula pe discipline vizează formarea competențelor la nivel de cunoaștere, aplicare, integrare. Conținutul curricula elaborată este o continuare a conținutului curricula de la ciclul I, licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Anexa II.16 – intalnire cu absolventii;</p> <p>2. Anexa II.17 – Activitate cu absolventii,</p> <p>3. Anexa II.18 – profesioniști invitați.</p> <p>4. Interviu cu angajatorii.</p> <p>5. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i></p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor cu angajatorii s-a constatat că aceștia sunt consultați periodic, chestionați asupra nivelului de pregătire a absolvenților. Potențialii angajatori își recrutează candidații și dintre studenții masteranzi care au efectuat stagii de practică în acele instituții, existând contracte de colaborare instituționale între DSAS și aceștia.</p> <p>Analiza necesităților și solicitărilor pieței muncii este realizată sistematic de către departament în cadrul unor conferințe, mese rotunde, la care participă masteranzii, cadrele didactice și angajatorii.</p> <p>Angajatorii sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire al absolvenților. Absolvenții sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic; Planul de învățământ Sondaje de opinie, marketing și publicitate, anul 2019; Graficul procesului de studii, calendar universitar. Registrul consultațiilor în anii de studii 2018-2019, 2019-2020. Contract anual de studii Victoria Laur, Alexandra Safronova; Anexa II.7 Planul de învățământ; Anexa II.14 Curricula pe discipline; Anexa I.31 Miniproiecte de cercetare inter și intradisciplinare; Anexa III.4 Serviciile de consultanță săptămânale obligatorii. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, Marketing și Publicitate; Interviu cu absolvenții programului de studii Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii și se realizează în concordanță cu specificul disciplinei reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline.</p> <p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programului de Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate sunt următoarele: curs, seminar, lucru individual, stagii practică. Aceste forme sunt prezentate în planul de învățământ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului didactic pe masterand.</p> <p>Masteranzii sunt consultați privind formele de organizare a activității didactice. La începutul anului de studii semnează contracte anuale de studii.</p> <p>Activitățile educaționale au fost adaptate la condițiile pandemiei de COVID-19, predare în format online (ONLINE METODOLOGIE_2020 (usm.md).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a consultațiilor; Orarul consultațiilor; Platforma Moodle a USM -Program: <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate.</i> https://moodle.usm.md/ Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate; Interviu cu absolvenții programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de studii este centrat preponderant pe student și promovat în cadrul programului Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate prin: promovarea parteneriatului profesor-student. Sunt vizate noi abordări ale predării-învățării și activități de consiliere; ex: forme interactive (brainstormig, focus-grup etc.); discuții; studiul bibliografiei suplimentare din cadrul cursului/modulului; realizarea evaluărilor curente; analiza critică a instrumentelor de cercetare, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, proiectelor de cercetare elaborate de către studenți. Masteranzii au menționat că li se acordă consultanță/suport individual.</p> <p>Responsabilul de curs acordă asistență educațională în procesul de parcurgere a programului de studiu prin utilizarea: poștei electronice a grupei, grupuri tematice în spațiul Gmail, mesagerii,</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	grupuri pe Facebook, platforma Moodle. Totodată fiecare grupă academică are instituit un tutore/curator. În perioada de criză generată de pandemie s-a trecut la predarea în mediul online utilizându-se diferite platforme (Moodle ș.a.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on line utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate); Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/ module; Tabel 3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Dovezi de pregătire și instruire psiho-pedagogică. Platforma Moodle. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate; Interviu cu absolvenții programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Profesorii utilizează pe larg tehnologii informaționale atât în procesul de predare cât și cel de evaluare. Titularii au beneficiat de formări cu privire la utilizarea platformelor educaționale; au fost instruiți pentru desfășurarea activităților didactice pe platforma Moodle și aplică diverse strategii didactice adaptate platformei Moodle - https://moodle.usm.md/ la care masteranzii au acces cu acordul titularului de curs.</p> <p>Sunt utilizate resursele TIC pentru eficientizarea comunicării profesor/masterand și permite individualizarea sarcinilor de învățământ, monitorizarea activității didactice.</p> <p>Toate cadrele didactice utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC: PPT, PREZI, video etc. Sunt utilizate și rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de <u>Facebook a facultății și departamentului</u>, Viber, Whatsap, Skype, Google meet, Zoom etc. Conform datelor prezentate de instituție și verificate în timpul vizitei la instituție la toate unitățile de curs sunt utilizate instrumentele TIC. În cadrul departamentului există e-biblioteca cu toate suporturile de curs la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Titularii au beneficiat de formări cu privire la utilizarea platformelor educaționale. În cadrul departamentului există <i>e-biblioteca cu toate suporturile de curs la program</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Orarul lecțiilor 2019-2020; Graficul examenelor, sesiunea iarnă Anul I, II, 2019-2020; Graficul examenelor, sesiunea vară Anul I, II, 2018-2019. Calendarul universitar; Anexa III.7, III.8 Dispozițiile ale rectoratului; Anexa III.26 Orarul activităților didactice și al examenelor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	7. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile la programul de master Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate sunt organizate la forma învățământ cu frecvență iar anul academic este constituit din două semestre, două sesiuni de examene, un stagiul de practică și două vacanțe. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se realizează în baza metodologiei specifice domeniului de formare profesională, fiind aprobată de CAQ, de Consiliul Facultății și Senatul universitar. Studiul individual al studenților este organizat și desfășurat în conformitate cu cerințele înaintate de CAQ și orarului afișat pe avizierul DSAS. În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 3. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 4. Ordin practică NR 164 M din 06.11.2020; 5. Ordin practică NR 173 M din 08.11.2019; 6. Lista –tehnică securității. 7. Anexa III.15 Curriculum al stagiului de practică. 8. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiul de practică se organizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică . Ponderea orelor de practică reprezintă 10 credite. Scopul și sarcinile stagiului de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Activitatea în cadrul stagiului de practică este reflectată în <i>Curriculum al stagiului de practică</i> , care conține inclusiv și portofoliul masterandului stagiar.Stagiul de practică este asigurat cu <i>Curriculum al stagiului de practică</i> care conține informații cu privire la scop, obiective, activități, sarcini și termene de realizare reflectate în anexa la curriculum (model portofoliu).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa III.16 Acorduri de practică anexate la dosar; 2. Ordin practică NR 164 M din 06.11.2020; 3. Ordin practică NR 173 M din 08.11.2019; 4. Interviuri cu reprezentanți ai instituțiilor colaboratoare pentru practica studenților 5. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate 6. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La nivelul FPȘESAS și DSAS sunt semnate convenții-cadru de parteneriat cu multe centre de cercetare, organizații non-guvernamentale, organizații private.</p> <p>Instituția dispune de acorduri de practică suficiente. În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și masteranzii, s-a constatat că stagiile de practică pot fi realizate de studenți și la locul de muncă al acestora, dacă aceștia lucrează în domenii specifice, în concordanță cu cerințele programului de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Colaborări cu multe instituții publice și private care oferă studenților posibilitatea de a se orienta în carieră și identificarea mai ușor a unui posibil loc de muncă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul antiplagiat al USM. 2. Teste Tehnici de sondare a opiniei publice, Cercetarea eficienței reclamelor; 3. Teze de master Ceban Denis, Ceban Ana, Copceanu Luminita; 4. Portofolii ale masteranzilor Ceban Denis, Ceban Ana, Copceanu Luminita. 5. Anexa III.29 Evaluarea finală; 6. Anexa III.19 Test instituțional; 7. Anexa III.25 Borderou de evaluare; 8. Anexa III.7, III.8 Dispoziții de organizare a procesului de evaluare; 9. Anexa III.27 Ordinul de promovare pentru susținerea tezei de master; 10. Anexa III.21, III.22 Tematica tezelor; 11. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate 12. Interviu cu absolvenții programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea activității de învățare a masteranzilor în cadrul USM se realizează în baza Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2014.</p> <p>Procesul de evaluare este monitorizat de către șeful de Departament, reprezentanții decanatului, CAQ a facultății și DMC al USM.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de Departament și Facultate, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluării tezelor de master pot fi contestate regulamentar prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor examinării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

