	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 67
		Președintele comisiei de evaluare externă	Svetlana RUSNAC

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Psihologie judiciară**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 10.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-09.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Svetlana RUSNAC

Membru: Jana RACU

Membru: Maria VÍRLAN

Membru: Lilia MAXIMENCO

Membru: Victoria PANU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	33
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	35
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	37
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	40
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	46
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49




Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015.2. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 26.08.2015, cu privire la unele modificări ale structurii organizaționale a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți.3. Ordinul Nr.02-57/04.10.2013 al ME cu privire la Modificarea structurii organizatorice a Universității.4. Decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.44 din 07.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie.5. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master.6. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018.7. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.8. Planul de învățământ programului de studii 0131.1 Psihologie – Ciclul I, Licență.9. Curricula disciplinare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior autohton. USARB este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiuie, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului. USARB funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015.</p> <p>S-a constatat că programului de master Psihologia judiciară (în continuare PJ) este administrat de Catedra de psihologie, iar reorganizarea catedrei s-a produs în 2013 prin ordinul Nr.02-57 din 04.10.2013. În temeiul Hotărârii Senatului nr.1 din 26.08.2013 și nr.3 din 02.10.2013 a fost transferat programul „Psihologie” (ciclul I), „Psihologie judiciară” și „Consilierea psihologică în instituții și organizații” (ciclul II) din cadrul Facultății de Psihologie și Asistență Socială în cadrul Facultății de Științe ale Educației și Arte și s-a constituit Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA).</p> <p>USARB deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică și actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0313.1. Psihologie este acreditat pe o perioadă de 5 ani prin Ordinul MECC nr.1167 din 19.09.2019. Continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, la Ciclul II, master este asigurată prin faptul că, absolvenții programului de studii Psihologie pe baza calificării obținute urmează unul din cele 2 programe de studii de Master funcționale în FȘEPA.</p> <p>Programul de master PJ funcționează conform Ordinul Ministerului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master.</p> <p>De asemenea, se atestă o continuitate la nivelul unităților de curs din Planurile de învățământ, de ex.: la Ciclul I în planul de învățământ găsim disciplina Metode de cercetare științifică, iar în Planul de învățământ pentru Ciclul II această disciplină continuă cu unitățile de curs Metode de calcul statistic în psihologie și Metodologia și etica cercetării în Psihologie.</p> <p>Ori, în planul de învățământ Ciclul I este disciplina Psihologie judiciară, în planul de învățământ Ciclul II se regăsesc discipline ca Justiție juvenilă, Psihologia mărturiei judiciare, Consiliere psihologică în mediul penitenciar.</p> <p>Se atestă continuitate și la nivel de competențe profesionale, de ex: Utilizarea unui cadru conceptual solid bazat pe cercetare, cunoașterea și respectarea standardelor profesionale și etice în calitate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 67

	de psiholog în sistemul judiciar; Evaluarea aspectelor funcționale și disfuncționale ale grupurilor în organizațiile din sistemul judiciar. Dar și la nivelul competențelor transversale, de ex: Asistența psihologică calificată prin interpretarea originală a abordărilor teoretice și aplicative din domeniul psihologiei; Realizarea conexiunilor funcționale între reperetele teoretice ale psihologiei cu domeniile înrudite în scopul soluționării obiectivelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii Ciclul II, master, bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Carta Universitară, aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 4. Manualul Sistemului de management al Calității cod MC-USARB-01. 5. Regulamentul privind Consiliu pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.11, din 14.05.2015. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015. 8. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023. 9. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pe anii 2016-2021. 10. Planul de activitate al comisiei pentru asigurarea calității la FȘEPA 2020-2021. 11. Hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017, proces verbal nr. 22. 12. Nota explicativă la planul de învățământ. 13. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că asigurarea calității în cadrul programului de studii vizat are loc prin raportarea la standardele, normele și indicatorii de performanță reflectați în documentele cu privire la sistemul de management al calității.</p> <p>Subiectele cu privire la asigurarea calității, sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Senatului universitar, Consiliului Calității, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliului profesoral al FȘEPA, a Comisiei pentru calitate a FȘEPA, dar și în cadrul ședințelor catedrei de psihologie.</p> <p>S-a determinat că obiectivele programului de studii PJ sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB, cu politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional.</p> <p>S-a constatat că activitățile realizate sunt fixate în procesele-verbale.</p> <p>Sondajele de opinie realizate reflectă satisfacția beneficiarilor, conform standardului PS-USARB-06 din Manualul Sistemului de management al Calității.</p> <p>Rezultatele acestora sunt discutate, fiind adoptate decizii de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale, atât la nivelul subdiviziunilor, cât și la nivel instituțional. Prin hotărârea Senatului</p>



	USARB din 21.06.2017 sunt stabilite măsuri corective și preventive anuale în urma analizei sondajului de opinie a studenților privind calitatea procesului de studiu. Interviul cu echipa managerială a instituției a confirmat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în domeniul calității. 2. Certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008. 3. Certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008. 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023. 5. Graficul desfășurării Auditului Intern în USARB 2015, 2016. 6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master), anul 2019. 7. Site-ul USARB: www.usarb.md 8. Site-ul DMC: http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/ 9. Ordinul nr. 02-26 din 26.04.2013 cu privire la desemnarea auditorilor interni ai Departamentului management al calității. 10. Procesul-verbal nr.3 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 15.03.2019. 11. Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 17.06.2019. 12. Procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 28.02.2019. 13. Procesul-verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.06.2019. 14. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USARB există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității.</p> <p>Consiliul Calității este o structură de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul constituie o structură funcțională de suport la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității.</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este o structură de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității.</p> <p>Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditorilor interne și a evaluărilor individuale.</p> <p>Procesul de audit intern în cadrul USARB este asigurat de un grup de auditori, care participă periodic la cursuri de perfecționare. Graficul desfășurării auditului intern este elaborat anual și aprobat de Senatul USARB.</p> <p>În cadrul Catedrei de psihologie se efectuează auditul intern al calității curricula, al suportului curricular, și al activității didactice a personalului, produsele didactice și științifice ale cadrelor didactice sunt analizate în cadrul Comisiei metodice de la FȘEPA.</p> <p>Toate documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB și pe site-ul DMC.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.		
Recomandări	Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care, nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014). 3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 20.11.2016. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr.6 din 07.12.2016. 5. Acorduri de colaborare cu: Universitatea de Stat din Shirak (02.01.2017-02.01.2022), Association Musiques Traditionnelles du Conservatoire de Nevers (21.04.2017-21.04.2022), Centru Cultural Israelian din cadrul Reprezentanței Ambasadorului non-rezident a Statului Israel (21.10.2016-21.10.2021), Institutul Politehnic din Leira (12.12.2017-12.12.2022), Universitatea „Petre Andrei” Iași (02.11.2016-02.11.2021). 6. Lista de acorduri bilaterale pentru asigurarea mobilităților internaționale pentru personalul academic, administrativ și studenți. 7. Lista consorțiilor internaționale: Consorțiu universităților din RM – RO-UK, Consorțiu Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava. 8. Lista de manifestări științifice. 9. Lista participărilor la proiecte internaționale. 10. Lista participărilor profesorilor străini (Letonia, Spania, România etc.) în predarea cursurilor 11. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program. 12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru perioada 2019-2023. Programul de studii este racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii din alte state europene. USARB facilitează mobilități, vizite de studii, participare la evenimente internaționale prin diverse genuri de programe internaționale: TEMPUS, Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS etc.</p> <p>Internaționalizarea studiilor se face în baza programului de activitate privind internaționalizarea și este susținută în temeiul tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova; acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB, proiectelor/programelor de cercetare și mobilitate a profesorilor și studenților, a acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), beneficiind de sprijin acordat de AUF, iar în anul 2011, USARB devine membru al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina (CUMRU). USARB deține 11 Centre internaționale, care facilitează internaționalizarea. Au fost semnate o serie de acorduri de colaborare, între care, Acorduri de colaborare cu universități din afara țării, Acorduri de colaborare în desfășurare, Acorduri interinstituționale – mobilități Erasmus+ etc.</p> <p>În cadrul programului de studii PJ, toate cadrele didactice și 2 studenți au participat la mobilități academice, au realizat stagii de documentare și perfecționare profesională.</p> <p>3 cadre didactice (V Robu, M.L. Pruteanu, G. Caranfil) invitate de la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, România în baza acordului de colaborare au realizat workshopuri, au organizat mese rotunde în parteneriat cu cadrele didactice de la Catedra de psihologie. S-au organizat trei Conferințe științifice internaționale, (două în 2017 și una în 2019). Au fost create parteneriate cu instituții de învățământ din Belarus, Rusia, Ucraina, Polonia. Cadrele didactice și studenții de la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 67

	<p>program au asistat la o prelegere publică realizată de dr. în psihologie, conf.univ., directorul școlii doctorale Pedro Rosario de la Universitatea din Minho, Braga Portugalia.</p> <p>În anul 2019, 2 studente Liliana Grosu (anul I) și Mariana Odobescu (anul II) au participat la Simpozionul Internațional „Universul științelor”, ediția a X-a de la Iași, România. Mariana Odobescu a obținut de Premiul I pentru lucrarea „Psihologia și calitatea educației în RM”, conducător științific conf. univ., dr., Silvia Briceag. La fel aceste studente au primit și certificate de voluntariat pentru promovarea Simpozionului. Lucrările au fost publicate.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program s-au adus dovezi suplimentare, care au ilustrat politica instituțională cu privire la internaționalizarea programului de studii de master și și aplicarea eficientă a acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Internaționalizarea se asigură prin participarea cadrelor didactice la conferințe, prin implicarea în proiecte internaționale și prin stabilirea de parteneriate cu diverse organizații de profil de peste hotare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul-verbal nr. 12 din 24.05.16. al ședinței Catedrei de psihologie (a fost format grupul de lucru pentru elaborarea programului de studii superioare de master, ciclu II la specialitatea PJ). 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master, aprobat în Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA) în data de 23.06.16, proces verbal nr. 9. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, avizat de Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16. 3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19205. 4. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (2015 și 2020).</p> <p>Programul de master definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării specialiștilor în domeniul psihologiei judiciare.</p> <p>Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul-verbal nr. 12 din 24.05.16. al ședinței Catedrei de psihologie (a fost format grupul de lucru pentru elaborarea programului de studii superioare de master, ciclu II la specialitatea PJ). 2. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master, care a fost aprobat în Consiliul FȘEPA în data de 23.06.16, proces verbal nr. 9. și în Senatul USARB în data de 30.08.16 proces verbal nr. 1, aprobat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16. <p>În 2021 planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i> a fost aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 05.05.2021, la ședința Consiliului</p>



