	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 91</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Briceag Silvia</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale, 011 Științe ale educației, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04, 07-08.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

Președinte: Briceag Silvia

Membru: Cojocari-Luchian Snejana

Membru: Gorea Svetlana

Membru: Tolstaia Svetlana

Membru: Rusu Nina

Membru: Olari Cătălina



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29



Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	37
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	43

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a UPSC la camera Înregistrării de stat, număr de identificare de stat-codul fscal 1007600035769, eliberat în 01.06.2007</li> <li>2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat în 17.01.2013</li> <li>3. Carta universitară, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015</li> <li>4. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 din 02.02.2017</li> <li>5. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000015</li> <li>6. Ordinul ME, cu privire la autorizarea instituției de învățământ UPSC pentru realizarea programului de master Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale. nr.380, din 30.05.2008</li> <li>7. Proces-verbal al ședinței Senatului nr.9, din 26.05.2106</li> <li>8. Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.1., din 29.08.2017</li> <li>9. Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.5, din 17.12.2020</li> <li>10. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, eliberată în 23.10.2017</li> <li>11. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 09.11.2020</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost înregistrată la 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 17.01.2013 Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare.</p> <p>În anul 2017 instituția a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării ca Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B). În data de 24.02.2017 a fost acreditat programul de studii la ciclul I Licență Psihopedagogie specială. Programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES a fost inițiat în oferta educațională a instituției în anul 2008, prin autorizația Ministerului Educației, ordin nr.380, din 30 mai 2008.</p> <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2016 – 2020;</li> <li>3. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020;</li> <li>4. Planuri operaționale pe anii de studii (2015, 2016, 2017, 2018);</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială</li> <li>6. Planuri de dezvoltare strategică a catedrei Psihopedagogie Specială pe ani de studii</li> <li>7. Manualului Calității</li> <li>8. Politica universitară în domeniul asigurării calității</li> <li>9. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC</li> <li>10. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii</li> <li>11. Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu privire la managementul calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora, prin implementarea Sistemului instituțional de Management al Calității. Politica și strategia educațională de asigurare a calității din instituție este stabilită în documentele strategice instituționale. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău contribuie la formarea personalului angajat în managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității pregătirii specialiștilor</p> <p>Obiectivele programului Educația integrată și terapia persoanelor cu CES sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, cu Politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate, programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, Catedrei Psihopedagogie Specială se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, în general și al programului Educația integrată și terapia persoanelor cu CES în mod particular, reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC</li> <li>2. Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității</li> <li>3. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității</li> <li>4. Regulament privind organizarea și funcționarea SACDC</li> <li>5. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC(2017)</li> <li>6. Planurile de activitate anuale ale tuturor structurilor de asigurare a calității din cadrul instituției.</li> <li>7. Raport de audit/de evaluare internă a programului <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i></li> <li>8. Proces - verbal Comisia de calitate nr 7. din 27.03.2017</li> <li>9. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 13, din 22.06.2020</li> <li>10. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.7, din 27.03.2017</li> <li>11. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 4, din 18.12.2018</li> </ol>
--	--



	<p>12.Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 4, din 23.12.2019  13.Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 08.09.2016  14.Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 12.09.2017  15.Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 13.09.2018  16.Proces - verbal al ședinței catedrei nr.1, din 10.09.2019  17.Proces - verbal al ședinței catedrei nr.2, din 23.09.2020  18.Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 8, din 24.04.2019  19.Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 3, din 13.12.2017  20.Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017  21.Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26 octombrie 2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt : Consiliul de Asigurare a Calității, Comisia de asigurare a calității, Comitetul de asigurare a calității. Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Programului de audit intern, inițiat de Senatul Universității, în baza ordinului rectorului. În scopul implementării sistemului instituțional de management al calității a fost realizat un program de formare a auditorilor interni (instruiți peste 20 de auditori) în domeniul Sistemului de Management al Calității. Activitatea Structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale ale Senatului UPSC, DACDC, facultății, catedrei.</p> <p>În anul 2017 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul Universității, în baza unui set complex de indicatori/standarde instituționale. (Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017, privind Evaluarea internă a programului de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, ciclul II, Master și Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26 octombrie 2017.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar (plasate pe site-ul <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> (rubrica SACDC), la nivel de facultate și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele SMC din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	În procesul de asigurare a calității la nivel de Universitate este implicat atât colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției cât și studenți și specialiști din domeniu vizat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a UPSC 2019-2025</li> <li>2. Regulamentul Departamentului de relații internaționale și managementul proiectelor.</li> <li>3. Participări în proiecte/programe internaționale 2015-2020</li> <li>4. Lista acordurilor de colaborare</li> <li>5. Lista conferințelor științifice internaționale organizate de Catedră</li> <li>6. Lista deplasărilor cadrelor didactice 2015-2020 și a stagiilor peste hotare</li> <li>7. Lista evenimentelor organizate de invitați străini</li> <li>8. Mobilitatea academică a studenților</li> <li>9. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>10. Tabel obligatoriu 1.1.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de o Strategie de internaționalizare, coordonează procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional Departamentul de relații internaționale și managementul proiectelor. Programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES a fost racordat la Cadrul european al calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studiu similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice.



	<p>Cadrele didactice, care asigură programul de studii, sunt implicate în proiecte/programe internaționale. În perioada evaluată Universitatea a încheiat 63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 8 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii vizat. Catedra de specialitate a organizat conferințe Internaționale și naționale cu participare internațională, s-au realizat deplasări și stagii de formare peste hotare.</p> <p>În perioada evaluată au fost cooptați profesori din afara țării care au desfășurat workshop-uri, seminare: Otilia Todor, dr.conf.univ., Asociația Feuerstein „Deschide-ți mintea”, Brașov; Adriana Sîrbu, Academia Covira, Galați, România, Andreea Nastase - logoped, București, România, Liya Kalinnikova, profesor în psihopedagogia corecțională Facultatea de comunicare și business, Universitatea din Gavle, Suedia, Anna Afuzova, conf. univ., decan Facultatea Educația Specială și Incluzivă, UPN "M. Dragomanov", Kiev, Ucraina, Lilia Kanveruk, conf.univ., profesor asociat în psihopedagogia corecțională Facultatea Educația Specială și Incluzivă, UPN "M. Dragomanov", Kiev, Ucraina, Steve Simpson, Ron Khopf, James Mary, SUA, Geanina Cucu-Ciuhan profesor universitar la Universitatea din Pitești, psiholog principal supervisor în psihologie clinică și în psihologie educațională și consiliere vocațională, România, Anghel Elisabeta Elena, logoped, Iași, România, dr. Vleanovici Armand, Asociația Expert Psy, București, România, Lăzărescu Ana Maria dr., lector, Universitatea Petre Andrei din Iași, România, Кришталь (Слепьян) Марина, Рубин-Ниязова Люба, reprezentanți группа «Суламот», Israel ș.a. La programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES au fost înmatriculați studenți din alte țări: în anul 2018-2019, Istek Batuhan, Turcia, în anul 2019-2020, Sanda Olguța, România.</p> <p>Peste 100 publicații științifice au fost reflectate în culegeri și reviste internaționale. Cadrele didactice ale catedrei, Olărescu V., Racu A., sunt membri ai colegiului de redacție la reviste științifice din România.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice care asigură programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES promovează internaționalizarea prin participarea la conferințe, implicarea în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014);</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);</li> <li>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);</li> <li>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>6. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>7. Ordinul ME, cu privire la autorizarea instituției de învățământ UPSC pentru realizarea programului de master Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale. nr.380, din 30.05.2008;</li> </ol>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 91	
	<p>8. Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017);</p> <p>9. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020;</p> <p>10. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, Curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021;</p> <p>11. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;</p> <p>12. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială;</p> <p>13. Planuri de dezvoltare strategică a catedrei Psihopedagogie Specială;</p> <p>14. PV nr 2 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 01.11.2017;</p> <p>15. Interviu cu managerii, coordonator de program</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015).</p> <p>Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 29.08.2017 și avizat de Ministerul Educației la 08.09.2017 (Nr. într. ÎSM-2-18246).</p> <p>La elaborarea/revizuirea/actualizarea programului de formare profesională <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>, s-a ținut cont de cerințele Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia privind educația incluzivă 2011-2020, Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu.</p> <p>Au fost respectate toate etapele instituționale, de proiectare și aprobare a programului de studiu, stipulate în Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară (2016), în care se descrie parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului.</p> <p>Programul de master <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> conține toate elementele proiective și structurale: planul de învățământ, calendarul universitar, curricula pe discipline, suportul curricular etc.</p> <p>Managementul programelor de studiu este asigurat de către Comisia de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Evaluarea și analiza anuală a programului de studii cu înregistrarea rezultatelor acestora în procese-verbale ale ședințelor Catedrei, Comisiei de asigurare a calității, a Consiliului facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova. Standard de calificare Nivel 7, domeniul de formare profesională Științe ale educației, aprobat de către MECC pe data de 18.12.18;</p> <p>2. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013);</p> <p>3. Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017)</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017) asigură competențe generale și specifice stipulate de Cadrul Național al Calificărilor - Nivel 7 CNCRM Domeniul de formare profesională Științe ale educației. Programul prevede formarea de cunoștințe avansate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, abilități avansate de evaluare și intervenție specifică pentru diminuarea problemelor/riscurilor sociale, gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile etc.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	

	Programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor, asigurând dezvoltarea competențelor generale și specifice prin conținuturile disciplinelor din planul de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Racordarea finalităților de studii indicate în program de studii la Cadrul Național al Calificărilor		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017);</li> <li>2. Notă explicativă la profilul specializării <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020;</li> <li>4. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială anii 2015-2020;</li> <li>5. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie Specială pe anii 2015-2020;</li> <li>6. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei Psihopedagogie specială pentru anii 2019-2020;</li> <li>7. Interviu cu managerii, coordonator de program</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de master <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>, sunt racordate la cerințele Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia privind educația incluzivă 2011-2020, Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studii, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru inserție pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile studenților, absolvenților.</p> <p>Misiunea și competențele/obiectivele programului de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt specificate în <i>Nota explicativă</i>, elaborată în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015. În <i>Nota explicativă</i> se descrie concepția formării specialistului, concretizată în caracteristici generale: domeniului general de studii, subiecte generale, orientarea formării, caracteristici distinctive, de asemenea se prezintă informația cu privire la: angajabilitatea și formarea ulterioară, abordări pedagogice, competențe cheie dezvoltate la nivel de program de studii, finalități de studii. Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este unic în Republica Moldova, misiunea, obiectivul și finalitatea căruia este pregătirea specialiștilor în vederea asistării multiaspectuale a persoanei cu CES și familiei acestuia. Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este orientat spre realitățile și tendințele științelor educației. Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii. Impactul social și economic al programului de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este unul major, întrucât s-a constatat creșterea numărului de persoane cu CES, solicitarea ridicată a specialiștilor cu pregătire profesională în vederea terapiei persoanelor cu CES</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este orientat spre cerințele actuale a educației persoanelor cu CES, răspunde solicitărilor a specialiștilor cu pregătire profesională în vederea terapiei persoanelor cu CES		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea <i>Notei informative</i> la program de studii conform cerințelor Planului-cadru 2020, anexa 9		



## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);</li><li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li><li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li><li>4. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, Curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021;</li><li>5. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;</li><li>6. Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017);</li><li>7. Notă explicativă la profilul specializării <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li><li>8. Calendarul universitar;</li><li>9. Ponderea recomandată a componentelor Planului de învățământ pentru programele de master Program de master de profesionalizare (MP) %;</li><li>10. Extras din procesul-verbal nr 13 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 24.05.2017;</li><li>11. Extras din procesul-verbal nr 14 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 21.06.2017;</li><li>12. Extras din procesul-verbal nr 6 al Consiliului facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 21.06.2017;</li><li>13. Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților-absolvenți din perspectiva angajatorului;</li><li>14. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor;</li><li>15. Interviu cu coordonator de program, cadre didactice, studenți, angajatori</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada de referință, procesul de studii s-a realizat în conformitate cu planul de învățământ 2017. Planul de învățământ la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> corespunde cu cerințele Planului-Cadru (2015) și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Programul de master se realizează doar prin învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ este accesibil pe site-ul instituției.</p> <p>Numărul total de ore este de 3600 ore, inclusiv 600 ore contact direct și 2100 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 300 de ore pentru stagiile de practică și 900 de ore pentru activități specifice pentru elaborarea tezei de master și, respectiv, pregătirea pentru susținerea tezei de master. Toate disciplinele sunt bine distribuite pe formează competențele necesare cerințelor pieței muncii. Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Plan-Cadru (2020) cu respectarea ponderei recomandată: disciplinele fundamentale (F), cu o pondere de 35 credite, disciplinele de specializare (S), cu o pondere de 45 credite; stagiul de practică, cu o durată de 10 credite; include și 3 discipline la libera alegere.</p> <p>În vederea dezvoltării programului supus evaluării, o dată la cinci ani planurile de învățământ sunt modernizate/reactualizate, fiind consultate părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, studenții, absolvenții. În instituție este elaborată Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC. Planul de învățământ la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale</i> a fost actualizat în ședința de catedră, Consiliului Facultății (2013, 2016, 2017).</p> <p>A fost ajustat numărul de ore alocate fiecărei unități de curs, de exemplu, la disciplinele F.01.O.002 Metodologii moderne în educația specială; S.02.O.007 Organizarea serviciilor psihologice au fost cîte 70 ore (Plan de învățământ 2014, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2014), s-a modificat în cîte 35 ore (Plan de învățământ 2016, aprobat la ședința Senatului din 26.05.2016).</p> <p>Numărul de ore diferențe (70 ore în total) au alocate unităților de curs noi introduse: Filosofia și axiologia educației incluzive, Managementul organizațiilor școlare, Metodologia cercetării psihopedagogice, Psihologia limbajului și comunicării, recomandate drept obligatorii de ME.</p> <p>De asemenea s-au actualizat denumirea și conținutul unor unități de curs, de exemplu Psihopedagogia integrării și incluziunii înlocuită cu Filosofia și axiologia educației incluzive; Psihologia clinică în Psihologia limbajului și comunicării, Managementul ONG-ilor pentru persoane cu dizabilități în Adaptări curriculare, Educația pentru drepturile copilului în Evaluarea complexă a dezvoltării copilului cu CES, Kinetoterapia în Asistență logopedică, Pedagogia socială în Asistența psihopedagogică a copilului cu autism.</p> <p>Actualmente, Planul de învățământ este supus reactualizării, în baza Planului-cadru 2020, și înaintat pentru coordonare la MECC și ANACEC.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Analiza / modernizarea sistematică (anuală) a planului de învățământ la programul de master.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Educația <i>integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale</i>, 120 ECTS la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, din 10.02.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu de omis denumirea facultății. Se indică numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ; denumirea și categoria instituției de învățământ superior; semnătura ANACEC);</li> <li>- Respectarea structurii Planului de învățământ conform cerințelor generale (p.13)</li> <li>- Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ pe semestre de (Anexa 3);</li> <li>- Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;</li> <li>- Înlocuirea tabelului "Examenul de master" cu tabelul "Forma de evaluarea finală a studiilor", corespunzător Anexei 3;</li> <li>- Ajustarea tabelului Stagiul de practică prin indicarea Stagiile de practică, în loc de sem. se indică Semestrul, în loc de perioadă se indică perioada desfășurării; apare și rândul –Total (Anexa 4);</li> <li>- Modificarea tabelului Disciplinele la liberă alegere în tabelul Unitățile de curs/modulele la liberă alegere și efectuarea ajustărilor necesare (Anexa 5);</li> <li>- Completarea Planul de învățământ cu Planul Modulului psihopedagogic (Anexa 6);</li> <li>- Ajustarea tabelului Minimum-curricular inițial, de orientare către alt domeniu conform Anexei 7;</li> <li>- Formarea matricii de corelări în conformitate cu anexa 8 a Planului-cadru 2020 cu indicarea listei finalităților de studiu și a competențelor;</li> <li>- Elaborarea Notei explicative în conformitate cu Anexa 9.</li> </ul>		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> (2017);</li> <li>2. Curricula program de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li> <li>3. Matricea corelării „unitate de curs/finalități de studiu scontate” pentru Ciclul II-Masterat, program <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li> <li>4. Model instituțional Curriculum Master;</li> <li>5. PV nr 2 a ședinței catedrei Psihopedagogie specială și Comitetului calității din 23.09.20;</li> <li>6. Chestionar privind satisfacția studenților;</li> <li>7. Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților;</li> <li>8. Chestionar privind satisfacția absolvenților;</li> <li>9. Chestionar privind satisfacția angajatorilor;</li> <li>10. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor; Interviu cu coordonator de program, cadre didactice, studenți, angajatori</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii la specialitatea <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este asigurat 100% cu Curricula la disciplinele din planul de învățământ. Curricula disciplinelor se realizează în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS.</p> <p>Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ corespund cerințelor instituționale și sunt elaborate de titularii de curs, se actualizează în conformitate cu necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniul vizat, rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice etc. și sunt analizate de către Comitetul calității, discutate și aprobate în ședința catedrei la începutul anului universitar.</p> <p>Sa constat că la UPSC există un model tip de Curriculum.</p> <p>Conținutul temelor din curriculum este structurat pe unități de învățare, astfel asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interconexiunea cu alte discipline.</p>



