

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 27
		Președintele comisiei de evaluare externă	Frunze Olesea

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Psihologia muncii și organizațională**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, la data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11.02 -12.02,15.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.12.2020, proces-verbal nr.59.

Președinte: Olesea FRUNZE

Membru: Diana ANTOCI

Membru: Jana CHIHAI

Membru: Vasile CANTARJI

Membru: Gheorghița NISTOR

Membru: Diana ROTARU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 27

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	39
Concluzii generale	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	42



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 27

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015; înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015; 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale nr. 1006600064263, din 29 decembrie 2006; 3. Autorizația sanitară de funcționare numărul 3894, eliberată la 24 octombrie 2017; 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020; 5. Certificat de acreditare a USM seria AUC nr.000003 din 28.09.2006 eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.11.11.2 din 28.09.2006 a specialității 1251.Psihologie (licență); 6. Certificat de evaluare externă nr.000135 din 20.11.2018 eliberat de ANACEC privind acreditarea programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ cu frecvență. 7. Plan de învățământ din 25.03.2008, domeniul general de studii 32-Științe sociale, program de masterat: Psihologia socială și organizațională. 8. Ordinul MET nr.385 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programe de master – Psihologia socială și organizațională; 9. Ordinul ME nr. 150 din 16.03.2012 cu privire la autorizare pentru programe de master – Psihologia muncii și organizațională (32 Științe sociale); 10. Certificat de evaluare externă nr.000135 din 20.11.2018 eliberat de ANACEC privind acreditarea programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ cu frecvență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova este instituție de învățământ superior care asigură prestarea serviciilor educaționale prin programe de formare profesională inițială, continuă și aprofundată a specialiștilor în limitele categoriilor de calificare corespunzătoare nivelului 6, 7, 8 ISCED, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, o unitate structurală a sistemului educațional al Republicii Moldova, ce funcționează în baza actelor normative și legislative în vigoare, precum și în baza regulamentelor și a hotărârilor proprii. USM este înscrisă în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 26.12.2006 cu nr. de identificare de stat – 1006600064263, cu eliberarea certificatului de înregistrare din 17.01.2013. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de de Cartea universitară a IP USM. USM deține autorizare sanitară de funcționare nr.3894 din 24.10.2017 eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Chișinău, a fost realizat controlul în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (proces-verbal nr.10/4 din 16.06.2020). Programul de studii de master Psihologia muncii și organizațională (cu denumirea inițială: „Psihologie socială și organizațională”/PSO, 2008-2011) se încadrează în domeniul general de studiu 031 „Științe sociale și comportamentale”. A fost elaborat în conformitate cu standardele internaționale de pregătire a specialiștilor în acest domeniu. Programul a fost elaborat în 2007-2009, în cadrul unui proiect HESP-AFP/ Academic Fellowship Program, realizat în colaborare cu Prof. I. Marková (Institutul de Psihologie Socială, LSE, Londra. Programul de master a fost aprobat de către Senatul USM la 25.03.2008 și prin ordinul MET nr. 385 din 30.05.2008, iar programul PMO a fost aprobat prin ordinul ME nr. 150 din 16.03.2012. Informațiile de interes public privind activitatea de organizare și realizare a procesului educațional în cadrul USM la programul <i>Psihologia muncii și organizațională</i> sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 2.Planul strategic al USM 2016-2020 (aprobat la ședința Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 22.12.2015); 3.Organigrama Sistemului intern de management al calității a USM; 4.Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2020-2021 aprobat prin decizia Senatului USM nr.2 din 15.09.2020; 5.Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FPȘESAS anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului FPȘESAS din 02.10.2020; 6.Program strategic de dezvoltare a FPȘESAS pentru anii 2016-2020, aprobat Consiliul Facultății, proces-verbal nr.2 din 23.09.2016; 7.Planul strategic de dezvoltare a DP, aprobat ședința Consiliului, proces-verbal nr.6 din 18.05.2016; 8.Program strategic de dezvoltare a FPȘESAS pentru anii 2016-2020, aprobat Consiliul Facultății, proces-verbal nr.2 din 23.09.2016; 9.Planul strategic de dezvoltare a DP, aprobat ședința Consiliului, proces-verbal nr.6 din 18.05.2016; 10.Proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului Psihologie din 14.01.2019 cu privire la discutarea și aprobarea Strategiei de Personal pentru 2019-2024; 11.Procesul-verbal nr.4 al ședinței Departamentului Psihologie din 24.11.2020 cu privire la organizarea sesiunii de iarnă; aprobarea testelor pentru sesiunea de iarnă; 12.Proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului Psihologie din 14.01.2021 cu privire la analiza și aprobarea Raportului pentru practica de specialitate la programele de masterat Psihologia clinică, <i>Psihologia muncii și organizațională</i> , Psihologia Judiciară. 13.Interviu cu coordonatorii de la program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stipulată în documentele strategice instituționale și este parte componentă a Planului Strategic pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM, procesul-verbal nr.4 din 22.12.2015). Obiectivul strategic al USM vizează dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, abordarea cercetării științifice ca prioritate în activitatea Universității de Stat din Moldova, sprijinirea activităților profesionale, sociale, culturale și sportive organizate de către studenți, intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională, creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice, consolidarea imaginii și intensificarea acțiunilor de promovare. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este oglindită în documentele strategice instituționale și este parte componentă a Planului Strategic al USM pentru anii 2016-2020, Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2017-2020 din 16.10.2017, Planul strategic de dezvoltare a DP, aprobat ședința Consiliului, proces-verbal nr.6 din 18.05.2016.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	În cadrul interviului cu echipa managerială și în timpul vizitei s-a constatat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar, în prezent, urmare a alegerii noii echipe manageriale se lucrează la actualizarea/ajustarea acestora. Strategiile și politicile educaționale de asigurare a calității vizează atât procesul didactic, cât și cel de cercetare și internaționalizare. Pentru implementarea cu succes a politicilor de asigurare a calității la nivel de instituție și subdiviziuni universitare există o serie de comisii de calitate, care funcționează în conformitate cu regulamentele interne și prevederile legislative în vigoare. Procedura de asigurare a calității este realizată prin implementarea mecanismelor primire a feed-back-ului din partea studenților, cadrelor didactice universitare, personalului administrativ, realizării studiilor și sondajelor de opinii, rezultatele cărora sunt examinate și discutate în cadrul ședințelor. Obiectivele strategice ale FȘESAS corelează cu obiectivele strategice ale DP și vizează: dezvoltarea capacității instituționale pentru asigurarea relevanței și a calității serviciilor educaționale în formarea de competențe profesionale la studenți; dezvoltarea resurselor umane; dezvoltarea și diversificarea Programelor de formare profesională inițială și continuă; implementarea mecanismelor și a procedurilor interne în asigurarea unui management eficient al tuturor proceselor și al dezvoltării competitivității programelor de formare profesională, în corespundere cu cerințele pieței muncii. USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii <i>Psihologia muncii și organizațională</i> este racordat integral la prevederile acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii <i>Psihologia muncii și organizațională</i> și este racordat la prevederile acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (aprobat Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019); 2.Extras din proces-verbal nr.4 din 28.11.2006 a Senatului USM în vederea instituirii Consiliului Calității și Comisiilor de asigurare a calității în cadrul facultăților în baza Consiliului Științifico-Metodic și Editorial și Comisiilor metodice de la facultăți; 3.Organigrama Sistemului intern de management al calității a Universității de Stat din Moldova; 4.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior (aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2 din 29.09.2009); 5.Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 6.Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 7.Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 8.Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 9.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 10.Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FPȘESAS anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului FPȘESAS din 02.10.2020; 11.Plan de activitate al DP (aprobat de DP, proces-verbal nr.2 din 18.09.2020; aprobat de FPȘESAS, proces-verbal nr.2 din 02.10.2020); 12.Proces-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Psihologie din 28.08.2020 cu privire la organizarea procesului de studii în anul de învățământ 2020-2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	13.Procesul-verbal nr.2 al ședinței Departamentului Psihologie din 28.08.2020 cu privire la aprobarea curriculumului la programul de licență Psihologie, programele de master Psihologia clinică, Psihologia muncii și organizațională, Psihologia judiciară; aprobarea modificărilor privind realizarea practicii de specialitate în mediul online (raportori I.Russu, R.Cerlat, C.Dolinschi); discutarea și aprobarea Planului de activitatea al DP pentru anul de studii 2020-2021; 14.Proces-verbal nr.3 din 02.10.2020 al ședinței Departamentului Psihologie cu privire la aprobarea tematicii tezelor de licență și master. 15.Interviu cu managerii instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul USM există structuri instituționale de asigurarea a calității, responsabile de proiectarea, implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității, care funcționează în felul următor: - la nivel instituțional: Senatul USM, Consiliul de Asigurare a Calității, Departamentul de Asigurare a Calității; - la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității; - la nivel de departament: responsabilii de program. În procesul de asigurare a calității sunt încadrați atât studenții cât și specialiștii din sectorul social. Structurile de asigurare a calității se întrunesc cel puțin o dată în lună pentru a discuta diverse aspecte cu privire la procesul didactic și de cercetare. În cadrul interviului cu studenții, absolvenții și cadrele didactice am constatat că pe parcursul anilor acreditate au fost aplicate chestionarele în vederea evaluării calității cursurilor predate, asistarea colegială la ore/seminare. În perioada pandemică au fost completate chestionarele în Google forms. În cadrul vizitei au fost prezentate și examinate procesele-verbale care au confirmat funcționalitatea mecanismului la nivel instituțional în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ în cadrul DP la programul de master <i>Psihologia muncii și organizațională</i>. Structurile de asigurare a calității ale USM sunt funcționale și eficiente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Încadrarea mai activă a studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii supus evaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Planul Strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat de Senatul USM prin procesul-verbal nr.8 din 24.04.2018 2.Lista acordurilor bilaterale (104) și de parteneriat ale USM; 3.Lista cadrelor didactice care au participat în programe internaționale de formare continuă/mobilitate academică; 4.Dispoziția nr.00418/174 din 15.11.2019 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice și a notelor masterandei Șargu Natalia, disciplina Kooperations Projekt Fit for Partnership with Germany, realizată în Germania, perioada 1 lună, 2018; 5.Confirmare de realizare a mobilității academice în cadrul Programului Erasmus+ prin predarea a 8 ore de către di Stasi Leandro Luigi, din Universitatea Granada, Spania, în perioada 07-11 mai, 2018. 6.Materiale video plasate online (https://www.youtube.com/channel/UCFr2dq1hrq-O1b6i0BJJMmw) la subiectul: Autoconstituire politică și economică: mass-media, cultură politică și democrație; 7.Memorandum de cooperare internațională dintre University of Educational Management NAES Ucraina și USM din 29.11.2018. 8.Buletin informativ USM nr.32 noiembrie/decembrie / 2018; 9.Buletin informativ USM nr.32 ianuarie/martie / 2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	10.Proces-verbal nr.2 din 18.09.2020 cu privire la Rezultatele colaborării internaționale în cadrul proiectului „Interferențe dintre viața profesională și cea privată. Aspecte interculturale, experiențe locale și strategii de intervenție” (Proiect instituțional 2015-2019, direcția strategică „Patrimoniul național și dezvoltarea societății”, codul Proiectului 15.817.06.06A). 11.Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studiu 12.Proces-verbal nr.3 din 02.10.2020 al ședinței Departamentului Psihologie cu privire la analiza și aprobarea Raportului privind seminarul științific internațional „Psihologia aplicată în contextul schimbărilor sociale”, 13.Program al Școlii de vară de psihanaliză, a 13-a ediție, 2-6 septembrie 2019; 14.Acord de mobilitate academică la Programul Erasmus+ a dr., conf.univ. Potâng Angela, anul de studii 2017-2018. 15.Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea în cadrul programului de master Psihologia muncii și organizațională constituie o componentă a strategiei educaționale a USM și se realizează în conformitate cu următoarele documente: Carta universitară a USM, Planul strategic instituțional de internaționalizare a USM 2018-2020, Planul strategic al Facultății PȘESAS, Planul strategic de dezvoltare a DP. USM dispune de Plan Strategic Instituțional de internaționalizare. Procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional este coordonat cu Departamentul de relații internaționale, care activează în baza Regulamentului Departamentului de relații internaționale. Procesul de internaționalizare a studenților, staff-ului academic și administrativ se realizează în conformitate cu Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative din cadrul USM. Internaționalizarea studiilor la programul dat constă în realizarea următoarelor acțiuni: mobilități academice ale cadrelor didactice – prin programul Erasmus, prin programe oferite de asociații profesionale, prin granturi asigurate de diverse instituții de cercetare. prin mobilități academice, programe de formare profesională (masteranzi) prin invitarea specialiștilor din străinătate În vederea promovării noilor tendințe în domeniul psihologiei organizaționale și a muncii în perioada de referință au fost invitați profesori de la Universitatea „A. I. Cuza” din Iași, România, Universitatea din Granada, Spania, 2018, Universitatea Warmia și Mazury din Olsztyn, Polonia, 2018, Universitatea Airlangga din Surabaya, Indonesia, 2019. prin cooperarea cu universități din străinătate, în vederea realizării unor evenimente științifice în cadrul DP au fost inițiate colaborări cu diverse instituții din România, Ucraina, Polonia, Spania, Indonesia ș.a. Programul prezintă un real interes și pentru studenții din alte țări (România și Ucraina). În cadrul vizitei au fost prezentate documentele ce confirmă realizarea deplasărilor cadrelor didactice peste hotarele RM cu participare în cadrul diferitelor forumuri științifice la nivel internațional. Totodată, în cadrul vizitei au fost constatate prin procese-verbale ale ședințelor DP în ordinea de zi întrebări în privința mobilității academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014); 2.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); 3.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4.Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 5.Anexa 2.1 – planurile de studiu 2015-2020; 6.Anexa 2.2 - planul de studiu PMO 2020; 7.Anexa 2.3. – WS-uri si conferinte metodice organizate de DP; 8.Anexa 2.4 – DP Aprobarea curricula PV nr. 2 2020-2021; 9.Anexa 2.5 – Planul de studii licenta, specialitatea psihologie; 10.Anexa 2.6 – DP_Comisia de calificare_Plan de activitate 2017-2020; 11.Anexa 2.13 – Extras din PV privind Comisia de Calificare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de studiu la programul de master PMO pentru anii de învățământ 2015-2020 (anexa II.1) corespund Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, în ceea ce privește componentele definitorii, criteriile pentru elaborarea planului de învățământ, ponderea recomandată a unităților de curs, activităților de seminar etc. Elaborarea/revizuirea și gestionarea programului de studii la masterat este o componentă de bază a activităților academice ale DP. Managementul programului de masterat PMO este asigurat de către DP, decanatul FPȘESAS și CAQ, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. După elaborare, dosarul programului este analizat la ședința departamentului psihologie și aprobat de către Consiliul FPȘESAS. După aprobarea în cadrul consiliului. Dezvoltarea și consolidarea calității programelor de studiu se realizează prin implementarea măsurilor cuprinse în Planul strategic al USM 2016-2020. Planul de studii pentru 2020 a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020) (anexa 2.2).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 2.Planul de învățământ la programul de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților și Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 al Standardului Educațional Internațional (7 ISCED).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova; 2.Planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului/ catedrei; 3.Planul de învățământ la programul de studii; 4.Anexa 2.8. – DP-PV nr. 5 aprobarea planului studiilor 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea, scopul și obiectivele sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției. Misiunea programului Psihologia muncii și organizațională este de a forma specialiști de performanță în domeniul psihologiei organizaționale care să se integreze eficient în diverse organizații și instituții sociale pentru a îmbunătăți calitatea resurselor umane din cadrul acestora. Absolvenții acestui program obțin cunoștințe teoretice și abilități practice de cercetare, consiliere și intervenție psihosocială în grupuri și organizații și pot avea următoarele funcții: psiholog în diverse organizații (economice, industriale, militare etc.), inclusiv ONG-uri; psiholog în birouri de consultanță pentru probleme organizaționale și de afaceri; psiholog, consilier în cadrul agențiilor de publicitate; psiholog, specialist în domeniul resurselor umane; psiholog, specialist în evaluarea și testarea psihologică a personalului în cadrul agențiilor individuale de recrutare și angajare; psiholog, specialist în domeniul orientării profesionale (în cadrul liceelor, universităților sau în cabinete particulare de orientare și dezvoltare profesională); profesor de psihologie în învățământul preuniversitar; cercetător în instituțiile de cercetare de profil. Misiunea și obiectivele programului de studii corespund totalmente cu strategia de dezvoltare a USM, strategiile de dezvoltare a facultății PȘESAS și a departamentului Psihologie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției/ facultății/ catedrei.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 3.Anexa 2.9 – FPSESAS_extras PV consiliu (aprobare planuri studii 2020).		
Constatări făcute în timpul procesului	Planul de învățământ la programul de masterat evaluat este elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și asigură un cadru corespunzător desfășurării procesului didactic. Planurile de învățământ elaborate în perioada de referință conțin cursuri care contribuie la cunoașterea domeniului, numărul de ore necesar pentru dezvoltarea competențelor teoretice și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

