	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 119</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>GROSU Ruslana</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master Managementul administrației publice, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 24.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 13 -15.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

**Președinte: GROSU Ruslana**

**Membru: PALIHOVICI Sergiu**

**Membru: BELECCIU Ștefan**

**Membru: RUSU Liliana**

**Membru: VASILOI Djulieta**

**Membru: JURAVELI Dumitru**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	28
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>29</b>



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>34</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	34
Criteriul 7.2. Baze de date .....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.....	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	41
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>42</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>45</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21.05.1992 cu privire la reorganizarea Institutului Pedagogic de Stat „Alec Russo”, din or. Bălți, în Universitatea de Stat „Alec Russo”, din or. Bălți (USARB);</li> <li>2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți;</li> <li>3. Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți;</li> <li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 159 din 05.10.2018, valabilă până la 05.10.2023;</li> <li>5. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/ 1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă că Obiectivul corespunde cerințelor și normelor de securitate antiincendiară;</li> <li>6. Ordinul nr 1-22 din 19.07.1995 al Ministerului Învățământului, cu privire la deschiderea facultății Economie și Drept în cadrul Universității de Stat „Alec Russo”, din or. Bălți;</li> <li>7. Ordinul Rectorului nr.05-254 din 29.08.1998 de divizare a Facultății de Economie și Drept – în Facultatea de Economie și Facultatea de Drept;</li> <li>8. Hotărârea Senatului din 26.08.2013, p.-v. nr.1 privind constituirea <i>Facultății de Drept și Științe Sociale</i> (FDȘS);</li> <li>9. Ordinul Rectorului nr.09-487 din 30.08.2018 de fuziune a Catedrei de Drept Public cu Catedra de Drept Privat în Catedra de Drept;</li> <li>10. Hotărârea CNAA nr.AC-4/1 din 28.06.2016, de acreditare a USARB la 6 profiluri de cercetare;</li> <li>11. Hotărârea Guvernului nr. Nr. 692 din 11.07.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (acreditarea programului de studii superioare de licență 313.1 Administrație Publică - USARB);</li> <li>12. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo”, din Bălți pentru perioada 2021-2023, aprobat de Senat la 22.09.2021;</li> <li>13. Ordinului Ministerului Educației nr. 423 din 01.06.2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat (Programul Managementul Administrației Publice);</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Istoria Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți începe în anul 1945, prin întemeierea la Bălți a Institutului Învățătoresc, reorganizat în anul 1953 în Institutul Pedagogic căruia în anul 1959 i-a fost conferit numele „Alec Russo”, apoi în anul 1992 în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB), creând premise juridice favorabile pentru înființarea altor facultăți, decât cele pedagogice. USARB este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care-și desfășoară activitatea în baza Codului Educației; Codului cu privire la știință și inovare; Cartei USARB; autorizației sanitare de funcționare, actului privind siguranța antiincendiară</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii Managementul Administrației Publice este conceput și dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituțional, Programul este dezvoltat în Cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale, Catedra de Drept.</p> <p>Oferta educațională propusă de Catedra de drept asigură formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, asigurând continuitatea studiilor la ciclul II, studii superioare de master. Formarea masteranzilor la programul de studii <i>Managementul administrației publice</i> a fost autorizată și inițiată în anul de studii 2010-2011.</p> <p>Includerea programului de studii în oferta educațională USARB a fost argumentată de solicitările pieței muncii din domeniul administrației publice.</p> <p>Programul de studii <i>Managementul administrației publice</i> asigură continuitatea studiilor pentru absolvenții <i>specialității 0400.1 Administrație publică</i>, acreditată în 2018, fiind solicitat și de absolvenții altor domenii de formare profesională.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo”, din Bălți pentru perioada 2019-2023, aprobat de Senat la 28.11.2018;</li> <li>2. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul Facultății la 07.10.2016;</li> <li>3. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept pentru perioada 2019-2024, aprobat de Consiliul Facultății la 30.06.2018;</li> <li>4. Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod MC-USARB-01;</li> <li>5. Plan de activitate al Comisiei de Calitate a FDȘS pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul FDȘS la 04.09.2020;</li> <li>6. Plan de activitate al Comisiei de evaluare a calității 2018-2019, aprobat de Consiliul FDȘS la 28.06.2018.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcțiile și prioritățile strategice de dezvoltare a USARB sunt reflectate în Planurile de dezvoltare strategică a Universității, a Facultăților și Catedrelor de profil.</p> <p>Politica USARB în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora prin implementarea <i>Sistemul de Management al Calității (SMC)</i> bazat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008.</p> <p><i>Manualul Sistemului de Management al Calității</i> reprezintă instrumentul de implementare a SMC, la baza căruia se află Politica USARB în domeniul calității.</p> <p>Programul <i>Managementul Administrației Publice</i> corelează direct cu direcțiile strategice și politici universitare, naționale și internaționale are și are la bază finalități care reies din strategia și politica de asigurare a calității la nivel instituțional, fapt reflectat în Nota explicativă la Planul de studii al Programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Certificatul Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității, 2009;</p> <p>2. Structura Sistemului de Management al Calității în USARB;</p> <p>3. Responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității în USARB;</p> <p>4.Programul de activitate anuală a Departamentului Management al Calității;</p> <p>5.Extrasele din Procesele Verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului FDȘS, Catedrei de drept cu privire la proiectarea, îmbunătățirea și perfecționarea livrabilelor Sistemului Intern de management al Calității;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bazele Sistemului de Management al Calității la USARB au fost puse în anul 2008, fiind recunoscut și acreditat în anul 2009 prin obținerea Certificatului Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității și fondarea Departamentului Management al Calității în cadrul instituției.</p> <p>SMC la USARB este condus de <i>Rector</i>, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prim-prorectorul</i> universității, este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Acesta are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.</li> <li>• <i>Prorectorii</i> universității conduc și răspund de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în cadrul ariilor de responsabilitate.</li> <li>• <i>Consiliul Calității</i> este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC.</li> <li>• SMC la nivelul facultății este condus de <i>Decan</i>, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, urmărește cunoașterea și realizarea la facultate a obiectivelor generale în domeniul calității și a celor specifice.</li> <li>• <i>Prodecanul</i> (unul din prodecanii) facultății este reprezentantul Decanului pentru SMC și este investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate, fiind asistat de metodistul facultății.</li> <li>• <i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</i> este un organism de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității.</li> <li>• <i>Comitetele pentru programe ale facultății</i> sunt responsabile de calitatea conceperii, elaborării și implementării planurilor de studii și curricula disciplinare.</li> </ul> <p>Subiectele privind evaluarea calității procesului instructiv-educativ sunt discutate în ședințele Senatului, Consiliului FDȘS, Catedrei de drept, iar hotărârile aprobate sunt utilizate în elaborarea strategiilor de dezvoltare a USARB, FDȘS și Catedrelor, la revizuirea planurilor de studii, a curriculum-urilor, la elaborarea suportului curricular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de Internaționalizare 2018-2023, Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți, aprobată de Senat la 28.11.2018;</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționalizare, aprobat de Senat la 07.12.2016;</p> <p>3. Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți;</p>
--	---



	<p>4. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+Outgoing la Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți, aprobat de Senat la 28.05.2020;</p> <p>5. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+Incoming la Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți, aprobat de Senat la 28.05.2020;</p> <p>6. Regulament de recunoaștere și echivalare a studiilor și a stagiilor de plasament efectuate în cadrul Programului Erasmus+, aprobat de Senat la 28.05.2020;</p> <p>7. Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de Internaționalizare a USARB (pentru anul universitar 2019-2020), aprobat de Senat la 23.09.2019;</p> <p>8. Lista Centrelor Internaționale, Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți;</p> <p>9. Lista Acordurilor de Colaborare, Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți;</p> <p>10. Lista Acordurilor Interinstituționale, Mobilitate Internațională de Credite, Programul Erasmus+;</p> <p>11. Tabelul 1.1. Internaționalizarea Programului de studii;</p> <p>12. Lista stagiilor/ mobilităților personalului academic realizate în afara țării 2015-2021, Programul de studii Managementul administrației publice (120 credite);</p> <p>13. Lista participărilor personalului academic la manifestări științifice în perioada 2015-2021, Programul de studii Managementul Administrației Publice (120 credite);</p> <p>14. Lista proiectelor la care a participat personalul academic în perioada 2015-2021, Programul de studii Managementul Administrației Publice (120 credite).</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Internaționalizarea Programului de studii se desfășoară la USARB în conformitate cu Strategia de Internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023 și Planurile anuale de implementare a Strategiei, elaborate cu suportul proiectului ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din R. Moldova.</p> <p>Procesul de internaționalizare este organizat și desfășurat conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo”, din Bălți, precum și altor Regulamente, care prevăd organizarea și desfășurarea mobilităților academice în cadrul Programului Erasmus+ (Outgoing și Incoming).</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale (DRI) este subdiviziunea principală care susține și facilitează internaționalizarea programelor de studii prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale ale USARB, contribuind la încheierea de contracte instituționale pentru participarea membrilor comunității universitare la diferite acțiuni ale programelor UE; asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului academic; urmărește și se implică în promovarea imaginii universității în țară și peste hotare. USARB este cuprinsă în cadrul mai multor acorduri internaționale bilaterale și consorții universitare.</p> <p>În cadrul Programului de studii Managementul administrației publice în perioada 2015-2021 au fost realizate 30 de mobilități academice fiind implicate 10 cadre didactice din cadrul Universității. 3 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesele didactice de la USARB. Cadrele didactice de la USARB au participat la 108 evenimente științifice în perioada anilor 2015-2021. Personalul academic a fost implicat și a participat în cadrul a 19 proiecte instituționale și de cercetare cu finanțare instituțională și internațională.</p> <p>Studenții USARB au participat la 2 evenimente științifice internaționale. În anul universitar 2017-2018 a fost admis un student străin la studii la USARB.</p> <p>USARB a instituționalizat un set de evenimente anuale, menite să asigure internaționalizarea: „Zilele Europei”, „Târgul proiectelor europene”, „Evenimente de diseminare a practicilor internaționale”, „Școli de vară/iarnă” etc.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Creșterea gradului de mobilitate academică în rândul studenților</p>		
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			



## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014);</li><li>2.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li><li>3.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li><li>4.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li><li>5.Plan de învățământ, ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senat la 05.05.2021;</li><li>6.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senat în anul 2016</li><li>7.Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobată de Senat la 12.01.2021;</li><li>8.Ordinul Rectorului USARB nr. 02-104 din 16.12.2020 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ și constituirea Grupurilor de lucru (evaluarea programelor de studii);</li><li>9.Proces verbal nr.1 din 26.08.2016 al ședinței Catedrei de drept public privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>10.Proces verbal nr.1 din 29.08.2016 al ședinței Consiliului FDȘȘ privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>11.Proces verbal nr.1 din 30.08.2016 al ședinței Senatului USARB privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>12.Proces verbal nr.7 din 22.03.2021 al ședinței Catedrei de drept public privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>13.Proces verbal nr.9 din 25.03.2021 al ședinței Consiliului FDȘȘ privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>14.Proces verbal nr.17 din 05.05.2021 al ședinței Senatului USARB privind discutarea și aprobarea Planului de Studii;</li><li>15.Proces verbal nr.3 din 05.05.2021 al ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) a USARB privind discutarea și aprobarea Planului de Studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii pentru masterul de profesionalizare <i>Managementul administrației publice (120 credite)</i>, Domeniului general de studiu - <i>040 Științe administrative</i>, a fost elaborat în conformitate cu prevederile <i>Codului educației; Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; Planurilor-cadru pentru studii superioare 2015, 2020, cuprinzând Planul de învățământ propriu-zis și Nota explicativă.</i></p> <p>Procedurile interne de proiectare și aprobare a programelor de studii sunt parte integrantă a SMC, fiind reflectate în <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ.</i></p> <p>În perioada de referință 2015-2021, actualizarea planului de studii s-a realizat în anul 2016 în vederea racordării la <i>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)</i></p> <p>În anul 2021, actualizarea planului de studii a fost condiționată de necesitatea racordării la cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020,</i></p> <p>Toate procedurile interne de modificare și aprobare a conținuturilor Programului au fost desfășurate în corespundere cu actele normative naționale și instituționale. Conținutul inițial al Programului, dar și modificările și îmbunătățirile care au fost operate sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 119

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor (CEC); 2. Plan de învățământ, ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senat la 05.05.2021; 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senat în anul 2016;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>Managementul Administrației Publice</i> este racordat la cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC) și la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), fapt prezentat în <i>Standardul de formare profesională</i> anexat programului, elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Procedural și instituțional, respectarea principiilor și cerințelor CEC și CNC, stau la baza prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senat în anul 2016, în baza căruia este stabilit cadrul general de proiectare și modificare a Programului. Competențele Programului de studiu sunt reflectate în <i>Nota explicativă la Planul de învățământ</i> și corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 7 descris în CEC/CNC. Finalitățile sunt exprimate în termeni de <i>Competențe profesionale</i> și <i>Competențe transversale</i> , elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în <i>Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs</i> , incluse în planul de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo”, din Bălți pentru perioada 2019-2023, aprobat de Senat la 28.11.2018; 2. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul Facultății la 07.10.2016; 3. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept pentru perioada 2019-2024, aprobat de Consiliul Facultății la 30.06.2018; 4. Plan de învățământ, ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senat la 05.05.2021;
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master Managementul Administrației Publice este un program de profesionalizare axat pe formarea specialiștilor, în primul rând, pentru sistemul administrației publice și care pune la baza procesului educațional de formare conținut științifico-didactic și aplicativ, ancorat temeinic în realitățile, dar și necesitățile pe care le reflectă astăzi sistemul administrației publice din Republica Moldova.</p> <p>Managementul eficient al treburilor publice, exercitat de funcționari angajați în serviciul public bine pregătiți și instruiți reprezintă misiunea principală a Programului realizată prin instrumentele educaționale instituționale.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu reflectă realitățile și tendințele din domeniul administrației publice, fiind racordate la strategiile <i>naționale</i> și <i>instituționale</i> și reprezintă unul din pilonii de bază pe care activează USARB.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senat în anul 2016</li> <li>4. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobată de Senat la 12.01.2021;</li> <li>5. Plan de învățământ, ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senat la 05.05.2021;</li> <li>6. Tabelul Continuității disciplinelor din planurile de învățământ ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;</li> <li>7. Dispoziția Departamentului pentru activitate didactică din 05.06.2019 privind organizarea procesului de chestionare a studenților cu scopul evaluării calității activității cadrelor didactice;</li> <li>8. Model Fișă de evaluare semestrială de către studenți a activității personalului didactic;</li> <li>9. Model chestionar de interviu a absolvenților privind calitatea studiilor universitare la USARB;</li> <li>10. Model Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a angajatorilor referitor la nivelul de pregătire a specialiștilor și relevanța Programului de studii;</li> <li>11. Procedura de elaborare, completare și evidențiere a Planului individual de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ <i>Managementul administrației publice</i> a fost elaborat în concordanță cu actele normative naționale, reflectând exigențele stabilite de CEC, <i>Planul-cadru pentru studii superioare</i> și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale în corespundere cu necesitățile pieței muncii.</p> <p>Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600 (120 de credite ECTS). Numărul de ore de <i>contact direct</i> – 640; <i>numărul de ore de studiu individual</i> – 2960. Componentei de <i>discipline fundamentale</i> (F) în plan îi revin 34 credite ECTS (28,33%), <i>de orientare spre specialitate</i> (S) - 46 de credite ECTS (38,34%), <i>stagiului de practică</i> - 10 credite ECTS (8,33%), <i>elaborarea și susținerea tezei de master</i> - 30 credite ECTS (25%).</p> <p>Continuitatea disciplinelor din planurile de învățământ ciclul I, studii superioare de licență (<i>specializarea 0.400.1 Administrație publică</i>) și ciclul II, studii superioare de master (<i>Managementul Administrației Publice</i>) este asigurată prin dezvoltarea finalităților în termeni de competențe profesionale și transversale.</p>



	<p>Procedurile interne de proiectare și aprobare a Planului de învățământ sunt reflectate în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ.</p> <p>În perioada de referință 2015-2021, actualizarea planului de studii s-a realizat în anul 2016 în vederea racordării la Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)</p> <p>În anul 2021, actualizarea planului de studii a fost condiționată de necesitatea racordării la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020,</p> <p>Toate procedurile interne de modificare și aprobare a conținuturilor Programului au fost desfășurate în corespundere cu actele normative naționale și instituționale. De asemenea, sunt folosite instrumentele de evaluare a gradului de satisfacție, în raport cu conținutul Programului, a studenților, absolvenților și angajatorilor.</p> <p>Modificările la Planurile de studii au un parcurs instituțional bine determinat, în corespundere cu rigorile instituționale stabilite: Catedră, Facultate, CDSI (în caz de necesitate) și Senatul USARB.</p> <p>Minimumul curricular este parte componentă a planului de învățământ și constituie 30 ECTS realizate prin studierea a 5 unități de curs/module fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii ales, fiind destinat absolvenților altor domenii de formare profesională decât <i>0400 Științe administrative</i>. Minimumul curricular poate fi acumulat conform graficului indicat în Planul individual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate de Senat la 21.06.2017;</li> <li>3. Plan de învățământ, ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senat la 05.05.2021;</li> <li>4. Curriculumul unităților de curs/ modulelor programului de studii (Administrarea Finanțelor Publice, ș.a.);</li> <li>5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii;</li> <li>6. Manualul Programului de studii <i>Managementul Administrației Publice</i>, aprobat de Consiliul FDȘȘ la 29.09.2020;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului <i>Managementul Administrației Publice</i>. Curricula disciplinare au fost elaborate pornind de la finalitățile programului de studiu și corespund cu cerințele instituționale - Indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, fiind discutate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, Consiliile facultății, contrasemnate de cadrul didactic, șeful catedrei și decan. Conținuturile unităților de curs corespund Matricei corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module incluse în planul de învățământ.</p>



