	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 59
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DMITROGLO

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Evaluarea și managementul imobilului*, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-28.05.2021.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Liliana DMITROGLO
Membru: Carmen-Elena MAFTEI
Membru: Ruxandra-Gabriela ENACHE
Membru: Lucia CEPRAGA
Membru: Ghenadie DANILIU
Membru: Oleg BOGDEVICI
Membru: Iustina SOROCEAN




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a UASM MD 0061265 din 18 ianuarie 2007. Număr de identificare de stat – cod fiscal 1007600002710. 2. Decizia privind înregistrarea întreprinderii, dosar nr. 1007600002710 din 18.01.2007. 3. Hotărârea Guvernului RM nr 653 din 22. 11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. Frunze” din Chișinău în UASM. 4. Carta universitară, aprobat de Senatul UASM la 29.05.2015, proces-verbal nr. 5. 5. Regulamentul intern, aprobat de Senatul UASM la 28.06.2019, proces-verbal nr.10. 6. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006240/2020/1033, valabilă până la 06.08.2025. 7. Actul nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția de Supraveghere Tehnică. 8. Planul de măsuri de lichidare a neajunsurilor constatate conform Actului de inspecție nr 1272 din 29.03.2019 a AST. 9. Ordinul MET nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Anexa la Ordin MET nr. 382 din 30.05.2008. 10. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, nr. de înregistrare 39 din 20.10.2011, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr.06 din 30.06.2011, confirmat de Ministrul AIA. 11. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. 12. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este instituție de învățământ superior de stat, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului - în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>UASM are personalitate juridică în corespundere cu prevederile legale în vigoare. UASM deține <i>Certificatul de înregistrare a UASM MD 0061265 din 18 ianuarie 2007, Statut, Cartă universitară, Regulament intern, emblemă, drapel, siglă, ștampilă conturi curente</i> în moneda națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare și gestionează o parte a patrimoniului național.</p> <p>UASM deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006240/2020/1033, valabilă până la 06.08.2025, Act nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția de Supraveghere Tehnică.</p> <p>UASM a fost autorizată, în 2008, cu dreptul de realizare a programelor de masterat prin Ordinul MET nr. 382 din 30 mai 2008.</p> <p>Programul de studii, Ciclu II, Master de cercetare, <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, se înscrie la domeniul general de studii 073 Arhitectură și construcții.</p> <p>Primul plan de înmatriculare, prima cotă de studenți au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 600 din 20 mai 2003. În 2018 a fost elaborat și aprobat Planul de învățământ la programul de master <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) UASM dispune de un <i>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat</i>, aprobat de Senatul UASM la 10 iunie 2016, proces-verbal nr. 6.</p> <p>Inițial programului de master <i>Evaluarea și managementul Imobilului</i> a fost gestionat de catedra „Cadastru și Geodezie”, din 2020 – de Departamentul I al Facultății Cadastru și Drept.</p> <p>UASM își desfășoară activitatea și prestează programul de studii supus evaluării conform cerințelor cadrului normativ în vigoare la momentul evaluării și în perioada supusă evaluării.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Diseminarea pe site-ul UASM a actelor interne cu ștampilă și semnăturile de rigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM la 29.05.2015, proces-verbal nr. 5. 2. Regulamentul intern, aprobat de senatul UASM la 28.06.2019, proces-verbal nr.10. 3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UASM, aprobat prin Decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.4, din 29.04.15. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat prin Decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.5, din 29.05.15. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobat prin Decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.7, din 05.06.15. 6. Regulamentul facultății Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.6, din 29.04.16. 7. Planul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM la 29.04.2016, proces-verbal nr. 6. 8. Planul de dezvoltare instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Decizia Senatului UASM din 02.10.2019. 9. Planul strategic de dezvoltare al Facultății Cadastru și Drept pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății Cadastru și Drept din 15.11.2019, proces-verbal nr.2. 10. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului I a UASM (2020-2025), aprobat la ședința Departamentului I din 23.10.2020, proces-verbal fără număr din 23.10.2020. 11. Manualul Calității, cod: MMC-4.2.2.2, ed.2, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008, aprobat de rector la 03.10.2014. 12. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului AUASM, aprobat de Senatul universitar, proces-verbal nr. 7 din 25.06.2004. 13. Organigrama SMC, aprobată de rector, 2019. 14. Planul de activități de asigurare a calității în UASM, aprobat de Prim-prorector la 01.09.2020. 15. Ordinul nr. 598 din 27.09.2019 ci privire la modificarea Componentei nominale a Consiliului facultății Cadastru și Drept. 16. Procesul-verbal al Consiliului de administrație nr.1 din 11.11.2020. 17. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la UASM s-a constatat că Universitatea își desfășoară activitatea, racordându-și misiunea și obiectivele instituționale, în conformitate cu <i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”</i>, cu <i>Planul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2016-2020</i>. Totodată, s-a constatat că UASM dispune de <i>Plan de dezvoltare instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2024</i>, aprobat prin Decizia Senatului UASM din 02.10.2019, respectiv, <i>Plan strategic de dezvoltare al Facultății Cadastru și Drept pentru perioada 2019-2024</i>, aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății Cadastru și Drept din 15.11.2019, proces-verbal nr. 2, precum și <i>Plan de dezvoltare strategică a Departamentului I a UASM (2020-2025)</i>, aprobat la ședința Departamentului I din 23.10.2020, proces-verbal fără număr din 23.10.2020. Instituția dispune de Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	standardului ISO 9001:2015 și Plan de activități de asigurare a calității în UASM, aprobat de Prim-prorector la 01.09.2020, Planul general de îmbunătățire a calității procesului de studii a facultății, aprobat la ședința Consiliului facultății Cadastru și Drept, proces-verbal nr. 8 din 04.04.2019. UASM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii EMI este racordat integral la prevederile acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Corelarea cronologică și ierarhică a cadrului normativ de dezvoltare strategică (Plan de dezvoltare instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2024, Plan strategic de dezvoltare al Facultății Cadastru și Drept pentru perioada 2019-2024, Plan de dezvoltare strategică a Departamentului I a UASM 2020-2025.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2021-2025.		


