

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSM - 85
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bajan Maia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova**, data 03.03.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-28.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Bajan Maia**

**Membru: Hămuraru Maria**

**Membru: Țurcan Iuliu**

**Membru: Cotruță Rodica**

**Membru: Celan Ana-Maria**

**Membru: Văduva Florin**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	46

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova</li><li>• Certificat de înregistrare MD 0061265 din 18.01.2007 la Camera înregistrării de Stat a Universității Agrare de Stat din Moldova cu nr de identificare de Stat 1007600002710 din 18.01.2007</li><li>• Carta Universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 006240/2020 din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025</li><li>• Act nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de Agenția de supraveghere tehnică</li><li>• Extras din proces-verbal al ședinței Senatului UASM nr. 4 din 14.03.2008 privind „Aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II și planurilor de învățământ pe specializări în UASM”</li><li>• Emblema, drapel, ștampila UASM cu Stema de Stat</li><li>• Cadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de Masterat</li><li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</li><li>• Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat</li><li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1901 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</li><li>• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000050 eliberat conform Deciziei Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 13 din 28.09.2017 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și bănci UASM</li><li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este instituție publică cu caracter non profit, apolitică, și are statut de persoană juridică. Instituția deține acte doveditoare privind înregistrarea de stat, număr de identificare, stemă, drapel, ștampila cu stema de stat. UASM deține Autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 06.08.2025 și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență.</p> <p>Instituția dispune de Carta universitară și de Regulamente interne elaborate în conformitate cu actele normative naționale. Programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar din cadrul UASM activează în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii evaluat a fost autorizat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu privire la autorizare pentru programele de masterat din anul 2008 și inclus în oferta de studii a universității începând cu același an.</p> <p>Premergătorul programului de studii de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar este programul de studii la ciclul I, Licență Finanțe și bănci, acreditat de către ANACIP în anul 2017 pe un termen de 5 ani. Pentru programul de master evaluat Finanțe și control în sistemul agroalimentar se asigură continuitatea studiilor la treapta III, studii doctorale la programul 522.01. Finanțe. În perioada evaluată și-a continuat studiile la Doctorat un student (Grana A.).</p> <p>Modificările ce au loc în Planul de învățământ a programului de studii sunt aprobate de către Senatul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>și punctajul acordat</b>	Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarația de răspundere managerială semnată de rectorul UASM Volconovici L. din 13.02.2020</li> <li>• Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior</li> <li>• Politica și obiectivele UASM în domeniul calității, aprobate în proces-verbal nr. 1 la ședința Senatului UASM din 29.09.2018</li> <li>• Plan de activități de asigurarea calității în UASM, aprobat Prim-prorector la 01.09.2020</li> <li>• Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020</li> <li>• Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019</li> <li>• Plan de strategic de dezvoltare a facultății Economie a UASM pentru anii 2018-2022, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății Economie din 25.01.2018</li> <li>• Plan de strategic de dezvoltare al catedrei/departament Contabilitate, UASM pentru anii 2019-2025, aprobat proces-verbal nr.1 al ședinței departamentului din 29.08.2019</li> <li>• Opiniile absolvenților/ studenților și angajatorilor cu referire la programul de studii discutate în proces-verbal nr.11 a ședinței catedrei din 02.05.2018</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, aplicate și la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar. Strategiile de asigurare a calității la nivel instituțional/facultate/departament sunt racordate pentru diferite perioade de timp. Instituția dispune de Politici și obiective de dezvoltare în domeniul calității, pentru care se stabilește anual Plan de activități de asigurarea calității. UASM deține Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.</p> <p>Universitatea are stabilite strategii de dezvoltare reflectate în Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024 și este axat pe următoarele priorități: desăvârșirea activității didactice, creșterea competitivității științei agricole, educarea tinerii generații și impulsionearea activității de extensiune universitară. În baza strategiilor universitare este elaborat Plan de strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2018-2022 și respectiv pentru catedra/departament Contabilitate, pentru anii 2019-2025.</p> <p>Obiectivele programului de studii Finanțe și control în sistemul agroalimentar sunt în acord cu strategia instituțională. Instituția ține cont de opiniile absolvenților și angajatorilor cu referire la programul de studii. Departamentul responsabil de program elaborează Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament
---	---

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigrama SMC, aprobat de Rector UASM la 02.09.2019</li><li>• Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017</li><li>• Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11. 2014 cu privire la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității</li><li>• Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 29.01.2021</li><li>• Certificat nr. 27490/11/R Sistemului de Management al Calității al UASM din 01.11.2017 valabil până 01.11.2020</li><li>• Ordin nr. 767 din 13.11. 2018 cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform ISO 9001:2015</li><li>• Obiectivele generale ale facultății Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anul 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.09.2020</li><li>• Obiectivele anuale ale departamentului Contabilitate, finanțe și informatică, discutate în cadrul ședinței departamentului din 01.09.2020 și aprobate proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății din 01.09.2020</li><li>• Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică (CFI), aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020 și proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.01.2020</li><li>• Darea de seamă anuală despre activitatea metodică-didactică a departamentului CFI, discutat la ședința departamentului proces-verbal nr. 5 din 22.06.2020 și aprobat proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020</li><li>• Planul de activitate al comitetului intern/extern de evaluare a calității la programului FCȘA</li><li>• Darea de seamă a activității comitetului intern/extern de asigurare a calității</li><li>• Interviu cu echipa managerială a instituției</li><li>• Interviu cu studenții programului de master</li><li>• Interviu cu angajatorii</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de structuri de asigurare a calității la nivel instituțional/ facultate/ departament/ program de studiu. Realizarea auditului intern se efectuează în vederea menținerii Sistemului de management al calității.</p> <p>Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivel de facultate și la nivel de program de studiu. Obiectivele calității sunt aprobate în Registrul de planificare a departamentului. La finele anului de studii se prezintă realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului facultății, și la nivel de departament.</p> <p>Comitetele interne de asigurare a calității la nivel de Senat/facultate/Program de studii includ și membri din rândul studenților. Instituția dispune și de Comitete de evaluare externă a calității la programul de master evaluat.</p> <p>În cadrul ședințelor departamentului sunt examinate rezultatele sondajelor beneficiarilor privind gradul de satisfacție și cerințele acestora privind calitatea învățării-predării a masteranzilor și a recomandărilor acestora asupra programului de master.</p> <p>Este aplicată procedura de evaluare colegială a activităților didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Certificarea Sistemului de management al calității		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025</li> <li>• Plan de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr.10 la ședința departamentului Relații Internaționale din 21.09.20</li> <li>• Raport de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM pentru anul de învățământ 2019-2020</li> <li>• Plan de acțiuni privind internaționalizarea activităților de studii la ciclul II, studii superioare de master în cadrul facultății de Economie în anul universitar 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020</li> <li>• Planul de acțiuni în vederea internaționalizării departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința departamentului din 08.10.2020</li> <li>• Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2014</li> <li>• Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019</li> <li>• Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar</li> <li>• Acorduri de colaborare internațională bilaterală</li> <li>• Anunț privind lecțiile publice desfășurate de cadrele didactice din străinătate</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice</li> <li>• Interviu cu studenții</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025, în baza căreia este elaborat anual Planul de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM, respectiv al facultății de Economie și al departamentului responsabil de program de studii la master. În Raportul de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM sunt incluse informații privind mobilitatea masteranzilor și personalului științifico-didactic.</p> <p>UASM dispune de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM.</p> <p>Personalul academic și studenții sunt informați despre oportunități de mobilitate de către departamentul Relații internaționale UASM și studenții respectiv mai sunt anunțați și de către profesori. Cadrele didactice și studenții au beneficiat de mobilitate academică prin argumentele aduse la interviuri, precum și în Raportul de realizare a domeniului de internaționalizare.</p> <p>În urma interviului cu studenții s-a constatat că studenții programului de studii evaluat participă la conferințe internaționale.</p> <p>Informațiile prezentate în Tabelul 1 Internaționalizarea programului de studii FCSA sunt confirmate prin documente justificative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale		
<b>Recomandări</b>	Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011;</li> <li>• Dispoziție nr.11 din 7.02.2018 cu privire la componența echipelor de revizuire și modificare a planurilor de învățământ de la ciclul II - Studii superioare de master;</li> <li>• Lista instituțiilor economice unde va avea loc expertiza planului de învățământ pentru masteranzii specializării FCSA, UASM;</li> <li>• Extras din P.V nr.10 al ședinței catedrei Finanțe și Bănci din 25.06.2011 cu privire la examinarea și discutarea noului plan de învățământ pentru ciclul I-licență, ciclul II-masterat;</li> <li>• Extras din P.V.nr.6 al ședinței Facultății de Economie din 29.06.2011, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I-licență, ciclul II-masterat;</li> <li>• Extras din P.V nr.4 al ședinței senatului UASM din 14.03.2018 cu privire la aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat ciclul II, și a planurilor de învățământ pe specializări, UASM;</li> <li>• Extras din P.V nr.1 al ședinței departamentului II al facultății de Economie din 01.09.2020, cu privire la aprobarea programelor analitice și revizuite la disciplinele predate în cadrul catedrei precum și aprobarea biletelor de examinare;</li> <li>• Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de master: Finanțe și Control în sectorul agroalimentar.</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu studenții;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master FCSA a fost elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Codul educației al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II)-2015.</p> <p>Programul conține toate elementele proiective: plan de învățământ; calendarul academic, orarul lecțiilor. La elaborarea Planurilor de învățământ sunt luate în considerare opiniile angajatorilor (prin aplicarea sondajelor, stagiilor de practică)- constatarea în urma interviurilor cu angajatori: Rusu Nadejda.</p> <p>Totodată studenții își expun părerile referitor la Programul de studii în urma chestionării, sau discuții în cadrul lecțiilor (constatări la interviu cu masteranzii și absolvenții programului).</p> <p>Continuitatea studiilor s-a adevărat prin analiza comparativă a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și Ciclul II Masterat, programelor analitice la disciplinele, predate la ciclul I și ciclul II.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar(2011), nr. 31 din 20.10.2011, aprobat de Senatul UASM din 27.07.2011, PV.nr.6, coordonat de MADRM.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Programul este racordat la CNC(2013) prin descrierea competențelor specifice, prin componenta temporală, formativă, de acumulare - alocare a creditelor de studii. Absolventul, va corespunde nivelului de calificare 7 după finalizarea studiilor, atât conform Cadrul European al Calificărilor_cât și conform Cadrului Național al Calificărilor.</p>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Catalogul cursurilor, volumul 2, Chișinău 2020;</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar derivă din strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020” prin realizarea direcției strategice 2; Din strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 prin realizarea obiectivelor 1,2 și 4 și se racordează la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, la Planul de dezvoltare strategică a Facultății Economie, departamentului „Contabilitate, Finanțe și Informatică”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011;</li><li>Tabelul privind ponderea diverselor componente în Planul de învățământ pentru programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar;</li><li>Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de master: Finanțe și Control în sectorul agroalimentar;</li><li>Interviu cu cadrele didactice;</li><li>Interviu cu angajatorii;</li><li>Interviu cu studenții;</li><li>Interviu cu absolvenții.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Planul de învățământ la programul de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar a fost elaborat în a. 2011, modificat în a. 2018 și în a. 2021. Planul de învățământ la programul FCSA corespunde prevederilor planului cadru (2015) prin structura acestuia, repartizarea unităților de curs și ponderea lor în componenta formativă, sunt		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>de evaluare externă</b>	asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ este revizuit și îmbunătățit de regulă o dată la 5 ani. Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice tradiționale și moderne. Conținuturile curriculare se discută cu studenții și angajatorii (din interviu cu studenții și absolvenții: Ghereg Natalia, Ghedrovici Cristina, Hiznicenco Sorina). Angajatorii apreciază competențele masteranzilor și absolvenților programului de studiu (Rusu Nadejda). A fost supus analize planul de învățământ pentru anul 2018 care corespunde cu cerințele planului cadru (2015). Competențele specifice, 20 la număr, descrise în nota explicativă sunt multe și sunt formulate ca obiective și nu ca achiziții și abilități (valori, atitudini) specifice activității profesionale, în condiții de eficacitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Finanțe și Control în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează: • Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare); • Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3; • Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS; • Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8); • Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>• Cadru de referință al curriculumului universitar, Chișinău 2015;</li><li>• Programa analitică a unității de curs Buget și trezorerie publică, Chișinău 2020, coordonat de șef de departament la 01.09.2020 și aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății de Economie din 01.09.2020;</li><li>• Catalogul cursurilor, volumul 2, Chișinău 2020;</li><li>• Manualul sistemului de management, UASM, Chișinău 2017;</li><li>• Programe analitice.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programele analitice sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, CNC, documentelor normative instituționale de către cadrele didactice responsabile de discipline, coordonate de șeful Departamentului și aprobate prin hotărârea Consiliului Facultății Economie la prima ședință a anului universitar. Obiectivele formulate în programele analitice la disciplinele din programul de master FCSA ajută la formarea competențelor profesionale (interviul cu angajatorii programului). Programele sunt actualizate continuu în funcție de cerințele tuturor beneficiarilor (constatarea la interviu cu cadre didactice, angajatorii). Sunt unele diferențe cu referire la nr. de ore pentru activitățile de seminar și practice în programele analitice(2021) și plan de învățământ (2018). Competențele din programele analitice/curricula nu corespund cu competențele