obligatorii

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula /ghid pentru stagiul de practică 2018, 2. Portofoliu la practică Ceban Denis, Ceban Ana, Copceanu Luminita 3. Interviu cu masteranzii programului de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate 4. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii din departament, se regăsesc și sunt prezentate în curriculum, iar studenții sunt informați din timp despre acestea. Evaluarea stagiului de practică se efectuează în parteneriat de către cadrele didactice responsabile de stagiul de practică din partea Departamentului de Sociologie și Asistență Socială și de către coordonatorii stagiului din cadrul personalului din instituția unde realizează stagiul de practică. Procedura de evaluare finală constă în susținerea raportului de practică și evaluarea portofoliului prezentat, care include produsele stagiului de practică. Susținerea raportului de practică se realizează în baza unei prezentări în format PPT, prin care stagiarul demonstrează realizarea obiectivelor. Forma de evaluare finală a practicii <i>de specialitate</i> este examenul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II, aprobată de Senatul USM la 26.06.2020, PV. Nr. 8; 2. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020/2021, ciclul II – master, aprobat 27 iulie 2020 (http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/plan-admitere-2020-ciclul-II_a-1.pdf); 3. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021; 5. PV nr. 4 al ședinței DSAS din 02.12.2020; 6. Spoturi publicitare Admitere USM; 7. Pagina dehttps://m.facebook.com/155837847873985/videos/210738775718605/UzpfSTExODY4NjgzMzg6MTAyMDYwMTM2OTgxOTk5ODU); 8. Broșura de promovare a programului, ciclul II; 9. Raport statistic cu privire la procesul de admitere în perioada 2015-2021; 10. Forma de admitere online (eadmitere.usm.md); 11. Materiale de promovare pe www.usm.md ; 12. Activitatea Centrului de Ghidare în Carieră și Relația cu Piața Muncii a USM; 13. Tabelul 4.1 Admiterea studenților
Constatări făcute în timpul procesului de	Admiterea la programul de studii este conform prevederilor cadrului normativ. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este actuală, și de referință pentru întregul proces, se constată că este ajustată de la an la an, fiind totodată elaborată în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

evaluare externă	<p>de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015. Anual în baza Metodologiei este elaborat Planul de admitere pentru anul respectiv care punctează parametrii procesului, iar la încheierea exercițiului sunt elaborate rapoarte despre rezultatele admiterii. Măsurile de promovare a programului în scopul recrutării potențialilor aplicanți sunt multiple. Pe lângă metodele tradiționale pe resursele de publicitate a USM, sunt elaborate spoturi și alte materiale video dedicate Programului și promovate online, inclusiv pe rețelele de socializare. Anual Programul este promovat în cadrul evenimentelor realizate de instituție în scopul promovării tuturor ofertelor acestuia - Ziua ușilor deschise și Universitatea de vară. Întru promovarea Programului sunt implicate și resursele Centrului de Ghidare în Carieră și Relația cu Piața Muncii a USM. În perioada 2015-2021 pentru cele 63 locuri la Program au parvenit 76 cereri, fiind admiși 63 masteranzi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Admiterea la Program este promovată complex, prin toată plenitudinea de remedii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020/2021, ciclul II – master, aprobat 27 iulie 2020 (http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/plan-admitere-2020-ciclul-II-_a-1.pdf); 3. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la Program nu oferă privilegii sau careva forme de discriminare pozitivă care să motiveze/promoveze în plus admiterea a persoanelor cu dezabilități. Actele normative care reglementează admiterea nu încalcă prevederile Legii privind incluziunea socială a grupurilor dezavantajate.</p> <p>Totodată instituția oferă un spectru larg de facilități de care pot beneficia eventual studenții ce aparțin grupurilor vulnerabile, inclusiv cei cu dezabilități, cu anumite facilități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bursă socială, - cămin; - abonament în transportul public cu preț redus; - în funcție de gravitatea cazului, de unele reduceri ale taxei de studii. <p>Totodată, în perioada 2015-2020 și-a realizat studii o singură persoană din acest grup, fără a avea nevoie de condiții speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Includerea pe viitor a prevederilor expres, care să sublinieze alinierea instituției la cerințele legislației naționale în domeniul incluziunii grupurilor vulnerabile, și în mod special Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</p> <p>Elaborarea mecanismelor care să ofere atractivitate specifică a Programului pentru studenții cu dizabilități.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. HG Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;</p> <p>3. Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților, aprobat de Senatul USM din 25.11.2014;</p> <p>4. Orarul sesiunilor suplimentare 2019-2020;</p> <p>5. Tabelul 4.1. Admiterea studenților și promovarea studenților</p> <p>6. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Conform tabelului 4.2 Promovabilitatea studenților, în perioada de referință la program și-au făcut studii 5 promoții. În perioada de referință 12 studenți au fost exmatriculați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea studenților în vederea finalizării cu succes a studiilor de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, PV nr. 7;</p> <p>2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului relații internaționale a USM;</p> <p>4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, PV nr. 7;</p> <p>5. Suplimentul la Diplomă în care este reflectat programul de mobilitate parcurs de student.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USM (și în particular a Programului) sunt realizate de un Departamentul Relații Internaționale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</p> <p>În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost 3 studenți (inclusiv un student străin înmatriculat).</p> <p>În interviurile la nivelul managerial al USM s-a menționat că în pofida programelor (multiple) de mobilitate ale Universității, numărul de studenți și cadre didactice care finalmente sunt integrați în aceste procese este redus. La fel s-a menționat regretul cu privire la lipsa practicilor de mobilitate internă.</p> <p>Sunt câteva cauze de bază care diminuează din valorificarea potențialului de mobilitate – disponibilitatea redusă a masteranzilor de a se antrena în mobilitate, ceea ce presupune deplasări pe termene mai îndelungate, din cauza activității profesionale în perioada masteratului, cât și din cauza stării familiale și a prezenței copiilor de vârstă mică în familie.</p> <p>O altă cauză menționată în cadrul interviurilor ține de posesia modestă a limbilor străine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Puncte tari	
Recomandări	Încurajarea studenților să aplice la programe de mobilitate în cadrul studiilor. Oferirea studenților a facilităților pentru o mai bună însușire a limbilor străine
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. 80-m din 25.06.2020 Cu privire la conferirea titlului de master; 2. Diplomă de studii superioare de master, Picălău Irina; 3. Supliment la Diplomă de studii superioare de master, Picălău Irina; 4. Supliment la Diplomă de studii superioare de master, Musteață Maria; 5. Diplomă de studii superioare de master, Musteață Maria. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției.</p> <p>Condițiile în care se eliberează diploma de conferire a titlului sunt clare și transparente - realizarea integrală programul de studii și a promovarea cu succes a tezei de master. Realizarea integrală a programului de studii este clar condiționată de acumulările minime de credite. Studenților care nu au susținut teza de master li se eliberează adevărul că titularul a realizat planul de studii la programul nominalizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019); 4. Strategia politicilor de personal nr.01/623 aprobată în ședința senatului din 28 martie 2014; 5. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM aprobat în ședința Senatului din 27.06.2016, proces-verbal nr.10; 6. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Sondaje de opinii, marketing și publicitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire – română ; 7. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii (A. Oceretnii, D. Cheianu-Andrei, O. Bulgaru); 8. Fisele de post a cadrelor didactice de la department (A. Oceretnii, D. Cheianu-Andrei, O. Bulgaru); 9. Dosare ale personalului angajat (A.Oceretnii, D.Cheianu-Andrei, O.Bulgaru); 10. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	didactice anul de studii 2020-2021; 11.Interviu cu coordonatorii de program; 12.Interviu cu reprezentanții Serviciului resurse umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Statele de funcții sunt stabilite în cadrul DSAS și aprobate de Senat. Conform volumului de ore se planifică numărul de unități didactice care se precizează în baza rezultatelor admiterii la anul I și se elaborează statele de funcții la programul de studii. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani, în baza unui aviz într-un ziar de circulație națională, precum și prin plasarea informației pe site-ul USM, cu indicarea termenelor și condițiilor de participare. Personalul didactic/științific poate fi angajat pe contract pe perioada unui an universitar cu posibilitate prelungirii ulterioare a contractului de muncă. Între USM (angajator) și personalul didactic (salariat) sunt încheiate contracte individuale de munca valabile. USM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate atribuțiile didactice, științifice și metodice specifice fiecărui post. În urma vizitei la Secția resurse umane am constatat că personalului academic angajat dispune de dosare personale complete. Numărul cadrelor didactice care asigură programul de master „ <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> ” în anul de studii 2020-2021 se constituie din 8 de cadre didactice: 4 (50%) sunt titulare, 1 (12,5%) prin cumul extern (T.Spataru) și 3 (37,5%) – prin cumul intern (A.Solcan, S.Grossu, N.Antoci).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); 2.Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019); 3.Plan de învățământ la programul de studii Sondaje de opinii, marketing și publicitate; 4.Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021; 5.Fișele de post. (A. Oceretnii, DCheianu-Andrei, OBulgaru); 6.Portofoliile cadrelor didactice. (A.Oceretnii, D.Cheianu-Andrei, O.Bulgaru); 7.Interviu cu coordonatorii de program; 8.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii „ <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> ” 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificarea corespunzătoare disciplinelor pe care le predau. Procesul didactic se realizează de 8 cadre didactice, dintre care 7 persoane (87,5%) dețin grad științific de doctor în științe, iar 1 persoană (12,5%) grad științific de doctor habilitat. În urma analizei portofoliilor cadrelor didactice și a dosarelor la secția resurse umane se constată că structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