de evaluare externă	practice este adecvat planificat. Repartizarea disciplinelor pe semestre și ani de studii, este echilibrată. Planul de studii la programul de masterat Psihologia muncii și organizațională a fost elaborat reieșind din conținutul planului de studii la licență, specialitatea Psihologie, astfel, asigurându-se continuitatea în formarea profesională. De ex., disciplinele din planul de studii la PMO (Psihologie managerială, Psihologie organizațională, Psihologie economică etc.) au la bază disciplinele din planul de studii licență (Psihologia socială, Psihologia muncii, Psihologia resurselor umane ș.a.). Modernizarea și actualizarea planului de învățământ la programul de masterat se realizează sistematic și presupune parcurgerea următoarelor etape: la nivel de departament: analiza în cadrul ședințelor DP a recomandărilor din partea membrilor comisiei de calificare, a studenților, a absolvenților, a angajatorilor (prin chestionare, ședințe de lucru, mese rotunde, workshop-uri, conferințe de totalizare a stagiilor de practică, conferințe metodic-aplicative); la nivel de facultate și CAQ: propunerile de perfecționare a planului de studiu sunt discutate și aprobate de către Consiliul FPȘESAS; la nivel de universitate: modificările sunt discutate anual la ședințele Consiliului Calității al USM și aprobate la Senatul USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor programului de master Psihologie muncii și organizațională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2.Planul de învățământ la programul de studii; 3.Anexa 2.10 –de curriculum PMO anul I – metodologia cercetării; 4.Anexa 2.11 –de curriculum PMO anul II - analiza și intervenții psihosociale în organizații; 5.Anexa 2.12 – Model instituțional-Curriculum Master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii la specialitatea este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ, care sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ corespund cerințelor CNC/CEC. Curricula sunt elaborate de titularii de curs, analizate de către CAQ, discutate și aprobate, de regulă, la ședința DP din luna septembrie. Conținutul unităților de curs corespund cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului, fiind prezentate în planul de studiu. În vederea obținerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe, în curriculum sunt prezente toate componentele necesare. Conținutul curricula elaborată este o continuare a conținutului curricula de la ciclul I, licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Puncte tari	Conținutul modulelor corespunderii cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Actele ce confirmă consultarea părților interesate; 2. Strategiiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova; 3. Anexa 2.7. – Raport evaluare masterat 2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele actuale din domeniu și a aparut în oferta educațională a instituției ca urmare a cererii de psihologi practicieni care să se integreze eficient în diverse organizații și instituții sociale pentru a îmbunătăți calitatea utilizării resurselor umane. Pentru analiza solicitărilor pieței muncii a fost creată <i>Comisia de calificare</i> , din care fac parte cadre didactice, angajatori și absolvenți ai programelor de masterat din cadrul FPȘESAS. Pentru asigurarea unui proces continuu de comunicare și colaborare cu piața muncii și identificarea necesităților și tendințelor ce vin dinspre piața muncii sunt realizate seminare și conferințe metodico-aplicative, la care participă absolvenții USM, actualmente specialiști în domeniul psihologiei organizaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Reflectarea relației dintre programul de studii și piața muncii: Angajatorii sunt permanent consultanți, chestionați despre calitatea cunoștințelor absolvenților și necesitățile la zi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 3. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic; 4. Planul de învățământ Psihologia muncii și organizațională, anul 2019; 5. Graficul procesului de studii, calendar universitar; 6. Registrul consultațiilor în anii de studii 2018-2019, 2019-2020; 7. Anexa II.1 Planul de învățământ; 8. Anexa II.10; II.11 Curricula pe discipline; 9. Anexa II.12. Model Curriculă 10. Anexa I.24; I.25. Colaborari internaționale; 11. Anexa 3.4 Graficul orelor de consultanță săptămânale obligatorii; 12. Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională; 13. Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare</i>, <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii</i> și se realizează în concordanță cu specificul disciplinei reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programului de master <i>Psihologia muncii și organizațională</i> sunt: curs, seminar, lucru individual, stagii practică. Aceste forme sunt prezentate în planul de învățământ, având pondere diferită. În cadrul orelor de curs masteranzii primesc o pregătire teoretică adecvată pentru activarea cu succes în câmpul muncii. Tematica cursurilor ține de direcțiile tipice de activitate a psihologului în organizații: investigarea fenomenelor organizaționale; elaborarea programelor de recrutare și selecție, proiectarea intervenției și a consilierii), se oferă masteranzilor fundamente teoretice și aplicative în vederea inserției cu succes în câmpul profesional specific al diverselor organizații. Seminarele desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la masteranzi, manifestate: prin rezolvarea situațiilor de problemă, a studiilor de caz actuale din perspectiva formării profesionale, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare formativă, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Masteranzii sunt consultați privind formele de organizare a activității didactice. La începutul anului de studii masteranzii semnează contracte anuale de studii. În anul 2020-2021, dat fiind situația pandemică, procesul de studii la programul evaluat se desfășoară exclusiv online, în baza prevederilor și a dispozițiilor emise de MECC și USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Seminarele desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la masteranzi, manifestate: prin rezolvarea situațiilor de problemă, a studiilor de caz actuale din perspectiva formării profesionale, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare formativă, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Platforma Moodle a USM-Program SOMP - https://moodle.usm.md/ Interviu cu masteranzii programului de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i> ; 3. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programului <i>Psihologie muncii și organizațională</i> sunt utilizate metode de predare centrate pe student. În procesul didactic sunt aplicate forme interactive (ilustrativ-explicative, de cooperare, de cercetare etc.); metode axate pe rezolvare de probleme, cercetare, explorare, implicare; luarea în considerare a stilurilor de învățare individuale. Masteranzii au menționat în timpul interviurilor că li se acordă consultanță/suport individual. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare presupune: a) activități frontale, de grup sau individuale; b) valorificarea a diverse strategii didactice: expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare c) aplicarea metodelor axate pe rezolvare de probleme, cercetare, explorare, implicare; d) luarea în considerare a stilurilor de învățare individuale. Metodele de predare-învățare sunt specificate și în curricula pe discipline. Evaluarea metodelor de predare-învățare este realizată anual de către DMC. Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către responsabilul de curs/ seminar care oferă un feedback permanent despre calitatea îndeplinirii sarcinii. În perioada de criză generată de pandemie s-a trecut la predarea în mediul online utilizându-se diferite platforme (Moodle ș.a.). În vederea unei mai bune gestionări a studiului centrat pe student

