	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 42
		Președintele comisiei de evaluare externă	Angela BELOBROV

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master* **Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri**, master de profesionalizare, domeniul general de studiu 041 Științe economice, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: Angela BELOBROV

Membru: Emilia GOGU

Membru: Stela CIOBU

Membru: Sofia CĂPĂȚÎNĂ

Membru: Dumitrița TODERICĂ



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților	25
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	35
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	37
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	39
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	45
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 1006600064263 din 29.12.2006 eliberat de Ministerul Justiției al RM la 17.01.2013. 2. Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, coordonată de ME (MECC) cu nr. de înregistrare IS-1 din 31.03.2015 și înregistrată la MJ prin Decizia nr. 30 din 17.04.2015. 3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894 din 24.10.2017 emisă de către Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, valabila până la 01.11.2021. 4. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din " 16 iunie 2020. 5. Nota informativă privind conformarea la normele de siguranță antincendiară datat cu 13.05.2021, semnat de către inginerul securitatea antiincendiară V. Gurău. 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. 7. Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară” . 8. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 9. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. 10. Cadrul Național al Calificărilor. 11. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015. 12. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, PV al Ședinței Senatului nr. 3. 13. Strategia de promovare a programelor de studii (http://usm.md/?page_id=451) 14. Planurile de învățământ la programele evaluate. Ghid: Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior, ciclul unu – studii licență, ciclul doi – studii master, 2020. 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 17. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master. 18. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 19. Proiectul documentului „PROGRAM STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA 2021- 2026”, prezentat ca urmare a solicitării din timpul vizitei de evaluare.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Instituția Publică „Universitatea de Stat din Moldova” (USM) este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară din punct de vedere domeniile conducerii, structurării și funcționării, activității didactice, de cercetare și inovare, administrării și finanțării, beneficiind de autonomie financiară, fiind o entitate cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, de interes public, căreia prin Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale i-a fost atribuit numărul de identificare /codul fiscal 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006, eliberat la 17.01.2013, deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021 și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară cu specificarea unor constatări din timpul controlului. USM deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului R.M. nr.1026 din 28.09.2001.</p> <p>Conform articolului 39 al Cartei USM studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat. Facultatea de Științe Economice a USM este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii la domeniul general de studiu 041 Științe economice, inclusiv la programele de master Audit și expertiză financiară (AEF) și Contabilitatea întreprinderii (CI). Operaționalizarea programelor evaluate cade în sarcina nemijlocită a Departamentului FB. Programele de studii AEF și CI au fost incluse în oferta educațională a univ. și autorizate în anul 2008, ca programe de masterat de profesionalizare cu 120 credite ECTS, care</p>



	<p>asigură continuitatea programului de studii superioare de licență Finanțe și Bănci. Organizarea programelor de master la USM este legiferată prin aprobarea planului de învățământ de către MECC și a planurilor anuale de admitere, fapte confirmate în cadrul interviului cu coordonatorii programului/programelor de studii superioare de master.</p> <p>În perioada vizată procesul de instruire la programul de master evaluat s-a realizat prin învățământ cu frecvență. Anterior prezentei evaluări programul/programele de master nu au fost anterior evaluate în vederea acreditării de către o agenție specializată în domeniu.</p> <p>Actele evaluate de constituire/ înregistrare și funcționare a univ. corespund cerințelor legale. Programul a fost organizat în vederea asigurării continuității studiilor la programul de licență Finanțe și Bănci, ultima acreditare a căruia a avut loc în 2018, de către ANACEC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Definitivarea documentului de planificare strategică multianuală „PROGRAM STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA 2021- 2026” în termeni restrânși, aprobarea și implementarea acestuia. Examinarea oportunității redenumirii documentului în strategie instituțională.. - Alinierea planurilor strategice pe arii de activitate ale universității la noua strategie instituțională. - Întocmirea unui Plan de acțiuni pentru conformarea la constatările consemnate în procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 cu stabilirea de termene concrete, persoane responsabile, alocarea de resurse, stabilirea termenilor de prezentare a rapoartelor de implementare. - Prelungirea autorizației sanitare de funcționare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu. 		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, coordonată de ME (MECC) cu nr. de înregistrare IS-1 din 31.03.2015 și înregistrată la MJ prin Decizia nr. 30 din 17.04.2015. 2. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 5. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM aprobat de către Senatul USM la 26.12.2019, PV. Nr. 4. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a USM 2019 (http://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Departamentului-Managementul-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_2019.pdf) 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității USM 2019 (http://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Comisiilor-de-Asigurare-a-Calit%C4%83%C8%9Bii-USM_2019.pdf) 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul Calității USM 2019 (http://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Consiliului-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_-2019.pdf) 9. Procedurilor de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul USM (anexate) 10. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat la senatul USM la 22.04.2015, PV. 4.
--	--



	<p>11. Planului strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020.</p> <p>12. Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020.</p> <p>13. Strategia de asigurare a calității la Facultatea de științe economice pentru perioada 2014-2020.</p> <p>14. Plan strategic al FȘE pentru 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului FȘE din 16.12.2014, PV nr.4.</p> <p>15. Planul de activitate anual al Departamentului Managementul Calității pentru a.u. 2020-2021;</p> <p>16. Planul de activitate anual al Consiliului Calității pentru a.u. 2019-2020,</p> <p>17. Planul de activitate anual al Consiliului de Administrație pentru a.u. 2018-2019,</p> <p>18. Planul de activitate anual al Senatului USM pentru a.u. 2018-2019,</p> <p>19. Planul de activitate anual al Consiliului FȘE pentru a.u. 2020-2021,</p> <p>20. Planul de activitate anual al Comisiei de asigurare a calității FȘE pentru a.u. 2020-2021,</p> <p>21. Rapoarte anuale ale departamentului și facultății.</p> <p>22. Raportul pe anul pentru anul 2020 al Departamentului Managementul Calității.</p> <p>23. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de master, elaborat în anul 2020.</p> <p>24. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>25. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</p> <p>26. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</p> <p>27. Interviu cu studenții programului de studii.</p> <p>28. Proiectul documentului „PROGRAM STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA 2021- 2026”, prezentat ca urmare a solicitării din timpul vizitei de evaluare.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, responsabilități și autorități privind SMC, funcționarea Comisiilor de MC, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținere a conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM aprobat de către Senatul USM la 26.12.2019, PV. Nr. Aspectele specifice ale funcționalității SMC în cadrul instituției sunt definite în regulamentele Consiliilor, Comisiilor și Depart. Manag. Calității și cele 10 proceduri de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul USM.</p> <p>În timpul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului/programelor de studii superioare de master, membrii echipei de evaluare au fost informați că USM a inițiat procesul de elaborare a actelor normative interne în vederea reformării sistemului actual de asigurare a calității, care urmează a fi finalizate pe parcursul anului curent. Echipa managerială a instituției a comunicat ref. la funcționarea eficientă a sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Politicile de asigurare a calității în cadrul USM se focusează pe dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, îmbunătățirea continuă a SMC, dezvoltarea unei culturi a calității în baza standardelor internaționale universitare ce sunt asigurate prin: planificarea și realizarea eficientă a planului de studii; corelarea între planul de studii și actele normative ce asigură procesul de instruire; perfecționarea continuă a corpului didactic în cadrul cursurilor de formare profesională continuă; optimizarea colaborării cu angajații universității, studenții și partenerii universității; schimbul de experiență cu alte instituții din țară și din străinătate.</p> <p>Drept priorități sunt văzute și promovarea procesului educațional centrat pe student, pe asigurarea funcționalității studiilor în diverse condiții extreme, cum ar fi situația pandemică mondială, funcționalitatea învățământului față în față, on-line și la distanță (Moodle) etc.</p> <p>Toate sunt conforme obiectivelor operaționale ale facultății și departamentului.</p> <p>Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul Managementul Calității al USM, Comisia de asigurare a calității (la nivel de facultate). Au fost examinate: Planurile anuale de activitate a subdiviziunilor menționate. Senatul USM analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, în concordanță cu prevederile Regulamentelor instituționale.</p> <p>Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continua a calității, conform Anexei 1.8., cu Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementului Calității USM 2019.</p> <p>Se constată că obiectivele programului de studii de master sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivelul USM și a facultății. Diverse aspecte ale programului sunt periodic evaluate de structurile de asigurare a calității.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că în perioada supusă evaluării nu au fost realizate vizite ale echipelor de audit intern.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Perfectarea conform cerințelor stabilite a proceselor verbale ale ședințelor departamentului și și anexelor, în format fizic sau electronic (cu semnăturile, avizările și aprobările corespunzătoare, consemnarea datei emiterii documentului și a datei aplicării semnăturilor). - Alinierea planurilor strategice sectoriale și tematice, a procedurilor SMC la noua strategie instituțională și structura organizațională actuală. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate anual al Departamentului Managementul Calității pentru a.u. 2020-2021; 2. Planul de activitate anual al Consiliului Calității pentru a.u. 2019-2020, 3. Planul de activitate anual al Consiliului de Administrație pentru a.u. 2018-2019, 4. Planul de activitate anual al Senatului USM pentru a.u. 2018-2019, 5. Planul de activitate anual al Consiliului FȘE pentru a.u. 2020-2021, 6. Planul de activitate anual al Comisiei de asigurare a calității FȘE pentru a.u. 2020-2021. 7. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 8. Raportul pe anul pentru anul 2020 al Departamentului Managementul Calității. 9. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master; Regulamentul 10. Procesele verbale ale comisiei de asigurare a calității pentru ultimii 2 ani de studii. 11. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat de Rectorul USM la 24.04.2018. 12. Planul strategic de dezvoltare al departamentului CIE. 13. Proces verbal nr. 9 din 30.06.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice Proces-verbal nr.1 a ședinței DMAAC cu președinții CMC din 20.09.2016. 14. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 15. Interviul cu coordonatorii programului de studii 16. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat 17. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 18. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori în cadrul vizitei la instituție. 19. Setul de dovezi privind inițierea și elaborarea strategiei lucrului individual în cadrul departamentelor prezentate electronic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USM a fost instituit un sistem intern de asigurare a calității care integrează funcționarea următoarelor structuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivelul universității: Senatul, Biroul Senatului și Consiliul Calității; Departamentul Managementul Calității – oferă suport metodologic și logistic și monitorizează funcționarea și eficiența SMC. - la nivel operațional SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru etică. - la nivelul facultății: Consiliul Facultății și Comisia de Asigurare a Calității, care monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate. - la nivelul departamentelor: Responsabilul de calitate din cadrul departamentului – are rolul de consultare a Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul facultății și de promovare a politicii de asigurare a calității procesului de formare profesională la nivel de departament. <p>Eficiența activității structurilor instituționale de asigurare a calității cu referire la programul Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri se caracterizează la modul general de nivelul prin de executare a Planului anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FȘE 2019-2020, 2020-2021 (Anexa 1.29, Anexa 1.30), Plan de activitate a CFSE 2019-2020, 2020-2021 (Anexa 1.31, Anexa 1.32). Au fost examinate diferite instrumente de asigurare a calității aplicate pentru evaluarea programului/programelor de studii evaluate. În unele regulamente se fac referințe la structuri care au fost reorganizate, ca ex. art. 12 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitoriz și evaluarea periodică a programelor de studii, și altele.</p>



	<p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii programului evaluat s-a confirmat faptul că, pentru evaluarea programului de studii se aplică diverse tipuri de chestionare: Fișa de analiză a satisfacției studenților; Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți; Chestionar privind evaluarea satisfacției personalului academic; etc.</p> <p>Comisia de evaluare externă constată că instrumentele de evaluare sunt administrate în format letric și digital sau sub formă de mese rotunde, discuții neformale.</p> <p>Evaluarea de către studenți. Studenții de la specialitățile pregătite în cadrul departamentului, în calitate de beneficiari, sunt încurajați să participe activ în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivelul departamentului. Informațiile, care sunt obținute din chestionarele studenților au utilitate deosebită, sunt analizate în cadrul comisiei de asigurare a calității din cadrul departamentului.</p> <p>Procesele-verbale ale CMC, prezentate de instituție la solicitarea comisiei de evaluare externă, reflectă diverse aspecte legate de asigurarea calității procesului instructiv-educational: analiza rapoartelor; planificarea activităților Comisiilor și Consiliilor; analiza sondajelor de opinie ale absolvenților ciclului II, master; analiza raportului de totalizare a evaluărilor finale în sesiuni ș.a.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programul supus evaluării în cadrul Facultății, Departamentului se realizează prin următoarele activități: actualizarea anuală a curricula, analiza propunerilor președinților comisiilor din cadrul susținerilor de master, examinarea rezultatelor chestionării conform raportului cu privire la evaluarea cursurilor predate; examinarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice la ocuparea postului vacant științifico-didactic; evaluarea rezultatelor stagiilor de practică la programe; evaluarea calității cursurilor predate etc.</p> <p>Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității se discută la ședințele de Departament, Facultate, sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de instruiți de formare continuă și instruiți comprehensive pe tematici actuale din domeniul managementului calității a echipei manageriale a instituției, coordonatorilor programului de studii, personalului didactic și auxiliar-didactic corespunzător responsabilităților. - Alinierea regulamentelor și procedurilor aferente SMC la structura organizatorică actuală a instituției. - Îmbunătățirea continuă a procedurilor din aria SMC și proceselor necesare funcționării SMC, inclusiv criteriile/indicatorii și metodele adecvate de măsurare și monitorizare a performanțelor. - respectarea cu strictețe a regulamentelor din aria SMC, respectarea principiilor de auditare și aplicarea procedurilor de audit. - Concretizarea rolului structurii de audit intern din cadrul universității și a relației cu SMC la nivel instituțional. - Includerea în norma de muncă a personalului didactic cu responsabilități în aria SMC a timpului necesar pentru executarea sarcinilor respective. - Activizarea implicării studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, coordonată de ME (MECC) cu nr. de înregistrare IS-1 din 31.03.2015 și înregistrată la MJ prin Decizia nr. 30 din 17.04.2015. 2. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat la senatul USM la 22.04.2015, PV. 4. 3. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat de Rectorul USM la 24.04.2018. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale; 5. Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020. 6. Plan strategic al FȘE pentru 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului FȘE din 16.12.2014, PV nr.4. 7. Plan de activitate al CFSE.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 42