1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM la 29.04.2016, proces-verbal nr. 6. 2. Planul de dezvoltare instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Decizia Senatului UASM din 02.10.2019. 3. Planul strategic de dezvoltare al Facultății Cadastru și Drept pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății Cadastru și Drept din 15.11.2019, proces-verbal nr.2. 4. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului I a UASM (2020-2025), aprobat la ședința Departamentului I din 23.10.2020, proces-verbal fără număr din 23.10.2020. 5. Manualul Calității, cod: MMC-4.2.2.2, ed.2, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008, aprobat de rector ța 03.10.2014. 6. Certificatul nr. 27490/11/R al Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015, cu scadența la 01.11.2023, eliberat de Organismul internațional de certificare Rina Simtex. 7. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului AUASM, aprobat de Senatul universitar, proces-verbal nr. 7 din 25.06.2004. 8. Organigrama SMC, aprobată de rector, 2019. 9. Planul de activități de asigurare a calității în UASM, aprobat de Prim-prorector la 01.09.2020. 10. Mecanismul de realizare în UASM a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016. 11. Ordinul nr. 598din 27.09.2019 ci privire la modificarea Componentei nominale a Consiliului facultății Cadastru și Drept. 12. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de administrație nr.1 din 11.11.2016. 13. Procesul-verbal al ședinței Comitetului intern de asigurare a calității din 11.05.2016. 14. Dispoziția nr 26 din 29.10.2020 cu privire la crearea Comisie de audit, Facultatea Cadastru și Drept. 15. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a constatat că UASM dispune de o structură organizatorică a Sistemului de management al calității care include Sistemul de asigurare internă a calității, comitetele de asigurare internă a calității pe universitate, facultate și specialități, inclusiv la programul de master <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardelor ISO, create prin respectarea prevederilor recomandărilor cadru privind implementarea SMC.</p> <p>Sistemul de asigurare internă a calității în UASM este implementat la nivel de universitate, facultate, departament și program de master, activând în baza Statutului Comitetelor de asigurare internă a calității în UASM, conform organigramei sistemului de management al calității UASM, aprobată de Rectorul UASM. Membrii Comitetului de evaluare externă a calității la nivel de facultăți, care sunt incluși și în componența comisiilor de susținere a proiectelor de master.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
	<p>Rezultatele activităților întreprinse sunt consemnate în procesele-verbale de rigoare. Studenții și masteranzii sunt reprezentați în structurile administrative universitare și în Comitetele de asigurare a calității la nivel instituțional și/ sau la facultate.</p> <p>Conform Planului de monitorizare în UASM se efectuează audituri interne la facultățile universității. Rezultatele auditurilor interne cu observațiile, propunerile și recomandările respective se prezintă la Consiliul de administrație, în baza cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii.</p> <p>UASM deține Certificatul nr. 27490/11/R al Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015, cu scadența la 01.11.2023, eliberat de Organismul internațional de certificare Rina Simtex.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea cadrului legal universitar din domeniul asigurării calității (Mecanismul de realizare în UASM a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016. 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale, aprobată modificarea de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 14 decembrie 2018. 3. Ordinul nr 684 din 10.12.2020 cu privire la activități extracurriculare de internaționalizare. 4. Ordinul nr 639 din 24.11.2020 cu privire la activități extracurriculare de internaționalizare. 5. Agreement for the award of a double degree between the polytechnic institute of Braganca and the SAUM. Semnat iunie 2015. 6. Contractul de colaborare Universitatea Națională Agrară din Ucraina și UASM. 7. Acordul de colaborare Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, România și UASM. 8. Acordul de cooperare Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României”, Timișoara, 2016. 9. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii. 10. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția dispune de mai multe acorduri de internaționalizare pe care încearcă să le valorifice prin: perfecționarea obligatorie a cadrelor științifico-didactice peste hotare conform graficului perfecționării, vizite cu schimb de experiență a profesorilor străini la UASM și viceversa, stagii de mobilitate academică, participări la conferințe internaționale, implicarea în proiecte internaționale de cercetare și dezvoltare, Acorduri de colaborare cu universități din afara țării; Invitarea unor cadre didactice din străinătate în procesul didactic și de cercetare; Organizare/participarea la conferințe internaționale a cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților. În urma interviului s-a constatat că studenții programelor de studii evaluate participă la conferințe internaționale</p> <p>Aspectele de internaționalizare a programului de studii sunt discutate la ședințele catedrelor, Consiliul Facultății Cadastru și Drept.</p> <p>UASM, în temeiul <i>Strategiei de internaționalizare (2016-2020)</i>, în perioada supusă evaluării a avut drept scop, printre altele, și atragerea studenților străini.</p> <p>O nouă Strategie de internaționalizare este în curs de elaborare, urmând a fi aprobată de Senatul UASM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aprobarea Strategiei de internaționalizare, pentru perioada 2021-2025.		