	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 45</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>COTELNIC Ala</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Managementul resurselor umane**, domeniul general de studii 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: COTELNIC Ala

Membru: DOROGAIA Irina

Membru: CHIRIAC Lilia

Membru: MASLO Sorin

Membru: GANGAN Iulian

Membru: CIOCHINĂ Iuliana



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>30</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>defined.</b>	



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	Error! Bookmark not defined.
Criteriul 6.3. Resurse financiare	Error! Bookmark not defined.
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	Error! Bookmark not defined.
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	Error! Bookmark not defined.
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	Error! Bookmark not defined.
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	Error! Bookmark not defined.
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	Error! Bookmark not defined.
Criteriul 7.1. Accesul la informație	Error! Bookmark not defined.
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	Error! Bookmark not defined.
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
<b>Concluzii generale</b> .....	44
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b> .....	47

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006 (eliberat la 17.01.2013);</p> <p>2. Carta USM, înregistrată la Ministerul Justiției în 17.04.2015;</p> <p>3. Ordinul 86-c/15.05.2002 constituirea FSE;</p> <p>4. Ordin 258/3.10.2002 de constituire Catedrei Management;</p> <p>5. Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018 acreditarea programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare pentru o perioadă de 5 ani;</p> <p>6. Ordinul MET 385/30.05.2008 autorizare USM pentru realizarea pregătirii la programe de masterat- lista programe de studii de masterat autorizate în USM-Managementul resurselor umane.</p> <p>7. Planul de învățământ al programului Managementul resurselor umane;</p> <p>8. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017;</p> <p>9. Proces verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020;</p> <p>10. HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova care prestează servicii educaționale prin programe de formare profesională inițială la nivel 6, 7, 8 ISCED precum și prin programe de formare continuă. Instituția de învățământ activează în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative naționale în vigoare, precum și în conformitate cu regulamentele și hotărârile proprii. În acest sens, USM dispune de actele necesare de înregistrare și funcționare: Certificat de înregistrare a instituției, Carta universitară, Autorizația sanitară de funcționare eliberată în anul 2017, valabilă până la 01.11.2021, procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. În anul 2001 prin HG nr 1026 instituția a obținut statutul de universitate națională.</p> <p>Programul de studii superioare de master Managementul resurselor umane a fost inclus în oferta educațională din anul 2008, fiind autorizat de Ministerul de resort (Ordinul MET 385/30.05.2008). Programul de studii de master Managementul resurselor umane este organizat și se desfășoară în cadrul Departamentului Administrarea afacerilor pe principii de interdisciplinaritate care vizează corelarea titlurilor de licențiat –master –doctor/doctor habilitat,</p> <p>Programul de studii de Licență 0413.1. Business și administrare este acreditat prin decizia nr. 1 din 13.10.2017 ANACIP.</p> <p>Prin planul de învățământ, programul Managementul Resurselor Umane este corelat cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	USM deține statut de Universitate Națională, acordat prin HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare. Înlăturarea neconformităților depistate în Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu.		

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USM, aprobată în Ședința Senatului USM din 15.09.2020, pv nr.2;</li> <li>2. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 22 decembrie 2015, pr.verbal nr.4;</li> <li>3. Planul de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 19.12.2017, pr.verbal nr. 4;</li> <li>4. Plan strategic al Departamentului Administrarea Afacerilor, 2016-2020;</li> <li>5. Strategie de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 31.03.2015;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26.12.2019,</li> <li>7. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FȘE, 2019-2020,</li> <li>8. Avize consultative angajatori (SC MASPEX ROMANIA SRL, BM Public, Global Bakers SRL, Wine International Project.</li> <li>9. Cod de Etică și Integritate Academică. (<a href="http://usm.md/?page_id=2788">http://usm.md/?page_id=2788</a>)</li> <li>10. Planul de învățământ, aprobat de Senat, pv 5 din 08.05.2020</li> <li>11. Planul de învățământ, aprobat de Senat, pv nr.6 din 11.01.2019</li> <li>12. Planul de învățământ, aprobat de Senat, pv nr. 6 din 27.02. 2018</li> <li>13. Planul de învățământ, aprobat de Senat, pv nr. 7 din 30.08. 2017</li> <li>14. Planul de învățământ, aprobat. de Senat, pv nr. 6 din 26.02.2016</li> <li>15. Extras din proces-verbal nr.5 de la ședința din 7 mai 2020 a Senatului Universității de Stat din Moldova cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>16. Strategia de promovare a programelor de studii 2019-2022;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și politicile de asigurare a calității din cadrul USM sunt expuse într-un set de acte normative instituționale. În timpul interviului cu echipa managerială a instituției, Rectorul a menționat că la momentul evaluării externe instituția, urmare a alegerii noii echipe manageriale a instituției este în plin proces de elaborare a strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026. În perioada de referință planurile Facultății de Științe Economice au fost racordate la planurile de dezvoltare strategică ale instituției. USM dispune de un Cod de Etică și Integritate Academică care vizează atât personalul cât și studenții de la toate ciclurile de studii.</p> <p>Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM sunt definite în Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM și sunt corelate cu standardele internaționale, acreditarea programelor de studii. Ele corespund Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, aprobată prin decizia Senatului nr.01/623 din 28 martie 2014;</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială a instituției, Rectorul a menționat că instituția este în proces de elaborare a strategiei de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2021-2026, urmare a alegerii noii echipe manageriale a instituției.</p> <p>Politica instituțională de asigurare a calității are în vedere să dezvolte și perfecționeze propriul sistem de management al calității, în baza reglementărilor în vigoare, preconizând eficientizarea acesteia.</p> <p>În cadrul USM, concepția formării specialiștilor în domeniul Managementul Resurselor Umane s-a axat pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști. Obiectivele programului sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității, expuse în Planul strategic al USM.</p> <p>În timpul interviului responsabilii instituționali au expus și necesitatea certificării Sistemului instituțional de Management al Calității, considerând-o un obiectiv viitor, nerelevant pentru această perioadă.</p> <p>Există un Cod de Etică și Integritate Academică care vizează atât personalul cât și studenții de la toate ciclurile de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aprobarea planului de dezvoltare strategică a USM pentru perioada 2021-2025. Ajustarea planului strategic al Facultății și Departamentului de profi la Planului strategic instituțional		

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019.</li> <li>Extrase din P.V. a Senatului USM cu referire la aprobarea planurilor de învățământ, Extras P.V. CQ, nr. 4 din 23.01.2020;</li> <li>Extrase din P.V. FȘE, nr.6 din 24.02.2020, P.V. FȘE, nr.1 din 13.09.2019, P.V. CAQ, nr.5 din 22.01.2020, P.V. CAQ, nr.1 din 13.09.2019;</li> <li>Extrase din P.V. la nivel de Departamentului Administrarea Afacerilor: P.V. 7/18.02.2020, P.V. 11/26.06.2020</li> <li>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014</li> <li>Extrase din pv ale Ședinței Consiliului FSE (2/12.11.2019, 9/30.06.2020), Ședinței Consiliului și Comisiei de asigurare a calității (2/24.10.2019).</li> <li>Plan de activitate al Consiliului Calității USM, 2020-2021, aprobat în Senat în 15.09.2020</li> <li>Plan strategic Departament Administrarea afacerilor.</li> <li>Plan de activitate al Departamentului.</li> <li>Questionare de evaluare a satisfacției diferitor categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, Rezultatele evaluării satisfacției beneficiarilor.</li> <li>Chestionar de evaluare a calității programului de master.</li> <li>Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice, de către studenții ciclului II, Departamentul Administrarea Afacerilor, programul de master Administrarea Afacerilor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structurile de asigurare a calității își desfășoară activitatea conform planurilor anuale de activitate. Acestea monitorizează, analizează și propun măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii. Funcționalitatea, eficacitatea și relațiile dintre structurile sistemului de management intern al calității sunt reglementate la nivel instituțional prin acte normative, care au fost actualizate în anul de studii 2019-2020.</p> <p>La nivelul USM, FȘE, Departamentului de profil, Consiliului calității și Comisiei de asigurare a calității sunt examinate problemele cu privire la calitatea planurilor de învățământ, nivelul predării disciplinelor, accesibilitatea materialelor didactice ș.a., procese reflectate în planurile de activitate, procesele verbale și rapoartele structurilor menționate.</p> <p>În cadrul USM funcționează următoarele structuri ale SMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivelul universității: Senatul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; CQ proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; Consiliul de Administrație; DMQ - implementează și monitorizează sistemul de management al calității în cadrul USM.</li> <li>la nivelul facultăților: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.</li> <li>la nivelul departamentelor: Departamentul, implicit Consiliul Departamentului – asigură calitatea procesului de formare profesională și este responsabil de eficiența acestui proces. Responsabilul de calitate din cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor informează și asigură implementarea deciziilor CAQ.</li> </ul> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de master Managementul resurselor umane și sunt documentate prin procese-verbale.</p>



	<p>Structurile activează în baza Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM care definește metodologia managementului calității și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale. Activitatea acestora este realizată în conformitate cu planurile de activitate (Consiliul calității, al Comisiei de asigurare a calității, al Departamentului). Instituția dispune de 10 proceduri pe care le aplică.</p> <p>Sistemul de management al calității din USM funcționează în baza principiului reprezentativității. În toate elementele de structură sunt implicați toți beneficiarii procesului educațional: manageri, cadre didactice, studenți și angajatori.</p> <p>Funcționalitatea și eficacitatea structurilor interne de management al calității este asigurată de Consiliul Calității. Consiliul Calității este alcătuit din: reprezentanți ai personalului academic, reprezentanți ai studenților, reprezentanți ai administrației USM, reprezentanți ai angajatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea, pe pagina web a facultății a Strategiei de asigurare a calității la FȘE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea planului de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FȘE. Corelarea planurilor de activitate ale structurilor de management al calității la conținutul noului plan strategic al USM		

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Departamentului de Relații Internaționale, aprobat în ședința Senatului USM din 31.03.2015, P.V. nr. 7;</li> <li>2. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015, PV nr 7.</li> <li>3. Plan strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020, aprobat de Senat în 24.04.2018</li> <li>4. Memorandumul privind consorțiu cu universități din România și Ucraina (decembrie 2010),</li> <li>5. Acorduri de colaborare cu Universitatea din București (31.03.2008), Universitatea Irpeni, Ucraina, Universitatea de stat din regiunea Volga, Federația Rusă (24.09.2020),</li> <li>6. Certificate de mobilitate a profesorilor, de participare la conferințe (Marian Jalencu, Maia Postică)</li> <li>7. Certificate de participare la conferințe a studenților</li> <li>8. Mobilități cadre didactice și studenți din străinătate la USM./Managementul resurselor umane,</li> <li>9. Raport de autoevaluare privind activitatea Departamentului Administrarea Afacerilor, 2019-2020, Internaționalizarea activităților academice (predare și cercetare)</li> <li>10. Interviuurile cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții</li> <li>11. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Managementul resurselor umane.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivelul USM există Departament de Relații Internaționale al cărui rol este de a susține și implementa strategia de internaționalizare. Universitatea este membru activ cu drepturi depline în trei asociații internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asociația Internațională a Universităților;</li> <li>2. Agenția Universitară a Francofoniei;</li> <li>3. Asociația Euroasiatică a Universităților.</li> </ol> <p>și un Programul Operațional Comun România–Republica Moldova 2014-2020.</p> <p>Există un Plan strategic instituțional de internaționalizare, pentru anii 2018-2020, aprobat în Senatul USM în 24.04.2018. Colaborarea internațională a USM se axează pe: Stagii ale personalului academic realizate în afara țării; Acorduri de colaborare cu universități din afara țării; Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic; Organizări/participări la conferințe internaționale; Participări la conferințe internaționale ale studenților, Studenți străini admiși la programul de studii, Alte activități de internaționalizare a programului de studii</p> <p>La nivelul programului de studii de master Managementul Resurselor umane, aspectul internaționalizării este reflectat, conform documentelor anexate prin: participarea a 1-3 cadre didactice de la programul MRU, la stagii realizate în afara țării, proiecte internaționale, cooperarea cu universități din afara țării (exemplu România, Ucraina), 24 cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic, în perioada 2018-2021 (din România, Slovacia, Bulgaria). Organizarea/Participarea personalului academic la conferințe internaționale (între 10/2015-2016 și</p>



