	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 29</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Chistruga Boris</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Studii diplomatice*, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11, 12, 15 februarie și 2 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

**Președinte: Chistruga Boris**  
**Membru: Luțăș Mihaela-Mariana**  
**Membru: Chirtoacă Natalia**  
**Membru: Grosu Ruslana**  
**Membru: Palihovici Serghei**  
**Membru: Rotari Rostislav**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	8
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	12
2.2.3. Curricula pe discipline .....	14
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	15
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare * .....	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice * .....	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică * .....	22
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> <b>23</b>	
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților * .....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	24
4.2.2. Mobilitatea academică.....	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * .....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic * .....	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * .....	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	30
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....	33



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii * .....	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii * .....	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin * .....	35
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * ...	35
Criteriul 7.2. Baze de date.....	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii * .....	36
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	37
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii * .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare * .....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii * .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari * .....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii * ....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort * .....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	42
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>43</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>46</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de acreditare a Universității de Stat din Moldova nr. 001 din 22.02.2001;</li> <li>2. Certificatul de acreditare a Universității de Stat din Moldova nr. 000003 din 28.09.2006;</li> <li>3. Certificatul de înregistrare a <i>organizației necomerciale</i> instituția publică Universitatea de Stat din Moldova, nr.1006600064263 din 29.12.2006;</li> <li>4. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 385 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea pentru programele de master în cadrul Universității de Stat din Moldova;</li> <li>5. Certificatul de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale, nr. 000122 din 20.11.2018;</li> <li>6. Ordinul MECC nr.1902 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale;</li> <li>7. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015;</li> <li>8. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master, aprobat la ședința Senatului din 01.12.2015;</li> <li>9. Extrasul din procesul-verbal cu privire la reorganizarea Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative al ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 29.08.2014;</li> <li>10. Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021;</li> <li>11. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de constituire și înregistrare. Programul de master Studii Diplomatice este realizat în cadrul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, Departamentul Relații Internaționale, înființat ca urmare a reorganizării Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative în 2014. Programul de master - Studii Diplomatice face parte din domeniului general 031 – Științe sociale și comportamentale, a fost inițiat în 2008 (Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 385 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea pentru programele de master în cadrul Universității de Stat din Moldova). Programul este orientat spre studii superioare de master de profesionalizare și asigură continuitatea programului de studii de licență 0312.2 Relații Internaționale, acreditat prin Ordinul MECC nr.1902 din 26.12.2018. Pentru perioada supusă evaluării și acreditării la programul respectiv au fost elaborate și aprobate patru planuri de învățământ: în 2016, 2017, 2019 și 2020. Ele sunt elaborate în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale. Universitatea de Stat din Moldova deține autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021. În Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 se constată unele încălcări: dotarea parțială cu instalație automată de semnalizare a incendiilor, depozitarea de materiale combustibile sub rampa scării. Universitatea a prezentat o scrisoare de garanție prin care și-a asumat responsabilitatea să lichideze neajunsurile depistate la efectuarea controlului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implementarea planului de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31 martie 2015;</li> <li>2. Planul strategic 2016-2020 a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015;</li> <li>3. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>4. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>5. Extrasul din procesul-verbal, nr. 4 privind instituirea Consiliului Calității la USM, al Senatului USM din 28 noiembrie 2006,;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>8. Planul de activitate al Consiliului Calității al USM în anul 2020-2021, aprobat la ședința Senatului din 15.09.2020;</li> <li>9. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>10. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>11. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 24.10.2018;</li> <li>12. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 02.10.2020;</li> <li>13. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Relații Internaționale pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Departamentului din 24.09.2018;</li> <li>14. Nota informativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Studii Diplomatice, domeniul general de studiu 31 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 26.02.2016;</li> <li>15. Nota informativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Studii Diplomatice, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 30 august 2017/ coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 27.12.2017;</li> <li>16. Nota explicativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Studii Diplomatice, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019/ coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>17. Nota explicativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Universității de Stat din Moldova accentul este pus pe asigurarea calității studiilor, având la bază un sistem instituțional de management, care asigură acest proces.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative și Departamentul Relații Internaționale dispun de planuri de asigurare a calității, coordonate și aprobate de organele ierarhic superioare.</p> <p>Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, departamentului sunt planificate diverse activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării.</p>



	Misiunea și obiectivele programului de master Studii Diplomatice sunt formulate în Nota explicativă a planului de învățământ (2017, 2019) și sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul USM există și sunt puse în aplicare actele normative privind procedura de autoevaluare a programului de studii. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>3. Planul de activitate al Consiliului Calității al USM în anul 2020-2021, aprobat la ședința Senatului din 15.09.2020;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019;</li> <li>6. Procedura: Monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>7. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>8. Procedura: Evaluarea calității programelor de studii, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>9. Procedura: Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>10. Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>11. Procedura: Elaborarea orarelor, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>12. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>13. Procedura: Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> <li>14. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 24.10.2018;</li> <li>15. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 02.10.2020;</li> <li>16. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Relații Internaționale pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Departamentului din 24.09.2018;</li> <li>17. Raportul privind evaluarea satisfacției studenților de la programul de Master Studii Diplomatice privind calitatea predării, 2019;</li> <li>18. Rezultatele Chestionarului de Evaluare a calității Programului de studii, 2018, 2019, 2020;</li> <li>19. Procesul-verbal al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA privind reconceptualizarea programelor de studiu licență și master în cadrul FRIȘPA din 30.01.2018;</li> </ol>
--	--



	<p>20. Procesul-verbal al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA privind conlucrarea Comisiei de Asigurare a Calității cu studenții și masteranzii DȘPA și DRI, în scopul ridicării nivelului de predare din 28.05.2019;</p> <p>21. Extrasul din procesul-verbal nr. 8 din 28.04.2015 al Senatului USM privind evaluarea și calitatea învățământului superior;</p> <p>22. Fișele de evaluare a activității didactice, 2018;</p> <p>23. Confirmarea privind formarea continuă a personalului didactic de la FRIȘPA, Departamentul Relații Internaționale, pentru perioada 2013-2017;</p> <p>24. Certificatele de perfecționare ale cadrelor didactice.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Sistemul de management intern de asigurare a calității în cadrul USM este conceput ca un ansamblu de actori, măsuri și activități instituționale, prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, monitorizarea calității, asigurarea calității. În cadrul USM funcționează structuri ale SMC, la toate nivelurile: universitate, facultăți, departamente.</p> <p>Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în USM este documentată și ținută sub control prin intermediul mai multor regulamente și proceduri de sistem și de proces.</p> <p>Procesul de evaluare a programelor de studiu de către studenți este coordonat de Comisia de Asigurare a Calității.</p> <p>În cadrul facultății și departamentului Relații Internaționale sunt întreprinse măsuri de promovare a calității, prin planificarea proceselor de asigurare a calității programului de master Studii Diplomatice: structură și conținut, procedurile de îmbunătățire, asigurare și evaluare a calității, în planul anual de activitate al departamentului. Anual DRI pune în discuție și aprobă: modificările la planul de învățământ, curricula, instrumente de evaluare, materiale didactice etc. Pe parcursul anului, CAQ FRIȘPA și Comisia de Calitate a DRI monitorizează procesele de asigurare a calității, evaluează periodic programul în întregime sau anumite componente ale lui (sistemul de evaluare a randamentului academic, calitatea curricula, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactico-metodice etc.), stabilind gradul de satisfacție al studenților, cadrelor didactice și angajatorilor și, la sfârșitul anului de studiu, propun măsuri de îmbunătățire și/sau reconstrucție a programului.</p> <p>Astfel, în scopul promovării calității procesului educațional și a formării eficiente și calitative a specialiștilor în domeniul Științelor Politice se organizează asistență reciprocă la ore, personalul didactic este antrenat în procesul de formare continuă, se organizează discuții cu reprezentanții instituțiilor de organizare a stagiului de practică, precum și cu potențialii angajatori.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul SMC cu referire la programul de master Studii Diplomatice este documentată (documentele se păstrează în varianta scriptică la DMC, facultate, departamente, – chestionare, analiza chestionarelor, procese verbale de constatare a neconformităților, plan de activitate privind înlăturarea neconformităților constatate prin actul de verificare a calității procesului instructiv - educativ).</p> <p>Unele rezultate ale activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul Studii Diplomatice sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului: la elaborarea portofoliilor cadrelor didactice, modernizarea curriculei disciplinelor predate în cadrul programului, metodelor de predare-învățare-evaluare, la organizarea stagiilor de practică, la implicarea studenților în activitățile de cercetare etc.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>În cadrul USM, strategiile și politicile privind asigurarea calității se aplică la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.</p> <p>Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Implementarea doleanțelor studenților, angajatorilor, exprimate în chestionarele de evaluare a calității Programului de studii, precum și a calității predării disciplinelor.</p> <p>Monitorizarea mai atentă de către DMC în procesul de aprobare a planurilor de învățământ, precum și a modificărilor la acestea, din punct de vedere al calității, pentru a preveni similitudinea dintre programe.</p>		

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul strategic 2016-2020 a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015;</li><li>2. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li><li>3. Planul strategic de dezvoltarea a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li><li>4. Planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018;</li><li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015;</li><li>6. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015;</li><li>7. Memorandumul de înțelegere între Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și Universitatea de Stat din Moldova, 17 iunie 2019;</li><li>8. Certificatele privind mobilități academice de scurtă durată ale studenților, 2014, 2018;</li><li>9. Certificatele privind mobilități academice de scurtă durată ale profesorilor;</li><li>10. Programul Erasmus + Mobility agreement Staff Mobility for teaching;</li><li>11. Programul Erasmus + Mobility agreement Staff Mobility for training;</li><li>12. Graficul desfășurării lecțiilor publice, reuniuni și conferințe științifice în perioada 2012-2019, 2019-2020;</li><li>13. Lista evenimentelor științifice în cadrul Programului FP7 Marie Curie;</li><li>14. Lista publicațiilor științifice în cadrul Programului FP7 Marie Curie;</li><li>15. Acordul de colaborare între Universitatea de Tartu, Universitatea Vilnius, Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea din Tbilisi;</li><li>16. Acordul de colaborare între Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea Tartu, 10.05.2011;</li><li>17. Proiectul „Peaceful Conflict Transformation from Academic Perspective” (2015);</li><li>18. Proiectul „Good governance as an essential tool for economic development” (2013-2015);</li><li>19. Proiectul „Susținerea dialogului incluziv și consolidarea capacităților pentru o funcționare mai bună a autonomiei Găgăuze din Moldova” (2019-2021) în parteneriat cu Crisis Management Initiative (CMI), Centrul «Contact», Universitatea din Comrat;</li><li>20. Conferința internațională „Popoarele marginalizate, drepturile omului și dezvoltare în etică” 17-18 mai 2018 în parteneriat cu Asociația internațională de etică, Universitatea din Maryland, SUA, Consiliului Europei, Instituției Ombudsmanului RM;</li><li>21. Scrisorile de mulțumire: Universitatea de Stat din Tbilisi, Georgia;</li><li>22. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USM constatăm existența reglementărilor referitoare la internaționalizarea instituțională. Obiectivele strategice și direcțiile principale de internaționalizare sunt specificate în Planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020.</p> <p>Planul strategic instituțional de internaționalizare reprezintă atât un instrument de lucru la nivel decizional și executiv din universitate, cât și un cadru orientativ de acțiune pentru toți membrii colectivului instituției, prin care se identifică opțiunile de urmat, stabilindu-se direcțiile principale de internaționalizare.</p> <p>Planul strategic instituțional de internaționalizare este coordonat și derivă din Planul strategic 2016-2020 al Universității de Stat din Moldova.</p> <p>Conceptul de internaționalizare este în dezvoltare în cadrul programului Studii Diplomatice și se manifestă prin mai multe aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ colaborarea internațională cu mai multe Universități. Aceste colaborări s-au soldat cu încheierea a 46 de Acorduri de colaborare: Universitatea Tartu, Universitatea Vilnius, Universitatea din Tbilisi;</li><li>✓ participarea cadrelor didactice și a studenților la Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility;</li><li>✓ atragerea în procesul de instruire și cercetare a profesorilor din universitățile de peste hotare pentru a implementa bunele practici în domeniul învățării, cercetării și inovării. Ca rezultat, în</li></ul>





