	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 92
		Președintele comisiei de evaluare externă	Briceag Silvia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Logopedie**, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04, 07-08.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

Președinte: Briceag Silvia

Membru: Cojocari-Luchian Snejana

Membru: Gorea Svetlana

Membru: Tolstaia Svetlana

Membru: Rusu Nina

Membru: Olari Cătălina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	42

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a UPSC la camera Înregistrării de stat, număr de identificare de stat-codul fscal1007600035769, eliberat în 01.06.2007 2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat în 17.01.2013 3. Carta universitară, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015 4. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 din 02.02.2017 5. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000015 6. Ordinul ME, cu privire la autorizarea instituției de învățământ UPSC pentru realizarea programului de master Logopedie nr.628, din 14.06.2013. 7. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, eliberată în 23.10.2017 8. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 09.11.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost înregistrată la 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 17.01.2013 Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare.</p> <p>În anul 2017 instituția a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării ca Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B). În data de 24.02.2017 a fost acreditat programul de studii la ciclul I Licență Psihopedagogie specială. Programul de studii Logopedie a fost inițiat în oferta educațională a instituției în anul 2013 prin autorizația ME, ordin nr.628 din 14 iunie 2013</p> <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2016 – 2020; 3. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; 4. Planuri operaționale pe anii de studii (2015, 2016, 2017, 2018); 5. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială 6. Planuri de dezvoltare strategică a catedrei Psihopedagogie Specială pe ani de studii 7. Manualului Calității 8. Politica universitară în domeniul asigurării calității 9. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC 10. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii 11. Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu privire la managementul calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora, prin implementarea Sistemului instituțional de Management al Calității. Politica și strategia educațională de asigurare a calității din instituție este stabilită în documentele strategice instituționale. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău contribuie la formarea personalului angajat în managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității pregătirii specialiștilor</p> <p>Obiectivele programului Logopedie sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, cu Politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate, programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, Catedrei Psihopedagogie Specială se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, în general și al programului Logopedie în mod particular, reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC 2. Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității 3. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității 4. Regulament privind organizarea și funcționarea SACDC 5. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC(2017) 6. Planurile de activitate anuale ale tuturor structurilor de asigurare a calității din cadrul instituției. 7. Proces - verbal Comisia de calitate nr 7. din 27.03.2017 8. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 13, din 22.06.2020 9. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.7, din 27.03.2017 10. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 4, din 18.12.2018 11. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 4, din 23.12.2019
--	---



	<p>12. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 08.09.2016 13. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 12.09.2017 14. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 13.09.2018 15. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 10.09.2019 16. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.2, din 23.09.2020 17. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 8, din 24.04.2019 18. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 3, din 13.12.2017 19. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017 20. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26 octombrie 2017</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt : Consiliul de Asigurare a Calității, Comisia de asigurare a calității, Comitetul de asigurare a calității.</p> <p>Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Programului de audit intern, inițiat de Senatul Universității, în baza ordinului rectorului. În scopul implementării sistemului instituțional de management al calității a fost realizat un program de formare a auditorilor interni (instruiți peste 20 de auditori) în domeniul Sistemului de Management al Calității. Activitatea Structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale ale Senatului UPSC, DACDC, facultății, catedrei. În anul 2017 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul Universității, în baza unui set complex de indicatori/standarde instituționale. (Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017, privind Evaluarea internă a programului de studii Logopedie, ciclul II, Master și Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26 octombrie 2017.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar (plasate pe site-ul www.upsc.md (rubrica SACDC), la nivel de facultate și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele SMC din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	În procesul de asigurare a calității la nivel de Universitate este implicat atât colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției cât și studenții și specialiști din domeniu vizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a UPSC 2019-2025 2. Regulamentul Departamentului de relații internaționale și managementul proiectelor. 3. Participări în proiecte/programe internaționale 2015-2020 4. Lista acordurilor de colaborare 5. Lista conferințelor științifice internaționale organizate de Catedră 6. Lista deplasărilor cadrelor didactice 2015-2020 și a stagiilor peste hotare 7. Lista evenimentelor organizate de invitați străini 8. Mobilitatea academică a studenților 9. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 10. Tabel obligatoriu 1.1.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de o Strategie de internaționalizare, coordonează procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional Departamentul de relații internaționale și managementul proiectelor. Programul de studii Logopedie a fost racordat la Cadrul european al calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studiu similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice. Cadrele didactice, care asigură programul de studii, sunt implicate în proiecte/programe internaționale. În



	<p>perioada evaluată Universitatea a încheiat 63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 8 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii vizat.</p> <p>Catedra de specialitate a organizat conferințe Internaționale și naționale cu participare internațională, s-au realizat deplasări și stagii de formare peste hotare. În perioada evaluată au fost cooptați profesori din afara țării care au desfășurat workshop-uri, seminare : Otilia Todor, dr.conf.univ., Asociația Feuerstein „Deschide-ți mintea”, Brașov; Adriana Sîrbu, Academia Covira, Galați, România, Andreea Nastase - logoped, București, România, Liya Kalinnikova, profesor în psihopedagogia corecțională Facultatea de comunicare și bisness, Universitatea din Gavle, Suedia, Anna Afuzova, conf. univ., decan Facultatea Educația Specială și Incluzivă, UPN "M. Dragomanov", Kiev, Ucraina, Lilia Kanveruk, conf.univ., profesor asociat în psihopedagogia corecțională Facultatea Educația Specială și Incluzivă, UPN "M. Dragomanov", Kiev, Ucraina, Steve Simpson, Ron Khopf, James Mary, SUA, Geanina Cucu-Ciuhan profesor universitar la Universitatea din Pitești, psiholog principal supervisor în psihologie clinică și în psihologie educațională și consiliere vocațională, România, Anghel Elisabeta Elena, logoped, Iași, România, dr. Vleanovici Armand, Asociația Expert Psy, București, România, Lăzărescu Ana Maria dr., lector, Universitatea Petre Andrei din Iași, România, Кришталь (Слепян) Марина, Рубин-Ниязова Люба, reprezentanți группа «Суламот», Israel ș.a. Studenții de la master au participat la un șir de evenimente științifice peste hotare (Panainte Zinaida (Brașov, București, Madrid), Babcinetschi Ludmila (Kiev), Apostol Elena (Iași, Brașov), Nesteriuc Anastasia (Moskova).</p> <p>Peste 100 publicații științifice au fost reflectate în culegeri și reviste internaționale. Cadrele didactice ale catedrei, Olărescu V., Racu A., sunt membri ai colegiului de redacție la reviste științifice din România.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii Logopedie promovează internaționalizarea prin participarea la conferințe, implicarea în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014); 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015); 5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 6. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 7. Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> (2017); 8. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020;
--	---