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	descrise în matricea din planul de învățământ. Bibliografia obligatorie și suplimentară la unele discipline este pînă în anul 2015. La o serie de programe analitice aferente anului universitar 2020-2021 nu este specificat modul în care se stabilește nota finală. Ca urmare, studenții nu știu care este ponderea evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală. Exemple de programe analitice în care nu se fac specificările respective: Buget și trezorerie publică, Managementul carierei, Evaluarea pentru raportări financiare în sectorul agroalimentar, Finanțarea și creditarea agriculturii, Gestiunea financiară a situațiilor de criza a întreprinderii, Metodologia și etica cercetării, Politici financiare și creditare în sectorul agroalimentar, Auditul financiar a sistemelor de control intern al întreprinderii etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare. Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficiență a procesului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Redactarea tipurilor de activități în programele analitice/curricula conform planului de învățământ. Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ. Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.		

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Chișinău 2016;</li><li>Proceduri de evaluare a programelor de studii, Chișinău 2016;</li><li>Extras din P.V nr.1 al ședinței departamentului II al facultății de Economie din 01.09.2020 cu privire la aprobarea programelor analitice și a билетelor de examinare actualizate și revizuite la disciplinele predate în cadrul catedrei.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Relevanța programului este reflectată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenției economice, precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți domeniilor în care activează. Pe parcursul celor 10 promoții au fost pregătiți pentru economia națională 128 de specialiști în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Contract de Studii seria.E nr.25 din 22.05.2020;</li><li>Orarul de studii, ciclul II, specializarea Finanțe și control în sectorul agroalimentar, acceptat de prim-prorector la 01.09.2020;</li><li>Orarul orelor ghidate de profesor, sem I, 2020-2021;</li><li>Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți, 2020-2021;</li><li>Fișa membrilor Consiliului Facultății de Economie, 2020-2021;</li><li>Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți;</li><li>Sondaj sociologic absolvenți/angajatori.</li><li>Interviu cu cadre didactice;</li><li>Interviu cu angajatorii;</li><li>Interviu cu studenții;</li><li>Interviu cu absolvenții.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul didactic în cadrul programului FCSA se organizează cu frecvență, dar în perioada pandemică în format mixt/ on-line. Procesul de instruire se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective în cadrul consiliului facultății și catedrelor/departamentelor și sondajelor de opinie prin fișa de evaluare a activității didactice de către studenți și absolvenți. În cadrul ședințelor sunt discutate rezultatele chestionării fiind identificate punctele slabe precum și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității. În noul plan de învățământ a fost inclusă o disciplină fundamentală nouă – Buget și trezorerie publică.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii de master au susținut că organizarea studiilor pe module și în zilele de Joi, Vineri și Sâmbătă este comodă și contribuie la realizarea obiectivelor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Recomandări</b>	Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților;</li><li>Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți;</li><li>Sondaj sociologic absolvenți/angajatori.</li><li>Fișa membrilor Consiliului Facultății de Economie, 2020-2021;</li><li>Contract de Studii seria E nr.25 din 22.05.2020;</li><li>Orarul orelor ghidate de profesor, sem I, 2020-2021;</li><li>Ordin nr.302 din 31.05.2019 cu privire la constituirea Serviciului de consiliere;</li><li>Interviu cu cadre didactice;</li><li>Interviu cu angajatorii;</li><li>Interviu cu studenții;</li><li>Interviu cu absolvenții.</li></ul>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare titularii unităților de curs utilizează diverse metode, preponderent clasice, dar și moderne, precum lucrul în grup, studii de caz, probleme, cercetări de teren, traininguri realizate cu invitați din sectorul agrar, etc. Metodele de predare-învățare se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor. Cadrele didactice de comun acord cu masteranzii au selectat metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse.</p> <p>Procedura de evaluare a satisfacției beneficiarului presupune două activități: a) evaluarea satisfacției studenților – chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților; b) evaluarea calității predării – fișa de evaluare a activității didactice de către studenți.</p> <p>Studenții au menționat că dispun de suport, consultații din partea cadrelor didactice pentru participarea în cadrul proiectelor științifice de cercetare.</p> <p>În perioada de evaluare a programului de studii am asistat la lecție la disciplina <i>Diagnosticul economico-financiar al întreprinderii agroalimentare</i>, titularul cursului Nirean Elena, dr., conf.univ. Lecția a fost organizată conform cerințelor, au fost stabilite obiectivele lecției, s-a utilizat prezentarea Power Point care a facilitat procesul de predare-învățare. Titularul de curs a oferit studenților probleme pentru rezolvare după instruirea în baza unor exemple relevante. Lecția a fost organizată în serie cu mai multe programe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Chișinău 2016, aprobat de Consiliu de Administrație din 19.07. 2016 P.V. nr.30;</li> <li>Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012;</li> <li>Platforma moodle.uasm.md;</li> <li>Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anii 2020-2021, aprobat de consiliu facultății de Economie la 01.09.2020 P.V. 01 și confirmat de prim-prorector UASM 01.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii se efectuează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților.</p> <p>În timpul interviului, cadrele didactice, studenții au menționat că pentru desfășurarea procesului educațional se utilizează preponderent platforma Moodle pentru plasarea conținuturilor, google meet pentru predarea sincron, iar pentru evaluare - email-ul și parțial Moodle(2 discipline).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Calendarul universitar al facultății Economie, 2020-2021.</li><li>Orarul de studii, ciclul II, specializarea Finanțe și control în sectorul agroalimentar, acceptat de prim-prorector la 01.09.2020;</li><li>Orarul orelor ghidate de profesor, sem I, 2020-2021.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, departamentului, precum și pe site-ul uasm.md. ORARUL (mixt) a procesului de învățământ pentru studenții ciclului II, în anul universitar 2020-2021, specializarea „FCSA” este specificat ziua, ora (5,6,7 sau 1,2,3,4), denumirea disciplinei, profesorul, sala.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea în orar a orelor concrete a activităților de organizare a procesului de instruire.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Finanțe și control în sectorul agroalimentar (2018), nr.100 din 23.03.2018, seria ÎSM-01-18579, aprobat de MADRM la 27.06.2018 și 04.06.2018;</li><li>Calendarul universitar al facultății Economie, 2020-2021.</li><li>Darea de seamă pe stagiul de practică;</li><li>Dispoziție nr.6 din 15.12.2020 cu privire la formarea Comisiilor pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiul de practică a masteranzilor anului II;</li><li>Borderou de examinare nr.421;</li><li>Darea de seamă referitor la stagiul de practică a masteranzilor specializării FCSA;</li><li>Programa analitică a stagiului de practică;</li><li>Ordin nr.114 din 06.11.2020 cu privire la stagiul de practică;</li><li>Îndrumări metodice pentru stagiul de practică, Chișinău 2014;</li><li>Caietul stagiului de practică.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică. Rezultatele susținerii dărilor de seamă sunt înregistrate în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, programa analitică a stagiului de practică, îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre dezvoltarea competențelor specifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 85