	de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19205. Programul de studii de master PJ asigură continuitatea de la ciclul I. Formarea inițială în domeniul Psihologiei realizată la ciclul I este aprofundată prin specializarea asigurată de programul de studii la ciclul II. Programul de studii ciclului II - studii superioare de master PJ a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. În procesul de evaluare a programului de studii nu au fost constatate abateri de la cerințele cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la FSEPA, de cerințele pieții muncii, de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la facultățile similare ale altor universități din țară și peste hotare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteristicile-cheie ale programului de studii la specializarea Psihologia judiciară 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19205. 3. Nota explicativă la planul de învățământ 4. Interviu cu responsabilii de program. 5. Cadrul Național al Calificărilor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master PJ este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master, aprobat în Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA) în data de 23.06.16, proces verbal nr. 9. și în Senatul USARB în data de 30.08.16, proces verbal nr. 1, avizat de Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16. 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 05.05.2021, la ședința
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
	<p>Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19205.</p> <p>3. Obiectivele programului de studii PJ.</p> <p>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu responsabilii de program.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii de master PJ a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015 - Planul de învățământ aprobat de Senatul USARB la 30.08.2016; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 - Planul de învățământ aprobat în 2021. Conținutul planului de învățământ evaluat corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master (ciclul II), ediția 2015 și 2020.</p> <p>Constatăm că finalitățile programului de studii prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului de formare profesională PJ, corespund obiectivelor programului de studii. Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii superioare de master, aprobat în Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA) în data de 23.06.16, proces verbal nr. 9. și în Senatul USARB în data de 30.08.16, proces verbal nr. 1, avizat de Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19205. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor. Chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării calității formării specialistului la programul de master PJ. Interviu cu responsabilii de program, cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master PJ a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat).</p> <p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>În cadrul RA este prezentată analiza desfășurată privind repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master, dar și analiza conținutului continuității.</p> <p>Modificarea planului de învățământ se realizează de Catedra de psihologie care organizează mese rotunde la care sunt invitați psihologi - practicieni și angajatori din diferite instituții și organizații. Angajatorii au confirmat implicarea în îmbunătățirea/ ajustarea planurilor de învățământ la programul evaluat.</p> <p>Revizuirea/ actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani. Procedura elaborării și aprobării planului de învățământ în 2021 a corespuns cerințelor stipulate în planul-cadru: după aprobarea planului de către catedră, a urmat aprobarea și de Consiliul FȘEPA, planul a fost avizat de Senatul USARB, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB, coordonat cu MECC.</p>



	Constatăm că repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ este argumentată corect în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master PJ. Numărul de ore de contact direct – 720 de ore, și de lucru independent – 2880 de ore, distribuția în componente de discipline fundamentale (27 ECTS) și de specialitate (53 ECTS), alocarea a 10 credite pentru practica de specialitate și 30 – pentru elaborarea și susținerea tezei de master, corespunde exigențelor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extrasul din procesul-verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 26 martie 2014 cu aprobarea documentului Structura – cadru a curriculumului la modulul/disciplina de curs. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare USARB proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016. Manualul programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master specializarea: Psihologie judiciară (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs. Curricula pe discipline pe suport fizic. Suportul curricular la toate disciplinele. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Psihologie judiciară</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ISM-01-19204. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza realizată permite constatarea corespunderii structurii curriculumului cu cerințele instituționale. Sunt prezentate procesele-verbale ale catedrei de Psihologie cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p> <p>Coraportarea realizată permite constatarea corespunderii curricula pe discipline cu planul de învățământ.</p> <p>Analiza efectuată permite să concluzionăm că conținutul unităților de curs corespunde cu matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă în linii mari tendințele în domeniul psihologiei judiciare și este actualizat periodic. Sursele bibliografice la unele discipline sunt actualizate, dar la altele (Victimologie, Psihoterapii etc.) necesită actualizare.</p> <p>La unele cursuri în bibliografie sunt lipsă lucrările titularilor de curs (suportul de curs): Asistența psihologică în sistemul de probațiune, Expertiza psihologică în sistemul de probațiune, Noi tehnologii informaționale în domeniu, Managementul serviciilor psihologice, Consiliere psihologică în mediul penitenciar, Strategii de diminuare a sindromului arderii profesionale, Profilaxia arderii profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența Manualului programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master specializarea: Psihologie judiciară (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 67

	Curriculumul promovează învățarea axată pe competențe: prezintă competențele prealabile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs în concordanță cu finalitățile programului de studii.
Recomandări	Completarea listei literaturii recomandate la cursuri din curricula și fișele disciplinelor cu suporturile de curs elaborate de titularii disciplinelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Rata angajării absolvenților PJ (anii 2014, 2015, 2016, 2017, 2018) Interviu cu responsabilii de program, cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata angajării absolvenților PJ: (2015-2018) – 54% din absolvenți lucrează conform specialității în instituțiile de învățământ, instituțiile medicale, penitenciare, centre comunitare, inspectorate de poliție ș.a. Programul de studii PJ reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015) Regulament privind organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Psihologie judiciară, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 28.11.2018 Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Psihologie judiciară, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021 Curriculum la disciplina Tulburări de personalitate: evaluare și intervenție în context judiciar Orarul consultațiilor individuale Mostre de chestionare electronică a masteranzilor privitor la calitatea formării și a formelor de organizare a activității didactice Discutarea în ședințele Catedrei de psihologie a rezultatelor evaluării DMC a calității formării și a formelor de organizare a activității didactice - Proces verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 24.02.2015 - Proces verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 27.10.2015 - Proces verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 23.02.2016 - Proces verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 26.10.2016 - Proces verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 28.02.2017 - Proces verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 17.10.2017
--	---



	<p>- Proces verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 27.02.2018 - Proces verbal nr.3 Ședința Catedrei de psihologie din 28.11.2019 10. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programului PJ sunt următoarele: curs, seminar, laborator (lecții practice), lucru individual, stagii de practică. Procesul de predare-învățare îmbină activități de contact direct profesor-masterand (26,6%) cu activitatea de studiu individual dirijat al masteranzilor (73,3%), în raportul numărului de ore prevalând ultima formă de studiu. Curricula prezintă clar distribuția orelor pe tipuri de activități didactice, inclusiv în cadrul fiecărei unități tematice a cursului, conținutul temelor și aplicațiile practice propuse studentului, strategiile didactice centrate pe student (exemplu demonstrativ, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, clarificare conceptuală, activități de grup, joc de rol, simulări de activități practice etc.), activitățile propuse pentru studiu individual constituind un compartiment aparte.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice, studenții și absolvenții se remarcă că majoritatea seminarelor, lecțiilor practice se desfășoară în formă activă, utilizându-se jocurile de rol, simularea de activități practice, având scopul de a forma competențe cognitive și aplicative conjugate la masteranzi din perspectiva formării profesionale active, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Studenții au posibilitatea de a accesa platformele de învățare (platforme MOODLE și materialele digitalizate din cadrul Bibliotecii Universitare sau pe Google Disk al cadrului didactic) unde titularii Catedrelor plasează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs. Masteranzii sunt consultați prin intermediul chestionării realizate de două ori în an de Departamentul de Management al Calității privind calitatea formării și a formelor de organizare a activității didactice, rezultatele chestionării sunt periodic discutate în ședințele catedrei. În scopul ghidării studiului individual este amenajat Cabinetul de studiu individual dirijat, dotat corespunzător, unde, conform programului consultațiilor titularilor de cursuri, masteranzii primesc consultații individuale sau de grup, pot consulta documente normative privind organizarea procesului didactic, surse bibliografice. Masteranzii semnează contracte anuale de studii.</p> <p>Studenții și absolvenții programelor de master au relatat exemple de realizare a propunerilor expuse în cadrul chestionării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Realizarea unui șir de activități de studiu individual dirijat, prevăzute în curricula, cu accent pe formarea de abilități, cu implicarea activă a titularilor de curs, prin crearea condițiilor de consultare, inclusiv a unui Cabinet de studiu individual dirijat dotat cu mijloace tehnice și materiale necesare.		
Recomandări	Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Psihologie judiciară, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021 2. Discutarea în ședințele Catedrei de psihologie a rezultatelor evaluării DMC a calității formării și a formelor de organizare a activității didactice (pe larg – în 3.1.1.) 3. Testul de evaluare a activității didactice (mostră) 4. Graficul consultațiilor în vederea îndeplinirii Minimului curricular inițial pentru un alt domeniul la ciclul II – studii superioare de master 5. Evidența studenților cu grad de dizabilitate 6. Exemple de certificate de participare a membrilor Catedrei de psihologie la seminarul de formare continuă cu tema: Metode didactice interactive în învățământul superior și formarea competențelor TIC în cercetarea științifică 7. Prezentarea Seminarilor științifice, metodice catedrale, în care au fost reflectate și subiecte cu referință la metodele de predare-învățare centrate pe student
--	---



	8. Orarul consultațiilor individuale 9. Graficul calendaristic de executare a tezei de master (consultațiile cu conducătorii științifici pentru realizarea tezei de master) 10. Interviu cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master despre principiile, organizarea activității, programul de activitate al Cabinetului de studii individual dirijat		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programului Psihologie judiciară învățământului centrat pe student se realizează prin cunoașterea și valorificarea opiniei studenților, implementarea metodelor didactice orientate spre interesul masteranzilor, de formare a competențelor profesionale în cheia solicitărilor contemporane ale domeniului, promovarea sistemului de lucru individual dirijat în cadrul consultațiilor cu cadrul didactic de la program, abordarea individualizată a studenților cu nevoi speciale, dotarea masteranzilor cu materiale didactico-metodice prin intermediul diferitor mijloace de informare, inclusiv în variantă digitalizată, implicarea studenților în cercetare și manifestări științifice studentești. Planul de învățământ a fost actualizat în 2021 conform solicitărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 și, prin competențele-finalitățile prevăzute, corelarea loc cu unitățile de curs, prezentarea modalităților de asigurare a cunoștințelor – abilităților – competențelor, denotă orientarea spre promovarea învățământului centrat pe student. În cadrul interviului cu studenții și cadrele didactice s-au menționat metode de predare-învățare centrate pe student. Masteranzii au menționat, în cadrul interviurilor, că sunt informați asupra conținutului programului, coordonați în formarea traseului educațional prin selectarea disciplinelor opționale, li se acordă consultanță/ suport didactico-metodic individual. S-a remarcat utilitatea Cabinetului de studii individual dirijat pentru pregătirea și realizarea orelor de studii individuale de către masteranzi, dotarea acestuia. În cadrul interviurilor s-a menționat utilizarea formelor online de consultare a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB, aprobat la 21.03.2018 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii 3. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în activitatea didactică 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. 5. Vizualizarea unui cabinet al cadrului didactic pe Moodle
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Profesorii utilizează diferite instrumente TIC în procesul de predare-învățare: Moodle, Google Meet, emailuri, Power Point, Zoom, softuri specializate (SPSS for Windows). Pentru dezvoltarea competențelor de utilizare TIC, planul de studii prevede studierea cursului univesitar Noi tehnologii informaționale în domeniu. 13 din 15 cursuri din cadrul programului supus evaluării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe Moodle, la care studenții au acces permanent conform Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB. La dispoziția studenților este pusă o sală de curs dotată cu 9 calculatoare, în special utilizate la unitățile de curs care necesită instruirea în vederea utilizării unor softuri specializate: Metode de calcul statistic în psihologie (SPSS), Psihologia diferențială (acces la teste psihologice); Consiliere profesională (elaborarea și completarea fișelor de orientare profesională). Biblioteca Științifică a USARB este dotată cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, pe site-ul bibliotecii masteranzii pot accesa toate curriculumurile și cursurile universitare/notele de curs în format PPT sau PDF de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
	<p>la calculatorul personal și/sau telefonul mobil. Studenții-masteranzi au acces gratuit la sala Orange dotată cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, beneficiază de săli de calculatoare în cămine. În perioada pandemiei au fost utilizate activ metode TIC în predare-învățare: livrare de materiale didactice prin intermediul Moodle, platforma Google Meet în predare. Prin ordin au fost instituți responsabili de monitorizarea procesului didactic online. Linkurile pentru conferințe online erau transmise atât către studenți, cât și către administrație și responsabili de învățământul online pentru monitorizare continuă.</p> <p>Cabinetul cadrului didactic pe Moodle prezintă: note de curs, aprobate de catedră, comisia metodică, consiliul facultății, teste, întrebări, informație suplimentară, curriculum, materiale experimentale la curs, materiale video.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate la universitate, la cămine.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020) 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015) 3. Regulament privind organizarea și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți 4. Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 28.11.2018 5. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf 6. Orarul de studii http://orar.usarb.md 7. Stagiile de practică în orarul activităților didactice <ul style="list-style-type: none"> - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2015-2016 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2020-2021 8. Orare ale sesiunilor de examinare curentă și reexaminare, a examenelor de susținere a tezei de master <ul style="list-style-type: none"> - Orarul examenelor sesiunii de vară 2015-2016 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2016-2017 - Orarul examenelor sesiunii de vară 2017-2018 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2017-2018 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2018-2019 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2019-2020 - Orarul examenelor sesiunii de vară 2019-2020 - Orarul sesiunii de reexaminare 2015-2016 - Orarul sesiunii de reexaminare 2016-2017 - Orarul sesiunii de reexaminare 2017-2018 - Orarul sesiunii de reexaminare 2020-2021 - Graficul desfășurării probelor de examinare curentă – 25.10.-23.11.2019 - Orarul examenelor finale a tezelor de master 2017-2018 9. Orarul consultațiilor individuale
--	---