	<p>9. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, Curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021;</p> <p>10. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;</p> <p>11. PV nr 2 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 01.11.2017;</p> <p>12. Extras din procesul-verbal nr 6 al Consiliului facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 21.06.2017;</p> <p>13. Extras din procesul-verbal nr 13 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 24.05.2017;</p> <p>14. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor.</p> <p>15. Interviu cu managerii, coordonator de program, angajatori</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Logopedia</i> este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015). La elaborarea/revizuirea/actualizarea programului de formare profesională <i>Logopedie</i>, s-a ținut cont de cerințele Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia privind educația incluzivă 2011-2020, Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu.</p> <p>Au fost respectate toate etapele instituționale, de proiectare și aprobare a programului de studiu, stipulate în Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară (2016), în care se descrie parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului.</p> <p>Programul de master <i>Logopedie</i> conține toate elementele proiective și structurale: planul de învățământ, calendarul universitar, curricula pe discipline, suportul curricular etc. Este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 29.08.2017 și avizat de Ministerul Educației la 08.09.2017 (Nr. înr. ÎSM-2-18249).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Evaluarea și analiza anuală a programului de studii cu înregistrarea rezultatelor acestora în procese-verbale ale ședințelor Catedrei, Comisiei de asigurarea a calității, a Consiliului facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova. Standard de calificare Nivel 7, domeniul de formare profesională Științe ale educației, aprobat de către MECC pe data de 18.12.18; Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013);</p> <p>2. Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> (2017);</p> <p>3. Matricea corelării „unitate de curs/finalități de studiu scontate” pentru Ciclul II-Masterat, program <i>Logopedie</i></p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Logopedie</i> (2017) asigură competențe generale și specifice stipulate de Cadrul Național al Calificărilor - Nivel 7 CNCRM Domeniul de formare profesională Științe ale educației. Programul prevede formarea de cunoștințe avansate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, abilități avansate de evaluare și intervenție specifică pentru diminuarea problemelor/riscurilor sociale, gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile etc.</p>



	Programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor, asigurând dezvoltarea competențelor generale și specifice prin conținuturile disciplinelor din planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea finalităților de studii indicate în program de studii la Cadrul Național al Calificărilor.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> (2017); 2. Notă explicativă la profilul specializării <i>Logopedie</i>; 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; 4. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială anii 2015-2020; 5. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie Specială pe anii 2015-2020; 6. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei Psihopedagogie specială pentru anii 2019-2020 7. Interviu cu managerii, coordonator de program 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Logopedie</i> este un document reglementar în care se reflectă competențele specifice ale conținutului învățământului pentru activitățile de formare a unui specialist de o înaltă calificare. Programul este ajustat la rigorile Procesului Bologna, necesitățile socio-economice ale societății, Planul instituțional de dezvoltare strategică, Planul de dezvoltare strategică a facultății și a catedrei.</p> <p>Misiunea și competențele/obiectivele programului de studii <i>Logopedie</i> sunt specificate în <i>Nota explicativă</i>, elaborată în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015. În <i>Nota explicativă</i> se descrie profilul specialității/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studiu preconizate, de asemenea se prezintă informația cu privire la: angajabilitatea și formarea ulterioară, competențe cheie dezvoltate la nivel de program de studii, finalitățile de studii. Programul de studii <i>Logopedie</i> este unic în Republica Moldova, misiunea, obiectivul și finalitatea căruia este pregătirea specialiștilor în vederea asistării multispectuale a persoanei cu dizabilitate de limbaj și familiei acestuia. Programul de studii <i>Logopedie</i> este orientat spre realitățile și tendințele științelor educației, pregătește specialiști profesioniști – <i>logopezi</i>, pentru instituțiile speciale și instituții generale cu practicile incluzive, centre de reabilitare și educaționale, medicale, pentru asistarea și aplicarea intervenției logopedice copiilor cu dezvoltare tipică, dar cu întârzieri în evoluția limbajului, sau cu dizabilități (mintale/psihice, senzoriale, fizice, de limbaj, multiple asociate cu tulburări de limbaj), cât și copii aflați în situații sociale deosebite, cu tulburări socio-afective și de comportament, cu dificultăți de învățare și adaptare, ADHD, abuzăți și neglijați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea <i>Notei informative</i> la program de studii conform cerințelor Planului-cadru 2020, anexa 9		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);
-----------------------------	---



instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);4. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, Curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021;5. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;6. Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> (2017);7. Notă explicativă la profilul specializării <i>Logopedie</i>;8. Calendarul universitar;9. Pondere recomandată a componentelor Planului de învățământ pentru programele de master Program de master de profesionalizare (MP)%;10. Extras din procesul-verbal nr 13 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 24.05.2017;11. Extras din procesul-verbal nr 14 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 21.06.2017;12. Extras din procesul-verbal nr 6 al Consiliului facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 21.06.2017;13. Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților-absolvenți din perspectiva angajatorului;14. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor15. Interviu cu coordonator de program, cadre didactice, studenți, angajatori
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la program de master <i>Logopedie</i>, cu frecvență, 120 credite, este elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015). Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul Cadru (2015) cu respectarea ponderii recomandată: disciplinele fundamentale (F), cu o pondere de 35 credite, disciplinele de specializare (S), cu o pondere de 45 credite; stagiul de practică, cu o durată de 10 credite; include și 3 discipline la libera alegere.</p> <p>Planul de învățământ este accesibil pe site-ul instituției. Planul de învățământ la programul de master <i>Logopedie</i> se realizează doar prin studii cu frecvență. În urma interviurilor realizate cu administrația universității, coordonator de program de master <i>Logopedie</i> sa constatat că modernizarea planului de învățământ se realizează în conformitate cu Procedura internă privind inițierea, aprobarea, proiectarea, monitorizarea, revizuirea, evaluarea periodică a programelor de studii de master. Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ sunt reflectate în procesele-verbale ale ședințelor de catedră, Consiliului facultății, în baza chestionării angajatorilor, absolvenților.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>Logopedia</i> a fost actualizat în ședința de catedră, proces verbal Nr.7 din 25.03.2016, Consiliului Facultății proces verbal Nr. 6 din 13.04.2016, Senatului UPSC proces-verbal Nr. 9 din 26.05.2016 și avizat de ME în 19.04.2017; în ședința de catedră, proces verbal Nr.14 din 26.06.2017, Consiliului Facultății proces verbal Nr. 6 din 21.06.2017, Senatului UPSC proces-verbal Nr. 1 din 29.08.2017 și avizat de ME în 08.09.2017.</p> <p>A fost ajustat numărul de ore alocate fiecărei unități de curs, de exemplu, la disciplinele S.01.O.005 Neurolingvistica; S.02.O.010 Tulburări de ritm și fluiditate au fost cîte 70 ore (Plan de învățământ 2014, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2014), s-a modificat în cîte 35 ore (Plan de învățământ 2016, aprobat la ședința Senatului din 26.05.2016).</p> <p>Numărul de ore diferențe (70 ore în total) au alocate unităților de curs noi introduse: Filosofia și axiologia educației incluzive, Managementul organizațiilor școlare, Metodologia cercetării psihopedagogice, Psihologia comunicării, recomandate drept obligatorii de ME.</p> <p>De asemenea s-au actualizat denumirea și conținutul unor unități de curs, de exemplu Psihologia medicală înlocuită cu Filosofia și axiologia educației inclusive; Psihoterapia rațional-emoțională în Psihoterapia cognitiv-comportamentală.</p> <p>În planul de învățământul din 2017 s-a schimbat cu locul unitatea de curs Diagnostic logopedic și psihologic cu Asistență logopedică (Semestrul I –II).</p> <p>Actualmente, Planul de învățământ este supus reactualizării, în baza Planului-Cadru 2020, și înaintat pentru coordonare la MECC și ANACEC</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea distribuției corelării unitatea de curs / finalități de studii. Analiza / modernizarea sistematică (anuală) a planului de învățământ la programul de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master <i>Logopedie, 120 ECTS</i> la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, din 10.02.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu de omis denumirea facultății. Se indică numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ; denumirea și categoria instituției de învățământ superior; semnătura ANACEC); ➤ Respectarea structurii Planului de învățământ conform cerințelor generale (p.13) ➤ Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ pe semestre de (Anexa 3); ➤ Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS; ➤ Înlocuirea tabelului "Examenul de master" cu tabelul "Forma de evaluarea finală a studiilor", corespunzător Anexei 3; ➤ Ajustarea tabelului Stagiul de practică prin indicarea Stagiile de practică, în loc de sem. se indică Semestru, în loc de perioadă se indică perioada desfășurării; apare și rândul –Total (Anexa 4); ➤ Modificarea tabelului Disciplinele la liberă alegere în tabelul Unitățile de curs/modulele la liberă alegere și efectuarea ajustărilor necesare (Anexa 5); ➤ Completarea Planul de învățământ cu Planul Modulului psihopedagogic (Anexa 6); ➤ Ajustarea tabelului Minimum-curricular inițial, de orientare către alt domeniu conform Anexei 7; ➤ Formarea matricei de corelări în conformitate cu anexa 8 a Planului-cadru 2020 cu indicarea listei finalităților de studiu și a competențelor; ➤ Elaborarea Notei explicative în conformitate cu Anexa 9. 		