	Manualul Programului de studii <i>Managementul Administrației Publice</i> reprezintă o bună posibilitate de a integra în cadrul unui document mai multă informație despre Program: Plan de studii, fișele disciplinelor, minimul curricular, descrierea finalităților de studii și ale competențelor, fapt ce contribuie la un mai mare grad de accesibilitate la informațiile de interes universitar, dar și la creșterea atractivității programelor educaționale		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>	Manualul Programului de studii <i>Managementul Administrației Publice</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărârea Guvernului nr.920 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în anul 2020;</p> <p>2. Anexa 2.26 ce atestă relația dintre programul de studii și piața muncii;</p> <p>3. Informația privind angajabilitatea absolvenților programului de studii <i>Managementul Administrației Publice</i>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Relevanța Programului de studii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, având la bază specificul și conținuturile de instruire, prezente în Planul de învățământ. Astfel, Planul de învățământ reprezintă o compilație de discipline din domeniul științelor administrative, politice, juridice, economice și ale comunicării</p> <p>Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic, în mod special, pentru zona de Nord a Republicii Moldova.</p> <p>FDȘS a efectuat un sondaj privind rata angajării absolvenților, în urma căruia a fost identificat, că cca 72% din absolvenți sunt angajați conform programului de studii, ceea ce demonstrează că la nivelul zonei de Nord sunt competitivi pe piața muncii.</p> <p>O relație sustenabilă și mai omniprezentă dintre programul de studii și piața muncii, ar asigura Programului mai multă atractivitate, vizibilitate și recunoaștere.</p> <p>Fiind o Universitate regională, USARB ar trebui să fie conectată mai puternic la administrația publică locală, inclusiv, prin intermediul mecanismelor de consultare permanentă a autorităților locale privind necesitățile pieței muncii și, implicit, capacității USARB de a reacționa prompt și concludent la aceste solicitări</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Pondere (puncte)</b> 3	<b>Punctajul acordat</b> 3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aprofundarea relațiilor dintre Programul de studii și piața muncii în vederea consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu, analizei impactului social și economic cu scopul actualizării și modernizării Programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru programul de master științe administrative.</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu,</li> <li>3. Orarul activităților didactice.</li> <li>4. Modele de chestionare pentru absolvenți.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de studii la master (ciclul II) în cadrul USARB este organizat în baza Planului de învățământ. Acesta este plasat și pe situl instituției <a href="http://planstudii.usarb.md/?sp=20&amp;ciclul=2&amp;fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LVIZ3mVbttrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagicPKamM">http://planstudii.usarb.md/?sp=20&amp;ciclul=2&amp;fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LVIZ3mVbttrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagicPKamM</a></p> <p>Constatăm că organizarea formelor didactice a procesului de predare învățare în cadrul instituției este în formă de: curs, seminare, laboratoare, lucru individual, . Planul Programului la specialitatea supusă acreditării este de 120 de credite repartizat în 34 credite discipline fundamentale, 46 credite discipline orientate spre specializare, 10 credite stagii de practică, 30 de credite elaborarea tezei de master.</p> <p>Pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ instituția dispune de curricule elaborate de cadrele didactice titularii cursurilor.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ susmenționat, conține toate disciplinele prevăzute în Plan. Orarul este afișat pe panoul de informații a facultății, precum și online <a href="http://student.usarb.md/login">http://student.usarb.md/login</a></p> <p>Evidența masteranzilor și reușita acestora este efectuată atât fizic în registre clasice de hârtie, cât și pe Registrul electronic. Accesul la informația din registrul electronic este asigurat de parolă pe care o are personalizată persoana cu drept de a avea acces la aceste baze de date.</p> <p>Consultările studenților pe probleme de integritate sau conformitate a planului de studii cu necesitățile practice, se efectuează prin intermediul chestionarelor clasice cât și în format electronic. În baza rezultatelor chestionării se fac completări și modificări în planul de studii. Faptul consultării a fost confirmat la toate nivelele discuțiilor duse și cu cadrele didactice, și cu actualii și foștii masteranzi dar și cu angajatorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare.</li> <li>2. Planul de învățământ pentru programul de master Managementul administrației publice.</li> <li>3. Curricula disciplinelor predate.</li> <li>4. Registrul consultațiilor.</li> </ol>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din cauza pandemiei, USARB ca și toate celelalte instituții de învățământ superior din țară î-și desfășoară activitatea didactică la distanță. Respectiv toate activitățile de învățare predare sunt desfășurate on-line, din aceste considerente metodele de predare-învățare sunt adaptate necesităților existente.</p> <p>Majoritatea profesorilor în dependență de anul de studii și nivelul de pregătire a masteranzilor folosesc în procesul de predare-evaluare în lucru individual, studii de caz, eseuri, referate.</p> <p>În procesul de studii este aplicată metoda analizei actelor administrative individuale, problemelor identificate în propria activitate a masteranzilor. Mai sunt folosite lucrul în grup, studii individuale, brainstorming-ul și examinarea de text legal.</p> <p>Studiul individual efectuat de masteranzi este dozat și monitorizat de către profesori, acesta este efectuat prin Proiecte de cercetare, referate, articole științifice, participări la conferințele științifice a masteranzilor și teza de master.</p> <p>Pentru masteranzii ce nu reușesc din diferite motive să țină pasul cu colegii, sunt organizate consultații individuale la fiecare disciplină. Pentru aceasta sunt prevăzute ore în planul de studii, este elaborat graficul consultațiilor profesorilor. Consultațiile se fac atât în cadrul catedrei cât și la telefon, e-mail, whatsapp, viber.</p> <p>Profesorii în procesul de evaluare sau apreciere a cunoștințelor studenților folosesc platforma Moodle. Chestionarea studenților se face atât prin forma clasică teste, teste grilă, evaluările curente. Catedrele dispun de registrul consultațiilor unde profesorii duc evidența consultațiilor desfășurate cu masteranzii, la fel este afișat graficul consultațiilor oferite de profesori, semnat de șeful catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Pondere (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: prin metode noi de predare la distanță, studii de caz lucru individual, toate acestea fiind integral centrate pe masterand.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs de formare pentru profesori în domeniul de utilizare a instrumentelor TIC.</li> <li>2. Moodle USARB <a href="http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19">http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19</a>.</li> <li>3. Sălile de curs sunt dotate cu tehnica de calcul necesară.</li> <li>4. Tabel 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Folosirea TIC în procesul de predare în cadrul USARB nu este nou, există o practică apreciabilă în acest domeniu, dar cu acutizarea pandemiei procesul de predare învățare este bazat mai mult pe TIC în cea mai mare parte. În acest scop de către universitate au fost elaborate și predate pentru profesori cursuri de aplicare a TIC. În cadrul acestor cursuri a fost familiarizați cu metode și tehnici moderne de predare peste 100 de cadre didactice din cadrul USARB:</p> <p>În procesul de instruire în cadrul programului de master sunt folosite următoarele platforme Moodle <a href="http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19">http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19</a>, Mentimeter, Wordwall, WizIQ, Cursuripf.md</p> <p>Studenții în cadrul programului de master supuși evaluării confirmă faptul utilizării acestor platforme de predare și le apreciază ca benefice prin faptul că nu este nevoie să se deplaseze în fiecare zi la universitate și poate să îmbine lucrul cu studiile.</p> <p>Grupa academică are un grup pe platforma Viber la care au acces profesorii și pot plasa informația utilă pentru studenți.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 119</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cursurile de formare pentru profesori în domeniul utilizării TIC. Profesorii și studenții specialității date folosesc preponderent TIC în procesul de predare învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficul procesului de studii.</li> <li>2. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master</li> <li>3. Orar examene.</li> <li>4. Regulamentul organizării studiilor în baza ECTS.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ pentru ciclul II master este pus în aplicare de calendarul academic și orarul activităților didactice. Calendarul universitar prevede repartizarea activităților de master pe doi ani, fiecare an împărțit pe două semestre fiecare semestru a câte 15 săptămâni.</p> <p>Orarul activităților didactice conține toate disciplinele din Planul de învățământ în semestrul corespunzător. Orarul activităților didactice este elaborat prin intermediul programului Orar, varianta electronică a acestuia poate fi vizualizat prin intermediul altui program Student care poate fi accesat cu parolă. Orarul activităților didactice și al examenelor poate fi accesat și pe sit-ul USARB <a href="https://usarb.md/sesiune-si-grafice/">https://usarb.md/sesiune-si-grafice/</a>.</p> <p>Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul USARB privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul II studii superioare de master.</li> <li>2. Registrul de evidență a stagiului de practică.</li> <li>3. Ordinul privind stagiul de practică.</li> <li>4. Curriculum-ul stagiului de practică.</li> <li>5. Caietul-model al stagiului de practică</li> <li>6. Ghid privind desfășurarea stagiului de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Stagiile de practică se organizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pe o perioadă de 5 săptămâni anul doi semestrul I lunile noiembrie-decembrie, în volumul de 300 de ore echivalentul a 10 credite,</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară în baza Ordinului rectorului USARB cu întărirea conducătorilor de practică și indicarea instituției unde masterandul î-și va desfășura stagiul de practică.</p>		



<b>de evaluare externă</b>	<p>Ordinul privind stagiul de practică se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului USARB privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul II studii superioare de master.</p> <p>Stagiul de practică se efectuează în baza curriculum-ului Practica de specialitate.</p> <p>Evidența activităților desfășurate pe parcursul stagiului de practică se duce în caietul stagiului de practică, disponibil și în format electronic.</p> <p>Masteranzii angajați în câmpul muncii în funcții publice le este recunoscută activitatea practică în calitate de stagiul de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale masteranzilor sunt consemnate în raportul de practică întocmit de reprezentantul catedrei de profil responsabil de stagiul de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile privind desfășurarea practicii.</li> <li>2. Regulamentul USARB privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul II studii superioare de master.</li> <li>3. Registrul de evidență a stagiului de practică.</li> <li>4. Ordinul privind stagiul de practică.</li> <li>5. Curriculum-ul al stagiului de practică.</li> <li>6. Caietul-model al stagiului de practică.</li> <li>7. Ghid privind desfășurarea stagiului de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică a masteranzilor la ciclul II specialitatea Managementul administrației publice se desfășoară preponderent în cadrul administrației consiliului municipal Bălți, Consiliului raional Glodeni, Oficiul Cancelariei de Stat Bălți aceasta ne-au confirmat-o conducătorii instituțiilor date participanți la convorbire. USARB are încheiate un șir de acorduri cu instituțiile publice din municipiul Bălți și raioanele din nordul republicii, Sîngerei, Glodeni, Rîșcani, Edineț, Briceni, privind desfășurarea practicii în domeniul administrației publice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	<p>Instituția dispune de acorduri de desfășurare a stagiului de practică cu instituțiile publice din municipiul Bălți și raioanele din nordul republicii, Sîngerei, Glodeni, Rîșcani, Edineț, Briceni, corespund obiectivelor programului de studii și asigură finalitățile acestuia din punct de vedere a formării deprinderilor practice a masteranzilor în domeniul managementului administrației publice.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			




**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic.</li> <li>2. Orarul privind lichidarea restanțelor academice ale masteranzilor USARB</li> <li>3. Teste de evaluare finală la disciplina Funcția publică.</li> <li>4. Chestionar absolvenți.</li> <li>5. Fișă de evaluare semestrială.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluările în cadrul USARB se petrec în conformitate cu Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic. Cadrele didactice realizează evaluarea, curentă și finală. Evaluările curente se efectuează de două ori pe parcursul desfășurării cursului de predare în formă de test grilă.</p> <p>Sușinerea evaluărilor curente de către masteranzi permite ca aceștia să fie admiși la evaluarea finală a disciplinei. Nota finală la disciplină însumează reușita curentă în proporție de 60% și nota la examen 40%. Formele de evaluare curentă și finală la disciplină sunt anunțate de către profesor la prima întâlnire cu masteranzii, chestionarul pentru examenul final este inclus în curricula disciplinei.</p> <p>În scopul evitării fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală, Instituția desfășoară mai multe activități cum ar fi: aplicarea procedurilor de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor, evaluarea semestrială anonimă de către studenți a activității cadrelor didactice, Declarația privind asumarea răspunderii privind elaborarea tezei de master.</p> <p>Instituția dispune de un soft omologat de verificare a lucrărilor împotriva plagiatului.</p> <p>Masteranzii ce nu sunt de acord cu calificativul primit la evaluare sunt în drept să se adreseze în termen de 24 de ore comisiei de contestare care se formează la fiecare sesiune prin ordinul rectorului USARB.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul Rectorului de repartizare la stagiul de practică.</li> <li>2. Curricula stagiului de practică de specialitate.</li> <li>3. Registrul de evidență a stagiului de practică</li> <li>4. Raport de practică</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică a masteranzilor se efectuează în baza caietului stagiului de practică, raportului de practică și caracteristicii eliberate de către conducătorul instituției unde masterandul și-a desfășurat practica.</p> <p>După evaluarea stagiului de practică rezultatele sunt trecute într-un raport de practică semnat de conducătorii de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 119</b>

<b>Puncte tari</b>	Evaluarea stagiului de practică se face printr-un proces complex care ține cont de toate elementele componente a activității în perioada de desfășurare a stagiului de practică.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>2. Planurile de admitere.</p> <p>3. Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii.</p> <p>4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</p> <p>5. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.</p> <p>6. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la Programul de Master: Managementul Administrației Publice se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și interne.</p> <p>Promovarea PM a fost asigurat pe tot parcursul anului, prin acțiuni precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fost reactualizat și editat un pliant al Universității, care conține informații despre facultățile, catedrele, specialitățile Universității;</li> <li>- reclame despre facultățile și specialitățile USARB au fost filmate și postate pe internet; (<a href="https://www.youtube.com/channel/UC1s0JOdKAC_26tswxf7wZCQ/">https://www.youtube.com/channel/UC1s0JOdKAC_26tswxf7wZCQ/</a>)</li> <li>- informații detaliate despre Universitatea și specialitățile Universității au fost plasate pe pagina WEB a Universității (<a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>) și pe rețeaua de socializare Facebook (<a href="https://www.facebook.com/usarb.balti">https://www.facebook.com/usarb.balti</a>).</li> <li>- programele educaționale oferite de Universitate au fost prezentate în cadrul cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice preuniversitare;</li> <li>- titularii universitari au prezentat oferta educațională în liceele orașului și în liceele nordului republicii;</li> <li>- în contextul epidemiologic, ședințele/acțiunile de prezentarea Universității și specialitățile Universității au fost organizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare – telefon, e-mail, videoconferință;</li> <li>- Titularii universitari au participat la mai multe emisiuni televizate prin care au contribuit pozitiv la imaginea universității și au popularizat oferta educațională;</li> <li>- la fel au fost prezenți și în mass-media scrisă atât locală cât și la nivelul republicii;</li> </ul> <p>În cadrul USARB, se implementează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților care a fost utilizată cu succes în perioada de pandemie din anul curent, funcționând orarul cu accesul etapizat în instituție, stipulat în metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecții zilnice COVID-19.</p> <p>Comisia elaborează și prezintă anual Senatului USARB Raportul privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) în USARB, cu specificarea concluziilor și sugestiilor de îmbunătățire a procesului de admitere .</p> <p>În perioada anilor 2015-2020, la programul de masterat Managementul Administrației Publice au fost admiși 98 masteranzi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>



