

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 81
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bajan Maia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Marketing agroalimentar, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova**, data 03.03.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-28.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Bajan Maia

Membru: Hămuraru Maria

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Cotruță Rodica

Membru: Celan Ana-Maria

Membru: Văduva Florin

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	36
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	37
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Guvernului RM nr. 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova• Certificat de înregistrare MD 0061265 din 18.01.2007 la Camera înregistrării de Stat a Universității Agrare de Stat din Moldova cu nr de identificare de Stat 1007600002710 din 18.01.2007• Carta Universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015• Autorizație sanitară de funcționare nr. 006240/2020 din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025• Act nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de Agenția de supraveghere tehnică• Extras din proces-verbal al ședinței Senatului UASM nr. 4 din 14.03.2008 privind „Aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II și planurilor de învățământ pe specializări în UASM”• Emblemă, drapel, ștampila UASM cu Stema de Stat• Cadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de Masterat• Hotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior• Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1901 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000033 eliberat de Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 15 din 15.09.2017 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică UASM• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este instituție publică cu caracter non profit, apolitică, și are statut de persoană juridică. Instituția deține acte doveditoare privind înregistrarea de stat, număr de identificare, stemă, drapel, ștampila cu stema de stat. UASM deține Autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 06.08.2025 și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență.</p> <p>Instituția dispune de Carta universitară și de Regulamente interne elaborate în conformitate cu actele normative naționale. Programul de master Economie și politici de dezvoltare rurală din cadrul UASM activează în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii evaluat a fost autorizat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu privire la autorizare pentru programele de masterat din anul 2008 și inclus în oferta de studii a universității începând cu același an.</p> <p>Premegătorul programului de studii de master Marketing agroalimentar este programul de studii la ciclul I, Licență Marketing și logistică, acreditat de către ANACIP în anul 2017 pe un termen de 3 ani. Pentru programul de master evaluat Marketing agroalimentar se asigură continuitatea studiilor la treapta III, studii doctorale la programul 521.04. Marketing și logistică. În perioada evaluată și-au continuat studiile la nivelul III Doctorat un masterand (Străinu O.).</p> <p>Modificările ce au loc în Planul de învățământ a programului de studii sunt aprobate de către Senatul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

