	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 66A ISACPSM – 66B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Svetlana RUSNAC

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării grupului de programe de studii superioare de master:

- **Supervizarea în asistența socială**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență,
 - **Politici și servicii sociale pentru familie și copil**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență,
- la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 10.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-09.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Svetlana RUSNAC

Membru: Jana RACU

Membru: Maria VÍRLAN

Membru: Lilia MAXIMENCO

Membru: Victoria PANU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	5
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	7
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	7
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	8
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25



5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	38
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	39
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	42
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	42
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	43
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	45
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	46



9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	46
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	47
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	47
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	48
Concluzii generale	48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	51

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 2. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 26.08.2015, cu privire la unele modificări ale structurii organizaționale a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți. 3. Ordinul Nr.02-57/04.10.2013 al ME cu privire la Modificarea structurii organizatorice a Universității. 4. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master. 5. Ordinul MECC nr.1167 din 19.09.2019. 6. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 30 august 2016. 7. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale nr.1 din 29.08.2016. 8. Procesul-verbal al ședinței Catedrei Științe socioumane și asistență socială nr.1 din 29 august 2016. 9. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018. 10. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică. 11. Planul de învățământ la Programul de studii superioare de licență 0319.1 Asistență socială. 12. Curricula disciplinare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior autohton. USARB este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestione, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului. USARB funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015.</p> <p>USARB deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică și actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Autorizarea programelor de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> (120 ECTS) și <i>Supervizarea în asistența socială</i> (120 ECTS) s-a realizat prin ordinul MECC nr. 391 din 30 martie 2008.</p> <p>La ciclul I, licență programul 0319.1 <i>Asistență socială</i> este acreditat pentru o perioadă de 5 ani prin Ordinul MECC nr.1167 din 19.09.2019.</p> <p>Planurile de învățământ au fost aprobate de MECC, nr. de înregistrare ISM- 01/18030 și ISM-01/18031 din 21.10.2016, în urma discutării și aprobării acestora la ședințele Senatului USARB, Consiliului Facultății și catedrei de profil.</p> <p>Ulterior actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anul 2017, fiind condiționată de necesitatea racordării planului la prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. Programele de studii nu au fost acreditate anterior.</p> <p>Continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, la Ciclul II, master.</p> <p>La programele de studii <i>Supervizarea în asistența socială</i> (120 ECTS) și <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> (120 ECTS) au dreptul să-și continue studiile toți absolvenții ciclului I, licență, domeniul general de studii 0319.1 Asistență socială, dar și absolvenții de la alte domenii generale de studiu. În cazul absolvenților altor domenii generale de studii, drept condiție se va stabili acumularea obligatorie a 30 de credite la disciplinele fixate în planul de învățământ. Studiile compensatorii pentru acumularea celor 30 de credite se realizează prin contract.</p>



Asigurarea profesionalizării și achiziționării competențelor avansate în domeniul profesional se realizează prin continuitatea unităților de curs.

De ex.:

	Unități de curs, licență, Asistență socială	Supervizarea în asistența socială	Politici și servicii sociale pentru familie și copil
1.	Sistemul de Protecție Socială din Republica Moldova	Probleme actuale în domeniul protecției sociale	Probleme actuale în domeniul protecției sociale
2.	Sociologia generală	Sociologia conducerii	Sociologia conducerii
3.	Politici sociale	Dezvoltare comunitară și planificare socială	Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale
4.	Cadrul legal al protecției sociale	Probleme actuale în domeniul protecției sociale	Probleme actuale în dreptul familiei
5.	Teorie și metodă în asistența socială	Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale Standarde de calitate pentru serviciile sociale	Standarde de calitate pentru serviciile sociale Metodologia acreditării serviciilor sociale
6.	Bazele investigațiilor științifice în asistența socială	Metodologia și etica cercetării	Metodologia și etica cercetării
7.	Managementul de caz și supervizarea în asistența socială	Probleme actuale ale supervizării și managementului de caz	Supervizarea în serviciile sociale pentru familie și copil
8.	Asistența socială a familiei și copilului	Intervenții psihosociale în situații de criză	Problemele familiei și copilului în contextul schimbărilor sociale

Continuitatea programului de studii de la ciclul I licență la Ciclul II master este asigurată și la nivelul competențelor. De ex: În planul de învățământ pentru specialitatea 0319.1 Asistență socială (licență) este prevăzută Competența Profesională 1. Utilizarea adecvată a conceptelor teoretice din domeniul asistenței sociale pentru identificarea, explicarea și interpretarea problemelor, proceselor și fenomenelor sociale, iar în cele două programe de master nominalizate, iar în programele de master - CP1 Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în cadrul serviciilor sociale pentru familie și copil și în comunitatea profesională.

În planul de învățământ pentru specialitatea 0319.1 Asistență socială (licență) este prevăzută Competența Profesională CP4. Aplicarea metodelor și tehnicilor de evaluare, intervenție socială și monitorizare din cadrul asistenței beneficiarilor serviciilor de asistență socială, iar în programul de master *Politici și servicii sociale pentru familie și copil* – CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru familiile social-vulnerabile și copiii în situație de risc, în programul de master *Supervizarea în asistență socială* – CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat

1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare

Standard de evaluare minim obligatoriu:
Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.
Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.

Ponderea (puncte)

2

Punctajul acordat


2

Puncte tari

Recomandări

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii Ciclul II, master, bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Carta Universitară, aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 4. Manualul Sistemului de management al Calității cod MC-USARB-01. 5. Regulamentul privind Consiliu pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.11, din 14.05.2015. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015. 8. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023. 9. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe sociale 2016 -2021, proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016. 10. Planul strategic de dezvoltare al Catedrei Științe socioumane și asistență socială 2019 - 2023, aprobat la ședința catedrei din 14.10.2019, proces verbal nr.2. 11. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe socioumane și asistență socială pe anul de studii 2020-2021. 12. Chestionarul F-01, p.11-12, chestionar pentru studenții de la program. 13. Chestionarul F-02, p.13-20, chestionar pentru absolvenți. 14. Chestionarul F-05, p.28-29, chestionar pentru angajatori. 15. Certificatul Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității. 16. Procesul-verbal al ședinței Senatului nr. 22 din 21.06.2017. 17. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Documentele în domeniul Sistemului de Management al Calității (SMC) și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB: www.usarb.md. Politica USARB în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a beneficiarilor cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora prin implementarea SMC bazat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008.</p> <p>Programele de studii au la bază finalități care corelează cu strategia și politica de asigurare a calității reflectate în actele normative cu aplicabilitate internă, cu aplicabilitate națională și acte europene. Strategia și politica de asigurare a calității ale USARB sunt descrise în Manualul sistemului de management al calității, Doctrina calității în USARB (Anexa 1.19) și Politica USARB în domeniul calității.</p> <p>Obiectivele principale al programelor de studii corelează direct cu direcțiile strategice și politice universitare, naționale și internaționale și constau în formarea și dezvoltarea competențelor asistenților sociali prin asigurarea unei pregătiri teoretice și aplicative în domeniile de competență <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială</i>, formarea specialiștilor calificați, competitivi pe piața muncii, capabili să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit de inițiativă în abordarea sarcinilor profesionale.</p> <p>Asigurarea calității în cadrul programelor de studii vizate are loc prin raportarea la standardele, normele și indicatorii de performanță reflectați în documentele cu referire la domeniul SMC. Se constată că subiectele sunt analizate în cadrul ședințelor Senatului universitar, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliului profesoral al Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS), a Comisiei pentru calitate a FDȘS, dar și în cadrul ședințelor Catedrei de Științe Socioumane și Asistență Socială (ȘSAS).</p> <p>Sunt realizate și analizate sondajele de opinie privind satisfacția beneficiarilor, conform standardului PS-USARB-06 din Manualul Sistemului de management al Calității.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	
	<p>În scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate are loc evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți (Chestionar F-01, p.11-12), chestionarea absolvenților (Chestionar F-02, p.13-20), chestionarea satisfacției angajatorilor (Chestionar F-05, p.28-29), etc. Propunerile de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului USARB. Interviu cu echipa managerială a instituției a confirmat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității. 2. Certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008. 3. Certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008. 4. Planul de dezvoltare strategică a USARB 2013-2018 aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.11 din 20.03.2013. 5. Programul de activitate a DMC 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. 6. Site-ul USARB: www.usarb.md 7. Site-ul DMC: http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/ 8. Ordinul nr. 02-26 din 26.04.2013 cu privire la desemnarea auditorilor interni ai Departamentului management al calității. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În anul 2008 în USARB se constituie Sistemul de Management al Calității, iar în anul 2009 USARB obține Certificatul Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității. În anul 2012 universitatea a fost certificată de organisme de certificare a sistemelor de management IQNet (The International Certification Network) și SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității) în domeniile activității de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice.</p> <p>Universitatea a stabilit, a documentat, implementează și îmbunătățește continuu un SMC în conformitate cu cerințele EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) stipulate în Manualul SMC și în baza indicatorilor definiți în termeni de responsabilități ale SMC.</p> <p>Strategia și politica de asigurare a calității ale USARB sunt prezentate în „Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți” și „Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității”.</p> <p>În luna septembrie 2011, a fost format Departamentul de Management al Calității (în continuare DMC). DMC este organul principal care are drept funcție stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, facilitarea implementării și îmbunătățirii continue a SMC, instruirea managerilor universitari, a grupului de auditori interni în domeniul calității, culegerea informației despre bunele practici în managementul calității. Programul de activitate pe ani universitari al DMC reflectă activitățile de bază orientate spre stimularea calității. Semestrial se monitorizează calitatea activităților realizate.</p> <p>În cadrul USARB funcționează un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității. SMC este coordonat de Rector, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Consiliul Calității este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul constituie o structură funcțională de suport la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării</p>



	<p>SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității.</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este un organism de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Membrii Comisiei sunt aleși de către Consiliul facultății. Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.</p> <p>Procesul de audit intern în cadrul USARB este asigurat de un grup de auditori autorizați, care participă periodic la cursuri de perfecționare.</p> <p>Toate documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB la rubrica Departamentul de Management al calității.</p> <p>Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilii de program a confirmat prezența unor structuri instituționale de asigurare a calității funcționale și eficiente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.</p>		
Recomandări	<p>Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020". 2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014). 3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 07.12.2016. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr.6 din 07.12.2016. 5. Strategia de internaționalizare USARB 2018 -2023, aprobată de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018. 6. Lista consorțiilor internaționale: Consorțiu universităților din RM – RO-UK, Consorțiu Transfrotarier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava. 7. Lista de manifestări științifice. 8. Lista participărilor la proiecte internaționale. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program. 10. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conceptul privind internaționalizarea programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023. Programele de studii au fost racordate la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii din alte state.</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale (în continuare DRI) a USARB este unitatea principală care susține și facilitează internaționalizarea programelor de studii prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale ale USARB, atât în cadrul programelor europene, cât și în afara acestora.</p> <p>În instituție este elaborată Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023.</p> <p>Mobilitățile academice se realizează conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p>