	<p>perioada de evaluare 22 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic la programul Studii Diplomatice;</p> <p>✓ admiterea studenților străini la programul de studii. În perioada supusă evaluării, 2 studenți străini au fost înscriși la programul Studii Diplomatice;</p> <p>✓ participarea cadrelor didactice și a studenților cu comunicări la conferințe, simpozioane internaționale. În perioada supusă evaluării cadrele didactice care asigură procesul educațional la Programul Studii Diplomatice au participat la 161 manifestări științifice. În același timp, studenții au participat la 21 de manifestări științifice;</p> <p>✓ implicarea facultății în proiecte internaționale: Cooperarea cu College of Europe, FP7, Marie Curie Acțiuni;</p> <p>✓ participarea studenților la școli de vară: „Good governance as an essential tool for economic development”;</p> <p>✓ în perioada supusă evaluării personalul academic a realizat 13 de stagii în afara țării.</p> <p>Constatăm, de asemenea, că internaționalizarea programului de studii s-a realizat și prin intermediul altor activități: lecții publice, reuniuni, mese rotunde, membri ai revistelor științifice internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea facultății în proiecte internaționale. Participarea studenților cu comunicări la conferințe și simpozioane internaționale, la școlile de vară internaționale.		
<b>Recomandări</b>	Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare. Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);</li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>4. Regulamentele/ procedurile interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii ciclului II - studii superioare de master;</li> <li>5. Decizia CDSI cu privire la inițierea programului de studii;</li> <li>6. Hotărârea senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii ciclul II - studii superioare de master;</li> <li>7. Hotărârea de Guvern/ Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență în domeniile de formare profesională a programului de studii superioare de master;</li> <li>8. Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii superioare de master;</li> <li>9. Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii. USM 2014;</li> </ol>
--	--



	<p>10. Procedura Autoevaluarea programelor de studii;  11. Proces-verbal a DRI cu privire la prezentarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de master;  12. Proces-verbal a Consiliului FRIȘPA cu privire la prezentarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de master;  13. Raport de evaluare internă 2016 Studii diplomatice;  14. Proces-verbal a DRI cu privire la analiza rapoartelor de evaluare internă a programelor de master;  15. Proces-verbal a Consiliului FRIȘPA cu privire la analiza rapoartelor de evaluare internă a programelor de master;  16. Autorizarea programelor de master 2008;  17. Raport consultarea cu angajatorii;  18. Masa rotundă cu angajatorii;  19. Model chestionar cu aprobare;  20. Rezultate Chestionare Master SD;  21. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor;  22. Proces-verbal nr5_2019 al DRI cu privire la recomandările actorilor;  23. Proces-verbal nr. 4 din 30 ianuarie 2018 privind reconceptualizarea programelor de master;  24. Interviu cu managerii USM, conducerea FRIȘPA, DRI.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Documentele privind dezvoltarea strategică a instituției sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, în conținutul cărora se regăsesc obiectivele stabilite la nivel de universitate, facultate, departament, stipulate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USM 2016-2020, Planurile de învățământ din cadrul FRIȘPA pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, Planul strategic de dezvoltare a Departamentului de Relații Internaționale 2016-2020.</p> <p>Obiectivele anuale aferente calității sunt stipulate în planurile de activitate a Departamentului Management academic și asigurarea calității, fiind concretizate în planul de activitate a Comisiei de Management al Calității a facultății, planul de activitate a DRI, precum și planul de asigurare a calității în cadrul DRI.</p> <p>Activitățile aferente calității în cadrul USM sunt documentate prin intermediul proceselor verbale și rapoartelor elaborate la nivel de Senat, Direcție Management Academic și Asigurarea Calității, Comisii de Management al Calității (la nivel de FRIȘPA), DRI.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul „Studii Diplomatie” corespunde cerințelor Planului-cadru privind studiile superioare (ciclul II – Master), fiind valorificate cele 4 componente specifice: formativă, temporală, acumulativă și evaluativă.		
<b>Recomandări</b>	Realizarea activităților didactice în corespundere cu cele patru componente și monitorizarea cu stocarea informației prelevate în format electronic. Expunerea mai detaliată în procesele verbale și comentarea rezultatelor sondajelor de opinie, cu enumerarea activităților proiectate în scopul ajustării programului la rigorile relevante solicitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>2. Nota informativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 26.02.2016;</li> <li>3. Nota informativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 30 august 2017, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 27.12.2017;</li> <li>4. Nota explicativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> </ol>
--	---



	5. Nota explicativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020; 6. Interviu cu conducerea FRIȘPA; 7. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planurile de învățământ au fost elaborate în conformitate cu obiectivele trasate privind implementarea paradigmei educaționale centrată pe masterand, acesta fiind direcționat spre achiziționarea cunoștințelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor finalităților de studiu stipulate în Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului „Studii Diplomatice” sunt realizate prin valorificarea scopului domeniului de formare profesională. Cunoștințele achiziționate sunt confirmate prin acordarea titlului de „Master în Științe Politice” și corespund cadrului de referință european. Programul de master „Studii Diplomatice” a parcurs toate nivelurile de expertiză și evaluare internă, fiind aprobat spre realizare de instanța decizională a USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Finalitățile de studiu și formarea competențelor sunt facilitate prin conținutul formativ elocvent al unităților de curs din planul de învățământ: gestionarea conținutului curricular și a fișei disciplinei; racordarea programului prin aplicarea metodelor și tehnicilor didactice relevante etc.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>Plan-strategic a USM 2016-2020;</li> <li>Nota explicativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>Nota explicativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>Raport de consultare cu angajatorii;</li> <li>Proces-verbal nr. 3 al DRI din 22 octombrie 2018 cu privire la revederea competențelor pentru programele de master;</li> <li>Proces-verbal nr. 5 al DRI din 10 decembrie 2018 cu privire la prezentarea și aprobarea competențelor pentru programele de master;</li> <li>Plan strategic 2016-2020 aprobat de către Senatul USM la 22 decembrie 2015;</li> <li>Program strategic FRISPA 2016-2020;</li> <li>Plan strategic DRI 2016-2020;</li> <li>Interviu cu conducerea FRIȘPA.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de master „Studii Diplomatice” corespunde formatului unui program la ciclul II, orientat spre profesionalizare, cu predare în limbile română și rusă prin aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul diplomației și valorificarea dimensiunii aplicative. Respectarea cadru interdisciplinar și pluridisciplinar al programul de master „Studii Diplomatice” este impusă de exigențele procesului de la Bologna, scopul programului acoperind întreaga paletă aspectuală necesară în formarea profesională indispensabilă în exercitarea unei politici externe echilibrate și pragmatice, drept finalitate urmărindu-se apărarea și promovarea interesului național al Republicii Moldova, precum și a unei imagini favorabile pe arena internațională.



	Cunoștințele achiziționate, abilitățile dobândite și capacitățile analitice, critice și decizionale ale absolvenților programului sporesc gradul de eligibilitate la angajarea și în activitatea profesională în cadrul organizațiilor internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Valorificarea dimensiunii interdisciplinare a programului „Studii Diplomatice” cu respectarea continuității și plierea pe rigorile atât ale pieței muncii la nivel național, cât și cele ce țin de tendințele și provocările specifice domeniului, oferă un cadru extins pentru pregătirea cadrelor în domeniul Studiilor Diplomatice. Unii dintre masteranzi, dar și absolvenții programului angajați în domeniu (nominalizați de către angajatori ca „specialiști calificați”) au confirmat prin prestanță veridicitatea informației cu privire la realizarea cu succes a misiunii programului de master.		
<b>Recomandări</b>	Extinderea și diversificarea numărului cursurilor/orelor cu predare în limbi de circulație internațională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015);</li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului) ciclul I, licență, ciclul II, master;</li> <li>5. Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ;</li> <li>6. Regulament–cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>7. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 30 august 2017, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 27.12.2017;</li> <li>8. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>9. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>10. Nota explicativă la Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>11. Raport de consultare cu angajatorii;</li> <li>12. Proces-verbal nr. 3 al DRI din 22 octombrie 2018 cu privire la revederea competențelor pentru programele de master;</li> <li>13. Proces-verbal nr. 5 al DRI din 10 decembrie 2018 cu privire la prezentarea și aprobarea competențelor pentru programele de master;</li> <li>14. Procedura Elaborarea și modernizarea planurilor de învățământ;</li> <li>15. Ponderea unităților de curs la programul Studii diplomatice;</li> <li>16. Calendar academic 2018-2019;</li> <li>17. Masa rotundă cu angajatorii;</li> <li>18. Rezultatele Chestionării beneficiarilor programului de studii;</li> <li>19. Plan DRI 2017-2018;</li> <li>20. Plan DRI 2018-2019;</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>21. Proces-verbal Nr 6 a DRI cu privire la aprobarea planului de învățământ și introducerea schimbărilor în plan master 2018;</li><li>22. Proces-verbal al CC DRI cu privire la aprobarea planurilor;</li><li>23. Proces-verbal a Consiliului FRIȘPA cu privire la aprobarea planurilor de învățământ;</li><li>24. Planuri CA;</li><li>25. Lista membrilor CQ;</li><li>26. Proces-verbal ASUSM din 14.03.2018;</li><li>27. Extras din procesul-verbal Senat 2018;</li><li>28. Extras din procesul-verbal Senat 2019;</li><li>29. Extras din procesul-verbal Senat 2020;</li><li>30. Metodologia de acumulare a minimului curricular;</li><li>31. Interviu cu conducerea FRIȘPA, absolvenții și angajatorii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ elaborat pentru programul de master „Studii Diplomatice” este aprobat de instanța decizională din cadrul USM, structura și conținutul documentului având toate componentele necesare, iar nivelul de corespundere acoperind atât rigorile naționale privind calificările, cât și exigențele europene.</p> <p>Modernizarea programului de studiu se produce sistematic, prin planificare și monitorizare. Funcționalitatea formării profesionale și încadrarea în câmpul muncii după absolvirea programului se datorează conținutului planului de studii, care se distinge prin specificul disciplinelor, acestea relevând competențele generale și operaționalizându-le pe cele de specialitate.</p> <p>Aplicarea periodică a chestionarelor reprezintă un suport obiectiv în modernizarea programului, iar solicitările satisfăcute ale masteranzilor, absolvenților și angajatorilor apropie programul vizat de exigențele beneficiarilor și tendințele din domeniu.</p> <p>Finalitățile se încadrează în aria funcțiilor la angajare, menționate în Planul de studii, absolvenții devenind angajați atât în domeniul serviciului diplomatic, cât și în domenii conexe, inclusiv cel al cercetării științifice.</p> <p>Parteneriatele cu o serie de instituții naționale și internaționale reprezintă un pilon vital pentru funcționarea FRIȘPA, fiind valorificate prin diverse mijloace și instrumente care contribuie la amplificarea colaborării (consultații, evaluări, activități extracuriculare etc.)</p> <p>Cele 120 de credite acumulate în cadrul programului sunt transferabile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Tradiția de a solicita consultațiile partenerilor sociali reprezintă un indicator valoros, iar examinarea opiniilor și sugestiilor masteranzilor prin aplicarea Chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice și a procesului de studii reflectă rezultatele performanței corpului didactic și relevanța programului în formarea profesională, fapt care confirmă concordanța planului de învățământ la exigențele pieței muncii și asigură calitatea pregătirii specialiștilor în cadrul programului de master „Studii Diplomatice”.</p> <p>Parteneriatele interinstituționale la nivel național și internațional în pregătirea cadrelor din domeniul vizat contribuie la sporirea atractivității programului și modernizarea sistematică a acestuia.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Consolidarea și diversificarea parteneriatelor va avea o pondere semnificativă în valorificarea obiectivului <b>de a extinde numărul de discipline predate în limbi de circulație internațională.</b></p> <p>Revizuirea chestionarelor și schimbarea formatului de aplicare în scopul sporirii interesului masteranzilor pentru o evaluare obiectivă și a gradului de transparență.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 2.2.3. Curricula pe discipline