și punctajul acordat	Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Declarația de răspundere managerială semnată de rectorul UASM Volconovici L. din 13.02.2020 • Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior • Politica și obiectivele UASM în domeniul calității, aprobate în proces-verbal nr. 1 la ședința Senatului UASM din 29.09.2018 • Plan de activități de asigurarea calității în UASM, aprobat Prim-prorector la 01.09.2020 • Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017 • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 • Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019 • Plan de strategic de dezvoltare a facultății Economie a UASM pentru anii 2018-2022, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății Economie din 25.01.2018 • Plan de strategic de dezvoltare al catedrei Marketing și achiziții pentru anii 2018-2022, aprobat proces-verbal nr. 5 la ședința catedrei din 18.12.2017 și aprobat proces-verbal nr. 5 al Consiliului facultății din 25.01.2018 • Opiniile absolvenților/angajatorilor cu referire la programul de studii discutate în proces-verbal nr. 4 al catedrei din 22.11.2017 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, aplicate și la programul de master Marketing agroalimentar. Strategiile de asigurare a calității la nivel instituțional/facultate/departament sunt racordate pentru diferite perioade de timp. Instituția dispune de Politici și obiective de dezvoltare în domeniul calității, pentru care se stabilește anual Plan de activități de asigurarea calității. UASM deține Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.</p> <p>Universitatea are stabilite strategii de dezvoltare reflectate în Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024 și este axat pe următoarele priorități: desăvârșirea activității didactice, creșterea competitivității științei agricole, educarea tinerii generații și impulsivitatea activității de extensivitate universitară. În baza strategiilor universitare este elaborat Plan de strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2018-2022 și respectiv pentru departamentul/catedrei Economie, marketing și științe socio-umane/ Marketing și achiziții pe anii 2018-2022.</p> <p>Obiectivele programului de studii Marketing agroalimentar sunt în acord cu strategia instituțională. Instituția ține cont de opiniile absolvenților și angajatorilor cu referire la programul de studii. Departamentul responsabil de program elaborează Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Recomandări	Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității
Arii de îmbunătățire obligatorii	Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Organigrama SMC, aprobat de Rector UASM la 02.09.2019• Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017• Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11. 2014 cu privire la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității• Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 29.01.2021• Certificat nr. 27490/11/R Sistemului de Management al Calității al UASM din 01.11.2017 valabil până 01.11.2020• Ordin nr. 767 din 13.11. 2018 cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform ISO 9001:2015• Obiectivele generale ale facultății Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anul 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.09.2020• Obiectivele anuale ale departamentului Economie, marketing și științe socio-umane, discutate în cadrul ședinței departamentului din 01.09.2020 și aprobate proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății din 01.09.2020• Registrul de planificare a activității departamentului Economie, marketing și științe socio-umane, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020 și proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.01.2020• Darea de seamă anuală despre activitatea metodică-didactică a departamentului Economie, marketing și științe socio-umane, discutat la ședința departamentului proces-verbal nr. 7 din 22.06.2020 și aprobat proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020• Planul de activitate al comitetului intern/extern de evaluare a calității la programul MA• Darea de seamă a activității comitetului intern/extern de asigurarea calității• Componenta comitetului intern de asigurarea calității, aprobat în proces-verbal nr. 2 al ședinței departamentului din 05.09.2019• Interviu cu echipa managerială a instituției• Interviu cu studenții programului de master• Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de structuri de asigurarea a calității la nivel instituțional/ facultate/ departament/ program de studiu. Realizarea auditului intern se efectuează în vederea menținerii Sistemului de management al calității.</p> <p>Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivel de facultate și la nivel de program de studiu. Obiectivele calității sunt aprobate în Registrul de planificare a departamentului. La finele anului de studii se prezintă realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului facultății, și la nivel de departament.</p> <p>Comitetele interne de asigurare a calității la nivel de Senat/facultate/Program de studii includ și membri din rândul studenților. Instituția dispune și de Comitete de evaluare externă a calității la programul de master evaluat.</p> <p>În cadrul ședințelor departamentului sunt examinate rezultatele sondajelor beneficiarilor privind gradul de satisfacție și cerințele acestora privind calitatea învățării-predării a masteranzilor și a recomandărilor acestora asupra programului de master.</p> <p>Este aplicată procedura de evaluare colegială a activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Certificarea Sistemului de management al calității		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025• Plan de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr.10 la ședința departamentului Relații Internaționale din 21.09.20• Raport de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM pentru anul de învățământ 2019-2020• Plan de acțiuni privind internaționalizarea activităților de studii la ciclul II, studii superioare de master în cadrul facultății de Economie în anul universitar 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020• Planul de acțiuni în vederea internaționalizării departamentului Economie, marketing și științe socio-umane pe anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 4 la ședința departamentului din 23.09.2020• Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2014• Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019• Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii• Acorduri de colaborare internațională bilaterală• Anunț privind lecțiile publice desfășurate de cadrele didactice din străinătate• Interviu cu cadrele didactice• Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025, în baza căreia este elaborat anual Planul de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM, respectiv al facultății de Economie și al departamentului responsabil de program de studii la master. În Raportul de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM sunt incluse informații privind mobilitatea masteranzilor și personalului științifico-didactic.</p> <p>UASM dispune de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM.</p> <p>Personalul academic și studenții sunt informați despre oportunități de mobilitate de către departamentul Relații internaționale UASM și studenții respectiv mai sunt anunțați și de către profesori. Cadrele didactice și studenții au beneficiat de mobilitate academică prin argumentele aduse la interviuri, precum și în Raportul de realizare a domeniului de internaționalizare.</p> <p>În urma interviului cu studenții s-a constatat că studenții programului de studii evaluat participă la conferințe internaționale.</p> <p>Informațiile prezentate în Tabelul 1 Internaționalizarea programului de studii MA sunt confirmate prin documente justificative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale		
Recomandări	Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011; • Dispoziție nr.11 din 07.02.2018 cu privire la componența echipelor de revizuire și modificare a planului de învățământ ciclul II, studii superioare master; • Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582; • Lista partenerilor sociali implicați în elaborarea programului de studiu; • Lista entităților antrenate în revizuirea și modificarea programului de studiu din cadrul UASM; • Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a pregătirii profesionale a masteranzilor UASM, aprobat la ședința catedrei MA din 15.02.2018, P.V nr.7; • Planul strategic de dezvoltare a facultății Economie pentru anii 2018-2024, aprobat la ședința Consiliului Facultății Economie din 29.01.2018, P.V nr.5; • Extras din P.V nr.4 din 14.03.2008 privind decizia Senatului UASM despre aprobarea specialităților la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, și a planurilor de învățământ pe specializări în UASM; • Extras din P.V nr.1 din 01.09.2020 privind revizuirea și aprobarea programelor analitice și a competențelor practice la disciplinele departamentului Marketing agroalimentar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii Marketing agroalimentar este proiectat și aprobat în conformitate cu plan cadru (2015) pentru studii superioare și cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Etapele de proiectare și aprobare a programului de studiu examinat au fost: 1. Stabilirea echipei de revizuire și modificare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studii, propunerilor angajatorilor, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al Facultății; 3. Elaborarea planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședința departamentului/catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către Departamentul studii al UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către MECC; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice; 8. Realizarea altor acțiuni în vederea desfășurării activităților aferente programului de studii la un nivel optim. În cadrul interviului, angajatorii (Chiperi Carolina) au confirmat faptul că au fost consultați în procesul de proiectare, analiză și adaptare a planului de învățământ la cerințele pieței muncii și s-a ținut cont de opiniile acestora. Programul de studii Marketing agroalimentar (2018) este proiectat și aprobat în conformitate cu plan-cadru (2015) pentru studii superioare și cu cerințele cadrului normativ. Continuitatea studiilor s-a adeverit prin verificarea planurilor de învățământ la ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, programelor analitice la disciplinele, predate la ciclul I și ciclul II.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582; • Caracteristicile cheie ale programului de studii Marketing Agroalimentar.
Constatări făcute în timpul	Programul de studii Marketing agroalimentar este racordat la CNC(2013) prin descrierea competențelor specifice, prin componenta temporală, formativă, de acumulare - alocare a creditelor de studii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011;Catalogul cursurilor UASM, 2019-2020, vol.2;Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat de Senat UASM din 02.10.2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de studii Marketing agroalimentar derivă din strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020” prin realizarea direcției strategice 2 și din Strategia națională pentru dezvoltarea agricolă și rurală pentru anii 2014-2020. Misiunea programului corespunde conceptului și planului de acțiuni și sunt racordate la obiectivele planului de învățământ și a planului de dezvoltare instituțională a universității UASM pentru anii 2019-2024. Obiectivele programului sunt racordate la realitățile și tendințele în domeniul marketingului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011;Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I Licență, ciclul II Master, studii integrate, ciclul III-doctorat, 2015);Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță;Regulamentul UASM de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii;		
--	---	--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">• Ponderea diverselor componente în Planul de învățământ pentru programul de master Marketing agroalimentar;• Notă privind verificarea planurilor de învățământ de către Secția studii, responsabil de Sistemul de Management al Calității din cadrul UASM;• Extras din P.V nr.4 din 14.03.2008 privind decizia Senatului UASM despre aprobarea specialităților la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, și a planurilor de învățământ pe specializări în UASM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programul de studii MA a fost elaborat în a. 2011, modificat în a. 2018 și în a. 2021.</p> <p>Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice tradiționale și moderne.</p> <p>Conținuturile curriculare se discută cu studenții și angajatorii. (din interviu cu studenții și absolvenții: Zapanovici Andrei, Răcilă Mihai, Burduja Valeriu. Angajatorii apreciază competențele masteranzilor și absolvenților programului de studiu (Chiperi Carolina).</p> <p>A fost supus analize planul de învățământ pentru anul 2018 care corespunde cu cerințele planului cadru (2015). Competențele specifice, 20 la număr, descrise în nota explicativă sunt multe și sunt formulate ca obiective și nu ca achiziții și abilități (valori, atitudini) specifice activității profesionale, în condiții de eficacitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Marketing Agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);• Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;• Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;• Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);• Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;• Programe analitice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programe analitice au fost elaborate în conformitate cu regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și în baza planului de învățământ. Programa analitică conține: descrierea unităților de curs; competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studii; condiționările sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizat pe ore de prelegeri, seminare, lucrări practice și studiu individual, bibliografia recomandată obligatorie și suplimentară; metode de predare și învățare utilizată; metode de evaluare. Programa analitică este aprobată de Consiliul Facultății de Economie din 01.09.2020 și coordonată de șeful departamentului de profil din 01.09.2020. Programele analitice sunt actualizate anual și discutate la ședințele departamentului și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	aprobate de Consiliul Facultății. La mai multe programe analitice ale disciplinelor de studii, de ex.: Cercetări avansate de Marketing, Elaborarea și administrarea proiectelor, Logistica agroalimentară și altele nu se respectă corelația dintre finalitățile/competențele specifice din planul de învățământ. La o serie de programe analitice aferente anului universitar 2020-2021 nu este specificat modul în care se stabilește nota finală. Ca urmare, studenții nu știu care este ponderea evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală. Exemple de programe analitice în care nu se fac specificările respective: Managementul carierei, Metodologia și etica cercetării în economie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare. Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficiență a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ. Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582; Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senat UASM din 03.10.2014, P.V nr.1; Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a UASM, aprobat de Consiliul de Administrație din 26.07.2016, P.V nr.31; Ordin nr.370 din 20.07.2020 cu privire la admiterea la studii cu finanțare bugetară a studenților anului 1 și 2; Solicitări de angajare de la agenți economici și de pe piața muncii; Aprecieri de la angajatori; Lista absolvenților programului de master Marketing agroalimentar; Lista entităților antrenate în revizuirea și modificarea programului de studiu din cadrul UASM, aprobat la ședința catedrei Marketing și Achiziții P.V nr.4 din 22.11.2017; Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a pregătirii profesionale a masteranzilor aprobat la ședința catedrei Marketing și Achiziții din 15.02.2018, P.V. nr.7. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului de studii este asigurată prin analiza din partea partenerilor sociali a conținuturilor planului de învățământ și a competențelor dezvoltate. Ca rezultat a consultării beneficiarilor în planul de învățământ pentru anul 2018 față de planul 2011 s-au introdus disciplinele: Cercetări avansate de Mk, Marketing inovational, Târguri și expoziții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul 1) și integrate aprobat de rector UASM, P.V al Senatului nr.5 din 20.05.2020;Regulamentul cu privire la organizarea ciclul II-studii superioare master în UASM, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.1 din 25.09.2015;Contract de studii ale studentului, seria E-nr.15 din 22.05.2020;Orarul activităților didactice pentru specializarea Marketing Agroalimentar;Graficul studiului individual ghidat de profesor, sem.II, 2019-2020;Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenții programului Marketing agroalimentar pentru anul universitar 2015-2016;Proces Verbal nr.1 al adunării masteranzilor programului de master 36. MP Marketing agroalimentar din 07.02.2018;Extras din P.V nr.4 din 22.11.2017 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții cu privire la materialele de reper de care se pot folosi studenții de la Ciclul I și II, în timpul examenelor;Extras din P.V nr.6 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 22.02.2018 cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;Extras din P.V nr.10 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 20.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării personalului academic de către studenți și masteranzi;Fișa membrilor Consiliului Facultății de Economie (2020-2021);Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți;Extras din P.V nr.5 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții din 11.12.2019, cu privire la evaluarea activității didactice de către studenții programului de studiu Marketing Agroalimentar;Interviu cu coordonatorul programului de studii;Interviu cu cadre didactice;Interviu cu masteranzii;Interviu cu absolvenții;Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic în programul Marketing agroalimentar se organizează cu frecvență, dar în perioada pandemică în format mixt/ on-line. Procesul de instruire se desfășoară pe module, conform calendarului academic și orarului procesului de studii.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective în cadrul consiliului facultății și catedrelor/departamentelor și sondajelor de opinie prin fișa de evaluare a activității didactice de către studenți și absolvenți. În timpul interviurilor, studenții și absolvenții programului de studii de master au susținut că organizarea studiilor pe module și în zilele de Joi, Vineri și Sâmbătă este comodă și contribuie la realizarea obiectivelor programului.</p> <p>În cadrul programului MA sunt: curs, seminar, lecții practice și studiu individual, stagiul de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;• Programa analitică a disciplinei pentru programul de studiu Marketing agroalimentar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Economie din 01.09.2020;• Solicitari privind cursuri opționale (2020-2021) la specializarea Marketing agroalimentar;• Ordin nr.304 din 31.05.2019, cu privire la constituirea serviciilor de consilieri pe facultăți;• Ordin nr.302 din 31.05.2019, cu privire la constituirea Serviciului de consiliere;• Regulamentul cu privire la activitatea juriilor în rezolvarea situațiilor studenților în UASM, aprobat prin hotărârea biroului senatului nr.24 din 21.06.2011, ordin 527 din 11.07.2011;• Componenta juriilor pentru ciclul II masterat pentru anul de studii 2020-2021;• Graficul studiului individual ghidat de profesor, sem.II, 2019-2020;• Platforma Moodle UASM;• Ghidul studentului privind utilizarea pachetului de programe test_UASM_CS, Chișinău 2016;• Contract de studii ale studentului, seria E-nr.15 din 22.05.2020;• Extras din P.V nr.1 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 01.09.2020 cu privire la lista curatorilor Facultății de Economie la ciclul II masterat 2020-2021;• Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți;• Extras din P.V nr.6 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 22.02.2018 cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;• Extras din P.V nr.10 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 20.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării personalului academic de către studenți și masteranzi.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic în programul Marketing agroalimentar se organizează cu frecvență (on-line) și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. Contractele anuale de studii se regăsesc în orarele instituției și în registrele evidenței frecvenței lecțiilor. În urma evaluării personalului academic de către masteranzi, în plan de învățământ (versiunea 2018) a fost inclusă o disciplină fundamentală nouă: Cercetări avansate de marketing și două discipline de specialitate opționale: Marketing inovațional și Târguri și expoziții.</p> <p>În procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, preponderent clasice, dar și moderne, precum lucrul în grup, studii de caz, probleme, cercetări de teren, traininguri realizate cu invitați din sectorul agrar, etc.</p> <p>Metodele de predare-învățare se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor. Studenții au menționat că dispun de suport, consultații din partea cadrelor didactice pentru participarea în cadrul diverselor concursuri: Business în Agricultură, sau conferințe naționale și internaționale. În perioada de evaluare a programului de studii am asistat la lecție la disciplina Diagnosticul economico-financiar al întreprinderii agroalimentare, titularul cursului Nirean Elena, dr., conf.univ. Lecția a fost organizată conform cerințelor, au fost stabilite obiectivele lecției, s-a utilizat prezentarea Power Point care a facilitat procesul de predare-învățare. Titularul de curs a oferit studenților probleme pentru rezolvare după instruirea în baza unor exemple relevante. Lecția a fost organizată în serie cu mai multe programe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Chișinău 2016, aprobat de Consiliu de Administrație din 19.07. 2016 P.V. nr.30;Lista de inventariere aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al RM, nr.7 din 18 ianuarie 1999;Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC utilizate în procesul didactic;Interviu cu coordonatorul programului de studii;Interviu cu cadre didactice;Interviu cu masteranzii;Interviu cu absolvenții;Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea și procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor. În timpul interviului, cadrele didactice, studenții au menționat că pentru desfășurarea procesului educațional se utilizează preponderent platforma Moodle pentru plasarea conținuturilor, google meet și Zoom pentru predarea sincron, iar pentru evaluare - email-ul și parțial Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582;Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021.Orarul activităților didactice pentru specializarea Marketing Agroalimentar;Graficul studiului individual ghidat de profesor, sem.II, 2019-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, departamentului, precum și pe site-ul uasm.md. ORARUL (mixt) a procesului de învățământ pentru studenții ciclului II, în anul universitar 2020-2021, specializarea „MA” este specificat ziua, ora (5,6,7 sau 1,2,3,4), denumirea disciplinei, profesorul, sala.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea în orar a orelor concrete a activităților de organizare a procesului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582; Ordinul nr.203 din 19.03.2014 cu privire la aprobarea regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021; Darea de seamă privind stagiul de practică în producție; Borderou de examinare nr.306 al stagiului de practică; Extras din P.V nr.9 din 27.01.2021 al ședinței departamentului Economie, marketing și științe socio-umane cu privire la totalurile stagiului de practică a masteranzilor anului II; Extras din P.V nr.5 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 23.01.2020 cu privire la totalurile practicii de producție a studenților ciclului I-licență și ciclul II-masterat; Programa analitică Stagiul de practică, Chișinău 2020, acceptată de decanul facultății de Economie la 01.09.2020; Lucrări metodice privind desfășurarea stagiului de practică de master, Chișinău 2020; Caietul Stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Conform calendarului academic durata stagiului este de 5 săptămâni, 300 de ore. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute în cadrul Comisiilor de susținere a stagiilor de practică. Rezultatele susținerii dărilor de seamă sunt înregistrate în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, Programul analitic la Stagiul de Practică, Lucrări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre dezvoltarea competențelor specifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Marketing agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 23.03.2018, P.V. nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat cu MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18582; Ordin nr.10 din 20 februarie 2012 cu privire la stagiile de practică ale studenților și elevilor; Convenție-cadru de parteneriat; Contracte individuale privind stagiul de practică; Registru de evidență a contractelor de colaborare, anul 2018; Interviul cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de practică selectate asigură realizarea obiectivelor și obținerea finalităților programului de studii. Lista bazelor de practică este aprobată în mod centralizat, prin ordinul MADRM. Stagiul de practică se realizează la întreprinderile cu care sunt încheiate contractele de colaborare/convenții – cadru de parteneriat și urmate de contracte individuale încheiate anual pentru fiecare student. În cadrul interviurilor s-a constatat că departamentul are încheiate acorduri de colaborare cu entitățile economice din țară, dar studenții preferă să realizeze stagiul de practică la entitățile unde activează.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari	Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională. Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Programa analitică a disciplinei, Chișinău 2020, acceptată de decanul facultății de Economie la 01.09.2020;• Extras din P.V nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 01.09.2020 cu privire la aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului Economie, 2020-2021;• Orarul activității didactice;• Borderou de examinare, UASM;• Registru de evidența a reușitei;• Extras din P.V nr.3 al ședinței Marketing și Achiziții din 17.10.2019 cu privire la aprobarea tematicii tezelor de master și a coordonatorilor științifici;• Extras din P.V nr.4 al ședinței Consiliului Facultății de Economie, din 26.11.2020 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master, ciclul II, și a conducătorilor științifici (29020-2021);• Ordin nr.893 din 31.12.2019 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master;• Ordin nr.127 din 13.03.2020 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a tezei/proiectului la studiile superioare de master, ciclul II;• Ordin nr.196 din 27.05.2020 cu privire la confirmarea comisiei pentru evaluarea tezei de master;• Orarul susținerii tezelor de master, aprobat 11.02.2020;• Fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master;• Ordin nr.303 din 31.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor la examenul de licență 2019;• Teză de master;• Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master în cadrul UASM, 2020;• Extras din P.V nr.8 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 22.16.2020 cu privire la totalurile susținerii examenelor de licență și master de către absolvenții Facultății Economie 2019-2020;• Extras din P.V nr.1 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 01.09.2020, cu privire la componența juriilor în rezolvarea situațiilor studenților, la ciclul I-licență și la ciclul II-masterat;<ul style="list-style-type: none">• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu angajatorii;• Interviu cu studenții;• Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea reușitei academice este organizată în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit programelor analitice cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul regulamentar. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat. Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM. Tematica tezelor de master se examinează la ședințele departamentului și sunt aprobate de consiliul facultății Economie și de Senat prin ordinul UASM, nr.893 din 31.12.2019, referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea Economie. Comisia de evaluare a tezelor de master sunt desemnate prin ordinul rectorului și activează în baza orarelor aprobate în modul stabilit. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master. Anumite atribuții de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<p>prevenirea fraudelor academice le revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor pct. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master se discută la ședințele departamentului și a consiliului facultății cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea îmbunătățirii procesului de susținere</p> <p>În timpul vizitei la Instituție a fost prezentate dovezi privind aprobarea modalitățile de realizare a билетelor de examinare la disciplinele asigurate de Departament, dar și analiza rezultatelor sesiunii de iarnă pentru Ciclul II, anul curent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională. Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Programa analitică Stagiul de practică, Chișinău 2020, acceptată de decanul facultății de Economie la 01.09.2020;• Ordinul nr.203 din 19.03.2014 cu privire la aprobarea regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;• Darea de seamă pe practica de producție;• Extras din P.V nr.9 din 27.01.2021 al ședinței departamentului Economie, marketing și științe socio-umane cu privire la totalurile stagiului de practică a masteranzilor anului II;• Dispoziție nr.6 din 15.12.2020 cu privire la formarea Comisiilor pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiul de practică a masteranzilor anului II.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La evaluarea rezultatelor stagiului de practică se emite un Ordin privind componența Comisiei de susținere a dărilor de seamă a studenților. La susținere sunt admiși numai studenții care au primit aviz pozitiv de la conducătorul din cadrul instituției. Comisia de susținere, în procesul evaluării ia în calcul aprecierea din partea conducătorului de practică. Studenții prezintă la departament pe suport fizic dările de seamă, iar în timpul susținerii o prezentare Power Point. Evaluarea rezultatelor susținerii practicii sunt consemnate de către comisie în Borderoul de examinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, HG Nr.464, din 28.07.2015;• Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobata de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017;• Regulament de orientare profesională, Aprobata de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016;• Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Aprobata de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 03.10.2014;• Ordine cu privire la planurile de admitere la ciclul II masterat anii 2015, 2018-2020 (nr.370 din 20.07.2020, nr.461 din 20.08.2019, nr.502 din 19.07.2018, nr.394 din 19.06.2015);• Darea de seamă privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiunea 2020, 2019, 2018;• Tabel 4.1. Admiterea studenților Marketing agroalimentar 2015-2021;• Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2015;• Ordin cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară (nr.20 din 20.08.2020, nr.456 din 30.07.2019, nr.510 din 27.07.2018);• Ordin cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract (nr.421 din 29.08.2020, nr.469 din 16.08.2019, nr.658 din 15.10.2018).• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.• Extrase din procese verbale ale Comisiei de Admitere a UASM.• Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I studii superioare de licență și ciclul II master pentru anul universitar 2020-2021 în cadrul UASM, procesul-verbal nr.6 din 26.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 85) , Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studii este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională , gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră care include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web a UASM, catedrei/departamentului și a mijloacelor mass - media; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră.</p> <p>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2015-2020, putem constata că planurile de admitere la programul de studii au fost realizate, iar numărul studenților înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2015-2020 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; elaborarea programului „Admiterea UASM”, care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web. S-a elaborat formularul de log-are obișnuită pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă; formularul de log-are a candidaților la studii și studenților pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă. A fost perfecționată structura generală a sistemului Admitere-Student și a fost elaborată Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II– master. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte)	Punctajul acordat



