	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 115
		Președintele comisiei de evaluare externă	Balan Stela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Management în sănătate publică**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, data 04.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22-24 noiembrie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: Balan Stela

Membru: Uncuță Andrei

Membru: Bucova Victoria

Membru: Tudor Elena

Membru: Țigănaș Odetta



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student 19	
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	35




6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	37
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea cadrelor/ departamentului/programului de studii	39
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	47

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020; 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, număr de identificare de stat – CF 1007600000794, înregistrat la 31.01.2007 și eliberat la 11.01.2013 (Anexa 1.1.1.01); 3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 006065/2020, eliberată la 31.07.2020 (Anexa 1.1.1.02); 4. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/83 din 11.03.2021 (Anexa 1.1.1.03, a); 5. Ordinul ME nr. 796 din 05.11.2009 Cu privire la autorizare pentru programe de masterat Managementul sănătății publice, 120 ECTS (Anexa 1.1.1.05); 6. Ordinul MS nr. 118-p&17 din 31.12.2002 Cu privire la crearea Școlii de Sănătate Publică (Anexa 1.1.1.06); 7. Ordinul rectorului USMF nr. 25-A din 17.01.2003 Cu privire la crearea Școlii de Sănătate Publică (Anexa 1.1.1.07); 8. Ordinul MS nr. 153 din 17.05.2003 Cu privire la organizarea instruirii în management în cadrul proiectului Fondul de Investiții în Sănătate (Anexa 1.1.1.08); 9. Ordinul MS nr. 133-p&5 din 04.12.2003 Cu privire la perfecționarea managerială a conducătorilor (Anexa 1.1.1.09); 10. Ordinul MS nr. 30-p&5 din 06.04.2005 Cu privire la instruirea cadrelor de conducere din sistemul sănătății (Anexa 1.1.1.10); 11. Ordinul rectorului USMF nr. 562-A din 08.11.2005 Cu privire la organizarea Școlii de Management în Sănătate Publică pe lângă Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (Anexa 1.1.1.11); 12. Ordinul rectorului USMF nr. 563-A din 08.11.2005 Cu privire la organizarea admiterii și procesului didactic în Școala de Management în Sănătate Publică pentru anul universitar 2005-2006 (Anexa 1.1.1.12); 13. Ordinul MS nr. 123-p&11 din 12.12.2005 Cu privire la înmatricularea la studii de masterat în cadrul Școlii management în sănătate publică (Anexa 1.1.1.13); 14. Ordinul MS nr. 123-p&1 din 30.10.2006 Cu privire la planificarea resurselor umane în sistemul sănătății (Anexa 1.1.1.14); 15. Ordinul MS nr. 81-p&1 din 26.07.2007 Privind instituirea grupului de lucru întru evaluarea și definitivarea proiectului Regulamentului privind organizarea concursului de selecție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare (Anexa 1.1.1.15); 16. Ordinul rectorului USMF nr. 185-A din 24.05.2007 Cu privire la remunerarea grupei de lucru pentru elaborarea modulelor Școlii Management în Sănătate Publică (Anexa 1.1.1.16); 17. ASPHER Certificate of membership the Association of Schools of Public Health in the European Region. This is to certify that School of Public Health Management Chisinau, Moldova is a member ASPHER, 26.10.2007 (Anexa 1.1.1.17); 18. Ordinul MS nr. 79-p&2 din 24.07.2007 Cu privire la diploma de Mașter în Sănătate Publică și Management (Anexa 1.1.1.18); 19. Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915 (Anexa 1.1.1.19); 20. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în anul 2020, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6/11 (Anexa 1.1.1.20); 21. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” reprezintă unica instituție de învățământ superior medical și farmaceutic de stat din RM. Instituția funcționează în conformitate cu legislația națională, cu aliniere la cerințele europene în domeniul de profil.</p> <p>Conform legislației naționale în vigoare, în funcții manageriale în sistemul sănătății sunt acceptați specialiști din domeniul sănătății, cu studii de specialitate în diverse domenii clinice (ex.: chirurgie,</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115


externă	<p>ginecologie, medicina de familie etc.). În anul 2002, Ministerul Sănătății al RM prin Ordinul nr. 118-p&17 din 31.12.2002, a solicitat USMF „Nicolae Testemițanu” dezvoltarea unui program de instruire pentru fortificarea capacităților conducătorilor instituțiilor medicale din țară. Cu suportul Biroului de Țară al Organizației Mondiale a Sănătății și Fundației Soros-Moldova, a fost creată Școala de Management în Sănătate Publică (în continuare ȘMSP) și în anul 2005 a fost lansat programul de studii de master Management în Sănătate publică. Misiunea programului fiind fortificarea, la nivel de sistem de sănătate, a resurselor umane competente de a implementa reforme și abordări inovative, a ajusta serviciile de sănătate din Republica Moldova la noile condiții de finanțare, precum și la standardele și recomandările internaționale.</p> <p>Programul de studii de master de profesionalizare, ciclul II, Management în Sănătate publică a fost elaborat reieșind din bunele practici și experiența țărilor cu economii avansate și în conformitate cu recomandările Asociației Școlilor de Sănătate Publică din Regiunea Europeană (ASPHER). Din anul 2007, ȘMSP este membru cu drepturi depline al ASPHER.</p> <p>Programul de studii de master de profesionalizare Management în sănătate publică este unic în Republica Moldova, oferind posibilități de pregătire în domeniul managementului serviciilor de sănătate și a sistemului sănătății a specialiștilor, atât din specialități medicale, cât și cu formare în domenii non-medicale, reieșind din practicile internaționale și necesitățile sistemului de sănătate.</p> <p>La programul de studii de master de profesionalizare sunt admise persoanele care au absolvit studiile integrate ale USMF „Nicolae Testemițanu”, la admitere fiind obligatoriu de prezentat diploma de rezidențiat sau de studii prin internatură (absolvenții până în anul 1999). Pentru persoanele din domenii nemedicale, dar conexe domeniului de gestionare a sănătății publice (juridică, economie, management etc.) este obligatoriu de realizat programul de minimum curricular inițial necesar pentru acumularea a 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate din programul de studii al ciclul I Sănătate Publică. Conținutul minimum-ului curricular este prezentat în Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master.</p> <p>Programul de studii superioare de master de profesionalizare, ciclul II, Managementul sănătății publice (120 credite) realizat în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a USMF „Nicolae Testemițanu” a fost autorizat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 796 din 05.11.2009.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind funcționarea programului de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare este îndeplinit, deoarece USMF „Nicolae Testemițanu” își planifică și organizează activitățile în strictă conformitate cu legislația în vigoare, Programul de studii superioare integrate/de licență 0910.1 Medicină preventivă/Sănătate publică în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master se propune spre acreditare, USMF deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 006065/2020 din 31.07.2020 și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/83 din 11.03.2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Organizarea și funcționarea Școlii de Management în Sănătate Publică cu suportul organismelor internaționale – OMS, Fundația Soros.		
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind funcționarea Școlii de Management în Sănătatea Publică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030; 2. Organigrama USMF; 3. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 115	
	Învățământ	<p>Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020;</p> <p>4. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020;</p> <p>5. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu” aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 6 din 25 iunie 2020;</p> <p>6. Manualul de identitate vizuală a USMF „Nicolae Testemițanu”;</p> <p>7. Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”;</p> <p>8. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2015;</p> <p>9. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova privind Accesul Deschis la informație (24.03.2016);</p> <p>10. Ordinului Rectorului nr. 285-A din 06.09.2017 Cu privire la reorganizarea Departamentului Didactic (Anexa 1.2.1.01);</p> <p>11. Certificat CERTIND care confirmă că USMF „Nicolae Testemițanu” are documentat, implementat și menține un SMC în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, valabil 07.10.2013 – 06.10.2016 (Anexa 1.2.1.02);</p> <p>12. Certificat CERTIND care confirmă că USMF „Nicolae Testemițanu” are documentat, implementat și menține un SMC în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, valabil 06.10.2016 – 05.10.2019 (Anexa 1.2.1.04);</p> <p>13. Confirmare CERTIND nr. 9300/23.11.2021 privind evaluarea USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 17-18.11.2021 pentru auditul de supraveghere programat nr. 2, conform contractului de certificare nr. 19847 RC/2019 încheiat cu CERTIND SA, România (prezentat CEE ANACEC în cadrul vizitei la instituție);</p> <p>14. Decizia Senatului USMF nr. 5/9 din 30.08.2017;</p> <p>15. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilii de program.</p>	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USMF a aderat la convențiile europene, asumându-și angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european, încurajând spiritul creativ și responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice în realizarea atribuțiilor sale. Creșterea calității instituționale impune, subdiviziunilor universitare, stabilirea activităților și indicatorilor de performanță, cantitativi și calitativi pentru atingerea și realizarea obiectivelor operaționale, inclusiv a obiectivelor strategice, reflectate în Strategiile Universității. Modernizarea curriculum-ului educațional, instituirea unui sistem de evaluare a calității activității didactice, dezvoltarea potențialului academic, promovarea cercetării științifice, acordarea asistenței medicale calificate și a colaborării internaționale, sunt componentele esențiale ale reformei educaționale și instituționale.</p> <p>Pentru asigurarea calității în USMF „Nicolae Testemițanu” au fost instituite: în 2010 subdiviziunea Audit Intern; în 2017 Secția Managementul calității academice.</p> <p>În cadrul vizitei a fost prezentat Planul strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru realizarea acesteia. Planul prevede strategia de dezvoltare a USMF pentru următorii 10 ani, ca domenii prioritare de dezvoltare fiind deschiderea programelor noi de studii de licență și de master, necesare astăzi pieței muncii, internaționalizarea programelor de studii, iar pentru aceasta creșterea continuă a calității procesului educațional și de cercetare, menținerea și motivarea corpului profesoral-didactic și asigurarea continuității școlilor de cercetare și predare prin atragerea tinerilor în actul de predare-cercetare-dezvoltare-inovare, dezvoltarea parteneriatelor cu organisme naționale și internaționale, cu universități de medicină și farmacie din străinătate, dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale.</p> <p>Toate componentele actuale ale SMC, procedurile operaționale și de sistem, cât și formularele tipizate aprobate de rectorul USMF se regăsesc în SIMU, la care este conectată și ȘMSP ca subdiviziune universitară. Managementul calității este conceput ca un sistem integrat care reglementează și detaliază atribuțiile, competențele și responsabilitățile tuturor subdiviziunilor implicate în asigurarea calității, inclusiv și a ȘMSP.</p> <p>La nivel de USMF, Consiliul de Management al calității de comun cu Departamentul Audit intern aplică recomandările instituționale, naționale și europene privind asigurarea calității, având în vizer principalele componente ale activității – procesul de studii și cercetarea științifică</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>	Pondere (puncte) <p align="center">2</p>	Punctajul acordat <p align="center">2</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

