

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSM - 46
		Președintele comisiei de evaluare externă	Izbaș Vladimir

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master *Matematica didactică***, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.21, în baza dosarului informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **08-10.06.2021**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: Izbaș Vladimir

Membru: Chistol Vitalie

Membru: Rusu Andrei

Membru: Gorban Maria

Membru: Berinde Vasile

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	37
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	39
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	46



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, nr. 1007600035769, din 01.06.2007, eliberat la 17.01.2013 de Ministerul Justiției;</li><li>• Regulament de asigurare de calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7;</li><li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, proces-verbal nr.10, înregistrată la Ministerul Justiției prin decizia nr. 282 din 23.12.2015;</li><li>• Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30 martie 2017, proces-verbal nr. 7;</li><li>• Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6;</li><li>• Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 11 iunie 2015, proces-verbal nr. 11;</li><li>• Regulamentul Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2016, proces-verbal nr. 9;</li><li>• Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă ” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 26 mai 2011, proces-verbal nr. 10;</li><li>• Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6;</li><li>• Plan de învățământ la programul de studii de master (profesional) Matematica Didactică, aprobat în ședința Senatului UPS din 29.07.2017, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ISM-zi-18231, nr. înreg. 08 din 08.09.2017;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău, nr. 3875, din 23.10.2017, valabilă până la 01.09.2022;</li><li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09 noiembrie 2020.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova.</p> <p>UPSC funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul II (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md). Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2008, prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2008.</p> <p>Programul de studii Matematica didactică a fost inițiat în anul 2012. În 2017 programul de studii Matematica didactică a fost modificat, planul de învățământ fiind aprobat în Senatul UPS, și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Instituția deține autorizație sanitară de funcționare valabilă precum și de confirmare a securității în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, proces-verbal nr.10, înregistrată la Ministerul Justiției prin decizia nr. 282 din 23.12.2015;</li><li>• Regulament de asigurare de calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7;</li><li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, proces-verbal nr.10, înregistrată la Ministerul Justiției prin decizia nr. 282 din 23.12.2015;</li><li>• Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 11 iunie 2015, proces-verbal nr. 11;</li><li>• Regulamentul Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2016, proces-verbal nr. 9;</li><li>• Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă ” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 26 mai 2011, proces-verbal nr. 10;</li><li>• Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.</p> <p>Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 - 2020), Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și Manualul calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității.</p> <p>Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică conform Recomandării-cadru privind îmbogățirea programelor de studii ciclul II. Politicile privind calitatea în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Există o înțelegere clară la nivelul managementului instituției referitor la necesitatea unei strategii clare pentru managementul calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității, Dispoziția ME nr.503 din 27.11.2014;</li> <li>• Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 – 2020), elaborat de grupul de lucru, proces-verbal nr.10 al ședinței CA din 15.12.2015, din 28.03.2015, coordonat cu secretarul CDSI, din 11.04.2016, aprobat de Rector, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;</li> <li>• Regulament de activitate al Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>• Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>• Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016, proces-verbal nr. 6;</li> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>• Recomandare-cadru privind îmbogățirea programelor de studii ciclul II (Ordin MECC nr.569 din 15.12.2017);</li> <li>• Regulament de funcționare a Consiliului de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 26.05.2016, proces-verbal nr.9;</li> <li>• Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobat de Senatul UPSC la data 27 februarie 2020, proces-verbal nr.7);</li> <li>• Raportul Secției de Asigurare a Calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studiu 2019-2020, aprobat de Consiliul de Asigurare a Calității, proces-verbal nr.11, din 11.09.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății având la bază acte normative naționale: Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. „Educația 2020”, Recomandări-cadru privind implementarea sistemului de management al calității; Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității.</p> <p>Sistemul Universitar (intern) de management al calității include următoarele nivele: instituțional, facultate, catedră.</p> <p>La nivel instituțional sistemul universitar (intern) de management al calității este format din: Consiliul de Asigurare a Calității - organ universitar colectiv cu funcție consultativă; Comisia Senatului Studii și calitate - deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității; Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară - coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>La nivel de facultate sistemul universitar (intern) de management al calității este alcătuit din: Comisia de asigurare a calității - coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate.</p> <p>La nivel de catedră sistemul universitar (intern) de management al calității este coordonat de Comitetul de asigurare a calității, care asigură calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).</p> <p>În procesul de management al calității la nivel UPSC sunt implicați atât studenții, cursanții, cât și specialiștii din sistemul educațional și alte domenii adiacente în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, catedră, program de studiu.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 - 2020), Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, Manualul calității, Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității.</p> <p>Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității.</p> <p>Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobat de Senatul UPSC la data 27 februarie 2020, proces-verbal nr.7).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Pentru fiecare regulament ar fi util să existe și descrierea schematică a procesului și documentele suport corespunzătoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 – 2020), elaborat de grupul de lucru, proces-verbal nr.10 al ședinței CA din 15.12.2015, din 28.03.2015, coordonat cu secretarul CDSI, din 11.04.2016, aprobat de Rector, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;</li> <li>Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014);</li> <li>Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior, Anexa_la foaia_de_parcurs., aprobată prin ord. nr. 997, din 18.09.2020</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale din cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC din 30.05.2019, proces-verbal nr.12;</li> <li>Programul de studii Matematica didactică, aprobat prin hotărârea Senatului UPSC din 29.03.2012, confirmat de Ministerul Educației al Republicii Moldova ord. nr. 482 din 08.06.2012.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La USPC există documente ce reglementează procesul de internaționalizare a Programului de master supus evaluării, inclusiv este elaborată strategia instituțională de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (<i>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” 2016 - 2020</i>). Procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional este coordonat de Secția cercetare și relații internaționale, care activează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.</p> <p>Strategia de internaționalizare a USPC include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (<i>Cadrul European al Calificărilor</i>), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