	Curricula pe discipline vizează formarea competențelor la nivel de cunoaștere, aplicare, integrare. Sursele bibliografice sunt actualizate anual de către titularul disciplinei și puse la dispoziția studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Curricula plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionar privind satisfacția studenților;</li> <li>2. Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților;</li> <li>3. Chestionar privind satisfacția absolvenților;</li> <li>4. Chestionar privind satisfacția angajatorilor;</li> <li>5. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor;</li> <li>6. Date privind încadrarea absolvenților masteranzi în câmpul muncii;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr 13 al ședinței catedrei Psihopedagogie specială din 24.05.2017;</li> <li>8. Interviu cu coordonator de program, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este orientat spre realitățile și tendințele științelor educației, pregătește specialiști profesioniști pentru instituțiile speciale și instituții generale cu practici incluzive, centre de reabilitare și educaționale, medicale, pentru asistarea și aplicarea intervenției psihopedagogice a copiilor cu dizabilități (mintale/psihice, senzoriale, fizice, de limbaj, multiple), cât și copii aflați în situații sociale deosebite, cu tulburări socio-afective și de comportament, cu dificultăți de învățare și adaptare, ADHD, abuzăți și neglijăți. Relația cu piața muncii s-a realizat în cadrul mai multor evenimente: discuții dintre coordonatorii masteranzilor la stagiile de practică din cadrul cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; participării la mese rotunde; chestionarea angajatorilor.</p> <p>În urma interviurilor realizate cu angajatorii și absolvenții programului de master s-a constatat că Programul de master <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> periodic este supus unei analize ample din partea angajatorilor. Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii. Impactul social și economic al programului de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este unul major, întrucât s-a constatat creșterea numărului de persoane cu CES, solicitarea ridicată a specialiștilor cu pregătire profesională în vederea terapiei persoanelor cu CES. Angajatorii sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire al absolvenților. Absolvenții sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Analiza rezultatelor chestionarelor privind gradul de satisfacție a studenților, absolvenților, angajatorilor		
<b>Recomandări</b>	Crearea bazei de date cu privire la numărul de instituții la nivel de țară care au nevoie de specialiști în domeniu; date statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova etc. Documentarea procesului de consultare a partenerilor, specialiștilor din domeniu (instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrașcolare; direcții teritoriale de învățământ etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016);</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3;</li> <li>5. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procelul verbal nr. 1;</li> <li>6. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la disciplinele în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobată la ședința senatului din 28.01.2021, Procesul verbal nr. 6;</li> <li>7. Curriculum la discipline;</li> <li>8. Contract privind realizarea studiilor superioare de licență și master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” în grupa cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii ( Dimidevski Oxana);</li> <li>9. Orarul activităților didactice;</li> <li>10. Registrele grupelor;</li> <li>11. Interviu cu studenții și cadrele didactice;</li> <li>12. Chestionare de evaluare a calității studiilor;</li> <li>13. Procesul verbal nr. 13 din 24.05.2017, Procesul verbal nr. 12 din 19.06.2018, Procesul verbal nr. 13 din 22.06.2020 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind analiza satisfacției a programelor de studii;</li> <li>14. Procesul verbal nr. 4 din 18.12.2018, Procesul verbal nr. 4 din 23.12.2019 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind calitatea cursurilor predate.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale și în concordanță cu specificul programelor de studii reflectate în Planul de învățământ și Curricula la discipline.</p> <p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programului de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES sunt următoarele: <i>curs, seminar, lucru individual, stagii de practică</i>. Aceste forme sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul <i>centrării procesului didactic pe student</i>. În procesul de predare-învățare predomină <i>cursuri</i> mixte/prelegere-dezbatere, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerare a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Majoritatea <i>seminarelor</i> desfășurate sunt de tipul seminarului integrativ, manifestat prin: cercetarea problemelor sociale pe diferite segmente de populație, analiza studiilor de caz și a anchetelor sociale, analiza managementului de caz, elaborarea rapoartelor și a eseurilor, soluționarea situațiilor de problemă, realizarea demersurilor asistențiale, proiectarea intervențiilor asistențiale. Toate activitățile poartă un caracter aplicativ-practic, sunt actuale din perspectiva formării profesionale și urmăresc scopul de a forma competențe profesionale la studenți.</p> <p>Fiecare curs/disciplină începe cu prezentarea curriculei și obiectivelor, astfel că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor în ceea ce privește aprofundarea sau extinderea aspectelor cursului, ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și în ceea ce privește aplicațiile practice planificate.</p> <p>Interviu cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în realizarea orelor de curs, a seminarelor și a orelor de laborator, astfel încât formele de organizare a procesului de predare- învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ educațional pe specificul programului de studii, în special în cadrul seminarelor și a orelor de laborator. Personalul didactic a precizat că asigură contexte relevante monitorizării activității</p>



	<p>individuale a studenților prin oferirea de sarcini specifice disciplinelor predate și valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, în conformitate cu graficul consultațiilor, fapt confirmat în cadrul interviului și de studenții programului de studii.</p> <p>Studenții au menționat că sunt sistematic consultați cu privire la activitățile didactice, sunt aplicate chestionare și se realizează discuții, în cadrul cărora ei formulează propuneri.</p> <p>Consultarea studenților privind la formele de organizare a activității didactice se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diverse aspecte ale procesului de predare-învățare (metode de predare, asigurarea metodică, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare și de intervenție inițiate în cadrul cursurilor conform curricula);</li> <li>- diverse aspecte de ordin individual (particularități individuale, relaționarea cu colegii).</li> </ul> <p>Comitetul de asigurare a calității de la Catedra Psihopedagogie specială și Comisia de asigurare a calității de la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială aplică, anual, preponderent, online, diverse surse de documentare privind calitatea procesului de învățământ, nivelul de satisfacție a studenților și cadrelor didactice. Toate rezultatele obținute cu concluzii și recomandări se regăsesc în rapoarte și sunt discutate în cadrul Comitetului de asigurare a calității de la Catedra Psihopedagogie specială și a Comisiei de asigurare a calității de la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Curricula la discipline în cadrul programului de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES conțin multe tematici actuale și destul de consistente în conținut, adaptate necesităților persoanelor cu CES.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>15. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procelul verbal nr. 1;</p> <p>16. Curriculum la discipline;</p> <p>17. Chestionar de evaluare a calității cursului;</p> <p>18. Procesul verbal nr. 4 din 18.12.2018, Procesul verbal nr. 4 din 23.12.2019 ale ședințelor Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei privind calitatea cursurilor predate.</p> <p>19. Orarul și Registrul consultațiilor;</p> <p>20. Interviul cu studenții și cadrele didactice.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. Cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică, pe învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de desfășurare în cadrul programului de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES este reflectat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemijlocit în procesul didactic: prin promovarea formelor interactive (brainstormig, focus-grup, work-shop, dezbateri etc.); discuții; studiul bibliografiei suplimentare din cadrul cursului/modulului; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, demersurilor diagnostice și de intervenție elaborate de către studenți, repartizarea la practică conform intereselor studenților. Capacitatea de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este specificată și în curricula pe discipline;</li> <li>- în lucrul individual al studenților, ghidat de profesor, prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru studenții în realizarea sarcinilor de studiu, prin învățarea studenților ținând cont de ritmul și stilul propriu al activității de învățare.</li> </ul> <p>Mecanismul de evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este realizat anual de către Comitetul de asigurare a calității de la Catedra Psihopedagogie specială și Comisia de</p>