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018 2. Ordinul nr. 1045 al Ministerului de Educație al RM din 29 octombrie 2015. 3. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, nr. de înregistrare 39 din 20.10.2011, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr.06 din 30.06.2011, confirmat de Ministrul AIA. 4. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. 5. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 6. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 7. Proceduri de evaluare a programelor de studii (Proces verbal nr.31 din 26 iulie 2026, CA UASM). 8. Ordinul cu privire la autorizarea programelor de master nr.382 din 20 mai 2008. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii 073 „Evaluarea și managementul imobilului” a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior ciclul 1; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1017 din 3.07.18 „Corelarea titlurilor de licențiat, master, doctor https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1017_din_03.07.2018.pdf, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorul specialităților științifice (anexa 2 la ord ME nr.1017 din 03.07.18); În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale, proiectarea și aprobarea programului de studii 073 „Evaluarea și managementul imobilului” s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studii, propunerilor agenților economici, prevederilor planului de dezvoltare strategică al UASM: Legea cadastrului bunurilor imobile; Legea cu privire la activitatea de evaluare, Codul Funciar; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședința catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; 7 Elaborarea, actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

și punctajul acordat	Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, nr. de înregistrare 39 din 20.10.2011, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr.06 din 30.06.2011, confirmat de Ministrul AIA. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. Procedurile de evaluare a programelor de studii. Aprobate de Consiliul de administrație al UASM, proces verbal nr. 31 din 21 iulie 2016. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studiu de master este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master). Din interviul cu cadrele didactice: Bajura Tudor, profesor universitar; Buzu Olga, dr. hab., conferențiar universitar; Botnarenco Ion, conferențiar universitar; Popescu Angela, conferențiar universitar; Vlasenco Ana, dr., lector universitar s-a constatat că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, nr. de înregistrare 39 din 20.10.2011, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr.06 din 30.06.2011, confirmat de Ministrul AIA. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. Procesul-verbal nr. 14 al ședinței Catedrei Cadastru și Geodezie din 24.02.2016. Dispoziția nr. 68a a Decanului Facultății Cadastru și Drept din 29.11.2017. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului Universitar din 22.03.2018. Extrasul din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului Universitar din 8.07.2020. Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al ședinței departamentului I din 14.09.2020. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Planul de învățământ al programului de studii EMI. Planul de învățământ la ciclul I licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Misiunea și obiectivele programului de studiu 073 Evaluarea și managementul imobilului se racordează pe deplin la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, la Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, la Strategia de Dezvoltare a Relațiilor Funciare foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova, Strategia de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
de evaluare externă	Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020, a Cadastrului Bunurilor Imobile, a Procesului de Evaluare a Terenurilor, de Formare a drepturilor asupra terenurilor, strategiile de dezvoltare a UASM, a Facultății Cadastru și Drept, a Departamentului, a specializării 073 Evaluarea și managementul imobilului sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu agriculturii, economiei, învățământului, relațiilor funciare, evaluării etc		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, nr. de înregistrare 39 din 20.10.2011, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr.06 din 30.06.2011, confirmat de Ministrul AIA. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. Procesul-verbal nr. 14 al ședinței Catedrei Cadastru și Geodezie din 24.02.2016. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Cadastru și Geodezie din 30.08.2017. Dispoziție nr. 68a a Decanului Facultății Cadastru și Drept din 29.11.2017. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului Universitar din 22.03.2018. Extrasul din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului Universitar din 8.07.2020. Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al ședinței departamentului I din 14.09.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii 073 Evaluarea și managementul imobilului corespunde cu Planul - cadru pentru studii superioare de licență și master, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și include toate prevederile stipulate referitor la structura, componența, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componența formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate de Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul 1) de master (ciclul 2) și integrate fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programelor de studiu (ciclul 1, ciclul 2). Obiectivele programului de master sunt orientate spre dezvoltarea competențelor generale și specifice care în integritatea lor contribuie la formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic cât și practic pentru diferite structuri statale.