	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 116</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>GROSU Ruslana</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Administrația publică a colectivităților locale**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, data 24.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 30.11-02.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

**Președinte: GROSU Ruslana**  
**Membru: PALIHOVICI Sergiu**  
**Membru: BELECCIU Ștefan**  
**Membru: RUSU Liliana**  
**Membru: VASILOI Djulieta**  
**Membru: JURAVELI Dumitru**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	8
2.2.2. Planul de învățământ .....	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	10
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	18
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	27
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	30



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	33
Criteriul 7.2. Baze de date .....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii .....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	39
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort .....	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	41
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>42</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul;</li> <li>2. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;</li> <li>3. Hotărârea Guvernului nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul;</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr. 29 din 17.01.2003 cu privire la conferirea numelui Bogdan Petriceicu Hașdeu Universității de Stat din Cahul;</li> <li>5. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (2015);</li> <li>6. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (2015);</li> <li>7. Autorizația sanitară de funcționare;</li> <li>8. Avizul și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (2021);</li> <li>9. Anexă la Hotărârea Guvernului nr.82 din 20.02.2017 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I);</li> <li>10. Ordinul Ministrului Educației nr. 393 din 30 mai 2008 <i>Cu privire la autorizarea programelor de masterat.</i></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției. Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare valabilă și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor actualizat la 20.05.2021.</p> <p>Prin Hotărârea Ministerului Educației și Tineretului din 30.11.2006 cu privire la rezultatele evaluării academice și acreditării a fost acreditat programul de licență „Administrație publică”. Confirmarea acreditării a fost realizată prin Hotărârea Guvernului nr. 82 din 20.02.2017 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I). Prin Ordinul Ministrului Educației nr. 393 din 30 mai 2008 <i>Cu privire la autorizarea programelor de masterat</i> a fost autorizată realizarea programului de master „Administrația publică a colectivităților locale”, domeniul general de studii <i>31 Științe politice, master de profesionalizare</i>, cu frecvență la zi, 120 ECTS.</p> <p>Programul de studii superioare de master, ciclul II, „Administrația publică a colectivităților locale” asigură continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, „Administrație publică”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021, aprobat prin hot. Senatului din 23.06.2017;</li> <li>2. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (2015);</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015);</li> <li>4. Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014);</li> <li>5. Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017);</li> <li>6. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016);</li> <li>7. Manualul Calității, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011, modificat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018;</li> <li>8. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC la 02.06.2017 și de Senatului USC, proces-verbal nr. 09 din 23.06.2017;</li> <li>9. Strategia sectorială de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 <i>Dezvoltarea și consolidarea sistemului și a mecanismelor interne de asigurare a calității ofertei educaționale</i>, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de cadrul de politici, necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Planul strategic de dezvoltare instituțională, Carta Universității conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național, iar Manualul calității, Strategia sectorială de dezvoltare și consolidare a sistemului și a mecanismelor interne de asigurare a calității ofertei educaționale, reprezintă mecanisme interne instituționale, menite să pună mecanismele de asigurare a calității, în aplicare.</p> <p>Obiectivele programului de studii corelează cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Calității, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011, modificat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018;</li> <li>2. Manualul de proceduri specifice și de sistem, proces verbal nr. 8 al șed. Senatului din 26.05.2011;</li> <li>3. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin hot. Senatului din 24.11.2016, proces-verbal nr. 4;</li> <li>4. Sistemul instituțional de management al calității (Anexa 1.6);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului (Secției) Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin hot. Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7;</li> </ol>
--	--



	<p>6. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) Anexa 1.6.9; Anexa 1.6.10;</p> <p>7. Procedura de asigurare a calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor (Comisiei de analiză, aprobate de Senatul USC din 28 februarie 2019, Anexa 1.6.11;</p> <p>8. Procedura cu privire la elaborarea Orarului activităților didactice, aprobată la sedința Senatului USC din 01 septembrie 2020, Anexa 1.6.12.</p> <p>9. Planul de activitate a Senatului în anul universitar 2020-2021, hot. Senatului din 01.09.2020;</p> <p>10. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anii de studii 2020-2021, aprobat prin hot. Senatului din 04.09.2020, proces-verbal nr. 4;</p> <p>11. Planul de activitate al Catedrei Științe Politice și Administrative pentru anul universitar 2020-2021, aprobat în ședința Catedrei din 01.09.2020, proces-verbal, nr. 1.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Arhitectura instituțională a sistemului intern de asigurare a calității este bazată pe reglementările-cadru, menite să asigure aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice sistemului intern de asigurare a calității. Asigurarea calității se realizează prin aplicarea Manualului de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>Sistemul de management al calității din cadrul Universității este organizat pe niveluri, fiecare manager de nivel fiind responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității, și este supervizat de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriatele de formare profesională și de Prorectorul responsabil de acest domeniu de activitate.</p> <p>Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă, asigură managementul procesului de asigurare a calității la nivel universitar. Începând cu anul 2016 este instituită funcția de director de program de studii. Rolul directorului de program rezidă în asigurarea calității procesului educațional la nivelul programului de studii.</p> <p>Pentru asigurarea calității, USC aplică șapte proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în <u>Manualul de proceduri specifice și de sistem</u>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hot. Senatului din 23.12.2016, proces-verbal nr. 5;</li> <li>3. Regulamentul de activitate al Secției „Integrare europeană și mobilitate academică”, aprobat prin hot. Senatului din 25.09.2007, proces-verbal nr. 1;</li> <li>4. Strategia sectorială de implementare a Planului strategic pentru perioada de dezvoltare instituțională 2017-2021 Avansare instituțională și Academică prin Internaționalizare, aprobat prin hot. Senatului din 02.11.2017, proces-verbal nr. 3;</li> <li>5. Internaționalizarea programului de studii (tabelul 1.1) – anexa 1.9.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC dispune de un cadru instituțional de internaționalizare a proceselor educaționale. Mobilitățile studentești, ale personalului academic, participarea în proiecte și parteneriate educaționale, evenimente cu caracter științifico-didactic reprezintă acțiuni concrete de internaționalizare ale programul de studii de master „Administrația publică a colectivităților locale”.</p> <p>Universitatea are încheiate 19 acorduri în cadrul proiectului Erasmus+. Pe parcursul perioadei 2015-2020 personalul științifico-didactic al USC, care activează în raport cu programul de master evaluat, a organizat/participat la 54 conferințe internaționale și în 10 stagii peste hotare.</p>





	<p>Universitatea dispune de un cadru instituțional adecvat și în corespundere cu prevederile de reglementare în vigoare pentru asigurarea mobilităților academice ale cadrelor didactice și ale studenților.</p> <p>În perioada raportată se atestă o participare redusă a studenților în cadrul evenimentelor internaționale cu caracter științific, precum și la alte activități ce țin de mobilitățile academice.</p> <p>În cadrul Programului nu-și desfășoară studiile studenții străini.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai activă a studenților în acțiuni de internaționalizare a programului de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013) (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li> <li>2. Ordinul Ministrului Educației nr. 393 din 30 mai 2008 <i>Cu privire la autorizarea programelor de masterat.</i></li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>4. Procedură de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat prin hot. Senatului USC din 28.02.2019, proces-verbal nr. 5;</li> <li>5. Hotărârea Senatului USC din 28.02.2008 cu privire la aprobarea Planului de învățământ pentru Programul de master Administrația publică a colectivităților locale, proces-verbal nr. 6;</li> <li>6. Hotărârea Senatului USC din 20.06.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ pentru Programul de master Administrația publică a colectivităților locale, proces-verbal nr. 8.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master „Administrația publică a colectivităților locale” a fost inițiat în anul 2008. Având în vedere evoluția reglementărilor în domeniul studiilor superioare, dar și în scopul perfecționării, planul de studii al programului a fost supus modificărilor solicitate și necesare. Astfel, prin deciziile unităților structurale ale USC, la diferite etape, care au coincis cu modificări ale cadrului de reglementare au fost operate mai multe modificări în Planul de învățământ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajustarea la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare în baza Ordinul Ministrului nr. 455 din 03 iunie 2011;</li> <li>2. Ajustarea la Ordinul Ministrului nr. 1045 din 29 octombrie, 2015 <i>Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat);</i></li> <li>3. Redenumire unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ F.01.A.002 Probleme sociale în activitatea administrației publice în Dimensiunea socială a activității APL;</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S.02.O.007 Dezvoltare regională în Politici de dezvoltare regională;</li> <li>4. Ajustări la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate superioare, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>5. Coordonarea Planului de învățământ cu Ministerul Educației și Cercetării.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor;</li> <li>2. Hotărârea Senatului USC din 20.06.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ pentru Programul de master Administrația publică a colectivităților locale, proces-verbal nr. 8;</li> <li>3. Metodologia privind acumularea minimului curricular inițial, aprobată prin Hotărârea Senatului USC din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>4. Aprobarea minimului curricular (programului compensator) pentru admiterea la studii de masterat, Hotărârea Senatului USC din 26.02.2015, proces-verbal nr.4.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master „Administrația publică a colectivităților locale” este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. Rezultatele învățării corespund nivelului 7 și sunt definite în termeni de cunoștințe, abilități și competențe.</p> <p>Dezvoltarea Programului de studii a cunoscut 2 etape: Anii 2008-2017 – domeniul general de studiu – 04 BUSINESS, Administrare și DREPT, domeniu de formare profesională – 031 Științe politice, 120 ECTS, titlul conferit – master în științe politice; Anii 2017-prezent - domeniul general de studiu – 04 BUSINESS, Administrare și DREPT, domeniu de formare profesională – 040 Științe administrative, 120 ECTS, titlul conferit – master în științe administrative.</p> <p>Programul este destinat, în primul rând, absolvenților programelor studiilor superioare de licență din domeniile de formare profesională <i>040 Științe Administrative</i>. Accesul la Program pentru absolvenții altor domenii se asigură prin susținerea modulelor de diferență – minimului curricular, conform <i>Metodologiei privind acumularea minimului curricular inițial</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (2015);</li> <li>2. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (2015);</li> <li>3. Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021, aprobat prin hot. Senatului din 23.06.2017;</li> </ol>
--	---