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	și a învățării bazate pe probleme (PBL), cadrele didactice ce asigură programul de masterat PMO au participat la cursuri de formare continuă: Educația centrată pe cel ce învață; Modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii; PBL (Problem based learning) ș.a. (v. detalii: Traseul de dezvoltare științifico-didactică, dosarele se păstrează la DP).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Anexe la dosar: Tabel 3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 2.Interviu cu masteranzii programului de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i> ; 3.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Profesorii au fost instruiți pentru desfășurarea activităților didactice pe platforma Moodle, aplică diverse strategii didactice adaptate platformei Moodle - https://moodle.usm.md/ la care masteranzii au acces cu acordul titularului de curs. Sunt utilizate resursele TIC pentru eficientizarea comunicării profesor/masterand și permite individualizarea sarcinilor de învățământ, monitorizarea activității didactice. Toți profesorii utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC: PPT, PREZI, video etc. Sunt utilizate și rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de <i>Facebook a facultății</i> , Skype, platforma Google Classroom, Google Hangouts, platforma Kahoot, platforma ProProfs etc. În cadrul departamentului există <i>E-biblioteca cu toate suporturile de curs la program</i> . Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la toate unități de curs/ module ale programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Profesorii de la programul de masterat <i>Psihologie muncii și organizațională</i> au beneficiat de training-uri și formări cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare și la utilizarea platformelor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 3.Orarul lecțiilor 2019-2020; 4.Graficul examenelor, sesiunea iarnă Anul I, II. 2019-2020; 5.Graficul examenelor, sesiunea vară Anul I, II, 2018-2019. 6.Calendarul academic; 7.Interviu cu masteranzii programului de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i> .
Constatări făcute în	Studiile sunt organizate la forma învățământ cu frecvență iar anul academic este constituit din două semestre, două sesiuni de examene, un stagiu de practică și două vacanțe. Durata unui semestru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