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>3. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>4. Modelul de curriculum instituțional;</li> <li>5. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Semestrul I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul conflictelor și negocierilor internaționale</li> <li>• Prevenirea conflictelor și crizelor internaționale</li> <li>• Negocierile în practica diplomatică</li> <li>• Aspecte practice ale diplomației la etapa actuală</li> <li>• Diplomația parlamentară</li> <li>• Diplomație economică</li> <li>• UE în sistemul relațiilor internaționale</li> <li>• Diplomația practică în realizarea politicii externe</li> </ul> </li> <li><b>Semestrul II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomația publică și brandingul național</li> <li>• în promovarea imaginii statului</li> <li>• Diplomația publică</li> <li>• Strategii de promovarea brandingului național</li> <li>• Politici de vecinătate</li> <li>• Ordinea mondială postrăzboi rece</li> <li>• Teoria și practic a studiilor diplomatice</li> <li>• Strategii migraționiste internaționale</li> </ul> </li> <li><b>Semestrul III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale</li> <li>• Strategii de dezvoltare internaționale</li> <li>• Colaborarea internațională a serviciilor de informații</li> <li>• Strategii de cooperare și probleme în spațiul eurasiatic</li> <li>• Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova</li> <li>• Administrarea programelor și proiectelor internaționale</li> <li>• Practica de specialitate</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>6. Procesele-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii;</li> <li>7. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii;</li> <li>8. Model de Curriculum SD 1;</li> <li>9. Model de Curriculum SD 2;</li> <li>10. Model instituțional Curriculum;</li> <li>11. Extras din procesul verbal nr.8;</li> <li>12. Graficul Monitorizării Modernizării Curricula;</li> <li>13. Raport privind respectarea cerințelor de modernizare a curricula 28.02.2018;</li> <li>14. Respectarea Cerințelor de Modernizare a Curricula Didactice 28.02.2018;</li> <li>15. Proces-verbal aprobare curriculum</li> <li>16. Proces-verbal nr.2_2018 al DRI cu privire la Revizuirea curricula</li> <li>17. Proces-verbal nr.1 al DRI din 30 august 2019 cu privire la aprobarea curricula</li> <li>18. Interviu cu conducerea DRI, responsabilul de program și cadrele didactice.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului</b></p>	<p>Curriculumurile pe discipline sunt elaborate de cadrele didactice, responsabile pentru disciplinele vizate, parcurgând procedura de evaluare pe scară ierarhică și aprobare la nivelul Consiliului FRIȘPA. Structura este uniformizată și conținutul corespunde domeniului de studii și, în mare măsură, exigențelor domeniilor de activitate în care urmează să fie angajați absolvenții programului.</p>



<b>de evaluare externă</b>	<p>Atenția majoră este focusată pe dezvoltarea abilităților analitice, gândirii critice și capacităților decizionale la beneficiarii programului, iar lucrului individual fiindu-i acordat un grad de dificultate corespunzător cu exigențele la ciclul II, însă au planat unele nelămuriri asupra metodelor de evaluare obiectivă și a calității studiilor realizate, din perspectiva deontologică.</p> <p>În planul de învățământ pentru programul de master „Studii Diplomatice” 2018-2019 se conține stipularea că DRI dispune de curricula la disciplinele obligatorii și opționale/facultative, anual fiind supuse reevaluării pentru a elimina suprapunerile sau irelevanțele sau pentru ajustările necesare. Sursele bibliografice se disting prin diversitate, însă la unele discipline, pe lângă lucrările fundamentale, este necesară actualizarea listei cu surse puse la dispoziție de mării depozitari ai datelor și surselor academice în ultimii ani, care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Redactarea riguroasă a unor curricula pentru: a exclude erorile conceptuale, a reformula calchierile din alte limbi, a corecta greșelile gramaticale, a reliefa aspectele stilistice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actele ce confirmă consultarea părților interesate;</li> <li>2. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova;</li> <li>3. Documentele de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii;</li> <li>4. Documentele ce atestă impactul social și economic al programului de studii;</li> <li>5. Impact social instituția;</li> <li>6. Model de Chestionar pentru angajatori;</li> <li>7. Satisfacția cu privire la condițiile de muncă;</li> <li>8. Model de Chestionar pentru masteranzi;</li> <li>9. Interviu cu conducerea FRISPA, studenții, absolvenții și angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master „Studii Diplomatice” se pliază pe exigențele CNC pe dimensiunile cognitivă, aplicativă, managerială, de comunicare, integrare socială și a cercetării științifice. Programul răspunde exigențelor regulamentare, acoperind întreaga paletă de programe, printre care se numără cele interdisciplinare, complementare, de profesionalizare, de cercetare.</p> <p>Planul de învățământ include unități de curs/module, de studii avansate și aprofundare în domeniu, module de pregătire complementară pentru încadrarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.</p> <p>În programul de studii este reflectată corelarea dintre oferta educațională, bagajul competențelor transversale și agenda politicilor ocupaționale/de angajare în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Valorificarea dimensiunilor interdisciplinare și pluridisciplinare oferă programului de master un cadru complex și propice în formarea profesională, cu dezvoltarea competențelor transdisciplinare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.</li> <li>2. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>3. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>4. Curricula unităților de curs/ modulelor;</li> <li>5. Orarul activităților didactice;</li> <li>6. Registrele grupelor academice;</li> <li>7. Contractele de studii anuale ale studenților;</li> <li>8. Rezultatele chestionării studenților;</li> <li>9. Regulament Formarea Profesională USM;</li> <li>10. Metodologia de Acumulare a minimului curricular 2019;</li> <li>11. Metodologie USM format mixt 2020;</li> <li>12. Contract anual de studii SD;</li> <li>13. Graficul Consultațiilor DRI SD;</li> <li>14. Evaluarea de către masteranzi a calității programului de studiu FRIȘPA;</li> <li>15. Proces-verbal nr.1 din2018 al DRI cu privire la aprobarea responsabililor de programe de master;</li> <li>16. Registrul de consultații;</li> <li>17. Proces-verbal nr.9, 2017 CC DRI cu privire la propunerea masteranzilor;</li> <li>18. Proces-verbal nr.5, 2018 al CC DRI cu privire la propunerile masteranzilor;</li> <li>19. Proces-verbal nr.4, 2018 al CC DRI cu privire la propunerile masteranzilor;</li> <li>20. Proces-verbal n.r4, 2018 al Consiliului FRIȘPA cu privire la propunerile masteranzilor;</li> <li>21. Procedura USM Elaborarea si actualizarea suportului curricular;</li> <li>22. Revizuirea Curricula;</li> <li>23. Tabel revizuire curricula;</li> <li>24. Proces-verbal nr2_2018 Consiliul FRIȘPA revizuirea curricula;</li> <li>25. Proces-verbal nr.3 din 30.10.2019 monitorizarea suportului curricular SD;</li> <li>26. Procedura USM elaborarea și modernizarea planurilor de învățământ;</li> <li>27. Proces-verbal si CAQ privind modificarea planurilor de învățământ;</li> <li>28. Proces-verbal nr.4 din 04.12.2019 modernizarea planului de studii SD;</li> <li>29. Lista componentei Consiliului FRIȘPA SD;</li> <li>30. Interviu cu conducerea FRIȘPA, cadrele didactice și studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din perspectiva raportului dintre predare și învățare, acesta este unul ponderat, întreg procesul fiind realizat în baza curriculum-ului disciplinar, a cursurilor academice și proiectării didactice. În perioada 2016-2020, valorificarea obiectivelor propuse s-a datorat canalizării eforturilor spre activitatea interdisciplinară, prin complementarea formelor de aprofundare a cunoștințelor cu demersuri de specializare și profesionalizare (lucru individual și în grup, cu exploatarea gândirii analitice și creative în elaborarea proiectelor de cercetare).</p> <p>Formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-masterand se disting prin alternanța dintre activitățile face-to-face și cele individuale, cadrul didactic având misiunea de a ghida masterandul în studierea aprofundată a surselor din cadrul cursului/modulului, a oferi consultații suplimentare masteranzilor cu o situație academică mai puțin performantă, a desfășura activitatea de evaluare a cunoștințelor etc.</p> <p>În vederea amplificării eficienței și competitivității procesului didactic în cadrul DRI sunt desfășurate activități extracurriculare (mese rotunde, lecții publice) pentru a intensifica impactul factorilor calitativi și a corobora pe cei de eficiență (somități în domeniu, ambasadori, profesori de notorietate).</p> <p>Stimularea activismului academic al studenților se realizează prin sporirea interesului pentru cercetare și implicarea în elaborarea proiectelor de cercetare și comunicărilor, pe care aceștia le prezintă în cadrul conferințelor universitare, interuniversitare, regionale, internaționale.</p>