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.10 din 20.02.2012 cu privire la stagiile de practică ale studenților și elevilor;</li> <li>• Convenție-cadru parteneriat UASM;</li> <li>• Contractul privind efectuarea stagiului de practică de producție;</li> <li>• Ordin nr.114 din 06.11.2020 cu privire la stagiul de practică la Facultatea de Economie, ciclul II-master;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Lista bazelor de practică este aprobată în mod centralizat, prin ordinul MADRM. Studenții au posibilitatea să realizeze stagiile de practică în entitățile cu care UASM a încheiat Convenții-cadru de parteneriat, urmate de contracte individuale încheiate anual pentru fiecare student.</p> <p>În anul de studii 2020-2021 au fost delegați la stagiul de practică 18 masteranzi. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p> <p>Departamentul are încheiate acorduri de colaborare cu entitățile economie din țară, dar studenții preferă să realizeze stagiul de practică la entitățile unde activează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională. Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012;</li> <li>• Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Senatul UASM din 19.05.2017, P.V nr.6;</li> <li>• Orarul de studii, ciclul II, specializarea Finanțe și control în sectorul agroalimentar, acceptat de prim-prorector la 01.09.2020;</li> <li>• Extras din P.V nr.1 al ședinței Departamentului II al facultății Economie din 01.09.2020;</li> <li>• Borderou de examinare;</li> <li>• Extras din P.V nr.4 al ședinței catedrei Finanțe, bănci și asigurări din 27.11.2019 cu privire la aprobarea tezelor de licență zi/frecvență redusă și master și conducătorilor științifici;</li> <li>• Extras din P.V nr.4 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 26.11.2020 cu privire la aprobarea temelor tezei de master, ciclul II, și a conducătorilor științifici, 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr.717 din 21.12.2020 referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea de economie, anul II;</li> <li>• Ordin nr.197 din 27.05.2020 cu privire la confirmarea Comisiei pentru evaluarea tezei de master;</li> <li>• Ordin nr.127 din 13.03.2020 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a tezei proiectului la studiile superioare de master, ciclul II;</li> <li>• Orarul de susținere a tezelor de master în cadrul Facultății Economie, 2019-2020;</li> <li>• Fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master;</li> <li>• Extras din P.V nr.8 al ședinței catedrei Finanțe, bănci și asigurări cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă a studenților învățământ cu frecvență, frecvență redusă și a masteranzilor;</li> </ul>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Componenta juriilor în rezolvarea situațiilor studenților, la ciclul I-licență și ciclul II-masterat, 2020-2021;</li><li>• Ordin nr.303 din 31.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor la examenul de licență 2019;</li><li>• Teză de master;</li><li>• Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul UASM.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la Instituție a fost prezentate dovezi privind aprobarea modalităților de realizare a билетelor de examinare la disciplinele asigurate de Departament.</p> <p>Evaluarea reușitei academice este organizată în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit programelor analitice cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul regulamentar. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat.</p> <p>Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM. Tematica tezelor de master se examinează la ședințele departamentului și a consiliului facultății Economie cu aprobarea ulterioară prin ordinul rectorului. Comisia de evaluare a tezelor de master este desemnată prin ordinul rectorului și activează în baza orarelor aprobate în modul stabilit. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor academice le revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor pct. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master se discută la ședințele departamentului și a consiliului facultății cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea îmbunătățirii procesului de susținere finală a tezelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională. Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programa analitică a stagiului de practică, 2020;</li><li>• Dispoziție nr.6 din 15.12.2020 cu privire la formarea Comisiilor pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiul de practică a masteranzilor anului II;</li><li>• Borderou de examinare;</li><li>• Darea de seamă referitor la stagiul de practică a masteranzilor specializării FCSA;</li><li>• Îndrumări metodice pentru stagiul de practică, Chișinău 2014;</li><li>• Ordin nr.197 din 27.05.2020 cu privire la confirmarea comisiei pentru evaluarea tezei de master, facultatea Economie;</li><li>• Interviu cu studenții;</li><li>• Interviu cu absolvenții.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de evaluare a stagiului de practică sunt prevăzute în documentele proiective: Regulamentu privind stagiile de practică în UASM, Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, programa analitică a stagiului de practică de producție, îndrumări metodice privind desfășurarea stagiului de practică de master. La evaluarea rezultatelor stagiului de practică se emite un Ordin privind componența Comisiei de susținere a dărilor de seamă a studenților. La susținere sunt admiși numai studenții care au primit aviz pozitiv de la conducătorul din cadrul instituției. Comisia de susținere, în procesul evaluării ia în		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	calculul aprecierea din partea conducătorului de practică. Studenții prezintă la departament pe suport fizic dările de seamă, iar în timpul susținerii o prezentare Power Point. Evaluarea rezultatelor susținerii practicii sunt consemnate de către comisie în Borderoul de examinare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, HG Nr.464, din 28.07.2015;</li><li>● Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobate de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017;</li><li>● Regulament de orientare profesională, Aprobate de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016;</li><li>● Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Aprobate de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 03.10.2014;</li><li>● Ordine cu privire la planurile de admitere la ciclul II masterat anii 2015, 2018-2020 (nr.370 din 20.07.2020, nr.461 din 20.08.2019, nr.502 din 19.07.2018, nr.394 din 19.06.2015);</li><li>● Darea de seamă privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiunea 2020, 2019, 2018;</li><li>● Tabel 4.1. Admiterea studenților Finanțe și control în sectorul agroalimentar 2015-2021;</li><li>● Ordin cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară (nr.400 din 20.08.2020, nr.456 din 30.07.2019, nr.510 din 27.07.2018);</li><li>● Ordin cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract (nr.421 din 29.08.2020, nr.567 din 23.09.2019, nr.469 din 16.08.2019).</li><li>● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li><li>● Extrase din procese verbale ale Comisiei de Admitere a UASM.</li><li>● Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I studii superioare de licență și ciclul II master pentru anul universitar 2020-2021 în cadrul UASM, procesul-verbal nr.6 din 26.06.2020.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației al RM, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015) și Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. Politica UASM de recrutare și admitere a studenților/masteranzilor la programul de studii este realizată în baza prevederilor Regulamentul de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră, tipărirea de pliante cu informația privind oferta UASM, participarea la expoziții specializate, plasarea publicității în mijloacele mass-media, dezvoltarea site-ului instituțional <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> etc.</p> <p>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere, se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților în limita numărului de locuri</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<p>aprobat pentru fiecare program de studii optat, formă de învățământ și sursă de finanțare. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților. Analizând rapoartele anuale privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM, putem constata că planurile de admitere la programul de studii au fost realizate completamente, iar numărul studenților înmatriculați la anul I pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat n-a depășit plafonul stabilit oficial.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2015-2020 sunt: crearea Centrului Universitar de Ghidare în Carieră; elaborarea programului „Admiterea UASM”; care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web, elaborarea formularului de log-are obișnuită pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă, a fost perfecționată structura generală a sistemului Admitere-Student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea RM nr. 60 din 30.03. 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li><li>• Vizitarea spațiilor educaționale. Poze spații educaționale.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, precum Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare. În perioada anilor de studii 2015-2020 la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;</li><li>• Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;</li></ul>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la dinamica contingentului de studenți la Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.411 din 30.06.2017, nr.733 din 02.11.2017, nr.442 din 28.06.2018, nr.434 din 19.07.2019, nr.308 din 06.07.2020);</li> <li>• Ordin cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.190 din 13.04.2018, nr.177 din 15.04.2019, nr.229 din 07.05.2019, nr.174 din 20.05.2020);</li> <li>• Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților Finanțe și control în sectorul agroalimentar 2015-2020;</li> <li>• Ordin cu privire la promoția 2019 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.292 din 28.05.2019);</li> <li>• Ordin cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.290 din 24.06.2020).</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.</li> <li>• Dispoziții de promovare a studenților.</li> <li>• Dispoziții de admitere la susținerea tezei de master.</li> <li>• Registre cu privire la reușita studenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților programului de studii se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu. Prin ordinul rectorului UASM se promovează la următorul an studenții ce au realizat integral programul și se înscriu la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.</p> <p>Promovabilitatea studenților pentru perioada 2015-2020 la programul 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar este prezentată în Tabelul 4.2. După cum rezultă din datele prezentate, semnificația minimă a ratei de promovabilitate de la anul I la anul II (80,0%) a fost înregistrată în anul de studii 2015-2016, iar cea maximă (100%) – în anii de studii 2018-2019 și 2019-2020. Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe perioada evaluată constituie 92,36%.</p> <p>În Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În perioada de referință din cauza restanțelor academice și pierderea legăturii cu UASM au fost exmatriculați 5 masteranzi, inclusiv pe ani de studii: 2015-2016 – 2 masteranzi, 2016-2017 – 1 masterand, 2018-2019 – 1 masterand și un masterand transferat la altă specializare în 2019-2020. Măsurile aplicate pentru reducerea ratei de abandon sunt: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, șef de departament, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu.</p> <p>Rata de absolvire la programul 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar în perioada de referință a constituit: 80% pentru absolvenții 2016, 90,9% pentru absolvenții anilor 2017, 2018 și 2020, 100% absolvenții 2019, rata medie de absolvire pe perioada de referință fiind 90,6%.</p> <p>Analiza ratelor de promovare, de abandon, de absolvire sunt discutate în cadrul consiliului facultății, departamentului/catedrei, discuții cu părinții, cu șefii de grupă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27.06.2014;</li> <li>• Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019;</li> </ul>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordin cu privire la stagiul de practică la Facultatea de Economie, ciclul II master, învățământ cu frecvență (nr.193 din 08.11.2019);</li><li>• Ordin cu privire la mobilitatea academică (nr.113 din 06.11.2020);</li><li>• Acorduri de colaborare cu Universitatea din Cordoba, Spania; Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia; University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna, Austria; Angel Kanchev University of Ruse, Bulgaria;</li><li>• Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2016-2017, aprobat la 01.09.2016;</li><li>• Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2019-2020;</li><li>• Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;</li><li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii europene „EUroSTUDIES” aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;</li><li>• Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;</li><li>• Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;</li><li>• Ordin cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate (nr.108 din 06.03.2018).</li><li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.</li><li>• Interviu cu masteranzii actuali.</li><li>• Strategia de internaționalizare a UASM 2015-2021.