	<p>8. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică;</p> <p>9. Ordinul 01-c din 01.02.2020 ș.a. cu privire la delegare – prezentat adițional la solicitare, certificate de instruiți (Maria Cojocar, dr., conf. univ, Valentina Tîrșu, dr., conf. univ.).</p> <p>10. Ordine înmatriculare la studii a studenților străini.</p> <p>11. Acordurile bilaterale și de parteneriat ale Universității de Stat din Moldova.</p> <p>12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</p> <p>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>14. Interviu cu coordonatorii programului de studii</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</p> <p>16. Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM a elaborat și aplică un set de documente de reglementare internă referitoare la internaționalizare.</p> <p>USM a dezvoltat relații de colaborare și parteneriat cu instituții și consorții internaționale. În prezent USM este partener în cadrul a 104 acorduri de colaborare bilaterală.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii este o prioritate strategică a USM, fiind parte componentă a Cartei universitare și planurilor strategice.</p> <p>Instituția are elaborate Planului strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020. În cadrul USM funcționează Departamentul Relații Internaționale, activitatea căruia este în concordanță cu misiunea USM de extindere a participării la schimbul internațional de valori educaționale și științifice, prin cooperare internațională, pentru integrare în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii este realizată prin racordarea învățământului la standardele naționale și internaționale sub diferite aspecte: Compatibilizarea programului cu Cadrul european al calificărilor, cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european; compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară cu cele ale unor universități de peste hotare (Romania); participarea în proiecte, programe internaționale bilaterale: Erasmus+, Horizon 2020, AUF, STAREP; semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate; participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate Erasmus+ pentru schimb de experiență și predare; implicarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea programului de studii, prin Erasmus+; participări ale cadrelor didactice în conferințe, seminare științifice, mese rotunde, simpozioane internaționale sau cu participare internațională organizate în Republica Moldova sau peste hotare; admiterea la studii în cadrul programului de master a studenților străini; participări ale studenților la conferințe internaționale.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii a fost elucidată conform cerințelor în tabelul obligatoriu 1.1. și Documentele justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare a programului de studii.</p> <p>Pe parcursul implementării proiectului Erasmus+ REFINEa fost elaborată Strategie de sustenabilitate pentru reformare programului de master Gestiune Finanțelor și contabilitatea în afaceri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare a programului de studii evaluat, structurat pe arii de internaționalizare, cu implicarea conducerii facultății și departamentului, coordonatorilor de program, cadrelor didactice, studenților ș.a. - Includerea examinării periodice a rapoartelor privind internaționalizarea programelor de studii la nivelul facultății (în planul anual al FȘE). - Activizarea promovării mobilității academice a studenților și asigurarea încadrării studenților programului de studii în activități de mobilitate în cadrul altor universități, prioritar din străinătate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului strategic instituțional de internaționalizare corelat cu planul strategic instituțional. 		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program




sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015. 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. 5. Cadrul Național al Calificărilor, 2020. 6. Cadrul European al Calificărilor. 7. Regulament Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master (disponibil online) 8. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (disponibil online) 9. Regulament de aplicare a Sistemului National de credite de studiu la USM (disponibil online) 10. Ghid de evaluare a cursurilor electronice (disponibil online) 11. Metodologia de organizarea și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în anul 2020. 12. Dosar pentru autorizarea programului „Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri”, Chisinau 2015. 13. Planurile de învățământ cu notele informative (pentru perioada evaluată) 14. Proces verbal nr. 4 din 23.12.2019 al Consiliului Facultății Științe Economice cu privire la inițierea procesului de modernizare a planurilor de studii. 15. Proces-verbal nr.4 al FȘE din 22.04.2020 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru admiterea 2020-2021. 16. Extras din Proces verbal nr. 5 din 7.05.2020 al Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru a.u. 2020-2021. 17. Curricula pe discipline, suport curricular, calendarul academic, orarul lecțiilor, plasate pe site-ul www.fse.usm.md și/sau pe www.moodle.usm.md. 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 19. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program. 20. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 21. Interviu cu angajatorii programului de studii.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Conform REI și anexelor Programul de master <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> a fost autorizat în anul 2008 ca programe de masterat de profesionalizare la domeniul general de studiu – 041 Științe economice cu 120 credite ECTS.</p> <p>Programul de master de profesionalizare conține toate elementele proiective și structurale: Nota explicativă (concepția formării specialistului), calendarul universitar, planul de învățământ, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular, orarul lecțiilor.</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ s-a luat în considerare reforma sistemului contabil național din Republica Moldova, care a produs schimbări semnificative în contextul armonizării Reglementărilor contabile naționale la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, precum și modificările operate la Codul Fiscal al RM cu aplicare din 01.01.2020, prin inițierea unor noi unități de conținut.</p> <p>O parte dintre studenții și absolvenții programului evaluat, precum și angajatorii invitați la interviu, din afirmația acestora, au fost supuși chestionării. De asemenea, în cadrul interviului, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice care asigură procesul instructiv-educational la program, au afirmat că, la actualizarea anuală a Planului (rilor) de învățământ s-a ținut cont de: tendințele recente în domeniile de studii, așteptările unităților economice de profil din țară, perspectiva integrării în Spațiul Comun European al Învățământului Superior.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, s-a constatat conformitatea aplicării procedurii la elaborarea și înaintarea spre aprobare a programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	<p>Coordonatorii programului de studii au dovedit deținerea programului de studii aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. De asemenea, s-a constatat evaluarea și actualizarea/modernizarea anuală a programului de studii, frecvent fără modificări esențiale. În cadrul interviului s-a constatat că mediul de afaceri este implicat în dezvoltarea curriculară. Programul de master este îmbunătățit continuu prin adaptarea la modificările în normative și instituționale ale USM cu referire la programele de master și consultarea beneficiarilor programului prin chestionare (Anexe la REI).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, 2020. 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017). 4. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UNIV., aprobat la ședința Senatului din 24.11.2015. 5. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 6. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu reprezentanții USM în cadrul vizitei la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La elaborarea competențelor profesionale ale programului de master Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri au fost luați în considerare pe deplin descriptorii Cadrului European al Calificărilor corespunzător nivelului 7 ISCED, rezultatele învățării fiind definite în termeni de cunoștințe, abilități, asumarea de responsabilitate și autonomie în decizii.</p> <p>Procesul educațional la Programul de studii evaluat are drept obiectiv general formarea profesională inițială a unor specialiști de calificare înaltă. Competențele dezvoltate în cadrul programului constituie baza necesară pentru activitatea profesională ulterioară. Caracteristicile programului sunt în corespundere cu CNCRM și CEC: durata studiilor – 1,5 ani, numărul de credite – 120; forma de organizare – învățământ cu frecvență, baza admiterii – diploma de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii; stagii de practică – obligatorii; modalități de evaluare – curentă și finală; obținerea certificării – diplomă de master, titlul obținut – Master în economie (reflected în Diploma de studii superioare de master).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Cadrul Național al Calificărilor, 2013/2015, 2020. 3. Cadrul European al Calificărilor.
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 42	
	4. Planul Strategic al USM pentru anii 2016-2020, aprobat la senatul USM la 22.04.2015, PV. 4. 5. Planul de învățământ la programul de studii. 6. Notele explicative la planurile de învățământ. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 9. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu reprezentanții USM în cadrul vizitei la instituție. 10. PV nr. 5 din 05.01.2020 cu examinarea subiectelor legate de actualizarea programului de studii. 11. Proces verbal nr. 6 din 24.02.2020 al Consiliului Facultății Finanțe.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea programelor de master GCFA este specificată în Nota explicativă la Planul de învățământ (Anexele REI) și se încadrează în coordonatele misiunii generale a USM. Obiectivele formării profesionale la programele de master corespund misiunii USM și sunt corelate cu un șir de documente strategice, specificate în Nota explicativă la Planul de învățământ pentru anul 2020-2021.</p> <p><i>Nota explicativă</i> la Planul de învățământ (2020) se referă la concepția formării specialistului și include componentele: Obiectivul general al programului de studiu; Relevanța programului de studiu; Corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare; Consultarea partenerilor; Admiterea la studii de masterat; Asigurarea cu personal didactic; Angajabilitatea absolvenților programului de studiu; Posibilitățile de formare ulterioară a absolvenților programului de studiu; Regulile de promovare academică; Evaluarea finală a studiilor de masterat; Finalitățile de studiu preconizate.</p> <p>Procesul formativ al programului de studii oferă diverse cursuri ce au misiunea de a pregăti specialiști competenți în domeniul contabilității, auditului și expertizei financiare, dar și, în special, al tehnologiilor informaționale, care vor facilita angajabilitatea absolvenților absolvenților programului de studii.</p> <p>Componenta formativă a programului de studii la GCFA a fost recunoscută de către universități cu renume în România și pe plan internațional, inclusiv prin implementarea unui program cu diploma dublă.</p> <p>Finalitățile Programului de studii superioare de master conturează, per ansamblu, formarea specialiștilor, cercetătorilor și managerilor, care denotă aptitudini de analiză, cercetare, sinteză, cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund așteptărilor angajatorilor; asigurarea oportunității de angajare a absolvenților în instituții și entități în domeniu, internaționale și naționale și/sau continuarea studiilor la ciclul III (studii superioare de doctorat).</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadru Național al Calificărilor, 2015, 2020. 2. Cadru European al Calificărilor. 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015. 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. 5. Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, coordonată de ME (MECC) cu nr. de înregistrare IS-1 din 31.03.2015 și înregistrată la MJ prin Decizia nr. 30 din 17.04.2015. 6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015. 7. Metodologia de acumulare a minimului curricular, Ciclul II (disponibil online) 8. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale (disponibil online)
--	---