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Programului este de a contribui la profesionalizarea absolvenților în domeniul administrației publice, având drept scop specializarea în domeniul administrației publice locale. Misiunea programului de studii universitare de master „Administrație Publică a Colectivităților locale” urmărește pregătire complexă, temeinică, riguroasă și interdisciplinară, care îmbină aspectele teoretice cu cele practice.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului de studii se încadrează în misiunea și obiectivele Universității din Planul de dezvoltare strategică a instituției, a Cartei universitare și sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Printre ele pot fi menționate:</p> <p>a) elaborarea planurilor de învățământ, din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională;</p> <p>b) dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe masterand, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive;</p> <p>c) realizarea parteneriatului educațional cu angajatorii / reprezentanții pieței muncii, în vederea modernizării programelor de formare profesională;</p> <p>d) actualizarea conținuturilor documentelor și a rapoartelor de evaluare a calității, în conformitate cu regulamentele și procedurile interne în vigoare;</p> <p>e) monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor Universității drept element important în evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ; utilizarea în acest scop a aprecierilor și sugestiilor studenților, absolvenților, reprezentanților mediului de afaceri, angajatorilor și a altor agenți interesați;</p> <p>f) utilizarea tehnologiilor moderne, inclusiv a platformelor electronice în procesul de formare profesională ș.a.</p> <p>Corespunderea Programului de studii cu obiectivele menționate oferă o „greutate,” și un prestigiu academic suplimentar de care se bucură USC și o atractivitate sporită a studiilor în cadrul Programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>Hotărârea Senatului USC din 20.06.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ pentru Programul de master <i>Administrația publică a colectivităților locale</i>, proces-verbal nr. 8;</li> <li>Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 20 iunie 2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este fundamentat pe un Plan de învățământ elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), Cadru Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.</p> <p>Componenta formativă a <i>Planului de învățământ</i> cuprinde disciplinele fundamentale (F-04), cele de specializare (S-06), stagiul de practică, disciplinele la libera alegere (A-06) și teza de master. Volumul de 120 credite este repartizat după cum urmează: 30 credite per semestru (4 semestre-2 ani). Ponderea recomandată a componentelor <i>Planului de învățământ</i> este respectată.</p> <p>Repartizarea unităților de curs, reieșind din ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ, contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Programului.</p>



	<p>Conținutul Planului de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, „Administrația publică a colectivităților locale” asigură continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, „Administrație publică”.</p> <p>Procesele de ajustare, actualizare și îmbunătățire a Planului de învățământ sunt derulate în conformitate cu reglementările normative în vigoare, care stabilesc circuitul instituțional decizional indicat (catedră-facultate-Senat). Studenții și angajatorii sunt participanți activi în cadrul acestor procese, în conformitate cu normele și prevederile mecanismelor instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Model de curriculum instituțional;</li> <li>2. Curriculum la disciplina „Politici de dezvoltare regională”;</li> <li>3. Proces-verbal nr. 1 de la ședința Catedrei Științe politice și administrative cu privire la modificările în Planul de învățământ din 29.08.201</li> <li>4. Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula este elaborată în conformitate cu reglementările și cerințele instituționale după următoarea structură: preliminariei; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie.</p> <p>Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Conținutul unităților de curs/modulelor corespunde cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare cu autoritățile publice din raioanul Cahul (10);</li> <li>2. Discuțiile cu angajatorii (primarul mun. Cahul, primari de localități, șefi ai serviciilor publice desconcentrate, șefi ai instituțiilor publice descentralizate din cadrul autorităților publice locale;</li> <li>3. Discuțiile cu studenții și absolvenții Programului.</li> </ol>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC are încheiate 10 acorduri de colaborare cu autoritățile publice, care prevăd acțiuni de consultare și coordonare a activităților educaționale din cadrul instituției cu scopul stabilirii și aprofundării relației cu piața muncii.</p> <p>Discuțiile cu primarul mun. Cahul, primarii de localități, șefii serviciilor publice desconcentrate, șefii instituțiilor publice descentralizate din cadrul autorităților publice locale demonstrează relevanța Programului de studii și legătura sa strânsă cu piața muncii.</p> <p>Calificarea obținută în cadrul Programului – <i>Master în Științe Administrative</i> oferă absolvenților oportunități și posibilități de angajare în sectorul public, dar și cel privat.</p> <p>Prin conținutul său Programul răspunde necesităților de dezvoltare pe plan regional și local, fapt ce contribuie la evidențierea profilului regional declarat al USC și determină impactul social și economic al studiilor în cadrul Programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contracte de studii care certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ cu disciplinele de studiu, creditele aferente, drepturile și obligațiile, proceduri;</li> <li>2. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul Proces-verbal nr.06 din 21 aprilie 2016.</li> <li>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015.</li> <li>6. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master aprobat, în ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 27 decembrie 2012</li> <li>7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul Proces-verbal nr.06 din 21 aprilie 2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de studii la programul de master Administrația publică a colectivităților locale în cadrul USC este organizat în baza cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>Toate unitățile de curs/modulele prezente în planul de studii dispun de curricula actualizate.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ sus-menționat, conține toate disciplinele prevăzute în Plan. Orarul este afișat pe panoul de informații a facultății.</p> <p>Evidența masteranzilor și reușita acestora este efectuată atât fizic în registre clasice de hârtie, cât și pe Registrul electronic. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în</p>		



	conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Studenții încheie anual contracte de studii în care sunt menționate unitățile de curs pe care le vor studia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs/ modulelor.</li> <li>2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice.</li> <li>3. Rezultatele chestionării studenților.</li> <li>4. Dovezile/documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutorat pentru grupele academice).</li> <li>5. Interviu cu studentii, corpul profesoral didactic</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Catedra se bazează pe elemente importante în abordarea pedagogică centrată pe studenți, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ promovarea învățării active, mai degrabă decât a învățării pasive;</li> <li>✓ accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere;</li> <li>✓ creșterea responsabilității din partea studentului;</li> <li>✓ creșterea autonomiei celui care învață;</li> <li>✓ interdependența dintre profesor și studenți; respectul reciproc în relația profesor-studenți;</li> <li>✓ abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare din partea profesorului și a studentului.</li> </ul> <p>În discuțiile cu profesorii catedrei pe problema centrarea pe student a metodelor de predare-învățare am identificat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implicarea studenților în procesul de predare-învățare, se face încă de la etapa de elaborare a tematicii cursurilor predate.</li> <li>2. O altă metodă aplicată de profesorii din cadrul USC este stimularea învățării active.</li> <li>3. În procesul de studiu este folosită și abordarea diferențiată.</li> <li>4. Profesorii cer și oferă feedback studenților pe tot parcursul procesului de învățământ și, astfel, descoperă ce anume nu au înțeles aceștia, valorificând oportunitatea de a relua unele aspecte și de a evita eșecul studentului în învățare.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: adaptează materialele nevoilor studenților, să creeze contexte de aplicare a teoriei în practică utilizând strategii de predare centrate pe student și să evalueze astfel încât să poată măsura competențele dobândite, și nu doar cunoștințe teoretice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Platforme educaționale E-learning USCH: Autentificare.</p> <p>2. Lista cursurilor plasate pe diverse platforme electronice.</p> <p>3. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC</p> <p>4. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on line utilizate de către profesorii de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate), care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare internă în instituțiile publice <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=134">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=134</a>.</li> <li>- Performanță și audit în sectorul public <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=160">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=160</a>.</li> <li>- Relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=258">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=258</a>.</li> <li>- Metodologia cercetării științifice <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=179">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=179</a>.</li> <li>- Petiționare și contencios administrativ <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=178">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=178</a>.</li> </ul> <p>Managementul proiectelor <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=171">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=171</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statutul juridic al alesului local și al personalului din APL din RM <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=177">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=177</a>.</li> </ul> <p>Puterea locală în sistemul puterii publice din Republica Moldova <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=174">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=174</a>.</p> <p>Organizarea teritorială a puterii publice <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=336">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=336</a>.</p> <p>Politici de dezvoltare regională <a href="https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=261">https://e-learning.usch.md/enrol/index.php?id=261</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În scopul utilizării eficiente a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare conducerea USC a elaborat un Curs de formare pentru profesori <a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Curriculum_COURSE-1_USC.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Curriculum_COURSE-1_USC.pdf</a> în domeniul de utilizare a instrumentelor TIC.</p> <p>La moment, reieșind din situația pandemică, toți profesorii folosesc instrumente TIC în procesul didactic. Pentru plasarea informației, cursuri în format electronic, informații pentru seminare și lucru individual cu studenții de majoritatea profesorilor este folosită platforma Moodle. Paralel este folosit și Google Classroom, aplicația Zoom, Microsoft Teams.</p> <p>Săliile de curs dispun de mijloace tehnice moderne ce permit profesorilor să expună materia predată în diverse forme vizuale pentru a capta atenția și capta interesul studenților către informația expusă de profesori.</p> <p>Sala de torent dispune de o tablă interactivă cu acces la internet, fapt ce permite vizualizarea materialului predat prin folosirea diferitor platforme electronice.</p> <p>Pentru un contact mai bun cu studenții fiecare grupă academică are un grup pe platforma Viber la care au acces profesorii și pot plasa informația utilă pentru studenți.</p> <p>Legătura privind activitatea individuală cu studenții se efectuează de către profesor direct cu studentul prin e-mail. Studenții și profesorii au acces gratuit și nelimitat la bibliotecile electronice internaționale, precum și la biblioteca electronică a instituției, care este deservită de un specialist în domeniu. În clădirea Universității este asigurat accesul la Internet prin Wi-Fi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Organizarea cursurilor de formare pentru profesori în domeniul utilizării TIC.</p> <p>Studenții și profesorii au acces gratuit și nelimitat la bibliotecile electronice internaționale prin intermediul bibliotecii electronice.</p> <p>La moment 100% din cursuri sunt desfășurate prin utilizarea instrumentelor TIC.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.Calendarul universitar.</li> <li>Orarul activităților didactice și al examenelor.</li> <li>Regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ. Planul de învățământ la programul „Administrația publică a colectivităților locale” este coordonat cu Ministerul educației și aprobat de către Senatul universității. Unitățile de curs preconizate în planul de învățământ se regăsesc în orarul activităților didactice, numărul de prelegeri, seminare și lecții practice corespund planului.</p> <p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii și cu cadrul normativ în vigoare. Durata orelor este stabilită conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016). Repartizarea disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 4-6 ore/zi. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate fără indicarea tipului (curs/seminar/laborator), numele, prenumele, titlul cadrului didactic responsabil, ora, auditoriul.</p> <p>Orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul facultății, site-ul instituției, pagina facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. Modificările în orar sunt operate și aduse la cunoștință studenților prin adresa de email a grupei, grupuri pe rețele de socializare, platform Viber, WhatsApp, postări de pe site-ul/panoul facultății, prin intermediul șefului de grupă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică, Nedelcu Victor.</li> <li>Convenții privind desfășurarea practicii. USCH și Primăria mun. Cahul din 11 mai 2021</li> <li>Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică, aprobată la ședința Catedrei științe politice și administrative, P-V nr. 1 din 01.09.2020.</li> <li>Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</li> <li>Ghid stagiilor de practică la specialitatea administrație publică, autori: Valentina CORNEA, Ina FILIPOV, Alexandra POPA recomandată pentru editare de Comisia metodic științifică a Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul (Proces verbal nr. 2 din 23 aprilie 2018). ISBN 978-9975-88-030-5..</li> <li>Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților, nr. 08-020 din 04 noiembrie 2020.</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.</li> </ol>
--	---