Puncte tari	Funcționarea subdiviziunii de Audit intern și secției de Managementul Calității Academice; Elaborarea și realizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030 și Planului de acțiuni pentru realizarea acestuia.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedură de proces PP 5.0 Leadership (Anexa 1.2.2.1); 2. Lista auditorilor interni implicați în auditarea Sistemului de Management al Calității potrivit cerințelor standardului ISO 9001:2015 în anul 2020 (Anexa 1.2.2.2); 3. Formular FDE 9.2.2 Fișa de evaluare (Anexa 1.2.2.3); 4. Formular RAI 9.2.2 Raport de audit intern (Anexa 1.2.2.4); 5. Stagii în afara țării ale personalului academic al Școlii de Management în Sănătate Publică în perioada 2015-2020 (Anexa 1.2.2.5); 6. Extras din proces-verbal nr.3 al ședinței al ȘMSP din 02.09.2020 Cu privire la discutarea și aprobarea Planului de activitate în anul de studii 2020-2021, în cadrul Programului de master Management în Sănătate publică, ciclul II (Anexa 1.2.2.6); 7. Planul de activitate al Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.2.2.7); 8. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La USMF „Nicolae Testemițanu” funcționează structurile ale sistemului de management al calității la toate nivelurile și domeniile de formare. La fiecare nivel, SMC este coordonat de către managerul respectiv.</p> <p>La nivel de universitate, responsabilitățile sunt asumate de Rector, care determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității și urmărește aplicarea lor în întreaga instituție; prorectorul pentru activitatea didactică, care realizează planificarea, menținerea, monitorizarea, îmbunătățirea și desfășurarea sistemului prin respectarea procedurilor. La nivel universitar atât SMC, cât și calitatea academică este coordonată și realizată de structurile administrative: Senat, Consiliul de administrație, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliul de Management al Calității (CMC).</p> <p>Anual, la nivel de Universitate se realizează auditarea internă în toate domeniile de activitate, pentru a se asigura că angajamentele care au fost asumate sunt respectate în condiții de transparență. Analiza eficacității SMC este realizată la intervale planificate de timp, potrivit cerințelor procedurii PP 5.0 Leadership, de regulă către finele anului calendaristic, cu raportarea rezultatelor către Senat, pentru a se asigura că acesta este conform, adecvat și eficace. ȘMSP dispune de Plan de activitate anual și pe parcursul anului raportează despre realizarea acestuia în cadrul ședințelor ordinare și le consemnează prin procese-verbale ale ședințelor.</p> <p>La nivelul ȘMSP, responsabilitatea pentru asigurarea calității în organizarea tuturor proceselor de învățământ și cercetare o are directorul ȘMSP și responsabilul de management al calității. Activitatea ȘMSP se realizează în raport cu diferite niveluri ierarhice ale Universității în felul următor: Rector – prorectori – directorul ȘMSP – angajații ȘMSP. Subiectele cu privire la asigurarea calității la nivel de subdiviziune sunt discutate la ședințele operaționale ale ȘMSP. Responsabilitățile și autoritățile pentru activitățile curente și cele ce au efect asupra calității serviciilor SMC sunt stabilite în fișele postului pentru fiecare angajat.</p> <p>Ordinile Rectorului sunt transmise ȘMSP pe subiectele în care este vizată. ȘMSP, respectiv, este supusă procedurilor interne de control în scopul asigurării unui nivel corespunzător al calității serviciilor și proceselor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Funcționarea structurilor Sistemului de Management al Calității la toate nivelurile și domeniile de formare, raportarea periodică a rezultatelor activității; Stabilirea în fișele postului a responsabilităților și autorităților pentru activitățile curente și cele ce au efect asupra calității serviciilor educaționale prestate.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărâre Guvernului RM nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2. Regulament privind internaționalizarea activităților academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 18.10.2017, proces-verbal nr. 7/18; 3. Regulament privind organizarea mobilității academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 05.06.2017, proces-verbal nr. 3/5; 4. Lista nominală a titlurilor onorifice Doctor Honoris Causa, Profesor Asociat și Visiting Professor oferite de USMF în a.u. 2019/2020 (Anexa 1.2.3.1); 5. Acord de colaborare nr. 9 din 02.09.2016 între ȘMSP, IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova și Școala de Sănătate Publică Cluj, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România, valabil până la 01.09.2021 (Anexa 1.2.3.6); 6. Memorandum de COLABORARE între Fundația Filiala din Republica Moldova a Fundației „CRED - Centrul româno-elvețian pentru dezvoltarea sistemului de sănătate” din România și Școala de Management în Sănătate Publică a USMF, valabil până în iunie 2019 (Anexa 1.2.3.9); 7. Agenda vizitei echipei de la Allegheny College, SUA la ȘMSP, 18-31 mai 2016 (Anexa 1.2.3.10); 8. Programul vizitei studenților Colegiului Allegheny, SUA la ȘMSP în, 16-30 mai 2017 (Anexa 1.2.3.10); 9. Agenda vizitei echipei de la Allegheny College, SUA la ȘMSP, 16 mai – 03 iunie 2018 (Anexa 1.2.3.10); 10. Programul vizitei echipei de la Allegheny College, SUA la ȘMSP – 14 – 31 mai 2019 (Anexa 1.2.3.10); 11. US-Moldova Public Health Sharing Session - Webinar Topic: Advocacy strategies to address public health issues, 26.02.2021, Zoom meeting (Anexa 1.2.3.11); 12. US-Moldova Public Health Sharing Session - Webinar Topic: Social media and Public health, 23.04.2021, Zoom meeting (Anexa 1.2.3.12); 13. US-Moldova Public Health Sharing Session - Webinar Topic: US-Moldova vaccine hesitancy, 04.12.2020, Zoom meeting (Anexa 1.2.3.13); 14. Lista persoanelor din străinătate care au ținut cursuri, prelegeri, seminare de instruire la programul de master Management în sănătate publică, USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2017-2020 (Anexa 1.2.3.15); 15. Participarea cadrelor didactice ale ȘMSP la conferințe internaționale în perioada 2015-2020 (Anexa 1.2.3.16); 16. Organismele internaționale cu care colaborează ȘMSP (Anexa 1.2.3.17); 17. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii Programul de master Management în Sănătate publică, a.u. 2015/2016 – 2019/2020 (Anexa 1.2.3.18).
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>La nivel instituțional procesul de internaționalizare a învățământului medical superior a fost implementat conform punctului 3.6. din Strategia de Dezvoltare a USMF în perioada 2011-2020 și continuă să fie o prioritate conform cerințelor Strategiei noi. Internaționalizarea, inclusiv instruirea studenților din alte țări, constituie una dintre direcțiile prioritare ale Universității. În prezent, în Universitate își fac studiile 2098 de studenți internaționali, inclusiv 1884 - cu predare în limbă engleză, din circa 37 de țări. În perioada 2011-2020 au absolvit Universitatea 2078 cetățeni străini din peste 30 de state, care au fost licențiați pentru a practica medicina în țările lor de origine, în Uniunea Europeană, SUA, Rusia etc.</p> <p>În perioada 2016-2019 ȘMSP a conlucrat cu Programul de studii în Sănătatea Globală a Colegiului Allegheny, Meadville, Pensilvania, SUA. Anual, la ȘMSP veneau pentru realizarea stagiului 5-12 studenți din SUA împreună cu 2-3 profesori. În limitele parteneriatului au fost prezentate cursuri și organizate workshop-uri pe subiecte de interes comun din domeniul sănătății publice, pentru schimb de experiențe, bune practici și soluții de sănătate publică din RM și SUA.</p> <p>În anul 2020 ȘMSP a inițiat un schimb de cunoștințe și practici aplicate în abordarea problemelor majore de sănătate publică de interes global cu Universitatea Charlotte din Carolina de Nord (UNC Charlotte), SUA. În cadrul acestei cooperări au fost organizate sesiuni de discuții în formatul online cu participarea studenților încadrați în programele de studii la ȘMSP și UNC Charlotte, în care experții din Republica Moldova și SUA au prezentat subiecte actuale din sănătate publică</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>prin prisma experienței și a contextului național. Pentru anul universitar 2020-2021 au fost organizate 4 sesiuni. ȘMSP colaborează cu structuri internaționale pentru realizarea vizitelor de familiarizare incluse în stagiul practic al masteranzilor.</p> <p>În Anexele 1.2.3.2 – 1.2.3.5 la Raportul de autoevaluare au fost prezentate Acorduri de cooperare/colaborare cu instituții partenere din străinătate din perioada 2007-2010, care sunt toate depășite pentru perioada de ultimii 5 ani supusă evaluării externe curente.</p> <p>În Anexa 1.2.3.17 este prezentată o listă de Organisme internaționale cu care colaborează ȘMSP, dar nici un Acord/memorandum de cooperare/colaborare nu este anexat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A actualiza Acordurile de cooperare/colaborare cu instituții și școli din domeniul sănătății publice.		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915 (Anexa 2.1.1.01); Plan de învățământ pentru studii superioare de masterat de cercetare-profesionalizare Management în sănătate publică, confirmat prin Decizia Consiliului științific al IP USMF „Nicolae Testemițanu” din 26.01.2015, proces-verbal nr. 1/6, avizat de MS la 04.02.2015 (Anexa 2.1.1.01, a); Decizia Senatului USMF nr. 8/15 din 26.08.2020 Aprobarea Planului de învățământ 091 Sănătate pentru programul de master Management în Sănătate Publică (Anexa 2.1.1.02); Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Management al Calității nr. 5 din 03 iulie 2020 Discutarea Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master de profesionalizare (nivelul 7 ISCED) „Management în Sănătate Publică”, învățământ cu frecvență combinat cu autoinstruire bazată pe web, realizat în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică (Anexa 2.1.1.03); ASPHER’s European List of Core Competences for the Public Health Professional, 5th Edition, Association of Schools of Public Health in the European Region (ASPHER), 2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii de master în Management în sănătate publică este elaborat în baza cadrului normativ al sistemului de învățământ superior din Republica Moldova și corespunde Codului Educației, cadrului European al Calificărilor din învățământul superior și Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>Programul de studii de master de profesionalizare Management în Sănătate publică reiese din necesitatea pregătirii cadrelor din domeniul managementului sistemului de sănătate publică din Republica Moldova în corespundere cu Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sănătate. Dezvoltarea programului de studii de master de profesionalizare Management în sănătate publică se realizează reieșind din structura programului de formare profesională la nivelul ciclului I Sănătate Publică (0910.1), dar la acest program pot accede și absolvenții din alte domenii (economic, juridic, jurnalism) cu condiția îndeplinirii și susținerii Minimului curricular inițial necesar. Structura și conținutul programului de master este elaborat în conformitate cu curriculum-cadru ca standard internațional în domeniu (Lista europeană ASPHER (Asociația Școlilor de Sănătate Publică din Regiunea Europeană) a competențelor de bază pentru specialiștii în sănătate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	publică). Programul de studii este elaborat conform cerințelor Planului-cadru, respectă caracteristicile structurale și asigură realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe student. Planul de învățământ a fost elaborat în cadrul ȘMSM, respectând procedurile interne universitare privind proiectarea și aprobarea programelor de studii cu participarea cadrelor didactice din cadrul subdiviziunii și de la catedrele de profil cu implicarea specialiștilor instituțiilor potențial angajatoare ai absolvenților programului. În baza actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standard de evaluare minim obligatoriu privind conformitatea programului de master Management în Sănătate Publică cu cerințele cadrului normativ în vigoare este îndeplinit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915 (Anexa 2.1.1.01); 2. Cadrul de competențe OMS-ASPHER pentru forța de muncă în sănătate publică în Regiunea Europeană, 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master de profesionalizare Management în sănătate publică este racordat la Cadrul European al Calificărilor (studii integrate, nivel 7), în conformitate cu domeniul de studiu. La elaborarea programului s-au respectat criteriile și cerințele recomandate de Codul Educației și Cadrul European al calificărilor, anume: concordanța și continuitatea studiilor universitare, relevanța programului, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, monitorizarea calității studiilor. Există o corespondență între planul de învățământ și misiunea programului: disciplinele fundamentale aprofundează cunoștințele de bază pentru disciplinele de specialitate în domeniul sănătății publice, care asigură standardul necesar de cunoștințe pentru formarea specialistului în managementul sănătății publice. În cadrul interviului cu echipa managerială și cu responsabilii de program s-a constatat că la programul de studii integrate Medicină preventivă, nivel 7 CNCRM în anul 2020 a fost elaborat Standardul de calificare. La domeniul de formare profesională Sănătate publică, nivel 7 CNCRM nu există Standard de calificare, această activitate urmând să fie planificată și realizată pentru viitor, luând în considerare faptul că programul de master Management în Sănătate publică este unul interdisciplinar cu componentă de management fortificată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea Standardului de calificare pentru domeniul de formare profesională Management în Sănătate publică, nivel 7 CNCRM și revizuirea Planului de învățământ și a Curricula disciplinelor în conformitate cu acesta.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	


Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului RM nr. 452 din 15.04.2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025; Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915 (Anexa 2.1.1.01); Cadrul de competențe OMS-ASPHER pentru forța de muncă în sănătate publică în Regiunea Europeană, 2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea programului de studii rezidă în formarea specialiștilor calificați, specializați în managementul sistemului, serviciilor și instituțiilor de sănătate, pentru o gestiune corectă a resurselor umane, materiale și informaționale, în conformitate cu prioritățile strategice internaționale și naționale în domeniu, precum și cu așteptările beneficiarilor serviciilor de sănătate.</p> <p>Scopul programului este pregătirea specialiștilor competitivi pe plan național și internațional, multilateral dezvoltați în domenii conexe precum domeniul de sănătate, management și leadership, dezvoltare de politici, programe și strategii, economie, finanțare și legislație în sănătate, comunicare și abordări contemporane de marketing al serviciilor de sănătate, control și prevenție a maladiilor.</p> <p>Reieșind din misiunea și scopul obiectivele programului reprezintă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pregătirea teoretică temeinică necesară pentru implicarea în activități de management al sănătății publice. Instruirea exhaustivă în metodologia cercetării în domeniul sănătății publice. Dezvoltarea abilităților practice avansate de realizare a programelor strategice, proiectelor de management și planurilor instituționale de dezvoltare, competențelor de leadership, comunicare și prezentare publică. Promovarea cercetării ca una din componentele de bază în procesul de luare a deciziilor manageriale. <p>Scopul și obiectivele programului de master Management în sănătate publică pe deplin corespund strategiei generale în sănătatea publică. Realizarea lor contribuie la formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul Sănătății publice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020); Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915 (Anexa 2.1.1.01); Plan de învățământ pentru studii superioare de masterat de cercetare-profesionalizare Management în sănătate publică, confirmat prin Decizia Consiliului științific al IP USMF „Nicolae Testemițanu” din 26.01.2015, proces-verbal nr. 1/6, avizat de MS la 04.02.2015 (Anexa 2.1.1.01, a); Decizia Senatului USMF nr. 8/15 din 26.08.2020 Aprobarea Planului de învățământ 091 Sănătate pentru programul de master Management în Sănătate Publică (Anexa 2.1.1.02); Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Management al Calității nr. 5 din 03 iulie 2020 Discutarea Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master de profesionalizare (nivelul 7 ISCED) „Management în Sănătate Publică”, învățământ cu frecvență
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>combinat cu autoinstruire bazată pe web, realizat în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică (Anexa 2.1.1.03);</p> <p>6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 30.08.2017, proces-verbal nr. 5/13;</p> <p>7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 06.04.2018, proces-verbal nr. 1/8;</p> <p>8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice al Școlii de Management în Sănătate Publică a USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 23.12.2020, proces-verbal nr. 12;</p> <p>9. Hotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;</p> <p>10. Hotărârea Guvernului RM nr. 348 din 10.06.2020 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de studii respectă componentele definiției ale Planului cadru: <i>temporală, formativă, acumulare, evaluare</i>. Durata programului este de 2 ani. Sunt incluse discipline obligatorii și opționale. Conținutul Planului de învățământ reiese din recomandările Curriculumului-cadru al ASPHER. La elaborarea planului au fost respectate criteriile de structurare pe unități de curs și module, au fost descrise detaliat competențele profesionale și transversale bazate pe finalitățile de studii preconizate.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componența formativă a planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de studiu de master și este în concordanță cu cerințele Planului-cadru. Disciplinele fundamentale constituie 40% din numărul total de ore (48 credite) și cele de specialitate 33% (40 credite). 10% din ore (12 credite) le revine stagiilor de practică și 17% (20 credite) activităților aferente elaborării și susținerii tezei de master. Numărul total de ore este de 3600, inclusiv 1080 ore contact direct și 2520 ore de studiu individual bazat pe web. În planul de învățământ sunt prevăzute 360 ore pentru stagiile de practică.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Management în Sănătate publică a fost aprobat în anul 2020 și nu a suportat modificări.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de master Management în sănătate publică pentru perioada 2015-2020 a fost aprobat de Consiliul științific al IP USMF „Nicolae Testemițanu” prin Decizia nr. 116 din 26.01.15 și coordonat prin Avizul Ministerului Sănătății din 04.02.2015, dar nu a fost aprobat de Senatul USMF și nu a fost coordonat cu Ministerul Educației, cerințe obligatorii conform legislației în vigoare. Planul de învățământ curent pentru studii superioare de master Management în sănătate publică a fost aprobat de Senatul USMF din 26.08.2020, proces-verbal nr. 8/15, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915.</p> <p>Planul de învățământ elaborat și aprobat în anul 2020 nu a fost prezentat pentru avizare la nici o instituție de specialitate din domeniul sănătății publice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Conținutul Planului de învățământ reiese din recomandările Curriculumului-cadru al ASPHER. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componența formativă a Planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de master Management în Sănătate publică și este în concordanță cu cerințele Planului-cadru.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline


Dovezi	1. Extras din proces-verbal nr. 3 al ședinței ȘMSP din 02.09.2020 Cu privire la discutarea și
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

prezentate de instituția de învățământ	<p>aprobarea Curricula pentru Programul de master Management în Sanatate publică, ciclul II, studii superioare de master în anul de studii 2020-2021 (Anexa 2.2.3.01);</p> <p>2. Curriculum la disciplina Integritate, legislație și resurse umane în sănătate, studii superioare de master, Ciclul II, 2020, aprobat la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică din 02.09.2020, proces-verbal nr. 3, aprobat la ședința Consiliului de Management al Calității din 01.04.2021, proces-verbal nr. 3; (Anexa 2.2.3.02);</p> <p>3. Curriculum la disciplina Promovarea sănătății și comunicarea pentru schimbarea comportamentului, studii superioare de master, Ciclul II, aprobat la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică din 08.09.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului de Management al Calității din 01.04.2021, proces-verbal nr. 3 (Anexa 2.2.3.03);</p> <p>4. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 01.04.2021 cu privire la discutarea și aprobarea Curricula disciplinelor obligatorii și opționale predate în cadrul Programului de master în Managementul Sănătății publice, discutate în cadrul ședinței Școlii de Management în Sănătate publică, PV nr. 3 din 02.09.2020 (Anexa 2.2.3.04);</p> <p>5. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 01.04.2021 cu privire la discutarea și aprobarea Curricula disciplinelor obligatorii/opționale și pentru stagiile practice în cadrul Programului de master în Managementul Sănătății publice, discutate în cadrul ședinței Școlii de Management în Sănătate publică, PV nr. 4 din 08.09.2020 (Anexa 2.2.3.04);</p> <p>6. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 01.04.2021 cu privire la discutarea și aprobarea Curricula disciplinelor obligatorii și opționale predate în cadrul Programului de Master în Managementul Sănătății publice, discutate în cadrul ședinței Școlii de Management în Sănătate publică, PV nr. 7 din 20.10.2020 (Anexa 2.2.3.04).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele curriculare actualizate sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an de studii la ședințele ȘMSP și, ulterior, înaintate spre aprobare către Consiliul de Management al Calității al USMF „Nicolae Testemițanu”. programele curriculare sunt plasate pe pagina <i>Web</i> a ȘMSP. După structură și conținut, curricula corespunde cerințelor stabilite în Planul-cadru; Cadrul de referință a curriculumului universitar; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu și cu prevederile Cadrului European al Calificărilor. Programele curriculare sunt elaborate de către personalul științifico-didactic al ȘMSP, dar, pentru unele discipline, cu implicarea specialiștilor din cadrul catedrelor universitare. Conținuturile programelor curriculare au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, fenomenele caracteristice pentru fiecare disciplină, precum și aplicabilitatea practică a cunoștințelor predate. Titularul de curs actualizează conținutul disciplinei prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Anual este actualizat conținutul disciplinelor prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Recenzie la Programul actualizat de masterat Management în Sănătate publică promovat spre aprobare de către Școala de Management în Sănătate Publică din cadrul Universității de Stat de Medicină „Nicolae Testemițanu”, elaborată de Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova nr. 16-01/09 din 19.01.2015 (Anexa 2.2.4.01);</p> <p>2. Aviz la Planul de învățământ și Programul pentru instruirea postuniversitară prin studii de masterat în domeniul sănătății publice, care va fi implementat și realizat în cadrul Școlii de Management în Sănătatea Publică, elaborat de ANSP nr. 01-3/163 din 29.01.2015 (Anexa</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>2.2.4.01);</p> <p>3. Recenzie la proiectul Planului de învățământ pentru studiile de masterat în domeniul sănătății publice, semnată de dl Nicolae Opopol, prof. univ., dr. hab. în med., membru corespondent al AȘM la 12.01.2015 (Anexa 2.2.4.01);</p> <p>4. Recenzie a Programului de învățământ a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2015, semnată de dl Nicolae Jelamschi, Doctor în medicină, Master în managementul sănătății publice, Secretar de stat al Ministerului Sănătății (Anexa 2.2.4.01);</p> <p>5. Cadrul de competențe OMS-ASPHER pentru forța de muncă în sănătate publică în Regiunea Europeană, 2020 https://www.aspher.org/aspher-core-competences-list.html.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Prin formarea specialiștilor în cadrul programului de master de profesionalizare în Management în Sănătate publică, se fortifică resursele/capacitățile umane din domeniul managementului sanitar din cadrul sistemului sănătății. Îmbunătățirea abilităților de dezvoltare de acte normative și documente de politici, de promovare a calității, a standardelor de excelență și bunelor practici în activitatea instituțiilor și structurilor sistemului de sănătate a managerilor poate avea impact pozitiv asupra dezvoltării economiei naționale.</p> <p>În linii mari, Programul de master Management în Sănătate publică este corelat cu practica de formare a specialiștilor în domeniu în spațiul european, iar sistemul de competențe spre dezvoltare corespunde pe deplin standardelor internaționale. Programul de studii de master a primit, în anul 2015, recenzii pozitive din partea Academiei de Administrare Publică a RM, Centrului Național de Sănătate Publică și alte instituții relevante domeniului.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	3	3
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
3	3				
Puncte tari	Programul corespunde standardelor internaționale. Activitatea calificată a managerilor în sănătatea publică poate avea impact pozitiv asupra dezvoltării economiei naționale.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordin nr. 120 din 10.02.2020), pag. web; Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015), pagina web; Regulament instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii Management în sănătate publică al Școlii de Management în Sănătate Publică a USMF „Nicolae Testemițanu”, (Senat PV nr. 12 din 23.12.2020); Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master 0910 Sănătate publică (Senat, PV nr. 8/15 din 26.08.2020); Curriculum la disciplina Integritate, legislație și resurse umane în sănătate (PV nr. 3 din 01.04.2021 al ședinței Consiliului de Management al Calității); Curriculum la disciplina Promovarea sănătății și comunicarea pentru schimbarea comportamentului (PV nr. 3 din 01.04.2021 al ședinței Consiliului de Management al Calității); Orarul programului de studii de master Management în Sănătate publică, anul de studii 2020-2021, Aprobata Director ȘMSP nr. 02.09.2020; Platforma de instruire web a ȘMSP; Borderou Psihologie managerială, din 21.02.2020; Contract al instruirii la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică (finanțat de persoană fizică), PV. Nr. 24 din 01.09.2021; Contract al instruirii la programul de studii superioare de master Management în sănătate
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115


	<p>publică (finanțat de persoană juridică), PV. Nr. 08 din 01.09.2021; 12. Interviuurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; 13. Vizita în teren.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform discuțiilor în cadrul vizitei la instituția de învățământ și a interviurilor realizate s-a constatat că formele de organizare a procesului de predare învățare corespund Planului de învățământ. Curricula pe discipline include toate tipurile de activități: ore de curs, seminare, lucrul individual. Programul de studii este organizat prin învățământ cu frecvență și se realizează prin contact direct 30% (curs, seminare, lucrări practice) și contact indirect 70% (lucrul individual, cercetarea științifică). Profesorii au confirmat că activitatea lor didactică este constituită din ore de contact direct, dintre care cursurile reprezintă 34%, iar seminariile și lucrările practice - 66%. La acest program masteranzii își desfășoară stagiile practice în instituțiile sistemului de sănătate publică care sunt foarte bine venite în formarea competențelor profesionale. Orarul activității didactice în cadrul instituției este plasat pe site-ul ȘMSP. Cadrele didactice duc sistematic o evidență în registrul fiecărei grupe academice în format letric, aplică chestionare pentru a determina gradul de satisfacție a masteranzilor cu scopul de a îmbunătăți calitatea predării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curriculum la disciplina Promovarea sănătății și comunicarea pentru schimbarea comportamentului (PV nr.3 din 01.04.2021 al ședinței Consiliului de Management al Calității); Suport didactic pe platforma de instruire web a ȘMSP; Ghiduri, indicații metodice pentru lucrări practice de laborator, manuale; Interviurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei și a interviurilor realizate, personalul didactic a confirmat faptul că predarea este axată pe student, se pune accent în mod deosebit pe activitățile practice care implică dezvoltarea gândirii critice a studenților, rezolvarea situațiilor de problemă. Curricula unităților de curs descrie activitățile individuale ale studenților. Ca metode interactive de predare-învățare sunt specificate evaluările curente, verificarea sarcinilor individuale, proiectelor, studiilor de caz. Masteranzii realizează lucrul individual la fiecare temă propusă de profesor. Sunt ghidați în această activitate pe platformele Universității, de asemenea sunt ghidați și în activitatea de cercetare a tezelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Procesul de predare-învățare la Programul de studii superioare de master Management în sănătate publică asigură instruirea centrată pe student prin oferirea pachetelor de discipline opționale, acordarea suportului individual la fiecare disciplină, ghidare în cercetare și realizarea tezelor de master.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi	1. Microsoft Power Point, Moodle, SIMU;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

prezentate de instituția de învățământ	<p>2. Suporturi didactice electronice pentru disciplinele la specialitate în SIMU;</p> <p>3. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (Senat, PV nr. 2 din 15.04.2014);</p> <p>4. Interviuurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială;</p> <p>5. Vizita în teren.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei și a interviurilor realizate s-a constatat că la USMF se desfășoară o activitate continuă de implementare a mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele din Planul de învățământ. În cadrul ȘMSP procesul de predare-învățare-evaluare se axează pe implementarea tehnologiilor moderne de studii, utilizând platforma de instruire web care menține o legătură permanentă dintre profesor și masterand. Platforma Moodle deține 18 cursuri din planul de învățământ a studiilor masterale.</p> <p>Cursurile teoretice la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică sunt predate cu utilizarea instrumentelor TIC în proporție de 80%, ceea ce asigură o prelucrare mai rapidă a informației și un feed-back eficient între profesor și masterand.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A crește nr. unităților de curs/modulelor programului de studii superioare de master Management în sănătate publică predate cu utilizarea instrumentelor TIC peste 90%.		


3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare (Ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020), pagina web;</p> <p>2. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015), pagina web;</p> <p>3. Calendarul academic, anul universitar 2021-2022, Studii superioare de master Management în Sănătate Publică, 0910 Sănătate Publică, (Senat, PV nr. 2 din 25.02.2021);</p> <p>4. Orarul programului de studii de master Managementul Sănătății Publice, anul de studii 2020-2021, Aprobata Director ȘMSP nr. 02.09.2020;</p> <p>5. Interviuurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială;</p> <p>6. Vizita în teren.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și a interviurilor realizate s-a constatat că structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Instituția dispune de un calendar academic al procesului de studiu cu repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene aprobat în ședința Senatului (PV, nr. 2 din 25.02.2021).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de	<p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020), pagina web;</p> <p>2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din</p>		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