	<p>20/2020-2021). În 2018- 2019 -5 cadre didactice și 2019-2020- 2 cadre didactice. Participarea studenților de la programul Managementul Resurselor Umane la conferințe internaționale s-a înregistrat numai în anul 2018-2019, 5 studenți. Nu au existat, în perioada 2015-2021 studenți străini admiși la programul MRU.</p> <p>Pentru 2020-2021 există un participant la mobilități academice, un acord de studii (în Suedia) pentru o studentă de la programul de studiu MRU. Informații privind ofertele de burse ERASMUS, pentru anul universitar 2020-2021 sunt postate pe pagina Departamentului de Relații Internaționale, cu informațiile privind programul și dosarul de selecție (<a href="http://international.usm.md/">http://international.usm.md/</a>). Cadrele didactice ale Departamentului de Administrarea Afacerilor au participat la forumurile didactice și științifice naționale și internaționale, iar FȘE este vizitată de cadre didactico-științifice de la alte universități <a href="http://www.restart-eu.upb.ro/best-practices/">http://www.restart-eu.upb.ro/best-practices/</a>. Pe baza acestor activități Departamentul de Administrarea Afacerilor urmărește să implementeze bunele practici, pentru a asigura competitivitatea pe plan internațional a programului de studiu „Managementul resurselor umane”. Există interes în promovarea și extinderea mobilităților, pentru cadre didactice și studenți dar, la programele de masterat sunt mai puține solicitări din partea studenților.</p> <p>Informații privind ofertele de burse ERASMUS, pentru anul universitar 2020-2021 sunt postate pe pagina Departamentului de Relații Internaționale, cu informațiile privind programul și dosarul de selecție (<a href="http://international.usm.md/">http://international.usm.md/</a>). Opinia studenților care au beneficiat de mobilități este una favorabilă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Multiplicarea activităților de internaționalizare, în special cu studenții și includerea în Planul Departamentului de Administrarea Afacerilor a unor activități ce vizează internaționalizarea		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Planului strategic instituțional de internaționalizare.		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ord. cu privire la autorizare pentru programe de masterat N385 din 30.05.2008;</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și ale MECC, aprobat de Senat la 24.11.2014, redactat de Senat din 28.11.2017;</li> <li>3. Planul de învățământ 2020 (aprobat de Senat din 08.05.2020, PV5);</li> <li>4. Planul de învățământ 2019 (aprobat de Senat din 11.01.2019);</li> <li>5. Planul de învățământ 2018 (aprobat de Senat din 27.02.2018 PV 6);</li> <li>6. Planul de învățământ 2017 (aprobat de Senat din 30.08.2017, PV 1);</li> <li>7. Extras din proces-verbal nr.5 de la ședința din 7 mai 2020 a Senatului Universității de Stat din Moldova, Obiect de referință: Cu privire la Aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>8. PV nr.5 al ședinței departamentului AA din 23.12.2019 (Modificarea Planului de învățământ licența și master pentru a.u. 2020-2021);</li> <li>9. Planurile de învățământ la ciclul I- Licența pe anii 2015-2020</li> <li>10. Curricula la toate disciplinele predate la program de studii master, Licența perioada 2015-2021 (în timpul vizitei);</li> <li>11. PV nr.6 din 24.02.2020 al Consiliului Facultății Științe economice, „Aprobarea planurilor de studii pentru înmatricularea 2020 (Ciclul I, Ciclul II)”</li> </ol>
--	---





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master Managementul Resurselor Umane a fost elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind autorizat în anul 2008 prin ordinul ME nr.385. Programul de studii conține toate elementele proiective: plan de învățământ; fișele disciplinelor, calendarul academic, orarul lecțiilor, toate fiind plasate pe site-ul fse.usm.md. Programul conține toate elementele proiective: plan de învățământ; fișele disciplinelor, calendarul academic, orarul lecțiilor, toate fiind plasate pe site-ul fse.usm.md.</p> <p>Procesul de proiectare, aprobare, monitorizare a programului s-a realizat în conformitate cu cerințele regulamentare ale USM.</p> <p>Programul se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieței muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale.</p> <p>Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ.</p> <p>Continuitatea studiilor s-a adeverit în timpul vizitei la instituție prin verificarea planurilor de învățământ la ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, curricula la disciplinele, predate la ciclul I și ciclul II. Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ 2020 (aprobat de Senat din 08.05.2020, PV5);</li> <li>2. Planul de învățământ 2019 (aprobat de Senat din 11.01.2019);</li> <li>3. Planul de învățământ 2018 (aprobat de Senat din 27.02.2018 PV 6);</li> <li>4. Planul de învățământ 2017 (aprobat de Senat din 30.08.2017, PV 1);</li> <li>5. Comisia de calificări din 19.11.18, PV nr 4;</li> <li>6. Aprobarea comisiei de calificări, ședința catedrei AA 21.11.2019;</li> <li>7. Planul de dezvoltare strategică al departamentului de profil;</li> <li>8. Interviu cu angajații programului și angajatorii;</li> <li>9. Cadrul Național al calificărilor</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master Managementul resurselor umane corespunde cerințelor CNC: unitățile de curs sunt repartizate pe componentele fundamentale, de specialitate și activități practice și de cercetare, iar în interiorul fiecărei componente se regăsesc principalele unități de curs specificate. Pondere lor în componenta formativă a planului de învățământ este repartizată conform recomandărilor Planului-cadru și CNC.</p> <p>Finalitățile de studiu în program de studiu au fost elaborate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Finalitățile Programelor de studiu 2016-2019 au fost elaborate în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență și master, aprobat prin Ordin.1045 din 29.10.2015, Finalitățile Planului de învățământ pentru 2020-2021 - după cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II), aprobat prin Ordin. 120 din 10.02.2020</p> <p>Monitorizarea, evaluarea și aprobarea Planurilor de învățământ se efectuează anual, conform procedurilor interne a instituției.</p> <p>La ședințele Comisiei de calificări sunt discutate tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; se realizează comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare. În comisiile de calificare intră reprezentanții mediului academic și beneficiarii programelor.</p> <p>Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice moderne, studiate și preluate</p>



	prin cooperare internațională, inclusiv și în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova”. Diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă; condițiile de acces la nivelul de calificare: deținători ai diplomelor de studii superioare de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan strategic al USM 2016-2020;</li> <li>2. Strategia de Cercetare-inovare 2015-2020;</li> <li>3. Plan strategic instituțional pentru internaționalizare 2018-2020;</li> <li>4. Plan strategic al facultății pe 2016-2020;</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică al departamentului de profil.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ anul 2020-2021, "Misiunea programului de studii superioare de master Managementul resurselor umane constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să asigure prosperitatea domeniilor de activitate în mediul flexibil și turbulent, prin exercitarea atribuțiilor de management al resurselor umane la cel mai înalt nivel managerial, prin promovarea inovației și schimbării".</p> <p>Obiectivul general al programului de master Managementul resurselor umane constă în formarea unor competențe generale și specifice avansate în vederea gestionării eficiente și eficiente a activităților aferente funcțiunii de personal a organizației, valorificării optime a resurselor umane și transformării acestora în forță competitivă. Obiectivele specifice ale programului derivă din obiectivul general.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului de studii sunt corelate cu documente strategice ale instituției, care au fost aprobate în perioada până la 2020.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului, exprimate în competențe ale absolventului corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea, fiind prezentate în Nota explicativă a planului de învățământ. Programul de studii din 2020 este racordat la planurile strategice instituționale, a facultății, care sunt elaborate pentru perioada 2016-2020.</p> <p>Planurile de dezvoltare strategică se elaborează și vor include perioada de 5 ani (2021-2025) - (interviu cu reprezentanții echipei manageriale).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de învățământ la studii de master pe 2015-2020 - în timpul vizitei la instituție;</li> <li>2. Planurile de învățământ la ciclul I- Licența 2015-2020- în timpul vizitei la instituție;</li> </ol>
-----------------------------	---



<b>instituția de învățământ</b>	3. <a href="http://www.restart-eu.upb.ro/about-us/">http://www.restart-eu.upb.ro/about-us/</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de master include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc. Planul de învățământ al programului de studiu este aprobat de Senatul USM.</p> <p>Planul de învățământ conține 120 credite ECTS, câte 30 pe semestru, fiecare semestru incluzând 15 săptămâni. Forma de evaluare a unităților de conținut a planului este examenul (scris și oral). Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice moderne, studiate și preluate prin cooperare internațională, inclusiv și în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova”. (din interviurile cu cadre didactice și coordonatorii programelor: Prisăcaru V., Cojocaru N., Scutaru A.- șef de departament ș.a).</p> <p>La elaborarea Planurilor de învățământ sunt luate în considerare opiniile angajatorilor (organizarea meselor rotunde, stagiilor de practică, conferințelor cu implicarea agenților economici)- constatarea în urma interviurilor cu angajatori: Cebotari Irina, Șupac Ana, Vinari Sergiu).</p> <p>Totodată studenții își expun părerile referitor la Programul de studii în urma chestionării, sau discuții în cadrul lecțiilor. (constatări la interviu cu masteranzii și absolvenții programului: Eșanu Andreea, Luncari Inga)</p> <p>În structura Planului de învățământ există componenta necesară - minimum curricular, care presupune reorientarea către alt domeniu. Disciplina Monedă și credit, care intră în minimum este specifică pentru domeniul mai mult legare de finanțe și bănci.</p> <p>Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ. Totodată, Plan cadru recomandă ca pentru un modul să fie alocate 4-6 credite de studii, pe când în Planul de învățământ unor discipline sunt alocate 7-8 ECTS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea cu instituții internaționale în cadrul proiectului Re-start cu scopul îmbunătățirii Programului de studii		
<b>Recomandări</b>	Revizuirea minimumului curricular pentru orientarea către alt domeniu cu scopul evidențierii domeniului de specialitate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe discipline (studii de masterat)- în timpul vizitei</li> <li>2. Curricula pe discipline (studii la ciclul I- Licență)- în timpul vizitei</li> <li>3. Analiza comparativă a unităților de curs de la ciclul II prin prisma asigurării continuității de studiu și competențelor la programul Managementul resurselor umane - în timpul vizitei</li> <li>4. Modelul curriculumului aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, PV 4</li> <li>5. Extras din PV nr 4 de la ședința din 26 decembrie 2019 a Senatului Universității de Stat din Moldova</li> <li>6. Proces verbal nr. 1 din 13.09.2019 al Consiliului Facultății Științe Economice Aprobarea Curriculum-urilor la disciplinele din cadrul departamentelor FSE,</li> <li>7. PV nr 1 al ședinței departamentului AA din 30.08.2019 (aprobarea curricula departamentului)</li> <li>8. Proces verbal nr. 1 din 17.09.2020 al Consiliului Facultății Științe Economice (Aprobarea Curriculum-urilor la disciplinele din cadrul departamentelor FSE)</li> <li>9. Interviu cu beneficiarii programului de studii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Curricula sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, documentelor normative naționale, CNC/CEC și procedurile instituționale de către cadrele didactice responsabile de discipline, coordonate de Consiliul de Asigurarea Calității al FȘE și de Consiliul



<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Calității USM, discutate și aprobate la prima ședință anului universitar a DAA. Instituția elaborează modelul curriculumului la nivel instituțional și îl aprobă la ședința Senatului. Curricula prezentate corespund modelului aprobat.</p> <p>Obiectivele formulate în curriculum la disciplinele din programul de master Administrarea afacerilor ajută la formarea /dezvoltarea competențelor profesionale.(interviul cu angajatorii programului).</p> <p>Curricula este actualizată continuu în funcție de necesitățile pieței muncii, fiind aprobate la prima ședință a Departamentului de profil.</p> <p>Obiectivele formulate în curricula la disciplinele din programul de master AA sunt proiectate pentru a asigura formarea/dezvoltarea de competențe profesionale. Este elaborată ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Aceste competențe sunt formate în procesul de predare-învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice, prin conținuturile științifice.</p> <p>În curricula disciplinei sunt prezentate cerințele pentru prezentarea lucrului individual, condiții de executare a produsului individual, totodată nu sunt precizate temele produsului individual.</p> <p>În timpul vizitei la instituție am constatat, că program de studii este asigurat în mărime 100% de curricula. Conținutul materialului curricular contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Adăugarea în curriculum universitar compartimentului legat de tematica lucrului individual		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evidența angajării și traseului profesional al absolvenților programului de masterat „Managementul resurselor umane”, Absolvenții anului 2020;</li> <li>2. Evidența angajării și traseului profesional al absolvenților programului de masterat „Managementul resurselor umane”, Absolvenții anului 2019;</li> <li>3. Evidența angajării și traseului profesional al absolvenților programului de masterat „Managementul resurselor umane”, Absolvenții anului 2018;</li> <li>4. Convenție-cadru de parteneriat cu SA Supraten;</li> <li>5. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării studenților de la Ciclul II-Master, elaborată de Comisia de Asigurare a Calității din cadrul FȘE.</li> <li>6. Chestionare privind Evaluarea calității disciplinelor Ciclul II Master;</li> <li>7. Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II al Comisiei metodice a DAA;</li> <li>8. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților de la Ciclul II-Master la nivel de departament pentru sem.I a.u. 2019-2020 (PV nr. 7 al ședinței DAA din 18.02.2020).</li> <li>9. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților de la Ciclul II-Master la nivel de DAA pentru sem.II a.u. 2019-2020 (PV nr. 11 al ședinței DAA din 26.06.2020).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea adaptării programului de master la cerințele pieței muncii, responsabilii de program consultă continuu specialiștii din domeniu, angajatorii segmentelor pieței muncii, tradițional solicitați de către absolvenți. În cadrul departamentului o persoană a fost desemnată responsabilă de angajabilitatea la programul evaluat. Ea duce evidența Bazei de date a absolvenților (din interviu cu cadre didactice- Prisăcaru V.)</p> <p>Legătură cu absolvenții programului este de lungă durată și se realizează prin invitarea la lecții de curs a absolvenților, mese rotunde, încheierea contractelor de practică.(interviu cu cadre didactice și angajatorii: Prisăcaru V: cooperarea cu agenți economici cu scopul analizei ofertei, necesității formării competențelor noi)</p> <p>În vederea adaptării programului de master la cerințele pieței muncii, responsabilii de program consultă continuu specialiștii din domeniu, angajatorii segmentelor pieței muncii, tradițional solicitați de către absolvenți.</p> <p>Conținutul și obiectivele programului de master sunt orientate la atingerea scopului strategic al Strategiei "Educație 2020" și a Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul</p>