<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Regularitatea desfășurării activităților extracuriculare în perimetrul domeniului RI și a serviciului diplomatic, cu accent pe valorificarea interesului național și promovarea unei imagini favorabile a Republicii Moldova peste hotare, confirmă ancorarea în noua paradigmă educațională, caracterul prospectiv al programului de master și realitățile geopolitice.		
<b>Recomandări</b>	Utilizarea unor modalități diversificate de organizare și realizare a lucrului individual.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs/ modulelor la programul de studii;</li> <li>2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice;</li> <li>3. Rezultatele chestionării studenților;</li> <li>4. Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice);</li> <li>5. Rezultate consultării masteranzilor prin chestionare de către angajator – USM;</li> <li>6. Proces-verbal nr6 2018 Consiliul FRIȘPA privind revizuirea curricula;</li> <li>7. Proces-verbal nr8 2019 al Consiliului FRIȘPA cu privire la rezultatele chestionării mediului academic;</li> <li>8. Proces-verbal nr.11 din 30.06.2020 privind rezultatele chestionării SD;</li> <li>9. Lista materialelor didactico-stiintifice;</li> <li>10. Registru asistări reciproce la ore;</li> <li>11. Saptamâni metodice CAQ 2015-2019;</li> <li>12. Seminare metodico-didactice, DRI;</li> <li>13. Utilizarea TIC în procesul didactic;</li> <li>14. Model chestionar aprobat USM;</li> <li>15. Graficul Consultatiilor DRI, SD;</li> <li>16. Lista tutorilor SD;</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea criterială periodică a corpului didactic și a procesului de învățământ de către masteranzi se realizează după o procedură prestabilă.</p> <p>Accesibilitatea și transparența informațiilor privind cursurile obligatorii/opționale sau planurile de studii personalizate (la cerere) sunt asigurate integral pentru toți masteranzii la admitere și la începutul fiecărui semestru, cu acces public.</p> <p>Mecanismele aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe masterand sunt în concordanță cu rigorile regulamentare la diferite niveluri (Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Ordinul ME nr. 1045, 29 octombrie 2015; Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; Regulamentul de aplicare a Sistemului Național de credite de studiu la USM; Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM; Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică) și prevederilor statutare ale USM (Carta USM).</p> <p>Aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor relevante unui proces didactic interactiv a fost identificată atât în desfășurarea orelor teoretice, cât și în cadrul seminarelor. Recursul la metodele și procedeele relevante au ca scop diversificarea metodologiei predării, în vederea sporirii interesului masteranzilor pentru disciplina predată și facilitării procesului de asimilare a materialului predat. Stimularea activismului academic și a spiritului organizatoric se produce prin delegarea masteranzilor în organizarea evenimentelor cu tentă de profesionalizare (conferințe, mese rotunde, proiecte de cercetare realizate în colaborarea dintre DRI cu OIG/ONG – CPI, CID NATO, ambasade etc. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se distinge prin diversitate și interactivitate (cursuri și seminare integrative, problematizate, training-uri, webinare etc.</p>



	<p>Ansamblul procedeelelor de evaluare a rezultatelor academice este valorificat la nivel general și operațional, în formă scrisă, orală și mixtă. Utilizarea metodelor tradiționale de evaluare în procesul de predare-învățare presupune evaluarea nivelului de achiziționare a cunoștințelor fundamentale și abilitatea de aplicare a acestora, a competențelor transversale și a calităților personale (carismă, perspicacitate, perseverența, curaj, spirit managerial etc.) în diferite situații-problemă și contexte profesionale simulate. Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu exigențele curriculare și regulamentare sub forma lucrărilor de control, testărilor, lucrului individual (comunicări, prezentări PPT, mese rotunde, dezbateri), activitate pe parcursul semestrului.</p> <p>Evaluarea finală se desfășoară sub formă de examen, chestionarul conținând subiecte structurate pe niveluri. Rezultatele evaluării finale se conțin în borderouri, carnetele de note, fișele academice, suplimentele la diploma de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Variatatea formelor de învățare-predare și frecvența înaltă a aplicării metode interactive în procesul de predare-învățare confirmă facilitarea evaluării academice a masteranzilor, sporind gradul de obiectivitate și diminuând fenomenul egalitarismului academic.		
<b>Recomandări</b>	Asigurarea accesului public privind utilizarea metodelor relevante anunțate prin elaborarea unui ghid, tutorial sau a altui suport informațional. Prezentarea metodelor/instrumentelor necesare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare pentru masteranzii cu nevoi speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate);</li> <li>2. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>3. Ghid de evaluare a cursurilor electronice;</li> <li>4. METODOLOGIE USM format mixt 2020;</li> <li>5. Certificate Moodle;</li> <li>6. Moodle USM;</li> <li>7. Certificate 2020;</li> <li>8. Registru de evidență a TIC;</li> <li>9. Interviu cu managerii USM, FRIȘPA, cadrele didactice și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC se manifestă prin utilizarea unei serii de platforme educaționale și soft-urile, instrumente aplicate și până la declanșarea pandemiei. Profesorii și-au sporit competențele de utilizare în activitatea de predare, învățare și evaluare a aplicațiilor și resurselor electronice pertinente prin participarea la formările organizate în cadrul USM (2020) de aplicare a platformei Moodle și a altor resurse educaționale. Platforma Moodle este exploatată pentru plasarea curriculelor, proiectelor didactice pentru prelegeri și seminare, testelor, resurselor bibliografice (lucrări fundamentale, cărți de specialitate, articole științifice în format electronic).</p> <p>Instrumentele TIC, platformele educaționale și aplicațiile interactive se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în proporție de 95% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instrumentele TIC impactează pozitiv dinamica procesului didactic și formativ. Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea masteranzilor asigură calitatea în cercetare și facilitează stabilirea raportului de similitudini, astfel îi descurajează să-și compromită integritatea.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>3. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>4. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>5. Calendarul universitar;</li> <li>6. Orarul activităților didactice și al examenelor;</li> <li>7. Regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic;</li> <li>8. Regulament Formarea Profesională USM;</li> <li>9. Calendar academic;</li> <li>10. Orarul activităților didactice la specialitatea SD;</li> <li>11. Regulament privind organizarea procesului educațional în USM;</li> <li>12. Procedura „Elaborarea orarelor” USM;</li> <li>13. Orar examene;</li> <li>14. Ghid privind realizarea lucrului individual al masteranzilor;</li> <li>15. Raport al CC DRI privind reconceptualizarea conținutului LI;</li> <li>16. Strategia Lucrul Individual al masteranzilor SD;</li> <li>17. Interviu cu conducerea FRISPA, cadrele didactice, studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic și orarul reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ al programului de studii, distribuirea numărului de ore/zi/săptămână/semestru producându-se fără derogări de la cadrul regulamentar în vigoare.</p> <p>Elaborarea unui orar în conformitate cu programul de activitate a masteranzilor facilitează accesul la cursurile programului de master și achiziționarea cunoștințelor în conformitate cu prevederile curricula academice a fiecărei discipline.</p> <p>Structura programului de master „Studii Diplomatice” respectă reglementările și standardele academice specifice organizării studiilor de master, cu anumite diferențe în planificările pentru anul I și II de studii, pentru cel din urmă fiind incluse perioade pentru susținerea prealabilă și ulterior susținerea propriu-zisă a tezei de master, indispensabilă pentru finalizarea studiilor și obținerea diplomei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea orarului și ajustarea acestuia la programul de activitate al masteranzilor.		
<b>Recomandări</b>	Aprobarea Ghidului metodic privind elaborarea lucrului individual al masterandului la ședința DRI.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li>3. Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04.2019;</li> <li>5. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>6. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li> <li>7. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților;</li> <li>8. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;</li> <li>9. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>10. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților;</li> <li>11. Regulamentul USM organizare a stagiilor de practică, 2016;</li> <li>12. Ordin practica 2018;</li> <li>13. Scrisori repartizare la practică, 2018, 2020;</li> <li>14. CV-Goreainov V.RO;</li> <li>15. Reușita academică SD;</li> <li>16. Responsabili DRI Practica SD;</li> <li>17. Conducători instituție practică SD;</li> <li>18. Jurnalul de practică la programul SD 2019-2020;</li> <li>19. Raport de practică la programul SD 2019, 2020;</li> <li>20. Borderou practica la programul SD, 2018;</li> <li>21. Extras din procesul-verbal 7;</li> <li>22. Interviu cu conducerea DRI, responsabilul de program, studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Organizarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu rigorile regulamentare și curriculare, obiectivele trasate fiind valorificate. Respectul masteranzilor pentru tradițiile și imaginea USM a fost confirmat prin prestanța acestora în cadrul stagiilor de practică. Conținutul portofoliilor de practică, realizate de masteranzi, au confirmat materializarea finalităților de studiu preconizate. Stagiul de practică până în perioada pandemică a fost realizat fără derogări de la cadrul regulamentar, iar în sem. II a anului de studii 2019-2020 a fost desfășurat în conformitate cu măsurile de protecție, aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ, cu respectarea hotărârilor în vigoare a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică în contextul epidemiologic COVID-19.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Regulament USM de organizare a stagiilor de practică, 2016;</li> <li>3. Procedura USM asigurarea calității stagiilor de practica;</li> <li>4. Scrisori solicitare practica;</li> <li>5. Convenții de Parteneriat;</li> <li>6. Lista autoangajare la programul SD;</li> <li>7. Confirmări autoangajare la programul SD;</li> <li>8. Interviu cu conducerea FRIȘPA, responsabilul de program, studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrul normativ pentru desfășurare a stagiului de practică în cadrul instituțiilor de profil este asigurat prin scrisorile oficiale adresate din partea DRI instituțiilor de profil: MAEIE al RM, Ministerul Justiției al RM, Parlamentul RM, Biroul pentru Reintegrare al RM, Ministerul Apărării al RM, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al RM, Biroul Relații Interetnice, Ministerul Finanțelor al RM, Ministerul Transporturilor al RM, Ministerul Mediului al RM, Ministerul Agriculturii și Industriei