</p> <p>Scopul programului de master 073 „Evaluarea și managementul imobiliar” urmărește aprofundarea cunoștințelor dobândite la nivelul cursurilor (Planului de studii) de licență actualizarea cunoștințelor profesionale și dezvoltarea unor abilități care vor permite masterandului să analizeze într-o manieră științifică problematică specifică domeniului evaluării, să elaboreze strategii manageriale și găsească soluții pentru dezvoltare, planificare și luare de decizii.</p> <p>Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite esențial de regulă o dată în 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale. Totodată, la necesitate, în urma monitorizărilor efectuate conform procedurilor menționate aprobate de Consiliul de administrare pot fi efectuate corecții aprobate prin Senatul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>UASM. Programul de master Evaluarea și managementul imobilului contribuie la acoperirea necesităților de formare a specialiștilor ce activează în calitate de expert evaluator de proprietăți imobiliare, de ingineri cadastrali, specialiști ale autorităților publice locale și centrale, inspecțiști fiscali, diferite categorii de specialiști în cadrul persoanelor juridice de drept privat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea modificărilor necesare în planul de învățământ (prin pachete de discipline opționale), pentru a corespunde cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Consolidarea terenurilor agricole, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 122 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18973 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021. Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Consolidarea terenurilor agricole, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC-ISM-01-18578 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://www.uasm.md/ro/facultati/cadastru-si-drept. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Planul de învățământ la programul de studii EMI. Modelul programei analitice (curriculum instituțional). Proces verbal nr.1 al departamentului cu privire la aprobarea programelor analitice la programul de studii EMI din 14.09.2020. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii EMI. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curriculumul pe discipline ale programului de studiu 073 „Evaluarea și managementul imobilului” sunt elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Cadrelui de referință a curriculumului universitar fiind strict racordate la planul de învățământ și aprobate în modul stabilit. Conținutul unităților de curs la programul de studiu 073 „Evaluarea și managementul imobilului” corespund matricei corelării finalităților și competențelor formate în cadrul programului, contribuie la acoperirea necesităților de formare a specialiștilor ce activează în calitate de expert evaluator de proprietăți imobiliare, de ingineri cadastrali, specialiști ai autorităților publice centrale și locale. Curricula pe disciplinele programului de studii 073 „Evaluarea și managementul imobilului” include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-adicionale și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrelui Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studii de master unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs. S-a constatat că programele analitice necesită înlocuite cu curricula, conform Planului-cadru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari	Programa analitică evidențiază rezultatele învățării.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

Arii de îmbunătățire obligatorii	Înlocuirea programelor analitice cu curricula, conform Planului-cadru.
---	--

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitări-ofertă de locuri vacante de la angajatori; 2. HG Nr. 554 din 22-05-2006; 3. Aviz ARFC din 22 ianuarie 2016; 4. Lista repartizării absolvenților programului EMI în câmpul muncii; 5. Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 073 „Evaluarea și managementul imobiliar” are drept scop atingerea obiectivelor strategice de integrare europeană și perfecționării mecanismelor de evaluare a proprietăților în scopul asigurării economiei de piață. Programul de formare profesională este fundamentat pe baza unui plan de învățământ care include concomitent o serie de cursuri de specializare care dezvoltă competențe specifice de formare profesională. Prioritățile strategiilor naționale sunt formulate în conținutul cadrului legislativ care însoțește domeniul</p> <p>Programul de studii 073 „Evaluarea și managementul imobilului” furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 15 ani. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată inclusiv și prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economici și respectiv repartizarea acestora în câmpul muncii.</p> <p>Programul de studii înainte de aprobare de către Senatul UASM și confirmare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali a părților interesate. Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea sectorului agroalimentar și îndeosebi în domeniul economiei în planul de învățământ și în programele analitice pe discipline au fost introduse modificări ce țin de inovare și transfer tehnologic bazat pe eficiență și competitivitate, politică de subvenționare, creditare, piață imobiliară etc.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu 073 „Evaluarea și managementul imobilului” este foarte mare fiind demonstrat prin faptul că în baza promoțiilor pe parcursul a 5 ani au fost pregătiți pentru economia națională mai mult de 52 specialiști.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare


3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10 iunie 2016. 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25 septembrie 2015. 3. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr. 619.05.2017. 4. Planul de învățământ, ciclul II, master de cercetare Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 59	
	5. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți, forma nr. 20, 2018-2019 6. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți 7. Contract anual de studii, în baza Anexei la HG nr. 923 din 04.09.2001 8. Proces-verbal nr. 9 al ședinței catedrei „Organizarea teritoriului” din 23.03.2018 9. Orarul lecțiilor disponibil pe https://drive.google.com/file/d/1TNBSL0pHzuEVy9Vlu415-VSSVIYwmo04/view 10. Orarul activităților didactice online, aprobat de Prim-prorector 11. Graficul orelor de ghidare 2020/2021 12. Ordin nr 302 din 31.03.2019 cu privire la constituirea Serviciului de consiliere 13. Interviu cu coordonatorii de program, 14. Interviu cu cadrele didactice 15. Interviu cu masteranzii, absolvenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că UASM, în general, desfășoară procesul de predare-învățare-evaluare în conformitate cu cadrul legal</p> <p>Forma de organizare a procesului de predare-învățare la programul de master de cercetare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, este cu frecvență, orele realizându-se la cursuri, seminare, dar și lucrul individual. Cadrele didactice, precum și masteranzii acordă o atenție deosebită activității individuale de cercetare. UASM folosește în procesul didactic, mai ales în perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, dar și alte platforme, aplicații gratuite: Quantum GIS, Geoportal, Hărțile liniare etc.</p> <p>În cadrul instituției există Programele analitice ale disciplinelor care, în fond, se actualizează de către titularii de curs în vederea atingerii obiectivelor programului de studii, mai puțin s-a ținut seama la acest capitol de racordarea la Plan-cadru, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020. Programa analitică se discută la ședința de catedră, Consiliul facultății și sunt plasate pe Moodle, unde studenții au acces. În UASM, inclusiv la programul <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, supus evaluării, se monitorizează calitatea predării și prestația cadrelor didactice prin chestionare în format letric. Rezultatele chestionării se discută în cadrul ședințelor de catedră, la Consiliul facultății, iar drept urmare se întreprind, la necesitate, măsuri de îmbunătățire. Consultarea masteranzilor privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății. Sugestiile masteranzilor sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări	Actualizarea regulamentelor instituționale în corespundere cu cadrul legal național și internațional în vigoare (<i>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat</i> , APROBAT de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10 iunie 2016 etc).			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea Curricula unităților de curs la Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> , aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view 2. Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> , aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 3. Program analitic la unitatea de curs Analiza pieței imobiliare, aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății 14.09.2020 4. Program analitic la Stagiul de practică, aprobat prin Hotărârea Consiliului facultății 14.09.2020 5. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți, forma nr. 20, 2018-2019 6. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 59	
	7. Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Organizarea teritoriului” din 29.01.2018 8. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept din 15.11.2019 9. Orarul lecțiilor disponibil pe https://drive.google.com/file/d/1TNBSL0pHzuEVy9Vlu415-VSSVIYwmo04/view 10. Interviu cu coordonatorii de program 11. Interviu cu cadrele didactice 12. Interviu cu masteranzii, absolvenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic din cadrul UASM, după cum s-a constatat este centrat pe student. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. În selectarea metodelor de predare-învățare a fost solicitată și opinia masteranzilor. Cadrele didactice solicită opinia masteranzilor privind metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse.</p> <p>În procesul de predare-învățare cadrele didactice utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum: situațiile de caz, jocul de rol, Flipped Classroom, simularea proceselor judiciare cu arii tematice potrivit programului și disciplinei etc. La activitatea individuală masteranzii pregătesc referate, prezentări, dosare pe rol, spețe etc.</p> <p>UASM folosește în procesul didactic, mai ales s-a specificat perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, dar și alte platforme: Google Meet etc. Cadrele didactice oferă consultații studenților atunci când aceștia îl solicită. Studenții au menționat deschiderea profesorilor, precum și a administrației în general spre nevoile lor.</p> <p>Opiniile respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, programelor analitice, dezvoltarea tematicilor tezelor de master.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat
Puncte tari				
Recomandări	UASM dispune de <i>Regulament cu privire la delegarea studenților Universității Agrare de Stat din Moldova</i> , aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Ajustarea Curriculum-ului unităților de curs la Plan-cadru din perspectiva competențelor și a rezultatelor învățării.			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016 Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016 Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Președintele Senatului UASM, proces-verbal nr.5 din 20 mai 2020 Ghid de folosire a platformei Moodle Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii Interviu cu cadrele didactice Interviu cu masteranzii, absolvenții.