	educației de "echipare a tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă". La elaborarea programului de master au fost luate în considerare așteptările sectorului economic și social (constatări în cadrul interviurilor cu reprezentanții angajaților- Șupac Ala, Țaralunga Irina, Vinari Sergiu). Angajatorii programului apreciază competențele absolvenților la un nivel înalt și confirmă necesitatea cadrelor noi pe piața muncii ( interviu cu angajatori- Șupac Ana, Cebotari I. )		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Aprecierea înaltă a cunoștințelor și abilităților masteranzilor de către angajatorii programului		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic,</li> <li>2. Planul de învățământ 2020 (aprobat de Senat din 08.05.2020, PV5)</li> <li>3. Planul de învățământ 2019 (aprobat de Senat din 11.01.2019)</li> <li>4. Planul de învățământ 2018 (aprobat de Senat din 27.02.2018 PV 6)</li> <li>5. Planul de învățământ 2017 (aprobat de Senat din 30.08.2017, PV 1)</li> <li>6. Curriculele disciplinelor</li> <li>7. Model Curricula. Aprobate la Ședința Senatului din 26.12.2019, Proces-verbal 4.</li> <li>8. Procedura Elaborarea orarelor Aprobate la Ședințe Senatului din 27.11.2018, Proces-verbal 4</li> <li>9. Orarul activităților didactice</li> <li>10. Calendarul academic</li> <li>11. Copia registrul grupei MRU 191</li> <li>12. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării studenților de la Ciclul II-Master, elaborată de Comisia de Asigurare a Calității din cadrul FȘE.</li> <li>13. Chestionare privind Evaluarea calității disciplinelor Ciclul II Master</li> <li>14. Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II al Comisiei metodice a Departamentului Administrarea afacerilor.</li> <li>15. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților de la Ciclul II-Master la nivel de Departament pentru sem.I a.u. 2019-2020 (Proces verbal nr. 7 al ședinței Departamentului Administrarea afacerilor. din 18.02.2020; pentru sem.II a.u. 2019-2020 (Proces verbal nr. 11 al ședinței DAA din 26.06.2020).</li> <li>16. Interviuri cu coordonatorii programului de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal, realizării planului de învățământ și a curriculei unităților de curs, ceea ce contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>În timpul interviului s-a stabilit că în cadrul USM, FȘE în anul 2017 a fost aprobată Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, reprezentanților pieței muncii, personalului academic al FȘE. Metodologia menționată a fost actualizată în anul 2020, în contextul schimbărilor parvenite în ultima perioadă în domeniul educațional a fost luată decizia de a fi actualizată anual. Metodologia conține tipurile de chestionare administrate, graficul administrării chestionarelor, graficul de prezentare a raportului sondajelor, forma raportului și planului operațional de acțiune. Rezultatele sondajelor sunt prezentate și discutate la ședințele departamentului, ca urmare se elaborează planul de acțiuni. Opiniile</p>



	respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, a curricula disciplinelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master.. Anual se organizează masa rotundă, la care sunt invitați și beneficiarii programului de studii, la care se discută despre posibilitățile de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ, despre competențele unui specialist în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficul orelor de serviciu al profesorilor departamentului „Administrarea afacerilor”;</li> <li>2. Raportul privind chestionarea masteranzilor cu privire la evaluarea disciplinelor din cadrul proiectului Restart;</li> <li>3. Planul de activitate a Departamentul Administrarea Afacerilor (Proces verbal nr.1 al ședinței Consiliului FȘE din 2019);</li> <li>4. Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II Departamentul Administrarea Afacerilor 2019 – 2020 (sem 1, 3) Program de master, Managementul Resurselor Umane.</li> <li>5. Strategia Lucrului Individual (Proces verbal nr. 7 al ședinței DAA din 18.02.2020).</li> <li>6. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților de la Ciclul II-Master la nivel de DAA pentru sem.II a.u. 2019-2020 (Proces verbal nr. 11 al ședinței DAA din 26.06.2020).</li> <li>7. Document confirmator privind selectarea Disciplinelor Opționale, Managementul resurselor umane (MRU 191)</li> <li>8. Platforma MOODLE <a href="http://moodle.usm.md/moodle/">http://moodle.usm.md/moodle/</a></li> <li>9. Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II al Comisiei metodice a Departamentului Administrarea afacerilor.</li> <li>10. Curricula disciplinelor</li> <li>11. Registrul consultațiilor curente</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</li> <li>14. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului Managementul resurselor umane sunt utilizate tehnici didactice centrate pe student care asigură individualizarea procesului de predare. Printre acestea pot fi evidențiate: participări la training-uri/workshop-uri în cadrul proiectelor naționale și internaționale, inclusiv în cadrul Incubatorului de Inovare "INVENTICA-USM"; implicarea și participarea activă a studenților în concursuri specializate, inclusiv organizate de AITT și AȘM.</p> <p>Evaluarea eficienței aplicării metodelor de predare învățare centrate pe student este efectuată în baza chestionarelor. Totodată, masterandul din cadrul programului de studiu este motivat să lucreze în mod individual asupra propriei formări prin prezentarea și susținerea referatelor pe teme individuale. Cerințele pentru lucrul individual sunt prevăzute în curriculum pentru fiecare disciplină. În curriculum sunt menționate următoarele metode de predare-învățare: expunerea euristică, problematizarea, conversația, Studiul de caz, activitatea în grup, metoda proiectului, prezentări, studii de caz demonstrative, întrebări adresate profesorului.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master, cu coordonatorii programului de studii superioare de master, cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master s-a constatat că în procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum lucrul în grup, realizarea proiectelor tematice, metode interactive, Brainstorming, dezbateri, studii de caz, cercetări de teren, focus group, metoda stelară, Metoda "Eu învăț de la tine, tu înveți de la mine", traininguri realizate cu invitați din sectorul real, etc.</p>



	<p>Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor.</p> <p>În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor. Cadrele didactice de comun acord cu masteranzii au selectat metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse. Masteranzii au completat chestionare (la început și la final de semestru) în care au avut posibilitatea să se expună cu privire la metodele de predare-învățare, respectiv opinia masteranzilor a fost luată în considerare la selectarea acestor metode.</p> <p>În perioada de evaluare a programului de studii am asistat la lecție la disciplina Piața muncii, titularul cursului: Verejan Nicolae, dr., conf.univ.. Lecția a fost organizată conform cerințelor, au fost stabilite obiectivele lecției, s-a utilizat metoda de lucru în grup. Titularul cursului a reușit să realizeze o lecție interactivă, să implice în activități masteranzii. La finele lecției s-a realizat evaluarea cunoștințelor masteranzilor prin intermediul testului.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate curricula disciplinelor pentru ultimii 5 ani. Curricula disciplinelor conțin toate părțile componente și sunt elaborate conform modelului tip aprobat la nivel de Instituție. Curricula disciplinei se aprobă la ședința departamentului AA</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Pondere (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea metodelor de predare-învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Programul de studii "Managementul resurselor umane".</li> <li>2. Raport privind evaluarea calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II Departamentul Administrarea Afacerilor 2019 – 2020 (sem 1, 3) Program de master, Managementul Resurselor Umane și Administrarea afacerilor</li> <li>3. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților de la Ciclul II-Master la nivel de Departamentul Administrarea Afacerilor pentru sem.I a.u. 2019-2020 (Proces verbal nr. 7 al ședinței Departamentul Administrarea Afacerilor din 18.02.2020).</li> <li>4. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt. Aprobat la ședința Senatului USM din 15.09.2020, Proces verbal nr. 2</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master.</li> <li>6. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru procesul de predare-învățare-evaluare este utilizată platforma Moodle în proporție de 100% (100% din disciplinele din program sunt plasate pe platformă). Cadrele didactice efectuează în procesul de predare prezentări electronice (pregătite în MS Word, MS Power Point, MS Excel etc) pe care le folosesc la cursuri și seminare, în sălile de curs dotate cu tehnică modernă.</p> <p>Pe parcursul perioadei de vară cadrele didactice actualizează conținuturile cursurilor plasate pe platformă și identifică noi instrumente de predare-învățare-evaluare. Cursurile de pe platforma Moodle au conținuturi relevante disciplinei, corespund obiectivelor stabilite în curricula unităților de curs.</p> <p>În cadrul interviului, masteranzii au confirmat că menționat că principala platformă educațională utilizată pentru realizarea procesului educațional este Moodle. În timpul vizitei la instituție s-a constatat că pe platforma Moodle sunt plasate și cursuri de inițiere în utilizarea platformei atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți/masteranzi.</p> <p>În timpul vizitei la Instituție au fost prezentate Cursurile plasate pe platforma Moodle, în proporție de 100%. De exemplu pentru disciplina Teoria administrării afacerilor, pe platforma Moodle sunt plasate următoarele resurse: Curricula disciplinei, Syllabus (în limba română și limba engleză), Chestionar pentru studenți/masteranzi, Înregistrări video cu tematici relevante disciplinei, Document cu Indicatorii economico-financiari, suportul de curs, conținutul temelor conform curriculei (PPT,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 45</b>

	doc. WORD), studii de caz. sarcini pentru lucru individual, resurse bibliografice, istorii de succes, teste de evaluare a cunoștințelor studenților, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În procesul de predare-învățare-evaluare activ se utilizează platforma Moodle.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarul academic pentru ultimii 5 ani</li> <li>2. Orarul activităților didactice</li> <li>3. Curricula disciplinelor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la Instituție a fost prezentat calendarul academic pentru ultimii 5 ani. Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, precum și pe site FȘE.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</li> <li>2. Calendarul academic pentru ultimii 5 ani</li> <li>3. Raport privind efectuarea practicii de master</li> <li>4. Borderourile pentru stagiile de practică</li> <li>5. Jurnalul practicii de specialitate.</li> <li>6. Formular de evaluare a activității masterandului pe durata stagiului de practică de către conducătorul de la entitate</li> <li>7. Raport cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2019-2020, Programul de studii Managementul Resurselor Umane.</li> <li>8. Ghid metodic privind realizarea stagiilor de practică de specialitate pentru studenții programului de master <i>Managementul resurselor umane</i>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiile de practică în cadrul programului de studiu se organizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În calitate de baze de practică pentru programul "Managementului Resurselor Umane" servesc toate tipurile de întreprinderi. Practicile se realizează în baza Ghidului metodic privind realizarea stagiilor de practică elaborat în cadrul departamentului. La sfârșitul stagiului de practică masteranzii prezintă raportul de practică (Raportul masterandei Cojan N. grupa M_MRU 181). Raportul este		