	<p>9. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul Proces-verbal nr.06 din 21 aprilie 2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În scopul asigurării corespunderii obiectivelor programului de studii, de către Universitate au fost elaborate un șir de acte: Ghidul stagiilor de practică la specialitatea administrație publică, Ordinului cu privire la organizarea stagiului practicii de profesionalizare, Raportul de practică.</p> <p>Stagiul de practică pentru programul de studii „Administrație publică a colectivităților locale” este prevăzut în anul II, semestrul III, cu o durată de cinci săptămâni, în perioada Noiembrie - Decembrie. Programul de studii evaluat prevede în mod obligatoriu realizarea stagiilor de practică pentru formarea competențelor profesionale ale masteranzilor înscriși la program. Stagiile practice sunt incluse în graficul proceselor de studii și în planul de învățământ. Masteranzii sunt repartizați la practică în baza ordinului rectorului USCH în care este indicat: tipul stagiului, durata și termenele, locul desfășurării și coordonatorii stagiului de practică. Studenții înscriși la program dispun de tot suportul metodic/curricular necesar (confirmare interviul cu masteranzii, cu cadrele didactice și coordonatorii programului) pentru realizarea stagiilor de practică. Stagiile de practică se realizează în cadrul organelor administrației publice locale din mun. Cahul, locul de muncă al masterandului dacă acesta activează în domeniul administrației publice sau în alte autorități publice din sudul republicii cu care USCH are încheiate acorduri de desfășurare a practicii. Pe parcursul stagiului – masteranzii reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și abilități practice. Practica de specialitate are durata de 5 săptămâni. Stagiul de practică se realizează în conformitate cu planul de studii și sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Convenții privind desfășurarea practicii. USCH și Primăria mun. Cahul din 11 mai 2021</p> <p>2. Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică cu care USCH are încheiate acorduri cadru privind efectuarea stagiului de practică 10 acorduri.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică sunt semnate cu principalele 10 autorități publice care asigură desfășurarea stagiilor de practică de către masteranzii Universității. 9 sunt încheiate în 2021 și unul în 2016 pe un termen de 5 ani.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică sunt încheiate în așa mod ca să acopere tot spectrul de domenii unde ar putea să activeze după absolvire masteranzii.</p>		



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019).</li> <li>2. Curricula pe unități de curs/ module.</li> <li>3. Orarul de susținere a examenelor la ciclul II de studii programul Administrația publică a colectivităților locale anul universitar 2018-2019.</li> <li>4. Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.</li> <li>5. P-V Nr. 03 al ședinței catedrei de Științe Politice și Administrative al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul din 12 noiembrie 2019. Aprobarea testelor pentru evaluarea curenta, ciclul I licență, ciclul II master.</li> <li>6. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări.</li> <li>7. Regulamentul anti-plagiat aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015.</li> <li>8. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015.</li> <li>9. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master aprobat, în ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 27 decembrie 2012</li> <li>10. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 07 din 26 aprilie 2018 „MODIFICAT” prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 28 noiembrie 2019.</li> <li>11. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015. și a modificărilor și completărilor operate la ordinul nr. 1046 din 29 octombrie 2015 (Ordin nr. 44 din 26 ianuarie 2016).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților cadrele didactice realizează evaluarea curentă și finală.</p> <p>Evaluările curente se efectuează de două ori pe parcursul desfășurării cursului de predare în formă scrisă sau orală.</p> <p>Nota finală la disciplină însumează reușita curentă în proporție de 60% și nota la examen 40%.</p> <p>Chestionarul pentru examenul final este inclus în curricula disciplinei. În scopul evitării fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală, aceasta se face prin mai multe metode, în contact direct prin bilete cu întrebări individuale, iar în teste grilă prin mai multe variante la o grupă academică și teste ce nu se repetă la grupele ulterioare.</p> <p>În condiție de pandemie evaluarea se face prin intermediul platformei Moodle sau altor platforme în timp real față în față.</p> <p>Masteranzii ce nu sunt de acord cu calificativul primit la evaluare sunt în drept să se adreseze în termen de 24 de ore Comisiei de contestare care se formează la fiecare sesiune prin ordinul rectorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică, Nedelcu Victor.</p> <p>2. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică, aprobată la ședința Catedrei științe politice și administrative, P-V nr. 1 din 01.09.2020.</p> <p>3. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților, nr. 08-020 din 04 noiembrie 2020.</p> <p>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</p> <p>6. Planul de învățământ pentru ciclul II master, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020</p> <p>7. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a stagiului de practică este organizat în conformitate cu Planul de învățământ al programului de studii „Administrație publică a colectivităților locale”, <i>curricula stagiului de practică</i>, <i>Ghidul stagiilor de practică la programul de master Administrația publică a colectivităților locale</i>, ordinele de repartizare la practică. La finalizarea stagiului, masterandul elaborează raportul de practică, care include: foaia de delegație, contractul de colaborare, caracteristica instituției, caietul de sarcini, agenda stagiului de practică, excursii și vizite, participări la activitățile colectivului de muncă, bibliografia, concluzii și propuneri ale stagiului, referința despre activitatea stagiului, anexe. Stagiile de practică se finalizează cu un examen oral, în cadrul căruia studentul susține un raport final despre rezultatele practicii.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Rezultatele acestora sunt incluse în Caietul de practică și în Rapoartele finale ale masteranzilor. Conducătorii stagiilor de practică, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiari, referința acestora este în raportul stagiului de practică.</p> <p>Conducătorul de practică din partea USCH evaluează rezultatele stagiului de practică în baza raportului de practică elaborat de masterand . La evaluarea stagiului de practică se ține cont și de referința eliberată de la locul desfășurării practicii. Sunt analizate totalurile practicii la ședințe de catedre/consiliul facultății/senat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea stagiului de practică se face printr-un proces complex care ține cont de toate elementele componente a activității în perioada de desfășurare a stagiului de practică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 116</b>

<b>instituția de învățământ</b>	2. Planurile de admitere. 3. Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 5. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. 6. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că admiterea la programul de studii Administrația publică a colectivităților locale este conform prevederilor cadrului normativ. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este actul de referință pentru întregul proces, și este ajustată de la an la an. Totodată s-a constatat că anual USC în baza Metodologiei este elaborat Planul de admitere pentru anul respectiv care punctează parametrii procesului, iar la încheierea exercițiului sunt elaborate rapoarte despre rezultatele admiterii prezentate ulterior în cadrul senatului. Criteriile și procedurile la programul de master sunt comunicate potențialilor studenți și sunt transparente, iar comisia de admitere întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii și iau măsuri privind îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere a studenților. În perioada de referință la programul de studii și-au făcut studiile 36 masteranzi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 3. Interviu cu responsabilii de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de o serie de instrumente și facilități pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să ofere sprijin larg pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în cadrul programelor de studii. La programul de studii de master nu au fost înmatriculați studenți din această categorie, din lipsa de cereri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor. 3. Ordinele de promovare și de absolvire.
--	---



	4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pe parcursul perioadei de evaluare au absolvit Programul de master Administrația publică a colectivităților locale 36 studenți. Procesul de promovare a studenților în cadrul Universității se produce pe deplin în conformitate cu actele ce reglementează acest proces, iar cerințele privind absolvirea programului de master sunt respectate. Promovabilitatea la programul de studii s-a realizat după cum urmează: Promoția 2016-2017 din nr studenților admiși -12 au absolvit - 8. Promoția 2017-2018 din nr. studenților admiși – 16 au absolvit – 8. Promoția 2018-2019 din nr. studenților admiși – 17 au absolvit – 8. Promoția 2019-2020 din nr. studenților admiși – 16 au absolvit – 7. Promoția 2020-2021 din nr. studenților admiși – 13 au absolvit – 6. Din datele prezentate de instituție se constată că un numar relativ mare din studenții admisi la studii abandonează programul de studiu sau sunt exmatriculați		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea componentei de promovabilitate a studenților la programul de studiu		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</li> <li>Recomandările - cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020).</li> <li>Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020).</li> <li>Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.</li> <li>Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică.</li> <li>Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților.</li> <li>Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>Certificat academic și raport de mobilitate Gîrneț Valeria</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada de referință în mobilități academice a studenților au fost implicate o singură persoană în cadrul programului de master (Gîrneț Valeria). Masteranda a realizat mobilitatea academică în perioada Februarie – Iunie 2017 în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Universitatea de Stat din Cahul oferă posibilitate studenților de la programul de master să beneficieze de mobilități academice datorită măsurilor întreprinse de instituție, de îmbunătățirea și implementarea mobilităților academice. USC dispune de proceduri care permit recunoașterea a creditelor ECTS acumulate de pe durata perioadei de studii prin mobilitatea academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	USC dispune de acorduri de colaborare cu universitățile din România și oferă studenților de la program mobilități academice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern nr. 482 din 28.06.2017).</li> <li>2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li> <li>3. Procedurile cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei.</li> <li>4. Ordinele de conferire a titlului.</li> <li>5. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului (Supliment la diploma Rudenco Ina; Supliment la diploma Mîndru Sergiu).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomelor (cu supliment) absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr.152 din 17 iulie 2014 care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul instituției.</p> <p>Condițiile în care se eliberează diploma de conferire a titlului sunt foarte clare și transparente - realizarea integrală a programului de studii și promovarea cu succes a tezei de master. La rândul său realizarea integrală a programului de studii este clar condiționată de acumulările necesare de credite. Universitatea de Stat din Cahul dispune de registre de evidență a actelor de studii eliberate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>2. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10 februarie 2021.</li> <li>3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</li> <li>5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic implicat în procesul didactic de realizare a programului de studii.</li> <li>6. Tabel 5.3 Informații despre cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii.</li> <li>7. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii.</li> <li>8. Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>9. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model).</li> <li>10. Fișe ale postului (modele).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Procesul de recrutare, angajare și administrare a personalului didactico-științific în cadrul USC este desfășurat în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Angajarea cadrelor didactice antrenate în programul de master evaluat a avut loc prin anunțarea și desfășurarea concursului. Activitatea didactică și de cercetare este realizată prin asumarea sarcinilor stipulate în fișa postului respectiv.</p>		





<b>de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat de 7 cadre didactice, angajate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.</p> <p>85,71% (6 cadre didactice) din personal sunt angajați titulari și prin cumul intern iar 14,29% (1 cadru didactic) este angajat prin cumul extern. Majoritatea angajaților au vârsta medie cuprinsă între 35 și 63 de ani (6) (85,71 %), și până la 35 de ani (14,29%).</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific angajat la programul de studii superioare de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative în vigoare. Atribuțiile personalului didactico-științific angajat la programul de master sunt specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019).</li> <li>3. Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>4. Fișe ale postului (modele).</li> <li>5. Calificarea profesională a personalului academic.</li> <li>6. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat de 7 cadre didactice, calificarea cărora corespunde 100% rigorilor regulamentare, toate cele 7 cadre didactice fiind implicate în realizarea cursurilor. Personalul care asigură programul are studii de bază în domeniu și calificările corespunzătoare disciplinelor curriculare. Majoritatea cadrelor didactice au urmat modulul psihopedagogic (14,29% (1) l-a urmat cu studiile de bază, iar 85,71% (6) l-au obținut prin formare continuă atât în cadrul USC, cât și la diverse instituții în perioada studiilor).</p> <p>6 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice, după cum urmează: 1 doctor habilitat în politologie, conf. univ.; 1 doctor în politologie, conf. univ.; 1 doctor în filologie, conf. univ.; 1 doctor în sociologie, conf. univ.; 1 doctor în economie, conf. univ.; 1 doctor în drept, conf. univ. și 1 cadru didactic detine titlul de doctor în istorie, lector univ..Astfel, rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice constituie 85,71 %.</p> <p>Parcursul profesional al cadrelor didactice antrenate în acest program se conține în dosarele personalului angajat la programul de master evaluat.</p> <p>În timpul vizitei au fost examinate dosarele a trei cadre didactice cu următorul conținut:</p> <p><b>Dr. Natalia SAITARLÎ</b> (diplomă de studii medii speciale (Colegiu) cu suplimentul la diplomă;diploma de studii superioare de licență - licențiat în drept;fișa personală a cadrelor;cerere de angajare;contractul de muncă;certificatul de formare „Metode interactive de predare”;diploma de master în drept;certificat privind desfășurarea modulului psihopedagogic 2012;diploma de doctor în drept 2017;fișa postului;Ordin din 2017 privind numirea în post de conferențiar;Ordin 01-227 din 25.06.2018 cu privire la numirea în funcție după concurs;tabel de evaluare a angajaților conform punctajului pentru fiecare criteriu de performanță 2018-2019;atestat de conferențiar;invitație în</p>