	<p>experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.</p> <p>Acorduri de colaborare cu universități din afara țării, nu au fost raportate existența cadrelor didactice din străinătate implicate în programul de studii considerat. În contextul Pandemiei Covid 19 procesul de internaționalizare prin deplasări de sevicu de durată este greu de realizat. În acest context comisia a considerat că unele deplasări la conferințe științifice peste hotare cu raporte pot fi considerate și în calitate de dovezi de acțiuni de Internaționalizare la program. Am constatat că Programul de masterat - Matematica didactică, are tangențe științifico-metodologice cu programele de masterat Matematica didactică care au fost și sunt în oferta unor universități din România, care este o dovadă de internaționalizare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca <a href="https://www.cs.ubbcluj.ro/invatamant/programe-academice/masterat/matematica-didactica-program-de-master-in-limba-romana/">https://www.cs.ubbcluj.ro/invatamant/programe-academice/masterat/matematica-didactica-program-de-master-in-limba-romana/</a></li><li>2. Universitatea din Pitești <a href="https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica/departamente-la-nivelul-facultatii-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica/departamentul-matematica-informatica2/mastere-departamentul-matematica-informatica2/matematica-didactica2">https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica/departamente-la-nivelul-facultatii-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica/departamentul-matematica-informatica2/mastere-departamentul-matematica-informatica2/matematica-didactica2</a></li><li>3. Universitatea din Bacău <a href="https://www.ub.ro/stiinte/programe-de-studii">https://www.ub.ro/stiinte/programe-de-studii</a></li></ol> <p>Programului de masterat - Matematica didactică de la USPC este unicul de acest fel în țară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încheierea acordurilor de colaborare referitor la programul de formare profesională considerat cu universități din afara țării; Crearea condițiilor pentru implicarea cadrelor didactice din străinătate în programul de formare profesională considerat; Stimularea stațiilor în afara țării a cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul II (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018);</li><li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015);</li><li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții;</li><li>• Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li></ul>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu Matematica didactică este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și MECC din RM: Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul II (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul II Master, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015) (www.edu.md), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii.</p> <p>Programul de studiu Matematica Didactică se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studiu preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu SNCS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studiu; curriculum disciplinar, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională programul de studii Matematica didactică este parte componentă a domeniului general de studii 011 Științe ale educației, Domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, forma de învățământ frecvență la zi. Absolvenții programului Matematica didactică obțin titlul de Master în științe ale educației, specializarea Matematica didactică. La absolvire studenții primesc diploma de master și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene și la solicitare Curricula disciplinară a programului de studii.</p> <p>Programul de formare profesională a fost racordat la cerințele impuse de aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna și de Codul Educației în Republica Moldova. În corespundere cu acestea formarea profesională se realizează în trei trepte: Ciclul I - studii superioare de Licență, Ciclul II - studii superioare de Master, Ciclul III - Doctorat.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat de către Senatul UPSC și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții;</li> <li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de studii de masterat corespunde cu domeniul corespunzător de formare profesională de la ciclul I.</p> <p>Este asigurată continuitatea Programul de studii de masterat de la ciclul I.</p> <p>Programul de studiu de masterat conține toate elementele proiective și structurale, este elaborat în concordanță cu actele normative corespunzătoare: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS.</p> <p>Părțile interesate au fost consultate în inițierea/elaborarea programului de studii de masterat.</p> <p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	Programul de studii Matematica didactică este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 7, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții;</li> <li>• Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>• Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii reprezintă o concepție unitară a unui ansamblu de procese de predare &amp; învățare &amp; evaluare distribuite în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare, capabil să satisfacă cerințele pieței muncii. Programul de studii este concordat cu cerințele Procesului Bologna, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 “Educația 2020”; Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”.</p> <p>Misiunea programului constă în formarea unui absolvent ce deține un sistem de competențe, care asigură pregătirea profesională astfel ca acesta să fie angajat în calitate de Profesor de matematică. Obiectivele programului prevăd pregătirea viitorului specialist pentru conceperea curriculară a disciplinei Matematica, utilizarea TIC, actualizarea permanentă a cunoștințelor din domeniul subiectelor predate, dezvoltarea abilităților de căutare, evaluare critică a resurselor informaționale din domeniu.</p> <p>Scopul principal este pregătirea specialiștilor care vor corespunde noilor exigențe și realizări în domeniul științelor ale educației orientat spre: aplicarea tehnicilor și metodelor moderne și clasice în matematica didactică; proiectarea, elaborarea unor planuri de acțiuni în scopul desfășurării activităților educaționale.</p> <p>Obiectivele urmărite în cadrul Programului sunt: studierea aprofundată a disciplinelor fundamentale și de specialitate; cunoașterea metodologiei de cercetare științifică, prelucrare și interpretare a rezultatelor; asimilarea unor tehnici și metode de lucru individual și de grup pentru desfășurarea diferitor activități; posedarea matematicii; utilizarea achizițiilor teoretice și practice în activitățile de dezvoltare a carierei la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.01.2021, proces-verbal nr. 6.</li><li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017.</li><li>Calendarul procesului de studii pentru anul de învățământ 2020-2021.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ este bine conceput, acoperind corespunzător atât componenta de specialitate cât și componenta de natură didactică. Ar fi necesar să avem la dispoziție și planul de învățământ de la programul de licență, pentru a înțelege de ce apare la studiile de masterat disciplina “Ecuatii diferențiale” care este de regulă o disciplină obligatorie (de specializare) la nivelul de studii de licență.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii de master a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master științific/ profesionalizare este fundamentată și corespunde domeniului de formare profesională și obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Minimumul curricular este destinat asigurării unei pregătiri minime în matematică.</p> <p>Actul principal de reglementare a structurii programului de studii Matematica didactică este planul de învățământ care reprezintă un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialistului la matematică, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp.</p> <p>Primul plan de învățământ la Matematica didactică evaluat a fost elaborat în anul 2012 în corespundere cu Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. 202 din 01.07.2011 și include toate cele patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare.</p> <p>Componenta temporală: Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar. Planul de învățământ Matematica didactică este proiectat pentru o perioadă de 1,5 ani de studii, pentru învățământ cu frecvență la zi, cu un număr de 90 credite de studiu. Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paști.</p> <p>Componenta formativă: Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele clasificate în obligatorii la libera alegere.</p> <p>După funcția în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs/modulele oferite de program sunt divizate pe categorii: fundamentale (cod F), de specialitate (cod S).</p> <p>Pentru formarea competențelor generale și specifice în cadrul programului de studii Matematica didactică au fost proiectate toate categoriile de discipline, care, valoric, corespund cerințelor prescrise de Plan - Cadru. Astfel: Planul de studii Matematica didactică (anul 2012) ponderea disciplinelor fundamentale este de 20 credite (22.22%), de specialitate 30 credite (33.33%). Pentru stagiul de practică – 10 credite (11.11%), teza de master – 30 credite (33.33%), (anul 2014) ponderea disciplinelor fundamentale este de 20 credite (22.22%), de specialitate 30 credite (33.33%). Pentru stagiul de practică – 10 credite (11.11%), teza de master – 30 credite (33.33%), (anul 2017) ponderea disciplinelor fundamentale este de 20 credite (22.22%), de specialitate 30 credite (33.33%). Pentru stagiul de practică – 10 credite (11.11%), Practica de cercetare/elaborare a tezei de master – 30 credite (33.33%).</p> <p>Programul de studii Matematica didactică corespunde tendințelor europene în ceea ce privește disciplinele de profil, descrierea profilului, nivelul din ierarhia CEC. Programe similare sunt propuse în universități din România, Rusia, cu referire la disciplinele fundamentale și de specialitate. Programele pentru discipline corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Plan-Cadru și asigură realizarea competențelor din profilul calificării.</p> <p>Componenta de acumulare. Tuturor unităților de curs din planul de învățământ la Matematica didactică li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. În repartizarea unităților de curs se ține cont de consecutivitatea studierii disciplinelor, legăturile interdisciplinare.</p> <p>Componenta evaluare. Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă, evaluare finală. Toate disciplinele se finalizează cu examene. În fiecare semestru sunt în mediu 4 - 6 examene. Examenul final constă din susținerea publică a tezei de master. De menționat, că în calitate de președinți ai comisiilor examenelor de master la Matematica didactică sunt invitați specialiști cu renume din țară pentru a realiza o evaluare externă a competențelor studenților dobândite în procesul de studii la program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>La unele dintre disciplinele incluse în planul de studii ar putea fi adoptate denumiri mai potrivite. De exemplu, ținând seama de conținutul curriculei, pentru disciplina “Sisteme de prelucrare a lucrărilor științifice” ar putea fi preluată o denumire mai adecvată, cum ar fi “Editoare matematice de text”. La fel, pentru disciplina “Sisteme numerice” și, respectiv, “Geometria competitivă”.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model curricula: Sisteme de prelucrare a lucrărilor științifice;</li> <li>• Curricula: Practica de specialitate practica de profesionalizare / cercetare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Informatică și Matematică, din 11.09.2019;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Informatică și Matematică, din 26.11.2019;</li> <li>• Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, capacități, atitudini) și aferente nivelului respectiv de studii universitare. Cadrul European al Calificărilor prevede formarea în cadrul programului de studii a competențelor generice (transversale) și specifice (profesionale pe domeniul de formare profesională): competențe cognitive, de învățare, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, inclusiv de comunicare didactică.</p> <p>Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Matematica didactică sunt elaborate curricula disciplinară, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității.</p> <p>În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar. Conținutul fiecărui curriculum/program de studii cuprinde: denumirea cursului, codul și tipul cursului, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, precondiții sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare, bibliografia recomandată.</p> <p>Curriculumul pe unitatea de curs este elaborat de titularul de curs și aprobat la catedra de specialitate. Procedura de elaborare și aprobare a curriculum-ului disciplinar este reglementată de Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS. Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic în conformitate cu cerințele actuale, apoi discutat și aprobat la ședințe de catedră. Titularul cursului în ședințele de catedră reflectă evoluția cursului, specifică modificările care au avut loc. Curricula pe discipline corespunde misiunii, obiectivelor, Cadrului național al calificărilor și asigură realizarea competențelor planificate.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

	Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Structura curriculumului corespunde cu cerințele instituționale. Curricula pe discipline corespund cu planul de învățământ. Conținutul unităților de curs sunt corelate cu finalitățile de studii și cu competențele formate în cadrul programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții.</li><li>• Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii Matematica didactică conține elemente inovative în procesul de învățământ de utilizare TIC în cadrul orelor: prelegeri, practice, laboratoare. Programul este relevant și oportun pentru situația actuală a Republicii Moldova, când în instituțiile preuniversitare se atestă o insuficiență de cadre didactice mai ales profesori de matematică. Acest program este în strictă concordanță cu strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova și este corelat cu Standardele de asigurare a calității în conformitate cu Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, având un impact semnificativ în viața socială a țării prin vectorul înaintat de strategia Educație 2020. La etapa elaborării programului au fost consultați unii angajatorii, absolvenții, profesorii. Angajatorii cu care am discutat la interviu nu au fost consultați. Absolvenții sunt consultați informal. Numeroși absolvenți ai programului sunt cadre didactice înalt apreciate ce reușesc să se manifeste și prin publicarea articolelor în publicații de specialitate. Impactul social și economic al programului de studii Masterat Matematica didactică este unul semnificativ prin racordarea lui la realitățile sociale și economice ale RM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea consultării tuturor angajatorilor referitor la curricula și planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul de organizare a ciclului II-studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, aprobat în ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 7, din 31.03.2016;</li><li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (HG Nr. 464 din 28.07.2015);</li><li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li><li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 16.06.2016, proces-verbal nr. 11;</li><li>Repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>);</li><li>Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii Matematica didactică prevede diverse forme de organizare a procesului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (HG Nr. 464 din 28.07.2015); Regulamentul de organizare a ciclului II-studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, Planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Referitor la ponderea activităților academice ale programului de studii Matematica didactică repartizate în ore de curs, seminare, de laborator, situația se prezintă astfel: ore de curs – 50%; seminare – 40%; ore de laborator – 10%, ceea ce denotă că Planul de învățământ la programul de studii Matematica didactică corespunde prevederilor Plan-cadru. Astfel, raportul de ore teoretice la cele practice este 50% la 40%.</p> <p>Procesul didactic de organizare a programului de studii Matematica didactică prevede ore de contact direct și ore de studiu individual. Raportul de ore la programul evaluat, constituie, de regulă 1:2.</p> <p>Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor, studiului de caz, rezolvare de probleme, realizarea evaluărilor curente.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului, și este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică Regulament-cadru cu privire la normarea activității didactice, Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în cadrul UPSC. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.</p> <p>Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii Matematica didactică sunt descrise în Curriculum disciplinei, în care se specifică: unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare. Curriculum disciplinar în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>) pentru accesul tuturor studenților.</p> <p>Noile forme de predare-învățare-evaluare au fost implementate de către catedra Informatică și Matematică din 16.03.2020 în legătură cu începutul instruirii la distanță a studenților, conform ordinului MECC și a ordinului intern UPSC. S-a optat pentru o sincronie la distanță și un învățământ mai mult sau puțin dirijat. Cadrele didactice au dat preferință mijloacelor de comunicare Messenger, Conference Skype, Viber, GoogleApps, Google docs.</p> <p>Actualmente ca instrument de predare a tuturor cursurilor s-a creat platforma universitară Google Meet, care permite nu numai predarea tuturor cursurilor universitare, dar și monitorizarea procesului de învățământ de către structurile rectoratului: departamentul managementul procesului de instruire, departamentul asigurării calității UPSC ș.a.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	Ca instrumente de evaluare se folosesc: Google Meet, GoogleApps, Google Classroom, platforma Moodle, Comunicarea și partajarea conținuturilor se realizează prin intermediul mesageriei instantanee: Messenger, Viber, adreselor electronice, platformei Moodle, Classroom.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare, învățare, evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>);</li> <li>• 20 calculatoare, proiector;</li> <li>• Biblioteca dotată cu calculatoare;</li> <li>• Catalog electronic al resurselor bibliografice interuniversitare;</li> <li>• Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții;</li> <li>• Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr.7;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UPSC învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmiterea a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studiu și la nivel de curs.</p> <p>În cadrul Programului de studiu Matematica didactică învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în rezolvare de probleme care au tangență cu viața cotidiană, pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea studentului, și înlăturând astfel lipsa de motivare formalismul în procesul educativ. Fiecare student inclus în programul de studii la Matematica didactică poate să-și stabilească propriul traseu de formare profesională.</p> <p>Traseul individual de formare profesională este reflectat în suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent. În cazul instruirii se propun unități de curs pentru specialitate, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea tehnologiilor digitale permite centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clasa viitorului;</li><li>• Laboratoare dotate cu calculatoare moderne;</li><li>• Săli de curs dotate cu videoproiectoare;</li><li>• Repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>);</li><li>• 20 calculatoare, proiector;</li><li>• Biblioteca dotată cu calculatoare;</li><li>• Catalog electronic al resurselor bibliografice interuniversitare;</li><li>• Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții;</li><li>• Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr.7.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Potențialul TIC încurajează inovarea în abordarea predării și învățării și devine o soluție esențială pentru crearea unui mediu modern de educație. Prin urmare utilizarea mijloacelor informatice și conceperea produselor educaționale în demersul didactic pentru organizarea procesului de studii la programul Matematica didactică devine tot mai actual. Pentru buna organizare a procesului de instruire 5 săli de curs sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea TIC.</p> <p>Baza tehnică aplicată în procesului de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Secția Tehnologii Informaționale. Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii Matematica didactică cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.</p> <p>În afara de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică, Google Classroom, Moodle în care se postează materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor ș.a.</p> <p>Toate disciplinele sunt predate folosind instrumente TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendarul procesului de studii pentru anul de învățământ 2020-2021;</li><li>• Orarul cursurilor la Matematică Didactică pentru 2020-2021;</li><li>• Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr. 7.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a susținerii tezei de master și a vacanțelor. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 16-24 ore de contact direct. Structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li><li>Planul-cadru pentru studii superioare (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015);</li><li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</li><li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li><li>Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții;</li><li>Ordinul Rectorului cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională, din 13.03.2019, nr. 116-P;</li><li>Raportul privind desfășurarea stagiului de practică (Postolache Ana);</li><li>Proiect didactic realizat în cadrul stagiului de practică (Postolache Ana).</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadru Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Ele se organizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014), Planul-cadru pentru studii superioare (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015). Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, Planul-cadru pentru învățământul superior și constituie în medie 10-12 la sută din numărul total de ore prevăzute de Planul de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere unde studenții sunt familiarizați cu regulamentele de practică, cu activitățile, pe care le vor realiza, cu competențele aferente practicii și cu materialele, pe care trebuie să le elaboreze studentul-stagiar pe durata practicii, și care trebuie incluse în portofoliul de practică, cu criteriile de evaluare ale stagiului de practică.</p> <p>Centrarea pe student în realizarea stagiilor de practică constă în stabilirea unor sarcini clare pe care le realizează studentul-stagiar și în responsabilizarea lui în realizarea acestora, în evaluarea formativă curentă efectuată de mentorul de practică și de conducătorul de practică.</p> <p>Tradițional la expirarea stagiului de practică, studenții prezintă portofolii după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de Catedră. La raportul privind stagiul de practică se anexează obiectivele ei, se precizează orientativ conținuturile și activitățile pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare, agenda studentului stagiar, materialul utilizat pe parcursul stagiului. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități de către conducătorii stagiilor de practică și metodiștii de la Catedră. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, urmate de întrebări, dezbateri, etc. Studenții prezintă dările de seamă utilizând PowerPoint organizate în cadrul facultății cu participarea membrilor catedrei și mentorilor. Conferințele de totalizare permit stagiilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point, fotografii făcute la lecții, materiale didactice originale, să discute deschis și autocritic lacunele și insuficiențele depistate, mărind responsabilitatea lor pentru acest tip de activitate.</p> <p>Rezultatele practicii, rapoartele coordonatorilor de stagii ne permit să conchidem că ele sunt reușite și obiectivele preconizate sunt realizate.</p> <p>Stagiile de practică confirmă că majoritatea stagiilor au o pregătire bună de specialitate și profesională. Pe parcursul practicii active studenții-stagiari au fost încadrați din plin în munca instructivă. Pentru fiecare sarcină pusă s-au pregătit foarte bine. Aceasta ne vorbește materialele prezentate la sfârșitul practicii de specialitate, și anume proiectele individuale sau de grup au demonstrat că studenții-stagiari și-au format în acest timp priceperi și deprinderi de a realiza sarcinile puse. Majoritatea studenților a demonstrat independență, creativitate, interes și inițiativă în realizarea sarcinilor puse în cadrul instituțiilor respective.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică au fost aplicate următoarele forme: observarea directă, metoda portofoliilor, prezentarea orală, proiecte, rapoarte de practică.</p> <p>Practica se desfășoară conform Programelor pentru stagiile de practică. Ele sunt elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de consiliul facultății. Programele prevăd descrierea stagiului de practică la specialitatea respectivă, stabilesc sistemul de competențe profesionale, modalități de evaluare în conformitate cu finalitățile de studiu atribuite specialistului în domeniul respectiv. Programele pentru stagiile de practică sunt flexibile și adaptate la cerințele actuale ale societății în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Stagiile de practică au loc practic în instituțiile care și angajează ulterior acești studenți după absolvire.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li> <li>Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții;</li> <li>Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică nr. 675 cu IP Gimnaziu "Ion Creangă" din Țântăreni, r. Anenii Noi.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În calitate de unități bază servesc unitățile de învățământ preuniversitar: școli, gimnaziile, licee etc. Unitățile bază se selectează la propunerea catedrei de specialitate în funcție de domeniile de formare profesională, finalitățile programelor de studii în corespundere cu pregătire teoretică a studenților, adecvate planurilor de studii ținând cont de graficul procesului de studiu în unitatea bază și capacitățile ei. Numărul de locuri de stagii de practică se stabilesc de comun acord anterior desfășurării practicii luând în considerație capacitatea unității bază. Numărul locurilor solicitate de Universitate sunt totalmente acoperite de unitățile bază.</p> <p>Baze de practică proprie nu dispunem. Numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți variază în dependență solicitările managerilor din instituțiile preuniversitare. Stagiile de practică se realizează în unități bază de realizare a stagiului de practică identificate în cadrul parteneriatului social aprobate prin ordinul rectorului, precum și în baza acordurilor bilaterale.</p> <p>Pentru a evita suprasolicitarea instituțiilor școlare cu studenți stagiați anual Direcția Generală Educație Tineret și Sport a Municipiului Chișinău revede ordinul „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice” reglementând instituțiile de aplicație distribuite universității noastre. Cu aceste instituții sunt încheiate acorduri de colaborare, cooperare didactică cu durata de 1-5 ani.</p> <p>Cu instituțiile ce nu sunt subordonate Direcției Generale Educație Tineret și Sport sunt încheiate acorduri de colaborare, Convenție-cadru de parteneriat.</p> <p>Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual. Realizarea individuală a stagiului de practică necesită stagiului identificarea locului de desfășurare a acesteia și încheierea unui contract separat cu acordul administrației și al conducătorilor de practică și cu condiția respectării cerințelor pentru desfășurarea stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015),</li> <li>Regulamentului UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților, aprobat prin Ordinul rectorului nr. 253 din 25.09.2015,</li> <li>Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: Susținerea tezelor de Licență/Master, aprobată în ședința Senatului din 21.05.2020, proces-verbal nr. 9.</li> <li>Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 29.05.2014, proces-verbal nr. 9.</li> <li>Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.</li> <li>Raportul privind rezultatele Comisiei de evaluare a tezelor de master, din 28.01.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UPSC examinarea și notarea studenților este aplicată în mod riguros și consecvent conform reglementărilor prevăzute în acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Procedura de evaluare curentă și finală se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015), Regulamentului UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților și Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS, Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: Susținerea tezelor de Licență/Master,</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (a 7-8 și 13-14 săptămâna semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.</p> <p>Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalogul de note Registru. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare SNCS, numărul de credite acumulat.</p> <p>Evaluarea de finalizare a Programului de studii este organizată conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master, Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezei de master se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de master sunt prezentate și discutate la Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</li><li>Plan de învățământ la programul de studii Matematică Didactică, aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.08.2017, proces-verbal nr.1, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ISM-zi-18231, nr. inreg. 08.09.2017;</li><li>Discuții cu angajatorii, managementul instituției, cadrele didactice, absolvenții, studenții;</li><li>Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: Susținerea tezelor de Licență/Master, aprobată în ședința Senatului din 21.05.2020, proces-verbal nr. 9;</li><li>Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 29.05.2014, proces-verbal nr. 9;</li><li>Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Practica pedagogică se desfășoară de obicei în același liceu pentru a asigura o continuitate a materialului predat. Masterandul-practicant, fiind obligat să țină minim 15 ore de probă și o lecție finală în cadrul ciclului liceal. Pentru realizarea lecției masterandul prezintă proiectul didactic pentru aprobare de către profesor. Masterandul trebuie să asiste în perioada practicii de observație timp de o săptămână, la toate lecțiile și activitățile în afara clasei în clasa respectivă. Masteranzii sunt obligați să îndeplinească - proiectele lecțiilor ținute de alți profesori, și activitățile la care au asistat, proiectele lecțiilor ținute, însemnări de ordin metodic, pedagogic sau de specialitate. Masterandul-practicant prezintă la sfârșitul practicii următoarele documente pregătite pe parcursul practicii pedagogice: agenda studentului practicant; proiectele de lecții și activități educative; materialul didactic confecționat aplicat la ore.</p> <p>La finele practicii evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al MECC (2014) și Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Evaluarea se efectuează de către metodist și mentor pe durata practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii. Practica pedagogică se notează cu note de la 1 – 10, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Studentul care nu obține media minimă 5 (cinci) la practica pedagogică, va repeta în semestrul următor, pentru a efectua practica pedagogică.</p> <p>Evaluarea finală a stagiilor de practică se bazează pe: media notelor obținute la lecțiile de probă; elaborarea portofoliului de practică pedagogică și a materialelor didactice prezentate în cadrul conferințelor, dezbaterilor, etc., organizate de catedră. Examinarea finală se efectuează în termen de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea practicii de master se efectuează de către conducătorul științific al masterandului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedră și indicate în Regulamentul și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li><li>● Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în ciclul II – studii superioare de master pentru anul universitar 2020 – 2021, aprobat de Senatul Universității la 25.06.2020, proces-verbal nr. 10;</li><li>● Darea de seamă a Comisiei de Admitere;</li><li>● Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul Universității la 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</li><li>● Adrese mail: creangaups@yahoo.com, <a href="mailto:admitereups@gmail.com">admitereups@gmail.com</a> ;</li><li>● Site-ul universității: <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ;</li><li>● Broșuri pentru admitere;</li><li>● Pliante pentru admitere.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale MECC (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) și a documentelor interne Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de master în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de master. De asemenea pe site-ul instituției <a href="http://www.upsc.md">http://www.upsc.md</a> devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de master, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.</p> <p>Anual Comisia de admitere elaborează rapoarte ce țin de concursul de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” pentru toate domeniile de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (master).</p> <p>Într-o bună organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe conturi pentru promovare: facebook (UPS “Ion Creangă”), twitter; mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. <a href="mailto:creangaups@yahoo.com">creangaups@yahoo.com</a>, <a href="mailto:admitereups@gmail.com">admitereups@gmail.com</a>).</p> <p>În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: organizarea Săptămânii ușilor deschise (în cadrul căreia se prezintă ofertele universității; cursuri universitare publice; se organizează tururi ghidate ale universității, expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unor strategii care să permită atragerea mai multor candidați la programul de master considerat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în ciclul II – studii superioare de master pentru anul universitar 2020 – 2021, aprobat de Senatul Universității la 25.06.2020, proces-verbal nr. 10.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de master (aprobat la ședința Senatului. Regulamentul de admitere pe ani de studii. Orarul este adaptat studenților cu nevoi speciale, dacă este cazul. Instituția dispune de spații educaționale accesibile pentru persoanele cu dificultăți locomotorii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Proces-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Informatică și Matematică, din 11.09.2019;</li> <li>Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Informatică și Matematică, din 26.11.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rata de promovabilitate a masteranzilor pe parcursul perioadei de studii la Programul de studii Matematica didactică a fost: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015-2016 – 86%,</li> <li>- 2016-2017 – 86%,</li> <li>- 2017-2018 – 91%,</li> <li>- 2018-2019 – 92%,</li> <li>- 2019-2020 – 92%.</li> </ul> Rata de abandon a masteranzilor pe parcursul perioadei de studii a fost mică (1-2 studenți), cauzele fiind diferite: nereușită (câte 2 studenți din ultimele grupe admise), și anterior din motive personale sau pierderea legăturii cu universitatea (1-2 studenți).		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