	10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studiile sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre a câte 15 săptămâni (durata semestrului de primăvară este de 17 săptămâni, două fiind rezervate pentru vacanța de Paște), două sesiuni de examene curente și două – de reexaminare, un stagiu de practică și două vacanțe. Stagiile de practică sunt parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul planului de studii, fiind detaliate conform graficului universitar la nivel de facultate. La finalul semestrului IV se prevede sesiunea de examinare finală – susținerea tezei de master.</p> <p>La elaborarea și promovarea planului de învățământ se ține cont de Calendarul academic (Programul procesului de învățământ), de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele și metodele de evaluare.</p> <p>Pentru accesarea orarului de studii se folosește: panoul informativ, televizorul din holul corpului de studii nr. 6, pagina WEB, versiune mobilă.</p> <p>În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master) Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Psihologie juridică, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 28.11.2018 Graficul procesului de instruire pentru anul universitar 2019-2020 al Facultății de științe ale educației, psihologie și arte plastice Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2015-2016 Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2018-2019 Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf Graficul procesului de instruire pentru anul universitar 2017-2018 al Facultății de științe ale educației, psihologie și arte plastice Stagiile de practică în orarul activităților didactice <ul style="list-style-type: none"> - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2015-2016 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020 - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2020-2021 Curriculum la unitatea de curs Practica de specializare Indicații metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat (conține în anexe mostre ale documentelor reglatorii, mostre de prezentare a rezultatelor etc., utilizate în organizarea și realizarea stagiilor de practică) Acordurile de colaborare cu organizații de practică: Școală Primară " Spiridon Vangheli", nr.21, Centru Social Regional „Viața cu Speranță", Școala Profesională nr.4, mun.Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Serviciul de Asistență Psihopedagogică Bălți, Centru de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT etc. Ordin de repartizare la practică din 13.11.2017; Ordin de repartizare la practică din 06.11.2018
--	--



	<p>14. Discutarea si aprobarea rezultatelor practicii de specializate la programele de mastert. Proces-verbal al Catedrei de psihologie din 30-01.2018 cu anexarea Raportului coordonatorului de practică cu privire la rezultatele practicii de specializare a studenților de la Ciclul II, studii superioare de masterat, programele Consiliere psihologici în instituții și organizații și Psihologie judiciară</p> <p>15. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master</p> <p>16. Ghid de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie)</p> <p>17. Interviu cu studenții, absolvenții, reprezentanții angajatorilor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Stagiul de practică se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate și cu Regulamentul privind realizarea stagiilor de practică, documentele locale - Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), Indicații metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, Curriculum la unitatea de curs Practica de specializare.</p> <p>Studenții sunt distribuiți conform ordinului în unități de practică, se bucură de supervizarea cadrelor didactice de la catedră și a specialiștilor din organizația de practică, dispun de indicații metodice de care se ghidează eficient în organizarea și realizarea stagiului. Stagiul de practică este inclus în calendarul academic, dirijat de orar.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică sunt prezentate în conferința de totalizare, aprobate în ședința catedrei, luând forma unui raport care prezintă o analiză detaliată cu utilizarea metodei SWOT.</p> <p>În cadrul interviurilor au fost aduse exemple pozitive de organizare și realizare a stagiilor de practică. Partenerii de practică, angajatorii au povestit în detalii despre rolul lor în organizarea stagiilor de practică, au menționat calitatea pregătirii studenților de la master la nivel de cunoștințe – abilități – competențe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Relevanța Indicațiilor metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master prin detalierea parcursului stagiului, ghidarea eficientă a părților și studentului-stagiatar, prezentarea mostrelor de documente reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de întocmire a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodaștii de specialitate, studenți și mentori.</p> <p>Utilizarea metodei SWOT în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acesteia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanenta perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017</p> <p>2. Acordurile de colaborare cu organizații de practică: Școală Primară " Spiridon Vangheli", nr.21, Centru Social Regional „Viața cu Speranță", Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Serviciul de Asistență Psihopedagogică Bălți, Centru de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT etc.</p> <p>3. Ordin de repartizare la practică din 13.11.2017; Ordin de repartizare la practică din 06.11.2018</p> <p>4. Raport privind nr. de baze de practică accesate de studenți în perioada 2015-2020</p>
Constatări făcute în timpul	<p>La nivelul facultății și catedrei sunt semnate Acorduri de colaborare cu organizații de practică, ținându-se cont de posibilitatea asigurării mentoratului stagiului – prezența specialistului psiholog în organizație, fiind încheiate parteneriate cu instituții educaționale, centre sociale, asociații obștești,</p>



procesului de evaluare externă	centre comunitare de sănătate mintală, exemple: Centrul Social Regional „Viața cu Speranță”, Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Direcția de Învățământ, Tineret și Sport Bălți, Centrul de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT, etc. Studenții dispun și de posibilitatea de alegere independentă a locului de practică, încheind un contract individual. În cadrul interviului s-au specificat obligațiile organizației de practică conform acordurilor semnate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf</p> <p>2.Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf</p> <p>3. Orare ale sesiunilor de examinare curentă și reexaminare, a examenelor de susținere a tezei de master:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orarul examenelor sesiunii de vară 2015-2016 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2016-2017 - Orarul examenelor sesiunii de vară 2017-2018 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2017-2018 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2018-2019 - Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2019-2020 - Orarul examenelor sesiunii de vară 2019-2020 - Orarul sesiunii de reexaminare 2015-2016 - Orarul sesiunii de reexaminare 2016-2017 - Orarul sesiunii de reexaminare 2017-2018 - Orarul sesiunii de reexaminare 2020-2021 - Graficul desfășurării probelor de examinare curentă – 25.10.-23.11.2019 - Orarul examenelor finale a tezelor de master 2017-2018 <p>4. Procese-verbale ale ședințelor Catedrei privind asigurarea continuă a calității instruirii, rezultatele evaluărilor finale pe unități de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces verbal nr.6 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.02.2020: Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă (zi) toamnă, iarnă f/r. - Proces verbal nr.8 al Ședinței Catedrei de psihologie din 24.06.2020: Discutarea rezultatelor sesiunii de vară la ciclul I si II - Proces verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.06.2019: Discutarea rezultatelor sesiunii de vară la ciclul I si II - Proces verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 26.06.2018: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vara - Proces verbal nr.6 al Ședinței Catedrei de psihologie din 30.01.2018: Discutarea și aprobarea tematicii tezelor de master la specializările CP, PJ - Proces verbal nr.6 al Ședinței Catedrei de psihologie din 31.01.2017: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă - Proces verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 28.02.2017: Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă (zi) toamnă, iarnă f/r. - Proces verbal nr.11 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.06.2017: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vara
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Proces verbal nr.13 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.06.2016: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vara - Proces verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.02.2016: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă. <p>5. Procese-verbale ale ședințelor Catedrei privind aprobarea temelor tezelor de master: nr. 5 din 20.12.2016; nr. 5 din 21.12.2017; nr. 5 din 20.12.2019; nr. 4 din 21.12.2020.</p> <p>6. Ghid de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie).</p> <p>7.Recomandări de realizare a tezei de licență și de master la USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Recomandari de realizare a tezei de licenta si de master in USARB.compressed-1.pdf</p> <p>8. Graficul calendaristic de executare a tezei de master (consultațiile cu conducătorii</p> <p>9. Ordinul nr.635 din 23.05.2019 cu privire la masurile antiplagiat in institutiile de învățământ superior</p> <p>10. Măsurile antiplagiat – despre programele antiplagiat utilizate la USARB (www.deterctorplagiat.ro; www.sistemantiplagiat.ro).</p> <p>11. Rapoarte ale președinților comisiilor din cadrul examenelor de master 2015-2020.</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea rezultatelor academice ale masteranzilor se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, în cadrul a două sesiuni anuale de examinare finală și două – de reexaminare, conform unor orare bine stabilite. Evaluarea <i>curentă</i> se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul cursurilor, orelor practice, de laborator, prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de studiu individual, portofolii, studii de caz, PPT, proiecte, programe etc. Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de master, constituie 50% din nota finală, iar nota de la examen – 50%. Procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional este asigurat la nivel de Universitate (Departamentul de management al calității, Consiliul metodic, comisiile Senatului), facultate – de către decan, catedră – șef catedră. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic la nivel de catedră în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Evaluarea finală constă din susținerea tezei de master, conform unei tematici recomandate și aprobate de catedră, cu aprobarea conducătorului științific, întocmită în conformitate cu Recomandările de realizare a tezei de licență și de master la USARB și Ghidul de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie), în prezența Comisiei de Master, aprobate regulamentar. Pentru verificarea unicității conținutului prezentat de masterand sunt folosite aplicații de tip antiplagiat on-line. În baza Rapoartelor președinților Comisiilor de Master, discutate anual în ședințele Catedrei de profil, se realizează recomandări în vederea perfecționării procesului de realizare a tezelor de master.</p> <p>Deși există o bază regulamentară de contestare a evaluărilor rezultatelor academice de către studenți, în perioada de evaluare n-au fost contestări.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat diversitatea formelor de evaluare a rezultatelor academice utilizate în cadrul programelor și accentul pe componenta aplicativă a formării profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master)
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