 timpul procesului de evaluare externă	constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de Calendarul academic, de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele de evaluare. În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2.Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 3.Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică <i>Psihologie muncii și organizațională</i> ; 4.Planul de învățământ la programul de master de cercetare <i>Psihologie muncii și organizațională</i> ; 5.Interviu cu masteranzii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Stagiul de practică se organizează în conformitate cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate</i> și cu Regulamentul privind realizarea stagiilor de practică; Ghidul privind realizarea stagiilor de practică. Ponderea orelor de practică este de 300 de ore (10 credite). Masteranzii sunt repartizați la practică în baza ordinului decanului Facultății PȘESAS și realizează stagiul de practică individual, în funcție de prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiului de practică. Încadrarea în stagiul de practică al masteranzilor este precedată de un instructaj, în cadrul căruia masteranzii sunt familiarizați cu obiectivele și activitățile ce urmează a fi realizate pe parcursul desfășurării practicii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor DP		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Anexa 3.11; 3.12 - Convenții cadru de parteneriat practică; 2.Anexa 3.13.Model Convenție cadru desfășurare a stagiilor de practică; 3.Anexa 3.14-Acord de colaborare.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivelul FPȘE sunt semnate convenții-cadru de parteneriat cu instituții de învățământ universitare, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, instituții cu profil social în activitate. Cele mai solicitate instituții-bază de practică sunt: Companii de telecomunicații (Orange, Moldtelecom), Fabrica de Vinuri „Mileștii Mici”, Rețeaua de restaurante „Trattoria della Nonna”, Magenta Consulting, ANOFM, instituții educaționale ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Mai multe Contracte de Practică încheiate pentru ca studenții să opteze în alegerile lor dintr-un număr mai mare de instituții, în funcție de interesele și planurile de dezvoltare în carieră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Teste Psihologia sănătății ocupaționale, Psihologia managerială; 2. Teze de master Caproș Vera, Calmațui Feodora; 3. Portofolii ale masteranzilor Zara Ana, Ina Bolocan.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea activității de învățare a masteranzilor în cadrul USM se realizează în baza Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM. Procesul de evaluare este monitorizat de către șeful de Departament, reprezentanții decanatului, CAQ a facultății și DMC al USM. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt analizate periodic, la nivel de Departament și Facultate, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare. Studiile superioare de masterat se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La finalizarea susținerii tezelor de master, președinții comisiilor de evaluare prezintă raportul de activitate și totalizare a comisiei de evaluare. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare se discută în fiecare an de studii la Consiliul FPȘESAS, iar recomandările acestora se implementează în anul următor. Pentru prevenirea fraudelor academice, în procesul de evaluare curentă și finală sunt prevăzute diverse proceduri care sunt eficiente. Conținutul și structura testului de evaluare este alcătuit într-un așa mod încât să se diminueze intențiile de copiere (sunt incluse sarcini practice complexe, realizarea cărora necesită o bună cunoaștere a materialului teoretic).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 3.20. Model Fisa evaluare stagiul de practică; 2. Anexa 3.21. Chestionare de autoevaluare privind satisfacția stagiului de practica; 3. Ghidul pentru stagiul de practică; 4. Portofolii de practică ale unor studenți.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiului de practică se efectuează în parteneriat de către cadrele didactice responsabile de stagiul de practică din partea departamentului și de către coordonatorii stagiului din cadrul instituției unde se realizează stagiul de practică. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculum, iar studenții sunt informați din timp despre acestea. Responsabilul de stagiul de practică de la DP prezintă un raport, în care sunt prezentate rezultatele evaluării stagiilor de practică realizate de studenții-stagiari, sunt menționate punctele forte și punctele slabe și sunt formulate recomandări. Raportul este discutat și aprobat ulterior la ședința DP. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați direct în procesul de evaluare a masterandului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II în anul 2020, aprobată de Senatul USM la 26.06.2020, PV. Nr. 8; 2. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020/2021, ciclul II – master, aprobat 27 iulie 2020 (http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/plan-admitere-2020-ciclul-II-_a-1.pdf); 3. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021; 5. Spoturi publicitare a Admiterii USM; 6. (https://m.facebook.com/155837847873985/videos/210738775718605/UzpfSTExODY4NjgzMzgMTAyMDYwMTM2OTgxOTk5ODU); 7. Broșura de promovare a programului, ciclul II 8. Raport statistic cu privire la procesul de admitere în perioada 2015-2021 9. Materiale de promovare pe www.usm.md 10. Activitatea Centrului de Ghidare în Carieră a USM 11. Tabelul 4.1. (Anexa IV.1.) Admiterea studenților la programul Psihologia Muncii și Organizațională.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la programul de studii este conform prevederilor cadrului normativ. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este actul de referință pentru întregul proces, și este ajustată de la an la an, fiind totodată elaborată în conformitate cu a Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015. Anual în baza Metodologiei este elaborat Planul de admitere pentru anul respectiv care punctează parametrii procesului, iar la încheierea exercițiului sunt elaborate rapoarte despre rezultatele admiterii. Anual Programul este promovat în cadrul evenimentelor realizate de instituție în scopul promovării tuturor ofertelor acesteia - Ziua ușilor deschise și Universitatea de vară. Întru promovarea Programului sunt implicate și resursele Centrului de Ghidare în Carieră și Relația cu Piața Muncii a USM. În perioada 2015-2021 pentru cele 85 locuri la Program au parvenit 102 cereri, fiind admiși 85 masteranzi.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Admiterea la Program este promovată complex, prin toată plenitudinea de remedii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020/2021, ciclul II – master, aprobat 27 iulie 2020 (http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/plan-admitere-2020-ciclul-II-_a-1.pdf); 3. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2019-2020; 4. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021; 5. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la program nu oferă privilegii sau careva forme de discriminare pozitivă care să motiveze/promoveze în plus admiterea a persoanelor cu dezabilități. Totodată instituția oferă un spectru larg de facilități de care pot beneficia eventual studenții ce aparțin grupurilor vulnerabile, incl. cei cu dezabilități, cu anumite facilități specifice: - bursă socială, - cămin; - abonament în transportul public cu preț redus; - în funcție de gravitatea cazului, de unele reduceri ale taxei de studii. În perioada de referință la program nu au fost solicitări din această categorie. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea”, ce prestează servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 2.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; 3.Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților, aprobat de Senatul USM din 25.11.2014; 4.Orarul sesiunilor suplimentare 2019-2020; 5.Ordine cu privire la promovabilitatea studenților; 6.Tabelul 4.2. (Anexa IV. 5.) Analiza ratei de promovare a studentilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de promovare a studenților în cadrul Programului are loc în conformitate cu actele care îl reglementează. În cadrul USM acesta este realizat în conformitate cu regulamentele interne dedicate de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, formare profesională în cadrul USM și cel aferent lichidării restanțelor academice ale studenților. Totodată criteriile de promovare sunt extrem de clare – acumularea a minimum 40 de credite în anul curent de studii și necesarul de credite (60 de credite pentru fiecare an) din anul precedent. În perioada de referință la programul evaluat au fost 5 promoții de absolvenți. În perioada 2015-2020, rata de absolvire constituie, în medie, 75%. În vederea reducerii ratei de abandon sunt întreprinse următoarele acțiuni: discuțiile individuale cu masteranzii(decanatul PȘESAS, șeful DP, responsabilul de program), implicarea studenților în activități extracurriculare (pentru sporirea și diversificarea interesului); acordarea locurilor de cazare în cămine; clarificarea oportunităților de angajare în câmpul muncii după absolvirea programului de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, PV nr. 7; 2.Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014; 3.Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului relații internaționale a USM; 4.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, PV nr. 7; 5.Suplimentul la Diplomă în care este reflectat programul de mobilitate parcurs de student; 6. Tabelul 4.3. (Anexa IV. 6.) Mobilitatea academică a studenților		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USM (și în particular a Programului) sunt realizate de un Departamentul Relații Internaționale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. În prezent Universitatea de Stat din Moldova are încheiate 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări. În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost 2 studenți. În interviurile la nivelul managerial al USM s-a menționat că în pofida programelor (multiple) de mobilitate ale Universității, numărul de studenți și cadre didactice care finalmente sunt integrați în aceste procese este redus. La fel s-a menționat regretul cu privire la lipsa practicilor de mobilitate internă.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	Sunt câteva cauze de bază care diminuează din valorificarea potențialului de mobilitate – disponibilitatea redusă a masteranzilor de a se antrena în mobilitate, ceea ce presupune deplasări pe termene mai îndelungate, din cauza activității profesionale în perioada masteratului, cât și din cauza stării familiale și a prezenței copiilor de vârstă mică în familie. O altă cauză menționată în cadrul interviurilor ține de posesia modestă a limbilor străine		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrul normativ ce reglementează mobilitatea academică este unul complex. Aspectele legate de mobilitate sunt abordate și în documentele strategice de dezvoltare a instituției pe termen mediu.		
Recomandări	Încurajarea studenților să aplice la programe de mobilitate în cadrul studiilor. Oferirea studenților a facilităților pentru o mai bună însușire a limbilor străine		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul UNIVERSITĂȚII de STAT din MOLDOVA, ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, PV nr. 3; 2. Ordin nr. 80-m din 25.06.2020 Cu privire la conferirea titlului de master; 3. Supliment la diploma Maxim Eugenia, 4. Diploma de absolvire Maxim Eugenia.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției. Condițiile în care se eliberează diploma de conferire a titlului sunt foarte clare și transparente - realizarea integrală programul de studii și a promovat cu succes teza de master. La rândul său realizarea integrală a programului de studii este clar condiționată de acumulările minime de credite. Studenților care nu au susținut teza de master li se eliberează adeverința că titularul a realizat planul de studii la programul nominalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de	1.Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016);
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