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM care a fost elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014. Universitatea și facultatea oferă oportunități de mobilitate academică. Din cadrul programului de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar au obținut burse de mobilitate academică masteranzii Petica Nina și Globa Ina.</p> <p>Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea Strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020; aprobarea Planului de acțiuni al Departamentului Relații Internaționale pentru anii de studii 2016-2020; organizarea Centrului de studii europene EUROSTUDIES; încheierea contractelor inter-instituționale Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASMUS+KA1, ERASMUS MUNDUS în cadrul Proiectului EFFORT; organizarea zilelor informaționale cu studenții și cadrele didactice tuturor programelor de studii referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbilor străine etc.</p> <p>Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia formată prin ordinul rectorului, care recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții/masteranzii reînțorși în UASM după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai activă a studenților programului în mobilitatea academică.		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017);</li><li>• Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobate de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017;</li><li>• Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;</li><li>• Copia diplomei și a suplimentului eliberată absolventului Mocanu Alin la 15.05.2017;</li><li>• Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor studenților ciclului I și II, Facultatea de Economie.</li><li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.</li><li>• Certificat academic. Certificat de absolvire.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de conferire a titlurilor la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (HG 482 din 28.06.2017), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentului intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Astfel, potrivit punctului 2.3 din regulamentul intern studenților care au realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la specializarea respectivă și au susținut cu succes teza de master li se conferiră titlu de Master în științe economice, domeniul general de studii 041-Științe economice, programul de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților care se completează în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație conform Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Diploma se eliberează contra semnăturii absolventului și este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit și se înregistrează într-un registru la decanatul facultății. Persoanelor care nu au susținut teza de master li se eliberează, la cerere, adeverință de absolvire a ciclului II, de către Departamentul Resurse umane al UASM, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specializarea dată. În caz de susținere ulterioară a tezei de master absolventului i se eliberează diploma de master. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. În perioada analizată 2015-2020 în cadrul programului de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar nu au fost eliberate adeverințe de absolvire. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate. La decanatul facultății se păstrează registru de evidență a eliberării diplomelor. Studenții care au îndeplinit planul de învățământ dar, din diferite motive n-au susținut teza de master, la solicitare, li se eliberează certificat de absolvire și certificat academic cu dreptul de a susține teza de master ulterior în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</li><li>• Hotărârea de Guvern nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior.</li><li>• Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului din 22.01.2016</li><li>• Circulara MEEC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019 privind Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice</li><li>• Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016</li><li>• Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016</li><li>• Aprobarea statelor de personal proces-verbal nr. 6 la ședința Senatului din 26.03.2021</li><li>• Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM</li><li>• Contract individual de muncă titular Mocanu N., prof. univ, dr. hab.</li><li>• Contract individual de muncă cumul extern conf. univ, dr. Dragomir L., Mărgineanu A.</li><li>• Dosar de participare la concurs de ocupare a postului didactic a Mocanu N. conf. univ.</li><li>• Extras din Ordin de angajare nr. 203-RU din 16.11.2018 Mocanu N., postul științifico-didactic de conf. univ.</li><li>• Fișa postului prof. univ. Mocanu N.</li><li>• Fișa postului conf. univ. Bețivu A., Beda O..</li><li>• Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020</li><li>• Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2019-2020, aprobat proces-verbal nr. 11 la ședința Consiliului facultății din 29.08.2019</li><li>• Plan individual Mocanu N. prof. univ.</li><li>• Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020</li><li>• Îndeplinirea șarjei pe ore auditoriale/ neauditoriale</li><li>• Cerere de angajare pe unitate de timp (ore suplimentare)</li><li>• Cerere de remunerare pe unitate de timp (ore suplimentare)</li><li>• Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național și Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM. Se emite Ordin de angajare, se încheie contract individual de muncă și se eliberează Fișa postului persoanei angajate.</p> <p>Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prorector. Orele repartizate fiecărui cadru didactico-științific sunt înregistrate în Planul individual, care este aprobat la ședința departamentului, acceptat de Decanul facultății și aprobat de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului (Cojocari V, conf. univ.) este avizat de către Decan, șef Departament Studii și Prorector pentru Studii și activitate financiară (Prim-prorector) vizualizat în timpul vizitei. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne.</p> <p>În cazul apariției orelor suplimentare la norma didactică, se depune o Cerere de angajare pe unitate de timp, se emite Ordin de angajare pe unitate de timp. În baza rezultatelor Dării de seamă anuală a departamentului, se completează o Cerere de remunerare pe unitate de timp, semnată de persoana în cauză, șef-departament, șef departament Studii și Prorector pentru studii și activitate financiară prezentate în timpul vizitei.</p> <p>La moment instituția are în proces de lucru un Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	La programul de studii evaluat 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular. Programul de studii FCSA este asigurat de 10 cadre didactice cu vârsta cuprinsă în 35-63 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan de învățământ la programul de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar, învățământ cu frecvență, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 22.03.2018, coordonat cu MECC la 04.07.2018</li><li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic</li><li>Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice</li><li>Dosar personal academic profesor universitar Mocanu N.</li><li>Fișa postului de profesor universitar</li><li>Dosar personal academic conferențiar universitar Nirean E..</li><li>Fișa postului de conferențiar universitar</li><li>Ordin nr. 749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line</li><li>Centru de formare continuă cu domenii de formare (total 300 ore/ 10 credite):<ul style="list-style-type: none"><li>Metode pedagogice inovatoare de abordare a învățării (150 ore/5 credite)</li><li>Instruirea asistată de calculator (150 ore/ 5 credite)</li></ul></li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională. Dintre cele 10 cadre didactice implicare în realizarea programului de studii 2 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 8 persoane – doctor în științe economice. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate obligații funcționale de bază și drepturile personalului didactico-științific. Personalul didactic își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală și afirmații în cadrul interviului cu cadrele didactice. O parte din cadrele didactice implicate în procesul de realizare a programului de studii sunt antrenate concomitent și în mediul practic. În timpul vizitei au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programul de master evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată proces-verbal nr.8 al ședinței Senatului din 30.06.2016</li><li>• Proiect privind Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021</li><li>• Strategia dezvoltării personalului academic al facultății pe anii 2021-2025, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020</li><li>• Plan de dezvoltare a personalului didactic al departamentului prezentat în Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020</li><li>• Monitorizarea activității didactice (proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului din 22.06.2020) și educaționale (proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății din 19.12.2019)</li><li>• Acord de colaborare între UASM nr 01-92 din 18.01.2019 și Universitatea Valahia din Târgoviște, România nr 288 din 21.01.2019</li><li>• Acordul interinstituțional semnat dintre UASM și Universitate din Almeria, Spania în baza programului ERASMUS+, acțiunea cheie AK-1, mobilitatea pentru predare și formare a cadrelor științifico-didactice și administrative</li><li>• Ordin nr. 13 din 05.03.2019 cu privire la mobilitatea academică ERASMUS+KA1, Mocanu N.</li><li>• Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017</li><li>• Organizarea și desfășurarea concursului Profesorul anului în baza regulamentului instituției în formă ierarhizării (departament-facultate-universitate)</li><li>• Dosar pentru participarea la concursul Profesorul anului, categoria conferențiar universitar, nivel de facultate - Zbanca A.</li><li>• Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului de administrație din 26.01.21 privind rezultate concursului Profesorul anului</li><li>• Ordinul nr 25-A din 05.02.21 cu privire la acordarea premiilor învingătorilor concursului Profesorul anului</li><li>• Certificat de absolvire a cursului de limbă străină</li><li>• Certificat de absolvire a modului psihopedagogic Bețivu A.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de Strategii de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic la nivel instituțional/facultate/ departament. Instituția are în Proiect de lucru Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii la ciclul II, master, Finanțe și control în sectorul agroalimentar beneficiază de cursuri de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție: modele pedagogice, instruirea asistată la calculator, limbi străine.</p> <p>Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate academică, cu predarea cursurilor/ formarea profesională în universități din străinătate. UASM are încheiate acorduri de colaborare ce țin de mobilitate academică și de stagiere a personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă, stagii de perfecționare, training-uri, conferințe, seminare. Personalul academic implicat la programul de studii evaluat aplică în activitatea didactico-științifică cunoștințele și experiența obținută în cadrul mobilităților/ stagiilor de perfecționare, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.</p> <p>Rezultatele concursului Profesorul anului se examinează la ședința Consiliului de administrație.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</li> <li>• Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016</li> <li>• Plan individual al cadrului didactic Mocanu N. dr. hab., prof. univ.</li> <li>• Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>• Activitatea editorială a departamentului prezentată în Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020</li> <li>• Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020</li> <li>• Activitatea metodică-didactică, aprobată proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 29.08.2020</li> <li>• Planul de lucru a Comisiei metodice, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020</li> <li>• Realizarea planului de lucru a Comisiei metodice, aprobată proces-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului facultății din 22.06.2020</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Cadrele didactice implicate în programul de studii realizează activitatea metodică planificată în Planul individual. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului, Consiliului Facultății. În cadrul interviului, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii FCSA au afirmat că sunt susținuți de instituție în planificarea și realizarea suportului metodic.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b> <b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;</td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>					
<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	Încurajarea personalului academic de a participa în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice)						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016</li> <li>• Fișa de autoevaluare Mocanu N., Bețivu A..</li> <li>• Fișa de evaluare colegială a Mocanu N., prof. univ. evaluat de Bețivu A.</li> <li>• Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți</li> <li>• Evaluarea cadrului didactic de către șef de departament</li> <li>• Evaluarea cadrului didactic de către Comisia de concurs</li> <li>• Discutarea rezultatelor evaluării personalului academic proces-verbal nr. 6 al ședinței departamentului din 24.12.2020</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Personalul academic care asigură realizarea programului de studii este evaluat periodic de către managerul departamentului, iar acesta la rândul său de către Decan și Decanul de către Prorectorul