<b>Puncte tari</b>	Universitatea organizează și desfășoară un program complex de promovare a universității și a a programului de master.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Planurile de admitere. 3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 4. Vizita la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USARB dispune de o serie de instrumente și facilități pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să ofere sprijin larg pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în cadrul Programului. USARB oferă bursa socială pe durata anului universitar și nu se cumulează cu alte burse provenite din alocații bugetare ale USARB, obținute de către student.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor. 3. Ordinele de promovare și de absolvire. 4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În baza ordinului de promovare sunt promovați în următorul an de studii sunt studenții care au acumulat integral numărul de credite obligatorii (60 ECTS) pentru anul respectiv conform planului de învățământ sau studenții promovați condiționat pentru acumularea a minim 40 ECTS, cu condiția acumulării creditelor restante în următoarele 2 sesiuni de reexaminare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, cu achitarea taxei de școlarizare. Studenții exmatriculați, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract. Pentru perioada evaluată se atestă: - 3 studenți care au abandonat programul; - 14 studenți au fost exmatriculați; - 1 student restabilit; - 67 studenți absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 119</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 2. Recomandările - cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020). 3. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020). 4. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. 5. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 6. Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților. 7. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada de referință în mobilități academice a studenților a fost implicată o singură persoană în cadrul programului de master. USARB oferă posibilitate studenților de la programul de master să beneficieze de mobilități academice. Din interviu cu studenți și absolvenți s-a identificat că numărul mic de mobilități academice se datorează faptului că toți studenții de la ciclul II sunt încadrați în câmpul muncii și nu pot valorifica această posibilitate. Pentru perioada evaluată se atestă: - 4 studenți au participat în 11 mobilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea oferă un set larg de mobilități academice (inclusiv online) pentru studenții programului de master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Model de supliment a titlului; 2. Model de Adeverință academică; 3. Anexa la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018. Corelarea Titlurilor de Licențiat - Master - Doctor; 4. Ordinele de conferirea titlurilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în codul educației al Republicii Moldova (Legea nr.152 din 17 iulie 2014 care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul instituției. Condițiile în care se eliberează diploma de conferire a titlului sunt foarte clare și transparente - realizarea integrală programul de studii și a promovat cu succes teza de master. La rândul său realizarea integrală a programului de studii este clar condiționată de acumulările minime de credite.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>4. Carta universitară USARB</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023</li> <li>6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB</li> <li>7. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB</li> <li>8. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB</li> <li>9. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii.</li> <li>10. Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>11. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model).</li> <li>12. Fișa postului (model).</li> <li>13. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</li> <li>14. Interviuri cu echipa managerială.</li> <li>15. Vizita la Instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială a Instituției s-a confirmat că procesul de planificare, recrutare și administrare personalului academic se realizează în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și reglementările instituționale. Programul de studii este asigurat de 17 cadre didactice, angajate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că posturile didactice și științifico-didactice se declară vacante o dată la 5 ani, iar pentru ocuparea acestora se anunță concurs, fiind respectate o serie de proceduri interne. Decanul, șeful de catedră și personalul științifico-didactic este angajat prin fie concurs, fie prin cumul extern. Criteriile de bază admise la recrutarea personalului constituie performanța academică și profesională, nivelul calitativ al cercetării, numărul de lucrări publicate.</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul resurse umane am identificat că actele necesare pentru angajarea personalului academic se păstrează în biroul structurii, incluse în Dosarul personal al cadrului didactic, cu următorul conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actele de studii,</li> <li>- cerere de angajare,</li> <li>- copii de BI/carnet de muncă/CPAS,</li> <li>- ordinul privind angajarea,</li> <li>- fișa de evidență a personalului angajat,</li> <li>- contractul individual de muncă, actualizat conform prevederilor normative,</li> <li>- fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului,</li> <li>- certificate de participare la cursuri de instruire și perfecționare,</li> <li>- certificatul de vaccinare.</li> </ul> <p>În cadrul interviurilor și a vizitei efectuate la Instituție s-a confirmat că structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.</p> <p>Din cele 17 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice 14 (82,35%) sunt titulari, iar 3 cadre didactice (17,65%) sunt angajate prin cumul extern. Structura personalului după criteriul vârstei este următorul: 36-63 ani – 15 (88,23%), iar peste 63 ani – 2 (11,76%).</p>



	În timpul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific pentru activitate în cadrul programului de studiu de master sunt incluse ordonat în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de master sunt specificate în fișa postului. Administrarea personalului academic are loc prin evaluare periodică a performanțelor acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
<b>Puncte tari</b>	Dosarele personale ale cadrelor didactice antrenate în program conțin toate documentele necesare, iar aranjarea lor în ordine cronologică a facilitat examinarea acestora.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019)</li> <li>2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019)</li> <li>3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB</li> <li>4. Dosarele personalului angajat la programul de studii</li> <li>5. Fișa postului (decan, conferențiar universitar, lector universitar)</li> <li>6. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.</li> <li>7. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</li> <li>8. Interviuri cu coordonatorii programului și cadrele didactice.</li> <li>9. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat de 17 cadre didactice, calificarea profesională a cărora corespunde 100% rigorilor regulamentare, 14 cadre didactice fiind implicate în realizarea cursurilor. În cadrul interviurilor s-a menționat că personalul care asigură programul are studii de bază în domeniu și calificările corespunzătoare disciplinelor curriculare.</p> <p>Din 14 cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice 12 dețin titluri științifice și științifico-didactice, după cum urmează: 1 doctor habilitat, prof. univ.; 11 doctori în științe, conf. univ., iar alte 2 cadre didactice dețin titlul științific de doctor, lector univ. Astfel, rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice și științifico-didactice constituie 85,71%.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au urmat Modulul psihopedagogic, dintre care unii odată cu studiile de bază, iar alții - prin formare continuă la USARB.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că documentele care atestă parcursul profesional al cadrelor didactice antrenate în acest program se conțin în dosarele personalului angajat la programul de master evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2



	<b>0,5</b> – 80-90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea cadrelor didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice pentru obținerea titlurilor științifico-didactice sau finalizarea procedurii demarate în vederea obținerii titlurilor științifico-didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).</li> <li>2. Carta USARB.</li> <li>3. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018 și 2019-2023.</li> <li>4. Planul de dezvoltarea strategică al FDȘS 2016-2021.</li> <li>5. Planurile strategice ale catedrei 2013-2018 și 2019-2024.</li> <li>6. Planurile de activitate ale catedrei 2020-2021.</li> <li>7. Acorduri de colaborare.</li> <li>8. Lista cursurilor pentru facilitarea utilizării instrumentelor TIC (SMART Notebook; Adobe Connect; Treach Me; EDU APPS; Platforma Moodle; Google Meet).</li> <li>9. Programul de formare profesională (Modulul psihopedagogic).</li> <li>10. Regulamentul de acordare a concediului de creație.</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviul cu echipele manageriale ale Instituției și facultății s-a menționat că dezvoltarea personalului academic reprezintă o prioritate pentru instituție și se realizează în conformitate cu o serie de documente interne, finalitățile și acțiunile privind politica de dezvoltare a personalului academic fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei și planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, discutate și aprobate la ședințele catedrei și Consiliului FDȘS. De asemenea s-a subliniat că personalul academic din cadrul instituției se bucură de sporuri de performanță și sporuri specifice la salariu, acordate semestrial în baza performanței demonstrate. Atunci când a fost votat bugetul, Senatul Instituției a dispus acordarea unor sume pentru concediile de creație, în situația în care cadrele didactice ar dori să-și definitiveze teza de doctor/doctor habilitat sau să elaboreze o monografie. Echipa managerială a subliniat că formarea continuă a personalului academic constituie o preocupare constantă la nivel instituțional, iar suportul instituțional privind dezvoltarea personalului academic se exprimă prin: măsuri: activități de formare profesională continuă; suport informativ și acces deschis la baze de date naționale și internaționale; asigurarea posibilității de participare la stagii de pregătire și formare profesională prin intermediul proiectelor internaționale.</p> <p>În interviu s-a menționat că investițiile fiind direcționate spre resursa umană, cu acoperirea cheltuielilor din partea Instituției, în perioada anilor 2015-2020 personalul științifico-didactic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii, formări în cadrul universităților din țară și peste hotare în baza acordurilor de colaborare, în instituții publice/organizații de specialitate și prin activitate practică în domeniul de profil; au participat la diverse cursuri/training-uri/webinare de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC; cursurilor de studiere a limbilor străine în cadrul USARB; a modulului psihopedagogic ș.a..</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a subliniat că una din prioritățile agendei de dezvoltare strategice a USARB o constituie susținerea și stimularea personalului academic, accentul fiind plasat pe motivarea financiară (premiu pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice; premii cu ocazia unor sărbători; premiile Senatului pentru câștigătorii concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice; sporuri de performanță sau specifice; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă etc.) și non-financiară (diplome de grațitudine; diplome de merit; cristalul recunoștinței).</p>