	Promovarea studenților are loc în conformitate cu normativele existente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovabilitate destul de bună a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr.56 din 27.01.2014);</li><li>Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2;</li><li>Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice și administrative, studenți, absolvenți, angajatori;</li><li>Certificat nr. 46 din 24.12.2020 cu privire la mobilitatea studentei Popovici Felicia eliberat de Universitatea de Stat din Tiraspol.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USPC posedă Regulament instituțional privind mobilitatea în UPSC, elaborat în concordanță cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr.56 din 27.01.2014). Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedra de specialitate organizează ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc. În perioada pregătitoare mobilității studenților decanatele facultăților analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studentul lista disciplinelor de studii (cu numărul min. de 20 credite, pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului. La finalizarea programului activitatea studentului, creditele/perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele MECC și UPSC în vigoare privind recunoașterea ECTS, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS.  La programul de mobilitate a studenților pentru programul de studii Matematica didactică a participat 1 student (anii 2019-202). Totodată, din anexa 5.3.3 constatăm un număr mare ( 18 ) de participări la manifestări științifice atât în interiorul țării cât și în exteriorul ei care presupune mobilitate pe termen scurt, în mare parte din cont propriu. Aceste deplasări au fost considerate ca act de mobilitate științifică. Din informațiile colectate în timpul vizitei la USPC am constatat că și la Conferința științifică anuală a profesorilor și cercetătorilor UPS „Ion Creangă” participă și cadre didactice, cercetători și masteranzi din alte instituții, care, de asemenea, presupune mobilitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unor strategii pentru a mări mobilitatea academică a studenților, atât din cât și în cadrul programului de studii de master considerat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015);</li><li>Regulamentului UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților, aprobat prin Ordinul rectorului nr. 253 din 25.09.2015;</li><li>Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, proces-verbal nr. 10;</li><li>Exemplu de Diplomă;</li><li>Exemplu de supliment la diplomă.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Matematica didactică se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentului UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților, reglementărilor interne ale instituției Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul ME.</p> <p>Studiile superioare la programul de studii Matematica didactică se finalizează cu acordarea unui singur titlu master în științe ale educației, specializarea Matematica didactică și cu eliberarea unei singure diplome universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitare.</p> <p>Diploma de studii superioare de master la programul de studii Matematica didactică este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de master se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de studii. Diploma de studii superioare de master atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul III, Doctorat, sau angajarea în câmpul muncii. Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010);</li><li>Statul de funcții al catedrei Informatică și Matematică;</li><li>Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr.304 din 22.04.2016);</li><li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității, aprobat în ședința Senatului UPSC din 20.12.2018, proces-verbal nr. 5;</li><li>Exemple de fișa postului;</li><li>Ordine ale Rectorului de angajare a personalului didactic și administrativ.</li></ul>
--	---