	Alimentare al RM, Ministerul Tineretului și Sportului, Organizații internaționale, AȘM, CID NATO, APE, IPP, IDIS „Viitorul” etc. Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției. În cazul aranjamentului pe cont propriu a masterandului cu una din instituțiile de profil presupune anumite angajamente a acestuia față de DRI. Relațiile cu masterandul sunt menținute în scopul monitorizării continue din partea DRI a activităților desfășurate, DRI asigurându-se că acestea sunt realizate în conformitate cu obiectivele conținute în curriculum-ul pentru stagiul de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019);</li> <li>2. Curricula pe unități de curs/ module;</li> <li>3. Orarul evaluărilor;</li> <li>4. Regulament de evaluare a randamentului academic 2014, USM;</li> <li>5. Metodologie USM, format mixt 2020;</li> <li>6. Proces-verbal nr. 3, 2018, al CC DRI privind revizuirea testelor pentru sesiunea de iarnă</li> <li>7. Calendar academic;</li> <li>8. Barem;</li> <li>9. Registre;</li> <li>10. Borderouri;</li> <li>11. Carnet de note;</li> <li>12. Dispoziție 179 din 19.11.18 sesiune de iarna;</li> <li>13. Bilanțul sesiunilor MA;</li> <li>14. Raport SMCEDC 2016;</li> <li>15. Orarul Sesiunii de recuperare la programul SD;</li> <li>16. Recenzii;</li> <li>17. Ghidul privind realizarea tezelor de master în cadrul DRI;</li> <li>18. Regulamentul antiplagiat USM;</li> <li>19. Tematica tezelor de master 2018-2019;</li> <li>20. Extras din procesul-verbal Nr.3 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master;</li> <li>21. Graficul susținerii prealabile a tezei de master etapa I;</li> <li>22. Graficul susținerii prealabile a tezelor de master etapa II;</li> <li>23. Interviu cu conducerea FRIȘPA, DRI, cadrele didactice, studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examinare/restanțe în conformitate cu planul de învățământ. Formele și modalitățile de evaluare sunt elaborate la nivel de universitate, puse în discuții în cadrul DRI și aprobate în cadrul Consiliul FRIȘPA.</p> <p>Procedura de evaluare a rezultatelor academice se realizează prin mai multe forme: evaluare curentă, evaluare intermediară (test I), lucrul individual, evaluare finală (test II), examen, evaluare generală. Numărul de credite academice se conține în Planul de învățământ, acestea fiind acumulate după ce se constată că volumul de activitate a studentului a fost integral realizat.</p> <p>Nota finală la disciplină se calculează după un algoritm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultatul evaluării curente</li> <li>• activitatea în cadrul cursului/seminarului/testărilor</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultatul lucrului individual</li> <li>• nota la examen.</li> </ul> <p>Rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri, suplimente de diplomă. Ghidul pentru realizarea tezei de master conține cerințele privind elaborarea acesteia, însă documentul nu a fost aprobat. Sistemul pentru detectarea și prevenirea fraudei în cadrul USM este bazat pe prevederile legale ale Codului de etică al USM, acestea fiind sancționate în conformitate cu prevederile regulamentelor de ordine internă a USM. Exmatriculările sunt operate prin ordinul Rectorului USM în baza demersului înaintat de decanul FRIȘPA.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aprobarea Ghidului privind realizarea tezelor de master în cadrul DRI. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică în procesul elaborării tezelor de licență și de master.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li>2. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;</li> <li>3. Regulamentul USM privind organizarea stagiilor de practică, 2016;</li> <li>4. Procedura USM - asigurarea calității stagiilor de practică;</li> <li>5. Curriculum la practică, programul SD;</li> <li>6. Caracteristica practicii la programul SD;</li> <li>7. Susținerea practicii;</li> <li>8. Scrisori mulțumire;</li> <li>9. Chestionar pentru instituțiile baze de practică și model completat;</li> <li>10. Reprezentarea grafică a rezultatelor chestionarelor privind practica la programul SD;</li> <li>11. Interviu cu conducerea FRIȘPA, DRI, cadrele didactice, studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	DRI organizează procesul de evaluare a stagiilor de practică la începutul anului calendaristic conform orarului prestabilit, fiind create comisiile de examinare pentru fiecare program de studii cărora li se înaintează criteriile privind desfășurarea stagiului de practică. Procedura este una clasică, când masterandul prezintă comisiei de evaluare portofoliul structurat după un format tradițional, caracteristica masterandului eliberată de către instituția de profil, semnată de conducătorul/tutorele stagiului de practică cu aplicarea ștampilei. Adicional, masterandul prezintă organigrama instituției de profil și referatul „Rolul instituției de profil în promovarea politicii externe sau a imaginii Republicii Moldova pe arena internațională”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II în anul 2020 (hotărârea Senatului USM (HS) din 26.06.2020);</li> <li>2. Strategia de promovare a Departamentului Relații Internaționale (DRI), studii de licență și master (PROCES-VERBAL nr.3 din 30.10.2019 a ședinței DRI);</li> <li>3. Evoluția admiterii (2015-2021);</li> <li>4. Rapoarte privind admiterea la USM pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021;</li> </ol>																							
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților la studii se efectuează în baza concursului de admitere, organizat de USM, în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare naționale (<i>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (28.07.2015)</i> și instituționale;</p> <p>Cu scopul elaborării și implementării unor acțiuni și reglementări clare și eficiente de atragere a studenților la studii a fost elaborată Strategia de promovare (admitere) a Departamentului Relații Internaționale (studii licență și master). DRI, în colaborare cu CGCRPM și cu ASUSM, promovează programul de master SD prin intermediul unui șir întreg de activități, atât la nivel de universitate, cât și de facultate se realizează în baza <i>Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră (10.09.2014)</i>;</p> <p>Planul de admitere la programul SD este stabilit anual și aprobat de MECC al RM, în baza căruia USM formulează oferta educațională, publicată pe site-ul instituției. Astfel pentru perioada raportată (2015-2021) datele se prezintă în felul următor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul locurilor de admitere conform Planului - 132;</li> <li>- numărul cererilor depuse - 146;</li> <li>- numărul studenților admiși - 132. cu specificarea numărului de locuri.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="331 1182 1481 1438"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2015-2016</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> <p>După finalizarea admiterii în cadrul USM, Comisia de admitere întocmește un raport, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea acestora.</p>			Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021	22	22	2019-2020	22	22	2018-2019	35	35	2017-2018	17	17	2016-2017	18	18	2015-2016	18	18
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																						
2020-2021	22	22																						
2019-2020	22	22																						
2018-2019	35	35																						
2017-2018	17	17																						
2016-2017	18	18																						
2015-2016	18	18																						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																					
		<b>2</b>	<b>2</b>																					
<b>Puncte tari</b>																								
<b>Recomandări</b>																								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																								

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statutul Centrului medical <i>Universitatea</i>, aprobat de Rectorul USM la 10.06.2004;</li> <li>2. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II în anul 2020 (hotărârea Senatului USM (HS) din 26.06.2020).</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea la programul de master SD pentru grupurile dezavantajate are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare, candidații participând la concursul general de admitere. În vederea facilitării accesului grupurilor dezavantajate la studii, la USM funcționează centrul "FĂRĂ BARIERE" – suport pentru studenții cu dezabilități de vedere și Centrul Medical „Universitatea” al USM. În perioada evaluată, la programul SD nu și-au făcut studiile persoane înscrise în categoria respectivă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (HS, PROCES-VERBAL nr.9 din 01.12.2015);</li> <li>Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM (HS din 25.11.2014);</li> <li>Promovabilitatea studenților (2015-2020);</li> <li>Rata de abandon la programul de <i>Studii Diplomatice</i>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea masteranzilor se efectuează în conformitate cu prevederile normative naționale din <i>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (28.07.2015)</i> , <i>Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNC</i> și Regulamentele interne ale USM; În perioada evaluată (2015-2020), rata de absolvire la programul de master SD constituie, în medie, <b>89,2%</b> . Astfel au fost admiși 88 studenți și au absolvit 78 studenți; Rata de abandon constituie 5,03 % (5 studenți).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică (HS, PROCES-VERBAL nr.7 din 31.03.2015);</li> <li>Mobilitatea academică a studenților (2015-2020);</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a DRI (HS, PROCES-VERBAL nr. 7 din 31.03.2015);</li> <li>Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 (HS, proces-verbal nr. 8 din 24.04.2018);</li> <li>Internaționalizarea programului de studii (2015-2020).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mobilitatea masteranzilor este realizată în baza <i>Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (27.01.2014)</i> și în baza <i>Regulamentului USM cu privire la mobilitatea academică (31.03.2015)</i> , care stabilesc modul de participare a masteranzilor la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional. Tabelul 4.3. <i>Mobilitatea academică a studenților</i> eronat atribuie participarea la unele activități (conferințe științifice de exemplu) la categoria de activități ce se înscriu în mobilități academice.		





	<p>Reieșind din datele prezentate în RA, numărul de mobilități realizate în perioada de referință (2015-2020) se cifrează la 10 studenți.</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a masteranzilor pot fi menționate elaborarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale al USM</i> și a <i>Planului strategic instituțional de internaționalizare</i>, documente de politici interne care reies din prevederile Planului strategic al USM 2016-2020, care stabilește obiective clare de internaționalizare a proceselor de studii în cadrul USM.</p> <p><i>Planul strategic instituțional de internaționalizare (anexa 4.20)</i> conține formulări generale vizavi de acțiunile care urmează a fi întreprinse, obiectivele nu sunt urmate de indicatori de rezultat, fapt care nu concretizează și nu cuantifică activitatea subdiviziunilor responsabile din cadrul USM de internaționalizarea programelor de studii.</p> <p>Recunoașterea/ echivalarea/ documentarea performanțelor, masteranzilor în cadrul mobilității academice, au loc conform procedurii descrise în actele normative de reglementare națională și instituțională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea <i>calității</i> documentelor de reglementare instituțională (Planul strategic instituțional de internaționalizare) în vederea eficientizării proceselor de internaționalizare (creșterea performanței în domeniul mobilităților academice).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin cu privire la conferirea titlului de master, FRIȘPA, studii superioare de master;</li> <li>2. Procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master (anul universitar 2017-2018).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale.</p> <p><i>Titlul obținut este master în Științe politice; domeniul general de studiu – 031 Științe sociale și comportamentale; domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice. În diplomă se specifică media generală de master, fiind însoțită de un supliment.</i></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Codul Muncii; 2. Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (21.09.2010); 3. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016); 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (18.07.2019); 5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (20.08.2019); 6. Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane. Dosarul angajatului conține: a) Cererea semnată de șef dep., decan., rector; b) Fișa personală; c) CV-ul personalului academic; d) Buletin de identitate; e) CPAS; f) Adeverință medicală; g) Copiile de pe diplome, certificate; h) Lista publicațiilor; i) Ordinul de angajare; j) Contract individual de muncă; k) Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de studii SD se realizează prin prezentarea dosarului personalului angajat la program, prin încheierea contractelor individuale de muncă și prin asumarea sarcinilor din fișa postului respectiv. Structura personalului academic, antrenat în programul de master SD, este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca categorie de vârstă. 100 % din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice în program dețin grade științifico-didactice; 83,3% din personal sunt angajați titulari și prin cumul intern și 16,6 % - cumul extern. Activitățile de curs sunt realizate de 12 cadre didactice, ce dețin grad științific. Majoritatea anagajaților au vârsta medie cuprinsă între 35-63 ani (58,3 %), și peste 63 ani (41,6%)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Procesul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic este bine organizat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Codului Educației; 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (18.07.2019); 3. Cerințe de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (20.08.2019); 4. Regulamentului instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice (07.05.2020); 5. Personal didactic in anul de invatamant 2020-2021. Departamentul Relatii Internationale (statele de functii ale personalului didactic pentru programul SD); 6. Dosarele personale ale personalului academic; 7. Fișa postului asistent universitar; 8. Fișa postului lector universitar; 9. Fișa postului conferențiar universitar; 10. Fișa postului profesor universitar;		
--	---	--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 29

