	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 65</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Svetlana RUSNAC</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Consiliere psihologică în instituții și organizații**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite, ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data 10.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-09.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Svetlana RUSNAC**

**Membru: Jana RACU**

**Membru: Maria VÎRLAN**

**Membru: Lilia MAXIMENCO**

**Membru: Victoria PANU**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	31
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>32</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36




6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	38
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>39</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	39
Criteriul 7.2. Baze de date	40
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	40
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>40</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	41
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	41
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	41
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>42</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	42
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	42
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	43
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	45
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>46</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	46
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
<b>Concluzii generale</b>	<b>47</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>50</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015.</li><li>2. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 26.08.2015, cu privire la unele modificări ale structurii organizaționale a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți.</li><li>3. Ordinul Nr.02-57/04.10.2013 al ME cu privire la Modificarea structurii organizatorice a Universității.</li><li>4. Decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.44 din 07.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie</li><li>5. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master.</li><li>6. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018.</li><li>7. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</li><li>8. Planul de învățământ programului de studii 0131.1 Psihologie – Ciclul I, Licență.</li><li>9. Curricula disciplinare.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior autohton. USARB este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului. USARB funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare.</p> <p>S-a constatat că programul de master Consiliere psihologică în instituții și organizații (în continuare CPIO) este administrat de Catedra de psihologie, iar reorganizarea catedrei s-a produs în 2013 prin ordinul Nr.02-57 din 04.10.2013. În temeiul Hotărârii Senatului nr.1 din 26.08.2013 și nr.3 din 02.10.2013 a fost transferat programul „Psihologie” (ciclul I) „Psihologie judiciară” și „Consilierea psihologică în instituții și organizații” (ciclul II) din cadrul Facultății de Psihologie și Asistență Socială în cadrul Facultății de Științe ale Educației și Arte și s-a constituit Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA).</p> <p>USARB deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică și actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0313.1. Psihologie este acreditat pe o perioadă de 5 ani prin Ordinul MECC nr.1167 din 19.09.2019. Continuitatea programului de studii de la ciclul I, licență, la Ciclul II, master este asigurată prin faptul că, absolvenții programului de studii Psihologie pe baza calificării obținute urmează unul din cele 2 programe de studii de Master funcționale în FȘEPA. Programul de master CPIO funcționează conform Ordinul Ministerului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master.</p> <p>Printre factorii care asigură continuitatea studiilor Licență – Master se înscriu: studiile în domeniul psihologiei obținute anterior; experiență profesională; prestația cadrului didactic/ managerial; strategiile didactice folosite sau conținuturile prezentate în complexitate crescândă etc.</p> <p>De asemenea, se atestă o continuitate la nivelul unităților de curs din Planurile de învățământ, de ex.: la Ciclul I în planul de învățământ găsim disciplina Metode de cercetare științifică, iar în Planul de învățământ pentru Ciclul II această disciplină continuă cu unitățile de curs Metode de calcul statistic în psihologie și Metodologia și etica cercetării în Psihologie.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 65

	<p>Ori, în planul de învățământ Ciclul I este disciplina Consiliere psihologică, în planul de învățământ Ciclul II se regăsesc discipline ca Consiliere școlară, Consiliere etativă, Consiliere familială, Consiliere profesională, Consilierea persoanelor cu adicții.</p> <p>Se atestă continuitate și la nivel de competențe profesionale, de ex: Evaluarea pentru selecție, dezvoltarea sau evaluarea persoanei; intervenții la nivelul angajatului pentru aspecte legate de post sau carieră, motivația pentru muncă și gestionarea rezistenței la schimbare; Diagnoză organizațională: evaluări ale atitudinilor, gradului de satisfacție, managementul stresorilor de la nivel sistemic. Dar și la nivelul competențelor transversale, de ex: Asistența psihologică calificată prin interpretarea originală a abordărilor teoretice și aplicative din domeniul psihologiei; Realizarea conexiunilor funcționale între reperele teoretice ale psihologiei cu domeniile înrudite în scopul soluționării obiectivelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020“.</li> <li>2. Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii Ciclul II, master, bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</li> <li>3. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015.</li> <li>4. Manualul Sistemului de management al Calității cod MC-USARB-01.</li> <li>5. Regulamentul privind Consiliu pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.11, din 14.05.2015.</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014.</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015.</li> <li>8. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023.</li> <li>9. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pe anii 2016-2021.</li> <li>10. Planul de activitate al comisiei pentru asigurarea calității la FȘEPA 2020-2021.</li> <li>11. Hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017, proces verbal nr. 22.</li> <li>12. Nota explicativă la planul de învățământ.</li> <li>13. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma evaluării s-a constatat că asigurarea calității în cadrul programului de studii vizat are loc prin raportare la standardele, normele și indicatorii de performanță reflectați în documentele cu privire la sistemul de management al calității.</p> <p>Subiectele cu privire la asigurarea calității sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Senatului universitar, Consiliului Calității, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliului profesoral al FȘEPA, a Comisiei pentru calitate a FȘEPA, dar și în cadrul ședințelor catedrei de psihologie.</p> <p>Obiectivele programului de studii CPIO sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB, cu politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Activitățile realizate sunt fixate în procesele-verbale.</p>



	Sondajele de opinie realizate reflectă satisfacția beneficiarilor, conform standardului PS-USARB-06 din Manualul Sistemului de management al Calității. Rezultatele acestora sunt discutate, fiind adoptate decizii de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale, atât la nivelul subdiviziunilor, cât și la nivel instituțional. Prin hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017, sunt stabilite măsuri corective și preventive anuale în urma analizei sondajului de opinie a studenților privind calitatea procesului de studiu. Interviul cu echipa managerială a instituției a confirmat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității.</li> <li>2. Certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), nr.ISO 9001: 2008.</li> <li>3. Certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), nr. nr.ISO 9001: 2008.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023.</li> <li>5. Graficul desfășurării Auditului Intern în USARB 2015, 2016.</li> <li>6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master), anul 2019.</li> <li>7. Site-ul USARB: <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a></li> <li>8. Site-ul DMC: <a href="http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/">http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/</a></li> <li>9. Ordinul nr. 02-26 din 26.04.2013 cu privire la desemnarea auditorilor interni ai Departamentului management al calității.</li> <li>10. Procesul-verbal nr.3 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 15.03.2019.</li> <li>11. Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 17.06.2019.</li> <li>12. Procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 28.02.2019.</li> <li>13. Procesul-verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.06.2019.</li> <li>14. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USARB există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității.</p> <p>Consiliul Calității este un structură de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul constituie o structură funcțională de suport la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității.</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este un structură de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității.</p> <p>Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditorilor interne și a evaluărilor individuale.</p> <p>Procesul de audit intern în cadrul USARB este asigurat de un grup de auditori, care participă periodic la cursuri de perfecționare. Graficul desfășurării auditului intern este elaborat anual și aprobat de Senatul USARB.</p> <p>În cadrul Catedrei de psihologie se efectuează auditul intern al calității curricula, a suportului curricular, și a activității didactice a personalului, produsele didactice și științifice ale cadrelor didactice sunt analizate în cadrul Comisiei metodice de la FȘEPA.</p>



	Toate documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB și pe site-ul DMC. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilii de program a confirmat prezența unor structuri instituționale de asigurare a calității funcționale și eficiente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.		
<b>Recomandări</b>	Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care, nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 20.11.2016.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr.6 din 07.12.2016.</li> <li>5. Acorduri de colaborare cu: Universitatea de Stat din Shirak (02.01.2017-02.01.2022), Association Musiques Traditionnelles du Conservatoire de Nevers (21.04.2017-21.04.2022), Centrul Cultural Israelian din cadrul Reprezentanței Ambasadorului non-rezident a Statului Israel (21.10.2016-21.10.2021), Institutul Politehnic din Leira (12.12.2017-12.12.2022), Universitatea „Petre Andrei” Iași (02.11.2016-02.11.2021).</li> <li>6. Lista de acorduri bilaterale pentru asigurarea mobilităților internaționale pentru personalul academic, administrativ și studenți.</li> <li>7. Lista consorțiilor internaționale: Consorțiu universităților din RM – RO-UK, Consorțiu Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava.</li> <li>8. Lista de manifestări științifice.</li> <li>9. Lista participărilor la proiecte internaționale.</li> <li>10. Lista participărilor profesorilor străini (Letonia, Spania, România etc.) în predarea cursurilor.</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.</li> <li>12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru perioada 2019-2023. Programul de studii este racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii din alte state europene. USARB facilitează mobilități, vizite de studii, participare la evenimente internaționale prin diverse genuri de programe internaționale: TEMPUS, Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS etc.</p> <p>Internaționalizarea studiilor se face în baza programului de activitate privind internaționalizarea și este susținută în temeiul tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova; acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB, proiectelor/ programelor de cercetare și mobilitate a profesorilor și studenților, a acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), beneficiind de sprijin acordat de AUF, iar în anul 2011, USARB devine membru al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina (CUMRU). USARB deține 11 Centre internaționale, care facilitează internaționalizarea. Au fost semnate o serie de acorduri de colaborare, între care, acorduri de colaborare cu universități din afara țării, acorduri de colaborare în desfășurare, acorduri interinstituționale – mobilități Erasmus+ etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	<p>În cadrul programului de studii CPIO, toate cadrele didactice și 2 studenți au participat la mobilități academice, au realizat stagii de documentare și perfecționare profesională.</p> <p>3 cadre didactice (V Robu, M.L. Pruteanu, G. Caranfil) au fost invitate de la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, România în baza acordului de colaborare și au realizat workshopuri, au organizat mese rotunde în parteneriat cu cadrele didactice de la Catedra de psihologie. S-au organizat trei Conferințe științifice internaționale, (două în 2017 și una în 2019). Au fost create parteneriate cu instituții de învățământ din Belarus, Rusia, Ucraina, Polonia. Cadrele didactice și studenții de la program au asistat la o prelegere publică realizată de dr. în psihologie, conf.univ., directorul școlii doctorale Pedro Rosario de la Universitatea din Minho, Braga Portugalia.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program s-au adus dovezi suplimentare, care au ilustrat politica instituțională cu privire la internaționalizarea programului de studii de master și aplicarea eficientă a acesteia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Internaționalizarea este asigurată prin participarea cadrelor didactice la conferințe, prin implicarea în multiple proiecte internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil de peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul-verbal nr. 12 din 24.05.16 al ședinței Catedrei de psihologie (formarea grupului de lucru pentru elaborarea programului de studii CPIO).</li> <li>2. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master, care a fost aprobat în Consiliul facultății în data de 23.06.16, proces verbal nr. 9. și Senatul USARB în data de 30.08.16, proces verbal nr. 1, avizat la Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16.</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Consiliere psihologică în instituții și organizații</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19204.</li> <li>4. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master CPIO, 2021, a fost aprobat la ședința Catedrei de psihologie, proces-verbal nr. 7 din 23.02.2021 și Ședința Consiliului FȘEPA, proces-verbal nr. 9 din 24.02.2021, Senatul USARB la 05.05.2021.</li> <li>5. Interviul cu responsabilii de program.</li> </ol>
--	--