și punctajul oferit	Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.		
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	Profesorii dețin calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2.Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la USM nr.01/623 aprobată la 28.03.2014 în ședința Senatului USM; 2. Proces-verbal al ședinței DSAS din 27.08.2020; 3. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic); 4. Rapoartele privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliu facultății din 26.06.2020, proces-verbal nr.9; 5. Rapoartele privind activitatea academică în anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliu facultății din 06.06.2019, proces-verbal nr.9. 6. Anexa V.7 Lista cadrelor didactice implicate în programe de formare continuă; 7. Anexa I.7.Lista proiecte internaționale implementate în cadrul departamentului (lansate de programele Erasmus+ etc.); 8. Anexa I.37 Lista stagiilor de mobilitate academice ale personalului ; 9. Anexa V.7 Plan de activitate al Departamentul Formare Continuă al USM ; 10. Anexa V.18, V.19, V.20, V.22 Indicatori ai progresul profesional al personalului. 11. Interviu cu coordonatorii de program; 12. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de instituția dispune de strategie de dezvoltare a personalului academic pe care o implementează integral. Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de diverse cursuri de formare, supervizare și mobilitate academică, atât prin programele de formare continuă oferite de USM,cât și prin proiecte internaționale implimentate în cadrul departamentului (lansate de programele Erasmus+ etc.).</p> <p>Formarea profesională continuă și dezvoltarea personalului academic se realizează conform planului organizat de Departamentul Formare Continuă al USM. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate, stagii de predare, de elaborare a cursurilor în universități din străinătate. Instituția are încheiate acorduri de mobilitate și de colaborare în domeniul stagierii personalului academic. USM acoperă cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice conform unui plan editorial aprobat o dată la doi ani, facilitarea publicării articolelor științifice în revista științifică de profil Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe Sociale etc.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic al DSAS este stimulat prin recompense (diplome și premieri cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM; premii la sfârșit de an calendaristic și la sfârșit de an de studii în valoare de circa 1500-2000 de lei) și supliment de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea și susținerea/stimularea de către instituție a personalului academic în vederea dezvoltării profesionale continuă.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