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Legea RM nr. 60 din 30.03. 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.Vizitarea spațiilor educaționale. Poze spații educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, precum Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare. În perioada anilor de studii 2015-2020 la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, aprobat de Consiliul de Administrație al UASM, proces-verbal 30 din 19.07.2016;Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;Ordin cu privire la dinamica contingentului de studenți la Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.411 din 30.06.2017, nr.733 din 02.11.2017, nr.442 din 28.06.2018, nr.434 din 19.07.2019, nr.308 din 06.07.2020);Ordin cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.190 din 13.04.2018, nr.177 din 15.04.2019, nr.229 din 07.05.2019, nr.174 din 20.05.2020);Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților Marketing agroalimentar 2015-2020;Ordin cu privire la promoția 2019 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.291 din 28.05.2019);Ordin cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.289 din 24.06.2020).Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.Dispoziții de promovare a studenților.Dispoziții de admitere la susținerea tezei de master.Registre cu privire la reușita studenților.		
Constatări făcute în	Promovarea studenților programului de studii se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

 timpul procesului de evaluare externă	<p>cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și a procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Beneficiarii de studii sunt promovați la următorul an după ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Datele privind rata de promovare a studenților pe parcursul perioadei 2015-2020 la programul Marketing agroalimentar sunt prezentate cu detalierea pe 5 ani universitari: gradul minim de promovare (85,7%) a fost înregistrat în anul de studii 2018-2019 privind promovarea/înscrierea de la anul I la anul II, iar cel maxim (100,0%) – în anul de studii 2016-2017 privind promovarea/înscrierea de la anii I la II.</p> <p>În Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate. În ultimii 5 ani din cadrul programului de studii au fost exmatriculați 5 studenți, inclusiv în anul de studii 2018-2019 – 1 studenți, în anul de studii 2017-2018 – 2 studenți. În anul 2016-2017 a fost exmatriculat 1 student, anul 2015-2016 – 1 student. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, șef de departament, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu. Potrivit datelor din ordinele respective rata de absolvire la programul Marketing agroalimentar în perioada de referință a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> · înmatriculați în anul de studii 2014-2015; au absolvit în anul de studii 2015-2016– 100 %; · înmatriculați în anul de studii 2015-2016; au absolvit în anul de studii 2016-2017– 77,78 %; · înmatriculați în anul de studii 2016-2017; au absolvit în anul de studii 2017-2018– 93,33 %; · înmatriculați în anul de studii 2017-2018; au absolvit în anul de studii 2018-2019– 87,5 % · înmatriculați în anul de studii 2018-2019; au absolvit în anul de studii 2019-2020– 85,7 %; <p>Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 88,86 % .</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27.06.2014; • Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019; • Ordin cu privire la stagiul de practică la Facultatea de Economie, ciclul II master, învățământ cu frecvență (nr.113 din 06.11.2020); • Ordin cu privire la mobilitatea academică (nr.113 din 06.11.2020); • Convenție – cadru de parteneriat cu SC „Sarten Ambalaj” SRL, România (nr.1/20 din 14.09.2020); • Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2016-2017, aprobat la 01.09.2016; • Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2019-2020; • Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii europene „EUroSTUDIES” aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016; • Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;Ordin cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate academică (nr.108 din 06.03.2018).Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.Interviu cu masteranzii actuali.Strategia de internaționalizare a UASM 2015-2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și a Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Mobilitatea academică a studenților a fost organizată în baza acordurilor încheiate între UASM cu întreprinderea SC „Sarten Ambalaj” SRL, România și a ordinului de delegare. În scopul organizării, promovării recunoașterii/nerecunoașterii programelor de mobilitate la nivel instituțional este formată comisia pentru promovarea recunoașterii/nerecunoașterii programelor de mobilitate, care evaluează activitatea studenților participanți la programul de mobilitate. În procesul de mobilitate academică au fost antrenate și cadrele didactico-științifice.</p> <p>Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea planului de acțiuni al Departamentului Relații Internaționale pentru anii de studii 2016-2020, a strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2015-2021; încheierea contractelor inter-instituționale Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASMUS+KA1; organizarea zilelor informaționale cu studenții și cadrele didactice tuturor programelor de studii referitor la oportunitățile de mobilitate academică) și pe rețelele de socializare etc.</p> <p>Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a studenților programului în mobilitatea academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017);Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017;Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;Copia diplomei și a suplimentului eliberată absolventei Frosineac Ilinca la 14.05.2019;Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor studenților ciclului I și II, Facultatea de Economie.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii. • Certificat academic. • Certificat de absolvire.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de conferire a titlurilor la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017) și a corelării titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentului intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diploma . Absolvenților li se acordă titlul de master în științe economice, domeniul general de studii: 041-Științe economice, programul de master de profesionalizare–Marketing agroalimentar. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit și se înregistrează în registru la Secția studii și decanatul facultății. Persoanele care nu au susținut teza de master li se eliberează la cerere, certificat de absolvire a ciclului II, de către Decanul facultății Economie al UASM, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specializarea dată. În caz de susținere ulterioară a tezei de master absolventului i se eliberează diploma de master. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Situațiile academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate. În UASM conferirea titlului și eliberarea diplomei de master, a suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>
Pondere (puncte)	1
Punctajul acordat	1
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior • Hotărârea de Guvern nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior. • Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului din 22.01.2016 • Circulara MEEC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019 privind Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice • Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016 • Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016 • Aprobarea statelor de personal proces-verbal nr. 6 la ședința Senatului din 26.03.2021 • Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM • Contract individual de muncă titular Gangan S. conf. univ., dr.
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none"> Dosar de participare la concurs de ocupare a postului didactic a Dnei Gangan S. conf. univ. Ordin de angajare nr. 256-RU din 21.12.2020 Burbulea R., postul științifico-didactic de conf. univ. Fișa postului conf. univ. Burbulea R. Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020 Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2019-2020, aprobat proces-verbal nr. 11 la ședința Consiliului facultății din 29.08.2019 Plan individual Gangan S., Burbulea R. Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 7 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020 Îndeplinirea șarjei pe ore auditoriale/ neauditoriale Cerere de angajare pe unitate de timp (ore suplimentare) Cerere de remunerare pe unitate de timp (ore suplimentare) Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național și Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM. Se emite Ordin de angajare, se încheie contract individual de muncă și se eliberează Fișa postului persoanei angajate.</p> <p>Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prorector. Orele repartizate fiecărui cadru didactico-științific sunt înregistrate în Planul individual, care este aprobat la ședința departamentului, acceptat de Decanul facultății și aprobat de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului (Sârbu O., conf. univ.) este avizat de către Decan, șef Departament Studii și Prorector pentru Studii și activitate financiară (Prim-prorector) vizualizat în timpul vizitei. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne.</p> <p>În cazul apariției orelor suplimentare la norma didactică, se depune o Cerere de angajare pe unitate de timp, se emite Ordin de angajare pe unitate de timp. În baza rezultatelor Dării de seamă anuală a departamentului, se completează o Cerere de remunerare pe unitate de timp, semnată de persoana în cauză, șef-departament, șef departament Studii și Prorector pentru studii și activitate financiară prezentate în timpul vizitei.</p> <p>La moment instituția are în proces de lucru un Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM.</p> <p>La programul de studii evaluat 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular. Programul de studii MA este asigurat de 10 cadre didactice care au cuprinsă vârsta până 35-63 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	Ponderea (puncte) 2 2	Punctajul acordat 2 2
Puncte tari			
Recomandări	Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de studii Marketing agroalimentar învățământ cu frecvență, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 22.03.2018, coordonat cu MECC la 04.07.2018 Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar personal academic la departament profesor universitar Cimpoeș D. • Fișa postului de profesor universitar • Dosar personal academic la departament conferențiar universitar Gangan S. • Fișa postului de conferențiar universitar • Ordin nr. 749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line • Centru de formare continuă cu domenii de formare (total 300 ore/ 10 credite): <ul style="list-style-type: none"> - Metode pedagogice inovatoare de abordare a învățării (150 ore/5 credite) - Instruirea asistată de calculator (150 ore/ 5 credite) 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională. Dintre cele 10 cadre didactice implicate în realizarea programului de studii o persoană deține titlul de doctor habilitat și 9 persoane – doctor în științe economice.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate obligații funcționale de bază și drepturile personalului didactico-științific. Personalul didactic își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală și afirmații în cadrul interviului cu cadrele didactice. O parte din cadrele didactice implicate în procesul de realizare a programului de studii sunt antrenate concomitent și în mediul practic.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programul de master evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată proces-verbal nr.8 al ședinței Senatului din 30.06.2016 • Proiect privind Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021 • Strategia dezvoltării personalului academic al facultății pe anii 2021-2025, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020 • Plan de dezvoltare a personalului didactic al departamentului prezentat în Registrul de planificare a activității departamentului Economie, marketing științe socio-umane pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020 • Monitorizarea activității didactice (proces-verbal nr. 7 al ședinței departamentului din 22.06.2020) și educaționale (proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății din 19.12.2019) • Acord de colaborare între UASM nr 01-92 din 18.01.2019 și Universitatea Valahia din Târgoviște, România nr 288 din 21.01.2019 • Acordul interinstituțional semnat dintre UASM și Universitate din Almeria, Spania în baza programului ERASMUS+, acțiunea cheie AK-1, mobilitatea pentru predare și formare a cadrelor științifico-didactice și administrative • Ordin nr. 13 din 05.03.2019 cu privire la mobilitatea academică ERASMUS+KA1, Gangan S.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017Organizarea și desfășurarea concursului Profesorul anului în baza regulamentului instituției în formă ierarhizării (departament-facultate-universitate)Dosar pentru participarea la concursul Profesorul anului, categoria lector universitar, nivel facultate - Dombrovschi I.Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului de administrație din 26.01.21 privind rezultate concursului Profesorul anuluiOrdinul nr 25-A din 05.02.21 cu privire la acordarea premiilor învingătorilor concursului Profesorul anuluiCertificat de absolvire a cursului de limbă străinăCertificat de absolvire a modului psiho-pedagogic Melnic V.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de Strategii de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic la nivel instituțional/facultate/ departament. Instituția are în Proiect de lucru Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii la ciclul II, master, Marketing agroalimentar beneficiază de cursuri de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție: modele pedagogice, instruirea asistată la calculator, limbi străine.</p> <p>Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate academică, cu predarea cursurilor/ formarea profesională în universități din străinătate. UASM are încheiate acorduri de colaborare ce țin de mobilitate academică și de stagiere a personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă, stagii de perfecționare, training-uri, conferințe, seminare. Personalul academic implicat la programul de studii evaluat aplică în activitatea didactico-științifică cunoștințele și experiența obținută în cadrul mobilităților/ stagiilor de perfecționare, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.</p> <p>Rezultatele concursului Profesorul anului se examinează la ședința Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superiorRegulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016Plan individual al cadrului didactic dr., conf. univ. Zaharco S., Moroi E.Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologicActivitatea editorială a departamentului prezentată în Registrul de planificare a activității departamentului EMȘSU pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 7 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020Activitatea metodică-didactică, aprobată proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 29.08.2020Planul de lucru a Comisiei metodice, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea planului de lucru a Comisiei metodice, aprobată proces-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului facultății din 22.06.2020 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Cadrele didactice implicate în programului de studii realizează activitatea metodică planificată în Planul individual. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului, Consiliului Facultății.</p> <p>În cadrul interviului, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii MA au afirmat că sunt susținuți de instituție în planificarea și realizarea suportului metodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea personalului academic de a participa în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016 Raport privind activitatea-didactică a conferențiarului universitar Bujor T. în cadrul departamentului Economie, marketing și științe socio-umane pentru perioada 2015-2020 Evaluarea șefului de departament Sârbu O., conf. univ. de către decan conf. univ. Tomița P. Evaluarea cadrului didactic Gangan S., conf. univ. de către șef de departament Sârbu E. Fișa de evaluare colegială a Burbulea R., conf. univ. evaluat de Chișlaru A. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți Extras proces-verbal nr. 7 al ședinței Comisiei de concurs din 08.11.2018 privind evaluarea cadrului didactic de către Comisia de concurs Gangan S., conf. univ. Discutarea rezultatelor evaluării personalului academic proces-verbal nr. 8 al ședinței departamentului din 23.12.2019 Extras proces-verbal nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20.06.2019 privind discutarea rezultatelor evaluării personalului academic 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic care asigură realizarea programului de studii este evaluat periodic de către managerul departamentului, iar acesta la rândul său de către Decan și Decanul de către Prorectorul instituției, colegi-cadre didactice de la departament, studenți. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistarea la ore, analiza materialelor didactice.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului/facultate/instituție și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora. Urmare a evaluării personalului academic constă și în înaintarea participanților la concursul Profesorul anului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Organizarea concursului Profesorul anului		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată proces-verbal nr. 31 al ședinței Consiliului de administrație din 26.07.2016Planul individual al cadrului didacticRegistrul de planificare a activității departamentului EMȘSU pe anul 2020-2021, discutat proces-verbal nr. 1 al ședinței departamentului din 01.09.2020Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat proces-verbal 219 al ședinței Consiliului de administrație din 05.03.2013Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 30.06.2016Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 7 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020Lista lucrărilor științifice și lucrărilor metodic-didactice la nivel de departament pe profesoriRegulamentul de admitere la studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 07.10.2016Teze de doctor susținute în perioada supusă evaluării: Mîrza S.Proiecte de cercetare științificăTezele celei de-a 73-a Conferință Științifică a studenților și masteranzilor, anul 2020 (broșura)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care asigură programul de studii.</p> <p>Direcțiile de cercetare sunt planificate/raportate de fiecare cadru didactic anual, la fel aceste planificări/raportări sunt generalizate la nivel de departament.</p> <p>Sunt stabilite de instituție măsuri de susținere financiară în cazul publicării articolelor în reviste științifice ISI, în baza prezentării documentelor justificative.</p> <p>În perioada supusă evaluării au fost susținute două teze de doctor în științe economice de către Mîrza S. și Dombrovski I. Personalul academic este implicat în diverse Proiecte de cercetare științifică.</p> <p>Conferința științifică anuală pentru studenți și masteranzi este organizată tradițional în luna martie și se soldează cu publicare de articole științifice. Masteranzii în timpul interviului au confirmat participarea la conferințele organizate fiind ghidați de personalul academic al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none">Raport privind activitatea științifică și inovațională al departamentului Economie, marketing și științe socio-umane pentru anul 2020
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020● Lista publicațiilor științifice cu referință la programul de studii în dosarul personal din cadrul departamentului● Adeverință/Certificat proiecte de cercetare● Plan individual pentru fiecare cadru didactic● Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic● Implicarea personalului în organizarea manifestărilor științifice - Conferința Internațională din 2-4.10.2018 Gangan S.- comitetul organizatoric		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice care asigură programul de studii sunt prezentate în Darea de seamă pe fiecare cadru didactic, sistematizate la nivel de departament/facultate în Raportul privind activitatea științifică și inovațională, unde sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participările cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședința departamentului/ Consiliului facultății. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Raport privind activitatea științifică și inovațională al departamentului Economie, marketing și științe socio-umane pentru anul 2020● Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020● Lista publicațiilor pe cadre didactice la nivel de departament● Teze de doctor susținute● Proiecte de cercetare realizate în perioada supusă evaluării cu participarea personalului academic implicat în programul de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Cadrele didactice realizează cercetări științifice pe care le integrează în conținutul cursurilor predate la programul de studii Marketing agroalimentar. Au fost elaborate și prezentate în timpul vizitei de cadrele didactico-științifice curs de prelegeri (Movileanu V., Burbulea R.), îndrumări metodice (Burbulea R., Movileanu V.), lucrări metodice (Gangan S., Burbulea R., Movileanu V.) domeniului de activitate fiind bazat pe sistemul agroalimentar din Republica Moldova. O parte din personalul academic sunt conducători de doctorat la specialitatea 521.04. Marketing și logistică. În perioada supusă evaluării au fost susținute două teze de doctor în științe economice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.4, din 29.04.15;● Regulamentul facultății Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;● Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat de Senatul UASM, 2015.● Regulamentul catedrei Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;● Regulamentul departamentului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 08.10.2019;● Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2015;● Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 29.05.15;● Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;● Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.7, din 05.06.15;● Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 - științifico-didactice), aprobat prin hotărârea rectoratului UASM nr. 15 din 25.06.1996, pus în aplicare prin ordinul 165-SP din 04.07.1996; completat prin decizia Biroului Senatului universitar din 04.12.2007, proces-verbal nr. 12; completat prin decizia Senatului universitar din 21.12.2012, proces-verbal nr. 9;● Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016;● Structura organizatorică a UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.4 din 18.12.2020;● Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;● Model Fișa post decan;● Model Fișa post șef departament;● Model Fișa post prorector activitate științifică;● Extras din proces-verbal al ședinței Senatului universitar cu privire la alegerea posturilor vacante (nr.6 din 29.04.2016, nr.7 din 10.06.2016, nr.6 din 19.05.2017).● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.● Strategia de internaționalizare a UASM 2021-2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Codul muncii, Codul educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei (până în 2019), Regulamentul departamentului și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”. Pentru funcțiile de decan, șef-depar-ta-ment/catedră, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs la ședința Senatului după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele departamentelor/catedrelor (la alegerea șefului de departament/ catedră). Ulterior