	11. Calificarea profesională a personalului academic la programul de master studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul care asigură programul are studii de bază în domeniu și calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură. Majoritatea cadrelor didactice au urmat modulul psihopedagogic (circa 92 % l-au urmat cu studiile de bază, iar 8% l-au obținut prin formare continuă la USM). Parcursul profesional al cadrelor didactice ale DRI se conține în dosarele personalului angajat la programul de master SD.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de studii SD dețin calificare profesională conform programului de studii. Șase persoane – în politologie, câte două – în filozofie și istorie, câte unul – în sociologie și economie.</p> <p>Toate cadrele, didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. 28 martie 2014;</li> <li>2. Planul de formare continua a personalului didactic de la FRISPA pentru anii 2013-2017, Departamentul Relatii Internationale;</li> <li>3. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020;</li> <li>4. Planul strategic de dezvoltare a departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020;</li> <li>5. Certificate/invitații/diplome de participare a personalului didactic la manifestări științifice internaționale.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>In institutie a fost elaborata si aprobata „Strategia politicilor de personal la USM” din 28.03.2014. In „Programul strategic de dezvoltare al Facultatii Relatii Internationale, Stiinte Politice si Administrative pentru anii 2016-2020” din 29.01.2016 si „Planul strategic de dezvoltare a departamentului Relatii Internationale pentru anii 2016-2020” din 29.01.2016 au fost incluse activități cu privire la dezvoltarea personalului academic.</p> <p>USM a elaborat si aprobat „Planul de formare continua a personalului didactic” din 19.12.2017. Personalul Departamentului RI își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. 12 cadre didactice ale DRI, implicate în programul de master SD, 7 au beneficiat de studii doctorale/ postdoctorale; 6 cadre didactice au beneficiat de facilități pentru a putea urma stagiile de documentare/ cercetare în exterior; 6 cadre didactice au susținut tezele de doctor/ doctor habilitat. Totodată, 1 cadru didactic a urmat formarea în cadrul modulului psihopedagogic universitar; 1 cadru didactic a efectuat stagii peste hotare în baza acordurilor bilaterale; 2 cadre didactice au obținut stimulare financiară în baza Gradației de merit. Cadrele didactice au beneficiat de publicare gratuită a lucrărilor didactice, conform Planului editorial în cadrul USM. Anual, USM organizează și suportă cheltuielile și logistica pentru conferințele anuale ale doctoranzilor și a cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Personalul academic este instruit pentru a utiliza diverse platforme atât pentru pregătirea, cât și pentru evaluarea studenților: Moodle, Quiz.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea integrală a personalului didactic în activități de dezvoltare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planurile de editare pentru perioada 2020-2022, FRIȘPA, Departamentul RI; Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior;</li> <li>Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (28.06.2019);</li> <li>Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>Plan strategic de dezvoltarea a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015;</li> <li>Planul de activitate al departamentului RI pentru anul de studii 2020-2021 din 02.10.2020;</li> <li>Planul individual de activitate a personalului academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția susține publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM (Anexa ); schimbul de experiență și formarea profesională prin intermediul programelor și manifestărilor metodico-științifice naționale și internaționale (Anexele );</p> <p>Prin activitatea metodică, personalul academic reușește să asigure necesitățile programului: acoperirea 100% cu curriculum la disciplinele de studiu; stabilirea și aplicarea criteriilor unice de evaluare a lucrului individual, elaborarea baremelor de evaluare; identificarea principiilor unice de formulare a itemilor; editarea materialelor didactico-metodice (note de curs, suporturi de curs, ghiduri metodice, manuale universitare) (Anexa ); ghidarea cursurilor de pe platforma Moodle; utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a TIC.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice ale departamentului RI au fost elaborate 35 lucrări metodice și didactice, 23 de cursuri universitare plasate pe platforme educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Strategia politicilor de personal la USM;</li> <li>Regulamentul USM cu privire la ocuparea posturilor prin concurs din 2017;</li> <li>Procedura USM evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic;</li> <li>Procedura USM evaluare a calității predării disciplinelor academice;</li> <li>Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională;L</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, 2019;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM, 2019.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	In cadrul FRISPA se aplică un sistem de evaluare periodică a personalului didactic prin intermediul Comisiei de Calitate (dovada – procesele verbale ale Comisiei). Se examinează dosarele pentru ocuparea posturilor vacante, asistarea la cursurile și seminariile profesorilor, discutarea curriculumurilor, analiza testelor pentru examene, recomandarea publicațiilor metodice; evaluarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>de evaluare externă</b>	de către masteranzi prin completarea chestionarelor; evaluarea și autoevaluarea internă anuală din cadrul DRI prin completarea și prezentarea obligatorie de către personalul academic a rapoartelor de activitate didactică și științifică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de evaluare a personalului academic la USM este transparent		
<b>Recomandări</b>	Evaluarea calității lucrărilor metodice (suporturi curriculare) elaborate de fiecare cadru didactic, de către un expert din domeniu, invitat din exterior.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020;</li> <li>2. Codul Educației;</li> <li>3. Codul cu privire la știință și inovare (15.07.2004);</li> <li>4. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016);</li> <li>5. Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020;</li> <li>6. Direcțiile de cercetare în cadrul USM;</li> <li>7. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>8. Plan strategic de dezvoltarea a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016;</li> <li>9. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018;</li> <li>10. Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de cercetare științifică sunt încurajate și susținute în baza <i>Regulamentului instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare</i> prin: <i>stimularea materială</i> (alocarea fondului de cercetare anual (25 mii lei); stimularea autorilor care publică în reviste cu factor de impact ISI; remunerarea în conformitate cu prevederile legislative și statutul științific și academic; motivarea financiară a 30% din personalul didactic (aprecierea performanțelor didactico-științifice); menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/ cercetător invitat pentru prelegeri/ cercetare în universități din străinătate; alocarea surselor financiare pentru menținerea și modernizarea spațiilor (conform necesităților și repararea programată a unor spații)); <i>susținerea cercetării</i> (asigurarea (prin abonare) cu acces la baze de date de publicații științifice etc.). Rezultatele științifice ale personalului contribuie la îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare, modernizarea planului de învățământ și a curriculumului la unitățile de curs; actualizarea conținuturilor și a resurselor bibliografice. Tematica tezelor de doctorat/ master/ licență este discutată în cadrul ședințelor DRI facilitând promovarea unor probleme actuale și consolidarea legăturii dintre educație și cercetare la programul de studii. Cadrele didactice din cadrul programului SD sunt susținute instituțional pentru a publica lucrări științifico-metodice, inclusiv articole în reviste internaționale cotate ISI și Scopus, Copernicus, suporturi de curs, a participa cu rapoarte la manifestări științifice naționale și internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>



<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Susținerea în mod special participarea personalului didactic în proiecte internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste internaționale de prestigiu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016); 2. Raportului privind activitatea științifică și inovațională a DRI în anul 2018; 3. Raportului privind activitatea științifică și inovațională a DRI în anul 2019; 4. Certificate de participare la diverse foruri, conferințe științifice naționale/ internaționale, mese rotunde, seminare, treninguri etc.; 5. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în RM (AȘM 2013).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă științifice individuale ale cadrelor didactice. (Raportul privind activitatea științifică și inovațională a DRI. În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice ale departamentului RI au fost elaborate și publicate 344 publicații științifice, 35 participări în proiecte de cercetare științifică/naționale/internaționale/comunitare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Completarea analizei activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale departamentului și facultății, cu o analiză în ce măsură rezultatele cercetării acoperă necesitățile programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 2. Plan strategic de dezvoltarea a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 3. Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015; 4. Interconexiunea între programul de studiu și piața muncii. Programul Studii Diplomatice.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de doctor, inclusiv a celor de doctor habilitat; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților axate pe multidisciplinaritate. Rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării sunt reflectate în cadrul programului prin: elaborarea cursurilor pe tematicile cercetate; pregătirea suporturilor de curs și a monografiilor; modernizarea/ schimbarea curriculumului și actualizarea bibliografiei la disciplinele predate; analiza și recenzarea acestora la orele teoretice de la discipline; direcționarea masteranzilor în alegerea temelor tezelor de master; utilizarea de către masteranzi pentru elaborarea produselor lucrului individual și tezelor de master a rapoartelor pentru conferințele științifice; antrenarea masteranzilor studenților în activitatea de cercetare a cercurilor și centrelor științifice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

	Căile de valorificare ale rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic în cadrul programului de studii evaluat sunt trasate în "Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020".		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și implementarea măsurilor suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice din cadrul programului SD, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003;</li> <li>Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>Regulamentul–cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.10 din 14.01.2015;</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;</li> <li>Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Fișe de post a personalului administrativ și auxiliar;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutare și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se face în strictă conformitate cu legislația muncii naționale în vigoare.</p> <p>Programul de studii ale FRIȘPA este administrat de decan, 2 prodecani, șef al DRI, 2 laboranți la DRI, 2 la decanat.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform metodologiei instituționale și activează în baza fișei postului.</p> <p>Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Fiecare angajat de la USM se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al USM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extrasul din procesul-verbal cu privire la reorganizarea Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative al ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 29.08.2014;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021;</li> <li>Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>Vizita (online) a spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii SD dispune de suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare.</p> <p>USM asigură standardul obligatoriu de asigurare cu spațiu ce revin unui student de la programul de studii respective. (11 de săli, cu o suprafață de 728,6 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie 5,02 m<sup>2</sup> pentru fiecare masterand).</p> <p>În sălile de curs unui student/masterand îi revine, în medie, 3 m<sup>2</sup>, în sălile de seminar 2,5 m<sup>2</sup>,</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Examinarea spațiilor/ săli multi-media, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii SD dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, etc.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea structurilor administrative ale USM în obținerea de proiecte/ granturi, care vor asigura modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale necesare programului evaluat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM din 24.06.2003;</li> <li>Regulamentul intern de funcționare și Strategie de dezvoltare 2019-2021;</li> <li>Vizita (online) a bibliotecii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Fondul de carte al bibliotecilor USM este dotat corespunzător.</p> <p>Fondul de carte, resursele educaționale digitale asigură integral procesul didactic și științific al programului de studii SD și este accesibil masteranzilor. Masteranzii pot beneficia de sala de lectură nr. 1 și de împrumut la domiciliu (blocul central); sala de cataloage (bir.23), sala multimedia (bir.27), serviciul de informare bibliografică (bir.28), sală de lectură științe socio-umanistice, biroul 1. (blocul I), Suprafața totală 3280 m<sup>2</sup>.</p> <p>Biblioteca DRI este completată prin donații personale, din fondurile proiectelor internaționale, publicațiile DRI etc. În anul 2020, biblioteca s-a abonat la 69 ediții periodice din RM, din țările CSI și România</p> <p>Bibliotecile USM cu o capacitate de 504 locuri, acces gratuit la Internet, oferă o gamă largă de servicii pentru masteranzi: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități culturale-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din RM (<a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a>); acces baze de date EBSCO și SpingerLink și etc. Pentru programul de master Studii Diplomatice în BCU sunt 2129 titluri de lucrări științifice. În legătură cu organizarea activităților didactice și de cercetare în regim online, BCU oferă servicii și produse informaționale la distanță.</p> <p>Biblioteca contribuie la promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistență informațională și bibliografică, organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansări de carte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fișa unității de curs;</li> <li>Planul editării literaturii metodice;</li> <li>Planul editării lucrărilor didactico-metodice;</li> <li>Repartizarea colilor editoriale (nr. de pag. /16) pe facultăți pentru anii calendaristici 2018-2019;</li> <li>Tabelul 6.1. Lista suportului curricular la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Disciplinile din programul de studii sunt asigurate cu curricula și suport curricular în proporție de 100 %.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>procesului de evaluare externă</b>	Curricula și alte produse curriculare sunt accesibile masteranzilor la DRI, bibliotecă USM și sunt oferite masteranzilor odată cu inițierea cursului, totodată, sunt accesibile electronic pe platforma Moodle.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Redactarea suporturilor curriculare în sensul corelării acestora cu finalităților de studiu.		