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice care asigură procesul de studii în conformitate cu planul de învățământ la Matematica didactică fac parte din componența catedrei de specialitate ale Facultății Științe ale Educației și Informatică.</p> <p>La 01.09.2020 la disciplinele programul de studii evaluat este asigurat de 4 cadre didactice de la catedra Informatică și Matematică, toate fiind titulare ce dețin titlul de doctor și conferențiar universitar.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalul academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010). La recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studii în UPSC, (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională conform Curriculei MECC (04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</p> <p>Cadrele didactice sunt angajați după calificare, în calitate de titulari, prin cumul intern și extern. Cadrele didactice care au sarcina didactică mai mare decât norma de bază, respectiv, sunt angajați prin cumul la aceleași catedre. Odată în cinci ani fiecare cadru didactic este obligat să participe la concursul pentru ocuparea postului didactic, prin care se monitorizează progresul lui personal în asigurarea calității procesului de instruire.</p> <p>Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern, sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la Secția resurse umane.</p> <p>Anual administrația UPSC scoate la concurs posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale.</p> <p>Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr.304 din 22.04.2016) și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității. Calitatea și competența fiecărui cadru didactic este la nivelul adecvat a instituției superioare de învățământ UPS „Ion Creangă” ce asigură menținerea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unor strategii eficiente pentru întinerirea corpului profesoral implicat în realizarea programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista lucrărilor didactico-științifice ale cadrelor didactice titulare la programul de studii considerat;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției;</li> <li>• Raportul privind activitatea științifică a catedrei pentru anii 2017, 2018, 2019 separat;</li> <li>• Contract individual de muncă (Port Sergiu);</li> <li>• Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015, proces-verbal nr. 9;</li> </ul>
--	--



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactic și științific ce asigură programul Matematica didactică corespund calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții . Toate cadrele didactice care asigură cursurile teoretice la programul Matematica didactică 100 % dețin titluri științifico-didactice. Un cadru didactic deține titlul de doctor în științe geologo-minerale, care poate fi considerat conexe cu meseria dată. Personalul academic este angajat în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC, în baza examinării actelor necesare de către comisia de concurs a Senatului UPSC, care ulterior sunt incluse și păstrate la Serviciul personal în dosarul angajatului. Data și numărul ordinului privind angajarea sau promovarea sunt indicate în carnetul de muncă a angajatului. Obligațiunile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, iar atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015, proces-verbal nr. 9;</li><li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016, proces-verbal nr. 8;</li><li>• Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.10.2018, proces-verbal nr. 3;</li><li>• Planul de activitate al catedrei Informatică și Matematică, din 21.09.2020.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, UPSC își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), Planurile strategice ale facultății și Catedrei de specialitate.</p> <p>Strategia de dezvoltare profesională a cadrelor angajate se realizează prin: politica de promovare și gestiune a carierei personale în conformitate cu obiectivele Programului; promovarea și susținerea financiară de către administrația UPS „Ion Creangă” a formării continue; inițierea sistemului de remunerare a cadrelor în funcție de progresul personal etc.</p> <p>În cadrul UPS „Ion Creangă” se acordă atenție problemei cadrelor didactice tinere și este elaborat un plan de susținere a lor, care include: promovarea la studii prin doctorat în cadrul UPS „Ion Creangă” și în cadrul altor universități din țară sau peste hotare. Astfel în 2014 a susținut teza de Doctor în științe matematice Pricop V., iar în 2018 a susținut teza de Doctor în științe matematice Neagu N. cadrele didactice tinere, nerezidenți în municipiul Chișinău, beneficiază de cazare în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	căminele UPS „Ion Creangă”, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea financiară a activității de editare a materialelor didactice elaborate de către cadrele didactice. Susținerea financiară a participării la manifestări științifice a cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 16.06.2016, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Planul de activitate al catedrei Informatică și Matematică, din 21.09.2020;</li> <li>Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic la programul Matematica didactică se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare, Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul – realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.</p> <p>Întru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. Lucrările metodico-didactice sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră și Senatul UPSC. De asemenea personalul academic poate să facă publice materialele elaborate în Repoziitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> pentru accesul tuturor persoanelor interesate.</p> <p>În perioada de evaluare cadrele didactice (4 conferențieri universitari) au publicat 45 de lucrări științifice (conform anexa 5.3.2).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular de evaluare a cadrului didactic <a href="https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2">https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2</a>;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, managementul instituției.</li> </ul>
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 46