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<p>dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului UASM. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodiștii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, laboranții – la propunerea șefilor de departament/catedră etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosarului și fișei postului, evidența și planificarea concediilor – serviciul resurse umane; familia-ri-za-rea cu regulile de protecție a muncii – serviciul de protecție și prevenire; eliberarea adeverințelor angajaților – serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM (pct. 4.5 Dezvoltarea resurselor umane), fiind concretizate în planurile de dezvoltare strategică pentru 5 ani ale facultății și catedrei. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, cu specificare pe departamente/catedre, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Informația descriptivă despre spațiile blocului de studii; • Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr.006240/2020 / 103.3, din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025; • Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu. • Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studentii de la programul de studii în cauză își desfășoară activitatea în blocurile de studii din str. Mircești, mun. Chișinău. Prelegerile și lecțiile practice la unitățile de curs ale programului se țin la departamentele respective care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice în număr de 24, cu suprafața totală de cca. 1331 m2, inclusiv săli de curs în număr de 8, cu suprafața totală de 547 m2, săli de seminare și lecții practice în număr de 16, cu suprafața totală de 784 m2. În scopul bunei activități la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.</p> <p>Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice în care se desfășoară activitățile didac-ti-ce și de cercetare sunt dotate corespunzător în funcție de destinația acestora. UASM dispune de Auto-ri-zația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii, precum și acordul altor inspecții din domeniu. Din cele men-ționate se constată corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare cerințelor programului de studii.</p> <p>La 01.09.2020 suprafața spațiilor educaționale ce revenea în medie la un student de la programul de studii constituia 41,59 m2/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 24,5 m2/student, săli de seminare și lecții practice – 17,09 m2/student și săli/terenuri destinate activității sportive – 252,21 m2/student, depășind substanțial normele stabilite.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor (dar și în afara acestuia) și orarului orelor ghidate de către profesori la toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al șefului departamentului este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții de asemenea pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități. Din cele expuse mai sus se constată că UASM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Dotarea sălilor de curs cu table interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu; ● Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016; ● Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020. ● Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sălile de studiu ale departamentelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a UASM, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. Se poate conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare) și de cerce-ta-re la programul de studii (în special echipamentele), mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt re-levante și, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de altă par-te, ref-lectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spa-țiile edu-ca-ți-o-nale corespund cerințelor de securitate a muncii.</p> <p>Din pozele dispuse spre vizualizare sunt clar evidențiate condițiile ergonomice favorabile, sala 436 și 535 au o capacitate aproximativ de 40 locuri fiecare, dotată cu mese, scaune, tablă, proiector instalat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Repozitoriu-web bibliotecă; • Baze de date accesibile cu referire la programul de studiu; • Achiziții de carte și publicații periodice în perioada aa. 2015-2019; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015; • Politica Universității Agrare de Stat din Moldova privind accesul deschis, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015; • Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova, ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM din 12.07.1995; • Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10.06.2016. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate unitățile de curs conform planului de învățământ la Programul Marketing agroalimentar sunt dotate cu titluri de carte/ manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM, care activează în baza regulamentelor instituționale. BRȘA asigură accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date bibliografice http://primo.libuniv.md/ (catalogul electronic) și cu text integral (repozitoriul); două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova" în baza scrisorilor de autorizare; baze de date disponibile în acces deschis. BRȘA acordă și un șir de servicii cu referire la programul de studii atât studenților, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile BRȘA de luni până vineri între 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor.</p> <p>În perioada de referință (2015-2019) BRȘA a fost completată cu 2827 titluri de carte (peste 50% din ele sau 1541 fiind specifice programului de studii) în număr de 11068 exemplare, sau peste 50% din ele sau 6166 fiind specifice programului de studii. Din cele menționate mai sus constatăm că fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p> <p>În urma interviului cu echipa managerială a instituției s-a constatat că achizițiile de cărți, manuale se efectuează în baza solicitărilor profesorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel 6.1 Suportul curricular; • Plan strategic de dezvoltare a catedrei Marketing și Achiziții pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 5 din 18.12.2017; • Registrul de planificare a activității catedrei Marketing și Achiziții, pe anul universitar 2019/2020, ratificat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2019; • Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții din 20.11.2019, cu privire la discutarea manuscrisului Îndrumărilor metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de an la unitatea de curs Logistica agroalimentară. • Asistență la ore. • Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul	Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și / sau electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice, precum și a suporturilor curriculare elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea tuturor cursurilor pe		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