	<p>mobilitate - proiect ERASMUS + UAIC – 2021; Ordin nr. 01-091 din 21.04.2021 cu privire la directorii programelor de studii).</p> <p>Dr. <b>V. CORNEA</b> (diploma de studii superioare de licență - licențiat în filologie 1998; diploma de studii superioare de licență - licențiat în drept 2008; fișa personală a cadrelor; cerere de angajare; contractul de muncă; diploma de doctor în sociologie 2009; fișa postului; Ordin din 2017 privind numirea în post de conferențiar; Ordin nr. 01-132 din 14.06.2021 prin care a fost numită în funcția de conferențiar pe termen de 5 ani; atestat de conferențiar în Metodologia și istoria administrației publice, 2010).</p> <p>Dr. <b>O. BERCU</b> (diploma de studii superioare de licență - licențiat în istorie; diploma de studii superioare de master în istorie; diploma de studii superioare de master în drept; fișa personală a cadrelor; cerere de angajare; contractul de muncă; diploma de doctor în istorie, UAIC; fișa postului).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conformă programului de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>0,5</b> – 80-90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2021, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 5 din 29 decembrie 2020.</li> <li>Raport privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei de Științe politice și administrative în anul 2019.</li> <li>Tabel privind dezvoltarea profesională a personalului academic care asigură programul de studiu de master, perioada de raportare 2015-2020.</li> <li>Interviuri cu echipa managerială și cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice au fost menționate particularitățile procesului și activităților cu privire la dezvoltarea personalului academic, acesta fiind reflectat și în strategiile și planurile instituționale, ale facultății și catedrei.</p> <p>În cadrul instituției au fost elaborate și aprobate în 2017 „Strategia sectorială de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții” și „Dezvoltarea și avansarea prestației cadrelor didactice” în conținutul cărora au fost incluse activități cu privire la dezvoltarea personalului academic. În interviuri cu cadrele didactice s-a constatat valorificarea unor obiective din conținutul acestor acte. Personalul didactic își stabilește în mod personal propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 cadre didactice antrenate în programul evaluat au beneficiat de studii doctorale/postdoctorale;</li> <li>• 5 cadre didactice au beneficiat de facilități pentru a putea urma stagii de documentare/cercetare în exterior;</li> <li>• 2 cadre didactice au susținut tezele de doctor/ și 1 – teza de doctor habilitat;</li> <li>• 6 cadre didactice au urmat formarea în cadrul modulului psihopedagogic universitar;</li> <li>• 2 cadre didactice au efectuat stagii peste hotare în baza acordurilor bilaterale;</li> <li>• 2 cadre didactice au obținut stimulare financiară în baza „Gradației de merit”.</li> </ul>



	<p>În interviu, cadrele didactice au confirmat că au beneficiat de publicare gratuită a lucrărilor didactice, conform Planului editorial în cadrul USC. Anual, USC organizează și suportă cheltuielile de logistică pentru conferințele anuale a cadrelor didactico-științifice și a studenților.</p> <p>În interviurile atât cu echipa managerială, cât și cu cadrele didactice s-a menționat că personalul academic este instruit pentru a utiliza diverse platforme atât pentru pregătirea (suport curricular), instruirea, cât și pentru evaluarea studenților: Moodle, Google Classroom, Forms Office, MentiMeet. Cadrele didactice au fost instruite de către un formator abilitat în cadrul proiectelor TEACH ME (3) și INOTLES (3).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de editare a suportului curricular pentru perioada 2011-2019.</li> <li>2. Planurile de activitate a Senatului în anii universitari 2018-2021.</li> <li>3. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anii de studii 2020-2021, aprobat prin hot. Senatului din 04.09.2020, proces-verbal nr. 4.</li> <li>4. Planul de activitate al Catedrei Științe Politice și Administrative pentru anul universitar 2020-2021, aprobat în ședința Catedrei din 01.09.2020, proces-verbal, nr. 1.</li> <li>5. Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii pentru perioada de referință. Tabel 5.4 Activitatea metodică, cercetarea științifică.</li> <li>6. Raportul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru 5 ani.</li> <li>7. Interviuri cu coordonatorii de program și cadrele didactice.</li> <li>8. Vizita la instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice au fost menționate unele mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii, subliniindu-se eforturile conjugate din partea instituției și ale cadrelor didactice.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că au fost întreprinse anumite măsuri de susținere a activităților metodice ale personalului academic de la programul de studii, sprijinite de instituție precum publicarea materialelor didactice și metodice din contul USC; schimbul de experiență și formarea profesională prin intermediul programelor în interiorul țării și peste hotare, dar și prin intermediul participării la manifestările metodic-științifice naționale și internaționale.</p> <p>S-a atestat că prin activitatea metodică, personalul academic reușește să asigure necesitățile programului: acoperirea 100% cu curriculum la disciplinele de studiu; stabilirea și aplicarea criteriilor unice de evaluare a lucrului individual, elaborarea baremelor de evaluare; identificarea principiilor unice de formulare a itemilor; editarea materialelor didactico-metodice (note de curs, suporturi de curs, ghiduri metodice, manuale universitare).</p> <p>În timpul vizitei la USC, coordonatorii de program au demonstrat direct pe platformele Moodle și Classroom mecanismele de ghidare a cursurilor și utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a unui anumit număr de instrumente TIC.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în program au fost elaborate 11 lucrări metodice și didactice, 6 cursuri universitare plasate pe platforme educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 4 din 24.11.2016.</li> <li>2. Hotărârea Senatului USC din 29.12.2020, proces-verbal nr. 5, cu privire la evaluarea cadrelor didactice pentru anul de studii 2019-2020.</li> <li>3. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anii de studii 2020-2021, aprobat prin hot. Senatului din 04.09.2020, proces-verbal nr. 4.</li> <li>4. Planul de activitate al Catedrei Științe Politice și Administrative pentru anul universitar 2020-2021, aprobat în ședința Catedrei din 01.09.2020, proces-verbal, nr. 1.</li> <li>5. Raport FDAP privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic pentru anul universitar 2019-2020.</li> <li>6. Raport FDAP privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic pentru anul universitar 2020-2021.</li> <li>7. Modele de chestionare și fișă de evaluare a personalului academic.</li> <li>8. Model Formular AS-Baza - Raport privind activitatea științifică și de transfer tehnologic.</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială.</li> <li>10. Vizita la instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor și vizitei la USC s-a constatat că instituția dispune de politici și mecanisme de evaluare a activității didactice a personalului academic.</p> <p>În cadrul Instituției se aplică un sistem de evaluare periodică a personalului didactic prin intermediul Comisiei de Calitate și a Serviciului Managementul Învățământului, ghidare și consiliere în carieră (SMCGCC), fapt dovedit prin documente, chestionare în format Google Forms și rezultatele stocate în fișiere Excel. Cadrele didactice sunt evaluate de către studenți la sfârșitul semestrelor I și II ale anului de studii, de către colegii de la catedră și responsabilii din SMCGCC.</p> <p>În timpul vizitei la USC s-a constatat că rapoartele privind evaluarea nu este elaborat per program, la fel cum nici evaluările din perioada de referință nu au fost făcute separat pe programul de studii, ci per Universitate.</p> <p>Cadrele didactice în perioada 2019-2020 au fost evaluate, respectând etapele prevăzute în Procedura de evaluare, conform Anexei 1 din Regulamentul de evaluare, acestea fiind evaluate după cum urmează: evaluarea semestrială a interacțiunii student - cadru didactic, efectuat de studenți; evaluarea anuală din partea șefului de catedră; evaluarea anuală a interacțiunii cadru didactic - membrii catedrei, efectuată de colegi; analiza și verificarea datelor cuprinse în Fișa de autoevaluare a cadrului didactic.</p> <p>În timpul vizitei am constatat că fiecare cadru didactico-științific angajat al USC este obligat să-și sporească performanța profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un nivel calitativ înalt, să alterneze etapele de studii teoretice cu cele practice și să găsească noi soluții în abordarea acestora.</p> <p>În anul 2019-2020 au fost evaluate dosarele a 12 cadre științifico-didactice titulare USC, Facultatea de Drept și Administrație Publică.</p> <p>Evaluarea semestrială (după caz) a interacțiunii student - cadru didactico-științific, efectuată de studenți - reprezintă o componentă importantă în formarea unei viziuni obiective despre performanța profesională și etică a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul Fișei de evaluare a interacțiunii student - cadru didactico-științific din Regulament. Fișa este elaborată de SMC și aprobată de Senatul USC.</p> <p>Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni a anului de studii/semestrului (după caz), până la sesiunea de evaluare și notare de vară/iarnă (după caz), de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) prevăzute în anul de studii respectiv.</p> <p>Evaluarea din partea studenților a cadrelor didactico-științifice a fost efectuată la finele semestrelor de studii, fiind elaborată o bază de date electronică de către metodistul departamental ECTS și responsabilul pe calitate, unde a fost amplasat chestionarul: „Evaluarea interacțiunii student - cadru didactico-științific”.</p> <p>Evaluările individuale ale studenților au un caracter strict confidențial.</p>



	<p>Rezultatele finale ale evaluării au fost prezentate Comisiei de evaluare a calității activității cadrelor didactico-științifice după încheierea sesiunii de vară de evaluare și notare.</p> <p>După examinarea acestora, Rapoartele de evaluare a cadrelor științifico-didactice și didactice se predau, sub semnătură, de către Președintele Comisiei pentru evaluarea calității activității personalului științifico-didactic și didactic la Secția Managementul Calității.</p> <p>În baza rezultatelor acumulate și în scopul îndeplinirii criteriilor de evaluare a calității cadrelor științifico-didactice, în conținut am consemnat următoarele: studenții par a fi subiectivi la evaluarea cadrului didactic și deseori aceștia își expun părerea în funcție de notele cu care au fost apreciați de către profesor pe parcursul lecțiilor, deși aceasta nu reflectă obiectiv calitatea de predare a cadrului didactico-științific; este necesar ca toate cadrele științifico-didactice să-și modernizeze metodele de predare-evaluare prin utilizarea tehnologiilor TIC și platformelor educaționale; la o mare parte din cadrele didactice s-a identificat o inconsistență la criteriul Prestigiul și progresul profesional, de aceea este necesar ca în următorul an de studii, să acumuleze dovezi ale recunoașterii prestigiului profesional, prin participarea în activități de evaluare și expertiză, în cadrul școlii doctorale, management universitar, cooperare științifică.</p> <p>S-a constatat o inconsistență în analiza și interpretarea rezultatelor obținute.</p> <p>În cadrul vizitei, am consemnat faptul că dosarele pentru ocuparea posturilor vacante sunt supuse examinării, se asistă la cursurile și seminariile profesorilor, se discută curriculumurile, se analizează testele pentru examene, se fac recomandări pentru publicațiile metodice; cadrele didactice sunt evaluate de către masteranzi prin completarea chestionarelor; evaluarea și autoevaluarea internă anuală din cadrul catedrei se realizează prin completarea și prezentarea obligatorie de către personalul academic a rapoartelor de activitate didactică și științifică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Detalierea și consolidarea analizei rezultatelor evaluărilor realizate în vederea oferirii unei interpretări consistente după prelucrarea datelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Realizarea evaluării profesorilor și a satisfacției studenților privind oferta educațională separat per programe, și nu doar pe Universitate.		