instituția de învățământ	Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); 2.Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019); 3.Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i> , învățământ cu frecvență, limba de instruire – română; 4.Ordine privind angajarea personalului academic la programului de studii (Șevciuc M, A. Tarnovschi, Potîng A, Cojocari N); 5.Fisele de post a cadrelor didactice de la department (Șevciuc M, A.Tarnovschi, Cerlat R); 6.Dosare ale personalului angajat (Șevciuc M, A.Tarnovschi, Cerlat R). 7.Interviu cu reprezentanții Serviciului resurse umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Statele de funcții sunt stabilite în cadrul departamentului și aprobate de Senat. Conform volumului de ore se planifică numărul de unități didactice care se precizează în baza rezultatelor admiterii la anul I și se elaborează statele de funcții la programul de studii. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani, în baza unui aviz într-un ziar de circulație națională, precum și prin plasarea informației pe site-ul USM, cu indicarea termenelor și condițiilor de participare. Personalul didactic/științific poate fi angajat pe contract pe perioada unui an universitar cu posibilitate prelungirii ulterioare a contractului de muncă. Între USM (angajator) și personalul didactic (salariat) sunt încheiate contracte individuale de munca valabile.USM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate atribuțiile didactice, științifice și metodice specifice fiecărui post. Procedura de recrutare și angajare a personalului academic este identică, în conformitate strictă cu fișa postului. La finele fiecărui an universitar, în conformitate cu prevederile planurilor de studii, numărul de grupe și planul de admitere pentru eventualul an universitar, se planifică volumul de ore pentru programul de masterat. În baza volumului de ore se planifică numărul de unități didactice pe departament pentru fiecare program. În urma vizitei la Secția resurse umane am constatat că personalului academic angajat dispune de dosare personale complete. Efectivul personalului academic care asigură programul de masterat PMO în anul de studii 2020-2021 se constituie din 8 de cadre didactice, 7 titulari și unul cumul intern. Activitățile de curs (prelegerile) sunt realizate de 8 cadre didactice, ce dețin grad științific. Se respectă piramida vârstelor personalului academic, asigurând astfel durabilitate programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); 2.Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019); 3.Plan de învățământ la programul de studii <i>Psihologie muncii și organizațională</i> ;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	4.Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021; 5.Fișa de post. (Șevciuc M, A.Tarnovschi, R. Cerlat); 6.Traseul de dezvoltare științifico-didactic (Șevciuc M, A.Tarnovschi, R. Cerlat) 7.Interviu cu coordonatorii de program; 8.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In urma analizei portofoliilor cadrelor didactice se constată că structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de studiu. Profesorii dețin calificarea în domeniul psihologiei sau calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau. Ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifico-didactice implicate în predarea cursurilor teoretice la programul de master <i>Psihologie muncii și organizațională</i> constituie 100 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	Profesorii dețin calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de recrutarea și dezvoltarea a personalului ULIM; 2.Proces-verbal al ședinței DSAS din 27.08.2020; 3.Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic); 4. Rapoartele privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliu facultății din 26.06.2020, proces-verbal nr.9; 5.Rapoartele privind activitatea academică în anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliu facultății din 06.06.2019,proces-verbal nr.9; 6.Plan individual de activitate a cadrului științifico- didactic (pentru 1),(A.Potîng); 7.Interviu cu coordonatorii de program; 8.Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de diverse cursuri de formare, supervizare și mobilitate academică, atât prin programele de formare continuă oferite de USM,cât și prin proiecte internaționale implementate în cadrul departamentului (lansate de programele Erasmus Mundus Action 2, Erasmus+, Tempus, Black Sea Basin, Joint Operational Program etc.), inclusiv prin programe oferite de diverse instituții și/sau asociații profesionale (<i>European Association of Social Psychology, Asociația Balint, România, E-Team Psychology, Asociația EXPERT PSY</i> ș.a.). Cadrele didactice de la programul de masterat au devenit membri în diverse asociații de profil locale și internaționale (Societatea Română de Psihanaliză, Fundația Generația (România), League of professional psychotherapists, Wold of Positive Psychotherapy, Asociația Balint ș.a.). Formarea profesională continuă și dezvoltarea personalului academic se realizează conform planului organizat de Departamentul Formare Continuă al USM. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate, stagii de predare, de elaborare a cursurilor în universități din străinătate: România, Rusia, Ucraina, Suedia, Estonia, Spania, Italia, Elveția, Turcia ș.a USM acoperă cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice conform unui plan editorial aprobat o dată la doi ani,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	facilitatea publicării articolelor științifice în revista științifică de profil Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe Sociale etc. Progresul profesional al personalului academic de la programul Psihologie muncii și organizațională este stimulat prin recompense (diplome și premii cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM; premii la sfârșit de an calendaristic și la sfârșit de an de studii în valoare de circa 1500-2000 de lei) și supliment de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de editare a suportului curricular 2018-2019, 2020-2021; 2. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; 3. Manuale, note de curs, curricula perfecționate ca rezultat al stagiilor de perfecționare; 4. Plan individual de activitate a cadrului științifico- didactic (pentru 1). (A.Potîng). 5. Interviu cu coordonatorii de program; 6. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic, care asigură programele de studii realizează integral activitatea metodică planificată. Susținerea activității metodice a personalului academic se realizează prin: - cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE; - publicarea materialelor științifice și metodico-didactice, selecția lucrărilor propuse pentru editare la USM se face în funcție de noutatea, utilitatea și originalitatea lucrării, respectiv numărul de lucrări autohtone la domeniul psihologiei; - prelegeri susținute de către specialiști invitați de peste hotare; - activitatea CAQ din cadrul Facultății PȘESAS și a Consiliului Calității al USM. Activitatea metodică a personalului academic este reflectată prin asigurarea curriculară a tuturor disciplinelor și publicarea a lucrărilor didactico-metodice: 2- manuale, 2-suporturi de curs, 2- ghiduri și 1-îndrumar metodic pentru studenți și masteranzi. Conținuturile didactice sunt perfecționate continuu, în conformitate cu noile achiziții teoretice și empirice în științele sociale, fiind elaborate manuale/suporturi de curs la discipline. Se constată că personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. Personalul academic planifică activitatea metodică pentru anul de studii, fapt consemnat în planul individual pentru anul de studii. Activitățile metodice sunt realizate conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentelor. Personalul academic al programelor de studii este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari	Instituția dispune de mecanisme eficiente de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico- științifice de la program de studii 2018-2019, 2019-2020; 2020-2021; 2.Proces-verbal al ședinței departamentului nr.8 din 1104.2017; 3.Rapoartele privind activitatea Comisiei de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic 2018-2019, 2020-2021; 4.Planul de activitate a departamentului de Psihologie 2019-2020; 5.Interviu cu coordonatorii de program; 6.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității personalului academic se face prin evaluări periodice și permanente, prin asigurarea concurenței, prin responsabilizare personalizată și abordarea activității personale prin prisma finalităților universitare. Mecanismele de evaluare sunt reflectate în Strategia politicilor de personal la USM în documentele instituționale cu privire la asigurarea calității. În urma interviurilor cu cadrele didactice și responsabilii Departamentului de la programul de studii se constată că personalul academic este evaluat de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora. Personalul didactic își revăd anumite momente ca rezultat al evaluărilor efectuate. Acest lucru a fost constatat în urma dovezilor prezentate în chestionare și în registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice. CAQ modernizează în permanență modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor, diversificarea formelor de evaluare (comisii ad-hoc de la alte facultăți, din cadrul facultății, focus-grupuri ale studenților etc.).Rapoartele prezentate de CAQ cu referire la rezultatele evaluării prevăd recomandări de eficientizare a activității personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic de la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul cu privire la știință și inovare (Lege nr. 259-XV din 15.07.2004); 2.Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, din 10 iunie 2020; 3.Codul cu privire la știință și inovare, aprobat prin Legea nr.259-XV din 15 iulie 2004; 4.Plan strategic de dezvoltare al USM; 5.Plan de activitate științifică al departamentului (pentru 5 ani, pentru un 1). 6. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar (A.Tarnovschi); 7.Lista manifestărilor științifice preconizate pentru anul 2021; 8.Interviu cu coordonatorii de program; 10.Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului	USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii prin următoarele măsuri: - Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de Indicatori de performanță (Activitatea științifică) pentru ocuparea posturilor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