procesului de evaluare externă	<p>platforma moodle.uasm.md. Reieșind din cele expuse, constatăm un nivel suficient de asigurare a programului de studii cu suport curricular, conținutul acestuia fiind racordat la competențele prestabilite.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrei, în registrul de planificare a activității catedrei / Departamentului și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului. În perioada 2016-2020 au fost pregătite și editate 7 indicații metodice; 16 note de curs și 2 manuale, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, departamentelor, comisiei metodice a facultății și a universității. În general constatăm că planul de editare a suportului curricular se realizează și peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studii. Accesarea suportului curricular este liberă și este posibilă în cadrul BRȘA, prin intermediul platformei moodle, repozitoriu etc.</p> <p>În urma interviului cu studenții și absolvenții s-a constatat că pentru fiecare disciplină este pus la dispoziție suport didactic: teme, manuale, indicații metodice cât și lista bibliografică din fișa disciplinei.</p> <p>Conform planului editorial 2018, 2019 - și rapoartelor de realizare a planului editorial 2018-2019 se observă implicarea profesorilor în realizarea materialele didactice destinate asigurării cu suport curricular unitățile de conținut conform planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016; • Alocații pentru Facultatea de Economie în perioada 2016-2020; • Bugetul instituției pentru anul 2018, 2019, 2020. • Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului universitar din 29.03.2019, cu privire la examinarea proiectului Bugetului 2019 al UASM; • Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.2018, cu privire la aprobarea proiectului Bugetului 2018 al UASM; • Regulament de activitate a serviciului financiar al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015; • Raportul privind executarea bugetului UASM pentru anul 2019. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii.</p> <p>Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional menționat poate fi argumentată prin modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echi-pa-mente didactice și aplicarea instrumentelor TIC au permis ținerea pre-legerilor în format Power-Point, precum și valo-ri-fi-ca-rea oportunităților platformei moodle.uasm.md; modernizarea procesului de autoevaluare și eva-lu-a-re a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste; crearea unor condiții adecvate pen-tru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități su-pli-men-ta-re de accesare a materialelor și interacțiune on-line cu profesorul;</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<p>facilitarea activității de cercetare prin do-tarea corespunzătoare a sălilor de curs și celor destinate lecțiilor practice/ seminarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Programul de studii este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat. Prin generalizarea datelor din anexe deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Echipa UASM participă la realizarea diferitor proiecte naționale și internaționale.</p> <p>De asemenea ca mijloace financiare destinate procesului didactic sunt sursele proprii ale UASM. Anual UASM are aprobat un buget și conform bugetului sunt alocate resurse pentru asigurarea funcționării programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;• Model Contract de studii, seria E, nr.37 din 11.09.2020 și seria E, nr.43 din 22.05.2020.• Model Contract nr.4223 din 09.08.2018 de pregătire a cadrelor cu studii superioare de masterat (ciclul II) în Universitatea Agrară de Stat din Moldova (pentru persoane fizice);• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;• Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007;• Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017;• Extras din procesul-verbal nr.16 al ședinței Consiliului de administrație din 15.03.2019, cu privire la cuantumul premiilor acordate învingătorilor Conferinței științifice studentești;• Lista de plată pentru plata Premiilor studenților pentru participarea la cea de-a 72-a conferință științifică, ordinul nr.144 din 02.04.2019;• Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului universitar din 22.01.2016 cu privire la unele forme de sprijin material pentru studenți;• Tabel cu ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de master 2015-2020;• Ordin cu privire la acordarea bursei de studii la Facultatea Economie, ciclul II masterat, învățământ cu frecvență (nr.462 din 16.09.2020, nr.85 din 26.02.2020);• Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Regulament privind acordarea Bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, Completat prin decizia Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.13 din 24.03.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, Hotărârei cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar și a sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare beneficiar de studii admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student) în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	Alocarea burselor la programul de studii se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților - familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri. Interviu cu studenții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017; Imagini plan cămin studentesc; Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu; Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007; Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018, nr.503 din 25.08.2017); Act privind oferta locurilor de cazare în căminele Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 26.09.2020; Regulament privind funcționarea căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Consiliului de administrație, nr.115 din 13.03.2007. Interviu cu studenții și absolvenții. Autorizație sanitară nr. 006240/2020, valabilă până la 06.08.2025. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții programului de studii sunt cazați în căminele 22/3 „B” și 21/4 amplasate în campusul din str. Mircești, precum și căminele 3 și 4 din bd. Gr. Vieru care funcționează respectând cerințele Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților. Numărul locurilor de cazare în cămin la facultatea economie este de 422 de studenți (inclusiv pentru studenții de la programul de studii) Suprafața de cazare medie ce revine unui student constituie cca. 6 m², fiind cazați câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studii, precum și de acordul altor inspecții din domenii. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100 % din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>În timpul interviului, studenții de la master au argumentat că dispun de condiții favorabile de trai în căminele UASM, blocul sanitar și alimentar sunt într-o stare bună. Toți studenții care au solicitat cămin au fost cazați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

Puncte tari	Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Legea privind accesul la informație;• Legea comunicațiilor electronice;• Strategia națională pentru dezvoltarea societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;• Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii;• Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii;• Fișa de studii a studentului (învățământ la zi);• Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;• Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți, pentru anul de studii 2019-2020, sem. I;• Traseul profesional al absolvenților programului de master - Marketing agroalimentar pentru perioada 2015-2020;• Procedura de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;• Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019 ai UASM, studiile cărora au fost finanțate de bugetul de stat la învățământul la zi;• Confirmare de angajare;• Extras din procesul-verbal nr. 11 al ședinței Catedrei „Marketing și Achiziții” din 20.06.2019;• Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 29.06.2020;• Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului de administrație din 16.02.2021;• Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 24.12.2020;• Regulament privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;• Interviu cu studenții programului de studii superioare de master;• Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master;• Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master;• Asistența la ore.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, universitatea dispune de un website care cumulează informații actualizate și complete despre programul de studii Marketing Agroalimentar.</p> <p>În cadrul UASM este realizată chestionarea studenților la începutul anului de studii pentru a fi repartizate numărul de ore cadrelor didactice. La rândul lor, cadrele didactice au acces la informația privind remunerarea muncii, salarizarea, sporuri și prime în baza „fluturașilor salariați”, dar și a informației obținute de la serviciul contabil privind salariul și reținerile efectuate.</p> <p>Programul „Student” oferă studentului informații despre starea academică a sa, date generale privind studentul, forma de studii, date privind cazarea, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 81

Puncte tari	Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind protecția datelor cu caracter personal; • Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova; • Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii; • Registrul de evidență a carnetelor de student/master și note; • Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii; • Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți pentru anul universitar 2015-2016; • Ordin nr. 174 din 15.04.2019 cu privire la admiterea susținerii tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență; • Ordin nr. 289 din 24.06.2020 cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie; • Proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2020 al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master cu privire conferirea titlului și eliberarea Diplomei de master; • Traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studiu Marketing agroalimentar; • Registrul evidenței certificatelor academice; • Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii; • Asistența la ore; • Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UASM este disponibilă poșta corporativă pentru profesori și studenți. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii „Marketing agroalimentar”. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent. Studenții au posibilitatea de a încărca documente, susține testări, iar platforma acumulează și generalizează rezultatele studenților la master.</p> <p>Datele de identificare, datele carnetului de note, planul de învățământ sunt accesibile pentru studenții la master prin intermediul bazei de date „Student”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM; • Ordinul nr. 133 din 28 iunie 2016 cu privire la administrarea Site-ului UASM;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; ● https://uasm.md/ro; ● https://uasm.md/ro/facultati/economie; ● https://uasm.md/ro/facultati/economie/42-marketing-si-achizitii; ● http://www.uasm.md/images/stories/d/prospect_ro_85_ani.pdf; ● https://agrotv.md/ia-atitudine-cu-tamara-fistic-anii-universitatea-agrara-de-stat-din-moldova-cea-mai-potrivita-alegere-pentru-tineri/; ● https://agrotv.md/uasm-mai-competitiva-cu-suportul-proiectului-livada-moldovei/; ● http://ntv.md/index.php?newsid=39210; ● Contract № 9 din 10.09.2021 de prestare a serviciilor; ● Pagina web a UASM; ● Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pagina web a instituției https://uasm.md este tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Totodată, au fost depistate o serie de documente care necesită a fi actualizate, confirmate prin semnătură și ștampilă de către persoana împuternicită cu acest drept. În urma interviului cu echipa managerială a instituției a fost explicată situația prin faptul că documentele cu semnătură și ștampilă în urma scanării își pierd din calitate, iar, odată ce sunt plasate pe site-ul oficial al universității, documentele corespund cu originalul. Instituția nu dispune de o instrucțiune/decizie care ar susține plasarea documentelor fără semnături pe pagina web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	<p>Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.</p>		
Recomandări	<p>Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; ● Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți; ● Regulamentul privind acordarea bursei Senatului UASM; ● Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20 februarie 2020; ● Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 01.09.2020; ● Regulamentul concursului „Cea mai bună odaie”, modificat prin decizia CA nr. 153 din 09.06.2009; ● Regulamentul UASM cu privire la concursul „Cel mai bun aranjament cu plante floricole”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, nr.13 din 31.03.2015; ● Regulament privind funcționarea căminelor UASM; ● Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, nr. 5 din 05 martie 2007; ● Proces-verbal nr. 1 din 30.06.2020 al ședinței Subcomisiei de cazare cu privire la repartizarea locurilor în cămin studenților facultății de Economie pentru anul universitar 2020-2021. ● Pagina web a UASM; ● Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul	<p>Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc. Totodată, pe pagina web a Facultății de</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

procesului de evaluare externă	Economie https://uasmd.ro/facultati/economie noutățile necesită a fi actualizate din anul 2018. Ca urmare a interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat intenția de a plasa această informație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.		
Recomandări	Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat, APROBAT de Senatul UASM, procesul-verbal nr. 6 din 10 iunie 2016.Extras din pr. verbal nr.7 al ședinței catedrei marketing și achiziții din 15.02.2018, semnat șeful catedrei Gangan S.Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ aprobat Rector Cimpoiș G. 25.10.2011.Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UASM din 14.03.2008.Procesul-verbal Nr.1 al ședinței Comitetului de evaluare externă a calității din 21.12.2020 semnat președinte Sergiu Harea.Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății din 22.02.2018, semnat Președinte Tomița Petru.Procesul-verbal Nr.1 al Adunării masteranzilor privind înaintarea propunerilor în vederea modificării planurilor de învățământ 07.02.2018.Procesul-verbal Nr.2 al Adunării masteranzilor privind examinarea modificărilor în planurile de învățământ 14.02.2020, președintele adunării masteranzilor, Burduja Irina.Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a pregătirii profesionale a masteranzilor Aprobat la ședința catedrei, procesul-verbal nr.7 din 15.02.2018.Planul strategic de dezvoltare a catedrei Marketing și achiziții pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința catedrei, procesul-verbal nr.5 din 18.12.2017, Consiliul facultății.Planul strategic de dezvoltare a facultății pentru perioada 2018-2022, aprobat de către Consiliul facultății, procesul-verbal nr.5 din 25.01.2018.Planul de dezvoltare instituțională pentru 2019-2024 Aprobat la Senatul USEM din 02.10.2019 semnat Rector.Planul de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM, procesul-verbal nr.6 din 22.03.2018.Lista entităților antrenate în expertiză planului de învățământ, procesul-verbal nr.4 din 22.11.2017, semnat șef catedră.
Constatări făcute în timpul procesului	La UASM Monitorizarea și revizuirea programului de studii Marketing agroalimentar este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat. Instituția dispune de mecanism intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea, discutarea și revizuirea programului de studii. De proceduri de realizate se ocupă