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master CPIO a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării specialiștilor în domeniul consilierii psihologice.</p> <p>Procese interne de proiectare și aprobare a programului de studii CPIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea planului de învățământ de către catedra de specialitate, procesul-verbal nr. 12 din 24.05.16. al ședinței Catedrei de psihologie (a fost format grupul de lucru pentru elaborarea programului de studii superioare de master CPIO).</li> <li>2. Aprobarea planului de învățământ de către Consiliul facultății, verbal nr. 1 din 23.06.16.</li> <li>3. Aprobarea planului de învățământ de către Senat, procesul-verbal nr. 9. din 30.08.16.</li> <li>4. Avizarea planului de învățământ de către Ministerul Educației al RM în data de 12.09.16.</li> </ol> <p>Planul de învățământ la programul de master a fost elaborat și aprobat regulamentar în 2021: în ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, în ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021. Constatăm că programul de studii superioare de master CPIO a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de studii de master CPIO asigură continuitatea de la ciclul I.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la FSEPA, de cerințele pieței muncii, de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la facultățile similare ale altor universități din țară și peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteristicile-cheie ale programului de studiu la specializarea Consiliere psihologică în instituții și organizații.</li> <li>2. Planul de învățământ ciclu II – studii superioare de master CPIO, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.</li> <li>3. Nota explicativă la planul de învățământ.</li> <li>4. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>5. Cadrul Național al Calificărilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Constatăm că programul de studii superioare de master Consiliere psihologică în instituții și organizații este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiectivele programului de studii CPIO.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Consiliere psihologică în instituții și organizații</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCE la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19204.</li> <li>4. Nota explicativă la planul de învățământ.</li> <li>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii de master CPIO a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru) pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015 - Planul de învățământ aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 - Planul de învățământ aprobat în 2021. Conținutul planului de învățământ evaluat corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master (ciclul II), ediția 2015 și 2020.</p> <p>Constatăm că finalitățile programului de studii prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului de formare profesională 0313 Consiliere psihologică în instituții și organizații, corespund obiectivelor programului de studii.</p> <p>Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017</li> <li>2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Consiliere psihologică în instituții și organizații</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCE la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19204.</li> <li>3. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor.</li> <li>4. Chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării calității formării specialistului la programul de master CPIO.</li> <li>5. Interviu cu responsabilii de program, cu angajatorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master CPIO a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat).</p> <p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p>		



	<p>În cadrul RA este prezentată analiza desfășurată privind repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master, dar și analiza conținutului continuității.</p> <p>Modificarea planului de învățământ se realizează de Catedra de psihologie care organizează mese rotunde la care sunt invitați psihologi - practicieni și angajatori din diferite instituții și organizații. Angajatorii au confirmat implicarea în îmbunătățirea/ ajustarea planurilor de învățământ la programul evaluat.</p> <p>Revizuirea/ actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani. Procedura elaborării și aprobării planului de învățământ în 2021 a corespuns cerințelor stipulate în planul-cadru: după aprobarea planului de către catedră, a urmat aprobarea și de Consiliul FȘEPA, planul a fost avizat de Senatul USARB, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB, coordonat cu MECC.</p> <p>Constatăm că repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ este argumentată corect în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master CPIO. Numărul de ore de contact direct – 720 de ore, și de lucru independent – 2880 de ore, distribuția în componente de discipline fundamentale (27 ECTS) și de specialitate (53 ECTS), alocarea a 10 credite pentru practica de specialitate și 30 – pentru elaborarea și susținerea tezei de master, corespunde exigențelor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 26 martie 2014 cu aprobarea documentului Structura – cadru a curriculumului la modulul/disciplina de curs.</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare USARB proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016.</li> <li>Manualul programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master specializarea: Consiliere psihologică în instituții și organizații (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs.</li> <li>Curricula pe discipline pe suport fizic.</li> <li>Suportul curricular la toate disciplinele.</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master <i>Consiliere psihologică în instituții și organizații</i>, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 05.05.2021, la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USARB, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021, coordonat cu MECCC la 02.06.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-19204.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza realizată permite constatarea corespunderii structurii curriculumului cu cerințele instituționale. Coraportarea realizată permite constatarea corespunderii curricula pe discipline cu planul de învățământ prezentat. Sunt prezentate procesele-verbale ale catedrei de Psihologie cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p> <p>Constatăm că Curricula unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și finalităților programului; proiectează un învățământ axat pe formare de competențe, iar conținuturile reflectate au un caracter științific, prezentând sistemic teoriile, noțiunile, fenomenele.</p> <p>Concluzionăm că strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. Studiul individual dirijat reflectat în curricula corespunde volumului pretins în planul de învățământ.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Sursele bibliografice la disciplină sunt parțial actuale și necesită actualizare. La unele cursuri în bibliografie sunt lipsă</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	lucrările titularilor de curs (suportul de curs): Consiliere școlară, Consiliere etativă, Noi tehnologii informaționale în domeniu, Managementul serviciilor psihologice, Psihologia influenței sociale etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența Manualului programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master specializarea: Consiliere psihologică în instituții și organizații (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs. Curriculumul promovează învățarea axată pe competențe: prezintă competențele prealabile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs în concordanță cu finalitățile programului de studii.		
<b>Recomandări</b>	Completarea listei literaturii recomandate la cursuri din curricula și fișele disciplinelor cu suporturile de curs elaborate de titularii disciplinelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Rata angajării absolvenților CPIO ( 2015, 2016,2017, 2018). 2. Interviu cu responsabilii de program, cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este orientat spre formarea la absolvenți a competențelor de utilizare a unui cadru conceptual bazat pe cercetare, cunoașterea și respectarea standardelor profesionale și etice în calitate de psiholog - consilier în cadrul instituțiilor preuniversitare, stabilite de organizațiile de resort din învățământ, în cadrul instituțiilor prestatoare de servicii psiho-sociale ale Ministerului Sănătății, în cadrul organizațiilor neguvernamentale, în întreprinderi și organizații cu activități economice. Constatăm că rata angajării absolvenților CPIO: (2015-2018) – 60 % absolvenți lucrează conform specialității în instituțiile de învățământ, instituțiile medicale, SAP, centre comunitare ș.a. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.


#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li><li>5. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.</li><li>6. Curriculumul la disciplina Consiliere etativă.</li><li>7. Orarul consultațiilor individuale.</li><li>8. Mostrele de chestionare electronică a masteranzilor privitor la calitatea formării și a formelor de organizare a activității didactice.</li><li>9. Discutarea în ședințele Catedrei de psihologie a rezultatelor evaluării DMC a calității formării și a formelor de organizare a activității didactice.</li><li>10. Procesul-verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 24.02.2015.</li><li>11. Procesul-verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 27.10.2015.</li><li>12. Procesul-verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 23.02.2016.</li><li>13. Procesul-verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 26.10.2016.</li><li>14. Procesul-verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 28.02.2017.</li><li>15. Procesul-verbal nr.2 Ședința Catedrei de psihologie din 17.10.2017.</li><li>16. Procesul-verbal nr.7 Ședința Catedrei de psihologie din 27.02.2018.</li><li>17. Procesul-verbal nr.3 Ședința Catedrei de psihologie din 28.11.2019.</li><li>18. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programului sunt următoarele: curs, seminar, laborator (lecții practice), lucru individual, stagii de practică. Procesul de predare-învățare îmbină activități de contact direct profesor-masterand (26,6%) cu activitatea de studiu individual dirijat al masteranzilor (73,3%), în raportul numărului de ore prevalând ultima formă de studiu.</p> <p>Curricula prezintă clar distribuirea orelor pe tipuri de activități didactice, inclusiv în cadrul fiecărei unități tematice a cursului, conținutul temelor și aplicațiile practice propuse studentului, strategiile didactice centrate pe student (exemplu demonstrativ, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, clarificare conceptuală, activități de grup, joc de rol, simulări de activități practice etc.), activitățile propuse pentru studiu individual constituind un compartiment aparte.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice, studenții și absolvenții se remarcă că majoritatea seminarelor, lecțiilor practice se desfășoară în formă activă, utilizându-se jocurile de rol, simularea de activități practice de consiliere psihologică, având scopul de a forma competențe cognitive și aplicative conjugate la masteranzi din perspectiva formării profesionale active, prin implicarea masteranzilor în procesul de evaluare, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Studenții au posibilitatea de a accesa platformele de învățare (platforme MOODLE și materialele digitalizate din cadrul Bibliotecii Universitare sau pe Google Disk al cadrului didactic) unde titularii Catedrelor plasează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs.</p> <p>Masteranzii sunt consultați prin intermediul chestionării realizate de două ori pe an de Departamentul de Management al Calității privind calitatea formării și a formelor de organizare a activității didactice, rezultatele chestionării sunt periodic discutate în ședințele catedrei. În scopul ghidării studiului individual este amenajat Cabinetul de studiu individual dirijat, dotat corespunzător, unde, conform programului consultațiilor titularilor de cursuri, masteranzii primesc consultații individuale sau de grup, pot consulta documente normative privind organizarea procesului didactic, surse bibliografice. Masteranzii semnează contracte anuale de studii.</p> <p>Studenții și absolvenții programelor de master au relatat exemple de realizare a propunerilor expuse în cadrul chestionării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Realizarea unui șir de activități de studiu individual dirijat, prevăzute în curricula, cu accent pe formarea de abilități, cu implicarea activă a titularilor de curs, prin crearea condițiilor de consultare, inclusiv a unui Cabinet de studiu individual dirijat dotat cu mijloace tehnice și materiale necesare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>Recomandări</b>	Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021.</li> <li>Discutarea și aprobarea strategiei de lichidare a diferențelor de către studenții de la anul I, ciclul II .</li> <li>Curriculumul la disciplina Consiliere etativă.</li> <li>Testul de evaluare a activității didactice (mostră).</li> <li>Discutarea în ședințele Catedrei de psihologie a rezultatelor evaluării DMC a calității formării și a formelor de organizare a activității didactice (pe larg – în 3.1.1.).</li> <li>Graficul consultațiilor în vederea îndeplinirii Minimului curricular inițial pentru un alt domeniul la ciclul II – studii superioare de master.</li> <li>Tabelul de evidență a studenților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.</li> <li>Exemplele de certificate de participare a membrilor Catedrei de psihologie la seminarul de formare continuă cu tema: Metode didactice interactive în învățământul superior și formarea competențelor TIC în cercetarea științifică.</li> <li>Prezentarea Seminarilor științifice, metodice catedrale, în care au fost reflectate și subiecte cu referință la metodele de predare-învățare centrate pe student.</li> <li>Orarul consultațiilor individuale.</li> <li>Graficul calendaristic de executare a tezei de master (consultațiile cu conducătorii științifici pentru realizarea tezei de master).</li> <li>Materialele Colocviului Științific Studentesc INTERUNIVERSITARIA.</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master despre principiile, organizarea activității, programul de activitate al Cabinetului de studiu individual dirijat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului Consiliere psihologică în instituții și organizații, învățământul centrat pe student se realizează prin cunoașterea și valorificarea opiniei studenților, implementarea metodelor didactice orientate spre interesul masteranzilor de formare a competențelor profesionale în cheia solicitărilor contemporane ale domeniului, promovarea sistemului de lucru individual dirijat în cadrul consultațiilor cu cadrul didactic de la program, abordarea individualizată a studenților cu nevoi speciale, dotarea masteranzilor cu materiale didactico-metodice prin intermediul diferitor mijloace de informare, inclusiv în variantă digitalizată, implicarea studenților în cercetare și manifestări științifice studentești.</p> <p>Planul de învățământ a fost actualizat conform solicitărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 și, prin competențele-finalitățile prevăzute, corelarea loc cu unitățile de curs, prezentarea modalităților de asigurare a cunoștințelor – abilităților – competențelor, denotă orientarea spre promovarea învățământului centrat pe student.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și cadrele didactice s-au menționat metode de predare-învățare centrate pe student. Masteranzii au menționat, în cadrul interviurilor, că sunt informați asupra conținutului programului, coordonați în formarea traseului educațional prin selectarea disciplinelor opționale, li se acordă consultanță/ suport didactico-metodic individual.</p> <p>S-a remarcat utilitatea Cabinetului de studiu individual dirijat pentru pregătirea și realizarea orelor de studiu individuale de către masteranzi, dotarea acestuia. În cadrul interviurilor s-a menționat utilizarea formelor online de consultare a studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB, aprobat la 21.03.2018.</li> <li>2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii.</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor TIC în activitatea didactică.</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> <li>5. Vizualizarea unui cabinet al cadrului didactic pe Moodle.</li> <li>6. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Profesorii utilizează diferite instrumente TIC în procesul de predare-învățare: Moodle, Google Meet, emailuri, Power Point, Zoom, softuri specializate (SPSS for Windows).</p> <p>Pentru dezvoltarea competențelor de utilizare TIC, planul de învățământ prevede studierea cursului universitar <i>Noi tehnologii informaționale în domeniu</i>.</p> <p>Majoritatea cursurilor programului supus evaluării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe Moodle, la care studenții au acces permanent conform Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice la USARB.</p> <p>La dispoziția studenților este pusă o sală de curs dotată cu 9 calculatoare, în special utilizate la unitățile de curs care necesită instruirea în vederea utilizării unor softuri specializate: Metode de calcul statistic în psihologie (SPSS), Psihologia diferențială (acces la teste psihologice); Consiliere profesională (elaborarea și completarea fișelor de orientare profesională). Biblioteca Științifică a USARB are în dotare calculatoare conectate la rețeaua Internet, pe site-ul bibliotecii masteranzii pot accesa toate curriculumurile și cursurile universitare/ notele de curs în format PDF de la calculatorul personal și/ sau telefonul mobil. Studenții-masteranzi au acces gratuit la sala Orange dotată cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, beneficiază de săli de calculatoare în cămine.</p> <p>În perioada pandemiei au fost utilizate activ metode TIC în predare-învățare: livrare de materiale didactice prin intermediul Moodle, platforma Google Meet în predare. Prin ordin au fost instituți responsabili de monitorizarea procesului didactic online. Lincurile pentru conferințe online erau transmise atât către studenți, cât și către administrație și responsabili de învățământul online pentru monitorizare continuă.</p> <p>Cabinetul cadrului didactic pe Moodle prezintă: note de curs, aprobate de catedră, comisia metodică, consiliul facultății, teste, întrebări, informație suplimentară, curriculum, materiale experimentale la curs, materiale video.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate la universitate, la cămine.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.</li> </ol>
--	--