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>procesului de evaluare externă</b>	instituției, colegi-cadre didactice de la departament, studenți. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistarea la ore, analiza materialelor didactice. Rezultatele evaluării sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului/facultate/instituție și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora. Urmare a evaluării personalului academic constă și în înaintarea participanților la concursul Profesorul anului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea concursului Profesorul anului		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019</li><li>• Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată proces-verbal nr. 31 al ședinței Consiliului de administrație din 26.07.2016</li><li>• Planul individual al cadrului didactic</li><li>• Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020</li><li>• Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016</li><li>• Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat proces-verbal 219 al ședinței Consiliului de administrație din 05.03.2013</li><li>• Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017</li><li>• Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 30.06.2016</li><li>• Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020</li><li>• Lista lucrărilor științifice și lucrărilor metodic-didactice Nirean E., Zbancă A.</li><li>• Regulamentul de admitere la studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 07.10.2016</li><li>• Proiecte de cercetare științifică</li><li>• Teze de doctor susținute în perioada supusă evaluării: Sîrbu A.</li><li>• Tezele celei de-a 73-a Conferință Științifică a studenților și masteranzilor, anul 2020 (broșura)</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care asigură programul de studii. Direcțiile de cercetare sunt planificate/raportate de fiecare cadru didactic anual, la fel aceste planificări/raportări sunt generalizate la nivel de departament. Sunt stabilite de instituție măsuri de susținere financiară în cazul publicării articolelor în reviste științifice ISI, în baza prezentării documentelor justificative. În perioada supusă evaluării a fost susținută o teză de doctor în științe economice de către Sîrbu A. Personalul academic este implicat în diverse Proiecte de cercetare științifică. Conferința științifică anuală pentru studenți și masteranzi este organizată tradițional în luna martie și se soldează cu publicare de articole științifice. Masteranzii în timpul interviului au confirmat participarea la conferințele organizate fiind ghidați de personalul academic al instituției.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 85