Învățământ	<p>19.03.2014), pagina web;</p> <p>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studii superioare de master (ciclul II) la Programul de studii în Managementul sănătății publice în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, (Senat, PV nr. 12 din 23 decembrie 2020);</p> <p>4. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master 0910 Sănătate publică (Senat, PV nr. 8/15 din 26.08.2020);</p> <p>5. Curriculum Stagiul de specialitate, disciplina: Autoritățile responsabile de managementul în sănătate. Partenerii sistemului de sănătate, (Aprobat la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică PV nr. 6 din 10.10.2020);</p> <p>6. Curriculum Stagiul de specialitate, disciplina: Autoritățile sistemului de sănătate publică, (Aprobat la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică PV nr. 6 din 10.10.2020);</p> <p>7. Curriculum Stagiul de specialitate, disciplina: Managementul serviciilor de sănătate. Gestionarea fondurilor în sănătate (Aprobat la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică PV nr. 6 din 10.10.2020);</p> <p>8. Registrul de evidență a stagiului de practică;</p> <p>9. Fișă de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>10. Raport privind realizarea stagiului de practică de către Porosencova Tatiana, 22-26 februarie 2021;</p> <p>11. Interviuurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială;</p> <p>12. Vizita la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei și a interviurilor realizate s-a constatat că stagiile de practică sunt organizate în corespundere cu planul de învățământ și se desfășoară în 2 tipuri de stagii: de specialitate și practica de master. Scopul, obiectivele și finalitățile stagiului de practică sunt trasate în Curriculum aprobat la Cosiliul de Management al Calității și la ședința Școlii de Management în Sănătate Publică. Stagiile de practică sunt realizate individual sau în grupe cu un număr stabilit de masteranzi. Evidența stagiilor este efectuată în Registrul stagiului practic.</p> <p>După finalizarea fiecărei perioade de stagiul, masteranzii prezintă un raport individual după un model prestabilit, în care sunt reflectate activitățile realizate, concluzii privind atingerea scopului și obiectivelor stagiului, precum și propuneri orientate spre eficientizarea acestui tip de instruire în cadrul studiilor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Stagiile de practică la programul de studii superioare de master Management în sănătatea publică sunt desfășurate în instituții de specialitate relevante procesului de funcționare și gestionare a sistemului de sănătate publică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul stagiilor practice în cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică a masteranzilor anului I, semestrul II, Programul de studii superioare de master Managementul sănătății publice (Aprobat de Director ȘMSP, 02.02.2021);</p> <p>2. Convenție-cadru de parteneriat Agenția Națională pentru Sănătate Publică, 11.01.2021;</p> <p>3. Convenție-cadru de parteneriat Compania Națională de Asigurări în Medicină, 11.01.2021;</p> <p>4. Contarcat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor Școlii de Management în Sănătate Publică și Agenția Națională pentru Sănătate Publică, nr. 1 din 11.01.2021;</p> <p>5. Contarcat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor Școlii de Management în Sănătate Publică și Compania Națională de Asigurări în Medicină, nr.2 din 11.01.2021;</p> <p>6. Acord de colaborare nr. 2 din 2016 Școala de Management în Sănătate Publică și Academia de Administrare Publică;</p> <p>7. Acord între Uniunea Instituțiilor Medico-Sanitare Private din Republica Moldova și Școala de Management în Sănătate Publică privind colaborarea în domeniul analizei și dezvoltării</p>
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>politicilor de sănătate, a intervențiilor de sănătate publică și susținerea consolidării sistemului de sănătate;</p> <p>8. Organisme internaționale în parteneriate de colaborare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și a interviurilor realizate s-a constatat că studenții de la programul de studii de master realizează stagiile de practică în instituții publice și private, precum și în structuri internaționale și neguvernamentale. Numărul de locuri disponibile pentru stagiile de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii masteranzilor din domeniu. În baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Instituția în care se desfășoară practica este asigurată cu documentele necesare pentru buna desfășurare a practicii. Coordonatorul stagiului de practică oferă instrucțiuni masteranzilor, repartizează locurile de practică, stabilește sarcinile și termenele de realizare a acestora care sunt consemnate într-un Registru al stagiului de practică. După finalizarea fiecărei perioade de stagi, masteranzii prezintă un raport individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Stagiile de practică la programul de studii superioare de master Managementul sănătății publice se realizează în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de evaluare și randament academic în USMF, (Senat PV nr. 5/4 din 12.10.2016), pagina web; Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii Management în sănătatea publică al Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, (Senat PV nr. 12 din 23.12.2020), pagina web; Curriculum la disciplina Integritate, legislație și resurse umane în sănătate (PV nr.3 din 01.04.2021 al ședinței Consiliului de Management al Calității); Curriculum la disciplina Promovarea sănătății și comunicarea pentru schimbarea comportamentului (PV nr.3 din 01.04.2021 al ședinței Consiliului de Management al Calității); Borderou de examinare disciplina Psihologie managerială, din 21.02.2020; Ordin nr. 134-A din 16.06.2020 cu privire la constituirea Comisiei pentru Examenul de absolvire în anul universitar 2019-2020 în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică; Teză de master „Asigurarea dreptului la siguranță și calitatea echipamentelor în instituțiile spitalicești”; Bilete de examinare; Interviurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; Vizita în teren.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că activitatea de evaluare academică a masteranzilor este reflectată în curricula la fiecare disciplină de studiu. Procedura de evaluare curentă a activității de învățare a studenților masteranzi se efectuează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin interogarea orală, testare, lucrări practice, studii de caz, proiecte individuale etc.</p> <p>Rezultatele evaluării finale pe unitățile de curs se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite de studii, numărul cărora este determinat de Planul de învățământ. Nota finală la disciplină se calculează din media ponderală a rezultatelor evaluărilor curente (50%) și nota obținută la examen (50%). Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursurilor.</p> <p>Examenul de absolvire a studiilor de master include câteva etape care se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master aprobat la ședința Senatului (PV, nr. 12 din 20.12.2020).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția de învățământ asigură procesul de organizare și monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studii superioare de master (ciclul II) la Programul de studii în Managementul sănătății publice în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", (Senat PV nr. 12 din 23.12.2020); 3. Fișa de evaluare privind stagiul de practică; 4. Planul stagiilor practice în cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică a masteranzilor anului I, semestrul II, Programul de studii superioare de master în Managementul sănătății publice (Aprobat de Director ȘMSP, 02.02.2021); 5. Interviuurile cu masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; 6. Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că evaluarea competențelor dobândite de către student la stagiul de practică se realizează printr-un examen susținut în fața unei Comisii, care analizează referința oferită de către coordonatorul de practică (în baza unor fișe elaborate de ȘMSP), a Registrului de practică și susținerea unei probe orale. Criteriile, metodele și formele evaluării rezultatelor stagiului de practică sunt comunicate la ședința ȘMSP (PV nr. 10 din 25.05.2021).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Stagiile de practică sunt organizate și evaluate conform regulamentelor și actelor aprobate, asigurând dezvoltarea profesională a masteranzilor și creșterea nivelului de angajabilitate a stagiilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților 2020; 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților aprobat în 2017; 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova; 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master Interviu
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	<p>cu echipa managerială a instituției;</p> <p>6. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>7. Interviu cu masteranzii și absolvenții;</p> <p>8. Tabel 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că, instituția întreprinde măsuri de promovare a programului de studii prin activități de marketing educațional: pagina web a USMF, pagina web a ȘMSP, rețele de socializare (Facebook), presă, distribuirea informației prin intermediul rețelei absolvenților ȘMSP. Admiterea la programul de studii de master în Management în Sănătate publică se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică (ȘMSP) a IP USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat anual la ședința Senatului IP USMF „Nicolae Testemițanu” și Planul de admitere stabilit pentru anul curent de studii prin ordinul MSMPs și ordinul Rectorului. Evaluarea candidaților se efectuează conform unei grile aprobate de ȘMSP în care sunt incluse rezultatele acumulate în urma interviului cu candidatul, evaluarea Scrisorii de motivare, nota de la testarea cunoștințelor în domeniul managementului general. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de Comisia de admitere și validate prin ordinul Rectorului.</p> <p>Și în timpul interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, responsabilii de program, masteranzii și absolvenții s-a confirmat, că instituția de învățământ a întreprins diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de master în Management în Sănătate publică. În perioada de referință, conform datelor prezentate în Tabelul 4.1.1, admiterea la studii la programul de studii s-a realizat anual. Procesul de admitere a fost organizat cu respectarea cadrului național în vigoare precum și a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea admiterii. Candidații la studii sunt informați cu privire la promovarea concursului.</p> <p>Finanțarea studiilor superioare de master Management în Sănătate publică este cu achitarea taxei de studii, în anul univ. 2017/2018 au fost acordate 5 locuri cu finanțare bugetară, iar în anul univ. 2020/2021 – 20 de locuri. Cererea pentru studiile de master la programul nominalizat este mare, de regulă este concurs la admitere: în a.u. 2016/2017 – 2 pe un loc, în a.u. 2017/2018 – 3 pe 1 loc, în a.u. 2021/2022 – 4 pe 1 loc.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind asigurarea recrutării și admiterii studenților la programul de studii Management în sănătate publică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.</p> <p>2. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială a instituției;</p> <p>4. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii se realizează în conformitate cu legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. În cadrul procesului de admitere la programul de master nu au fost create bariere sau impedimente persoanelor cu cerințe educaționale speciale. În timpul interviurilor realizate cu responsabilii de program s-a constatat, că în perioada de referință la programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică la ȘMSP nu au fost înmatriculate persoane cu dizabilitate locomotorie care au necesitat condiții speciale sau modificare de program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II în cadrul programului de studii Managementul sănătății publice al ȘMSP; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu responsabilii de program; Tabel 4.2.1. Promovabilitatea masteranzilor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare la programul de studii și a interviurilor realizate cu responsabilii de program, promovarea masteranzilor la următorul an de studiu se realizează conform cadrului normativ național și instituțional. Există studenți care abandonează studiile. Cauzele menționate de instituție și studenți sunt diverse, în medie circa 2-4 masteranzi pe an.</p> <p>Motivele abandonului sunt de ordin personal, nereușita academică, neîntoarcerea din concediul academic etc. S-au întreprins măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor prin: discuții personale a administrației ȘMSP cu fiecare masterand. Șeful de studii și directorul ȘMSP efectuează evaluarea continuă a situației academice a masteranzilor, identifică pe cei cu probleme de prezență sau de reușită academică insuficientă și monitorizează promovarea studenților la următorul an de studii. De asemenea, Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în carieră al instituției oferă servicii de consiliere acestor masteranzi.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că SEMO privind existența a cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării este îndeplinit, USMF având pe parcursul perioadei evaluate 5 promoții de absolvenți la programul de studii superioare de master Managementul sănătății publice pe durata valabilității acreditării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Promovarea studenților la următorul an de studiu în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF; Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană; Regulamentul de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF; Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu studenții și absolvenții; Tabel 4.2.2. Mobilitatea academică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul evaluării și interviurilor realizate cu responsabilii de program s-a constatat că mobilitatea masteranzilor în cadrul programului de studii de master Management în sănătate publice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Masteranzii de la programul de studii superioare de master nu au aplicat pentru burse de mobilitate în programele disponibile, deoarece în instituțiile partenere ale USMF nu au fost identificate programe de instruire similare celui dezvoltat de ȘMSP și din cauza pandemiei COVID-19.</p> <p>În Raportul de autoevaluare scrie că, totuși, 9 studenți ai programului de master de profesionalizare au beneficiat de stagii și instruire de 10 zile în perioada 21-31 mai 2016 la</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	Eastern Virginia Medical School, SUA, organizate și finanțate din cadrul Acordului de colaborare din 18.04.2013, însă nu este prezentat nici acordul nominalizat, nici o dovadă privind efectuarea stagiului dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Activizarea mobilității masteranzilor în cadrul programului de studii de master Managementul sănătății publice.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii de master în Management în Sănătate publică al ȘMSP; 2. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF; 3. Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF; 4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate în USMF (cap. XVI); 5. Registrul de evidență a eliberării diplomelor; 6. Interviu cu responsabilii de program; 7. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului, eliberarea Diplomei și a Suplimentului la diplomă la programul de studii superioare de master (ciclul II) Management în sănătate publică este realizată după absolvirea studiilor, susținerea cu succes a examenului de absolvire și tezei de master, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II în cadrul ȘMSP. Conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii de master se consemnează în procese-verbale ale Comisiei examenului de absolvire și sunt confirmate prin ordinul Rectorului. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii isuperioare de master în învățământul superior.</p> <p>Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în Suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea ei. Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare – unul studentului absolvent, iar al doilea exemplar se depune în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Arhiva USMF. ȘMSP duce evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de master prin Registrul de evidență a eliberării diplomelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF, proces-verbal nr. 5/7 din 27.05.2021;2. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată de Senatul USMF, proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020;3. Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915;4. Model ordin de angajare a personalului academic în funcții științifico-didactice la USMF;5. Contract colectiv de muncă la nivel de Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova pentru anii 2018-2021;6. Procedura SMC PP 7.1.2 Personal, Red: 03;7. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 5/7;8. Ordinul rectorului USMF nr. 1195-RU din 01.10.2020 Cu privire la desemnarea comisiilor de concurs pentru anul de studii 2020/2021;9. Model-tip Contract individual de muncă IP USMF „Nicolae Testemițanu”;10. Modele-tip Fișele posturilor de asistent univ., conf. univ. și prof. univ.;11. Regulament privind prelucrarea și protecție datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 11.11.2015, proces-verbal nr. 7/5;12. Lista personalului academic din instituții din străinătate încadrați în predarea cursurilor la programul de master Management în sănătate publică (Anexa 5.1.1.10);13. Stagii în afara țării ale personalului academic al Școlii de Management în Sănătate Publică în perioada 2015-2020 (Anexa 5.1.1.11);14. Participarea cadrelor didactice ale ȘMSP la conferințe internaționale în perioada 2015-2020 (Anexa 5.1.1.12);15. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 programul de studii superioare de master Management în sănătate publică (Anexa 5.1.1.14);16. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2020-2021 în cadrul Programului de studii superioare de master, ciclul II, Management în Sănătate publică (Anexa 5.1.1.13);17. Dosarele personale ale personalului științifico-didactic care asigură instruirea la programul de master Management în sănătate publică (în timpul vizitei la Departamentul Resurse Umane, USMF);18. Vizita la Departamentul Resurse Umane al USMF.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică are loc în conformitate cu actele normative în vigoare naționale și cele instituționale. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc, ținând cont de Planul de învățământ la programul de master Management în sănătate publică și de coraportul „cadru didactic-student”. Ordinele privind angajarea personalului științifico-didactic pentru activitate la programul de master Management în sănătate publică se perfectează de Departamentul Resurse Umane (DRU). Etapele de selecție, recrutare și angajare a personalului sunt descrise în procedura de proces 7.1.2 Personal. Pentru recrutare se atrage o atenție deosebită la următoarele criterii: competență, experiență în muncă, potențial de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Actele ce țin de angajarea personalului didactic și didactico-științific sunt incluse într-un dosar, care se păstrează în DRU. Toate posturile didactico-științifice din USMF sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite de Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. În baza rezultatelor concursului (care se petrece în 3 etape consecutive: catedră, comisiile de concurs, aprobate prin ordinul Rectorului și Consiliul Facultății sau Senat), USMF, în persoana Rectorului, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă, în 2 exemplare, pe o perioadă determinată de 5 ani. Totodată există și contractul colectiv de muncă. Fiecare cadru didactic poate fi angajat prin cumul intern până la 0,5 unitate sau să activeze fiind remunerat prin sistemul tarifar de salarizare pentru până la 240 ore.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>Personalul didactic, angajat prin cumul intern, întrunește cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației al RM și este angajat în posturile didactice vacante, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului didactic, angajat la programul de master Management în sănătate publică, sunt specificate în fișa postului. Dosarele angajaților se păstrează în cadrul DRU, în conformitate cu procedurile de personal și cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Dosarul personal al cadrelor didactice din cadrul USMF cuprind următoarele acte: Copia buletinului de identitate; Cererea personală vizată de șeful departamentului și decanul facultății; Extras din ordinul de angajare semnat de rectorul USMF; Copia carnetului de muncă; Contract individual de muncă; Fișa postului; Copiile actelor de studii, dovezi ale participărilor la conferințe; diplome; dovada mobilităților academice etc.</p> <p>În urma analizei Contractelor individuale de muncă ale cadrelor științifico-didactice, care sunt antrenate în procesul de predare la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, s-a constatat că angajați titulari sunt 3, prin cumul intern - 8, prin cumul extern – 10, total fiind angajați 21 de cadre științifico-didactice, cu acestea fiind încheiate contracte individuale de muncă până la cel puțin finalizarea anului universitar 2021/2022. Raportul dintre numărul total al studenților la programul de master evaluat la numărul cadrelor didactice este de 1:4. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern la programul superioare de master Management în Sănătate publică constituie 52,4%.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind asigurarea programului de formare cu cadre didactice titulare și prin cumul intern este cel puțin 50% este îndeplinit, acest indicator pentru programul de studii superioare de master Management în sănătate publică fiind de 52,4%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	0,5 – 50-70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dosarele personale ale personalului științifico-didactic care asigură instruirea la programul de master Management în sănătate publică (în timpul vizitei la Serviciul Resurse Umane, USMF); Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020/2021, programul de master Management în sănătate publică; Plan de învățământ la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, aprobat la ședința Senatului USMF, PV nr. 8/15 din 26.08.2020, coordonat cu MSMPS la 26.08.2020, nr. 794 și cu MECC la 03.09.2020, nr. de înregistrare ÎSM-01-18915; Vizita la Departamentul Resurse Umane al USMF.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conform programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică este în proporție de 100%.</p> <p>În anul univ. 2021/2022 ponderea personalului academic, care participă în predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică, include 23,8% doctori habilitați, 23,8% profesori universitari, 47,7% doctori în știință, 28,6% conferențieri universitari, 4,8% cercetători științifici coordonatori.</p> <p>Au fost depistate dosare în care nu se conține Certificatul privind formarea psiho-pedagogică (doar 2 cadre didactice au certificat de formare psiho-pedagogică, ceea ce constituie 9,6% la programul de studii de studii superioare de master Management în Sănătate publică).</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90% este îndeplinit, această rată la programul de master Management în Sănătate publică fiind de 100%.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>În urma analizei Dosarelor personale ale cadrelor științifico-didactice, care sunt antrenate în procesul de predare la programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică, s-a constatat că ponderea personalului academic, care deține titluri științifice și didactice de dr. în științe medicale, în drept și în științe economice, și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studiu, este de 100%.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind ponderea cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/onorifice este de minim 80% este îndeplinit, această pondere la programul de de master Management în Sănătate publică constituind 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	2	2
Puncte tari	Cursurile teoretice la programul de master Management în Sănătate publică sunt predate în proporție de 100% de cadre didactice cu titluri științifico-didactice de prof. univ./conf. univ. și dr. hab./dr., fapt ce asigură baza științifică a programului de studii și credibilitate profesională absolvenților programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A urma cursuri de formare continuă în domeniul Psihopedagogie toate cadrele didactice care nu s-au format în ultimii 5 ani pentru a însuși și a aplica metodele inovative de predare și evaluare a rezultatelor învățării/competențelor profesionale dobândite de studenții programului de formare Management în Sănătate publică.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2011 – 2020 (cu modificările și completările ulterioare), 2016; 2. Politică resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului USMF din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6/12; 3. Realizarea Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2016-2020 (cu modificările și completările ulterioare), 2017, Decizia Senatului nr. 1/2 din 25.01.2018; 4. Procedura de proces PP 5.0. Leadership; 5. Decizie nr. 2/6 din 20.02.2020 Cu privire la realizarea planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2011-2020, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019; 6. Scrisoare USMF către MSMPS nr. 03-2790 din 30.12.2020 cu privire la efectuarea analizei Planului de acțiuni privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță și obiectivelor on domeniul calității pentru anul 2020; 7. Lista persoanelor din străinătate care au ținut cursuri, prelegeri, seminare de instruire la programul de master Management în sănătate publică, USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2017-2020 (Anexa 5.1.1.10); 8. Stagii în afara țării ale personalului academic al Școlii de Management în Sănătate Publică în perioada 2015-2020 (Anexa 5.1.1.11); 9. Participarea cadrelor didactice ale ȘMSP la conferințe internaționale în perioada 2015-2020 (Anexa 5.1.1.12); 10. Informații privind susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat de către doctoranzi, postdoctoranzi și competitori în perioada 2016- 2020 (Anexa 5.2.1.03); 11. Lista beneficiarilor burselor de mobilitate în cadrul proiectelor ERASMUS+ (Anexa 5.2.1.04); 12. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	<p>angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința CDSI din 28.12.2018, proces-verbal nr. 7, avizat pozitiv prin Decizia Senatului nr. 17/6 din 20.12.2018;</p> <p>13. Ordinul rectorului USMF nr. 1628-RU din 25.10.2019 Cu privire la acordarea plăților de remunerare și stimulare a personalului universitar (Anexa 5.2.1.05);</p> <p>14. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului „Profesorul Anului” în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2021, proces-verbal nr. 3/2;</p> <p>15. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Prin planul activităților de implementare a Strategiei de dezvoltare și a obiectivelor în domeniul calității (OBC 5.1), aprobat la începutul anului calendaristic, la compartimentul „Resurse umane” sunt planificate toate măsurile necesare de a fi realizate în domeniul resurselor umane: recrutarea, angajarea, menținerea, dezvoltarea resurselor umane, eficientizarea activității, dezvoltarea competențelor etc.</p> <p>O importanță majoră în formarea profesională, atât în plan didactic, cât și științific, o au studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale. Actualmente, 2 cadre didactice care asigură predarea aplicațiilor practice din cadrul programului de studii de master (ciclul II) sunt și studenți-doctoranzi. Cadrelor universitare le este oferită posibilitatea de a participa la programele Tempus, Erasmus, Erasmus+, în cadrul cărora au beneficiat de instruire și personal academic implicat în Programul de master ciclul II în Management în Sănătate publică. La fel, cadrele didactice beneficiază de stagieri de formare organizate de OMS (de ex. Covid-19 Infodemic management), participă la congrese, conferințe de specialitate, grupuri de lucru interdisciplinare etc. Cadrelor tinere le este oferită posibilitatea de a participa și beneficia de burse în cadrul proiectelor Tempus, Erasmus, Erasmus+ și altele.</p> <p>O colaborare fructuoasă se atestă în domeniul mobilității academice a cadrelor didactice implicate în procesul de instruire a studenților. În ultimii ani drept oaspeți au fost profesori și conferențieri din cadrul Universităților din afara țării cum ar fi Elveția, Lituania, SUA etc. Totodată, cadrele didactice care asigură procesul educațional posedă instruire și formări profesionale peste hotare, participă la multe evenimente științifice internaționale și posedă un grad înalt de expertiză în domeniile care le profesează.</p> <p>În scopul motivării personalului Universității se oferă premii pentru rezultatele obținute pe plan didactico-metodic și științific. De asemenea, anual se organizează concursul „Profesorul anului” în scopul menținerii spiritului competitivității și menționării cadrelor didactico-științifice care au dat dovadă performanțe deosebite în anul univ. trecut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale generale și specifice, precum și a celor transversale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular PIA 8.5.1 Plan individual de activitate (Anexa 5.2.2.01); 2. Planul individual de activitate al dnei R.G., dr. în filosofie, conf. univ., pentru a.u. 2020/2021 (Anexa 5.2.2.01a); 3. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii (Anexa 5.2.2.02); 4. Formular RNT 8.5.1 Realizarea normelor timpului de lucru al personalului didactic (Anexa 5.2.2.03); 5. Planul de activitate a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul universitar 2020/2021 (Anexa 5.2.2.04); 6. Formular RAA 8.5.1 Raportul anual de activitate (Anexa 5.2.1.06); 7. Tabel 6.1 Suportul curricular pentru programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, ciclul II (Anexa 5.2.2.05); 8. Interviu cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității metodice științifice se realizează de fiecare cadru didactic sub ghidarea directorului ȘMSP, fiind stipulate în Planul individual de activitate. PIA este discutat și aprobat la ședința catedrei, împreună cu planul de activitate al ȘMSP. În Planul de activitate al ȘMSP pentru a.u. 2020/2021 nu sunt prevăzute activități de elaborare a materialelor didactico-metodice (suporturi de curs, ghiduri metodice, culegeri de teste, studii de caz etc. per discipline din Planul de învățământ).</p> <p>Realizarea activității didactice și metodice a personalului didactic este monitorizată de directorul ȘMSP. Raportarea la finele anului de studii a realizării normelor timpului de lucru se efectuează pe toate compartimentele, care se va regăsi ulterior în raportul anual de activitate al ȘMSP. Raportul anual de activitate este discutat și aprobat la ședința ȘMSP. În Anexele la Raportul de autoevaluare la programul de master Management în Sănătate publică nu este prezentat nici un Raport anual de activitate a ȘMSP pentru perioada evaluată care ar permite efectuarea de concluzii asupra monitorizării și realizării activității metodice planificate. Studenții masteranzi dispun de o colecție diversă de materiale pentru instruire prezente în Repozitoriul Bibliotecii USMF și pe http://doctorat.public-health.md/, platformă la care membrii CEE ANACEC nu au avut acces pentru constatările corespunzătoare.</p> <p>Din Tabelul 6.1 Suportul curricular pentru programul de studii superioare de master Management în sănătate publică, ciclul II s-a constatat că doar 7 suporturi de curs au fost elaborate în perioada 2016-2017 pentru asigurarea programului de master evaluat, celelalte manuale și suporturi de curs, ghiduri elaborate în perioada 2015-2020 fiind prezentate doar în Anexa 5.3.2.04 Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice din anii 2015 -2020 ale personalului academic al Școlii de Management în Sănătate Publică, USMF „Nicolae Testemițanu” din care se poate concluziona că cadrele științifico-didactice s-au mobilizat și într-o scurtă perioadă de timp au elaborat și editat manuale și alte materiale didactico-metodice pentru a asigura studenții ciclului II, programul de master Management în Sănătate publică cu sport didactic necesar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și/sau susține activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	<p>A planifica anual activitatea de elaborare a materialelor didactico-metodice necesare pentru asigurarea procesului de instruire la programul de master Management în sănătate publică.</p> <p>A elabora un mecanism de monitorizare a activității metodice planificate de către cadrele didactice ale ȘMSP.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizare servicii; 2. Procedura de proces PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului; 3. Formularul FECDD 8.5.1 Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic (Anexa 5.2.3.01); 4. FCP 9.1.2 Fișă de înregistrare a calității predării disciplinei Marketing, cadru didactic A.T., 25.04.2019 (în Planul de învățământ pentru programul de master Management în sănătate publică este disciplina Comunicare, pledorie și marketing) (Anexa 5.2.3.03); 5. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul de evaluare a personalului academic în USMF este unul complex, care cuprinde toate aspectele de activitate și vizează toți actorii implicați: beneficiarii prin evaluarea calității predării; șeful de subdiviziune și colegii, Comisia de concurs și Senatul USMF. În cadrul Comisiilor de concurs se audiază rapoartele de activitate pe ultimii 5 ani și planurile de activitate pe următorii 5 ani ale cadrelor care pretind de a obține titlul științifico-didactic de conferențiar sau profesor universitar. Procedura de evaluare a personalului academic în cadrul Universității este descrisă în diverse documente elaborate și aprobate în Universitate, ce țin de SMC. În procedura de proces Controlul furnizare servicii PP 8.5.1 sunt descrise condițiile de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei și/sau alt cadru științifico-didactic cu titlu științific în baza fișei de evaluare.</p> <p>Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari (studenți) este descrisă în procedura de proces PP 9.1.2. Prelucrarea datelor este realizată în baza chestionarelor completate de către</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	<p>participanții la instruire. Rezultatele sunt discutate la ședința ȘMSF și obligatoriu sunt prezentate în dosarul pretendentului când are loc concursul pentru suplinirea funcției respective. În cadrul ȘMSF, cadrele cu titlu științific asistă la prelegeri și lucrări practice pentru a evalua momentele, care necesită îmbunătățire. Evaluarea intercolegială este efectuată conform formularului 8.5.1. În Raportul de autoevaluare și Anexe la acesta nu sunt prezentate dovezi privind întreprinderea măsurilor eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor personalului științifico-didactic angajat.</p> <p>În baza actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind aplicarea de către USMF a unui sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de master Management în sănătate publică este îndeplinit, deoarece cadrele didactice sunt evaluate periodic de către masteranzi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari	Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și colegilor, reprezentanților managementului facultății și universității.		
Recomandări	Implementarea sondajului satisfacției angajatorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elabora Planuri de măsuri corective/preventive de îmbunătățire continuă a performanțelor personalului științifico-didactic ce asigură programul de master Management în sănătate publică în baza sondajelor satisfacției studenților și Fișei pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic.		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1; 2. Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova pentru anii 2020-2030, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1; 3. Strategia Resurselor Umane pentru Cercetători al IP USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, înglobând Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, aprobată la ședința Senatului din 09.10.2015, proces-verbal nr. 6/2; 4. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6/12; 5. Codul moral al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6; 6. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, proces-verbal nr. 2/p§3; 7. Regulamentul privind realizarea activităților de cercetare și elaborarea tezei de master în cadrul programului de studii superioare de master (ciclul II), programul de studii Managementul sănătății publice al Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului USMF din 23.12.2020, proces - verbal nr. 12 (Anexa 5.3.1); 8. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice (Anexa 5.3.1.01); 9. Planul activității științifice a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2020 (Anexa 5.3.1.01b); 10. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 5.3.1.02); 11. Certificat de implementare a rezultatelor cercetărilor științifice propuse în teza de doctor în științe economice elaborată de Alina Timotin cu titlul <i>Marketingul social și posibilități de aplicare în promovarea sănătății</i> în activitatea ANSP care vor contribui substanțial la
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	<p>consolidarea eforturilor de promovare a sănătății (Anexa 5.3.1.03);</p> <p>12. Certificat de implementare a rezultatelor cercetărilor științifice propuse în teza de doctor în științe economice elaborată de Alina Timotin cu titlul <i>Marketingul social și posibilități de aplicare în promovarea sănătății</i> în procesul de instruire la programul de master Management în Sănătate publică în cadrul modulului Marketingul serviciilor de sănătate, precum și în Programul de formare continuă a medicilor la disciplinele Management și marketing în sănătate și Promovarea sănătății și marketing social (Anexa 5.3.1.03);</p> <p>13. Participarea cadrelor științifico-didactice a Școlii de Management în Sănătate Publică în proiecte științifice (de cercetare și de expertiză), 2015-2021 (Anexa 5.3.1.04);</p> <p>14. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică realizată în cadrul Școlii de Management în Sănătatea Publică este realizată în baza actelor normative și strategice naționale și instituționale. Planul activității științifice elaborat conform formularului PAS 8.3 pe anul calendaristic, este discutat și aprobat la ședința ȘMSP. La finele anului calendaristic ȘMSP întocmește Raportul de activitate științifică care este aprobat la ședința ȘMSP și prezentat ulterior în Departamentul Cercetare al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate al Universității. În baza raportului anual de activitate de cercetare a subdiviziunilor, Departamentul Cercetare întocmește Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF prezentată anual la Senatul Universității.</p> <p>Colaboratorii ȘMSP sunt antrenați în diverse proiecte, realizate atât la nivel național, cât și internațional, precum și în consultanță individuală. Rezultatele obținute în cadrul proiectelor, inclusiv și cercetările efectuate de doctoranzi sunt implementate în procesul de instruire a studenților masteranzi, precum și în activitatea practică, și se confirmă prin intermediul actelor de implementare.</p> <p>În perioada 2016-2020, din numărul total de cadre didactice implicate în cadrul programului de master Management în Sănătate publică o persoană a elaborat și susținut public teza de doctor în științe economice. Rezultatele cercetărilor, realizate sub conducerea cadrelor didactice se regăsesc și în tezele de master elaborate de către studenții masteranzi la programul de studii de master, numărul total al cărora pentru 2015-2020 este de 180 teze de master, ceea ce se reflectă și în rapoartele de activitate științifică. Pentru anul de studii 2021/2022 sunt preconizate pentru susținere 52 teze de master. Pentru conducerea proiectelor de cercetare aprobate pentru a fi realizate în cadrul studiilor superioare de doctorat în domeniul Medicină socială și management, 2 cadre didactice sunt abilitate cu dreptul de conducător</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2017 (Anexa 5.3.2.01); 2. Raport de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2018 (Anexa 5.3.2.01a); 3. Raport de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2019 (Anexa 5.3.2.01b); 4. Raport de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a Școlii de Management în Sănătate Publică pentru anul 2020 (Anexa 5.3.2.01c); 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la Programul de master Management în Sănătate publică în perioada 2015-2020 (Anexa 5.3.2.02); 6. Participarea cadrelor didactice ale ȘMSP la conferințe internaționale în perioada 2015-2020 (Anexa 5.3.2.03); 7. Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice din anii 2015 -2020 ale personalului academic al
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	<p>Școlii de Management în Sănătate Publică, USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 5.3.2.04);</p> <p>8. Managementul sănătății publice: realizări, provocări și perspective Materialele Conferinței științifice dedicate aniversării a 75 de ani de la fondarea USMF „Nicolae Testemițanu”, 29 septembrie - 01 octombrie 2020 (Anexa 5.3.2.05);</p> <p>9. Notă informativă cu privire la activitatea editorială a cadrelor științifico-didactice la programul de master Managementul sănătății publice (anii 2017-2020) (Anexa 5.3.2.06).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program, cu cadrele didactice și vizitei s-a constatat că tot personalul academic din cadrul programului de studii de master este implicat în realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice, a managementului sanitar și legislației medicale.</p> <p>În perioada 2015-2020, cu participarea personalul academic al ȘMSP au fost elaborate și publicate 127 lucrări științifice și metodico-didactice, dintre care: 79 lucrări științifice, inclusiv 15 - paragrafe în monografiile colective, 14 - articole în reviste internaționale recunoscute, 10 - articole publicate în reviste naționale, 5 – articole în culegeri științifice internaționale, 9 - articole în culegeri de lucrări ale conferințelor internaționale, 2 - materiale/teze la conferințe internaționale în republică, 1 - teză în culegeri științifice internaționale (peste hotare), 6 - materiale la conferințe naționale, 11 - articole în reviste de specialitate din țară, 3 - articole în reviste științifice de peste hotare, 2 - alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu), 2 – brevete de invenție; au fost editate 48 de lucrări științifico-metodice și didactice, inclusiv 11 – manuale, 4 - capitole în suporturi de curs, 19 – ghiduri (inclusiv 1 internațional), 3 protocoale naționale. Personalul academic participă la organizarea și desfășurarea conferințelor internaționale, aplică și participă în proiecte de cercetare naționale și internaționale. ȘMSP anual organizează conferința științifică cu genericul „Managementul sănătății publice: realizări, provocări și perspective”, în cadrul căreia sunt prezentate public rezultatele tezelor de master și recenzii la acestea, realizate de persoane notorii în domeniul proiectului de cercetare. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este reflectat în tabelul 5.4.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii sunt raportate periodic la sesiunile operative ale ȘMSP, la care se stabilesc și domeniile prioritare de cercetare științifică care sunt necesare societății și agenților economici la moment, care se realizează inclusiv și cadrul elaborării tezelor de master.</p> <p>Realizarea și monitorizare activității de cercetare științifică este reflectată anual în Raportul de activitate științifică al ȘMSP, în care sunt elucidate toate activitățile desfășurate. Acesta este aprobat la ședința ȘMSP și prezentat în Departamentul Cercetare. Toate rapoartele parvenite din subdiviziunile Universității stau la baza Raportului activității de Cercetare și Inovare la nivel instituțional, care este prezentat anual spre discuție și aprobare în Senatul USMF.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
		1	1
Puncte tari	<p>Diseminarea rezultatelor activității de cercetare la manifestările științifice naționale și internaționale cu publicarea articolelor în culegeri internaționale și naționale;</p> <p>Valorificarea rezultatelor cercetării în procesul didactic prin reflectarea acestora în manuale, ghiduri etc.;</p> <p>Participarea personalului științifico-didactic la organizarea și desfășurarea conferințelor internaționale și naționale;</p> <p>Participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare;</p> <p>Activitatea personalului științifico-didactic calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil din țară și străinătate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Gilca Boris, Gramma Rodica, Paladi Adriana. Ghid privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților. Aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției
-----------------------------	---

 RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	
instituția de învățământ	<p>Socialele Republicii Moldova nr. 425 din 20 martie 2018, Chișinău, 2018, 39 p. (Anexa 5.3.3.01);</p> <p>2. Boris Golovin, Rodica Gramma, Lorina Vudu [et al.]. Școala pacientului cu diabet zaharat/ Ghid pentru lucrătorii medicali. Fundația Mondială pentru Diabet, Asoc. Obștească PRODIAB, Școala de Management în Sănătate Publică. - Chișinău: S. n., 2018 (Tipogr. „T-Par”). - 104 p. (Anexa 5.3.3.03);</p> <p>3. Oleg Lozan, Rodica Gramma, Galina Obreja [et al.]. Controlul și prevenirea maladiilor netransmisibile: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătatea Publică. - Chișinău: S. n., 2016 (Tipogr. „T-Par”). - 360 p. (Anexa 5.3.3.04);</p> <p>4. Rodica Gramma, Tatiana Novac, Oleg Lozan [et al.]. Managementul resurselor umane în sănătate: aspecte juridice: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătatea Publică, CBS-AXA. - Chișinău: S. n., 2017 (Tipogr. „T-Par”). - 248 p. (Anexa 5.3.3.05);</p> <p>5. Olga Cernețchi, Rodica Gramma. Medicina paliativă: Ghid pentru medicii de familie; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. - Chișinău: S. n., 2017 (Tipogr. „Omega Premium”. - 232 p. (Anexa 5.3.3.06);</p> <p>6. Oleg Lozan, Rodica Gramma. Managementul calității în instituțiile spitalicești: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătate Publică. - Chișinău: S. n., 2017 (Tipogr. „T-Par”). - 352 p. (Anexa 5.3.3.07);</p> <p>7. Rodica Gramma. Etica cercetării biomedicale: Ghid pentru cercetători; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Șc. de Management în Sănătate Publică. - Chișinău: S. n., 2017 (Tipogr. „T-Par”). - 144 p. (Anexa 5.3.3.08);</p> <p>8. Oleg Lozan, Svetlana Cotelea, Rodica Gramma [et al.]. Promovarea sănătății: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătate Publică. - Chișinău: S. n., 2017 (Tipogr. „T-Par”). - 208 p. (Anexa 5.3.3.09);</p> <p>9. Oleg Lozan, Constantin Rîmiș, Radu Cojocar [et al.]. Managementul calității în laboratoarele din sistemul sănătății: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătate Publică. - Chișinău: S.n., 2017 (Tipogr. Imprint Plus). - 330 p. (Anexa 5.3.3.10);</p> <p>10. Rodica Gramma, Oleg Lozan [et al.]. Etica sănătății publice: Manual; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Școala de Management în Sănătate Publică; coord. de: - Chișinău: S. n., 2016 (Tipogr. „T-Par”). - 424 p. (Anexa 5.3.3.11).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetărilor în domeniul managementului sanitar și sănătății publice sunt importante pentru sistemul de sănătate și, la rândul lor, au fost implementate în practică prin intermediul proiectelor de cercetare realizate de colaboratorii programului de studii de master. În baza acestor cercetări, sunt elaborate documente strategice și de politici ale sistemului de sănătate, acte de implementare, protocoale clinice naționale, recomandări metodice, lucrări științifice publicate în reviste științifice naționale și internaționale. Rezultatele științifice obținute de cadrele didactice din cadrul programului de studiu, sunt utilizate în procesul de instruire.</p> <p>Astfel, în perioada de referință au fost editate 49 de materiale didactico-metodice, 13 cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale. De asemenea, au fost elaborate și publicate 91 de publicații științifice, 50 de participări în proiecte de cercetare științifică/naționale/internaționale/comunitare și 7 participări în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003), pagina web; Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”, pagina web; Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, pag. web; Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015); Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1), pagina web; Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere (Senat, PV nr.1/3 din 06.04.2017), pagina web; Planul anual de acțiune a USMF (Decizia Senatului nr. 2/11 din 22.02.2018); Standardele Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015 – Procedura de proces (Anexa 6.1.1.03); Contract individual de muncă; Fișa postului (Anexa 6.1.1.04, Anexa 6.1.1.05); Contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă, Anexa 6.1.1.01; Ordinul Rectorului privind angajarea (Anexa 6.1.1.02); Ordinul nr. 19-A din 29.01.2020 cu privire la integritatea instituțională și combaterea corupției în Universitate, pagina web; Ordinul nr. 37-A din 5.02.2021 cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Universității, (Senat PV nr. 1/13 din 28.01.2021), pagina web; Ordinul 320-A din 24.12.2020 cu privire la instituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor, pagina web; Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și vizitei s-a constatat că structura instituțională a ȘMSP este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivel național și reglementările proprii oferite de autonomia universitară. Alegerile la posturile respective sunt organizate de Comisia de Concurs conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere. Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică are loc prin încheierea contractului individual de muncă, succedat de Ordinul rectorului, ambele perfectate de către DRU. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate prin contractul individual de muncă. În dosarul personal al salariatului sunt incluse documentele de bază ale persoanei și se păstrează în Departamentul Resurse Umane. Personalul administrativ cu referință directă în gestionarea programului de studii de master este directorul ȘMSP. Personalul auxiliar al programului de studii de master este format din: metodist principal, în corespondere cu numărul de unități prevăzut pentru ȘMSP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de master Management în sănătate publică este eficace și în concordanță cu strategiile universității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”, pentru anii de studii 2021-2030; Plan anual al Departamentului Administrare Patrimoniu; Autorizația sanitară de funcționare nr. 906065/2020 din 31.07.2020; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	10/83 din 11.03.2021; 5. Spații de învățământ și alte spații deținute sau utilizate de Școala de Management în Sănătate Publică; 6. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; 7. Vizita în teren.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că instruirea masteranzilor la programul de studii de master Management în Sănătate publică se desfășoară în sălile de studii ale USMF. Instituția dispune de dovezi ce atestă corespunderea normelor igienico-sanitare și anti-incendii a spațiilor de instruire. În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale și de cercetare în USMF se aliniază normelor și cerințelor procesului de instruire la programul de studii de master Management în Sănătate publică. Suprafața minimă, ce revine unui student, în sălile de curs/seminare este de cel puțin 2,61 m ² /student. În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că SEMO privind asigurarea cu spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0910 Management în Sănătate publică este îndeplinit, deoarece se încadrează în normele impuse. În baza actelor prezentate Comisia de evaluare externă a constatat că Standardul de evaluare minim obligatoriu privind asigurarea suprafețelor minime ce revin unui student de la programul de studii în săli de curs – 1,0 m ² , în săli de seminar – 1,4 m ² și în laboratoare – 2,0 m ² este îndeplinit , suprafețele minime ce revin unui student de la programul de studii 0910 Management în Sănătate publică fiind în sălile de curs/seminare de cel puțin 2,61 m ² /student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Școala de Management în Sănătate Publică dispune de o bază tehnico-materială dezvoltată și complexă, care asigură realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare în conformitatea cu Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”, pentru anii de studii 2021-2030; 2. Planul anual de acțiune a USMF (Decizia Senatului nr. 2/11 din 22.02.2018); 3. Plan anual de acțiuni al Departamentului Administrare Patrimoniu; 4. Spații de învățământ și alte spații deținute sau utilizate de Școala de Management în Sănătate Publică; 5. Dotarea și echiparea sălilor de studii; 6. Decizie privind securitatea și sănătatea în muncă, (Senat nr. 9/9 din 21.12.2017); 7. Ordin nr. 396-A din 27.12.2019 Cu privire la elaborarea și aprobarea planului de protecție și prevenire pe anul 2020; 8. Registrul instructajului de protecție a muncii la locul de muncă; 9. Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; 10. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