	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li> <li>5. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf</a>.</li> <li>6. Orarul de studii <a href="http://orar.usarb.md">http://orar.usarb.md</a>.</li> <li>7. Stagiile de practică în orarul activităților didactice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2015-2016.</li> <li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018.</li> <li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020.</li> <li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ul> </li> <li>8. Orare ale sesiunilor de examinare curentă și reexaminare, a examenelor de susținere a tezei de master.</li> <li>9. Orarul examenelor sesiunii de vară 2015-2016.</li> <li>10. Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2016-2017.</li> <li>11. Orarul examenelor sesiunii de vară 2017-2018.</li> <li>12. Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2017-2018.</li> <li>13. Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2018-2019.</li> <li>14. Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2019-2020.</li> <li>15. Orarul examenelor sesiunii de vară 2019-2020.</li> <li>16. Orarul sesiunii de reexaminare 2015-2016.</li> <li>17. Orarul sesiunii de reexaminare 2016-2017.</li> <li>18. Orarul sesiunii de reexaminare 2017-2018.</li> <li>19. Orarul sesiunii de reexaminare 2020-2021.</li> <li>20. Graficul desfășurării probelor de examinare curentă – 25.10.-23.11.2019.</li> <li>21. Orarul examenelor finale a tezelor de master 2017-2018.</li> <li>22. Orarul consultațiilor individuale.</li> <li>23. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare de master, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre a câte 15 săptămâni (durata semestrului de primăvară este de 17 săptămâni, două fiind rezervate pentru vacanța de Paște), două sesiuni de examene curente și două – de reexaminare, un stagiul de practică și două vacanțe. Stagiile de practică sunt parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul planului de învățământ, fiind detaliate conform graficului universitar la nivel de facultate. La finalul semestrului IV se prevede sesiunea de examinare finală – susținerea tezei de master.</p> <p>La elaborarea și promovarea planului de învățământ se ține cont de Calendarul academic (Programul procesului de învățământ), de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele și metodele de evaluare.</p> <p>Pentru accesarea orarului de studii se folosește: panoul informativ, televizorul din holul corpului de studii nr. 6, pagina WEB, versiune mobilă.</p> <p>În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).</li><li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).</li><li>3. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li><li>4. Graficul procesului de instruire pentru anul universitar 2019-2020 al Facultății de științe ale educației, psihologie și arte plastice.</li><li>5. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2015-2016.</li><li>6. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2018-2019.</li><li>7. Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021 <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf</a>.</li><li>8. Graficul procesului de instruire pentru anul universitar 2017-2018 al Facultății de științe ale educației, psihologie și arte plastice.</li><li>9. Stagiile de practică în orarul activităților didactice:<ul style="list-style-type: none"><li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2015-2016</li><li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018</li><li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020</li><li>- Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2020-2021</li></ul></li><li>10. Curriculumul la unitatea de curs Practica de specializare.</li><li>11. Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat (conține în anexe mostre ale documentelor reglatorii, mostre de prezentare a rezultatelor etc., utilizate în organizarea și realizarea stagiilor de practică).</li><li>12. Acordurile de colaborare cu organizații de practică: Școală Primară " Spiridon Vangheli", nr.21, Centru Social Regional „Viața cu Speranță”, Școala Profesională nr.4, mun.Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Serviciul de Asistență Psihopedagogică Bălți, Centru de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT etc.</li><li>13. Ordinul de repartizare la practică din 06.11.2018; Ordin de repartizare la practică din 13.11.2017.</li><li>14. Procesul-verbal al Catedrei de psihologie din 30-01.2018 cu anexarea Raportului coordonatorului de practică cu privire la rezultatele practicii de specializare a studenților de la Ciclul II, studii superioare de masterat, programele Consiliere psihologici în instituții și organizații și Psihologie judiciară.</li><li>15. Recomandările de realizare a tezei de licență și de master.</li><li>16. Ghidul de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie).</li><li>17. Interviu cu studenții, absolvenții, reprezentanții angajatorilor.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studii și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Stagiul de practică se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate și cu Regulamentul privind realizarea stagiilor de practică, documentele locale - Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), Indicații metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, Curriculum la unitatea de curs Practica de specializare.</p> <p>Studenții sunt distribuiți conform ordinului în unități de practică, se bucură de supervizarea cadrelor didactice de la catedră și a specialiștilor din organizația de practică, dispun de indicații metodice de care se ghidează eficient în organizarea și realizarea stagiului. Stagiul de practică este inclus în calendarul academic, dirijat de orar.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică sunt prezentate în conferința de totalizare, aprobate în ședința catedrei, luând forma unui raport care prezintă o analiză detaliată cu utilizarea metodei SWOT.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	În cadrul interviurilor au fost aduse exemple pozitive de organizare și realizare a stagiilor de practică. Partenerii de practică, angajatorii au povestit în detalii despre rolul lor în organizarea stagiilor de practică, au menționat calitatea pregătirii studenților de la master la nivel de cunoștințe – abilități – competențe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Relevanța Indicațiilor metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master prin detalierea parcursului stagiului, ghidarea eficientă a părților și studentului-stagiuar, prezentarea mostrelor de documente reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de întocmire a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenți și mentori.</p> <p>Utilizarea metodei SWOT în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acesteia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanenta perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu 32 Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li> <li>Acordurile de colaborare cu organizații de practică: Școală Primară " Spiridon Vangheli", nr.21, Centru Social Regional „Viața cu Speranță”, Școala Profesională nr.4, mun.Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Serviciul de Asistență Psihopedagogică Bălți, Centru de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT etc.</li> <li>Ordinul de repartizare la practică din 06.11.2018.</li> <li>Ordinul de repartizare la practică din 13.11.2017</li> <li>Raportul privind nr. de baze de practică accesate de studenți în perioada 2015-2020.</li> <li>Interviul cu partenerii în organizarea stagiilor de practică, angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivelul facultății și catedrei sunt semnate Acorduri de colaborare cu organizații de practică, ținându-se cont de posibilitatea asigurării mentoratului stagiului – prezența specialistului psiholog în organizație, fiind încheiate parteneriate cu instituții educaționale, centre sociale, asociații obștești, centre comunitare de sănătate mintală, exemple: Centrul Social Regional „Viața cu Speranță”, Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA, Direcția de Învățământ, Tineret și Sport Bălți, Centrul de Resurse pentru adolescenți și tineret CRAT, etc. Studenții dispun și de posibilitatea de alegere independentă a locului de practică, încheind un contract individual.</p> <p>În cadrul interviului s-au specificat obligațiile organizației de practică conform acordurilor semnate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB <a href="https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf">https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf</a>.</li><li>2.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf</a></li><li>3. Orarele sesiunilor de examinare curentă și reexaminare, a examenelor de susținere a tezei de master:<ul style="list-style-type: none"><li>- Orarul examenelor sesiunii de vară 2015-2016</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2016-2017</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de vară 2017-2018</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2017-2018</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2018-2019</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de iarnă 2019-2020</li><li>- Orarul examenelor sesiunii de vară 2019-2020</li><li>- Orarul sesiunii de reexaminare 2015-2016</li><li>- Orarul sesiunii de reexaminare 2016-2017</li><li>- Orarul sesiunii de reexaminare 2017-2018</li><li>- Orarul sesiunii de reexaminare 2020-2021</li><li>- Graficul desfășurării probelor de examinare curentă – 25.10.-23.11.2019</li><li>- Orarul examenelor finale a tezelor de master 2017-2018</li></ul></li><li>4. Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei privind asigurarea continuă a calității instruirii, rezultatele evaluărilor finale pe unități de curs.<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesul-verbal nr.6 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.02.2020: Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă (zi) toamnă, iarnă f/r.</li><li>- Procesul-verbal nr.8 al Ședinței Catedrei de psihologie din 24.06.2020: Discutarea rezultatelor sesiunii de vară la ciclul I si II.</li><li>- Procesul-verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 25.06.2019: Discutarea rezultatelor sesiunii de vară la ciclul I si II.</li><li>- Procesul-verbal nr.12 al Ședinței Catedrei de psihologie din 26.06.2018: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vară.</li><li>- Procesul-verbal nr.6 al Ședinței Catedrei de psihologie din 31.01.2017: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă.</li><li>- Procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 28.02.2017: Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă (zi) toamnă, iarnă f/r.</li><li>- Procesul-verbal nr.11 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.06.2017: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vară.</li><li>- Procesul-verbal nr.13 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.06.2016: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de vară.</li><li>- Procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de psihologie din 23.02.2016: Evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă.</li></ul></li><li>5. Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei privind aprobarea temelor tezelor de master: nr. 5 din 20.12.2016; nr. 5 din 21.12.2017; nr. 5 din 20.12.2019; nr. 4 din 21.12.2020.</li><li>6. Ghidul de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie).</li><li>7.Recomandările de realizare a tezei de licență și de master la USARB <a href="https://usarb.md/wp_content/uploads/2018/08/Recomandari_de_realizare_a_tezei_de_licenta_si_de_master_in_USARB.compressed-1.pdf">https://usarb.md/wp_content/uploads/2018/08/Recomandari_de_realizare_a_tezei_de_licenta_si_de_master_in_USARB.compressed-1.pdf</a>.</li><li>8. Graficul calendaristic de executare a tezei de master (consultațiile cu conducătorii).</li><li>9. Ordinul nr.635 din 23.05.2019 cu privire la masurile antiplagiat in institutiile de învățămînt superior.</li><li>10. Măsurile antiplagiat – despre programele antiplagiat utilizate la USARB (<a href="http://www.deterctorplagiat.ro">www.deterctorplagiat.ro</a>; <a href="http://www.sistemantiplagiat.ro">www.sistemantiplagiat.ro</a>).</li><li>11. Rapoartele ale președinților comisiilor din cadrul examenelor de master 2015-2020.</li><li>12. Interviu cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li></ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Evaluarea rezultatelor academice ale masteranzilor se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, Regulamentului cu