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=346068">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=346068</a>;</li> <li>Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. <a href="http://lex.justice.md/md/362485/">http://lex.justice.md/md/362485/</a>;</li> <li>Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii;</li> <li>Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate;</li> <li>Finanțarea programului de studii SD.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizat printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți a fiecărui departament, iar cheltuielile anual se aprobă de Senatul USM. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Decizia Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională din 18 septembrie 2017;</li> <li>Taxa medie de studii p/u un student. FRIȘPA;</li> <li>Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II și ciclul III din USM. Din 27.06.2016;</li> <li>Ponderea studenților care beneficiază de burse. 2014-2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor; 2. Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rata de satisfacere a cererii de cazare la cămin este de 100%. În anul 2020-2021 din 2 cereri de oferire a locurilor în cămin au fost satisfăcute ambele.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilul de program; 2. Regulament privind gestionarea informației traseului academic; 3. Chestionar privind calitatea programului în cadrul FRIȘPA; 4. Extras din procesul-verbal nr. 8 din 28 aprilie 2015 a Senatului USM;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, despre profilul contingentului de studenți, despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii. Studenții și angajații au acces la baza de date și la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale. Informațiile cu privire la programul de studii sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului este asigurat prin site-ul Facultății		



	de Relatii Internationale Stiinte Politice și Administrative ( <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și a FRIȘPA <a href="http://www.frispa.usm.md">www.frispa.usm.md</a> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilul de program; 2. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011); 3. Legea privind aprobarea Coceptiei securitatii informatonale a Republicii Moldova (nr. 299 din 21.12.2017); 4. Regulament privind gestionarea informației cu privire la traseul academic; 5. Chestionar privind calitatea programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În rezultatul analizei dovezilor s-a constatat că instituția dispune de baze de date electronice funcționale cu privire la programul de studii. Din anul 2015, masteranzii și absolvenții programului au acces la baza de date CRD, în baza ID pentru a putea vizualiza propriul traseu academic ( <a href="http://crd.usm.md/student/">http://crd.usm.md/student/</a> ). Stocarea și gestionarea informațiilor din bazele de date ale USM, se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul gestionării informației sunt aplicate proceduri de securizare privind: utilizarea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport de hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; prevenirea acceselor neautorizate la sistemul informațional CRD; interzicerea și excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și statistica deținută de sistemul informațional; prevenirea scurgerii de informații cu caracter personal; organizarea înregistrărilor de audit a securității în sistemul CRD. În scopul sporirii eficienței managementului informațional și protecției datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale a USM efectuează măsuri cu caracter preventiv și corectiv în permanență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Procedura operațională de emitere, procesare și afișare a informațiilor și documentelor pe pagina web a USM; 2. Extras din procesul-verbal nr. 3 al Senatului USM din 25 noiembrie 2014;
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	3. Situl <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și a FRIȘPA <a href="http://www.frispa.usm.md">www.frispa.usm.md</a> ; 4. Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În rezultatul accesării paginii web a USM și <a href="http://www.frispa.usm.md">www.frispa.usm.md</a> s-a constatat, că informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina Web a USM și a Facultății de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției. Pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și a FRIȘPA <a href="http://www.frispa.usm.md">www.frispa.usm.md</a> funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care poate fi interesat studentul sau candidatul la studii. Site-urile pot fi accesate de oricare persoană interesată. Pe pagina de bază a USM, FRIȘPA sunt oferite informații actualizate despre program, procesul de instruire, activitățile academice și alte informații utile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> 2. <a href="https://www.facebook.com/FRISPAUSM/">https://www.facebook.com/FRISPAUSM/</a> ; 3. <a href="https://www.facebook.com/DepartamentRI/">https://www.facebook.com/DepartamentRI/</a> ; 4. <a href="https://www.facebook.com/departamentrifrispa/">https://www.facebook.com/departamentrifrispa/</a> ; 5. Legea nr.982 din 2000 cu privire la accesul la informație;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Informațiile se referă la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, la actele normativ-reglatorii, viața extracurriculară a studenților, informațiile despre angajarea și formarea continuă a absolvenților etc. Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul <a href="http://www.crd.usm.md/student">www.crd.usm.md/student</a> în baza ID-lui studentului. Corectitudinea evaluărilor din registrele grupelor academice și din lista de examinare sunt monitorizate de CAQ FRISPA și alte comisii constituite din autoguvernarea studentescă și corpul didactic al DRI. Postarea informației despre subdiviziunile universitare, programele de studii, curricula, avize, activități etc., se realizează conform Procedurii operaționale – emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a



programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


## Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilul de program.</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>3. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>4. Raport privind respectarea cerințelor de modernizare a curriculei didactice FRIȘPA (anii 2015-2017);</li> <li>5. Planul de învățământ al programului Studii Diplomatice, domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020;</li> <li>6. Raport a comisiei de calitate a Departamentului Relații Internaționale (2019-2020);</li> <li>7. Procesul – verbal nr. 7 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 4 iunie 2018;</li> <li>8. Procesul – verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Relații Internaționale din 9 aprilie 2019;</li> <li>9. Procesul – verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 22 octombrie 2016;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>Planul de învățământ și produsele curriculare sunt modernizate prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, modificărilor normativ-legislative, volumului de muncă, parcursului educațional, succesului și așteptărilor masteranzilor etc. În cazul în care cerințele pieței muncii dictează necesitatea revizuirii planurilor de învățământ sau a curriculumurilor, modificările sunt introduse până la începutul noului an de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilul de program.</li> <li>2. Procesul – verbal nr. 7 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 4 iunie 2018;</li> <li>3. Procesul – verbal nr. 3 al ședinței CAQ FRIȘPA din 12 octombrie 2015;</li> <li>4. Procesul – verbal nr. 4 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 19 decembrie 2018;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea are prevăzute și aplică proceduri interne funcționale de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de master SD are loc continuu conform cadrului normativ al USM: <i>la nivel de departament</i> – de către responsabilul de disciplină, colegii de departament, CC DRI, șeful DRI; <i>la nivel de facultate</i> – reprezentanții decanatului FRIȘPA, CAQ FRIȘPA; <i>la nivel instituțional</i> – SMCEDC, Consiliul Calității USM, Departamentul Studii USM, prorectorul pentru activitatea didactică. Procesul de învățare este monitorizat de responsabilii de disciplină, iar procesul de evaluare este monitorizat de responsabilii de disciplină, reprezentanții administrației FRIȘPA și USM.</p> <p>În perioada de referință masteranzii au fost chestionați cu privire la cadrul normativ al Programului de studii, curriculum pe discipline, managementul procesului de învățământ, procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice, stagii de practică, evaluarea rezultatelor academice, angajării în câmpul muncii, serviciile universitare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	


	Departamentul întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii, prin evaluarea anuală internă a calității, elaborarea unui raport în baza acesteia și stabilirea unui plan de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare. Masteranzii sunt intervievați vizavi de predare-învățare-evaluare prin chestionare cu privire la: program; calitatea predării-evaluării; prestația, capacitățile și competențele cadrelor didactice. Rezultatele chestionărilor sunt reflectate în modificările din activitățile didactice la disciplinele din programul de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>2. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>3. Procesul – verbal nr. 7 al ședinței Departamentului Relații Internaționale din 15 februarie 2019;</li> <li>4. Fișele de evaluare a activității didactice;</li> <li>5. Procesul – verbal nr. 11 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 27 iunie 2018;</li> <li>6. Raport de evaluare internă a Programului Studii Superioare de Master "Studii Diplomatice";</li> <li>7. Raportul de evaluare pentru programul de master Studii Diplomatice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. În cadrul DȘPA, aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii se efectuează anual, în conformitate cu prevederile Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Autoevaluarea este realizată de CAQ FRIȘPA care formulează concluzii și sugestii de îmbunătățire. Autoevaluarea se realizează în corespundere cu criteriile de evaluare externă prezentate în metodologia de evaluare externă (ANACEC).</p> <p>Sunt implementate și alte proceduri, precum: prezentarea și analiza rapoartelor de autoevaluare a fiecărui cadru didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții / absolvenții / angajatorii;</li> <li>2. Plan strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016 – 2020;</li> <li>3. Procesul – verbal nr. 10 al ședinței Departamentului Relații Internaționale din 15 mai 2018;</li> <li>4. Expert Reference for Master Program Diplomatic Studies nr. 1739 03.04.2019;</li> <li>5. Strategii de comunicare a Centrului de ghidare în carieră și relații în piața muncii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>În urma chestionării beneficiarilor programului de master SD și a analizei concluziilor și recomandărilor acestora, în cadrul ședințelor CC DRI, DRI, CAQ și a Consiliului FRIȘPA, sunt luate măsuri corective cu scopul perfecționării continue a programului, adaptării la cerințele pieței muncii și îmbunătățirii relației masterand-profesor. Sugestiile recepționate servesc drept puncte de reper</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 29	

<b>de evaluare externă</b>	<p>În elaborarea <i>Planului strategic de dezvoltare a DRI</i>, generează tematici pentru tezele de master și produce subiecte de discuție în cadrul ședințelor DRI.</p> <p>Programul de studii este apreciat pozitiv de către studenți, deoarece se încurajează incluziunea dintre profesor-student, profesorii oferă suportul necesar studenților.</p> <p>Absolvenții recomandă cu încredere acest program, deoarece oferă studii de calitate, dezvoltă o gândire critică, se organizează multe activități extracurriculare.</p> <p>Angajatorii: MAEIE, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Interne, PNUD Moldova, Keystone Moldova etc., menționează că studenții Programelor de master sunt bine pregătiți, dar în același timp dispun de o capacitate limitată de analiză și sinteză, expunere narativă și comprehensivă, necesită o pregătire mai bună din punct de vedere economic în domeniul de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>2. HG cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (04.09.2001 cu modificări din 03.04.19);</li> <li>3. Plan strategic de dezvoltare al Centrului de ghidare în carieră și relații în piața muncii pentru anul 2014 – 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de un mecanism de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților. Monitorizarea angajării și a evoluției absolvenților programului de studii în câmpul muncii este efectuată de către DȘPA, în colaborare cu CGCRPM, în baza legislației în vigoare.</p> <p>Baza de date a absolvenților se întemeiază prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețelele de socializare (community.usm.md, facebook), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor.</p> <p>USM dispune de datele privind rata de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>2. Strategia de comunicare a Centrului de ghidare în carieră și relații în piața muncii;</li> <li>3. Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și consiliere în carieră;</li> <li>4. Plan strategic de dezvoltare al Centrului de ghidare în carieră și relații în piața muncii pentru anul 2014 – 2019.</li> </ol>		
--	---	--	--





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de o structură specializată, <i>Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii</i> (CGCRPM), care se ocupă de ameliorarea dezechilibrului dintre absolvenți-tinerii specialiști și angajarea pe piața muncii, oferă masteranzilor servicii de consiliere în carieră.</p> <p>Competitivitatea absolvenților pe piața muncii este demonstrată prin: rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute; rata angajării în câmpul muncii într-un alt domeniu (sfere care fac parte tangențial sau nu fac parte din domeniul specialității obținute, cum ar fi în cadrul mass-media sau întreprinderi private); rata neangajării în câmpul muncii al absolvenților este scăzută și se datorează diferitor motive: situația economică din țară, plecarea peste hotare, circumstanțe familiale.</p> <p>Calitatea absolvenților este atestată prin aprecieri parvenite din partea structurilor statale, a administrației de stat, organizațiilor guvernamentale și non-guvernamentale. Conform rezultatelor anchetării masteranzilor-absolvenți, majoritatea respondenților sunt satisfăcuți de studiile la programul de master.</p> <p>Pentru perioada de referință, rata absolvenților angajați conform calificării obținute în primul an după absolvire este de 72,22%, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută este de 27,78% și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii este de 0%.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților programului de studii în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani este media 73,76%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014);</li> <li>2. Ordin cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016);</li> <li>3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017);</li> <li>4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort;</li> <li>5. Ordin MECC_Burse de merit.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor structurilor de resort sunt realizate în corespundere cu procedurile aprobate privind comunicarea și coordonarea pe orizontală și verticală. Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor structurilor de resort sunt realizate în corespundere cu procedurile aprobate privind comunicarea și coordonarea pe orizontală și verticală. USM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate structurilor USM, respectate și puse în aplicare. Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ internațional, național, instituțional, care poate fi accesat de pe pagina web USM și adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, studenților USLIM, partenerilor, angajatorilor.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	Nu se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de strategii și politici de asigurare a calității, prevăzute în documentele instituționale și care sunt publice pe pagina web a instituției. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

2. Planurile de învățământ au fost elaborate în conformitate cu obiectivele trasate privind implementarea paradigmei educaționale centrată pe masterand. Cunoștințele achiziționate corespund cadrului de referință european. Respectarea cadrului interdisciplinar și pluridisciplinar al programului de master „Studii Diplomatiche” este impusă de exigențele procesului de la Bologna, scopul programului acoperind întreaga paletă aspectuală necesară în formarea profesională. Cunoștințele achiziționate, abilitățile dobândite și capacitățile analitice, critice și decizionale ale absolvenților programului sporesc gradul de eligibilitate la angajarea și în activitatea profesională în cadrul organizațiilor internaționale. Finalitățile se încadrează în aria funcțiilor la angajare, menționate în Planul de studii, absolvenții devenind angajați atât în domeniul serviciului diplomatic, cât și în domenii conexe, inclusiv cel al cercetării științifice.