	<p>3. Indicații metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master (conține în anexe mostre ale documentelor reglatorii, mostre de prezentare a rezultatelor etc., utilizate în organizarea și realizarea stagiilor de practică)</p> <p>4. Plan de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017</p> <p>5. Rapoarte ale coordonatorului de practică pentru perioada 2015-2020.</p> <p>6. Interviu cu partenerii, angajatorii, studenții și absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu documentele reglatoare, stipulate în Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, Curricula la unitatea de curs Practica de specializare, cunoscute de către studenți, coordonatorul de practică, metodiștii de specialitate, mentorii din organizațiile de practică. Mentorul din cadrul unității-bază participă la conferința de inițiere și la conferința de totalizare în cadrul stagiilor de practică. În Nota explicativă din Planul de învățământ este stipulat cum se calculează nota la practică. Pentru evaluarea stagiului de practică sunt utilizate criteriile de apreciere transparente pentru studenți și mentori. Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt reflectate în rapoartele comisiei prezentate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor Catedrei de psihologie și în borderouri, baze de date.</p> <p>Participarea partenerilor la evaluarea stagiilor de practică a fost confirmată în cadrul interviurilor. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB.</p> <p>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013</p> <p>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf.</p> <p>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/regulament_admitere_master_2016.pdf</p> <p>5. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB</p> <p>6. Pliante despre profilul Psihologie.</p> <p>7. Informații cu privire la admitere de pe pagina web al instituției https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/</p> <p>8. Planul de înmatriculare la studii superioare de master pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.</p> <p>9. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de master, ciclul II, pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>10. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2020-2021.</p>
Constatări făcute în	Admiterea la programul de studii se realizează în conformitate cu actele normative naționale și interne: Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

 timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este elaborată în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015, Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013. Planul de admitere este determinat de MECC, iar admiterea studenților la programul de studii este desfășurată de către Comisia de Admitere USARB în baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente.</p> <p>Administrația facultății, catedrei și cadrele didactice realizează un șir de activități de promovare a programului de master în rândul persoanelor interesate. În rezultat, se constată o creștere a numărului de masteranzi admiși la programul de master PJ.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare 2015-2020 numărul locurilor de înmatriculare conform planul de admitere a fost de 172, au fost depuse 191 cereri, admiși – 74.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt anual discutate în ședința Senatului USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări	<p>Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB.</p> <p>Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013. 3. Numărul studenților cu dizabilități admiși la programul de master PJ în perioada 2015-2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea grupurilor dezavantajate se realizează în baza reglementărilor naționale. În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013, „studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe și accentuate își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor”. Pe parcursul a 5 ani de studii, la programul de master PJ au fost înmatriculați 2 studenți cu dizabilități, dar care nu au avut nevoie de condiții speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf.</p> <p>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf.</p> <p>3. Exemplu de Ordin de promovare.</p> <p>4. Tabele statistice privind promovabilitatea studenților la programul de master PJ.</p> <p>5. Ordinul Nr. 08-397 din 29.06.2018 cu privire la exmatricularea studenților în legătură cu îndeplinirea completă a planului de învățământ la ciclul II, studii superioare de master.</p> <p>6. Ordin nr. 08-280 din 25.05.2021 cu privire la admiterea la susținerea tezei de master.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de promovare a studenților în cadrul Programului de master se produce pe deplin în conformitate cu actele care îl reglementează. În cadrul USARB acesta este realizat în conformitate cu Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB și Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB. Promovarea la examenul de finalizare a studiilor de master – susținerea tezelor de master, se realizează în baza îndeplinirii integrale a planului de studii.</p> <p>În perioada de referință din toți studenții admiși au abandonat programul 6 studenți, au fost exmatriculați 8 studenți, rata de promovabilitate a programului în perioada de referință a constituit 79%. În perioada de referință la programul evaluat au fost 5 promoții de absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014.</p> <p>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>3. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</p> <p>4. Interviu cu studenții, absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USARB (și în particular în cadrul Programului evaluat) sunt realizate în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost implicați 2 masteranzi (imput) pentru studii de master.</p> <p>Pentru a facilita mobilitatea studenților în programul de studii USARB încurajează studenții spre învățarea limbilor străine, sunt dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare.</p> <p>Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu Aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02.06</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 67

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB , anul de studii 2019-2020. 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament de evaluare a rezultatelor a cademic-1.pdf. 3. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf. 4. Diplomă și suplimentul la diplomă. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014. 2. Codul Muncii al Republicii Moldova. 3. Carta USARB aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015. 4. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019 – 2023 . 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8. 6. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1. 7. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8. 8. Ordinele cu privire la personal: nr.05-495 din 10.09.2018, nr. 05-528 din 14.09.2018. 9. Dosarele angajaților. 10. Contractele individuale de muncă. 11. Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016. 12. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016. 13. Registrele grupelor academice. 14. Planul de lucru al Catedrei Psihologie pentru anul 2020-2021.
--	---



	15. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul Psihologie Judiciară (pentru anul de studii 2020-2021).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific pe care se axează Catedra de Psihologie care asigură procesul instructiv/educativ la programul evaluat, care este inclusă în Planul de dezvoltare strategică a USARB Prioritatea 6: Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale Obiectivul 2: Optimizarea structurii de personal didactic prin compatibilizarea și eficientizarea activităților didactice, de cercetare și administrative; Obiectivul 3: Formarea continuă a personalului didactic, conform dezideratelor USARB și specificului activităților prestate.</p> <p>USARB are elaborat Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic/științifice în instituție, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces verbal nr. 8.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p> <p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate.</p> <p>Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului USARB, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor facultăților.</p> <p>Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model.</p> <p>Dosarele personalului academic angajat se păstrează la Serviciul Resurse Umane al USARB. Componenta dosarului: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat).</p> <p>Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei.</p> <p>Fișele de post prevăd: Integrarea postului de muncă în structura organizatorică, Obligații generale, Cerințele postului, Cunoștințe de legislație, Obligațiunile funcționale, Drepturi, Responsabilități.</p> <p>Corpul didactic responsabil de realizarea programului de studii, reprezintă 9 cadre didactice: dintre care, cadre didactice titulari (funcția de bază în USARB) – 7 (77,7%); cumularzi externi – 2 (22,2%). Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 1 (11%); peste 63 ani – 2 (22,2%).</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți la programul de studiu, este 1,66 studenți la un cadru didactic.</p> <p>În procesul didactic la Programul de master PJ nu sunt implicate cadre didactice și științifice din străinătate. Catedra de profil asigură predarea unităților de curs.</p> <p>De menționat că în procesul de instruire nu sunt implicați, deocamdată, specialiști din sectorul real, cu excepția mentorilor stagiilor de practică care contribuie la formarea/consolidarea competențelor studenților masteranzi, participând la evaluarea finală a studentului - practicant, precum și în cadrul conferințelor de inițiere și totalizare a stagiilor de practică organizate de Catedra de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studiu Psihologie Judiciară (pentru anul de studii 2020-2021). Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studiu Psihologie Judiciară (pentru anul de studii 2020-2021). Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016. Portofoliile cadrelor didactice. Dosarul personal al cadrului didactic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Efectivul personalului academic care asigură programul de studii Psihologie Judiciară în anul de studii 2020-2021 este constituit din 9 cadre didactice, care corespund din punct de vedere al calificării profesionale disciplinelor pe care le predau. Astfel, cadrele didactice de la program au calificări în psihologie, științe ale educației, științe tehnice.</p> <p>În dosare personale ale cadrelor didactice, dar și în portofoliile acestora sunt incluse documentele doveditoare privind calificarea: diplome de licență, diplome de master, diplome de doctorat, certificate privind formări/specializări continue în psihopedagogie, tehnologii informaționale, și alte stagii din domeniul pe care îl practică.</p> <p>Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020 – 2021 este asigurată de către 7 persoane toate având titluri științifice (100%).</p> <p>Astfel constatăm că standardul minim obligatoriu este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8. Planul anual al catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2020-2021 pe ani de studii. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021. Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de master Psihologie Judiciară în ultimii 5 ani. Interviul cu administrația instituției, cu coordonatorii de program, cu cadrele didactice. Portofoliile Cadrelor didactice. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul	Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB (pct. 4.4. capitolul „Priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe domenii de activitate), Programul de dezvoltare strategică a



<p>procesului de evaluare externă</p>	<p>FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuale ale Catedrei de psihologie.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale. Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora.</p> <p>Componentele planului individual sunt: munca didactică, munca didactică remunerată prin plata cu ora, munca instructiv-metodică, munca de organizare metodică, munca de cercetări științifice, activitatea educațională în afara orelor de curs, modificări în planul individual, survenite după aprobare, observațiile șefului catedrei și ale decanului referitor la realizarea planului. Iar activitatea de formare continuă și de dezvoltare a personalului academic se reflectă în capitolul Munca de cercetări științifice din planul individual.</p> <p>Catedra de Psihologie duce evidența traseelor de dezvoltare profesională realizate prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire stabilite personal de cadrele didactice. Șeful catedrei aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională. Personalul angajat la Catedra de Psihologie reflectă propriul traseu de dezvoltare profesională prin elaborarea portofoliilor de două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofolii de performanță; ✓ Portofoliile disciplinelor. <p>Portofoliul de performanță include: curriculum vitae, actele de studii, lista publicațiilor științifice și metodicodidactice pe ani de studii, cursuri predate pe ani de studii, tematica tezelor de an/licență/master pe ani de studii, certificate de participare la conferințe științifice, lista meselor rotunde, seminariilor, certificatelor de formare profesională continuă, diplome, mențiuni, rapoarte prezentate la ședința catedrei.</p> <p>Portofoliul disciplinelor include: curricula pe disciplină, probe de evaluare curentă, probe de evaluare finală, probe de lucru individual al studentului, suport de curs format scriptic sau electronic/texte de lecții.</p> <p>Instituția dispune de politici și strategii care încurajează dezvoltarea personalului academic.</p> <p>În rezultatul susținerii și stimulării cadrelor academice de către instituție au fost susținute 2 teze de doctorat (D. Cazacu, M. Corcevoi), 1 cadru didactic a obținut titlul de conferențiar universitar (L. Secrieru);</p> <p>În USARB se organizează: Colocviul doctoranzilor "Orientări actuale în cercetarea doctorală", Colloquia professorum pentru profesori, seminarele, training-uri organizate de profesori cu experiență de la USARB și alte instituții de învățământ, Interuniversitaria Colocviul Științific Studentesc, training-uri organizate de profesori cu experiență de la USARB și alte instituții de învățământ.</p> <p>Cadrele didactice tinere au posibilitatea: de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte, de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme (WBIS, Open Edition, ASTM standards Abstracts, Royal Society Journal Collection, EBSCO etc.)</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic în USARB se reflectă prin: exprimarea mulțumirilor din partea conducerii universității, decernarea diplomelor de merit, acordarea sporului de performanță la salariu, acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut grade științifice și titluri științifico-didactice, dar și tuturor angajaților instituției de 2-3 ori anual; rambursarea unor cheltuieli în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă.</p> <p>În perioada evaluată carele didactice care asigură programul au avut peste 100 participări în diverse stagii, mobilități, cursuri și alte activități de formare.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare profesorii de la programul Psihologie Judiciară implementează cunoștințele în elaborarea, predarea cursurilor.</p> <p>De exemplu, Dna Cazacu, în urma participării la cursul de formare „Psihosomatica” a revizuit curriculumul la disciplina "Psihoterapii" prin introducerea unor unități noi de conținut.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al catedrei Psihologie pentru anul de studii 2020-2021. 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021. 3. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. 4. Lista publicațiilor didactico-metodice. 5. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 6. Portofoliile Cadrelor didactice. 7. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mecanismele de planificare și realizare a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu sunt elaborate, discutate și aprobate la nivel de catedră, facultate de comun acord și sunt reflectate în: compartimentul III „Activitate metodică” în Planurile individuale ale cadrelor didactice, care se păstrează la catedra de profil într-o mapă separată, în portofoliile cadrelor didactice, în compartimentul III „Activitate didactico-metodică” din Planul de activitate al Catedrei, în Planul de activitate a Comisiei Metodice a Facultății.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studiu se materializează anual prin elaborarea materialelor didactico-metodice: cursuri universitare, note de curs, indicații metodice, ghiduri, curriculum-uri, prezentări PPT, probe de evaluare curentă și finală.</p> <p>La catedra de Psihologie se realizează anual o statistică privind rezultatele activității metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studiu este reflectată în 19 lucrări didactice, metodice publicate în ultimii cinci ani.</p> <p>De asemenea cadrele didactice care asigură programul vizat au elaborat și plasat pe platforme educaționale 17 cursuri.</p> <p>Mecanismele de susținere a activității metodice se regăsesc în accesul gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme naționale și internaționale în cadrul Bibliotecii Științifice USARB, prin acordarea sporului de performanță la salariu, organizarea la nivel instituțional a Concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice (premiile Senatului).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2017, aprobat la ședința senatului USARB din 27.01.2017, proces - verbal nr. 11 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8 3. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății 4. Chestionarele de evaluare 9. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2014-2015 10. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016 11. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2016-2017 12. Rapoartele anuale de activitate a catedrei 13. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 25 octombrie 2017 privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2016-2017
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 67

