

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 07 A ISACPSM – 07 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	DODU-SAVCA Carolina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării grupului de programe de studii superioare de master: Didactica limbii franceze și strategii de comunicare; Limba și cultura franceză, 011 Științe ale educației, MP, 90 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, data 27.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 08-10.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: DODU-SAVCA Carolina

Membru: ȘAGANEAN Gabriela

Membru: RĂCIULĂ Lilia

Membru: VACARCIUC Daniela

Membru: COLȚA Luminița

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	13
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	20
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	20
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *		21
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *		21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților		22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *		22
Standard de acreditare 7. Managementul informației		22
Criteriul 7.1. Accesul la informație		22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *		22
Criteriul 7.2. Baze de date		23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *		23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public		23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii		23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *		23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii		24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor		24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii		24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *		24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *		25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *		25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *		25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii		26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *		26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii		26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic		27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității		27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *		27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității		27
Concluzii generale		28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:		28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Certificat de înregistrare a instituției, din 01.06.2007, la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova; - Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, din 16.01.2013. Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială; - Carta universitară, aprobată la Ședința Senatului UPSC, din 28.05.2015, avizată la Ministerul Educației la 06.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964, din 23.12.2015; - Certificat de acreditare științifică a UPSC în calitate de organizație din sfera științei și inovării, competitivă pe plan internațional (categoria B), seria P nr. 80 a CNAA, nr. AC-1/3, din 02.02.2017, valabil până la 24.02.2022; - Corelarea titlurilor Licență-Master conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; - Certificat de evaluare externă a calității (acreditare 5 ani), seria ÎS nr. 0051-19, din 27.09.2019, a programului la Ciclul I - Licență <i>0114.10 Limba și literatura franceză și engleză</i>; - Hotărârea de Guvern nr. 130, din 07.02.2018, cu privire la acreditarea programului de studii superioare la ciclul I - Licență <i>141.09.01/141.09.03 Limba și literatura franceză și italiană</i>, acreditare (3 ani); - Ordinul nr. 380 a ME din RM, din 30.05.2008, cu privire la autorizarea programului de studii superioare la ciclul II Master <i>Limba și cultura franceză</i>; - Planul de învățământ la programul <i>Limba și cultura franceză</i>; - Ordinul nr. 325 a ME din RM, din 30.04.14, cu privire la autorizarea programului de studii superioare la ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planul de studii la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875, din 23.10.2017, valabilă până la 01.09.2022; - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213, din 09.11.2020 și nr. 1-5226/20, din 22.10.2020; - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale; - Vizita la Rectoratul UPSC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Fondată la 16 august 1940 cu statutul și denumirea inițială de Institutul Pedagogic Moldovenesc de Stat, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330, din 21.05.1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova la 01 iunie 2007, are statut de organizație necomercială (din 16.01.2013), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, de logo și conturi bancare, inclusiv în valută străină. UPSC funcționează în baza Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor instituționale, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964, din 23.12.2015. UPSC deține certificate de recunoaștere a competitivității pe plan internațional (categoria B) în sfera științei și inovării (2017) și certificate de acreditare a programelor la ciclul I Licență <i>0114.10 Limba și literatura franceză și engleză</i> (acreditare 5 ani, din 27.09.2019) și <i>141.09.01/141.09.03 Limba și literatura franceză și italiană</i> (acreditare 3 ani, din 07.02.2018). Certificat de formare profesională continuă <i>Limba și literatura engleză</i> (acreditare 5 ani, nr.67, din 09.07.2012).

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
		UPSC deține autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, din 23.10.2017, valabilă până la 01.09.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul juridic care atestă respectarea normelor protecției civile și siguranței antiincendiară, reflectate în Proces-verbal nr. 10/213, din 09.11.2020, eliberat de Direcția supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile, Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Cadrul de funcționare și realizare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fapt care s-a confirmat în cadrul interviului din 08.02.2021, al vizitei la instituție și al interviului prezențial din 10.02.2021.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2,0
Puncte tari		- Certificarea și recunoașterea pe plan internațional a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).			
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta universitară, cap. V „Organizarea procesului didactic și managementul calității”; - Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității - pe site https://upsc.md/subdiviziuni/departamente/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/; - Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020; - Plan de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; - Planuri operaționale pe ani de studii (2015, 2016, 2017, 2018); - Plan de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2014-2019; - Plan strategic de dezvoltare instituțională, Catedra Filologie Romanică, 2020-2025; - Plan de dezvoltare strategică la programele <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i>, 2016-2020; - Manualul Calității, 27.02.2016; - Politici universitare în domeniul asigurării calității, din 27.01.2010; - Regulament de asigurare a calității în cadrul UPSC, din 30.03.2017; - Regulament de evaluare internă a programelor de studii, din 30.03.2017; - Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, 25.02.2016; - Regulament de activitate al departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, Chișinău, 30.03.2017; - Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, 27.02.2020; - Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2018-2019; - Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2019-2020; - Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2020-2021; - Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei Filologie Romanică, în anii de studii 2019-2020 (aprobat la ședința catedrei nr.1, din 18.09.2019); - Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății Limbi și
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	Literaturi Străine, 2017-2018; - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Documentele de referință privind dezvoltarea strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen lung (5 ani) și scurt (1 an). În Planurile strategice de dezvoltare instituțională sunt specificate modalitățile de funcționare a managementul calității și orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și tuturor părților interesate. Planurile operaționale de acțiuni proiectează măsurile de asigurare a dezvoltării universității și subdiviziunilor de referință. În Planul de acțiuni „Reconstrucția, modernizarea și extinderea ofertei de studii (Ciclul I, II, III)” sunt prioritizate strategiile de organizare a cursurilor de formare a auditorilor (evaluatoarea) interni ai Sistemului de Management al Calității, politicile de evaluare internă, măsurile de evaluare periodică a programelor de studii și acțiunile concrete în vederea asigurării calității procesului de formare profesională. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine este pentru perioada 2014-2019. În Planul strategic al Catedrei Filologie romanică (2020-2025) (p.21) este trasată o strategie de achiziționare a competențelor digitale și lingvistice și o politică de ajustare la noile cerințe de formare și dezvoltare a acestor competențe. Principalele perspective de asigurare a calității sunt axate pe implementarea experienței naționale și europene/internaționale de organizare a învățământului, inclusiv a formelor alternative de evaluare și desfășurare a învățământului on-line. În cadrul vizitei la instituție, comisia EE a constatat că strategiile aplicate în managementul intern de asigurare a calității sunt coerente la toate nivelurile de proiectare (în planificarea catedrei, în documentația curentă a programului vizat) și de executare (Departamentul de Asigurare a Calității, Consiliul de Asigurare a Calității, Comisia de Asigurare a Calității și Comitetul de Asigurare a calității). Este planificată înființarea unei structuri instituționale pentru asigurarea procesului de învățământ la distanță, cu extinderea gradului de utilizare a platformei elearning de către cadrele didactice și masteranzii programelor Ciclului II.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2,0
Puncte tari			
Recomandări	- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine pentru perioada 2021-2025.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de asigurare a calității în cadrul UPSC, 30.03.2017; - Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, 26.05.2016; - Regulament de activitate al Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a UPSC, 30.03.2017; - Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, 30.03.2017; - Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2018-2019; - Plan de activități al Comitetului de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică, 2020-2021, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 2, din 21.10.2020; - Dispoziție cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, 03.10.2018; - Procese-verbale ale ședințelor structurilor interne, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății, Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei;
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
	- Programul-cadru pentru formarea profesională a cadrelor didactice cu genericul „Didactica limbii franceze: inovare și calitate”; - Chestionar (mostră) pentru evaluarea programului de studii la ciclul II Master (absolvenți), 2018-2019; - Chestionar de evaluare de către masteranzi, specializarea <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprilie 2018; - Chestionar realizat în scopul monitorizării și evaluării calității predării cursurilor, Comitetul de Asigurare a Calității, Program de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, 2018-2019; - Chestionar de evaluare a cursurilor de către masteranzi, specializarea <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, 2016-2017; - Tabel sinoptic al stagiilor de formare continuă și/sau documentare a cadrelor didactice care asigură programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, 2015-2020; - Tabel sinoptic al stagiilor de formare continuă și/sau documentare a cadrelor didactice care asigură programul <i>Limba și cultura franceză</i>, 2015-2020; - Tabel sinoptic nominal al formărilor profesionale, cadrul didactic Albu-Oprea Mariana, formator național și internațional.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul intern de asigurare a calității dispune de structuri funcționale (Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, Consiliul de Asigurare a Calității a UPSC, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică) care organizează și aplică procedurile prevăzute în Regulamentele și Planul de referință, la nivel instituțional, de facultate și catedră. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri pe termen lung și sunt prezentare rapoarte anuale cu privire la activitatea structurilor de asigurarea a calității, plasate pe site-ul UPSC, rubrica SACDC. Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC) este structura instituțională autonomă, constituită în 2003, responsabilă de dezvoltarea calității și excelenței academice în educație și cercetarea științifică. SACDC coordonează activitățile de monitorizare, planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității. Consiliul de Asigurare a Calității este entitatea colectivă cu funcție consultativă. Comisia Senatului Studii și Calitate este entitatea nominală, responsabilă de promovarea politicilor de asigurare a calității și controlului proceselor universitare. La nivel de facultate, două structuri asigură managementul calității: Comisia de Asigurare a Calității care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale ale subdiviziunii și Comitetul de Asigurare a Calității, care reprezintă, la fiecare catedră de specialitate, structura internă de control al tuturor proceselor din cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Coordonatorii de program gestionează împreună cu șeful catedrei și membrii Comitetului de Asigurare a calității activitățile de aprofundare a competențelor digitale, metodele de păstrare securizată a portofoliilor didactice și continuă ameliorare și actualizare a conținuturilor. Catedra de specialitate solicită elaborarea și asigură publicarea materialelor didactice necesare pentru activitatea didactică a programului. Evaluarea calității se realizează periodic în baza Programului de audit intern, inițiat de Senatul UPSC în baza ordinului rectorului Universității. Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară identifică și propune candidaturile profesorilor care sunt evaluați on-line de masteranzi (ex. în anul de studii 2016-2017: Albu-Oprea Mariana și Sofronie-Avornicesă Natalia; în anul de studii 2017-2018: Angela Solcan). Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procesele-verbale ale Senatului UPSC, SACDC, facultății și Comisiei de Asigurarea a Calității, catedrei de specialitate și Comitetului de Asigurare a Calității.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2,0
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta universitară; - Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (Hotărârea Guvernului nr. 464, din 28.07.2015); - Regulamentul-Cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului, nr. 56, din 27.01.2014); - Regulament de organizare și funcționare a Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, din 30.05.2019; - Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, din 30.05.2019; - Plan strategic de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2014-2019; - Plan de internaționalizare, Ciclul II Masterat, <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>, 2018-2020 (Anexa 1.24); - Acorduri bilaterale de colaborare, semnate de catedra responsabilă de program cu alte catedre similare de peste hotare; - Proiecte în derulare; - Spații educaționale cu destinație principală de internaționalizare a educației.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Secția Cercetare științifică și relații internaționale a UPSC gestionează activitatea de internaționalizare a instituției și coordonează realizarea strategiilor de internaționalizare la catedra de specialitate. Strategiile de internaționalizare valorifică activitățile academice și științifice prin cooptarea invitaților specialiști din străinătate, organizarea evenimentelor cu participare internațională, implementarea experiențelor din proiectele internaționale. Planul de internaționalizare la Ciclul II Master, unul pentru ambele programe, se bazează pe documentele legislative naționale, reflectă logica cadrului european și politicile universitare din Uniunea Europeană. Planurile de învățământ la Ciclul II, pentru ambele programe, au fost racordate structural și conținutistic cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților partenere: Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Golduș” din Arad (proces-verbal nr. 1, din 11.09.2018). Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> susține procesele de internaționalizare a studiilor prevăzute în Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA) și este racordat la Cadrul European al Calificărilor și la cerințele documentelor procesului de la Bologna. În procesul didactic la programul de studii de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au fost implicate cadre didactice din străinătate (ex. profesorul asociat Serge Bellini din Franța și Alexandru Matei, din România). Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> susțin procesele de internaționalizare a studiilor prevăzute în Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA) și este racordat la Cadrul European al Calificărilor și la cerințele documentelor procesului de la Bologna. Activitățile de internaționalizare sunt reflectate pe dimensiunea didactică, științifică și de profesionalizare (proiecte, parteneriate, acorduri, conferințe științifice, activități didactice de predare/învățare și stagii) în cadrul programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i>. Componenta de internaționalizare este integrată în toate procesele educaționale, planificate, realizate, documentate, analizate și diseminate la catedră și, la nivel național, în cadrul centrelor aferente: Clasa Viitorului, Centrul Național de Inovații digitale (organizator: Armașu-Cantîr Ludmila) și Centrul de Reușită Universitară al UPSC (din cadrul proiectului regional al Agenției Universitare a Francofoniei, responsabili: Armașu-Cantîr Ludmila, Bulat-Guzun Ana, Celpan-Patic Natalia; proiectul Atlas, coordonator Albu-Oprea Mariana). În cadrul interviului din 08.02.2021, cadrele didactice au afirmat că la revenirea din mobilitățile didactice sau/și de documentare experiența acumulată este diseminată (ex. Albu-Oprea M., Sofronie-Avornicesei N, Sava A.). Aspectele formării profesionale la program au fost reflectate în peste 100 publicații științifice în culegeri și reviste internaționale. Proiectele internaționale de importanță regională sunt următoarele: Proiectul Atlas AUF, coordonator – Albu-Oprea Mariana; proiecte de importanță națională: „Centrarea pe cel ce învață”, membru Solcan Angela, „Elaborarea și implementarea manualelor digitale interactive în învățământul preuniversitar”, membru Chiriac Tatiana. Mobilități didactice (Chiriac Tatiana) prin programul Erasmus+: „First International Researcher Development Week”, Staff Training Week