	<ol style="list-style-type: none"> 9. Regulamentul privind implementarea programelor de motivare în cadrul Universității de Stat din Moldova(disponibil online) 10. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt(disponibil online) 11. Proces verbal nr. 4 din 23.12.2019 al Consiliului Facultății Științe Economice cu privire la inițierea procesului de modernizare a planurilor de studii. 12. Proces-verbal nr.4 al FȘE din 22.04.2020 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru admiterea 2020-2021. 13. Extras din Proces verbal nr. 5 din 7.05.2020 al Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru a.u. 2020-2021. 14. Curricula pe discipline, suport curricular, calendarul academic, orarul lecțiilor, plasate pe site-ul www.fse.usm.md și/sau pe www.moodle.usm.md. 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program. 17. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 18. Interviu cu angajatorii programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Prima admitere la programul de master evaluat a avut loc în anul universitar 2008-2009. În prezent, procesul instructiv-educational la programul de studii, se desfășoară în baza Planului de învățământ la programul de studii aprobat la senatul USM la 07.05.2020. Anterior, planul în cauză a fost supus examinării și aprobării în cadrul ședinței departamentului și a FȘE, consiliului FȘE.</p> <p>Planurile de învățământ la programul de master corespunde prevederilor Planului Cadru (2020) prin structura planului (pct. 13 Plan cadru): conțin 4 componente (temporală; formativă; de acumulare și de evaluare), pct. 3 Plan cadru: componenta temporală: calendarul universitar; componenta formativă: profil și structură.</p> <p>Componenta formativă a planului de învățământ Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri este structurată în 4 semestre, a câte 4 module/discipline în 3 semestre, obligatorii și opționale, un semestru pentru elaborarea tezei de master. Ponderea disciplinelor obligatorii este de 66,67% și a celor la alegere – 33,33%. După numărul de credite transferabile ECTS structura este următoarea: 56 de credite sau 46,67% la discipline obligatorii și 24 de credite sau 20% la discipline opționale.</p> <p>Prin analiza similitudinii curriculum-ului la disciplinele de specialitate din planul de învățământ la ciclul II master cu disciplinele de specialitate de la ciclul I Licență se pot face constatări privind asigurarea continuității disciplinelor de specialitate.</p> <p>Categoriile de discipline incluse în Planul de învățământ, elaborat și aprobat în 2020, se plasează în limitele ponderii recomandate de Planul-cadru pentru studii superioare în vigoare.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este în corespundere cu obiectivele și finalitățile programului de studii de master.</p> <p>Activitățile în planul de învățământ sunt axate pe ore de curs și seminarii.</p> <p>Numărul de ore de contact direct planificate săptămânal este de 16 ore.</p> <p>La fel, în plan se regăsește și <i>Minimul curricular inițial</i>, pentru pretenții la programul de master, care vin din alt domeniu de formare profesională inițială. Relizarea minimului curricular se propune studenților contra plata și se documentează corespunzător. Disciplinele studiate în cadrul minimului curricular se includ în suplimentul la diplomă la capitolul 6.1. Informații suplimentare.</p> <p>La modernizarea Planului de învățământ la programul de studii s-a ținut cont de: analiza rezultatelor chestionării studenților/ absolvenților; rezultatele evaluării cursurilor; sugestiile cadrelor didactice, necesitățile societății contemporane și integrarea absolvenților programului pe piața muncii.</p> <p>Forma de organizare a studiilor în cadrul programului Gestiunea Finanțelor și Contabilitatea în Afaceri este doar a învățământului cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Uniformizarea redactării Notei explicativă la Planul de învățământ unic per facultate în vederea asigurării comparabilității programelor de către abiturienți. - Revizuirea numărului de ore alocate practicii de specialitate în planul de studii în vederea încadrării în calendarul universitar (5 săptămâni) cu respectarea normei timpului de studii.. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 42
	<ul style="list-style-type: none"> - Racordarea programului de studii la cerințele de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii, cu includerea în conținuturile unităților de curs a aspectelor legate de digitalizarea și automatizarea proceselor (unde este relevant). - Ajustarea minimului curricular în vederea aprofundării specializării în domeniul Finanțe. 	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor. 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, proiect ME, 2016. 4. Planul de învățământ la programul de studii, cu notele explicative. 5. Modelul de curriculum aprobat la nivel instituțional. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Extras din PV nr. 4 din 26.12.2019 al Senatului USM. 8. Proces-Verbal nr. 7 din 20 mai 2020 al Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe Economice. 9. Proces verbal nr. 7 din 20.05.2020 al Ședinței on-line a Consiliului Facultății Științe Economice ș.a. 10. CURRICULUM la disciplina Organizarea contabilității în entitățile economice Ciclu II Master. 11. Setul de curricule per program de studii în format fizic, aprobate corespunzător, prezentat în timpul vizitei la instituție. 12. Asistarea la orele deschise la program de către membrii echipei de evaluare. 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 14. Interviuul studenților/absolvenților 15. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ, care sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului Universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare prin exigențele de ordin conceptual (corelarea finalităților specifice disciplinei cu competențele programului din Matricea expusă în Nota explicativă a planului de învățământ (Anexa REI).</p> <p>Curricula pe discipline sunt revizuite anual de către responsabilii de discipline prin actualizarea conținuturilor și a surselor bibliografice în funcție de tendințele domeniului și a rezultatelor cercetărilor proprii, sunt analizate de către Consiliul Departamentului, discutate și aprobate la ședința Departamentului FB, a Comisiei de Asigurare a calității și aprobate de Consiliul facultății de Științe economice.</p> <p>Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la consultarea angajatorilor, evaluarea situației pe piața muncii, evaluarea așteptărilor angajatorilor și actualizarea anuală a planului de studii, precum și curricula în vederea racordării programului la necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și sporirea impactului social și economic.</p> <p>Curricula pe discipline la programul de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale Cadrului de referință a curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova (2015).</p> <p>Curricula pe discipline la programul de studii corespund denumirii din Planul de învățământ și prescripțiilor CNCRM și CEC.</p> <p>Fiecare curriculum are foaie de titlu, pe care sunt indicate facultatea, departamentul, programul de studii, denumirea unității de curs, beneficiarii, ciclul, nr. de credite și ore, titularul /autorul cursului. Curricula cuprind: preliminarii (descrierea generală a cursului); precondiții de acces la unitatea de curs; competențe care urmează a fi dezvoltate; administrarea unității de curs; rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate; sugestii pentru activitatea individuală a studenților; evaluarea unității de curs; lista de subiecte pentru evaluări periodice și finale; referințe bibliografice.</p> <p>Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul de curs și aprobate la ședințele departamentului. Aprobările sunt confirmate și prin vize pe foile de titlu ale curricula.</p> <p>Curricula pe discipline vizează formarea competențelor profesionale și transversale. Curricula pe discipline se axează, în particular, pe însușirea de cunoștințe, dezvoltarea de abilități și competențe stipulate în Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	<p>Obiectivele și finalitățile de studiu ale cursului sunt stipulate în curricula cu raportare la fiecare unitate de conținut și comunicate studenților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui curs (Constatări din interviul cu cadrele didactice).</p> <p>Curricula este accesibilă on-line pe platforma www.moodle.usm la care studenții au acces în baza contului personal și este prezentată la prima oră a cursului de către cadrul didactic responsabil de disciplină. Din interviurile cu managerii s-a constatat că curricula unităților de curs nu pot fi consultate de către studenți pe site-ul instituției.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline, prezentate în curricula pe discipline cuprind manuale și cărți, care sunt periodic completate cu noi apariții editoriale. Majoritatea curricula fac referințe la surse bibliografice din ultimele 2-3 decenii. Acestea sunt accesibile în format fizic în cadrul departamentelor.</p> <p>Analiza conținutului unităților de curs/ modulelor în baza curiculei și a fișei disciplinelor demonstrează corespunderea acestora cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului conținute în cadrul Planului de studiu (Anexele 2.4).</p> <p>3. Conform prevederilor Cadrului Național al Calificărilor, Curricule și Fișele disciplinelor ai programului de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri conțin finalități de studii și competențe elaborate conform prevederilor Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul de formare, actualizările fiind conforme cu așteptările studenților și unităților economice de profil. Actualizările se fac în fiecare an de studii și se aprobă la ședințele departamentului și consiliului facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea respectării aplicării exacte a formularului fișei disciplinei aprobat la nivel instituțional/facultate la toate unitățile de curs și plasarea pe site-ul universității a fișelor de curs cu conținut ajustat (completate). - Plasarea pe pagina facultății/departamentului a indicațiilor metodice privind elaborarea și susținerea tezei de master (actualizate). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor. 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; 4. Planul de învățământ la programul de studii. 5. Curricula pe discipline. 6. Interviul cu coordonatorii programului de studii 7. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 8. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție. 9. Setul de PV ale departamentului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenți, absolvenți, cadrele didactice) se realizează cu scopul adaptării programului de studiu la noile tendințe în domeniu care se efectuează periodic prin: chestionare: pentru angajatori (Anexa la REI); personalul didactic universitar (Anexa la REI); pentru studenți și absolvenți (Anexa la REI); interviului prin telefon, e-mail, facebook, realizat și actualizat periodic de personalul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii al USM; dialogului dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM și tutorii din entitățile economice - baze de practici; participării anuale la Târgul forței de muncă și alte evenimente. Informația din ofertele entităților.</p> <p>Facultatea și departamentul dispun de mecanisme pentru analiza necesităților pieței muncii în specialiști calificați în domeniu. Procesul de consultare la ciclul II are loc în cadrul perfecționării programului de studii, în cadrul organizării practicii de specialitate (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii tezelor de master și elaborarea unor programe de studii cu</p>



	<p>destinație specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii este evaluarea competențelor practice ale studenților în baza chestionarului și soluționării situațiilor de caz propuse de către angajatori. În vederea realizării unor studii calitative și relevante în mediul real au fost realizate o serie de activități prin rezultatul cărora sunt reflectate necesitățile și tendințele de pe piața muncii în domeniul gestiunii finanțelor și contabilitatea în afaceri. La nivel de Departament activează Comisia de calificări pentru domeniul de formare profesională - compusă din reprezentanți ai pieței muncii, absolvenți angajați în domeniu, profesori antrenați în predarea disciplinelor de specialitate, reprezentant al administrației facultății și președintele comisiei calității al facultății. În cadrul ședințelor de lucru al Comisiei de calificări sunt discutate conținuturile planului de învățământ, tipurile de sarcini pentru lucrul individual, conținutul practicilor de inițiere și de specialitate. Au fost analizate fișele de post a potențiali angajatori cum Banca Națională a Moldovei, Microinvest SRL, Serviciul fiscal de stat, Agroprofi SRL, Wetrade SRL, Tds&co SRL, Olmosdon SRL, Il Farmcapital, companiei de asigurări Grawe Carat SA, etc. în vederea determinării calificării necesare a unui specialist din domeniul financiar bancar și indentificării necesarului de cunoștințe, abilități, competențe ce vor fi asigurate prin realizarea planului de studiu.</p> <p>Astfel, relevanța programului de studiu este conturată de confirmările și solicitările privind angajarea în câmpul muncii din partea angajatorilor, rata semnificativă de angajare a absolvenților programului pe piața muncii din RM, precum și rezultatele activității studenților/ absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii cu descrierea activității de consultare a părților interesate și specificarea documentației aferente, precum și a circuitului documentației respective. - Documentarea avizării planurilor de studii de către instituțiile și entitățile care angajează absolvenții programului de studii – ca parte obligatorie a fiecărui exercițiu de actualizare a planului de studii. - Completarea regulamentelor instituționale interne cu prevederi referitoare la documentarea atestării impactul social și economic al programului de studii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orarul programului de studii evaluat. 2. Registrele grupelor academice 3. Procedura 2 po-mep-4 - Evaluarea calității predării disciplinelor academice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ și respectă regulamentele de organizare a procesului didactic.</p> <p>Procesul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în USM în baza Sistemului National de Credite de Studiu și Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat).</p> <p>Procesul de învățare-predare se desfășoară în 3 semestre, 4 zile pe săptămână, câte 4 ore pe zi, în schimbul 3.</p> <p>Toate orele la discipline sunt repartizate în ore de contact direct (fizic sau online) și lucrul individual. Orele de contact direct presupun organizarea cursurilor și seminariilor la disciplina predată.</p>



	<p>Realizarea planului de învățământ la programul de studii presupune organizarea activităților didactice prin: lecții prelegeri și seminare în conformitate cu Planul de învățământ al programului de studii. Lecția-prelegere este forma principală de organizare a procesului instructiv-educativ. În curricula disciplinelor este specificată repartizarea orelor pe teme de studii la prelegeri și seminare, se prezintă conținutul desfășurat al cursurilor, și notificare a studenților. Lucrul individual se prezintă în curricula pe discipline ca un compartiment aparte cu indicarea câtorva teme aparte.</p> <p>Instituția de învățământ dispune de mecanisme/proceduri de consultare a studenților privind organizarea activităților didactice.</p> <p>La nivel de Senatul instituției s-a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic.</p> <p>Sunt prezente rezultatele chestionării studenților pe ani de studii.</p> <p>De asemenea, se consultă opinia studenților în procesul de elaborare și îmbunătățire a planului de învățământ, a modalităților de petrecere a lecțiilor practice și seminarelor, etc.</p> <p>În cadrul interviurilor, cadrele didactice au confirmat faptul că formele de organizare a procesului educațional sunt în conformitate cu planul de învățământ și respectă regulamentele de organizare a procesului didactic. Procesul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în USM în baza Sistemului National de Credite de Studiu și Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat). Studenții menționează că este necesară atât pregătirea teoretică, cât și cea practică, însă consideră necesar să se pună accentul mai pronunțat pe pregătirea specialităților din punct de vedere economici în domeniul de formare profesională specific programului de studii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	- Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Redenumirea Regulamentului Instituțional privind evaluarea randamentului academic în: Regulament privind evaluarea performanței activității academice. - Ajustarea/actualizarea regulamentelor interne ale instituției la noua structură și noul plan strategic multianual și inserarea regulamentelor în vigoare pe pagina web a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula la disciplina Calcule financiare și actuariale la nivel național și internațional. 2. Aprobarea curricula în cadrul ședinței de Departament. 3. Orarul consultațiilor. 4. Registrul de evidență a orelor de serviciu privind realizarea orelor de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. 5. Rezultatele chestionării studenților 6. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării studenților de la ciclul II de studii – Master, aplicată de Comisia de asigurare a calității în cadrul facultății
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Fiecare titular de curs își planifică tipurile de lecții-prelegere în corespundere cu specificul disciplinei.</p> <p>În funcție de obiectivul didactic, prelegerile sunt structurate în: prelegeri introductive, prelegeri de prezentare a cunoștințelor noi și prelegeri de sinteză.</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a stabilit că, în procesul instructiv-educativ se vor aplica diverse metode de predare, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) metode de comunicare orală, 2) metode interactive.