<b>instituiția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Periodic cadrele didactice sunt supuse evaluării. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc.</p> <p>Procesul de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii Matematica didactică se realizează de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line (<a href="https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2">https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2</a>, <a href="https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2">https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2</a>, 2015; <a href="https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2">https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2</a>, <a href="https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1">https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1</a>, 2016.</p> <p>Rezultatele evaluări sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituiția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Raportul individual despre cercetarea științifică;</li> <li>Raportul anual al catedrei.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPS „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2015-2020 din 30.04.2015.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice ale catedrelor de specialitate sunt implicate în cercetări științifice la diferite niveluri. Rezultatele științifice se discută la ședințele catedrelor, Consiliul Facultății, ulterior implementându-se în procesul didactic. De asemenea membrii catedrei au activitate științifică în cadrul seminarelor de profil.</p> <p>Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. La aceasta contribuie realizarea sarcinilor practice, referatelor, recenziilor, proiectelor didactice și educaționale. Subiectele pentru proiectele de cercetare și teze sunt individuale.</p> <p>La sfârșitul anului calendaristic, cadrul științifico-didactic prezintă un raport privind îndeplinirea planului de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei. Sinteza rapoartelor,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	Însoțită de date statistice, este prezentată, în calitate de raport anual al activității științifice a Catedrei către Departamentul Cercetare științifică și aprobată de Senatul Universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul didactic este implicat activ în activitatea de cercetare științifică.		
<b>Recomandări</b>	Creșterea nivelului de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în reviste indexate ISI, Scopus, MathRev, ZentralBlatt, etc; Elaborarea unei strategii eficiente pentru creșterea nivelului de cercetare științifică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate al catedrei Informatică și Matematică, din 21.09.2020;</li> <li>Lista publicațiilor;</li> <li>Lista participărilor la manifestări științifice;</li> <li>Raportul privind activitatea științifică a catedrei pentru anii 2017, 2018, 2019 separat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Responsabile de activitatea științifică sunt cadrele care planifică Planul tematic de cercetare științifică, elaborat în fiecare an academic. La finele anului cadrele didactice pregătesc darea de seamă pe toate activitățile realizate (planul tematic la catedră).</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către catedră și Departamentul Cercetare Științifică. Analizând activitatea de cercetare științifică constatăm calitativ și cantitativ diversitatea produselor științifice create: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc. În perioada evaluării cadrele didactice a Programului au publicat 45 de lucrări științifice (anexa 5.3.2).</p> <p>Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada anilor 2015-2020 cadrele didactice care asigură programul de studiu evaluat au participat la conferințe naționale, internaționale și simpozioane (peste 40 de rapoarte și comunicări).</p> <p>Anual, catedra Informatică și Matematică elaborează un raport pe știință ce include rezultatele importante ale cadrelor didactice. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul Ședințelor de Catedră, ulterior fiind prezentate și analizate la Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gala Olimpicilor 2016 <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/gala-olimpicilor-2016-i-reunit-pe-cei-mai-buni-elevi-si-profesori">https://mecc.gov.md/ro/content/gala-olimpicilor-2016-i-reunit-pe-cei-mai-buni-elevi-si-profesori</a></li> <li>Lista publicațiilor metodic-științifice.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, în mod special, prin elaborarea de cursuri noi, completarea celor existente, elaborarea suporturi de curs/note de curs, modele matematice în aplicații.</p> <p>Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor științifice, seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainigurilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de master și doctorat.</p> <p>Cadrele didactice ale programului de studii Matematica didactică desfășoară activitatea științifică în mai multe direcții ale matematicii: geometria, algebra, logica matematică, ecuații diferențiale și sunt implicate în proiecte de cercetare științifică. De exemplu Pricop Victor a participat la proiectul 15.817.02.03F "Invariantii algebrici și geometrici în studiul calitativ al sistemelor diferențiale polinomiale". De asemenea este dusă o activitate de pregătirea a elevilor, studenților pentru participarea la olimpiadele de matematică, în particular Sergiu Port s-a învrednicit de Diploma ME (Gala Olimpicilor 2016 <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/gala-olimpicilor-2016-i-reunit-pe-cei-mai-buni-elevi-si-profesori">https://mecc.gov.md/ro/content/gala-olimpicilor-2016-i-reunit-pe-cei-mai-buni-elevi-si-profesori</a>)</p> <p>Transferul tehnologic pentru proprietate intelectuală:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Port S. Geometrie constructivă.</li> <li>2. Port S. Culegere de probleme la geometria Constructivă.</li> <li>3. Port Sergiu, Covalschi Anatolie. Geometria proiectivă.</li> <li>4. Sergiu Port, Victor Pricop, Zinaida Ghilan și Pavel Macari, Geometria analitică și algebra vectorială.</li> <li>5. Sergiu Port, Veronica Trifan, Istoria matematicii.</li> <li>6. Sergiu Port, Neagu Natalia, Reprezentarea corpurilor geometrice.</li> <li>7. B. Țarălungă, A. Covalschi, Mulțimi factor și aplicații.</li> <li>8. B. Țarălungă, V. Bordan, Elemente di teoria extinderilor finite a câmpurilor. Au fost transferate în varianta digitală pe Repozițoriul Universității (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>)</li> <li>9. М. Н. Попа, В. В. Прикоп, Проблема Центра и Фокуса: Алгебраические Решения и Гипотезы. (<a href="http://www.math.md/files/download/publications/monographs/ПораМ_PricopV_PCF_V EI.pdf">http://www.math.md/files/download/publications/monographs/ПораМ_PricopV_PCF_V EI.pdf</a>)</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare este destul de eficientă și se manifestă prin publicațiile cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, proces-verbal nr.10, înregistrată la Ministerul Justiției prin decizia nr. 282 din 23.12.2015;</li> <li>• Regulament privind modul de alegere a rectorului, aprobat în ședința Senatului UPSC din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare a Senatului UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.05.2015, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrative, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.05.2015, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 26.11.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Fișa postului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară, Carta universitară, Regulament privind modul de alegere a rectorului, Regulament de funcționare a Senatului UPSC, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ, Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere (Anexa 6.1.8). Astfel planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează contractul individual de muncă și fișa postului. Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 39-61 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master (vârsta 39-63).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, studenți, absolvenți.</li> <li>7 săli de calculatoare;</li> <li>4 birouri pentru profesori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UPS „Ion Creangă” dispune de o bază materială adecvată, necesară îndeplinirii misiunii și obiectivelor. Pentru o utilizare cât mai eficientă a spațiilor și bazei materiale existente, strategia universității se bazează pe concentrarea și structurarea spațiilor, conform obiectivelor didactice și științifice ale facultăților și sub-structurilor – catedrelor, centrelor de cercetare.</p> <p>Facultatea Științe ale Educației și Informatică este amplasată în blocul de studii nr. 3 a UPS „Ion Creangă” pe adresa: mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1.</p> <p>În prezent, Facultatea Științe ale Educației și Informatică dispune de aule, care permit acoperirea orelor de curs la disciplinele programului de studii Matematica didactică. Procesul educațional la programul de studii evaluat este asigurat cu o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice. În gestiunea catedrei de specialitate Informatică și Matematică sunt 7 săli de calculatoare, 4 birouri pentru profesori.</p> <p>Spațiile de instruire utilizate la catedră se află într-o stare bună și corespund cerințelor de desfășurare a procesului de studii. În fiecare an Administrația Universității și cea a Facultății efectuează activități de reparație a sălilor de curs și a spațiilor adiacente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b>și punctajul acordat</b>	Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența spațiilor educaționale mai mult decât suficiente.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016, proces-verbal nr. 8;</li> <li>● Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, studenții și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al UPSC în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional. Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a munci, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii sunt utilizate mijloace tehnice și anume: retroproiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”. De asemenea, se utilizează posibilitățile Departamentului universitar de Editare și Multiplicare pentru asigurarea procesului de instruire cu materiale didactico-metodice necesare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vizitarea bibliotecii;</li> <li>● Discuții cu personalul bibliotecii, absolvenții, cadrele didactice și studenții;</li> <li>● <a href="https://newinformationservices.wordpress.com/">https://newinformationservices.wordpress.com/</a>;</li> <li>● 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri;</li> </ul>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 46

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>;</li><li>• peste 40000 titluri de publicații în domeniu.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” din Chișinău este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Funcționează biblioteca în baza Cartei universitare, Regulamentul de funcționare a bibliotecii științifice instituționale.</p> <p>Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) <a href="http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/">http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/</a>, “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019) <a href="https://newinformationservices.wordpress.com/">https://newinformationservices.wordpress.com/</a>. În parteneriat cu ASEM, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din RM.</p> <p>La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare.</p> <p>În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; Nature Publishing Group; Pediatric Neurology Brief; Oxford Textbook of Medicine; Royal Society Journals Collection etc. Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science etc. Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC <a href="http://www.lib.upsc.md">www.lib.upsc.md</a>.</p> <p>Colecțiile Bibliotecii constituite din cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. Biblioteca dispune de spații proprii, adecvate procesului de studio. Sistemul de servire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar.</p> <p>Realizarea obiectivelor proiectului „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” a permis modernizarea infrastructurii informaționale, crearea arhivei digitale instituționale cu acces deschis la informație, implementarea de noi servicii pentru comunitatea universitară și extinderea cursului Cultura Informației în biblioteca universitară.</p> <p>Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> (catalogoagele electronice ale șapte biblioteci universitare partenere în proiect, resurse externe: EBSCO, SpringerLink, HINARI, AGORA etc.). Catalogul electronic al UPSC conține circa 81200 de înregistrări ori 87% din toate titlurile deținute; colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă include 826 titluri publicații (fără proiecte didactice).</p> <p>Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă” s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>.</p> <p>În perioada de referință fondul bibliotecii s-a completat cu 12956 achiziții de carte/ediții periodice (<a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a>), respectiv pe ani: 2011 (1178 titluri), 2012 (3200 titluri), 2013 (3636 titluri), 2014 (2659 titluri), 2015 (2283 titluri). Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de studiu el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Toate publicațiile sunt accesibile studenților în sălile de lectură sau în Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>, lucrează și împrumutul la domiciliu.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="316 1749 1209 1935"><b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</td><td data-bbox="1209 1749 1362 1935"><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b></td><td data-bbox="1362 1749 1511 1935"><b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b></td></tr></table>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Există un repozitoriu instituțional funcțional și utilizat;</li><li>✓ Biblioteca este foarte bine dotată atât cu materiale didactice, cât și cu publicații științifice;</li><li>✓ Există un catalog electronic funcțional, comod, folosit intens de către utilizatori.</li></ul>			
<b>Recomandări</b>				