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului					
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B						
	(Erasmus + Partner Countries), Marea Britanie, Spania. În desfășurarea stagiilor de practică, coordonatorii pun accent pe promovarea pluriculturalismului și plurilingvismului istoric și al valorilor conexe. Strategiile de bază ale catedrei stipulează măsurile interne specifice de internaționalizare. Catedra dezvoltă parteneriate și semnează acorduri de colaborare (ex. Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Vasile Goldeș” din Arad). UPSC a încheiat 63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate. Sunt inițiate proiecte de co-diplomare bi-națională cu Universitatea din Galați, România.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></table>		A	B	2,0	2,0
A	B							
2,0	2,0							
Puncte tari	- Prioritizarea dezvoltării personalului academic privind internaționalizarea și competența interculturală în activitățile didactice, socioculturale și științifice (peste 100 publicații științifice în culegeri și reviste de circulație internațională). - Racordarea Planului de învățământ la Ciclul II, pentru ambele programe, cu planul de învățământ și curricula universităților partenere din România (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Goldeș” din Arad). - Omologarea strategiilor și acțiunilor de internaționalizare prin stimularea coerentă a participării personalului academic în mobilități (Agenția Universitară Francofonă, Alianța Franceză, Délégation Wallonie-Bruxelles de Bucarest) și cooperări interuniversitare (63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate). - Susținerea financiară a cadrelor didactice și tinerilor cercetători în desfășurarea stagiilor de cercetare și a mobilităților masterale în cadrul organismelor internaționale (AUF, Institutul Francez, România, Franța). - Antrenarea în expertiza internațională a cadrelor didactice francofone prin intermediul proiectelor cu impact socioprofesional (proiectul internațional ATLAS AUF, proiectul internațional "10 sur 10, Le français sur scène", Departamentul Vendée, La Roche-sur-Yon, France, 2018-2020, proiect internațional „Cooperare decentralizată în domeniul Media culturală”, etc.). - Participarea sistematică a cadrelor profesionale la programele de mobilitate <i>Erasmus+</i>, stagii de formare continuă, la nivel național (Antena AUF din Chișinău, Asociația Profesorilor de limbă franceză, Centrul de Reușită Universitară, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, Spania, Bulgaria, Armenia, etc.). - Extinderea cooperării internaționale prin semnarea a șase acorduri noi în anul de studii curent.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de dezvoltare strategică la Ciclul II, <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>; - Hotărârea Senatului UPSC din 16.06.2016 cu privire la Planul de învățământ la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, avizat de Ministerul Educației la 11.05.2017 (nr. înr. ÎS-01-181); actualizat prin Hotărârea Senatului UPSC, proces-verbal nr.9, din 28.02.2019; - Caracteristicile-cheie ale programului stipulate în Cadrul European al Calificărilor; - Model de diploma de master și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene; - Curricula disciplinară a programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Chestionare efectuate pe parcursul anilor de studii privind gradul de satisfacție al masteranzilor (Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți), anul de studii 2018-2019; - Chestionar realizat în scopul monitorizării și evaluării calității predării cursurilor - Program de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, anul de studii 2018-2019; - Chestionar de evaluare de către masteranzi a programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprilie, 2018; - Chestionar de evaluare a cursurilor de către masteranzi, specializarea <i>Didactica Limbii Franceze și Strategii de comunicare</i>, anul de studii 2016-2017; - Hotărârea Senatului UPSC din 16.06.2016 cu privire la Planul de învățământ la programul <i>Limba și cultura franceză</i>, avizat de Ministerul Educației la 11.05.2017 (nr. înr. ÎS-01-181); - Curricula disciplinară a programului de studii <i>Limba și cultura franceză</i>; - Chestionar de evaluare de către masteranzi a programului de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>, aprilie, 2018; - Chestionar realizat în scopul monitorizării și evaluării calității predării cursurilor - Program de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>, anul de studii 2018-2019; - Chestionar de evaluare a cursurilor de către masteranzi, specializarea <i>Limba și cultura franceză</i>, anul de studii 2016-2017; - Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară, 2016.							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este elaborat, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Domeniul general de studiu 011 Științe ale Educației 0114 Formarea profesorilor. Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este elaborat, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Domeniul general de studiu 011 Științe ale Educației 0114 Formarea profesorilor.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></table>		A	B	2,0	2,0
A	B							
2,0	2,0							
Puncte tari	- Relevanța programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> pentru domeniul socio-economic prin diversificarea abordării limbii franceze din perspectivele didactică, socioculturală și interdisciplinară. - Relevanța programului de studii <i>Limba și cultura franceză</i> pentru domeniul socio-economic prin abordarea limbii și culturii franceze din perspectivă socioculturală.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Cadrul Național al Calificărilor; - Cadrul European al Calificărilor; - Planul de învățământ la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Programul de studii asigură obținerea unui nivel de calificări 7 CNCRM în problematica domeniului de formare profesională Științe ale Educației, atestă formarea sistemului funcțional de competențe avansate, ce includ cunoștințe și deprinderi aprofundate în problematica acestui domeniu de formare profesională, cât și de asumare de responsabilități necesare extinderii funcțiilor profesionale în trei segmente importante ale sistemului educațional: management educațional; activități educaționale orientate spre dezvoltarea personalității pe parcursul întregii vieți în diversitatea contextelor educaționale; activități educaționale ale persoanelor cu necesități educaționale speciale. Conform Standardului Internațional al Calificărilor în Educație (ISCED 2013), calificarea de nivel 7 CNCRM, obținută în domeniul general de studii Științe ale Educației, prin intermediul programelor de master ce abordează problematica domeniului de formare profesională, 0111 Științe ale Educației, este echivalentă cu calificarea de nivel 7 a Domeniului detaliat 0111 Științe ale Educației, încadrat în Domeniul îngust 011 Educație, care se preocupă de studiul procesului de învățare și teoriile, metodele și tehnicile de a transmite cunoștințe altora, bazată pe studiul teoriilor, metodelor și practicilor educaționale care pun bazele învățării pe tot parcursul vieții. Conținutul formării profesionale oferă competențe de predare, la fel și studiile referitoare la educarea adulților. Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Programul de studii asigură obținerea unui nivel de calificări 7 CNCRM în problematica domeniului de formare profesională Științe ale Educației, atestă formarea sistemului funcțional de competențe extinse și avansate, ce includ cunoștințe și deprinderi aprofundate în problematica acestui domeniu de formare profesională, cât și de asumare de responsabilități necesare extinderii funcțiilor profesionale în trei segmente importante ale sistemului educațional: management educațional; activități educaționale orientate spre dezvoltarea personalității pe parcursul întregii vieți în diversitatea contextelor educaționale; activități educaționale ale persoanelor cu necesități educaționale speciale. Conform Standardului Internațional al Calificărilor în Educație (ISCED 2013), calificarea de nivel 7 CNCRM, obținută în domeniul general de studii Științe ale Educației, prin intermediul programelor de master ce abordează problematica domeniului de formare profesională, 0111 Științe ale Educației, este echivalentă cu calificarea de nivel 7 a Domeniului detaliat 0111 Științe ale Educației, încadrat în Domeniul îngust 011 Educație, care se preocupă de studiul procesului de învățare și teoriile, metodele și tehnicile de a transmite cunoștințe altora, bazată pe studiul teoriilor, metodelor și practicilor educaționale care pun bazele învățării pe tot parcursul vieții. Conținutul formării profesionale oferă competențe de predare, la fel și studiile referitoare la educarea adulților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1,0	1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan instituțional de dezvoltare strategică; - Plan de dezvoltare strategică la programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i>; - Planul de învățământ <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Notă explicativă la planul de învățământ <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planul de învățământ <i>Limba și cultura franceză</i>; - Notă explicativă la planul de învățământ <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este racordat, prin misiunea, obiectivele și finalitățile sale la strategiile naționale și instituționale (catedră etc.), contribuind la consolidarea expertizei și a profesionalizării în domeniul de profil. Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este racordat, prin misiunea, obiectivele și finalitățile sale la strategiile naționale și instituționale (catedră etc.), contribuind la consolidarea expertizei și a profesionalizării în domeniul de profil.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2,0	2,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); - Planul-cadru pentru studii superioare Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat (2011, 2015); - Planul de învățământ la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> (90 credite), 2016-2019, 2020; - Planul de învățământ la programul de master <i>Limba și cultura franceză</i> (90 credite), 2016-2019, 2020; - Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, din 25.02.2016; - Regulamentul de scriere a tezelor de master, din 30.03.2017; - Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master, din 29.05.2014; - Procedura privind inițierea, aprobarea, proiectarea, monitorizarea, revizuirea, evaluarea periodică a programelor de studii de master; - Procesele-verbale ale ședințelor de catedră, Consiliului facultății cu privire la procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ: - Proces-verbal al ședinței Catedrei Filologie Romanică nr. 9, din 28.05.2020; - Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine nr. 5, din 09.06.2020; - Rapoarte-sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor, absolvenților din 22.10.2018 și din 15.03.2018.
Constatări	Planul de învățământ la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B
făcute în timpul procesului de evaluare externă	corespunde cadrului reglementativ în vigoare: Planul-cadru pentru studii superioare (în vigoare până în 10.02.2020), curricula disciplinară în cadrul UPSC, etc., asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Ponderea componentelor planului de învățământ se rezumă la următoarele: componenta fundamentală - 22%; unități de curs de specialitate - 33%; practica -12%; examen de master - 33%. Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Perioada de referință vizează și planul de învățământ după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020, care a fost prezentat la solicitare. Denumirea actuală a planului de învățământ revăzut, la programul de studii, este <i>Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare</i> (90 credite). În contextul în care se acreditează programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se recomandă excluderea din denumirea planului revăzut a glotonimului „italiană”. Planul de învățământ vizat corespunde cu cerințele Planului-cadru nou (10.02.2020). Se respectă structura și succesiunea per ansamblu a componentelor structurale: foaia de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; unitățile de curs/modulele la liberă alegere; minimul curricular inițial, de orientare către un alt domeniu - Științe ale educației, Minimul curricular de specialitate – Limba franceză; planul modulului psihopedagogic; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; nota explicativă ce descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu congruente cu Cadrul Național al Calificărilor (nota explicativă reflectă toți parametrii stipulați în noul Plan-cadru: descrierea programului de studii (prezentarea succintă a programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studiu; cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii; obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității; racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; așteptărilor sectorului economic și social; consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.); relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; posibilitățile de angajare a absolvenților; accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii). Se respectă criteriile pentru elaborarea planului de învățământ: structura cu cele 4 componente definitorii (componenta temporală; componenta formativă cu cele două paliere - componenta fundamentală și componenta de specializare); componenta de acumulare; componenta de evaluare); se respectă criteriile fundamentării teoretico-metodologice; relevanței și funcționalității. Toate principiile, de asemenea se respectă: principiul racordării la social, asigurând posibilități de inserție socio-profesională optime; principiul coerenței exprimat prin ponderea alocată disciplinelor de studiu care sunt corelate atât pe verticală, cât și pe orizontală; principiul corelării disciplinare cu cele de tip inter-/pluri-/transdisciplinar. Planul de învățământ la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> reflectă optim minimul curricular (30 de credite) acumulat în cazul orientării profesionale dintr-un alt domeniu de formare. În același timp, menționăm că tabelul destinat minimului curricular nu include rubrica ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru), ceea ce necesită revizuire. În planul de învățământ (2020) s-au operat revizuirii la disciplinele la liberă alegere: s-au introdus cursurile - Suporturi inovante în predarea FLE; Teatrul la lecția de limbă franceză/italiană. Planul de învățământ înregistrează și unele modificări la nivelul plasării unor cursuri dintr-un semestru în altul (cursurile Geocultura în spațiul francofon și Lingvistica contrastivă și tendințele actuale de predare din semestru II (anterior) sunt transferate pentru semestrul I S-au efectuat remanieri de modernizare și cu privire la denumirea disciplinelor: Discursuri de predare la lecția de limbă franceză (anul I, semestru II, planul de învățământ anterior aprobării noului Plan-Cadru din 10.02.2020) - Discursul didactic în mediul digital (plan nou) etc. Planul de învățământ după noul Plan-Cadru este elaborat în conformitate cu cerințele în vigoare (cu excepția observațiilor de mai sus), dar încă nu a trecut toate etapele aprobării de rigoare. Planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> corespunde cadrului reglementativ în vigoare, asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Ponderea componentelor planului de învățământ se rezumă la următoarele: componenta fundamentală - 22%; unități de curs de specialitate - 33%; practica -12%; examen de master - 33%. Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Perioada de referință vizează și planul de studii după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020 care a fost prezentat la solicitare. Planul de învățământ vizat corespunde cu cerințele Planului-cadru nou (10.02.2020). Se respectă structura și succesiunea per ansamblu a componentelor	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului						
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B						
	structurale: foaia de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; minimul curricular inițial, de orientare către un alt domeniu - Științe ale educației, Minimul curricular de specialitate – Limba franceză și comunicare; planul modulului psihopedagogic; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; nota explicativă ce descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu congruente cu Cadrul Național al Calificărilor (nota explicativă reflectă toți parametrii stipulați în noul Plan-cadru: descrierea programului de studii (prezentarea succintă a programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studiu; cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii; obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității; racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; așteptărilor sectorului economic și social; consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.); relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; posibilitățile de angajare a absolvenților; accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii). Singura componentă structurală omisă - Unitățile de curs/modulele la liberă alegere. Planul de învățământ revăzut (după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020) la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> respectă criteriile pentru elaborarea planului de învățământ: structura cu cele 4 componente definitorii (componenta temporală; componenta formativă cu cele două paliere - componenta fundamentală și componenta de specializare); componenta de acumulare; componenta de evaluare); Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) - aprobat pe 10.02.2020 și integrate. Se respectă criteriile fundamentării teoretico-metodologice; relevanței și funcționalității. Toate principiile, de asemenea se respectă: principiul racordării la social, asigurând posibilități de inserție socio-profesională optime; principiul coerenței exprimat prin ponderea alocată care sunt corelate atât pe verticală, cât și pe orizontală; disciplinelor de studiu principiul corelării disciplinare cu cele de tip inter-/pluri-/transdisciplinar. Planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> reflectă pertinent minimul curricular (30 de credite) acumulat în cazul orientării profesionale dintr-un alt domeniu de formare. În același timp, menționăm că tabelul destinat minimului curricular nu include rubrica ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru), ceea ce necesită revizuire. În planul de învățământ (2020) s-au operat modificări: cursurile Tipologia contrastivă a limbilor; Analiza discursurilor; Gramatica, dificultăți de traducere, (anul I, semestru 2) au fost șterse și s-au introdus cursurile Comunicare interculturală prin mass-media; Discursul didactic în mediul digital (plan nou). În contextul în care disciplinele la liberă alegere au fost omise din planul de învățământ (2020), se cuvine o revizuire a planului de învățământ pe acest palier. Per ansamblu, remanierele operate au caracter pozitiv și corespund într-o măsură mai pertinentă setului de finalități asigurate de program. Planul de învățământ după noul Plan-Cadru este elaborat în conformitate cu cerințele în vigoare (cu excepția observațiilor indicate mai sus), dar încă nu a trecut toate etapele aprobării de rigoare.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; 0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td>2,0</td><td>1,0</td></tr></table>		A	B	2,0	1,0
A	B							
2,0	1,0							
Puncte tari								
Recomandări	- Extinderea perioadei stagiilor de practică: patru săptămâni de practică pasivă în semestrul de toamnă și alte patru săptămâni de practică activă în semestrul de primăvară.							
Arii de îmbunătățire obligatorii	- Excluderea din denumirea planului de învățământ (2020) <i>Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare</i> (90 credite) a glotonimului „italiană”. - Introducerea în tabelul destinat minimului curricular a rubricii ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru) la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

	- Introducerea în Planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> a disciplinelor la liberă alegere. - Introducerea în Planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> a curriculumurilor disciplinare la liberă alegere, în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului universitar. - Introducerea în tabelul destinat minimului curricular a rubricii ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru) la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>.
--	---

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, din 25.02.2016; - Curricula unităților de curs plasată în repozitoriul Bibliotecii Universitare (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/); - Cadrul de referință a curriculumului universitar; - Fișele disciplinelor; - Proces-verbal al Catedrei Filologie Romanică nr.1, din 18.09.2019, cu privire la aprobarea curricula la programul de studii; - Proces-verbal al Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine nr. 2 din 11.12.2018 cu privire la aprobarea curricula la programul de studii; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC deține Cerințe unice față de elaborarea curricula, materialelor curriculare și Fișelor disciplinelor. Curricula în UPSC are o structură tip. Structura <i>curriculumului</i> la fiecare disciplină conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), competențe, finalități, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia. Curricula disciplinară la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului universitar. Curriculumul pe unități de curs este elaborat de titularul/titularii de curs. Acestea se reactualizează sistematic (în fiecare an de studii) în concordanță cu necesitățile pieței muncii, cu realizările recente ale științei în domeniul vizat, cu rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice etc. În general, curricula la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> respectă principiile construcției curriculare: principiul selecției și al ierarhizării culturale reflectat în selectarea disciplinelor de studiu relevante pentru domeniul didacticii limbii franceze; principiul funcționalității reflectat în configurarea disciplinelor într-o formulă optimă ce asigură competențele absolventului; principiul coerenței (la ambele niveluri de corelare: la nivelul planului de învățământ - corelarea pe verticală și orizontală); la nivelul programului (corelarea atât pe orizontală, cât și pe verticală); principiul flexibilității și al parcursului individual (cursuri la liberă alegere); principiul racordării la social - răspunde cerințelor pieței muncii. În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat pregătirea studenților atât din punctul de vedere al competențelor lingvistice, cât și pregătirea psihopedagogică a acestora, fapt care le-a permis să se acordeze eficient și la necesitățile contextului pandemic (competențele digitale achiziționate la cursuri etc.). Curriculumul pe discipline a fost evaluat conform următoarei grile: reperele conceptuale - clar și pertinent expuse; finalitățile - clar formulate; conținuturile, în mare parte, bogate, variate, adecvate Ciclului II, strategiile didactice - multiple și variate, specifice domeniului didacticii limbilor, bazate și pe TIC; strategiile de evaluare - bazate preponderent pe TIC; coerența inter- și transdisciplinară. Conținutul curricula asigură atingerea finalităților de studiu. Curricula disciplinară la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului universitar, cu excepția proiectării cursurilor la liberă alegere. Curriculumul pe unități de curs este elaborat de titularul/titularii de curs. Programele curriculare se reactualizează sistematic (în fiecare an de studii) în concordanță cu necesitățile pieței muncii, cu realizările recente ale științei în domeniul vizat, cu rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice etc. În general, curricula la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> respectă principiile construcției curriculare: principiul selecției și al ierarhizării culturale reflectat în selectarea disciplinelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	studiu relevante pentru domeniul didacticii limbii franceze; principiul funcționalității reflectat în configurarea disciplinelor într-o formulă optimă ce asigură competențele absolventului; principiul coerenței (la ambele niveluri de corelare: la nivelul planului de învățământ - corelarea pe verticală și orizontală); la nivelul programului (corelarea atât pe orizontală, cât și pe verticală); principiul racordării la social - răspunde cerințelor pieței muncii. În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat pregătirea studenților atât din punctul de vedere al competențelor lingvistice, cât și pregătirea psihopedagogică a acestora, fapt care le-a permis să se racordeze eficient și la necesitățile contextului pandemic (competențele digitale achiziționate la cursuri etc.). Curriculumul pe discipline a fost evaluat conform următoarei grile: reperele conceptuale - clar expuse; finalitățile - pertinent formulate; conținuturile, în mare parte, bogate, variate, adecvate Ciclului II, strategiile didactice - multiple și variate, specifice domeniului didacticii limbilor, bazate și pe TIC; strategiile de evaluare - bazate preponderent pe TIC; coerența inter- și transdisciplinară. Conținutul curricula asigură atingerea finalităților de studiu.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2,0	2,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Certificate de participare a beneficiarilor programului de studii la Proiectul MECC, «Educație on line», proiect cu grad înalt de impact social, cu plasarea pe rețelele de socializare a Lecțiilor video de limbă franceză, clasa a 4-a, conform noilor standarde ale Curriculum-ului Național 2019; - Certificate ce atestă participarea beneficiarilor la formări în calitate de formatori (Anexa 2.19); - Articol în presă (Univers Pedagogic Pro) „Implementarea inovațiilor în cadrul orelor de limbă franceză”, semnat de Tamara Negară, profesor de limba franceză, grad didactic I, L.T. „Ginta latină”; - Interviu cu studenții; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se adresează cadrelor didactice și absolvenților studiilor superioare de licență și este axat pe dezvoltarea competenței profesionale specifice (de predare a limbii străine) prin aprofundarea, extinderea, integrarea și inovația unui sistem de competențe și abilități complexe, necesare unui cadru didactic pregătit pentru a preda limba și literatura franceză în învățământul liceal și profesional secundar. Absolventul programului de master deține competențe de planificare, proiectare, realizare și monitorizare a demersului instructiv-educativ la disciplina limba și literatura franceză ca limbă de instruire în sistemul de învățământ general și profesional. Componentele principale ale programului (planul de învățământ și curricula pe discipline) sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate de cadrul normativ național în vigoare și de cadrul normativ european. Transpunerea finalităților de studiu și a competențelor preconizate în conținuturi, pentru fiecare unitate de curs din Planul de învățământ, corespunde cerințelor specifice înscrise în descriptorii de la Dublin, fapt care conferă relevanță programului de studii. Impactul social și economic al programului de studii de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este substanțial în corelare cu obiectivul primordial de dezvoltare și aprofundare a unui sistem de competențe specifice. Absolvenții programului de studii sunt actualmente formatori naționali, participanți la evaluările manualelor școlare, creatori de lecții video de limbă franceză care sunt postate pe rețelele de socializare și în Biblioteca digitală municipală (Tamara Negară, Adam Irina, Bulgaru Daniela, etc : „Lecțiile video de limbă franceză”, clasa 5, clasa 6, clasa 10). Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> se adresează cadrelor didactice, absolvenților