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pentru anul 2020</li> <li>• Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020</li> <li>• Lista publicațiilor științifice cu referință la programul de studii în dosarul personal din cadrul departamentului</li> <li>• Adeverință/Certificat proiecte de cercetare Zbancă A.</li> <li>• Plan individual pentru fiecare cadru didactic</li> <li>• Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>• Implicarea personalului în organizarea manifestărilor științifice - Conferința Internațională din 2-4.10.2018 Mocanu N.- comitetul organizatoric</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice care asigură programul de studii sunt prezentate în Darea de seamă pe fiecare cadru didactic, sistematizate la nivel de departament/facultate în Raportul privind activitatea științifică și inovațională, unde sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participările cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședința departamentului/ Consiliului facultății.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> 3	<b>Punctajul acordat</b> 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pentru anul 2020</li> <li>• Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020</li> <li>• Lista publicațiilor pe cadre didactice la nivel de departament</li> <li>• Proiecte de cercetare realizate în perioada supusă evaluării cu participarea personalului academic implicat în programul de studii</li> </ul>		
--	---	--	--



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Cadrele didactice realizează cercetări științifice pe care le integrează în conținutul cursurilor predate la programul de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar. Au fost elaborate și prezentate în timpul vizitei de cadrele didactico-științifice manual (Mocanu N.), curs de prelegeri (Mocanu N., Dragomir L.), indicații metodice (Mocanu N., Beda O., Bețivu A.), ghid (Zbancă A.) în domeniului de activitate fiind bazat pe sistemul agroalimentar din Republica Moldova. O parte din personalul academic sunt conducători de doctorat la specialitatea 522.01. Finanțe		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.4, din 29.04.15;</li><li>• Regulamentul facultății Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;</li><li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat de Senatul UASM, 2015.</li><li>• Regulamentul catedrei Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;</li><li>• Regulamentul departamentului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 08.10.2019;</li><li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2015;</li><li>• Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 29.05.15;</li><li>• Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.7, din 05.06.15;</li><li>• Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 - științifico-didactice), aprobat prin hotărârea rectoratului UASM nr. 15 din 25.06.1996, pus în aplicare prin ordinul 165-SP din 04.07.1996; completat prin decizia Biroului Senatului universitar din 04.12.2007, proces-verbal nr. 12; completat prin decizia Senatului universitar din 21.12.2012, proces-verbal nr. 9;</li><li>• Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016;</li><li>• Structura organizatorică a UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.4 din 18.12.2020;</li><li>• Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;</li><li>• Model Fișa post decan;</li><li>• Model Fișa post șef departament;</li><li>• Model Fișa post prorector activitate științifică;</li></ul>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din proces-verbal al ședinței Senatului universitar cu privire la alegerea posturilor vacante (nr.6 din 29.04.2016, nr.7 din 10.06.2016, nr.6 din 19.05.2017).</li><li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li><li>• Strategia de internaționalizare a UASM 2021-2015.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Codul muncii, Codul educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei (până în 2019), Regulamentul departamentului și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”. Pentru funcțiile de decan, șef-departament/catedră, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs la ședința Senatului după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele departamentelor/catedrelor (la alegerea șefului de departament/ catedră). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului UASM. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodistii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, laboranții – la propunerea șefilor de departament/catedră etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosarului și fișei postului, evidența și planificarea concediilor – serviciul resurse umane; familia-ri-za-rea cu regulile de protecție a muncii – serviciul de protecție și prevenire; eliberarea adeverințelor angajaților – serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM (pct. 4.5 Dezvoltarea resurselor umane), fiind concretizate în planurile de dezvoltare strategică pentru 5 ani ale facultății și catedrei. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, cu specificare pe departamente/catedre, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informația descriptivă despre spațiile blocului de studii;</li><li>• Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020;</li><li>• Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii;</li><li>• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr.006240/2020 / 103.3, din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025;</li><li>• Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu.</li><li>• Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.</li></ul>
<b>Constatări făcute în</b>	Studentii de la programul de studii în cauză își desfășoară activitatea în blocurile de studii din str. Mircești, mun. Chișinău. Prelegerile și lecțiile practice la unitățile de curs ale programului se țin la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>departamentele respective care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice în număr de 24, cu suprafața totală de cca. 1331 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs în număr de 8, cu suprafața totală de 547 m<sup>2</sup>, săli de seminare și lecții practice în număr de 16, cu suprafața totală de 784 m<sup>2</sup>. În scopul bunei activități la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.</p> <p>Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător în funcție de destinația acestora. UASM dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii, precum și acordul altor inspecții din domeniu. Din cele menționate se constată corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare cerințelor programului de studii.</p> <p>La 01.09.2020 suprafața spațiilor educaționale ce revenea în medie la un student de la programul de studii constituia 41,59 m<sup>2</sup>/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 24,5 m<sup>2</sup>/student, săli de seminare și lecții practice – 17,09 m<sup>2</sup>/student și săli/terenuri destinate activităților sportive – 252,21 m<sup>2</sup>/student, depășind substanțial normele stabilite.</p> <p>Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor (dar și în afara acestuia) și orarului orelor ghidate de către profesori la toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al șefului departamentului este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții de asemenea pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități. Din cele expuse mai sus se constată că UASM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studii.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dotarea sălilor de curs cu table interactive.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu;</li> <li>● Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;</li> <li>● Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020.</li> <li>● Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sălile de studiu ale departamentelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a UASM, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. Se poate conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare) și de cercetare la programul de studii (în special echipamentele), mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante și, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de altă parte, ref-lectă</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile edu-ca-ți-o-nale corespund cerințelor de securitate a muncii. Din pozele dispuse spre vizualizare sunt clar evidențiate condițiile ergonomice favorabile, sala 436 și 535 au o capacitate aproximativ de 40 locuri fiecare, dotată cu mese, scaune, tablă, proiector instalat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repozitoriu-web biblioteca;</li><li>• Baze de date accesibile cu referire la programul de studiu;</li><li>• Achiziții de carte și publicații periodice în perioada aa. 2016-2020;</li><li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;</li><li>• Politica Universității Agrare de Stat din Moldova privind accesul deschis, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;</li><li>• Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova, ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM din 12.07.1995;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10.06.2016.</li><li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Toate unitățile de curs incluse în Programul de master 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar sunt dotate cu titluri de carte/manuale/ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM. BRȘA asigură accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii <a href="https://www.biblio.uasm.md/">https://www.biblio.uasm.md/</a> oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date bibliografice <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> (catalogul electronic) și cu text integral <a href="http://dspace.uasm.md/">http://dspace.uasm.md/</a> (repozitoriul); baza de date internațională în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS <a href="https://www.biblio.uasm.md/colaborare-fao/agris">https://www.biblio.uasm.md/colaborare-fao/agris</a> ); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și „Legislația Republicii Moldova”; baze de date disponibile în acces deschis. BRȘA acordă și un șir de servicii cu referire la programul de studii atât masteranzilor, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile BRȘA de luni până vineri între 8:30-18:00 în baza carnetului de cititor. În perioada de referință (2016-2020) BRȘA a fost completată cu 1680 titluri de carte (peste 30% din ele sau 509 fiind specifice programului de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar) în număr de 7541 exemplare. Din cele menționate mai sus constatăm că fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. În urma interviului cu echipa managerială a instituției s-a constatat că achizițiile de cărți, manuale se efectuează în baza solicitărilor profesorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel 6.1 Suportul curricular;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a catedrei Finanțe, bănci și asigurări pentru anii 2018-2023, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr.1 din 28.08.2018;</li> <li>• Registrul de planificare a activității catedrei Finanțe, bănci și asigurări, pentru anul universitar 2019/2020, ratificat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice, cursurilor de prelegeri elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea la toate unitățile de curs pe platforma <a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a>, majoritatea disciplinelor sunt asigurate cu manuscrisuri la curs de lecții/note de curs, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății, consiliului facultății.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor, în registrul de planificare a activității catedrei și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020 și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului. În general constatăm că planul de editare a suportului curricular se realizează pe deplin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;</li> <li>• Alocații pentru Facultatea de Economie în perioada 2016-2020;</li> <li>• Bugetul instituției pentru anul 2018, 2019, 2020.</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului universitar din 29.03.2019, cu privire la examinarea proiectului Bugetului 2019 al UASM;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.2018, cu privire la aprobarea proiectului Bugetului 2018 al UASM;</li> <li>• Regulament de activitate a serviciului financiar al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;</li> <li>• Raportul privind executarea bugetului UASM pentru anul 2019.</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii.</p> <p>Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional menționat poate fi argumentată prin modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echi-pa-mente didactice și aplicarea instrumentelor TIC au permis ținerea pre-legerilor în format Power-Point, precum și valo-ri-fi-ca-rea oportunităților platformei moodle.uasm.md; modernizarea procesului de autoevaluare și eva-lu-a-re a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste; crearea unor condiții adecvate pen-tru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități su-pli-men-ta-re de accesare a materialelor și interacțiune on-line cu profesorul;</p>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<p>facilitarea activității de cercetare prin do-tarea corespunzătoare a sălilor de curs și celor destinate lecțiilor practice/ seminarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Programul de studii este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat. Prin generalizarea datelor din anexe deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Echipa UASM participă la realizarea diferitor proiecte naționale și internaționale.</p> <p>De asemenea ca mijloace financiare destinate procesului didactic sunt sursele proprii ale UASM. Anual UASM are aprobat un buget și conform bugetului sunt alocate resurse pentru asigurarea funcționării programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;</li><li>• Model Contract de studii, seria E, nr.25 din 22.05.2020 și seria E, nr.26 din 22.05.2020.</li><li>• Model Contract nr.3285 din 13.08.2020 de pregătire a cadrelor cu studii superioare de masterat (ciclul II) în Universitatea Agrară de Stat din Moldova (pentru persoane fizice);</li><li>• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;</li><li>• Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007;</li><li>• Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.16 al ședinței Consiliului de administrație din 15.03.2019, cu privire la cuantumul premiilor acordate învingătorilor Conferinței științifice studentești;</li><li>• Lista de plată pentru plata Premiilor studenților pentru participarea la cea de-a 72-a conferință științifică, ordinul nr.144 din 02.04.2019;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului universitar din 22.01.2016 cu privire la unele forme de sprijin material pentru studenți;</li><li>• Tabel cu ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de master 2015-2020;</li><li>• Ordin cu privire la acordarea bursei de studii la Facultatea Economie, ciclul II masterat, învățământ cu frecvență (nr.462 din 16.09.2020, nr.85 din 26.02.2020, nr.609 din 30.09.2019, nr.69 din 18.02.2019, nr.665 din 16.10.2018);</li><li>• Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;</li><li>• Regulament privind acordarea Bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, Completat prin decizia Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.13 din 24.03.2015;</li><li>• Bugetul UASM pe anul 2020.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare masterand admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-entitate-student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p> <p>Alocarea burselor la programul de studii se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții fiind aplicate procedurile de rigoare. Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului privind repartizarea burselor. Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază masteranzii putem menționa Regulamentul cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familiile social vulnerabile, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție. Interviu cu studenții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017;</li> <li>Imagini plan cămin studențesc;</li> <li>Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu;</li> <li>Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007;</li> <li>Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018, nr.503 din 25.08.2017);</li> <li>Act privind oferta locurilor de cazare în căminele Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 26.09.2020;</li> <li>Regulament privind funcționarea căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Consiliului de administrație, nr.115 din 13.03.2007.</li> <li>Autorizație sanitară nr. 006240/2020, valabilă până la 06.08.2025.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții programului de studii sunt cazați în căminele 22/3 „B” și 21/4 amplasate în campusul din str. Mircești, precum și căminele 3 și 4 din bd. Gr. Vieru care funcționează respectând cerințele Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților. Numărul locurilor de cazare în cămin la facultatea economie este de 422 de studenți (inclusiv pentru studenții de la programul de studii) Suprafața de cazare medie ce revine unui student constituie cca. 6 m2, fiind cazați câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studii, precum și de acordul altor inspecții din domenii). Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100 % din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>În timpul interviului, studenții de la master au argumentat că dispun de condiții favorabile de trai în căminele UASM, blocul sanitar și alimentar sunt într-o stare bună. Toți studenții care au solicitat cămin au fost cazați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Legea privind accesul la informație;</li><li>● Legea comunicațiilor electronice;</li><li>● Strategia națională pentru dezvoltarea societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;</li><li>● Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii;</li><li>● Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii;</li><li>● Fișa de studii a studentului (învățământ la zi);</li><li>● Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;</li><li>● Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților;</li><li>● Procedura de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;</li><li>● Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019, 2020 ai UASM, studiile cărora au fost finanțate de bugetul de stat la învățământul la zi;</li><li>● Confirmare de angajare;</li><li>● Repartizarea personală a absolvenților 2015-2020;</li><li>● Extrase procese verbale (catedră, facultate) cu rezultatele sesiunii;</li><li>● Regulament privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;</li><li>● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li><li>● Interviu cu studenții programului de studii superioare de master;</li><li>● Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master;</li><li>● Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master.</li><li>● Asistența la ore.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, universitatea dispune de un website care cumulează informații actualizate și complete despre programul de studii.</p> <p>În cadrul UASM este realizată chestionarea studenților la începutul anului de studii pentru a fi repartizate numărul de ore cadrelor didactice. La rândul lor, cadrele didactice au acces la informația privind remunerarea muncii, salarizarea, sporuri și prime în baza „fluturașilor salariali”, dar și a informației obținute de la serviciul contabil privind salariul și reținerile efectuate.</p> <p>Programul „Student” oferă studentului informații despre starea academică a sa, date generale privind studentul, forma de studii, date privind cazarea, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova;</li> <li>• Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;</li> <li>• Programul „Student”;</li> <li>• Asistența la ore;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UASM este disponibilă poșta corporativă pentru profesori și studenți. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent. Studenții au posibilitatea de a încărca documente, susține testări, iar platforma acumulează și generalizează rezultatele studenților la master.</p> <p>Datele de identificare, datele carnetului de note, planul de învățământ sunt accesibile pentru studenții la master prin intermediul bazei de date „Student”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM;</li> <li>• Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii;</li> <li>• Pagina web a UASM;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a instituției <a href="https://uasm.md">https://uasm.md</a> este tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Totodată, au fost depistate o serie de documente care necesită a fi actualizate, confirmate prin semnătură și ștampilă de către persoana împuternicită cu acest drept. În urma interviului cu echipa managerială a instituției a fost explicată situația prin faptul că documentele cu semnătură și ștampilă în urma scanării își pierd din calitate, iar, odată ce sunt plasate pe site-ul oficial al universității, documentele corespund cu originalul. Instituția nu dispune de o instrucțiune/decizie care ar susține plasarea documentelor fără semnături pe pagina web.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 85