	Suportul instituțional acordat cadrelor didactice se exprimă prin investițiile în patrimoniu și echipament pentru a facilita activitatea didactică (săli multimedia și table interactive) În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a reiterat subiectul cu referire la faptul că USARB acoperă cheltuielile de editare a publicațiilor metodicodidactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de editare a suportului curricular.</li> <li>2. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.</li> <li>3. Regulamentul USARB cu privire la normarea activității științifico-didactice</li> <li>4. Planul de activitate al catedrei pentru anii 2020-2021</li> <li>5. Plan CEAC FDȘS</li> <li>6. Plan Calității 2020-2021</li> <li>7. Plan CEAC 2018-2019</li> <li>8. Planuri individuale (Odinokaia Ina 2019-2020; Rusu Lucia 2020-2021)</li> <li>9. Planul de activitate al Catedrei de Drept pentru anul universitar 2020-2021</li> <li>10. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>11. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.</li> <li>12. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice a fost subliniată importanța planificării și monitorizării realizării activității metodice a personalului academic în cadrul USARB, acesta fiind realizată pentru anul academic după rigorile regulamentare instituționale.</p> <p>În interviu cu cadrele didactice s-a constatat o normare ponderată a activității științifico-didactice din perspectivă tridimensională, acestea menționând reușita privind valorificarea lor. Monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se realizează prin dările de seamă semestriale/anuale a cadrelor didactice prezentate în cadrul ședințelor catedrei, fiind reflectate în rapoartele catedrelor privind realizarea planului de activitate, iar salarizarea și acordarea sporurilor de performanță a cadrelor didactico-științifice se raportează la gradul de realizare a activităților din planurile individuale.</p> <p>Publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programului, fiind elaborate în perioada de referință 28 lucrări metodicodidactice, 36 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 287 publicații științifice. În timpul vizitei, coordonatorii de program au demonstrat direct pe platformele Moodle și Classroom mecanismele de ghidare a cursurilor și utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a unui anumit număr de instrumente TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului)</li><li>2. Metodologia USARB de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice</li><li>3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</li><li>4. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB</li><li>5. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</li><li>6. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB</li><li>7. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB</li><li>8. Raport audit portofoliul cadrului didactic 2019</li><li>9. Raport stagii de practica 2016</li><li>10. Chestionar absolvenți MAP 2020</li><li>11. Chestionar calitatea studiilor MAP 2018</li><li>12. Model chestionar absolvenți</li><li>13. Model chestionare evaluare curs/seminar</li><li>14. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 24.10.2018 privind evaluarea calității procesului didactic</li><li>15. Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Catedrei din 25.08.2020 privind rezultatele obținute</li><li>16. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului din 20.09.2016 privind rezultatele obținute</li><li>17. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 24.10.2019 privind evaluarea calității procesului didactic</li><li>18. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului din 02.04.2019 privind rezultatele sesiunii de examinare 2018-2019</li><li>19. Extras din procesul-verbal nr. 6 a ședinței Consiliului din 16.02.2017 privind rezultatele din I semestru al anului de studii 2016-2017</li><li>20. Extras din procesul-verbal nr. 6 a ședinței Consiliului din 18.12.2017 Hotărâre privind acțiunile pentru îmbunătățirea procesului didactic</li><li>21. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței catedrei din 21.02.2020 privind rezultatele evaluării la sesiunea de toamnă-iarnă 2019-2020</li><li>22. Extras din procesul-verbal nr. 7 din 02.11.2020 evaluarea calității procesului didactic</li><li>23. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului din 23.02.2018 privind rezultatele obținute</li><li>24. Extras din procesul-verbal nr. 8 din 28.02.2020 privind evaluarea calității</li><li>25. Extras din procesul-verbal nr. 11 din 20.03.2019 privind evaluarea calității procesului didactic</li><li>26. Proces-verbal nr. 7 din 22.03.2021 privind practica</li><li>27. Raport de activitate FDSS pentru perioada 2017-2018</li><li>28. Raport de activitate FDSS pentru perioada 2018-2019</li><li>29. Raport de activitate a Catedrei în perioada 2017-2018</li><li>30. Raport de activitate a Catedrei în perioada 2019-2020</li><li>31. Interviu cu echipa managerială și coordonatorii de program.</li><li>32. Vizita la Instituție.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviu cu echipa managerială a Instituției și a facultății s-a menționat că politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional și poartă un caracter sistematic și continuu.</p> <p>Procesul de evaluare a personalului didactic se distinge printr-o diversitate de forme la nivel de catedră, facultate și instituție: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, prin intermediul chestionarelor aplicate pe platforma dmc.usarb.md; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice; asistențe și interasistențe la orele susținute de profesori; evaluarea cursurilor de către masteranzi și în mod individual; recenzarea materialelor științifico-metodice; auditul intern privind evaluarea stagiilor de practică, portofoliilor cadrelor didactice, a fișelor disciplinelor; chestionarea studenților și absolvenților etc. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Senatului USARB.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat despre eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic, aceasta fiind realizată prin abordarea procesuală a activităților</p>



	<p>din cadrul USARB reflectate în Programele anuale de activitate a Consiliului Calității, în rapoartele anuale de activitate al catedrei, facultății.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că baza normativă instituțională privind mecanismele de evaluare și modalitățile de stimulare a personalului academic este fundamentată pe un pachet de regulamente interne și metodologii. De asemenea, Șefa Departamentului Managementul Calității a demonstrat baza de date cu 50 de chestionare (aplicate unui eșantion destul de reprezentativ format din diverse categorii de intervievați), algoritmi de funcționare a platformei dmc.usarb.md, rapoartele de evaluare generate de soft, precum și interoperabilitatea dintre rezultatele diverselor chestionare în funcție de solicitare sau necesitate.</p> <p>În cadrul interviurilor a fost argumentată punctual eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic, probată prin sporirea nivelului de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor cu referire la calitatea formării profesionale a viitorilor specialiști, de sporirea calității și a numărului de publicații ale personalului academic, de schimbările calitative a conținutului suportului curricular etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea unui sistem performant de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv a relației acestora cu studenții, dar și relevanța programului de master, cu interviuarea studenților, absolvenților, angajatorilor și a potențialilor abiturienți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Metodologia USARB de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice</li> <li>Anexa 5.16_Lista_publicații_științifico_metodice_personal_academic_2015-2021</li> <li>Raport de activitate FDSS pentru perioada 2017-2018</li> <li>Raport de activitate FDSS pentru perioada 2018-2019</li> <li>Raport de activitate a Catedrei în perioada 2017-2018</li> <li>Raport de activitate a Catedrei în perioada 2019-2020</li> <li>Raport privind activitatea științifică la catedră pentru anul 2018</li> <li>Raport privind activitatea științifică la catedră pentru anul 2020</li> <li>Raportul de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2018-2019</li> <li>Raportul de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2019-2020</li> <li>Raportul de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2020-2021</li> <li>Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (Premiile Senatului)</li> <li>Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice</li> <li>Rezultatele planificării și raportarea privind activitatea de cercetare și inovare a USARB pentru perioada 2014-2021</li> <li>Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice</li> <li>Anuarul 2017</li> <li>Programul Conferinței științifice internaționale „Relevanța și calitatea formării universitare: competente pentru prezent și viitor” din 09.10.2020</li> </ol>
--	---



	19. Referințe la COLLOQUIA PROFESORUM 2018 și 2019 20. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 21. Vizita la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor s-a subliniat importanța activității științifice în prestația cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a confirmat că activitățile științifice individuale planificate constituie fundamentul pe care este elaborat planul de activitate științifică al catedrei și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice; Senatului USARB.</p> <p>În interviu cu cadrele didactice, acestea au menționat că rezultatele activităților de cercetare se regăsesc în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografiile, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de master evaluat. Rapoartele privind activitatea științifică la catedre și în cadrul USARB sunt bazate pe rezultatele prezentate de fiecare cadru didactic la finalul fiecărui an calendaristic și instituțională.</p> <p>De asemenea, s-a menționat că aprobarea materialelor cercetărilor științifice și științifico-metodice în vederea publicării se realizează în conformitate cu metodologia instituțională. S-a constatat că în bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor Senatului câștigătorilor concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice.</p> <p>Personalul didactic antrenat în programul de studiu participă la manifestările științifice organizate la nivel de catedră, instituție, materialele cărora sunt publicate din mijloacele financiare USARB sau interinstituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013).</li> <li>Raport de activitate FDSS pentru perioada 2017-2018</li> <li>Raport de activitate FDSS pentru perioada 2018-2019</li> <li>Raport de activitate a Catedrei în perioada 2017-2018</li> <li>Raport de activitate a Catedrei în perioada 2019-2020</li> <li>Raport privind activitatea științifică la catedră pentru anul 2018</li> <li>Raport privind activitatea științifică la catedră pentru anul 2020</li> <li>Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de master evaluat.</li> <li>Referințe către revistele a căror membri ai colegiului științific și/sau de redacție sunt cadrele didactice antrenate în programul de master vizat (Revista română de științe administrative; Buletinul Științific a US „B.P.Hasdeu”; Revista Fiat Justitia ș.a.; Revista Est Europa; Annuaire international de justice constitutionnelle 2019; Lettre de L,Est.; University Scientific Note; Anuarele catedrei de discipline socio-umane și asistență socială)</li> </ol>
--	---