	11. Vizita în teren.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că baza materială la programul evaluat asigură organizarea unui proces de studiu. La dispoziția masteranzilor sunt puse sălile destinate orelor de curs și seminarelor, care sunt utilate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparatură de sonorizare, tablă interactivă și alte dispozitive IT). Materiale didactice și didactico-ilustrative (scheme, tabele etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programului de studii de master Management în Sănătate publică. Toate spațiile ȘMSP, sunt conectate la Internet și Wi-Fi.</p> <p>Instituția dispune de un plan de măsuri în securitatea și sănătatea în muncă aprobat prin Ordinul nr. 396-A din 27.12.2019. Directorul ȘMSP dirijează implementarea acestora, iar persoana responsabilă pentru securitatea și sănătatea în muncă efectuează instructajul personalului pe care îl notează într-un Registru, iar angajații confirmă faptul prin semnătură în fișa personală de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Baza materială a programului evaluat asigură organizarea unui proces de studiu, centrat pe realizarea obiectivelor conform necesităților curriculare; Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare în USMF este racordată la Strategia de dezvoltare a universității și se desfășoară în conformitate cu Planul anual de acțiuni.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USMF "Nicolae Testemițanu" pentru anii 2021-2030; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale a USMF „Nicolae Testemițanu” 2017-2020 (Site-ul Bibliotecii); 3. Regulamentul Intern al Instituției Publice Universitatea De Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (Senat, PV nr. 5/12 din 28.05.2020) pag. Web; 4. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale a USMF "Nicolae Testemițanu", Senat PV nr. 3/8 din 22.03.2018, pagina web; 5. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului a USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (Senat PV nr. 1/4 din 24.03.2016) (Site-ul Bibliotecii); 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor BȘM USMF „Nicolae Testemițanu” (Senat PV nr. 5/4 din 12.10.2016) (Site-ul Bibliotecii); 7. Regulament cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, (PV 25.03.2015), SIMU; 8. Program anual de activitate al BȘM, anul de studii 2020; 9. Date privind site-ul BȘM; 10. Registru de înregistrare a beneficiarilor; 11. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială (on-line); 12. Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, responsabilii de program, masteranzi și absolvenții s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat cu surse suficiente pentru a forma competențele prevăzute de program și curriculum. Biblioteca oferă acces la baze de date de profil medical și farmaceutic. În perioada de pandemie accesul la resursele informaționale au fost oferite prin intermediul catalogului electronic BȘM ce are o bază de date cu 86400 înregistrări bibliografice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Fondul bibliotecii USMF este accesibil tuturor utilizatorilor și asigură programul evaluat cu suport		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