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din procesul verbal nr. 06 al Ședinței Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul din 21 aprilie 2016 cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului — tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.</li> <li>Proces-verbal nr. 2 din 15.03.2019 al ședinței Comisiei metodico-științifice privind aprobarea spre publicare a lucrărilor înainte spre examinare, printre care 2 lucrări ale dr. N. SAITARLÎ.</li> <li>Plan cercetare pentru anul 2020 - Proiect cercetare „Modernizarea sistemului de exercitare a puterii publice din Republica Moldova în contextul proceselor de globalizare și digitalizare”.</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USC există o planificare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare a fost sprijinită prin încurajările de a participa la concursurile proiectelor de cercetare și ulterior valorificată în cadrul unui proiect instituțional (2020) cu genericul „Modernizarea sistemului de exercitare a puterii publice din Republica Moldova în contextul proceselor de globalizare și digitalizare” (tema „Aspecte juridice și raporturile de drept în societatea informatizată”), fiecare din cadrele didactice implicate în program elucidând subiecte de actualitate pentru disciplinele predate.</p> <p>Cadrele didactice sunt încurajate și sprijinite de instituție în activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studii.</p>






	<p>În interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că dimensiunea de cercetare este valorificată prin stimularea personalului didactic, sprijinul fiind acordat în temei regulamentar în scopul promovării performanței în cercetare prin: stimularea materială (alocarea fondului anual de cercetare; stimularea autorilor care publică în reviste cu factor de impact ISI; remunerarea în conformitate cu prevederile legislative și statutul științific și academic; motivarea financiară a personalului didactic (aprecierea performanțelor didactico-științifice); alocarea surselor financiare pentru menținerea și modernizarea spațiilor (conform necesităților și repararea programată a unor spații)); susținerea cercetării (asigurarea cu acces la baze de date de publicații științifice etc.).</p> <p>În timpul vizitei am constatat că rezultatele științifice ale personalului contribuie la îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare, modernizarea planului de învățământ și a curriculumului la unitățile de curs; actualizarea conținuturilor și a resurselor bibliografice.</p> <p>Tematica tezelor de master este discutată în cadrul ședințelor catedrei/facultății, facilitând promovarea unor probleme actuale și consolidarea legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu.</p> <p>Cadrele didactice din cadrul programului evaluat sunt susținute instituțional pentru a publica lucrări științifico-metodice, inclusiv articole în reviste internaționale indexate în baze de date, suporturi de curs, a participa cu rapoarte la manifestări științifice naționale și internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii în perioada 2015-2020.</li> <li>2. Dosarele personale care conțineau certificatele și diplomele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale.</li> <li>3. Raport privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei de Științe Politice și Administrative în anul 2019.</li> <li>4. Contribuții științifice și metodico-didactice ale cadrelor didactice universitare din Cahul, 1999-2019 / Univ. de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. – Cahul: US „B. P. Hasdeu”, 2019 (Tipogr. „Centrografic”). – 217 p. 100 ex. ISBN 978-9975-88-051-0.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii sunt consemnate în rapoartele de activitate, fapt care confirmă eficiența mecanismelor aplicate.</p> <p>Rezultatele activității științifice sunt publicate în reviste științifice indexate în baze de date, precum și pe rețelele sociale gratuite pentru cercetătorii din orice domeniu științific (researchgate.com; google.scholars.com, ibn.idsi.md. De asemenea, personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, totodată participând în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. Publicațiile științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii se disting prin diversitate: articole științifice, monografiile, buletine, culegeri de studii, informații operaționalizate în caiete de lucru la unele discipline.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în programul de master evaluat au fost elaborate și publicate 111 publicații științifice, fiind înregistrate 9 participări în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale/comunitare.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 116</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea strategiilor de stimulare a cadrelor didactice să-și valorifice potențialul și să sporească vizibilitatea în mediul internațional de cercetare prin publicarea rezultatelor științifice în reviste indexate în baze de date sau cu factor de impact.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contribuții științifice și metodic-didactice ale cadrelor didactice universitare din Cahul, 1999-2019 / Univ. de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul. – Cahul: US "B. P. Hasdeu", 2019 (Tipogr. "Centrografic"). – 217 p. 100 ex. ISBN 978-9975-88-051-0.</li> <li>Raport privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei de Științe Politice și Administrative în anul 2019.</li> <li>Dosarele personale cu documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>Dezvoltarea profesională a personalului academic ce asigură programele de studiu de master (Anexa 5.12).</li> <li>Interviuri cu coordonatorii de program și cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare realizată de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților axate pe multidisciplinaritate.</p> <p>În cadrul interviurilor cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a menționat că rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării sunt reflectate în cadrul programului prin: elaborarea cursurilor pe tematicile cercetate; pregătirea suporturilor de curs și a monografiilor; modernizarea/schimbarea curriculumului și actualizarea bibliografiei la disciplinele predate; analiza și recenzarea acestora la orele teoretice de la discipline; direcționarea masteranzilor în alegerea temelor tezelor de master; utilizarea de către masteranzi pentru elaborarea produselor (lucru individual, teze de master, rapoarte pentru conferințele științifice); antrenarea masteranzilor în activitatea de cercetare din cadrul centrelor științifice.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații editate bianual (Buletinul științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul ISSN: 2345-1858) și reviste de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea dintre centrele de cercetare în scopul asigurării conexiunii dintre programul de studiu și piața muncii, precum și transferul rezultatelor științifice în sfera activităților practice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003).</li> <li>2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015).</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea senatului USC proces-verbal nr. 05 din 17 martie 2015.</li> <li>4. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere.</li> <li>5. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>6. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>7. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>8. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>9. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>10. Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) și auxiliar ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, 2020-2021, implicit de la programul de studii „Administrația Publică a Colectivităților Locale”.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigrama USC, sarcinile specifice și gradul de complexitate a lucrului și sunt aprobate anual de Senatul USC. Dosarele personalului administrativ, decan, prodecan, șef de catedră și laborantul, care asigură realizarea programului de master evaluat conțin documentele necesare. Totuși la moment în funcțiile administrative persoanele nu sunt alese prin concurs, ci sunt numite prin ordinul rectorului. Fiecare angajat, în baza Ordinului de angajare, încheie un contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al USC, fișa postului (obligațiile de funcție), ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților USC sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația USC cu Sindicatele de ramură. Contractul individual de muncă, fișa postului se păstrează la Secția resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberat câte o copie a acestor documente</p> <p>Astfel dosarul decanului conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin de numire în funcția de decan pe timp determinat din 2021;</li> <li>• Fișa postului de decan;</li> <li>• Fișa postului de asistent universitar;</li> <li>• Diplomă de licență;</li> <li>• Diplomă de master;</li> <li>• Contractul individual de muncă;</li> <li>• Funcția de prodecan nu există la moment.</li> </ul> <p>Dosarul șefului de catedră conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin de numire în funcția de șef de catedră până la concurs, din 2021.</li> <li>• Fișa postului de asistent universitar.</li> <li>• Contractul individual de muncă de asistent universitar.</li> <li>• Ordin de angajare în funcția de asistent universitar din 2020.</li> <li>• Contract individual de muncă pentru asistent universitar.</li> <li>• Diplomă de licență din 2006.</li> <li>• Diplomă de master din 2010.</li> </ul> <p>Dosarul laborantului conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la transferul în funcția de laborant prin cumul.</li> <li>• Contract individual de muncă din anul 2020.</li> <li>• Fișa postului pentru personalul didactic auxiliar de secretar.</li> <li>• Diplomă de master din 2015.</li> <li>• Diplomă de licență din 2005.</li> </ul> <p>Cu toate acestea, numirile în perioada de referință a decanului și șefului de catedră s-au realizat prin ordin, concursul urmând să fie anunțat în anul 2022. Situația cu privire la angajările în funcție</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 116</b>	

	de decan, șef de catedră și specialiști, în perioada de referință, a fost explicată făcându-se trimitere la prevederile Statutului USC, a Cartei USC și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat în 17.03.2015, în ideea că documentul la pct. 11 prevede că Funcția de decan, șef de departament/catedră, este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază, conform legislației în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Alegerea prin concurs a funcțiilor administrative de decan, șef de catedră în corespundere cu cerințele normative în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Cartei USC și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere în USC, deoarece Statutul USC a fost până la aprobarea Cartei.		