<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, în cadrul a două sesiuni anuale de examinare finală și două – de reexaminare, conform unor orare bine stabilite. Evaluarea <i>curentă</i> se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul cursurilor, orelor practice, de laborator, prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de studiu individual, portofolii, studii de caz, PPT, proiecte, programe etc. Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de master, constituie 50% din nota finală, iar nota de la examen – 50%. Procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional este asigurat la nivel de Universitate (Departamentul de management al calității, Consiliul metodic, comisiile Senatului), facultate – de către decan, catedră – șef catedră. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic la nivel de catedră în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Evaluarea finală constă din susținerea tezei de master, conform unei tematici recomandate și aprobate de catedră, cu aprobarea conducătorului științific, întocmită în conformitate cu Recomandările de realizare a tezei de licență și de master la USARB și Ghidul de realizare a tezei de licență și de master (Specialitatea Psihologie), în prezența Comisiei de Master, aprobate regulamentar. Pentru verificarea unicității conținutului prezentat de masterand sunt folosite aplicații de tip antiplagiat on-line. În baza Rapoartelor președinților Comisiilor de Master, discutate anual în ședințele Catedrei de profil, se realizează recomandări în vederea perfecționării procesului de realizare a tezelor de master.</p> <p>Deși există o bază regulamentară de contestare a evaluărilor rezultatelor academice de către studenți, în perioada de referință n-au fost înregistrate contestări.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat diversitatea formelor de evaluare a rezultatelor academice utilizate în cadrul programelor și accentul pe componenta aplicativă a formării profesionale.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).</li> <li>3. Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat (conține în anexe mostre ale documentelor reglatorii, mostre de prezentare a rezultatelor etc., utilizate în organizarea și realizarea stagiilor de practică).</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Consiliere psihologică în instituții și organizații, domeniul general de studiu Științe sociale și comportamentale, aprobat de Senatul USARB la 30.08.2017.</li> <li>5. Rapoartele ale coordonatorului de practică pentru perioada 2015-2020.</li> <li>6. Interviul cu partenerii, angajatorii, studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu documentele reglatoare, stipulate în Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master, Curricula la unitatea de curs Practica de specializare, cunoscute de către studenți, coordonatorul de practică, metodișii de specialitate, mentorii din organizațiile de practică. Mentorul din cadrul unității-bază participă la conferința de inițiere și la conferința de totalizare în cadrul stagiilor de practică. În Nota explicativă din Planul de învățământ este stipulat cum se calculează nota la practică. Pentru evaluarea stagiului de practică sunt utilizate criteriile de apreciere transparente pentru studenți și mentori. Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt reflectate în rapoartele comisiei prezentate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor Catedrei de psihologie și în borderouri, baze de date.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	Participarea partenerilor la evaluarea stagiilor de practică a fost confirmată în cadrul interviurilor. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf</a>.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB, <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/regulament_admitere_master_2016.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/regulament_admitere_master_2016.pdf</a>.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB.</li> <li>6. Pliantele despre profilul Psihologie.</li> <li>7. Informațiile cu privire la admitere de pe pagina web al instituției <a href="https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/">https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/</a>.</li> <li>8. Planul de înmatriculare la studii superioare de master pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.</li> <li>9. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de master, ciclul II, pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>10. Raportul privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2020-2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studii se realizează în conformitate cu actele normative naționale și interne: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este elaborată în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015, Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</p> <p>Planul de admitere este determinat de MECC, iar admiterea studenților la programul de studii este desfășurată de către Comisia de Admitere a USARB în baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente.</p> <p>Administrația facultății, catedrei și cadrele didactice realizează un șir de activități de promovare a programului de master în rândul persoanelor interesate. În rezultat, se constată o creștere a numărului de masteranzi admiși la programul de master CPIO.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare 2015-2020 numărul locurilor de înmatriculare conform planul de admitere a fost de 182, au fost depuse 201 cereri, admiși – 105.</p>



	Rezultatele admiterii sunt anual discutate în ședința Senatului USARB. Crearea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB implicat și în procesul de recrutare a studenților la programul de studii de master constituie o resursă importantă pentru ameliorarea procesului de recrutare și admitere la programul de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB. Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013.</li> <li>3. Numărul studenților cu dizabilități admiși la specialitatea CPIO, perioada 2015-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea grupurilor dezavantajate se realizează în baza reglementărilor naționale. În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013, „studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe și accentuate își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor”. Pe parcursul a 5 ani de studii, la programul de master CPIO au fost înmatriculați 2 studenți cu dizabilități, dar care nu au avut nevoie de condiții speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB <a href="https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf">https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament de evaluare a rezultatelor academice-1.pdf</a>.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf</a>.</li> <li>3. Exemplu de Ordin de promovare.</li> <li>4. Tabelele statistice privind promovabilitatea studenților la programul de master CPIO.</li> <li>5. Ordinul Nr. 08-397 din 29.06.2018 cu privire la exmatricularea studenților în legătură cu îndeplinirea completă a planului de învățământ la ciclul II, studii superioare de master.</li> <li>6. Ordinul nr. 08-280 din 25.05.2021 cu privire la admiterea la susținerea tezei de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	Procesul de promovare a studenților în cadrul programului de master se produce pe deplin în conformitate cu actele care îl reglementează. În cadrul USARB acesta este realizat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB și Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB.		



<b>evaluare externă</b>	Promovarea la examenul de finalizare a studiilor de master – susținerea tezelor de master, se realizează în baza îndeplinirii integrale a planului de învățământ. În perioada de referință din toți studenții admiși au abandonat programul 17 studenți, au fost exmatriculați 9 studenți, rata de promovabilitate a programului în perioada de referință a constituit 86,8%. În perioada de referință la programul evaluat au fost 5 promoții de absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014.</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</li> <li>Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>Interviul cu studenții, absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USARB (și în particular în cadrul programului evaluat) sunt realizate în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost implicați 4 masteranzi (2 input și 2 output) din care 2 pentru studii de master iar 2 – stagii de cercetare.</p> <p>Pentru a facilita mobilitatea studenților la programul de studii, USARB încurajează studenții spre învățarea limbilor străine, sunt dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare.</p> <p>Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02.06.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB , anul de studii 2019-2020.</li> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB <a href="https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf">https://usarb.md/wpcontent/uploads/2018/08/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice-1.pdf</a>.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_studii_master.pdf</a>.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	4. Ordinul nr. 08-280 din 25.05.2021 cu privire la admiterea la susținerea tezei de master. 5. Diplomă și suplimentul la diplomă.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea la examenul de finalizare a studiilor de master – susținerea tezelor de master, se realizează în baza îndeplinirii integrale a planului de învățământ. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014.</li> <li>Codul Muncii al Republicii Moldova.</li> <li>Carta USARB aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019 – 2023.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Ordinele cu privire la personal: nr.05-495 din 10.09.2018, nr. 05-528 din 14.09.2018.</li> <li>Dosarele angajaților.</li> <li>Contractele individuale de muncă.</li> <li>Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016.</li> <li>Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016.</li> <li>Registrele grupelor academice.</li> <li>Planul de lucru al Catedrei Psihologie pentru anul 2020-2021.</li> <li>Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul Consiliere psihologică în instituții și organizații (pentru anul de studii 2020-2021).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/ științific pe care se axează Catedra de Psihologie care asigură procesul instructiv/ educativ la programul evaluat, care este inclusă în Planul de dezvoltare strategică a USARB Prioritatea 6: Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale Obiectivul 2: Optimizarea structurii de personal didactic prin compatibilizarea și eficientizarea activităților didactice, de cercetare și administrative; Obiectivul 3: Formarea continuă a personalului didactic, conform dezideratelor USARB și specificului activităților prestate.</p> <p>USARB are elaborat Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic/ științifice în instituție, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces verbal nr. 8.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p>






	<p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate.</p> <p>Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului USARB, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor facultăților.</p> <p>Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model.</p> <p>Dosarele personalului academic angajat se păstrează la Serviciul Resurse Umane al USARB.</p> <p>Componenta dosarului: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat).</p> <p>Fiecare persoană angajată încheie cu universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei.</p> <p>Fișele de post prevăd: integrarea postului de muncă în structura organizatorică, obligații generale, cerințele postului, cunoștințe de legislație, obligațiunile funcționale, drepturi, responsabilități.</p> <p>Personalul didactic responsabil de realizarea programului de studii, reprezintă 9 cadre didactice: dintre care, cadre didactice titulari (funcția de bază în USARB) – 8 (89%); cumularzi externi – 1 (11,1%). Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 1 (11%); peste 63 ani – 2 (22%).</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți la programul de studii este 3,2 studenți la un cadru didactic.</p> <p>În procesul didactic la programul de master CPIO nu sunt implicate cadre didactice și științifice din străinătate. Catedra de profil asigură predarea unităților de curs.</p> <p>De menționat că în procesul de instruire nu sunt implicați, deocamdată, specialiști din sectorul real, cu excepția mentorilor stagiilor de practică care contribuie la formarea/ consolidarea competențelor studenților masteranzi, participând la evaluarea finală a studentului - practicant, precum și în cadrul conferințelor de inițiere și totalizare a stagiilor de practică organizate de Catedra de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studiu 0313 Consiliere psihologică în instituții și organizații (pentru anul de studii 2020-2021).</li> <li>Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de master Consiliere psihologică în instituții și organizații (pentru anul de studii 2020-2021).</li> <li>Fișa postului șefului catedrei din 03.11.2016.</li> <li>Fișa postului conferențiarului universitar la catedra 03.11.2016.</li> <li>Portofoliile cadrelor didactice.</li> <li>Dosarul personal al cadrului didactic.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Efectivul personalului academic care asigură programul de studii Consiliere psihologică în instituții și organizații în anul de studii 2020-2021 este constituit din 9 cadre didactice, care corespund din punct de vedere al calificării profesionale disciplinelor pe care le predau. Astfel, cadrele didactice de la program au calificări în psihologie, științe ale educației, științe tehnice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>de evaluare externă</b>	În dosare personale ale cadrelor didactice, dar și în portofoliile acestora sunt incluse documentele doveditoare privind calificarea: diplome de licență, diplome de master, diplome de doctorat, certificate privind formări/ specializări continue în psihopedagogie, tehnologii informaționale, și alte stagii din domeniul pe care îl practică. Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020 – 2021 este asigurată de către 7 persoane toate având titluri științifice (100%). Astfel constatăm că standardul minim obligatoriu este îndeplinit.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Planul anual al catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2020-2021 pe ani de studii.</li> <li>Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.</li> <li>Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de master CPIO în ultimii 5 ani.</li> <li>Interviul cu administrația instituției, cu coordonatorii de program, cu cadrele didactice</li> <li>Portofoliile Cadrelor didactice.</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB (pct. 4.4. capitolul „Priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe domenii de activitate”), Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuale ale Catedrei de psihologie.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale. Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora.</p> <p>Componentele planului individual sunt: munca didactică, munca didactică remunerată prin plata cu ora, munca instructiv-metodică, munca de organizare metodică, munca de cercetări științifice, activitatea educațională în afara orelor de curs, modificări în planul individual, survenite după aprobare, observațiile șefului catedrei și ale decanului referitor la realizarea planului. Iar activitatea de formare continuă și de dezvoltare a personalului academic se reflectă în capitolul Munca de cercetări științifice din planul individual.</p>