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B		
	studiilor superioare de licență și este orientat spre dezvoltarea și extinderea, integrarea și inovația unui sistem de competențe profesionale generale și specifice, de pregătire a unui specialist în domeniul științei educației, precum și spre o fundamentare teoretico-metodologică solidă pentru un eventual parcurs la studiile de doctorat. Absolventul programului de master deține atât competențe de planificare, proiectare, realizare și monitorizare a demersului instructiv-educativ la disciplina Limba și literatura franceză ca limbă de instruire în sistemul de învățământ general și profesional, cât și o fundamentare teoretico-metodologică necesară accederii la Ciclul III. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii și este constant racordat la tendințele din domeniul de profil la nivel de conținuturi curriculare, metalimbaj, instrumentar didactic, etc. Impactul social și economic al programului de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i> este substanțial în corelare cu obiectivul primordial de dezvoltare a abilităților și aptitudinilor sociale și interculturale prin aprofundarea și integrarea unui sistem de competențe complexe. Absolvenții programului de studii sunt actualmente formatori naționali și internaționali, participanți la proiecte universitare, evaluatori ai manualelor școlare și creatori de lecții video de limbă franceză în Biblioteca digitală municipală, autori de articole științifice.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				3	A	B
					3,0	3,0
Puncte tari	- Beneficiarii programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt actualmente formatori naționali, co-evaluatori ai manualelor școlare, creatori de lecții video de limbă franceză distribuite pe platformele pedagogice și în Biblioteca digitală municipală. - Beneficiarii programului <i>Limba și cultura franceză</i> sunt actualmente formatori naționali și internaționali, creatori de conținuturi pentru mediul on-line și Biblioteca digitală municipală și autori de articole științifice.					
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (ordinul ME nr.1046, din 29.10.2015); - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studii, 2016; - Planul de învățământ al programului de studiu <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planul de învățământ al programului de studiu <i>Limba și cultura franceză</i>; - Orarul cursurilor la masterat cu linkul pe pagina Web a Universității (www.upsc.md); - Interviu cu studenții; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual. Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studii, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor ghidate; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către masteranzi etc. Relația profesor-student este marcată de deschidere, flexibilitate și respect

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
	reciproc, după cum s-a afirmat în cadrul interviului cu masteranzii și absolvenții, din 08.02.2021. Noile forme de predare-învățare-evaluare au fost aprobate de către catedra Filologie Romanică în data 16.03.2020 în legătură cu începutul instruirii în sistemul on-line a studenților, conform ordinului MECC și a ordinului intern UPSC. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Procesul de predare-învățare la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual). Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studii, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către masteranzi etc. Relația profesor-student este marcată de deschidere, flexibilitate și respect reciproc, după cum s-a afirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții, din 08.02.2021. Noile forme de predare-învățare-evaluare au fost aprobate de către catedra Filologie Romanică în data 16.03.2020 în legătură cu începutul instruirii în sistemul on-line a studenților, conform ordinului MECC și a ordinului intern UPSC. Formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii vizat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1,0	1,0	
Puncte tari	- Utilizarea practicilor creative, pe suport diversificat, care asigură învățarea activă și interactivă și dinamizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Utilizarea practicilor creative, pe suport diversificat, care asigură învățarea activă și interactivă și dinamizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Curricula unităților de curs/ modulelor; - Rezultatele chestionării studenților; - Registrul de evidență a consultațiilor și activităților individuale ale membrilor catedrei Filologie Romanică (2016-2017; 2017-2018; 2019-2020); - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studii, 2016; - Planul de învățământ al programului de studii <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i>; - Planul de învățământ al programului de studii <i>Limba și cultura franceză</i>; - Orarul cursurilor cu linkul pe pagina Web a Universității (www.upsc.md); - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Abordarea pedagogică centrată pe student la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> vizează toate elementele specifice acestora: promovarea învățării active; accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere; creșterea responsabilității din partea studentului; creșterea autonomiei studentului; interdependența dintre profesor și student; respectul reciproc în relația profesor-student; abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare din partea profesorului și a studentului. Diversitatea și complexitatea formelor de organizare a demersului didactic; formele și modalitățile de organizare, de evaluare a studiului individual sunt descrise detaliat pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B		
	<i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> în Curricula disciplinară, în care se specifică: unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, numărul de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare. În vederea flexibilizării procesului didactic centrat pe student, cadrele didactice utilizează conținuturile pre-înregistrate pe platforma Moodle, de asemenea MOOC CaviLam etc. Personalul didactic este instruit cu privire la paradigma învățării centrate pe student. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Abordarea pedagogică centrată pe student la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> vizează toate elementele specifice acesteia: promovarea învățării active; accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere; creșterea responsabilității din partea studentului; creșterea autonomiei studentului; interdependența dintre profesor și student; respectul reciproc în relația profesor-student; abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare din partea profesorului și a studentului. Diversitatea și complexitatea formelor de organizare a demersului didactic; formele și modalitățile de organizare, de evaluare a studiului individual sunt descrise detaliat pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> în Curricula disciplinară, în care se specifică: unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare. În vederea flexibilizării procesului didactic centrat pe student, cadrele didactice utilizează conținuturile pre-înregistrate pe platforma Moodle, de asemenea MOOC CaviLam etc. Personalul didactic este instruit cu privire la paradigma învățării centrate pe student. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3,0	3,0
Puncte tari	- Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii autonome a studenților - opțiunea liberă a studentului în alegerea temei tezelor de master (cererile studenților sunt la catedră) în cadrul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii autonome a studenților - opțiunea liberă a studentului în alegerea temei tezelor de master (cererile studenților sunt la catedră) în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Lista instrumentelor TIC valorificate în procesul de predare-învățare-evaluare; - Lista cursurilor pe Moodle: Discursuri de predare la lecția de limba franceză https://e-master.moodlecloud.com/course/view.php?id=5; curs pe Moodle Instruirea asistată de calculator https://e-master.moodlecloud.com/course/view.php?id=3 - Interviu cu studenții și cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice sunt formate pe palierul de utilizare TIC. Catedra dispune de 2 săli audio-vizuale: 601 și 603; sălile 605 și 714, dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. La programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, pentru realizarea activităților frontale și conceptualizarea conținuturilor în procesul de predare sunt valorificate următoarele mijloace/instrumente TIC: Tabla interactivă PearlTrees ca suport Web, mediu de păstrare și organizare a tuturor activităților on-line; Prezi (prezentări); Google Drive (stocări de resurse); Google Docs; Google Slides; MS Power Point, Padlet etc. Pentru dezvoltarea competențelor de comunicare se utilizează softuri specializate precum Audacity (pentru elaborarea materialului didactic audio/ înregistrarea audio a activităților și exercițiilor). Pentru procesul de evaluare se valorifică și X-mind - hărți conceptuale partajabile și evaluabile, comentarii, feedback; Kahoot - evaluare interactivă, Skype etc. Printre multiplele site-uri specializate utilizate se enumeră: https://www.espacefrancais.com/; http://www.alloprof.qc.ca/;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	http://www.francparler-oif.org ; http://insuf-fle.hautetfort.com ; http://tenseignes-tu.com etc. În consecință, se constată integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la programul de master vizat la toate etapele: predare-învățare-evaluare. Contextul pandemic a determinat utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare la 90% dintre unitățile de curs/ modulele programului de studii. La programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> , pentru realizarea activităților frontale și conceptualizarea conținuturilor în procesul de predare-învățare sunt valorificate următoarele mijloace/instrumente TIC: Tabla interactivă, Platforma Moodle, Google Classroom, Viber, Messenger, Google Drive Nibelung-Classroom computer Lab Management Software, MOOC; Pearltrees ca suport Web, mediu de păstrare și organizare a tuturor activităților on-line; Prezi (prezentări); Google Drive (stocări de resurse); Google Docs; Google Slides; MS Power Point, Google Meet, Padlet etc. Pentru procesul de evaluare se valorifică Google forms, TestMoz, Learning Apps, Atelier Moodle, Forum Moodle, Nibelung etc. În consecință, se constată integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la toate etapele: predare-învățare-evaluare. Contextul pandemic a determinat utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare la 90% dintre unitățile de curs/ modulele programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2,0 B 2,0
Puncte tari	- Integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la toate etapele de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la toate etapele de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>. - Sinergia TIC în procesul instructiv-educativ, a perspectivelor specifice didacticii limbilor în procesul instructiv-educativ și a metodologiei tradiționale cu metodologiile directă, activă, audiovizuală, comunicativă și cu perspectiva co-acțională accentuată.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Calendarul universitar pentru anul de studii 2020-2021/ https://upsc.md/studii/calendar-universitar/; - Orarul cursurilor: https://orar.upsc.md/; - Interviu cu Rectorul și Prorectorul pentru activitate didactică; - Vizita la instituție, din 10.02.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și de la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> . Distribuția numărului de ore pe zi, pe săptămână și semestru, cu includerea stagiului de practică, a sesiunilor de examene, a evaluării finale și a vacanțelor) este respectată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Documentele normative ale ME cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior (nr. 07-13-468 din 17.08.2005); - Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, ordinul ME nr.203, din 19.03.2014; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică din 25.02.2016; - Ghidul de desfășurare a practicii pedagogice, din 20.11.2017; - Curricula și suportul curricular/suporturi de informare pentru studenții stagiați; - Ordinul Rectorului UPSC cu privire la repartizarea la stagiile de practică nr.105-P, din 31.01.2020; - Contracte privind desfășurarea și organizarea stagiilor de practică; - Interviu cu studenții, absolvenții și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative în vigoare. Numărul locurilor solicitate de universitate sunt totalmente acoperite de unitățile-bază, reprezentate de instituțiile de învățământ general din Republica Moldova, cu clasele liceale în care se predă limba franceză. Studenții-stagiați sunt orientați de Ghidul de desfășurare a practicii pedagogice. Studenții-practicantii consemnează întreaga lor activitate (proiectele lecțiilor și ale celorlalte activități la care au asistat, proiectele lecțiilor, însemnări de ordin metodic, pedagogic sau de specialitate) în dosarul desfășurării practicii pedagogice, conform ghidului. La finele stagiului de practică se organizează o conferință de totalizare, care permite studenților să prezinte rezultatele și totalurile privind desfășurarea stagiului de practică, să-și relateze experiențele, să facă un schimb de opinii, idei, de practici bune cu privire la autoevaluare și evaluarea reciprocă etc. În cadrul interviului cu studenții și angajatorii s-a menționat faptul că în funcție de prestația studentului-stagiar în perioada stagiului de practică, ulterior direcția instituției poate veni cu o ofertă de angajare pentru acesta. Este cazul studentei Olga Cataraga. De asemenea, în cadrul interviului cu angajatorii, s-a constatat dezideratul, exprimat de unii dintre aceștia, ca stagiile de practică să se organizeze într-o altă formulă, de exemplu patru săptămâni de practică pasivă, în semestrul de toamnă, și alte patru săptămâni de practică activă, în semestrul de primăvară. În opinia angajatorilor, acest fapt ar contribui la o mai bună formare a studenților-stagiați, viitori pedagogi. De asemenea, angajatorii au subliniat capacitatea înaltă de adaptabilitate a studenților UPSC la realitățile cotidiene ale liceelor, competențele lingvistice remarcabile în domeniul limbii franceze, potențialul de creativitate și deschidere pentru elevi. La programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative în vigoare. Numărul locurilor solicitate de universitate sunt totalmente acoperite de unitățile-bază, reprezentate de instituțiile de învățământ general din Republica Moldova, cu clasele liceale cu predarea în limba franceză. Studenții-stagiați sunt orientați de Ghidul de desfășurare a practicii pedagogice. Studenții-practicantii consemnează întreaga lor activitate (proiectele lecțiilor și ale celorlalte activități la care au asistat, proiectele lecțiilor, însemnări de ordin metodic, pedagogic sau de specialitate) în dosarul desfășurării practicii pedagogice, conform ghidului. La finele stagiului de practică se organizează o conferință de totalizare, care permite studenților să prezinte totalurile privind desfășurarea stagiului de practică, să-și relateze experiențele, să facă un schimb de opinii, idei, de practici bune cu privire la autoevaluare și evaluarea reciprocă etc. În cadrul interviului cu angajatorii, s-a constatat dezideratul, exprimat de unii dintre aceștia, ca stagiile de practică să se organizeze într-o altă formulă, de exemplu patru săptămâni de practică pasivă, în semestrul de toamnă, și alte patru săptămâni de practică activă, în semestrul de primăvară. În opinia angajatorilor, acest fapt ar contribui la o mai bună formare a studenților-stagiați, viitori pedagogi. De asemenea, angajatorii au subliniat capacitatea înaltă de adaptabilitate a studenților UPSC la realitățile cotidiene ale liceelor, competențele lingvistice remarcabile în domeniul limbii franceze, potențialul de creativitate și deschidere pentru elevi. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	permite atingerea finalităților de studiu.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2,0	2,0
Puncte tari	- Dezvoltarea parteneriatelor eficiente cu instituțiile-bază și menținerea relațiilor de mentorat autentice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Acorduri de cooperare didactică cu:„ L. T. Vasilache”, L.T. „M.Eminescu”; L.T „Gheorghe Asachi”; - Convenție-cadru de parteneriat nr. 129, din 13.09.2017; nr.154, din 13.09.2018; nr.134, din 15.08.2017; - Interviu cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> organizarea și desfășurarea stagiilor de practică are la bază încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile de învățământ general cu clase liceale de limba franceză, din mun. Chișinău, care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii pedagogice. Catedra de specialitate propun pentru unitățile-bază, în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile programelor de studii, pregătirea teoretică și practică a studenților, graficul procesului de studii în unitatea-bază și capacitățile ei. Direcția Generală Educație Tineret și Sport din mun. Chișinău emite anual ordinul „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice”, identificând instituțiile de bază pentru UPSC. Cu instituțiile ce nu sunt subordonate DGETS se încheie acorduri de colaborare (Convenție-cadru de parteneriat). Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual. În caz de repartizare a studenților la practica individuală, cu care Universitatea nu are încheiat un contract de colaborare, se încheie uncontract individual cu instituția de aplicație. La programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> organizarea și desfășurarea stagiilor de practică are la bază încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile de învățământ general cu clase liceale de limba franceză, din mun. Chișinău, care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii pedagogice.Catedrele de specialitate propun pentru unitățile- bază, în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile programelor de studii, pregătirea teoretică și practică a studenților, graficul procesului de studii în unitatea-bază și capacitățile ei. Direcția Generală Educație Tineret și Sport din mun. Chișinău emite anual ordinul „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice”, identificând instituțiile de bază pentru UPSC. Cu instituțiile ce nu sunt subordonate DGETS se încheie acorduri de colaborare (Convenție-cadru de parteneriat). Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual. În caz de repartizare a studenților la practica individuală, cu care Universitatea nu are încheiat un contract de colaborare, se încheie contract individual cu instituția de aplicație.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1,0	1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Ghidul privind elaborarea tezelor de master; - Proces-verbal al ședinței Catedrei Filologie Romanică nr. 3, din 20.11.2019 cu privire la organizarea procesului de evaluare (Analiza și aprobarea subiectelor de evaluare); - Borderou de evaluare (disciplina Abordarea gramaticii din perspectivă funcțională, programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, anul I de studii, 2017-2018); - Borderou de evaluare (disciplina Pragmatica textului, programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>, anul I de studii, 2020-2021); - Analiza chestionarelor angajatorilor referitor la Practica Pedagogică II. Bulat A.; - Darea de seamă a desfășurării practicii pedagogice (Practica pedagogică II); - interviu cu studenții și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul susținerii tezei de master. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămânile 7-8 și 13-14 ale semestrului curent), prin diverse modalități diverse: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Evaluarea finală în cadrul catedrei este preponderent în formă scrisă (teste). Subiectele de evaluare se analizează și se aprobă în cadrul ședințelor de catedră. Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează și în regim online, pe platformele Moodle și Classroom. Fiecare student student semnează o Declarație privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. În interviul cu cadrele didactice (Mariana Albu-Oprea a menționat utilizarea soft-ului Plagiarism), s-a remarcat faptul că profesorii verifică și în mod individual tezele prin softuri antiplagiat. Cadrele didactice au mai menționat că studenții sunt familiarizați cu etica și responsabilitatea academică în cadrul unor cursuri circumscrise problematicei date. Interviul cu studenții a permis constatarea că la evaluarea rezultatelor academice nu s-au înregistrat contestații și au explicat că în viziunea lor acest fapt se datorează explicațiilor de rigoare, argumentelor ce însoțesc nota. La programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul susținerii tezei de master. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămânile 7-8 și 13-14 ale semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Evaluarea finală în cadrul catedrei este preponderent în formă scrisă (teste). Subiectele de evaluare se analizează și se aprobă în cadrul ședințelor de catedră. Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează și în regim online, pe platformele Moodle și Classroom. Fiecare student student semnează o Declarație privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor la programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>. În interviul cu cadrele didactice (Mariana Albu-Oprea a menționat utilizarea soft-ului Plagiarism), s-a remarcat faptul că profesorii verifică și în mod individual tezele prin softuri antiplagiat. Cadrele didactice au mai menționat că studenții sunt familiarizați cu etica și responsabilitatea academică în cadrul unor cursuri circumscrise problematicei date. Interviul cu studenții a permis constatarea că la evaluarea rezultatelor academice nu s-au înregistrat contestații și au explicat că în viziunea lor acest fapt se datorează explicațiilor de rigoare, argumentelor ce însoțesc nota. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Puncte tari	- Folosirea variată a instrumentelor TIC în evaluare la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Folosirea variată a instrumentelor TIC în evaluare la programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014); - Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; - Curricula la stagiul de practică, elaborată de catedra de specialitate; - Ghidul la stagiul de practică, elaborat de catedra de specialitate; - Raportul stagiului de practică; - Chestionare de evaluare: Analiza organizării practicii pedagogice a masteranzilor Specializarea <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Chestionare de evaluare: Analiza organizării practicii pedagogice a masteranzilor Specializarea <i>Limba și cultura franceză</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu normele de rigoare. Criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică (<i>curentă</i> și <i>finală</i>) au fost elaborate de catedră și stipulate în Curricula și Ghidul la stagiul de practică. Evaluarea <i>curentă</i>, pe durata practicii, se efectuează de către metodist și mentor. Evaluarea finală a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferinței de totalizare în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică. Evaluarea practicii de master se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedră. Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și se prezintă la Direcția Managementul Procesului de Instruire. Pentru eficientizarea stagiilor de practică sunt implicați nu doar studenții și coordonatorii de practică, ci și angajatorii, prin perpetuarea unei tradiții precum organizarea meselor rotunde cu angajatorii pentru identificarea problemelor și soluțiilor la ambele tipuri de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ, din 10.06.2020; - Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, din 27.06.2019; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II - studii superioare de masterat, din 25.06.2020;	-
--	--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	- Site-ul instituției http://www.upsc.md cu oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de master, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante; - Rapoarte ale Comisiei de admitere (2016; 2017); - Tablou sinoptic al recrutării și admiterii studenților la programele date (2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018- 2019; 2019-2020; 2020-2021); - Procedura de orientare profesională a studenților, discutată și aprobată în Proces-verbal nr.5 al ședinței Senatului UPSC, din 20.12.2018; - Interviu cu coordonatorii de program.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC promovează propria politică de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează. Strategia pentru atragerea tinerilor la studii consta în: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie; plasarea informației pe rețele de socializare pentru promovare: facebook (UPS "Ion Creanga"), twitter; mass-media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com). În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a menționat că pe lângă strategiile interne de recrutare și admitere pe care le implementează UPSC, există și mecanisme interne de prevenire a abandonului academic. UPSC aplică Procedura de orientare profesională a studenților. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de masterat; - Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (2019).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC deține, conform raportului de autoevaluare, un cadru de reglementare (Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale) cu privire la accesul grupurilor dezavantajate la studii. La programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> nu sunt înregistrați studenți din grupuri dezavantajate la programele.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); - Tablou sinoptic al promovabilității și absolvirii (2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021); - Contract privind acumularea creditelor restante (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> promovarea studenților se realizează în temeiul cadrului normativ în vigoare. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat minimul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). Repetarea unității de curs/modulului se realizează în baza Contractului privind acumularea creditelor restante (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/), atunci când studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului. Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La sfârșitul fiecărui an de studii, are loc concursul locurilor bugetare, conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, inclusiv structurile de autogovernanță studentescă. Se realizează analiza situației de promovabilitate și cauzele abandonului. Rata promovabilității la programele <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> (5 promoții) oscilează între 72,8%-100%; rata de abandon academic per ansamblu constituie 9,88%. La programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> promovarea studenților se realizează în temeiul cadrului normativ în vigoare. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii) (Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS). Repetarea unității de curs/modulului se realizează în baza Contractului privind acumularea creditelor restante (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/), atunci când studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului. Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La sfârșitul fiecărui an de studii, are loc concursul locurilor bugetare. În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, inclusiv structurile de autogovernanță studentescă. Se realizează analiza situației de promovabilitate și cauzele abandonului. Rata promovabilității la programul <i>Limba și cultura franceză</i> (4 promoții) oscilează între 70%-80%; rata de abandon academic per ansamblu variază între 10 -15%.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			A B