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>2. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii.</li> <li>3. Autorizația sanitară de funcționare.</li> <li>4. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de curs, seminar și laborator corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punctul de vedere al suprafeței, numărului de locuri, dotărilor, și în funcție de cerințele programului de studii. La programul acreditat spațiul repartizat pentru studii este suficient și corespunde cerințelor. Numărul de studenți care își fac studiile la programul de master sunt: anul I 14 și anul II - 11. Studenții unei grupe pot fi repartizați a câte unul într-o bancă. De asemenea auditoriul 316 este repartizat conform ordinului rectorului USC pentru programul de master evaluat dispune, la fel, de spațiu pentru desfășurarea orelor de curs, seminar pentru cele 2 grupe de studenți, de 14 și respectiv 11 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).  <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții învață în spații corespunzătoare, dotate cu echipament tehnic corespunzător procesului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii.</li> <li>2. Lista cu echipamente și mijloace de învățământ utilizate la programul de studii.</li> <li>3. Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conducerea universității se preocupă de dotarea spațiilor educaționale și de cercetare astfel acestora le sunt oferite 2 săli de studiu, dotate cu mijloace didactice și echipamentul necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• auditoriul 309 dotat cu 12 mese, tablă interactivă, proiector fix, tablă simplă;</li> <li>• auditoriul 316 este la dispoziția masteranzilor de la programul acreditat care este dotat cu calculatoare, tablă interactivă, imprimantă, mese, dulapuri, camere video, copiator, televizor;</li> <li>• locurile de studii sunt amenajate, în urma unui proiect cu Orange (2016), sala multimedia dotată cu 7 calculatoare cu acces la baze de date internaționale, cu acces liber sau parolat funcționabile;</li> <li>• sala de lectură cu reviste la care universitatea este abonată, precum Monitorul Oficial, Revista Națională de Drept, Legea și viața, Administrație publică, Funcționarul public (până anul în curs);</li> <li>• sala de împrumut cu 1400 titluri;</li> <li>• sala de lectură Grigore Vieru;</li> <li>• sala de periodice.</li> </ul> <p>De asemenea s-a menționat despre intenția universității de a schimba în anul următor echipamentul tehnic ce asigură folosirea mijloacelor TIC în procesul educațional și de cercetare. În timpul interviului studenții au menționat despre accesibilitatea la toate spațiile necesare pentru desfășurarea cercetării sau cursurilor. S-a menționat despre oferirea spațiului dotat cu echipament tehnic pentru cadrele didactice care au avut nevoie pentru desfășurarea orelor în regim la distanță în perioada pandemică. Există un plan strategic la nivel de universitate privitor la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament tehnic nou, precum și asigurarea cu portaluri educaționale corespunzătoare procesului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultima generație.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii.</li> <li>2. Fondul de carte/ediții periodice ale bibliotecii cu referire la programul de studii.</li> <li>3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Administrația universității împreună cu cadrele didactice au depus eforturi pentru a asigura accesul tuturor la fondul bibliotecii electronice necesar studiului la disciplinele din programul de master acreditat. Studenții au explicat modalitatea de acces la materialele oferite de cadrele didactice și am precizat despre accesul fizic și accesul electronic la materialele necesare. Așadar, varianta electronică reprezintă <i>platforma MOODLE, conturile personale ale studenților și a cadrelor didactice. Serviciul Bibliografic Informativ</i> asigură servicii de informare bibliografică venind în ajutorul utilizatorilor cu Aparatul informațional-bibliografic care include: Catalogul sistematic, Catalogul alfabetic. <i>Punctele de informare ONU, NATO și EU.</i></p> <p>S-a constatat că cadrele didactice folosesc surse bibliografice actualizate la disciplinele pe care le predau, elaborate sub formă de cursuri de autor. La nivel de universitate, facultate, catedră există o procedură prin care trece materialul didactic planificat pentru publicare: includerea materialului didactic în Planul anual de activitate al cadrului didactic, includerea materialului didactic în Planul anual de activitate al catedrei/facultății, iar ulterior raportarea la sfârșit de an despre cele realizate. Toate materialele didactice au fost modificate pentru a fi accesibile în varianta on-line prin adaptarea sarcinilor pentru fiecare temă, prin selectarea materialului potrivit pentru curs etc.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 116</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca dispune de un fond de carte actual și bogat pentru programul de master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului de studii.</li> <li>2. Curricula universitare la programul de studii.</li> <li>3. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță.</li> <li>4. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii.</li> <li>5. Planul de editare a materialelor didactice în perioada de referință.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că toate cadrele didactice pun la dispoziția studenților suportul curricular la disciplinele predate. Conținutul suportului curricular reprezintă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• note de curs și teme de seminar;</li> <li>• cursuri de autor;</li> <li>• manuale;</li> <li>• articole științifice la diferite teme ale cursului;</li> <li>• legi și alte acte normative;</li> <li>• caiet de seminar.</li> </ul> <p>Cadrele didactice au confirmat că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea învățământului online prin plasarea informației pe platformele electronice, sau expedierea acestor materiale prin poșta electronică. Totodată s-a constatat existența suportului curricular pe hârtie și în varianta electronică la 14 din 16 discipline din programul de master acreditat. De asemenea au fost prezentate 14 curricula universitare la disciplinele predate în cadrul programului acreditat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice elaborează și editează cursuri de autor la disciplinele predate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Senatului din 27 februarie 2020 privind aprobarea bugetului pentru anul 2020.</li> <li>2. Informație privind calcularea cheltuielilor per student echivalent pentru fiecare specialitate și program pe anul 2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de CDSI, Senat și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată. În cadrul Universității există un mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru procesul didactic și de cercetare pentru toți studenții Universității. S-a menționat despre problemele apărute odată cu micșorarea numărului de studenți la toate programele din cadrul ofertei</p>		





	<p>universitare. Totodată s-a accentuat acoperirea procesului didactic și de cercetare cu mijloace financiare suficiente.</p> <p>În timpul vizitei am determinat că există o procedură prin care se alocă mijloacele financiare pentru realizarea programului de master acreditat. Astfel s-a menționat despre calcularea cheltuielilor per student care constituie 13.000 lei fie licență, fie masterat. Cheltuielile cuprind salariile profesorilor, bursele pentru studenți și alte cheltuieli.</p> <p>Echipa managerială a menționat posibilitățile instituției de obținere a mijloacelor financiare din surse alternative, precum darea în arendă a spațiilor universității, taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, cămin și din darea în arendă a bunurilor proprietate publică; <i>granturi, sponsorizări</i> obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui mecanism clar de repartizare a mijloacelor financiare pentru fiecare program de studiu și pe nivel.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</li> <li>Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006).</li> <li>Hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 12/1 din 08 iulie 2016 privind aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2016-2017.</li> <li>Ordine privind acordarea burselor de studii la ciclul II master, anul 2019-2020, 2020-2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare CDSI. Din 2016 până în 2021 cuantumul taxelor pentru programul „Administrația publică a colectivităților locale” a fost în valoare de 7500 lei. În timpul interviului cu echipa managerială s-a stabilit că universitatea nu a modificat taxele de studiu, dar intenționează pe viitor să le modifice. De asemenea s-a stabilit că în limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii. Studenții care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, beneficiază de burse în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare. La program există și studenți care beneficiază de burse.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea taxelor pentru contractele de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007).</p> <p>2. Regulamentul de ordine internă a căminelor, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul din 27 decembrie 2019, proces-verbal nr. 04.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenților de la programul de studii „Administrația publică a colectivităților locale” care solicită cazare li se acordă locuri în căminele studențești, conform regulamentelor generale, care acționează în cadrul USC. Universitatea dispune de 2 cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m<sup>2</sup>.</p> <p>În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele USC sunt aranjate următoarele spații auxiliare de uz comun: bucătărie; sală de lectură/bibliotecă; sală de calculatoare, cu acces gratuit la Internet, inclusiv prin conexiune wireless; baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului; sală pentru activități de agrement; telefon.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor USC, la fel ca și cazarea studenților se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentare. În timpul vizitei s-a stabilit existența spațiilor pentru cazare în căminele universitare nr. 1 și nr. 2. De asemenea căminele sunt dotate cu cabinet medical asigurat cu defibrilator de ultimă generație.</p> <p>La programul de master acreditat nu sunt studenți cazați în cămin deoarece nu a fost nicio solicitare din partea studenților masteranzi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Căminele dispun de săli de lectură spațioase, de conectare la Internet, asigurând studenților condiții prielnice pentru studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000).</li> <li>2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007).</li> <li>3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”.</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea a secției relații publice și absolvenți (PR și ALUMNI) APROBAT la ședința Senatului USCH din 27.12.12 PROCES-VERBAL nr.03.</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II studii superioare de master pentru anul universitar 2021-2022 în cadrul USCH Aprobate de Senatul USCH la 24.06.2021 proces verbal nr. 11.</li> <li>6. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.</li> <li>7. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii.</li> <li>8. Site-ul USCh <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>.</li> </ol>
--	--



	<p>9. Pliante informaționale ale facultății Administrație Publică.  10. Panoul de informații utile de la parterul instituției.  11. Dosarul personal al cadrului didactic.  12. Fișa personală a studentului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program/diriginților sau de către reprezentanții Consiliului, Senatului. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei, pe site-ul universității și în rețele de socializare, unde este plasată informația necesară studenților și angajaților privind programele de studii și procesul instructiv-educational.</p> <p>Instituția aplică chestionare privind calitatea procesului didactic și a vieții studențești la USCH, care include următoarele componente: Programul de studii, Curricula și formarea profesională, Procesul didactic, Evaluarea și notarea masteranzilor, Activitatea științifică a masteranzilor, Activitatea Extracurriculară, Comunitatea Academică, Servicii Universitare și administrative.</p> <p>Programele oferite sunt prezentate în Power Point <a href="https://fdap.usch.md/">https://fdap.usch.md/</a>. Traseul profesional al absolvenților este monitorizat și sistematizat de către secția relații publice și absolvenți. Registrul evidenței Nr. 3 pentru eliberarea diplomelor de licență și Master începând cu anul 2012 conține date personale ale studentului, anul înmatriculării și absolvirii, data și nr. Procesului verbal al Comisiei de examinare, tipul diplomei, seria și nr. Diplomei, data eliberării diplomei, date din buletin și semnătura. Pe site-ul Universității <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a> pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite masteranzilor, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În cadrul Facultății, prin intermediul paginii web: <a href="https://fdap.usch.md/">https://fdap.usch.md/</a> se oferă informații actuale și corecte de interes public referitor la programul de studii Administrația publică a colectivităților locale. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programul de studii, departament, personal didactic și de cercetare, specialitățile oferite absolvenților ciclului I de studii universitare etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul facultății.</p> <p>Dosarul personal al cadrului didactic conține: Curriculum vitae, lista publicațiilor, dovezi privind participările la diferite întruniri științifice și de formare profesională.</p> <p>Fișa personală a studentului este completată în format de hârtie conține datele personale ale acestuia, se deține într-o bază de date de către serviciul personal al instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011).</li> <li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr. 299 din 21.12.2017).</li> <li>3. Nomenclatorul dosarelor de documentație aprobat de către rectorul USCH.</li> </ol>
--	---



	<p>4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea secției Relației cu publicul și absolvenții (Extras din process-verbal nr. 03 din 27.12.2012.</p> <p>5. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată de Senatul Universității de Stat "B.P.Hasdeu" din Cahul proces verbal nr. 06 din 21 ianuarie 2021</p> <p>6. Registrul Evidența absolvenților.</p> <p>7. Registrul evidenței pentru eliberarea diplomelor de licență și Master începând cu anul 2012 până în prezent.</p> <p>8. Registrul de note anii de studii 2016-2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USC bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră, Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studii. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea masteranzilor, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența masteranzilor, situațiile academice, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, bursa Senatului) ș.a. În cadrul departamentului de profil fiecare cadru didactic are dosarul titularului în care este prezentat: CV, Diplome de studii, Certificate de perfecționare, Certificate de participare la conferințe și lista publicațiilor, precum și articolele științifice publicate cu indicarea foii de titlu al volumului de ediții. Fiecare director de program al grupei academice dispune de informații referitoare la datele personale și de studii a fiecărui masterand, dosarele masteranzilor sunt create la admiterea acestuia.</p> <p>Decanatul completează fișa personală a masterandului cu indicarea tuturor activităților masterandului pe parcursul anilor de studii. La finele studiilor dosarul se arhivează. La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studii este construită o bază de date privind toate informațiile relevante privind procesul de studii. Baza de date include: Nomenclatorul dosarelor Universității de Stat „B. P. Hașdeu” (ordinul nr. 02-034 din 29 decembrie 2008), suplimentele la diplomă, catalogul cursurilor, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de master ș.a. La momentul actual se elaborează și implementează o bază de date ce va conține informații referitoare la Admitere, Decanat, Catedre, Orar, Cadre didactice, studenți și absolvenți în baza unui parteneriat cu UTM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea de către instituție a unui sistem electronic de colectare a datelor ce ar facilita accesul factorilor de decizie și a beneficiarilor la informația necesară.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea și admiterea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC.
<b>Constatări făcute în</b>	În urma evaluării externe se constată că USC dispune de site-ul instituției și facultății, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă informațiile de interes public care pot fi utile studentului