	didactic, curricular în proporție de 100%. Biblioteca deține o colecție vastă de publicații în domeniu, furnizează servicii de împrumut, de informare a utilizatorilor în căutarea rapidă a informației, acces gratuit la Internet în spațiile bibliotecii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotecă Electronică Didactică (Site-ul Bibliotecii); 2. Repozitoriul Instituțional al USMF(Site-ul Bibliotecii); 3. Suport curricular format fizic; 4. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; 5. Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții și vizitei la USMF s-a constatat că disciplinele la programul de studii de master sunt asigurate cu suport curricular oferit masteranzilor pe platforma ȘMSP, instruire bazată pe web și biblioteca USMF. În interviul cu masteranzii, echipa managerială, cadrele didactice s-a constatat că, atât comunitatea academică, cât și masteranzii au acces la informație, la echipamentul tehnic din sala de computere, Internet. Totodată, ȘMSP are creată o Bibliotecă proprie unde sunt stocate materiale, publicații, rapoarte relevante procesului didactic, inclusiv și pe suport electronic. Studenții masteranzi pot accesa orice teză de master susținută pe parcursul anilor de către absolvenții programului de master. În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că SEMO privind asigurarea programului de studii cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu, este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	<p>Programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică asigură studenții masteranzi cu suport curricular atât în format letric, cât și electronic;</p> <p>Bibliografiile recomandate de curricula academică se regăsesc în fondul BȘM a Universității, în fondul digital și în Biblioteca proprie a ȘMSP.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG nr. 343 din 10.06.2020); 2. Carta Universitară (MEEC 24.04.2019); 3. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; 4. Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că USMF activează în condiții de autonomie financiară în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 și dispune de o planificare a surselor financiare destinate procesului educațional. Resursele financiare a ȘMSP provin din mijloace alocate din contul bugetului de stat și din mijloace proprii. Alocarea surselor de finanțare pentru programul de studii de master Management în Sănătate publică se estimează conform ponderii contingentului de studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

și punctajul acordat			
Puncte tari	USMF activează în condiții de autonomie financiară și alocă sursele necesare pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare în cadrul ȘMSF, în corespundere cu cadrul normativ național și a regulamentelor interne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul educației al RM, 23.11.2014; Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 1009 din 01.09.2006); Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulament aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, Anexă la scr.nr.07.09.98 din 19.03.2018; Metodologia de calculare a taxelor de studii (Senat PV nr. 3/3 din 05.06.2017), SIMU; Politica privind taxele în cadrul USMF (Decizia nr. 2/12 din 21.12.2017); Ordin nr. 172-A din 24.07.2020 cu privire la stabilirea taxelor de studii superioare de licență, ciclul II masterat, ciclul III doctorat și de rezidențiat, pentru anul universitar 2020-2021; Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială; Vizita în teren. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că procesul de planificare și aprobare a taxelor de studii este reglementat de Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF (PV nr. 3 din 11.07.2017, PV nr. 3/3 din 05.06.2017) și Politica privind taxele în cadrul USMF. Metodologia de calcul a taxelor de studii la USMF se elaborează în conformitate cu prevederile Codului educației al RM, Hotărârii Guvernului RM nr. 983 din 22.12.2012. Cuantumul taxelor de studii se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității, Consiliul de Administrație și Senatul Universității. Pentru studiile de master la programul Management în Sănătate publică taxa de studii constituie 16500 lei anual. Veniturile obținute din prestarea serviciilor din cadrul procesului instructiv-educativ se utilizează în scopuri de instruire generală și în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita la caminele instituției Interviul cu responsabilii de program
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a constatat că nu este prevăzută asigurarea cu cămin a studenților programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0 – mai puțin de 10% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; 2. Legea nr. 241 din 15.11.2007 comunicațiilor electronice; 3. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”; 4. Baze de date ale instituției (Admitere, SIMU, Resurse Umane); 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu ca responsabilii de program; 7. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Accesul la informații și condițiile de activitate în domeniul comunicațiilor electronice, în cadrul programului de studii de masterat în Managementul sănătății publice, IP USMF „Nicolae Testemițanu”, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Pe pagina web a ȘMSP angajații și studenții masteranzi din cadrul programului de studii de master (ciclul II) au acces la informația cu referire la: ordine și regulamente, calendarul academic, planul de învățământ, informația cu referire la: curriculum, orarul lecțiilor pe ani de studii, examenele de absolvire, stagiul de practică, alte informații ce țin de realizarea programului de studiu. Prin platforma de instruire pagina web a ȘMSP, Programul Open Source MOODLE, studentul masterand are acces on-line, gratuit, permanent, nerestricționat la informația didactică. Pe platformă sunt înregistrați studenții masteranzi și cadrele didactice.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții și vizitei s-a confirmat, că USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților. Instituția are structuri ce asigură colectarea, analiza și transparența informației de la acest program de studii: Departamentul Tehnologia Informației și Comunicației. Universitatea colectează și analizează informația atât despre parcursul academic al studenților și satisfacția acestora (în SIMU), cât și parcursul profesional și satisfacția angajaților (Departamentul Resurse Umane). Instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților de la acest program de studii, traseele profesionale ale absolvenților și chestionare cu răspunsuri ale studenților și angajaților cu referire la acest program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	IP USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii de masterat în Managementul sănătății publice, care este accesibil studenților și angajaților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	8. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 9. Legea Nr. 299 din 21-12-2017 privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova; 10. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF; 11. Ordinul nr. 320-A din 04.11.2019 cu privire la desemnarea persoanelor împuternicite pentru ridicarea dosarelor personale ale diferitor categorii de subiecți din Arhiva Universității; 12. Procedura de sistem „PS 7.5 Informații documentate”; 13. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF; 14. Baza de date SIMU; 15. Interviu cu echipa managerială; 16. Interviu ca responsabilii de program, cadrele didactice; 17. Interviu cu masteranzii și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de colectare, păstrare, stocare a informațiilor în baze de date este realizat permanent de către toate subdiviziunile, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare. În cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice, masteranzii și vizitei s-a constatat că USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de baze de date electronice pe serverele Universității, suport digital, cât și pe suport de hârtie cu păstrarea în Arhiva Universității. Constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date este reglementat de Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”. Informația despre parcursul academic al studenților, satisfacția acestora se stochează în SIMU, Modulul didactic. Acesta include date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu de la admitere până la absolvirea USMF „Nicolae Testemițanu”. Pentru fiecare absolvent se perfectează un dosar separat, păstrat în Arhiva Universității timp de 75 de ani. Bazele de date științifice sunt puse la dispoziția utilizatorilor de către Biblioteca Științifică Medicală a Universității. Accesul la bazele de date a masteranzilor și angajaților este securizat și restricționat. Securitatea datelor cu caracter personal este asigurată. Informația despre profilul, parcursul profesional al angajaților se stochează în SIMU, Modulul Managementul resurselor umane și asigură managementul eficient al resurselor umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	IP USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat masteranzilor și angajaților. Securitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției; 2. Pagina web proprie Școlii de Management în Sănătate Publică.
Constatări făcute în timpul procesului	Informațiile generale de interes public pentru masteranzi se pot regăsi pe Pagina web a instituției cât și pe pagina web proprie a Școlii de Management în Sănătate Publică. Activitatea subdiviziunii, documentele relevante procesului de studii sunt regăsite pe pagina web proprie a Școlii de Management în Sănătate Publică. Accesul studenților și al angajaților la platforma de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

de evaluare externă	instruire bazată pe web a ŞMSP este restricţionat prin „nume utilizator” şi „parolă”. În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că SEMO privind accesibilitatea informaţiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituţiei de învăţământ şi a Şcolii de Management în Sănătate Publică este îndeplinit .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul acordat	1,0 – informaţiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile şi actualizate pe pagina web a instituţiei/facultăţii/ departamentului/catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informaţiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituţiei de învăţământ/ facultăţii/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Prezentarea pe site-ul ŞMSP a informaţiei privind proiectele de cercetare din ultimii ani.		
Arii de îmbunătăţire obligatorii			

8.1.2. Transparenţa informaţiei cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii

Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Declaraţia rectorului privind Politica în domeniul calităţii; 2. Pagina web (www.usmf.md) a instituţiei şi a subdiviziunii; 3. Reţele de socializare; 4. Panouri informative; 5. Materiale publicitare; 6. Compartimentul Documente din SIMU; 7. Procedura privind furnizarea şi protecţia datelor cu caracter personal. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica în domeniul calităţii este prevăzută în Declaraţia Rectorului ceea ce prevede că transparenţa informaţiei este unul din principiile de bază esenţiale ale managementului instituţional. Este pe deplin menţinut accesul liber la diverse informaţii cu privire la programul de studiu şi activitatea Şcolii de Management în Sănătate Publică pe pagina web a instituţiei, cât şi pagina web proprie a ŞMSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul acordat	1,0 – instituţia asigură în totalitate transparenţa informaţiei de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătăţire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă şi evaluare periodică a programelor

Instituţiile monitorizează şi evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea îşi ating obiectivele şi răspund nevoilor studenţilor şi ale societăţii. Aceste evaluări conduc la îmbunătăţirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesaţi.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea şi revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de studii

Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USMF; 2. Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii în USMF; 3. Planuri de activitate la nivel de ŞMSP. 		
Constatări făcute în	Carta USMF conţine referinţe la procesul de logistică a managementului, procedurile şi procesul de monitorizare a programelor de studiu precum şi Regulamentul privind iniţierea, aprobarea,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	


 timpul procesului de evaluare externă	monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF. Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de studiu este coordonată de – directorul ȘMSP. La nivel de ȘMSP sunt monitorizate și revizuite periodic programele curriculare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Proces continuu de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale; Prezența sistemului de evaluare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ; 2. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în USMF ; 3. Regulamentul privind realizarea activităților de cercetare și elaborarea tezei de master în cadrul programului de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare – învățare - evaluare este coordonat de către administrația ȘMSP. Monitorizarea performanței procesului didactic este efectuată în baza Fișei pentru evaluarea cursului și Fișei pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic precum și evaluările înregistrărilor din Registrul reclamațiilor și neconformităților. Tezele de master sunt evaluate în vederea respectării cerințelor Regulamentului privind realizarea activităților de cercetare și elaborarea tezei de master în cadrul programului de studii superioare de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Stabilirea unor procese clare de monitorizare conform procedurilor standard.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master și calitatea cadrului didactic se evaluează continuu de către masteranzi și absolvenți. Rezultatele autoevaluării și propunerile de îmbunătățire sunt discutate cu toți participanții în procesul didactic, prin sistematizarea informațiilor și elaborarea concluziilor pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate, optimizarea procesului educațional, îmbunătățirea planului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de proces PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului; 2. Procedura de proces PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului, 3. Procedura de sistem PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă 4. Chestionarul pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice; 5. Procedura de sistem PS 10.0 Îmbunătățire continuă. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În instituție există procedurile de proces care prevăd PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului; PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului, PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă.</p> <p>Chestionarea masteranzilor este efectuată permanent, ceea ce permite evidențierea unor probleme, neconformități cu inițierea acțiunilor corective, conform procedurii PS 10.0 Îmbunătățire continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	ȘMSP nu a prezentat dovezi la indicatorul de performanță 9.2.1.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Absolvenții Școlii de Management în Sănătate Publică continuă să activeze în instituțiile de bază, fiind acceptați în funcții de conducere. De menționat faptul că un procent considerabil de absolvenți sunt acceptați în Organizații Internaționale, chiar și în bordurile de conducere ale acestora. Îmbucurător este faptul că pe parcursul studiilor în Școala de Management în Sănătate Publică sunt stabilite relații strânse de colaborare între masteranzi și cadrele științifico-didactice, astfel absolvenții primesc în continuare suportul necesar în vederea rezolvării unor situații speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Colaborarea continuă cu absolvenții ȘMSP.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	
Constatări făcute în	Pe parcursul întregii perioade de derulare a programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică după absolvirea programului de studii nominalizat sunt angajați