de evaluare externă	- aprecierea activității științifice a cadrelor didactice în evaluarea rezultatelor pentru acordarea sporurilor pentru performanță. - premierea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanțe în cercetare. - stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM). - stimularea cadrelor didactice (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact. - menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate. - acoperirea cheltuielilor pentru publicarea materialelor științifice și distribuirea lor gratuită în revista Studia Universitatis Moldaviae. - publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor academice, inclusiv celor tinere care urmează programe de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul cu privire la știință și inovare (Lege nr. 259-XV din 15.07.2004); 2.Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, din 10 iunie 2020; 3.Codul cu privire la știință și inovare, aprobat prin Legea nr.259-XV din 15 iulie 2004; 4.Plan strategic de dezvoltare al USM; 5.Plan de activitate științifică al departamentului (pentru 5 ani, pentru un 1); 6.Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar (R.Cerlat); 7.Interviu cu coordonatorii de program; 8.Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului academic care asigură programele de studii sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. În perioada 2015-2020 membrii departamentului psihologie au elaborat 13 monografii, o monografie publicată în colaborare cu autori din România, articole publicate în reviste de peste hotare (<i>Societal and Political Psychology Review, Revue Romaine de Psychanalyse, Journal of Education and Applied Psychology, Проблемы современной науки и образования</i> – în limbile engleză, franceză sau rusă), peste 70 de articole publicate în reviste de specialitate autohtone (<i>Studia Universitatis; Psihologie; Psihologie, Psihopedagogie și Asistență Socială</i> ș.a. – 63 de articole în reviste de categoria B și 13 articole în reviste de categoria C, inclusiv comunicări prezentate la conferințe științifice: 23 de conferințe internaționale, desfășurate peste hotarele RM, peste 90 de conferințe internaționale sau cu participare internațională desfășurate în Republica Moldova și 12 conferințe naționale). Personalul academic al DP este constituit din membri ai colegiilor editoriale/științifice ale unor reviste de specialitate locale (<i>Psihologie, Studia Universitatis</i>) sau internaționale (<i>European Journal of Education and Applied Psychology, Revue Roumaine de Psychanalyse</i> ș.a.). Personalul academic al departamentului este constituit din membri ai colegiilor editoriale/științifice ale revistelor de specialitate locale (<i>Psihologie, Studia Universitatis</i>) sau internaționale (<i>European Journal of Education and Applied Psychology, Revue Roumaine de Psychanalyse</i> ș.a.).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	Personalul academic a participat la 10 proiecte de cercetare (7 naționale și 5 internaționale), rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind integrate în conținuturile didactice ale programului de studiu. Proiectele naționale sunt realizate în parteneriat cu diverse universități locale, iar cele internaționale cu universități din Italia, Portugalia, Estonia, România, Slovacia, Ungaria, Polonia ș.a. Rezultatele activității de cercetare sunt prezentate și diseminate în cadrul conferințelor științifice. În perioadă supusă evaluării cadrele didactice au participat la 11 conferințe internaționale desfășurate peste hotare (Austria, Polonia, Grecia, România, Ucraina, Rusia ș.a.) și la peste 30 de conferințe internaționale sau cu participare internaționale ce au avut loc în Republica Moldova, inclusiv 4 conferințe naționale. Titularii cursurilor incluse în planul de studii pentru programul de masterat Psihologia muncii și organizațională au fost implicați în proiectele științifice realizate în cadrul departamentului de psihologie, contribuind la cercetarea problematicilor legate de aspecte clinice în conflictul muncă-familie, trauma transgenerațională, aplicarea noilor tendințe în psihoterapie, fenomene noi în psihopatologie etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari	Personalul academic realizează o complexă activitate de cercetare științifică în cadrul proiectelor naționale și internaționale, mobilității academice, cooperării interuniversitare. Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice în domeniul vizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Repozitoriul instituțional; 2. Proces-verbal nr.2 al ședinței departamentului Psihologie din 18.09.2020; 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice din departamentului psihologie se realizează prin: -dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; -dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de doctor, inclusiv a celor de doctor habilitat; -dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; -transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare a unor specializări de profil mai înguste, și a celor axate pe multidisciplinaritate. Rezultatele investigațiilor realizate în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale sau naționale constituie studii de caz/aplicații/proiecte de curs finale pentru cursuri incluse în programul de studiu (de ex., „Interferențe dintre viața profesională și cea privată. Aspecte interculturale, experiențe locale și strategii de intervenție” – pentru cursurile: <i>Psihologie organizațională</i>/ conflictul de rol, <i>Analiză și intervenții în organizații</i>/ intervenții în situații de conflict muncă-familie). Proiectele de cercetare realizate de cadrele didactice de la program constituie surse de interes pentru studenți în realizarea proiecte de cercetare în baza tezelor de master .Pe parcursul ultimilor 5 ani, masteranzii au realizat împreună cu profesorii un șir de cercetări la tema conflictului muncă-familie în organizațiile autohtone, efectele migrației, calitatea vieții ș.a. în baza proiectelor „Interferențe dintre viața profesională și cea privată” (2015-2019), „Cercetarea dimensiunilor psihologice ale calității vieții” (2011-2014) și „From clandestine migrants to approved citizens” (2015).		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 27	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari	Personalul academic implicat în program realizează o complexă activitate de cercetare științifică în cadrul proiectelor naționale și internaționale, cooperării interuniversitare. Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice în domeniul vizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia politicilor de personal al USM (Decizia Senatului nr.01/623 din 28.03.2014); 2.Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM., redactat la 27 februarie 2018; 3.<i>Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2016-2020 (proces-verbal nr.2 din 23.09.2016);</i> 4.Ordin nr. 75/1 din 16 aprilie 2014 cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului didactic auxiliar, didactico-științific și de conducere din cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova emis de Rectorul USM: - fișa postului personal administrativ: decan, prodecan, șef catedră, șef departament academic (Ordin USM nr.75/1 din 16.04.2014); - fișa postului personalului auxiliar: metodistul decanatului, laborantul catedrei/departamentului; 5.Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar; 6.Lista personalului administrativ și auxiliar al FPȘESAS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii se axează pe cadrul normativ în vigoare și se respectă în conformitate cu cerințele în vigoare. Unele aspectele strategice privind recrutarea/administrarea personalului administrativ se regăsesc în Planul Strategic al USM, Strategia politicilor de personal al USM aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014. USM emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i>. Am constatat că numirea în funcție personalului administrativ în cadrul facultății USM se realizează în conformitate cu Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere; angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> se realizează prin emiterea ordinelor, încheierea contractelor de muncă. Personalul administrativ al FPȘESAS este constituit din: decan – V.Guțu, dr.hab., prof.univ., titular, 67de ani; prodecan – A. Tarnovschi, dr., lect. univ., titular, 45 de ani; șef DP – A. Potâng, dr., conf. univ., titular, 47 de ani. Personalul administrativ este constituit din: O. Guțu, laborant la DP, titular, 31 de ani. Angajarea este realizată în conformitate cu cerințele stipulate în fișa postului. Se atestă prezența dosarelor la serviciul Resurse umane pentru personalul administrativ și auxiliar. Dosarele sunt complete, includ toate actele necesare pentru angajare (inclusiv contractele individuale de muncă și fișa postului semnate de către personalul administrativ și auxiliar). Fișele postului ale decanului, prodecanului facultății, șefului catedrei, laborantului catedrei includ varii atribuții la nivel de facultate, catedră, atât în cadrul USM, cât și în afara universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii; 2. Vizitarea spațiilor educaționale amenajate cu utilaj tehnic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat, că realizarea orelor de curs, seminarelor, orelor de laborator la programul de învățământ evaluat sunt realizate în 26 de săli cu suprafața totală de 1069,6m². Suprafața sălilor destinate orelor de laborator constituie 198,6m² incluse în 5 săli. În timpul vizitei au fost vizitate spațiile educaționale prin care s-a constatat corespunderea suprafețelor indicate în documentația tehnico-materială și dotarea acestora cu utilajul necesar pentru procesul educațional. Conform documentației tehnico-materiale prezentate numărului de studenți înmatriculați în perioada de referință se constată numărul maxim de studenți la program de master <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> a fost 32 de studenți în anul de studii 2016-2017. Astfel, unui student la săli de curs îi revine 31,52m²; săli de seminare - 31,52m², săli de laboratoare – 6,21m². Constatăm accesibilitatea și corespunderea sălilor de curs, seminare, laboratoare cerințelor înaintate pentru desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016). 2.Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru cadrele didactice și studenții din cadrul USM. Organizarea procesului didactic, acces la spații, săli în perioada de pandemie 2020 se realizează conform regulamentelor în vigoare în situație de pandemie și orarului elaborat la programul de studiu în conformitate cu restricții pandemice. În urma vizitei am constatat accesibilitatea spațiilor educaționale pentru studenții programului de master evaluat. Totodată, am constatat dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu utilajul tehnico-material corespunzător obiectivelor programului de master <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i>. Procesul educațional se desfășoară în săli spațioase, bine amenajate și dotate, amplasate în blocul de studii nr.3, str. Kogălniceanu 65a. Studenții la programul evaluat în perioada de restricții pandemice au acces în săli de curs, în sălile dotate cu calculatoare conform orarului stabilit pentru ore și studiul individual. Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de computere, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studii și asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM (decizia Senatului USM din 24.06.2003, proces-verbal nr.13); 2.Lista surselor bibliografice la Programul <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> asigurate de biblioteca USM (1169ex.); 3.Suport curricular pentru programul <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> și biblioteca DP; 4.Achiziție de carte din cadrul proiectului instituțional „Interferențe dintre viața profesională și cea privată: aspecte interculturale, experiențe locale și strategii de intervenție” (2018); 5.Lista cu adresele electronice cu acces la baza de date a fondului de carte a bibliotecii (link-uri).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei am constatat accesibilitatea pentru studenții programului evaluat la sălile Bibliotecii USM, care asigură utilizarea liberă a rețelei Wi-fi. Patrimoniul Bibliotecii cuprinde colecția de carte în cantitate de 1813931 exemplare, dintre care: teze de doctor – 1445 ex., cărți rare – 4074 ex. Fondul Bibliotecii este în continuă completare inclusiv și din cadrul proiectului instituțional „Interferențe dintre viața profesională și cea privată: aspecte interculturale, experiențe locale și strategii de intervenție” (2018). Constatăm, că biblioteca USM asigură Programul de master <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> cu 1969 titluri. Biblioteca oferă pentru studenți spații: sălile de lectură au o capacitate de 523 locuri, în total spațiul funcțional fiind de 4359 m². Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet prin accesare a 50 de calculatoare. Constatăm accesul la catalog electronic partajat al universităților din Moldova, acces baze de date EBSCO și Springer Link. Biblioteca DP este constituită din 473 de manuale, ghiduri, reviste etc. Repozitoriul Bibliotecii USM și pagina web cu publicațiile electronice pot fi accesate de studenții USM din incinta bibliotecii. Repoziitoriul Bibliotecii USM și pagina web poate fi accesat din oricare locație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

și punctajul oferit			
Puncte tari	Repozitoriul Bibliotecii ULIM și pagina web poate fi accesat din oricare locație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Suport curricular pentru programul <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> și biblioteca DP; 2.Lista publicațiilor științifice ale personalului academic de la DP (perioada de referință 2013-2018) – 182 lucrări; 3.Lista publicațiilor metodico-didactice ale personalului academic de la DP (perioada de referință 2013-2018) – 26 lucrări; 4.Plan editorial al FPȘESAS la programul <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> pentru 2018-2019; 5.Listă lucrări publicate din cadrul unor proiecte (2013-2018) – 6 unități;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate cursurile din cadrul programului evaluat sunt asigurate cu suportul curricular (ghiduri metodologice, suporturi/note de curs, articole etc.). Suporturile de curs sunt accesibile la biblioteca USM, inclusiv și în varianta electronică și sunt disponibile pentru studenții programului. Biblioteca oferă surse informaționale, care pot fi accesate de la orice calculator conectat la internet Pe platforma Moodle, pentru fiecare disciplină din program, sunt plasate suporturi de curs, note de curs. În timpul vizitei la instituție au fost examinate suporturile de curs indicate în anexele la Programul de autoevaluare a <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> și s-a constatat că acestea corespund rigorilor și sunt suficiente. Analiza documentelor prezentate constată organizarea sistematică a procedurii de dezvoltare a suportului curricular la programele evaluate. Proiectarea lucrărilor metodico-didactice necesare, elaborarea și promovarea pentru editare este realizată în conformitate cu actele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară (HG nr.983 din 22.12.2012); 2.Documente ce stau la bază de finanțare a sferei Știință și Inovare (Anexa 6.3.1a.); 3.Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii (Anexa 6.3.1b.); 4.Datele alocării fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2019; 5.Datele finanțării programului de studiu <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> pentru anii de studii 2015-2016 – 2019-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, aprobarea, alocarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare se realizează conform cadrul normativ în vigoare (stipulat) și din alocațiile bugetare și veniturile proprii ale USM. Resurse financiare alocate per masterand în perioada anilor de studii 2015-2016 – 2019-2020 a crescut în mediu cu 19%, ceea ce constituie aprox.3629 lei la program de master <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> . Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

	conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Responsabilii instituționali au menționat că în perioada de referință au beneficiat de resurse pentru deplasări la conferințe, publicarea suporturilor curriculare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare și a burselor pentru studenții ciclului I, ciclului II, ciclului III din USM (aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 27.06.2016); 2.Decizia nr.3 din 27.06.2016 Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională privind stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru studenții ciclului I și II; 3.Decizia nr.3 din 18.09.2017 Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională privind menținerea cuantumului taxelor de studii pentru studenții ciclului I și II din anul de studii 2016-2017; 4.Datele taxelor de studii pentru anii de studii 2015-2016 – 2019-2020; 5.Datele de majorarea cuantumului bursei începând cu 01.01.2020; 6.Datele ponderii masteranzilor ce au beneficiat de studii; 7.Ordin nr.135M din 02.10.2020 cu privire la acordarea burselor de studii pentru studenții ciclului II, semestrul I, perioada septembrie 2020 – ianuarie 2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință modificarea taxei de studii la specialitatea <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> nu a avut loc. De bursa socială în perioada acreditată au beneficiat 9 studenți. Acordarea burselor studenților programului evaluat se realizează prin analiza mediilor academice a candidaților la bursă, selectează candidaturile, se emite ordinal pentru alocarea burselor. Pentru perioada septembrie 2020 – ianuarie 2021 cuantumul burselor a constituit 990 lei. În perioada de referință la programul de studii și-au făcut studiile cu taxa 4 studenți. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea studenților de la programul de studii, în baza performanțelor academice, în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea USM aprobat de Senatul USM din 01.03.2011; 2.Ordin 134/1 din 16.08.2018 cu privire la repartizarea locurilor studențești între facultăți în căminele USM; 3.Lista studenților cazați în căminele USM pentru anii de studii 2016-2017 - 2020-2021.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de 10 cămine studențești cu 1430 locuri conform proiectelor. Studenții înscriși la programul de studiu evaluat sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției Instituția dispune de cămine pentru cazare. Pentru parcursul perioadei de acreditare a programului <i>Psihologia Muncii și Organizațională</i> au fost 12 solicitări și repartizări în cămin. Studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. Căminul oferă condițiile satisfăcătoare de trai. Instituția acoperă solicitările studenților din cadrul programului de master evaluat în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000); 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007); 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”; 4. Interviu cu coordonatorii de program; 6. Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii și proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, conform actelor normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem de comunicare internă și externă de gestionare a informației bine definitivat și aplicabil cu privire la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011); 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic și Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova. Sistemul informațional CRD – Gestiunea Creditelor de Studiu este securizat prin parolă unică, iar pentru păstrarea confidențialității și a datelor cu caracter personal se iau măsuri preventive. Astfel gestionarea sistemului este realizată de inginerii responsabili de introducerea și gestionarea CRD, ceea ce previne conexiunile neautorizate la sistemul informațional. Sistemul informațional CRD atribuit studenților (www.crd.usm.md/student) – oferă informații individuale pentru fiecare student masterand: numele, prenumele, facultatea, specialitatea, frecvența, ordinele de promovare, transfer, situația la zi a studentului, informația privitor la disciplinele de studii, nota, aprecierea internațională (ABCD), forma de evaluare și numărul de credite. Pentru securizarea programei fiecare student deține o parolă individuală pe care o aplică în vederea accesării sistemului informațional. La CRD au acces doar studenții masteranzi care dispun de codul unic de access/ parola și persoanele autorizate responsabile de program, ceea ce favorizează excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD. Modalitățile de accesare a bazei de date de către angajați sunt raportate la rolurile și funcțiile acestora în programul de studii. Universitatea are un Sistem informațional sistematizat în baza de date a resurselor umane, astfel colectarea informației privitor la personal este monitorizată și gestionată conform necesităților interne și specificului facultății. Fiecare cadru didactic dispune de dosar personal ce monitorizează traseul de dezvoltare profesională – traseul didactico-științific (curriculum vitae, raportul despre activitatea didactico-metodică educativă și științifică, traseul psihopedagogic – formările în domeniul psihopedagogic, lista lucrărilor științifice și metodic-didactice, dovezile formărilor și perfecționărilor). Datele sunt colectate pe hârtie și elaborate într-un dosar personal, dar și sintetizate în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Instituția dispune de un Sistem informațional CRD bine definit care facilitează accesul securizat la informație a studenților masteranzi. Instituția deține baze de date a Resurselor umane prin intermediul cărora reușește gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al masteranzilor, evidența formării profesionale a angajaților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Politica Instituțională a USM privind accesul Deschis la Informație, aprobat la ședința senatului USM proces- verbal nr.3 din 01.12.2015; 2. Extras din proces-verbal nr.3 de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului USM;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

instituția de învățământ	3.Procedură operațională- emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina Web a USM, aprobat la Ședința senatului USM din 25.11.2014 proces-verbal nr.3; 4.Site-uri web: pagină oficială USM pe facebook, www.usm.md .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de regulamente, referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției, facultății și departamentului, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program, informații cu privire la organizarea procesului de studii (orar, lista bursierilor, informații cu privire la activități etc.), dar și desfășurarea activităților extracurriculare, inclusiv fiind plasate planurile de învățământ, regulamente și alte informații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Oficiul Imagine și Relații Publice al Departamentului Relații Internaționale; 2.Procedură operațională- emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina Web a USM, Aprobat la Ședința senatului USM din 25.11.2014 P. V. nr.3; 3.Politica Instituțională a USM privind accesul Deschis la Informație, Aprobat la ședința senatului USM proces- verbal nr.3 din 01.12.2015; 4.Extras din proces-verbal nr.3 de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului USM; Site-uri web: pagină oficială USM pe facebook, www.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informației de interes public cu privire la activitatea departamentului de psihologie și a programului de master este asigurată de Regulamentele interne ale USM, de actele normative, de informația despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, de informația despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu, publicate pe site-ul USM (www.usm.md). Postarea informației pe site-urile usm.md , programele curriculare, avize, evenimente, este reglementată de Procedura operațională - Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM. Informarea masteranzilor despre acordarea bursei se realizează prin avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un mecanism autentic bine definit de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Procesul Verbal al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății de Psihologie, :Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială nr. 2 din 20.10.2020; 2.Planul de Activitate a Comisiei de Calificare din cadrul Departamentului Psihologie (2019-2020).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul este reglementat în detaliu de regulamentul de privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Oferta educațională este evaluată ținând cont de necesitățile studenților și tendințele ale pieței muncii în baza următoarelor informații: - date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului; - rezultatele conferințelor de totalizare a stagiilor de practică; - rapoartele Comisiilor examenelor de licență; - evaluări sistematice din partea studenților a cursurilor realizate. Procedura de aprobare a programelor noi/revizuire celor vechi are următoarele etape: - elaborarea și aprobarea la nivel de Departament; - examinare la Comisia de Asigurare a Calității (CAQ); - aprobare de către Consiliul Facultății; - aprobare de către Senatul USM; - aprobare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Senatul USM, 2009; 2.Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice pentru anul de studii 2018-2019; 3.Chestionar de evaluare a calității cursului TIC; 4.Studiu privind evaluarea calității predării la programele de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova, 20 martie 2017; 5.Proces verbal al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 9 octombrie 2018; 6. http://psesas.usm.md/dep_soc.html ; 7.Proces verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 29 ianuarie 2019; 8.Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 18 septembrie 2018.
Constatări făcute în timpul procesului	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată la mai multe nivele ierarhice. - titularul de curs; - responsabilul de seminar; - șeful Departamentului; - reprezentanții CAQ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

de evaluare externă	- Consiliului Facultății; - CAC. Planurile de studiu și curriculele sunt revizuite continuu în funcție de: - rezultatele evaluărilor cursului, - așteptările studenților, - volumul de muncă al studenților, - solicitările societății și tendințele actuale în cercetarea științifică în domeniu. Curricula sunt revăzute anual. Responsabilul de curs elaborează modificările necesare, care ulterior sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017; 2.Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice pentru anul de studii 2018-2019; 3.Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității pentru anu 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului din 04.10.2018; 4.Raport privind activitatea Departamentului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii descrie detaliat: - modul de inițiere și aprobare a programelor de studii, - monitorizarea programelor de studii, - modificarea, evidența și păstrarea a planurilor, - procedurile de evaluare a calității programelor de studii. Responsabilul de programul de studiu realizează anual autoevaluarea și împreună cu Comisia de Asigurare a Calității întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studii. Raportul este prezentat spre aprobare Consiliului Profesorat. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Managementul calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară și Prorectorului pentru procesul didactic al USM. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii. Planul activităților de îmbunătățire a programului de studiu este inclus în Planul departamentului pentru anul curent. Sistematic în cadrul ședințelor catedrei sunt discutate/ajustate măsurile întreprinse pentru realizarea acțiunilor din Planul de activitate al Departamentului. Evaluarea programului este realizată prin evaluările periodice (anuale) a programelor de curs. Procedurile de evaluare a cursurilor sunt bine reglementate și complexe, fiind realizate la toate nivelele ierarhice instituționale, inclusiv cu studenții, dar și angajatorii. Această din urmă categorie este încadrată în proces doar în cadrul centrelor de practică - feedback de la locul de practică, și nu include pe larg (toți angajatorii).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Puncte tari	Procedurile existente conferă un caracter obligatoriu, sistematic (anual) și complex al autoevaluării programului de studii. Procedurile de evaluare a cursurilor sunt bine reglementate și complexe, fiind realizate la toate nivelele ierarhice instituționale, inclusiv cu studenții, dar și angajatorii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Studiu privind evaluarea calității predării la programele de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova, 20 martie 2017; 2. Interviu cu absolvenții programului; 3. Proces verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 29.01.2019; 4. Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al FPȘESAS din 18.09.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea programului de studii are loc de un număr mare de beneficiari: studenți, absolvenți, angajatori, comisii de calitate. Astfel, sunt realizate o serie de chestionări ale studenților: - Intervievarea studenților pentru aprecierea calității cursului la absolvirea acestuia, - Sondaje de satisfacție a studenților de locul de studii (Barometre). Menționăm că studenții fac parte din Comisia de Asigurare a Calității al FPȘESASO. În baza convențiilor cadru de colaborare, încheiate cu angajatorii sunt stabilite formele de implicare a angajatorului: - Acceptarea studenților pentru petrecerea stagiilor de practică - Participarea angajatorului la conferințele organizate de universitate - Participarea angajatorului la sesiunile de susținere de către studenți a stagiilor de practică - Participarea la ședințele de totalizări ale stagiilor de practică - Înaintarea Universității de propuneri privind perfecționarea programelor de studii. Angajatorii sunt invitați și la ședințele de totalizare a stagiilor de practică. Totodată, odată ce în proces sunt încadrați practic doar angajatorii din cadrul centrelor de practică - feedback de la locul de practică, și nu include pe larg (toți angajatorii).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii ai USM (http://usm.md/?page_id=107&lang=ro); 2. Plan strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anul 2014 – 2019, USM, 2014.
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul Departamentului este menținută baza de date a absolvenților, în care sunt procesate informațiile necesare pentru monitorizarea angajabilității studenților. Baza este actualizată continuu din diverse surse: rețele comunitare, rețele de socializare, comunicarea telefonică etc.).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