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 116</b>	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	sau candidatului la studii la program, informații cu privire la organizarea procesului de studii (orar, informații cu privire la activități, burse, ghidul studentului etc.), planurile de învățământ, regulamente și alte informații. Site-ul instituției poate fi accesat on-line de către studenți, cadre didactice și oricare persoane interesate. Totodată site-ul este periodic actualizat, apar anunțuri, noutăți, informații despre evenimente etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentele/procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. 2. Interviu cu studenții/absolvenții		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USC asigură un grad sporit de transparență la capitolul informațiilor de interes public cu privire la programul de master. Studenții sunt informați cu privire la modalitățile de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material, precum și a modalităților de repartizare a locurilor de cazare în cămine. Comunicarea cu studenți se asigură prin pagina web, rețea de socializare Facebook, panouri informative, poștele electronice, precum și mesagerii ca Viber.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USC asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Extras din procesul-verbal nr. 5 din 20.06.17 al Ședinței Consiliului Facultății de Drept și Administrație Publică.
--	--




	<p>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din 21.04.2016, proces-verbal nr. 06.</p> <p>3. Produse curriculare revizuite la programul de studii,</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>5. Interviu cu coordonatorii programului de master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de proceduri interne privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii. Acestea sunt aplicate cu respectarea <i>Codului educației al Republicii Moldova</i>, în conformitate cu reglementările <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (USC)</i>. În timpul interviului, a fost menționată și descrisă modalitatea de actualizare a programului de studii. Aceasta este realizată o dată la 5 ani, în urma analizelor contingentului de absolvenți ai liceelor și colegiilor din regiune, a datelor oferite de Direcțiile raionale de Învățământ Cahul, Cantemir, Leova, Cimișlia, Basarabeasca, Taraclia, a rezultatelor admiterii, precum și celor obținute de absolvenții universității la examenele de licență.</p> <p>Planurile de învățământ includ modificări cantitative și calitative. Actualizarea programului de studii este efectuată prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în proces: cadre didactice, studenți, angajatori. În acest scop sunt aplicate chestionare adresate masteranzilor, cadrelor didactice, angajatorilor. Rezultatele sunt analizate, discutate și ulterior se intervine cu modificările necesare de revizuire și îmbunătățire calitativă a ofertei educaționale. Pe parcursul intreviurilor, a fost specificat faptul că, oferta educațională și programul de studii sunt revizuite nu doar din perspectiva recentelor schimbări de pe piața muncii, dar și a tendințelor de dezvoltare a Republicii Moldova. A fost confirmată utilizarea unor metode eficiente de colectare a datelor și a informațiilor obiective, care au stat la baza modificărilor operate în programul de studii superioare de master <i>Administrația publică a colectivităților locale</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Racordarea ofertei educaționale nu doar la cerințele pieței muncii, dar și la tendințele de dezvoltare ale Republicii Moldova;</p> <p>Operarea modificărilor la programul de studii în baza unor date obiective.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin Hotărârea Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din 24 noiembrie 2016, proces-verbal nr. 04.</p> <p>2. Regulament anti-plagiat, aprobat prin Decizia Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul din 23 aprilie 2015, proces-verbal nr. 07.</p> <p>3. Declarație de integritate a tezei.</p> <p>4. Chestionar pentru student.</p> <p>5. Hotărârea Senatului din 18 aprilie 2019, proces-verbal nr. 6 cu privire la Calitatea procesului didactic și vieții studentești la USC în viziunea studenților.</p> <p>6. Codul de Etică Universitară al USC (parte integrantă a Cartei Instituției Publice UNiviversitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu ” din Cahul, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 29 mai 2015),</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice și masteranzii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de proceduri interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Activitățile de monitorizare sunt planificate și realizate cu participarea diversilor actori: personalul angajat, studenții, angajatorii.</p> <p>În timpul interviului, au fost menționate măsurile de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare. Evaluarea studenților se realizează prin examene, note la evaluarea curentă și finală, în</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 116</b>	


<b>de evaluare externă</b>	bază de teste, lucrări practice, participări la seminare, stagii de practică, acordarea diplomei de absolvire după susținerea examenului de încheiere a studiilor. În conformitate cu <i>Regulamentul anti-plagiat</i> , este aplicat programul licențiat de verificare și probare a integrității publicațiilor și a tezelor de master. Atât activitatea de monitorizare, cât și procesele de predare, învățare, evaluare sunt realizate cu respectarea Codului de Etică Universitară al USC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea, în mod consecvent, a procesor de predare-învățare-evaluare; utilizarea programului licențiat antiplagiat de verificare a publicațiilor și tezelor de master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raport privind evaluarea internă a programelor de studii de master: 1. Pedagogie și tehnologii educaționale interactive, 2. Tehnologii informaționale în instruire, 3. Administrația publică a colectivităților locale.</li> <li>Procesul-verbal nr. 7 al ședinței membrilor Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională din 23.06.2020.</li> <li>Fișă de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de autoevaluare a programului de studii este planificată și efectuată cu scopul asigurării calității programului de studii. Procesul de autoevaluare, realizat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior, include analiza obiectivă a unor importante elemente precum: curricula pe discipline, personalul academic, studenți, colaborarea cu partenerii din mediul socio-economic și cultural, cercetare științifică, resurse materiale, materiale didactice și infrastructură.</p> <p>Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională (din componența căreia fac parte: prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți) elaborează <i>Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii de master</i>, care include recomandări de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare. La nivel de facultate și de catedră, în baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, este întocmit un raport anual, care include propuneri de îmbunătățire a programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chestionar pentru studenți,</li> <li>Raport privind gradul de satisfacție al absolvenților ciclului I, II și programelor de formare profesională continuă, promoția 2020, elaborat de Petcu V,</li> <li>Interviu cu cadrele didactice,</li> <li>Interviul cu masteranzii,</li> <li>Interviu cu absolvenții,</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Pe parcursul discuției cu beneficiarii acestui program de studii superioare de master (interviuri online cu cadrele didactice, masteranzii, absolvenții, angajatorii) a fost confirmată participarea lor, în calitate de respondenți, în procesul de evaluare a programului de studii. A fost menționată		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 116</b>	

<b>procesului de evaluare externă</b>	importanța acestor activități de colectare a unor informații necesare pentru procesul de evaluare. Astfel, punctele slabe și forte ale programului de master sunt identificate prin aplicarea chestionarelor, analiza și prezentarea rezultatelor, fiind urmate de stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire a planului de studii și de atragere a studenților. Chestionarul de evaluare include solicitarea de informații referitoare la: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare. Rezultatele chestionării beneficiarilor sunt menționate în raportul elaborat de către metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră și sunt prezentate la Ședințele Consiliului Facultății. Însă, în timpul vizitei a fost remarcat faptul că itemii din chestionare sunt vag formulați.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea conținutului chestionarelor pentru obținerea optimă a datelor necesare pentru evaluarea programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Chestionar on-line, aplicat pentru monitorizarea situației profesionale a absolvenților USC. 2. Raportul Directorului de Program la programul de studii Administrație publică a colectivităților locale, aprobat prin Hotărârea Catedrei din 21.06.2021, proces-verbal nr. 8, 3. Interviu cu absolvenții, 4. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviurilor realizate cu angajatorii și absolvenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a fost constatat faptul că, instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Discuția cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice a confirmat aplicarea diverselor procedee de evaluare a evoluției profesionale a absolvenților. A fost menționată, în acest caz, eficiența aplicării chestionarului online, precum și a dialogului față-în-față sau a discuțiilor telefonice cu absolvenții acestui program de master și angajatorii. Datele sunt colectate de Serviciul Relații Publice și Absolvenți, iar rezultatele - prezentate în Raportul Directorului de Program la programul de studii <i>Administrație Publică a Colectivităților Locale</i> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea diverselor procedee de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră (elaborat de Ministerul Educației Republicii Moldova, ordin nr. 970 din 10 septembrie 2014),		
--	---	--	--



	<p>2. Regulament de organizare și funcționare a serviciului (secției) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul din 23 aprilie 2015, proces-verbal nr. 07,</p> <p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției,</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice,</p> <p>5. Interviu cu absolvenții,</p> <p>6. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor online a fost specificat faptul că, activitățile de orientare profesională a studenților sunt realizate de Serviciul Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră, cu respectarea prevederilor <i>Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră</i> și în baza <i>Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</i>. De asemenea, s-a constatat că sunt acordate servicii de consultanță privind alegerea corectă a specializării, orientarea pe piața muncii, organizate activități instructive (seminare) pentru studenți sau cadre didactice. A fost menționat că, unele situații imprevizibile (situația pandemică din prezent) sunt ușor de depășit dacă în setul de soluții se regăsește organizarea unor activități de instruire digitală, de care au beneficiat cadrele didactice ale acestei instituții de învățământ superior.</p> <p>Drept urmare a interviurilor cu cadrele didactice, absolvenții și angajatorii s-a constatat că absolvenții instituției sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Din promoția anului 2021 sunt angajați 6 absolvenți conform domeniului de formare profesională (6 din 6), iar în anul 2020 din 8 absolvenți 5 activează în domenii înrudite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reluarea activităților de instruire digitală, în funcție de cerințele și necesitățile studenților sau cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</p> <p>2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</p> <p>3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</p> <p>4. <i>Manualul de proceduri și de sistem</i>, aprobat la Ședința Senatului din 26.05.2011, proces-verbal nr. 08 2011.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USC există proceduri instituționale consemnate în <i>Manualului de proceduri și de sistem</i>, aprobat la Ședința Senatului din 26.05.2011, proces-verbal nr. 08 2011, în pct. 5.3.3. menționându-se că toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC, cu atribuirea unui număr de intrare.</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării fiind recepționate de Cancelaria USC, ulterior sunt distribuite rectorului sau prorectorilor, aceștia delegând responsabilii pentru executarea misiunilor în funcție de domeniu, gradul de complexitate și competențe, de obicei pe scara ierarhică descendentă, iar aceștia confirmând prin semnătură primirea. Decanul facultății sau</p>



	<p>șeful de catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei.</p> <p>Răspunsurile sunt formulate în termenii stabiliți în actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței ieșite”. este transmisă către fiecare subdiviziune ierarhică în funcție de aria responsabilităților și competențelor</p> <p>Pachetul de documente emis de MECC este transmis către prorectori, iar problemele privind implementarea noilor acte normative centrale sunt discutate la Consiliul de Administrație și Biroul Senatului. Deja Biroul Senatului stabilește Comisiile de Specialitate ale Senatului, conform organigramei instituționale și componența nominală a comisiilor, iar comisiile elaborează proiecte de decizii care se pun în discuții la catedre și facultăți.</p> <p>Reprezentanții departamentelor și facultăților aleși în Senat își exprimă viziunea în fața Comisiei de profil a Senatului, responsabilă de elaborarea actului normativ respectiv.</p> <p>Proiectele actelor normative și inițiativele privind operarea modificărilor sunt examinate și aprobate de către Senat, ulterior rezultatele privind implementarea prevederilor actelor ministeriale și deciziilor Senatului sunt supuse unei evaluări anuale în Ședința Senatului de la finele anului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> N/A
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției. Programul de studii superioare de master, ciclul II, „*Administrația publică a colectivităților locale*” asigură continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, „*Administrație publică*”. Universitatea dispune de cadrul de politici, necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Arhitectura instituțională a Sistemului Intern de Asigurare a Calității este bazată pe reglementările-cadru și este organizat pe niveluri, fiecare manager de nivel fiind responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității. USC dispune de un cadru instituțional de internaționalizare a proceselor educaționale.