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

 timpul procesului de evaluare externă	100% de absolvenți.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121959&lang=ro;</p> <p>2. HG nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15956&lang=ro#;</p> <p>3. Procedura PS-7.5 Informații documentate;</p> <p>4. Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență a petițiilor adresate IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat la ședința Senatului USMF din 11.11.2015, proces-verbal nr. 7/5.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Sistemului de Management al calității la USMF „Nicolae Testemițanu” este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MSMP (ca fondator) și MECC. Controlul documentelor se efectuează în baza procedurilor interne elaborate (PS-7.5 Informații documentate; Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență a petițiilor adresate IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM) și a hotărârilor de Guvern existente HG nr. 618 din 05.10.1993 și HG nr. 208 din 31.03.1995. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Departamentul Comunicare și Relații Publice și apoi se distribuie rectorului sau prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Rectorul și prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de ȘMSP informația este distribuită directorului ȘMSP. Persoana identificată ca responsabilă de întocmirea răspunsului sau efectuarea anumitor operațiuni raportează structurilor ierarhice superioare.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 115	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de acreditare USMF „Nicolae Testemițeanu” nr. 004 di 12.07.2001; 2. Certificat de acreditare USMF „Nicolae Testemițeanu”, seria AUC, nr. 000005 din 19.07.2007; 3. Свидетельство международной институциональной аккредитации публичного учреждения «Государственный Медицинский и Фармацевтический университет имени Николае Тестемицану Республики Молдова» (Протокол Аккредитационного Совета НААР № 46 от 14.06.2019 г.), ГИН: 1007600000794; 4. Ordinul MECC nr. 1058, din 28.09.19 cu privire la acreditarea instituțională a USMF „Nicolae Testemițeanu”; 5. План мероприятий ГМФУ им. Николае Тестемицану по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии НААР, рассмотрен и утвержден на заседании Бюро Сената ГМФУ им. Николае Тестемицану, протокол № 6/1 от 19.08.2019; 6. Промежуточный отчет согласно Плану мероприятий по реализации рекомендаций Внешней Экспертной Комиссии, рассмотрен и утвержден на заседании Совета по Менеджменту качества ГМФУ им. Николае Тестемицану, протокол № 3 от 01.04.2021 г. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În ultimii 20 de ani USMF „Nicolae Testemițeanu” a fost supusă evaluării externe în vederea acreditării.</p> <p>În anul 2001, în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din RM nr. 004 din 12.06.2001 USMF „Nicolae Testemițeanu a fost acreditată instituțional.</p> <p>În anul 2007, USMF a fost supusă autoevaluării interne și reevaluării externe, fiind reacreditată prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 851 din 19.07.2007.</p> <p>În 2019 USMF „Nicolae Testemițeanu” a fost supusă evaluării externe internaționale instituționale de către Agenția Independentă pentru Acreditare și Rating din Kazahstan și acreditată pentru o perioadă 5 ani, iar ulterior a fost emis Ordinul MECC nr. 1058, din 28.09.19, cu privire la acreditarea instituțională a USMF.</p> <p>Ca rezultat al evaluării internaționale efectuate în 2019 și recomandărilor propuse de către comisie, a fost întocmit un Plan de Acțiuni.</p> <p>ȘMSP este membru al Asociației Școlilor de Sănătate Publică din Regiunea Europeană (ASPHER), iar proiectarea structurii și conținutului programului de master în Managementul sănătății publice este în conformitate cu standardele internaționale.</p> <p>Anterior Programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică nu a fost supus evaluării externe și acreditării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	USMF „Nicolae Testemițeanu” a fost supusă evaluării externe internaționale instituționale de către Agenția Independentă pentru Acreditare și Rating din Kazahstan în anul 2019 și acreditată pentru o perioadă 5 ani, aceasta fiind recunoscută și aprobată de către MECC al RM prin ordinul nr. 1058, din 28.09.2019. USMF „Nicolae Testemițeanu” a elaborat un Plan de acțiuni corective în baza recomandărilor Comisiei de evaluare externă, l-a pus în acțiune și a raportat implementarea acțiunilor planificate.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		



Concluzii generale

1. USMF „N. Testemițanu” dispune de acte de constituire legale și valabile, prezentate în original în timpul vizitei de evaluare, inclusiv cu referire la funcționarea programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic, dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate.
2. Programul de studii superioare de master Management în Sănătate publică este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, scopul și obiectivele programului de studii superioare de master sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ la programul de master Management în Sănătate publică corespunde în linii mari cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Conținutul Curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de master 0910 Management în Sănătate publică asigură formarea competențelor proiectate, reflectate în Cadrul European al Calificărilor. Programul de studii Management în Sănătate publică reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. În cadrul USMF „N. Testemițanu” formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucru individual etc.) și curricula pe discipline. USMF „N. Testemițanu” implementează diferite forme de consultare a studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate întru perfecționarea procesului educațional, utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespunde cerințelor normative. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice se efectuează, conform actelor normative regulatorii și instituționale.
4. La USMF „N. Testemițanu” admiterea, evoluția și promovarea studenților, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatoare în vigoare. USMF „N. Testemițanu” aplică diferite modalități de promovare a programului de studii Management în Sănătate publică evaluat atât la nivel de recrutare și admitere, cât și la nivel de asigurare a progresului studenților.
5. IP USMF „Nicolae Testemițanu” recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii din RM în vigoare. Dosarele personale ale personalului științifico-didactic angajat la programul de studii 0910 Management în Sănătate publică conțin toate actele obligatorii, inclusiv contractele individuale de muncă care sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii sunt specificate în Fișa postului. 52,4% din statele de personal ale cadrelor științifico-didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular și prin cumul intern. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 100%.
6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează conform cadrului normativ. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studii evaluat. USMF „Nicolae Testemițanu” asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii 0910 Management în Sănătate publică. Fondul bibliotecii USMF este accesibil tuturor utilizatorilor și asigură programul evaluat cu suport didactic, curricular în proporție de 100%. Biblioteca deține o colecție vastă de publicații în domeniu, furnizează servicii de împrumut, de informare a utilizatorilor în căutarea rapidă a informației, acces gratuit la Internet în spațiile bibliotecii. Programul de master Management în Sănătate publică, este asigurat cu suport curricular imprimat și/sau electronic, cursuri plasate pe platforma Moodle.
7. USMF „Nicolae Testemițanu” asigură accesul la informația privind programul de studii Management în Sănătate publică prin colectarea, analiza, managementul sistematic și utilizarea acesteea.
8. La programul de studii Management în Sănătate publică informațiile de interes public sunt transparente. USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de pagina web a instituției, unde se furnizează informația cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, evenimentele solemne organizate și desfășurate.
9. USMF „Nicolae Testemițanu” acoperă integral necesitățile de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu. În cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” la programul evaluat sunt aplicate proceduri de monitorizare și evaluare a programului de studii. La evaluarea programului de studii participă studenții, cadre didactice și angajatorii. Instituția aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii.
10. În cadrul Sistemului de Management al calității la USMF „Nicolae Testemițanu” este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MSMP (ca fondator) și MECC. Controlul documentelor se efectuează în baza procedurilor interne elaborate (PS-7.5 Informații documentate; Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență a petițiilor adresate IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM) și a hotărârilor de Guvern existente. IP USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de



mecanisme și procese bine definite pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii, la fel instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii pe care le aplică sistematic și eficient. Programul de master Management în Sănătate publică este revizuit continuu, actualizat și ajustat la necesitățile dictate de cerințele pieței muncii. În cadrul instituției se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori, absolvenți și alți beneficiari.

Puncte tari:

- Organizarea și funcționarea Școlii de Management în Sănătate Publică conform legislației naționale și cu suportul organismelor internaționale – OMS, Fundația Soros.
- Funcționarea subdiviziunii de Audit intern și secției de Managementul Calității Academice.
- Elaborarea și realizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030 și Planului de acțiuni pentru realizarea acestuia.
- Funcționarea structurilor Sistemului de Management al Calității la toate nivelurile și domeniile de formare, raportarea periodică a rezultatelor activității.
- Stabilirea în fișele postului a responsabilităților și autorităților pentru activitățile curente și cele ce au efect asupra calității serviciilor educaționale prestate.
- Scopul și obiectivele Programului de master Management în sănătate publică pe deplin corespund strategiei generale în sănătatea publică. Realizarea lor contribuie la formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul Sănătății publice.
- Conținutul Planului de învățământ reiese din recomandările Curriculumului-cadru al ASPHER. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de master Management în Sănătate publică și este în concordanță cu cerințele Planului-cadru.
- Anual este actualizat conținutul disciplinelor prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate.
- Programul corespunde standardelor internaționale. Activitatea calificată a managerilor în sănătatea publică poate avea impact pozitiv asupra dezvoltării economiei naționale.
- Procesul de predare-învățare la Programul de studii superioare de master 0910 Sănătate publică asigură instruirea centrată pe student prin oferirea pachetelor de discipline opționale, acordarea suportului individual la fiecare disciplină, ghidare în cercetare și realizarea tezelor de master.
- Stagiile de practică la programul de studii superioare de master Managementul sănătății publice sunt desfășurate în instituții de specialitate relevante procesului de funcționare și gestionare a sistemului de sănătate publică.
- Stagiile de practică la programul de studii superioare de master Managementul sănătății publice se realizează în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere în proporție de 100%.
- Instituția de învățământ asigură procesul de organizare și monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.
- Stagiile de practică sunt organizate și evaluate conform regulamentelor și actelor aprobate, asigurând dezvoltarea profesională a masteranzilor și creșterea nivelului de angajabilitate a stagiilor.
- IP USMF „Nicolae Testemițanu” asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master în Management în Sănătate publică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- Cursurile teoretice la programul de master Management în Sănătate publică sunt predate în proporție de 100% de cadre didactice cu titluri științifico-didactice de prof. univ./conf. univ. și dr. hab./dr., fapt ce asigură baza științifică a programului de studii și credibilitate profesională absolvenților programului.
- La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale generale și specifice, precum și a celor transversale.
- Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și colegilor, reprezentanților managementului facultății și universității.
- Diseminarea rezultatelor activității de cercetare la manifestările științifice naționale și internaționale cu publicarea articolelor în culegeri internaționale și naționale.
- Valorificarea rezultatelor cercetării în procesul didactic prin reflectarea acestora în manuale, ghiduri etc.
- Participarea personalului științifico-didactic la organizarea și desfășurarea conferințelor internaționale și naționale.
- Participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare.
- Activitatea personalului științifico-didactic calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil din țară și străinătate.




- Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.
- Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de master 0910 Management în Sănătate publică este eficace și în concordanță cu strategiile universității.
- Școala de Management în Sănătate Publică dispune de o bază tehnico-materială dezvoltată și complexă, care asigură realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare în conformitatea cu Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”.
- Baza materială a programului evaluat asigură organizarea unui proces de studiu, centrat pe realizarea obiectivelor conform necesităților curriculare.
- Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare în USMF este racordată la Strategia de dezvoltare a universității și se desfășoară în conformitate cu Planul anual de acțiuni.
- Fondul bibliotecii USMF este accesibil tuturor utilizatorilor și asigură programul evaluat cu suport didactic, curricular în proporție de 100%.
- Biblioteca deține o colecție vastă de publicații în domeniu, furnizează servicii de împrumut, de informare a utilizatorilor în căutarea rapidă a informației, acces gratuit la Internet în spațiile bibliotecii.
- Programul de studii superioare de master 0910 Management în Sănătate publică asigură studenții masteranzi cu suport curricular atât în format letric, cât și electronic;
- Bibliografiile recomandate de curricula academică se regăsesc în fondul BȘM a Universității, în fondul digital și în Biblioteca proprie a ȘMSP.
- USMF activează în condiții de autonomie financiară și alocă sursele necesare pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare în cadrul ȘMSP, în corespundere cu cadrul normativ național și a regulamentelor interne.
- IP USMF „Nicolae Testemițanu” dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat masteranzilor și angajaților. Securitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare.
- Proces continuu de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.
- Prezența sistemului de evaluare a calității.
- Stabilirea unor procese clare de monitorizare conform procedurilor standard.
- Colaborarea continuă cu absolvenții ȘMSP.
- USMF „Nicolae Testemițanu” a fost supusă evaluării externe internaționale instituționale de către Agenția Independentă pentru Acreditare și Rating din Kazahstan în anul 2019 și acreditată pentru o perioadă 5 ani, aceasta fiind recunoscută și aprobată de către MECC al RM prin ordinul nr. 1058, din 28.09.2019. USMF „Nicolae Testemițanu” a elaborat un Plan de acțiuni corective în baza recomandărilor Comisiei de evaluare externă, l-a pus în acțiune și a raportat implementarea acțiunilor planificate.

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentului privind funcționarea Școlii de Management în Sănătatea Publică.
- Elaborarea Standardului de calificare pentru domeniul de formare profesională Sănătate publică, nivel 7 CNCRM și revizuirea Planului de învățământ și a Curricula disciplinelor în conformitate cu acesta.
- Implementarea sondajului satisfacției angajaților.
- Prezentarea pe site-ul ȘMSP a informației privind proiectele de cercetare din ultimii ani.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A actualiza Acordurile de cooperare/colaborare cu instituții și școli din domeniul sănătății publice.
- A crește nr. unităților de curs/modulelor programului de studii superioare de master Managementul Sănătății publice predate cu utilizarea instrumentelor TIC peste 90%.
- Activizarea mobilității masteranzilor în cadrul programului de studii de master Managementul sănătății publice.
- A urma cursuri de formare continuă în domeniul Psihopedagogie toate cadrele didactice care nu s-au format în ultimii 5 ani pentru a însuși și a aplica metodele inovative de predare și evaluare a rezultatelor învățării/competențelor profesionale dobândite de studenții programului de formare Management în Sănătate publică.
- A planifica anual activitatea de elaborare a materialelor didactico-metodice necesare pentru asigurarea procesului de instruire la programul de master Management în sănătate publică.
- A elabora un mecanism de monitorizare a activității metodice planificate de către cadrele didactice ale ȘMSP.
- A elabora Planuri de măsuri corective/preventive de îmbunătățire continuă a performanțelor personalului științifico-didactic ce asigură programul de master Management în sănătate publică în baza sondajelor satisfacției studenților și Fișei pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 115

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Management în sănătate publică, domeniul general de studiu 091 Sănătate, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	11	12	6,5	20	13	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66 %	92,30 %	92,85 %	90,90 %	92,85 %	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii Management în sănătate publică, domeniul general de studiu 091 Sănătate, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Balan Stela**

Membru: _____ **Unčuță Andrei**

Membru: _____ **Bucova Victoria**

Membru: _____ **Tudor Elena**

Membru: _____ **Țigănaș Odetta**