2.2.3. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul <i>Logopedie</i> (2017); 2. Curricula program de studii <i>Logopedia</i>; 3. Matricea corelării „unitate de curs/finalități de studiu scontate” pentru Ciclul II-Master, program <i>Logopedie</i>; 4. Model instituțional Curriculum Master; 5. PV nr 2 a ședinței catedrei Psihopedagogie specială și Comitetului calității din 23.09.20; 6. Chestionar privind satisfacția studenților; 7. Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților; 8. Chestionar privind satisfacția absolvenților; 9. Chestionar privind satisfacția angajatorilor; 10. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor 11. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Logopedie</i> este asigurat 100% cu Curricula la disciplinele din planul de învățământ. Curricula sunt elaborate de titularii de curs, discutate și aprobate la ședința Catedrei Psihopedagogie specială, la Comitetul Calității, ulterior la Consiliul Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială.</p> <p>Curricula disciplinelor se realizează în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS, Procedurii interne privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Curricula actualizate sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei, care ghidează programul de studii și sunt plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare.</p> <p>În UPSC Curricula are o structură tip.</p>



	<p>Conținutul unităților de curs corespund cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului, fiind prezentate în planul de studii (2017).</p> <p>Conținutul temelor din curriculum este structurat pe unități de învățare, astfel asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interconexiunea cu alte discipline.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.</p> <p>Curriculum-ul pe unități de curs este actualizat în conformitate cu necesitățile pieții muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniul vizat, rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate anual de către titularul disciplinei și puse la dispoziția studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Catalogul cursurilor este plasat în repozitoriul Bibliotecii Universitare		
Recomandări	Racordarea finalităților de studii cu competențe profesionale stipulate în Cadrul Național al Calificărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionar privind satisfacția studenților; 2. Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților; 3. Chestionar privind satisfacția absolvenților; 4. Chestionar privind satisfacția angajatorilor; 5. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor; 6. Date privind încadrarea absolvenților masteranzi în câmpul muncii; 7. Extras din procesul-verbal nr 13 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 24.05.2017 8. Interviu cu coordonator de program, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Logopedie</i> este orientat spre realitățile și tendințele științelor educației, pregătește specialiști profesioniști – <i>logopezi</i>, pentru instituțiile speciale și instituții generale cu practicile incluzive, centre de reabilitare și educaționale. Relația cu piața muncii s-a realizat în cadrul mai multor evenimente: discuții dintre coordonatorii masteranzilor la stagiile de practică din cadrul cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; participării la mese rotunde; chestionarea angajatorilor.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate cu reprezentanții pieței muncii, absolvenți s-a constatat că au avut loc consultări cu scopul actualizării programului de studii, curricula disciplinelor în conformitate cu necesitățile pieței muncii.</p> <p>Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii. Impactul social și economic al programului de studii <i>Logopedie</i> este unul major, întrucât s-a constatat creșterea numărului de persoane cu tulburări de limbaj și comunicare, solicitarea ridicată a specialiștilor cu pregătire profesională în vederea terapiei persoanelor cu tulburări de limbaj, pe tipuri de dizabilități asociate, însoțite, suprapuse de diverse tulburări de limbaj.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii cu rata aproximativ 90%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Analiza rezultatelor chestionarelor privind gradul de satisfacție a studenților, absolvenților, angajatorilor.		
Recomandări	Crearea bazei de date cu privire la numărul de instituții la nivel de țară care au nevoie de specialiști în domeniu; date statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 92

	Documentarea procesului de consultare a partenerilor, specialiștilor din domeniu (instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrașcolare; direcții teritoriale de învățământ etc.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016); Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3; Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Logopedie, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procesul verbal nr. 1; Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la disciplinele în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobată la ședința senatului din 28.01.2021, Procesul verbal nr. 6; Curriculum la discipline; Contract privind realizarea studiilor superioare de licență și master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” în grupa cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii (Dimidevski Oxana); Orarul activităților didactice; Registrele grupelor; Interviul cu studenții și cadrele didactice; Chestionare de evaluare a calității studiilor; Procesul verbal nr. 13 din 24.05.2017, Procesul verbal nr. 12 din 19.06.2018, Procesul verbal nr. 13 din 22.06.2020 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind analiza satisfacției a programelor de studii; Procesul verbal nr. 4 din 18.12.2018, Procesul verbal nr. 4 din 23.12.2019 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind calitatea cursurilor predate.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ghidarea directă a activității individuale a masterandului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului didactic pe student. Predomină cursuri mixte/prelegere-dezbatere, majoritatea seminarelor proiectate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative cu: elaborarea eseurilor, analiza studiilor de caz, soluționarea situațiilor psihologice de problemă, realizarea cercetărilor psihodiagnostice, proiectarea intervențiilor logopedice.</p> <p>S-a constatat că realizarea procesului de predare-învățare se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ, conform procedurii stabilită de regulamentele universitare.</p> <p>Curricula disciplinară dezvoltă unitățile de curs, lucrul individual și formele de evaluare etc.</p> <p>În perioada de pandemie procesul predare-învățare se desfășoară online utilizând PPT, Video Secvențe, demonstrație aplicativă.</p> <p>Procesul de evaluare a masteranzilor se realizează prin îndeplinirea sarcinilor stipulate în curriculum online</p>