	<p>Catedra de Psihologie duce evidența traseelor de dezvoltare profesională realizate prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire stabilite personal de cadrele didactice. Șeful catedrei aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională. Personalul angajat la Catedra de Psihologie reflectă propriul traseu de dezvoltare profesională prin elaborarea portofoliilor de două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portofolii de performanță;</li> <li>✓ Portofoliile disciplinelor.</li> </ul> <p>Portofoliul de performanță include: curriculum vitae, actele de studii, lista publicațiilor științifice și metodicodidactice pe ani de studii, cursuri predate pe ani de studii, tematica tezelor de an/ licență/ master pe ani de studii, certificate de participare la conferințe științifice, lista meselor rotunde, seminariilor, certificatelor de formare profesională continuă, diplome, mențiuni, rapoarte prezentate la ședința catedrei.</p> <p>Portofoliul disciplinelor include: curricula pe disciplină, probe de evaluare curentă, probe de evaluare finală, probe de lucru individual al studentului, suport de curs format scriptic sau electronic/ texte de lecții.</p> <p>Instituția dispune de politici și strategii care încurajează dezvoltarea personalului academic. În rezultatul susținerii și stimulării cadrelor academice de către instituție au fost susținute 2 teze de doctorat (D. Cazacu, M. Corcevoi), 1 cadru didactic a obținut titlul de conferențiar universitar (L. Secieru).</p> <p>În USARB se organizează: Colocviul doctoranzilor „Orientări actuale în cercetarea doctorală”, Colloquia professorum pentru profesori, seminarele, training-uri organizate de profesori cu experiență de la USARB și alte instituții de învățământ, Interuniversitaria Colocviul Științific Studentesc, training-uri organizate de profesori cu experiență de la USARB și alte instituții de învățământ. Cadrele didactice tinere au posibilitatea: de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte, de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme (WBIS, Open Edition, ASTM standards Abstracts, Royal Society Journal Collection, EBSCO etc.)</p> <p>Sistemul de susținere/ stimulare a progresului profesional al personalului academic în USARB se reflectă prin: exprimarea mulțumirilor din partea conducerii universității, decernarea diplomelor de merit, acordarea sporului de performanță la salariu, acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut grade științifice și titluri științifico-didactice, dar și tuturor angajaților instituției de 2-3 ori anual; rambursarea unor cheltuieli în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul anual al catedrei Psihologie pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.</li> <li>3. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020.</li> <li>4. Lista publicațiilor didactico-metodice.</li> <li>5. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>6. Portofoliile Cadrelor didactice.</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mecanismele de planificare și realizare a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii sunt elaborate, discutate și aprobate la nivel de catedră, facultate de comun acord și sunt reflectate în: compartimentul III „Activitate metodică” în Planurile individuale ale cadrelor didactice, care se păstrează la catedra de profil într-o mapă separată, în portofoliile cadrelor didactice, în compartimentul III „Activitate didactico-metodică” din Planul de activitate al Catedrei, în Planul de activitate a Comisiei Metodice a Facultății.</p>



	<p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studii se materializează anual prin elaborarea materialelor didactico-metodice: cursuri universitare, note de curs, indicații metodice, ghiduri, curriculum-uri, prezentări PPT, probe de evaluare curentă și finală.</p> <p>La catedra de Psihologie se realizează anual o statistică privind rezultatele activității metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studii este reflectată în 17 lucrări didactice, metodice publicate în ultimii cinci ani.</p> <p>De asemenea, cadrele didactice care asigură programul vizat au elaborat și plasat pe platforme educaționale 19 cursuri.</p> <p>Mecanismele de susținere a activității metodice se regăsesc în accesul gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme naționale și internaționale în cadrul Bibliotecii Științifice USARB, prin acordarea sporului de performanță la salariu, organizarea la nivel instituțional a Concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice (premiile Senatului).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2017, aprobat la ședința senatului USARB din 27.01.2017, proces - verbal nr. 11.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății.</li> <li>Chestionarele de evaluare.</li> <li>Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2014-2015.</li> <li>Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016.</li> <li>Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2016-2017.</li> <li>Rapoartele anuale de activitate a catedrei.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 25 octombrie 2017 privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2016-2017.</li> <li>Procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 7 din 23.02.2016 privind evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă și discutarea rezultatelor DMC privitor la formele de organizare a activității didactice.</li> <li>Registrul de asistări la ore.</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic: rapoarte și dări de seamă la catedră, auditul intern, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB. La nivel de facultate, funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, la nivel de catedră - Comisia metodică.</p> <p>Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB.</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt expediate semestrial de către DMC pe e-mailul șefilor de catedre, decanilor, rectorului și fiecărui cadru didactic. Rezultatele sunt analizate la nivel instituțional în cadrul ședințelor Senatului USARB prin Rapoartele anuale ale DMC privind chestionarea studenților, la nivel de facultate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, la</p>



	<p>nivel de Catedră – în cadrul ședințelor de Catedră. În urma evaluării de către studenți, angajatori a calității programului se face o analiză a rezultatelor acestor evaluări. Aceste rezultate se discută la nivel de catedră, iar cadrele didactice își proiectează pentru perioada următoare activități de perfecționare a predării, evaluării cursurilor incluse în Planul de învățământ.</p> <p>În urma evaluării personalului academic, se evidențiază bunele practici depistate, dar totodată, se menționează neajunsurile depistate și se formulează recomandări de a include anumite activități concrete pentru îmbunătățirea procesului didactic și înlăturarea neconformităților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.		

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces - verbal nr. 12.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Planurile activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.</li> <li>Planul activității științifice a catedrei de Psihologie pentru anii 2018-2022.</li> <li>Planul individual de activitate a cadrului didactic.</li> <li>Strategia activității de cercetare la nivel de catedră.</li> <li>Procesele-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice.</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea științifică, de inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master Consiliere psihologică în instituții și organizații este planificată conform: Strategiei activității de cercetare a personalului academic din cadrul catedrei de Psihologie, Planului de activitate științifică a catedrei Psihologie pentru anii 2018-2022.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master este susținută prin acordarea sporului de performanță la salariul pentru produsele activității științifice, prin oferirea diplomelor de merit; prin acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut titluri științifico-didactice; oferirea unei zile libere în orar pentru realizarea cercetării; organizarea anuală a Colocviului doctoranzilor și profesorilor; exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă; posibilitatea de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte instituționale și naționale; posibilitatea de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme; participarea, dar și organizarea în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale, a seminarelor științifice catedrale etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>



<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele activității de cercetare și inovare a USARB în anul 2015 și perspectivele acestei activități pentru anii 2016.</li> <li>2. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2016 și perspectivele acestei activități pentru anul 2017.</li> <li>3. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2017 și perspectivele acestei activități pentru anul 2018.</li> <li>4. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2018 și perspectivele acestei activități pentru anul 2019.</li> <li>5. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2019 și perspectivele acestei activități pentru anul 2020.</li> <li>6. Rapoartele privind activitatea științifică a catedrei de Psihologie în anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.</li> <li>7. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Catedrei de psihologie din 25.09.2019 privind discutarea și aprobarea activităților științifico-metodice pentru anul 2019-2020.</li> <li>8. Lista publicațiilor profesorilor care asigură programul de studii.</li> <li>9. Portofoliile profesorilor.</li> <li>10. Lista participărilor profesorilor la conferințe naționale și internaționale perioada: 2015-2020.</li> <li>11. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii Psihologie.</li> <li>12. Lista participărilor cadrelor didactice de la program în Proiecte naționale și internaționale 2015-2020.</li> <li>13. Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră.</p> <p>La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Consiliul Facultății, apoi acestea se prezintă Prorectorului pentru Științe și relații internaționale. Prorectorul prezintă raportul sintetic în ședința Senatului USARB. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare.</p> <p>Activitatea științifică a personalului academic în perioada de evaluare se materializează în: susținerea a 2 teze de doctor; elaborarea și publicarea de cursuri universitare; monografiile, note de curs; indicații metodice și ghiduri, curriculum-uri; articole de specialitate. Materialele științifico-metodice sunt utilizate în procesul de predare pentru atingerea finalităților programului de studii.</p> <p>Cadrele didactice de la program au publicat în perioada ultimilor 5 ani 180 lucrări științifice, au participat în 19 proiecte internaționale și 8 proiecte naționale, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Proiectele instituționale de cercetare derulate în cadrul catedrei de Psihologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercetarea și elaborarea mecanismelor de fortificare a sănătății angajaților prin suprimarea stresului organizațional, cifrul 11.817.08.67.A, cod 16.08 de tip cercetare științifică fundamentală și aplicativă (2011-2013), director de proiect Briceag Silvia, dr. conf. univ.;</li> <li>- Cercetarea funcționalității familiilor din Republica Moldova și elaborarea mecanismelor de reajustare psiho-socială a acestora în contextul integrării europene, cifrul 15.817.06.26A, cod 18.06 de tip cercetare aplicativă (Ianuarie 2015- decembrie 2017), director de proiect Briceag Silvia, dr. conf.univ.</li> </ul> <p>Personalul didactico-științific participă la editarea revistelor științifice de profil la nivel național, fiind membri în colegiile de redacție a 8 reviste de specialitate. Astfel, cadrele didactice V. Pritcan, M. Șleahțiți, S. Briceag sunt membri ai colegiilor de redacție la următoarele publicații de profil: Studia Universitatis Moldaviae (Științe sociale) a Universității de Stat din Moldova; Revista „Psihologie.</p>



	Pedagogie specială. Asistența socială”, fondată în 2005 de Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Revista științifico-practică „PSIHOLOGIE”, ISSN 1857-2502, Revista de Științe Socioumane, fondată de UPS „Ion Creangă”, Revista Științifică de Pedagogie și Psihologie „UNIVERS PEDAGOGIC”, editată de Institutul de Științe ale Educației, Revista Tehnopia : Rev. șt.-metodică; colab. șt. Univ. de Stat „Alec Russo”, Revista Glotodidactica : Rev. semestrială / Univ. de Stat „Alec Russo”. La etapa actuală nu se atestă existența și activitatea revistelor de specialitate în cadrul Catedrei de psihologie. În perioada de referință personalul academic al Catedrei de psihologie a organizat 3 conferințe științifice internaționale, a participat la o serie de manifestări științifice naționale și internaționale, cursuri de formare profesională, ateliere didactice, colocvii științifico-metodice etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea la nivel de catedră a Revistei de specialitate ori a Culegerii de articole științifice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de psihologie în anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.</li> <li>Procesul-verbal al ședinței Catedrei de Psihologie nr. 1, din 26.09.2020 privind aprobarea temelor și conducătorilor tezelor de an și de licență pentru anul 2020-2021.</li> <li>Informația privind corespondența dintre tema tezei de doctorat și denumirile cursurilor universitare predate.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic sunt valorificate în cadrul tezelor de licență, master, doctorat cu includerea în lista bibliografică a lucrărilor publicate de profesori.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice de la program în Proiectul științific „Cercetarea și elaborarea mecanismelor de fortificare a sănătății angajaților prin suprimarea stresului organizațional” a fost deschis Centrul de consiliere psihologică și Laboratorul de Stres control.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice de la program în Proiectul științific „Cercetarea funcționalității familiilor din Republica Moldova și elaborarea mecanismelor de reajustare psihosocială a acestora în contextul integrării europene”, au fost susținute 2 teze de doctorat (Cazacu D., Corcevoi M.) și au fost îmbunătățite conținuturile la unitatea de curs: Psihologia pozitivă, Consilierea psihologică. A fost deschis site-ul de consiliere psihologică Psyconsult.usarb.md.</p> <p>De asemenea rezultatele cercetării științifice ale cadrelor se reflectă în tematica tezelor de licență și master coordonate de către personalul academic de la program. Curricula, suporturile de curs au în bibliografie publicațiile titularului de curs.</p> <p>Cadrele didactice de la program predau disciplinele din planul de învățământ care au tangențe cu tema tezelor de doctorat ale acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Disciplinele din planul de învățământ sunt distribuite cadrelor didactice, ținându-se cont de interesele științifice ale acestora.		
<b>Recomandări</b>	Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/ sau naționale cu implicarea studenților.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 65