	14. Proces-verbal al ședinței catedrei nr. 7 din 23.02.2016 privind evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă și discutarea rezultatelor DMC privitor la formele de organizare a activității didactice 15. Registrul de asistări la ore 16. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic: rapoarte și dări de seamă la catedră, auditul intern, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB. La nivel de facultate, funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, la nivel de catedră - Comisia metodică. Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt expediate semestrial de către DMC pe e-mailul șefilor de catedre, decanilor, Rectorului și fiecărui cadru didactic. Rezultatele sunt analizate la nivel instituțional în cadrul ședințelor Senatului USARB prin Rapoartele anuale ale DMC privind chestionarea studenților, la nivel de facultate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, la nivel de Catedră – în cadrul ședințelor de Catedră. În urma evaluării de către studenți, angajatori a calității programului se face o analiză a rezultatelor acestor evaluări. Aceste rezultate se discută la nivel de catedră, iar cadrele didactice își proiectează pentru perioada următoare activități de perfecționare a predării, evaluării cursurilor incluse în Planul de învățământ. În urma evaluării personalului academic, se evidențiază bunele practici depistate, dar totodată, se menționează neajunsurile depistate și se formulează recomandări de a include anumite activități concrete pentru îmbunătățirea procesului didactic și înlăturarea neconformităților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces - verbal nr. 12 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023 3. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1 4. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8 5. Planurile activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019; 6. Planul activității științifice a catedrei de Psihologie pentru anii 2018-2022 7. Plan individual de activitate a cadrului didactic 8. Strategia activității de cercetare la nivel de catedră 9. Procesele verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice 10. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice
Constatări făcute în	Activitatea științifică, de inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master Psihologie Judiciară este planificată conform: Strategiei activității de cercetare a



 timpul procesului de evaluare externă	personalului academic din cadrul catedrei de Psihologie, Planului de activitate științifică a catedrei Psihologie pentru anii 2018-2022. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este susținută prin acordarea sporului de performanță la salariu pentru produsele activității științifice, prin oferirea diplomelor de merit; prin acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut grade științifice și titluri științifico-didactice; oferirea unei zile libere în orar pentru realizarea cercetării; organizarea anuală a Colocviului doctoranzilor și profesorilor; exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă; posibilitatea de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte instituționale și naționale; posibilitatea de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme; participarea, dar și organizarea în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale, a seminarelor științifice catedrale etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele activității de cercetare și inovare a USARB în anul 2015 și perspectivele acestei activități pentru anii 2016. 2. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2016 și perspectivele acestei activități pentru anul 2017. 3. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2017 și perspectivele acestei activități pentru anul 2018. 4. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2018 și perspectivele acestei activități pentru anul 2019. 5. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2019 și perspectivele acestei activități pentru anul 2020. 6. Rapoarte privind activitatea științifică a catedrei de Psihologie în anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 . 7. Proces-verbal nr.1 al ședinței Catedrei de psihologie din 25.09.2019 privind discutarea și aprobarea activităților științifico-metodice pentru anul 2019-2020. 8. Lista publicațiilor profesorilor care asigură programul de studii. 9. Portofoliile profesorilor. 10. Lista participărilor profesorilor la conferințe naționale și internaționale perioada: 2015-2020. 11. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii Psihologie. 12. Lista participărilor cadrelor didactice de la program în Proiecte naționale și internaționale 2015-2020. 13. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră. La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Consiliului Facultății, apoi acestea se prezintă Prorectorului pentru Științe și relații internaționale. Prorectorul prezintă raport sintetic în ședința Senatului USARB. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare.



	<p>Activitatea științifică a personalului academic în perioada de evaluare se materializează în: susținerea a 2 teze de doctor; elaborarea și publicarea de cursuri universitare; monografiile, note de curs; indicații metodice și ghiduri, curriculumuri; articole de specialitate. Materialele științifico-metodice sunt utilizate în procesul de predare pentru atingerea finalităților programului de studiu. Cadrele didactice de la program au publicat în perioada ultimilor 5 ani 180 lucrări științifice, au participat în 19 proiecte internaționale și 8 proiecte naționale, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Proiecte instituționale de cercetare derulate în cadrul catedrei de Psihologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercetarea și elaborarea mecanismelor de fortificare a sănătății angajaților prin suprimarea stresului organizațional, cifrul 11.817.08.67.A, cod 16.08 de tip cercetare științifică fundamentală și aplicativă (2011-2013), director de proiect Briceag Silvia, dr. conf.univ.; • Cercetarea funcționalității familiilor din Republica Moldova și elaborarea mecanismelor de reajustare psiho-socială a acestora în contextul integrării europene, cifrul 15.817.06.26A, cod 18.06 de tip cercetare aplicativă (Ianuarie 2015- decembrie 2017), director de proiect Briceag Silvia, dr. conf.univ. <p>Personalul didactico-științific participă la editarea revistelor științifice de profil la nivel național, fiind membri în colegiile de redacție a 8 reviste de specialitate. Astfel, cadrele didactice V. Pritcan, M. Șleahtițchi, S. Briceag sunt membri ai colegiilor de redacție la următoarele publicații de profil: Studia Universitatis Moldaviae (Științe sociale) a Universității de Stat din Moldova; Revista „Psihologie. Pedagogie specială. Asistența socială”, fondată în 2005 de Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Revista științifico-practică „PSIHOLOGIE”, ISSN 1857-2502, Revista de Științe Socioumane, fondată de UPS „Ion Creangă”, Revista Științifică de Pedagogie și Psihologie „UNIVERS PEDAGOGIC”, editată de Institutul de Științe ale Educației, Revista Tehnocopia : Rev. șt.-metodică; colab. șt. Univ. de Stat „Alec Russo”, Revista Glotodidactica : Rev. semestrială / Univ. de Stat „Alec Russo”. La etapa actuală nu se atestă existența și activitatea revistelor de specialitate în cadrul Catedrei de psihologie.</p> <p>În perioada de referință personalul academic al Catedrei de psihologie a organizat 3 conferințe științifice internaționale, a participat la o serie de manifestări științifice naționale și internaționale, cursuri de formare profesională, ateliere didactice, colocvii științifico-metodice etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Inițierea la nivel de catedră a Revistei de specialitate ori a Culegerii de articole științifice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoarte privind activitatea științifică a Catedrei de psihologie în anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. 2. Proces verbal al ședinței Catedrei de Psihologie nr. 1, din 26.09.2020 privind aprobarea temelor și conducătorilor tezelor de an și de licență pentru anul 2020-2021 3. Informația privind corespondența dintre tema tezei de doctorat și denumirile cursurilor universitare predate. 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic sunt valorificate în cadrul tezelor de licență, master, doctorat cu includerea în lista bibliografică a lucrărilor publicare de profesori.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice de la program în Proiectul științific "Cercetarea și elaborarea mecanismelor de fortificare a sănătății angajaților prin suprimarea stresului organizațional" a fost deschis Centrul de consiliere psihologică și Laboratorul de Stres control.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice de la program în Proiectul științific "Cercetarea funcționalității familiilor din Republica Moldova și elaborarea mecanismelor de reajustare psihosocială a acestora</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

	<p>în contextul integrării europene”, au fost susținute 2 teze de doctorat (Cazacu D., Corcevoi M.) și au fost îmbunătățite conținuturile la unitatea de curs: Psihologia pozitivă, Consilierea psihologică. A fost deschis site-ul de consiliere psihologică Psyconsult.usarb.md.</p> <p>De asemenea rezultatele cercetării științifice ale cadrelor se reflectă în tematica tezelor de licență și master coordonate de către personalul academic de la program.</p> <p>Curricula, suporturi de curs care au în bibliografie publicații ale titularului de curs.</p> <p>Cadrele didactice de la program predau disciplinele din planul de studii care au tangențe cu tema tezelor de doctorat ale acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Disciplinele din planul de învățământ sunt distribuite cadrelor didactice, ținându-se cont de interesele științifice ale acestora.		
Recomandări	Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul muncii al Republicii Moldova. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.8 din 18.12.2013. Ordinul MECC nr. 10 din 14.01.2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.11 din 26.03.2014. Structura personalului auxiliar la programul de studiu. Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. Contractul individual de muncă nr.249s/c din 28.08.2011. Acordul adițional nr.1/495s/c pentru prestarea muncii suplimentare la funcția didactică de bază.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master PJ este efectuată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Sistemul personalului administrativ și auxiliar la programul de master PJ este constituit din: rector, prim prorector, prorectori, decan, șef catedra, secretar, metodist, laborant.</p> <p>Sistemul personalului administrativ al Catedrei de Psihologie consta din: șeful catedrei., laborant în învățământ. sistemul personalului administrativ al Catedrei de Psihologie consta din: șeful catedrei., laborant superior cu fiecare se semnează contract individual de muncă și stabilește fișa postului. Șeful catedrei este ales pe termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova,</p> <p>și regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere. Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului, în dependență de necesități, fiind încheiat cu fiecare contract individual de muncă și îndeplinită fișa postului.</p> <p>Nomenclatorul posturilor administrative și auxiliare în instituțiile de învățământ este determinat de MECC.</p>