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista publicațiilor disponibile în bibliotecă create de către titularii de cursuri;</li> <li>• Discuții cu personalul bibliotecii, absolvenții, cadrele didactice și studenții;</li> <li>• <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>;</li> <li>• peste 40000 titluri de publicații în domeniu.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de învățământ la programul de studii Matematica didactică este asigurat cu suporturi curriculare realizate de cadrele didactice titulare ale catedrei de specialitate Informatică și Matematică. Planul de elaborare, editare a suporturilor curriculare este stabilit de catedră de comun acord cu titularul cursului și reflectat în Planul individual al cadrului didactic și Planul de lucru al catedrei. Discutarea și aprobarea suportului curricular pentru editare se realizează în ședințele de lucru ale catedrei/Consiliul facultății/Senat.</p> <p>Accesul masteranzilor la suportul curricular este deschis, masteranzii se pot familiariza cu referințele bibliografice la Biblioteca științifică universitară, în sălile de curs sau împrumut la domiciliu. Pentru a facilita accesul masteranzilor la literatura de specialitate în universitate funcționează Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> (compartimente: curricula disciplinară, note de curs, manuale, culegeri de texte/exerciții etc.).</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	<b>3</b>	<b>3</b>
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
<b>3</b>	<b>3</b>				
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, anual 2012-2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Buget propriu al instituției este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Universitatea dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova Agroindbank” S.A. fil. Chișinău-Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău). Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției economico-financiară și gestionare. Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate (Întreținerea căminelor, Studii superioare de licență, Educație superioară de masterat, Studii superioare de doctorat, Postdoctorat, Cursuri de Perfecționare, Cercetări științifice instituționale), iar la sfârșitul anului este prezentat Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Din materialele prezentate nu este clar care este costul de pregătire a unui student la specializarea dată.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPS „Ion Creangă”. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Conform politicii interne a UPS „Ion Creangă”, distribuția finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Repartizarea resurselor financiare din cadrul proiectelor naționale și internaționale se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect (<a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a>). Structura cheltuielilor bugetare și a celor speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificarea bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (tipul 064, tipul 246). Mijloacele proprii includ: Servicii cu plată, Arenda/chiria bunurilor proprietate publică, Taxele de cazare în căminele studențești. În această perioadă au fost majorări de salariu, care s-au realizat în baza hotărârilor legislative. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate.</p> <p>Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget.</p> <p>Pondere cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 - 58,04%, în anul 2016 - 47,54%, în anul 2017 - 51,05%, 2018 - 52,83%, în anul 2019 - 58,05%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția își gestionează eficient mijloacele financiare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020);</li> <li>• H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației;</li> <li>• Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);</li> <li>• Hotărâre cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior (HG nr.1009 din 01.09.2006).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Cuantumul plăților pentru studii cu taxă pe specialități și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Anual după finalizarea anului de studii în curs și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv se efectuează concursul pentru locurile cu finanțare bugetară. Concursul are loc în baza Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). În procesul de definitivare a listei masteranzilor, admiși pentru continuarea studiilor la locurile cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>finanțare bugetară și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii participă și organele de autoconducere studențești. În baza demersurilor facultăților rectorul instituției emite ordinul de transfer. În baza acestui ordin masteranzii înmatriculați la buget semnează contractul de studii la buget pentru anul respectiv.</p> <p>Bursele de studii se alocă masteranzilor din cadrul programului de studii conform documentelor normative ale Guvernului, ME.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior (HG nr.1009 din 01.09.2006). În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu organele de autoconducere studențești (șefii grupelor academice, liderii sindicali, senatul studențesc) întocmesc listele bursierilor care ulterior sunt afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă 70% burse (10% - cat. I, 20% - cat. II, 30% - cat. III; 10% - burse sociale). De asemenea conform deciziei Senatului, ME se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Rectoratul oferă premii celor mai buni studenții care s-au evidențiat la învățătură și activități în folosul comunității cu ocazia Zilei internaționale a tineretului (Concursul Cel mai bun student al UPSC), în baza totalurilor conferințelor științifice studențești, concursurilor sportive. Studenții orfani, pe perioada studiilor, beneficiază de întreținerea de stat.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de Administrare a universității ia decizia cu privire la scutirea de taxa de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 26.03.2015);</li> <li>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC pentru a.s. 2018/2019, aprobat de Consiliul de Administrare, în 22.03.2018;</li> <li>Discuții cu studenții, absolvenții, managementul instituției, personalul administrativ.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Masteranzii din cadrul programului de studii Matematica Didactică sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007) (<a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a>); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 26.03.2015).</p> <p>Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform H.G. nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 2212 cu 1122 locuri conform proiectelor.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Cazarea studenților Universității și a programului de studii evaluat se realizează anual în baza Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC aprobate la ședința comună a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>Senatului Studențesc și Comitetul Sindical al Studenților, structuri de autogovernanță studențească, Consiliul de administrare și ordinului Rectorului Universității.</p> <p>Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în debateri publice în mediul studențesc până la aprobarea Metodologiei de distribuire a spațiului locativ și cazării studenților în UPSC. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC. Studenții cu grad mediu și ușor de dezabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional.</p> <p>Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2012 – 2017 practic este de 100%. Studenții programului Matematica didactică sunt cazați preponderent în căminele nr. 4, 5, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m2.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea practic 100% cu loc în cămin a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016, Strategia dezvoltării sistemului informațional și de comunicare.</li> <li>Interviul cu masteranzii programului de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform căutărilor efectuate în mediul online, există platforma Moodle a UPSC <a href="http://moodle.upsc.md/">http://moodle.upsc.md/</a> însă aceasta nu este folosită în procesul educațional. În cadrul interviului cu masteranzii, am aflat că informațiile ce țin de procesul de studii sunt plasate și organizate în Classroom Google.</p> <p>Instituția dispune de un mecanism de colectare a informațiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Colectarea și plasarea informației relevante pentru desfășurarea procesului de studii pe o platformă educațională a instituției, ex. platforma Moodle.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016, Strategia dezvoltării sistemului informațional și de comunicare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date electronice. Analizând pagina web a instituției, am făcut concluzia că există un registru electronic: <a href="http://student.upsc.md/registru/login.php">http://student.upsc.md/registru/login.php</a> accesul fiind posibil prin logare.</p> <p>UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră. Sunt implicate în gestionarea acestui sistem: Cancelaria universității, Secția Resurse umane, Secția Managementul Procesului de Instruire, Comisia de admitere, secretariatului facultății, Centrul de ghidare și consiliere în carieră. Bazele de date universitare sunt securizate. Accesul la bazele de date personale îl au masteranzii și cadrele didactice ce asigură programul de studiu, acesta se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.11.2013</li> <li>Pagina web a instituției <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a></li> <li>Pagina web a Facultății Științe ale educației și Informatică <a href="https://sei.upsc.md/">https://sei.upsc.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analizând documentele puse la dispoziție și efectuând căutări în mediul online, am constatat că pentru instituție și facultate există pagini web separate. Respectiv, pe pagina web a facultății se regăsește informație despre programul de studii, orarul online al lecțiilor (la momentul accesării nu era funcțional). În rest, conținutul este actualizat și accesibil.</p> <p><a href="https://orar.upsc.md/">https://orar.upsc.md/</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Pagina facultății este separată de pagina web principală a instituției și este bine structurată, iar informația este accesibil structurată.		
<b>Recomandări</b>	Monitorizarea funcționalității orarului online al lecțiilor <a href="https://orar.upsc.md/">https://orar.upsc.md/</a> ; Publicarea anunțurilor despre conferințele ce urmează a fi desfășurate.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.11.2013</li> <li>Pagina web a instituției <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a></li> <li>Pagina web a Facultății Științe ale educației și Informatică <a href="https://sei.upsc.md/">https://sei.upsc.md/</a></li> <li>Interviul cu masteranzii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe paginile web a instituției și a facultății se găsește informația necesară despre programul de studiu, dar, lipsește informație actualizată despre mobilități de studii, acordare de burse și concursuri, precum și criteriile/rezultatele selecțiilor, ultimile actualizări datând cu anul 2019.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea informației ce prezintă interes pentru studenți și asigurarea transparenței în luarea deciziilor. Publicarea informației actualizate ce ține de următoarele categorii: Mobilități de studii, burse, concursuri, regulamentul precum și rezultatele selecțiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți) – exemplu;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr.6 din 26.02.2020 al Catedrei de Informatică și Matematică referitor la actualizarea programelor de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studiu.</p> <p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale masteranzilor sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

	<p>În cadrul facultății au fost elaborate și aprobate chestionare de evaluare de către masteranzi a cadrelor didactice și cursurilor prezentate, care se aplică în conformitate cu regulamentul de organizare a chestionării masteranzilor. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, șefilor de catedră și persoanei evaluate.</p> <p>În cazul unor mențiuni nefavorabile se aplică, după necesitate, măsuri de corecție a activității cadrelor didactice respective.</p> <p>De regulă, evaluarea se desfășoară la sfârșitul semestrului, după sesiunile de examene sau în cazul realegerii cadrelor didactice prin concurs.</p> <p>Sunt aplicate chestionare de evaluare de către absolvenți a programelor de studii, elaborate de către Departamentul de Management al Calității și aprobate de Senat, care se aplică în conformitate cu regulamentul de organizare a chestionării absolvenților. Rezultatele fiind cu caracter public sunt analizate de către Senat, Departamentul de Management al Calității, Consiliul Facultății și Catedre.</p> <p>Utilizarea chestionarelor de autoevaluare, în ultima perioadă, devine sistematică. Este absolut necesar de implementat practica de autoevaluare, fapt ce va conduce la sporirea calității învățării. Catedrele și cadrele didactice analizează punctele slabe din chestionare, în baza lor trasând acțiuni preventive și corective.</p> <p>Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare.</p> <p>În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire.</p> <p>Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras din procesul-verbal nr.6 din 26.02.2020 al Catedrei de Informatică și Matematică referitor la actualizarea programelor de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către cadrele didactice, rezultatele sunt discutate în cadrul catedrei. Apoi rezultatele sunt centralizate în raportul anual al catedrei. În rezultatul analizei se propun acțiuni la nivel de catedră, de facultate sau Universitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea unui soft specializat pentru evidența circuitului documentelor legat de monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras din procesul-verbal nr.6 din 26.02.2020 al Catedrei de Informatică și Matematică referitor la actualizarea programelor de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale masteranzilor sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Din documentele prezentate nu se vede clar mecanismul de autoevaluare a programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți) – exemplu;</li> <li>Discuții cu angajatorii, absolvenții, managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sunt aplicate chestionare de evaluare de către absolvenți a programelor de studii, elaborate de către Departamentul de Management al Calității și aprobate de Senat, care se aplică în conformitate cu regulamentul de organizare a chestionării absolvenților. Rezultatele fiind cu caracter public sunt analizate de către Senat, Departamentul de Management al Calității, Consiliul Facultății și Catedre.</p> <p>În lista documentelor prezentate lipsesc exemplele de documente care să ateste aplicarea procedurilor specificate în documentele normative ale Universității.</p> <p>Din discuții cu angajatorii (cei cu care am discutat) nu s-a confirmat că sunt consultați referitor la programul de studiu considerat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/ sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea unui soft specializat pentru evidența fluxului de documente asociate cu procedurile declarate și adoptate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat Senat 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</li><li>Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră, aprobat de Senat în 20.12.2018, proces-verbal nr. 5;</li><li>Discuții cu managementul instituției.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ghidarea și consilierea în carieră a masteranzilor este una din problemele prioritare ale instituției, deoarece eficiența studiilor în cadrul Universității se măsoară prin completivitatea discipolilor săi pe piața muncii, numărul de absolvenți angajați.</p> <p>Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre masteranzi a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în carieră: cursuri universitare, realizarea orelor de laborator, stagiilor de practică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii etc.</p> <p>În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014), iar pe data de 4 martie 2015 a avut loc deschiderea Centrului (Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat Senat 30.10.2014 (Anexa 9.2.1). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.</p> <p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Sindicatele Studentești universitare, entități socio-economice.</p> <p>În vederea consilierii masteranzilor pentru autoeficiență în Universitate a fost deschis Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consilierea familiei (CCACF) cu scopul facilitării autocunoașterii și autoperfecționării; dezvoltarea optimă a resurselor personale a persoanei; formularea și soluționarea unor probleme de viață și a celor apărute în procesul de studii, în controlul stărilor de criză și depășire a conflictelor interioare și interpersonale, a dificultăților de comunicare și relaționare cu colegii, membrii familiei.</p> <p>Pentru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii Universitatea își propune următoarele perspective: actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu Matematica didactică în câmpul muncii; elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori preferitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Discuții cu managementul instituției, studenții, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii.</li></ul>
<b>Constatări făcute în</b>	Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către masteranzi programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 46