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al Republicii Moldova.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces verbal nr.8 din 18.12.2013.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului, proces verbal nr.11 din 26.03.2014.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului, proces verbal nr.8 din 18.12.2013.</li> <li>Ordinul MECC nr. 10 din 14.01.2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” pentru din Bălți, perioada 2013-2018 aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.11 din 20.03.2013.</li> <li>Structura personalului auxiliar la programul de studii.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023</li> <li>Acordul adițional nr.1/495s/c pentru prestarea muncii suplimentare la funcția didactică de bază.</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> <li>Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu 0313.1 Psihologie.</li> <li>Vizita la secția Resurse Umane.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ordinele privind angajarea personalului și dosarele personale sunt perfectate conform cerințelor și păstrate la secția Resurse Umane a USARB. Sistemul personalului administrativ și auxiliar la programul de master CPIO este constituit din: rector, prim prorector, prorectori, decan, șef catedră, secretar, metodist, laborant. Sistemul personalului administrativ al Catedrei de Psihologie este constituit din: șeful catedrei, laborant.. Cu fiecare angajat se semnează contractul individual de muncă și se stabilește atribuțiile drepturile și obligațiile în fișa postului. În fișele postului sunt incluse varii atribuții la nivel de facultate, catedră. USARB stabilește și urmărește procese clare, transparente și corecte de recrutare a personalului. Sunt recrutate cadre care corespund calificărilor și dețin o reputație ireproșabilă în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 159, eliberată la 05.10.2018, valabilă până la 05.10.2023.
-----------------------------	---






<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023.</li> <li>4. Instrucțiunea nr. 514 de securitate și sănătate în muncă pentru angajații USARB care își desfășoară munca de la domiciliu, aprobat în baza Ordinului nr. 02-76 din 26.08.2020.</li> <li>5. Hotărârea Guvernului RM nr. 353 din 05.05.2010, Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</li> <li>6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008.</li> <li>7. Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>8. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de 8 corpuri proprii de studii, pentru desfășurarea orelor de curs și seminarelor inclusiv laboratorul la programul de master CPIO.</p> <p>Fiecărui student la programul de master CPIO îi revine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ săli de curs – mai mult de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>✓ săli pentru seminare – mai mult de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>✓ laboratoare – mai mult de 3 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs, fiind accesibile pentru studenți, în realizarea lucrului individual în sălile de curs între orele 15.00 -18.00, cu suprafața de 19 m<sup>2</sup>, este destinată studiului individual dirijat. Pentru evaluarea on-line sunt utilizate sălile cu suprafața de 82,7 m<sup>2</sup> și 543 de 82,7 m<sup>2</sup>. Sălile sunt dotate cu echipament special.</p> <p>În cadrul vizitei nu au fost depistate nereguli sau abateri de la prevederile actelor normative care reglementează asigurarea securității și sănătății. Spațiile educaționale disponibile funcționează conform legislației în vigoare, a cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și a cerințelor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>În incinta spațiilor educaționale sunt indicatoare/ marcaje care facilitează orientarea, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale, de exemplu, sunt indicatoare care direcționează spre scări sau ieșiri, spații sanitare etc.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, poate fi considerat ca fiind monitorizat și restricționat întrucât s-a constatat că instituția este izolată printr-un gard de alte sectoare. La intrarea în fiecare bloc de studii există portar care supraveghează intrarea și, în caz de necesitate, verifică identitatea persoanelor suspecte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de evaluare a administrării spațiilor în USARB, din data de 12.10.2016.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de consiliere psihologica, aprobat la Senatul USARB', proces-verbal nr. 14 din 25.04.2018.</li> </ol>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 65

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</p> <p>4. Facturile de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.</p> <p>5. Regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului de stres-control, aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 14 din 25.04.2018.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că acestea sunt dotate în conformitate cu necesitățile programului de studii.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a orelor, Catedra de psihologie dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 proiectoare (2 proiectoare portative și 3 instalate permanent);</li> <li>✓ 3 notebook-uri și 16 calculatoare în sala de calculatoare.</li> </ul> <p>Studentii-masteranzi sunt familiarizați cu cerințele de securitate și sănătate în muncă la prima oră de studiu în sala dotată cu tehnică.</p> <p>Sălile de curs, seminar și laborator unde are loc desfășurarea orelor conform programului de master, utilizate de studenții de la programul de master CPIO permit de a atinge finalitățile programului de studii, permițând de a realiza activități practice și de cercetare în Centrul de consiliere psihologică, Laboratorul Stres control, Cabinetul specializat și sala pentru Studiul individual dirijat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, aprobat la data de 17.12.2012.</p> <p>2. Vizita la bibliotecă.</p> <p>3. Baze de Date științifice abonate USARB.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca are un program pentru utilizatori de luni până vineri de la orele 9.00-18.00, în zilele de duminică de la 10.00-17.00, doar în sălile de lectură. În perioada pandemică prin ordinul rectorului programul de vizită al bibliotecii a fost stabilit de la 9.00-16.30.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că echipamentele cu care sunt dotate spațiile de învățământ sunt funcționale și sunt plasate corespunzător, în funcție de cerințele de exploatare/utilizare, de amplasare a spațiului educațional, de direcția sursei de lumină naturală, distanța până la locul de proiecție etc.</p> <p>Calculatoarele puse la dispoziția formabililor, atât din sălile de curs, cât și din bibliotecă sunt conectate la INTERNET, au confecțiune Wi-fi, în bază de parolă.</p> <p>Biblioteca are un fond de carte de cca 2 77700 de titluri în 1013293 de exemplare (în 42 de limbi); pune la dispoziția beneficiarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mediatecă dotată cu calculatoare;</li> <li>✓ săli de lectură dotate cu calculatoare;</li> <li>✓ biblioteca digitală;</li> <li>✓ rețea internă cu catalog electronic;</li> <li>✓ conectare la internet.</li> </ul> <p>BȘ este parte integrată a procesului de cercetare și educație a USARB, a Sistemului Național de Bibliotecă, funcționează în subordinea rectoratului USARB și dispune de Regulament de organizare și funcționare.</p> <p>Analizând datele statistice oferite de BȘ USARB privind asigurarea cu documente științifice și didactice la programul de master CPIO în baza Catalogului electronic constatăm circa 112 titluri de documente științifice, 30 titluri de manuale, curriculum-uri.</p> <p>Literatura științifică, didactică și metodică la programul de studii de master, pe domeniu și unități de curs 24 conform planului de studii. Literatura este atât în limba română cât și în limba străină, autori</p>		



	fiind atât personalul didactic al Catedrei de psihologie cât și nume notorii din domeniu, antetitluri de carte cât și baze de date digitale. Bazându-se pe principiile Accesului Deschis și misiunea sa, BȘ oferă utilizatorilor modalități noi de informare, documentare, cercetare, citare și indexare. Astăzi prin Consorțiul REM (Resurse Electronice pentru Moldova), un proiect comun al Institutului pentru o Societate Deschisă, Budapesta - și Compania editorială EBSCO Publishing, eIFL.net, Biblioteca Științifică USARB oferă acces la 103 baze de date științifice cu 61335 de publicații periodice și 431954 cărți electronice. Biblioteca Științifică oferă utilizatorilor modalități noi de informare, documentare, cercetare, citare și indexare prin reviste, anale, publicații și reviste la care este abonată. Biblioteca oferă acces la baza de date on-line la cărțile electronice disponibile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Se evidențiază dotarea cu tehnică (calculatoare, proiectoare, table interactive) a unui număr mare de săli, biblioteci și săli de lectură ce dețin un fond impunător de carte, inclusiv specific programului de master; varietatea serviciilor sociale puse la dispoziția masteranzilor; biblioteca științifică, prin intermediul căreia masteranzii au acces la informațiile necesare (în 42 de limbi).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ ciclul II – studii superioare de master, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte proces-verbal nr. 1 din 21.11.2018.</li> <li>2. Ordinul MECC, nr 474 din 24.05.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță.</li> <li>3. Manualul programului de master CPIO.</li> <li>4. <a href="http://tinread.usarb.md:8888/jspui/handle/123456789/13">http://tinread.usarb.md:8888/jspui/handle/123456789/13</a> cursuri universitare, note de curs.</li> <li>5. Ghidurile metodice, indicații metodice, curriculumul pentru desfășurarea stagiilor de practică.</li> <li>6. Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, 21.06.2017.</li> <li>7. Ghidul pentru elaborarea tezelor de licență și master. Materialele sunt transmise la BȘ USARB.</li> <li>8. Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii în învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 04.07.2014.</li> <li>9. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2015 -2016.</li> <li>10. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2016 -2017.</li> <li>11. Planul de elaborare/editare a suportului curricular pentru anul de studiu 2017 -2018</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate unitățile de curs din planul de învățământ sunt acoperite cu curriculum-uri/ fișe ale unităților de curs, elaborate în conformitate cu indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB.</p> <p>Unitățile de curs din planul de învățământ sunt acoperite cu suport curricular format fizic cât și format electronic disponibile în Sala de lectură BȘ USARB.</p> <p>Universitatea dispune de Platforma MOODLE și acces liber la internet.</p> <p>La Catedra de psihologie, la începutul anului de studii, luna octombrie, anul curent, se elaborează și se aprobă Planul de elaborare și editare a suporturilor curriculare, care în fiecare an s-a realizat integral.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.3. Resurse financiare

### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015, cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</li> <li>Hotărârea de Guvern, nr 343/2020 din 10.06.2020, cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior.</li> <li>Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclu II, studii superioare de master.</li> <li>Anexa SNC, prezentarea situațiilor financiare pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019. Nota informativă privind veniturile și cheltuielile, înregistrat la biroul național de statistică la 14.05.2020.</li> <li>Raportul anual privind controlul intern managerial, aprobat la data de 29.01.2021.</li> <li>Contractul de achiziționare nr.21, al echipamentului și accesoriilor pentru computer. Data de 11 martie 2021, Cod CPV:30200000-1.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii, planificarea surselor financiare destinate procesului educațional se realizează în conformitate cu legislația în vigoare (Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.06.2014, legile bugetare anuale).</p> <p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Bugetul USARB este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică;</li> <li>✓ taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente;</li> <li>✓ granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private.</li> </ul> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/ programului de studii pe piața națională și regională, fiind aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/06/Taxe_studii_CicluII_2020_2021_site.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/06/Taxe_studii_CicluII_2020_2021_site.pdf</a>).</p> <p>Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești. Costul unui loc de cazare în căminele USARB în anul universitar 2019-2020 constituie de la 325 până la 650 lei pe lună (în dependență 25 de tipul de odaie (pentru 1, 2, 3, 4 persoane) și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii).</p> <p>Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică. Cheltuielile de dezvoltare includ și suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale.</p>



	<p>Pentru cercetarea științifică anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri/ conferințe naționale și internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc.</p> <p>În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința senatului, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017.</li> <li>2. Hotărârea de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</li> <li>3. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la Ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică, proces-verbal nr. 10 din 25 mai 2016.</li> <li>4. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la Ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică, proces-verbal nr.7 din 9 iunie 2017.</li> <li>5. Ordinul nr.02-97 din 21.09.2018, Cu privire la stabilirea cuantumului taxei de studii pentru 1 credit, anul universitar 2018-2019.</li> <li>6. Ordinul nr.08-109 din 22.02.2016, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.</li> <li>7. Ordinul nr.08-165 din 01.03.2017, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.</li> <li>8. Ordinul nr.08-866 din 16.10.2017, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.</li> <li>9. Ordinul nr.08-205 din 05.03.2018, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.</li> <li>10. Ordinul nr.08-789 din 19.10.2018, cu privire la acordarea bursei, facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Arte învățământ cu frecvență la zi, Ciclul II, studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cuantumul taxei de studiu pentru programul de master CPIO este stabilită reieșind din taxa medie pe instituție și cererea pentru specialitatea dată. Sursele formate din taxele de studii sunt distribuite pentru cheltuieli după următoarele compartimente: personal; dezvoltarea bazei tehnico-materiale; precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu.</p> <p>Bursele de studii se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master în USARB.</p> <p>În baza deciziei Consiliului facultății se elaborează ordinul de acordare a burselor, semnat de către Rectorul USARB.</p> <p>Cuantumurile burselor de studii pentru studenții din învățământul superior, ciclul II, este stabilit conform Hotărârii Guvernului nr.1009, din 1 septembrie 2006.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