	Personalul auxiliar al Catedrei de psihologie din cadrul FȘEPA include un post de secretar, un post de metodist și un post de laborant în învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberata de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018. 2. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică. 3. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018. 4. Instrucțiunea nr. 514 de securitate și sănătate în muncă pentru angajații USARB care își desfășoară munca de la domiciliu, aprobat în baza Ordinului nr. 02-76 din 26.08.2020. 5. Ordinul 1-125 din 30.10.2018, privind măsurile de sănătate și siguranță în utilizarea calculatorului. 6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Una dintre strategiile Planului de dezvoltare strategică a USARB https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Plan-de-dezvoltare-strategica-2018.pdf este gestionarea eficientă a bazei materiale.</p> <p>USARB dispune de 8 corpuri de studii. Pentru desfășurarea orelor de curs, seminare, laborator la Programul de master PJ se folosesc, preponderent, sălile de curs din corpul VI: 623, 642, 644, 646, 647 și un laborator în corpul IV, sala 466.</p> <p>Pentru realizarea cercetărilor științifice se utilizează spațiile din incinta BȘ USARB.</p> <p>FȘEPA dispune de spații pentru predarea unităților de curs, care corespund necesităților programului de master PJ și au autorizație sanitară și autorizație anti incendiară.</p> <p>Fiecărui student la programul de master PJ îi revine: săli de curs – mai mult de 2,0 m2; săli de seminar – mai mult de 2,0 m2; laboratoare – mai mult de 3 m2.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs, fiind accesibile pentru studenți, în realizarea lucrului individual în sălile de curs între orele 1500-1800, sala 642 (19 m2) este destinată studiului individual dirijat. Pentru evaluarea on-line sunt utilizate sălile 545 (82,7 m2) și 543 (82,7 m2), dotate cu echipament special.</p> <p>Sala 623 (23,1 m2), 642 (19 m2), 644 (57,5,8 m2), 646 (57,4 m2), 647 (57,4 m2), 466(47,4 m2) , 648 – (53,1 m2) pentru desfășurarea orelor de curs; aulele 623 (23,1 m2), 642 (19 m2), 644 (57,5,8 m2), 646 (57,4 m2), 647 (57,4 m2), 466(47,4 m2) , 648 – (53,1 m2) – pentru desfășurare orelor de seminare; 623 (23,1 m2), 642 (19 m2), 644 (57,5,8 m2), 646 (57,4 m2), 647 (57,4 m2), 466(47,4 m2) , – pentru desfășurarea orelor de laborator (sălile fiind dotate cu cel puțin 13-15 calculatoare cu parametri necesari pentru desfășurarea orelor).</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, poate fi considerat ca fiind monitorizat și restricționat întrucât s-a constatat că Instituția este izolată printr-un gard de alte sectoare. La intrarea în fiecare bloc de studii există portar care supraveghează intrarea și, în caz de necesitate, verifică identitatea persoanelor suspecte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul de evaluare a administrării spațiilor în USARB, din data de 12.10.2016. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului de stres-control, aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 14 din 25.04.2018. 3. Vizitarea tuturor spațiilor educaționale 4. Contractele de achiziționare 5. Facturile de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului de stres-control, aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 14 din 25.04.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea de master PJ și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, laboratoare didactice și științifice). Pentru desfășurarea eficientă a orelor, Catedra de psihologie dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 proiectoare (2 proiectoare portative și 3 instalate permanent, în sălile 644, 646, 466); ✓ 3 notebook-uri, sala de calculatoare 647 - 16 calculatoare. Studentii sunt familiarizați cu cerințele de securitate și sănătate în muncă la prima oră de studiu în sala dotată cu tehnică. Sălile de curs, seminar și laborator unde are loc desfășurarea orelor conform programului de master, utilizate de studenții de la programul de master PJ permit de a atinge finalitățile programului de studii, permițând de a realiza activități practice și de cercetare în Centrul de consiliere psihologică (sala 466), Laboratorul Stres control (aula 623), Cabinet specializat Studiul individual dirijat (sala 642).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, aprobat la data de 17.12.2012. 2. Vizita Bibliotecii științifice a USARB. 3. Asigurarea cu documente științifice și didactice Domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale Specialitatea Psihologie judiciară, ciclul II (Master). 4. Asigurarea cu documente științifice și didactice Domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, Specialitatea Psihologie judiciară.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 67	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca are un program pentru utilizatori de luni până vineri de la orele 9.00-18.00, în zilele de duminică de la 10.00-17.00, doar în sălile de lectură. În perioada pandemică prin ordinul rectorului programul de vizită al bibliotecii a fost stabilit de la 9.00-16.30.</p> <p>BŞ are un fond de carte de cca 2 77700 de titluri în 1013293 de exemplare (în 42 de limbi). Pentru studenți biblioteca este asigurată cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mediatecă dotată cu calculatoare; ✓ săli de lectură dotate cu calculatoare; ✓ biblioteca digitală; ✓ rețea internă cu catalog electronic; ✓ conectare la internet. <p>BŞ este parte integrată a procesului de cercetare și educație a USARB, a Sistemului Național de Biblioteci, funcționează în subordinea rectoratului USARB și dispune de Regulament de organizare și funcționare.</p> <p>Analizând datele statistice oferite de BŞ USARB privind asigurarea cu documente științifice și didactice la programul de master PJ, în baza Catalogului electronic constatăm circa 70 titluri de documente științifice, 19 titluri de manuale, curricula.</p> <p>Literatura este atât în limba română cât și în limba străină, autori fiind atât personalul didactic al Catedrei de psihologie.</p> <p>Bazându-se pe principiile Accesului Deschis și misiunea sa BŞ oferă utilizatori lorilor modalități noi de informare, documentare, cercetare, citare și indexare.</p> <p>Astăzi prin Consorțiul REM (Resurse Electronice pentru Moldova), un proiect comun al Institutului pentru o Societate Deschisă, Budapesta - și Compania editorială EBSCO Publishing, eIFL.net, Biblioteca Științifică USARB oferă acces la 103 baze de date științifice cu 61 335 de publicații periodice și 431 954 cărți electronice.</p> <p>Anual bibliotecarii organizează programe speciale pentru promovarea Open Acces Week , ultima săptămână a lunii octombrie și Săptămâna Internațională a Educației Deschise, 7-11 martie 2016, fiind înregistrați pe site-ul http://www.openeducationweek.org/resources/access-to-information-modern-resources.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari	Se evidențiază dotarea cu tehnică (calculatoare, proiectoare, table interactive) a unui număr mare de săli, biblioteci și săli de lectură ce dețin un fond impunător de carte, inclusiv specific programului de master; varietatea serviciilor sociale puse la dispoziția masteranzilor; biblioteca științifică, prin intermediul căreia masteranzii au acces la informațiile necesare (în 42 de limbi).				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2015 -2016, Catedra de Psihologie. 2. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2016 -2017, Catedra de Psihologie. 3. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2017 - 2018, Catedra de Psihologie. 4. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2019 - 2020, Catedra de Psihologie. 5. Planul de învățământ-ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința senatului, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018. 6. Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfigurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori 5i Proceduri de Evaluarea programelor de studii în învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 04.07.2014. 7. Suportul curricular la programul Psihologie judiciară.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 67	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate unitățile de curs din planul de învățământ sunt acoperite cu curricula/ fișe ale unităților de curs elaborate în conformitate cu Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB. Unitățile de curs din planul de învățământ sunt acoperite cu suport curricular format fizic cât și format electronic disponibile în Sala de lectură nr. 3 a BȘ USARB, Platforma MOODLE cât și acces liber în internet.</p> <p>La Catedra de psihologie sunt elaborate următoarele materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ manualul programului de master Psihologia Judiciară; ✓ cursuri universitare; ✓ note de curs; ✓ ghiduri metodice; ✓ indicații metodice; ✓ curriculumul pentru desfășurarea stagiilor de practică; ✓ ghid pentru elaborarea tezelor licență și master. <p>Materialele sunt transmise la BȘ USARB.</p> <p>La Catedra de psihologie, la începutul anului de studii, luna octombrie, se elaborează și se aprobă Planul de elaborare și editare a suporturilor curriculare, care în fiecare an a fost realizat integral.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea de Guvern, nr 343/2020 din 10.06.2020, cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. 2. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclul II, studii superioare de master. 3. Anexa SNC, prezentarea situațiilor financiare pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019. 4. Nota informativă privind veniturile și cheltuielile, înregistrat la biroul național de statistică la 14.05.2020. 5. Raportul anual privind controlul intern managerial, aprobat la data de 29.01.2021. 6. Contractul de achiziționare nr.21, al echipamentului și accesoriilor pentru computer. Data de 11 martie 2021, Cod CPV:30200000-1.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii Planificarea surselor financiare destinate procesului educațional se realizează în conformitate cu legislația în vigoare (Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.06.2014, legile bugetare anuale).</p> <p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiuine, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Bugetul USARB este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; ✓ taxe pentru studii ale studenților; ✓ veniturile din activități economice aferente; ✓ granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; ✓ donații private. <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Universitatea dispune de un buget</p>



	<p>anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Structura veniturilor include comanda de stat și resursele proprii. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională, fiind aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI. Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești. Costul unui loc de cazare în căminele USARB în anul universitar 2019-2020 constituie de la 325 până la 650 lei pe lună (în dependență de tipul de odaie (pentru 1, 2, 3, 4 persoane) și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii).</p> <p>Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică. Cheltuielile de dezvoltare includ și suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale.</p> <p>Pentru cercetarea științifică anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri / conferințe naționale și internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc.</p> <p>În anul 2019 cheltuielile totale pe USARB au constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 66916.1 lei, inclusiv cheltuieli pentru retribuirea muncii – 44935.5; ✓ pentru plata serviciilor comunale - 5961.0 mii lei; ✓ pentru amenajarea teritoriului- 941.2 mii lei. <p>În anul 2020 cheltuielile totale pe USARB au constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ total cheltuielile -66642,3 mii lei, inclusive cheltuieli cu personalul - 49879,2 mii lei; ✓ consumuri si cheltuieli aferente serviciilor energetice si comunale-3781,4 mii lei; <p>În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivelul de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Ele provin din contractele de locațiune, din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinamica taxelor de studii ciclul II, la programul de master Psihologie judiciară, 2015-2020. 2. Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobat la Consiliul pentru Dezvoltarea strategică instituțională, proces verbal nr.9 din 25.06.2019. 3. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2016-2017, probat la Ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică, proces-verbal nr. 10 din 25 mai 2016. 4. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2017-2018, probat la Ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică, proces-verbal nr.7 din 9 iunie 2017. 5. Ordinul nr. 02-97 din 21.09.2018, cu privire la stabilirea cuantumului taxei de studii pentru 1 credit, anul universitar 2018-2019. 6. Ordinul nr.08-209 din 27.02.2015, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 7. Ordinul nr.08-109 din 22.02.2016, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 8. Ordinul nr.08-165 din 01.03.2017, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master
--	--