	11. Certificate de profesionalizare/formare continuă ale personalului didactic antrenat în program 12. Lista manifestărilor științifice 2015-2021 13. Interviuri cu coordonatorii de program și cadrele didactice. 14. Vizita la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În interviurile cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat că rezultatele cercetărilor științifice se regăsesc în rapoartele de autoevaluare individuale (catedră, facultate, instituție), care conțin lista proiectelor de cercetare științifică cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la evenimente științifice etc. Certificatele, diplomele și alte dovezi demonstrează veridicitatea rezultatelor enunțate. În cadrul ședințelor la diferite niveluri ierarhice sunt supuse analizei produsele științifice și înaintate spre publicare pentru a justifica acordarea sau neacordarea sporului de performanță de 10% pentru rezultatele obținute, menționat în interviul cu cadrele didactice. În perioada de referință numărul publicațiilor personalului academic antrenat la programul Managementul administrației publice constituie cca 313 publicații, fiind înregistrate cca 150 participări la manifestările științifice naționale și internaționale cu comunicări. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă științifice individuale ale cadrelor didactice precum și pe rețelele sociale gratuite pentru cercetătorii din orice domeniu științific (researchgate.com - M. Orlov; google.scholars.com - V. Rusu, ibn.idsi.md - L. Țăranu etc.)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii. 2. Participarea cadrelor didactice antrenate în program la proiecte academice în perioada 2015-2021. 3. Interviu cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În interviurile cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice s-a menționat că rezultatele științifice realizate și publicate de profesorii antrenați în programul de master sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare prin: includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a tezelor de master și antrenarea studenților în activitatea de cercetare și participarea la conferințele științifice studentești. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborării cursurilor, notelor de curs, ghidurilor, actualizarea tematicii tezelor de master etc. În interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților axate pe multidisciplinaritate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații și reviste de specialitate.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 119</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în USARB;</li> <li>Regulamentul cu privire la ocuparea postului de șef de catedră în USARB;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a FDȘS;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de drept;</li> <li>Contractul colectiv de muncă USARB.</li> <li>Carta USARB;</li> <li>Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023;</li> <li>Planul de dezvoltarea strategică al FDȘS 2016-2021;</li> <li>Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Lista personalului administrativ și auxiliar angajat care asigură programul de studiu Managementul administrației publice;</li> <li>Fișa postului.</li> <li>Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu deține calificarea profesională conformă funcției deținute, asigurând integral organizarea procesului educațional și atingerea finalităților de studiu. În rezultatul vizitei în cadrul serviciului Resurse umane s-a constatat existența dosarelor personalului administrativ, decan, prodecan, șef de catedră și personal auxiliar, metodist, care asigură realizarea programului de master acreditat. Dosarul decanului conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diplome;</li> <li>contractul individual de muncă;</li> <li>fișa postului.</li> <li>ordin de angajare prin concurs în funcție de decan.</li> </ul> <p>Dosarul prodecanului conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diplomă;</li> <li>contractul individual de muncă;</li> <li>fișa postului.</li> <li>Ordin de angajare prin concurs în funcție de prodecan.</li> </ul> <p>Dosarul metodistului conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diplomă;</li> <li>contractul individual de muncă;</li> <li>fișa postului.</li> <li>Ordin de angajare în funcție de metodist.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza tehnico-materială și spații;</li> <li>2. Aviz antiincendii USARB 2020;</li> <li>3. Plan construcții, blocul 5.</li> <li>4. Formular de evidență a administrării spațiilor Facultatea de Drept și Științe sociale.</li> <li>5. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>FDȘS dispune de spații suficiente în <i>blocul nr.5</i> pentru desfășurarea activităților didactice, conforme necesităților programului de studiu. Suprafața totală a spațiilor ce îi revine unui student este de 6,73 m<sup>2</sup>, iar spațiile educaționale sunt accesibile între orele 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> de curs. În rezultatul vizitei s-a constatat existența următoarelor spații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditoriu 501, dotat cu 9 calculatoare, proiector, televizor, scanner.. Este folosit pentru videoconferințe, perfecționarea cadrelor didactice.</li> <li>2. Auditoriul, 503 dotat cu 40 bănci, proiector, televizor, calculator. Are 82 m.p.</li> <li>3. Auditoriul 523 dotat cu calculatoare aici se desfășoară evaluarea studenților.</li> <li>4. Sala 558, dotat cu proiector, tablă interactivă, televizor, proiector, televizor, 23 bănci. Echipamentul a fost obținut din proiectul PBLMD;</li> <li>5. Sala 557, este dotată prin proiectul HRLAW.</li> <li>6. Instituția pune la dispoziția masteranzilor de la programul evaluat spații suficiente pentru desfășurarea cursurilor, seminariilor și lecțiilor practice.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista echipamentelor utilizate pentru realizarea procesului instructiv-educativ la programul de studii Managementul administrației publice.</li> <li>2. Vizita la Instituție.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 119</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea activităților educaționale și de cercetare în vederea obținerii rezultatelor scontate și atingerii finalităților programului de studii. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs/de seminar/de calculatoare), iar masteranzii sunt familiarizați cu cerințele de securitate și sănătate în muncă la prima oră de studiu în sălile dotate cu tehnică. Pentru desfășurarea eficientă a orelor, catedra de profil dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: 8 proiectoare (2 portative și 6 instalate în sălile 545, 554, 555, 557, 558); 2 table interactive cu programe specializate (sălile 554, 558), laptopuri 3, xerox/scanner 3.</p> <p>În timpul interviului, echipa managerială au menționat dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu tehnică de calcul. S-a menționat despre intenția universității de a schimba în anul următor echipamentul tehnic ce asigură folosirea mijloacelor TIC în procesul educațional și de cercetare. În timpul interviului studenții au menționat despre accesibilitatea la toate spațiile necesare pentru desfășurarea cercetării sau cursurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a USARB;</li> <li>Regulamentului privind drepturile și obligațiile utilizatorilor în BȘ a USARB;</li> <li>Lista serviciilor bibliotecii științifice USARB.</li> <li>Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare, s-a constatat existența accesului electronic la fondul bibliotecii la programul de master acreditat. În timpul vizitei s-a constatat: Colecțiile de carte cu referire la programul de studiu <i>Managementul administrației publice</i> conțin 333 titluri în 565 exemplare, inclusiv manuale – 117 titluri în 221 exemplare, documente științifice – 208 titluri în 336 exemplare.</p> <p>Catalogul electronic, iar din anul 2016 propune utilizatorilor serviciul <u>LibUnivCatalog</u>, creat în colaborare cu 7 biblioteci universitare.</p> <p>Prin Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova BȘ oferă accesul la peste 32 baze de date care pot fi utilizate în procesul de studii. Biblioteca este abonată la 60 de reviste. Biblioteca acoperă în totalitate necesarul programului acreditat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii.</li> <li>Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță</li> <li>Planul de editarea a materialelor didactice în perioada de referință.</li> <li>Tabelul 6.1. Suport curricular – unități de curs.</li> <li>Manualul programului de studii, aprobat la ședința Facultății proces verbal nr. 1 din 29.09.2020.</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 119</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului s-a stabilit că conținutul suportului curricular reprezintă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• note de curs;</li> <li>• manuale;</li> <li>• articole științifice la diferite teme ale cursului;</li> <li>• legi și alte acte normative;</li> <li>• culegere de teste</li> </ul> <p>Cadrele didactice au confirmat în timpul interviului că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea învățământului la distanță prin plasarea informației pe platformele electronice, sau expedierea acestor materiale prin poșta electronică. Anual proiectează și realizează în planurile individuale la compartimentul „Activitatea metodică” elaborarea și editarea suporturilor curriculare. În timpul vizitei s-a constatat existența suportului curricular pe hârtie și în varianta electronică la toate disciplinele din programul de master acreditat. De asemenea au fost prezentate toate curricula universitare din planul de studii la masterat la programul evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Catedra a elaborat <i>Manualul programului de studii</i> care conține fișa disciplinelor din Planul de învățământ la programul acreditat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologiei de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior;</li> <li>2. Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Drept și științe sociale pentru perioada 2016-2021, aprobat la ședința Facultății DȘS proces verbal nr. 7 din 07.10.2016.</li> <li>3. Interviul cu echipa managerială.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului cu echipa managerială s-a constatat existența mecanismului de distribuire a a mijloacelor financiare pentru procesul didactic și de cercetare pentru toți studenții Universității. Totodată s-a accentuat acoperirea procesului didactic și de cercetare cu mijloace financiare suficiente.</p> <p>Mecanismul de alocare a mijloacelor financiare pentru realizarea programului de master evaluat este clar stabilit. Echipa managerială au menționat posibilitățile instituției de obținere a mijloacelor financiare din surse alternative și repartizarea acestora pentru educație și cercetare.</p> <p>Pentru cercetarea științifică, anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri/conferințe naționale/internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobată la Consiliul de administrare proces verbal nr. 9 din 25.06.2019;</p> <p>2. Ordin taxe de studii din 19.08.2020;</p> <p>3. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;</p> <p>4. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract;</p> <p>5. Regulamentului USARB cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor.</p> <p>6. Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii;</p> <p>7. Ordin taxă de studii.</p> <p>8. Vizita la Instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a confirmat aplicarea procedurii de ocupare a locurilor bugetare și de alocare a burselor în conformitate cu Regulamentului USARB cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor. Bursa de studii se acordă masteranzilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, La moment 14 studenți dețin burse. Ordinul de acordare a burselor, semnat de către Rector. Taxa de studii constituie 8600 lei. Bursele sociale constituie 500 lei, 750, 800 și chiar 1000 lei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

## 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești al USARB,</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studențească;</p> <p>3. Repartizarea locurilor din cămin pe facultăți anul universitar 2020-2021;</p> <p>4. Ordin cu privire la stabilirea taxei de cazare 2019-2020;</p> <p>5. Ordine cămine 2018, 2019, 2020.</p> <p>6. Vizita la Instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții, masteranzi, doctoranzii care doresc să se cazeze în căminele USARB obțin un loc în cămin. De asemenea, <i>masteranzi: cu nevoi speciale</i> (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) beneficiază de posibilitatea asigurării cu cămin și cazare la etajul I; <i>orfani</i> pot fi cazați în cămin fără achitarea taxei de cazare. Taxa de cazare în căminele USARB poate fi achitată prin oferirea facilităților (achitare parțială, achitare în rate etc. Instituția dispune de 5 cămine studențești dotate în conformitate cu cerințele regulamentare. Camerele sunt de 2 paturi și 4 paturi. Ele sunt grupate pe blocuri. Blocul conține 3 camere, bucatărie, grup sanitar. La cămin sunt 5-6 mașini de spălat. În perioada de referință au fost cazați studenți de la programul de master acreditat. La programul de studii masteranzii nu au solicitat cazarea în cămin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master</li> <li>2. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB.</li> <li>3. Model de chestionar pentru absolvenții specialității administrație publică</li> <li>4. Chestionar pentru angajator.</li> <li>5. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Instituția dispune de o pagină web, unde plasează informația principală atât despre universitate cât și despre programul de master supus evaluării astfel poate fi liber consultat de toți doritorii, Evaluarea programului se face și de către angajatorii absolvenților programului de master prin intermediul chestionarului pentru angajator, și chestionarul pentru absolvenții specialității administrație publică și accesibil responsabililor de program.</p> <p>Suporturile de curs la disciplinele predate se pot găsi și pe platforma Moodle <a href="http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19">http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=19</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	USARB dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date electronică a programelor de studii, care se află în gestiunea Decanatelor facultăților.</li> <li>2. Aplicația STUDENT</li> <li>3. Platforma ARHIVA</li> <li>4. Platforma NOTARE.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții și profesorii au acces la informația necesară și prin intermediul programului student USARB.md <a href="http://student.usarb.md/login">http://student.usarb.md/login</a>, Acest program conține o listă de baze de date cu informații clasificate ce conține informația despre procesul de studii, profesorii facultății, masteranzii și studenții, situația academică a acestora. dosarul electronic personal al masterandului accesul făcându-se în bază de parolă oferită de persoane autorizate.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Prin intermediul bazelor de date existente la programul de master supus acreditării, USARB asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii - Regulament privind organizarea și admiterea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USARB</li> <li>2. <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a></li> <li>3. <a href="https://usarb.md">https://usarb.md</a></li> <li>4. <a href="https://www.youtube.com/channel/UC1s0JOdKAC_26tswxf7wZCQ">https://www.youtube.com/channel/UC1s0JOdKAC_26tswxf7wZCQ</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul: paginii oficiale a USARB, a site-ului Facultății, paginii de facebook, canalul pe youtube etc. Caracterul informațiilor de interes public se referă în mod principal la cadrul normativ de organizare și funcționare a Universității, a programelor de studii, la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, lista bursierilor programelor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămine, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Paginile web a universității sunt actualizate și oferă toate informațiile relevante cu privire la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pliant privind admiterea la studii în cadrul USARB, cu prezentarea instituției și a avantajelor de a alege USARB pentru studii de calitate, precum și întreaga paletă a ofertei educaționale per facultate și programele de studii, cu indicarea duratei studiilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Solicitările despre informația cu caracter public din bazele de date universitare de către alte instituții publice, persoane fizice din exterior se realizează conform prevederilor Politicii Instituționale a USARB privind Accesul Deschis la Informare și a legislației RM cu privire la accesul la informație (Legea nr.982 din 11.05.2000, Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programului de studiu la Specialitățile de master este reglementată și		



	prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților în limita prevederilor legale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de o aplicație care informează studenții și cadrele didactice privind programul de studii. Studenții sunt informați prin intermediul cabinetului personal.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Sistemului de Management al Calității (Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ediția 2, 22.06.2016),</li> <li>Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate,</li> <li>Plan de învățământ, ciclu II – studii superioare de master, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 4 din 25.10.2017,</li> <li>Plan de învățământ, ciclu II – studii superioare de master, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 17 din 5 mai 2021,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 30.0.2016,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, din 29 august 2016,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de Drept Public, din 26 august 2016,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 9 al Ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, din 25 martie 2021,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de drept privat, din 14 septembrie 2017,</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Universitar, din 30 august 2017,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 3 din 5 mai 2021, Ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională USARB,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ a Senatului Universitar, din 26 august 2016,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 17 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 5 mai 2021,</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 7 al Ședinței Catedrei de drept, din 22 martie 2021,</li> <li>Dispoziția nr. 5 a Departamentului pentru activitate didactică din 2 mai 2019 (audit intern – calitatea curriculum-urilor),</li> <li>Fișă de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master), anul 2019,</li> <li>Raport de audit intern, Universitatea de stat „Alec Russo” din Bălți (misiunea: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs pentru programele de studii superioare de master),</li> <li>Rezultate ale chestionării absolvenților (date statistice pentru anii 2017, 2018, 2019, 2020),</li> <li>Rezultate ale chestionarului privind calitatea studiilor la USARB (date statistice pentru anii 2016, 2017, 2018, 2020, 2021),</li> <li>Demers (actualizarea planului de învățământ) din 07.12.2020, Catedra de Drept,</li> </ol>
--	---