<b>Puncte tari</b>	Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți;</li> <li>• Regulamentul privind acordarea bursei Senatului UASM;</li> <li>• Regulament privind funcționarea căminelor UASM;</li> <li>• Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, nr. 5 din 05 martie 2007;</li> <li>• Pagina web a UASM;</li> <li>• Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master;</li> <li>• Pagina facebook a Catedrei Finanțe, Bănci și Asigurări.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc. Pe pagina Facebook a Catedrei Finanțe, Bănci și Asigurări sunt diseminate regulat postări despre activitățile catedrei, dar și noutăți actuale privind legislația, oportunități de implicare pentru studenți, curiozități utile din domeniul economic. Totodată, pe pagina web a Facultății de Economie <a href="https://uasm.md/ro/facultati/economie">https://uasm.md/ro/facultati/economie</a> noutățile necesită a fi actualizate din anul 2018. Ca urmare a interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat intenția de a plasa această informație.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>	Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.						
<b>Recomandări</b>	Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură, elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice Semnat Rector Cimpoieș Gh.26.10.2011.</li> <li>• Extrase din procesele verbale ale catedrei cu privire la examinarea și discutarea planurilor de învățământ ( pr. Verb 10 din 25.06.2011, nr. 8 din 14.02.2018).</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății din 29.06.2011 privind aprobarea planului de învățământ, semnat Președinte Tomița Petru.</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății din 22.02.2018 privind discutarea planului de învățământ, semnat Președinte Tomița Petru.</li> </ul>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UASM din 14.03.2008 privind aprobarea specializarilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, și planurilor de învățământ pe specializări în UASM”, semnat Baltag Gr.</li> <li>• EXTRAS din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16/03/18 aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ. semnat Baltag Gr.</li> <li>• EXTRAS din procesul-verbal nr.6 al ședinței Senatului universitar din 30/06/11, Examinarea și aprobarea planurilor noi de învățământ pentru ciclul I și II și modificărilor în planurile de învățământ existente pentru ciclul I și II. semnat Baltag Gr.</li> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 26.01.2011 al ședinței comitetului de evaluare externă a calității privind analiza planului de studii, semnat Paladi V.</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 15.02.2018 al ședinței comitetului de evaluare externă a calității privind discutarea planului de învățământ, semnat Cebotari S.</li> <li>• Discuțiile cu angajatorii, prin organizarea de mese rotunde: Conferință Națională “Mecanismele de susținere și promovare a dezvoltării afacerilor tinerilor antreprenori” din 15 decembrie 2017, MASA ROTUNDĂ „Oportunități de finanțare și creditare a sectorului agroalimentar la etapa actuală” din 25.04.2018.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a catedrei pentru anii 2013-2017, aprobat prin procesul-verbal nr.1 din 02.09.2013.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a catedrei pentru anii 2013-2017, Procesul-verbal nr.1 din 28.08.2018 privind Actualizarea și adaptarea permanentă a ofertei educaționale și de cercetare la evoluția mediului economic și de afaceri.</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2013-2017 a facultății Economie.</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2018-2022 a facultății Economie.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, aprobat Senar UASM pr. Verbal .nr.2 27.04.2016.</li> <li>• Ordinul MECC nr. 670 din 01.08.2017 punerea în aplicare a HG 482 din 28.06.2017 (cu Nomenclator).</li> <li>• Notă privind verificarea planurilor de învățământ de către secția studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat.</p> <p>Revizuirea periodică a programului de studii 041 Finanțe și control în sectorul agroalimentar se realizează în baza discuțiilor cu angajatorii, prin organizarea de mese rotunde.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii este revizuit și actualizat o dată la 5 ani în conformitate cu punerea în aplicare a HG nr. 482 din 28.06.2017</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare (aprobată Consiliul de administrare pr. Verbal nr 30.din 19. 07.2016).</li> <li>• Registrul privind frecvența reciprocă la ore a cadrelor didactice a catedrei.</li> <li>• Fișa de analiză a lecției publice petrecuta de către Mocanu N.</li> <li>• Fișa de evaluare a activității de către student.</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 26.09.2019 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2019-2020.</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 27.09.2018 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității 2018-2019.</li> </ul>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din procesul-verbal Componenta nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului pe specialități și specializări în cadrul Facultății de Economie pe a. 2017-2019. Semnat Tomita P.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20.06.2019 Rezultatele evaluării personalului academic al Facultății Economie de către studenții și masteranzii de la ciclul I și II, pentru anul de studii 2018-2019. Semnat P. Tomita.</li><li>• Componenta Consiliului Facultății de Economie, anul de studii 2020-2021.</li><li>• Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților.</li><li>• Lista membrilor senatului UASM , semnat Baltag G.</li><li>• Componenta Consiliul Facultății de Economie Ord. 720 din 31.10.2016 Semnat Rector Cimpoieș Gh.</li><li>• Procesul-verbal nr.2 al Adunării generale a reprezentanților formațiunilor academice ale Facultății de Economie din 14.09.2020.</li><li>• Componenta nominală a comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe programe de studii la ciclul II studii superioare de master în cadrul UASM pr. Aprobata prin Decizia Senatului Verbal nr 4 din 18.12.2020.</li><li>• ORARUL ORELOR GHIDATE DE PROFESOR semestrul I, anul de studii 2020-2021, Semnat șef interimar Department Cojocari V.</li><li>• Extrase din Procese-verbale ale catedrei (nr. 3 din 5.10.2018, nr. 5 din 31.10.2018, nr. 5 din 06.12.2019) – publicarea indicațiilor metodice, cursul de prelegeri semnat Mocanu N.</li><li>• Fișa de evaluare colegială, Mocanu N., Bețivu A., beda O., Dragomir L., Mărgineanu A.</li><li>• Procesul-verbal nr.5 din 06.12.2019 al ședinței catedrei Finanțe, bănci și asigurări (discutarea rezultatelor evaluării colegiale).</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.11 al ședinței catedrei „Finanțe, bănci și asigurări” din 02.05.18, discutarea Raportului chestionării absolvenților specializării Finanțe și control în sectorul agroalimentar.</li><li>• Fisa Chestionar privitor la Implicarea studenților în procesul de autoevaluare.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.11 al ședinței catedrei „Finanțe, bănci și asigurări” din 02.05.18 discutarea Raportului chestionării masteranzilor specializării Finanțe și control în sectorul agroalimentar privind monitorizarea calității studiilor și Implicarea studenților în procesul de autoevaluare. Semnat Mocanu N.</li><li>• Ordin nr.290 din 28.05.2019 – anti-plagiat, ordinul nr.261 din 27.04.2016 privind predarea la centru de calcul a tezelor de master</li><li>• Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master aprobat Senat UASM, procesul-verbal nr. 4 din 22.01.2016</li><li>• Indicații metodice referitor la elaborarea tezei de master pentru masteranzii de la ciclul 2, specializarea 36.MP.04 – Finanțe și control în sectorul agroalimentar 2016.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 21.02.2019 Rezultatele sesiunii de iarnă a studenților, învățământ cu frecvență, frecvență redusă ( ciclul I licență) și a masteranzilor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori. La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice și examenelor, etc. Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare ale programului de studii. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceduri de evaluare a programelor de studii. Aprobate la Consiliul de Administrație UASM pr.verbal din 26.07.2016.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Departamentului II al facultății de Economie din 01 septembrie 2020 Aprobarea programelor analitice actualizate și revizuite la disciplinele predate în cadrul catedrei; și aprobarea biletelor de examinare actualizate și revizuite la disciplinele predate în cadrul catedrei.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Finanțe, bănci și asigurări” din 26.08.19 Aprobarea programelor analitice la disciplinele catedrei Finanțe, bănci și asigurări, învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă, masterat, pentru anul universitar 2019-2020.</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.11 din 23.02.2021 al ședinței Consiliului de Administrație privind rezultatele monitorizării procesului de studii. Semnat Baltag G.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programele de studii în cadrul UASM sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ca rezultat al autoevaluării programului de studii să fie propuse măsuri privind îmbunătățirea calității programului de studii și raportul de realizare a lor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de învățământ la program 2018, aprobat Senat UASM procesul-verbal nr.6 din 22.03.2018.</li><li>• Fișa de evaluare a activității de către student.</li><li>• Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților .</li><li>• Îndrumări metodice referitor la elaborarea tezei de master pentru masteranzii specializării Finanțe și control în sectorul agroalimentar, 2017.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este evaluat de către toate categoriile de beneficiari, studenți, absolvenți, angajați, angajatori. Procedurile de evaluare a programului de studii este reglementat de documentele din sistemul de management al calității. Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/ sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 85