	9. Ordinul nr.08-866 din 16.10.2017, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte Învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 10. Ordinul nr.08-205 din 05.03.2018, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte Învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master. 11. Ordinul nr.08-789 din 19.10.2018, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte Învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Începând cu anul de studii 2013/2014 tuturor studenților, înmatriculați în bază de contract sau cu finanțare bugetară li se aplică. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova. Cuantumul taxei de studiu pentru programul de master PJ este stabilită reieșind din taxa medie pe instituție și cererea pentru specialitatea dată. Sursele formate din taxele de studii sunt distribuite pentru cheltuieli după următoarele compartimente: personal; dezvoltarea bazei tehnico-materiale; precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Bursele de studii se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master în USARB. În baza deciziei Consiliului facultății se elaborează ordinul de acordare a bursei, semnat de către Rectorul USARB. Cuantumurile bursei de studii pentru studenții din învățământul superior, ciclul II, este stabilit conform Hotărârea Guvernului nr.1009, din 1 septembrie 2006 Cuantumurile bursei de merit pentru studenții din învățământul superior, ciclul II, este stabilit conform Hotărârea Guvernului nr.1009, din 1 septembrie 2006.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărârea de Guvern Nr. 74 din 25.01.2007, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din USARB, aprobat Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017. 3. Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019. 4. Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020. 5. Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021. 6. Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine. 7. Vizitarea spațiilor de asigurare socială a studenților. 8. Discuții cu managerii instituției. 9. Autorizarea sanitară de funcționare nr. 159 din 05.10.2018, valabilă până la data de 05.10.2023. 10. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.
Constatări făcute în timpul procesului	Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele sanitaro-igienice în vigoare. Acestea sunt dotate cu soluții igienice și mașini de spălat. Condiții prielnice de învățare și de trai pentru studenții USARB, sunt asigurate prin accesul la: bibliotecă, cămine, cantină, complex sportiv etc. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești al USARB.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
de evaluare externă	<p>USARB dispune de 5 cămine studentești cu o suprafață totală de 5617,9 m2 și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui student este de la 5,86 m2 la 6.57 m2.</p> <p>Meridiane, str. Ștefan cel Mare 20, suprafața de cazare - 1007.4 , 172 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student - 5.86.</p> <p>Integrala, str. Pușkin 38, suprafața de cazare 1011.8 154 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 6.57.</p> <p>Olimp, str. Coșbuc 21, suprafața de cazare 1203.2 m2 191 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 6.3 m2.</p> <p>Luceafărul, str. Coșbuc 21A, suprafața de cazare 994.5 m2, 170 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 5.85 m2.</p> <p>Romanticii, str. Coșbuc 23, suprafața de cazare 1401 m2, 216 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student: 6.49 m2.</p> <p>În campusul USARB sunt plasate 4 cămine. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări. Studenții –masteranzi de programul de master PJ nu au solicitat cămin. În cămine sunt săli de calculatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web oficială a USARB https://usarb.md/. Detaliile despre oferta educațională pentru o anumită perioadă http://planstudii.usarb.md/ Posibilitatea monitorizării reușitei academice prin accesarea paginii http://www.student.usarb.md/login Dovezile privind existența bazei de date. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii superioare. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți. Manualul sistemului de management al calității, (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 22.06.2016. Chestionarul anonim despre gradul de satisfacție al masteranzilor. Chestionarul anonim despre experiența angajaților în cadrul USARB Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. Interviul cu cadrele didactice. Interviul cu studenții și absolvenții. Interviul cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În vederea managementului informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii, USARB utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii. Pagina http://planstudii.usarb.md , permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze disciplinele și detaliile despre oferta educațională (promoția, anul de studii, disciplina, detalii despre disciplină, creditele acordate pentru cursul universitar). Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, date financiare (bursa, plata pentru studii), inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară, prin accesarea paginii http://www.student.usarb.md/login . Gradul de satisfacție a masteranzilor cu privire la unitățile de




	curs, planul de învățământ și traseul profesional este evaluat prin intermediul chestionării periodice la finele sesiunii din fiecare semestru. Studenții au confirmat cele expuse. Nevoile personalului și analiza satisfacției în muncă sunt evaluate periodic și analizate în cadrul DMC, catedre de profil, Consiliul Facultății, Senatul Universitar. Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat veridicitatea celor expuse.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019 – 2023 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii 6. Dovezile privind baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studii începând cu anul 2013. 7. Chestionarul anonim despre gradul de satisfacție al masteranzilor. 8. Chestionarul anonim despre experiența angajaților în cadrul USARB 9. Chestionarul „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (studii superioare de master)” 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 11. Interviu cu cadrele didactice. 12. Interviu cu studenții și absolvenții. 13. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În ceea ce privește constituirea și accesul la baza de date a programului de studii și baza de date cu referire la masteranzii și absolvenții programului de studii, USARB se ghidează de un șir de regulamente/ordine/ dispoziții enumerate mai sus. Baza de date cu referire la masteranzii și absolvenții programului de studii se află în gestiunea Catedrei de Psihologie, și este actualizată sistematic. Tot sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării anonime. În ceea ce privește baza de date a diplomelor de studii, USARB se conduce de Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii. Registrul eliberării diplomelor, învățământ cu frecvență la zi se află la evidența secției studii (pentru ultimii 2 ani) și în arhiva universității. Formatul electronic a bazei de date a diplomelor și certificatelor se află în mentenanța Departamentului Tehnologii Informaționale.</p> <p>Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dovezile privitor la informarea despre oferta educațională (planul de studii, programul procesului de învățământ, orarul stagiilor de practica, graficele sesiunilor, susținerii tezelor, perioadelor de reexaminare). Site-ul Web al USARB https://usarb.md/. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de o pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii.</p> <p>Informația se referă la repartizarea unităților de curs pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare unitate de curs. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este reactualizat periodic și vizează orarul orelor și sesiunilor de examinare, programul procesului de învățământ, planuri de învățământ, avize, evenimente, noutăți ș.a. Utilă în acest sens se prezintă și pagina de Facebook https://www.facebook.com/usarb.balti/. Biblioteca USARB dispune de o baza de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Legea Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație. Site-ul Web al USARB. Dovezile cu referire la transparența procesului de admitere. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de utilitate publică sunt prezentate în mass-media, avizierele de la sediul universității, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USARB. Cadrele de conducere ale USARB și a facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice. Informațiile cu referință la activitățile departamentului, secției și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele facultății. Informația privind procesul admiterii, este publică în secțiunea Admitere care include: regulamentul admiterii, calendarul admiterii, metodologie, taxe de studii, etc. (inclusiv pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august). Informația despre predare / învățare și evaluare este plasată pe pagina on-line a orarului, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul. Totodată fiecare student are acces la vizualizarea informațiilor referitoare la datele personale, planul de învățământ, starea academică, starea financiară (bursa, plata pentru studii). Informațiile despre organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu, informații cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice, informații cu referire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, informații despre desfășurare stagiilor de practică, informații cu referire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB pot fi vizualizate pe pagina facultății și a departamentului studii USARB. La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișat rating-ul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedent. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior se produce în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Toată informația care se intenționează a fi dezvăluită și care conține date cu caracter personal, urmează a fi marcată prin includerea numărului de înregistrare din Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal și în conformitate cu LEGE Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Ediția 1 din 16.02.2016. 2. Manualul sistemului de management al calității, USARB, 22.06.2016, Revizia 3. 3. Manualul programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master. Programul PJ (învățământ cu frecvență). 4. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor (Model). 5. Masa rotundă cu angajatorii „Psihologia și arta de a iubi viața” din 07.12.2018. 6. Acordurile de colaborare a catedrei de psihologie cu angajatorii (13) în ceea ce privește colaborarea pentru fortificarea formării profesionale și angajării absolvenților programului de master. 7. Ghidul de realizare a tezei de licență/master (Specialitatea psihologie, 2014). 8. Procesele-verbale a ședințelor Catedrei de psihologie cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare - evaluare cu referire la programul de studii PJ.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că USARB are prevăzute și aplică sistematic proceduri interne de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Regulamentul, 2016).</p> <p>Analiza documentelor prezentate a demonstrat eficiența procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii: catedra de psihologie monitorizează și evaluează periodic programul de master PJ prin aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor; catedra de psihologie organizează în mod sistematic întâlniri (mese rotunde cu angajatorii) cu scopul actualizării programului de studii de formarea profesională a masteranzilor la Specialitatea PJ.</p> <p>Analiza componentelor programului de studii permite constatarea că ele sunt actualizate parțial prin includerea cercetărilor relevante de ultimă oră din domeniu; sunt luate în considerație tendințele actuale, schimbările ce au loc în societate: în programul de studii din 2016 au fost introduse unități noi de curs: Psihologia pozitivă, Tulburări de personalitate: evaluare și intervenție în context judiciar, Noi tehnologii informaționale în domeniu.</p> <p>Constatăm eficiența modalităților și instrumentelor de evaluare a studenților: teste de evaluare curentă la fiecare unitate de învățare, teste de evaluare finală cu itemi de diferite tipuri.</p> <p>Analiza documentelor prezentate permite constatarea că nevoile, așteptările și satisfacțiile studenților în raport cu programul de studii sunt monitorizate, evaluate prin chestionarea lor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.		
Recomandări	Revizuirea și actualizarea Ghidului de elaborare a tezelor de licență/master (2014). Actualizarea surselor bibliografice (ultimii cinci ani). Trecerea în bibliografie a lucrărilor titularilor de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (2011). 2. Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020 (2020). 3. Masa rotundă cu angajatorii "Psihologia și arta de a iubi viața" din 07.12.2018. 4. Acorduri de colaborare cu angajatorii în ceea ce privește colaborarea pentru fortificarea formării profesionale și angajării absolvenților programului de master (Direcția Învățământ Tineret și Sport, Școală profesională, Asociația "Tinerii pentru Dreptul la Viața", Bălți etc., 13 la număr). 5. Procesele-verbale ale Ședințelor Catedrei de psihologie cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare - evaluare cu referire la programul de studii PJ – audit intern. 6. Raportul anual al activității cadrelor didactice; asistențe la ore a șefului de catedră și asistențe reciproce ale cadrelor didactice. 7. Testul de evaluare a activității didactice (TEAD). 8. Rezultatele procesului de evaluare de către studenți a cursurilor universitare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că USARB are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare în baza Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (2020).</p> <p>Am stabilit că monitorizarea și evaluarea proceselor de predare-învățare și evaluare se desfășoară în conformitate cu obiectivele stabilite în cadrul curriculum-ului unității de curs și alte acte normative cu aplicabilitate internă și activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii este realizat în corespundere cu actele normative în vigoare de către șeful de catedră prin</p>