	21. <a href="http://orar.usarb.md/">http://orar.usarb.md/</a> , 22. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului online a fost constatat faptul că, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii este efectuată periodic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</i> , în corespundere cu <i>Manualul Sistemului de Management al Calității</i> . Un rol important în procesul de revizuire a ofertei educaționale revine Departamentului de Management al Calității, care a realizat în anul 2019 un audit intern, cu scopul evaluării calității curriculum-urilor la unitățile de curs ale programului de master, în baza Fișei de autoevaluare, completată de Șeful Catedrei și Comisia de Audit. Rezultatele au fost analizate la nivel de catedră și succedate de un șir de măsuri de îmbunătățire calitativă a programului de master precum: revizuirea și actualizarea curriculum-urilor, recomandarea surselor bibliografice recente, racordarea conținutului unităților de curs la cerințele pieței muncii, schimbările sociale, economice și demografice din țară, precum și exigențele domeniului de formare profesională a masteranzilor. De asemenea, au fost menționate condițiile optime pentru realizarea procesului de predare-învățare-evaluare și colaborarea masteranzilor cu Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, Laboratorul de stres control, Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale, Centrul de e-teaching al CFPC ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea eficientă a ofertei educaționale și racordarea programului de studii la cerințele pieței muncii și exigențele domeniului de formare profesională a masteranzilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Sistemului de Management al Calității (Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, ediția 2, 22.06.2016),</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți) din 16.02.2016,</li> <li>Darea de Seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru anul de studii 2017-2018, aprobată prin Hotărârea Senatului USARB (proces-verbal nr. 3 din 19.09.2018),</li> <li>Darea de Seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru anul de studii 2018-2019, aprobată prin Hotărârea Senatului USARB (proces-verbal nr. 3 din 23.09.2019),</li> <li>Raport de activitate al Catedrei de Drept Privat pentru anul de studii 2017-2018 (discutat și aprobat la Ședința Catedrei și la Ședința Consiliului FDȘS),</li> <li>Raport de activitate al Catedrei de Drept pentru anul de studii 2019-2020 (discutat și aprobat la Ședința Catedrei și la Ședința Consiliului FDȘS),</li> <li>Raport de audit intern, Universitatea de stat „Alecu Russo” din Bălți (misiunea: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică),</li> <li>Raport de audit intern, Universitatea de stat „Alecu Russo” din Bălți (misiunea: Monitorizarea activității didactico-științifice a membrilor catedrelor USARB),</li> <li>Chestionar pentru cadre didactice (mostră)</li> <li>Chestionar pentru absolvenți (mostră),</li> <li>Chestionar pentru angajatori (mostră),</li> <li>Fișă de evaluare a cadrelor didactice (model),</li> <li>Date statistice privind rezultatele chestionărilor,</li> <li>Procese-verbale privind rezultatele chestionărilor,</li> <li>Regulament cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, din 02.11.2020,</li> </ol>
--	--



	14. Demers de la Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale (către Departamentul Tehnologii Informaționale, de inițiere a procedurii de verificare a tezelor de master), 17.06.2021, 15. Notă informativă de la Departamentul Tehnologii Informaționale USARB (informația privind rezultatele verificării tezelor de master), din 10.06.2021, 16. www.sistemantiplagiat.ro., 17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul discuțiilor cu reprezentanții echipei manageriale ai instituției și în timpul interviului online cu cadrele didactice a fost constatat faptul că, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată consecvent, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de master, cu respectarea procedurilor menționate în <i>Manualul SMC</i> și <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</i> . Monitorizarea calității procesului educațional este realizată cu scopul îmbunătățirii activității de predare-învățare, a conținutului suportului curricular și a corespunderii sale cu finalitățile programului de studii. De asemenea, a fost specificat faptul că, la USARB, procesul de monitorizare este realizat atât la nivel instituțional (cu participarea Departamentului de Management al Calității, Centrului Activitate Didactică, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, comisii ale Senatului), cât și la nivel de departament, facultate, decanat. În setul de măsuri de îmbunătățire a programului de master și a procesului educațional au fost menționate procedurile de dezvoltare a culturii anti-plagiat la studenți. În cadrul acestei instituții de învățământ superior, elaborarea și susținerea tezei de master se realizează cu respectarea <i>Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</i> și conform <i>Ghidului metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master</i> . În lista de acțiuni privind prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de master este menționată acțiunea de verificare a conținutului tezelor de master în baza utilizării unor sisteme anti-plagiat (www.sistemantiplagiat.ro).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea sistemelor anti-plagiat și aplicarea unui set de măsuri de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți) din 16.02.2016, 2. Rapoarte de audit intern (Universitatea de stat „Alec Russo” din Bălți), 3. Chestionare pentru cadre didactice, pentru absolvenți, pentru angajatori (mostre), 4. Fișă de evaluare a cadrelor didactice (model), 5. Date statistice privind rezultatele chestionărilor, 6. Procese-verbale privind rezultatele chestionărilor, 7. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului online a fost constatat faptul că, procedurile de evaluare și autoevaluare a programului de studii superioare de master sunt monitorizate de către Departamentul de Management al Calității și realizate în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</i> . La nivel de catedră și decanat sunt întreprinse un șir de măsuri vizând autoevaluarea programului de master și care sunt reflectate în rapoartele de evaluare a activității didactice, rapoartele de activitate a catedrei și facultății, rapoartele de evaluare a activității științifice, rapoartele anuale ale Comisiilor pentru evaluarea tezelor de master. Ulterior sunt elaborate recomandări de îmbunătățire a programului de studii superioare de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 119</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Chestionare pentru cadre didactice, pentru absolvenți, pentru angajatori (mostre), 2. Fișă de evaluare a cadrelor didactice (model), 3. Date statistice privind rezultatele chestionărilor, 4. Procese-verbale privind rezultatele chestionărilor, 5. Interviu cu studenții, absolvenții, angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul discuțiilor online am constat faptul că, evaluarea programului de studii superioare master este realizată cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari. Masteranzii sunt implicați în acest proces prin chestionare și acțiuni de autogovernare studentească. Alte seturi de chestionare sunt adresate absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor, toate fiind anonime și cu posibilitatea completării la distanță (online). Drept urmare a analizei rezultatelor chestionării, a opiniilor și sugestiilor beneficiarilor sunt întreprinse un șir de măsuri de îmbunătățire a programului de master precum: diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, promovarea orelor publice, revizuirea periodică a curriculumurilor ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea programului de studii superioare master este realizată cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari: masteranzi, cadre didactice, absolvenți, angajatori. Pentru evaluarea și îmbunătățirea programului de studii sunt aplicate procedee de colectare a datelor la distanță.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, ediția 1, din 16.02.2016, 2. Angajabilitatea absolvenților programului de studii Managementul administrației publice (tabel, date statistice), 3. Chestionare pentru absolvenți, 4. Chestionare pentru angajatori, 5. Interviu cu angajatorii, absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului online a fost constat faptul că, evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților este realizată de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, cu respectarea cadrului normativ (Regulamentul CGCRPM USARB). În procesul de colectare a datelor sunt consultați absolvenții și angajatorii prin chestionare și discuții telefonice sau comunicarea directă sau prin intermediul rețelelor de socializare. De asemenea, a fost specificat faptul că, pentru colectarea și analiza eficientă a datelor Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii colaborează cu Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB, Primăria și Consiliul municipal Bălți, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Asociația Oamenilor de Afaceri din Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 119	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Angajabilitatea absolvenților programului de studii Managementul administrației publice (tabel, date statistice), 2. Chestionare pentru absolvenți, 3. Chestionare pentru angajatori, 4. Interviu cu angajatorii, absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul discuției și a interviurilor online a fost constatat faptul că, absolvenții programului de studii superioare de master <i>Managementul administrației publice</i> beneficiază de ghidare și consiliere în carieră. Ei participă în cadrul diverselor activități de orientare profesională. În acest context, în timpul interviului, au fost specificate următoarele: formarea și dezvoltarea profesională prin <i>Caravana admiterii</i> , cu realizarea unor acțiuni promoționale a ofertei educaționale, participarea la manifestări științifice, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu administrația publică locală. Datele referitoare la angajarea studenților în câmpul muncii sunt colectate prin aplicarea unor procedee eficiente (discuții directe, telefonice, comunicare prin e-mail și rețele de socializare), cu scopul determinării evoluției profesionale și nivelului de pregătire a masteranzilor. Această informație a fost supusă analizei cantitative, iar rezultatele obținute indică o rată a angajării absolvenților programului de master de 72% (angajați, conform domeniului de formare profesională).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Manualul Sistemului de Management al Calității Cod Mc–Usarb–01 (Standard De Referință: SR EN ISO 9001:2008 Ediția: 2, Revizia: 3), aprobat la data de 22.06.2016. 2. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 3. Vizita la Instituție.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la programul de studiu este realizat în conformitate cu rigorile procedurale din Manualul SMC (PS 4.2.3 - Controlul Documentelor; PS 4.2.4.- Controlul Înregistrărilor). În cadrul vizitei s-a constatat că dispozițiile și recomandările MECC sunt recepționate și înregistrate de Cancelaria USARB, iar ulterior distribuite rectorului sau prorectorilor. Prorectorii diseminează informațiile către decanul facultății, acesta gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății, iar șeful de catedră - la nivel catedră. Actele la intrare sunt înregistrate în formularul corespunzător, sistematic actualizat și confirmat prin semnătura șefului de





	catedră și a unui membru al catedrei responsabil de managementul calității. Monitorizarea respectării prevederilor procedurilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, programate la începutul fiecărui an de învățământ de către DMC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. USARB este o instituție de învățământ superior publică din Republica Moldova, care-și desfășoară activitatea în baza Codului Educației; Codului cu privire la știință și inovare; Cartei USARB; autorizației sanitare de funcționare, actului privind siguranța antiincendiară. Cadrul de funcționare a programului de studii Managementul Administrației Publice este conceput și dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii *Managementul administrației publice* asigură continuitatea studiilor pentru absolvenții *specialității 0400.1 Administrație publică*, acreditată în 2018, fiind solicitat și de absolvenții altor domenii de formare profesională. *Manualul Sistemului de Management al Calității* reprezintă instrumentul de implementare a SMC, la baza căruia se află Politica USARB în domeniul calității. Bazele Sistemului de Management al Calității la USARB au fost puse în anul 2008, fiind recunoscut și acreditat în anul 2009 prin obținerea Certificatului Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității și fondarea Departamentului Management al Calității în cadrul instituției. Internaționalizarea Programului de studii se desfășoară la USARB în conformitate cu Strategia de Internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023 și Planurile anuale de implementare a Strategiei, elaborate cu suportul proiectului ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din Republica Moldova.