	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Lucrul individual al studenților este proiectat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare instituționale, activitățile se desfășoară conform planului de învățământ, calendarului academic, orarului aprobat, graficului de consultații.</p> <p>Consultarea studenților privind organizarea activității didactice se referă la asigurarea metodică, metode de predare, dificultăți de învățare, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare; aspecte de ordin individual - particularități individuale, relaționarea cu colegii, probleme personale. Viziunea studenților privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic se studiază prin aplicarea chestionarelor, prin activitățile programului de tutorat, prin comunicare și serviciile de consultanță săptămânale obligatorii, pe care cadrele didactice le acordă studenților, prin funcționarea mecanismului de reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile.</p> <p>Se aplică chestionarea electronică a studenților după examenele de promovare, ale căror rezultate sunt accesibile pe platforma Moodle, propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor Catedra Psihopedagogie specială și a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie speciale.</p> <p>În cadrul programului de studiu Logopedie periodic sunt analizate formele de organizare a activităților didactice în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare prin elaborarea și implementarea acțiunilor de organizare și control a calității predării-învățării, organizarea meselor rotunde cu angajatorii ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Logopedie, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procesul verbal nr. 1; 2. Curriculum la discipline; 3. Chestionar de evaluare a calității cursului; 4. Procesul verbal nr. 4 din 18.12.2018, Procesul verbal nr. 4 din 23.12.2019 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind calitatea cursurilor predate. 5. Orarul și Registrul consultațiilor; 6. Interviu cu studenții și cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de studiu Logopedie se realizează prin forme de lucru interactive, discuții, studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, demersurilor diagnostice și de consiliere. Capacitatea de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este specificată și în curricula pe discipline. Realizarea principiului centrării procesului de învățământ pe student se axează pe realizarea diverselor modalități de organizare a activității didactice - activități frontale, activități de grup, activități individuale; valorificarea diverselor strategii didactice -expozitive, ilustrative, explicative, euristice, de cooperare, de cercetare; utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic în cadrul ședințelor Catedrei de psihopedagogie specială, Comitetului de asigurare a calității la Catedra de psihopedagogie specială, Comisia de asigurare a calității la facultatea de Psihologie și psihopedagogie specială.</p> <p>Lucrul individual al studenților este ghidat de profesor prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru studenții, care se confruntă cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor de studiu. Prin învățarea studenților să țină cont de ritmul și stilul propriu al activității de învățare. Profesorii care</p>



	<p>asigură specialitatea, supusă evaluării externe, au fost antrenați în cadrul cursurilor de formare profesională continuă. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit are ore de consultații, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare.</p> <p>Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program.</p> <p>Cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică, pe învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului.</p> <p>Lucrul individual al studenților este ghidat de profesor prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru studenții, care se confruntă cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor de studiu. Prin învățarea studenților să țină cont de ritmul și stilul propriu al activității de învățare. Profesorii care asigură specialitatea, supusă evaluării externe, au fost antrenați în cadrul cursurilor de formare profesională continuă. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit are ore de consultații, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare.</p> <p>Consultarea studenților privind calitatea procesului de învățământ se realizează prin identificarea opiniilor studenților referitoare la calitatea procesului de predare-învățare. Mecanismul de consultare se axează pe evaluarea de către studenți a indicatorilor de eficacitate a procesului de predare-învățare: pregătire, organizare, stimulare intelectuală, interacțiune cadru didactic-student, abilități de prezentare și comunicare, evaluare, retroacțiune etc. Rezultatele sondajelor se analizează și se discută la ședințele Comitetului de asigurare a calității la Catedra de psihopedagogie specială, Comisia de asigurare a calității la facultatea de Psihologie și psihopedagogie specială, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltării curriculare.</p> <p>Acordarea suportului individual studenților se realizează inclusiv prin: poșta electronică a grupei, grupuri tematice în spațiul Gmail, mesagerii, grupuri pe Facebook, platforma Moodle.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu cadrele didactice și studenții; 2. Platforme educaționale; 3. Certificare de perfecționare a cadrelor didactice la diverse instruirii în implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de predare și evaluare, profesorii aplică strategii didactice plasate pe platforma Moodle, la care studenții au acces cu acordul titularului de curs (1/3 din discipline sunt plasate pe platforma Moodle). Toți utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC: PPT, video etc. O pondere tot mai mare obțin rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de Facebook a facultății. Din totalul de cursuri universitare, prevăzute în programul de studii în procesul de predare se utilizează TIC.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au acces și libertate deplină în folosirea mijloacelor TIC de organizare a activității individuale, de predare, evaluare, echipamente moderne și soft-uri educaționale asigurate de Centrul Tehnologii Informaționale. În UPSC și la facultate există acoperire WiFi), instalate videoproiectoare. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă-perfecționare cu privire la Utilizarea platformei Moodle și a altor platforme TIC în procesul educațional și Metodologia elaborării testelor de evaluare pe platforma Moodle. Cadrele didactice dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Accesul larg al studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de masterat și a fiecărei discipline predate, la catedră, în sălile amenajate și bibliotecă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016); 3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3; 5. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Logopedie, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procesul verbal nr. 1; 6. Calendarul universitar; 7. Orarul pentru anul academic 2019-2020, 2020-2021; 8. Interviu cu studenții, cadrele didactice și coordonatorii de programe. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Coordonatorii programului de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii și au susținut respectarea acestora de către toți actanții educaționali. Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției. La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de Calendarul academic, de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele de evaluare.</p> <p>Sesiunile de examene sunt realizate la finalul sesiunii ordinare. De asemenea, pentru învățământul cu frecvență redusă anual se elaborează Graficul procesului de studii, care cuprinde repartizarea modulelor și disciplinelor pe ani și semestre de studii, cu indicarea numărului de ore per disciplină, a tipului de sarcini individuale și a modalității de evaluare finală. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe web a USPC.</p> <p>Durata orelor corespunde cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă, fiind indicată denumirea clară a activității didactice, ora, sala (platforma) și numele profesorului.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare și afișat pe avizierul decanatului pe suport hârtie, precum și pe pagina web.</p> <p>Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util, prin informarea șefilor de grupe și a profesorilor din cadrul catedrei.</p> <p>Structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) 3. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016); 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3; 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința senatului USPC, Procesul verbal nr. 6 din 25.02.2016; 7. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Logopedie, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procelul verbal nr. 1; 8. Curricula stagiilor de practică psihopedagogică; 9. Ordinul cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională; 10. Agenda și rapoartele de practică; 11. Contracte individuale de organizare și participare la practica profesională; 12. Structura portofoliului de practică; 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 14. Interviu cu personalul didactic; 15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; 16. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula stagiilor de practică este elaborată de către titularii catedrei Psihopedagogie Specială unde sunt indicate competențele, finalitățile, condițiile, strategiile de evaluare a stagiului de practică și <i>Ghidul de practică logopedică</i>, care cuprinde fișa de instructaj/cerințele pentru studentul practicant, activitățile studentului practicant în cadrul practicii, structura portofoliului la practică, modele pentru completare (agendei de practică, fișei logopedice, proiecte logopedice), fișa de apreciere/evaluare a practicii. Componentele menționate se regăsesc în rapoartele studenților (la catedră).</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului rectorului USPC. Stagiile se efectuează în baza unui contract individual pentru perioada desfășurării stagiului de practică. În baza ordinului sunt emise <i>îndreptări</i> la practică pe numele conducătorilor instituțiilor de învățământ-bază. Tradițional stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare, care permit studenților să prezinte totalurile privind desfășurarea stagiului, să facă un schimb de opinii, idei, să se autoevalueze, să analizeze competențele atinse.</p> <p><i>Ghidul de practică logopedică</i> cuprinde fișa de instructaj/cerințele pentru studentul practicant, activitățile studentului practicant în cadrul practicii, structura portofoliului la practică, modele pentru completare (agendei de practică, fișei logopedice, proiecte logopedice), fișa de apreciere/evaluare a practicii. Componentele menționate se regăsesc în rapoartele studenților (la catedră).</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ, conținutul și activitățile sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p>



	Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate în cadrul ședințelor subdiviziunilor instituționale, conferințelor de totalizare a practicii, întrunirilor cu angajatorii ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Prezența Ghidului practicii logopedice prezintă un suport eficient și calitativ în obținerea abilităților practice maxime în cadrul practicii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare; 2. Interviu cu echipa managerială 3. Interviu cu coordonatorii programului 4. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Echipa managerială, coordonatorii programului de studii au evidențiat în cadrul interviului prezența Acordurilor de parteneriat care, implicit, asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii Logopedie, ce acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv. Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate cu UPSC, care asigură contexte relevante desfășurării cu succes a stagiilor de practică.</p> <p>Pentru desfășurarea stagiilor de practică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a încheiat acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport, instituțiile de învățământ special și general cu practici incluzive (grădinițe, gimnazii, licee) din mun. Chișinău care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii psihopedagogice.</p> <p>Unitățile bază se selectează la propunerea catedrelor de specialitate, în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile programelor de studiu, pregătirea teoretică și practică a studenților, graficul procesului de studii în unitatea-bază și capacitățile ei. Numărul locurilor solicitate de Universitate sunt totalmente acoperite de unitățile-bază. Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual. În caz de repartizare a studenților la practica individuală, cu care Universitatea nu are încheiat un contract de colaborare, se încheie contract individual cu instituția de aplicație. În baza Convențiilor-cadru și Acordurilor de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>De asemenea, în majoritatea cazurilor studentul în rezultatul realizării practicii primește oferta de angajare ulterioară la serviciu.</p> <p>Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii și sunt relevante pentru realizarea programului de studiu Logopedie.</p> <p>În baza Convențiilor-cadru de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă, studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009);2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015);3. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015);4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2016);5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3;6. Regulamentului de evaluare UPSC (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017);7. Regulamentul de elaborare și susținere a tezelor de master;8. Interviul cu coordonatorii programului de studii;9. Interviul cu personalul didactic;10. Interviul cu studenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă și evaluare sumativă) și evaluarea finală a programului realizată prin susținerea tezei de master.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate normativele în vigoare. Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar.</p> <p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă și evaluare sumativă) și evaluarea finală a programului realizată prin susținerea tezei de master.</p> <p>Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice, borderou și carnetul de note.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module; Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul UPSC se realizează în mod riguros și consecvent în baza actelor normative și regulamentelor de ordin intern. Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul susținerii tezei de master.</p> <p><i>Evaluarea curentă</i> se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice.</p> <p>În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. De calitatea evaluărilor sumative este legată implementarea cu succes a Sistemului European de Credite Transferabile pentru Formarea Profesională ECET, care are la bază recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor învățării pentru recunoașterea competențelor dobândite în diferite contexte de învățare (formal, non-formal și informal). Atestarea curentă și evaluarea finală sunt desfășurate conform Regulamentului de evaluare UPSC. Evaluarea finală în cadrul catedrei este preponderent forma scrisă (teste), elaborate individual de fiecare cadru didactic conform curriculei universitare. Subiectele de evaluare se analizează și se aprobă în cadrul ședințelor de catedră. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și la elaborarea tezelor de master se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Fraudele academice la elaborarea tezelor de licență se detectează de conducătorii tezelor de licență, precum și cu ajutorul softurilor specializate</p>



	<p>utilizate de USPC. Comiterea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri instituționale. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare (copierea, substituția de persoană etc.) sunt prevăzute o serie de proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru evaluările curente, rezultatele sunt trecute în rubrici speciale ale registrului grupei, fapt care asigură transparența procesului; - pentru evaluările finale, notele semestriale în borderoul de examinare se înregistrează până la începerea examenului, apelul studenților se realizează la începutul examenului, confirmarea identității studentului se face prin carnetul de student și carnetul de note. Nota este trecută în carnetul de note al studentului. Procedura de evaluare și criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursurilor, asigurând astfel obiectivitatea și transparența evaluării; - pentru evaluările de finalizare, secretizarea testelor are loc prin alegerea aleatorie a setului de variante în ziua examenului, prin sigilarea și prezentarea la Facultate cu 10 zile înainte de examen; prin susținerea examenului în prezența întregii Comisii de licență, codificarea probelor scrise, scrierea rezultatelor în listele de examinare și decodificarea lucrărilor etc. În scopul prevenirii fraudelor academice de tip copiere, se întreprind măsuri specifice în auditoriu (câte un student în bancă, interzicerea dispozitivelor mobile etc). La aceasta contribuie atât structura, cât și conținutul testului de evaluare alcătuit într-un așa mod ca să se minimizeze intențiile de copiere. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. <p>Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de masterat sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de masterat.</p> <p>Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice, borderou și carnetul de note. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.</p> <p>Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de master se discută în fiecare an de studii la Consiliul Facultății, iar recomandările acestora se implementează în anul următor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016); 3. Agende cu privire la stagiul de practică; 4. Rapoarte cu privire la stagiile de practică; 5. Registre și borderouri cu privire la stagiile de practică; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu personalul didactic; 8. Interviu cu studenții programului de studii; 9. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Stagiile de practică se realizează prin coordonarea de către cadre didactice responsabile de practică și de conducători ai practicii (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea curentă pe durata practicii de specialitate se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică. Pentru evaluarea finală a stagiilor de practică</p>



de evaluare externă	<p>sunt desemnate zilele de susținere a Raportului de practică. Pentru a fi admiși la evaluarea finală a stagiilor de practică de inițiere și de specialitate, studenții prezintă în termen Portofoliul vizat de coordonatorul din USPC, cu semnătura autorului și conducătorului din unitatea-bază. Procedura de evaluare finală constă în susținerea Raportului de practică și evaluarea Portofoliului prezentat, care include produsele stagiilor de practică stipulate în acte reglementare și curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul cu privire la practică, care conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o studentul, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; - agenda de practică, în care studentul înscrie observații asupra activităților realizate în instituția-bază; - referința de evaluare cu privire la activitatea studentului, semnată de reprezentantul unității de practică ce a realizat funcția de îndrumător etc. <p>Pentru a fi admiși la evaluarea finală a stagiilor de practică studenții prezintă în termen Portofoliul vizat de coordonatorul din USPC, cu semnătura autorului și conducătorului din unitatea-bază. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Instrumente de evaluare utilizate: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online). Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, este discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesori și se regăsesc în curriculum. Conducătorul de practică din unitatea-bază (îndrumătorul) este direct implicat în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student. La derularea stagiului de practică de specialitate îndrumătorul determină planul calendaristic de muncă a stagiului pe perioada desfășurării practicii, iar pe parcursul acesteia monitorizează realizarea/non realizarea activităților concrete pe care le desfășoară studentul-stagiar și propune recomandări de îmbunătățire.</p> <p>La finele practicii îndrumătorul prezintă o referință/fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului, care se anexează la portofoliu. Această referință include aprecierea activității stagiului prin notă, abilitățile de comunicare, spiritul de inițiativă, nivelul de disciplină, responsabilitatea etc. Contestații n-au fost.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ și a documentelor interne; 2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de masterat; 4. Rapoarte ale Comisiei de admitere; 5. Tabelul 4.3. Admiterea și recrutarea studenților la programul de studii; 6. Târguri de carieră pentru promovarea UPSC;
--	--



	7. Caravana de atragere în profesie; 8. Anunțuri de promovare pe site-ul universității; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților în cadrul UPS „Ion Creangă” la programul de studii evaluat se efectuează în baza documentelor normative în vigoare: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ și a documentelor interne Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de masterat, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul I universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează. Anual Comisia de admitere elaborează rapoarte ce țin de concursul de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” pentru toate domeniile de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (master). La nivel de Catedră, Decanat există o strategie personalizată pentru atragerea tinerilor la programul de studii: organizarea Târgurilor de carieră, plasarea informației pe rețele de socializare și pe site-ul instituției, anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat; 3. Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul grupurilor dezavantajate la studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat, Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. În cadrul Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială este elaborat un Program de incluziune a studenților cu CES. Pentru grupurile dezavantajate la programul de studii sunt asigurate spații accesibile dotate cu echipament corespunzător, persoanelor cu CES se acordă asistență educațională și psihologică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 92