	<p>Studentii și colaboratorii USARB participă în cadrul evenimentelor internaționale: Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării, Școli de vară și/sau iarnă internaționale cu tematică diversă, competiții sportive, concursuri intelectuale, evenimente culturale și științifice, sesiuni ale studenților absolvenți ai diferitor programe, târguri internaționale ale universităților, târguri internaționale ale proiectelor implementate cu participarea USARB etc. Rapoartele anuale ale prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale reflectă modul de implementare a strategiei de internaționalizare.</p> <p>Internaționalizarea programelor de studii evaluate se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 52 stagii; ➤ Acorduri de colaborare cu universități din afara țării, Acorduri de colaborare în desfășurare, Acordurilor interinstituționale – mobilități Erasmus+; ➤ Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic - din 2018 la catedră este angajat anual, prin cumul extern, dr., prof. univ. Claudiu Coman (Universitatea „Transilvania” din Brașov) în vederea realizării unității de curs <i>Comunicare managerială și relații publice</i>; ➤ Organizări de conferințe internaționale – 6; ➤ Participări la conferințe internaționale – 43; ➤ Participări la conferințe internaționale ale studenților; ➤ Mobilități academice ale cadrelor didactice - 8 cadre didactice în mobilitate găzduite de programele evaluate/ cu prezentări de workshop, venite prin asemenea programe, precum Fulbright, ERASMUS +; ➤ Mobilități academice ale studenților; ➤ Participări la proiectele internaționale; ➤ Activitate în calitate de membru al Colegiului de redacție a revistelor științifice editate peste hotare; ➤ Publicarea capitolelor în monografiile editate peste hotare, a articolelor, tezelor în culegeri și reviste științifice și de popularizare a științei; ➤ Promovarea stagiilor de practică transfrontalieră în <i>Asistența socială</i>. <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program s-au adus dovezi suplimentare, care au ilustrat politica instituțională cu privire la internaționalizarea programului de studii de master și aplicarea eficientă a acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari	<p>Instituția este parte a programelor internaționale: Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS. Stagiile de mobilitate a profesorilor și studenților se realizează prin programul european ERASMUS MUNDUS și ERASMUS+.</p> <p>USARB a constituit 2 consorții internaționale: Consorțiul universităților din RM – RO-UA, Consorțiul Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de	<p>1. Procesul verbal nr. 1 din 29.08.16 al ședinței Catedrei de științe socioumane și asistență socială (aprobarea planurilor de studii la programele de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială).</p>
-----------------------------	--



instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. 3. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. 4. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. 5. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. 6. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19206. 7. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19207 8. Interviu cu responsabilii de program. 												
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că conținuturile planurilor de învățământ, aprobate în 2017, corespund cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ciclul III – Doctorat (2015).</p> <p>Procesele interne de proiectare și aprobare a programelor de studii: procesul-verbal nr. 1 din 29.08.16. al ședinței Catedrei de științe socioumane și asistență socială. Planurile de învățământ au fost aprobate în Consiliul FDȘS în data de 23.06.16, procesul-verbal nr. 9. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 procesul-verbal nr. 1, avizate la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016.</p> <p>Programele de studii ciclul II - studii superioare de master au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ: definesc obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării specialiștilor în domeniul asistenței sociale.</p> <p>Planurile de învățământ au fost actualizate fiind necesară racordarea planului la prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017. Modificarea a vizat exclusiv schimbarea codului domeniului general de studii și domeniului de formare profesională, modificarea fiind aprobată la Ședința Consiliului FDȘS din 29.08.2017, proces-verbal nr. 1 Ședința Senatului USARB din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1.</p> <p>Ulterior, Planurile de învățământ au fost actualizate conform cerințelor planului-cadru 2020: aprobate la ședința Catedrei de științe socioumane și asistență socială, proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021 și ședința Consiliului FȘEPA, proces-verbal nr. 9 din 25.03.2021, apoi la ședința Senatului USARB din 05.05.2021, ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021,</p> <p>Constatăm că programele de studii superioare de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programele de studii Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială asigură continuitatea de la ciclul I, licență.</p>												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">Ponderea (puncte)</td> <td colspan="2" style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			2	A	B			2	2
1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat											
	2	A	B										
		2	2										
Puncte tari	<p>La elaborarea programelor de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul asistenței sociale la FDȘS, de cerințele pieții muncii, de experiența de pregătire a</p>												



	specialiștilor la profiluri înrudite de la facultățile altor universități din țară și de peste hotare, exemplu fiind Universitatea Transilvania din Brașov.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>2. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat la ședința Catedrei de științe socioumane și asistență socială, proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021 și ședința Consiliului FȘEPA, proces-verbal nr. 9 din 25.03.2021, ședința Senatului USARB din 05.05.2021.</p> <p>3. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat la ședința Catedrei de științe socioumane și asistență socială, proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021 și ședința Consiliului FDȘS, proces-verbal nr. 9 din 25.03.2021, ședința Senatului USARB din 05.05.2021.</p> <p>4. Cadrul Național al Calificărilor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constatăm că Programele de studii superioare de master: <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială</i> sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, sunt respectate rigorile și cerințele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat A 1 B 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul-verbal nr. 1 din 29.08.16 al ședinței Catedrei de științe socioumane și asistență socială (aprobarea planurilor de studii la programele de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială</i>). 2. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. 3. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. 4. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. 5. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. 6. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCE la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19206.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B		
	<p>7. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19207</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu responsabilii de program.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la programele de studii de master au fost elaborate și aprobate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat), Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015 - Planurile de învățământ aprobate de Senatul USARB la 30.08.2016 și ulterior modificate la 30.08.2017; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 - Planurile de învățământ aprobate în 2021. Conținutul planurilor de învățământ evaluate corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master (ciclul II), ediția 2015 și 2020. Analiza obiectivelor, finalităților și competențelor programelor de studii Politici și servicii sociale pentru familie și copil, <i>Supervizarea în asistența socială</i> care sunt expuse în notele explicative, ne arată că au fost respectate toate cerințele în procesul de elaborare în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Programele de master: Politici și servicii sociale pentru familie și copil și <i>Supervizarea în asistența socială</i> au drept misiune asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate a unor specialiști de calificare superioară pentru activitatea asistențială în instituțiile de stat și neguvernamentale ce prestează servicii sociale pentru familie și copil. Obiectivele programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a USARB și catedrei de științe socioumane și asistență socială.</p> <p>Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul în data de 29.08.2016, proces verbal nr. 1. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, confirmat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.2016. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat în Consiliul facultății în data de 29.08.2017, proces verbal nr. 1. și Senatul USARB în data de 30.08.17, proces verbal nr. 1. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Politici și servicii sociale pentru familie</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19206. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19207 Interviul cu responsabilii de program, cu angajatorii.
--	---



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că planurile de învățământ la programele de master: Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială au fost elaborate și aprobate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat), 2015 și 2020.</p> <p>Analiza conținuturilor planurilor de învățământ la programele de master ne arată că ele corespund cu cerințele Planului-cadru, iar repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programelor de studii este argumentată.</p> <p>Programul Politici și servicii sociale pentru familie și copil: componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 35 de credite ECTS (29,1%), iar pentru componenta de orientare spre specialitate (S) planul prevede 45 de credite ECTS (37,5%). Pentru practica de specializare sunt alocate 10 credite ECTS (8,33%), pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt alocate 30 credite ECTS (25%).</p> <p>Programul Supervizarea în asistența socială: componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 35 de credite ECTS (29,1%). Pentru componenta de orientare spre specialitate (S) planul prevede 45 de credite ECTS (37,5%). Pentru practica de specializare sunt alocate 10 credite ECTS (8,33%). Pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt alocate 30 credite ECTS (25%).</p> <p>Planurile de învățământ sunt analizate și actualizate, în concordanță cu necesitățile pieței muncii și doleanțele studenților expuse în chestionarea anuală de către DMC a USARB.</p> <p>Pentru sporirea relevanței programului de studii în procesul de elaborare/ modificare a acestuia, în grupul de lucru sunt incluși reprezentanți ai studenților și angajatorilor. În cadrul interviului angajatorii au confirmat implicarea în îmbunătățirea/ ajustarea planurilor de învățământ la programele evaluate.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Punctajul acordat		A	B	2	2
Punctajul acordat									
A	B								
2	2								
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016. Curriculum universitar la unitatea de curs Problemele actuale în domeniul protecției sociale (2020) la programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil. Curriculum-uri desfășurate pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ pe suport fizic. Suporturi de curs pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că structura curriculumului corespunde cu cerințele instituționale (Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016.).</p> <p>Curricula pe discipline corespunde cu planul de învățământ.</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs sunt actualizate pe parcursul anilor de studii, discutate la Ședințele catedrei și Consiliul FDȘS, în corespundere cu indicațiile Consiliului Metodic al USARB și prevederile Regulamentului.</p> <p>Analiza conținutului unităților de curs corespunde cu matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programelor.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Catedra responsabilă de programele PSSFC și SAS are elaborată curricula pe discipline pe suport fizic, dar și electronic.</p> <p>Suportul de curs este pus la dispoziția studenților pe Moodle.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B		

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Angajarea în câmpul muncii (Direcții de Asistență Socială) a absolvenților - masteranzi la programele Supervizarea în asistența socială (4 și 5 abs.) și Politici și servicii sociale pentru familie și copil (9 abs.).</p> <p>2. Prezentarea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților.</p> <p>3. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>5. Interviu cu angajatorii.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii Supervizarea în asistența socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și au impact social și economic semnificativ: sunt orientate spre formarea specialiștilor în sistemul de asistență socială, care sunt capabili să aplice principiile unui management eficient în activitatea profesională; să acționeze în spirit de echipă în contextul luării deciziilor; să manifeste capacități de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor social-economice; să-și consolideze capacitățile de asumare a riscurilor și responsabilităților profesionale; să-și cultive abilități de colaborare cu specialiști din diferite domenii, în scopul implementării managementului schimbării.</p> <p>Programele de studii PSSFC și SAS reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu, dar este nevoie de dovezi a faptului cum se face evidența plasării în câmpul muncii a absolvenților.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A 3 B 3	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015, cu modificările ulterioare. 6. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.
--	---



	<p>7. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</p> <p>8. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</p> <p>9. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.</p> <p>10. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.</p> <p>11. Curriculumul la disciplina Problemele familiei și copilului în contextul schimbărilor sociale</p> <p>12. Registrul grupei academice.</p> <p>13. Graficul promovării consultațiilor de către angajații Catedrei de Științe socioumane și asistență socială pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>14. Contractul anual de studii superioare de master nr. 70 din 18.12.20</p> <p>15. Chestionarele privind calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2016-2019).</p> <p>16. Chestionarele privind calitatea studiilor la USARB (2016-2020).</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, angajatorii.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programelor de master Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil sunt următoarele: curs, seminar, laborator (lecții practice), lucru individual, stagii de practică. Procesul de predare-învățare îmbină activități de contact direct profesor-masterand (21,94%) cu activitatea de studiu individual dirijat al masteranzilor (78,06%), în raportul numărului de ore prevalând ultima formă de studii.</p> <p>Curricula prezintă distribuția orelor pe tipuri de activități didactice, inclusiv în cadrul fiecărei unități tematice a cursului, conținutul temelor și aplicațiile practice propuse studentului, strategiile didactice centrate pe student (metoda expozițională (prelegerea, prelegerea-dezbatere, conversația (de verificare, euristică); problematizarea, metoda lucrărilor practice, metoda proiectelor, metoda studiilor de caz, metoda lucrului cu fișele (analiza anchetelor), metode de simulare, metoda PBL (proiecte de grup)), activitățile propuse pentru studiu individual constituind un compartiment aparte.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice, studenții și absolvenții se remarcă că majoritatea seminarelor, lecțiilor practice se desfășoară în formă activă, utilizându-se activități de lucru cu documentele din domeniu, simularea de activități practice, având scopul de a forma competențe cognitive și aplicative conjugate la masteranzi din perspectiva formării profesionale active, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Ghidarea lucrului individual al studenților se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații realizate conform programului aprobat de Catedră și/sau prin utilizarea TIC: platforme de învățare, Google Disk, e-mail, skype, viber etc. Studenții au posibilitatea de a accesa platformele de învățare (platforme MOODLE și materialele digitalizate din cadrul Bibliotecii Universitare sau pe Google Disk al cadrului didactic) unde titularii Catedrelor plasează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs. Opinia masteranzilor este consultată prin intermediul discuțiilor cu șeful Catedrei de profil și chestionării realizate de două ori în an de Departamentul de Management al Calității privind calitatea studiilor la USARB. Studenții și absolvenții programelor de master au relatat exemple de realizare a propunerilor expuse în cadrul chestionării.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="316 1693 1206 1877">1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii</td> <td data-bbox="1206 1693 1361 1877">Ponderea (puncte) 1</td> <td data-bbox="1361 1693 1501 1877">Punctajul acordat 1</td> </tr> </table>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1		
Puncte tari	Utilizarea strategiilor didactice axate pe studiu individual ghidat și formele active de predare-învățare în scop de formare a abilităților practice, rezultatele căror se soldează cu pregătirea eficientă a specialiștilor, menționată în cadrul interviului cu angajatorii.			
Recomandări	Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.			




Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionarele privind calitatea studiilor la USARB (2016-2020). 2. Ordinul Nr. 08-135din 25.02.2020 de acordare a bursei. 3. Materialele ale Colocviul Științific Studentesc INTERUNIVERSITARIA. 4. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programelor de master Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil, învățământului centrat pe student se realizează prin cunoașterea și valorificarea opiniei studenților, implementarea metodelor didactice orientate spre interesul masteranzilor de formare a competențelor profesionale în cheia solicitărilor contemporane ale domeniului, promovarea sistemului de lucru individual dirijat în cadrul consultațiilor cu cadrul didactic de la program, abordarea individualizată a studenților cu nevoi speciale, dotarea masteranzilor cu materiale didactico-metodice prin intermediul diferitor mijloace de informare, inclusiv în variantă digitalizată, implicarea studenților în cercetare și manifestări științifice studentești. Masteranzii au menționat, în cadrul interviurilor, că sunt informați asupra conținutului programului, coordonați în formarea traseului educațional prin selectarea disciplinelor opționale, li se acordă consultanță/ suport didactico-metodic individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A 3 B 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB, aprobat la 21.03.2018. 2. Platforma Moodle a USARB. 3. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Profesorii utilizează diferite instrumente TIC în procesul de predare-învățare: Moodle, table interactive SMART, calculatoare conectate la Internet, proiectoare. O treime din cursurile de la programele supuse evaluării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe Moodle, la care studenții au acces permanent conform Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB, celelalte sunt puse la dispoziție prin intermediul colecției de materiale didactice digitalizate de la Biblioteca Universitară, materialele didactice în formă electronică sunt livrate de către cadrele didactice prin utilizarea platformei Google Drive, e-mailurilor grupei academice etc. Evaluarea cunoștințelor studenților poate fi realizată online, prin utilizarea platformei Moodle. La dispoziția studenților se află 4 săli de curs dotate cu table interactive SMART Board și proiectare, conectate la rețeaua Internet. Biblioteca Științifică a USARB este dotată cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, pe site-ul bibliotecii masteranzii pot accesa toate curriculele și cursurile universitare/notele de curs în format PDF de la calculatorul personal și/sau telefonul mobil. Studenții-masteranzi au acces gratuit la sala Orange dotată cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, beneficiază de săli de calculatoare în cămine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari	Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	

	conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate la universitate, la cămine..
Recomandări	Amplasarea pe platforma Moodle a tuturor suporturilor de curs și curricula disciplinară la disciplinele de la programele Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 4. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf. 5. Graficul promovării consultațiilor de către angajații Catedrei de Științe socioumane și asistență socială pentru anul de studii 2020-2021. 6. Orarul de studii http://orar.usarb.md. 7. Graficul stagiilor de practică la Facultatea de drept și științe sociale pentru anul de studii 2019-2020. Studii de master. 8. Graficul stagiilor de practică la Facultatea de drept și științe sociale pentru anul de studii 2018-2019. Studii de master. 9. Graficul stagiilor de practică la Facultatea de drept și științe sociale pentru anul de studii 2017-2018. Studii de master. 10. Orarul susținerii tezelor de master pentru anul de studii 2017-2018. 11. Orarul susținerii tezelor de master pentru anul de studii 2018-2019. 12. Orarul susținerii tezelor de master pentru anul de studii 2019-2020. 13. Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studiile sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre a câte 15 săptămâni, două sesiuni de examene curente și două – de reexaminare, un stagiu de practică și două vacanțe. Programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct. Stagiile de practică sunt parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul planului de studii, fiind detaliate conform graficului universitar la nivel de facultate. La finalul semestrului IV se prevede sesiunea de examinare finală – susținerea tezei de master. Toate orele de contact direct, stagiile de practică, programele examenărilor la sfârșit de semestru și examenele de absolvire – susținerea tezei de master, sunt fixate în orare și grafice. În vederea realizării sarcinilor individuale se organizează consultații la catedră în conformitate cu un grafic special, efectuate face-to-face, cât și pe platforme de învățare. Toate orele și graficele sunt accesibile pe panoul informativ, televizorul din holul corpului de studii nr. 5, pagina WEB, versiunea mobilă care poate fi accesată prin oricare browser de la smartphone.</p> <p>La elaborarea și promovarea planului de învățământ se ține cont de Calendarul academic (Programul procesului de învățământ), de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele și metodele de evaluare.</p> <p>În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC. În interviul cu echipa managerială a instituției s-au specificat modalitățile de monitorizare a orarului activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).3. Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master (conține în anexe mostre ale documentelor reglatorii, mostre de prezentare a rezultatelor etc., utilizate în organizarea și realizarea stagiilor de practică).4. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.5. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.6. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.7. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.8. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf.9. Graficului stagiilor de practică la Facultatea de Drept și Științe Sociale pentru anul de studii 2019-2020.10. Raportul de evaluare a practicii de specializare realizat de mentorul stagiului din partea organizației-partener.11. Acceptul de supervizare pentru practica de specializare semnat de mentorul stagiului din partea organizației-partener.12. Ordinul de repartizare la practică nr. 08-886 din 08.11.2019.13. Interviu cu studenții, absolvenții programelor, reprezentanții angajatorilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ - consolidarea abilităților și deprinderilor în domeniul politicilor și serviciilor sociale pentru familie și copil, cât și supervizării în asistența socială. Stagiul de practică se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate și cu Regulamentul privind realizarea stagiilor de practică, documentele locale - Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, Curriculum cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Studenții sunt distribuiți conform ordinului în unități de practică, întocmit în conformitate cu rezultatele seminarelor preventive, unde conducătorii de practică desemnați de catedră, eliberează studenților acceptul de supervizare, sunt supervizați pe parcursul realizării stagiilor de cadrele didactice de la catedră responsabile și de specialiștii-mentori din organizația de practică, dispun de indicații metodice de care se ghidează eficient în organizarea și realizarea stagiului. Stagiul de practică este inclus în calendarul academic, dirijat de orar.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică sunt prezentate de student în forma unui portofoliu care include: agenda practicii, planul anual de lucru al instituției, regulamentul de funcționare a instituției, proiectul unei activități publice, ilustrarea a 5 cazuri în care s-a realizat managementul de caz, raportul de evaluare/caracteristica cu notă semnată de managerul instituției, însoțită de ștampila instituției, raportul final și rezultatele investigației realizate. Evaluarea stagiului de practică se realizează în cadrul seminarului de totalizare a practicii, de către o comisie creată din metodiștii stagiilor de practică, coordonatorul practicii și coordonatorul practicii pe universitate, unde sunt prezentate portofoliile de practică.</p>



	În cadrul interviurilor au fost aduse exemple pozitive de organizare și realizare a stagiilor de practică. Partenerii de practică, angajatorii au povestit în detalii despre rolul lor în organizarea stagiilor de practică, au menționat calitatea pregătirii studenților de la master la nivel de cunoștințe – abilități – competențe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A
			B
			2
			2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acordul de colaborare cu DGASPFPC Fălești nr.37/5 din 29.11.2019. 2. Acordul de colaborare între USARB și CCOE „Respirația a doua” din mun. Bălți. 3. Ordinul de repartizare la practică nr. 08-886 din 08.11.2019. 4. Interviul cu studenții, absolvenții programelor, reprezentanții organizațiilor – parteneri de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În scopul asigurării studenților cu locuri de practică sunt încheiate 20 de acorduri de colaborare și convenții de activitate comună cu: Direcțiile Teritoriale de Asistență Socială și Protecție a Familiei; Centrul de Plasament Temporar al Copiilor în Situații de Risc „Drumul spre Casă”, municipiul Bălți; Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor „ATIS”, municipiul Bălți Centrul de criză familială „SOTIS”; Centrul Ergo Social pentru persoane cu probleme de sănătate mintală, municipiul Bălți AO „Centrul Social Regional „Viața cu Speranță” etc. În perioada evaluată - 2015-2020, stagiile de practică au fost realizate în Direcțiile de Asistență socială și Protecția familiei, primării, Centre sociale și ONG-uri, alte instituții de profil. Se promovează în calitate de modalitate a stagiului de practică activitatea de voluntariat. În cadrul interviului cu studenții, absolvenții programelor, reprezentanții organizațiilor – parteneri de practică s-au specificat obligațiile organizației de practică conform acordurilor semnate. Acordurile de colaborare corespund obiectivelor programelor de studii PSSFC și SAS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat
			A
			B
			1
			1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament de evaluare a rezultatelor academice-1.pdf . 2.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf 3. Curriculumul la Unitatea de curs Problemele familiei și copilului în contextul schimbărilor sociale, Programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil. 4. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 5. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB, aprobată prin decizia Senatului din 14.05.2020.
--	--