	<p>Dintre metodele de comunicare orală putem menționa: metoda expunerii verbale cu intensificarea momentelor participative, explicația, descrierea, conversația, problematizarea, metoda discuțiilor și dezbaterilor etc.</p> <p>Profesorii care predau disciplinele programului de studii oferă studenților consultații individuale conform orarului consultațiilor stabilit de Departament.</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a stabilit că, în procesul instructiv-educativ se aplică diverse metode de predare (comunicare orală, metode interactive). În perioada pandemiei COVID-19, toți studenții au avut acces la materialele didactice în format digital, inclusiv la înregistrările online ale prelegerilor profesorilor. Platformele educaționale online și soft-urile reprezintă instrumente aplicate, iar o bună parte din profesori anterior situației pandemice, au obținut formare certificată care confirmă competențele de utilizare în activitățile de predare, învățare și evaluare a aplicațiilor informatice și a resurselor electronice.</p> <p>În funcție de obiectivul didactic, prelegerile sunt structurate în: prelegeri introductive, prelegeri de prezentare a cunoștințelor noi și prelegeri de sinteză. Participarea periodică a profesorilor la diverse activități de formare continuă și diseminare a bunelor practici organizate de către departamentele specializate din cadrul USM sau de alte instituții terțe, confirmă promovarea metodelor de predare-învățare specifică paradigmei centrare pe student.</p> <p>Chestionarea periodică privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, conduce spre îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Studenții susțin că curricula sunt plasate pe platforma Moodle, și sunt disponibile și în format tipizat. Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenților în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. Conceptualizarea formei Lucratului (studiului) individual al studenților a fost argumentată ca fiind eficientă. Cu toate acestea, studenții consideră necesară o reconceptualizare cu accentul de problematizare a unor subiecte relevante pentru domeniul sau în funcție de aria de interes profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. - Planificarea și organizarea conferințelor științifice studențești în scopul încurajării cercetării, dezvoltării competențelor de cercetare și a valorificării rezultatelor cercetărilor științifice. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul orelor de seminarii, proiectarea de prelegeri de tutorat între colegi (teme stabilite anterior prin care studentul (sau un grup de 2-3 studenți) realizează dezbateri). - 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista profesorilor departamentului "Finanțe și Bănci" care au cursuri pe platforma MOODLE. 2. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diferite platforme: Moodle, Zoom, Quiz. Platforma MOODLE, oferă posibilitate cadrelor didactice să desfășoare procesul de predare și evaluare, chestionarea studenților, iar beneficiarilor de program posibilitatea de învățare, autoevaluare și evaluare. Analiza utilizării platformei poate fi efectuată individual de profesor precum și de administrația USM.</p> <p>Așa cum a rezultat din interviul online, platformele educaționale și soft-urile utilizate reprezintă instrumente care au fost aplicate și până la declanșarea pandemiei, astfel profesorilor le-a fost mai facil să-și sporească competențele de utilizare intensivă a acestor resurselor informatice în procesul didactic. În perioada pandemică, instrumentele TIC, platformele educaționale și aplicațiile interactive au fost și sunt utilizate în totalitate de unitățile de curs.</p>



	Studentii susțin că sunt bine familiarizați cu noile tehnologii în procesele academice. Este asigurată formarea și instruirea periodică a studenților în tehnologiile informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	- Studiile la programul de master la programul evaluat se realizeaza inclusiv si pe platforma MOODLE.		
Recomandări	- Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale. - Asigurarea profesorilor și a studenților cu situații sociale speciale (nevoi financiare) cu tehnologii IT.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ 2. Calendarului academic 3. http://fse.usm.md/wp-content/uploads/orar-departamentul-Finante-si-Banci-masterat-anul-1-si-2-4.pdf 4. Curricula disciplinei <i>Calculul financiar</i>. 5. Orarul examenelor la masterat 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și curricula/ fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână.</p> <p>În rezultat, procesul de învățare-predare se desfășoară în 3 semestre, 4 zile pe săptămână, câte 4 ore pe zi, în schimbul 3, conform orarului prezentat în RA.</p> <p>În primul semestru se organizează a 15 săptămâni de studii, 2 atestări curente, perioada de examinare și o vacanța de iarnă.</p> <p>În semestrul 2 se planifică: sesiunea de recuperare la disciplinele primului semestru, 15 săptămâni de studii, 2 atestări curente, perioada de examinare sesiunea de recuperare pentru semestrul 2 și vacanța de Paște.</p> <p>În semestrul 3 se planifică: sesiunea de recuperare pentru semestrele 1 și 2, 15 săptămâni de studii, 2 atestări curente, perioada de examinare, practica de specialitate și vacanța de iarnă.</p> <p>În semestrul 4 se prevăd: sesiunea de recuperare pentru semestrul 3, sesiunea de promovare, susținerea preliminară a tezelor de master, vacanța de Paște și susținerea finală a tezelor de master.</p> <p>Orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și a curriculei/fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână.</p> <p>Studentii au afirmat că organizarea orarului este eficientă și asigură prezenta 100% participarea la ore. Toate orele au loc in schimbul 3.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	- Orarul este echilibrat și centrat pe student.		
Recomandări	- Includerea, cu respectarea prevederilor regulamentelor naționale și instituționale, în planul de studii a următoarelor discipline în semestrul IV: Etica si Integritate Academică = 5 ECTS, Seminar științific = 5-10 ECTS, Prezentarea și susținerea lucrării de disertație = 15-20 ECTS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura 5. <i>Asigurarea calității stagiilor de practică.</i> 2. Contractele semnate cu entitățile economice privind practica de specialitate. 3. Raportul de practică. 4. Agenda de practică. 5. Bazele de practică și ponderea pe entități. 6. Rezultate de evaluare a stagiilor de practică de specialitate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale masteranzilor USM se realizează în instituțiile, organizațiile, companiile, societățile etc., identificate de către USM în baza parteneriatului social, precum și cele prevăzute în acordurile bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de master la programul dat. Acest lucru a fost demonstrat și în procesul de interviuare a studenților, și de analiză a contractelor de colaborare.</p> <p>În cea mai mare parte studenții masteranzi fiind angajați, aceștia își desfășoară activitatea de practică în companiile/societățile în care activează.</p> <p>În cadrul interviului, s-a specificat faptul că stagiile de practică ale masteranzilor USM se realizează în instituțiile, organizațiile, companiile, societățile etc., identificate de către USM în baza parteneriatului social, precum și cele prevăzute în acordurile bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale. Conform planului de învățământ și a cadrului normativ durată practicii este de 5 săptămâni – 300 de ore – 10 ECTS. Acestea asigură obținerea rezultatelor învățării.</p> <p>Studenții apreciază faptul că acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante în formarea lor profesională. În cea mai mare parte studenții masteranzi fiind angajați, aceștia își desfășoară activitatea de practică în companiile/societățile în care activează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	- Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazele de practică și ponderea pe entități. 2. Convenții de colaborare privind organizarea și desfășurarea practicii cu instituții financiare, entități din domeniul auditului, consultanță contabilă, producție, comerț, instituții publice pentru asigurarea unei baze de practică. 3. Convenție – Cadru de Parteneriat cu Banca Comercială Moldindconbank S.A. 4. Acord de parteneriat între Banca Națională a Moldovei și USM din 28 oct. 2019 5. Întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În vederea organizării stagiilor de practică la programul de master evaluat, USM încheie convenții de colaborare privind organizarea și desfășurarea practicii cu instituții financiare, entități din domeniul auditului, consultanță contabilă, producție, comerț, instituții publice pentru asigurarea unei baze de practică.</p> <p>În perioada 2015-2020, Universitatea de Stat din Moldova a colaborat cu parteneri din diferite domenii pentru realizarea obiectivelor stabilite de către USM în realizarea stagiilor de practică la specialitatea Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri, master, ciclul II.</p> <p>Au fost prezentate Acordurile de colaborare cu companii/organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru masteranzii USM (Acord Parteneriat - Ex. Moldindconbank S.A și Banca Națională a Moldovei).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	Acordurile de colaborare cu instituții de stat și structuri neguvernamentale pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivul programului de studii. Universitatea oferă atât stagii de practică interne cât și externe ERASMUS+, cu precădere în România. Numărul de locuri pentru stagiile de practică oferite de către USM acoperă 100% necesarul instituției, respectiv cererea studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	- Responsabilii de programe organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.		
Recomandări	- Crearea unei convenții cadru privind stagiile de practică la nivel USM specifică facultății/domeniului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional, privind evaluarea randamentului academic, http://usm.md/wp-content/uploads/4.-Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic-2014-USM.pdf Model de teste pe parcursul semestrului. Model teste – evaluarea finală (la nivel de cunoaștere, la nivel de aplicare și la nivel de integrare). Lista tezelor de master. Ghidul metodic pentru perfectarea tezelor de licență/ master la specialitatea Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri, http://fse.usm.md/wp-content/uploads/2019/11/Ghid-pentru-teza-de-master.pdf. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, precum și scara de notare cu calificative recomandate în ECTS. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master. Raportul anual privind activitatea Departamentului Finanțe și Bănci. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, http://usm.md/wp-content/uploads/METODOLOGIE-DE-ORGANIZARE-%C8%98I-REALIZARE-ONLINE-A-EVALU%C4%82RII-FINALE_n.pdf.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodologia evaluării performanțelor studenților programului evaluat reiese din concepția pregătirii cadrelor de înaltă calificare și asigură evaluarea competențelor.</p> <p>Instrumentul de evaluare este testul instituțional, alcătuit din sarcini de diverse nivel de complexitate: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate.</p> <p>Probele de evaluare sunt alcătuite de responsabilul de unitate de curs, evaluate de Comisia de Asigurare a Calității, aprobate de Șeful Departamentului Finanțe și Bănci, evaluate post-factum de Secția Managementul Calității a USM.</p> <p><i>Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master precum și a Metodologiei de organizare și realizare online a evaluării finale:</i></p> <p><i>„Art. 26. Proba/probele de examinare pentru studenții restabiliți vor fi susținute în scris, prin utilizarea platformei Moodle a USM. Timpul destinat studentului pentru proba de examinare scrisă, este de 3 ore academice.</i></p> <p><i>Susținerea online a tezei, fiecărui student i se va oferi până la o oră.</i></p> <p><i>Art. 40. Durata activității zilnice a Comisiei de licență /Comisiei de evaluare a tezelor de master nu va depăși 6 ore astronomice ”</i></p>



	<p>Pentru susținerea tezei de master sunt organizate comisii din patru sau cinci cadre didactice care asigură formarea profesională.</p> <p>Președinții comisiilor pentru susținerea tezei de master sunt invitați, de regulă, reprezentanți ai angajatorilor, precum și cadre științifico-didactice cu titluri științifice din alte instituții de învățământ superior din țară.</p> <p>Teza de master este susținută public și evaluată de către Comisia de examinare după criteriile de evaluare stipulate în Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master la specialitatea evaluată.</p> <p><i>7.7.3. Poate solicita mărire de notă doar studentul care excluzând notele de la disciplinele pentru care cere reevaluarea, are media ≥ 9 (științe socio-umanistice și științe economice) și media $\geq 8,5$ (științe exacte, științe inginerești, științe ale naturii, științe agricole).</i></p> <p><i>7.7.4. Reevaluarea în scopul măririi notei se face de către o comisie creată de către șeful de catedră și este alcătuită din cel puțin 3 persoane, una dintre care este titularul de curs.</i></p> <p>Probele de evaluare sunt alcătuite de responsabilul de unitate de curs, evaluate de Comisia de Asigurare a Calității, aprobate de Șeful Departamentului Finanțe și Bănci, evaluate post-factum de Secția Managementul Calității a USM. Instrumentul de evaluare este testul instituțional, alcătuit din sarcini pe diverse nivel de complexitate: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare. Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ și rigorile regulamentare în vigoare, profesorii demonstrând că aplică soft-uri antiplagiat pentru identificarea raportului de similitudini, dar și experiența profesională în detectarea eventualelor plagieri.</p> <p>În perioada pandemiei COVID-19, în timpul evaluărilor online, studenților le este impusă obligativitatea deschiderii camerei video și a microfonului. Studenții menționează că lucrul individual (proiectele) se face o prezentare publică și se prezintă documentul electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	- Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic (performanțelor academice) este accesibil public.		
Recomandări	- Redenumirea și actualizarea Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic în Regulamentul instituțional privind evaluarea performanței activității academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula stagiilor de practică. 2. Borderoul Rezultatelor evaluării finale a stagiilor de practică. 3. Susținerea rapoartelor de practică. 4. Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, http://particip.gov.md/public/documente/137/ro_1189_REGULAMENTUL-CADRU-PRIVIND-STAGIILE-DE-PRACTICA.pdf. 5. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat, http://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf.
Constatări făcute în timpul procesului de	Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat.