Constatări	În cadrul vizitei s-a stabilit că utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare.</p> <p>Profesorii UASM beneficiază de formări, inclusiv TIC, atât în țară, cât și peste hotare, anterior în format față în față, în ultimul timp – online.</p> <p>Prioritar, din spusele masteranzilor și a cadrelor didactice, se utilizează platforma Moodle, de asemenea se recurge la platforme și aplicații gratuite. Profesorii plasează cursurile pe Moodle, iar masteranzii au acces la materialele puse la dispoziție.</p> <p>Pentru realizarea minimumului curricular masteranzii au acces pe Moodle la cursurile de la licență de care sunt interesați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 Calendarul universitar 2020-2021 Orarul lecțiilor disponibil pe https://drive.google.com/file/d/1TNBSL0pHzuEVy9Vlu4I5-VSSVIYwmo04/view Interviu cu cadrele didactice Interviu cu masteranzii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p> <p>Graficul procesului de studii la ciclul II, master, este coordonat cu Secția Studii și acceptat de către Prim-prorector, disponibil pe site-ul universității.</p> <p>Orarul lecțiilor, orarul susținerii tezelor de licență, de asemenea, este disponibil pe site, pe cicluri, forme de învățământ, ani de studii. Orele pentru ciclul II, master, se desfășoară în zilele de vineri și sâmbătă. Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică


3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25 septembrie 2015
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 59	
instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulament privind stagiile de practică în UASM, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27 iunie 2014 cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26 iunie 2015 3. Regulament cu privire la delegarea studenților Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016 4. Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view 5. Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 6. Calendarul universitar 2020-2021 7. Ordin nr 76 din 18.09.2020 cu privire la repartizarea masteranzilor pentru realizarea practicii de producție și numirea conducătorilor 8. Caietul stagiului de practică, elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 9. Lista instituțiilor de realizare a stagiului de practică 10. Contract privind efectuarea stagiului de practică 11. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept din 20.11.2018 12. Interviu cu cadrele didactice 13. Interviu cu masteranzii, absolvenții. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică la programul de master de cercetare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> se realizează în conformitate cu <i>Regulament privind stagiile de practică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova</i>, Aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27 iunie 2014, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26 iunie 2015, conform calendarului academic.</p> <p>În general, UASM propune locuri de practică, în baza acordurilor/ convențiilor dintre universitate și baza de practică/parteneri, precum Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului, alte instituții publice, dar, la solicitare, masteranzii pot înșiși să identifice locul de practică. La solicitare, stagiul de practică poate fi realizat chiar și peste hotare. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, Dările de seamă, perfectate de studenți în urma desfășurării stagiului de practică și susținute la Comisiile de evaluare. Rezultatele sunt înregistrare în borderou, discutate la ședințele subdiviziunilor responsabile și consemnate în proces-verbale.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică, Departament I, Facultatea Cadastru și Drept 2. Acord între Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova – UASM nr 1 din 10.03.2010 3. Anexa A la Acordul între Agenția Relații Funciare și Cadastru al Republicii și Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) cu privire la colaborarea în domeniile geodeziei, cartografiei, cadastrului, organizării teritoriului și sistemelor informaționale geografice. 4. Ordin nr 76 din 18.09.2020 cu privire la repartizarea masteranzilor pentru realizarea practicii de producție și numirea conducătorilor 5. Interviu cu cadrele didactice 6. Interviu cu masteranzii, absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În general, UASM selectează riguros Bazele de practică, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile. Pentru stagiile de practică la programul: master de cercetare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> UASM a prezentat <i>Listă a acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică</i> , Departament I, Facultatea Cadastru și Drept, există însă și alte instituții publice, iar, la solicitare, masteranzii pot înșiși să identifice locul de practică. La solicitare, stagiul de practică poate fi realizat și peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului universitar din 19.05.2017 Regulament cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 8 din 08 decembrie 2009, nr. 12 din 02 februarie 2010 și nr. 14 din 10.02.2012 Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat prin Decizia Senatului universitar din 22.01.2016 Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Președintele Senatului UASM, proces-verbal nr.5 din 20 mai 2020 Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 Calendarul universitar 2020-2021 Registrul borderourilor, 2020-2021 Borderou de examinare nr 569, 29.11.2019 Interviu cu cadrele didactice Interviu cu masteranzii, absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale: <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor</i>, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016, <i>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova</i>, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.6, din 19.05.2017</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că la programul de master de cercetare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect și asigură atingerea finalităților de studiu. Forma și conținutul evaluării curente sunt prevăzute în Programele analitice de la disciplină. Subiectele de evaluare se elaborează conform programelor analitice se analizează și aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Rezultatele reușitei academice sunt discutate la catedră, Consiliul facultății. Președintele Comisiei de master este desemnat prin ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare, iar membrii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>comisiei sunt numiți prin ordinul rectorului.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice în UASM funcționează un sistem de antiplagiat.