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ca rezultat al chestionării beneficiarilor programului de studiu sa fie elaborate analize, măsuri de îmbunătățire, actualizare, propuneri privind realizarea lor.
---	---

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților APROBAT de Consiliul de Administrație, procesul-verbal nr.31 din 26 iulie 2016.</li> <li>• Lista repartiției personale a absolvenților an 2020.</li> <li>• Confirmarea de plasare în câmpul muncii.</li> <li>• Traseul profesional al absolvenților 2015-2020.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, acestea fiind aplicate consecvent.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		2	2
1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	2	2					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</li> <li>• Regulamentului de orientare profesională</li> <li>• Ghidul studentului,</li> <li>• Pagina web a catedrei <a href="https://www.uasm.md/ro/facultati/economie/281-finante-si-banci/noutati-anunturi">https://www.uasm.md/ro/facultati/economie/281-finante-si-banci/noutati-anunturi</a></li> <li>• Certificate de participare a masteranzilor la diverse manifestări</li> <li>• Lista repartitiei personale a absolvenților an 2016-2020</li> <li>• Solicitări de angajare în câmpul muncii</li> <li>• Rata de angajare a absolvenților 2016-2020</li> <li>• PLAN DE ACTIVITATE METODICO DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ AL CATEDREI CONTABILITATE PENTRU ANII DE STUDII 2020-2024.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților, care denotă că pe parcursul ultimilor cinci ani, 70-87,5% din numărul total al absolvenților au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului de formare profesională.</p> <p>Coresponderea absolvenților cerințelor pieței forței de muncă este realizată la programul de studiu prin anchete. Printre absolvenții programului de studii se regăsesc absolvenți, care au activat/activează în băncile comerciale din RM, în Serviciul Fiscal de Stat, Ministerul Finanțelor, Banca Națională a Moldovei, MADRM.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		1	1	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	1	1								
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1								
<b>Puncte tari</b>	Absolvenții ciclului II al programului de studiu își continuă studiile la ciclul III doctorat									



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>Recomandări</b>	Asigurarea absolvenților programului cu mai multe oferte de muncă pe domeniu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior, în anexa la dispoziția ME nr 503 din 27.11.2014</li><li>• Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014 cu privire la implementarea SMC în instituțiile de învățământ superior</li><li>• Instrucțiune privind comunicarea, executarea și promovarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale aprobat prin ordinul rectorului UASM nr 138 din 07.07.2016</li><li>• Anexă la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 569 din 15 decembrie 2017 RECOMANDĂRI - CADRU de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</li><li>• Ordin 738 din 05.08.2016 cu privire la participarea studenților în asigurarea calității</li><li>• Manualul calității</li><li>• Ordinul 426 din 04.05.2020 cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020</li><li>• Ordin MEC nr. 369 din 23.03.2020 cu privire la măsurile suplimentare în căminele instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic</li><li>• Ordin MEC nr. 447 din 15.05.2020 cu privire la măsurile de acces restricționat în căminele studențești ale instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic</li><li>• Scrisoare nr.04/1-09/4846 din 09.09.2020 cu privire la demararea anului universitar 2020-2021</li><li>• Scrisoarea nr 01-382 din 10.04.2020 privind implementarea prevederilor ordinului MEC nr. 369 din 23.03.2020</li><li>• Ordin MEC nr 04/1-09/3672 din 15.07.2020 privind organizarea sesiunii de admitere 2020</li><li>• Metodologia de susținere online a tezei de licență și master în cadrul UASM.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările MECC/ANACEC sunt recepționate de secretariatul UASM care le înregistrează și le distribuie responsabililor. Distribuirea după destinație se efectuează prin transmiterea pe suport hârtie sau în formă electronică.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		1	1	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de</b>	
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul nu a fost anterior evaluat extern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

**Standardul 1.** UASM este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Programul de studii Finanțe și control în sectorul agroalimentar este organizat conform cerințelor naționale și instituționale. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin acordurile internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate în predarea cursurilor. Instituția deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii Finanțe și bănci la ciclul I licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de ANACIP în anul 2017.

**Standardul 2.** UASM dispune de procese specifice de proiectare și aprobare a programelor de master, planurile de învățământ sunt coordonate de două ministere: MECC și MADRM. Programul Finanțe și Control în Sectorul agroalimentar (FCSA) este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015), și cu prevederile regulamentelor instituționale. Programele analitice au fost elaborate în conformitate cu regulamentele instituționale.

**Standardul 3.** Procesul didactic în cadrul programului Finanțe și Control în sectorul agroalimentar se organizează cu frecvență, în perioada pandemică în format mixt/on-line și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului FCSA sunt următoarele tipuri de activități: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual la fiecare disciplină și un stagiu de practică. În perioada pandemică, procesul de evaluare sumativă a rezultatelor academice se realizează preponderent prin utilizarea e-mailului.

**Standardul 4.** Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, respectiv și pentru fiecare program de master. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, aceste persoane fiind înscrise primele în cazul în care au aceleași note la admitere, în conformitate cu Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

**Standardul 5.** Planificare și recrutarea și administrarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național/instituțional în vigoare. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice titulare în mărime de 80%. Din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 100% dețin calificare profesională: 2 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 8 persoane – doctor în științe economice, precum și certificări care atestă modulul psihopedagogic. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic. UASM deține mecanisme de susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este planificată, monitorizată și susținută prin acoperirea costurilor de publicare.

**Standardul 6.** UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul BRȘA este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor. Masteranzii au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele UASM.

**Standardul 7.** În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent.

**Standardul 8.** UASM dispune de pagină web tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc.

**Standardul 9.** UASM dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului; programul de studii este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.

**Standardul 10.** UASM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și le realizează eficiente.

### Puncte tari:

- Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale.
- Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea studenților masteranzi în traseul lor de formare.



- Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională.
- Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Organizarea concursului Profesorul anului.
- Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.
- Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.
- Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.
- Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.
- Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.
- Universitatea menține un grad ridicat de transparentă a informației privind programul de studii.
- Absolvenții ciclului II al programului de studiu își continuă studiile la ciclul III doctorat.

**Recomandări:**

- Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor.
- Consemnarea datei/periodei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității.
- Certificarea Sistemului de management al calității.
- Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale.
- Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii.
- Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.
- Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.
- Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.
- Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficienței a procesului didactic.
- Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).
- Stabilirea în orar a orelor concrete a activităților de organizare a procesului de instruire.
- Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională.
- Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.
- Implicarea mai activă a studenților în mobilitatea academică.
- Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice.
- Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate.
- Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Dotarea sălilor de curs cu table interactive.
- Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
- Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.
- Ca rezultat al autoevaluării programului de studii să fie propuse măsuri privind îmbunătățirea calității programului de studii și raportul de realizare a lor.
- Asigurarea absolvenților programului cu mai multe oferte de muncă pe domeniu.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament.
- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Finanțe și Control în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează:



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 85

- Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
- Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;
- Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;
- Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimumului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);
- Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.
- Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ.
- Redactarea tipurilor de activități în programele analitice/curricula conform planului de învățământ.
- Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.
- Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).
- Elaborare de analize, măsuri de îmbunătățire, actualizare în rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Finanțe și control în sectorul agroalimentar*, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	12	7	22	14	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100	91,67	92,31	100	100	100	100	100	91,67	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- **Acreditarea programului de studii *Finanțe și control în sectorul agroalimentar*, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Bajan Maia**

Membru: \_\_\_\_\_ **Hămuraru Maria**

Membru: \_\_\_\_\_ **Țurcan Iuliu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Cotruță Rodica**

Membru: \_\_\_\_\_ **Celan Ana-Maria**



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 85

Membru: \_\_\_\_\_ Văduva Florin