obligatorii

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de editare a suportului curricular 2018-2019,2020-2021; 2. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; 3. Manuale, note de curs, curricula perfecționate ca rezultat al stagiilor de perfecționare; 4. Plan individual de activitate a cadrului științifico- didactic (pentru 1 an). (A.Oceretnii). 5. Interviu cu coordonatorii de program; 6. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic, care asigură programele de studii realizează integral activitatea metodică planificată. Susținerea activității metodice a personalului academic se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE; - publicarea materialelor științifice și metodic-didactice, selecția lucrărilor propuse pentru editare la USM se face în funcție de noutatea, utilitatea și originalitatea lucrării, respectiv numărul de lucrări autohtone la domeniul sociologiei; - prelegeri susținute de către specialiști invitați de peste hotare; - activitatea CAQ din cadrul Facultății PȘESAS și a Consiliului Calității al USM. <p>Activitatea metodică a personalului academic este reflectată prin asigurarea curriculară a tuturor disciplinelor și publicarea a lucrărilor didactico-metodice: 1 - manual, 10 - suporturi de curs. Conținuturile didactice sunt perfecționate continuu, în conformitate cu noile achiziții teoretice și empirice în științele sociale, fiind elaborate manuale/suporturi de curs la discipline.</p> <p>Personalul academic planifică activitatea metodică pentru anul de studii, fapt consemnat în planul individual pentru anul de studii. Activitățile metodice sunt realizate conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentelor. Personalul academic al programelor de studii este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la USM nr.01/623 aprobată la 28.03.2014 în ședința Senatului USM; 2. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactico- științifice de la program de studii 2018-2019, 2019-2020; 2020-2021; 3. Proces-verbal al ședinței departamentului nr.7 din 04.04.2017; 4. Rapoartele privind activitatea Comisiei de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic 2018-2019, 2020-2021; 5. Planul de activitate a departamentului 2019-2020; 6. Interviu cu coordonatorii de program; 7. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității personalului academic se face prin evaluări periodice și permanente, prin asigurarea concurenței, prin responsabilizare personalizată și abordarea activității personale prin prisma finalităților universitare. Mecanismele de evaluare sunt reflectate în Strategia politicilor de personal la USM în documentele instituționale cu privire la asigurarea calității.</p> <p>În urma interviurilor cu cadrele didactice și responsabilii Departamentului de la programul de studii se constată că personalul academic este evaluat de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora.</p> <p>Personalul didactic își revăd anumite momente ca rezultat al evaluărilor efectuate. Acest lucru a fost constatat în urma dovezilor prezentate în chestionare și în registrul de asistență reciprocă a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	cadrelor didactico-științifice. Rapoartele prezentate de CAQ cu referire la rezultatele evaluării prevăd recomandări de eficientizare a activității personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic de la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul cu privire la știință și inovare (Lege nr. 259-XV din 15.07.2004); 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 3. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, din 10 iunie 2020; 4. Codul cu privire la știință și inovare, aprobat prin Legea nr.259-XV din 15 iulie 2004; 5. Plan strategic de dezvoltare al USM; 6. Plan de activitate științifică al departamentului (pentru 5 ani, pentru un 1); 7. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar (O.Bulgaru); 8. Lista manifestărilor științifice preconizate pentru anul 2021; 9. Portofoliile ale cadrelor didactice (A.Oceretnii, D.Cheianu-Andrei, O.Bulgaru); 10. Interviu cu coordonatorii de program; 11. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de Indicatori de performanță (Activitatea științifică) pentru ocuparea posturilor didactice. - aprecierea activității științifice a cadrelor didactice în evaluarea rezultatelor pentru acordarea sporurilor pentru performanță. - premiarea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanțe în cercetare. - stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM). - stimularea cadrelor didactice (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact. - menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate. - acoperirea cheltuielilor pentru publicarea materialelor științifice și distribuirea lor gratuită în revista Studia Universitatis Moldaviae. - publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Susținerea continuă de către instituție a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor academice, în mod special cadrele tinere, care urmează programe de doctorat.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 2. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013); 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 4. Anexa V. 11 Lista publicațiilor științifice și metodico-didactice ale personalului academic de la DSAS (perioada de referință 2015-2020) ; 5. Anexa V.14 Lista cadrelor didactice din cadrul Departamentului Sociologie și Asistență Socială participante în calitate de formator; 6. Anexa V.13 Lista membrilor Departamentului Sociologie și Asistență Socială membri ai colegiilor redacție la reviste științifice; 7. Anexa V.15 Lista cadrelor didactice din cadrul Departamentului Sociologie și Asistență Socială participante în calitate de evaluator; 8. Anexa V. 21 Lista cadrelor didactice din cadrul Departamentului Sociologie și Asistență Socială participante în calitate de expert și membru al grupurilor de lucru; 9. Anexa V.16 Lista personalului academic în cadrul manifestărilor științifice; 10. Anexa I.37 Lista stagiilor de mobilități academice ale personalului. 11. Interviu cu coordonatorii de program; 12. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului academic care asigură programul de studii sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. Rezultatele sunt discutate în cadrul Departamentului academic și adoptate decizii și măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Personalul academic al programului participă în proiecte de cercetare științifică câștigate în cadrul unor concursuri naționale și internaționale, rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind integrate în conținuturile didactice ale programului de studiu. Proiectele naționale sunt realizate în parteneriat cu universități locale sau instituții naționale, iar cele internaționale cu universități din Austria, Cehia ș.a. Tematica acestor proiecte are impact asupra formării specialiștilor în domeniu. Cadrele didactice (S.Milicenco, D.Cheianu-Andrei, A.Oceretnii, ș.a.) participă în calitate de formator la diverse activități științifico-practice, evaluatori și membri ai grupurilor de lucru create de diverse autorități naționale.</p> <p>În perioada 2015-2020 membrii Departamentului Sociologie și Asistență Socială au elaborat 3 monografii; 8 articole în monografii; 32 manuale/materiale didactice/cercetări; 38 de articole publicate în reviste de specialitate autohtone; 90 rezumate prezentate la conferințe științifice. Doi membri ai personalul academic fac parte din colegiul editorial/științific al revistei de specialitate Studia Universitatis (M.Bulgaru; S.Milicenco), Seria Științe Sociale, 1 membru (D.Cheianu-Andrei) – Revista INCE Economie și Sociologie, 1 membru - Актуальные научные исследования в современном мире (Ucraina). Începând cu anul 2008 a fost instituit doctoratul la specialitatea 541.01 - Teoria și metodologia cercetării sociologice, cu posibilitatea obținerii titlului de Doctor în sociologie.</p> <p>Actualmente la ciclul III Doctorat își fac studiile 12 doctoranzi, 1 fiind absolvent al programului de master supus evaluării. Rezultatele activității de cercetare sunt prezentate și diseminate în cadrul Conferințelor științifice. În perioadă supusă evaluării personalul academic de la program au participat la 26 Conferințe internaționale și/sau cu participare internaționale, de asemenea, la 4 conferințe naționale, ateliere și mese rotunde.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Puncte tari	Personalul academic realizează o complexă activitate de cercetare științifică în cadrul proiectelor naționale și internaționale, mobilității academice, cooperării interuniversitare. Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice în domeniul social.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa I.31. Lista proiectelor internaționale/ naționale implementate de DSAS ; 2. Anexa V.17. Lista proiectelor de curs finale pentru diverse cursuri incluse în programul de studiu; 3. Repozitoriu instituțional; 4. Interviu cu coordonatorii de program; 5. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea programului de pregătire la specialitatea Asistență Socială în contextul cerințelor pieței muncii și a standardelor contemporane; - dezvoltarea curriculumului la programul de studiu; - dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master și doctor; - dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; - transferul rezultatelor științifice în aria științelor conexe și identificarea oportunităților de formare a specializărilor de profil mai înguste, și a celor axate pe multidisciplinaritate. <p>Personalul academic realizează cercetări științifice, pe care le integrează în conținuturile cursurilor care le predau la programele de studii.</p> <p>Rezultatele investigațiilor realizate în cadrul proiecte internaționale sau naționale implementate de DSAS constituie aplicații/proiecte de curs finale pentru diverse cursuri incluse în programul de studii.</p> <p>S-a constatat că la DSAS se realizează cercetări prin care se intenționează studierea diverselor aspecte ale procesului de învățământ la USM: „Studentul USM. Barometru de opinie”; „Opinii și atitudini ale personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane”, „Oportunitățile și dificultățile în desfășurarea învățământului superior online în perioada pandemică”, ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Personalul academic implicat la programul de studii Sondaje de opinie, marketing și publicitate implementează în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic al USM 2016-2020; 2. Strategia politicilor de personal al USM aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Învățământ	<p>3.Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM., redactat la 27 februarie 2018;</p> <p>4.Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2017-2020;</p> <p>5.Regulament Cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010);</p> <p>6.Fișa postului personal administrativ: decan, prodecan, șef catedră, șef departament (Ordin USM nr.75/1 din 16.04.2014).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedura de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii se axează pe cadrul normativ în vigoare și se respectă în conformitate cu cerințele în vigoare. Unele aspectele strategice privind recrutarea/administrarea personalului administrativ se regăsesc în Planul Strategic al USM, Strategia politicilor de personal al USM aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014.</p> <p>USM emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>.</p> <p>La Serviciul Resurse Umane se atestă prezența dosarelor pentru personalul administrativ și auxiliar. Dosarele sunt complete, includ toate actele necesare pentru angajare (inclusiv contractele individuale de muncă și fișa postului semnate de către personalul administrativ și auxiliar); sunt sistematizate în mape și se păstrează la secția Resurse Umane.</p> <p>Fișele postului ale decanului, prodecanului facultății, șefului catedrei, laborantului catedrei includ varii atribuții la nivel de facultate, catedră, atât în cadrul USM, cât și în afara universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii;</p> <p>2. Vizitarea spațiilor educaționale amenajate cu utilaj tehnic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei au fost vizualizate spațiile educaționale și s-a constatat corespunderea suprafețelor indicate în documentația tehnico-materială și dotarea acestora cu utilajul necesar pentru procesul educațional.</p> <p>Conform documentației tehnico-materiale prezentate numărului de studenți înmatriculați în perioada de referință se constată numărul maxim de studenți la program de master <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> a fost 28 de studenți în anii de studii 2017-2018 – 2016-2017. Astfel, unui student la săli de curs îi revine 14,25 m²; săli de seminare – 6,32m², săli de laboratoare – 3,15m².</p> <p>USM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	1	1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; 	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	<ul style="list-style-type: none"> laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari	Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</p> <p>2.Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea și administrarea procesului de instruire la programele de master evaluat se realizează conform documentelor instituționale. Procesul educațional se desfășoară în săli spațioase, bine amenajate și dotate, amplasate în blocul de studii nr. 3, str. Kogălniceanu, 65. Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de lectură etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> . Accesibilă pentru masteranzi este Biblioteca USM.</p> <p>Dotările materiale ale spațiilor educaționale și de cercetare pentru programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> corespund cerințelor și sunt utilizate în conformitate cu regulamentele instituționale și ale subdiviziunilor.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru cadrele didactice și studenții din cadrul USM.</p> <p>Organizarea procesului instructiv-educativ, accesul la spații, săli în perioada de pandemie 2020 s-a realizat conform regulamentelor în vigoare în situație de pandemie și orarului elaborat la programul de studiu în conformitate cu restricțiile pandemice. În scopul desfășurării studiilor la distanță, în conformitate cu Regulamentul cadru, laboratoarele de tehnologii informaționale sunt dotate cu calculatoare moderne, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Organizarea procesului didactic în a.2020 a fost mixt, pentru programul de studiu a fost utilizată platforma – MOODLE.</p> <p>Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de computere, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM; Lista resurselor educaționale digitale (link-uri) cu acces la catalogul electronic colectiv al bibliotecilor universitare; la Repezitorul Instituțional USM; la baze de date abonate și acces asigurat din proiecte; Lista publicațiilor la programul de master <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> disponibile la USM (323 denumiri);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	4. Lista de lucrări de la CRRAS care acoperă programul de masterat <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> (78 denumiri);		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sălile Bibliotecii USM sunt accesibile studenților programului <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>, asigură utilizarea liberă a rețelei Wi-fi.</p> <p>Patrimoniul Bibliotecii cuprinde colecția de carte în cantitate de 1813931 exemplare, dintre care: teze de doctor – 1445 ex., cărți rare – 4074 ex., publicații științifice, publicații didactice. Fondul Bibliotecii este în continuă completare inclusiv și din cadrul proiectului instituțional „Interferențe dintre viața profesională și cea privată: aspecte interculturale, experiențe locale și strategii de intervenție” (2018).</p> <p>Biblioteca oferă pentru studenți spații: sălile de lectură au o capacitate de 523 locuri, în total spațiul funcțional fiind de 4359 m². Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet prin accesare a 50 de calculatoare.</p> <p>Repozitoriul Bibliotecii USM și pagina web cu publicațiile electronice pot fi accesate de studenții USM din incinta bibliotecii.</p> <p>În urma vizitei am constatat accesibilitatea pentru studenții programului evaluat la sălile Bibliotecii USM, care asigură utilizarea liberă a rețelei Wi-fi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Repozitoriul Bibliotecii USM și pagina web poate fi accesat din oricare locați.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Lista publicațiilor științifice și metodico-didactice ale personalului academic de la departamentul sociologie și asistență socială (perioada de referință 2015-2020) – 174 lucrări;</p> <p>2. Lista suporturilor curriculare și publicațiilor profesorilor implicați în predarea cursurilor la programul de master <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate cursurile din cadrul programului evaluat sunt asigurate cu peste 90% cu suportul curricular (ghiduri metodologice, suporturi/note de curs, articole etc.). Procesul asigurării masteranzilor cu suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student al programului de master <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>, accesul fiind disponibil și prin rețeaua intrauniversitară, paginile web ale departamentelor, precum și pe platforma MOODLE.</p> <p>Se constată organizarea sistematică a procedurii de dezvoltare a suporturilor curriculare la disciplinele programului <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i>. Proiectarea, elaborarea și promovarea lucrărilor metodico-didactice necesare pentru editare este realizată în conformitate cu planurile individuale ale cadrelor didactice și actele normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi	1. Regulament cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