	<p>6. Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobate prin Hotărârea Senatului USARB (p.v.5 din 09.12.2015) anul de studii 2019-2020.</p> <p>7. Chestionarele referitoare la calitatea studiilor în USARB: „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II”, „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (studenți)”.</p> <p>8. Interviu cu studenții, absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, în cadrul a două sesiuni anuale de examinare finală și două – de reexaminare, conform unor orare bine stabilite.</p> <p>Evaluarea <i>curentă</i> la programele de master Supervizarea în asistență socială, Politici și servicii sociale pentru familie și copil se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul cursurilor, orelor practice, seminare prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, portofolii, studii de caz etc. Prin evaluarea curentă cadrele didactice monitorizează procesul de formare a competențelor ale masteranzilor și se exprimă în note de la 1 la 10. Catedrele organizează și realizează evaluarea în baza prevederilor curriculum-urilor unităților de curs, care stabilesc criteriile și metodele de evaluare a cunoștințelor studenților. Începând cu anul de studii 2016-2017 se aplică evaluarea on-line prin intermediul instrumentelor MOODLE în cadrul a circa 1/3 din unitățile de curs.</p> <p>Evaluarea <i>finală</i> se desfășoară la încheierea studiului unității de curs, stagiilor de practică și al programului de învățământ. Formele de realizare a evaluării finale sunt: examenul (oral și scris), susținerea publică a tezei de master. Examenele susținute oral nu depășesc 50% din numărul total de examene din sesiune. Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de master, constituie 50% din nota finală, iar nota de la examen – 50%.</p> <p>Procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional este asigurat la nivel de Universitate (Departamentul de management al calității, Centrul activitate didactică, comisiile Senatului), Decanat, catedră, care asigură corespondența cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării, precum și cu principiile obiectivității și transparenței.</p> <p>Procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional este asigurat la nivel de Universitate (Departamentul de management al calității, Consiliul metodic, comisiile Senatului), facultate – de către decan, catedră – șef catedră. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic la nivel de catedră în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Evaluarea finală constă din susținerea tezei de master, conform unei tematici recomandate și aprobate de catedră, cu aprobarea conducătorului științific, întocmită în conformitate cu Recomandările de realizare a tezei de licență și de master la USARB, în prezența Comisiei de Master, aprobate regulamentar. Pentru verificarea unicității conținutului prezentat de masterand sunt folosite aplicații de tip antiplagiat on-line. În baza Rapoartelor președinților Comisiilor de Master, discutate anual în ședințele Catedrei de profil, se realizează recomandări în vederea perfecționării procesului de realizare a tezelor de master.</p> <p>Deși există o bază regulamentară de contestare a evaluărilor rezultatelor academice de către studenți, în perioada de evaluare n-au fost contestații. Procedura evaluării curente și finale este evaluată de studenți în cadrul chestionarelor referitoare la calitatea studiilor.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat diversitatea formelor de evaluare a rezultatelor academice utilizate în cadrul programelor și accentul pe componenta aplicativă a formării profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014)</p> <p>2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master)</p> <p>3. Raport final pe perioada promovării practicii de specializare – 11.11.2019-13.12.2019, realizat de studentul stagiar</p> <p>4. Interviu cu partenerii, angajatorii, studenții și absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu documentele reglatoare, stipulate în Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, cunoscute de către studenți, coordonatorul de practică, metodiștii de specialitate, mentorii din organizațiile de practică. Metodiștii din cadrul unității-bază participă la evaluarea stagiilor de practică printr-o referință privind activitatea stagiului. La stabilirea notei finale pentru stagiul de practică comisia de evaluare ia în considerație calificativul stabilit studentului de către mentorul de la locul realizării practicii, nota conducătorului din cadrul catedrei și prestația studentului la Seminarul de totalizare a practicii de specializare.</p> <p>Pentru evaluarea stagiului de practică sunt utilizate criteriile de apreciere transparente pentru studenți și mentori. Rezultatele evaluării pot fi contestate de către studenți. Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt reflectate în rapoartele comisiei prezentate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor catedrei și în borderouri, baze de date.</p> <p>Participarea partenerilor la evaluarea stagiilor de practică a fost confirmată în cadrul interviurilor. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

 criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților ***


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB. 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf. 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/regulament_admitere_master_2016.pdf. 5. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB. 6. Informațiile cu privire la admitere de pe pagina web al instituției https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/. 7. Planul de înmatriculare la studii superioare de master pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
--	--



	<p>8. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de master, ciclul II, pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>9. Raportul privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2020-2021.</p> <p>10. Tabelul 4.1 Admiterea studenților 2016-2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la programele de master Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil se realizează în conformitate cu actele normative naționale și interne: Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este elaborată în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015, Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013. Planul de admitere este determinat de MECC, iar admiterea studenților la programele evaluate este desfășurată de către Comisia de Admitere USARB în baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente.</p> <p>Administrația facultății, catedrei și cadrele didactice realizează un șir de activități de promovare a programelor de master în rândul persoanelor interesate. Însă, conform datelor prezentate, se atestă o reducere a numărului de studenți, cauzele fiind scăderea natalității, micșorarea numărului de studenți care susțin teza de licență, plecarea unei părți considerabile de tineret peste hotare și obținerea burselor de studii oferite de alte state.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare 2016/17-2020/21 la programul de master Supervizarea în asistența socială numărul locurilor de înmatriculare conform planul de admitere a fost de 49, au fost depuse 46 cereri, admiși – 46; la programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil în perioada 2015/16-2020/21 numărul locurilor de înmatriculare conform planul de admitere a fost de 84, au fost depuse 65 cereri, admiși – 65.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt anual discutate în ședința Senatului USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB.</p> <p>Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la studiile superioare de master se realizează pentru absolvenții ciclului I, deținători ai diplomelor de licență care fac parte din grupurile dezavantajate conform Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în USARB și Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități (nr.60 din 30.03.2012).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B

Recomandări	Studierea necesităților organizațiilor care lucrează cu grupuri dezavantajate, identificând tineri din aceste grupuri în vederea admiterii la programele de master în scop de consolidare a potențialului de cadre prin transformarea beneficiarilor organizațiilor date în angajați.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament de evaluare a rezultatelor a cademice-1.pdf. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților la programele de master Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de promovare a studenților în cadrul programelor de master se produce pe deplin în conformitate cu actele care îl reglementează. În cadrul USARB acesta este realizat în conformitate cu Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB și Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB.</p> <p>În perioada de referință din toți studenții admiși la programul de master Supervizarea în asistența socială au abandonat programul 4 studenți, au fost exmatriculați 4 studenți, rata de promovabilitate a programului în perioada de referință a constituit 84,8%. În perioada de referință la programul Supervizarea în asistența socială au fost 5 promoții de absolvenți. La programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil au abandonat programul 6 studenți, au fost exmatriculați 4 studenți, rata de promovabilitate a programului în perioada de referință a constituit 83,1%. În perioada de referință la programul evaluat au fost 6 promoții de absolvenți.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USARB (și în particular în cadrul Programului evaluat) sunt realizate în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost implicați 3 masteranzi, care au beneficiat de stagii de durată scurtă în vederea participării la un workshop internațional în Iași, România.</p> <p>Pentru a facilita mobilitatea studenților în programul de studii USARB încurajează studenții spre învățarea limbilor străine, sunt dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare.</p> <p>Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu Aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02.06</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB , anul de studii 2019-2020. 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament de evaluare a rezultatelor academice-1.pdf. 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf. 4. Ordinele nr. 08-453, 08-392, 08-416, 08-317 de conferire a titlurilor de master. 5. Diplomă și suplimentul la diplomă. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014. 2. Codul Muncii al Republicii Moldova. 3. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24 06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 4. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019 – 2023 . 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8. 6. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe sociale 2016 -2021, proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016. 7. Planul strategic de dezvoltare al Catedrei Științe socioumane și asistență socială 2019 - 2023, aprobat la ședința catedrei din 14.10.2019, proces verbal nr.2 .
--	---



	<p>8. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe socioumane și asistență socială pe anul de studii 2020-2021.</p> <p>9. Ordinul nr. 05-435 din 30.09.2020 cu privire la confirmarea normei științifico-didactice a membrilor Catedrei Științe socioumane și asistență socială pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>10. Dosarele angajaților.</p> <p>11. Contractele individuale de muncă.</p> <p>12. Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016.</p> <p>13. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016.</p> <p>14. Registrele grupelor academice.</p> <p>15. Planul de lucru al Catedrei Științe socioumane și asistență socială pentru anul 2020-2021.</p> <p>16. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programele <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în Asistența socială</i> (pentru anul de studii 2020-2021).</p> <p>17. Vizita la serviciul Resurse umane.</p>												
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific pe care se axează Catedra de profil care asigură procesul instructiv/educativ la programul evaluat, care este inclusă în Planul de dezvoltare strategică a USARB Prioritatea 6: Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale Obiectivul 2: Optimizarea structurii de personal didactic prin compatibilizarea și eficientizarea activităților didactice, de cercetare și administrative; Obiectivul 3: Formarea continuă a personalului didactic, conform dezideratelor USARB și specificului activităților prestate.</p> <p>USARB are elaborat Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic/științifice în instituție. aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces verbal nr. 8.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p> <p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate.</p> <p>Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului USARB, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor facultăților.</p> <p>Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model.</p> <p>Dosarele personalului academic angajat se păstrează la Serviciul Resurse Umane al USARB. Componenta dosarului: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat).</p> <p>Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei.</p> <p>Fișele de post prevăd: Integrarea postului de muncă în structura organizatorică, Obligații generale, Cerințele postului, Cunoștințe de legislație, Obligațiunile funcționale, Drepturi, Responsabilități.</p> <p>Disciplinele din ambele programe de studii sunt ținute de: cadre didactice titulare și prin cumul intern – 70,6% și cadrele didactice angajate prin cumul extern – 29,4%.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare, care prezintă ateliere, workshopuri, lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale pentru programele evaluate.</p> <p>Informația despre activitățile organizate sunt plasate pe pagina web a instituției.</p>												
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2	2	2	2
Pondere (puncte)	Punctajul acordat												
	A	B											
2	2	2											
2	2	2											
<p>Puncte tari</p>													
<p>Recomandări</p>													

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8.</p> <p>2. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programele de studiu Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în Asistența socială (pentru anul de studii 2020-2021).</p> <p>3. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programele de studiu Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în Asistența socială (pentru anul de studii 2020-2021).</p> <p>4. Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016.</p> <p>5. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016.</p> <p>6. Portofoliile cadrelor didactice.</p> <p>7. Dosarul personal al cadrului didactic.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Structura personalului didactic corespunde programelor de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil și Supervizarea în asistența socială cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniu /tematica cursului. Calificarea profesională a personalului academic la Programele de master reflectă o situație favorabilă – toate cadrele didactice angajate posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii conforme disciplinelor/ conținuturilor cursurilor predate. Competența și profesionalismul titularilor la programele de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific.</p> <p>Predarea cursurilor teoretice este asigurată de personal academic cu titluri științifice și didactice în volum de 100%.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p> <p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
		2	2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023.</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe sociale 2016 -2021, proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016.</p> <p>3. Planul strategic de dezvoltare al Catedrei Științe socioumane și asistență socială 2019 -2023, aprobat la ședința catedrei din 14.10.2019, proces verbal nr.2 .</p> <p>4. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe socioumane și asistență socială pe anul de studii 2020-2021.</p> <p>5. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.</p> <p>6. Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programele de master în ultimii 5 ani.</p> <p>7. Interviu cu administrația instituției, cu coordonatorii de program, cu cadrele didactice.</p> <p>8. Portofoliile Cadrelor didactice.</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p>
--	--