<p>evaluare externă</p>	<p>Evaluarea rapoartelor de practică la departament se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, la programul de studii. Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul entității–baze de practică, luând în considerație participarea masterandului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>La finalul practicii masterandul prezintă raportul privind efectuarea practicii de master.</p> <p>La evaluarea finală, rapoartele de practică se apreciază cu note de către membrii comisiei formată de departament, ținând cont de referința coordonatorului din partea entității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale incluse în raport, aprecierea conducătorului de la departament. Evaluarea stagiilor de practică și a rezultatelor acestora la nivel de departament se efectuează în baza criteriilor stabilite în curricula stagiilor de practica.</p> <p>Rezultatele evaluării finale a stagiilor de practică se transferă în borderou.</p> <p>Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul departamentului. În urma analizei efectuate a rezultatelor stagiilor de practică perioada anilor 2015-2020 s-a constatat, că nivelul de pregătire practică al masteranzilor corespunde cerințelor în vigoare înaintate față de astfel de specialiști și rapoartele au fost susținute la un nivel înalt.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. La evaluarea finală, rapoartele de practică se apreciază cu note de către membrii comisiei formată de departament, ținând cont de referința coordonatorului din partea entității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale incluse în raport, aprecierea conducătorului de la departament. Evaluarea stagiilor de practică și a rezultatelor acestora la nivel de departament se efectuează în baza criteriilor stabilite în curricula stagiilor de practica. Rezultatele evaluării finale a stagiilor de practică se transferă în borderou. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul departamentului. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind identificate o serie de dovezi că finalitățile de studiu au fost atinse. În cadrul stagiilor de practică studenții își țin evidența activităților în cadrul unui Caiet de practică. La finalul practicii masterandul prezintă raportul privind efectuarea practicii de master.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studio.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>	<p>- Actualizarea Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de master.</p>		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților


4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<p>Dovezi prezentate de</p>	<p>1. Hotărârea Guvernului Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;</p>
------------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 42	
instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 3. Ordin MECC nr. 659 din 31.07.2017 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 4. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul II, studii superioare licență și ciclul studiilor superioare master, aprobat de senatul USM la 1 decembrie 2015; 5. Strategia de promovare a programelor de studiu a facultății Științe Economice 2019-2022; 6. Programul de motivare a candidaților inclusiv la programele de master: http://usm.md/?page_id=1112; 7. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în anul 2020; 8. Condițiile de admitere care sunt publicate pe site-ul oficial al universității (www.usm.md/admitere/); 9. Tabel obligatoriu 4.2 Admiterea studenților (la programul de studiu „Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri”, învățământ cu frecvență, limba de instruire română). 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la studii superioare de masterat, ciclul II, pentru programul de master Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri este reglementat prin Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în anul 2020 a USM.</p> <p>Admiterea la programul de studiu Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri are ca suport Strategia de promovare a programelor de studiu a facultății Științe Economice 2019-2022. Facultatea are redactate materiale scrise (broșuri, pliante, materiale publicitare) destinate informării viitorilor candidați. În acest proces sunt implicați activ și cadrele didactice ale Departamentului, care promovează programul de master în rândul studenților. Pe parcursul anului sunt aplicate diverse platforme de diseminare și forme de informare a potențialilor candidați: pagina web a USM – www.usm.md; distribuirea pliantelor, participarea la expoziții specializate, utilizarea rețelelor de socializare, plasarea publicității în mijloacele mass-media, etc.</p> <p>Persoanele înscrise la concurs sunt admise în baza notei mediei de concurs în limita numărului de locuri aprobat pentru program, formă de învățământ și sursa de finanțare. Pe bază de contract sunt înmatriculați candidații care nu au fost admiși la locurile finanțate de la buget, dar care au fost trecuți în lista candidaților la admitere, în baza unei cereri scrise.</p> <p>USM asigură un proces bine organizat de recrutare și admitere a masteranzilor la programul de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri, acesta fiind realizat în concordanță cu cadrul normativ în vigoare.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	2		
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 3. Vizualizarea spațiilor educaționale în timpul vizitei; 4. Centrul educațional „Fără Bariere”; 5. Centrul Medical „Universitatea”; 6. Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, modificat ulterior; modificat prin HG 175 din 15.03.19, MO100/16.03.19 art.198; în vigoare 16.03.19		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM a asigurat condiții pentru admiterea și promovarea studenților masteranzi din grupurile dezavantajate.</p> <p>Masteranzii din grupurile dezavantajate pot să beneficieze de burse sociale în conformitate cu actele normative intrate în vigoare.</p> <p>Conform noilor directive ale MECC pentru masteranzi sunt prevăzute acordarea bursei sociale începând cu anul de studii 2020/2021. Astfel, pentru perioada a.2015-2020 burse sociale nu au fost repartizate, totodată repartizarea de astfel de burse este prevăzută. Bursele sociale sunt repartizate la cererea masteranzilor însoțite de documente confirmative.</p> <p>În perioada de evaluare nu au fost înmatriculați la studii studenți din grupuri dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul Național de Credite de Studii (SNCS), echivalent Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), acceptat de USM din 2005 odată cu aderarea la Procesul de la Bologna 2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, Studii superioare Licență și Ciclul II, Studii superioare Master, aprobat de senatul USM la 1 decembrie 2015; 3. Metodologia de acumulare a minimului curricular, Ciclul II, aprobată de Senatul USM în data de 28 iunie 2019; 4. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată de Sentul USM la 02 septembrie 2020; 5. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată de Senatul USM la 07.05.2020, 6. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de masterat, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016; 7. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat de Senatul USM la 25.11.2014, 8. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobată de Senatul USM în 2014, 9. Ordinului de repartizare a stagiului de practică de specialitate nr. 186m din 13.11.2020, 10. Ordinului de admitere la susținerea tezei de master nr. 49m din 12.05.2020; 11. Ordinului de conferire a titlului de master nr. 89m din 01/07/2020 12. Tabelul obligatoriu 4.3 Promovabilitatea studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de studiu și promovare a masteranzilor în anul următor de studii este efectuat în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Alte documente ce se referă la promovarea masteranzilor sunt: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, Studii superioare Licență și Ciclul II, Studii superioare Master, aprobat de senatul USM la 1 decembrie 2015 și Metodologia de acumulare a minimului curricular, Ciclul II, aprobată de Senatul USM în data de 28 iunie 2019 etc. Aceste documente pot si regăsite pe site-ul USM, iar masteranzii sunt informați și le pot consulta.</p> <p>Înscrierea în primul an de studiu este realizată în baza concursului de admitere, iar promovarea în anul următor de studii este efectuată în baza punctelor credite acumulate la unitățile de curs obligatorii: 40 pentru secția cu frecvență și 30 pentru masteranzii înscriși la frecvență redusă.</p> <p>Promovarea anului de studiu se documentează prin Ordin care este generată automat din Baza de evidență a reușitei studenților în USM. Datele privind promovabilitatea sunt următoarele: pentru anul II constituie 100% , iar a absolvenților căror li sa conferit titlul de master 94% față de cei</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	


	<p>Înmaticulați. Au fost exmatriculați 5,9% din cei înscriși și 5,9% din studenți au fost transferați la alt program</p> <p>Problema promovabilității masteranzilor este discutată în cadrul ședințelor Facultății Științe Economice. Măsurile întreprinse pentru sporirea nivelului de promovabilitate a studenților sunt: informarea masteranzilor prin intermediul șefilor de grupă, prin email-ul grupei academice, asigurarea unei legături permanente prin intermediul metodiștilor facultății și departamentului.</p> <p>Măsurile aplicate în vederea reducerii ratei de abandon sunt: discuțiile individuale ale studenților cu conducerea facultății, șeful de departament, tutorii de grupă, discuțiile cu părinții; implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, cercuri științifice); oferirea locurilor de cazare în căminele studențești; îmbunătățirea și crearea programelor de masterat, atractive pentru a motiva studiile superioare de master etc.</p> <p>Promovarea masteranzilor la programul de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri este realizată conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>În perioada a.a. 2015-2020, USM în fiecare an a înregistrat promoții de absolvenți la programul de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1 Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014; 2. Regulamentului Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de senatul USM la 31.03.2015; 3. Acordurile bilaterale și de parteneriat ale Universității de Stat din Moldova (104 acorduri); 4. Atribuțiile și regulile Oficiului Proiecte Internaționale din cadrul Departamentului Relații Internaționale al USM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică în cadrul USM se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Regulamentului Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de senatul USM la 31.03.2015.</p> <p>Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice este reglementată prin regulamentul de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu la USM.</p> <p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea realizării de stagii de mobilitate academică a studenților. 		

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1045 din 29.10.2015; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Anexei nr.2 la ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018 cu privire la Corelarea titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior; 3. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, Studii superioare Licență și Ciclul II, Studii superioare Master, aprobat de senatul USM la 1 decembrie 2015; 4. Metodologia de organizare și realizare ONLINE a evaluării finale, aprobată de Senatul USM în data de 07.05.2020; 5. Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, http://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf; 6. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master http://fse.usm.md/wp-content/uploads/2019/11/Ghid-pentru-teza-de-master.pdf; 7. Ordinul Rectorului USM cu privire la componența comisiilor pentru susținerea tezei de master la USM nr. 44 din 15.04.2020; 8. Tematica tezelor de master, aprobă de Consiliul facultății; 9. Modalitatea susținerii, evaluării și prezentării rezultatelor susținerii tezelor de către președintele comisiei; 10. Graficul susținerii tezelor de master, Promoția -2020, Cilul II Masterat; 11. Borderou de notare, Ciclul II, masterat; 12. Copie diploma de studii superioare de master; 13. Supliment la diploma de master; 14. Ordinului de conferire a titlului de master. 89m din 01.07.2020; 15. Deciziei Comisiei pentru susținerea tezei de master; 16. Registrul de eliberare a diplomelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului de Master în Științe economice se face în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) emis de Ministerul Educației, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, Studii superioare Licență și Ciclul II, Studii superioare Master, aprobat de senatul USM la 1 decembrie 2015 și alte acte normative.</p> <p>Conferirea titlului de Master în Științe economice se face în baza susținerii tezei de masterat. Admiterea la examenul final (susținerea tezei de master) a studiilor superioare de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate pe parcursul perioadei de studiu. Procedura de elaborarea și susținere a tezei de master este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.</p> <p>Formele de evaluare a masteranzilor sunt diverse, organizate astfel încât masteranzii pot asimila masteratul prezentat în timpul cursului și realiza activitatea individuală. Activitatea individuală este axată pe disciplina studiată fiind corelată și cu aria de interes a masterandului. Notele sunt prezentate masteranzilor, aceștia au posibilitatea de a corecta nota, dacă este motiv întemeiat, sau contesta calificativele obținute.</p> <p>În procesul de selectare a temei tezei de master se ține cont de domeniul de interes al masterandului. Totodată, masteranzilor li se oferă o diversitate de teme, care sunt elaborate în cadrul Departamentului și aprobate la ședința Consiliului Facultății Științe Economice.</p> <p>Elaborarea tezei de master este coordonată de un conducător științific, care monitorizează și ghidează activitatea masterandului în procesul de cercetare, oferă consiliere la redactarea/perfectarea tezei.</p> <p>Promovarea tezei la Comisia pentru susținerea tezelor de master se face în baza deciziei conducătorului științific de a promova teza, după verificarea lucrării în sistemul antiplagiat și asumarea responsabilității personale.</p> <p>În scopul încurajării și stimulării activității de cercetare a masteranzilor menționați și evidențierii reușitei lor în instruire și cercetare, Comisia de examinare propune spre editare rezumatele tezelor de master.</p> <p>Masteranzii admiși la susținerea tezei, sunt evaluați de către Comisie, care decide conferirea sau nu a titlului de master. În baza deciziei Comisiei de evaluare a tezelor de master este emis ordinul Rectorului cu privire la acordarea titlului de master în științe economice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	<p>Departamentul Studii ține evidența actelor de studii. Eliberarea diplomelor se consemnează în registrul de eliberare a diplomelor contra semnătura titularului sau persoanei împuternicite legal să o ridice. O copie a diplomei eliberate și a suplimentului se păstrează în dosarul personal al absolventului în Arhiva USM.</p> <p>În perioada supusă evaluării, la programul de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri, au absolvit cu succes 103 de studenți din 120 înmatriculați, astfel rata de promovabilitate constituie 86%. Efectuând analiza rezultatelor susținerii tezelor de master la programul Gestiunea Finanțelor și Contabilitatea în Afaceri pentru promoția 2018-2020 deducem că nota medie a constituit 9,57. Din cei 14 de masteranzi care au fost admisi la teza de master, 8 au fost apreciați cu note de 10 care constituie 57,14%, 6 masteranzi au primit note de 9, ce constituie 42,85%.</p> <p>În contextual celor mai sus prezentate putem constata, că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Încurajarea activității de cercetare a masteranzilor, cu aplicarea de diverse metode de motivare și stimulare, printre care editarea rezumatelor tezelor de master.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobată prin decizia Senatului din 28.06.2019; Fișa postului 2020 a personalului științifico-didactic, conferențiar universitar; Contract individual de muncă nr. 2k/182 din 01.09.2020; Declarație pe proprie răspundere privind angajarea în calitate de titular în cadrul USM; Dosarele cadrelor didactice: cerere de angajare, CV, fișa personală; contract individual de muncă, fișa postului certificate de formare profesională, actele de studii; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii în baza regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM.</p> <p>Recrutarea personalului și elaborarea Statelor în funcțiune și personal didactic prin care se stabilește norma anuală a fiecărui cadru didactic angajat, se efectuează în baza Evidenței orelor activității didactice a Departamentului și conform Planurilor de învățământ și formațiunilor de studii, acesta se aprobă la începutul anului de studii la ședința departamentului.</p> <p>Numărul cadrelor didactice titulare care asigură realizarea programului de studii <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> reprezintă 90,9%% (8 cadre didactice titulare și 2 persoane angajate prin cumul intern), respectiv 1 persoana angajată prin cumul extern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
Standard de evaluare minim obligatoriu:			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	

	Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Fișa postului din 01.09.2020 a personalului științifico-didactic, conferențiar universitar; 2. Contract individual de muncă nr. 2k/182 din 01.09.2020; 3. Dosarele cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor la programul de studii <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de predare la programul de studii <i>Gestiunea Finanțelor și Contabilitatea</i> sunt implicate 11 cadre didactice, care au pregătirea profesională performantă, calificarea profesională cărora corespunde domeniului programului de studiu. Conform datelor prezentate de la Resurse umane în 90,9% din numărul cadrelor didactice (10 persoane titulare de curs) care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	- Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde integral domeniului programului de studiu <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului nr. 01/623 din 28.03.2014; 2. Strategia de personal a facultății Științe Economice pentru perioada 2020-2025, aprobată în ședința Consiliului facultății nr. 2 din 12.11.2019; 3. Strategia de personal a departamentului Finanțe și Bănci pentru perioada 2019-2023, aprobată în ședința departamentului nr. 2 din 12.09.2019; 4. Lista proiectelor internaționale (Ganea V., Ulian G., Ștefaniuc O., Mulic A., Doga Mîrzac M.); 5. Interviu cu conducerea departamentului și facultății.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic a departamentului „Finanțe și bănci” se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltare a personalului a USM, facultății și Departamentului cu misiunea de a asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în domeniul financiar-bancar, finanțelor publice, finanțelor entităților, de formare profesională stimulând și susținând cercetarea științifică. prin participare la manifestările științifice organizate atât în cadrul USM, cât și a altor instituții universitare și de profil, în proiectele derulate în cadrul Facultății Științe Economice cu participare internațională, cât și în cadrul altor proiecte naționale al organizațiilor de profil, și nu în ultimul rând continuarea studiilor la ciclul III, doctorat, etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	