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.			2	2,0
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					
4.2.2. Mobilitatea academică					
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr.56, din 27.01.2014); - Regulamentul instituțional privind mobilitatea; - Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS; - Interviu cu studenții; - Tabloul mobilității la programele de studii (Anexele 4.1.; 4.11; 4.12; 4.13).				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC deține cadru de reglementare a mobilității academice a studenților și desfășoară sesiuni de informare și consiliere (Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedra de specialitate): privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc. Mobilitatea studenților pentru programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare de studii</i> se realizează preponderent pe dimensiunea internă (Josanu Valentina - Formare profesională continuă la modulul „Implementare a Curriculumului la disciplina Limba franceză”, editia 2019, 12-14 august 2019, instituția-gazdă: Institutul de Științe ale Educației; Seminar de formare "Dezvoltarea competențelor de comunicare orală la lecția de limba franceză", formator Halyna Kutasevych, 7-8 decembrie 2019, instituția-gazdă: L.T. „Prometeu-Prim”), mobilitatea pe dimensiunea externă este inexistentă în perioada de referință. Intervipurile cu reprezentanții administrației învederează o preocupare sporită și o prioritizare a mobilității academice în UPSC. Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, dna Ludmila Armașu-Canțâr a exprimat intenția de resurecție a multiplelor acorduri încheiate de universitate pe plan internațional. Pentru o funcționalitate mai sporită se va opta pentru elaborarea unui plan de acțiuni axat pe fiecare acord în parte. Mobilitatea studenților pentru programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> se realizează preponderent pe dimensiunea internă (Tamara Negară - Seminar de formare "Dezvoltarea competențelor de comunicare orală la lecția de limba franceză", formator Halyna Kutasevych, 7-8.12.2020, instituția-gazdă: L.T. „Prometeu-Prim” etc.; Tatiana Procopii - Sesiune de formare "Implementarea curriculumului la disciplina Limbi străine, ediția 2019”, 21-22.08. 2019; instituția-gazdă: L.T. „A. Cehov” or. Florești; 15-17.08. 2019, instituția-gazdă: Institutul de Științe ale Educației; Irina Adam - Seminar în calitate de formator „Formarea competenței comunicative prin intermediul inovațiilor la limbi străine”, 30.10 2019, instituția-gazdă IPLT „Ginta Latină”); mobilitatea pe dimensiunea externă este nesemnificativă (o singură mobilitate – Festival des étudiants Francophones d'Europe Centrale et Orientale: Divers Ensemble, Armenia, Erevan, Irina Leașco). Studenta programului <i>Limba și cultura franceză</i>, Leașco Irina, a participat la Festivalul studenților francofoni din Europa Centrală și Orientală, din 01.07.2018 - 05.07.2018, în Erevan, Armenia. Intervipurile cu reprezentanții administrației învederează o preocupare sporită și o prioritizare a mobilității academice în UPSC.				
Gradul de realizare a standardului	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				A	B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B		

de evaluare și punctajul acordat	din țară/ de peste hotare: 0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	1	1,0	0,5
Puncte tari				
Recomandări	- Intensificarea procesului de mobilitate academică și pe dimensiunea externă (în afara țării) la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare de studii</i> .			
Arii de îmbunătățire obligatorii	- Intensificarea procesului de mobilitate academică și pe dimensiunea externă (în afara țării) la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> .			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Diplomă de studii Mihaluță Antonina, din 22.03.2019 (Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>); - Diplomă de studii Adam Irina, din 23.04.2018 (Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>); - Ordine cu privire la îndeplinirea planului și programelor de studii și susținerea tezei de master din 13.02.2018; din 22.12.2017.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ciclul II, studiile superioare la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, se finalizează cu acordarea prin Ordinul Rectorului a titlului de Master în <i>Științe ale educației</i> și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele se eliberează la solicitare. Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin Planul de învățământ și au promovat examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master. Modelul actelor de studii emise de universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, ordinul ME/MECC. Ciclul II, studiile superioare la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> se finalizează cu acordarea prin Ordinul Rectorului a titlului de Master în <i>Științe ale educației</i> și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele se eliberează la solicitare. Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin Planul de învățământ și au promovat examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master. Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, ordinul ME/MECC.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1,0	B 1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codul Educației; - Codul Muncii al Republicii Moldova, cod nr. 154, 28-03-2003, din 15.03.2019; - Regulament privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; - Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului, din 16.06.2016; - Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice; - Ordin nr. 147, din 24.06.2020, cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020-2021, ciclurile I și II; - Normele didactice și de cercetare; - Contract individual de muncă; - Acord suplimentar la Contractul individual de muncă; - Dosarele personalului academic angajat la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Dosarele personalului academic angajat la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>; - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>; - Tabele sinoptice (Anexa 5.4; Anexa 5.5); - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful Catedrei Filologie Romanică; - Vizita la instituție; - Consultarea dosarelor la Departamentul Resurse Umane a UPSC.																
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează regulamentar și sunt reflectate transparent în ansamblul activităților, de la angajarea cadrelor la motivarea și stimularea dezvoltării personalului academic. Ordinul cu privire la angajare este emis de Rectorul UPSC pentru un an academic. Dosarele personalului academic angajat la programele de studii vizate se păstrează la Departamentul Resurse Umane. În anul universitar 2020-2021, programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este asigurat de șapte cadre didactice, dintre care patru titulari cu normă de bază, două cadre, prin cumul intern (85,71 % din totalul personalului academic), un cadru didactic, prin cumul extern (14,28 % din totalul personalului academic). Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți constituie 70 % (1,42 studenți la un cadru didactic). În anul de studii 2020-2021, la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt 10 masteranzi. În perioada vizată, la realizarea programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au participat cadre didactice din străinătate, profesorul asociat Serge Bellini (Franța) și profesorul asociat Alexandru Matei (România). În anul universitar 2020-2021, programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este asigurat de șapte cadre didactice, dintre care patru sunt titulari cu normă de bază, două cadre sunt angajate prin cumul intern (85,71 % din totalul personalului academic), iar un cadru didactic, prin cumul extern (14,28 % din totalul personalului academic). Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți constituie 77,77 % (1,28 studenți la un cadru didactic). În anul de studii 2020-2021, la programul <i>Limba și cultura franceză</i> sunt nouă masteranzi).																
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table><tr><td rowspan="3">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td><td rowspan="3">Ponderea (puncte)</td><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr><tr><td rowspan="3">1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare si prin cumul intern care asigură</td><td rowspan="3">2</td><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2,0	2,0	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare si prin cumul intern care asigură	2	A	B	2,0	2,0		
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)			Punctajul acordat													
				A	B												
		2,0	2,0														
1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare si prin cumul intern care asigură	2	A	B														
		2,0	2,0														

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B		

	realizarea programului de studii este cel puțin 50%.			
Puncte tari	- Implicarea cadrelor didactice din străinătate la realizarea programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> .			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC; - Fișa postului: Profesor universitar; conferențiar universitar; lector universitar; - Tabele sinoptice privind calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021), <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Informații tabelare privind cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> (2020-2021); - Tabele sinoptice privind calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021), <i>Limba și cultura franceză</i>; - Informații tabelare privind cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii <i>Limba și cultura franceză</i> (2020-2021); - Interviu cu Rectorul, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; - Vizita la instituție, Rectorat; - Vizita și consultarea dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane al UPSC.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic și științific care asigură programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții. Rata personalului didactic de la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> care deține calificare profesională corespunzătoare este de 100%. Șapte cadre didactice sunt implicate în realizarea programului de studii de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> dețin titluri științifico-didactice (rata calificării este de 100 %). Personalul didactic și științific care asigură programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i> corespunde cerințelor de calificare profesională și satisface condițiile de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții. Rata personalului didactic de la programul de studii de master <i>Limba și cultura franceză</i> care deține calificare profesională corespunzătoare este de 100%. Din numărul total de cadre didactice care asigură cursurile teoretice la programul de studii de master <i>Limba și cultura franceză</i> 100 % dețin titluri științifico-didactice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%. Personalul didactic care asigură predarea cursurilor teoretice deține titluri științifico-didactice.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
		2	2,0	2,0
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	A 2,0	B 2,0
Puncte tari	- Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură predarea			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

	cursurilor teoretice la programul de studii de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii de master <i>Limba și cultura franceză</i>.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), din 28.04.2016; - Plan strategic al facultății, 2014-2019; - Plan Strategia de dezvoltare a personalului academic implicat în programele de studii, Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>, Catedra Filologie Romanică, pentru perioada 2018-2021; - Plan Strategia de dezvoltare a personalului academic implicat în programele de studii, Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>, Catedra Filologie Romanică, pentru perioada 2013-2018; - Plan Strategia de dezvoltare a personalului academic implicat în programele de studii, Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>, Catedra Filologie Romanică pentru perioada 2018-2021; - Plan Strategia de dezvoltare a personalului academic implicat în programele de studii, Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>, Catedra Filologie Romanică pentru perioada 2013-2018; - Chestionarul cadrului didactic universitar (2018 - 2019) cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional; - Tabel privind stagiile de formare continuă și/sau documentare a cadrelor didactice care asigură programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, 2015-2020; - Portofoliile cadrelor didactice (consultate la catedră); - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Responsabilul instituției pentru asigurarea calității; - Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>; - Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În documentația de referință sunt prevăzute măsurile de dezvoltare a personalului academic și pot fi identificate prin indicatori calitativi și cantitativi, formele de realizare și rezultatele obținute. Cadrele didactice beneficiază de cursuri de formare, ateliere și training-uri de instruire în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC. În baza chestionarelor periodice cu privire la interesele și necesitățile profesionale, administrația propune, în concertare cu personalul academic, calendarul formărilor și desemnează tematica activităților de perfecționare. Training-uri organizate: „Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ”, „Elaborarea curricula universitară”, „Comunicarea eficientă”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ”. UPSC operează transparent cu strategiile de dezvoltare a personalului și le reflectă consecvent în planurile, regulamentele și documentația de raportare privind politicile de dezvoltare și măsurile de stimulare a performanței personalului academic la programele de studii de master. Personalul administrativ identifică parteneri instituționali (Ambasada Franței, AUF ECO, Centre de Reușită Universitară din RM, rețeaua AUF ECO), inițiază proiecte academice bilaterale (Universități din RM, Alianța Franceză din Moldova, AUF ECO, misiuni cultural-lingvistice, lectori AUF) și dezvoltă parteneriate socio-profesionale (L.T. „G.Asachi”, „Hyperion”, „M.Eminescu”, „Gr.Vieru” din Băcioi, „Da Vinci” din Chișinău). Măsuri de dezvoltare a personalului academic: - stimularea performanței metodicodidactice este stipulată în planificarea bugetară a UPSC. Prin demersul catedrei și facultății, cadrele pot publica suporturile de curs cu sprijinul financiar integral. Ex. Solcan A., „Le savoir méthodologique pour réussir sa thèse