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Contractului privind acumularea creditelor restante; Anexa 4.6. Promovabilitatea studenților la programul de studii; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților la programul de studii se realizează în baza documentelor normative <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS</i> (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015) și Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS. Promovabilitatea studenților la programul de studii se face în baza acumulării de către student a numărului minim de credite la programul de studii. Pentru reducerea/evitarea abandonului se organizează de către cadrele didactice care asigură programul de studii activități de consiliere, sunt oferite cursuri interesante pentru a motiva studenții să continue studiile la program. În caz că studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Repetarea unității de curs/modulului se realizează în baza <i>Contractului privind acumularea creditelor restante</i> (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La finele fiecărui an de studii conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013) are loc concursul locurilor bugetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014); Regulamentul instituțional privind mobilitatea în UPSC; Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior; Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS); Tabelul 4.8. Mobilitatea studenților la programul de studii Logopedie; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților în UPSC este organizată în corespundere cu prevederile actelor normative reglatorii aprobate de către MECC și instituționale: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014), Regulamentul instituțional privind mobilitatea în UPSC, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul relații internaționale și</p>



	managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedra de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului. Pentru sporirea mobilității academice la programul de studii Logopedie s-a reactualizat/modificat programul de studii <i>Logopedie</i> în vederea compatibilizării cu programe de studiu din alte țări; diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile de profil pedagogic; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; finanțarea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice. În perioada evaluată studenții: Panainte Zinaida (Brașov, București, Madrid), Babcinetschi Ludmila (Київ), Apostol Elena (Iași, Brașov), Nesteriuc Anastasia (Москва) au beneficiat de mobilități externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională; 2. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 3. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016; 4. Ordine privind acordarea titlului; 5. Registrul eliberării diplomelor absolvenților; 6. Registrul pentru evidența diplomelor – duplicat; 7. Registrul de evidență a Certificatelor academice; 8. Vizita la Direcția management academic și asigurarea calității. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului are loc în corespundere cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016. În conformitate cu cerințele normative și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul II, studiile superioare la programului de studii <i>Logopedie</i> se finalizează cu acordarea prin ordinul rectorului a titlului de Master în <i>Științe ale educației</i> și eliberarea diplomei universitare. Pentru conferirea titlului de master în <i>Științe ale Educației</i> se emite un ordin în legătură cu îndeplinirea planului programului de studii și susținerea tezei de master. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele se eliberează la solicitare. Diploma de studii superioare de master la programul de studii <i>Logopedie</i> este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de finalizare. Diploma de studii superioare de master atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul III, Doctorat, sau angajarea în câmpul muncii. Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract individual de muncă (Model) 2. Acord suplimentar la contractul individual de muncă (Model) 3. Fișa postului (Model) 4. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice 5. Tabel obligatoriu 5.1. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific pe care se axează Catedra de profil care asigură procesul instructiv/educativ la programul evaluat. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare.</p> <p>Angajarea personalului academic se efectuează în conformitate cu statele de funcții la programul de studii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă cu Universitatea pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii se păstrează la Departamentul resurse umane. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de master sunt specificate în fișa postului. Programul de studii Logopedie este asigurat de 7 cadre didactice, 100 % personal titular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea personalului academic la programul vizat 2. Fișa postului (Model) 3. Dosarele personalului academic la programul vizat 4. Portofoliul cadrului didactic 5. Interviu cu Sefa Catedrei de profil
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactic și științific ce asigură programul de studii Logopedie corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cadrele didactice care în anul de studii 2020-2021 asigură unitățile de curs la programul de studii Logopedie, dețin titluri științifico-didactice în proporție de 100 %</p> <p>În dosarele personale ale cadrelor didactice sunt incluse acte ce țin de angajarea acestora: Fișa personală, cerere de angajare, ordinul de angajare, fișa postului, CV, copia actelor ce confirmă studiile. Fiecare cadru didactic are un Portofoliu care se păstrează la Catedră</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 92

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016. 2. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016 – 2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016. 3. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială (2015-2020), proces - verbal nr.1, din 28.08.2015 4. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie specială 2015-2020 5. Planul de dezvoltare/formare a personalului academic 2018-2021 6. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 2, din 24.10.2018. 7. Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în documentele reglatorii cu aplicabilitate internă. Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul celor 3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare.</p> <p>La catedra de profil există tradiția ca profesorii programului vizat să completeze un chestionar cu privire la oportunitățile pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltare acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Cadrele didactice ale catedrei au participat în training-uri organizate în cadrul instituției : Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ; Elaborarea curricula universitară; Comunicarea eficientă; Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ. Toate cadrele didactice, ce asigură programul de studii Logopedie au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice 2. Planul catedrei de Psihopedagogie specială pe ani de studii 3. Plan individual de lucru (Model) 4. Plan strategic de editare a suportului curricular la Catedra responsabilă de program 5. Extras proces verbal al ședinței catedrei nr. 1, din 10.09.2019. 6. Portofoliile cadrelor didactice 7. Dovezi de publicare a materialelor științifico-metodice (certIFICATE, diplome) 8. Tabel obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 9. Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului academic la programul de studii Logopedie se realizează în corespundere cu actele normative și este proiectată în Planul Catedrei, Planul individual al cadrului didactic. Cadrele didactice își proiectează activitatea metodică pe termen lung (5 ani) și pe termen scurt (anual). Activitatea metodică din planurile individuale de lucru este discutată și aprobată la ședințele catedrei de profil și Senatul UPSC. Catedra dispune de un plan strategic de editare a suportului curricular care este monitorizat și modificat anual. Pentru fiecare unitate de curs este format un portofoliu în care sunt incluse curriculum și toate materialele didactice elaborate la unitatea de curs respectivă.</p> <p>Activitatea metodică este realizată prin diferite forme: comunicări metodice în cadrul ședințelor catedrei, participări la seminare metodice organizate în cadrul catedrei și Universității. Seminare didactice, la care participă anual toate cadrele didactice ale catedrei, au avut un impact pozitiv asupra sporirii calității predării la programul de studii vizat.</p> <p>Universitatea susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare la programele de studii, alocând anual 7.000 lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016. 2. Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 3. Link-uri cu referință la evaluarea activității cadrului didactic. 4. Interviu cu cadrele didactice, studenți, angajatori
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic. Evaluarea personalului academic la programul de studii Logopedie se realizează de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică. În urma analizei rapoartelor de evaluare, au fost realizate modificări în curricula și strategiile de predare-învățare-evaluare.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 92