prezentate de instituția de învățământ	<p>condiții de autonomie financiară (HG nr.983 din 22.12.2012);</p> <p>2. Datele funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la USM perioada 2015-2019;</p> <p>3. Datele finanțării programului de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> pentru anii de studii 2015-2016 – 2019-2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, aprobarea, alocarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare se realizează conform cadrul normativ în vigoare (stipulat) și din alocațiile bugetare și veniturile proprii ale USM.</p> <p>Transferuri de la bugetul de stat: Servicii educaționale: Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III, Postdoctorat; cercetarea; subvenții pentru cămine; subvenții pentru orfani din 2015 până în 2019 au crescut cu 36645,1 mii lei. Venituri proprii: Taxele de studii: Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III; cercetarea; taxa de cazare în cămine; alimentația în cantine; încasări de la darea în arendă, cursuri de instruire în diferite domenii, dobânda soldurilor, donații, sponsorizări, din 2015 până în 2019 au scăzut cu 38456,2 mii lei. În total alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării pe USM a scăzut în mediu cu 1811,2 mii lei.</p> <p>Constatăm prin comparație creșterea alocațiilor mijloacelor financiare pentru procesul educațional și de cercetare la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> în perioada de studii 2015 și 2019 cu aprx. 85%, ceea ce constituie 15309 lei, iar numărul de masteranzi a scăzut cu 48%.</p> <p>Resurse financiare alocate per masterand în perioada anilor de studii 2015-2016 – 2019-2020 a crescut în mediu cu 17%, ceea ce constituie aprx. 3827 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare și a burselor pentru studenții ciclului I, ciclului II, ciclului III din USM (aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 27.06.2016);</p> <p>2.Decizia nr.3 din 27.06.2016 Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională privind stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru studenții ciclului I și II;</p> <p>3.Decizia nr.3 din 18.09.2017 Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională privind menținerea cuantumului taxelor de studii pentru studenții ciclului I și II din anul de studii 2016-2017;</p> <p>4.Regulament cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară (HG nr.983 din 22.12.2012);</p> <p>5.Regulament cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației (HG nr.872 din 21.12.2015);</p> <p>6.Datele taxelor de studii pentru anii de studii 2015-2016 – 2019-2020;</p> <p>7.Datele de majorarea cuantumului bursei începând cu 01.01.2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și a burselor pentru studenților ciclului I, II și III din USM este racordat cu Hotărârea cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006).</p> <p>Constatăm creșterea taxei de studii pentru un student la specialitate <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> aprobate de CDSI pe parcursul a patru ani de studii aprx.cu 3%, ceea ce constituie în mediu aprx.167 lei pe an pentru perioada evaluată.</p> <p>Analiza majorării bursei la studenții ciclului II cu profil pedagogic din 01.01.2020 a constituit 5% (conform Anexei VI.19.). De bursa socială în perioada acreditată au beneficiat 2 studenți (conform Anexei VI.19.1.).</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