2. Programul de studii superioare de master, ciclul II, „*Administrația publică a colectivităților locale*” a fost inițiat în anul 2008 și este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. Programul de studii este fundamentat pe un Plan de învățământ elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Curricula este elaborată în conformitate cu reglementările și cerințele instituționale, contribuie la atingerea finalităților de studii și corespunde cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului.

3. Instruirea masteranzilor în cadrul programului de master *Administrația publică a colectivităților locale* organizat de USC se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Formele și metodele folosite de profesorii implicați în procesul de predare sunt adaptate situației actuale de pandemie, ținând cont de interesele și necesitățile masteranzilor. Procesul de predare online este foarte mult apreciat de masteranzii ce sunt angajați în câmpul muncii. În procesul de instruire sunt folosite tehnici și metode de predare moderne utilizând platformele electronice ce asigură atingerea obiectivelor trasate de programul de master. Cunoștințele obținute în procesul de instruire teoretică sunt întărite în cadrul stagiului de practică, care este bine organizat în baza contractelor de colaborare cu principalele instituții din domeniul administrației publice din municipiul Cahul, dar și cu autoritățile publice din raioanele din sudul republicii. Finalitatea studiilor se face prin evaluarea cunoștințelor obținute la programul de master prin metode ce permit o evaluare obiectivă, fapt demonstrat prin aceea că în perioada supusă evaluării nu a existat nici o contestație asupra modului de evaluare a cunoștințelor.

4. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul realizează procesul de recrutare și admitere în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile la programul de master sunt comunicate potențialilor studenți și sunt transparente, iar comisia de admitere întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii și ia măsuri privind îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere a studenților. USC dispune de o serie de instrumente și facilități pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să ofere sprijin larg pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în cadrul Programului. Universitatea oferă bursa socială pe durata anului universitar și nu se cumulează cu alte burse provenite din alocații bugetare ale USC, obținute de către student. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor (cu supliment) absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul normativ. Universitatea de Stat din Cahul dispune de registre de evidență a actelor de studii eliberate.

5. Personalul academic al programului de studii superioare de master, ciclul II, „*Administrația publică a colectivităților locale*” corespunde rigorilor pieței muncii și deține competențe suficiente pentru a consolida relația dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală atât în sensul nivelului de calificare profesională, cât și a numărului de persoane cu grade/titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismele de evaluare a cadrelor didactice este transparent, eficient și necesită îmbunătățire pe partea de analiză.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate corespunzător realizării integrale a obiectivelor programului de master. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și suficient. Peste 90% din suportul curricular este accesibil și contribuie la formarea competențelor și atingerea finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate asigurării realizării programului de master sunt alocate după un principiu prestabilit. Taxele de studii sunt aplicate în conformitate cu legea. Ajutoarele sociale sunt stabilite conform cadrului normativ. Studenții masteranzi sunt asigurați cu cămin amenajat după toate cerințele regulamentare.

7. Managementul informației în cadrul USC se bazează pe mai multe mecanisme de distribuire și colectare a informației. Pentru promovarea programului de master supus acreditării pe site-ul oficial al instituției se plasează toată informația necesară cu privire la condițiile și programul de studii. Există o legătură bilaterală reală și puternică între potențialii angajatori din unitățile administrativ teritoriale din sudul republicii și USC în baza contractelor de colaborare. Pentru asigurarea procesului de instruire instituția dispune de mai multe baze de date referitoare la corpul profesoral didactic, masteranzi, studenți, personal auxiliar, bibliotecă. Unele din aceste baze de date încă mai sunt în registre de hârtie, dar aceasta nu îngrădește accesul la informație pentru cei interesați. Instituția dispune de o





bibliotecă electronică și abonament la bibliotecile electronice din țară și peste hotare, accesul este liber pentru toți (profesori, studenți și masteranzi). La moment instituția este în proces de digitalizare a majorității bazelor de date. USC asigură accesul la informația necesară pentru toate categoriile de solicitanți.

**8.** USC dispune de site-ul instituției și facultății, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program, informații cu privire la organizarea procesului de studii (orar, informații cu privire la activități, burse, ghidul studentului etc.), planurile de învățământ, regulamente și alte informații. Site-ul instituției poate fi accesat on-line de către studenți, cadre didactice și orice persoane interesate. Totodată site-ul este periodic actualizat, apar anunțuri, noutăți, informații despre evenimente etc. USC asigură un grad sporit de transparență la capitolul informațiilor de interes public cu privire la programul de master.

**9.** Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de proceduri interne privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii. Actualizarea programului de studii este efectuată prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în proces. Revizuirea ofertei educaționale și a programul de studii a fost efectuată din perspectiva recentelor schimbări de pe piața muncii, dar și a tendințelor de dezvoltare a Republicii Moldova. Atât activitatea de monitorizare, cât și procesele de predare, învățare, evaluare sunt realizate cu respectarea Codului de Etică Universitară al USC. De asemenea, este aplicat programul licențiat antiplagiat de verificare și probare a integrității publicațiilor și a tezelor de master. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Datele sunt colectate de Serviciul Relații Publice și Absolvenți, iar rezultatele - prezentate în Raportul Directorului de Program *Administrație Publică a Colectivităților Locale*.

**10.** Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria USC și înregistrate în documentele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Acestea sunt distribuite către echipa managerială a USC. Decanul facultății sau Directorul departamentului gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, executorii fiind informați prin diverse canale.

#### Puncte tari:

- Racordarea ofertei educaționale nu doar la cerințele pieței muncii, dar și la tendințele de dezvoltare ale Republicii Moldova.
- Procesul de învățare-predare este diversificat, unitățile de curs sunt predate de cadre didactice calificate, seminarele sunt asigurate cu studii de caz practice.
- Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: adaptează materialele nevoilor studenților, să creeze contexte de aplicare a teoriei în practică utilizând strategii de predare centrate pe student și să evalueze astfel încât să poată măsura competențele dobândite, și nu doar cunoștințe teoretice.
- Organizarea cursurilor de formare pentru profesori în domeniul utilizării TIC.
- Studenții și profesorii au acces gratuit și nelimitat la bibliotecile electronice internaționale prin intermediul bibliotecii electronice.
- La moment 100% din cursuri sunt desfășurate prin utilizarea instrumentelor TIC.
- Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică sunt încheiate în așa mod ca să acopere tot spectrul de domenii unde ar putea să activeze după absolvire masteranzii.
- Evaluarea stagiului de practică se face printr-un proces complex care ține cont de toate elementele componente a activității în perioada de desfășurare a stagiului de practică.
- Modificări ale programului de studii, operate în baza unor date obiective.
- Monitorizarea, în mod consecvent, a procesor de predare-învățare-evaluare.
- Utilizarea programului licențiat de verificare a publicațiilor și tezelor de master.
- Aplicarea diverselor procedee de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.
- Corpul profesoral antrenat în predarea cursurilor teoretice deține în totalitate (100%) grade științifice și titluri științifico-didactice.
- Colaborarea dintre centrele de cercetare în scopul asigurării conexiunii dintre programul de studiu și piața muncii, precum și transferul rezultatelor științifice în sfera activităților practice.
- USC dispune de acorduri de colaborare cu universitățile din România și oferă studenților de la program mobilități academice.
- Studenții învață în spații corespunzătoare, dotate cu echipament tehnic corespunzător procesului de studii.
- Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultima generație.
- Biblioteca dispune de un fond de carte actual și bogat pentru programul de master.
- Cadrele didactice elaborează și editează cursuri de autor la disciplinele predate.
- Căminele dispun de săli de lectură spațioase, de conectare la internet, asigurând studenților condiții prielnice pentru studiu.



- USC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.
- USC asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de master.

**Recomandări:**

1. Efectuarea analizei corespunderii obiectivelor programului de studii cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției (standardul I).
2. Implicarea studenților în acțiuni de internaționalizare a Programului de studii
3. Fortificarea componentei de promovabilitate a studenților la programul de studii
4. Detalierea și consolidarea analizei rezultatelor evaluărilor realizate în vederea oferirii unei interpretări consistente după prelucrarea datelor.
5. Diversificarea strategiilor de stimulare a cadrelor didactice să-și valorifice potențialul și să sporească vizibilitatea în mediul internațional de cercetare prin publicarea rezultatelor științifice în reviste indexate la baze de date sau cu factor de impact.
6. Revizuirea conținutului chestionarelor pentru obținerea optimă a datelor necesare pentru evaluarea programului de studii.
7. Alegerea prin concurs a funcțiilor administrative de decan, șef de catedră în corespundere cu cerințele normative în vigoare.
8. Revizuirea taxelor pentru contractele de studii.
9. Elaborarea unui mecanism clar de repartizare a mijloacelor financiare pentru fiecare program de studiu și pe nivel.
10. Dezvoltarea de către instituție a unui sistem electronic de colectare a datelor ce ar facilita accesul mai lejer a factorilor de decizie la informația necesară.
11. Reluarea activităților de instruire digitală, în funcție de cerințele și necesitățile studenților sau cadrelor didactice.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Realizarea evaluării profesorilor și a satisfacției studenților privind oferta educațională separat per programe, și nu doar pe Universitate.
2. Actualizarea Cartei USC și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere în USC, deoarece Statutul USC a fost până la aprobarea Cartei.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Administrația publică a colectivităților locale, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	15	7	22	16	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	15	7	20	15,5	3,5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	90,90 %	96,87 %	70%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ GROSU Ruslana

Membru: \_\_\_\_\_ PALIHOVICI Sergiu

Membru: \_\_\_\_\_ BELECCIU Ștefan

Membru: \_\_\_\_\_ RUSU Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ VASILOI Djulieta

Membru: \_\_\_\_\_ JURAVELI Dumitru