	Cadrele didactice implicate în proces educațional la programul de studii analizat participă activ în procesul de formări în domeniul psihopedagogic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	- USM dispune de Strategia politicilor de personal la nivel de universitate, facultate, departament.		
Recomandări	- Monitorizarea participării cadrelor didactice ce asigură procesul educațional la programul de studii la activități de formare în domeniul psiho-pedagogic (instruirii și alte forme de activități de perfecționare profesională) cu frecvența de minim o dată la 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobată prin decizia Senatului din 28.06.2019; Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic; Proces verbal nr.6 din 15.12.2017 al ședinței departamentului Finanțe și Bănci cu privire la elaborarea Recomandărilor pentru editare Ghidului aferent elaborării și perfectării tezei de master; Extras din Proces verbal nr.4 din 26.12.2019 al ședinței Senatului USM cu privire la aprobarea modelului modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul II-Master; Lista materialelor didactice planificate spre publicare pentru anul 2020-2021, facultatea Științe Economice USM; Interviul cu conducerea departamentului și facultății; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic a departamentului desfășoară activitatea sa în baza Planului de activitate a Departamentului, care se elaborează în fiecare an de studii, se discută la ședința departamentului și se aprobă de către Consiliul facultății la începutul anului academic.</p> <p>În baza normei didactice personalul academic completează Planul individual de activitate pentru anul de studii respectiv.</p> <p>Personalul academic ce participă în procesul de predare la programul de studii este implicat în elaborarea notelor de curs, suporturi de curs, ghiduri, manuale, culegeri, monografiile, studii cu referire la disciplinele predate. Editarea suportului curriculumar are loc conform planurilor editoriale a facultății, care se elaborează în baza ofertelor propuse de către departamente cu privire la publicarea materialelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Procedura Monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 27.11.2018; Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 27.11.2018; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Procedura Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobată prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 27.11.2018; 4. Rezultatele evaluării calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II, Program de master Administrarea bancară, anul de studii 2019-2020, semestru I, Departamentul Finanțe și Bănci; 5. Graficul asistentelor reciproce ale cadrelor didactice. 6. Metodologia de evaluare a cadrului didactic; și științific, proces verbal nr.7 din 15.03.2019, aprobat în ședința Senatului USM; 7. Dosarul dnei Ș.O., de participare la concursul privind sporul la salariu pentru performanțe individuale; 8. Interviul cu conducerea departamentului și facultății; 9. Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente.</p> <p>La nivel de departament, politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic se realizează în bază standardelor de calitate a USM. Comisia de evaluare creată de către șef departamentului evoluează competențele profesionale ale cadrelor didactice conform procedurii 4 asistenta reciprocă conform criteriilor reflectate în procedura 2 Evaluarea calității predării disciplinelor academice. Conform acestei proceduri se evaluează calitatea predării cursurilor de către studenții în baza completării chestionarelor plasate pe platforma MOODLE și pe suport hârtie. Evaluarea administrativă este utilizată pentru deciziile privind numirea în post, acordarea gradăției de merit sau participarea la concursuri, inclusiv pentru sporul de performanță USM. Stimularea materială a cadrelor didactice pentru plasarea cursurilor pe platforma Moodle (500 lei pentru curs).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de cercetare inovare la USM pentru perioada 2015-2020, aprobată prin decizia Senatului din 31.03.2015; 2. Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic; 3. Planificarea și stimularea materială a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de master; 4. Interviul cu conducerea departamentului și facultății. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Tema generală de cercetare a departamentului „Finanțe și Bănci” în perioada de raportare a fost „Aspectul financiar al restructurării economiei Republicii Moldova orientate spre o dezvoltare durabilă”. Oportunitatea acestei teme rezidă în complexitatea și diversitatea spectrului de discipline, circumscrise departamentului precum și în problemele cu care se confruntă sectorul real autohton. În cadrul temei generale se disting următoarele direcții de cercetare: Industria sistemului bancar contemporan; Perspectivele dezvoltării pieței financiare; Probleme și soluții privind activitatea agenților economici naționali și străini ce activează pe teritoriul Republicii Moldova; Strategii financiare de dezvoltare a sectorului public.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 42

Recomandări	- Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului strategic instituțional de cercetare corelat cu Planul strategic instituțional pentru 2021-2025.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raport privind activitatea de cercetare și inovare pentru anul academic 2019-2020; Lista lucrărilor științifice publicate (60 lucrări); Lista de participare în proiecte internaționale 2017-2020; Portofoliile cadrelor didactice; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza și eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studio se efectuează prin: coordonarea și sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și masteranzilor prin organizarea sesiunilor cercurilor studențești în cadrul Departamentelor, precum și prin organizarea participării la evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor Departamentelor de specialitate și a Consiliului Facultății.</p> <p>Șefii departamentelor monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea Planurilor individuale, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, workshop-uri, mese rotunde.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	3	3
Puncte tari		1	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raport privind activitatea de cercetare și inovare pentru anul academic 2019-2020; Lista lucrărilor științifice publicate (60 lucrări); Lista publicațiilor metodico-didactice (19 lucrări); Curricula disciplinelor la programul de studii <i>Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri</i>; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza rezultatelor cercetării științifice și a inovării și transferului tehnologic ale personalului academic în cadrul programului de studii denotă că se realizează prin: elaborări de cursuri, ghiduri metodice, lucrări de laborator, proiecte /lucrări de an, etc.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii/ curricula etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială a instituției. 2. Vizita la serviciul Resurse umane. 3. Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003. 4. Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014. 5. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.10 din 14.01.2015. 6. Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este administrat de decan, prodecan, șef departament, laboranți. Personalul administrativ și auxiliar este angajat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conform metodologiei instituționale. Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Fiecare angajat de la USM se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al USM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este evaluat periodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială a institutiei. 2. Vizita spațiilor educaționale și laboratoarelor de cercetare. 3. Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021. 4. Proces verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din " 16 iunie 2020. 5. Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are în gestiune bunuri imobile situate pe o suprafață de 5,0757 ha, cu numărul cadastral 0100521269.</p> <p>Pentru desfășurarea programelor de studii în anul universitar 2020, USM alocă FȘE un spațiu de studiu egal 670 m², ceea ce înseamnă unui student-masterand îi revine, în medie 7,29 m² pentru cei cu limba de instruire – română și 3,82 m² pentru cei cu limba de instruire – rusă.</p> <p>Pentru realizarea de cercetări științifice, documentarea în elaborarea tezelor de master, realizarea de conferințe online, cadrele didactice, masteranzii pot utiliza spațiul destinat Laboratorului de cercetări științifice „Dezvoltarea durabilă și performantă economică”, sala 316 Blocul Central, dotat corespunzător cu infrastructura necesară pentru organizarea de conferințe online.</p> <p>Instituția dispune de suficiente spații adecvate pentru a asigura realizarea procesului de studiu și cercetare calitativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu:	1	1



și punctajul acordat	Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizita spațiilor educaționale și laboratoarelor de cercetare, săli multimedia etc. 2. Interviu cu responsabilii de program. 3. Interviu cu echipa managerială a institutiei. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (audio, video, tehnică de calcul), software specializate care asigura realizarea calitativa a programului de studii. Spațiile de învățământ corespund calitativ cerințelor unui învățământ modern. Investițiile din ultimii 3 ani ale USM au fost orientate în special spre amenajarea sălilor de curs, a bibliotecii, dotări cu mobilier, fondul de cărți, calculatoare, proiectoare, laboratoare de specialitate, etc. Mediul de învățare pentru studenți este îmbunătățit în mod regulat și extins în vederea satisfacerii bunelor practici educaționale. Instituția asigură accesibilitatea studenților la utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu responsabilii de program. 2. Vizita la departamentele facultății. 3. Vizita bibliotecii. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM din 24.06.2003. 5. Regulamentul intern de funcționare și Strategie de dezvoltare 2019-2021 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca USM dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevantă realizării programelor de studii. La nivel de programe este disponibilă literatura de specialitate (tabelul 6.1). Fondul de carte al bibliotecii instituției este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și este accesibil studenților. Biblioteca dispune de fonduri de carte din proiecte internaționale, publicațiile profesorilor, achiziții de carte etc. Biblioteca USM dispune de 184 locuri în săli de lectură, spațiu funcțional: 3280 m ² și oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 42

	<p>Servicii oferite de bibliotecă sunt: Consultarea cataloagelor; Informare bibliografică și documentară; Împrumut în sălile de lectură; Împrumut la domiciliu; Activități cultural-științifice; Acces Internet; Acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/); Acces baze de date EBSCO, Baze de date oferite de EIFL în regim gratuit pentru anul 2020 în contul cotizației REM; Platforma Research4life (http://login.research4life.org/tacgw/AppPortal/); SpringerLink (http://link.springer.com/) și alte Baze de date cu acces asigurat din proiecte.</p> <p>Programul de studii este asigurat cu suport didactic în proporție de 100%, inclusiv, elaborate de personalul academic implicat în program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	- Familiarizarea periodică a masteranzilor cu modalitățile de accesare de la distanță a resurselor bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studenții și absolvenții. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Tabelul 6.1. Suportul curricular la program. 4. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Disciplinile din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100% cu curriculum-uri, inclusiv la cursurile opționale, plasate pe platforma Moodle – cu acces oferit doar studenților înscriși la cursul respectiv, care sunt actualizate continuu.</p> <p>Atât suporturile de curs cât și curricula la disciplinele de studiu sunt prezentate de către profesori la prima lecție. De asemenea studenții au acces la tot suportul curricular plasat pe platforma Moodle. La curs studenții se loghează cu parola de acces primită de la profesor.</p> <p>Unii profesori transmit pe poșta electronică comună a grupei suporturile de curs.</p> <p>Studenții care nu au acces la platforma Moodle sunt contactați prin telefon sau rețele de socializare.</p> <p>Disciplinile din planul de învățământ sunt asigurate cu curricula și suportul curricular adecvat formării competențelor generale și profesionale planificate.</p> <p>Curricula și alte produse curriculare sunt accesibile studenților la biblioteca USM și sunt oferite masteranzilor odată cu inițierea cursului, totodată, sunt accesibile electronic pe platforma Moodle.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială a instituției. 2. Interviu cu responsabilii de program. 3. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346068. 4. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. http://lex.justice.md/md/362485/.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor educaționale. Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate doar pe ciclurile de învățământ, analiza surselor de finanțare pe programe de studii se estimează conform ponderii contingentului de studenți. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în perioada evaluată au fost suficiente pentru organizarea corespunzătoare a activităților educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu responsabilii de program. 2. Decizia Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională din 18 septembrie 2017; 3. Taxa medie de studii p/u un student. 4. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclul I, ciclul II și ciclul III din USM, din 27.06.2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Se stabilește plafonul de acordare a bursei de studii la nivel de 70% din numărul masteranzilor înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Lista este întocmită de către decanul facultății în prima lună după sesie și aprobată prin ordin la începutul fiecărui semestru. Se acordă alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	- Elaborarea, aprobarea și implementarea unei metodologii de stabilire a taxelor de studii la programele de studii din oferta educațională a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studentii programului de studii. 2. Interviu cu studenții și absolvenții.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La cazarea masteranzilor se respectă în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 5-6 m.p. pentru o persoană). Din studenții-masteranzi solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin 100 % Rata de satisfacere per universitare a cererii de cazare în cămin este de 80%. Studenții au afirmat că sunt satisfăcuți de condițiile de trai în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a USM. 2. Pagina web a FȘE. 3. Platforma MOODLE. 4. Platforma crd.usm.md 5. Acces pentru studenți la situația academică. 6. Platforma contract.usm.md. 7. Platforma „Abit-USM” . 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova. 9. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariilor USM. 10. Pagina web a bibliotecii. 11. Arhiva electronică Dspace. 12. Emisiuni TV, portaluri de știri. 13. Rețeaua de socializare Facebook: pagina departamentului CIE, pagina FȘE, pagina Admintere USM, pagina Oficiul de Transfer Tehnologic. 14. Registrul grupei. 15. Broșura USM. 16. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de colectare, analiză și utilizare a informației cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia se realizează conform prevederilor procedurilor instituționale. USM dispune de un mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor, studenților fiindu-le furnizate informații referitoare la programul de master, numărul de credite, modul de monitorizare al activității de învățare, modalitățile de finalizare ale fiecărui semestru pentru disciplinele incluse în program, condițiile de reevaluare în cazul obținerii, într-o anumită etapă, a unor calificative nesatisfăcătoare, procedura susținerii tezei de master ș.a. Unele informații au caracter personal, de aceea accesul la ele este restricționat.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studii prin sistemul de comunicare <i>intern</i> sunt difuzate prin intermediul platformei MOODLE, panoul informativ al facultății, consultațiile din partea cadrelor didactice, a tutorilor, precum și a informațiilor cu caracter personal de către angajații Decanatului, Departamentului studii, Serviciului Arhivă.</p> <p>Date cu referire la parcursul educational al studentului se conțin în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Decanat, dosarele studenților străini se păstrează la Serviciul Studenți internaționali, iar pentru evidența privind prezența la ore, unitățile de curs și seminare studiate se completează registrul grupei.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
	<p>La finalizarea studiilor studenții sunt chestionați pe platforma www.moodle.usm.md cu privire la calitatea informațiilor disponibile, sistemul informatic de evidență a notelor, calitatea informațiilor primite din partea personalului USM, calitatea paginii web a instituției (accesibilitate, disponibilitatea informațiilor, design, acuratețe, grad de noutate).</p> <p>Informațiile privind activitatea cadrelor didactice se conțin în dosarul personal, care se completează de Serviciul Resurse umane și se păstrează de la angajare până la eliberarea din funcție.</p> <p>Gradul de acces al angajaților USM la informațiile din baza de date este raportat la rolurile și funcțiile acestora în gestiunea informațiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație. 2. Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic. 3. Baza de date „Abit-USM”. 4. Sistemul informațional „CRD” – gestiunea creditelor. 5. Baza de date „Resurse Umane” . 6. Baza de date evidența achitărilor contractelor. 7. Baza de date a CGCRPM. 8. Bazele de date ale absolvenților programului de master. 9. Registrul pentru eliberarea diplomelor de master. 10. Baza de date bibliografică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o serie de baze de date ce conțin informații cu referire la studenți, cadre didactice, absolvenți, note, evidența achitării contractelor, etc. care permit gestionarea relevantă a informației.</p> <p>Accesul la bazele de date este online, gratuit și permanent, iar datele privind studenții și angajații programului de studii de master au un caracter personal, accesul la aceste date fiind limitat prin diferite niveluri de securitate.</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolelor) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public


Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura Operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”. 2. Broșura USM. 3. Pagina web a USM www.usm.md. 4. Pagina web a Facultății Științe Economice - www.fse.usm.md. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are pagină web oficială, prin intermediul căreia se asigură emiterea, procesarea și publicarea informațiilor de interes public.</p> <p>Pe pagina web sunt indicate informații de interes public despre organizarea și funcționarea universității, studii, cercetare, modul de admitere, campus, mobilități, activități extra curriculare, burse, carieră, asociații studențești precum și publicarea situațiilor financiare, planurilor și rapoartele de achiziții publice.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt disponibile pe pagina web a USM (www.usm.md: http://admitere.usm.md/?page_id=137 http://international.usm.md/?page_id=168) în broșura USM cât și pe pagina web a Facultății Științe Economice - www.fse.usm.md. Aici sunt plasate orarul lecțiilor, sesiunilor, stațiilor de practică, ale susținerii tezei de master, calendarul academic, graficul consultațiilor cadrelor didactice, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	- Reordonarea/ rearanjarea informației pe site în vederea prioritizării accesului la informația privind oferta educațională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a instituției - www.usm.md. 2. Pagina web a Facultății Științe Economice - www.fse.usm.md. 3. Pagina de facebook a departamentului. 4. Orarul consultațiilor cadrelor didactice și didactico-științifice ale Departamentului responsabil de program. 5. Site- ul consiliere în carieră https://ecariera.usm.md/. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informația cu privire la procesul de învățare, predare, cercetare poate fi vizualizată la accesarea pagini web a instituției, a facultății, paginii de facebook a facultății și departamentului, avizierul facultății, buletinul informativ al USM. Aceste pagini asigură transparența activității de interes public cu privire la programul de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, regulamentele de oferire a bursei concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, etc).</p> <p>De asemenea masteranzii beneficiază de consiliere în carieră în cadrul centrului pentru ghidare în carieră, on-line, prin comunicare și oferirea serviciilor în direct, pe pagina de facebook a departamentului cât și pe site-ul https://ecariera.usm.md/.</p> <p>Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul www.crd.usm.md/student care poate fi accesat în baza INDP studentului. Rezultatele cu referire la concursul pentru burse și altor forme de sprijin material, precum și informațiile privind cazarea în căminele USM sunt afișate pe avizierul facultății/ căminelor.</p> <p>Candidații la admitere primesc consultanță despre specificul programului de studii din partea cadrelor didactice.</p> <p>La începutul anului de studii este organizată adunarea generală cu masteranzii anului I, iar administrația Facultății oferă informații privind derularea procesului de studii.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014; 2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018; 3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018; 4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018; 5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018; 6. Fișe de evaluare a suportului curricular; 7. Rezultatele evaluării calității activității predării disciplinelor academice de către studenții ciclului II, Program de master GFC, anul de studii 2019-2020, semestru I, Departamentul Finanțe și Bănci. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de Regulament cadru și Proceduri aferente privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobate la ședința Senatului USM din 27.11.2018, aferente Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Conform PO-PAP-3 planurile la programul de master sunt modernizate și ajustate la schimbările pieței muncii pentru fiecare promoție de studenți. Astfel, anual Consiliului Facultății Științe Economice inițiază procedura de îmbunătățire a planurilor de învățământ. Departamentul de profil consultă părțile interesate privind oferta educațională și prezintă rezultatele chestionării în ședința Departamentului, unde se ia decizia cu privire la necesitatea introducerii modificărilor. Planurile sunt prezentate pentru discuții sub aspectul corespunderii cerințelor de calitate la Comisia de asigurare a calității a Facultății Științe Economice și se remit ulterior pentru avizare Consiliul Facultății Științe Economice. Planurile de învățământ sunt evaluate de către Departamentul Managementul Calității, iar ulterior sunt prezentate Senatului USM pentru aprobare.</p> <p>De asemenea, modificarea planurilor de învățământ se face și în contextul racordării acestora la modificările în actele normative naționale și cele de reglementare instituțională. Ultima modificare a planurilor de învățământ s-au efectuat în contextul racordării acestora la noul Plan Cadru (2020). Curiculele universitare sunt anual revăzute de către titularul de curs și sunt aprobate în cadrul ședinței departamentului la începutul anului de studii.</p> <p>Analiza suportului curricular se face în baza Fișei de evaluare a suportului curricular, care cuprinde aprecieri și observații. Rezultatele evaluării se discută la ședința Departamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea detaliată a argumentărilor modificărilor aprobate în Planurile de învățământ în procesele verbale la nivel de Departament / Consiliul Facultății Științe Economice / Senatul USM. - Elaborarea, aprobarea și implementarea procedurii privind controlul neconformităților și acțiunile corective/preventive întreprinse; - Monitorizarea și raportarea la ședințele departamentului, a Consiliului facultății și Consiliului Calității a acțiunilor de înlăturare a neconformităților și acțiunilor corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților și documentarea corespunzătoare în procesele verbale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academic, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018; 2. Procedura privind desemnarea și aprobarea responsabilului de disciplină, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018; 3. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018; 4. Fișa de autoevaluare a unității de curs; 5. Registrul de evidență a asistării reciproce la ore; 6. PLANUL ANUAL de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2020 – 2021, aprobat la Consiliului FȘE din 17.09.2020, PV nr. 1; 7. Planului de activități a departamentului „Finanțe și Bănci” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat Procesul verbal Nr. 1 al ședinței departamentului Finanțe și Bănci, Facultatea Științe Economice, USM, din 28 august 2020 8. Regulamentul antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentul de profil, Facultatea Științe Economice și senatul USM.</p> <p>Evaluarea produsului (cursului) se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și managementului. Monitorizarea și evaluarea din partea colegilor se aplică pentru fiecare disciplină din Planurile de învățământ, iar din partea administrației și a masteranzilor – selectiv. Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității Fișa de autoevaluare a unității de curs.</p> <p>O metodă de evaluare a procesului de predare constituie vizitele la curs și lecții deschise a membrilor departamentului și șefului Departamentului, concluziile despre calitatea predării fiind transcrise în registrul vizitelor orelor deschise, care se păstrează la departament.</p> <p>Personalul academic al programului de studii poate beneficia de formare continuă în baza diferitor programe de dezvoltare profesională oferite de către USM.</p> <p>Biletele de examinare finală sunt vizate de către șeful departamentului în urma aprobării acestora la ședința departamentului.</p> <p>Începând cu anul 2015, la USM a fost implementat sistemul informațional anti-plagiat pentru verificarea tezelor de master și licență. Modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, care sunt întreprinse în cadrul USM, pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat sunt stipulate în Regulamentul antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	- Examinarea rezultatelor sesiunilor de examinare pentru ciclul II master în cadrul ședințelor Departamentului / Consiliului Facultății cu trasarea acțiunilor ulterioare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014; Procedura de autoevaluare a programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018; Fișa de autoevaluare a unității de curs. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de Regulament cadru și Proceduri aferente privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobate la ședința Senatului USM din 27.11.2018, aferente Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Autoevaluarea programului de studii în scopul îmbunătățirii continue a acestuia este realizată de către toate cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de studii în baza prevederilor procedurii Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Autoevaluarea programelor de studii se realizează la nivelul cadrului didactic prin completarea Fișei de autoevaluare a unității de curs. Sinteza rezultatelor autoevaluărilor se dezbate în ședințele departamentului și în ședințele Consiliului Facultății Științe Economice, Consiliului Calității.</p> <p>De asemenea, studenții sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> Examinarea/evaluarea de către Consiliul Calității Facultății Științe Economice și Departamentul Managementul Calității a Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Determinarea criteriilor specifice de autoevaluare a programului de studii pentru Ciclu II. Adaptarea compartimentului Metode de predare – evaluare în curriculum la disciplinele din Planul de învățământ la condițiile de predare în sistem mixt. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Chestionar de evaluare a opiniei masteranzilor cu privire la competențele absolvenților și a calității programului de master; Chestionar cu privire la stagiul practicii de master; Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la competențele create și calitatea programului de master; Evaluarea masterandului de durată practicii de către cadrul didactic; Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la competențele absolvenților și calității programului de master; Chestionar de evaluare a opiniei cadrelor didactico-științifice cu privire la competențele de formare și calitățile programului de master; Fișa de autoevaluare a cadrului didactic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de master sunt evaluate periodic prin chestionare aplicate tuturor părților interesate. Instituția nu dispune de formulare standardizate ale Sistemului de Management al Calității pentru chestionarea beneficiarilor și identificării gradului de satisfacție a acestora.</p> <p>Studenții sunt chestionați cu privire la: planul de învățământ, stagiul de practică; calitatea cursurilor predate etc.</p> <p>Absolvenții sunt chestionați privind competențele dezvoltate pe parcursul studiilor și a nivelului de satisfacție privind programul;</p> <p>Chestionarea angajatorilor se face prin interviuri în cadrul meselor rotunde în cadrul parteneriatului cu mediul de afaceri, chestionarele cu privire la stagiul de practică efectuat de către masteranzi privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, rapoartele președinților comisiei de evaluare a tezelor de master.</p> <p>Chestionarea cadrelor didactico-științifice se referă la nivelul de satisfacție la locul de muncă și cu referire la planul de învățământ. Cadrele didactice, de asemenea, sunt evaluate anual de către șeful</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	