	<p>asigurare a calității de la Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială prin diverse aspecte de ordin individual (particularități individuale, relaționarea cu colegii).</p> <p><i>Lucrul individual</i> al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Studenții au menționat în cadrul interviului că părerile lor cu privire la metodele de predare-învățare sunt luate în considerație: se utilizează metode interactive de predare-învățare, se aplică metode diversificate în procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele sondajelor furnizează informații utile pentru perfecționarea ulterioară a activității didactice și servește drept indicator de performanță în cadrul concursurilor.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au menționat despre acordarea suportului individual studenților în conformitate cu graficul afișat la catedră, precum și la necesitate.</p> <p>Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Cursurile/disciplinele opționale sunt racordate la cerințele pieței muncii, revizuite și completate periodic, iar studenții au posibilitatea de a opta pentru o disciplină sau alta în conformitate cu planurile profesionale de viitor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviul cu cadrele didactice și studenții;</li> <li>2. Platforme educaționale;</li> <li>3. Certificare de perfecționare a cadrelor didactice la diverse instruiți în implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Studenții și cadrele didactice sunt instruiți să utilizeze TIC.</p> <p>În procesul de predare și evaluare, profesorii aplică strategii didactice plasate pe platforma Moodle, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms, preocuparea pentru includerea pe platforme a suportului curricular pentru studenți, la care studenții au acces cu acordul titularului de curs (1/3 din discipline sunt plasate pe platforma Moodle). Toți utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC: PPT, video etc. O pondere tot mai mare obțin rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de Facebook a facultății. Din totalul de cursuri universitare, prevăzute în programul de studii în procesul de predare se utilizează TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016);</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Preocelul verbal nr. 3;</li> <li>5. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procelul verbal nr. 1;</li> <li>6. Calendarul universitar;</li> <li>7. Orarul pentru anul academic 2019-2020, 2020-2021;</li> <li>8. Interviu cu studenții, cadrele didactice și coordonatorii de programe.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorii programului de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii și au susținut respectarea acestora de către toți actanții educaționali. Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției. La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de Calendarul academic, de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele de evaluare.</p> <p>Sesiunile de examene sunt realizate la finalul sesiunii ordinare. De asemenea, pentru învățământul cu frecvență redusă anual se elaborează Graficul procesului de studii, care cuprinde repartizarea modulelor și disciplinelor pe ani și semestre de studii, cu indicarea numărului de ore per disciplină, a tipului de sarcini individuale și a modalității de evaluare finală. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe web a USPC.</p> <p>Durata orelor corespunde cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă, fiind indicată denumirea clară a activității didactice, ora, sala (platforma) și numele profesorului.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare și afișat pe avizierul decanatului pe suport hârtie, precum și pe pagina web.</p> <p>Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util, prin informarea șefilor de grupe și a profesorilor din cadrul catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014)</li> <li>3. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016);</li> <li>4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Preocelul verbal nr. 3;</li> <li>6. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința senatului USPC, Procesul verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> </ol>
--	--





	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Planul de învățământ al programului de studii de master (Ciclul II), Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, aprobat la ședința senatului din 29.08.2019, Procelul verbal nr. 1;</li> <li>8. Curricula stagiilor de practică psihopedagogică;</li> <li>9. Ordinul cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională;</li> <li>10. Agenda și rapoartele de practică;</li> <li>11. Contracte individuale de organizare și participare la practica profesională;</li> <li>12. Structura portofoliului de practică;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>14. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;</li> <li>16. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În cadrul interviului și în timpul vizitei, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au specificat faptul că organizarea stagiilor de practică la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat corespunderea conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii și în valoarea acestora în contextul sporirii competențelor profesionale ale beneficiarilor programului. Studenții și absolvenții programului de studii au evidențiat în cadrul interviului satisfacția privind realizarea stagiilor de practică, organizarea și monitorizarea eficientă a respectivelor stagii.</p> <p>Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică specifice programului de studii Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale, <i>Științe ale educației</i>, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt asigurate cu Curriculum care conține informații cu privire la scop, obiective, activități, sarcini și termene de realizare.</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea finalităților și competențelor prevăzute în planul de învățământ. Pentru coordonarea practicii, se desemnează prin ordin conducători ai stagiului de practică - cadre didactice și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul unității baze de realizare a stagiului de practică. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia studenții sunt familiarizați cu obiectivele și activitățile ce urmează a fi realizate pe parcursul desfășurării practicii. Studenții au menționat că sunt monitorizați pe întreg parcursul stagiului de practică de către conducătorii de practică, fiind orientați și ghidați în activitățile planificate.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la Conferința de Totalizare, care la care participă studenții, cadrele didactice și îndrumătorii de la bazele de practică, ulterior - discutate în cadrul ședințelor catedrei și a facultății.</p> <p>Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul de practică. Evaluarea finală a stagiilor de practică se efectuează prin susținere a Raportului de practică.</p> <p>Procedura de evaluare finală constă în susținerea Raportului de practică și evaluarea Portofoliului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportul cu privire la practică, care conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o studentul, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică;</li> <li>- agenda de practică, în care studentul înscrie observații asupra activităților realizate în instituția-bază;</li> <li>- referința de evaluare cu privire la activitatea studentului, semnată de reprezentantul unității de practică ce a realizat funcția de îndrumător etc.</li> </ul> <p>În cadrul conferințelor de totalizare a stagiilor de practică sunt formulate recomandări de îmbunătățire a stagiilor de practică din perspectiva studenților stagiași și a unităților-bază.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Este de menționat Portofoliile de practică profesională care sunt reprezentative în materie de activități practice moderne, care sunt actuale și adaptate direct creșterii profesionale ale studentului.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p> <p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare;</li> <li>2. Interviul cu echipa managerială</li> <li>3. Interviul cu coordonatorii programului</li> <li>4. Interviul cu angajatorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Echipa managerială, coordonatorii programului de studii au evidențiat în cadrul interviului prezența Acordurilor de parteneriat care, implicit, asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale, <i>Științe ale educației</i>, ce acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv. Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate cu UPSC, care asigură contexte relevante desfășurării cu succes a stagiilor de practică.</p> <p>Pentru desfășurarea stagiilor de practică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a încheiat acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport, instituțiile de învățământ special și general cu practici incluzive (grădinițe, gimnazii, licee) din mun. Chișinău care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii psihopedagogice.</p> <p>Unitățile bază se selectează la propunerea catedrelor de specialitate, în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile programelor de studiu, pregătirea teoretică și practică a studenților, graficul procesului de studii în unitatea-bază și capacitățile ei. Numărul locurilor solicitate de Universitate sunt totalmente acoperite de unitățile-bază. Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual. În caz de repartizare a studenților la practica individuală, cu care Universitatea nu are încheiat un contract de colaborare, se încheie contract individual cu instituția de aplicație. În baza Convențiilor-cadru și Acordurilor de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. De asemenea, în majoritatea cazurilor studentul în rezultatul realizării practicii primește oferta de angajare ulterioară la serviciu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009);</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015);</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015);</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2016);</li> <li>5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3;</li> <li>6. Regulamentului de evaluare UPSC (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017);</li> <li>7. Regulamentul de elaborare și susținere a tezelor de master;</li> <li>8. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviul cu personalul didactic;</li> <li>10. Interviul cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate normativele în vigoare. Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar.

**de evaluare externă**

Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă și evaluare sumativă) și evaluarea finală a programului realizată prin susținerea tezei de master.

Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice, borderou și carnetul de note.

Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module; Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul UPSC se realizează în mod riguros și consecvent în baza actelor normative și regulamentelor de ordin intern. Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul susținerii tezei de master.

*Evaluarea curentă* se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice.

În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. De calitatea evaluărilor sumative este legată implementarea cu succes a Sistemului European de Credite

Transferabile pentru Formarea Profesională ECET, care are la bază recunoașterea, validarea și transferul rezultatelor învățării pentru recunoașterea competențelor dobândite în diferite contexte de învățare (formal, non-formal și informal). Atestarea curentă și evaluarea finală sunt desfășurate conform Regulamentului de evaluare UPSC. Evaluarea finală în cadrul catedrei este preponderent forma scrisă (teste), elaborate individual de fiecare cadru didactic conform curriculei universitare. Subiectele de evaluare se analizează și se aprobă în cadrul ședințelor de catedră. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și la elaborarea tezelor de master se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Fraudele academice la elaborarea tezelor de licență se detectează de conducătorii tezelor de licență, precum și cu ajutorul softurilor specializate utilizate de USPC. Comiterea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri instituționale.

Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare (copierea, substituția de persoană etc.) sunt prevăzute o serie de proceduri:


- pentru evaluările curente, rezultatele sunt trecute în rubrici speciale ale registrului grupei, fapt care asigură transparența procesului;

- pentru evaluările finale, notele semestriale în borderoul de examinare se înregistrează până la începerea examenului, apelul studenților se realizează la începutul examenului, confirmarea identității studentului se face prin carnetul de student și carnetul de note. Nota este trecută în carnetul de note al studentului. Procedura de evaluare și criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursurilor, asigurând astfel obiectivitatea și transparența evaluării;

- pentru evaluările de finalizare, secretizarea testelor are loc prin alegerea aleatorie a setului de variante în ziua examenului, prin sigilarea și prezentarea la Facultate cu 10 zile înainte de examen; prin susținerea examenului în prezența întregii Comisii de licență, codificarea probelor scrise, scrierea rezultatelor în listele de examinare și decodificarea lucrărilor etc. În scopul prevenirii fraudelor academice de tip copiere, se întreprind măsuri specifice în auditoriu (câte un student în bancă, interzicerea dispozitivelor mobile etc). La aceasta contribuie atât structura, cât și conținutul testului de evaluare alcătuit într-un așa mod ca să se minimizeze intențiile de copiere. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen.


Temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de master, se respectă prevederea din regulamentele interne.

Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de masterat sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de masterat.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li>2. Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016);</li> <li>3. Agende cu privire la stagiul de practică;</li> <li>4. Rapoarte cu privire la stagiile de practică;</li> <li>5. Registre și borderouri cu privire la stagiile de practică;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se realizează prin coordonarea de către cadre didactice responsabile de practică și de conducători ai practicii (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea curentă pe durata practicii de specialitate se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică. Pentru evaluarea finală a stagiilor de practică sunt desemnate zilele de susținere a Raportului de practică. Pentru a fi admiși la evaluarea finală a stagiilor de practică de inițiere și de specialitate, studenții prezintă în termen Portofoliul vizat de coordonatorul din USPC, cu semnătura autorului și conducătorului din unitatea-bază. Procedura de evaluare finală constă în susținerea Raportului de practică și evaluarea Portofoliului prezentat, care include produsele stagiilor de practică stipulate în acte reglementare și curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportul cu privire la practică, care conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o studentul, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică;</li> <li>- agenda de practică, în care studentul înscrie observații asupra activităților realizate în instituția-bază;</li> <li>- referința de evaluare cu privire la activitatea studentului, semnată de reprezentantul unității de practică ce a realizat funcția de îndrumător etc.</li> </ul> <p>Pentru a fi admiși la evaluarea finală a stagiilor de practică studenții prezintă în termen Portofoliul vizat de coordonatorul din USPC, cu semnătura autorului și conducătorului din unitatea-bază.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Instrumente de evaluare utilizate: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online). Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, este discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesori și se regăsesc în curriculum. Conducătorul de practică din unitatea-bază (îndrumătorul) este direct implicat în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student. La derularea stagiului de practică de specialitate îndrumătorul determină planul calendaristic de muncă a stagiului pe perioada desfășurării practicii, iar pe parcursul acesteia monitorizează realizarea/nonrealizarea activităților concrete pe care le desfășoară studentul-stagiuar și propune recomandări de îmbunătățire.</p> <p>La finele practicii îndrumătorul prezintă o referință/fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului, care se anexează la portofoliu. Această referință include aprecierea activității stagiului prin notă, abilitățile de comunicare, spiritul de inițiativă, nivelul de disciplină, responsabilitatea etc.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul. Îndrumătorul de practică din unitatea-bază este direct implicat în activitatea de evaluare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	
	<p>a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de student. La derularea stagiului de practică de inițiere/specialitate/licență îndrumătorul coordonează planul calendaristic de muncă a stagiului pe perioada desfășurării practicii, monitorizează realizarea/nonrealizarea activităților concrete pe care le desfășoară studentul și propune recomandări de îmbunătățire.</p> <p>Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p> <p>Comisiile de evaluare a stagiilor de practică prezintă la finele perioadei de evaluare rapoarte, în care sunt prezentate rezultatele evaluării stagiilor de practică ale studenților-stagiari, formulate recomandări. Raportul este discutat și aprobat ulterior la ședința departamentului. În Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică sunt prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ și a documentelor interne;</li> <li>2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de masterat;</li> <li>4. Rapoarte ale Comisiei de admitere;</li> <li>5. Tabelul 4.3. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii;</li> <li>6. Târguri de carieră pentru promovarea UPSC;</li> <li>7. Caravana de atragere în profesie;</li> <li>8. Anunțuri de promovare pe site-ul universității;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților în cadrul UPS „Ion Creangă” la programul de studii evaluat se efectuează în baza documentelor normative în vigoare: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ și a documentelor interne Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de masterat, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează. Anual Comisia de admitere elaborează rapoarte ce țin de concursul de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” pentru toate domeniile de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (master). La nivel de Catedră, Decanat există o strategie personalizată pentru atragerea tinerilor la programul de studii: organizarea Târgurilor de carieră, plasarea informației pe rețele de socializare și pe site-ul instituției, anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat;</li> <li>Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Accesul grupurilor dezavantajate la studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat, Program de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. În cadrul Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială este elaborat un Program de incluziune a studenților cu CES. Pentru grupurile dezavantajate la programul de studii sunt asigurate spații accesibile dotate cu echipament corespunzător, persoanelor cu CES se acordă asistență educațională și psihologică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015);</li> <li>Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS;</li> <li>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013) ;</li> <li>Contractului privind acumularea creditelor restante;</li> <li>Anexa 4.6. Promovabilitatea studenților la programul de studii;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților la programul de studii se realizează în baza documentelor normative Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015) și Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS. Promovabilitatea studenților la programul de studii se face în baza acumulării de către student a numărului minim de credite la programul de studii. Pentru reducerea/evitarea abandonului se organizează de către cadrele didactice care asigură programul de studii activități de consiliere, sunt



	oferite cursuri interesante pentru a motiva studenții să continue studiile la program. În caz că studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Repetarea unității de curs/modulului se realizează în baza Contractului privind acumularea creditelor restante. Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La finele fiecărui an de studii conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013) are loc concursul locurilor bugetare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014);</li> <li>- Regulamentul instituțional privind mobilitatea în UPSC;</li> <li>- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior;</li> <li>- Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS;</li> <li>- Tabelul 4.8. Mobilitatea studenților la programul de studii Logopedie;</li> <li>- Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>- Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mobilitatea academică a studenților în UPSC este organizată în corespundere cu prevederile actelor normativ reglatorii aprobate de către MECC și instituționale: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014), Regulamentul instituțional privind mobilitatea în UPSC, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedra de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului. Pentru sporirea mobilității academice la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> s-a reactualizat/modificat programul de studii în vederea compatibilizării cu programe de studiu din alte țări; diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile de profil pedagogic; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; finanțarea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice. În perioada evaluată studenții Muntean A. (România, Iași), Babii I. (Grecia, Atena), Plamădeală S., (România, școala voluntarilor) au beneficiat de mobilități externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016; Ordine privind acordarea titlului; Registrul eliberării diplomelor absolvenților; Registrul pentru evidența diplomelor - duplicat; Registrul de evidență a Certificatelor academice; Vizita la Direcția management academic și asigurarea calității.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului are loc în corespundere cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016. În conformitate cu cerințele normative și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul II, studiile superioare la programului de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> se finalizează cu acordarea prin ordinul rectorului a titlului de Master în <i>Științe ale educației</i> și eliberarea diplomei universitare. Pentru conferirea titlului de master în <i>Științe ale Educației</i> se emite un ordin în legătură cu îndeplinirea planului programului de studii și susținerea tezei de master. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele se eliberează la solicitare. Diploma de studii superioare de master la programul de studii <i>Logopedie</i> este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de finalizare. Diploma de studii superioare de master atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul III, Doctorat, sau angajarea în câmpul muncii. Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract individual de muncă (Model)</li> <li>- Acord suplimentar la contractul individual de muncă (Model)</li> <li>- Fișa postului (Model)</li> <li>- Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice</li> <li>- Tabel obligatoriu 5.1.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific pe care se axează Catedra de profil.care asigură procesul instructiv/educativ la programul evaluat. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Angajarea personalului academic se efectuează în conformitate cu statele de funcții la programul de studii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă cu Universitatea pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic





	angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de master sunt specificate în fișa postului. Programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES este asigurat de 7 cadre didactice, 100 % personal titular.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea personalului academic la programul vizat</li> <li>- Fișa postului (Model)</li> <li>- Dosarele personalului academic la programul vizat</li> <li>- Portofoliul cadrului didactic</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic și științific ce asigură programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cadrele didactice care în anul de studii 2020-2021 asigură unitățile de curs la programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, dețin titluri științifico-didactice în proporție de 100 %</p> <p>În dosarele personale ale cadrelor didactice sunt incluse acte ce țin de angajarea acestora: Fișa personală, cerere de angajare, ordinul de angajare, fișa postului, CV, copia actelor ce confirmă studiile. Fiecare cadru didactic are un Portofoliu care se păstrează la Catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de</b>	- Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016.
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016 – 2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016.</li> <li>- Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială (2015-2020), proces - verbal nr.1, din 28.08.2015</li> <li>- Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie specială 2015-2020</li> <li>- Planul de dezvoltare/formare a personalului academic 2018-2021</li> <li>- Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 2, din 24.10.2018.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în documentele reglatorii cu aplicabilitate internă. Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul celor 3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. La catedra de profil există tradiția ca profesorii programului vizat să completeze un chestionar cu privire la oportunitățile pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltare acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Cadrele didactice ale catedrei au participat în training-uri organizate în cadrul instituției : Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ; Elaborarea curricula universitară; Comunicarea eficientă; Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ. Toate cadrele didactice, ce asigură programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;"><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;</td> <td style="width: 12.5%;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 12.5%;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice</li> <li>- Planul catedrei de Psihopedagogie specială pe ani de studii</li> <li>- Plan individual de lucru (Model)</li> <li>- Plan strategic de editare a suportului curricular la Catedra responsabilă de program</li> <li>- Extras proces verbal al ședinței catedrei nr. 1, din 10.09.2019.</li> <li>- Portofoliile cadrelor didactice</li> <li>- Dovezi de publicare a materialelor științifico-metodice (certIFICATE, diplome)</li> <li>- Tabel obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului academic la programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES se realizează în corespundere cu actele normative și este proiectată în Planul Catedrei, Planul individual al cadrului didactic. Cadrele didactice își proiectează activitatea metodică pe termen lung (5 ani) și pe termen scurt (anual). Activitatea metodică din planurile individuale de lucru este discutată și aprobată la ședințele catedrei de profil și Senatul UPSC. Catedra dispune de un plan strategic de editare a suportului curricular care este monitorizat și modificat anual. Pentru fiecare unitate de curs este format un portofoliu în care sunt incluse curriculum și toate materialele didactice elaborate la unitatea de curs respectivă.</p> <p>Activitatea metodică este realizată prin diferite forme: comunicări metodice în cadrul ședințelor catedrei, participări la seminare metodice organizate în cadrul catedrei și Universității. Seminare didactice, la care participă anual toate cadrele didactice ale catedrei, au avut un impact pozitiv asupra sporirii calității predării la programul de studii vizat.</p> <p>Universitatea susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare la programele de studii, alocând anual 7.000 lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016.</li> <li>Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs</li> <li>Link-uri cu referință la evaluarea activității cadrului didactic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic. Evaluarea personalului academic la programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES se realizează de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare. Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică. În urma analizei rapoartelor de evaluare, au fost realizate modificări în curricula și strategiile de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării de către ei a personalului academic. Elaborarea împreună cu participanții la evaluare (studenți, angajatori) a măsurilor de înlăturare a neconformităților în urma evaluărilor personalului academic		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016-2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016.</li> <li>Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2016 – 2020), proces - verbal al ședinței Senatului nr. 8, din 28.04.2016.</li> </ol>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială (2015-2020), proces - verbal nr.1, din 28.08.2015</li> <li>4. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Psihopedagogie specială 2015-2020</li> <li>5. Strategia cercetării - dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2015-2020), proces - verbal nr.9, din 30.04.2015</li> <li>6. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității - (pe ani de studii)</li> <li>7. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat)</li> <li>8. Proces - verbal al ședinței catedrei nr.4, din 18.12.2018</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea științifică, de inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES este planificată conform actelor normative cu aplicabilitate internă. Personalul academic la programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES realizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice. La începutul fiecărui an calendaristic planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei sunt aprobate de Senatul Universității. Tema de cercetare din cadrul catedrei este „Depistarea, evaluarea și recuperarea persoanelor cu deficiențe”. Universitatea oferă posibilitatea publicării în revista de Psihologie, Pedagogie, Asistență socială, tip B, Științe Socioumane, Tip C. Rapoartele privind îndeplinirea planului de cercetare științifică sunt discutate și aprobate la ședința catedrei. Sinteza rapoartelor, însoțită de date statistice, este prezentată, în calitate de raport anual al activității științifice a Catedrei către Departamentul Cercetare științifică și aprobată de Senatul Universității. Evaluarea rezultatelor se efectuează în scopul susținerii activității de cercetare științifică. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea eficace a activității științifice a personalului academic de către instituție		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan tematic de cercetare științifică</li> <li>- Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat)</li> <li>- Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii (detaliat)</li> <li>- Raport privind activitatea științifică a catedrei pe ani de studii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră. Analizând activitatea de cercetare științifică am constatat o diversitate a produselor științifice ale cadrelor didactice de la programul vizat : monografiile, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc., dar și participări la conferințe naționale, internaționale și simpozioane. Anual, catedra Psihopedagogie Specială elaborează un raport pe știință ce include rezultatele importante ale cadrelor didactice. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul Ședințelor de Catedră, ulterior fiind prezentate și analizate la Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Personalul academic a promovat rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale în cadrul a peste 98 participări. În ultimii 5 ani au fost semnate 33 de acorduri de colaborare cu universități din afara țării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea la nivel de catedră a Culegerii de articole științifice ale personalului academic la programul vizat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan tematic de cercetare științifică</li> <li>- Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (detaliat)</li> <li>- Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii (detaliat)</li> <li>- Raport privind activitatea științifică a catedrei</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainigurilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de master și doctorat. Cadrele didactice ale programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES sunt implicate în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. Rezultatele științifice ale cadrelor didactice sunt apreciate prin conferirea titlului profesorum emeritus al UPSC, diplome ale MECC, diplome de participare în manifestări științifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară;</li> <li>1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului;</li> <li>2. Regulamentul de funcționare a Senatului UPSC;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ;</li> <li>4. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>5. Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020);</li> <li>6. Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) ale UPSC;</li> <li>7. Statele de funcții ale personalului auxiliar ale UPSC;</li> <li>8. Dosarul personalului auxiliar (Laborant);</li> <li>9. Dosarul personalului administrativ (Decan, șef de Catedră);</li> <li>10. Vizita la Departamentul Resurse umane.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în</b>	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în UPSC are loc în conformitate cu actele și normele naționale cât și conform strategiei instituționale de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>personal. Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> este asigurat cu personal administrativ și auxiliar. În rezultatul scăderii fluxului de studenți în UPSC a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră. Au fost analizate dosarele decanului, șefului de catedră și laborantului. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajaților la programul de studii se păstrează la Departamentul Resurse umane. Dosarul personalului auxiliar include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; acordul suplimentar la contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare; fișa personală; acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Dosarul personalului administrativ include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare în funcție, de promovare prin concurs; dosarul pentru participare la concursul de ocupare a funcțiilor vacante; procese-verbale ale Comisiei de concurs etc. Ordinele de angajare sunt semnate de dl Rector. Contractele individuale de muncă și Fișa postului sunt semnate de angajat. Funcțiile administrative la program sunt deținute prin concurs, de doctorii în științe, conferențieri universitari. Funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Informația în dosare este organizată și aranjată clar și integru, ceea ce permite accesul la ea în timp util.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planurile spațiilor utilizate în procesul de studiu;</li> <li>- Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programele de studii;</li> <li>- Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale și de cercetare la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt asigurate cu proiectoare, o sală cu tablă interactivă. Catedra dispune de computere, laptop, bibliotecă. Sălile de lectură, biblioteca de asemenea sunt înzestrate cu tehnică de calcul. Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice în încăperile sălilor, catedrei și decanatului facultății. Cadrele didactice și studenții programului de studii beneficiază de calculatoare; laptopuri; proiectoare, tablă interactivă, conexiune la INTERNET. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). În baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește <i>Planului operațional al UPSC</i> în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional. Pentru buna desfășurare a procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt utilizate calculatoare, videoproiectoare, materiale pentru evaluare și accesorii pentru persoanelor cu CES. Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, unui student al programului de studii îi revine minim 2-3 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>