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

de evaluare externă	departamentul/catedra, facultatea. Universitatea dispune de mecanisme de monitorizare și revizuire a programului de studii prin intermediul asigurării interne a calității. Pentru asigurarea unui nivel optim de relevanță la programul de studii, universitatea are o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri. Programul de studii este revizuit continuu și actualizat în corespundere cu deciziile organelor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare (aprobată Consiliul de administrare, procesul-verbal nr.30.din 19. 07.2016).• Fișa de evaluare a activității de către student.• Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019 cu privire la evaluarea activității didactice de către studenții programului de studiu Marketing agroalimentar, semnat președintele ședinței Gangan Sv.• Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți anul 2019-2020 sem I, semnat Dombrovski I., responsabil de realizarea cercetărilor.• Planul de măsuri privind înlăturarea obiecțiilor depistate în urma evaluării activității didactice de către studenți aprobat șef catedră S.Gangan pr verb. Nr 5 din 11.12.2019• Plan individual Gangan Svetlana, anul de studii 2019-2020• Procesul- verbal nr.11 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 20.06.2019 cu privire la analiza rezultatelor activității științifico-didactice a catedrei în anul universitar 2018-2019, semnat șef catedră Gangan Sv.• Darea de seamă despre activitatea metodică, didactică și științifică a conf. univ. al catedrei Marketing și achiziții Burbulea Rodica din anul universitar 2018-2019• Calendarul universitar al Facultății de Economie pentru a.2020-2021 semnat Decan Tomița P.• Orarul (on-line) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul I Economie, anul universitar 2020-2021 specializarea Marketing agroalimentar, semnat șef secție studii Movileanu V, decan Tomița P.• Orarul (mixt) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul 2 Economie, anul universitar 2020-2021 specialitatea Marketing agroalimentar, semnat șef secție studii Movileanu V, decan Tomița P.• Orarul (on-line) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul I Economie, anul universitar 2020-2021 specialitatea Marketing agroalimentar, semnat șef secție studii Movileanu V, decan Tomița P.• Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți, anul de studii 2015-2016, anul I• Registrul de evidență a reușitei• Registrul evidenței executărilor dispozițiilor de studii, Burbulea Rodica anul universitar 2018-2019 sem I-II• Extras din procesul-verbal nr.6 al Consiliului facultății din 28.01.2021 despre monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul Facultății Economie, decan Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.11 al Consiliului de administrație din 23.02.2021 despre rezultatele monitorizării procesului de studii,• Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 22.11.2017, despre materialele de reper de care se pot folosi studenții ciclul I și II în timpul examenelor, semnat șef catedrei Gangan S.• Procesul-verbal nr.2 al Adunării generale a reprezentanților formațiunilor academice ale Facultății de Economie din 14.09.2020, semnat președinte Budu E.• Registrul evidenței lecțiilor publice (Melnic Viorel)• Analiza lectiei publice la disciplina Cercetări avansate de marketing, Dombrovski Ina, Analiza
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<p>lecției publice la disciplina Expertiza mărfurilor de import-export, Melnic Viorel</p> <ul style="list-style-type: none">• Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 17.10.2019 discutarea lecției publice, semnat Gangan Sv.• Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 18.09.2019 Analiza asigurării metodico-didactice a disciplinelor universitare predate la catedră, semnat Gangan Sv.• Extras din procesul-verbal nr.10 al Consiliului facultății din 20.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării personalului academic al facultății Economie de către studenți și masteranzi, pentru anul de studii 2018-2019, semnat Tomița P.;• Extras din procesul-verbal nr.9 al Consiliului facultății din 24.05.2018, s-a examinat informația decanului referitor la întrebările masteranzilor cu privire la evaluarea activității didactice a profesorilor de către masteranzi, semnat Tomița P.;• Extras din procesul-verbal nr.4 al Consiliului facultății din 21.12.2017 despre rezultatele evaluării personalului academic al facultății Economie de către studenții ciclului I și ciclului II ai facultății, semnat Tomița P.• Fișa generalizatoare de evaluare a cadrului didactic: Gangan Svetlana, Burbulea Rodica, Dombrovski Ina, semnat Sârbu O.• Fișa de evaluare colegială: Zaharco Silvia, Burbulea Rodica, Gangan Svetlana• Extras din procesul-verbal nr.8 din 23.12.2020 al ședinței departamentului Economie, marketing și științe socio-umane discutarea rezultatelor evaluării, realizarea concursului profesorului anului, semnat Sârbu O.• Lista entităților antrenate în expertiză planului de învățământ la programul de studiu Marketing agroalimentar, aprobat la ședința Catedrei Marketing și achiziții, procesul-verbal nr.4 din 22.11.2017, semnat Gangan Sv.;• Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a pregătirii profesionale a masteranzilor UASM (sp. Marketing agroalimentar); aprobat la ședința Catedrei Marketing și Achiziții proces-verbal nr.7 din 15.02.2018, semnat Gangan Sv.• Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 15.02.2018 despre evaluarea calității planului de învățământ al programului de master de profesionalizare Marketing agroalimentar, semnat Gangan Sv.• Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019, despre chestionarea absolvenților programului de studiu Marketing agroalimentar privind calitatea studiilor, semnat Gangan Sv.• Planul de măsuri privind înlăturarea obiecțiilor depistate în urma chestionării absolvenților privind calitatea studiilor la programul de studiu Marketing agroalimentar, aprobat procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019.• Ordinul 261 din 27.04.2016 Cu privire la predarea la Centrul de calcul a tezelor de licență în formă electronică, semnat Cimpoieș Gh.• Regulamentul privind prevenirea antiplagiaturii academice în cadrul UASM, Aprobat procesul-verbal nr.5 din 29.01.2021, semnat rector Volconovici L.• Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat prin decizia Senatului universitar, procesul-verbal nr.4 din 22.01.2016• Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat procesul-verbal nr.5 din 20 mai.2020• Lucrările metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de master la programul de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Departamentul realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare care se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare interne. Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, darea de seamă privind îndeplinirea planurilor individuale de către profesori, etc.</p> <p>Facultatea monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare prin respectarea calendarului academic, a orarului activităților didactice, orarul examenelor, registrele academice, orarul ghidării de către cadrele didactice, etc. Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare se discută la ședințele Departamentului, Consiliului facultății, Senatul Universității și consiliul de administrație.</p> <p>În monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se implică studenții masteranzi prin participarea în calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; evaluarea procesului educațional; participarea</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	acestora în organele de management. Rezultatele monitorizării proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii de către studenți, angajatori, absolvenți sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea acestor procese la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesele de predare-învățare-evaluare în UASM la programul de studii sunt monitorizate permanent și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Manualul calității aprobat 05.05.2017, semnat rector Volconovici L.• Planul de învățământ pentru ciclul II, aprobat senatul UASM, P.V. nr. 6 din 22.03.2018, semnat Balan V.• Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții din 15.02.2018, privind evaluarea calității planului de învățământ la programul de master de profesionalizare Marketing agroalimentar, semnat Gangan Sv.• Extras din procesul-verbal nr.1 din 01.09.2020 al ședinței departamentului „Economie, marketing și științe socio-umane”, despre revizuirea și aprobarea programelor analitice și a competențelor practice la disciplinele departamentului, semnat Sârbu O.• Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 01.09.2020, despre aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentelor facultății Economie pe anul universitar 2020-2021, semnat Tomița P.• Procesul-verbal nr.1 al adunării masteranzilor programului de master 36. MP Marketing agroalimentar din 07.02.2018, despre înaintarea propunerilor în vederea modificării planurilor de învățământ la specializarea marketing agroalimentar, ciclul II (master), semnat Burduja I.;• Procesul-verbal nr.2 al adunării generale a masteranzilor de la programul de master 36. MP Marketing agroalimentar din 14.02.2018, despre examinarea modificărilor în planurile de învățământ la specializarea marketing agroalimentar, ciclul II (master), semnat Burduja I.;• Extras din procesul-verbal nr.6 al Consiliului facultății din 22.02.2018 privind Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ, semnat Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20.06.2019 rezultatele evaluarea personalului academic al facultății Economie de către studenții și masteranzii ciclului I și II, pentru anul de studii 2018-2019, semnat Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 24.05.2018 s-a examinat informația decanului Tomița P. referitor la întrebările masteranzilor ce le abordează la adunările de curs, cu privire la evaluarea activității didactice a profesorilor de către masteranzi, semnat Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.4 din 21.12.2017 al Consiliului Facultății Economie, despre rezultatele evaluării personalului academic al facultății Economie de către studenții ciclului I – licență și ciclul II – masterat ai facultății, semnat Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019, despre chestionarea absolvenților programului de studii Marketing agroalimentar privind calitatea studiilor, semnat Gangan Sv.• Planul de măsuri privind înlăturarea obiecțiilor depistate în urma chestionării absolvenților privind calitatea studiilor la programul de studii Marketing agroalimentar, aprobat procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019.• Planul de activitate al departamentului „Economie, marketing și științe socio-umane” privind îmbunătățirea programului de studii ciclul I licență – Economie generală, Marketing și logistică și ciclul II master – Economie și politici de dezvoltare rurală, Marketing agroalimentar, aprobat prin procesul-verbal nr.1 din 01.09.2020, semnat Sârbu O.• Planul de lichidare a observațiilor la facultatea Economie depistate în rezultatul auditului intern pe anul 2017, semnat decan Tomița P.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții din 23.05.2018 privind discutarea raportului auditului intern realizat de către responsabilul de SMC din cadrul facultății, semnat Gangan Sv.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii în cadrul UASM sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii la ședințele catedrei/departamentului, Consiliul facultății, la care sunt discutate aspectele pozitive și negative, precum și recomandările privind îmbunătățirea calității predării. Conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii, în special procedura de proces PR-7.1-01 “Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice” de procesul de autoevaluare este responsabil șeful catedrei/departamentului împreună cu cadrele didactice.</p> <p>În procesul de autoevaluare a programului de studii se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii; structura și conținutul programului; mediul de predare și învățare; calitatea corpului profesoral academic implicat la program, etc. În UASM există proceduri de autoevaluare a programului de studii, care se aplică destul de eficient.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a pregătirii profesionale a masteranzilor UASM (sp. Marketing agroalimentar). Aprobabil la ședința Catedrei Marketing și Achiziții procesul-verbal nr. 7 din 15.02.2018, semnat Gangan Sv.Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019 privind evaluarea activității didactice de către studenții programului de studiu Marketing agroalimentar, semnat Gangan Sv.Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți anul 2019-2020 sem I, semnat Dombrovski I.Planul de măsuri privind înlăturarea obiecțiilor depistate în urma evaluării activității didactice de către studenți aprobat șef catedră S.Gangan pr verb. Nr 5 din 11.12.2019Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Marketing și achiziții din 11.12.2019 privind chestionarea absolvenților programului de studiu Marketing agroalimentar privind calitatea studiilor, semnat Gangan Sv.Raport cu referire la chestionarea absolvenților programului de studiu Marketing agroalimentar privind calitatea studiilor, semnat Dombrovski I.Planul de măsuri privind înlăturarea obiecțiilor depistate în urma chestionării absolvenților programului de studiu Marketing agroalimentar privind calitatea studiilor, aprobat șef catedră S.Gangan, procesul-verbal nr.5 din 11.12.2019Certificate de participare ale cadrelor didactice la diferite manifestăriLista entităților antrenate în expertiză a planului de învățământ la programul de studiu Marketing agroalimentar, aprobat la ședința Catedrei Marketing și achiziții pv nr. 4 din 22.11.2017, semnat Gangan Sv.Pagina web a catedrei,https://www.facebook.com/Catedra-Marketing-%C8%99i-Achizi%C8%9Bii-1442678552444997Interviu cu studenții programului de master UASMInterviu cu absolvenții programului de master UASMInterviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul	Programul de studii Marketing agroalimentar este evaluat de către toate categoriile de beneficiari, studenți, absolvenți, angajați, angajatori. Procedurile de evaluare a programului de studii este reglementat de documentele din sistemul de management al calității. Rezultatele chestionării