standardului de evaluare și punctajul oferit	normativ în vigoare;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea studenților și diversificarea oportunităților în vederea participării în proiecte de cercetare, stagii de formare, mobilități academice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea USM aprobat de Senatul USM din 01.03.2011; 2.Lista studenților cazați în căminul nr.10 pentru anii de studii 2016-2017 - 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de 10 cămine studențești cu 1430 locuri conform proiectelor. Studenții înscriși la programul de studiu <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției. Pentru perioada de evaluare am constatat 6 solicitări și repartizări în cămine care revin pentru anul de studii 2018-2019. Căminul funcționează în baza Regulamentului instituțional și oferă condițiile satisfăcătoare de trai. Instituția acoperă solicitările studenților din cadrul programului de master evaluat în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000); 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007); 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”; 4. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I- studii superioare licență și ciclul II- studii superioare master, aprobat- Senatul USM, 1 dec. 2015, proces- verbal nr.3; 5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces- verbal nr. 5, din 26 ian. 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii și proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, conform actelor normative.		
Gradul de	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem de comunicare internă și externă de gestionare a informației bine definitivat și aplicabil cu privire la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011); 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017); 3. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, Aprobat de Senatul USM, proces- verbal nr. 5, din 26 ian. 2016; 4. Strategia politicilor de personal la USM, aprobat prin decizia senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014; 5. Raport de cercetare: Opinii și atitudini ale personalului didactico- științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic și Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova.</p> <p>Sistemul informațional CRD – Gestiunea Creditelor de Studiu este securizat prin parolă unică, iar pentru păstrarea confidențialității și a datelor cu caracter personal se iau măsuri preventive. Astfel gestionarea sistemului este realizată de inginerii responsabili de introducerea și gestionarea CRD, ceea ce previne conexiunile neautorizate la sistemul informațional.</p> <p>Sistemul informațional CRD atribuit studenților (www.crd.usm.md/student) – oferă informații individuale pentru fiecare student masterand: numele, prenumele, facultatea, specialitatea, frecvența, ordinele de promovare, transfer, situația la zi a studentului, informația privitor la disciplinele de studii, nota, aprecierea internațională (ABCD), forma de evaluare și numărul de credite.</p> <p>Pentru securizarea programei fiecare student deține o parolă individuală pe care o aplică în vederea accesării sistemului informațional. La CRD au acces doar studenții masteranzi care dispun de codul unic de acces/ parola și persoanele autorizate responsabile de program, ceea ce favorizează excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD.</p> <p>Modalitățile de accesare a bazei de date de către angajați sunt raportate la rolurile și funcțiile acestora în programul de studiu. Universitatea are un Sistem informațional sistematizat în baza de date a resurselor umane, astfel colectarea informației privitor la personal este monitorizată și gestionată conform necesităților interne și specificului facultății.</p> <p>Fiecare cadru didactic dispune de dosar personal ce monitorizează traseul de dezvoltare profesională – traseul didactico-științific (curriculum vitae, raportul despre activitatea didactico-metodică educativă și științifică, traseul psihopedagogic – formările în domeniul psihopedagogic, lista lucrărilor științifice și metodic-didactice, dovezile formărilor și perfecționărilor).</p> <p>Datele sunt colectate pe hârtie și elaborate într-un dosar personal, dar și sintetizate în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	<p>Instituția dispune de un Sistem informațional CRD bine definit care facilitează accesul securizat la informație a studenților masteranzi.</p> <p>Instituția deține baze de date a Resurselor umane prin intermediul cărora reușește gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al masteranzilor, evidența formării profesionale a</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

	angajaților.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politică Instituțională a USM privind accesul Deschis la Informație, aprobat la ședința senatului USM proces- verbal nr.3 din 01.12.2015; 2. Extras din proces-verbal nr.3 de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului USM; 3. Procedură operațională- emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina Web a USM, aprobat la Ședința senatului USM din 25.11.2014 proces-verbal nr.3; 4. Site-uri web: pagină oficială USM pe facebook, www.usm.md .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de regulamente, referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției, facultății și departamentului, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program, informații cu privire la organizarea procesului de studii (orar, lista bursierilor, informații cu privire la activități etc.), dar și desfășurarea activităților extracurriculare, inclusiv fiind plasate planurile de învățământ, regulamente și alte informații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Oficiul Imagine și Relații Publice al Departamentului Relații Internaționale; 2. Procedură operațională- emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina Web a USM, Aprobat la Ședința senatului USM din 25.11.2014 P. V. nr.3; 3. Politică Instituțională a USM privind accesul Deschis la Informație, Aprobat la ședința senatului USM proces- verbal nr.3 din 01.12.2015; 4. Extras din proces-verbal nr.3 de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului USM; 5. Site-uri web: pagină oficială USM pe facebook, www.usm.md
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informației de interes public cu privire la activitatea DSAS și a programului de master este asigurată de Regulamentele interne ale USM, de actele normative, de informația despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, de informația despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu, publicate pe site-ul USM (www.usm.md). Postarea informației pe site-urile usm.md, www.crras.usm.md , pe pagina Facebook a DSAS (www.facebook.com/dsas.usm) despre programele de studii, programele curriculare, avize, evenimentem este reglementată de Procedura operațională - Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM. Informarea masteranzilor despre acordarea bursei se realizează prin avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 24	

	informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un mecanism autentic de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 25.02.2014, PV nr. 2; 2.PV nr. 7 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FPȘESAS din 15.03.2019; 3.PV nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FPȘESAS din 20.10.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul este reglementat în detaliu de un regulament de privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Obiectivele și conținutul cursurilor de studiu sunt evaluate ținând cont de necesitățile studenților și tendințele ale pieței muncii în baza următoarelor informații: - date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului; - rezultatele conferințelor de totalizare a stagiilor de practică; - rapoartele Comisiilor examenelor de licență; - evaluări sistematice din partea studenților a cursurilor realizate. Procedura de aprobare a programelor noi/revizuire celor vechi are următoarele etape: - elaborarea și aprobarea la nivel de Departament; - examinare la Comisia de Asigurare a Calității (CAQ); - aprobare de către Consiliul Facultății; - aprobare de către Senatul USM; aprobare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Senatul USM, 2009; 2. Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice pentru anul de studii 2018-2019;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM - 24	
	3. Chestionar de evaluare a calității cursului TIC; 4. Studiu privind evaluarea calității predării la programele de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova, 20 martie 2017; 5. Proces verbal al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 9 octombrie 2018; 6. http://psesas.usm.md/dep_soc.html ; 7. Proces verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 29 ianuarie 2019; 8. Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 18 septembrie 2018.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată la mai multe nivele ierarhice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - titularul de curs; - responsabilul de seminar; - șeful Departamentului; - reprezentanții CAQ; - Consiliului Facultății; - CAC. <p>În monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt implicați studenții, cadrele didactice și angajatorii prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistările reciproce ale cadrelor didactice și reprezentanților CAQ la lecții, - discuții cu angajatorii și absolvenții programului, - crearea comisiilor (profesori, reprezentanți CAQ) pentru monitorizarea și evaluarea conținuturilor curricula, lucrului individual; - surselor bibliografice incluse în programele curriculare, metodelor de predare-învățare etc., - evaluarea lucrului individual al studenților și analiza rezultatelor la ședința Consiliului facultății, - promovarea parteneriatului profesor-student. <p>Planurile de studiu și curriculele sunt revizuite continuu în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele evaluărilor cursului, - așteptările studenților, - volumul de muncă al studenților, - solicitările societății și tendințele actuale în cercetarea științifică în domeniu. <p>Curriculele sunt revăzute anual. Responsabilul de curs elaborează modificările necesare, care ulterior sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră.</p> <p>O altă formă de evaluare sunt sondajele în rândul studenților referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de studiu care sunt realizate la finele fiecărui curs. Observațiile și sugestiile studenților sunt luate în considerație la elaborarea sarcinilor pentru lucrul individual, în reactualizarea conținuturilor curriculei, în diversificarea metodelor de predare și evaluare</p> <p>Masteranzii fac parte din Comisia de Asigurare a Calității al FPȘESASO (a se vedea Procesul verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 29 ianuarie 2019).</p> <p>În baza convențiilor cadru de colaborare, încheiate cu angajatorii sunt stabilite formele de implicare a angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acceptarea studenților pentru petrecerea stagiilor de practică - Participarea angajatorului la conferințele organizate de universitate - Participarea angajatorului la sesiunile de susținere de către studenți a stagiilor de practică - Participarea la ședințele de totalizări ale stagiilor de practică - Înaintarea Universității de propuneri privind perfecționarea programelor de studii. <p>Angajatorii sunt invitați și la ședințele de totalizare a stagiilor de practică.</p> <p>Angajatorii practicieni sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodic consultați de către cadrele didactice cu privire la conținutul cursurilor tematice, - Citesc cursuri în cadrul departamentului în calitate de lectori, - Invitați să citească ore tematice în cadrul cursurilor. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Consultarea periodică și sistematică a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.			
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017;</p> <p>2.Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice pentru anul de studii 2018-2019;</p> <p>3.Planul de acțiune a Comisiei de Asigurare a Calității pentru anu 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului din 04.10.2018;</p> <p>4.Raport privind activitatea Departamentului.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii descrie detaliat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de inițiere și aprobare a programelor de studii, - monitorizarea programelor de studii, - modificarea, evidența și păstrarea a planurilor, - procedurile de evaluare a calității programelor de studii. <p>În conformitate cu articolul 20 al Regulamentului, Responsabilul de programul de studiu realizează anual autoevaluarea și împreună cu Comisia de Asigurare a Calității întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studii.</p> <p>Raportul este prezentat spre aprobare Consiliului Profesorat. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Managementul calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară și Prorectorului pentru procesul didactic al USM. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.</p> <p>Planul activităților de îmbunătățire a programului de studiu este inclus în Planul departamentului pentru anul curent. Sistematic în cadrul ședințelor catedrei sunt discutate/ajustate măsurile întreprinse pentru realizarea acțiunilor din Planul de activitate al Departamentului.</p> <p>Evaluarea programului este realizată prin evaluările periodice (anuale) a programelor de curs.</p> <p>Procedurile de evaluare a cursurilor sunt bine reglementate și complexe, fiind realizate la toate nivelele ierarhice instituționale, inclusiv cu studenții, dar și angajatorii. Această din urmă categorie este încadrată în proces doar în cadrul centrelor de practică - feedback de la locul de practică, și nu include pe larg (toți angajatorii).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Procedurile existente conferă un caracter obligatoriu, sistematic (anual) și complex al autoevaluării programului de studiu.</p> <p>Autoevaluarea este realizată ținând cont și de feedbackul din partea studenților, inclusiv prin rezultatele sondajelor în rândul studenților și a angajatorilor.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Sondaj sociologic cu privire la gradul de mulțumire a studenților de procesul de studiu;</p> <p>2.Chestionar de evaluare a calității cursului TIC;</p> <p>3.Studiu privind evaluarea calității predării la programele de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova, 20 martie 2017;</p> <p>4.Interviul cu absolvenții programului;</p> <p>5.Proces verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 29.01.2019;</p> <p>6.Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 18.09.2018.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Evaluarea este realizată la toate nivelele ierarhice instituționale, inclusiv cu studenții, dar și angajatorii.</p> <p>Este realizată o serie de chestionări ale studenților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervievarea studenților pentru aprecierea calității cursului la absolvirea acestuia, 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