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării de către ei a personalului academic. Elaborarea împreună cu participanții la evaluare (studenți, angajatori) a măsurilor de înlăturare a neconformităților în urma evaluărilor personalului academic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016. 2. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016 – 2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016. 3. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială (2015-2020), proces - verbal nr.1, din 28.08.2015 4. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie specială 2015-2020 5. Strategia cercetării - dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2015-2020), proces - verbal nr.9, din 30.04.2015 6. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității a. (pe ani de studii) 7. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat) 8. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.4, din 18.12.2018		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea științifică, de inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii Logopedie este planificată conform actelor normative cu aplicabilitate internă. Personalul academic la programul de studii Logopedie realizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice. La începutul fiecărui an calendaristic planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei sunt aprobate de Senatul Universității. Tema de cercetare din cadrul catedrei este „Depistarea, evaluarea și recuperarea persoanelor cu deficiențe”. Universitatea oferă posibilitatea publicării în revista de Psihologie, Pedagogie, Asistență socială, tip B, Științe Socioumane, Tip C. Rapoartele privind îndeplinirea planului de cercetare științifică sunt discutate și aprobate la ședința catedrei. Sinteza rapoartelor, însoțită de date statistice, este prezentată, în calitate de raport anual al activității științifice a Catedrei către Departamentul Cercetare științifică și aprobată de Senatul Universității. Evaluarea rezultatelor se efectuează în scopul susținerii activității de cercetare științifică. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Susținerea eficace a activității științifice a personalului academic de către instituție		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan tematic de cercetare științifică 2. Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat) 3. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii (detaliat) 4. Raport privind activitatea științifică a catedrei pe ani de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră. Analizând activitatea de cercetare științifică am constatat o diversitate a produselor științifice ale cadrelor didactice de la programul vizat : monografiile, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc., dar și participări la conferințe naționale, internaționale și simpozioane. Anual, catedra Psihopedagogie Specială elaborează un raport pe știință ce include rezultatele importante ale cadrelor didactice. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul Ședințelor de Catedră, ulterior fiind prezentate și analizate la Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Personalul academic a promovat rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale în cadrul a peste 98 participări. În ultimii 5 ani au fost semnate 33 de acorduri de colaborare cu universități din afara țării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Inițierea la nivel de catedră a Culegerii de articole științifice ale personalului academic cu tematica specifică programului de studii Logopedie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan tematic de cercetare științifică 2. Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat) 3. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii (detaliat) 4. Raport privind activitatea științifică a catedrei		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainigurilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de master și doctorat. Cadrele didactice ale programul de studii Logopedie sunt implicate în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. Rezultatele științifice ale cadrelor didactice sunt apreciate prin conferirea titlului profesor emeritus al UPSC, diplome ale MECC, diplome de participare în manifestări științifice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 92

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului; 3. Regulamentul de funcționare a Senatului UPSC; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ; 5. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere; 6. Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020); 7. Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) ale UPSC; 8. Statele de funcții ale personalului auxiliar ale UPSC; 9. Dosarul personalului auxiliar (Laborant); 10. Dosarul personalului administrativ (Decan, șef de Catedră); 11. Vizita la Departamentul Resurse umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în UPSC are loc în conformitate cu actele și normele naționale cât și conform strategiei instituționale de personal. Programul de studii <i>Logopedie</i> este asigurat cu personal administrativ și auxiliar. În rezultatul scăderii fluxului de studenți în UPSC a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră. Au fost analizate dosarele decanului, șefului de catedră și laborantului.</p> <p>Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajaților la programul de studii se păstrează la Departamentul Resurse umane. Dosarul personalului auxiliar include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; acordul suplimentar la contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare; fișa personală; acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Dosarul personalului administrativ include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare în funcție, de promovare prin concurs; dosarul pentru participare la concursul de ocupare a funcțiilor vacante; procese-verbale ale Comisiei de concurs etc.</p> <p>Ordinele de angajare sunt semnate de dl Rector. Contractele individuale de muncă și Fișa postului sunt semnate de angajat. Funcțiile administrative la program sunt deținute prin concurs, de doctorii în științe, conferențieri universitari. Funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Informația în dosare este organizată și aranjată clar și integră, ceea ce permite accesul la ea în timp util.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studiu; 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programele de studii; 3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.
--	---



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile de instruire și cercetare corespund cerințelor sanitaro-igienice. Sălile sunt dotate cu tehnică multimedia, sunt prezente table interactive. Procesul educațional la programul de studii vizat este asigurat de o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice. În gestiunea catedrei de specialitate sunt 10 săli de curs, 3 săli de calculatoare. Instituția asigură spațiu suficient pentru realizarea procesului de studii și de cercetare cu o suprafață minimă de 2-3m ² pentru un student la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita spațiilor educaționale și de cercetare, Catedră.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale și de cercetare la programul de studii Logopedie sunt asigurate cu proiectoare, o sală cu tablă interactivă. Catedra dispune de computere, laptop, bibliotecă. Sălile de lectură, biblioteca de asemenea sunt înzestrate cu tehnică de calcul. Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice în încăperile sălilor, catedrei și decanatului facultății. Cadrele didactice și studenții programului de studii beneficiază de calculatoare; laptopuri; proiectoare, tablă interactivă, conexiune la INTERNET. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește <i>Planului operațional al UPSC</i> în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional. Pentru buna desfășurare a procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul de studii <i>Logopedie</i> sunt utilizate calculatoare, videoproiectoare, materiale pentru evaluare și accesorii pentru persoanelor cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 92


Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020; 2. Accesul bibliotecii la baze de date și reviste electronice; 3. Repozitoriul Instituțional Digital; 4. Lista fondului de carte pentru programul de studii Logopedie; 5. Interviu cu cadre didactice; 6. Interviu cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca este abonată la bazele de date. În cadrul bibliotecii universitare funcționează Biblioteca electronică, ce pune la dispoziția utilizatorilor o colecție de diverse documente în format digital: texte, materiale vizuale, audio sau video, fiind stocate în format electronic. Pe perioada pandemiei biblioteca a oferit acces gratuit la manualele din colecțiile de cărți electronice. Suporturile de curs sunt oferite/prezentate studenților în variantă hârtie, electronică și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor în Repozitoriul Instituțional Digital.</p> <p>Din datele survenite din interviuri constatăm că biblioteca în perioada pandemică a fost accesibilă atât studenților, cât și cadrelor didactice. Fondul de carte la programele evaluate este apreciat ca suficient. Patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 722.597 unități bibliotecare (272710 publicații științifice și 318372 publicații didactice și 131 515 publicații beletristice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 56 titluri de reviste și ziare. Date cu privire la dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii sunt prezentate în informația privind dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice a UPS „Ion Creangă” la programul de studii Logopedie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de editare a suportului curricular pentru programele de studii. 2. Tabelul 6.10. Suportul curricular pentru programul de studii Logopedie; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii supus evaluării externe este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studii <i>Logopedie</i>. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și repozitoriile on-line ale acestora.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual de lucru al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. La catedră este elaborat Planul de editare a suportului curricular.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli; Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (tipul 064, tipul 246); Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate; Interviu cu administrația UPSC și echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principala sursă de finanțare a programelor evaluate sunt sursele bugetare, dar de asemenea subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.</p> <p>Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează sursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului. Conform politicii interne a UPSC, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget.</p> <p>Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine în anul 2015 - 73,9%, după care urmează cheltuieli la bursă anul 2015 -20,62%. Din anul 2013 UPSC este la autogestiuie, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației; Regulament privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul UPSC; Ordine cu privire la scutirea taxei de studii; 		
--	---	--	--