	<p>susținut în fața unei comisii, care evaluează stagiul de practică, conform cerințelor ghidului. Notele finale se includ în borderourile pentru stagiile de practică. Rezultatele realizării stagiului de practică se discută la ședințele departamentului (Proces verbal nr. 7 al ședinței Departamentul Administrarea Afacerilor din 18.02.2020).</p> <p>La nivel de departament analiza corespunderii stagiilor de practică cu obiectivele programului de studiu se efectuează prin aplicarea chestionarului prin care se evaluează activitatea masterandului pe durata stagiului de practică de către conducătorul de la entitate (Jurnalul Practicii de specialitate, Formular de evaluare a activității masterandului pe durata stagiului de practică de către conducătorul de la entitate, Raport cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2019-2020). Rezultatele chestionarelor sunt discutate la ședințele departamentului (Proces verbal nr. 7 al ședinței Departamentul Administrarea Afacerilor din 18.02.2020).</p> <p>În anul 2020 a fost elaborat Ghid metodic privind realizarea stagiilor de practică de specialitate pentru studenții programului de master <i>Managementul resurselor umane.</i>, autori: Jalencu M., Prisăcaru V., Cosnicean I., Raevskaia I. Recomandat: Ședința Departamentul Administrarea Afacerilor, PV nr. 1, din 30.08.2019 și ședința Consiliului FȘE PV. 1 din 13.09.2019.</p> <p>Anterior masteranzii se informau despre organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programului de studii de master în Curricula Stagiului de practică, aprobată la ședința Departamentul Administrarea Afacerilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Ciclului II Masterat.</li> <li>Convenții-Cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master</li> <li>Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bazele de practică pentru stagiul prevăzut în cadrul programului "Managementului Resurselor Umane" sunt selectate din rândul agenților economici, astfel încât să fie asigurate obiectivele stabilite menționate în GHIDULUI METODIC privind realizarea stagiilor de practică de specialitate. Convențiile-cadru de parteneriat, Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Ciclului II - sunt încheiate la nivel de facultate și departament.</p> <p>În baza Convențiilor-cadru de parteneriat de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiului de practică. Condițiile de desfășurare și numărul posibil de studenți se determină de posibilitățile unității bază în care se realizează practica. Toți studenții programului "Managementului Resurselor Umane" sunt asigurați cu locuri de practică în baza procedurii instituționale, convențiilor încheiate cu întreprinderile. Majoritatea masteranzilor sunt angajați în câmpul muncii și au posibilitatea de a opta pentru selectarea independentă a bazei de practică, cu condiția corespunderii cu obiectivele stagiilor de practică.</p> <p>În timpul interviului cu angajatorii s-a stabilit că în cadrul stagiilor de practică, din parte companiei, masteranzilor li se oferă suport prin prisma experienței coordonatorului de practică, precum și suport de ordin tehnic. Masteranzii sunt ghidați în realizarea obiectivelor Stagiului de practică. Angajatorii sunt disponibili să accepte stagii pentru că aceștia sunt o sursă de idei noi pentru îmbunătățirea activității companiei.</p> <p>În timpul vizitei la Instituție s-au prezentat Convenții-cadru de parteneriat semnate cu entitățile economice pentru Ciclul II Master, 48 la număr.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</li> <li>2. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale.</li> <li>3. Metodologia privind aprobarea modalităților de calculare a mediei de evaluare și notare a studenților Ciclului I și Ciclului II din cadrul FȘE.</li> <li>4. Curricula disciplinelor</li> <li>5. Modalitățile de realizare a testărilor pentru evaluarea finală (Proces verbal nr.4 din 21.11.2019 al ședinței DAA, Proces verbal nr.9 din 23.04.2020 al ședinței DAA și Proces verbal nr. 3 din 11.12.2020 al Consiliului Facultății Științe Economice)</li> <li>6. Tabel de examinare</li> <li>7. Model Teza de master</li> <li>8. Raportul privind desfășurarea procesului de susținere publică a tezelor de master a.u. 2019-2020</li> <li>9. Ordin de conferire a titlului de Master în Științe Economice</li> <li>10. Regulamentul antiplagiat al USM. Aprobata la ședința Senatului din 31.03.2015, proces verbal nr.7</li> <li>11. Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de master, Proces verbal nr. 3 din 01.10.2019 al ședinței DAA</li> <li>12. Exemplu de Aviz la Teza Master</li> <li>13. Rapoartele Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor pentru programul <i>Administrarea afacerilor</i>. Proces verbal nr.11 din 26.06.2020 al ședinței DAA, Proces verbal nr. 9 din 30.06.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor rezultatelor academice pentru programul “Managementul resurselor umane” se organizează în baza actelor normative în vigoare. Evaluarea curentă se realizează prin diverse metode și forme: scrisă (teste, proiecte, referate, lucrări individuale, studii de caz); orală (Brainstorming, conversație, dezbateri); evaluarea asistată de calculator.</p> <p>Metodologia evaluării curente și finale se efectuează conform dispoziției nr. 022/1 din 11.12.2020, privind aprobarea modalităților de calculare a mediei de evaluare și notare a studenților Ciclului I și Ciclului II din cadrul FȘE. Criteriile de evaluare sunt deduse din finalitățile de studiu a disciplinei și sunt stipulate în curricula disciplinei.</p> <p>În cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor sunt aprobate modalitățile de realizare a testărilor pentru evaluarea finală. În cadrul programului MRU este aplicată forma scrisă de evaluare finală, sau prin platforma Moodle.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a-și recupera deficitul de credite acumulat pe parcursul studiilor la sesiunile de recuperare, ce se organizează la începutul fiecărui semestru sau înainte de susținerea Tezei de master. Studiile la programul “Managementul resurselor umane” se finalizează cu susținerea Tezei de master. Criteriile de apreciere a tezelor de master precum și procedura de finalizare a studiilor de master are loc în baza Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic. Comisia de evaluare a tezei este aprobată la Consiliul Profesoral al FȘE (Proces verbal nr. 6/1 din 29.04.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice) După susținerea tezelor, Președintele Comisiei de evaluare elaborează Raportul privind desfășurarea procesului de susținere publică a tezelor de master, apoi se emite ordinul de conferire a titlului de Master în Științe Economice (Ordin nr. 89 din 01.07.2020), iar ulterior se înmânează Diplomele de master.</p> <p>Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și evaluarea finală sunt: elaborarea testelor curente și finale în mai multe variante;</p>



	<p>reînnoirea permanentă a testelor; utilizarea nivelurilor de cunoaștere, aplicare și integrare în testul final; elaborarea variantelor pentru fiecare student la lucrul individual; păstrarea testelor la departament; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților; interzicerea de schimb de informații în/sau în afara auditoriului.</p> <p>Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de master sunt: stabilirea și respectarea termenului-limită de selectare și aprobare a temei tezei de master (Proces verbal nr. 3 din 01.10.2019 al ședinței DAA); stabilirea și respectarea termenului-limită de prezentare a tezei de master la Departamentul Administrarea Afacerilor inclusiv în format electronic pentru verificarea gradului de originalitate a lucrării (Regulamentul antiplagiat al USM. Aprobata la ședința Senatului din 31.03.2015, proces verbal nr.7) , verificarea și aprobarea tezei de master de către conducătorul științific pentru susținerea finală prin avizarea acesteia. Tematica tezelor de master este aprobată la nivel de FȘE în aprilie-mai pentru anul următor de studii (Proces verbal nr. 7 din 20.05.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice).</p> <p>Rezultatele se contestează în timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri către decanul facultății FȘE. Departamentul Administrarea Afacerilor creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii conform Regulamentului Instituțional privind evaluarea randamentului academic.</p> <p>Rapoartele Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor pentru programul “Managementul resurselor umane” sunt discutate la ședința departamentului (Proces verbal nr.11 din 26.06.2020 al ședinței DAA). Recomandările propuse de către Președinte ulterior se implementează pentru a eficientiza procesul de pregătire a cadrelor de înaltă calificare. Evaluarea tezelor este monitorizată la nivelul decanatului FȘE iar rapoartele privind activitatea Comisiei de evaluare pentru susținerea tezelor de master sunt discutate și la Consiliul FȘE unde sunt propuse spre publicare cele mai bune lucrări.( Proces verbal nr. 9 din 30.06.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice).</p> <p>În timpul vizitei la Instituție a fost prezentată lucrarea <i>Ghid metodic privind elaborarea tezelor de master pentru studenții programului de master “Managementul resurselor umane”</i>, autori: Jalencu M., Prisăcaru V., Postica M., Mironov S. Recomandat: Ședința DAA, PV nr. 5, din 23.12..2019 și ședința Consiliului FȘE PV. 4 din 23.12..2019.</p> <p>În timpul vizitei la Instituție a fost prezentate dovezi privind aprobarea modalitățile de realizare a testărilor pentru evaluarea finală,și softurile antiplagiat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic;</li> <li>3. Curricula stagiului practicii de specialitate;</li> <li>4. Ghidului metodic privind realizarea stagiilor de practică de specialitate, Ciclul II - Master;</li> <li>5. Raport cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2019-2020, Programul de studii “Managementul resurselor umane”</li> <li>6. Jurnalul practicii de specialitate.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică în cadrul USM se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. . Raportul la practica de specialitate este evaluat de către Comisia de susținere a rapoartelor de practică, în baza criteriilor reflectate în conținutul Ghidului metodic privind realizarea stagiilor de practică de specialitate.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a practicii de specialitate începe cu formarea Comisiei de evaluare a Raportului de practică, iar susținerea raportului este publică și transparentă. Notele cu care au fost evaluați studenții sunt argumentate în prezența colegilor de grupă și sunt înscrise în</p>



	borderouri sub semnătura Președintelui Comisiei. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul departamentului. Reprezentanții bazelor de practică – mentorii, sunt coparticipanți în procesul de evaluare a stagiului: mentorii monitorizează și evaluează continuu activitatea de practică și își expun părerea în chestionar, în care se evaluează calitatea activității stagiului. Totodată coordonatorii practicii vin cu propuneri de îmbunătățire în vederea corelării optime a obiectivelor stagiilor de practică cu finalitățile programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ord. nr.99-M din 20.08.20 Cu privire la înmatriculare</li> <li>2. Rezultatele intermediare ale concursului de admitere 2020 pe bază de contract cu achitarea taxei de studiu (<a href="http://www.admitere.usm.md">www.admitere.usm.md</a>)</li> <li>3. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II studii superioare master.</li> <li>4. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, Ciclul II în anul 2020.</li> <li>5. Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE,</li> <li>6. Strategia de promovare a programelor de studii la USM,</li> <li>7. verificarea tabelelor obligatorii la decanat privind admiterea și promovabilitatea în timpul vizitei la instituție</li> <li>8. fișele de studii masteranzilor (dosare personale - fizice și în sistem)- în cadrul vizitei</li> <li>9. contracte anuale a masteranzilor- in cadrul vizitei</li> <li>10. Raport privind admiterea la USM 2019-2020</li> <li>11. <a href="http://www.fse.usm.md">www.fse.usm.md</a></li> <li>12. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2019-2020, aprob.19.06.2019</li> <li>13. Tabelul privind admiterea la studii MRU 2015-2021</li> <li>14. Proces verbal nr. 1 din 13.09.2019 al Consiliului Facultății Științe Economice (Aprobarea rezultatelor admiterii prezentată de Comisia de admitere)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul DAA promovează activ programele de studii la ciclul II master: evenimentele organizate anual în lunile martie - mai „Student pentru o zi”, Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Organizarea târgului facultăților, Participarea la Târgul de Cariere, organizate de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii al USM, în cadrul cărora informează viitorii studenți despre oportunitățile oferite de programul de master MRU.</p> <p>Promovarea programului de master MRU se realizează prin transmiterea în spațiul virtual a informațiilor cu destinație publică, broșurilor informative privind programele de studii la FȘE, fotografiilor privind baza materială și programele de dezvoltare, programelor de studii, activități derulate, rezultatele studenților, proiecte interne și internaționale derulate (în limbile română, engleză și franceză). De asemenea, are loc dezvoltarea și actualizarea permanentă a legăturilor virtuale/internet, prin intermediul site-ului universității <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>, site-ului FȘE: <a href="http://www.fse.usm.md">www.fse.usm.md</a> și prin intermediul rețelelor de socializare sau webbloguri.</p> <p>Înmatricularea la program de studii MRU se efectuează în conformitate cu planul de admitere.</p>