	<p>aprobarea materialelor de evaluare, prin rapoartele ce țin de rezultatele studenților la sesiuni, evaluări realizate, discutate în ședințele de catedră și Consiliul facultății.</p> <p>Constatăm ca studenții, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu PJ prin chestionarea realizată de DMC la finalul sesiunii.</p> <p>Apreciem înalt gradul de implicare al studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare - învățare-evaluare.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii ne arată ca majoritatea studenților în mare măsură sunt mulțumiți de strategiile didactice utilizate la cursuri (sunt structurate logic, clar și motivant). Foarte important este faptul că cursurile și seminare în cadrul programului PJ conțin informații utile pentru activitatea pe viitor în domeniul dat. Masteranzii menționează că profesorii întotdeauna enunță din start obiectivele didactice și le realizează pe parcurs. CD valorifică în întregime timpul pentru a explica problematica disciplinei.</p> <p>Analiza rezultatelor procesului de apreciere de către studenți a cursurilor universitare arată că modalitățile de evaluare și cerințele specifice sunt stabilite de la începutul activității didactice la curs și sunt reflectate în manualul programului de studii.</p> <p>În cadrul analizei instrumentelor de implementare a sistemului anti-plagiat și a altor mecanisme de verificare a tezelor de master constatăm că în USARB se utilizează următoarele sisteme antiplagiat: www.detectorplagiat.ro versiunea 3.0, text.ru, www.sistemantiplagiat.ro. Tezele de master care sunt admise la susținerea finală trec o procedură de verificare în corespundere cu cerințele în vigoare conform Ghidului de realizare a tezei de licența/master (Specialitatea psihologie) (2014).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele-verbale ale ședințelor catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii (audit intern), chestionarea angajatorilor, propuneri din partea studenților. 2. Planul de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii PJ. Rezultatele autoevaluării sunt prezentate, discutate în ședințele de catedră. Ca rezultat la programul de studii în 2016 au fost introduse discipline noi: <i>Tulburări de personalitate: evaluare și intervenție în context judiciar</i> și <i>Noi tehnologii informaționale în domeniu</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionarul de evaluare a programului, cursului de către studenți, 2. Chestionarul privind calitatea studiilor de master în USARB în viziunea absolvenților, 3. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor, 4. Chestionarul de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă,		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constatăm că sunt prezentate procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii. Beneficiarii programului de studiu de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea programului de studiu, facilitățile oferite ș.a. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii a confirmat ca acestea corespund cu cerințele pieții muncii, drept rezultat al actualizării planului de studii și curricula. Cadrele didactice/ științifice ce asigură realizarea programului de studiu, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Constatăm ca catedra de psihologie întreprinde măsuri corective în urma analizei chestionărilor beneficiarilor programului de studiu de master PJ. și sunt luate decizii de îmbunătățire a calității programelor, a strategiilor didactice aplicate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii PJ este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017. 2. Dispoziția nr. 3 din 28.2017 despre organizarea colectării datelor privind monitorizarea angajării în câmpul muncii. 3. Analiza în dinamică a angajabilității (Baza de date este creată și administrată de catedra de psihologie). 4. Masa rotundă cu angajatorii "Psihologia și arta de a iubi viața" din 07.12.2018. 5. Întâlnirile cu angajatorii din RM în vederea sporirii angajabilității absolvenților de la programul de master PJ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constatăm că USARB are în aplicare Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017. dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). Analiza mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii arată ca Catedra de psihologie organizează în mod regulat întâlniri cu angajatorii din republică în vederea sporirii angajabilității absolvenților de la programul de master PJ (Departamentul Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, mun. Chișinău Centrul Național "La Strada la asociația Tinerii pentru Dreptul la Viața, etc.)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 67

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017, USARB.</p> <p>2.Planul de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii 15.11.2020.</p> <p>3.Suportul de curs Soluții practice de obținere a unui job.</p> <p>4.Baza de date despre angajarea absolvenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune și aplică proceduri de orientare profesională a absolvenților pe piața muncii în cadrul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 55%. Am constatat ca absolvenții programului de master PJ, ocupă posturi de psiholog în cadrul următoarelor instituții: de învățământ, medicale, penitenciare, grăniceri, vamale, inspectorate de poliție, asociații obștești, armata națională.</p> <p>Datele cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studii de master PJ la ciclul III – doctorat nu sunt prezentate în raport.</p> <p>Analiza chestionărilor absolvenților în vederea corespunderii competențelor obținute în cadrul programului de master PJ cu cerințele pieței muncii au evidențiat că absolvenții dispun de cunoștințele teoretice fundamentale bune, care sunt necesare în munca ulterioară.</p> <p>Catedra de psihologie deține Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută a absolvenților programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%	1	0,5
Puncte tari	Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.		
Recomandări	Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de master Psihologie judiciară.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul sistemului de management al calității (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 23.06.2016. Dispoziția nr.6 a departamentului pentru activitate didactică, USARB din 8 iunie,2017. <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de management al calității aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.02.2014. Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii <ol style="list-style-type: none"> învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 24.07.2016. Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019. Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020. Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021. Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine.
Constatări făcute în	Toate ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și ministerelor de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, de studenți, imediat după difuzare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 67	

 timpul procesului de evaluare externă	Gradul înalt de responsabilitate și de pregătire pentru evaluarea externă în vederea acreditării programului de master (prezentarea informației veridice atât în raport, cât și în timpul vizitei, a documentației aferente, deschiderea, receptivitatea și comunicarea eficientă/ colaborarea membrilor USARB, cu membrii comisiei de evaluare externă). Executarea dispozițiilor se efectuează în conformitate cu procedura PS 4.2.3 Controlul Documentelor și procedura PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor. Aceste proceduri sunt reglementate în „Manualul Sistemului de Management al Calității, fiind respectate recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii PJ nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. USARB dispune de strategii și politici de asigurare a calității publice și integrate în managementului strategic al instituției, elaborate și implementate prin intermediul structurilor universitare și proceselor adecvate cadrului normativ național și prevederilor regulamentare interne, prin implicarea beneficiarilor – studenți, angajatori, parteneri la nivel regional, național și internațional. Structurile responsabile de managementul calității formează un sistem intern de management al calității cu nivele ierarhice, incluzând organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, organizând activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și planurile curente.
2. Programul de studii superioare de master *Psihologie judiciară* a fost inițiat și aprobat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale, este racordat la Cadrul Național al



Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master). Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul Științelor sociale și comportamentale - Psihologie. Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență la ciclul II, master. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor, Clasificarea Internațională Standard a Educației. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară în formă de fișe ale disciplinelor, redate în Manualul programului de studii, acestea corespund în linii mari prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.

3. Programul de studii de master Psihologie judiciară respectă în totalitatea cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Numărul de ore/credite acordate în cadrul planului de învățământ pentru stagiile de practică, stabilite în acorduri de colaborare cu partenerii, corespund normativelor, acoperă necesarul instituției și corespunde în totalitatea realizării obiectivelor programului de studii, iar procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative, este realizată prin diverse forme și se remarcă prin obiectivitate.
4. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de master *Psihologie judiciară* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare. Se atestă o promovabilitate înaltă a studenților (79%) în cadrul a celor 5 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.
5. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului academic preconizat pentru programul de studii evaluat în strictă conformitate cu cadrul normativ. Corpul didactic responsabil de realizarea programului de studii, reprezintă 9 cadre didactice: dintre care, titulari 77,7%; cumularzi externi – 22,2%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți la programul de studiu, este 1,66 studenți la un cadru didactic. Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020 – 2021 este asigurată de către 7 persoane, toate având titluri științifice (100%). Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB, Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuală ale Catedrei de psihologie. Acestea includ activitatea de perfecționare profesională; realizată prin stagii la nivel de universitate și naționale, mobilități naționale și internaționale; stimularea prin portofolii de performanță; prin susținerea pregătirii în cadrul studiilor de doctorat; a cercetării științifice, alte forme, precum decernarea diplomelor de merit, Concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice, acordarea sporului de performanță la salariu, acordarea suportului material sub formă de premii, rambursarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu, cercetare și formare continuă etc. Cadrele didactico-științifice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, auditului intern la nivel de facultate și catedră, asistarea reciprocă la cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este monitorizată și valorificată în procesul didactic.
6. USARB pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; asigură spații adecvate, dotate care facilitează realizarea finalităților de studiu/ rezultatelor învățării ale programului de master Psihologie judiciară, pune la dispoziția o serie de resurse care să-i sprijine în activitatea de studiu, este asigurat un sistem de servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare. Toate resursele sunt accesibile, adecvate scopului, iar studenții sunt informați despre serviciile care le sunt puse la dispoziție.
7. USARB utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii care permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze conținutul disciplinelor și detaliile despre oferta educațională. Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, informațiile financiare, inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării anonime.
8. Instituția dispune de pagină web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat,



respectând principiul transparenței și al inovației. Biblioteca USARB dispune de o bază de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior se produce în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.

9. USARB dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii.
10. USARB, comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu referire la programul de master *Psihologie judiciară*. Programul de studii nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.

Puncte tari:

- USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.
- Internaționalizarea este asigurată prin participarea cadrelor didactice la conferințe, prin implicarea în multiple proiecte internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil de peste hotare.
- La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la FSEPA, de cerințele pieței muncii, de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la facultățile similare ale altor universități din țară și peste hotare.
- Existența Manualului programului de studii pentru studenții ciclului II – studii superioare de master specializarea: Psihologie judiciară (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs.
- Curriculumul promovează învățarea axată pe competențe: prezintă competențele prealabile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs în concordanță cu finalitățile programului de studii.
- Realizarea unui șir de activități de studiu individual dirijat, prevăzute în curricula, cu accent pe formarea de abilități, cu implicarea activă a titularilor de curs, prin crearea condițiilor de consultare, inclusiv a unui Cabinet de studiu individual dirijat dotat cu mijloace tehnice și materiale necesare.
- Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate și universitate, la cămine.
- Relevanța Indicațiilor metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master prin detalierea parcursului stagiului, ghidarea eficientă a părților și studentului-stagiuar, prezentarea mostrelor de documente reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de întocmire a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenți și mentori.
- Utilizarea metodei SWOT în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acestuia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanenta perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.
- Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.
- Disciplinele din planul de învățământ sunt distribuite cadrelor didactice, ținându-se cont de interesele științifice ale acestora.
- Se evidențiază dotarea cu tehnică (calculatoare, proiectoare, table interactive) a unui număr mare de săli, biblioteci și săli de lectură ce dețin un fond impunător de carte, inclusiv specific programului de master; varietatea serviciilor sociale puse la dispoziția masteranzilor; biblioteca științifică, prin intermediul căreia masteranzii au acces la informațiile necesare (în 42 de limbi).
- Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.
- Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.
- Programul de studii PJ este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
- Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.

Recomandări:

- Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care, nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.



- Completarea listei literaturii recomandate la cursuri din curricula și fișele disciplinelor cu suporturile de curs elaborate de titularii disciplinelor.
- Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.
- Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.
- Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB.
- Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.
- Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.
- Inițierea la nivel de catedră a Revistei de specialitate ori a Culegerii de articole științifice.
- Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/ sau naționale cu implicarea studenților.
- Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).
- Revizuirea și actualizarea Ghidului de elaborare a tezelor de licență/master (2014).
- Actualizarea surselor bibliografice (ultimii cinci ani). Trecerea în bibliografie a lucrărilor titularilor de curs.
- Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de master Psihologie judiciară.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Psihologie judiciară s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	11,5	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	95,8	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii programului de studii superioare de master Psihologie judiciară*, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Svetlana RUSNAC

Membru: _____ Jana RACU

Membru: _____ Maria VÎRLAN

Membru: _____ Lilia MAXIMENCO

Membru: _____ Victoria PANU