de evaluare externă	Responsabil pentru mentenanța bazelor este Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care anual în baza informațiilor furnizate de catedre, în cazul dat DSAS, actualizează aceste baze de date. La Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii ai USM sunt disponibile două baze de date. Catalog în format Excel care deține listele absolvenților, datele de contact, statutul ocupațional și locul angajării. Această bază este actualizată în baza informațiilor furnizate anual de către catedră. Totodată sunt de menționat dificultățile cu care catedrele se confruntă în colectarea datelor privind absolvenții, din cauza ratei de menținere a contactului afectate de migrația internațională a populației. În consecință despre o bună parte din absolvenți datele disponibile nu sunt actualizate. În cazul absolvenților programului de Sondaje de opinie, marketing și publicitate situația este ameliorată din cauza numărului mic de absolvenți. Drept urmare Departamentul reușește să colecteze informațiile despre evoluția profesională a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Acorduri de colaborare cu angajatorii; 2.Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relațiile cu angajatorii precum și activitățile de ghidare în carieră sunt realizate regulat de către cadrele didactice în parteneriat cu absolvenții și Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Departamentul dispune de informații la zi în cazul absolvenților care își continuă studiile în cadrul USM. În cazul absolvenților care își continuă studiile în alte instituții, incl. peste hotare, informația este colectată în condiții generale, conform descrierii de mai sus. Aspectele aferente corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii sunt vizate în sondajele realizate cu absolvenții realizate peste un an după absolvire, cât și în cadrul contactelor cu angajatorii. Din 12 absolvenți ai Programului în 2020, 11 sunt angajați în câmpul muncii, inclusiv 9 conform domeniului de formare. Rata angajabilității totală fiind de peste 90%, iar rata angajabilității conform domeniului de formare este de 75%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Întărirea evidenței parcursului profesional al absolvenților, făcând uz de oportunitățile oferite de rețelele de socializare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 27

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 2.Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 3.Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 4.Registru Scrisoare de intrare; 5.Registru Scrisoare de ieșire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEEC și a altor organe de resort. Astfel toate scrisorile, deciziile, notele informative parvenite din exterior sunt înregistrate în Registru de evidență a corespondenței de intrare retribuite persoanelor responsabile: rector/ prorector. Documentele se examinează și sunt emise ordine cu privire la realizarea recomandărilor MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studii Psihologia muncii și organizațională.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Psihologia muncii și organizațională se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Cadrul juridic-normativ al programului de master *Psihologia muncii și organizațională* în cadrul USM este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Activitatea se desfășoară în baza documentelor normative și strategice la nivel instituțional, facultate și departament.
2. Planul de învățământ pentru programul de master *Psihologia muncii și organizațională* este elaborat în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și conține toate elementele proiective și structurale. Programul evaluat este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 ISCED. Competențele prevăzute în Cadrul European al Calificărilor sunt formate/ dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: masteranzi, absolvenți, manageri. Rezultatele servesc drept teme pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire.
3. Programul de studii de master respectă în totalitatea cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Numărul de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare cu partenerii acoperă necesarul instituției și corespunde în totalitatea realizării obiectivelor programului de studii, iar procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.
4. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de master *Psihologia muncii și organizațională* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Efectivul personalului academic care asigură programul de masterat *Psihologia muncii și organizațională*, este constituit 100% din cadre didactice titulare și cumul intern. Se constată că este respectată piramida vârstelor personalului academic la programul de studii. Calificarea profesională a personalului didactic și științific implicat este în proporție de 100% conform programului de studii. USM dispune de o Strategie proprie de recrutare și dezvoltare a personalului care se realizează integral, iar departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic. Personalul didactic/științific al programului de studii își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual de activitate. Cadrele didactico-științifice care activează la USM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității.
6. Planificarea, recrutarea și conducerea personalului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale. Instituția are spații suficiente și adaptate pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități teoretice și practice. În Planul Strategic al instituției este prevăzut un compartiment cu privire la renovarea și dotarea spațiilor educaționale, care se realizează anual. Biblioteca USM dispune de spații suficiente pentru bibliotecă și săli de lectură, fonduri bogate de carte și reviste, adaptate la profilul programului. Instituția asigură cazarea studenților corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și acoperă integral solicitările de cazare depuse de către studenți.
7. Universitatea de Stat din Moldova deține un sistem de comunicare internă și externă funcțional prin care este gestionată informația cu privire la programul de studii. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, punând la dispoziție informații de interes public. Existența Sistemul informațional CRD facilitează accesul securizat la informație studenților masteranz și cadrelor didactice, oferind astfel posibilitatea sistematizării informațiilor esențiale într-o bază de date funcțională. Stocarea informațiilor despre studenții masteranzi, absolvenți, cadre didactice într-o bază de date funcțională, permite conducerii universității urmărirea atât a parcursului profesional, cât și obținerea unui feedback din partea angajatorilor.
8. Pagina-web a instituției deține informația de interes public pentru studenți și angajatori și alți beneficiari. Informația ce ține de programul de studii este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultăților.



9. USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de beneficiari (masteranzi, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Conform totalurilor analizate, angajatorii atestă o pregătire practică la nivel înalt, absolvenții programului dispun de competențe profesionale necesare pieții muncii.

10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

Puncte tari:

- În USM există un sistem de realizare, prezentare și comunicare a rezultatelor chestionării, la toate etapele se discută și adoptă decizii de eficientizare a procesului de studii.
- Încadrarea mai activă a studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii supus evaluării.
- Dezvoltarea și consolidarea calității programelor de studiu se realizează prin implementarea măsurilor cuprinse în Planul strategic al USM 2016-2020.
- Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției/ facultății/ catedrei.
- Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor programului de master Psihologie muncii și organizațională.
- Conținutul modulelor corespunde cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului.
- Reflectarea relației dintre programul de studii și piața muncii: Angajatorii sunt permanent consultanți, chestionați *despre calitatea cunoștințelor absolvenților și necesitățile la zi.*
- Seminarele desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la masteranzi, manifestate: prin rezolvarea situațiilor de problemă, a studiilor de caz actuale din perspectiva formării profesionale, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare formativă, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor.
- Profesorii de la programul de masterat *Psihologie muncii și organizațională* au beneficiat de training-uri și formări cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare și la utilizarea platformelor educaționale.
- Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ.
- Baza normativă a procesului de recrutare și admitere a studenților la Programul de master este bine organizată și una solidă.
- Admiterea la Program este promovată complex, prin toată plenitudinea de remedii.
- Cadrul normativ ce reglementează mobilitatea academică este unul complex. Aspectele legate de mobilitate sunt abordate și în documentele strategice de dezvoltare a instituției pe termen mediu.
- Profesorii dețin calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau în proporție de 100%.
- Instituția dispune de mecanisme eficiente de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului.
- Personalul academic realizează o complexă activitate de cercetare științifică în cadrul proiectelor naționale și internaționale, mobilității academice, cooperării interuniversitare.
- Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice în domeniul vizat.
- Repozitoriul Bibliotecii ULIM și pagina web poate fi accesat din oricare locație.
- Instituția dispune de un sistem de comunicare internă și externă de gestionare a informației bine definitivat și aplicabil cu privire la programul de studii.
- Instituția dispune de un Sistem informațional CRD bine definit care facilitează accesul securizat la informație a studenților masteranzi.
- Instituția deține baze de date a Resurselor umane prin intermediul cărora reușește gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al masteranzilor, evidența formării profesionale a angajaților.
- Instituția dispune de un mecanism autentic bine definit de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței.
- Procedurile existente conferă un caracter obligatoriu, sistematic (anual) și complex al autoevaluării programului de studiu. Procedurile de evaluare a cursurilor sunt bine reglementate și complexe, fiind realizate la toate nivelele ierarhice instituționale, inclusiv cu studenții, dar și angajatorii.

Recomandări:

- Încadrarea mai activă a studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii supus evaluării.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 27

- Încheierea mai multor contracte de practică pentru ca studenții să opteze în alegerile lor dintr-un număr mai mare de instituții, în funcție de interesele și planurile de dezvoltare în carieră.
- Încurajarea studenților să aplice la programe de mobilitate în cadrul studiilor.
- Oferirea studenților a facilităților pentru o mai bună însușire a limbilor străine
- Continuarea susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor academice, inclusiv celor tinere care urmează programe de doctorat.
- Implicarea studenților de la programul de studii, în baza performanțelor academice, în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale.
- Întărirea evidenței parcursului profesional al absolvenților, făcând uz de oportunitățile oferite de rețelele de socializare.

Arii de îmbunătățire obligatorii

Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare la programul de studii superioare de master **Psihologia muncii și organizațională, domeniu general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului de studii superioare de master **Psihologia muncii și organizațională**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Olesea FRUNZE**
Membru: _____ **Diana ANTOCI**
Membru: _____ **Jana CHIHAI**
Membru: _____ **Vasile CANTARJI**
Membru: _____ **Gheorghița NISTOR**
Membru: _____ **Rotaru DIANA**