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
	ou son mémoire”, 2020, Avornicesei N., „Competența lectorală”, 2018; - organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate cercetătorilor tineri și concursul „Cercetătorul anului”; - participarea la conferința organizată de catedra de specialitate, cu publicarea materialelor conferinței; - activități extracurriculare, metodicodidactice, științifice și socio-culturale în cadrul Centrului de Reușită Universitară, responsabil Celpan-Patic N. Evenimentele științifice și didactice nu prevăd taxă de participare din partea cadrelor didactice ale UPSC. UPSC aprobă anual, prin Senat, planificarea bugetară instituțională care acordă facultății susținere financiară pentru publicarea suporturilor de curs.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.			Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului prin proiectarea cotelor de performanță în planurile catedrale, planificarea bugetară instituțională și calcularea sporurilor de performanță salariale. - Susținerea financiară a demersurilor de publicare a materialelor științifice, autoreferatelor tezelor de doctor, suporturilor de curs. - Stimularea activității științifice prin organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate tinerilor cercetătorilor și concursul „Cercetătorul anului”. - Desfășurarea activităților de instruire în acord cu nevoile de formare a profesorilor și masteranzilor în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC. - Diversificarea activităților aferente programelor de master pe dimensiunea socio-culturală în cadrul Centrului de Reușită Universitară. - Cofinanțarea mobilităților didactice și de cercetare de scurtă durată. - Formarea cadrelor didactice la nivel național de către titularii catedrei de specialitate care sunt formatori naționali și internaționali în învățământul universitar. - Organizarea formărilor de diseminare a experienței obținute în proiectele de profesionalizare (Proiectul ATLAS, 2018).				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, HG Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1, din 22.03.2016 - Ordinul Ministrului Educației nr. 304, din 22.04.2016; - Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UPSC; - Ordin nr.147, din 24.06.2020 cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020-2021, ciclurile I și II; - Tabelul 6.1 Suportul curricular la programul de studii ciclul II Master: <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Informație tabelară „Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic” la programul de studii ciclul II Master, <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Planul de editare a suporturilor destinate cursurilor teoretice la Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, Ciclul II Masterat, Catedra Filologie Romanică, 2020-2021; - Tabelul 6.1 Suportul curricular la programul de studii ciclul II Master: <i>Limba și cultura franceză</i>; - Planul Individual al cadrului didactic - mostră; - Suport de curs: <i>Le savoir méthodologique</i>, A.Solcan; - Aviz la suport de curs: <i>Compétence littéraire</i>, autor N.Avornicesei, octombrie 2018; - Informație tabelară „Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B			
	tehnologic” la programul de studii ciclul II Master, <i>Limba și cultura franceză</i>; - Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare, Limba și cultura franceză</i>; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică; - Interviu cu cadrele didactice; - Vizita la instituție și consultarea dosarelor.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> planifică și realizează activitatea metodică în concertare cu responsabilii de programe de studii de master, responsabilii pentru asigurarea calității și șeful Comisiei de calitate a Facultății, Cristina Nazaru. Cadrele didactice la programul de studii de master <i>Limba și cultura franceză</i> planifică și realizează activitatea metodică în concertare cu responsabilii de programe de studii de master, responsabilii pentru asigurarea calității și șeful Comisiei de calitate a Facultății, Cristina Nazaru. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat activitățile metodice desfășurate și rezultatele reflectate în dările de seamă individuale, care sunt discutate în cadrul ședințelor comisiilor de profil, catedrei și Facultății. Ex.: reprezentanți ai catedrei au participat la grupul de lucru în vederea dezvoltării curriculare (Guzun M., Albu-Opres M.). Curricula și portofoliul disciplinelor din cadrul programelor de master sunt elaborate de catedre, aprobate în ședința catedrei, a consiliului facultății și a comisiilor interne de asigurare a calității. Activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și Planul Individual al cadrului didactic, iar rezultatele sunt sintetizate în rapoartele catedrei și dările de seamă individuale. Anual, catedrele întocmesc planul de editare pentru lucrările metodico-didactice și beneficiază de o susținere financiară instituțională pentru editarea suporturilor curriculare la programele de studii. UPSC alocă anual 12000 lei fiecărei facultăți. Lucrările metodico-didactice sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră și a Senatului UPSC.				
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				A	B
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1,0	1,0	
Puncte tari	- Publicarea articolelor metodico-didactice în revista de Științe Socioumane, categoria B, a UPSC. - Participarea cadrelor profesionale la seminare metodice și programe de dezvoltare curriculară, la nivel național (Asociația Profesorilor de limbă franceză, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, etc.). - Contribuția și implicarea activă a personalului administrativ și didactic din cadrul programului de studii superioare de master la dezvoltarea curriculară prin cultivarea competențelor digitale (AUF pentru regiunea estică a Europei centrale) care asigură eficientizarea sistemului intern de management al calității. - Alocarea anuală a 12000 lei fiecărei facultăți pentru editarea suporturilor curriculare și lucrărilor metodico-didactice. - Finanțarea publicațiilor metodice destinate masteranzilor la stagiul profesional. - Conferențierea cadrelor didactice în cadrul manifestărilor științifice naționale și publicarea materialelor cu sprijinul financiar integral al UPSC (Analele științifice ale profesorilor, doctoranzilor, masteranzilor și studenților).		A	B	
		1	1,0	1,0	
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de	- Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, 2016 - 2020; - Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (fără dată);
---	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B			
Învățământ	- Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC (fără dată); - Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2014-2015 - GoogleForms; - Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2014-2015 - GoogleForms; - Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2015-2016 - GoogleForms; - Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2015-2016 - GoogleForms; - Tabel sinoptic cu privire la participarea cadrelor didactice la concursul pentru suplinirea postului vacant, 2017-2018; - Proces-verbal nr. 4, din 15.05.2018, al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Limbi și Literaturi Străine; - Proces-verbal nr. 3, din 30.03.2017, al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Limbi și Literaturi Străine; - Interviu cu Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității; - Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedra de filologie romanică, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; - Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master; - Vizita la instituție.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea cadrelor didactice la programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i> se realizează de Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. Procesul de evaluare a personalului academic este inițiat prin decizia/dispoziția conducerii instituției și stabilirea categoriei evaluate (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc.). Instrumentele de evaluare, stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, comportă: chestionare electronice și fișe de evaluare a personalului academic. Criterii prestabilite: capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor, modalitățile de utilizate a strategiilor didactice la curs, calitatea suporturilor curriculare propuse masteranzilor, calitatea dialogului dintre profesor și masterand, modul de comunicare la ore și de consiliere a masterandului în activitatea individuală, respectarea deontologiei profesionale etc. Rezultatele sânt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare. Corpul profesoral didactic de la programele <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i> participă la evaluarea periodică, autoevaluare și evaluare reciprocă, realizate de structurile interne de asigurare a managementului calității, la nivel instituțional, la facultate și la catedra de specialitate. În ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate de colegi și de șeful de catedră. Procesul de evaluare reciprocă cuprinde activitatea didactică auditorială și neauditorială. Rezultatele sunt reflectate într-un Raport, sunt analizate și discutate la catedră și facultate, în cadrul Comisiei și Comitetului de asigurare a calității. Structurile vizate întreprind măsuri de stimulare a performanței și îmbunătățire competitivă a rezultatelor. În regulamentele interne este stipulată o cotă de performanță a cadrului didactic, iar catedra împreună cu contabilitatea calculează sporul de performanță.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi	- Carta Universitară;
---------------	-----------------------

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
prezentate de instituția de învățământ	- Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității, 2016-2020; - lanul de acțiuni, 2016-2020; - Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, 2015-2020, din 30.04.2015; - Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2018; - Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2019; - Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2020; - Certificat de acreditare - revista de Științe Socioumane, Tip C, recunoscută de ANACEC; - Proces-verbal nr. 3, din 21.11.2018, ședința catedrei Filologie romanică; - Proces-verbal nr. 5, din 17.01.2018, ședința catedrei Filologie romanică; - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității; - Interviu cu Decanul Facultății, șefii de catedre, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare, Limba și cultura franceză</i>.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic la programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i> desfășoară și organizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei, aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Tema de cercetare a catedrei: „Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii”. Proiectată pentru 5 ani, tema este în concordanță cu direcțiile principale ale „Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020” și a „Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPS „Ion Creangă” 2015-2020”. Cadrul didactico-științific elaborează o cercetare în concordanță cu problema de cercetare științifică a catedrei, coordonată cu șeful catedrei și aprobată în cadrul ședinței catedrei. Monitorizarea proceselor de cercetare și evaluarea rezultatelor se efectuează periodic, în conformitate cu criteriile de evaluare a activității științifice, precum publicarea rezultatelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale, încadrarea rezultatelor în cursurile universitare (proces-verbal al ședinței catedrei nr. 3, din 21.11.2018; proces-verbal nr. 5, din 17.01.2018). Între măsurile importante de susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic: - finanțarea parțială a unor deplasări, mobilități cu activități didactice și burse de cercetare (UPSC contribuie la acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice); - dezvoltarea personalului în cadrul stagiilor de cercetare pe scurtă durată (Sava A., Stagiul de perfecționare, Universitatea Nice, 26-02-2020); - susținere financiară din partea UPSC la publicarea materialelor în cadrul studiilor doctorale (autoreferatul tezei de doctor în științe pedagogice, autor: Avornicesei N., 2016). La interviurile cu administrația, cadrele didactice și masteranzii programelor vizate, s-a afirmat că UPSC planifică, monitorizează și susține cercetarea științifică și condiționează transferul tehnologic în ansamblul activităților programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>. Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate științifică și Prorectorul pentru relații internaționale au menționat că au fost semnate acorduri noi în anul de studii curent (6 acorduri de colaborare internaționale și naționale) și au fost revizuite măsurile de stimulare a performanței personalului academic.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2,0
Puncte tari	- Susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin alocarea anuală de fonduri instituționale și acces la baza de date a publicațiilor științifice internaționale de profil (revista de Stiinte Socioumane, categoria C, recunoscută de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

	ANACEC). - Participarea cadrelor profesionale la programele <i>Erasmus+</i> , stagii de cercetare la nivel național (Antena Agenției Universitare a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, etc.).
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Raport privind activitatea științifică, 2018; - Raport privind activitatea științifică, 2019; - Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității; - Interviu cu Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful de catedră filologie romanică, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare, Limba și cultura franceză</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Catedra Filologie Romanică planifică activitatea științifică la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> în Planul tematic de cercetare științifică („Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii”), elaborat la începutul anului academic și reflectat în Raportul catedrei și dările de seamă individuale, aprobate de șeful de catedră cu viza de realizare la sfârșitul anului academic. Departamentul Cercetare Științifică a UPSC monitorizează activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice și încurajează, în procesul de evaluare periodică, dezvoltarea pregătirii profesionale. Anual, catedra Filologie Romanică elaborează un Raport de activitate științifică în care sunt prezentate rezultatele relevante, discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră și a ședințelor Secției de Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Catedra analizează calitativ și cantitativ rezultatele și diversitatea produselor științifice ale cadrelor profesoral-didactice la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>: monografii, studii, articole în culegeri științifice naționale, în reviste internaționale, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice. Participarea la conferințe naționale, internaționale, colocvii și simpozioane atestă nivelul de pregătire profesională a personalului. Cadrele didactice de la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt membri în comitete științifice, colegii de redacție, redactori, coordonatori și autori în revistele științifice de profil. Diseminarea rezultatelor științifice teoretice și/sau aplicative obținute are loc în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. Catedra de profil planifică activitatea științifică la programul <i>Limba și cultura franceză</i> în Planul tematic de cercetare științifică („Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii”), elaborat la începutul anului academic și reflectat în Raportul catedrei și dările de seamă individuale, aprobate de șeful de catedră cu viza de realizare la sfârșitul anului academic. Departamentul Cercetare Științifică a UPSC monitorizează activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice și încurajează, în procesul de evaluare periodică, dezvoltarea pregătirii profesionale. Raportul de activitate științifică este prezentat în cadrul ședințelor catedrei și Secției de Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Catedra analizează calitativ și cantitativ rezultatele și diversitatea produselor științifice ale cadrelor profesoral-didactice la programul <i>Limba și cultura franceză</i>: studii, manuale, articole în culegeri științifice naționale, în reviste internaționale, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice. Cadrele didactice de la programul <i>Limba și cultura franceză</i> sunt membri în colegii de redacție, redactori, coordonatori și autori în revistele științifice de profil. Diseminarea rezultatelor științifice teoretice și/sau aplicative obținute are loc în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. Entitățile și subdiviziunile instituționale de referință monitorizează planificarea, desfășurarea și rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic implicat în programele de studii de masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>. În cadrul interviului s-a afirmat că personalul academic

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

	realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programelor <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	3,0	3,0
			A	B
			1,0	1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Certificate ale cadrelor didactice; - Distincții, diplome ale catedrei și a facultății; - Interviu cu Rectorul, Prorectorul pentru activitate științifică; - Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, <i>Limba și cultura franceză</i>; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii superioare de master; - Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, în mod special, prin elaborarea de cursuri noi, completarea cursurilor existente, elaborarea suporturilor de curs și a notelor de curs. Direcțiile de cercetare ale catedrei de specialitate au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul manifestărilor științifice, seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainingurilor. Rezultatele activității de cercetare la nivel de catedră și schimbul de experiență științifică asigură extinderea intereselor de cercetare ale cadrelor tinere și ale masteranzilor, iar realizările obținute de cadrele profesionale contribuie direct la actualizarea portofoliilor de cercetare universitară și actualizarea temelor tezelor de master și doctorat. Cadrele didactice la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> coordonează proiecte de cercetare științifică internațională (Francopolyphonie, coordonator Elena Prus, dr.hab.), cu implicarea profesorilor și masteranzilor în cadrul manifestărilor științifice de conferințiere și publicare a rezultatelor cercetărilor masterale. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt valorificate în suporturile curriculare, suporturile de curs, articolele publicate și în alte materiale științifico-didactice publicate. Masteranzii sunt antrenați în activitățile comunității științifice naționale, de conferințiere în cadrul manifestărilor științifice interuniversitare (la UPSC și alte universități, USM, UTM, ULIM), de formare a formatorilor naționali și internaționale (Clasa Viitorului, MECC), de diseminare în cadrul catedrelor și de implicare activă în perioada realizării stagiului de practică în unitățile gazdă (L.T. „G.Asachi”, „Gr. Vieru” din Băcioi, „M.Eminescu”, școli). Cadrele didactice la programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i> sunt implicate în proiecte de cercetare științifică internațională (Francopolyphonie, coordonator Elena Prus, dr.hab.), de participare, împreună cu masteranzii, și conferințiere în cadrul manifestărilor științifice și editarea/publicarea primelor rezultate ale cercetărilor masterale. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic la programul <i>Limba și cultura franceză</i> sunt valorificate prin publicarea materialelor metodice (suporturi curriculare, suporturi de curs, articole) și științifico-didactice (articole). Masteranzii sunt antrenați în activitățile de conferințiere în cadrul manifestărilor științifice interuniversitare (la UPSC și alte

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului					
			ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B					
	universități, USM, UTM, ULIM), de perfecționare și schimb de experiență internațională (Arad, România, CRU UPSC, AUF ECO), de diseminare în cadrul catedrelor și de realizare a stagiului de practică (L.T. „G.Asachi”, „Gr. Vieru” din Băcioi, „M.Eminescu”, școli). Rezultatele relevante și produsele intelectuale ale cadrelor didactice care sunt implicate la ambele programe de studii superioare de master: - Transferul tehnologic pentru proprietate intelectuală: Manualul FLUX, autori: Solcan Angela, Guzun Maria elaborat pentru studenții ciclul I a fost transferat în varianta digitală e-FLUX: Manual digital interactiv de studiere a limbii franceze. Manualul e-FLUX a fost apreciat cu Medalia de aur pentru Manual digital interactiv de studiere a limbilor străine. România, Iași: Expoziția internațională EuroInvent, ed. 11, mai 2019. - Transferul tehnologic în activitățile didactice „Condiții pedagogice de optimizare a învățării în post criză pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice” nr. 20/Cov19, finanțat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare în cadrul Programului UE Orizont 2020 (CG-ENI/2017/ 386-980 CE - cercetător coordonator Armașu Ludmila. - Proiectul de cercetare „Metodologia implementării TIC în procesul de studiere a științelor reale în sistemul de educație din Republica Moldova din perspectiva inter/transdisciplinarității” (concept STEAM) cu cifrul nr. 20.80009.0807.20 - cercetător Armașu Ludmila. - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din perspectiva conceptului Clasa Viitorului 106-PS din 03.01.2020 20.80009.1606.37 FICCDPCCV - cercetător coordonator Armașu Ludmila.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></table>	A	B	2,0	2,0
A	B							
2,0	2,0							
Puncte tari	- Aprecierea internațională a produselor intelectuale ale cadrelor didactice (Manualul Flux, E-Flux); - Integrarea proiectelor de formare continuă (Le développement des compétences intelligences multiples, Scenarizarea unităților de învățare la tabla interactivă Smartboard) și valorificarea experienței acumulate în contextul proceselor educaționale la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Integrarea proiectelor de formare continuă (Le développement des compétences intelligences multiples, Scenarizarea unităților de învățare la tabla interactivă Smartboard) și valorificarea experienței acumulate în contextul proceselor educaționale la programul de studii superioare de master <i>Limba și cultura franceză</i>.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta universitară; - Regulament privind modul de alegere a rectorului; - Regulament de funcționare a Senatului UPSC, 2015; - Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ; - Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere; - Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016-2020); - Ordin de angajare și eliberare; - Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contractul individual de muncă; - Procese-verbale ale catedrei Filologie romanică, Comisiei de Asigurare a calității. - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	- Interviu cu șeful secției Resurse umane, Tatiana Spînu; - Vizita la instituție; - Vizita la Departamentul Resurse Umane UPSC; - Consultarea dosarului „Standard de acreditare 5. Personalul academic”;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele regulamentelor de referință. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează la Departamentul Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un Ordin semnat de Rectorul Universității, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă. Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este asigurat cu personal administrativ și auxiliar. Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este asigurat cu personal administrativ și auxiliar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan cadastral; - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programelor de studii, precum: săli de curs, seminar, laboratoare. În raportul de autoevaluare este menționat că pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt oferite două săli de calculatoare, o bibliotecă științifică universitară, două biblioteci ale facultăților, săli de lectură, Centre lingvistice și curriculare, 3 săli sportive, etc. Procesul educațional la programele de studii vizat este asigurat cu o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice. În gestiunea catedrelor de specialitate sunt 10 săli de curs (2 săli de curs la parter, săli de seminar la etaj.6, 7/blocul I), 2 săli de calculatoare (605, 714/blocul I), 2 birouri pentru profesori cu o suprafață de aproximativ 20 m². Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare, ecrane de proiecție și laptop. Auditoriile 605 și 714 sunt echipate cu calculatoare (19 laptop-uri), căști cu microfon, conexiune la Internet, proiector. Tabla interactivă este pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Suprafața totală a spațiilor educaționale și de cercetare este de 622 m². Conform documentelor prezentate, instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: în sălile de curs unui student îi revine în medie 12m², în sălile de seminar unui student îi revine în medie 4,68 m². În raportul de autoevaluare este menționat că pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> sunt oferite două săli de calculatoare, o bibliotecă științifică universitară, două biblioteci ale facultăților, săli de lectură, Centre lingvistice și curriculare, 3 săli sportive, etc. Procesul educațional la programele de studii vizat este asigurat cu o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice. În gestiunea catedrelor de specialitate sunt 10 săli de curs (2 săli de curs la parter, săli de seminar la etaj.6, 7/blocul I), 2 săli de calculatoare (605, 714/blocul I), 2 birouri pentru profesori cu o suprafață de aproximativ 20 m². Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare, ecrane de proiecție și laptop. Auditoriile 605 și 714 sunt echipate cu calculatoare (19 laptop-uri), căști cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