	<p>În rezultatele intermediare nr. total de studenți admiși la buget -110 pe domeniu Științe economice, ce coincide cu Planul înmatriculării, contract -50.          Nr. studenților admiși coincide cu numărul locurilor de admitere conf. planului de admitere, pe ani: 2020- 18 st., 2019-9 st., 2018-17 st., 2017-12 st., 2016-13 st.          La încheierea sesiunii concursului de admitere se întocmește un raport privind admiterea.          Anual se perfecționează procesele de recrutare și admitere a studenților. De rând cu organizarea tradițională a concursului de admitere, se implementează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților e-ADMITEREA.          Analiza rezultatelor admiterii prezentate de Comisia de admitere se efectuează la nivelul Consiliilor Facultăților și a Senatului USM.(constatarea în urma interviului cu coordonatorii programelor).          Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Promovarea activă în rețelele de socializare a programului de studii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din proces verbal nr.3 din 21 septembrie 2020 al Ședinței Biroului Facultății științe Economice despre acordarea burselor sociale studentilor ciclului II masterat(plan</li> <li>Demers privind acordarea bursei sociale (student MRU- Rusu Vlad)</li> <li>crd.usm.md</li> <li>moodle.usm.md</li> <li>Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2019-2020, aprob.19.06.2019</li> <li>Tabelul privind admiterea la studii AA 2015-2021(verificate în timpul vizitei la instituție)</li> <li>Cererea pentru acordarea bursei sociale din 24.09.20- Babuc Victoria</li> <li>Extras din PV nr 3 al Biroului Facultății Științe economice, despre acordarea burselor sociale studenților ciclului II masterat</li> <li>Demers cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenți</li> <li>din instituțiile de ÎS</li> <li>Ord nr. 131m din 30.09.2020 cu privire la cuantumurile burselor studenților ciclului II master 江 ,(plan 120 credite),Facultatea științe Economice, semestrul I an 2020-2021</li> <li>certificare de Burse sociale a masteranzilor</li> <li>Statutul Clubului Medical Universitatea din 10.06.2004</li> <li>Extras din PV nr 3 din 21.09.2020 al ședinței biroului facultății Despre acordarea burselor sociale studenților ciclului II masterat</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada anilor 2015-2020, printre studenții programului de master Managementul resurselor umane nu au fost studenți cu dezabilități severe care ar solicita condiții speciale pentru studii. Studenților din grupurile dezavantajate, conform Hotărârii Guvernului nr.1006 din 01.09.2006, li se acordă burse sociale, în baza cererilor depuse și documentelor confirmative atașate la cerere. Bursa socială se acordă, la cerere, studenților din ciclul II la locurile cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, care provin din familii socialmente vulnerabile și care nu au obținut bursa de studii, în funcție de cota venitului ce revine unui membru al familiei. Lista nominală a candidaților pentru acordarea bursei sociale este întocmită de către decanul facultății, în urma analizei cererilor depuse și în funcție de realizările academice ale studenților. Cererile pentru bursa socială se analizează la ședința Biroului Facultății Științe Economice. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Biroului FȘE și Demersul de acordare a burselor sociale, semnate de decanul FȘE și Președintele Biroului Sindical al studenților FȘE este transmisă Secției de Planificare și Finanțe a USM. Lista pentru acordarea burselor sociale se aprobă prin ordinul rectorului USM. Achitarea bursei sociale este suspendată prin ordinul rectorului în cazul exmatriculării studentului, prin întocmirea unui Demers din partea decanatului FȘE.          În perioada 2015-2020, un student de la programul de master MRU a solicitat și a beneficiat de bursa socială .</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabele privind promovabilitatea studenților (verificate în timpul vizitei la universitate)</li> <li>2. Regulament privind evaluarea randamentului academic, aprobat la Senat din 15.04.2014,</li> <li>3. tabele (rata de promovare/ abandon) - verificate în timpul vizitei</li> <li>4. Orarul sesiunii de promovare, Perioada 25.03.2019--08.04. 2019</li> <li>5. Ordin 159m din 05.11.2020 Privind promovarea studenților ciclul II</li> <li>6. Calendar academic, an. universitar 2020-2021</li> <li>7. Orarul sesiunii de recuperare, per. 17.02.2020- 28.02.2020</li> <li>8. Calendar academic 2019-2020</li> <li>9. Calendar academic 2018-2019</li> <li>10. Orarul examenelor per.13.01.20-26.01.20</li> <li>11. Regulamentul Privind Lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat la senat din 25.11.2014</li> <li>12. Regulament Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior din 15.05.2020, în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la anul II de studii de master se face prin respectarea cadrului normativ. Sesiunea ordinară se organizează la finele semestrului de toamnă-iarnă (în luna decembrie ianuarie) și la finele semestrului de iarnă-primăvară (Lunile mai - iunie). Sesiunile de recuperare a creditelor restante se organizează conform Calendarului academic, semnat de către decanul FȘE și prorectorul pentru activitate didactică a USM, este plasat pe pagina web a Facultății Științe Economice. Studenților restanțieri li se oferă posibilitatea să lichideze restanțele în două sesiuni de recuperare, respectând aceleași condiții de admitere la sesiunea de recuperare ca și la sesiunea ordinară. După finisarea sesiunii de recuperare decanatul elaborează Ordinul de promovare a studenților la anul de studii următor. La ultimul an de studii, studenților care au un deficit de credite <math>\leq 20</math> li se oferă șansa de lichidare a restanțelor, prin organizarea sesiunii de promovare. Condițiile de admitere la examen în cadrul sesiunii de promovare, sunt aceleași ca și condițiile de admitere la examen în sesiunea ordinară.</p> <p>La susținerea tezei de master se admit studenții care au realizat planul de studii și au acumulat numărul de credite prevăzut de program. Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II.</p> <p>Rata de absolvire medie la programul de master pe perioada 2015-2020 în raport cu numărul de studenți înmatriculați la anul I la programul de studii evaluat, constituie 77,58%.</p> <p>Rata de absolvire pentru promoția 2016-2018 a constituit 107,69%, aceasta datorându-se studenților transferați la program și restabiliți studenții exmatriculați în perioadele anterioare. Cea mai mică rată de absolvire s-a înregistrat pentru promoția 2015-2017, aceasta fiind explicată prin numărul mare de studenți exmatriculați (8 studenți) de la anul I și II de studii.</p> <p>Din 16 studenți care au fost înmatriculați în anul de studiu 2015-2016, 8 studenți au finalizat în termen programul de studiu, 2 studenți s-au restabilit la program și l-au finalizat în anul 2018, 1 student s-a restabilit la program și l-a finalizat în anul 2019. În perioada analizată instituția de învățământ a avut 5 promoții.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică.</li> <li>2. Plan strategic instituțional de internaționalizare Pentru anii 2018-2020, aprobat din 24.04.2018, PV8</li> <li>3. Lista mobilităților academice perioada 2015-2020 (41 înscrierea)</li> <li>4. Lista acordurilor de parteneriat de colaborare cu universități din 29 țări</li> <li>5. Informații despre oferte participării la programul Erasmus +</li> <li>6. Certificat privind mobilitatea academică- Gheorghii Olvia, Ciclu II, anul II, Semestrul II, University of Cadiz, Spania (a.u.2017-2018);</li> <li>7. Certificat privind mobilitatea academică- Corcinschi Sorina</li> <li>8. interviu cu angajații și beneficiarii programului</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluată a beneficiat de un stagiu de mobilitate academică studenta anului II Corcinschi Sorina (Uppsala University, Suedia). Structura responsabilă de mobilitatea academică la nivel instituțional este Departamentul Relații Internaționale, iar în cadrul FȘE monitorizarea mobilităților academice este atribuția prodecanului ( în interviu -S.Mironov).</p> <p>În scopul facilitării mobilității academice, conducerea USM, cu implicarea activă a decanatului FȘE, creează condiții oportune, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții programului de master Managementul resurselor umane.</p> <p>Pe pagina web a USM, rubrică Internațional, sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația a Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.). - constatarea în urma interviului cu masteranzi, verificarea paginii.</p> <p>Echivalarea creditelor se efectuează la nivelul Facultății Științe Economice.</p> <p>Procedurile legate de mobilitatea academică sunt respectate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, nostrificarea disciplinelor și punctelor credite se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare (constatarea în timpul interviului cu reprezentanții decanatului, studenților, verificarea documentelor)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Variatatea largă a acordurilor de colaborare cu universități din străinătate privind posibilitatea mobilității academice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de evidența diplomelor - în timpul vizitei</li> <li>2. Supliment la diplomă</li> <li>3. Ord nr. 89m privind conferirea titlului de master Facultatea Științe Economice din 01.07.2020</li> </ol>
--	--



	<p>4. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării reale, aprob. Ședința Senatului din 07.05.2020, modificat în Ședința Senatului din 22.05.2020</p> <p>5. Ordin 49m din 12.05.2020 Privind admiterea la susținerea tezei de master</p> <p>6. Registre de evidență reușitei, frecvenței masteranzilor (vizita la decanat)</p> <p>7. verificarea borderourilor (în sistem și în original)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea finală la Ciclul II include susținerea publică a tezei de master. Teza de master se creditează cu 30 credite pentru programele de master de 120 credite.</p> <p>Studentilor Ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de master în domeniul general de studiu - 041 Științe Economice, Program de studii – MRU, (master de profesionalizare), Titlul: Master în Științe Economice, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> <p>În Diploma de master se indică denumirea programului de studii Managementul resurselor umane. Absolvenților li se eliberează Diplomă de master seria MP – pentru programele de master de profesionalizare.</p> <p>Conferirea titlului de Master în Științe Economice este efectuată în baza deciziei Comisiei de evaluare a tezelor de master, în urma susținerii tezei de master, prin emiterea Ordinului de conferire a titlului, semnat de Rectorul USM, Decanul FȘE și Șeful Departamentului Studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USM, aprobată în Ședința Senatului USM din 15.09.2020, pr.verbal nr.2;</li> <li>2. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 22 decembrie 2015, pr.verbal nr.4;</li> <li>3. Planul de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, aprobat în ședința Senatului USM din 19.12.2017, pr.verbal nr. 4;</li> <li>4. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM , aprobat în ședința Senatului USM din 28.02.2017, pr. verbal nr. 5;</li> <li>6. Plan Strategic al FȘE pentru anii 2016-2020, aprobat în Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2015, pr. verbal nr.4;</li> <li>7. Strategia de personal 2020-2025, Departamentul Administrarea Afacerilor;</li> <li>8. Planul de activitate al Consiliului FȘE pentru anul universitar 2019-2020 , aprobat la ședința din 13.09.2019;</li> <li>9. Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>10. Strategia de personal a FȘE pentru 2020-2025, aprobată la ședința Consiliului FȘE, pr. verbal nr. 2 din 12.11.2019;</li> <li>11. Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Jalencu M., Postică M., Mironov S.</li> <li>12. Fișa de post a personalului angajat la programul de studii;</li> <li>13. Repartizarea normei didactice a unui cadru didactic de la programul de studii</li> <li>14. Raportul realizării normei didactice a conf.univ. Jalencu M.</li> </ol>
--	---





	15. Raport despre realizarea normei științifico - didactice la nivel de departament Administrarea Afacerilor pentru anul de studii 2019-2020 16. Interviu cu șeful de departament Scutaru A		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programul de studii <i>Managementul resurselor umane</i> are loc în conformitate cu actele normative în vigoare instituționale și naționale, la bază fiind Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de rezultatele admiterii, planurile de învățământ, formațiunile de studiu. Angajarea cadrelor didactice la departament corespunde cadrului normativ. Cadrele didactice sunt angajate în baza concursului și se încheie Contractul individual de muncă. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional; Recrutarea personalului se realizează în funcție de necesitățile programului de master. Sunt respectate cerințele legale față de acest proces. O persoană (Prisăcaru V.) ține 4 cursuri în cadrul aceluiași program de studii „ <i>Managementul resurselor umane</i> ” Conform informației prezentate de instituție, programul de master „ <i>Managementul resurselor umane</i> ” în anul de studii 2020-2021 a fost asigurat în măsură de <b>87,5%</b> de personal titular (7 persoane), o persoană - cumul extern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate persoanele care asigură programul de studii au vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De armonizat, după perioada de timp și conținut, strategiile de personal la nivel de instituție, facultate și departament		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De implicat mai multe cadre științifico-didactice în asigurarea cursurilor teoretice, astfel încât numărul cursurilor ținute de un singur profesor să fie minim.		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii „ <i>Managementul resurselor umane</i> ” 2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 3. Planul de învățământ la programul de master „ <i>Managementul resurselor umane</i> ”, aprobat în Ședința Senatului USM din 7 mai 2020, pr.verbal nr.5 4. Dosarele persoanelor implicate în programul de master: Verejan N, Postică M. 5. Vizita la Serviciul Resurse umane 6. Interviu cu cadrele didactice
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului academic implicat în programul de studii „ <i>Managementul resurselor umane</i> ” corespunde cerințelor impuse de acest program. Deci, am putea considera, că <b>100,0%</b> din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii.. Toate persoanele care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titlu științific de doctor în științe, Totodată, o persoană (Pășcăluță F.), fiind doctor în științe nu deține titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. Nu există nici o persoană implicată în predare din sectorul real. Cele 12 discipline indicate în planul de învățământ și realizate în anul academic 2020-2021 sunt asigurate de către 8 persoane: Prisăcaru V asigură predarea a 4 (!) discipline, deci ½ din cursuri și Pestușco N. ține 2 cursuri. Orele practice sunt realizate de aceleași cadre științifico-didactice, care țin orele teoretice. În așa mod am putea constata, că din cele 8 persoane de la programul de master, care



	<p>asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii - 1 persoană (cumular extern) deține titlul științific de doctor habilitat, iar 7 persoane dețin titlul științific de doctor în științe, ceea ce constituie <b>100,0%</b></p> <p>Calificarea profesională inițială a cadrelor didactice de la programul de masterat „Managementul resurselor umane” corespunde profilului programului.</p> <p>Au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programul de master evaluat. Informația prezentată în tabelul 5.2. a fost verificată în timpul vizitei și este veridică. Dosarele cadrelor didactice analizate conțin un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactico științific. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală. De asemenea, în cadrul interviului cu cadrele didactice acest fapt a fost confirmat. Fișa postului se regăsește în dosarul fiecărui cadru didactic sau managerial</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De implicat în activitatea de predare la programul de masterat persoane din sectorul real al economiei naționale		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan Strategic al FȘE pentru anii 2016-2020, aprobat în Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2015, pr. verbal nr.4;</li> <li>Strategia de personal 2020-2025, Departamentul Administrarea Afacerilor;</li> <li>Certificate de participare în diferite activități de dezvoltare profesională a personalului departamentului</li> <li>Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2019 de către Departamentul Administrarea Afacerilor;</li> <li>Certificate de participare a cadrelor științifico-didactice, care asigură programul de studii l diferite ateliere de lucru, conferințe științifice;</li> <li>Ordinul nr. 128 din 29.10.2019 de acordare a sporului de performanță profesionale individuale în muncă personalului didactic;</li> <li>Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>Strategia de personal a FȘE pentru 2020-2025, aprobată la ședința Consiliului FȘE, pr. verbal nr. 2 din 12.11.2019;</li> <li>Interviu cu managementul universității;</li> <li>Interviu cu șeful de departament, decanul facultății.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea, facultatea și departamentul responsabil de programul de master dispun de strategii de dezvoltare a personalului academic. Implementarea acestora este dovedită prin Rapoartele prezentate anual. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor științifico-didactice sunt discutate în Raportul de activitate științifică a DAA.