</p> <p>În UASM există și procedura de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor art. 95 din Regulament Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior. Dar în perioada de referință din partea studenților programului: master de cercetare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i>, nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind stagiile de practică în UASM, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27 iunie 2014 cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26 iunie 2015 Regulament cu privire la delegarea studenților Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016 Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 101 din 23.03.2018, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat MECC- ISM-01-18577 la 04.07.2018 și MADRM la 27.06.2018 https://drive.google.com/file/d/1aR-Lsq-dQ117KT_b8Amq2iVBKhD_eXZb/view Planul de învățământ, ciclul II, la programului de master: Evaluarea și managementul imobilului, aprobat la Senatul UASM, nr. de înregistrare: 123 din 15.02.2021, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat MECC- ISM-01-18974 la 15.02.2021 și MADRM la 04.02.2021 Dispoziția nr 23 a decanului Facultății Cadastru și drept din 29.10.2020 cu privire la componența Comisiei de examinare pentru susținerea practicii de producție Darea de seamă pentru practica de producție la disciplina Evaluarea imobilului, 2020 Darea de seamă cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea stagiului de practică, 2020-2021 Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept din 20.11.2018 Registrul borderourilor / Borderou de examinare nr. 818, 30.10.2020 Interviu cu cadrele didactice Interviu cu masteranzii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu indicațiile metodice dar și din discuțiile cu reprezentanții angajatorilor, aceștia evaluează competențele masterandului și validează raportul de practică prin semnătura pe foaia de titlu, prin completarea chestionarului și eliberarea unei caracteristici.</p> <p>Din interviu, constatăm că evaluarea stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu cadrul legal instituțional: <i>Regulament privind stagiile de practică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27 iunie 2014 cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26 iunie 2015, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri și în rapoartele catedrelor privind stagiul de practică a studenților.</p> <p>După finisarea stagiului de practică masteranzii prezintă la catedra, departament Darea de seamă privind realizarea practicii, iar coordonatorii din partea UASM verifică și scriu avize de evaluare preventivă a raportului prezentat. Susținerea este publică în cadrul Comisiei de examinare a rezultatelor stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Planurile de admitere. 3. Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 5. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum a condițiilor de admitere expuse în metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul - studii superioare de licență și ciclul II – master pentru anul universitar 2020-2021 în cadrul UASM.</p> <p>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere elaborate de universitate și coordonate cu ministerul de resort.</p> <p>Din analiza rapoartelor cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2015-2020, s-a constatat că planurile de admitere la programul de master de profesionalizare 073 Evaluarea și managementul imobilului au fost realizate, iar numărul masteranzilor înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial. Deci, recrutarea și admiterea la programul de master se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră, amplasarea pe pagina web a diverselor informații expuse în broșuri jubiliare, în universitate a fost elaborat și se utilizează Sistemul informatic - Admiterea online, care include, formulare: de alegere a tipului de folosire, de creare a contului candidatului, de completare a solicitărilor online ale candidatului, de atașare a copiilor documentelor, de autentificare pentru gestionarii de sistem, de înregistrare și modificare a datelor candidatului, generator de ordine, lista candidaților înmatriculați pe specialități, de înmatriculare a candidaților, în dependență de locurile disponibile și solicitările candidatului, lista candidaților pentru înmatriculare. Datele studenților UASM se stochează și se gestionează cu ajutorul sistemului STUDENT UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master 2. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 3. Planurile de admitere. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare. În perioada anilor de studii 2015-2020 la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate. Toate blocurile de studii și căminele Universității sunt dotate cu panduri pentru accesul studenților cu și a cadrelor didactice cu necesități speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor. 4. Ordinele de promovare și de absolvire. 5. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, promovarea masteranzilor ce au realizat integral programul prin ordinul rectorului sunt admiși la susținerea proiectelor de master în acest regulament sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților. S-a constatat că rata medie de absolvire a masteranzilor la programul Evaluarea și managementul imobilului în perioada 2015-2020 constituie 82,6%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master 2. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului. 3. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 4. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020). 5. Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

	(Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020). 6. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică UASM din 27.06.2014.. 7. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 8. Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților. 9. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică, unde în perioada 02.09.2013-02.06.2014 a fost desfășurată mobilitatea academică a masterandei Savva Ecaterina prin ERASMUS MUNDUS și a realizării stagiului de practică a masterandului Șerban Alexandru-Gheorghe în cadrul Asociației Naționale a Evaluatoilor Autorizați din România în perioada 14.05.2018-16.06.2018. Totuși, din motivul deficiențelor lingvistice, mobilitatea academică a masteranzilor este slab dezvoltată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 2. Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Absolvenților li se acordă titlul de Master în arhitectură și construcții, domeniul general de studii 073 Arhitectură și construcții, aceste informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de supliment, redactat în limbile română și engleză care se acordă gratuit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific (APROBAT de Senatul UASM Proces-verbal nr. 4 din 22 ianuarie 2016); 2. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; 3. Fișa de post a cadrului didactic; 4. Ordine de angajare;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Contracte individuale de muncă 6. Dosarul cadrului didactic; 7. State de funcții. 8. Vizita la serviciul Resurse umane. 9. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în UASM se desfășoară conform prevederilor Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific ale cărei prevederi decurg logic din actele legislative și normative în vigoare. Veriga principală a sistemului de promovare a cadrelor reprezintă examinarea materialelor candidaților de către comisia de concurs a Senatului UASM, ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere. Activitățile concrete de planificare, recrutare și administrare a personalului ce revin șefului de departament și sunt reflectate în fișa de post a acestuia. Ordinele privind angajarea/ realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale se află la Serviciul resurse umane.</p> <p>S-a constatat, că la realizarea programului de studii participă 12 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (100%). Personalul cu vârsta de până la 35 ani constituie 1 persoană (8,33%), cu vârsta între 35-63 ani – 8 persoane (66,67%) și cu vârsta peste 63 ani – 3 persoane (25,00%). Vârsta medie a personalului academic constituie 54 ani. La moment programul de studii dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 100% și a celor ce dețin titluri științifico-didactice de 91,67%, ceea ce permite realizarea activității. Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studii constituie 75% (programul este asigurat de 9 titulari și 3 cumularzi externi).