	microfon, conexiune la Internet, proiector. Tabla interactivă este pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Suprafața totală a spațiilor educaționale și de cercetare este de 622 m ² . Conform documentelor prezentate, instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: în sălile de curs unui student îi revine în medie 12m ² , în sălile de seminar unui student îi revine în medie 4,68 m ² .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1,0	B 1,0
	1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	A 1,0	B 1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020); - Lista echipamentului utilizat pentru realizarea programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Lista echipamentului utilizat pentru realizarea programului <i>Limba și cultura franceză</i>; - Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei Filologie Romanică anii de studii 2019 -2020 (aprobat la ședința catedrei nr. 1 din 18.09.2019).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În raportul de autoevaluare se menționează că UPSC are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de studii. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și sunt utilizate: 1. Sala 714 - aceasta este dotată cu 9 laptopuri, pe care este instalat soft performant pentru realizarea cercetărilor din punct de vedere calitativ cât și cantitativ. Sala dispune de asemenea și de o tablă interactivă. 2. Sala 605- Centrul are în dotare 10 laptop-uri și un proiector. 3. Săli de studii dotate cu mijloace tehnice (videoproiectoare): sălile 704, 709 și 102 sunt dotate cu un videoproiector care este conectat la calculator, sălile 601, 603 sunt dotate cu videoproiectoare. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al UPSC în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul <i>Limba și cultura franceză</i> și sunt utilizate: 1. Sala 714 - aceasta este dotată cu 9 laptopuri, pe care este instalat soft performant pentru realizarea cercetărilor din punct de vedere calitativ cât și cantitativ. Sala dispune de asemenea și de o tablă interactivă. 2. Sala 605- Centrul are în dotare 10 laptop-uri și un proiector. 3. Săli de studii dotate cu mijloace tehnice (videoproiectoare): sălile 704, 709 și 102 sunt dotate cu un videoproiector care este conectat la calculator, sălile 601, 603 sunt dotate cu videoproiectoare. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2,0	2,0
Puncte tari	- Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. - Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Recomandări	- Asigurarea conexiunii la internet prin wi-fi sau prin cablu în toate sălile de curs.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Acorduri cu parteneri naționali și internaționali; - Baze de date oferite de către Biblioteca UPSC; - Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/; - Statistici cu privire la completarea fondului de carte / ediții periodice; - Platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/; - Vizita la biblioteca UPSC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor. Biblioteca promovează valorile biblioteconomice europene prin diversificarea și modernizarea serviciilor informaționale, creând un spațiu informațional unic pentru cercetătorii din țară. Achizițiile prin cumpărare sunt principala sursă de completare a colecției Bibliotecii. Relațiile de colaborare a Bibliotecii Universitare cu alte Biblioteci și Centre informaționale se stabilesc în baza acordului încheiat, și prevăd realizarea activității în trei direcții: primirea, expedierea și evidența publicațiilor din fondul de schimb. Biblioteca a stabilit acorduri cu parteneri naționali și internaționali. Patrimoniul Bibliotecii include 736 637 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 276 526 publicații științifice, 324 415 publicații didactice și 135 696 publicații beletristice. Colecția de publicații „Seriale” include 293 titluri de ziare și reviste. Anual, Biblioteca abonează 86 titluri de reviste și ziare. Biblioteca oferă acces la baze de date. Sistemul de deservire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în patru săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar. Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO unde sunt integrate cataloagele electronice ale biblioteci universitare partenere în proiect. Catalogul electronic al UPSC conține circa 86 729 de înregistrări/87% din toate titlurile deținute; colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă include 866 titluri publicații (fără proiecte didactice), colecția digitală a sălii de lectură „Arte” include 11 300 titluri publicații în format digital. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. La începutul fiecărui an se organizează expoziția cărților achiziționate în anul precedent pentru studenți și profesori. Repozitoriul are o structură bine definită, conform unor criterii precum: tematică, autorii, specialitatea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2,0
Puncte tari	- Fondul bibliotecii destinat programelor de studii este bogat si variat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

obligatorii	
--------------------	--

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Lista suportului curricular la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Suporturi curriculare: <i>Le design éducationnel de la leçon de langue française: Recueil d'activités pratiques</i>; Avornicesă, Natalia, http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2407, La pragmatique du texte: Support didactique (Cycle II Master), Guzun, Maria; http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2408; - Méthodologie de la recherche scientifique : Support de cours, Solcan, Angela; http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2409; - Planul de editare a suportului curricular.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este asigurat cu suporturi curriculare, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculumului la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și repozitoriile on-line ale acestora. Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual de lucru al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. La catedră este elaborat Planul de editare a suportului curricular. Studenții au acces la tot suportul curricular. Programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i> este asigurat cu suporturi curriculare, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculumului la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și repozitoriile on-line ale acestora. Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual de lucru al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. La catedră este elaborat Planul de editare a suportului curricular. Studenții au acces la tot suportul curricular.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3,0	3,0
Puncte tari	- Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> atât fizic, cât și electronic. - Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii <i>Limba și cultura franceză</i>.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli; - regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (tipul 064, tipul 246); - Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției economico-financiare și gestionare care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Conform politicii interne a UPSC, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Structura cheltuielilor bugetare și a celor speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificarea bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (tipul 064, tipul 246). Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine în anul 2015 – 73,9%, după care urmează: cheltuieli la bursă, anul 2015 - 20,62%. Din anul 2013, UPSC este la autogestiune, conform Hotărârii Guvernului nr.983, din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 872, din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației; - Ordin 24.06.2020, nr. 148, cu privire la Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională; - Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC; - Ordin de scutire a taxelor de studii, din 20.09.2017, nr. 9-st.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se calculează în baza Hotărârii Guvernului nr. 872, din 21.12.2015, Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Bursele de studii se oferă masteranzilor în baza Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC. În baza Hotărârii Guvernului nr. 125/2001 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract și în baza deciziilor Consiliului Administrativ, Rectorul emite Ordin de scutire a taxelor de studii. În baza demersului Comitetului Sindical al Studenților și a deciziei comisiei Concursului „Cel mai bun student al anului”, se acordă anual ajutor material studenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr. 74, din 25.01.2007) (www.edu.md); - Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senatul UPSC, din 29.06.2012); - Documente interne - http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/; - Hotărârea Guvernului nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC; - Ordinul Rectorului privind repartizarea locurilor de trai pentru anul de studii 2017/2018 studenților și masteranzilor, din 30.08.2018, nr.140-st.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții din cadrul programelor de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Conform raportului de evaluare, căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Cazarea studenților de la programele de studii evaluate se realizează anual în baza Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC, aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților, structuri de autoguvernare studențească, Consiliului de administrare și Ordinului Rectorului Universității. Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Studenții sunt cazați în baza Ordinului Rectorului. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de ME/MECC. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programele supuse evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2015-2020 este de 100%. Studenții programelor <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> sunt cazați preponderent în căminul nr. 4; unui student îi revine în mediu 5-6 m². Actualmente, 100% din studenții solicitanți de cazare în cămin de la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt asigurați cu loc de trai în căminele Universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	- Proximitatea căminelor studențești în raport cu campusul universitar. - Asigurarea cu spații de cazare suficiente pentru formabilii la programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i> în căminele UPSC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul intern de funcționare a instituției; - Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCS https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_studii_25_02_2016.pdf; - www.upsc.md; - http://lls.upsc.md/; - https://www.facebook.com/fllsup; - https://upsc.md/subdiviziuni/departamente/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/; - Proces-verbal nr. 4, din 10.04.2017 al ședinței lărgite a Comitetului de asigurare a calității; - Proces-verbal nr. 5, din 12.05.2017 al ședinței lărgite a Comitetului de asigurare a calității; - Proces-verbal nr. 4, din 11.04.2018 al ședinței lărgite a Comitetului de asigurare a calității; - Proces-verbal nr. 6, din 17.04.2019 al ședinței lărgite a Comitetului de asigurare a calității; - Proces-verbal nr. 6, din 20.02.2019 al ședinței catedrei.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul UPSC, colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți și parcursul academic al acestora se realizează de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul Resurse Umane și decanatul facultății. Aceasta permite reconstituirea traseului profesional al studenților programelor de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i>, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției (Anexa 7.1) și a Regulamentului de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCS. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, organizează evidența studenților; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră, secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studii. Anual, comitetul de calitate din cadrul Catedrei Filologie Romanică, prin diverse instrumente (chestionare, discuțiile curatorului cu grupa, conferințe de totalizare), urmăresc satisfacția studenților privind calitatea procesului de studii. Începând cu anul 2016 se aplică chestionarea prin care se identifică satisfacția studenților cu referire la programul de studii și sugestii pentru a îmbunătăți calitatea acestuia. Rezultatele se discută la ședințele lărgite ale Comitetului de asigurare a calității și la ședințele catedrei. Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară evaluează satisfacția studenților cu referire la diferite aspecte ale programului prin intermediul a opt chestionare online, raportul fiind plasat pe pagina web a Universității. Informațiile cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md) și a facultății (http://lls.upsc.md/) pe pagina facebook a facultății (https://www.facebook.com/fllsup).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Managementul eficient al informației cu privire la programele de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> și <i>Limba și cultura franceză</i>.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2020; 2. Chestionar 1 format hârtie; 3. Chestionar 1 Master https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJ9weXXJ1ad6TMQG9pskmRIFZBvMR3k92TQCK741w3FaRAew/viewform; 4. Chestionar 2 Master https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXIXsalipegWZXLtbditCM369PqWBpmdzn-igsGmQ-njZQQA/viewform.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În prezent, UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate, catedră. În gestionarea acestuia sunt implicate Centrul de tehnologii informaționale a UPSC, Cancelaria universității, Departamentul serviciul personal, DMPI, Comisia de admitere, decanatul, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, contabilitatea care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii în scopul asigurării calității procesului educațional. Majoritatea proceselor informaționale, care se desfășoară în UPSC, sunt informatizate : admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc. Bazele de date universitare sunt securizate: furnizarea informației cu privire la datele personale este restricționată. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților și traseele profesionale ale absolvenților de la programele de studii de master (<i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>) sunt colectate la decanatul Facultății Limbi și Literaturi Străine. Catedra Filologie Romanică utilizează două modalități de colectare a datelor despre profilul contingentului de studenți: Baza de date a catedrei în Acces 2013 pentru studenții ambelor cicluri. Această bază conține următoarele date: - Identitatea (nume / prenume; data nașterii, localitatea de baștină, adresa actuală); - Contacte (telefon, mail); - Studii (anul absolvirii studiilor medii / de licență, localitatea și instituția emitentă a diplomei de BAC / licență); - Profil academic (ciclul, grupa, specialitatea, anul înmatriculării, exmatriculării / absolvirii specialității alocate la UPS Ion Creangă, reușite academice (concursuri, mențiuni), mobilități); - Inserția în câmpul muncii (anul, locul, instituția, funcția); - Date specifice (orfani, monoparentali, boli grave, dizabilități etc). Datele sus menționate sunt colectate de către profesorii curatori sau coordonatorul de Masterat prin intermediul chestionarelor format hârtie (Chestionar 1) sau electronic (Chestionar 2). Baza de date în Acces este instalată pe calculatorul catedrei. Dat fiind caracterul confidențial al informațiilor pe care le conține este accesibilă doar staff-ului superior (șef de catedră, decan) și laborantei care o populează cu datele necesare. Accesul la bază se face prin parolă care se actualizează la fiecare semestru. Baza de date în tabelul Excel este pe promoții și specialități. Este o bază de date cu un număr de informații mult mai reduse, care are un caracter strict utilitar, fără posibilitatea de generare a statisticilor. Ea servește doar pentru colaborarea și relaționarea student-profesor. Baza de date în tabelul Excel conține datele următoare : - Identitatea (nume / prenume); - Contacte (telefon, mail); - Profil academic (ciclul, grupa, specialitatea). Baza de date în tabelul Excel se păstrează pe Drive-ul adresei electronice a catedrei, la ambele programe de studii (<i>Didactica limbii franceze și Limba și cultura franceză</i>), iar accesul este posibil doar pentru cadrele didactice implicate în programul de studii. În perspectivă, Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, completarea cu alte baze relevante: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	- Existența unei baze de date care conține informații relevante despre profilul academic al masteranzilor de la programele de studii vizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului; - Site-ul UPSC - www.upsc.md; - http://lils.upsc.md/ ; - https://www.facebook.com/fllsupsc.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md) și a facultății (http://lils.upsc.md/), pe pagina facebook a facultății (https://www.facebook.com/fllsupsc). Aceste informații vizează modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula, descrierea universității, facultății, catedrei de profil, prezentarea cadrelor didactice care asigură programul etc. Universitatea dispune de pagina web, cu secțiunea „biblioteca on-line”, unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, pe ani de studii și discipline. Site-ul Universității este conceput pe baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului aprobat la ședința Senatului UPSC la data de 28.11.2013.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	- Elaborarea unei Interfețe a site-ului Universității simple și eficiente, astfel încât studenții, cadrele didactice și vizitatorii care nu fac parte din instituție pot să identifice fără dificultăți informația de care au nevoie; - Difuzarea informațiilor de interes public despre programele de studii pe site-ul web al UPSC și pe pagina de facebook a facultății (FLLS).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- http://www.upsc.md; - http://lils.upsc.md/; - https://www.facebook.com/fllsupsc.		
Constatări făcute în timpul	UPSC aplică, prin structurile sale, o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	
procesului de evaluare externă		absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). Informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC. La fel, studenților le este diseminată informația cu privire la posibilitățile de angajare în câmpul muncii, prin diverse oferte pe care catedra Filologie Romanică le primește de la angajatori. Pagina web a Facultății Limbi și Literaturi Străine (lls.upsc.md) a fost creată în luna martie 2018. Pe pagina facultății, studenții, cadrele didactice, persoanele interesate pot găsi informații referitoare la admitere, membrii catedrelor, activitățile petrecute în cadrul facultății, activități extracurriculare, acțiunile întreprinse de studenți, date de contact, etc. De asemenea, este gestionată și pagina de Facebook a facultății. În colaborare strânsă cu liderii sindicali din fiecare grupă, beneficiarii programelor de studii vizate primesc informația cu privire la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material. Informația este diseminată și prin intermediul decanatelor, întrunirilor cu grupele, responsabilii fiind la fel liderii sindicali și curatorii de grupă. Toată informația cu privire la cazare și burse este disponibilă și pe pagina web a universității. Accesul la bazele de date personale îl dețin studenții și cadrele didactice ce asigură programul de studii. Accesul se obține în baza unei solicitări verbale sau în scris către subdiviziunile universitare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
				A	B
				2,0	2,0
Puncte tari		- Transparența în gestionarea informației de utilitate publică pentru studenți și actualizarea periodică a Ghidului studentului și a Agendei „Ghidul studentului”, realizate în cadrul proiectului CNOSM, sub egida Ministerului de resort.			
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan de învățământ la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău; - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău; - Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău; - Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de audit intern a programului de studii <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2017-2020; - Plan Strategic de Dezvoltare al Facultății de Limbi și Literaturi străine pentru perioada 2014-2019; - Plan Strategic de Dezvoltare instituțională Catedra Filologie Romanică pentru perioada 2020-2025; - Plan Strategic Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare Limba și cultura franceză</i> pentru perioada 2016-2020; - Plan de internaționalizare Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și Strategii de</i>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	<i>comunicare Limba și cultura franceză;</i> – Raport de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii superioare de Master, Ciclul II <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare Limba și cultura franceză;</i> – Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studiu Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> discutat și aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr.10, din 24.06.2020; – Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți) anul de studii 2018-2019; – Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> aprilie, 2018; – Proces verbal nr.10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 26.06.2019; – Încadrarea absolvenților masteranzi la specialitățile cu profil pedagogic, promoția 2017 Specialitatea: <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare;</i> – Proces-verbal nr.10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 24.06.2020; – Proces-verbal nr.5 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 20 Ianuarie 2020; – Programul activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare Ciclul II Master la specializarea <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare Limba și cultura franceză.</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru în vigoare, fiind ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări din domeniu. Dotarea bibliotecilor și sălilor de lectură ale universității și ale facultății, consultațiile oferite de către profesori, sprijinul în selectarea cursurilor opționale, proiectarea traseului individual de formare profesională și suportul în identificarea temei de cercetare creează un mediu propice pentru realizarea sarcinilor prevăzute în curricula și stimulează interesul cognitiv al studenților. Evaluarea internă a programelor de studii este monitorizată, evaluată periodic și revizuită prin aplicarea standardelor și indicatorilor privind asigurarea calității în învățământul superior din Republica Moldova și se inițiază prin decizia Senatului în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a programului de studii, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	– Programul activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare Ciclul II Master la specializarea <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare Limba și cultura franceză;</i> – Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studiu Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> discutat și aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr.10, din 24.06.2020; – Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți) anul de studii 2018-2019; – Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți) anul de studii 2018-2019; – Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> aprilie, 2018; – Proces-verbal nr.10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 26.06.2019; – Proces-verbal nr.10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 24.06.2020; – Proces-verbal nr.5 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 20 Ianuarie 2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc.). Realizarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este efectuată la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității. Una dintre cele mai frecvente metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Asigurarea calității procesului instructiv-educativ este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind planificarea și elaborarea mecanismelor de activitate, elaborarea și reactualizarea procedurilor de asigurare a calității, implementarea și diversificarea instrumentelor de evaluare periodică a programelor de studii și monitorizarea continuă a sistemului de predare-învățare-evaluare. O condiție obligatorie a îndeplinirii misiunii catedrei este revizuirea programelor de studii Ciclul II Master și a îndeplinirii măsurilor corective realizate în urma auditului intern al Programelor de studii (Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare; Limba și cultura franceză</i> (Proces-verbal nr.10, din 24.06.2020)).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	– Raport de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii superioare de Master, Ciclul II <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i>; – Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> discutat și aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr.10 din 24.06.2020. – Ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63, din 17.03.2015; nr.22, din 02.02.2015, nr. 63, din 21.03.2016; – Proces-verbal al Senatului, din 20.06.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii. În perioada de referință programele au fost evaluate integral. Rezultatele evaluării interne au fost discutate la Catedra Filologie Romanică, responsabilă de programele de studii supuse evaluării. Au fost elaborate măsuri privind recuperarea punctelor slabe. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă au fost discutate în cadrul ședințelor SACDC și a Senatului UPSC la 22.06.2017. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la programele de studii se prezintă în raportul anual al catedrei, cu măsuri de îmbunătățire. Programele sunt evaluate periodic, de actorii implicați, prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc. Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de Universitate, inclusiv a programelor de master. Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății. Prin ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC a fost aprobată perioada de activitate și lista nominală a membrilor comisiilor de audit intern, care au aplicat acest document în evaluarea internă a programelor de licență predate în cadrul Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău (câte un program de studii per facultate). Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități. Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la FIF periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2,0
Puncte tari	- Existența unui sistem eficient de implicare a masteranzilor în evaluarea programelor de studii, a procesului de învățământ, a formelor de organizare a instruirii și practicii de specialitate etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> discutat și aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr.10, din 24.06.2020; - Chestionar pentru evaluarea programului de studii la ciclul II Master (absolvenți) anul de studii, 2018-2019; - Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II Master <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i> aprilie, 2018; - Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 26.06.2019; - Încadrarea absolvenților masteranzi la specialitățile cu profil pedagogic, promoția 2017, Specialitatea: <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i>; - Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 24.06.2020; - Proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 20 Ianuarie 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori și alți beneficiari: chestionarea studenților, absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-bază ale practicii pedagogice, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de master. De regulă, aprecierile studenților, absolvenților sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare. Programul <i>Limba și cultura franceză</i> a fost evaluat și de Departamentul de Asigurare a Calității din cadrul UPSC. Rezultatele sunt plasate pe site-ul UPSC. Opiniile masteranzilor au demonstrat o apreciere bună. Opiniile masteranzilor au demonstrat o apreciere bună/foarte bună a serviciilor prestate de către cadrele didactice implicate în programele de studii evaluate. Au fost identificate câteva sugestii, în baza cărora au fost elaborate recomandări metodologice de remediere a problemelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Evaluarea ambelor programe de studii pe baza unui chestionar format din șase compartimente importante care permit identificarea punctelor forte și slabe în vederea ameliorării calității programelor de studii vizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică din 26.06.2019; - Încadrarea absolvenților masteranzi la specialitățile cu profil pedagogic, promoția 2017, Specialitatea: <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i>; - Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 24.06.2020; - Proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Filologie Romanică, din 20 Ianuarie 2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră - CGCC (proces-verbal nr. 2 din 30.10.2014). CGCC dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (bază de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică. - Inserția profesională a absolvenților (10 absolvenți în 2017) conform specialității.		
Recomandări	- Elaborarea unor programe comune cu instituțiile de învățământ în vederea acoperirii locurilor de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Încadrarea absolvenților masteranzi la specialitățile cu profil pedagogic, promoția 2017, Specialitatea: <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare</i>; - Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Romanică din 24.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Centrul de Consiliere și Ghidare în carieră deține date statistice cu privire la competitivitatea pe piața forței de muncă, acestea fiind atribuțiile directe ale centrului. Întru optimizarea procedurilor de orientare profesională Universitatea își propune următoarele perspective: elaborarea și administrarea chestionarelor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii. Pe adresa universității parvin solicitări de angajare în câmpul muncii. Catedra de specialitatea duce evidența absolvenților prin completarea periodică a bazei de date. Numeroși absolvenți ai programului își continuă sau și-au continuat studiile la doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat A 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	B 1,0
Puncte tari	- Angajarea absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională cu o rată care indică în medie 70 %.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău; - Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B	

	– Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de audit intern a programelor de studii <i>Didactica limbii franceze și Strategii de comunicare și Limba și cultura franceză</i> din cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău pentru perioada 2017-2020; – Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Limbi și Literaturi Străine pentru perioada 2014-2019; – Plan strategic de dezvoltare instituțională Catedra Filologie Romanică pentru perioada 2020-2025.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC. La nivel de facultate și catedră, decanul și/sau șeful de catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând în proces de soluționare persoane competente. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de Cancelaria UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele nu au fost supuse procesului de evaluare externă în vederea acreditării anterior, astfel nu poate fi evaluat acest acest standard/criteriu.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		A	B		
A	B							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B
--	-----------------------------------	--

Concluzii generale - Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*

- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova care deține certificate de acreditare a programelor la ciclul I Licență 0114.10 *Limba și literatura franceză și engleză* (acreditare 5 ani, din 27.09.2019) și 141.09.01/141.09.03 *Limba și literatura franceză și italiană* (acreditare 3 ani, din 07.02.2018) și certificat de recunoaștere a competitivității pe plan internațional (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).
- Sistemul intern de asigurare a calității dispune de structuri funcționale (SACDC - Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, Consiliul de Asigurare a Calității a UPSC, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică) care organizează și aplică procedurile de evaluare a calității în baza Programului de audit intern.
- Planurile de învățământ la Ciclul II au fost racordate cu planurile de învățământ și curricula universităților partenere (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Goldeș” din Arad), iar activitățile de internaționalizare sunt reflectate în toate procesele educaționale, pe dimensiunea didactică, științifică și de profesionalizare.
- Funcționarea și realizarea programelor de studii vizate respectă în totalitate cadrul juridic-normativ în vigoare.
- Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este elaborat, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.
- Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a UPSC.
- Planul de învățământ la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* corespunde cadrului reglementativ în vigoare (până în 10.02.2020), asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.
- Perioada de referință vizează și planul de învățământ după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020, care a fost prezentat la solicitare. Denumirea actuală a planului de învățământ revăzut, la programul de studii, este *Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare* (90 credite). În contextul în care se acreditează programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* se recomandă excluderea din denumirea planului revăzut a glotonimului „italiană”.
- Planul de învățământ după noul Plan-Cadru este elaborat în conformitate cu cerințele în vigoare, dar încă nu a trecut toate etapele aprobării de rigoare.
- Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.
- Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.
- Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
- Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.
- Abordarea pedagogică centrată pe student la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* vizează toate elementele specifice acestora: promovarea învățării active; accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere; creșterea responsabilității din partea studentului; creșterea autonomiei studentului; interdependența dintre profesor și student; respectul reciproc în relația profesor-student; abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare din partea profesorului și a studentului. În vederea flexibilizării procesului didactic centrat pe student, cadrele didactice utilizează pe larg TIC.
- Personalul didactic este format, instruit cu privire la paradigma învățării centrate pe student.
- Metodele de predare-învățare-evaluare utilizate sunt integral centrate pe student.
- Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*, înscrierea și promovarea studenților, se realizează în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare. Este asigurat accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin planul de studii și au promovat cu succes examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master. Conferirea calificării și eliberarea diplomei este realizată în conformitate cu cerințele normative.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* se realizează regulamentar.
- Calificarea profesională a personalului didactic și științific corespunde condițiilor de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții, iar rata cadrelor cu titluri științifico-didactice care asigură cursurile teoretice este de 100%.
- Activitatea metodică este evaluată de Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Romanică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

- Instrumentele de evaluare sub formă de fișe și chestionare electronice se bazează pe criteriile de apreciere a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor, formării competențelor și de consiliere a masterandului în activitatea individuală.
- Personalul academic desfășoară activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice axat pe tema de cercetare a catedrei: „Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii”. Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor sunt integrate în suporturile didactice, notele de curs și tezele masteranzilor.
- Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar pentru programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.
- Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale, astfel încât întregul proces este bine coordonat.
- Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane.
- Spațiile educaționale sunt generoase fiind dotate cu echipament IT performant.
- Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este asigurat în proporție de 100 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor planificate.
- Campusul universitar are o structură compactă și cămine studențești aflate în proximitatea spațiilor educaționale. De asemenea, spațiile de cazare sunt suficiente pentru toți studenții în propriile cămine ale UPSC.
- Informațiile cu referire la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* sunt colectate, analizate și utilizate de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul Resurse Umane și decanatul facultății, în vederea gestionării eficiente ale acestora. Valorificarea informației se realizează prin accesul liber al studenților și angajaților.
- Instituția dispune de baze de date ce conțin informații cu privire la programele de studii de master, oferind acces securizat studenților și angajaților programelor de studii de master. Accesul la baza de date se face prin parolă care se actualizează la fiecare semestru. Se ține cu rigurozitate evidența traseului academic al studenților, traseului profesional al absolvenților și traseului științifico-didactic și de formare a personalului academic.
- UPSC asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* și anume a informației ce vizează procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților.
- Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material precum și a modalităților de cazare în cămine prin intermediul site-ului oficial al instituției <https://upsc.md/>, dar și al paginii de Facebook a UPSC. Avizierele și Ghidul Studentului sunt surse de informare rapide și accesibile pentru studenți. Pe pagina web a UPSC există o secțiune Biblioteca on-line unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.
- Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.
- Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programelor de studii. Instituția dispune și aplică eficient și proceduri de autoevaluare a programelor de studii.
- Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de ameliorare continuă a acestora.
- UPSC dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent și realizează activități de orientare profesională eficiente.
- Dispozițiile, ordinele și recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii (FLLS și catedrei Filologie franceză) prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC.
- Programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* nu a fost supus acreditării anterior.

Concluzii generale - Programul de studii *Limba și cultura Franceză*

- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova care deține certificate de acreditare a programelor la ciclul I

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

Licență 0114.10 *Limba și literatura franceză și engleză* (acreditare 5 ani, din 27.09.2019) și 141.09.01/141.09.03 *Limba și literatura franceză și italiană* (acreditare 3 ani, din 07.02.2018) și certificat de recunoaștere a competitivității pe plan internațional (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).

- Sistemul intern de asigurare a calității dispune de structuri funcționale (SACDC - Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, Consiliul de Asigurare a Calității a UPSC, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică) care organizează și aplică procedurile de evaluare a calității în baza Programului de audit intern.
- Planurile de învățământ la Ciclul II au fost racordate cu planurile de învățământ și curricula universităților partenere (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Golduș” din Arad), iar activitățile de internaționalizare sunt reflectate în toate procesele educaționale, pe dimensiunea didactică, științifică și de profesionalizare.
- Funcționarea și realizarea programelor de studii vizate respectă în totalitate cadrul juridic-normativ în vigoare.
- Programul de studii *Limba și cultura franceză* este elaborat, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master *Limba și cultura franceză* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a UPSC.
- Planul de învățământ la programul de studii *Limba și cultura franceză* corespunde cadrului reglementativ în vigoare până în 10.02.2020), asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Perioada de referință vizează și planul de învățământ după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020 care a fost prezentat la solicitare.
- Planul de învățământ revăzut (după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020) la programul de studii *Limba și cultura franceză* respectă, în general, criteriile și principiile pentru elaborarea planului de învățământ, cu excepția faptului că disciplinele la liberă alegere nu au fost incluse, motiv pentru care se cuvine o revizuire a planului pe acest palier.
- Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.
- Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
- Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii *Limba și cultura franceză* se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic în conformitate cu programul de studii *Limba și cultura franceză*.
- Abordarea pedagogică centrată pe student la programul de studii *Limba și cultura franceză* vizează toate elementele specifice acesteia: promovarea învățării active; accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere; creșterea responsabilității din partea studentului; creșterea autonomiei studentului; interdependența dintre profesor și student; respectul reciproc în relația profesor-student; abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare din partea profesorului și a studentului. În vederea flexibilizării procesului didactic centrat pe student, cadrele didactice utilizează pe larg TIC.
- Personalul didactic este format, instruit cu privire la paradigma învățării centrate pe student. Metodele de predare-învățare-evaluare utilizate sunt integral centrate pe student.
- La programul de studii *Limba și cultura franceză* înscrierea și promovarea studenților se realizează în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare. Este asigurat accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin planul de studii și au promovat cu succes examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master.
- Conferirea calificării și eliberarea diplomei este realizată în conformitate cu cerințele normative.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master *Limba și cultura franceză* se realizează regulamentar.
- Calificarea profesională a personalului didactic și științific corespunde condițiilor de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții, iar rata cadrelor cu titluri științifico-didactice care asigură cursurile teoretice este de 100%.
- Activitatea metodică este evaluată de Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Romanică. Instrumentele de evaluare sub formă de fișe și chestionare electronice se bazează pe criteriile de apreciere a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor, formării competențelor și de consiliere a masterandului în activitatea individuală.
- Personalul academic desfășoară activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice axat pe tema de cercetare a catedrei: „Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii”. Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor sunt integrate în suporturile didactice, notele de curs și tezele masteranzilor.
- Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar pentru programul de studii *Limba și cultura franceză* se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.
- Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale, astfel încât întregul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

proces este bine coordonat.

- Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane.
- Spațiile educaționale sunt generoase fiind dotate cu echipament IT performant.
- Programul de studii *Limba și cultura franceză* este asigurat în proporție de 100 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor planificate.
- Campusul universitar are o structură compactă și cămine studențești aflate în proximitatea spațiilor educaționale. De asemenea, spațiile de cazare sunt suficiente pentru toți studenții în propriile cămine ale UPSC.
- Informațiile cu referire la programul de studii *Limba și cultura franceză* sunt colectate, analizate și utilizate de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul Resurse Umane și decanatul facultății, în vederea gestionării eficiente ale acestora. Valorificarea informației se realizează prin accesul liber al studenților și angajaților.
- Instituția dispune de baze de date ce conțin informații cu privire la programele de studii de master, oferind acces securizat studenților și angajaților programelor de studii de master. Accesul la baza de date se face prin parolă care se actualizează la fiecare semestru. Se ține cu rigurozitate evidența traseului academic al studenților, traseului profesional al absolvenților și traseului științifico-didactic și de formare a personalului academic.
- UPSC asigură transparența informației de interes public cu privire la programele de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză* și anume a informației ce vizează procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților.
- Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material precum și a modalităților de cazare în cămine prin intermediul site-ului oficial al instituției <https://upsc.md/>, dar și al paginii de Facebook a UPSC. Avizierele și Ghidul Studentului sunt surse de informare rapide și accesibile pentru studenți. Pe pagina web a UPSC există o secțiune Biblioteca on-line unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.
- Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică eficient și proceduri de autoevaluare a programelor de studii. În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programelor de studii.
- Programul de studii *Limba și cultura franceză* este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de ameliorare continuă a acestora.
- UPSC dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent și realizează activități de orientare profesională eficiente.
- Dispozițiile, ordinele și recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt înscrise în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii (FLLS și catedrei Filologie franceză) prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC.
- Programul de studii superioare de master studii *Limba și cultura franceză* nu a fost supus acreditării anterior.