	Cuantumurile burselor de merit pentru studenții din învățământul superior, ciclul II, este stabilit conform Hotărârii Guvernului nr.1009, din 1 septembrie 2006.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern Nr. 74 din 25.01.2007, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din USARB, aprobat Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017.</li> <li>Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019.</li> <li>Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020.</li> <li>Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021.</li> <li>Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine.</li> <li>Vizitarea spațiilor de asigurare socială a formabililor.</li> <li>Discuții cu managerii instituției.</li> <li>Autorizarea sanitară de funcționare nr. 159 din 05.10.2018, valabilă până la data de 05.10.2023.</li> <li>Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de 5 cămine studențești cu o suprafață totală de 5617,9 m<sup>2</sup> și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui student este de la 5,86 m<sup>2</sup> la 6.57 m<sup>2</sup>. În campusul USARB sunt plasate 4 cămine. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări. În cadrul vizitei s-a constatat că în cămine sunt respectate normele sanitaro-igienice. Trei studenți cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de master CPIO nu au solicitat cămin.</p> <p>Capacitatea căminelor USARB:</p> <p><b>Meridiane</b>, str. Ștefan cel Mare 20, suprafața de cazare - 1007.4 , 172 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student - 5.86m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Integrala</b>, str. Pușkin 38, suprafața de cazare 1011.8, cu 154 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 6.57 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Olimp</b>, str. Coșbuc 21, suprafața de cazare 1203.2 m2, cu 191 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 6.3 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Luceafărul</b>, str. Coșbuc 21A, suprafața de cazare 994.5 m2, cu 170 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student- 5.85 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Romanticii</b>, str. Coșbuc 23, suprafața de cazare 1401 m2, cu 216 locuri de cazare, suprafața medie de locuit care revine unui student: 6.49 m<sup>2</sup>.</p> <p>De menționat că căminele sunt dotate cu mașini de spălat și sală de calculatoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Pagina web oficială a USARB <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a></p> <p>2. Detaliile despre oferta educațională pentru o anumită perioadă <a href="http://planstudii.usarb.md/">http://planstudii.usarb.md/</a></p> <p>3. Posibilitatea monitorizării reușitei academice prin accesarea paginii <a href="http://www.student.usarb.md/login">http://www.student.usarb.md/login</a></p> <p>4. Dovezi privind existența unei baze de date în care sunt prezentate informații relevante despre: date generale despre student, statutul, contacte, evidența militară, date despre carnetul de muncă, studii, tema tezei de master și coordonatorul științific, istoria schimbării, planul de studii, discipline extra plan și starea academică a masterandului, parcursul academic, traseul profesional al masteranzilor.</p> <p>5. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți.</p> <p>7. Manualul sistemului de management al calității, (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 22.06.2016.</p> <p>8. Chestionarul anonim despre gradul de satisfacție al masteranzilor.</p> <p>9. Chestionarul anonim despre experiența angajaților în cadrul USARB.</p> <p>10. Dovezile privind existența unei baze de date cu referire la masteranzii și absolvenții programului de studii în format Excel (Anul de absolvire, grupa, lista studenților, adresa, date de contact, formare continuă, statutul ocupațional la moment), începând cu anul 2013.</p> <p>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master.</p> <p>13. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.</p> <p>14. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii.</p> <p>Pagina <a href="http://planstudii.usarb.md">http://planstudii.usarb.md</a>, permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze disciplinele și detaliile despre oferta educațională (promoția, anul de studii, disciplina, detalii despre disciplină, creditele acordate pentru cursul universitar). Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, date financiare (bursa, plata pentru studii), inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară, prin accesarea paginii <a href="http://www.student.usarb.md/login">http://www.student.usarb.md/login</a>. Gradul de satisfacție a masteranzilor cu privire la unitățile de curs, planul de învățământ și traseul profesional este evaluat prin intermediul chestionării periodice la finele sesiunii din fiecare semestru. Studenții au confirmat cele expuse.</p> <p>Nevoile personalului și analiza satisfacției la locul de muncă sunt evaluate periodic și analizate în cadrul DMC, catedre de profil, Consiliul Facultății, Senatul Universitar.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat veridicitatea celor expuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2019 – 2023.</li> <li>2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.</li> <li>3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților.</li> <li>4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare.</li> <li>5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii.</li> <li>6. Dovezi privind baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studii începând cu anul 2013.</li> <li>7. Chestionarul anonim despre gradul de satisfacție al masteranzilor.</li> <li>8. Chestionarul anonim despre experiența angajaților în cadrul USARB.</li> <li>9. Chestionarul „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (studii superioare de master)”.</li> <li>10. Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> <li>11. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master.</li> <li>12. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.</li> <li>13. Interviul cu angajatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În ceea ce privește constituirea și accesul la baza de date a programului de studii și baza de date cu referire la masteranzii și absolvenții programului de studii, USARB se ghidează de un șir de regulamente/ ordine/ dispoziții enumerate mai sus. Baza de date cu referire la masteranzii și absolvenții programului de studii se află în gestiunea Catedrei de Psihologie, și este actualizată sistematic. Tot sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării anonime.</p> <p>În ceea ce privește baza de date a diplomelor de studii, USARB se conduce de Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii. Registrul eliberării diplomelor, învățământ cu frecvență la zi se află la evidența secției studii (pentru ultimii 2 ani) și în arhiva universității. Formatul electronic a bazei de date a diplomelor și certificatelor se află în mentenanța Departamentului Tehnologii Informaționale.</p> <p>Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.




**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dovezi privitor la informarea despre oferta educațională (planul de studii, programul procesului de învățământ, orarul stagiilor de practica, graficele sesiunilor, susținerii tezelor, perioadelor de reexaminare).</li> <li>Site-ul Web al USARB <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii.</p> <p>Informația se referă la repartizarea unităților de curs pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare unitate de curs. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este reactualizat periodic și vizează orarul orelor și sesiunilor de examinare, programul procesului de învățământ, planuri de învățământ, avize, evenimente, noutăți ș.a.</p> <p>Utilă în acest sens se prezintă și pagina de Facebook <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a> .</p> <p>Biblioteca USARB dispune de o baza de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație.</li> <li>Site-ul Web al USARB.</li> <li>Dovezi cu referire la transparența procesului de admitere (regulament, calendar, metodologie etc.).</li> <li>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de utilitate publică sunt prezentate în mass-media, avizierele de la sediul universității, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USARB. Cadrele de conducere ale USARB și a facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.</p> <p>Informațiile cu referință la activitățile departamentului, secției și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele facultății. Informația privind procesul admiterii, este publică în secțiunea Admitere care include: regulamentul admiterii, calendarul admiterii, metodologie, taxe de studii, etc. (inclusiv pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august). Informația despre predare / învățare și evaluare este plasată pe pagina on-line a orarului, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul.</p> <p>Totodată fiecare student are acces la vizualizarea informațiilor referitoare la datele personale, planul de învățământ, starea academică, starea financiară (bursa, plata pentru studii). Informațiile despre organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu, informații cu privire la utilizarea</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 65

	<p>platformei e-learning și a mijloacelor informatice, informații cu referire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, informații despre desfășurare stagiilor de practică, informații cu referire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USARB pot fi vizualizate pe pagina facultății și a departamentului studii USARB. La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișat rating-ul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă.</p> <p>Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior se produce în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Toată informația care se intenționează a fi dezvăluită și care conține date cu caracter personal, urmează a fi marcată prin includerea numărului de înregistrare din Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal și în conformitate cu LEGE Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Ediția 1 din 16.02.2016.</li> <li>2. Manualul sistemului de management al calității, USARB, 22.06.2016, Revizia 3.</li> <li>3. Manualul programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master. Programul CPIO (învățământ cu frecvență).</li> <li>4. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor / beneficiarilor (Model).</li> <li>5. Masa rotundă cu angajatorii „Psihologia și arta de a iubi viața” din 07.12.2018.</li> <li>6. Acordurile de colaborare a catedrei de psihologie cu angajatorii (13) în ceea ce privește colaborarea pentru fortificarea formării profesionale și angajării absolvenților programului de master.</li> <li>7. Ghidul de realizare a tezei de licență/master (Specialitatea psihologie, 2014).</li> <li>8. Procesele-verbale a ședințelor Catedrei de psihologie cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare - evaluare cu referire la programul de studii CPIO.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Constatăm că USARB are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>Analiza documentelor prezentate a demonstrat eficiența procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii: Catedra de psihologie monitorizează și evaluează periodic programul de master CPIO prin aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; organizează în mod sistematic întâlniri, mese rotunde cu angajatorii (cu angajatorii „Psihologia și arta de a iubi viața” din 07.12.2018) cu scopul actualizării programului de studii de formarea profesională a masteranzilor la Specialitatea CPIO.</p> <p>Constatăm că în mod sistematic sunt organizate vizite de studii cu participarea masteranzilor la instituțiile de profil în vederea fortificării formării profesionale și angajării absolvenților.</p> <p>Analiza componentelor programului de studii permite constatarea că ele sunt actualizate prin includerea cercetărilor relevante de ultimă oră din domeniu; sunt luate în considerație tendințele actuale, schimbările ce au loc în societate: în programul de studii din 2016 au fost introduse unități noi de curs: Psihologia pozitivă, Noi tehnologii informaționale în domeniu.</p>