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.); participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul UPSC - www.upsc.md.</p> <p>Întru optimizarea procedurilor de orientare profesională Universitatea își propune următoarele perspective: elaborarea și administrarea chestionărilor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Numărul de absolvenți: în anul de studii 2015-2016 au fost 13 absolvenți, în 2016-2017 – 12 absolvenți, în 2017-2018 - 12 absolvenți,; în anul 2018-2019 –10 absolvenți i; 2019-2020 – 10 absolvenți, sunt aduse confirmări documentate de angajare în câmpul muncii a 10 absolvenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea unei platforme digitale pentru evidența traseului profesional al absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", Proces verbal nr.10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității). La nivel de facultate/catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor decanul și/sau șeful de catedră, implicând în proces de soluționare persoane competente. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de Cancelaria UPSC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 46

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din 22.06.2017, privind evaluarea internă a programului de studii Matematica didactică, ciclul II, Master</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>Matematica didactică</i> nu a fost supus anterior acreditării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de proceduri funcționale pentru asigurarea calității actului educațional. Managementul instituției aplică strategiile și politicile adoptate intern pentru a asigura un act educațional calitativ.
2. Programul de studiu este proiectat, aprobat conform reglementărilor legale în vigoare. Conținutul programului de studii și curricula lui este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și este orientat pentru pregătirea a asigura deficitul de cadre didactice existent în domeniu.
3. Procesele de predare, de învățare, de evaluare sunt eficiente, formele lor de organizare sunt moderne. Stagiile de practică contribuie la pregătirea adecvată a studenților. Existența acordurilor de colaborare cu instituțiile care sunt baze de practică asigură desfășurarea eficientă a stagiilor de practică.
4. Admiterea la studii se face în conformitate cu legislația în vigoare, pentru persoanele cu dizabilități sunt create condiții speciale de instruire (acces în spațiile de studiu accesibil). Progresul studenților este urmărit prin mijloacele stipulate în procedurile interne ale instituției. Este încurajată mobilitatea studenților (există proceduri interne adecvate), doar că doritori nu sunt atât de mulți. Diplomele de studii și suplimentul sunt în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Personalul academic este recrutat în conformitate cu legislația în vigoare, calitatea lui este conformă cu necesitățile programului de studii. Instituția aplică proceduri interne pentru a încuraja dezvoltarea personalului didactic prin susținerea participării la conferințe didactice-științifice, editarea materialelor didactice elaborate de către cadrele didactice.
6. Instituția dispune de resurse suficiente pentru a sprijini procesul de învățare cu spații educaționale, materiale didactice, iar studenții sunt sprijiniți prin burse și oferta de cazare.
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la acestea pentru studenți și angajați;
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și organizate pe pagina web a instituției.
9. Instituția dispune de regulamente și proceduri interne pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de studii. Procedurile și regulamentele respective se aplică.
10. Programul de studii este la prima acreditare.

**Puncte tari:**

- Încheierea acordurilor de colaborare referitor la programul de formare profesională considerat cu universități din afara țării;
- Crearea condițiilor pentru implicarea cadrelor didactice din străinătate în programul de formare profesională considerat;
- Stimularea stagiilor în afara țării a cadrelor didactice;
- Existența spațiilor educaționale mai mult decât suficiente;
- Există un repozitoriu digital instituțional funcțional și utilizat intens de cei interesați;
- Biblioteca este foarte bine dotată atât cu materiale didactice, cât și cu publicații științifice;
- Există un catalog electronic funcțional, comod, folosit intens de către utilizatori;
- Instituția își gestionează eficient mijloacele financiare;
- Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare, învățare, evaluare;
- Utilizarea tehnologiilor digitale permite centrarea pe student a metodelor de predare-învățare;
- Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Stagiile de practică au loc practic în instituțiile care și angajează ulterior acești studenți după absolvire;
- Există o înțelegere clară la nivelul managementului instituției referitor la necesitatea unei strategii clare pentru managementul calității;
- Promovabilitate destul de bună a studenților;
- Existența personalului didactic calificat;
- Susținerea financiară a activității de editare a materialelor didactice elaborate de către cadrele didactice.
- Susținerea financiară a participării la manifestări științifice a cadrelor didactice;
- Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare este destul de eficientă și se manifestă prin publicațiile cadrelor didactice;
- Asigurarea practic 100% cu loc în cămin a studenților;
- Pagina facultății este separată de pagina web principală a instituției și este bine structurată, iar informația este accesibil structurată.

**Recomandări:**

- Utilizarea unui soft specializat pentru evidența circuitului documentelor legat de monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 46

- Utilizarea unui soft specializat pentru evidența fluxului de documente asociate cu procedurile declarate și adoptate;
- Utilizarea unei platforme digitale pentru evidența traseului profesional al absolvenților;
- Publicarea informației actualizate ce ține de următoarele categorii: Mobilități de studii, burse, concursuri, precum și rezultatele selecțiilor;
- Actualizarea informației ce prezintă interes pentru studenți și asigurarea transparenței în luarea deciziilor. Publicarea informației actualizate ce ține de următoarele categorii: mobilități de studii, burse, concursuri, regulamentul precum și rezultatele selecțiilor.
- Colectarea și plasarea informației relevante pentru desfășurarea procesului de studii pe o platformă educațională a instituției, ex. platforma Moodle;
- La unele dintre disciplinele incluse în planul de studii ar putea fi adoptate denumiri mai potrivite. De exemplu, ținând seama de conținutul curriculumului, pentru disciplina “Sisteme de prelucrare a lucrărilor științifice” ar putea fi preluată o denumire mai adecvată, cum ar fi “Editoare matematice de text”. La fel, pentru disciplina “Sisteme numerice” și, respectiv, “Geometria competitivă”;
- Publicarea informației actualizate ce ține de următoarele categorii: Mobilități de studii, burse, concursuri, precum și rezultatele selecțiilor;
- Pentru fiecare regulament ar fi util să existe și descrierea schematică a procesului și documentele suport corespunzătoare;
- Stabilirea unor strategii care să permită atragerea mai multor candidați la programul de master considerat;
- Stabilirea unor strategii pentru a mări mobilitatea academică a studenților, atât din cât și în cadrul programului de studii de master considerat;
- Stabilirea unor strategii eficiente pentru întinerirea corpului profesoral implicat în realizarea programului de studii;
- Creșterea nivelului de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în reviste indexate ISI, Scopus, MathRev, ZentralBlatt, etc;
- Elaborarea unei strategii eficiente pentru creșterea nivelului de cercetare științifică;
- Monitorizarea funcționalității orarului online al lecțiilor <https://orar.upsc.md/>;
- Publicarea anunțurilor despre conferințele ce urmează a fi desfășurate.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Matematica didactică*, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92,67 %	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii **Matematica didactică**, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Izbaș Vladimir

Membru: \_\_\_\_\_ Chistol Vitalie

Membru: \_\_\_\_\_ Rusu Andrei

Membru: \_\_\_\_\_ Gorban Maria



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 46

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Berinde Vasile**