	4. Ordine cu privire la acordarea burselor de merit.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii se calculează în reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Quantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. În cadrul UPSC studenții beneficiază de scutirea de plata taxei de studii. Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali a grupelor de masterat întocmesc listele bursierilor, inițial fiind aduse la cunoștința tuturor masteranzilor, făcându-le publice. În baza Demersurilor decanatelor, rectoratul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Studenții beneficiază de burse sociale la solicitare. În baza Hotărârii Guvernului nr. 125/2001 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract în baza deciziilor Consiliului Administrativ, rectorul emite ordin de scutire a taxelor de studii. În baza demersului Comitetului Sindical al Studenților și a deciziei comisiei Concursului Cel mai bun student al anului, se acordă anual ajutor material studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012). Ordine de cazare în cămin; Ordine de scutire a taxei pentru cămin; Interviu cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții din cadrul programului de studii Logopedie sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul - cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012). Studenții de la programul de studii beneficiază la solicitare de locuri de trai în căminele studențești.</p> <p>Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Studenții sunt cazați în baza Ordinului Rectorului. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dizabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC.</p> <p>Studenții cu grad mediu și ușor de dizabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Studenții programului <i>Logopedie</i> sunt cazați preponderent în căminele nr. 4, 5, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m². Actualmente, 100% din studenții care solicită cazare în cămin de la programul de studii <i>Logopedie</i> sunt asigurați cu loc de trai în căminele Universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație


7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.upsc.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, fiind accesibil studenților și angajaților pe site www.upsc.md și site a facultății https://upsc.md/studii/facultati/facultatea-psihiologie-si-psihipedagogie-speciala/ pe pagina de facebook a facultății https://www.facebook.com/psy.upsc.md/about/?ref=page_internal/ și al catedrei (https://www.facebook.com/psihipedagogiespeciala).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Științe ale Educației și Informatică, site-ul Universității https://upsc.md/ , pagina de Facebook a catedrei https://www.facebook.com/catedra.pedagogie-prescolara , ceea ce permite studenților să vizualizeze informațiile necesare pentru programul de master.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Traseul profesional al absolvenților; 2. Baza de date cu privire la studenți- traseul academic; 3. Ordin privind admiterea studenților la susținerea tezelor de master, din 12.05.2020, nr. 91-st.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că baza de date a instituției este securizată: nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale, persoanelor străine. Fiecare student poate accesa individual Registrul UPSC, prin care indică ciclul, nume de utilizator, parola și are posibilitatea să vizualizeze datele personale. La fel, decanatul este deschis către oferirea informațiilor personale către studenți (individual).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, acest fapt oferă siguranță în corectitudinea datelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- www.upsc.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității și a facultății, pe pagina de facebook a facultății și catedrei unde exhaustiv e prezentat tot ce ține de program, planul de învățământ, curricula. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pagina web a facultății, instituției conține informații veridice și actuale, ceea ce asigură cu succes informarea studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.upsc.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC cu referire la admitere, derularea procesului didactic; La fel studenților le este diseminată informația cu privire la posibilitățile de angajare în câmpul muncii, prin diverse oferte pe care catedra Psihopedagogie Specială le primește prin colaborare cu angajatorii pentru programul de studii <i>Logopedie</i> .		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt actualizate anual și publicate în Ghidul studentului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele-verbale privind monitorizarea 2. și revizuirea programului de studii. 3. Chestionar pentru evaluarea programului de studii 4. Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II masterat Logopedie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că, oferta educațională a programelor de studii se monitorizează și se revizuieste periodic prin aplicarea standardelor și indicatorilor privind asigurarea calității. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de evaluare internă. 2. Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii. 3. Proces-verbal nr.2 al Ședinței catedrei Psihopedagogie Specială din 24.10.2018. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.		
Gradul de realizare a	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 92	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii Logopedia.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că autoevaluarea internă la programul de studii Logopedia se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Obligativitatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.		
Recomandări	.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Proces-verbal nr.13 al Ședinței catedrei Psihopedagogie Specială din 22.06.2020. - Chestionare a studenților, angajaților. (Model) 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului s-a constatat că în UPSC se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii Logopedia: chestionarea studenților, absolvenților, angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Interview cu cadrele didactice, studenții, absolvenții. - Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenți din perspectiva angajatorilor. - Încadrarea absolvenților masteranzi în câmpul muncii, promoția 2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor realizate, am constatat că evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza Centrului de ghidare în carieră și în baza chestionării studenților, absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interview cu studenții, absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului am constatat că în cadrul UPSC există un sistem de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****9. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interviu cu coordonatorul de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se constată că instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master, ciclul II Logopedie, nu a fost supus anterior acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt publice și constituie parte componentă a managementului strategic. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale și eficiente. Obiectivele programului de studii de master Logopedie sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. În cadrul Universității și la nivel de catedră funcționează structuri și sunt definite proceduri de asigurare a mobilității cadrelor didactice și a studenților.

2. Planul de învățământ pentru programul de master *Logopedie* este elaborat în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și conține toate elementele proiective și structurale. Programul evaluat este parțial racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 Domeniul de formare profesională Științe ale educației. Conținutul planului de învățământ este racordat la politica și obiectivele UPSC în domeniul calității.

3. Programul de studii de master Logopedie respectă în totalitatea cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Numărul de ore/credite acordate în cadrul planului de învățământ pentru stagiile de practică, stabilite în acorduri de colaborare cu partenerii, corespund normativelor, acoperă necesarul instituției și corespunde în totalitatea realizării obiectivelor programului de studii, iar procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative, este realizată prin diverse forme și se remarcă prin obiectivitate.

4. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează de către Comisia de Admitere în cadrul USC în baza Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master și Regulamentelor USC privind admiterea la studii. În vederea sporii gradului de promovabilitate și de absolvire a programului de master evaluat sunt întreprinse măsuri care derivă din analiza situației academice a studenților la ședințele Catedrei și a Consiliului Facultății. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este efectuat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic și științific de la programul de studii de master Logopedie, Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținându-se cont de prevederile planurilor de învățământ, normelor didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico – didactice vacante în instituție se ocupă prin concurs public, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională. Universitatea susține și stimulează cadrele didactice de la program în dezvoltarea profesională. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” are prevăzute mecanisme de evaluare a personalului academic, în baza rezultatelor cărora se întreprind măsuri concrete de îmbunătățire continuă. Cadrele didactice de la program realizează o activitate științifică intensă, iar rezultatele acestei activități sunt valorificate în activitățile de predare și cercetare.

6. UPSC finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master *Logopedie* din surse bugetare cât și din surse alternative. UPSC asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii este actualizat, suportul curricular este accesibil studenților. Studenții au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminul UPSC.

7. Accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se asigură prin sursele digitale moderne, care permit transmiterea și expunerea celor mai relevante aspecte necesare persoanelor interesate. Paginile facultății, ale universității prezintă imaginea clară a evenimentelor, a procesului de studii, a subdiviziunilor, și astfel studenții se familiarizează cu programul de studii la care doresc să aplice, sau regăsesc date necesare deja în parcursul academic. Un aspect important se referă la securitatea bazelor de date, care presupun interzicerea eliberării informației cu privire la datele personale persoanelor străine, ceea ce asigură siguranță pentru studenți.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt bine delimitate și reliefate pe site-urile existente ale universității și ale facultății. Studenții au acces la informații actuale, bine structurate și comprehensibile. Modalitatea de administrare a site-ului se desfășoară în corespundere cu actele normativ-reglatoare, ceea ce asigură transparență, veridicitate și coerență în răspândirea datelor.

9. Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Logopedie, Științe ale educației**, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență **s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11,5	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	95,83 %	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- *Acreditarea programului de studii **Logopedie**, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Briceag Silvia**

Membru: _____ **Cojocari-Luchian Snejana**

Membru: _____ **Gorea Svetlana**

Membru: _____ **Tolstaia Svetlana**

Membru: _____ **Rusu Nina**

Membru: _____ **Olari Cătălina**