Puncte tari - Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*:

- Certificarea și recunoașterea pe plan internațional a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).
- Prioritizarea dezvoltării personalului academic privind internaționalizarea și competența interculturală în activitățile didactice, socioculturale și științifice (peste 100 publicații științifice în culegeri și reviste de circulație internațională).
- Racordarea Planului de învățământ la Ciclul II, pentru ambele programe, cu planul de învățământ și curricula universităților partenere din România (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Golduș” din Arad).
- Omologarea strategiilor și acțiunilor de internaționalizare prin stimularea coerentă a participării personalului academic în mobilități (Agenția Universitară Francofonă, Alianța Franceză, Délégation Wallonie-Bruxelles de Bucarest) și cooperări interuniversitare (63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate).
- Susținerea financiară a cadrelor didactice și tinerilor cercetători în desfășurarea stagiilor de cercetare și a mobilităților masterale în cadrul organismelor internaționale (AUF, Institutul Francez, România, Franța).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

- Antrenarea în expertiza internațională a cadrelor didactice francofone prin intermediul proiectelor cu impact socioprofesional (proiectul internațional ATLAS AUF, proiectul internațional "10 sur 10, Le français sur scène", Departamentul Vendée, La Roche-sur-Yon, France, 2018-2020, proiect internațional „Cooperare decentralizată în domeniul Media culturală”, etc.).
- Participarea sistematică a cadrelor profesionale la programele de mobilitate *Erasmus+*, stagii de formare continuă, la nivel național (Antena AUF din Chișinău, Asociația Profesorilor de limbă franceză, Centrul de Reușită Universitară, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, Spania, Bulgaria, Armenia, etc.).
- Extinderea cooperării internaționale prin semnarea a șase acorduri noi în anul de studii curent.
- Relevanța programului de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* pentru domeniul socio-economic prin diversificarea abordării limbii franceze din perspectivele didactică, socioculturală și interdisciplinară.
- Beneficiarii programului *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* sunt actualmente formatori naționali, co-evaluatori ai manualelor școlare, creatori de lecții video de limbă franceză distribuite pe platformele pedagogice și în Biblioteca digitală municipală.
- Utilizarea practicilor creative, pe suport diversificat, care asigură învățarea activă și interactivă și dinamizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii autonome a studenților - opțiunea liberă a studentului în alegerea temei tezelor de master (cererile studenților sunt la catedră) în cadrul programului de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la toate etapele de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Sinergia TIC în procesul instructiv-educativ, a perspectivelor specifice didacticii limbilor în procesul instructiv-educativ și a metodologiei tradiționale cu metodologiile directă, activă, audiovizuală, comunicativă și cu perspectiva co-acțională accentuată.
- Dezvoltarea parteneriatelor eficiente cu instituțiile-bază și menținerea relațiilor de mentorat autentice.
- Folosirea variată a instrumentelor TIC în evaluare la programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Implicarea cadrelor didactice din străinătate la realizarea programului de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului prin proiectarea cotelor de performanță în planurile catedrale, planificarea bugetară instituțională și calcularea sporurilor de performanță salariale.
- Susținerea financiară a demersurilor de publicare a materialelor științifice, autoreferatelor tezelor de doctor, suporturilor de curs.
- Stimularea activității științifice prin organizarea concursurilor (cu premii pentru locurile I, II și III) destinate tinerilor cercetătorilor și concursul „Cercetătorul anului”.
- Desfășurarea activităților de instruire în acord cu nevoile de formare a profesorilor și masteranzilor în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC.
- Diversificarea activităților aferente programelor de master pe dimensiunea socio-culturală în cadrul Centrului de Reușită Universitară.
- Cofinanțarea mobilităților didactice și de cercetare de scurtă durată.
- Formarea cadrelor didactice la nivel național de către titularii catedrei de specialitate care sunt formatori naționali și internaționali în învățământul universitar.
- Organizarea formărilor de diseminare a experienței obținute în proiectele de profesionalizare (Proiectul ATLAS, 2018).
- Publicarea articolelor metodico-didactice în revista de Științe Socioumane, categoria B, a UPSC.
- Participarea cadrelor profesionale la seminare metodice și programe de dezvoltare curriculară, la nivel național (Asociația Profesorilor de limbă franceză, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, etc.).
- Contribuția și implicarea activă a personalului administrativ și didactic din cadrul programului de studii superioare de master la dezvoltarea curriculară prin cultivarea competențelor digitale (AUF pentru regiunea estică a Europei centrale) care asigură eficientizarea sistemului intern de management al calității.
- Alocarea anuală a 12000 lei fiecărei facultăți pentru editarea suporturilor curriculare și lucrărilor metodico-didactice.
- Finanțarea publicațiilor metodice destinate masteranzilor la stagiul profesional.
- Conferințierea cadrelor didactice în cadrul manifestărilor științifice naționale și publicarea materialelor cu sprijinul financiar integral al UPSC (Analele științifice ale profesorilor, doctoranzilor, masteranzilor și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

studenților).

- Susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin alocarea anuală de fonduri instituționale și acces la baza de date a publicațiilor științifice internaționale de profil (revista de Științe Socioumane, categoria C, recunoscută de ANACEC).
- Participarea cadrelor profesionale la programele *Erasmus+*, stagii de cercetare la nivel național (Antena Agenției Universitare a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, etc.).
- Aprecierea internațională a produselor intelectuale ale cadrelor didactice (Manualul Flux, E-Flux);
- Integrarea proiectelor de formare continuă (Le développement des compétences intelligences multiples, Scenarizarea unităților de învățare la tabla interactivă Smartboard) și valorificarea experienței acumulate în contextul proceselor educaționale la programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
- Fondul bibliotecii destinat programelor de studii este bogat și variat.
- Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* atât fizic, cât și electronic.
- Proximitatea căminelor studențești în raport cu campusul universitar.
- Asigurarea cu spații de cazare suficiente pentru formabili la programele de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* și *Limba și cultura franceză* în căminele UPSC.
- Managementul eficient al informației cu privire la programele de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* și *Limba și cultura franceză*.
- Existența unei baze de date care conține informații relevante despre profilul academic al masteranzilor de la programele de studii vizate.
- Elaborarea unei Interfețe a site-ului Universității simple și eficace, astfel încât studenții, cadrele didactice și vizitatorii care nu fac parte din instituție pot să identifice fără dificultăți informația de care au nevoie;
- Difuzarea informațiilor de interes public despre programele de studii pe site-ul web al UPSC și pe pagina de facebook a facultății (FLLS).
- Transparența în gestionarea informației de utilitate publică pentru studenți și actualizarea periodică a Ghidului studentului și a Agendei „Ghidul studentului”, realizate în cadrul proiectului CNOSM, sub egida Ministerului de resort.
- Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a programului de studii, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.
- Existența unui sistem eficient de implicare a masteranzilor în evaluarea programelor de studii, a procesului de învățământ, a formelor de organizare a instruirii și practicii de specialitate etc.
- Evaluarea ambelor programe de studii pe baza unui chestionar format din șase compartimente importante care permit identificarea punctelor forte și slabe în vederea ameliorării calității programelor de studii vizate.
- Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.
- Inserția profesională a absolvenților (10 absolvenți în 2017) conform specialității.
- Angajarea absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională cu o rată care indică în medie 70 %.

Puncte tari - Programul de studii *Limba și cultura franceză*:

- Certificarea și recunoașterea pe plan internațional a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).
- Prioritizarea dezvoltării personalului academic privind internaționalizarea și competența interculturală în activitățile didactice, socioculturale și științifice (peste 100 publicații științifice în culegeri și reviste de circulație internațională).
- Racordarea Planului de învățământ la Cicul II, pentru ambele programe, cu planul de învățământ și curricula universităților partenere din România (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași și Universitatea „Vasile Golduș” din Arad).
- Omologarea strategiilor și acțiunilor de internaționalizare prin stimularea coerentă a participării personalului academic în mobilități (Agenția Universitară Francofonă, Alianța Franceză, Délégation Wallonie-Bruxelles de Bucarest) și cooperări interuniversitare (63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate).
- Susținerea financiară a cadrelor didactice și tinerilor cercetători în desfășurarea stagiilor de cercetare și a mobilităților masterale în cadrul organismelor internaționale (AUF, Institutul Francez, România, Franța).
- Antrenarea în expertiza internațională a cadrelor didactice francofone prin intermediul proiectelor cu impact socioprofesional (proiectul internațional ATLAS AUF, proiectul internațional "10 sur 10, Le français sur scène", Departamentul Vendée, La Roche-sur-Yon, France, 2018-2020, proiect internațional „Cooperare



- decentralizată în domeniul Media culturală”, etc.).
- Participarea sistematică a cadrelor profesionale la programele de mobilitate *Erasmus+*, stagii de formare continuă, la nivel național (Antena AUF din Chișinău, Asociația Profesorilor de limbă franceză, Centrul de Reușită Universitară, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, Spania, Bulgaria, Armenia, etc.).
 - Extinderea cooperării internaționale prin semnarea a șase acorduri noi în anul de studii curent.
 - Relevanța programului de studii *Limba și cultura franceză* pentru domeniul socio-economic prin abordarea limbii și culturii franceze din perspectivă socioculturală.
 - Beneficiarii programului *Limba și cultura franceză* sunt actualmente formatori naționali și internaționali, creatori de conținuturi pentru mediul on-line și Biblioteca digitală municipală și autori de articole științifice.
 - Utilizarea practicilor creative, pe suport diversificat, care asigură învățarea activă și interactivă și dinamizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii *Limba și cultura franceză*.
 - Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii autonome a studenților - opțiunea liberă a studentului în alegerea temei tezelor de master (cererile studenților sunt la catedră) în cadrul programului de studii superioare de master *Limba și cultura franceză*.
 - Integrarea pe larg a tehnologiilor TIC la toate etapele de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master *Limba și cultura franceză*.
 - Sinergia TIC în procesul instructiv-educativ, a perspectivelor specifice didacticii limbilor în procesul instructiv-educativ și a metodologiei tradiționale cu metodologiile directă, activă, audiovizuală, comunicativă și cu perspectiva co-acțională accentuată.
 - Dezvoltarea parteneriatelor eficiente cu instituțiile-bază și menținerea relațiilor de mentorat autentice.
 - Folosirea variată a instrumentelor TIC în evaluare la programul de studii superioare de master *Limba și cultura franceză*.
 - Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii de master *Limba și cultura franceză*.
 - Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului prin proiectarea cotelor de performanță în planurile catedrale, planificarea bugetară instituțională și calcularea sporurilor de performanță salariale.
 - Susținerea financiară a demersurilor de publicare a materialelor științifice, autoreferatelor tezelor de doctor, suporturilor de curs.
 - Stimularea activității științifice prin organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate tinerilor cercetătorilor și concursul „Cercetătorul anului”.
 - Desfășurarea activităților de instruire în acord cu nevoile de formare a profesorilor și masteranzilor în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC.
 - Diversificarea activităților aferente programelor de master pe dimensiunea socio-culturală în cadrul Centrului de Reușită Universitară.
 - Cofinanțarea mobilităților didactice și de cercetare de scurtă durată.
 - Formarea cadrelor didactice la nivel național de către titularii catedrei de specialitate care sunt formatori naționali și internaționali în învățământul universitar.
 - Organizarea formărilor de diseminare a experienței obținute în proiectele de profesionalizare (Proiectul ATLAS, 2018).
 - Publicarea articolelor metodico-didactice în revista de Științe Socioumane, categoria B, a UPSC.
 - Participarea cadrelor profesionale la seminare metodice și programe de dezvoltare curriculară, la nivel național (Asociația Profesorilor de limbă franceză, Agenția Universitară a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, etc.).
 - Contribuția și implicarea activă a personalului administrativ și didactic din cadrul programului de studii superioare de master la dezvoltarea curriculară prin cultivarea competențelor digitale (AUF pentru regiunea estică a Europei centrale) care asigură eficientizarea sistemului intern de management al calității.
 - Alocarea anuală a 12000 lei fiecărei facultăți pentru editarea suporturilor curriculare și lucrărilor metodico-didactice.
 - Finanțarea publicațiilor metodice destinate masteranzilor la stagiul profesional.
 - Conferințierea cadrelor didactice în cadrul manifestărilor științifice naționale și publicarea materialelor cu sprijinul financiar integral al UPSC (Analele științifice ale profesorilor, doctoranzilor, masteranzilor și studenților).
 - Susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin alocarea anuală de fonduri instituționale și acces la baza de date a publicațiilor științifice internaționale de profil (revista de Științe Socioumane, categoria C, recunoscută de ANACEC).
 - Participarea cadrelor profesionale la programele *Erasmus+*, stagii de cercetare la nivel național (Antena Agenției Universitare a Francofoniei în Europa Centrală și Orientală, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (România, Franța, Belgia, etc.).
 - Aprecierea internațională a produselor intelectuale ale cadrelor didactice (Manualul Flux, E-Flux).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

- Integrarea proiectelor de formare continuă (Le développement des compétences intelligences multiples, Scenarizarea unităților de învățare la tabla interactivă Smartboard) și valorificarea experienței acumulate în contextul proceselor educaționale la programul de studii superioare de master *Limba și cultura franceză*.
- Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii *Limba și cultura franceză*.
- Fondul bibliotecii destinat programelor de studii este bogat și variat.
- Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii *Limba și cultura franceză*.
- Proximitatea căminelor studențești în raport cu campusul universitar.
- Asigurarea cu spații de cazare suficiente pentru formabilii la programele de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză* în căminele UPSC.
- Managementul eficient al informației cu privire la programele de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare și Limba și cultura franceză*.
- Existența unei baze de date care conține informații relevante despre profilul academic al masteranzilor de la programele de studii vizate.
- Elaborarea unei Interfețe a site-ului Universității simple și eficace, astfel încât studenții, cadrele didactice și vizitatorii care nu fac parte din instituție pot să identifice fără dificultăți informația de care au nevoie;
- Difuzarea informațiilor de interes public despre programele de studii pe site-ul web al UPSC și pe pagina de facebook a facultății (FLLS).
- Transparența în gestionarea informației de utilitate publică pentru studenți și actualizarea periodică a Ghidului studentului și a Agendei „Ghidul studentului”, realizate în cadrul proiectului CNOSM, sub egida Ministerului de resort.
- Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a programului de studii, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.
- Existența unui sistem eficient de implicare a masteranzilor în evaluarea programelor de studii, a procesului de învățământ, a formelor de organizare a instruirii și practicii de specialitate etc.
- Evaluarea ambelor programe de studii pe baza unui chestionar format din șase compartimente importante care permit identificarea punctelor forte și slabe în vederea ameliorării calității programelor de studii vizate.
- Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.
- Inserția profesională a absolvenților (10 absolvenți în 2017) conform specialității.

Recomandări - Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*:

- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine, pentru perioada 2021-2025.
- Extinderea perioadei stagiilor de practică: patru săptămâni de practică pasivă în semestrul de toamnă și alte patru săptămâni de practică activă în semestrul de primăvară.
- Elaborarea unor programe comune cu instituțiile de învățământ în vederea acoperirii locurilor de muncă.
- Asigurarea conexiunii la internet prin wi-fi sau prin cablu în toate sălile de curs.

Recomandări - Programul de studii *Limba și cultura franceză*:

- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine, pentru perioada 2021-2025.
- Extinderea perioadei stagiilor de practică: patru săptămâni de practică pasivă în semestrul de toamnă și alte patru săptămâni de practică activă în semestrul de primăvară.
- Intensificarea procesului de mobilitate academică și pe dimensiunea externă (în afara țării) la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare de studii*.
- Elaborarea unor programe comune cu instituțiile de învățământ în vederea acoperirii locurilor de muncă.
- Asigurarea conexiunii la internet prin wi-fi sau prin cablu în toate sălile de curs.

Arii de îmbunătățire obligatorii - Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*:

- Excluderea din denumirea planului de învățământ (2020) *Didactica limbii franceze/italiene și strategii de comunicare* (90 credite) a glotonimului „italiană”.
- Introducerea în tabelul destinat minimului curricular a rubricii ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru) la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.

Arii de îmbunătățire obligatorii - Programul de studii *Limba și cultura franceză*:

- Introducerea în Planul de învățământ la programul de studii *Limba și cultura franceză* a disciplinelor la liberă alegere.
- Introducerea în Planul de învățământ la programul de studii *Limba și cultura franceză* a curriculumurilor disciplinare la liberă alegere, în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 07 A, ISACPSM – 07 B

universitar.

- Introducerea în tabelul destinat minimului curricular a rubricii ce consemnează codurile disciplinelor (conform recomandărilor noului Plan-cadru) la programul de studii *Limba și cultura franceză*.
- Intensificarea procesului de mobilitate academică și pe dimensiunea externă (în afara țării) la programul de studii *Limba și cultura franceză*.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*, 011 Științe ale educației, MP, 90 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii *Limba și cultura franceză*, 011 Științe ale educației, MP, forma de organizare a învățământului cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,7%	100%	92,9%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*, 011 Științe ale educației, MP, 90 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.
- Acreditarea programului de studii *Limba și cultura franceză*, 011 Științe ale educației, MP, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: DODU-SAVCA Carolina
Membru: ȘAGANEAN Gabriela
Membru: RĂCIULĂ Lilia
Membru: VACARCIUC Daniela
Membru: COLȚA Luminița