	Constatăm eficiența modalităților și instrumentelor de evaluare a studenților: teste de evaluare curentă la fiecare unitate de învățare, teste de evaluare finală cu itemi de diferite tipuri. Analiza documentelor prezentate permite constatarea că nevoile, așteptările și satisfacțiile studenților în raport cu programul de studii sunt monitorizate, evaluate prin chestionarea lor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea Ghidului de elaborare a tezelor de licență/master (2014). Actualizarea surselor bibliografice (ultimii cinci ani). Trecerea în bibliografie a lucrărilor titularilor de curs. Elaborarea Planului de măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii CPIO.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (2011).</li> <li>2. Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020 (2020).</li> <li>3. Masa rotundă cu angajatorii ”Psihologia și arta de a iubi viața” din 07.12.2018.</li> <li>4. Acordurile de colaborare cu angajatorii în ceea ce privește colaborarea pentru fortificarea formării profesionale și angajării absolvenților programului de master (Direcția Învățământ Tineret și Sport, Școală profesională, Asociația "Tinerii pentru Dreptul la Viața", Bălți etc., 13 la număr).</li> <li>5. Procesele-verbale ale Ședințelor Catedrei de psihologie cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare - evaluare cu referire la programul de studii CPIO – audit intern.</li> <li>6. Raportul anual al activității cadrelor didactice; asistențe la ore a șefului de catedră și asistențe reciproce ale cadrelor didactice.</li> <li>7. Testul de evaluare a activității didactice (TEAD).</li> <li>8. Rezultatele procesului de evaluare de către studenți a cursurilor universitare.</li> <li>9. Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei privind Rapoartele anuale ale cadrelor didactice (nr. 13 din 23.06.2016; nr. 11 din 23.06.2017; nr. 12 din 26.06.2018).</li> <li>10. Registrul asistărilor cadrelor didactice reciproce la ore, cu sugestiile corespunzătoare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Constatăm că USARB are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare în baza Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (2020).</p> <p>S-a stabilit că monitorizarea și evaluarea proceselor de predare-învățare și evaluare se desfășoară în conformitate cu obiectivele stabilite în cadrul curriculum-ului unității de curs și alte acte normative cu aplicabilitate internă și activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii este realizat în corespundere cu actele normative în vigoare de către șeful de catedră prin aprobarea materialelor de evaluare, prin rapoartele ce țin de rezultatele studenților la sesiuni, evaluări realizate, discutate în ședințele de catedră și Consiliul facultății.</p> <p>Constatăm ca studenții, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii CPIO prin chestionarea realizată de DMC la finalul sesiunii.</p> <p>Apreciem gradul de implicare al studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare - învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesele-verbale ale ședințelor catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii(audit intern), chestionarea angajatorilor, propuneri din partea studenților.</li> <li>2. Planul de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Ca rezultat al aplicării procedurilor de autoevaluare a programului de studii CPIO din 2016 au fost introduse unitățile de curs Psihologia pozitivă, Noi tehnologii informaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarul de evaluare a programului CPIO, cursurilor de către studenți.</li> <li>2. Chestionarul privind calitatea studiilor de master în USARB în viziunea absolvenților.</li> <li>3. Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor.</li> <li>4. Chestionarul de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studii de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea programului de studii, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii confirmă ca acesta corespunde cu cerințele pieții muncii, drept rezultat al actualizării planului de studii și curricula.</p> <p>Cadrele didactice ce asigură realizarea programului de studii, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Constatăm ca catedra de psihologie întreprinde măsuri corective în urma analizei chestionărilor beneficiarilor programului de studii de master CPIO și sunt luate decizii de îmbunătățire a calității programului, a strategiilor didactice aplicate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii CPIO este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017.</p> <p>2.Dispoziția nr. 3 din 28.2017 despre organizarea colectării datelor privind monitorizare angajării în câmpul muncii.</p> <p>3.Analiza în dinamică a angajabilității (Baza de date este creată și administrată de catedra de psihologie).</p> <p>4.Masa rotundă cu angajatorii "Psihologia și arta de a iubi viața" din 07.12.2018.</p> <p>5.Întâlnirile cu angajatorii din RM în vederea sporirii angajabilității absolvenților de la programul de master CPIO.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Constatăm că USARB are funcțional Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii. Dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.).</p> <p>Analiza mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii arată că Catedra de psihologie organizează întâlniri cu angajatorii din republică în vederea sporirii angajabilității absolvenților de la programul de master CPIO.</p> <p>Catedra de psihologie plasează pe pagina Comunitatea psihologilor din regiunea de nord a Republicii Moldova informații utile, posturi vacante de psiholog care vine în ajutorul absolvenților programului de master (pagina este creată și administrată de catedră).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, din 28.02.2017, USARB.</p> <p>2.Planul de activitatea Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii 15.11.2020.</p> <p>3.Suport de curs Soluții practice de obținerea a unui job.</p> <p>4.Baza de date despre angajarea absolvenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune și aplică proceduri de orientare profesională a absolvenților pe piața muncii în cadrul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 60%. S-a constatat că absolvenții programului de master CPIO, ocupă posturi de psiholog în cadrul următoarelor instituții: de învățământ, medicale, asociații obștești, administrații publice locale etc.</p> <p>Datele cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studii de master CPIO la ciclul III – doctorat nu sunt prezentate în raport.</p> <p>Analiza chestionărilor absolvenților în vederea corespunderii competențelor obținute în cadrul programului de master CPIO cu cerințele pieței muncii au evidențiat că absolvenții dispun de cunoștințe teoretice fundamentale bune, deprinderi practice, competențe profesionale care sunt necesare în activitatea psihologului consilier.</p> <p>Catedra de psihologie deține Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.		
<b>Recomandări</b>	Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de master Consiliere psihologică în instituții și organizații.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul sistemului de management al calității (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 23.06.2016.</li> <li>Dispoziția nr.6 a departamentului pentru activitate didactică, USARB din 8 iunie, 2017.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de management al calității aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.02.2014.</li> <li>Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii în învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 24.07.2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Catedrei de profil, comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ministerelor de resort, referitoare la programul de master CPIO se efectuează în conformitate cu procedura PS 4.2.3 Controlul Documentelor și procedura PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor. Aceste proceduri sunt reglementate în „Manualul Sistemului de Management al Calității, fiind respectate recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).</p> <p>Monitorizarea respectării tuturor prevederilor procedurilor PS 4.2.3 Controlul Documentelor și PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, conform PS 8.2.2 Auditul Intern, este asigurată de DMC la începutul fiecărui an de învățământ.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și ministerelor de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, de studenți, imediat după difuzare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Programul de studii CPIO nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 65	

<b>de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	Nu se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. USARB dispune de strategii și politici de asigurare a calității publice și integrate în managementul strategic al instituției, elaborate și implementate prin intermediul structurilor universitare și proceselor adecvate cadrului normativ național și prevederilor regulamentare interne, prin implicarea beneficiarilor – studenți, angajatori, parteneri la nivel regional, național și internațional. Structurile responsabile de managementul calității formează un sistem intern de management al calității cu nivele ierarhice, incluzând organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, organizând activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și planurile curente.
2. Programul de studii superioare de master *Consiliere psihologică în instituții și organizații* a fost inițiat și aprobat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master). Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul Științelor sociale și comportamentale - Psihologie. Este asigurată continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență la ciclul II, master. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 ISCED. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară în formă de fișe ale disciplinelor, redactate în Manualul programului de studii, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.
3. Programul de studii de master respectă în totalitatea cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative, este realizată prin diverse forme și se remarcă prin obiectivitate.
4. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de master *Consiliere psihologică în instituții și organizații* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare. Se atestă o promovabilitate înaltă a studenților (86,8%) în cadrul a celor 5 promoții de absolvenți la programul de studii.
5. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului academic preconizat pentru programul de studii. Corpul didactic responsabil de realizarea programului de studii, reprezintă 9 cadre didactice: dintre care cadre didactice titulare – 8 (89%); cumularzi externi – 1 (11,1%). Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020 – 2021 este asigurată de către 7 persoane, toate având titluri științifice (100%).  
Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB, Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de psihologie pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuală ale Catedrei de psihologie. Acestea includ activitatea de perfecționare profesională;



realizată prin stagii la nivel de universitate și naționale, mobilități naționale și internaționale; stimularea prin portofolii de performanță; prin susținerea pregătirii în cadrul studiilor de doctorat; a cercetării științifice, alte forme, precum decernarea diplomelor de merit, Concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice, acordarea sporului de performanță la salariu, acordarea suportului material sub formă de premii, rambursarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu, cercetare și formare continuă etc. Cadrele didactico-științifice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, auditului intern la nivel de facultate și catedră, asistarea reciprocă șa cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este monitorizată și valorificată în procesul didactic.

6. USARB pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; asigură spații adecvate, dotate care facilitează realizarea finalităților de studiu/ rezultatelor învățării ale programului de master Consiliere psihologică în instituții și organizații, pune la dispoziție o serie de resurse care să-i sprijine în activitatea de studiu, este asigurat un sistem de servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare. Toate resursele sunt accesibile, adecvate scopului, iar studenții sunt informați despre serviciile care le sunt puse la dispoziție.
7. USARB utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii care permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze conținutul disciplinelor și detaliile despre oferta educațională. Fiecare student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică, informațiile financiare, inclusiv rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării anonime.
8. Instituția dispune de pagină web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației. Biblioteca USARB dispune de o bază de date care facilitează accesul masteranzilor și cadrelor didactice la informație. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior se produce în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.
9. USARB dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii.
10. USARB, comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu referire la programul de master *Consiliere psihologică în instituții și organizații*. Programul de studii CPIO nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.

#### Puncte tari:

- USARB are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dispune de certificat cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificat cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.
- Internaționalizarea este asigurată prin participarea cadrelor didactice la conferințe, prin implicarea în multiple proiecte internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil de peste hotare.
- La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la FSEPA, de cerințele pieții muncii, de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul psihologiei la facultățile similare ale altor universități din țară și peste hotare.
- Existența Manualului programului de studii pentru studenții ciclului II– studii superioare de master specializarea: Consiliere psihologică în instituții și organizații (învățământ cu frecvență) în care sunt trecute fișele unităților de curs.
- Curriculumul promovează învățarea axată pe competențe: prezintă competențele prelabile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs în concordanță cu finalitățile programului de studii.
- Realizarea unui șir de activități de studiu individual dirijat, prevăzute în curricula, cu accent pe formarea de abilități, cu implicarea activă a titularilor de curs, prin crearea condițiilor de consultare, inclusiv a unui Cabinet de studiu individual dirijat dotat cu mijloace tehnice și materiale necesare.
- Accesul studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de master și a fiecărei discipline predate, la catedră, în bibliotecă, în săli amenajate șa universitate, la cămine.
- Relevanța Indicațiilor metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de master prin detalierea parcursului stagiului, ghidarea eficientă a părților și studentului-stagiuar, prezentarea mostrelor de documente reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor





etc., înlesnind partea de documentare și de întocmire a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenții și mentori.

- Utilizarea metodei SWOT în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acesteia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanenta perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.
- Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.
- Disciplinele din planul de învățământ sunt distribuite cadrelor didactice, ținându-se cont de interesele științifice ale acestora.
- Se evidențiază dotarea cu tehnică (calculatoare, proiectoare, table interactive) a unui număr mare de săli, biblioteci și săli de lectură ce dețin un fond impunător de carte, inclusiv specific programului de master; varietatea serviciilor sociale pune la dispoziția masteranzilor; biblioteca științifică, prin intermediul căreia masteranzii au acces la informațiile necesare (în 42 de limbi).
- Sistemul de colectare și stocare a informației bine structurat și accesibil.
- Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.
- Programul de studii CPIO este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
- Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.

**Recomandări:**

- Instituirea funcției de responsabil de program de master, desemnând o persoană din rândul personalului catedrei care, nu neapărat este, în cazul tuturor programelor de master, șeful catedrei.
- Completarea listei literaturii recomandate la cursuri din curricula și fișele disciplinelor cu suporturile de curs elaborate de titularii disciplinelor.
- Discutarea mai detaliată în ședințele catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților programului de master privind calitatea formării și formele de organizare a activității didactice, prin analiza opiniilor și stabilirea unor măsuri de realizare a sugestiilor și propunerilor.
- Elaborarea unui soft specializat de verificare a originalității lucrării prin comparare cu tezele elaborate în cadrul USARB.
- Actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master în USARB.
- Admiterea la studii de master în conformitate cu necesitățile pieței forțelor de muncă.
- Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.
- Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.
- Inițierea la nivel de catedră a Revistei de specialitate ori a Culegerii de articole științifice.
- Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/ sau naționale cu implicarea studenților.
- Instalarea marcajelor și indicatoarelor pe teritoriul instituției (cămine, cantină, blocuri de studii).
- Revizuirea și actualizarea Ghidului de elaborare a tezelor de licență/master (2014).
- Actualizarea surselor bibliografice (ultimii cinci ani). Trecerea în bibliografie a lucrărilor titularilor de curs.
- Elaborarea Planului de măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii CPIO.
- Intensificarea colaborării cu organizațiile din sectorul real în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de master Consiliere psihologică în instituții și organizații.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea Regulamentului privind evaluarea personalului academic.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Consiliere psihologică în instituții și organizații s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11,5</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>95,8</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master* **Consiliere psihologică în instituții și organizații**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Svetlana RUSNAC

Membru: \_\_\_\_\_ Jana RACU

Membru: \_\_\_\_\_ Maria VÎRLAN

Membru: \_\_\_\_\_ Lilia MAXIMENCO

Membru: \_\_\_\_\_ Victoria PANU