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari	Programul de studii dispune de o structură a personalului didactic cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizita la Departamentul Organizare a teritoriului 2. Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021. 3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice. 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 6. Dosarele cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că, calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de studii în care sunt implicate 12 cadre didactice, inclusiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) profesori universitari – 2 (16,67%); doctori habilitați – 2 (25%); conferențieri universitari – 8 (66,67%); doctori în științe – 12 (100%); b) vechimea în muncă medie a personalului academic constituie 48 ani; c) 12 cadre didactice (100%) au studii de bază (și respectiv calificare profesională) conform programului de studii. <p>În predarea cursurilor teoretice la programul <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> sunt implicate 12 cadre didactice, toate dețin titluri științifice și științifico-didactice. Din numărul total al cadrelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	didactice menționate, 9 (75,00 %) cadre didactice sunt titulare și 3 (25,00 %) - cumul extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu angajații Departamentului Organizare a teritoriului 2. Strategia politicii de personal; 3. Planul de dezvoltare strategică a departamentului, facultății și UASM; 4. Săli dotate cu echipament pentru realizarea instruirii metodice;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dezvoltarea personalului academic în vederea sporirii calității procesului educațional, se realizează conform Strategiei politicilor de personal la UASM și a programelor de dezvoltare strategică la nivel de universitate, facultate și departament. S-a constatat că UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) studii doctorale; b) stagii de perfecționare peste hotarele țării; c) cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; d) instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic (APROBAT de Senatul UASM, proces-verbal nr.7 din 10 iunie 2016); 2. Programa analitică; 3. Suporturi curriculare; 4. Recomandări metodice pentru studenți (Biblioteca UASM).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică este indicată anual în planul individual al cadrului didactic și registrele de planificare a activității departamentului și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele departamentului. Executarea acțiunilor planificate sunt redată în dările de seamă anuale ale departamentului. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice etc. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>concursul pentru ocuparea posturilor didactice. Analiza rezultatelor activității metodice denotă o situație bună, afirmația fiind argumentată prin asigurarea didactico - metodică a necesităților programului de studii. S-a constatat că în perioada 2015-2020 au fost elaborate și editate 27 de lucrări metodice la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului privind evaluarea curentă a personalului didactic; 2. Chestionare evaluare colegială a cadrelor didactice; 3. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor; 4. Chestionare de evaluare a disciplinei; 5. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului din cadrul UASM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La UASM, conform regulamentului în vigoare sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: fișa de evaluare a cadrului didactic; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea de către șeful departamentului și colegi.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în: a) extrasele din procesele verbale ale ședințelor departamentului cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii; b) planurile de activitate a departamentului în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic; c) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui premianți sunt nominalizați prin decizia Consiliului de Administrație; d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs.</p> <p>S-a constatat că eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic se manifestă prin sporirea calității exercitării atribuțiilor profesionale de către personalul didactic, facilitarea promovării la posturi didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategiei privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 2. Planul individual al cadrului didactic; 3. Registrul de planificare a activității departamentului; 4. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice; 5. Planul de lucru al cercului științific „Organizarea teritoriului”; 6. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat în cadrul școlii doctorale;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>7. Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI.</p> <p>8. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La nivel de Departament, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și registrele de planificare a activității departamentului. Susținerea activității științifice se exercită prin includerea acesteia ca component important la concursul „Profesorului anului”, precum și ca criteriu la promovarea la posturi didactice (Regulamentul ocuparea posturilor didactice de conducere). Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în publicațiile cadrelor didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice.</p> <p>În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studii se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: a) activitatea cercului științific studentesc; b) desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor; c) premiarea participanților la conferințe care au ocupat locurile de frunte; d) luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la nominalizarea laureaților concursului „Profesorul anului”; e) crearea școlii doctorale; j) acordarea premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Rapoartele cu privire la activitatea științifică și inovațională a universității, departamentelor, catedrelor;</p> <p>2. Revista UASM "Știința Agricolă", "Economie și Sociologie".</p> <p>3. Componenta Consiliilor de redacție</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice au posibilitatea de a publica lucrări științifice în următoarele reviste de specialitate: Știința Agricolă, Economie și Sociologie, etc.</p> <p>Realizarea activității științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind activitatea științifică și inovațională. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii se reflectă prin aceiași indicatori, ca și eficacitatea planificării acesteia: publicațiile cadrelor didactice: activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</p> <p>Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul de studii în perioada de referință au constituit 266 la număr din care: monografii – 6; manuale – 2; Ghiduri metodice și practice - 10; Reviste recenzate – 1; articole în culegeri naționale – 41; articole în reviste naționale – 7; publicații electronice internaționale – 1; publicații științifice electronice recenzate – 21; articole categoria B – 27; articole categoria C – 7; articole în culegeri internaționale – 16; articole în reviste internaționale indexate în baze de date internaționale BDI – 5; materiale ale comunicărilor științifice internaționale – 2; articole în reviste internaționale recunoscute – 7; articole în reviste din străinătate – 4; reviste de circuit naționale – 10; culegeri științifice – 7; lucrări științifice cu caracter informativ – 5; suporturi de curs – 21; indicații metodice – 3; articole de popularizare a științei – 3; alte lucrări – 20. