


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM – 70 A ISACPSM – 70 B |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Gremalschi Anatol |

Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

| Cod dosar | Denumirea programului de studii | Domeniul general de studiu | Tipul programului de master | Număr de credite | Forma de învățământ |
|----------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ISACPSM - 70 A | Pedagogie și tehnologii educaționale interactive | Științe ale educației | științific | 120 credite ECTS | cu frecvență |
| ISACPSM – 70 B | Tehnologii informaționale în instruire | Științe ale educației | profesionalizare | 120 credite ECTS | cu frecvență |

la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul**, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.06.2021.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.


Președinte: Gremalschi Anatol
 Membru: Sudacevschi Viorica
 Membru: Paiu Mihail
 Membru: Șargo Aliona
 Membru: Dubinscaia Mariana
 Membru: Danciulescu Dana



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 8 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 8 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 8 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 10 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare * | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 11 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 12 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * | 12 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 13 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 13 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 13 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 14 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice * | 14 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică * | 14 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 15 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 15 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților * | 15 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * | 15 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 16 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 16 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 16 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 17 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 17 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 17 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 17 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 17 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 18 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 18 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * | 18 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 19 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic * | 20 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 20 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * | 20 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 21 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 22 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 22 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 22 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * | 22 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 23 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 23 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 24 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * | 24 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 25 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 25 |

|  RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
|--|--------------------------------|
| | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii * | 25 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii * | 26 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 26 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin * | 26 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 27 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 27 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * | 27 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 28 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii * | 28 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 28 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 28 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * | 28 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 29 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 29 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 29 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii * | 29 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare * | 30 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii * | 31 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari * | 31 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 32 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii * | 32 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 32 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 33 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 33 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort * | 33 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 33 |
| Concluzii generale | 34 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 36 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului


1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale educației ; 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015; 5. Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul interviului, reprezentanții echipei manageriale a universității au prezentat cadrul de funcționare a programelor de studii de masterat evaluate și anume: Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire.</p> <p>Reprezentanții universității au prezentat documentele de referință pentru descrierea statutului juridic al instituției și realizarea programelor de studii de masterat.</p> <p>De asemenea, au fost aduse argumente suplimentare pentru includerea celor două programe de masterat în oferta educațională a instituției, evidențind continuitatea programelor de studii de la ciclul I, licență la ciclul II, master. S-a evidențiat posibilitatea înscrierii absolvenților programelor de master evaluate, la studiile doctorale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Se recomandă evaluarea periodică a programelor de studii evaluate și punerea în aplicare a recomandărilor făcute | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Raportul de autoevaluare, documente interne. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul, studenții programelor de studii superioare de master, absolvenții programului de masterat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În interviul cu conducerea universității au fost detaliate strategiile și politica educațională de asigurare a calității la nivelul universității, punctând corespondența obiectivelor programelor de studii evaluate cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | <p>1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Sa se aplice masuri pentru prevenirea abandonului școlar. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Raportul de autoevaluare, documente interne. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul interviului cu echipa de conducere a programelor de studii de masterat evaluate, a fost prezentat în detaliu procesul de asigurare a calității la nivelul programelor de studii evaluate și anume: Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire. Au fost prezentate procedurile și instrumentele utilizate în cadrul acestora pentru asigurare a calității (chestionare, interviuri). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Se recomanda aplicarea in continuare sistemului intern de asigurarea calității pentru îmbunătățirea procesului educațional | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Raportul de autoevaluare, documente interne. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul interviurilor organizate în timpul vizitei de evaluare au fost detaliate preocupările la nivelul instituției și a programelor de studii de masterat Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”, de a stabili relații de colaborare cu instituții similare din străinătate. În contextul pandemiei au fost desfășurate manifestări științifice care să continue relațiile stabilite anterior (participarea la conferințe internaționale a cadrelor didactice și masteranzilor de la programele evaluate). | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> | A | B | 2 | 2 |
| A | B | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | |
| Recomandări | Se recomandă organizarea de acțiuni și conferințe, împreună cu alte instituții similare din străinătate. | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |




Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii


2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014);2. Planul-cadru pentru studii superioare (ordinul Ministerului Educației nr. 445 din 03 iunie 2011);3. Planul-cadru pentru studiile superioare (ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015) și Planului-cadru pentru studiile superioare (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;5. Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 cu privire la aplicarea HG nr. 482 din 28 iunie 2017;6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);7. Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016;8. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015;9. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă);10. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014;11. Proces verbal al ședinței catedrei Psihologie și Pedagogie nr. 1.1 din 25 septembrie 2013;12. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății Filologie și Istorie, nr. 06 din 14.05.2014;13. Proces verbal al ședinței Senatului USC, nr. 02 din 27.11.2014;14. Proces verbal al ședinței Catedrei de Matematica și Informatica, nr. 02 din 11.09.2014;15. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății Economie, Informatica și Matematica, nr. 02 din 24.09.201416. Proces verbal al ședinței Senatului USC, nr. 01 din 25.09.2014;17. Proces verbal al ședinței catedrei Psihologie și Pedagogie din data de 21.01.2016;18. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății Filologie și Istorie nr. 05 din 18.02.2016;19. Proces verbal al ședinței catedrei Matematica și Informatica din data de 22.01.2016;20. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din data de 23.03.2016;21. Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 24.03.2016 despre aprobarea planurilor de învățământ;22. Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2017 despre actualizarea planurilor de învățământ;23. Proces verbal al ședinței departamentului Istorie și Teoria Educației din data de 12.12.2017 despre actualizarea planului de învățământ la programul de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”;24. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;25. Proces verbal al ședinței departamentului Inginerie și Științe Aplicate din data de 23.05.2018 despre actualizarea planului de învățământ la programul de studii “Tehnologii informaționale în instruire”;26. Proces verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din data de 18.06.201827. Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 21.07.2018;28. Proces verbal al ședinței departamentului Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr. 24 din 25.06.2020 referitor la actualizarea programului de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”;29. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, proces-verbal nr. 06 din 29.06.2020;30. Proces verbal al ședinței departamentului Inginerie și Științe Aplicate, proces-verbal nr. 11 |
|--|--|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|---|
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | | | | | |
| | din 15.06.2020 referitor la actualizarea programului de studii “Tehnologii informaționale în instruire”; 31. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, proces-verbal nr. 09 din 26.06.2020; 32. Proces verbal al ședinței Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020. | | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planul de învățământ la programul de studii superioare de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” a fost elaborat de catedra Psihologie și Pedagogie în anul 2013, și aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 02 din 27.11.2014. În același an a fost elaborat și aprobat la ședința Catedrei de Matematica și Informatica, proces-verbal nr. 02 din 11.09.2014, planul de învățământ la programul de studii superioare de master “Tehnologii informaționale în instruire”, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 01 din 25.09.2014. În anul 2016 planurile au fost ajustate la prevederile Planului-cadru 2015. În anul 2017, planurile de învățământ au fost corelate domeniului și specialităților, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională. În anul 2020, planurile de au fost ajustate la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, și Planului-cadru pentru studiile superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). Programele de master au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. În timpul interviului cu echipa managerială și cu coordonatorii programelor s-a menționat că la elaborarea acestor programe de studii s-a ținut cont de cadrul normativ intern de asigurare a calității. La elaborarea programelor au fost respectate etapele de proiectare și aprobare a programelor de studii în acord cu actele normative în vigoare. Programele evaluate sunt proiectate în corespundere cu strategia instituțională și specifică finalitățile de studii în cadrul cursurilor desfășurate la fiecare program. | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | A | B | 2 | 2 |
| A | B | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | | |
| Recomandări | Efectuarea periodică a sondajelor cu angajatorii și beneficiarii programului de studii în vederea formării competențelor și abilităților profesionale specifice domeniului. | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017; 2. Cadrul Național al Calificărilor (2018). | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|---|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planurile de învățământ la programele de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale educației. Aceste programe de studii superioare de master asigură obținerea unei calificări de nivel 7 CNCRM. Programele de studii superioare de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” vizează formarea continuă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ de la diverse nivele. Grupul țintă pentru aceste programe de studii reprezintă deținătorii nivelului de studii 6 CNCRM în domeniul general de studii Științe ale Educației. Programul de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” este de cercetare, iar programul de master “Tehnologii informaționale în instruire” este de profesionalizare. | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | A | B | 1 | 1 |
| A | B | | | | | | | |
| 1 | 1 | | | | | | | |
| Puncte tari | Planurile de învățământ la programele de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” | | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | |
|---|---|
| | și “Tehnologii informaționale în instruire” sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |


Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Carta universitară, aprobată de Senatul Universității de stat Bogdan Petriceicu Hașdeu, 2015;</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”;</p> <p>3. Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2021, , legea nr. 166 din 11.07.2012;</p> <p>4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;</p> <p>5. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.857 din 31.10.2013.</p> <p>6. Planul de învățământ la programul de master Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020</p> <p>7. Planul de învățământ la programul de master “Tehnologii informaționale în instruire”, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020.</p> | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Misiunea și obiectivele programelor de studii superioare de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” se încadrează în misiunea și obiectivele Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. Programele de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” sunt realizate în concordanță cu menirea instituției.</p> <p>Misiunea programelor de studii universitare de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” se încadrează în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației și constă în aprofundarea pregătirii specialistului în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației.</p> <p>Pentru îndeplinirea misiunii sunt stabilite și se realizează următoarele obiective: compatibilizarea curricula, pentru o corelare mai strânsă cu curricula programelor naționale și europene de învățământ similare, orientarea conținutului disciplinelor pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața națională și europeană a muncii; dezvoltarea de module educaționale în parteneriate din țară și europene.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2 | A | B |
| | | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Misiunea și obiectivele programelor de master PTEI și TII sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

2.2.2. Planul de învățământ


| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Planul de învățământ la programul de master Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020;</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de master “Tehnologii informaționale în instruire”, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020;</p> <p>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</p> <p>4. Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale educației ;</p> <p>5. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</p> <p>6. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015;</p> |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| | 7. Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planurile de învățământ la programele de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”, “Tehnologii informaționale în instruire” au fost elaborate în conformitate cu documentele normative externe și interne. În funcție de tipul masterului (de cercetare) și finalitățile de studiu scontate, programul de master include categorii de discipline din componenta fundamentală), de specialitate, activități practice și de cercetare. Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere s-au stabilit în funcție de tipul masterului.</p> <p>Programul de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”, MC discipline fundamentală (30 credite – 25%); discipline de specializare (46 credite – 38,3%); Stagiu de practică (14 credite- 11,7%); teza de master (30 credite- 25%).</p> <p>Programul de master “Tehnologii informaționale în instruire””, MP discipline fundamentală (29 credite – 24,17%); discipline de specializare (51 credite – 42,5%); Stagiu de practică (10 credite- 8,33%); teza de master (30 credite- 25%).</p> <p>Planurile de învățământ sunt supuse continuu unui proces de monitorizare și evaluare periodică în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.</p> <p>Minimul curricular este realizat de studenții admiși la un program de master diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, licență și se realizează în baza unui plan individualizat.</p> <p>Din discuțiile cu studenții și absolvenții programului de master s-a constatat că programul de master include mai multe discipline care se studiază ca continuare a unităților de curs de la ciclul I, licență.</p> <p>Din discuțiile cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat că au fost efectuate mai multe discuții, mese rotunde cu angajatorii, sondaje ale studenților care au avut drept urmare anumite modificări în programele de studii.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | |
| | | 2 | <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> | A | B | 2 | 2 |
| A | B | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | |
| Recomandări | Ajustarea și completarea competențelor dobândite de beneficiarii programelor de master PTEI și TII, astfel încât acestea să cuprindă toate disciplinele din planul de învățământ. | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum la disciplina Paradigmele comunicării științifice în mediul educațional, 2018; 2. Curriculum la disciplina Instrumente moderne de evaluare prin intermediul TIC; 3. Proces verbal al ședinței departamentului Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr.1 din 20.09.2018 referitor la aprobarea curricula master”; 4. Proces verbal al ședinței departamentului Inginerie și Științe Aplicate, proces-verbal nr. 2 din 6.09.2019 referitor la aprobarea curricula master”; 5. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, proces-verbal nr. 04 din 25.01.2018. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module de unități de curs. Titularul unității de curs elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august a fiecărui an, curriculumului la departament pentru aprobările respective.</p> <p>Fiecare disciplină din planul de învățământ este predată în baza unui curriculum elaborat de cadrul didactic titular conform modelului de curriculum instituțional.</p> <p>Curricula, pe unități de curs, sunt actualizate periodic și aprobate la ședințele Departamentului.</p> <p>Conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii, concepția disciplinei, administrarea disciplinei,</p> |


|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| | tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat A 2 B 2 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programelor de master cu materiale didactice actuale. Actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2020”, legea nr. 166 din 11.07.2012; 2. Strategia de dezvoltare a educației “Educația 2020” , aprobată prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014; 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.857 din 31.10.2013; 4. Piața muncii, locuri vacante,2020; 5. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Ordinul MECC nr. 63 din 23.01.2018); 6. Confirmare consultare plan de învățământ la programul de master “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”de la grădinița Prichindel, grădinița Spicușor; 7. Confirmare consultare plan de învățământ la programul de master Tehnologii informaționale în instruire de la IP Iulia Hașdeu din Cahul. | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calificarea obținută după absolvirea programelor de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” - Master în Științe ale Educației, oferă absolvenților posibilitate să activeze în domeniul învățământului preuniversitar, de specialitate (colegii), școli profesionale, în calitate de manager al instituției de învățământ preuniversitar, cadru didactic, cercetător științific, inspector școlar, consilier școlar.</p> <p>Pentru a consolida relațiile între USC și potențiali angajatori ai absolvenților programelor de master se ține cont de cerințele pieței, feedbackul venit de la absolvenți și de la reprezentanții unităților de învățământ.</p> <p>La proiectarea planurilor de învățământ la programe de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” au fost consultate părțile interesate (managerii instituțiilor preuniversitare).</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat A 3 B 3 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Planul de învățământ al programului de master PTEI și TII</p> <p>2. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28 iulie 2015</p> <p>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020)</p> <p>4. Curricula pe discipline</p> <p>5. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenți și absolvenți.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Analiza Raportului de autoevaluare, dar și a unei serii de documente interne, consemnate în anexe, denotă faptul că în cadrul US Cahul, procesul de predare - învățare la programele respective de studii se realizează conform Planurilor de învățământ elaborate în baza Planului-cadru pentru studii superioare de master. Forma de organizare a programelor de studii este cu frecvența, cursurile includ activitățile didactice tradiționale -: curs, seminar, laborator.</p> <p>Planul de învățământ indică numărul total de ore (pe componente), prevăzut pentru studierea fiecărei discipline. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare interne.</p> <p>Ca instrument de bază pentru evaluarea opiniei studenților de la ciclul II, referitor la procesul de predare-învățare și calitatea programului de studii, se utilizează sondajul. În concluzie, se constată că formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Interviu realizat cu personalul didactic care asigură procesul de studii la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”;</p> <p>2. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master.</p> <p>3. Raport de autoevaluare</p> <p>4. Anexele 3.1.2 (A-E)</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitățile didactice se sprijină pe principiul centrării metodelor de predare-învățare pe specificul studentului, care creează condiții optime pentru formarea profesională. Centrarea pe student se identifică la nivelul proiectării didactice la disciplină, precum și prin includerea cursurilor opționale. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice, din punct de vedere științific și metodic, care asigură centrarea pe student, care au acces la suporturile de curs în varianta electronică plasate pe platforma moodle instituțională. Centrare pe student este realizată și prin aplicarea unor metode didactice de predare-învățare diversificate.</p> <p>Ținând cont de cele constatate, putem afirma că metodele de predare învățare sunt integral centrate pe student.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | A 3 |
| | | | B 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Promovarea în continuare a tehnologiilor didactice centrate pe student | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |


| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Interviu realizat cu echipa managerială a US Cahul;</p> <p>2. Interviu realizat cu personalul didactic care asigură procesul de studii la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”;</p> <p>3. Interviu cu studenții programelor de studiu superioare de master</p> <p>Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de predare-învățare-evaluare cadrele didactice ale US C utilizează platforma Moodle a universității, lansată în anul 2017. De asemenea, se utilizează pe larg prezentări Power Point, materiale vizuale sau audio. Pentru o mai buna comunicare cu masteranzii, o mare parte a cadrelor didactice din cadrul USC utilizează instrumentul Google Meet, dar și alte platforme și aplicații: Kahoot, Google Classroom, Blogger, Tutorials, ProProfs, Powtoon, Prezi, Google Forms, G Suite, Smart Notebook, MS Access Database, Quizlet.</p> <p>Analiza raportului de autoevaluare, anexelor, dar și în baza interviurilor realizate permite să constatăm că în procesul de predare-învățare-evaluare, instrumentele TIC și platformele educaționale se utilizează la 70-90% între unitățile de curs ale programului de master.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | A B |
| | | | 1 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Consolidarea utilizării instrumentelor TIC în procesul didactic | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Raportul de autoevaluare.</p> <p>2. Planurile de învățământ.</p> <p>3. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul, personalul didactic care asigură procesul de studii la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”.</p> <p>4. Calendarul academic</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Se constată că Planul de învățământ este pilonul de bază în determinarea calendarului academic care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene.</p> <p>Un alt document important este Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, care pune accentul pe studiul individual, orientat și îndrumați de cadrele didactice, spre munca individuală sistematică.</p> <p>În concluzie se menționează că calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea permanentă a planului de învățământ, sincronizat cerințele pieței muncii | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |


Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Interviuri realizate cu echipa managerială, personalul didactic care asigură procesul de studii la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat, angajatorii.</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică,</p> <p>3. Raportul de autoevaluare a instituției,</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” Anexa 2.2.2.A, Planul de învățământ la programul de studii “Tehnologii informaționale în instruire” Anexa 2.2.2.B.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiile de practică se organizează ținând cont de prevederile Planului Cadru pentru studiile superioare în planurile de învățământ la “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”, de Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master) , aprobat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016. Tipul stagiului de practică, durata stagiului de practică, precum și perioada de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ. Practica de cercetare de master se organizează prioritar în instituții - bază de practică cu care USC a încheiat contract/convenție de colaborare: grădinițe, școli primare, gimnazii, licee.</p> <p>Concluzie - stagiile de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | A 2 B 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Asigurarea conexiunii între subiectele prioritare ale educației, tezele de master cu stagiile de practică | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Raportul de autoevaluare,</p> <p>2. Regulamente interne.</p> <p>3. Interviuri realizate cu echipa managerială a universității, personalul didactic care asigură procesul de studii la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”, studenții programelor de studiu superioare de master, angajatorii.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Realizarea stagiilor de practică se bazează pe convenții, relații de colaborare cu instituții-bază de practică, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master) , aprobat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016. La repartizarea studenților la practică se eliberează ordinul, îndreptarea, contractul individual. Instituțiile bază de practică cu care USC Cahul are încheiate acorduri de colaborare asigură numărul suficient de locuri pentru desfășurarea stagiului de practică de cercetare de master de către studenții programelor de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire”.</p> <p>Din interviurile realizate se constată că, foarte des, studenții care activează în domeniul Științe ale educației solicită să realizeze practica de cercetare de master în cadrul instituției la care sunt angajați. Constatare - acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund integral obiectivelor programelor de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | | A B |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| de evaluare și punctajul acordat | | 1 | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | Extinderea geografică a acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică în țară și peste hotare. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |


Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare. 2. Regulamente interne relevante. 3. Interviuri realizate cu personalul didactic, studenții programelor de studiu superioare de master, angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procesul de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015), Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, alte documente interne ale universității. Planurile de învățământ la programele de studii "Pedagogie și tehnologii educaționale interactive" și "Tehnologii informaționale în instruire" prevăd ca forma de evaluare finală examen care se efectuează la sfârșitul semestrului conform Orarului examenelor pentru ciclul II. Perioada sesiunii de examene este stabilită în Graficul procesului de studii aprobat de Senatul USC. Finalizarea studiilor superioare de master se realizează prin susținerea publică a tezei de master. Teza de master se elaborează în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea tezei de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC. Se constată - procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la programele menționate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module; . | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor de evaluare a rezultatelor academice bazate pe TIC | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare. 2. Regulamentul intern de organizare a stagiilor de practică. 3. Interviuri realizate cu echipa managerială a universității, personalul didactic care asigură procesul de studii la programele respective, studenții programelor de studiu superioare de master, angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Evaluarea stagiilor de practică la programele respective este realizată de către conducătorul de practică, care este, de regulă, și conducătorul tezei de master. La finalizarea stagiului, masterandul prezintă Raportul stagiului de practică, susținut în cadrul conferinței de totalizare organizate în cadrul facultății. De menționat că la conferințele de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică de master participă coordonatorii tezelor de master și invitați - reprezentanți ai instituțiilor - bază de practică. Se constată că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la programele respective. | | |
| Gradul de | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în | Ponderea | Punctajul |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |
| realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu; | (puncte) 1 | acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Examinarea posibilităților de monitorizare și evaluare online a stagiilor de practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare. 2. Documente interne ale universității, 3. Interviuri realizate cu echipa managerială a universității, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat 4. Raportul de autoevaluare. 5. Interviuri realizate cu conducerea UPSC, masteranzii programelor de formare profesională, absolvenții programului de master, angajatorii. 6. Tabel 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților programul PTEI 7. Tabel 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților programul TII | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul II. Admiterea la programele de studii oferite de USC se efectuează în bază de concurs în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare. Pentru informarea corectă și deplină a candidaților, USC elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Instituirea unui sistem de marketing educațional în cadrul universității. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare, 2. Documente interne. 3. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Persoanele cu dizabilități au posibilitatea de a realiza studii superioare de master la programele “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” oferite de USC în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Documentele prezentate spre evaluare externă nu au identificat probleme privind admiterea la programul de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” din partea persoanelor cu |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | dizabilități. În cadrul interviului realizat cu studenții și absolvenții au fost menționate experiențe pozitive privind asigurarea accesului la studii a grupurilor dezavantajate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Menținerea și dezvoltarea politicilor de acces la studii a grupurilor dezavantajate | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri realizate cu echipa managerială a US Cahul și absolvenții programului de masterat. 2. Raportul de autoevaluare, 3. Tabelul 4.1. Admiterea studenților la programul PTEI și TII 4. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților la programul PTEI și TII | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Pentru asigurarea promovabilității studenților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza „Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senat USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016, pentru a dobândi și menține calitatea de masterand prevede că solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă procedura de înmatriculare/reînmatriculare prestabilite legal, în conformitate cu prevederile cu cadrul normativ în vigoare. Acest fapt a fost confirmat și în cadrul interviurilor realizate. Concluzie - promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programele de studii pe durata valabilității acreditării. | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> | A | B | 2 | 2 |
| A | B | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri realizate cu echipa managerială a universității, studenții programelor de studiu superioare de master, absolvenții programului de masterat. 2. Raportul de autoevaluare. 3. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 4. Regulamentul intern cu privire la mobilitatea academică. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Mobilitatea academică a studenților în cadrul USC se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul intern cu privire la mobilitatea academică. Au fost atestate perioade de mobilitate academică în afara țării cu burse Erasmus acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia) etc. Se constată că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii respectiv se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| standardului de evaluare și punctajul acordat | perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; | 1 | A 1 | B 1 |
| Puncte tari | Menținerea și extinderea relațiilor necesare pentru asigurarea mobilității academice. | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare. 2. Interviuri realizate cu echipa managerială, studenții programelor de studiu superioare de master, cu absolvenții programului de masterat | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Ordinului MECC nr. 1017 din 03.07.2018. Constatare - conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diploma și a certificatelor academice se realizează conform prevederilor cadrului normativ în vigoare. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat A 1 B 1 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Fișele de post. 2. Ordinile de angajare ale persoanelor din cadrul programelor supuse evaluării. 3. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programele supuse evaluării. 4. Contractele individuale de muncă. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare: Codul educației, Codul științei și inovării al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programelor supuse evaluării conform volumul de ore planificat în fiecare an, cu elaborarea statelor de personal. Angajarea cadrelor didactice se face în baza concursului de suplinitură a posturilor vacante, conform prevederilor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Cerințelor de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, în baza cărora se emit ordinele, se definitivează fișele de post, se încheie contractele individuale de muncă și se completează dosarele personale ale angajaților. Programul de studiu este asigurat de cadre didactice științifice titulare cu norma de bază în proporție de 100%. | | |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|---|
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat | |
| | | | A | B |
| | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; | 2 | A | B |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%. | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | Elaborarea Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în USGH și a Strategiei politicilor de personal la USC. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |


5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Lista cadrelor didactice din programul de studii supus evaluării. 2. Ordinile de angajare ale persoanelor din cadrul programului supus evaluării. 3. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programul supus evaluării. 4. Contractele individuale de muncă. | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Cadrele didactice din programul supus evaluării sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajate conform legilor în vigoare, iar calificărilor lor corespund cerințelor Codului Educației și actelor normativ-juridice subordonate. Toate cadrele didactice din programul supus evaluării dețin diplome de doctori în științe. Rața cadrelor didactice și științifice calificarea profesională a cărora corespunde specificului programului de studiu este de 100%. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat | |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%. | | A | B |
| | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; | 2 | A | B |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Ponderea semnificativă a cadrelor didactice, specialiști în domeniul pedagogiei. | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *


| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Strategia sectorială a USC "Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții". 2. Strategia sectorială a USC "Dezvoltarea și avansarea prestației cadrelor didactice". 3. Planurile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactice ale USC. 4. Rapoartele anuale ale Departamentelor "Istorie și Teoria Educației", "Limbi și Comunicare" și |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>“Inginerie și Științe Aplicate”.</p> <p>5. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programul supus evaluării.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USC dispune de strategii, politici de dezvoltare a personalului academic: Strategia sectorială Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017 și strategia sectorială Dezvoltarea și avansarea prestației cadrelor didactice, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017.</p> <p>Astfel dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale. Activitatea de dezvoltare profesională este planificată anual la USC și este reflectată în Planuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactic, aprobate la ședințele Senatului USC.</p> <p>Principalele acțiuni ce au drept scop dezvoltarea personalului academic includ: susținerea mobilității academice a personalului științifico-didactic; elaborarea unui program de promovare a carierei universitare prin instituirea unui sistem de perfecționare/formare continuă a cadrelor științifico-didactice și didactice universitare; organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare continuă, destinate cadrelor științifico-didactice în vederea perfecționării competențelor profesionale în domeniul didacticii universitare; susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic, care să conducă la eficientizarea activității (activități de training, stagii de pregătire și formare, schimburi de experiență); creșterea ofertei de programe de formare profesională continuă ș.a.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Susținerea angajaților în urmarea studiilor de doctorat. | | |
| Recomandări | Extinderea practicilor de formare continuă a personalului academic în universitățile din țară și din străinătate. Urmarea de cursuri autorizate de formare continuă. Indicarea în Planurile de dezvoltare profesională nu doar a tematicii cursurilor, dar și a instituțiilor prestatoare de servicii autorizate respective. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul USC cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master. Documentația Serviciului Resurse umane. Documentația departamentelor. Planurile anuale ale departamentelor.. Planurile anuale individuale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea dispune de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, care prevede în mod expres planificarea, monitorizarea și susținerea activității metodice a personalului academic.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate de facultate și de departamente, din interviurile cu cadrele didactice și cele de conducere se constată desfășurarea următoarelor activități metodice: manuale; compendium-uri, curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creștomaii; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.</p> <p>Planificarea activității metodice a cadrelor științifico-didactice este reflectată în Planurile de activitate a departamentelor și în Formularele de planificare a volumului de ore pentru activitatea metodică a fiecărui cadru științifico-didactic.</p> <p>Activitatea metodică planificată este realizată în volum deplin.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat |
| | 1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică | | A B 1 1 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------|----------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| | planificată; | 1 | 1 | 1 |
| Puncte tari | Reglementarea explicită a tuturor aspectelor ce țin de activitatea metodică a personalului academic. | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |


5.2.3. Evaluarea personalului academic *

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul USC privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic. 2. Documentația Serviciului Resurse umane. 3. Documentația departamentelor. 4. Planurile anuale individuale ale cadrelor didactice. 5. Registrul asistărilor reciproce. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic. Regulamentul în cauză prevede următoarele forme de evaluare: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea reciprocă și evaluarea de către cadrele de conducere ale departamentelor, facultăților și universității.</p> <p>Regulamentul conține criteriile și indicatorii de evaluare, procedurile de evaluare propriu-zise.</p> <p>S-a constata că evaluarea personalului academic are un caracter obligatoriu, integrator și se realizează de către Comisiile de asigurare a calității ale facultăților și Comitetele de asigurare a calității ale departamentelor.</p> <p>De asemenea, în universitate funcționează următoarele mecanisme de evaluare: evaluarea colegială prin asistența reciprocă la lecții, fixată în Registrul asistărilor reciproce; evaluarea de către studenți în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului, care se aplică după fiecare semestru de instruire, evaluarea de către șefii de departamente; evaluare de către Comisia de asigurare a calității.</p> <p>Criteriile de evaluare acoperă următoarele aspecte: activitatea metodică, activitatea științifică, activismul civic, percepția studenților, percepția colegilor - cadre didactice, percepția colegilor - cadre de conducere.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Reglementarea explicită a procedurilor de evaluare prin acte aprobate de Senatul USC. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *


| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021. 2. Strategia sectorială a USC “Orientare spre cercetare științifică, dezvoltare și inovare”. 3. Regulamentului-tip de funcționare a Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al USC. 4. Regulamentul USC cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master. 5. Planuri de activitate a departamentelor 6. Planul operațional de cercetare științifică a departamentelor. |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | 7. Planurile individuale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea dispune de o Strategie de cercetare științifică și de un Plan de realizare a acesteia. Planurile individuale ale cadrelor didactice includ activități de cercetare științifică, care reflectă, în mare parte, doar tematicile de cercetare la studiilor de doctorat, urmate anterior de cadrele didactice ale universității.</p> <p>Planurile de cercetare științifică sunt axate pe genuri de activități (elaborare, publicare, participare, redactare, prelucrare etc.) și, mai puțin, pe proiectele de cercetare-dezvoltare propriu-zise, fără a fi indicată sursa de finanțare.</p> <p>Lipsește informații referitoare la corelarea tematicii de cercetare științifică cu direcțiile prioritare, aprobate de autoritățile publice centrale cu competențe în domeniul respectiv.. Lipsesc proiecte câștigate la concursurile anunțate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltate, la concursurile internaționale, lipsesc informații despre depunerea la concursurile în cauză a unor astfel de proiecte.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Restructurarea planificării prin axarea cercetărilor pe proiecte, nu pe genuri de activități. Participarea la proiectele științifice naționale și internaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Unificarea tematicii cercetărilor științifice la nivel de departamente, fapt ce ar contribui la consolidarea potențialului științific. | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021. 2. Strategia sectorială a USC “Orientare spre cercetare științifică, dezvoltare și inovare”. 3. Regulamentului-tip de funcționare a Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al USC. 4. Regulamentul USC cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master. 5. Planuri de activitate a departamentelor 6. Planul operațional de cercetare științifică a departamentelor. 7. Planurile individuale ale cadrelor didactice. 8. Rapoartele anuale ale departamentelor și ale universității. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Cercetarea științifică se realizează în cadrul temei instituționale de cercetare “Dezvoltarea socio-economică și umană în contextul ascensiunii lumii digitale și celei virtuale”, aprobate de Senatul Universității.</p> <p>În cadrul temei generale, Departamentul “Istorie și Teoria Educației”, care prestează Programul de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”, implementează Proiectul de cercetare “Paradigma educației în contextul erei digitale”, iar Departamentul “Inginerie și Științe Aplicate”, care prestează Programul de studii “Tehnologii informaționale în instruire”, implementează Proiectul de cercetare “Dezvoltarea metodelor de producție și procesare de înaltă performanță prin implementarea tehnologiilor informaționale”.</p> <p>Proiectul de cercetare “Paradigma educației în contextul erei digitale” (Anexa 5.3.2.B la Raportul de autoevaluare) nu conține stipulări explicite ce ar putea fi raportate la disciplinele/ modulele Programul de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”, iar unele tabele sunt incomplete.</p> <p>Proiectul de cercetare “Dezvoltarea metodelor de producție și procesare de înaltă performanță prin implementarea tehnologiilor informaționale” (Anexa 5.3.2.C la Raportul de autoevaluare) se referă la industria de procesare și, mai puțin, la Programul de studii “Tehnologii informaționale în instruire”. Unele tabele din descrierea proiectului sunt incomplete.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică se efectuează prin elaborarea și analiza rapoartelor individuale și ale departamentelor, discutarea lor în cadrul Consiliului facultății și Senatului.</p> <p>Universitatea duce o evidență strictă a lucrărilor științifice, exemplarele de control ale rapoartelor și publicațiilor respective fiind prezentate membrilor Comisiei.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|----------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat | |
| | | | A | B |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii; | 1 | 3 | 3 |
| | | | A | B |
| | | 1 | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | Realizarea de cercetări științifice ce vor fi strâns corelate cu necesitățile programelor de studiu supuse evaluării. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Axarea activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic pe o tematică comună, cât mai apropiată de necesitățile programelor de studii supuse evaluării. | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Rapoartele anuale ale departamentelor și ale universității. 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice. 3. Exemplele de control ale publicațiilor științifice. 4. Materialele didactice letrice și digitale, elaborate de cadrele didactice din program. | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programelor de studii supuse evaluării este realizată în măsura în care tematică cercetărilor este corelată cu specificul disciplinelor/ modulelor predate. În majoritatea cazurilor, rezultatele respective sunt incluse în suporturile de curs și ghidurile de practică. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat | |
| | | | A | B |
| | | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | Valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii prin includerea acestora în proiectele de cercetare propuse studenților. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Extinderea activităților de inovare și transfer tehnologic în instituțiile în care activează studenții și în cele care vor activa viitorii absolvenți ai programelor supuse evaluării. | | | |


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Documentele de dezvoltare strategică. 2. Documentația Serviciului Resurse umane. 3. Documentația departamentelor. 4. Dosarele personalului administrativ și auxiliar. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Codului muncii, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului-cadru al catedrei instituției de învățământ superior. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programele de studii dispune de contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului sunt clar specificate în fișa postului. Fișele postului |


| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | ocupat includ toate obligațiile și atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana ce urmează a fi angajată. Calificarea personalului administrativ și auxiliar corespunde specificului Programului de studiu supus evaluării, fapt confirmat prin analiza actelor din dosare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Asigurarea în proporție de 100% a Programelor de studiu supuse evaluării cu personalul administrativ și auxiliar calificat. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul blocului de studii nr.1, or. Cahul, str. Independenței 1, aprobat de rectorul Universității de Stat "B.P. Hașdeu", Cahul 2. Planul blocului de studii nr.2, or. Cahul, str. Dunării 19, aprobat de rectorul Universității de Stat "B.P. Hașdeu", Cahul | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Orele de curs și seminar se desfășoară în Laboratorul de <i>Psihopedagogie</i> (43,2 m ²) la programul de studii " <i>Pedagogie și tehnologii educaționale interactive</i> ". Orele de curs și seminar la programul de studii " <i>Tehnologii informaționale în instruire</i> " se desfășoară în sală de curs și conferințe 304 (54 m ²). Din blocul de studii nr.1 sunt folosite următoarele cabinete: Laboratorul de <i>Psihopedagogie</i> (43,2 m ²), Laboratorul <i>Istorie Locală</i> (42,3 m ²) și <i>Centrul de Consiliere Psihologică</i> (12,5 m ²), departamentul <i>Inginerie și Științe Aplicate</i> utilizează săli din blocul de studii nr. 2: Laboratoare de <i>Informatica 504 și 505</i> (36 m ² și 36 m ²), Laboratorul de <i>Construire și programare a roboților 311</i> (48 m ²). Orele de curs și seminar în grupă/torent (MPTEI+MTII) se desfășoară în sală de curs 227 (53,3 m ²) din blocul de studii nr. 1. Numărul de locuri din sălile este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru. Spațiile din blocurile de studii ale USC corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, instituția asigurând condiții adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii. Conform planului cadastral al USC unui student îi revine peste 2 m ² , ceea ce corespunde normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat | |
| | | | A | B |
| | 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². | 1 | A | B |
| Puncte tari | Dotarea continuă a spațiilor educaționale, acces gratuit la INTERNET atât pentru cadrele didactice cât și pentru cursanți. | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |


| | |
|---|---|
| Recomandări | Asigurarea programelor de studii în totalitate cu spații educaționale și de cercetare pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programele de studii <i>“Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”</i> și <i>“Tehnologii informaționale în instruire”</i> (blocul de studii nr. I) | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Toate spațiile educaționale, sălile de curs și laborator din blocurile de studii ale USC la care au acces studenții programelor de studii, sunt destinate realizării obiectivelor programului de studii și sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, sunt dotate cu table interactive, calculatoare de masa și laptopuri, materiale și softuri specializate, televizoare LCD, utilizate în diferite activități interactive în cadrul cursurilor, seminarelor și lucrărilor de laborator. În ambele blocuri de studii studenții au acces liber la internet prin conexiunea WiFi. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat A 2 B 2 |
| Puncte tari | Dotarea continuă și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Lista bazei de date și reviste electronice a Bibliotecii Universității de Stat “B.P. Hașdeu” din Cahul 2. Fișa cititorului 3. Fișa contract de împrumut 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat din Cahul, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul. Proces verbal nr. 05 din 27 ianuarie 2011 5. Strategia Sectorială de Implementare a Planului Strategic Pentru Perioada 2017-2021 (Dezvoltarea Bibliotecii Universitare) aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „B.P Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 19 din 08.12.2017 și de Senatul Universității de Stat „B.P Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 02.11.2017 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Biblioteca din USC funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USM. Biblioteca USC este formată din 3 săli de lectură, Sală de împrumut la domiciliu, Sală de publicații periodice, Sală multimedia care este dotat cu 7 calculatoare performanțe, conectare la internet. Capacitatea sălii este de 17 locuri. Centrul Multimedia deține un fond de 110 CD-uri din colecțiile Academic Search FullTEXT Internațional, Academic Periodicals Collection, Public Library Full TEXT, Biomedical Reference Collection. Studenții pot accesa 17 baze de date electronice. Serviciul Bibliografic Informativ asigură servicii de informare bibliografică venind în ajutorul utilizatorilor cu Aparatul informațional-bibliografic care include: Catalogul sistematic, Catalogul alfabetic. Studenții programului de studii superioare de master și absolvenții programului de studii superioare de master au acces permanent la toate materialele din biblioteca. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și accesibil studenților și personalului academic | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | |
|---|---|
| acordat | |
| Puncte tari | Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecar, conectarea gratuită la baze de date. |
| Recomandări | Modernizarea continuă a serviciilor bibliotecii |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suportul curricular a <i>“Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”</i> 2. Suportul curricular a <i>“Tehnologii informaționale în instruire”</i> 3. Platforma MOODLE | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular elaborat conform Planului de învățământ. Fiecare cadru didactic elaborează suporturi de curs în variantă electronică și le pune la dispoziția masteranzilor la începutul semestrului prin plasarea pe platforma instituțională Moodle. Suporturile de curs sunt permanent actualizate de către cadrele didactice. Cadrele didactice la fel utilizează în calitate de suport curricular articole științifice relevante programelor de studii <i>“Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”</i> și <i>“Tehnologii informaționale în instruire”</i>. Suporturile curriculare de la programul de studii sunt accesibile și adecvate formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | |
| | | 3 | <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table> | A | B | 3 | 3 |
| A | B | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | |
| Puncte tari | <p>Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale.</p> <p>Actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.</p> | | | | | | |
| Recomandări | <p>Elaborarea suporturilor / notelor de curs și actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.</p> | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare specialitate și program pentru anul de studii 2019 2. Decizia nr. 07/1 din 07 iulie 2020 cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul Universitar 2020-2021, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat , 3. HOTĂRÂRE Nr. 343 din 10-06-2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior 4. Rapoarte Financiare pentru anii 2017, 2018, 2019 5. HOTĂRÂREA Guvernului RM Nr. 872 din 21-12-2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Toate fondurile destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu sunt alocate în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, CDSI și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității sunt formate din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor (indemnizații, taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, granturi, sponsorizări, etc) sau desfășurarea altor activități contra plată. În limitele bugetului disponibil se calculează mijloacele financiare alocate</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | procesului educațional și cercetării la programele <i>“Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”</i> și <i>“Tehnologii informaționale în instruire”</i> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Mijloacele financiare sunt suficiente pentru realizarea a obiectivelor acestui program. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Calculul taxei de studii pentru studenții din învățământul Superior (ciclul I, Ciclul II) pentru anul de studii 2020-2021 aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 07 din 07.07.2020</p> <p>2. HOTĂRÂRE Nr. 1009 din 01-09-2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</p> <p>3. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului al Universității de Stat , proces verbal nr. 08 din 30 iunie 2020</p> <p>4. Ordinul nr.748 din 12 iulie 2013 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM</p> <p>5. Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului al Universității de Stat , proces verbal nr. 08 din 30 iunie 2020</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Mărimea taxei de studii pentru diferite forme de organizare a procesului de învățământ și pentru diferite programe de studii este aprobată la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare CDSI și este stabilită în baza Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015. Alocarea burselor de studii și sociale are loc în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul. Studenții beneficiază de burse de merit și burse sociale.</p> <p>Bursă socială este oferită studenților din familii vulnerabile, în cazuri grave de sănătate sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară. În limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Existența diferitor tipuri de burse | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | 1. Hotărârea Guvernului RM Nr. 74 din 25-01-2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat |
|-----------------------------|--|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |
| instituția de învățământ | 2. Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă în cămine, aprobat prin hotărârea Senatului al Universității de Stat, proces verbal nr. 04 din 27 decembrie 2020 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea dispune de 2 cămine studentești funcționabile, cu 308 locuri. Amenajarea, dotarea căminelor USC, la fel ca și cazarea studenților se efectuează în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor</i>. Fiecare din cele 2 căminele este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic. Căminele sunt reparate, condițiile sunt bune, toți studenții care solicită cămin sunt asigurați. Prioritate la cazare au studenții orfani și semi orfani, studenții cu nevoi speciale.</p> <p>Majoritatea studenților de la programele de studii “<i>Pedagogie și tehnologii educaționale interactive</i>” și “<i>Tehnologii informaționale în instruire</i>” nu solicită cazare în cămin, deoarece sunt locuitori ai mun. Cahul sau ai localităților din vecinătatea orașului.</p> <p>Punctul medical al USC are un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament, set în caz de șoc anafilactic, echipament de ORL, oftalmologic. Pe parcursul anului de studii, lunar, în cămine și sălile de studii se efectuează controlul sanitar.</p> <p>Concluzie: studenții care solicită cămin sunt asigurați 100% în conformitate cu normele în vigoare</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Studenții care solicită cămin sunt asigurați 100%. | | |
| Recomandări | Reparația fațadei căminelor studentești | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Legii privind accesul la informație (nr. 982-XIV din 11.05.2000); Legii comunităților electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007); Fișa de studii a studentului; Contractul de studii; Procedura de control a înregistrărilor, COD PS-02 din Manualul de proceduri specifice și de sistem, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Profesorii titulari și cumularzi ai departamentului fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor de departament, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale departamentului Istorie și Teoria Educației și departamentului Inginerie și Științe Aplicate și pe site-ul universității. Parcursul academic al studenților sunt prezentate în Fișa de studii a studentului. Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor se realizează în baza Procedurii controlul înregistrărilor, COD PS-02. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011); 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a RM (nr. 299 din 21.12.2017). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, serviciu planificare, evidența și documentare a procesului de studii. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, bursa Senatului) ș.a. Din anul 2018 USC a implementat Baza de date electronică pentru gestionarea informațiilor referitoare la toate programele de studii, care se află în gestiunea Decanatelor facultăților, și include informații cu privire la datele personale ale studenților/masteranzilor, situația academică pe semestre. La momentul vizitei această bază de date era în proces de restabilire. Instituția a încheiat o înțelegere cu UTM în vederea suportului tehnic pentru proiectarea și gestionarea unei baze de date digitale moderne. La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studiu este construită o bază de date, format hârtie. Baza de date cu privire la angajații programelor de studii, în format hârtie, este formată la Secția resurse umane și include dosarele cu toate actele referitoare la fiecare cadrul didactic din USC. Platforma Moodle este elaborată dar accesul la discipline nu a permis evaluarea conținutului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Proiectarea unei baze de date digitale moderne pentru gestionarea informațiilor referitoare la programele de studii, datele personale ale studenților, situația academică etc. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. REGULAMENT privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, din 27 martie 2007, proces verbal nr. 10 2. Pagina web: (http://usch.md/) 3. Site-ul www.usch.md |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Prin intermediul paginii web: (http://usch.md/) se oferă informații de interes public. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre/departamente, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților/masteranzilor, etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USC. Toată informația este accesibilă și actualizată. |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea continuă a informației și plasarea pe site-ul instituției | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Pagina web: (http://usch.md/)</p> <p>2. Site-ul www.usch.md</p> | | | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Toată informația cu privire la programul de studii este transparentă și accesibilă tuturor actorilor pe site-ul Facultății, orice informație de interes general, pentru cadre didactice sau pentru studenți, se face publică la avizierele Facultății de <i>Științe Umaniste și Pedagogice</i> și Facultății <i>Economie, Inginerie și Științe Aplicate</i>. Orice persoană poate obține informații de interes public care privesc USC și care nu se regăsesc pe site-ul www.usch.md prin completarea unei cereri scrise, adresată rectorului USC.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studii este transparentă și accesibilă tuturor actorilor interesați.</p> | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p> | Ponderea (puncte) 2 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> | Punctajul acordat | | A | B | 2 | 2 |
| Punctajul acordat | | | | | | | | | |
| A | B | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | | | |
| Recomandări | Asigurarea continuă a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii | | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | | | |


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *


| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020 ;</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016;</p> <p>3. Catalogul cursului (dosar informațional);</p> <p>4. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, Formare profesională continuă. Proces verbal nr.5 din 28.02.2019;</p> <p>5. Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces verbal nr.5 cu privire la aprobarea Procedurii de</p> |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, Formare profesională continuă); 6. Proces - verbal nr.5 al ședinței Departamentului de Istorie și Teorie a Educației Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu din Cahul din 05.12.2019; 7. Proces - verbal nr.6 al ședinței catedrei de Pedagogie și Psihologie din 21.01.2016; 8. Proces - verbal nr.15 al ședinței Departamentului de Istorie și Teorie a Educației din 24.06.2020; 9. Aprobarea planurilor de învățământ și a programelor de studii noi, Proces-verbal nr.2 din 27.11.2014; 10. Proces-verbal nr. 5 din 18.02.2016, ședința consiliului facultății de Filologie și Istorie; 11. Proces-verbal nr.6 din 20.06.2018, ședința Consiliului Facultății de Științe umanistice și Pedagogice; 12. Ajustarea planului de învățământ la prevederile Regulamentului cadru și la Cadrul Național al calificărilor, Proces verbal nr.24 din 25.06.2020; 13. Hotărârea Senatului din 20.06.2018, proces verbal nr.8 cu privire la modificări operate în planurile de învățământ la programele de studii la ciclul II, master, învățământ cu frecvență; 14. Curriculum la practica de master, proces verbal nr.1 din 04.09.2017;</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Actualizarea programelor de studii se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate pentru procesul de angajare în câmpul muncii a absolvenților și Rapoartelor președinților Comisiei de evaluare a tezei / proiectului de master. Planurile de învățământ se revizuie o dată la 5 ani. În cazul când cerințele pieței muncii dictează necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic este aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, iar modificările operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii sunt aprobate de Consiliul facultății și Senatul instituției. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică a planului de studii, a curriculumului la disciplină contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și la armonizarea programelor de studii la standardele de calitate promovate de USC. Programele de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” sunt monitorizate continuu prin activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul ședințelor departamentului de către șeful de departament și directorii de program.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Revizuirea continuă a planurilor de învățământ | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Declarație de integritate a tezei ; 2. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, Formare profesională continuă. Proces verbal nr.5 din 28.02.2019; 3. Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces verbal nr.5 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, Formare profesională continuă); 4. Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență ; 5. Curriculum la disciplina „Paradigmele comunicării științifice în mediul educațional,, aprobat la 20.09.2018, proces verbal nr.1 ; 6. Proces-verbal nr.1 din 20.09.2018 cu privire la activitatea laboratorului de Psihopedagogie și a Centrului de resurse a sănătății psihologice ;</p> |
| Constatări | USC planifică și implementează procese adecvate de monitorizare, măsurare, analiză și |


| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |
| făcute în timpul procesului de evaluare externă | îmbunătățire, pentru a demonstra performanțele procesului didactic, a asigura conformitatea sistemului de management al calității cu reglementările în vigoare, a îmbunătăți continuu procesele de predare-învățare-evaluare. Colaboratorii USC susțin că implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a fiecărui cadru didactic elaborată la nivel de universitate sunt în conformitate cu regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice, aprobat de Senatul universității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Există mecanisme de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, Formare profesională continuă. Proces verbal nr.5 din 28.02.2019; 2. Chestionar pentru studenți cu privire la desfășurarea stagiilor de practică ; 3. Fișa de autoevaluare (model) ; 4. Fișă de evaluare a interacțiunii „student cadru științifico-didactic (model) ; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Activitatea de autoevaluare se efectuează o dată la 5 ani și se desfășoară de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți. Facultatea, departamentul întocmește anual un raport cu privire la aspectele calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, care sunt însoțite de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Există proceduri de îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Chestionar de evaluare a calității procesului de didactic și a vieții studentești ; 2. Consultare privind consultarea Planului de învățământ la specialitatea Pedagogie și Tehnologii educaționale interactive, 2020 ; 3. Evidența realizării Planului de învățământ (înregistrări din Registrul, anul 2020) ; 4. Chestionar pentru studenți cu privire la desfășurarea stagiilor de practică ; Raport privind Evaluarea calității cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul de studiu 2018– 2019 ; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul USC se face chestionare de evaluare la următoarele aspecte: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare. Din analizele Raportului privind gradul de satisfacție a studenților față de programele de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” prezentat la Senat rezultă că studenții care au răspuns la chestionare apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate. Rapoartele realizate de SMCGCC sunt prezentate în ședințele | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | consiliului facultății și se ține cont de doleanțele studenților la revizuirea planurilor de studii. Rezultatele chestionării se păstrează în dosarul SMCGCC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Chestionarea se face continuu, iar rezultatele se utilizează pentru îmbunătățirea programului de studii | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Informații privind locurile vacante pe piața muncii prezentate de ANOFM, 2020 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Studenții absolvenți susțin că la absolvire ei sunt rugați să completeze în variantă electronică Registrul absolvenților care se găsește pe site-ul usch.md, compartimentul studenți. Directorii de program la programele de studii “Pedagogie și tehnologii educaționale interactive” și “Tehnologii informaționale în instruire” în Raportul său anual indică date despre absolvenți (anul absolvirii, calificarea obținută conform diplomei, denumirea instituției în care s-a încadrat absolventul, funcția în care s-a angajat după absolvirea programului de master, adresa/email). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Agenda workshop „Alternative educaționale”, noiembrie 2019 ; 2. Proces verbal nr. 6 din 21.01.2016 al ședinței catedrei Pedagogie și Psihologie; Plan de dezvoltare profesională pentru anul 2018, proces verbal nr.4 din 30.11.2017; | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea consilierilor individuale, participarea la târgurile de carieră, organizarea târgurilor la nivel instituțional, actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc. Alte activități de orientare profesională ar fi organizarea de seminare, training-uri, organizarea întâlnirilor cu absolvenții angajați, cu angajatorii, târguri de cariere, organizarea Săptămânii Ușilor deschise, conferințe anuale, organizării întâlnirilor cu diverși specialiști. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat | |
| | | | A | B |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%; | 1 | A | B |
| | | | 1 | 1 |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Puncte tari | Se organizează activități de orientare profesională a absolvenților |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1.Declarația rectorului privind calitatea procesului de studii. Proces verbal nr.1 al ședinței Senatului din 30.08.2017 ; 2.Manualul de proceduri specifice și de sistem , aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011 ; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Conform Manualului de proceduri specifice și de sistem, toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în Registrul corespondenței primite, după care este repartizat în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul semnează că la primit. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în Registrul corespondenței ieșite. Actele normative, regulamentele cadru emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în dependență de domeniul de responsabilitate sunt transmise către prorectori, respectiv problemele de implementare a noilor acte normative centrale sunt discutate la Consiliul de Administrație și Biroul Senatului. Biroul Senatului stabilește Comisiile de Specialitate ale Senatului, conform organigramei instituționale și componența nominală a comisiilor. La rândul său comisiile elaborează proiecte de decizii care se pun în discuții la catedre și facultăți. Reprezentanții catedrelor/departamentului și facultăților aleși în Senat își exprimă opțiunea proprie către Comisia de profil a Senatului, responsabilă de elaborarea actului normativ respectiv. Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senat. Rezultatele implementării/realizării actelor reglatorii ale ministerului, precum și implementarea Hotărârilor Senatului sunt evaluate anual în Ședința Senatului de la sfârșit de an. Cu privire la funcționarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, USC a ținut cont permanent de recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | |
| Constatări | Programele de studii superioare de master "Pedagogie și tehnologii educaționale interactive" și |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | | |
|---|--|--------------------------------|-------------------|-----|
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B | | |
| făcute în timpul procesului de evaluare externă | "Tehnologii informaționale în instruire" sunt supuse procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru prima dată. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 3 | A | B |
| | | | N/A | N/A |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

Concluzii generale

- Cadrul de funcționare a programelor de studii este în conformitate cu actele normative în vigoare. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează integral în cadrul programelor de studii.
- Programele de master au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ și în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale educației. Misiunea programelor de studii universitare de master "Pedagogie și tehnologii educaționale interactive" și "Tehnologii informaționale în instruire" se încadrează în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației și constă în aprofundarea pregătirii specialistului în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației. Planurile de învățământ la programele de master au fost elaborate în conformitate cu documentele normative externe și interne. Conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ. Calificarea obținută după absolvirea programelor de studii oferă absolvenților posibilitate să activeze în domeniul învățământului preuniversitar, de specialitate (colegii), școli profesionale etc.
- În cadrul USC predarea, învățarea și evaluare sunt temeinic centrate pe student, fapt ce-i încurajează să ia un rol pro activ în procesul de formare profesională, contribuind la atingerea obiectivelor programelor de studiu PTEI și TII. Oportunitățile oferite de TIC se implementează pe larg prin utilizarea diferitelor platforme educaționale, care au o contribuție esențială în atingerea obiectivelor învățării în noile condiții generate de pandemie. Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu documentele normative în vigoare, care contribuie la asigurarea unei relații eficiente cu piața muncii.
- Instituția implementează constant și consecvent principiile proprii determinate de reglementările în vigoare, oferind suport studentului pe parcursul întregii perioade de formare profesională formală - de la admitere, prin dezvoltare profesională la recunoașterea și dobândirea de calificări.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar calificarea personalului ce prestează programele supuse evaluării corespunde cerințelor stipulate în Codul Educației și specificului programelor de master supuse evaluării. Procesul de implementare a strategiilor și programelor de dezvoltare a personalului academic este în permanență monitorizat și evaluat în mod periodic.
- Spațiile educaționale și de cercetare ale instituției sunt dotate cu calculatoare personale, proiectoare, laptop-uri, tablă interactivă și asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru



realizarea programului; procedurile de stabilire a taxelor de studii și de alocare a burselor respectă, de asemenea, cadrul normativ. Deși cadrele didactice sunt implicate în mod plener în cercetarea științifică, tematica lor este neomogenă, fapt ce creează dificultăți în racordarea acesteia la specificul programelor supuse evaluării.

7. Profesorii titulari și cumularzi ai departamentului fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor de departament, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, serviciu planificare, evidența și documentare a procesului de studii.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității (www.usch.md), pe pagina Universității și a Catedrei din rețeaua de socializare Facebook. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate periodic.

9. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Dovezile puse la dispoziție, precum și anexele la Raportul de autoevaluare au pus în evidență mecanisme instituționale de evidență a angajării și evoluției viitoare în carieră a absolvenților.


10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Programele sunt supuse procesului de evaluare externă pentru prima dată.

Puncte tari:

1. Programele de master au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.
2. Planurile de învățământ la programele de studii "Pedagogie și tehnologii educaționale interactive" și "Tehnologii informaționale în instruire" sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.
3. Misiunea și obiectivele programelor de master PTEI și TII sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.
4. Dotarea continuă a spațiilor educaționale, acces gratuit la INTERNET atât pentru cadrele didactice cât și pentru cursanți.
5. Dotarea continuă și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare
6. Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecar.
7. Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale.
8. Actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
9. Mijloacele financiare suficiente pentru realizarea a obiectivelor programului
10. Existența diferitor tipuri de burse
11. Studenții care solicită cămin sunt asigurați 100%.
12. Instituția dispune de un sistem informațional bine structurat și accesibil în mod securizat atât cadrelor didactice cât și studenților.

Recomandări:

1. Efectuarea periodică a sondajelor cu angajatorii și beneficiarii programului de studii în vederea formării competențelor și abilităților profesionale specifice domeniului.
2. Ajustarea și completarea competențelor dobândite de beneficiarii programelor de master PTEI și TII, astfel încât acestea să cuprindă toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programelor de master cu materiale didactice actuale.
4. Actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
5. Concentrarea activităților de cercetare științifică în cadrul unei tematici comune, racordată cât mai strâns la specificul programelor de master supuse evaluării.
6. Dotarea, modernizarea și renovarea permanentă a bazei tehnico-materiale a spațiilor educaționale și de cercetare.
7. Modernizarea continuă a serviciilor bibliotecii.
8. Elaborarea suporturilor / notelor de curs și actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
9. Actualizarea sistematică a curricula pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
10. Actualizarea continuă a informației și plasarea pe site-ul instituției.

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM – 70 A, ISACPSM – 70 B |

11. Asigurarea continuă a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii.
12. Proiectarea unei baze de date digitale moderne pentru gestionarea informațiilor referitoare la programele de studii, datele personale ale studenților, situația academică etc.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare, la programul de studii superioare de master *Pedagogie și tehnologii educaționale interactive, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență*:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 12 | 7 | 20 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 92,30% | 100% | 90,90% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare, la programul de studii superioare de master *Tehnologii informaționale în instruire, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență*:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 12 | 7 | 20 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 92,30% | 100% | 90,90% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii „Pedagogie și tehnologii educaționale interactive”, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

- Acreditarea programului de studii “Tehnologii informaționale în instruire”, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Gremalschi Anatol

Membru: _____ Sudacevschi Viorica

Membru: _____ Paiu Mihail

Membru: _____ Șargo Aliona

Membru: _____ Dubinscaia Mariana

Membru: _____ Danciulescu Dana