	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Vizita spațiilor educaționale și de cercetare, Catedră.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale și de cercetare la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt asigurate cu proiectoare, o sală cu tablă interactivă. Catedra dispune de computere, laptop, bibliotecă. Sălile de lectură, biblioteca de asemenea sunt înzestrate cu tehnică de calcul. Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice în încăperile sălilor, catedrei și decanatului facultății. Cadrele didactice și studenții programului de studii beneficiază de calculatoare; laptopuri; proiectoare, tablă interactivă, conexiune la INTERNET. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). În baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al UPSC în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional. Pentru buna desfășurare a procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt utilizate calculatoare, videoproiectoare, materiale pentru evaluare și accesorii pentru persoanelor cu CES.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>- Accesul bibliotecii la baze de date și reviste electronice;</li> <li>- Repozitoriul Instituțional Digital;</li> <li>- Lista fondului de carte pentru programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li> <li>- Interviu cu cadre didactice;</li> <li>- Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în</b>	Biblioteca este abonată la bazele de date. În cadrul bibliotecii universitare funcționează Biblioteca electronică, ce pune la dispoziția utilizatorilor o colecție de diverse documente în format digital:		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>texte, materiale vizuale, audio sau video, fiind stocate în format electronic. Pe perioada pandemiei biblioteca a oferit acces gratuit la manualele din colecțiile de cărți electronice. Suporturile de curs sunt oferite/prezentate studenților în variantă hârtie, electronică și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor în Repoziitoriul Instituțional Digital. Din datele survenite din interviuri constatăm că biblioteca în perioada pandemică a fost accesibilă atât studenților, cât și cadrelor didactice. Fondul de carte la programele evaluate este apreciat ca suficient. Patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 722.597 unități bibliotecare (272710 publicații științifice și 318372 publicații didactice și 131 515 publicații beletristice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 56 titluri de reviste și ziare. Date cu privire la dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii sunt prezentate în informația privind dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice a UPS „Ion Creangă” la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de editare a suportului curricular pentru programele de studii.</li> <li>- Tabelul 6.10. Suportul curricular pentru programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>;</li> <li>- Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii supus evaluării externe este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i>. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și Repoziitoriul on-line ale acestora. Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual de lucru al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. La catedră este elaborat Planul de editare a suportului curricular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;</li> <li>- Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (tipul 064, tipul 246);</li> <li>- Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate; Interviu cu administrația UPSC și echipa managerială.</li> </ul>		
--	--	--	--






<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Principala sursă de finanțare a programelor evaluate sunt sursele bugetare, dar de asemenea subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Conform politicii interne a UPSC, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine în anul 2015 - 73,9%, după care urmează cheltuieli la bursă anul 2015 -20,62%. Din anul 2013 UPSC este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației;</li> <li>- Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul UPSC;</li> <li>- Ordine cu privire la scutirea taxei de studii;</li> <li>- Ordine cu privire la acordarea bursei de merit.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii se calculează, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Quantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. În cadrul UPSC studenții beneficiază de scutirea de plata taxei de studii. Procedura de alocare a bursei se efectuează în baza, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali a grupelor de masterat întocmesc listele bursierilor, inițial fiind aduse la cunoștința tuturor masteranzilor, făcându-le publice. În baza Demersurilor decanatelor, rectoratul emite ordinul cu privire la alocarea bursei. Studenții beneficiază de burse sociale la solicitare. În baza Hotărârii Guvernului nr. 125/2001 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract în baza deciziilor Consiliului Administrativ, rectorul emite ordin de scutire a taxelor de studii. În baza demersului Comitetului Sindical al Studenților și a deciziei comisiei Concursului Cel mai bun student al anului, se acordă anual ajutor material studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 91	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>- Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012).</li> <li>- Ordine de cazare în cămin;</li> <li>- Ordine de scutire a taxei pentru cămin;</li> <li>- Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții din cadrul programului de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul - cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012). Studenții de la programul de studii beneficiază la solicitare de locuri de trai în căminele studențești. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Studenții sunt cazați în baza Ordinului Rectorului. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC. Studenții cu grad mediu și ușor de dizabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Studenții programului <i>Logopedie</i> sunt cazați preponderent în căminele nr. 4, 5, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m<sup>2</sup>. Actualmente, 100% din studenții care solicită cazare în cămin de la programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> sunt asigurați cu loc de trai în căminele Universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	-Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCS
<b>Constatări făcute în</b>	S-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, fiind accesibil studenților și angajaților pe site

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	www.upsc.md și site a facultății <a href="https://upsc.md/studii/facultati/facultatea-psihiologie-si-psihiopedagogie-speciala/">https://upsc.md/studii/facultati/facultatea-psihiologie-si-psihiopedagogie-speciala/</a> pe pagina de facebook a facultății <a href="https://www.facebook.com/psy.upsc.md/about/?ref=page_internal/">https://www.facebook.com/psy.upsc.md/about/?ref=page_internal/</a> și al catedrei ( <a href="https://www.facebook.com/psihiopedagogiespeciala">https://www.facebook.com/psihiopedagogiespeciala</a> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră, secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	-Baza de date cu privire la studenți - traseul academic; -Traseul profesional al absolvenților; -Ordin privind admiterea către susținerea tezelor de master din 12.05.2020, Nr. 91-st; -Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că baza de date a instituției este securizată: nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale, persoanelor străine. Fiecare student poate accesa individual Registrul UPSC, prin care se indică ciclul, nume de utilizator, parola și studentul are posibilitatea să vizualizeze datele personale. La fel, decanatul este deschis către oferirea informațiilor personale către studenți (individual).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	În gestionarea sistemului informațional sunt implicate Centrul de tehnologii informaționale a UPSC, Cancelaria universității, Departamentul serviciul personal, Departamentul Managementul Procesului de Instruire, Comisia de admitere, decanatul, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, contabilitatea care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii în scopul asigurării calității procesului educațional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	-www.upsc.md		
<b>Constatări făcute în</b>	În urma analizei informației de interes public și accesării paginii web a instituției am determinat prezența informațiilor și conținuturilor privind istoricul instituției, structura, ofertele educaționale și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 91	
<b>timpul procesului de evaluare externă</b>	de cercetare, programe academice, cadre didactice, parteneri și colaborări și alte informații relevante. Facultatea dispune de o pagină web integrată în site, pe care sunt nu doar informații generale, planuri de învățământ, curricula, orar, ci prin logare, studenții au acces la variate softuri educaționale și ore publice. Informația publicată este actualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acestora poate fi demonstrată permanent, urmărindu-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea site-ului facultății pe baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC cu referire la admitere, derularea procesului didactic. La fel studenților le este diseminată informația cu privire la posibilitățile de angajare în câmpul muncii, prin diverse oferte pe care catedra Psihopedagogie Specială le primește prin colaborare cu angajatorii pentru programul de studii Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale, Științe ale educației, Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt actualizate anual și publicate în Ghidul studentului, instituția asigurând în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Adiacent site-ului facultății, informația este diseminată și prin intermediul decanatelor, întrunirilor cu grupele, responsabilii fiind liderii sindicali și curatorii de grupă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.</li> <li>- Chestionar pentru evaluarea programului de studii.</li> <li>- Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii <i>Educația Integrată și Terapia Persoanelor cu CES</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat că UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale la programul de master vizat. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de evaluare internă.</li> <li>- Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii <i>Educația Integrată și Terapia Persoanelor cu CES</i>.</li> <li>- Proces-verbal nr.11 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară din 17.06.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat ca procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii <i>Educația Integrată și Terapia Persoanelor cu CES</i>.</li> </ul>		
--	--	--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat că autoevaluarea internă la programul de studii <i>Educația Integrată și Terapia Persoanelor cu CES</i> se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Obligativitatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces-verbal nr.13 al Ședinței catedrei Psihopedagogie Specială din 22.06.2020.</li> <li>- Chestionare a studenților, angajaților (Model)</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului s-a constatat că în UPSC se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii <i>Educația Integrată și Terapia Persoanelor cu CES</i> : chestionarea studenților, absolvenților, angajaților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții.</li> <li>- Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenți din perspectiva angajatorilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza Centrului de ghidare în carieră și în baza chestionării studenților, absolvenților. Există un sistem de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatul Studențesc universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 91	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Interview cu studenții, absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului am constatat că în cadrul UPSC există un sistem de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Interview cu coordonatorul de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Se constată că instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 91	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Educația integrată și terapia persoanelor cu CES</i> anterior, nu a fost supus acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			





## Concluzii generale

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt publice și constituie parte componentă a managementului strategic. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale și eficiente. Obiectivele programului de studii de master Educația integrată și terapia persoanelor cu CES sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. În cadrul Universității și la nivel de catedră funcționează structuri și sunt definite proceduri de asigurare a mobilității cadrelor didactice și a studenților.