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

procesului de evaluare externă	beneficiarilor programului de studii se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor. Sunt stabilite măsuri pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Hotărîrea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19),Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților APROBAT de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016Lista repartitiei personale a absolvenților UASM, studiile cărora au fost finanțate de bugetul de stat, la învățământul de zi, ciclul II, semnat rector Volconovici L.Confirmarea de sosire la locul de muncăTraseul profesional al absolvenților programului de master Marketing agroalimentar, perioada 2015-2020, semnat șef departament studii Movileanu V.Cartea „Absolvenții UASM” www.uasm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților programului de studii Marketing agroalimentar se realizează în baza Hotărîrii de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19) și a Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților internă a USAM. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare în Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. Pentru Programul de studii Marketing agroalimentar UASM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale, care sunt aplicate permanent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentului de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carierăRegulamentului de orientare profesionalăpaginile web ale UASM, facultății, departamentuluipliante, flyere, posterehttp://www.uasm.md/images/stories/d/prospect_ro_85_ani.pdfîn cadrul diferitor emisiuni TV: Agro TV		
--	---	--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">• https://agrotv.md/ia-atitudine-cu-tamara-fistic-anii-universitatea-agrara-de-stat-din-moldova-cea-mai-potrivita-alegere-pentru-tineri• https://agrotv.md/uasm-mai-competitiva-cu-suportul-proiectului-livada-moldovei,• http://ntv.md/index.php?newsid=39210• emisiuni radio ECO FM, VOCEA BASARABIEI• Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții din 15.02.2018, privind evaluarea calității planului de învățământ la programul de master de profesionalizare Marketing agroalimentar, semnat Gangan Sv.• Solicitare de participare la interviu de angajare• Anunț privind oferta de muncă• Ordinul rectorului nr 121 din 11.03.2020 cu privire la orientarea profesională Admiterea 2020 la UASM, semnat rector Volconovici L.• Echipele de orientare profesională, aprobat rector Volconovici L.• Scenariul de orientare profesională• Lista absolvenților programului de master Marketing agroalimentar anul 2018-2019 (ordin nr. 291 din 28.05.2019)• Lista absolvenților programului de master Marketing agroalimentar anul 2017-2018 (ordin nr. 321 din 28.05.2018)• Absolvenții ciclului II studii superioare de masterat programul de master Marketing agroalimentar, semnat Movileanu V.• Ordinul nr. 869 din 27 octombrie 2010 cu privire la înmatricularea la studii de doctorat (este din 2007 și 2010 nu corespunde perioadei evaluate)• Interviuri cu absolvenții programului de master UASM• Interviuri cu angajatorii.									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul prezentării dovezilor la programul Marketing agroalimentar se constată angajarea a 100 % din absolvenții bugetari. Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenți, denotă că pe parcursul ultimilor cinci ani, 90% din numărul total al absolvenților au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii absolvit în calitate de: manager în servicii de marketing și vânzări, manager de vânzări, manager în relații cu clienții, director comercial, manager achiziții și logistică. Analiza corespunderii aptitudinilor absolvenților cu cerințele pieței forței de muncă se realizează prin anchete la programul de studiu.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Pondere (puncte)</th><th>Punctajul acordat</th></tr></thead><tbody><tr><td>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</td><td>1</td><td>1</td></tr></tbody></table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	1	1	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	1	1								
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior• Instrucțiune privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale aprobat prin ordinul rectorului UASM nr 138 din 07.07.2016• Ordinul Ministrului Educației nr.738 din 5 august 2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității. semnat ministru Fusu C.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

	<ul style="list-style-type: none">• Recomandări cu privire la participarea studenților în asigurarea calității în învățământul superior, anexă la Ordinul Ministrului Educației 738 din 05 august 2016• Manualul calității, aprobat 05.05.2017, semnat rector Volconovici L.• Ordin MECC, recepționat cancelaria 219 din 06.11.2020 cu privire la Educație interculturală• Scrisoare online subiect Spre avizare din 27.10.2020• Scrisoare nr.04/1-09/4846 din 09.09.2020 cu privire la demararea anului universitar 2020-2021• Ordinul 426 din 04.05.2020 cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020• Ordinul MECC nr. 04/1-09/3672 din 15.04.2020 referitor la organizarea sesiunii de admitere 2020• Extras din procesul-verbal nr.4 din 11.03.2020 al ședinței departamentului Economie, Marketing și Științe Socio-umane, referitor la prezentarea materialelor informative pentru membrii catedrei, semnat Sârbu O.• Extras din procesul-verbal nr.5 din 17.04.2020 al ședinței departamentului Economie, Marketing și Științe Socio-umane referitor la prezentarea materialelor informative pentru membrii catedrei, semnat Sârbu O.• Extras din procesul-verbal nr.6 din 20.05.2020 al ședinței departamentului Economie, Marketing și Științe Socio-umane, referitor la prezentarea materialelor informative pentru membrii catedrei, semnat Sârbu O.• Extras din procesul-verbal nr.7 din 27.05.2020 al ședinței Consiliului Facultății despre modificările în calendarul academic al UASM, facultatea economie (orarul lecțiilor, susținerea tezelor de master), semnat Tomița P.• Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 20.05.20 unde s-a examinat Proiectul metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, semnat Baltag Gr.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea examinează ordinele, scrisorile și recomandările MECC, MADRM și elaborează măsurile pentru rezolvarea problemelor abordate la timp și calitativ. Realizările prevederilor, dispozițiilor și recomandărilor MECC/ANACEC și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a universității sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele catedrelor/departamentelor, a Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație, a Senatului UASM. UASM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, ANACEC și a MADRM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul anterior nu a fost examinat extern.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 81

de evaluare și punctajul acordat		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1. UASM este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Programul de studii Marketing agroalimentar este organizat conform cerințelor naționale și instituționale. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin acordurile internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate în predarea cursurilor. Instituția deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii Marketing și logistică la ciclul I licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de ANACIP în anul 2017.

Standardul 2. UASM dispune de procese specifice de proiectare și aprobare a programelor de master, planurile de învățământ sunt coordonate de două ministere: MECC și MADRM. Programul Marketing Agroalimentar este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015), și cu prevederile regulamentelor instituționale. Programele analitice au fost elaborate în conformitate cu regulamentele instituționale.

Standardul 3. Procesul didactic în cadrul programului Marketing Agroalimentar se organizează cu frecvență, în perioada pandemică în format mixt/on-line și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului MA sunt următoarele tipuri de activități: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual la fiecare unitate de conținut și un stagiu de practică. În perioada pandemică, procesul de evaluare sumativă a rezultatelor academice se realizează preponderent prin utilizarea e-mailului.

Standardul 4. Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, respectiv și pentru fiecare program de master. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, aceste persoane fiind înscrise primele în cazul în care au aceleași note la admitere, în conformitate cu Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

Standardul 5. Planificare și recrutarea și administrarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național/instituțional în vigoare. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice titulare în mărime de 100%. Din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 100% dețin calificare profesională: o persoană deține titlul de doctor habilitat și 9 persoane – doctor în științe economice, precum și certificări care atestă nivelul psihopedagogic. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic. UASM deține mecanisme de susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este planificată, monitorizată și susținută prin acoperirea costurilor de publicare.

Standardul 6. UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul BRȘA este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor. Masteranzii au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele UASM.

Standardul 7. În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii „Marketing agroalimentar”. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent.

Standardul 8. UASM dispune de pagină web tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc.

Standardul 9. UASM dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului; programul de studii este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.

Standardul 10. UASM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și le realizează eficiente.

Puncte tari:

- Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale.
- Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare, după caz.



- Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională. Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Organizarea concursului Profesorul anului.
- Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.
- Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.
- Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.
- Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.
- Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.
- Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.
- Procesele de predare-învățare-evaluare în UASM la programul de studii sunt monitorizate permanent și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora.
- UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”.

Recomandări:

- Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor.
- Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității.
- Certificarea Sistemului de management al calității.
- Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale.
- Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii.
- Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu
- Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.
- Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.
- Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficientă a procesului didactic.
- Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).
- Stabilirea orelor concrete în orar a activităților de organizare a procesului de instruire.
- Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională.
- Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.
- Implicarea mai activă a studenților în mobilitatea academică.
- Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Încurajarea personalului academic de a participa în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice).
- Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice.
- Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate.
- Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Dotarea sălilor de curs cu table interactive.
- Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
- Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament.
- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Marketing Agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează:



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 81

- Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
- Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;
- Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;
- Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);
- Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.
- Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ.
- Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.
- Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Marketing agroalimentar*, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	12	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,67	92,31	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- Acreditarea programului de studii *Marketing agroalimentar*, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Bajan Maia

Membru: _____ Hămuraru Maria

Membru: _____ Țurcan Iuliu

Membru: _____ Cotruță Rodica

Membru: _____ Celan Ana-Maria

Membru: _____ Văduva Florin