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, Cartei USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/05/Carta_USARB.pdf</p> <p>Strategiile și planurile de dezvoltare ale personalului academic sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică al USARB, Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe sociale, Planul strategic de dezvoltare al catedrei Științe socioumane și asistență socială și în planurile de activitate anuale ale catedrei.</p> <p>Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora. Componentele planului individual sunt: munca didactică, munca didactică remunerată prin plata cu ora, munca instructiv-metodică, munca de organizare metodică, munca de cercetări științifice, activitatea educațională în afara orelor de curs, modificări în planul individual, survenite după aprobare, observațiile șefului catedrei și ale decanului referitor la realizarea planului. Iar activitatea de formare continuă și de dezvoltare a personalului academic se reflectă în capitolele Munca de organizare metodică și Munca de cercetări științifice.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale. Cadrele didactice care asigură programele au realizat formări și stagii de mobilitate peste hotare în cadrul Universităților din România, Finlanda, Cehia, Germania, Marea Britanie, Suedia, Italia, Danemarca, Rusia (V. Prițcan, V. Pînzari, Gh. Neagu, D. Cazacu, J. Chihai, L. Secieru) dar și în cadrul acordurilor interinstituționale (http://international.usarb.md/mobilitati-personal/).</p> <p>Instituția dispune de politici și strategii care încurajează dezvoltarea personalului academic.</p> <p>Începând cu 2018 USARB realizează anual cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, elaborate în cadrul proiectului 561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-Network for promoting innovative teaching in the continuing professional education (TEACH ME), autorizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, acreditate de ANACEC: „Strategii de învățare eficientă” – 5 ECTS; „Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC”-5 ECTS. Dna V. Prițcan, titular de cursuri în cadrul programelor evaluate este formator la aceste cursuri. În perioada 2018-2020 toate cadrele didactice de la catedră au participat la cursurile respective de formare profesională https://www.facebook.com/Teach-Me-implementare-USARB-924793717688257/, cheltuielile fiind acoperite de USARB.</p> <p>Cu sprijinul instituției cadrele didactice de la program au participat și participă la diverse cursuri de formare continuă în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale, organizate în cadrul USARB; concursuri și premiere pentru cel mai bun material științifico-didactic; stimularea activității de cercetare prin implementarea sporului de performanță; organizarea cursurilor de studiere a limbilor străine în cadrul USARB și a modulului psiho-pedagogic.</p> <p>Pentru dezvoltarea profesională a personalului academic în cadrul USARB sunt aplicate următoarele metode de susținere și stimulare: acordarea premiilor, decernarea diplomelor de merit, asigurarea financiară a formării continue a cadrelor prin mobilitate, stagieri, cursuri de perfecționare în baza proiectelor naționale și internaționale. În dependență de performanțele didactico-științifice ale angajaților USARB, se stabilește anual, începând cu 2011, un spor personalizat pentru performanța didactico-științifică a cadrelor didactice.</p> <p>În urma participării la cursurile de formare cadrele didactice introduc modificări în curricula disciplinară, în conținuturi. De asemenea personalul academic modernizează metodele de predare – învățare – evaluare la curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al catedrei Științe socioumane și asistență socială pentru anul de studii 2020-2021. 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021. 3. Lista publicațiilor didactico-metodice ale cadrelor didactice de la program.
-----------------------------	---



instituția de învățământ	4. Portofoliile cadrelor didactice. 5. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului academic la programul supus evaluării se realizează în corespundere cu actele normative și este proiectată în Planul catedrei și Planul Individual al cadrului didactic în compartimentul III. Cadrele didactice își proiectează activitatea metodică pe termen lung (5 ani potrivit Strategiei catedrei) și pe termen scurt (anual – se programează în Planul individual). Activitatea metodică din planurile individuale de lucru este discutată și aprobată la ședințele catedrei și Consiliul Facultății, fiind monitorizată pe parcursul anului de studii. Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studii se materializează anual prin elaborarea materialelor didactico-metodice: manuale, note de curs, cursuri pe platforma MOODLE, materiale metodice, indicații metodice, ghiduri, curriculum-uri, probe de evaluare curentă și finală. În perioada evaluată cadrele didactice au publicat 95 lucrări didactico-metodice în ultimii cinci ani la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 77 lucrări didactico-metodice la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i> . USARB susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, prin organizarea concursului. În planul catedrei anual se prevede realizarea seminarelor metodice în cadrul cărora cadrele didactice pun în discuție subiecte actuale din domeniul științei și didacticii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces - verbal nr. 12. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății. Chestionarele de evaluare. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2016-2017. Rapoartele anuale de activitate a catedrei. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 25 octombrie 2017 privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2016-2017. Procesele-verbale cu discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs: nr. 6 din 14.03.2017. Rapoartele de dare de seamă privind activitatea metodică și științifică. Procesele-verbale privind chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB. Procesul-verbal al ședinței de catedră nr. 1 din 25.09.2018 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți. Registrul de asistări la ore. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studii prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	
	Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliului, senatului USARB Rezultatele evaluării permit cadrelor didactice își proiecteze pentru perioada următoare activități de perfecționare a predării, evaluării cursurilor care sunt incluse în planul de lucru al catedrei, în planurile individuale ale cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.		

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces - verbal nr. 12. 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023. 3. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe sociale 2016 -2021, proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016. 4. Planul strategic de dezvoltare al Catedrei Științe socioumane și asistență socială 2019 -2023, aprobat la ședința catedrei din 14.10.2019, proces verbal nr.2 . 5. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe socioumane și asistență socială pe anul de studii 2020-2021. 6. Planurile activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. 7. Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială în anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. 8. Planurile individuale de activitate a cadrelor didactice. 9. Planurile anuale de activitate ale Catedrei de Științe socioumane și asistență socială. 10. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activităților științifice se realizează la USARB pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției, examinate în ședințele Comisiei pentru Asigurarea Calității de la facultate, catedrei, facultății, Senatului USARB.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție.</p> <p>Rezultatele activității științifice a cadrelor didactice sunt publicate în Anuarul catedrei.</p> <p>La fel, anual se organizează Conferința Științifică Internațională Coloquia professorum, materialele căreia se publică din mijloacele bănești ale USARB.</p> <p>Cadrelor didactice au posibilitatea să-și ia concediu de creație plătit de USARB în vederea finalizării tezei de doctor/doctor habilitat sau pentru elaborarea de tratate, studii, monografiile, manuale și alte lucrări științifico-metodice.</p> <p>Susținerea activității de cercetare științifică la programele de studii de master se mai realizează prin: avansarea în grad didactic, acordarea premiilor, majorarea sporului de performanță, exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2



de evaluare și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planurile anuale de activitate a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială. Planurile individuale de activitate a cadrelor didactice. Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială în anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Lista publicațiilor profesorilor care asigură programele de studii de master. Lista participărilor profesorilor la conferințe naționale și internaționale. Lista participărilor în Proiecte naționale și internaționale. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programelor de master. Portofoliul profesorilor. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră.</p> <p>La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Consiliul Facultății, apoi acestea se prezintă Prorectorului pentru Științe și relații internaționale. Prorectorul prezintă raport sintetic în ședința Senatului USARB. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare.</p> <p>Activitatea științifică a personalului academic de la programele evaluate se materializează în:</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicarea lucrărilor științifice: 187 lucrări la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 184 lucrări la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i>; Participarea în proiecte naționale și internaționale: 37 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 35 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i>; Participarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil, fiind membri în colegiile de redacție: 6 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 5 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i>; Publicarea rezultatelor cercetărilor în revistele acreditate cu impact factor/ ISI: 40 articole a cadrelor didactice de la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 36 articole a cadrelor didactice de la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i>; Participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale: 189 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copil</i> și 200 participări a cadrelor didactice de la programul <i>Supervizarea în Asistența socială</i>. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii	1	A	B
			1	1
Puncte tari	Participarea cadrelor didactice titulare în numeroase proiecte de cercetare atât la nivel național cât și la nivel internațional.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială în anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. 2. Curricula universitare . 3. Suporturile de curs. 4. Fișele disciplinelor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța cercetărilor științifice la programele de master evaluate este considerabilă prin faptul că studiile în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, manuale, articole) sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ la programul de master evaluat. Titularul de disciplină prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic sunt valorificate în cadrul tezelor de licență, master, doctorat cu includerea în lista bibliografică a lucrărilor publicate de profesori.</p> <p>De asemenea rezultatele cercetării științifice ale cadrelor se reflectă în tematica tezelor de licență și master coordonate de către personalul academic de la program.</p> <p>Cercetările științifice ale cadrelor didactice constituie temei pentru realizarea cercetărilor științifice studențești, drept rezultat în perioada 2015-2020 studenții de la programele de master evaluate au participat cu comunicări la conferințe științifice.</p> <p>Instituția organizează anual Colocviul Științific Studențesc INTERUNIVERSITARIA, unde studenții își pot prezenta rezultatele cercetărilor științifice proprii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MECC nr. 10 din 14.01.2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei de Științe soci umane și Asistență socială, aprobat la Consiliul facultății proces-verbal nr.5 din 08.12.2016. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a facultății de drept și Științe sociale, aprobat Consiliul facultății, proces-verbal nr. 11 din 24.06.2016. 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.11 din 26.03.2014. 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.8 din 18.12.2013.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.8 din 18.12.2013. 7. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința senatului, nr.8 din 28.02.2020. 8. Suportul curricular la Programul de master: politici și servicii sociale pentru familie și copil. 9. Ordinul MECC nr.02-07 din 19.08.2020, cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru anul universitar 2020-2021. 10. Ordinul nr. 05-198 din 16.04.2019, cu privire la numirea în funcție de șef interimar al Catedrei de științe soci umane și asistență socială și acordarea a 3 clase pentru conducerea subdiviziunii. 11. Lista personalului administrativ și auxiliar angajat la programele de studii: Politici și servicii sociale pentru familie și copil; Supervizarea în asistență socială. 12. Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. 13. Suportul curricular. 14. Acordul adițional nr. 1 din 26 ianuarie 2018, la Contractul Colectiv de Munci încheiat în cadrul USARB. 15. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023. 16. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2016-2021, aprobat, la Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programele de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Supervizarea în asistență socială se încadrează în cadrul normativ național și instituțional: Codul muncii al RM din 28.08.2003, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, prevederilor instituționale conținute în regulamentele privind ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere.</p> <p>Fiecare angajat are contract individual de muncă, semnat de rectorul USARB și angajat, în cadrul căruia sunt specificate drepturile și obligațiile părților, fiecare angajat se conduce în activitatea sa de regulamentele interne, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar la programul evaluat se încadrează în strategia generală a dezvoltării Facultății de Drept și Științe Sociale, subordonată Strategiei universitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare. 2. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018. 3. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică. 4. Formularul de evidență a administrării spațiilor în USARB, din data de 14.06.2017. 5. Planul spațiilor utilizate în procesul de studii.
Constatări făcute în	Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, poate fi considerat ca fiind monitorizat și restricționat întrucât s-a constatat că Instituția este izolată printr-un gard de alte



 timpul procesului de evaluare externă	sectoare. La intrarea în fiecare bloc de studii există portar care supraveghează intrarea și, în caz de necesitate, verifică identitatea persoanelor suspecte. USARB este o instituție superioară de învățământ care își are amplasate edificiile în centrul municipiului Bălți, dispunând de 8 blocuri de studii. Pentru desfășurarea orelor de curs, seminare, laborator se folosesc, preponderent, sălile de curs din blocul V al universității. Facultatea de drept și științe sociale dispune de spații suficiente pentru predarea unităților de curs, care corespund necesităților programelor de studiu și au autorizație sanitară. Fiecărui masterand la programele de studii îi revine: - săli de curs – 12,81 m ² ; - săli de seminar – 7,20 m ² ; - laboratoare 7,20 m ² . Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs, pentru evaluarea on-line sunt utilizate sălile 545 (81,8 m ²); 543 (46,3 m ²) și 523 (82,7 m ²), dotate cu echipament special. Asemenea pentru masteranzi este pus la dispoziție un Centru de Resurse pentru Asistență Socială.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat A 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m ² ; ● săli de seminar – 1,4 m ² ; ● laboratoare – 2,0 m ² .	1	A B 1 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul de evaluare a administrării spațiilor în USARB, din data de 12.10.2016. 2. Lista echipamentelor utilizate de programele de master: Politici și servicii sociale pentru familie și copil; Supervizarea în asistență socială. 3. Formularul de evidență a administrării spațiilor USARB.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că acestea sunt dotate în conformitate cu necesitățile programului de studii. USARB dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea planului de învățământ și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, laboratoare didactice și științifice). Pentru desfășurarea eficientă a orelor, Catedra de profil dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: ✓ 8 proiectoare (2 proiectoare portative și 6 instalate permanent, în sălile 555, 554, 545, 523, 558, 569); ✓ 4 table interactive cu programe specializate – în sălile 554, 558, 545, 569, laptopuri 2, scanner 1. Masteranzii sunt familiarizați cu cerințele de securitate și sănătate în muncă la prima oră de studiu în sala dotată cu tehnică. Sălile de curs, seminar unde are loc desfășurarea orelor conform planurilor de studii, utilizate de masteranzi permit de a atinge finalitățile programelor de studii și de a realiza activități de cercetare, de exemplu, în cadrul Laboratorului de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale (sala 540).		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat



standardului de evaluare și punctajul acordat		2	A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, aprobat la data de 17.12.2012. Vizita bibliotecii. Asigurarea cu documente științifice și didactice Domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale. Denumirea programului de master: Politici și servicii sociale pentru familie și copil. Asigurarea cu documente științifice și didactice: Domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale. Specialitatea: Politici sociale pentru familie și copii, Supervizarea în asistență socială (în baza Catalogului electronic). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca are un program pentru utilizatori de luni până vineri de la orele 9.00-18.00, în zilele de duminică de la 10.00-17.00, doar în sălile de lectură. În perioada pandemică prin ordinul rectorului programul de vizită al bibliotecii a fost stabilit de la 9.00-16.30.</p> <p>Biblioteca Științifică USARB - centru informațional modern pentru educație și cercetare, clasată de Guvernul R. Moldova la categoria superioară, este Centru Biblioteconomic Departamental pentru bibliotecile din instituțiile de învățământ preuniversitar din 15 raioane de Nord și mun. Bălți, Depozitară Regională a Băncii Mondiale, membru al Consorțiului (REM) Resurse Electronice pentru Moldova, participantă în Programele Internaționale TEMPUS, ERASMUS+, Parteneriatul Moldovei cu Norvegia și România, în Proiecte de colaborare cu companiile CEEOL, BASE, Biblioteca electronică eLibrary.ru, IPR BOOKS, Research4Life. Structura BȘ USARB integrează 5 servicii, 6 Centre, 11 colecții internaționale și 10 colecții particulare, dotată cu variat echipament tehnic: PC, scanere, printre, proiectoare, televizoare, table interactive, dispune de o colecție enciclopedică de surse bibliografice în 57 de limbi, săli 103 baze de date.</p> <p>În cadrul programelor de master evaluate, masteranzii au acces liber la următoarele surse: documente științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documente didactice (cursuri, manuale, lucrări metodice) –curriculum-uri / programe; ✓ imprimate pe hârtie și baze de date internaționale: Edward Elgar Publishing; ✓ Duke University Press Journals; ✓ SpringerLink; ✓ IOP Science; ✓ EBSCOhost; ✓ Academic Search Premier; ✓ EU Bookshop; ✓ Taylor & Francis Online Journal Library; ✓ eLIBRARY.ru; ✓ DOAJ; ✓ Zenodo; ✓ CEOL. De asemenea, masteranzii pot accesa Biblioteca digitală, Repezitorii instituționale ORA USARB. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suportul curricular la programul de master Supervizarea în asistența socială. 2. Suportul curricular la programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil. 3. Ordinul MECC, nr 474 din 24.05.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță. 4. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master, aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 30.08.2017. 5. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master, aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.17 din 05.05.2021. 6. Hotărârea de Guvern, nr 343/2020 din 10.06.2020, cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. 7. Curriculumul universitar la unitatea de curs Metodologiei și etica cercetării Științifice. Ciclul II - studii superioare de master. 8. Curriculumul la unitatea de curs: „ Problemele familiei și a copilului în contextul schimbării sociale”, aprobat la ședința consiliului facultății de Drept și Științe Sociale, proces verbal nr. 11, din data de 28.06.2018. 9. Curriculumul la unitatea de curs: „ Standarde de calitate pentru servicii sociale destinate familiei și copilului”, aprobat la ședința consiliului facultății de Drept și Științe Sociale, proces verbal nr. 13, din data de 28.06.2018. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate unitățile de curs din planul de învățământ sunt acoperite cu curricula. Au fost prezentate procesele-verbale ale ședinței facultății, pe ordinea de zi cu aprobarea curricula la unitățile de curs, însă pe curricula prezentate nu au fost consemnate data aprobării și numărul procesului-verbal. La fel, fișele unităților de curs sunt parțial completate, deoarece nu este corelat matrice finalității de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cel al unității de curs. La Catedra de profil sunt elaborate următoarele materiale: manuale, note de curs care includ descrierea conținutului unității de curs, inclusiv pe platforma MOODLE; indicații metodice pentru desfășurarea orelor de seminar; curriculum pentru desfășurarea stagiilor de practică; ghiduri pentru elaborarea tezelor de master. Activitatea de editare a suportului curricular la programele de studii în perioada de referință, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic, suportul curricular la programele de studii</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
		3	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări	<p>Avizarea a toată curricula cu data și numărul procesului-verbal când s-a aprobat la ședința catedrei/ consiliului facultății.</p> <p>Corelarea matricei finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unității de curs.</p>						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea de Guvern, nr 343/2020 din 10.06.2020, cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. 2. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclul II, studii superioare de master. 3. Hotărârea de guvern nr. 872 din 21.12.2015, cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
--	--



	<p>4. Anexa SNC, prezentarea situațiilor financiare pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019. Nota informativă privind veniturile și cheltuielile, înregistrat la biroul național de statistică la 14.05.2020.</p> <p>5. Raportul anual privind controlul intern managerial, acrobat la data de 29.01.2021.</p> <p>6. Contractul de achiziționare nr.21, al echipamentului și accesoriilor pentru computer. Data de 11 martie 2021, Cod CPV:30200000-1.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Bugetul USARB este constituit din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private.</p> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Structura veniturilor include comanda de stat și resursele proprii. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională, fiind aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică. Cheltuielile de dezvoltare includ și suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale.</p> <p>Pentru cercetarea științifică anuală sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri / conferințe naționale și internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare.</p> <p>În anul 2019 cheltuielile totale pe USARB au constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 66916.1 lei, inclusiv cheltuieli pentru retribuirea muncii – 44935.5; - 5961.0 mii lei, pentru plata serviciilor comunale; - 941.2 mii lei, pentru amenajarea teritoriului. <p>În anul 2020 cheltuielile totale pe USARB au constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -66642,3 mii lei, inclusive cheltuieli cu personalul - 49879,2 mii lei; - 3781,4 mii lei, consumuri si cheltuieli aferente serviciilor energetice si comunale; - În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale. 		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului</p>	<p>Ponderea (puncte) 2</p>	<p>Punctajul acordat 2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat in Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la ședința senatului, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017. 2. Ordinul nr. 02-07 din 19.08.2020, cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru anul universitar 2020-2021. 3. Ponderea masteranzilor care beneficiază de burse la Programul de master: Politici și servicii sociale pentru familie și copil (PF) Supervizarea în asistență socială (SA). 4. Ordinul nr.08-207 din 09.03.2017, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.
---	---



	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ordinul nr.08- 739 din 14.10.2019, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 6. Ordinul nr.08 -141 din 28.02.2018, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 7. Ordinul nr.08 -140 din 28.02.2018, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 8. Ordinul nr.08 -625 din 13.10.2020, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 9. Ordinul nr.08 -134 din 25.02.2020, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 10. Ordinul nr.08 -135 din 25.02.2020, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 11. Ordinul nr.08 -740 din 14.10.2019, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 12. Ordinul nr.08 -179 din 22.02.2019, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 13. Ordinul nr.08 -780 din 18.10.2018, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 14. Ordinul nr.08 -867 din 16.10.2017, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 15. Ordinul nr.08 -878 din 16.10.2017, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 16. Ordinul nr.08 -206 din 09.03.2017, cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Drept și Științe Sociale învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sursele formate din taxele de studii sunt distribuite pentru cheltuieli după următoarele compartimente: personal; dezvoltarea bazei tehnico-materiale; cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu.</p> <p>Bursele de studii se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclul III, studii de doctorat în USARB.</p> <p>Bursa de studii se acordă masteranzilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista masteranzilor, candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către Comisia de repartizare a bursei, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de masteranzi din fiecare grupă academică și aprobat de Consiliul Facultății în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare. În baza deciziei Consiliului Facultății se elaborează Ordinul de acordare a bursei, semnat de către Rectorul universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea de Guvern Nr. 74 din 25.01.2007, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din USARB, aprobat Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017. 3. Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020. 5. Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021. 6. Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine. 7. Vizitarea spațiilor de asigurare socială a studenților. 8. Interviu cu managerii instituției. 9. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberata de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018. 10. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Condițiile prielnice de învățare și de trai pentru studenții și masteranzii USARB sunt asigurate prin accesul la: bibliotecă, cămine, cantină, complex sportiv, etc. Conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>Activitatea căminelor este dirijată de către Directorul orașelului studențesc, administratorii și consiliile de cămine studențești, în colaborare cu Rectorul, Prorectorul secției administrativ-gospodărești, decani și prodecani.</p> <p>USARB dispune de 5 cămine studențești cu o suprafață totală de 5617,9 m2 și capacitatea -903 de locuri:</p> <p>Meridiane - 172 locuri, 5.86 m2 per student;</p> <p>Integrala - 154 locuri, 6.57 m2 per student;</p> <p>Olimp - 191 locuri; 6.3 m2 per student;</p> <p>Luceafărul - 170 locuri, 5.85 m2 per student;</p> <p>Romanticii- 216 locuri; 6.49 m2. per student.</p> <p>Suprafața medie de locuit per student este de la 5,86 m2 la 6.57 m2.</p> <p>În campusul USARB sunt plasate 4 cămine. Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții, masteranzii, doctoranzii care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Masteranzii de la programele de master evaluate au fost cazați în proporție de 100%.</p> <p>Studenții și masteranzii cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programele de studiu sunt asigurați în totalitate cu cămin și sunt cazați la etajul I, iar masteranzii orfani sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei de cazare) este de menționat că, în perioada evaluată, masteranzi din categorii defavorizate nu au solicitat cazarea în cămin.</p> <p>Costul unui loc de cazare în căminele USARB în anul universitar 2019-2020 constituie de la 325 până la 650 lei pe lună (în dependență de tipul de odaie (pentru 1, 2, 3, 4 persoane) și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.


Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de tehnologii informaționale. 2. Legea comunicațiilor electronice Nr. 241 din 15-11-2007.
-----------------------------	---




instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”.4. Dovezile privind utilizarea unei baze de date cu referire la contingentul și parcursul academic al studenților pe următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane.5. Dovezile privind existența unei aplicații de generare a orarului, vizualizarea fiind accesibilă pe site-ul USARB.6. Dovezile privind gestionarea informației cu privire la starea academică și programul de studiu al masterandului.7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare.8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii.9. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților.10. Chestionarul anonim despre gradul de satisfacție al masteranzilor.11. Chestionarul „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (studii superioare de master)”.12. Dovezile privind existența unei baze de date cu privire la angajații programului de studii.13. Chestionarul anonim despre experiența angajaților în cadrul USARB.14. Pagina web oficială a USARB https://usarb.md/.15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.16. Interviu cu cadrele didactice.17. Interviu cu studenții și absolvenții.18. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>DTI asigură managementul informației și accesul utilizatorilor la sistemul informațional al USARB, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de tehnologii informaționale, Legea comunicațiilor electronice Nr. 241 din 15-11-2007, Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”.</p> <p>Sistemul informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților este format din următoarele subsisteme: <i>Admitere</i>, <i>Studenți</i>, <i>Operații bancare</i>, <i>Resurse umane</i>.</p> <p>Subsistemul <i>Admitere</i> funcționează în cadrul Comisiei de Admitere și asigură colectarea datelor despre candidații la studii. Subsistemul <i>Admitere</i> interacționează cu subsistemul <i>Operații bancare</i>, utilizat de departamentul Contabilitate, și astfel asigură monitorizarea plăților pentru studii, burselor și diferitor indemnizații oferite studenților.</p> <p>Subsistemul <i>Studenți</i> este utilizat de către studenți, decanate, catedre, secția resurse umane, secția studii, contabilitate și permite gestionarea grupelor de studenți, introducerea planului de studiu individual, notarea studenților, evidența studenților după diferite criterii, generarea diferitor rapoarte statistice, vizualizarea contingentului după diferite criterii, emiterea bonului de plată pentru achitarea diferitor taxe, monitorizarea diverselor ordine.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au posibilitatea prin intermediul interfeței WEB (http://orar.usarb.md/) să vizualizeze orarul on-line, iar prin intermediul paginii http://planstudii.usarb.md, masteranzii pot să vizualizeze disciplinele și detaliile despre oferta educațională (promoția, anul de studii, disciplina, detalii despre disciplină, creditele acordate pentru cursul universitar).</p> <p>Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, date financiare (bursa, plata pentru studii), inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară, prin accesarea paginii http://www.student.usarb.md/login.</p> <p>La nivelul subsistemului <i>Notare</i> (http://notare.usarb.md) se gestionează informația cu privire la starea academică și programul de studiu al studentului. În rezultat se formează borderourile de evaluare, prin care se asigură evidența electronică a reușitei studenților.</p> <p>Gradul de satisfacție a masteranzilor și absolvenților cu privire la unitățile de curs, planul de învățământ și traseul profesional este evaluat prin intermediul chestionării periodice.</p> <p>Studenții au confirmat cele expuse.</p> <p>Subsistemul <i>Resurse umane</i> conține informații despre angajații universității. Este dezvoltată o aplicație care permite colectarea datelor personale, datelor despre studii, starea civilă, activitățile anterioare ale angajatului, informații referitoare la transferuri în cadrul universității. Aplicația permite programarea concediilor, calcularea vechimii în muncă etc. Fiecare cadru didactic perfectează un dosar care include: CV-ul; notele de curs; fișa unității de curs; curriculumul unității de curs; ghiduri pentru orele de seminar / laborator; materiale didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	
	Colectarea informațiilor despre satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia, se efectuează în cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de catedră, discuțiilor și chestionărilor. Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat veridicitatea celor expuse.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale. 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare. 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a cititorilor din biblioteca științifică. 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii. 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor. 6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților. 7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă. 8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență medicală. 9. Instrucțiunile de utilizare a platformei Catedra. 10. Instrucțiunile de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților. 11. Ghidul de emiteră a borderoului. 12. Instrucțiunile de utilizare a platformei <i>Arhiva</i>. 13. Dovezile privind utilizarea aplicației <i>Student</i> (http://student.usarb.md). 14. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 15. Interviu cu cadrele didactice. 16. Interviu cu studenții și absolvenții. 17. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de un sistem sub forma unei baze de date electronice ce permite accesul securizat al cadrelor didactice, studenților, absolvenților. USARB asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal prin Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale și regulamentele interne enumerate mai sus. Constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la programul de studiu este efectuată la nivel de <i>Catedră</i>. La acest nivel se introduc în limbile română și engleză conținuturile planurilor de învățământ pentru programele de studiu respective, tematica tezelor de master și locul desfășurării practicii. Ulterior informația este accesată de către subsistemul <i>Decanat</i> și <i>Student</i>. La nivelul <i>Decanat</i>, în baza programului de studiu specific fiecărui student se formează borderourile de examinare, utilizate de către profesori. Studenții sunt notați la final de curs și la examen prin subsistemul <i>Notare</i>. Fiecare cadru didactic are login și parolă pentru autorizare. Borderourile de evaluare pot fi formate într-o anumită perioadă de timp specificată documentar. La nivel de <i>Decanat</i>, se generează diplomele, suplimentul la diplome și fișele de studii ale studenților, în care este reflectat tot parcursul academic al studenților, care mai apoi se păstrează în arhiva universității. Aplicația <i>Student</i> (http://student.usarb.md) permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale (numele, prenumele, data nașterii), datele academice (facultatea, specialitatea,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	

	grupa, forma de studii, programul de studiu, și notele obținute), datele financiare (bursa, plata pentru studii). Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Site-ul oficial www.usarb.md. Pagina de Facebook (https://www.facebook.com/usarb.balti/). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii.</p> <p>Informația se referă la repartizarea unităților de curs pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare unitate de curs. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este reactualizat periodic și vizează orarul orelor și sesiunilor de examinare, programul procesului de învățământ, planuri de învățământ, avize, evenimente, noutăți ș.a. Utilă în acest sens se prezintă și pagina de Facebook https://www.facebook.com/usarb.balti/. Biblioteca USARB dispune de o baza de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Standard de evaluare minim obligatoriu:	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Site-ul oficial www.usarb.md. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. 		
Constatări făcute în timpul	<p>Informațiile de utilitate publică se regăsesc pe pagina oficială a catedrei responsabilă de program https://usarb.md/catedra-de-stiinte-socioumane-si-asistenta-sociala/.</p>		



procesului de evaluare externă	Informațiile cu referință la activitățile departamentului, secției și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele facultății. Informația privind procesul admiterii, este publică în secțiunea Admitere care include: regulamentul admiterii, calendarul admiterii, metodologie, taxe de studii, etc. (inclusiv pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august). Informația despre predare / învățare și evaluare este plasată pe pagina on-line a orarului, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul. Totodată fiecare student are acces la vizualizarea informațiilor referitoare la datele personale, planul de învățământ, starea academică, starea financiară (bursa, plata pentru studii). Informațiile despre organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu, informații cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice, informații cu referire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, informații despre desfășurare stagiilor de practică, informații cu referire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB pot fi vizualizate pe pagina facultății și a departamentului studii USARB. Universitatea asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu privire la programul de studiu. În acest scop USARB se ghidează în special de Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Ediția a 2: Revizia 3, data 22.06.2016). Manualul sistemului de management al calității cod MC-USARB-01 standard de referință SR EN ISO 9001: 2008 Ediția a 2: Revizia 3, data 22.06.2016. Chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. Chestionarul de evaluare a calității studiilor de către studenți. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor (Model). Acordurile de colaborare a catedrei de științe socioumane și asistență socială cu angajatorii (2). Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale, subordonat Catedrei de științe socioumane și asistență socială. Centrul de resurse în asistența socială. Laboratorul de stres control. Laboratorul de tehnologii inovatoare. Centrul de e-teaching al CFPC. Centrul de resurse pentru Educația incluzivă.
Constatări făcute în timpul procesului	Constatăm că USARB are prevăzute și aplică sistematic procedurile interne de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Regulamentul, 2016).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	

de evaluare externă	<p>Analiza procesului de monitorizare și revizuire a programelor de studii ne arată că procedurile interne de asigurare a calității sunt eficiente și direcționate spre actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea ofertei educaționale la exigențele pieței muncii. Monitorizarea calității este realizată de DMC, de CEAC a facultății prin organizarea auditelor interne (2019) și a monitorizării îndeplinirii sugestiilor și observațiilor.</p> <p>Apreciam colaborarea realizată prin intermediul acordurilor de colaborare cu angajatorii în vederea fortificării procesului de formare profesională și angajării absolvenților programelor de master</p> <p>Supervizarea în asistența socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire continuă a programelor de studii sunt generate de așteptările, nevoile și satisfacția masteranzilor în raport cu programele de studii, monitorizate de DMC al USARB, prin chestionare administrate la finalul sesiunii, după absolvirea programelor de master dar și de sugestiile formulate de Comisia de calitate din cadrul Facultății</p> <p>Constatăm că titularii catedrei de științe socioumane și asistență socială oferă ore de consultații la unitățile de curs conform graficului prestabilit sau prin utilizarea TIC în vederea îmbunătățirii mediului de învățare și a serviciilor de ghidare a masteranzilor, în scopul atingerii finalităților programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USARB și Catedra de științe socioumane și asistență socială dispun de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Ediția a 2: Revizia 3, data 22.06.2016). Manualul sistemului de management al calității cod MC-USARB-01 standard de referință SR EN ISO 9001: 2008 Ediția a 2: Revizia 3, data 22.06.2016. Rapoartele anuale ale titularilor catedrei. Rapoartele anuale de activitate a catedrei de Științe socioumane și asistență socială. Rezultatele verificării registrelor grupelor academice de către Decanatul Facultății și Centrul activitatea didactică, includerea în baza de date a USARB a notelor, transmiterea formatului scriptic în sala de lectură și plasarea suportului curricular în varianta electronică la Biblioteca Științifică a USARB. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății, Catedrei de Științe socioumane și asistență socială cu privire la analiza rezultatelor chestionării pentru îmbunătățirea calității procesului didactic, activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare - evaluare cu referire la programele de studii Supervizarea în asistența socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil – audit intern. Chestionarele de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor (Exemple). Rezultatele procesului de evaluare de către studenți a cursurilor universitare. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB. Interviul cu cadrele didactice. Interviul cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că USARB are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare.</p> <p>Menționăm că masteranzii sunt implicați în procedura de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, care se realizează prin propunerile la orele de curs, laborator, seminare, prin întrebările și sugestiile formulate profesorului, identificarea necesităților masteranzilor în cadrul discuțiilor cu titularul unității de curs, cu șeful catedrei și cu conducerea facultății, prin consultarea planurilor de învățământ și elaborarea traseului individual de formare profesională (alegerea unităților de curs opționale și la libera alegere).</p>



	<p>Analiza implicărilor angajatorilor în procedura de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare ne arată că ea se realizează prin: consultarea în timpul elaborării planurilor de învățământ, a curriculum-urilor unităților de curs; activitatea în calitate de mentori a stagiilor de practică; participarea la manifestările științifico-metodice organizate de Catedră (conferințe, mese rotunde, workshopuri, interviuri la TV și Radio), activitatea în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de master. Constatăm că rezultatele chestionării masteranzilor privind activitățile predare-învățare-evaluare și sugestiile acestora sunt luate în calcul în sistemul acțiunilor de îmbunătățire continua a actului didactic.</p> <p>Evidențiem că sunt elaborate instrumentele de implementare a sistemului anti-plagiat de verificare a tezelor (Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB).</p> <p>Din cadrul interviurilor s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare la programele PSSFC și SAS sunt monitorizate și dacă este necesar se întreprind măsuri de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesele de predare-învățare-evaluare la specialitățile date sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri periodice eficiente de îmbunătățire a acestora.		
Recomandări	Stabilirea procedurii de evidență documentară a asistărilor reciproce la ore a CD cu sugestiile corespunzătoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Ediția a 2: Revizia 3, data 22.06.2016). 2. Chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. 3. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor (Model). 4. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății DȘS, Catedrei de Științe socioumane și asistență socială cu privire la rezultatele de autoevaluare a programelor de studii (audit intern), chestionarea angajatorilor, propuneri din partea studenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii. Constatăm că rezultatele evaluării și autoevaluării programelor de studii sunt prezentate, discutate și analizate în ședințele Consiliului Facultății DȘS, Catedrei de Științe socioumane și asistență socială și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. 2. Chestionarul privind calitatea studiilor de master în USARB în viziunea absolvenților. 3. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii. 4. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programelor de studii. 5. Interviul cu responsabilii de program. 		
--	---	--	--