	Cadrele științifico-didactice sunt implicate în activități de dezvoltare profesională atât în cadrul instituției, participând la cursurile de formare continuă oferite de USM, cât și în afara acesteia. Cadrele științifico-didactice de la programul de studii sunt implicate în proiecte internaționale, participă la diferite conferințe științifice, ateliere de lucru. Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu mai multe entități economice și instituții din diferite state. Personalul academic implicat la programul de master aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</li> <li>2. Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar 2020-2021 a conf.univ. Prisăcaru V.</li> <li>3. Plan editorial pentru perioada 2020-2021 al Facultății Științe Economice;</li> <li>4. Raportul cadrului didactic despre realizarea activităților metodice planificate;</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.06.2012;</li> <li>6. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice se realizează în conformitate cu Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice din cadrul USM, aprobat prin Decizia Senatului USM din 28.06.2019. Activitățile planificate sunt conforme actelor normative naționale. Raportul se realizează la finele anului de studii și este prezentat în ședința departamentului de la finele anului academic. Activitățile metodice sunt o componentă a normei științifico-didactice a personalului, care sunt înscrise în Planurile individuale ale profesorilor și țin de: pregătirea pentru predarea cursului; elaborarea curriculumului disciplinei, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; coordonarea seminarelor metodologice, ș.a.</p> <p>Susținerea activității metodice și didactice de către universitate are loc și prin organizarea concursului „Cel mai bun profesor al anului universitar”, „Cel mai reușit debut didactic”. Planurile de editare a suportului curricular se întocmesc la începutul anului universitar, informația necesară se acumulează pe departamente și facultăți</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de mecanisme eficiente de planificare și monitorizare a realizării activității metodice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în Ședința Senatului USM din 15 martie 2019, proces verbal nr.7;</li> <li>2. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată în Cadrul ședinței Senatului USM din 27 noiembrie 2018, pr.verbal nr.4;</li> <li>3. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 28 februarie 2017, pr. verbal nr. 5</li> <li>4. Ordin de acordare a sporului de performanță (nr.82 sl din 21 octombrie 2020)</li> <li>5. Raport de autoevaluare;</li> <li>6. Ordin nr.116 din 09.10.2019 privind constituirea Comisiei de evaluare pentru expertizarea dosarelor eligibile ale candidaților.</li> <li>7. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat prin Decizia Senatului USM din 15 martie 2019;</li> <li>8. Registrul asistentelor reciproce la orele ținute de cadrele didactice ale catedrei Administrarea Afacerilor în anul de studii 2019-2020,</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele științifico-didactice care activează la USM sunt evaluate conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și științific și procedurilor USM la diferite niveluri și în diferite modalități: în cadrul concursului de ocupare a posturilor vacante - periodic; prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și studenților, inclusiv pe platforma Moodle (la finele cursului); prin evaluarea periodică de către CAQ a: -testelor de evaluare curentă și finală, prin fișele de evaluare a personalului academic: evaluarea reciprocă prin asistarea la orele susținute de profesori analizată în cadrul ședințelor DAA, CFȘE, CAQ FȘE , autoevaluarea, evaluarea de către șeful de departament. Șeful de departament este evaluat atât la nivelul FȘE cât și la nivelul instituțional de către Departamentul Managementul Calității USM.</p> <p>Rezultatele evaluării prestației cadrelor științifico-didactice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele DAA, unde se propun măsuri de perfecționare a activității didactico-științifice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de instrumente eficiente de evaluare a personalului		
<b>Recomandări</b>	De gândit indicatori de realizare a monitorizării activității didactice și luarea în considerare la determinarea performanței cadrelor științifico-didactice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

## 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Strategia</u> de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului USM din 31 martie 2015;</li> <li>2. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat în Ședința Senatului USM din 28.06.2019;</li> <li>3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului USM din 29 martie 2016;</li> <li>4. Planul anual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar 2020-2021 a conf.univ. Prisăcaru V;</li> <li>5. Interviu cu managementul universitar</li> <li>6. Interviu cu responsabilul de program</li> <li>7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice</li> <li>8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat prin Decizia Senatului USM din 15 martie 2019;</li> </ol>
--	--



	9. Regulamentul de functionare a institutului de cercetare și inovare al USM, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 26 februarie 2016, pr.verbal nr.6; 10. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte; 11. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Direcțiile de cercetare ale departamentului responsabil de programul de master "Managementul resurselor umane" sunt în conformitate cu Strategia de cercetare și inovare a USM. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se planifică conform Regulamentului Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. USM susține activitatea de cercetare științifică prin motivarea financiară a personalului în funcție de indicatorii de performanță individuală, premiarea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanță în cercetare; -stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen, în timp de un an sau de 2 ani după absolvire; -stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; ș.a		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de mecanisme eficiente de susținere a activității de cercetare științifică a personalului		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raport privind activitatea de cercetare-inovare la facultatea științe economice pentru perioada 2019-2020 (01.09.2019 – 31.08.2020) 2. Raport privind activitatea științifică DAA pentru anul 2020; 3. Planul individual al cadrului didactic pentru anii 2019-2020;2020-2021 4. Raport al activității academice a conf.univ. Postica M. pentru anul de studii 2019-2020; 5. lista lucrărilor științifice și metodic-didactice și a rapoartelor la forurile științifice naționale și internaționale ale Departamentului Administrarea Afacerilor, Universitatea de Stat din Moldova pentru anul 2019-2020; 6. Interviu cu conducerea facultății, a departamentului; 7. interviu cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică planificată se realizează de către personalul de la programul de master „Managementul resurselor umane” prin publicarea diferitor articole științifice în țară și peste hotare, participarea la conferințe științifice, mese rotunde, participarea în cadrul proiectelor de cercetare. Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Rezultatele cercetării cadrelor științifico-didactice sunt expuse în cadrul orelor teoretice și practice la masterat. La finele fiecărui an fiecare cadru didactic prezintă raportul asupra realizării activității științifice și de inovare în anul respectiv. Se elaborează Raportul și la nivel instituțional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 45</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista publicațiilor personalului academic implicat în asigurarea programului de studii;</li> <li>2. Curriculum universitar la disciplina „Piața muncii”;</li> <li>3. Curriculum la disciplina „Managementul recompenselor”;</li> <li>4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>5. Lista tematicilor tezelor de master pentru programul de studii Studii de marketing;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele științifico-didactice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor teoretice și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul Managementul resurselor umane.</p> <p>Sursele bibliografice conțin titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Personalul academic implicat în programul de studii la programul <i>Managementul resurselor umane</i> în perioada anilor 2015-2020 a realizat: 10 lucrări metodice, didactice elaborate; 25 de cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale; 98 de publicații științifice elaborate și publicate; 11 participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare; 2 participări în editarea revistelor științifice de profil</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>2. Regulament privind modul de alegere a rectorului USM, aprobat în cadrul Ședinței Senatului USM din 31 martie 2015, pr.verbal nr.7;</li> <li>3. Dosarul personal al șefului de departament Jalencu M.,</li> <li>4. Dosarul personalului auxiliar</li> <li>5. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM , aprobat în ședința Senatului USM din 26.01.2016;</li> <li>6. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar ;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform actelor normative naționale și instituționale. Statele de funcții se elaborează anual.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate dosare ale personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că responsabilitatea pentru administrarea programului în aspect metodic, a proiectării programului (planul de învățământ), a recrutării personalului academic la programul de master revine șefului departamentului. Activitățile de organizare, coordonare și</p>



	<p>monitorizare a procesului didactic revine personalului Decanatului de la FȘE: .1 decan, 1 prodecan, șef DAA.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar la DAA este format din Șeful Departamentului și două laborante angajate pe 1.0 și 0.5 norme. Atribuțiile și responsabilitățile acestora sunt reglementate de contractul de muncă și Fișa postului</p> <p>Dosarul personalului administrativ și auxiliar conține: Cerere de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii de pe: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar la programul Managementul resurselor umane sunt specificate în fișa postului. Personalul administrativ și auxiliar deține calificarea necesară pentru ocuparea funcțiilor respective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Angajarea personalului administrativ in conformitate cu prevederile cadrului legal(prin concurs)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul Cadastral al campusului</li> <li>2. Acte de cesiune al echipamentului</li> <li>3. Instructaj privind tehnica securității</li> <li>4. Instrucțiuni privind munca si securitatea tehnica</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost vizitate spațiile educaționale și s-a constatat că acestea sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare.</p> <p>Este apreciazabilă buna intenție a managementului de modernizare continua a spațiilor dedicate procesului didactic. Instituția de învățământ asigură cu spațiu suficient fiecărui student la programul de studii atât pentru sălile de curs cât și sălile de seminar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția face investiții in infrastructura universitara.		
<b>Recomandări</b>			



Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actul de cesiune al echipamentului</li> <li>2. Baza material-tehnică a programului o constituie: 4 săli de curs cu capacitatea de 164 locuri dotate cu proiectoare fixe, 3 săli pentru seminare a câte 25 – 40 locuri, o sală de conferințe și seminare cu 30 locuri, 2 laboratoare cu 30 locuri.</li> <li>3. Instrucțiuni privind sănătatea și securitatea studenților</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dovezile prezentate indică clar la corespunderea instituției cerințelor pentru desfășurarea programului de studii, este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Este apreciazabilă activitatea investițională a USM în infrastructură, astfel beneficiarii se pot bucura de condiții foarte bune.</p> <p>În cadrul interviului Rectorul a menționat că procesul de modernizare este unul continuu, așa încât să corespundă cerințelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a Bibliotecii;</li> <li>2. Baze de date privind fondurile de carte Biblioteca USM;</li> <li>3. Lista cărți economice Editura Tehnopress,</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Patrimoniul Bibliotecii cuprinde colecția de carte în cantitate de 1813931 exemplare, dintre care: teze de doctor – 1445 ex., cărți rare – 4074 ex., publicații științifice, publicații didactice. Fondul Bibliotecii este în continuă completare. Biblioteca oferă pentru studenți spații: sălile de lectură au o capacitate de 523 locuri, în total spațiul funcțional fiind de 4359 m2. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet prin accesare a 50 de calculatoare.</p> <p>Repozitoriul Bibliotecii USM și pagina web cu publicațiile electronice pot fi accesate de studenții USM din incinta bibliotecii precum și din oricare locație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular;</li> <li>2. Lucrările metodico-didactice,</li> <li>3. Politică Acces USM</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Toate cursurile din cadrul programului evaluat sunt asigurate cu suportul curricular (ghiduri metodologice, suporturi/note de curs, articole etc.).		



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 45	
<b>de evaluare externă</b>	<p>Se constată, că toate suporturile de curs sunt accesibile la biblioteca USM, inclusiv și în varianta electronică și sunt disponibile pentru studenții programului. Biblioteca oferă surse informaționale, care pot fi accesate de la orice calculator conectat la internet</p> <p>În urma interviurilor organizate cu cadrele didactice, studenții și absolvenții la programul de studiu, am constatat accesibilitatea suporturilor curriculare, surselor informaționale pe platforma Moodle, expedierii pe e-mail-ul grupei și individual, sursele pe suport de hârtie și electronic sunt disponibile la bibliotecile USM și DP.</p> <p>Analiza documentelor prezentate constată organizarea sistematică a procedurii de dezvoltare a suportului curricular la programele evaluate. Proiectarea lucrărilor metodic - didactice necesare, elaborarea și promovarea pentru editare este realizată în conformitate cu actele normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare al ASUSM</li> <li>3. Planuri și rapoarte de activitate (<a href="http://usm.md/?page id=941">http://usm.md/?page id=941</a>)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC și USM.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate conform cadrului normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivului dat.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat despre intenția USM de a motiva suplimentar cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova;</li> <li>2. Hotărâre cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</li> <li>3. Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract</li> </ol>		
--	--	--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC și USM. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate conform cadrului normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivului dat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; 2.Regulament privind funcționarea căminelor; 3.Lista masteranzilor beneficiari de cămin;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. Numărul solicitărilor de cămin de la programul Studii a fost satisfăcut 100%. Este apreciazabilă activitatea investițională a USM în infrastructură, studenții beneficiind de cămine complet renovate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Fișa de studii a studentului 2. Regulament privind gestionarea informației traseului academic 3. Regulament -prelucrarea datelor cu caracter personal 4. Fișa privind parcursul de formare continuă		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	USM instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Pe site-ul USM este plasată informația relevantă necesară studenților, pornind de la admitere și finalizând cu absolvirea, dar și informație utilă pentru angajați.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 45</b>