de evaluare externă	<p>- Sondaje de satisfacție a studenților de locul de studii (Barometre). Studenții fac parte din Comisia de Asigurare a Calității al FPȘESASO.</p> <p>În baza convențiilor cadru de colaborare, încheiate cu angajatorii sunt stabilite formele de implicare a angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acceptarea studenților pentru petrecerea stagiilor de practică - Participarea angajatorului la conferințele organizate de universitate - Participarea angajatorului la sesiunile de susținere de către studenți a stagiilor de practică - Participarea la ședințele de totalizări ale stagiilor de practică - Înaintarea Universității de propuneri privind perfecționarea programelor de studii. <p>Angajatorii sunt invitați și la ședințele de totalizare a stagiilor de practică.</p> <p>Totodată, o dată ce în proces sunt încadrați practic doar angajatorii din cadrul centrelor de practică - feedback de la locul de practică, și nu include pe larg (toți angajatorii).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Multiplele sondaje de evaluare realizate, inclusiv sondaje sistematice la finalizarea cursului de către studenți.</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt analizate complex și publicate după toate rigorile.</p>		
Recomandări	<p>Instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme cu o frecvență mai sporită și componentă mai inclusivă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii ai USM (http://usm.md/?page_id=107&lang=ro);</p> <p>2. Plan strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anul 2014 – 2019, USM, 2014.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Departamentului este menținută baza de date a absolvenților, în care sunt procesate informațiile necesare pentru monitorizarea angajabilității studenților. Baza este actualizată continuu din diverse surse: rețele comunitare, rețele de socializare, comunicarea telefonică etc.).</p> <p>Responsabil pentru mentenanța bazelor este Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care anual în baza informațiilor furnizate de catedre, în cazul dat DSAS, actualizează aceste baze de date.</p> <p>La Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii ai USM sunt disponibile două baze de date. Catalog în format Excel care deține listele absolvenților, datele de contact, statutul ocupațional și locul angajării. Această bază este actualizată în baza informațiilor furnizate anual de către catedră.</p> <p>Totodată sunt de menționat dificultățile cu care catedrele se confruntă în colectarea datelor privind absolvenții, din cauza ratei de menținere a contactului afectate de migrația internațională a populației. În consecință despre o bună parte din absolvenți datele disponibile nu sunt actualizate. În cazul absolvenților programului de Sondaje de opinie, marketing și publicitate situația este ameliorată din cauza numărului mic de absolvenți. Drept urmare Departamentul reușește să colecteze informațiile despre evoluția profesională a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Instituția depune eforturi considerabile în sensul evidenței parcursului profesional al absolvenților.</p>		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare USM – CSSM „CBS-Research” SRL; 2. Acord de colaborare USM – „Fondul Opiniei Publice”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relațiile cu angajatorii precum și activitățile de ghidare în carieră sunt realizate regulat de către cadrele didactice în parteneriat cu absolvenții și Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Departamentul dispune de informații la zi în cazul absolvenților care își continuă studiile în cadrul USM. În cazul absolvenților care își continuă studiile în alte instituții, incl. peste hotare, informația este colectată în condiții generale, conform descrierii de mai sus. Aspectele aferente corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii sunt vizate în sondajele realizate cu absolvenții realizate peste un an după absolvire, cât și în cadrul contactelor cu angajatorii. Rata angajabilității a constituit 75% pentru promoția 2019-2020 și de 74,1% pentru absolvenții programului în perioada 2015-2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Întărirea evidenței parcursului profesional al absolvenților, făcând uz de oportunitățile oferite de rețelele de socializare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 3.Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 4.Registru Scrisoare de intrare; 5.Registru Scrisoare de ieșire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEEC și a altor organe de resort. Astfel toate scrisorile, deciziile, notele informative parvenite din exterior sunt înregistrate în Registru de evidență a corespondenței recepționate în cancelarie și retribuite persoanelor responsabile: rector/ prorector. Documentele se examinează și sunt emise ordine cu privire la realizarea recomandărilor MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Sondaje de opinie, marketing și publicitate</i> se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Cadrul juridic-normativ al programului de master *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* în cadrul USM este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Activitatea se desfășoară în baza documentelor normative și strategice la nivel instituțional, facultate și departament.
2. Planul de învățământ pentru programul de master *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* este elaborat în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și conține toate elementele proiective și structurale. Programul evaluat este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 ISCED. Competențele prevăzute în Cadrul European al Calificărilor sunt formate/ dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: masteranzi, absolvenți, manageri. Rezultatele servesc drept temelie pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire.
3. Procesul de predare-învățare la programul de master *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate disciplinele din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC, oportune în formarea profesională după cerințele pieței muncii. Sunt utilizate resursele TIC pentru eficientizarea comunicării profesor/masterand și permite individualizarea sarcinilor de învățământ, monitorizarea activității didactice. Evaluarea stagiului de practică se efectuează în parteneriat de către cadrele didactice responsabile de stagiul de practică din partea DSAS și de către coordonarii stagiului din cadrul personalului unității-bază de realizare a stagiului de practică.
4. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de master *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 87,5%. Calificarea profesională a personalului didactic și științific implicat este în proporție de 100% conform programului de studii. Rata cadrelor didactice și științifice care asigură predarea cursurilor teoretice și dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este de 100%. USM dispune de o Strategie proprie de recrutare și dezvoltare a personalului care se realizează integral, iar catedra dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic. Personalul didactic/științific al programului de studii își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual de activitate. Cadrele didactico-științifice care activează la USM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este monitorizată și valorificată de către instituție.
6. Planificarea, recrutarea și conducerea personalului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale. Instituția are spații suficiente și adaptate pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități teoretice și practice. În Planul Strategic al instituției este prevăzut un compartiment cu privire la renovarea și dotarea spațiilor educaționale, care se realizează anual. Biblioteca USM dispune de spații suficiente pentru bibliotecă și săli de lectură, fonduri bogate de carte și reviste, adaptate la profilul programului. Instituția asigură cazarea studenților corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și acoperă integral solicitările de cazare depuse de către studenți.
7. Universitatea de Stat din Moldova deține un sistem de comunicare internă și externă funcțional prin care este gestionată informația cu privire la programul de studii. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, punând la dispoziție informații de interes public. Existența Sistemului informațional CRD facilitează accesul securizat la informație studenților masteranz și cadrelor didactice, oferind astfel posibilitatea sistematizării informațiilor esențiale într-o bază de date funcțională. Stocarea informațiilor despre studenții masteranzi, absolvenți, cadre didactice într-o bază de date funcțională, permite conducerii universității urmărirea atât a parcursului profesional, cât și obținerea unui feedback din partea angajatorilor.
8. Pagina-web a instituției deține informația de interes public pentru studenți și angajatori și alți beneficiari. Informația ce ține de programul de studii este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultăților.
9. USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de



monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de beneficiari (masteranzi, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Conform totalurilor analizate, angajatorii atestă o pregătire practică la nivel înalt, absolvenții programului dispun de competențe profesionale necesare pieții muncii.

10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

Puncte tari:

- USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* și este racordat integral la prevederile acestora.
- Consultarea beneficiarilor direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare și luarea în considerație a opiniilor acestora la eficientizarea procesului de instruire la program.
- Modernizarea sistematică a planului de învățământ la programul de master
- Titularii au beneficiat de formări cu privire la utilizarea platformelor educaționale. În cadrul departamentului există e-biblioteca cu toate suporturile de curs la program.
- Colaborări cu multe instituții publice și private care oferă studenților posibilitatea de a se orienta în carieră și identificarea mai ușor a unui posibil loc de muncă.
- Admiterea la Program este promovată complex, prin toată plenitudinea de remedii.
- Profesorii dețin calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau în proporție de 100%.
- Instituția dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic de la programul de studii.
- Personalul academic realizează o complexă activitate de cercetare științifică în cadrul proiectelor naționale și internaționale, mobilității academice, cooperării interuniversitare.
- Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice în domeniul social. Personalul academic implicat la programul de studii *Sondaje de opinie, marketing și publicitate* implimentează în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stațiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.
- Repoziționar Bibliotecii USM și pagina web poate fi accesat din oricare locați.
- Instituția dispune de un sistem de comunicare internă și externă de gestionare a informației bine definitivat și aplicabil cu privire la programul de studii.
- Instituția dispune de un Sistem informațional CRD bine definit care facilitează accesul securizat la informație a studenților masteranzi.
- Instituția deține baze de date a Resurselor umane prin intermediul cărora reușește gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al masteranzilor, evidența formării profesionale a angajaților.
- Instituția dispune de un mecanism autentic de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței. Consultarea periodică și sistematică a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Procedurile existente conferă un caracter obligatoriu, sistematic (anual) și complex al autoevaluării programului de studiu.
- Autoevaluarea este realizată ținând cont și de feedbackul din partea studenților, inclusiv prin rezultatele sondajelor în rândul studenților și a angajatorilor.
- Multiplele sondaje de evaluare realizate, inclusiv sondaje sistematice la finalizarea cursului de către studenți.
- Rezultatele sondajelor sunt analizate complex și publicate după toate rigorile. Instituția depune eforturi considerabile în sensul evidenței parcursului profesional al absolvenților.

Recomandări:

- Încadrarea mai activă a studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii supus evaluării.
- Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studii supus evaluării.
- Diversificarea stațiilor de practică.
- Includerea pe viitor a prevederilor expres, care să sublinieze alinierea instituției la cerințele legislației naționale în domeniul incluziunii grupurilor vulnerabile, și în mod special Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
- Elaborarea mecanismelor care să ofere atractivitate specifică a Programului pentru studenții cu dezabilități.
- Încurajarea și susținerea/stimularea de către instituție a personalului academic în vederea dezvoltării profesionale continuă.
- Continuarea susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor academice, în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 24

mod special cadrele tinere, care urmează programe de doctorat.

- Încurajarea studenților și diversificarea oportunităților în vederea participării în proiecte de cercetare, stagii de formare, mobilități academice.
- Oferirea studenților a facilităților pentru o mai bună însușire a limbilor străine.
- Instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme cu o frecvență mai sporită.
- Întărirea evidenței parcursului profesional al absolvenților, făcând uz de oportunitățile oferite de rețelele de socializare.
- Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii

Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025

În procesul de evaluare a grupului de program de studii superioare de master **Sondaje de opinie, marketing și publicitate**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de master Sondaje de opinie, marketing și publicitate, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____	Olesea FRUNZE
Membru: _____	Diana ANTOCI
Membru: _____	Jana CHIHAI
Membru: _____	Vasile CANTARJI
Membru: _____	Rotari DIANA
Membru: _____	Gheorghița NISTOR