	6. Interviul cu angajatorii. 7. Interviul cu cadrele didactice. 8. Interviul cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii menționăm că colaboratorii Laboratorului de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale periodic evaluează calitatea studiilor de master din perspectiva absolvenților programelor de master angajați în câmpul muncii, dar și opinia managerilor acestora cu privire la calitatea formării profesionale și compararea produsului USARB cu nivelul competențelor absolvenților altor universități din țară; sunt consultate, de asemenea, structurile de autoguvernare studențească.</p> <p>Constatăm că beneficiarii programului de studiu de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind conținutul programelor de studii, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>Evidențiem că cadrele didactice ce asigură realizarea programului de studiu, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Constatăm că la nivelul catedrei de științe socioumane și asistență socială se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de master și a personalului angajat.</p> <p>Analiza măsurilor corective întreprinse ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii au condus la modernizarea curriculum-urilor unităților de curs, actualizarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea orelor publice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea mai adecvată pe necesitățile studenților, implicarea mai activă a masteranzilor în procesul decizional și, în consecință, la racordarea formării profesionale a masteranzilor la exigențele pieței forței de muncă. Toate categoriile de intervievați au afirmat că participă la evaluarea programelor de studii PSSFC și SAS, iar instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a acestor programe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programele de master SAS și PSSFC sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori), catedra de științe socioumane și asistență socială întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a acestora în conformitate cu rezultatele evaluării.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017. Ancheta sociologică prin intermediul chestionarului. Chestionarul „Adaptarea activă a educației universitare la cerințele pieții muncii”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că USARB are funcțional Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii. Dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (Anchetă sociologică prin intermediul chestionarului, Chestionar USARB „Adaptarea activă a educației universitare la cerințele pieții muncii”).</p> <p>Apreciem colaborarea catedrei de științe socioumane și asistență socială cu Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB și utilizarea site-ului Universității, Facultății, Catedrei și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile pentru absolvenții programelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 66A, ISACPSM – 66B	

și punctajul acordat			
Puncte tari	USARB, Catedra de științe socioumane și asistență socială dispun de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017, USARB. Planul de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii 15.11.2020. Articolul științific (Anuarul catedrei de științe socioumane și asistență socială, 2017). Angajarea în câmpul muncii (scrisori Direcției de Asistență Socială) a absolvenților - masteranzi la programele Supervizarea în asistență socială (4 și 5 abs.) și Politici și servicii sociale pentru familie și copil (9 abs.). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB deține regulamentele și procedurile de orientare profesională în cadrul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>Constatăm că catedra de științe socioumane și asistență socială menține legătura cu absolvenții și monitorizează angajarea în câmpul muncii prin intermediul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, discuții directe (telefon, poșta electronică, viber, skype, messenger ș. a.) și fixarea datelor în baza de date internă. Analiza acestora ne permite să conchidem că angajabilitatea absolvenților conform domeniului de formare profesională constituie aproximativ: 65% (programul de master Supervizarea în asistență socială) și 55% (programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil).</p> <p>Constatăm că analiza documentelor ne arată că în perioada de referință (2015-2020), programul de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil a fost absolvit de către 45 de masteranzi, iar programul de studii Supervizarea în asistență socială – de către 38.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente</p> <p>0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	A B
		1	1 1
		1	A B
			0,5 0,5
Puncte tari	USARB, Catedra de științe socioumane și asistență socială dispun de mecanisme instituționale de orientare profesională, evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent		
Recomandări	Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programelor de master Supervizarea în asistență socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014, cu privire la asigurarea calității de management în instituțiile de învățământ superior. Manualul sistemului de management al calității (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 23.06.2016. Dispoziția nr.6 a departamentului pentru activitate didactică, USARB din 8 iunie, 2017.
--	--



	<p>4. Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de management al calității aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.II.2014.</p> <p>5. Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 24.07.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Catedrei de profil, comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ministerelor de resort, referitoare la programul de studii se efectuează în conformitate cu procedura PS 4.2.3 Controlul Documentelor și procedura PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor. Aceste proceduri sunt reglementate în „Manualul Sistemului de Management al Calității” fiind respectate recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).</p> <p>Monitorizarea respectării tuturor prevederilor procedurilor PS 4.2.3 Controlul Documentelor și PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, conform PS 8.2.2 Auditul Intern, programate de către DMC la începutul fiecărui an de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii Supervizarea în asistență socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil nu au fost supuse procedurii de evaluare externă în vederea acreditării de către ANACEC sau alte Agenții de Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A B
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

- USARB dispune de strategii și politici de asigurare a calității publice și integrate în managementului strategic al instituției, elaborate și implementate prin intermediul structurilor universitare și proceselor adecvate cadrului normativ național și prevederilor regulamentare interne, prin implicarea beneficiarilor – studenți, angajatori, parteneri la nivel regional, național și internațional. Structurile responsabile de managementul calității formează un sistem intern de management al calității cu nivele ierarhice, incluzând organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, organizând activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și planurile curente.



2. Programele de master *Politici și servicii sociale pentru familie și Supervizarea în asistența socială* au fost inițiate și aprobate cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale, sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master). Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt în context cu tendințele actuale în domeniul Asistenței sociale. Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență la ciclul II, master. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor, Clasificarea Internațională Standard a Educației. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară și suporturi de curs, acestea corespund în linii mari prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.
3. Programele de master *Politici și servicii sociale pentru familie și Supervizarea în asistența socială* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Numărul de ore/credite acordate în cadrul planului de învățământ pentru stagiile de practică, stabilite în acorduri de colaborare cu partenerii, corespund normativelor, acoperă necesarul instituției și corespunde în totalitatea realizării obiectivelor programului de studii, iar procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative, este realizată prin diverse forme și se remarcă prin obiectivitate.
4. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programele de master *Politici și servicii sociale pentru familie și Supervizarea în asistența socială* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare. Se atestă o promovabilitate înaltă a studenților. În perioada de referință la programul de master *Supervizarea în asistența socială* au abandonat programul 4 studenți, au fost exmatriculați 4 studenți, rata de promovabilitate a programului a constituit 84,8% (5 promoții absolvente). La programul de master *Politici și servicii sociale pentru familie și copil* au abandonat programul 6 studenți, au fost exmatriculați 4 studenți, rata de promovabilitate a constituit 83,1% (6 promoții absolvente).
5. Instituția dispune de strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului academic preconizat pentru programul de studii evaluat în strictă conformitate cu cadrul normativ. Corpul didactic responsabil de realizarea programelor de studii este următorul. Disciplinele din ambele programe de studii sunt ținute de: cadre didactice titulare și prin cumul intern – 70,6% și cadrele didactice angajate prin cumul extern – 29,4%. Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020 – 2021 este asigurată de personal academic cu titluri științifice și didactice în volum de 100%. Toate cadrele didactice angajate posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii conforme disciplinelor/conținuturilor cursurilor predate. Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB, Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe socioumane pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuală ale Catedrei de științe socioumane. Acestea includ activitatea de perfecționare profesională; realizată prin stagii la nivel de universitate și naționale, mobilități naționale și internaționale; stimularea prin portofolii de performanță; prin susținerea pregătirii în cadrul studiilor de doctorat; a cercetării științifice, alte forme, precum decernarea diplomelor de merit, Concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice, acordarea sporului de performanță la salariu, acordarea suportului material sub formă de premii, rambursarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu, cercetare și formare continuă etc. Cadrele didactico-științifice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, auditului intern la nivel de facultate și catedră, asistarea reciprocă șa cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este monitorizată și valorificată în procesul didactic.
6. La momentul evaluării funcția de șef de catedră este vacantă. USARB pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare a personalului administrativ și auxiliar. Sunt identificate un sistem de servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare. În conformitate cu cadrul normativ în vigoare; asigură spații adecvate, dotate care facilitează realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de master, pune la dispoziția o serie de resurse care să-i sprijine în activitatea de studiu pe studenții-master, este asigurat un sistem de servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare. Toate resursele sunt accesibile, adecvate scopului, iar studenții sunt informați despre serviciile care le sunt puse la dispoziție.



7. USARB utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii care permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze conținutul disciplinelor și detaliile despre oferta educațională. Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, informațiile financiare, inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării anonime.
8. Instituția dispune de pagină web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației. Biblioteca USARB dispune de o bază de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior se produce în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.
9. USARB dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de studii. Programele de studii sunt evaluate periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii.
10. USARB, comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu referire la programele de master SAS și PSSFC. Programele de studii vizate nu a fost supuse anterior evaluării externe în vederea acreditării.

Puncte tari (au fost menționate în egală măsură pentru ambele programe):

- USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.
- Instituția este parte a programelor internaționale: Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS.
- Stagiile de mobilitate a profesorilor și studenților se realizează prin programul european ERASMUS MUNDUS și ERASMUS+.
- USARB a constituit 2 consorții internaționale: Consorțiul universităților din RM – RO-UA, Consorțiul Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava.
- La elaborarea programelor de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul asistenței sociale la FDȘS, de cerințele pieței muncii, de experiența de pregătire a specialiștilor la profiluri înrudite de la facultățile altor universități din țară și de peste hotare, exemplu fiind Universitatea Transilvania din Brașov.
- Utilizarea strategiilor didactice axate pe studiul individual ghidat și formele active de predare-învățare în scop de formare a abilităților practice, rezultatele căror se soldează cu pregătirea eficientă a specialiștilor, menționată în cadrul interviului cu angajatorii.
- Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate la universitate, la cămine.
- Participarea cadrelor didactice titulare în numeroase proiecte de cercetare atât la nivel național cât și la nivel internațional.
- Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.
- USARB și Catedra de științe socioumane și asistență socială dispun de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.
- Procesele de predare-învățare-evaluare la specialitățile date sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri periodice eficiente de îmbunătățire a acestora
- Programele de master SAS și PSSFC sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori), catedra de științe socioumane și asistență socială întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a acestora în conformitate cu rezultatele evaluării.
- USARB, Catedra de științe socioumane și asistență socială dispun de mecanisme instituționale de orientare profesională, evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent

Recomandări (au fost menționate în egală măsură pentru ambele programe):

- Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.



- Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.
- Amplasarea pe platforma Moodle a tuturor suporturilor de curs și curricula disciplinară la disciplinele de la programele Supervizarea în asistența socială - Politici și servicii sociale pentru familie și copil.
- Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.
- Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB.
- Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.
- Studiarea necesităților organizațiilor care lucrează cu grupuri dezavantajate, identificând tineri din aceste grupuri în vederea admiterii la programele de master în scop de consolidare a potențialului de cadre prin transformarea beneficiarilor organizațiilor date în angajați.
- Avizarea a toată curricula cu data și numărul procesului-verbal când s-a aprobat la ședința catedrei/consiliului facultății.
- Corelarea matricei finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unității de curs.
- Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).
- Stabilirea procedurii de evidență documentară a asistărilor reciproce la ore a CD cu sugestiile corespunzătoare.
- Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programelor de master Supervizarea în asistență socială și Politici și servicii sociale pentru familie și copil.

Arii de îmbunătățire obligatorii (au fost menționate în egală măsură pentru ambele programe):

- Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii ISACPSM – 66A, Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență;

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	11,5	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	95,8	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii ISACPSM – 66B, Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență.

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	11,5	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	95,8	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *acreditarea programului de studii superioare de master Supervizarea în asistența socială, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;*



- *acreditarea programului de studii superioare de master Politici și servicii sociale pentru familie și copil, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** _____ **Svetlana RUSNAC****Membru:** _____ **Jana RACU****Membru:** _____ **Maria VÎRLAN****Membru:** _____ **Lilia MAXIMENCO****Membru:** _____ **Victoria PANU**