<b>de evaluare externă</b>	Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informație cu privire la contingentul de masteranzi, se efectuează în conformitate cu regulamentele USM în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Baza de date admitere 2. Baza de date absolvenți 3. Regulament-USM-GESTIONAREA-INFORMATIEI-TRASEULUI-ACADEMIC, 4. Baza de date privind angajarea absolvenților , 5. Baza de date <i>Resurse Umane</i> 6. <i>Repozitoriul USM</i>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. USM dispune de baze de date (BD) și asigură accesul securizat al studenților și angajaților cu referire la programul de studii Managementul resurselor umane conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal, Legii privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Link de acces către Pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și a FSE <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> 2. Procedură operațională privind emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM. Aprobata la ședința ședința Senatului USM din 7.05.2020 Proces verbal nr. 5		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de pagina web instituțională <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și pagina web a Facultății Științe Economice <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> . De pe pagina web a Facultății se face trimitere către Pagina Departamentului. Pe site sunt prezentate și sunt accesibile informații de interes public despre programul de studii, precum regulamente, planul de învățământ, calendarul academic, activitățile academice și alte informații utile despre program. Instituția dispune de Procedură operațională privind emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM.		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Prin intermediul paginii web a instituției și a Facultății Științe Economice, informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile părților interesate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de acces către <a href="http://admitere.usm.md/">http://admitere.usm.md/</a></li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</li> <li>3. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe pagina web a USM sunt plasate documente care reglementează procesul educațional.</p> <p>Pe pagina web a FSE <a href="http://fse.usm.md/">http://fse.usm.md/</a> este accesibilă informația de interes public cu privire la programul de studii, precum calendarul academic, orarul activităților didactice, planul de învățământ, fișele disciplinelor, Lista Acordurilor de colaborare, tematica tezelor de master, lista membrilor Departamentului Administrarea afacerilor, Graficul de serviciu al profesorilor la Departamentul Administrarea afacerilor.</p> <p>În timpul interviului Mironov Svetlana, dr., conf. univ., Prodecan Facultatea Științe Economice a descris procedura de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material. Despre rezultatele concursului de acordare a burselor masteranzii sunt informați prin intermediul poștei electronice a grupei academice și panoul informativ al Decanatului FȘE.</p> <p>La finele fiecărui semestru de studii, masteranzii sunt informați despre posibilitatea de participare la concursul de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material, indiferent de forma de finanțare a studiilor (din surse bugetare sau cu taxă).</p> <p>În timpul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat despre modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine. La nivel de Instituție se repartizează numărul de locuri în cămine pe facultăți, apoi la nivel de FȘE se efectuează repartizarea în funcție de numărul de cereri depuse din parte masteranzilor (masteranzii anului II de studii pot depune cererea în luna mai, iar masteranzii anului I după înmatriculare la studii). Ca urmare a analizei cererilor se perfectează lista masteranzilor care au primit spațiu locativ în cămin, se emite Dispoziția de oferire a locului în cămin și se anunță masteranzii. Lista masteranzilor care au primit spațiu locativ în cămin este afișată pe site-ul FȘE.</p> <p>În cadrul interviului, masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master au menționat că accesează frecvent site-ul USM și FȘE, deoarece astfel au acces la informație utilă și actuală și este una din principale surse de informare. S-a remarcat că au fost modificată structura site-ului, ca rumare navigarea pe site a devenit mai ușoară (user friendly).</p> <p>Pe site se caută și se regăsește informație despre procesul de admitere (este prezentată informație detaliată despre programele de studii), organizarea procesul educațional, informație despre cazarea în căminele USM, mobilitate academică (ERASMUS+), evenimente (conferințe, mese rotunde), activitatea Centrului de ghidare în carieră, despre studii postuniversitare de doctorat, etc. Pentru a consulta reușita academică masteranzii accesează <a href="http://www.crd.usm.md">www.crd.usm.md</a> și achitarea taxa de studii <a href="http://www.contract.usm.md">www.contract.usm.md</a></p> <p>Informarea studenților despre acordarea bursei se realizează prin avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.</p> <p>Listele cu locurilor în cămin sunt afișate pe <a href="http://site-ul FȘE">site-ul FȘE</a>.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Informația de interes public cu privire la programul de studii este prezentată în mod transparent părților interesate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 24.02.2014;</li> <li>2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii, PO-MEP-3 din 27.11.2018;</li> <li>3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, PO-PAP-3 aprobată în Senat în 27.11.2018;</li> <li>4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, PO-RS-1, 27.11.2018;</li> <li>5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu, PO-MEP-1;</li> <li>6. Procedura de elaborare a orarelor (PO-PAP-6), din 27.11.2018</li> <li>7. Procedura de monitorizare a realizării normei didactice PO-PA-2, aprobată în Senat în 27.11.2018;</li> <li>8. Fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei din fiecare Curriculum,</li> <li>9. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat de Senat în 15.04.2014,</li> <li>10. Regulamentul Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat la 1.12.2015,</li> <li>11. Raport privind activitatea științifică pentru anul 2020,</li> <li>12. Raport privind activitatea de cercetare-inovare la FSE, pentru perioada 2019-2020,</li> <li>13. Fișa de monitorizare a orarului FSE, masterat,</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială a instituției</li> <li>15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</li> <li>16. Raport de autoevaluare a programului de master „Managementul resurselor umane” în anul de studii 2019-2020</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cap.III, art. 14-17, care are în vedere evaluarea continuă a calității programelor de studii din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică. Programul de studiu este permanent actualizat în funcție de evoluția cercetărilor în domeniu și tendințele în societate.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea programului de studiu este un proces sistematic, planificat și se realizează cu participarea cadrelor didactico-științifice, managementului departamentului și facultății, structurilor de management al calității, studenților, absolvenților și angajatorilor. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. Pentru realizarea procesului de monitorizare și revizuire există proceduri <a href="http://fse.usm.md/index.php/documente-de-procedura/">http://fse.usm.md/index.php/documente-de-procedura/</a>.</p>



	<p>Periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Oferta educațională este revizuită de către responsabilii instituționali urmare a examinării propunerilor venite de la Departament și Facultate. În perioada de referință, programul de studii superioare de master Managementul Resurselor Umane a fost anual inclus în oferta educațională a instituției, astfel că, în fiecare an au fost admiși studenți la program.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel USM, FSE, Departamentului de Administrarea Afacerilor și la nivel individual.</p> <p>În cadrul Facultății de Științe Economice, al Departamentului Administrarea Afacerilor există un plan strategic 2016-2020 cu obiective strategice în domeniul dezvoltării și consolidării calității ofertei educaționale și a consolidării imaginii și intensificării acțiunilor de promovare.</p> <p>Evaluarea externă a programelor de studii se realizează o dată la 5 ani, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau alte agenții externe similare.</p> <p>La interviuri s-a arătat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senat în 15.04.2014;</li> <li>2. Raport privind rezultatele Chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - MRU (semestrul I și II), 29.06.2020,</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, conform Ordinului 120/10.02.2020,</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii Managementul resurselor umane, pentru 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 aprobate de Senatul USM din 07.05.2020, PV nr.6 din 11.01.2019, PV nr. 6 din 27.02. 2018, PV nr. 7 din 30.08. 2017, PV nr. 6 din 26.02.2016</li> <li>5. Fișele disciplinelor,</li> <li>6. Indicații metodice, pentru elaborarea tezei de master la programul de master „Administrarea Afacerilor”, Dispoziția nr.144 din 10.12.2019 privind Organizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM (anul de studii 2019-2020),</li> <li>7. Rapoarte comisia de asigurare a calității, FȘE, <a href="http://fse.usm.md/index.php/rapoarte/">http://fse.usm.md/index.php/rapoarte/</a></li> <li>8. Dispozitie monitorizare sesiune de evaluare,</li> <li>9. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată în Senat în 15.09.2020</li> <li>10. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată în Senat 7.05.2020</li> <li>11. Fișa de evaluare a activității didactice;</li> <li>12. Fișa de evaluare a personalului academic de către șeful de departament,</li> <li>13. Evaluarea cantitativ-calitativă, de către FSE și Departamentul Administrarea Afacerilor, a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle,</li> <li>14. Regulament antiplagiat al USM, aprobat în 31.03.2015,</li> <li>15. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat în 26.01.2015, cu amendamente PV 8 din 27.06.2017</li> <li>16. Certificate de perfectionare individuală în afara USM.</li> <li>17. Proces verbal nr. 2 din 12.11.2019 al Consiliului FȘE, Raport privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării</li> <li>18. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master</li> </ol>
--	--



	<p>19. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master                  20. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii superioare de master                  21. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, www.usm.md                  22. Registrul Grupei Managementul resurselor umane                  23. Anexa IV.45 Suplimentul si Diploma                  24. Anexa III.36 Copia borderoului disciplinei Managementul resurselor umane                  25. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul 1 și Ciclul 2, aprobat la ședința Senatului din 01 decembrie, 2015;                  26. Ghidului de evaluare a cursurilor electronice;                  27. Procese verbale ale reuniunilor cu studenții/10.12.2019</p>			
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor:                  1. monitorizarea curriculei prin aprobare la ședința Departamentului Administrarea Afacerilor, CAQ, CFȘE;                  2. monitorizarea desfășurării lecțiilor, de către prodecan/decan;                  3. aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune ;                  4. monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului;                  5. monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare de către CQ;                  cu participarea cadrelor didactice, conducerii departamentului și a FȘE, CAQ și CQ.                  Procesele de predare și învățare și evaluarea curentă și finală pentru fiecare disciplină se realizează conform Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic. Activitatea cadrelor didactice este evaluată din perspectiva conținutului disciplinei, calitatea predării-evaluării, folosirea activă a resurselor noilor tehnologii, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform regulamentelor, procedurilor și metodologiilor de către departament, structurile de management al calității și prin auditul intern, realizat de comisii de evaluare create ad-hoc prin ordinul rectorului USM. Conform interviurilor cu toți beneficiarii, în procesul de monitorizare sunt implicați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenții, prin expunerea opiniei în cadrul discuțiilor individuale și reuniunilor organizate de către departament; expunerea satisfacției față de calitatea proceselor de predare - învățare – evaluare în cadrul anchetelor realizate periodic.</li> <li>• personalul academic prin acțiuni de asistare reciprocă la lecții; examinarea diferitor aspecte aferente calității proceselor vizate în cadrul ședințelor departamentului.</li> <li>• reprezentanților mediului de afaceri prin cooperarea activă în procesul de realizare a stagiului de practică de către studenți, precum și prin participarea în Comisia de asigurare a calității.</li> </ul> <p>În curriculumul unităților de curs se fac revizuirii anuale, fiind actualizat conținutul de studiu, formele de predare-învățare-evaluare, tematica tezelor de masterat, sursele recomandate.                  Rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii Managementul resurselor umane sunt analizate detaliat în cadrul ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor, al Consiliului FȘE, al Comisiei de calitate și sunt stabilite măsuri concrete privind perfecționarea proceselor respective.</p>			
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="316 1563 1209 1749"> <p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;</p> </td> <td data-bbox="1209 1563 1362 1749"> <p><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b></p> </td> <td data-bbox="1362 1563 1501 1749"> <p><b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b></p> </td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b></p>
<p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b></p>		
<p><b>Puncte tari</b></p>				
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Postarea pe pagina web a FȘE a <u>Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de master</u>, actualizat. Realizarea unui plan de audit intern aprobat în Consiliul facultății.</p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>				

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<p><b>Dovezi prezentate de</b></p>	<p>1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 24.02.2014;</p>
------------------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat PV 7, Senat din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului din 28.11.2017</p> <p>3. Planuri individuale de activitate ale cadrelor științifico-didactice,</p> <p>4. Raport al cadrelor didactice privind activitatea academică pentru anul de studii 2019-2020,</p> <p>5. Procedura de autoevaluare a programelor de studii PO-MEP-1 (<a href="http://fse.usm.md/wp-content/uploads/procedura-9.-Autoevaluarea-programelor-de-studii.pdf">http://fse.usm.md/wp-content/uploads/procedura-9.-Autoevaluarea-programelor-de-studii.pdf</a>), aprobată în 27.11.2018</p> <p>6. Analiza chestionarului de autoevaluare a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor.</p> <p>7. Raport de autoevaluare privind activitatea Departamentului de Administrarea Afacerilor, 2018-2019, 2019-2020,</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</p> <p>9. Chestionar de autoevaluare a cadrelor didactice</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este evaluat permanent în baza standardelor de calitate de către o comisie creată de directorul de departament. Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în: Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și în Procedura de autoevaluare a programelor de studii <u>PO-MEP-1</u> (27.11.2018).</p> <p>Conform Procedurii de autoevaluare a programelor de studii, comisia evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator, în conformitate cu criteriile și standardele de evaluare elaborate de ANACEC, realizează analiza acestora, identifică punctele tari și punctele slabe și elaborează un raport identificând și direcții de îmbunătățire a calității activităților desfășurate în cadrul programului de master Managementul resurselor umane.</p> <p>Programul Managementul Resurselor Umane a fost supus procedurii de autoevaluare în anul 2019-2020, înainte de solicitarea evaluării externe de către agenția de asigurare a calității. Raportul de autoevaluare a programului de studii este întocmit de departament în comun cu Comisia de asigurare a calității odată la doi ani și este prezentat spre aprobare Consiliului facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raport privind rezultatele chestionarului de evaluare a calității disciplinelor de către masteranzi USM - Managementul resurselor umane (semestrul I și II),</p> <p>2. Raport de evaluare a calității studiilor în cadrul FSE a USM de către masteranzii-absolvenți ai programului de masterat Managementul resurselor umane</p> <p>3. Raport privind evaluarea satisfacției masterandului cu privire la locul de practică și tutorii din instituțiile de primire,</p> <p>4. Raport privind aprecierea activității masterandului-stagiatar de către conducătorul stagiului de practică din partea entității economice,</p> <p>5. Raportul aprecierilor beneficiarilor în raport cu competențele masteranzilor de la programul Managementul resurselor umane, aprobat în Departament în 5.01.2021</p> <p>6. Raportul chestionar angajatori, aprobat în Departament în 5.01.2021,</p> <p>7. Analiza chestionarului de autoevaluare a cadrelor didactice din cadrul Departamentului, 28.05.2020</p> <p>8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master</p> <p>9. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master</p> <p>10. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat</p>		
--	---	--	--