	de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuală a cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea, aprobarea și implementarea formularelor standardizate ale Sistemului de Management al Calității pentru chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor; - Examinarea rezultatelor chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor urmează în cadrul ședințelor Departamentului / Consiliului Calității / Consiliului Facultății și întreprinderea acțiunilor ulterioare în conformitate cu prevederile SMC. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, publicată la data 06.09.2001 în Monitorul Oficial nr.108-109; 2. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului niversitar de ghidare și consiliere în carieră , aprobat Nr. 970 din 10.09.2014; 3. Regulamentul – cadru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră; 4. Registrele de evidență a informației despre absolvenți. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Actualmente în Republica Moldova nu există un cadru normativ cu referire la procedurile de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. Mecanismul de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior proiectat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat pentru programul de studii evaluat nu s-a dovedit a fi unul funcțional și eficient, deoarece în perioada 2015-2020 USM nu a primit locuri de repartizare a tinerilor specialiști.</p> <p>USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii – care oferă studenților servicii de consiliere în carieră (CGCRPM).</p> <p>USM nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților este ținută în format fizic sub formă de registre/dosare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea, aprobarea și implementarea procedurii de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USMi; - Examinarea rapoartelor privind monitorizarea a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM și a rezultatelor sondajelor tematice în cadrul ședințelor Consiliului Calității / Consiliului Facultății Științe Economice în vederea elaborării măsurilor de îmbunătățire a programelor de studiu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghid metodologic de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consilieră în Carieră, elaborat de către Ministerului Educației al RM în 2014;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	
instituția de învățământ	2. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului niversitar de ghidare și consiliere în carieră , aprobat Nr. 970 din 10.09.2014; 3. Regulamentul – cadru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră; 4. Registrele de evidență a informației despre absolvenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM a creat o subdiviziune specializată Centrul de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii (CGCRPM), în conformitate cu prevederile Ghidului metodologic de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consilieră în Carieră, elaborat de către Ministerului Educației al RM în 2014. USM asigură difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de USM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de lucru, consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) pe parcursul perioadei de referință depășește 70%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%	1	1
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea, aprobarea și implementarea unei proceduri privind organizarea Consilierii în Carieră. - Examinarea oportunității de creare și implementare a unei platforme electronice „Cariera profesională a absolvenților economiști”. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială a institutiei. 2. Interviu cu responsabilii de program. 3. Registre de intrare/ ieșire a corespondenței. 4. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 5. Ordin cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 6. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările MECC sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite rectorului sau prorectorilor. După care, rectorul, prorectorii emit ordine/ recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC, desemnând drept responsabili, de obicei decanul. Decanul și șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După executarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor MECC. Toată corespondența se înregistrează în registre. Evidența comunicării cu MECC al RM și cu alte ministere/ instituții poate fi urmărită prin analiza Corespondenței de intrare și a Corespondenței de ieșire, dar și a registrelor corespunzătoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 42	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	- Elaborarea, aprobarea și implementarea unei proceduri privind diseminarea informației relevante, pe domenii de competențe și interes, către părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar ș.a.) privind recepționarea și executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu se aplică în cadrul procesului actual de evaluarea externă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Nu se aplică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Sistemul instituțional de management al calității instituit în cadrul universității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Procesul educațional la programul de studii *Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri* se desfășoară în corespundere cu planurile strategice și cadrul normativ în vigoare. Instituția a proiectat, dispune și aplică un sistem funcțional de management al calității, ce include și un set de acte normative interne dedicate gestiunii calității programului de studii.
2. Programul de studii *Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri* a fost proiectat și aprobat în conformitate cu prevederile Planului-cadru național pentru studii superioare, conține toate elementele proiective și structurale necesare; procesul educațional se desfășoară în baza documentelor strategice și normative tehnice la nivel instituțional, facultate și departament. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, politica USM în domeniul calității și redactat în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a specialiștilor în domeniul bancar și programele de studii similare din universități cu renume din străinătate. Subdiviziunile de profil (Facultatea de Științe Economice/ Departamentul de Finanțe și Bănci) au stabilit parteneriate eficiente cu angajatorii programului de studii.
3. USM încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii *Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri* este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția aplică diverse căi de promovare, fapt ce permite organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat. Progresul studenților este conformat cerințelor stabilite în actele normative în vigoare. Studenții sunt susținuți



plener în procesul de studii, fiindu-le asigurat accesul la suport curricular și informational, consultanță și consiliere ș.a. Rata de promovabilitate și absolvire este satisfăcătoare. În perioada de referință la programul de studii nu au fost înregistrate cazuri de mobilitate academică. Masteranzilor li se asigură libertatea academică în selectarea și cercetarea subiectelor relevante, inclusiv în procesul de elaborare a tezei de master, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii. Admiterea la probele de evaluare, susținerea publică a tezei, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului academic la programul de studiu *Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri* se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de studiu: absolut toate cadrele didactice dețin calificare profesională în aria unităților de curs predate și toate 100 % din numărul cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice.
6. Universitatea dispune de resurse învățare și sprijin pentru studenți, asigură accesul studenților la utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare dotate corespunzător, resurselor bibliotecii, suportul curricular adecvat atingerii competențelor planificate. Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt suficiente bunei desfășurări a procesului de studii. Taxele de studii și bursele se stabilesc conform prevederilor actelor normative naționale. Masteranzii care nu au domiciliul în municipiul Chișinău sunt asigurați pe deplin cu cămine.
7. Sistemul de management al informațiilor din cadrul USM este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic. Gestionarea informației se efectuează pe orizontală și pe verticală, fapt care contribuie la îmbunătățirea comunicării interne și externe, facilitarea procesului decizional, îmbunătățirea activității de relații cu publicul și de secretariat, facilitarea activității interne a tuturor subdiviziunilor.
8. Informațiile de interes public cu privire la activitatea USM și la programul de formare profesională sunt accesibile pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare, fiind actualizate periodic. Transparența activității și a procesului decizional este asigurată și prin intermediul paginii web a facultății, precum și a panourilor informative plasate în incinta instituției, unde sunt disponibile informații privind programele de formare profesională, modul de admitere, taxele de studii, burse, carieră, orarul, asociațiile studențești, etc.
9. USM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de master evaluat sunt implicate Consiliul facultății, Consiliul de calitate, departamentele de profil și Senatul USM. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii. Evidența angajării absolvenților este ținută în format fizic.
10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor instituții cu atribuții în domeniu se comunică, execută și se implementează în termenii stabiliți. După caz, se asigură informarea autorităților relevante privind executarea acestora.

Puncte tari:

- Organizarea de instruire de formare continuă și instruire comprehensive pe tematici actuale din domeniul managementului calității a echipei manageriale a instituției și coordonatorilor programului de studii.
- Instruirea periodică a personalului didactic și auxiliar-didactic în domeniul managementului calității pe tematici corespunzătoare domeniului de activitate și responsabilităților din perspectiva SMC.
- Alinierea regulamentelor și procedurilor aferente SMC la structura organizatorică actuală a instituției.
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor din aria SMC și proceselor necesare funcționării SMC, inclusiv criteriile/indicatorii și metodele adecvate de măsurare și monitorizare a performanțelor.
-
- Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.
- Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale.
- Orarul este echilibrat și centrat pe student.
- Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților.
- Responsabilii de programe organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.
- Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic (performanțelor academice) este accesibil public.
- Planificarea și organizarea conferințelor științifice studențești în scopul încurajării cercetării, dezvoltării competențelor de cercetare și a valorificării rezultatelor cercetărilor științifice.



- Încurajarea activității de cercetare a masteranzilor, cu aplicarea de diverse metode de motivare și stimulare, printre care editarea rezumatelor tezelor de master.
- Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde integral domeniului programului de studii
Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri.
- USM dispune de Strategia politicilor de personal la nivel de universitate, facultate, departament.

Recomandări:

- Definitivarea documentului de planificare strategică multianuală „PROGRAM STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA 2021- 2026” în termeni restrânși, aprobarea și implementarea acestuia. Examinarea oportunității redenumirii documentului în strategie instituțională multianuală.
- Alinierea planurilor strategice pe arii de activitate ale universității la noua strategie instituțională.
- Întocmirea unui Plan de acțiuni pentru conformarea la constatările consemnate în procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 cu stabilirea de termene concrete, persoane responsabile, alocarea de resurse, stabilirea termenilor de prezentare a rapoartelor de implementare.
- Prelungirea autorizației sanitare de funcționare.
- Includerea în norma de muncă a personalului didactic cu responsabilități în aria SMC a timpului necesar pentru executarea sarcinilor respective.
- Activizarea implicării studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior.
- Perfecționarea conform cerințelor în vigoare a proceselor verbale ale ședințelor departamentului și anexelor, în format fizic sau electronic (cu semnăturile, avizările și aprobările corespunzătoare, consemnarea datei emiterii documentului și a datei aplicării semnăturilor).
- Alinierea planurilor strategice sectoriale și tematice, a procedurilor SMC la noua strategie instituțională pentru perioada 2021-2025 și structura organizațională actuală.
- Concretizarea rolului subdiviziunii instituționale de audit intern și relația cu subdiviziunile instituționale responsabile de implementarea programului/programelor (în conformitate cu prevederile art.3, Reg. managementul calității serviciilor de formare profesională la USM).
- Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare a programului de studii evaluat, structurat pe arii de internaționalizare, cu implicarea conducerii facultății și departamentului, coordonatorilor de program, cadrelor didactice, studenților ș.a.
- Includerea examinării periodice a rapoartelor privind internaționalizarea programelor de studii la nivelul facultății (în planul anual al FȘE).
- Activizarea promovării mobilității academice a studenților și asigurarea încadrării studenților programului de studii în activități de mobilitate în cadrul altor universități, prioritar din străinătate.
- Revizuirea numărului de ore alocate practicii de specialitate în planul de studii în vederea încadrării în calendarul universitar (5 săptămâni) în vederea respectării normei săptămânale de ore de studii .
- Racordarea programului de studii la cerințele de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii, cu includerea în conținuturile unităților de curs a aspectelor legate de digitalizarea și automatizarea proceselor (unde este relevant).
- Ajustarea minimului curricular în vederea aprofundării specializării în domeniul Finanțe.
- Monitorizarea respectării aplicării exacte a formularului fișei disciplinei aprobat la nivel instituțional/facultate la toate unitățile de curs și plasarea pe site-ul universității a fișelor de curs cu conținut ajustat (completate).
- Plasarea pe pagina facultății/departamentului a indicațiilor metodice privind elaborarea și susținerea tezei de master (actualizate).
- Completarea Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii cu descrierea activității de consultare a părților interesate și specificarea documentației aferente, precum și a circuitului documentației respective.
- Documentarea avizării planurilor de studii de către instituțiile și entitățile care angajează absolvenții programului de studii – ca parte obligatorie a fiecărui exercițiu de actualizare a planului de studii.
- Completarea regulamentelor instituționale interne cu prevederi referitoare la documentarea atestării impactul social și economic al programului de studii.
- Redenumirea Regulamentului Instituțional privind evaluarea randamentului academic în: Regulament privind evaluarea performanței activității academice.
- Ajustarea/actualizarea regulamentelor interne ale instituției la noua structură și noul plan strategic multianual și inserarea regulamentelor în vigoare pe pagina web a instituției.
- În cadrul orelor de seminarii, proiectarea de prelegeri de tutorat între colegi (teme stabilite anterior prin care studentul (sau un grup de 2-3 studenți) realizează dezbateri).
- Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale.



- Asigurarea profesorilor și a studenților cu situații sociale speciale (nevoi financiare) cu tehnologii IT.
- Includerea, cu respectarea prevederilor regulamentelor naționale și instituționale, în planul de studii a următoarelor discipline în semestrul IV: Etica și Integritate Academică = 5 ECTS, Seminar științific = 5-10 ECTS, Prezentarea și susținerea lucrării de disertație = 15-20 ECTS.
- Crearea unei convenții cadru privind stagiile de practică la nivel USM specifică facultății/ domeniului.
- Redenumirea și actualizarea Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic în Regulamentul instituțional privind evaluarea performanței activității academice.
- Actualizarea Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclu I studii superioare de Licență, ciclu II studii superioare de master.
- Încheierea de memoranduri/acorduri/contracte de dublă diplomă între USM și universități de peste hotare.
- Monitorizarea participării cadrelor didactice ce asigură procesul educațional la programul de studii la activități de formare în domeniul psiho-pedagogic (instruiri și alte forme de activități de perfecționare profesională) cu frecvența de minim o dată la 5 ani.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului strategic instituțional de cercetare corelat cu Planul strategic instituțional pentru 2021-2025.
- Familiarizarea masteranzilor cu modalitățile de accesare de la distanță a resurselor bibliotecii.
- Familiarizarea masteranzilor cu modalitățile de accesare de la distanță a suportului curricular.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea unei metodologii de stabilire a taxelor de studii la programele de studii din oferta educațională a instituției.
- Reordonarea/ rearanjarea informației pe site în vederea priorizării accesului la informația privind oferta educațională.
- Prezentarea detaliată a argumentărilor modificărilor aprobate în Planurile de învățământ în procesele verbale la nivel de Departament / Consiliul Facultății Științe Economice / Senatul USM.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea procedurii privind controlul neconformităților și acțiunile corective/preventive întreprinse;
- Monitorizarea și raportarea la ședințele departamentului, a Consiliului facultății și Consiliului Calității a acțiunilor de înlăturare a neconformităților și acțiunilor corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților și documentarea corespunzătoare în procesele verbale.
- Examinarea rezultatelor sesiunilor de examinare pentru ciclul II master în cadrul ședințelor Departamentului/ Consiliului Facultății cu trasarea acțiunilor ulterioare.
- Examinarea/ evaluarea de către Consiliul Calității Facultății Științe Economice și Departamentul Managementul Calității a Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
- Determinarea criteriilor specifice de autoevaluare a programului de studii pentru Ciclu II.
- Adaptarea compartimentului Metode de predare – evaluare în curriculum la disciplinele din Planul de învățământ la condițiile de predare în sistem mixt.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea formularelor standardizate ale Sistemului de Management al Calității pentru chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor;
- Examinarea rezultatelor chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor urmează în cadrul ședințelor Departamentului / Consiliului Calității / Consiliului Facultății și întreprinderea acțiunilor ulterioare în conformitate cu prevederile SMC.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM;
- Examinarea rapoartelor privind monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM și a rezultatelor sondajelor tematice în cadrul ședințelor Consiliului Calității/ Consiliului Facultății Științe Economice în vederea elaborării măsurilor de îmbunătățire a programelor de studiu.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea unei proceduri privind organizarea Consilierii în Carieră.
- Examinarea oportunității de creare și implementare a unei platforme electronice „Cariera profesională a absolvenților economiști”.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea unei proceduri privind diseminarea informației relevante, pe domenii de competențe și interes, către părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar ș.a.) privind recepționarea și executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Obținerea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului strategic instituțional de internaționalizare corelat cu planul strategic instituțional.



- Asigurarea realizării de stagii de mobilitate academică a studenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri**, domeniul general de studiu **041 Științe economice**, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri**, master de profesionalizare, domeniul general de studiu 041 Științe economice, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Angela BELOBROV

Membru: _____ Emilia GOGU

Membru: _____ Stela CIOBU

Membru: _____ Sofia CĂPĂȚÎNĂ

Membru: _____ Dumitrița TODERICĂ