2. Planul de învățământ pentru programul de master *Educația integrată și terapia persoanelor cu CES* este elaborat în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și conține toate elementele proiective și structurale. Programul evaluat este parțial racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul Nivel 7 CNCRM Domeniul de formare profesională Științe ale educației. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și sunt elaborate cu respectarea cerințelor instituționale.

3. Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu actele normative naționale, instituționale și în concordanță cu specificul programelor de studii reflectate în Planul de învățământ și Curricula la discipline. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. Cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu practica, pe învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Studenții și cadrele didactice sunt instruiți să utilizeze TIC. Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției. La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de Calendarul academic, de ponderea orelor teoretice și practice, precum și de formele de evaluare. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate normativelor în vigoare. Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea finalităților și competențelor prevăzute în planul de învățământ.

4. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează de către Comisia de Admitere în cadrul USC în baza Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master și Regulamentelor USC privind admiterea la studii. În vederea sporii gradului de promovabilitate și de absolvire a programului de master evaluat sunt întreprinse măsuri care derivă din analiza situației academice a studenților la ședințele Catedrei și a Consiliului Facultății. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este efectuată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic și științific de la programul de studii de master Educația integrată și terapia persoanelor cu CES. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținându-se cont de prevederile planurilor de învățământ, normelor didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico - didactice vacante în instituție se ocupă prin concurs public, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională. Universitatea susține și stimulează cadrele didactice de la program în dezvoltarea profesională. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” are prevăzute mecanisme de evaluare a personalului academic, în baza rezultatelor cărora se întreprind măsuri concrete de îmbunătățire continuă. Cadrele didactice de la program realizează o activitate științifică intensă, iar rezultatele acestei activități sunt valorificate în activitățile de predare și cercetare.

6. UPSC finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master *Educația integrată și terapia persoanelor cu CES*, din surse bugetare cât și din surse alternative. UPSC asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii este actualizat, suportul curricular este accesibil studenților. Studenții au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminul UPSC.

7. Accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se asigură prin sursele digitale moderne, care permit transmiterea și expunerea celor mai relevante aspecte necesare persoanelor interesate. Paginile facultății, ale universității prezintă imaginea clară a evenimentelor, a procesului de studii, a subdiviziunilor, și astfel



studentii se familiarizează cu programul de studii la care doresc să aplice, sau regăsesc date necesare deja în parcursul academic. Un aspect important se referă la securitatea bazelor de date, care presupun interzicerea eliberării informației cu privire la datele personale persoanelor străine, ceea ce asigură siguranța pentru studenți.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt bine delimitate și reliefate pe site-urile existente ale universității și ale facultății. Studenții au acces la informații actuale, bine structurate și comprehensibile. Modalitatea de administrare a site-ului se desfășoară în corespundere cu actele normative reglatoare, ceea ce asigură transparență, veridicitate și coerență în răspândirea datelor.

9. UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale la programul de master vizat. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu. Există un sistem de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

#### Puncte tari :

- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional.
- În procesul de asigurare a calității la nivel de Universitate este implicat atât colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției cât și studenții și specialiști din domeniu vizat.
- Cadrele didactice care asigură programul de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES promovează internaționalizarea prin participarea la conferințe, implicarea în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.
- Programul de studii *Educația integrată și terapia persoanelor cu CES* este orientat spre cerințele actuale a educației persoanelor cu CES, răspunde solicitărilor a specialiștilor cu pregătire profesională în vederea terapiei persoanelor cu CES.
- UPSC dispune de un pachet consistent de proceduri și metodologii care sunt aplicate periodic de către Catedra Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans - responsabilă de programele de studii de master în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.
- Curricula corespunde structurii curriculumului instituțional și sunt disponibile, fiind plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare.
- Curricula la discipline în cadrul programului de studii Educația integrată și terapia persoanelor cu CES conțin multe tematici actuale și destul de consistente în conținut, adaptate necesităților persoanelor cu CES.
- Portofoliile de practică profesională sunt reprezentative în materie de activități practice moderne, care sunt actuale și adaptate direct creșterii profesionale ale studentului.
- Susținerea eficace a activității științifice a personalului academic de către instituție
- Informația în dosare este organizată și aranjată clar și integru, ceea ce permite accesul la ea în timp util.
- În colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră, secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studiu.
- În gestionarea sistemului informațional sunt implicate Centrul de tehnologii informaționale a UPSC, Cancelaria universității, Departamentul serviciul personal, Departamentul Managementul Procesului de Instruire, Comisia de admitere, decanatul, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, contabilitatea care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii în scopul asigurării calității procesului educațional.
- Organizarea site-ului facultății pe baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului.
- Adiacent site-ului facultății, informația este diseminată și prin intermediul decanatelor, întrunirilor cu grupele, responsabilii fiind liderii sindicali și curatorii de grupă.
- Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor.
- Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Obligatorietatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.

#### Recomandări

- Evaluarea și analiza anuală a programului de studii cu înregistrarea rezultatelor acestora în procese-verbale ale ședințelor Catedrei, Comisiei de asigurarea a calității, a Consiliului facultății.
- Actualizarea *Notei informative* la program de studii conform cerințelor Planului-cadru 2020, anexa 9.
- Analiza / modernizarea sistematică (anuală) a planului de învățământ la programul de master.
- Documentarea procesului de consultare a partenerilor, specialiștilor din domeniu (instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrascolare; direcții teritoriale de învățământ etc.



- Racordarea finalităților de studii din Curricula cu competențe profesionale stipulate în Cadrul Național al Calificărilor.
- Analiza rezultatelor chestionarelor privind gradul de satisfacție a studenților, absolvenților, angajatorilor.
- Crearea bazei de date cu privire la numărul de instituții la nivel de țară care au nevoie de specialiști în domeniu; date statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova etc.
- Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.
- Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.
- Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.
- Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării de către ei a personalului academic.
- Elaborarea împreună cu participanții la evaluare (studenți, angajatori) a măsurilor de înlăturare a neconformităților în urma evaluărilor personalului academic
- Inițierea la nivel de catedră a Culegerii de articole științifice ale personalului academic la programul vizat.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii

- Racordarea finalităților de studii indicate în program de studii la Cadrul Național al Calificărilor.
- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master *Educația integrată și terapia persoanelor cu CES, 120 ECTS* la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, din 10.02.2020:
  - Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu de omis denumirea facultății. Se indică numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ; denumirea și categoria instituției de învățământ superior; semnătura ANACEC);
  - Respectarea structurii Planului de învățământ conform cerințelor generale (p.13)
  - Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ pe semestre de (Anexa 3);
  - Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;
  - Înlocuirea tabelului "Examenul de master" cu tabelul "Forma de evaluarea finală a studiilor", corespunzător Anexei 3;
  - Ajustarea tabelului Stagiul de practică prin indicarea Stagiile de practică, în loc de sem. se indică Semestru, în loc de perioadă se indică perioada desfășurării; apare și rândul –Total (Anexa 4);
  - Modificarea tabelului Disciplinele la liberă alegere în tabelul Unitățile de curs/modulele la liberă alegere și efectuarea ajustărilor necesare (Anexa 5);
  - Completarea Planul de învățământ cu Planul Modulului psihopedagogic (Anexa 6);
  - Ajustarea tabelului Minimum-curricular inițial, de orientare către alt domeniu conform Anexei 7;
  - Formarea matricii de corelări în conformitate cu anexa 8 a Planului-cadru 2020 cu indicarea listei finalităților de studiu și a competențelor;
  - Elaborarea Notei explicative în conformitate cu Anexa 9.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale, 011 Științe ale educației, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:*

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11,5	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	95,83	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

#### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :



- *Acreditarea programului de studii **Educație integrală și terapia persoanelor cu cerințele educaționale speciale**, 011 Științe ale educației, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Briceag Silvia

Membru: \_\_\_\_\_ Cojocari-Luchian Snejana

Membru: \_\_\_\_\_ Gorea Svetlana

Membru: \_\_\_\_\_ Tolstaia Svetlana

Membru: \_\_\_\_\_ Rusu Nina

Membru: \_\_\_\_\_ Olari Cătălina