Curricula pe discipline sunt elaborate de cadrele didactice, responsabile pentru disciplinele vizate, și parcurg procedura de evaluare și aprobare pe scară ierarhică. Programul de master „Studii Diplomatiche” se pliază pe exigențele CNC pe dimensiunile cognitivă, aplicativă, managerială, de comunicare, integrare socială și a cercetării științifice, răspunzând exigențelor reglementare.

3. Formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-masterand se disting prin alternanța dintre activitățile face-to-face și cele individuale. Eficiența procesului didactic este favorizată de activitățile extracurriculare (mese rotunde, lecții publice) pentru a intensifica impactul factorilor calitativi și a corobora pe cei de eficiență (somități în domeniu, ambasadori, profesori de notorietate).

Mecanismele aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe masterand sunt în concordanță cu rigorile reglementare la diferite niveluri și prevederilor statutare ale USM, iar formele de organizare a procesului de predare-învățare se disting prin diversitate și interactivitate, evaluarea rezultatelor academice fiind realizată în conformitate cu exigențele curriculare și reglementare.

În cadrul procesului instructiv-educativ sunt aplicate o serie de platforme educaționale și soft-urile, instrumente aplicate și până la declanșarea pandemiei în proporție de 95% .

Organizarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu rigorile reglementare și curriculare, obiectivele trasate fiind valorificate. Stagiul de practică până în perioada pandemică a fost realizat fără derogări de la cadrul regulamentar, iar în sem. II a anului de studii 2019-2020 a fost desfășurat în conformitate cu măsurile de protecție în contextul epidemiologic COVID-19.

În cadrul USM există un sistem pentru detectarea și prevenirea fraudei și este bazat pe prevederile legale ale Codului de etică al USM, acestea fiind sancționate în conformitate cu prevederile regulamentelor de ordine internă.

4. Recrutarea și admiterea studenților la studii se efectuează în baza concursului de admitere, organizat de USM, în conformitate cu prevederile reglementare în vigoare naționale (*Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (28.07.2015)*) și instituționale. Cu scopul elaborării și implementării unor acțiuni și reglementări clare și eficiente de atragere a studenților la studii a fost elaborată Strategia de promovare (admitere) a Departamentului Relații Internaționale (studii licență și master). În vederea facilitării accesului grupurilor dezavantajate la studii, la USM funcționează centrul “FĂRĂ BARIERE” – suport pentru studenții cu dizabilități de vedere și Centrul Medical „Universitatea” al USM. Mobilitatea academică este realizată în baza *Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (27.01.2014)* și în baza *Regulamentului USM cu privire la mobilitatea academică (31.03.2015)*, care stabilesc modul de participare a masteranzilor la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional. Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. *Titlul obținut* este master în Științe politice.

5. Personalul academic a programului “Studii Diplomatiche” este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida legătura dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/ științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală și în sensul nivelului de calificare profesională, și a numărului de persoane cu grad/titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient.

6. USM dispune de suficiente resurse de învățare și sprijin pentru studenți. Calificarea profesională, structura personalului administrativ și auxiliar este conformă prevederilor normative. Instituția dispune de suficiente spații utilizate în procesul didactic și de cercetare. Spațiile respective sunt suficiente de bine dotate și corespund obiectivelor programului de studii. La fel și dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii, suportului



curricular. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării se efectuează în corespundere cu metodologia de finanțare bugetară standard.

7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic.

8. Pagina-web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultății.

9. Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii. Sunt prevăzute proceduri de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Rezultatele evaluărilor sunt analizate, discutate în cadrul ședințelor departamentului la care sunt planificate măsuri de îmbunătățire. Evidența și evoluția angajării în câmpul muncii a absolvenților programului se realizează către DȘPA, în colaborare cu CGCRPM. Universitatea prevede măsuri antiplagiat a tezelor de master prin utilizarea unor softuri speciale.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria UȘM și înregistrate în registre de evidență a corespondenței intrare și ieșire.

#### Puncte tari:

- În cadrul USM există și sunt puse în aplicare actele normative privind procedura de autoevaluare a programului de studii.
- Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
- În cadrul USM, strategiile și politicile privind asigurarea calității se aplică la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.
- Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.
- Implicarea facultății în proiecte internaționale.
- Participarea studenților cu comunicări la conferințe și simpozioane internaționale, la școlile de vară internaționale.
- Programul „Studii Diplomatice” corespunde cerințelor Planului-cadru privind studiile superioare (ciclul II – Master), fiind valorificate cele 4 componente specifice: formativă, temporală, acumulativă și evaluativă.
- Finalitățile de studiu și formarea competențelor sunt facilitate prin conținutul formativ elocvent al unităților de curs din planul de învățământ: gestionarea conținutului curricular și a fișei disciplinei; racordarea programului prin aplicarea metodelor și tehnicilor didactice relevante etc.
- Valorificarea dimensiunii interdisciplinare a programului „Studii Diplomatice” cu respectarea continuității și plierea pe rigorile atât ale pieței muncii la nivel național, cât și cele ce țin de tendințele și provocările specifice domeniului, oferă un cadru extins pentru pregătirea cadrelor în domeniul Studiilor Diplomatice.
- Unii dintre masteranzi, dar și absolvenții programului angajați în domeniu (nominalizați de către angajatori ca „specialiști calificați”) au confirmat prin prestanță veridicitatea informației cu privire la realizarea cu succes a misiunii programului de master.
- Tradiția de a solicita consultațiile partenerilor sociali reprezintă un indicator valoros, iar examinarea opiniilor și sugestiilor masteranzilor prin aplicarea Chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice și a procesului de studii reflectă rezultatele performanței corpului didactic și relevanța programului în formarea profesională, fapt care confirmă concordanța planului de învățământ la exigențele pieței muncii și asigură calitatea pregătirii specialiștilor în cadrul programului de master „Studii Diplomatice”.
- Parteneriatele interinstituționale la nivel național și internațional în pregătirea cadrelor din domeniul vizat contribuie la sporirea atractivității programului și modernizarea sistematică a acestuia.
- Valorificarea dimensiunilor interdisciplinare și pluridisciplinare oferă programului de master un cadru complex și propice în formarea profesională, cu dezvoltarea competențelor transdisciplinare.
- Regularitatea desfășurării activităților extracurriculare în perimetrul domeniului RI și a serviciului diplomatic, cu accent pe valorificarea interesului național și promovarea unei imagini favorabile a Republicii Moldova peste hotare, confirmă ancorarea în noua paradigmă educațională, caracterul prospectiv al programului de master și realitățile geopolitice.
- Varietatea formelor de învățare-predare și frecvența înaltă a aplicării metode interactive în procesul de predare-învățare confirmă facilitarea evaluării academice a masteranzilor, sporind gradul de obiectivitate și diminuând fenomenul egalitarismului academic.
- Instrumentele TIC impactează pozitiv dinamica procesului didactic și formativ.
- Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea masteranzilor asigură calitatea în cercetare și facilitează stabilirea raportului de similitudini, astfel îi descurajează să-și compromită integritatea.
- Elaborarea orarului și ajustarea acestuia la programul de activitate al masteranzilor.



- Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.
- Procesul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic este bine organizat.
- Participarea integrală a personalului didactic în activități de dezvoltare profesională.

**Recomandări:**

- Implementarea doleanțelor studenților, angajatorilor, exprimate în chestionarele de evaluare a calității Programului de studii, precum și a calității predării disciplinelor.
- Monitorizarea mai atentă de către DMC în procesul de aprobare a planurilor de învățământ, precum și a modificărilor la acestea, din punct de vedere al calității, pentru a preveni similitudinea dintre programe.
- Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare.
- Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.
- Realizarea activităților didactice în corespundere cu cele patru componente și monitorizarea cu stocarea informației prelevate în format electronic.
- Expunerea mai detaliată în procesele verbale și comentarea rezultatelor sondajelor de opinie, cu enumerarea activităților proiectate în scopul ajustării programului la rigorile relevante solicitate.
- Extinderea și diversificarea numărului cursurilor/orelor cu predare în limbi de circulație internațională.
- Consolidarea și diversificarea parteneriatelor va avea o pondere semnificativă în valorificarea obiectivului de a extinde numărul de discipline predate în limbi de circulație internațională.
- Revizuirea chestionarelor și schimbarea formatului de aplicare în scopul sporirii interesului masteranzilor pentru o evaluare obiectivă și a gradului de transparență.
- Redactarea riguroasă a unor curricula pentru: a exclude erorile conceptuale, a reformula calculele din alte limbi, a corecta greșelile gramaticale, a reliefa aspectele stilistice.
- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare și realizare a lucrului individual.
- Asigurarea accesului public privind utilizarea metodelor relevante anunțate prin elaborarea unui ghid, tutorial sau a altui suport informațional. Prezentarea metodelor/instrumentelor necesare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare pentru masteranzii cu nevoi speciale.
- Aprobarea Ghidului metodic privind elaborarea lucrului individual al masterandului la ședința DRI.
- Aprobarea Ghidului privind realizarea tezelor de master în cadrul DRI.
- Aprobarea Regulamentului privind organizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică în procesul elaborării tezelor de licență și de master.
- Îmbunătățirea calității documentelor de reglementare instituțională (Planul strategic instituțional de internaționalizare) în vederea eficientizării proceselor de internaționalizare (creșterea performanței în domeniul mobilităților academice).
- Evaluarea calității lucrărilor metodice (suporturi curriculare) elaborate de fiecare cadru didactic, de către un expert din domeniu, invitat din exterior.
- Susținerea în mod special participarea personalului didactic în proiecte internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste internaționale de prestigiu.
- Completarea analizei activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale departamentului și facultății, cu o analiză în ce măsură rezultatele cercetării acoperă necesitățile programului de studii.
- Elaborarea și implementarea măsurilor suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice din cadrul programului SD, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii.
- Implicarea structurilor administrative ale USM în obținerea de proiecte/ granturi, care vor asigura modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale necesare programului evaluat.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Implementarea planului de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.
- Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.
- Redactarea suporturilor curriculare în sensul corelării acestora cu finalităților de studiu.



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Studii diplomatice, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12	7	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	92,30	100	95,45	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master Studii diplomatice*, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Chistruga Boris

Membru: \_\_\_\_\_ Luțaș Mihaela-Mariana

Membru: \_\_\_\_\_ Chirtoacă Natalia

Membru: \_\_\_\_\_ Grosu Ruslana

Membru: \_\_\_\_\_ Palihovici Serghei

Membru: \_\_\_\_\_ Rotari Rostislav