	<p>11. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 24.02.2014; Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;</p> <p>12. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată în 27.11.2018</p> <p>13. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, din 15.03.2019</p> <p>14. Proces verbal al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor 23.04.2020, 16.01.2020</p> <p>15. Chestionar de evaluare de către masteranzi a calității predării disciplinelor academice.</p> <p>16. Anchetă absolvenți/Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților</p> <p>17. Chestionar de evaluare a calității programului de master Managementul Resurselor Umane</p> <p>18. Pv 1 din 10.12. 2019 al reuniunii cu studenții programelor de masterat Administrarea Afacerilor și Managementul Resurselor Umane</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p><u>Evaluarea programului de studii</u> de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari este reglementată în cadrul USM și FȘE și există instrumentele necesare realizării acestuia (chestionare, rapoarte). Evaluarea programului de studii are în vedere conformitatea programelor de studii cu normele legale, a rezultatelor cu obiectivele și formularea recomandărilor cu privire la îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii. Cadrele didactico-științifice care activează la programul Managementul Resurselor Umane participă la evaluarea programului de studii și propun măsuri de raționalizare a acestuia și a procesului de predare-învățare-evaluare, de perfecționare a activității didactico-științifice.</p> <p>Totodată, ca parte din sistemul intern de asigurare a calității, conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și științific, acestea sunt evaluate cu privire la performanțele profesionale individuale. Evaluarea din partea studenților și absolvenților programului de studii, are în vedere revizuirea și îmbunătățirea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc. Prin cooperarea cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.</p> <p>Studenții, absolvenții, angajatorii sunt reprezentați în structurile de managementul calității la nivelul USM și FȘE. Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele Departamentelor, Comisiilor de asigurare a calității, FȘE. Conform Raportului anual de activitate al Comisiei de asigurare a calității FȘE, feedback primit a fost luat în considerare la modernizarea planurilor de învățământ.</p> <p>Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că instituția ține cont de opinia părților interesate: se discută în cadrul ședințelor de departament, Consiliu FȘE sau Comisiilor de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raportul de autoevaluare</p> <p>2. Interviu cu responsabilii de program</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mecanismul de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii se realizează conform Hotărârii Guvernului cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.</p> <p>Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează prin fixarea datelor privind angajarea și a evoluției profesionale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 45</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare 2. Interviu cu responsabilii de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul USM sunt monitorizate de către Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii. De asemenea studenții se înregistrează pe platforma E-cariera. În cadrul departamentului au fost realizate activități de ghidare în carieră prin intermediul unor sesiuni de orientare în carieră, fiind elaborate planuri individuale de dezvoltare a carierei. rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Comunicarea, executarea și monitorizarea a dispozițiilor și recomandărilor MECC sunt recepționate de cancelaria USM, care, este responsabilă de înregistrarea acestora și distribuirea informațiilor în adresa rectorului sau a prorectorilor. Rectorul sau prorectorii emit ordine cu privire la realizarea recomandărilor MECC ( în adresa unuia sau a mai multor executanți, care sunt numiți responsabili de executarea dispozițiilor recepționate. În cadrul USM, Sistemul Informațional de gestiune a informațiilor este bine organizat. Fluxul informațional asigură transmiterea operativă a informațiilor la nivel de facultate și departament. Pentru eficientizarea procesului informațional și asigurarea transparenței acestuia se folosește și site-ul USM.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 45</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale****Standard 1**

USM este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. juridic normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice. USM deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii superioare de licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de către ANACEC.

**Standard 2.**

Programul de master MRU a fost elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Programele de studiu pentru anii 2016-2019 au fost elaborate în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență și master, din 2015, Planul de învățământ pentru 2020-2021 - după cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare din 2020. Programul conține toate elementele proiective: plan de învățământ; fișele disciplinelor, calendarul academic, orarul lecțiilor, toate fiind plasate pe *site-ul fse.usm.md*.

Finalitățile de studiu în program de studiu au fost elaborate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Monitorizarea, evaluarea și aprobarea Planurilor de învățământ se efectuează anual, conform procedurilor interne a instituției. Misiunea și obiectivele Programului de studiu sunt corelate cu documente strategice ale instituției, care au fost aprobate în perioada până la 2020. Misiunea, care a fost stipulată în program de studiu pentru anul 2020-2021 nu reflectă pe deplin originalitatea și specificul programului Management Resurselor Umane. În structura Planului de învățământ există componenta necesară - minimum curricular, care presupune reorientarea către alt domeniul. Disciplina Monedă și credit, care intră în minimum este specifică pentru domenii mai mult legate de finanțe și bănci. Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice moderne, studiate și preluate prin cooperare internațională, inclusiv și în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART. La elaborarea Planurilor de învățământ sunt luate în considerare opiniile angajatorilor și studenților. Curricule sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, documentelor normative naționale, CNC/CEC și procedurile instituționale de către cadrele didactice responsabile de discipline, coordonate de Consiliul de Asigurarea Calității al FȘE și de Consiliul Calității USM, discutate și aprobate la prima ședință a anului universitar a DAA. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ

**Standard 3.**

În cadrul programului "Managementului Resurselor Umane" sunt utilizate tehnici didactice centrate pe student care asigură individualizarea procesului de predare. Printre acestea pot fi evidențiate: participări la training-uri/workshop-uri în cadrul proiectelor naționale și internaționale, inclusiv în cadrul Incubatorului de Inovare "INVENTICA-USM" (<http://inventica.usm.md/?p=794>); implicarea și participarea activă a studenților în concursuri specializate, inclusiv organizate de AITT și AȘM.

Evaluarea eficienței aplicării metodelor de predare învățare centrate pe student este efectuată în baza chestionarelor. Totodată, masterandul din cadrul programului de studiu este motivat să lucreze în mod individual asupra propriei formări prin prezentarea și susținerea referatelor pe teme individuale. Cerințele pentru lucrul LI sunt prevăzute în curriculum pentru fiecare disciplină.

În procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se alege de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. Pentru procesul de predare-învățare-evaluare este utilizată platforma Moodle. (100% din disciplinele din program sunt plasate pe platformă). Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Procesul de evaluare a rezultatelor academice inclusiv a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.

**Standard 4**

Departamentul DAA promovează activ programele de studii la ciclul II master. Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

USM s-a creat toate condițiile privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități la studii. - obiectele infrastructurii sociale sunt amenajate pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități. Studenților din grupurile dezavantajate, conform Hotărârii Guvernului nr.1006 din 01.09.2006, li se acordă burse sociale, În perioada 2015-2020, un student de la programul de master MRU a solicitat și a beneficiat de bursa socială. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mobilitatea academică este organizată de către USM în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică.



În perioada evaluată a beneficiat de un stagiul de mobilitate academică studenta anului II Corcinschi Sorina -Uppsala University, Suedia. Procedurile legate de mobilitatea academică sunt respectate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, nostrificarea disciplinelor și punctelor credite se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare (constatarea în timpul interviului cu reprezentanții decanatului, studenților, verificarea documentelor) Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare

**Standard 5.**

Planificarea personalului academic, care asigură pregătirea la programul de studii „Managementul resurselor umane” se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Calificarea profesională a personalului academic corespunde cerințelor impuse de acest program. **100,0%** din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii. **87,5%** din cadrele didactice ce asigură pregătirea la programul de studii sunt titulari. Evaluarea personalului academic care asigură programul de studii de masterat este realizat la diferite niveluri și prin utilizarea diverselor instrumente. **100%** din cadrele didactice au titlu științific și științifico-didactic. Anual fiecare cadru didactic efectuează autoevaluarea calităților profesionale, iar șeful de departament - evaluarea personalului departamentului.

**Standard 6.**

Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile: Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studiu prin: dotarea cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, minitipografie, Wi-Fi, calculatoare. Suprafața medie destinată pentru orele de curs și seminar este în limita normativelor în vigoare. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii USM este reprezentativ pentru programul de master Managementul resurselor umane. Sursele de finanțare a programului de master sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor, inclusiv taxa pentru studii. USM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. 100% din studenții de la programul de master Managementul resurselor umane care au solicitat cămin au beneficiat de cămin.

**Standard 7**

USM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților, dar lipsește cercetarea privind satisfacția studenților făcute în timpul procesului de evaluare externă. Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informației cu privire la contingentul de studenți de la ciclul II, masterat, se efectuează în conformitate cu regulamentele USM în vigoare. Instituția deține baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

**Standard 8.**

USM dispune de pagina web instituțională [www.usm.md](http://www.usm.md) și pagina web a Facultății Științe Economice <http://fse.usm.md/>. De pe pagina web a Facultății se face trimitere către Pagina Departamentului.

Pe site sunt prezentate și sunt accesibile informații de interes public despre programul de studii „Managementul resurselor umane”.

Procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine este organizat conform cerințelor și este transparent.

**Standard 9.**

Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii superioare de master Managementul resurselor umane a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admiși studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale de la FȘE, Comisiei de asigurarea a calității.

**Standard 10**

USM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare

**Puncte tari:**

1. Universitatea dispune de mecanisme eficiente de planificare și monitorizare a realizării activității metodice;
2. Universitatea dispune de instrumente eficiente de evaluare a personalului;
3. Instituția dispune de mecanisme eficiente de susținere a activității de cercetare științifică a personalului
4. Prin intermediul paginii web a instituției și a Facultății Științe Economice, informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile părților interesate.
5. Informația de interes public cu privire la programul de studii este prezentată în mod transparent părților interesate.
6. În procesul de predare-învățare-evaluare activ se utilizează platforma Moodle.
7. Colaborarea cu instituții internaționale în cadrul proiectului Re-start cu scopul îmbunătățirii Programului de studii
8. Promovarea activă în rețelele de socializare a programului de studiu
9. Varietatea largă a acordurilor de colaborare cu universități din străinătate privind posibilitatea mobilității academice
10. Aprecierea înaltă a cunoștințelor și abilităților masteranzilor de către angajatorii programului
11. Instituția asigură studenții cu suprafețele necesare studiilor, face investiții în infrastructura universitară.

**Recomandări:**

1. Revizuirea minimului curricular pentru orientarea către alt domeniu cu scopul evidențierii domeniului de specialitate
2. Adăugarea în curriculum universitar compartimentului legat de tematica lucrului individual
3. De armonizat, după perioada de timp și conținut, strategiile de personal la nivel de instituție, facultate și departament;
4. De implicat în activitatea de predare la programul de masterat persoane din sectorul real al economiei naționale
5. De gândit indicatori de realizare a monitorizării activității didactice și luarea în considerare la determinarea performanței cadrelor științifico-didactice
6. Diversificarea metodelor de predare-învățare.
7. Actualizarea, pe pagina web a facultății a Strategiei de asigurare a calității la FȘE
8. Multiplicarea activităților de internaționalizare, în special cu studenții și Includerea în Planul Departamentului de Administrarea Afacerilor a unor activități ce vizează internaționalizarea
9. Postarea pe pagina web a FȘE a Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de master, actualizat.
10. Realizarea unui plan de audit intern aprobat în Consiliul facultății.

**Arii de îmbunătățire obligatorii (per program):**

1. Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare.
2. Obținerea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu.
3. Elaborarea planurilor strategice de dezvoltare a USM 2021-2025.
4. Actualizarea planului strategic al USM și a Planului strategic instituțional de internaționalizare
5. Actualizarea planului de activitate al Comisiei de asigurare a calității a FȘE.
6. Corelarea planurilor de activitate ale structurilor de management al calității la conținutul noului plan strategic al USM.
7. Elaborarea planurilor de dezvoltarea strategică pe perioada 2021-2025
8. Concretizarea misiunii programului de studii cu scopul evidențierii originalității specialității, formularea mai clară a specificului acesteia
9. De implicat mai multe cadre științifico-didactice în asigurarea cursurilor teoretice, astfel încât numărul cursurilor ținute de un singur profesor să fie minim.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Managementul resurselor umane, domeniul general de studii 041. Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	21	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66 %	100%	100%	95,45 %	96,42 %	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: **Acreditarea programului de studii Managementul resurselor umane, domeniul general de studii 041. Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ COTELNIC Ala

Membru: \_\_\_\_\_ DOROGAIA Irina

Membru: \_\_\_\_\_ CHIRIAC Lilia

Membru: \_\_\_\_\_ GANGAN Iulian

Membru: \_\_\_\_\_ MASLO Sorin

Membru: \_\_\_\_\_ CIOCHINĂ Iuliana