2. Programul de studii pentru masterul de profesionalizare *Managementul administrației publice (120 credite)*, Domeniului general de studii - *040 Științe administrative*, a fost elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației; Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; Planurilor-cadru pentru studii superioare 2015, 2020, cuprinzând *Planul de învățământ propriu-zis și Nota explicativă*. Programul de studii *Managementul Administrației Publice* este racordat la cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC) și la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), fapt prezentat în *Standardul de formare profesională* anexat programului, elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Misiunea și obiectivele programului de studii reflectă realitățile și tendințele din domeniul administrației publice, fiind racordate la strategiile *naționale și instituționale* și reprezintă unul din pilonii de bază pe care activează USARB. Planul de învățământ *Managementul administrației publice* a fost elaborat în strictă concordanță cu actele normative naționale, reflectând exigențele stabilite de CEC, Planul-cadru pentru studii superioare și asigură atingerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale în corespundere cu necesitățile pieței muncii. Curriculumurile unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului *Managementul Administrației Publice*. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ, fapt, însă, neconfirmat în condiția dovezilor prezentate în cadrul RA.

3. În cadrul USARB procesul instructiv didactic este efectuat în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior. Formele și metodele folosite de profesorii implicați în procesul de predare sunt adaptate situației actuale de pandemie, ținând cont de interesele și necesitățile masteranzilor. Procesul de predare la distanță este foarte mult apreciat de masteranzii ce sunt angajați în câmpul muncii. În procesul de instruire sunt folosite tehnici și metode de predare moderne utilizând platformele electronice ce asigură atingerea obiectivelor trasate de programul de master. Cunoștințele obținute în procesul de instruire teoretică sunt întărite în cadrul stagiului de practică, care este bine organizat în baza contractelor de colaborare cu principalele instituții din domeniul administrației publice din municipiul Bălți, dar și cu autoritățile publice din raioanele de nord ale republicii. Finalitatea studiilor se face prin evaluarea cunoștințelor obținute la programul de master prin metode ce permit o evaluare obiectivă. Fapt demonstrat prin aceea că în perioada supusă evaluării nu a existat nici o contestație asupra modului de evaluare a cunoștințelor.

4. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți anual implementează programul de recrutare și admitere a studenților. În cadrul USARB, se implementează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților care a fost utilizată cu succes în perioada de pandemie din anul curent, funcționând orarul cu accesul etapizat în instituție, stipulat în metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecții zilnice COVID-19. Astfel în perioada anilor 2015-2020, la programul de masterat Managementul Administrației Publice au fost admiși 98 masteranzi. USARB dispune și de o serie de instrumente și facilități pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să ofere sprijin larg pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în cadrul Programului. mobilitatea studenților este o prioritate pentru universitate, iar în perioada evaluată se atestă: 4 studenți care au participat în 11 mobilități.

5. Personalul academic a programului *Managementul Administrației Publice* este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida relația dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științifico-didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală atât în sensul nivelului de calificare



profesionale, cât și a numărului de persoane cu grade/titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient, iar documentele care atestă acest lucru conțin o analiză consistentă a rezultatelor.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate corespunzător realizării integrale a obiectivelor programului de master. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și suficient. Peste 90 % din suportul curricular este accesibil formării competențelor și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate asigurării realizării programului de master sunt alocate după un principiu prestabilit. Taxele de studiu sunt aplicate în conformitate cu legea. Ajutoarele sociale sunt stabilite conform cadrului normativ. Studenții masteranzi sunt asigurați cu cămin amenajat după toate cerințele regulamentare.

7. Colectarea informațiilor și gestionarea bazelor de date în cadrul USARB se efectuează în conformitate cu *Legea Nr.982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație*. Managementul informației se bazează pe mai multe mecanisme de distribuție și colectare a informației. Pentru promovarea programului de master supus acreditării în cadrul site-ului oficial al instituției se plasează toată informația necesară cu privire la condițiile și programul de studii. există o legătură bilaterală reală și puternică între potențialii angajatori din municipiul Bălți, unitățile administrative teritoriale din raioanele de nord a republicii și USARB în baza contractelor de colaborare. Pentru asigurarea procesului de instruire instituția dispune de mai multe baze de date referitoare la corpul profesoral didactic, masteranzi, studenți, personal auxiliar, bibliotecă. Majoritatea bazelor de date sunt în format electronic cu acces securizat la ele în bază de parolă securizată. La fel există și unele baze de date în format de hârtie. Accesul securizat la informație este asigurat de către conducerea instituției atât on-line prin intermediul poștei electronice și a site-ului instituției precum și fizic prin cereri depuse direct la instituție.

8. Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul: paginii oficiale a USARB, a site-ului Facultății, paginii de facebook, canalul pe youtube etc. Caracterul informațiilor de interes public se referă în mod principal la cadrul normativ de organizare și funcționare a Universității, a programelor de studii, la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, lista bursierilor programelor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămine, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare, etc.

9. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii este efectuată în conformitate cu prevederile cadrului normativ, în corespundere cu *Manualul Sistemului de Management al Calității*. La USARB, monitorizarea calității procesului educațional este realizată atât la nivel instituțional, cât și la nivel de departament, facultate, decanat. În setul de măsuri de îmbunătățire a programului de master și a proceselor de predare-învățare-evaluare au fost menționate procedurile de dezvoltare a culturii anti-plagiat la studenți și acțiunea de verificare a conținutului tezelor de master în baza utilizării unor sisteme anti-plagiat ([www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)). Metoda chestionării și alte procedee de colectare a datelor (discuții directe, telefonice, comunicare prin e-mail și rețele de socializare) sunt aplicate pentru evaluarea programului de studii superioare master cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari. Drept urmare a analizei rezultatelor chestionării, a opiniilor și sugestiilor beneficiarilor sunt întreprinse un șir de măsuri de îmbunătățire a programului de master precum: diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, promovarea orelor publice ș.a. Revizuirea calitativă a programului de master a fost realizată din perspectiva actualizării curriculum-urilor și racordarea conținutului unităților de curs la cerințele pieței muncii, schimbările sociale, economice și demografice din țară, exigențele domeniului de formare profesională a masteranzilor.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria USARB și înregistrate în documentele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Acestea sunt distribuite către echipa managerială a USARB. Decanul facultății sau Directorul departamentului gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, executorii fiind informați prin diverse canale.

#### Puncte tari:

- Manualul programului de studii Managementul Administrației Publice.
- Monitorizarea eficientă a ofertei educaționale și racordarea programului de studii la cerințele pieței muncii și exigențele domeniului de formare profesională a masteranzilor.
- Utilizarea sistemelor anti-plagiat și aplicarea unui set de măsuri de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Evaluarea programului de studii superioare master este realizată cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari: masteranzi, cadre didactice, absolvenți, angajatori.



- Pentru evaluarea și îmbunătățirea programului de studii sunt aplicate procedee de colectare a datelor la distanță.
- Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: prin metode noi de predare la distanță, studii de caz lucru individual, toate acestea fiind integral centrate pe masterand.
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează la nivel de departament, facultate, decanat, instituțional, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii superioare de master.
- Cursurile de formare pentru profesori în domeniul utilizării TIC.
- Profesorii și studenții specialității date folosesc preponderent TIC în procesul de predare învățare.
- Organizarea practicii la specializarea supusă acreditării este în conformitate cu cadrul normativ și permite atingerea finalităților prevăzute în Planul de învățământ.
- Instituția dispune de acorduri de desfășurare a stagiului de practică cu instituțiile publice din municipiul Bălți și raioanele din nordul republicii, Sîngerei, Glodeni, Rîșcani, Edineț, Briceni, corespund obiectivelor programului de studii și asigură finalitățile acestuia din punct de vedere a formării deprinderilor practice a masteranzilor în domeniul managementului administrației publice.
- Evaluarea stagiului de practică se face printr-un proces complex care ține cont de toate elementele componente a activității în perioada de desfășurare a stagiului de practică.
- Universitatea organizează și desfășoară un program complex de promovare a universității și a a programului de master.
- Universitatea oferă un set larg de mobilități academice (inclusiv online) pentru studenții programului de master.
- Dosarele personale ale cadrelor didactice antrenate în program conțin toate documentele necesare, iar aranjarea lor în ordine cronologică a facilitat examinarea acestora.
- Utilizarea unui sistem performant de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv a relației acestora cu studenții, dar și relevanța programului de master, cu interviuarea studenților, absolvenților, angajatorilor și a potențialilor abiturienți.
- Toate dosarele personalului administrativ și auxiliar la programul evaluat sunt complete și conforme cerințelor.
- Bibliotecarele oferă masteranzilor consultații în vederea bibliografiei necesare pentru elaborarea tezelor de master.
- Catedra a elaborat *Manualul programului de studii* care conține fișa disciplinelor din Planul de învățământ la programul acreditat.
- Paginile web a universității sunt actualizate și oferă toate informațiile relevante cu privire la programul de studii.
- Prin intermediul bazelor de date existente la programul de master supus acreditării, USARB asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.
- USARB dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.
- Universitatea dispune de o aplicație care informează studenții și cadrele didactice privind programul de studii. Studenții sunt informați prin intermediul cabinetului personal.

#### Recomandări:

1. Creșterea gradului de mobilitate academică în rândul studenților.
2. Efectuarea analizei rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programului de studii.
3. Realizarea analizei impactului social și economic al Programului de studii.
4. Încurajarea cadrelor didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice pentru obținerea titlurilor științifico-didactice sau finalizarea procedurii demarate în vederea obținerii titlurilor științifico-didactice.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Managementul administrației publice, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	16	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	16	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	95,45 %	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

– Acreditarea programului de studii Managementul administrației publice, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **GROSU Ruslana**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **PALIOVICI Sergiu**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **BELECCIU Ștefan**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **RUSU Liliana**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **VASILOI Djulieta**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **JURAVELI Dumitru**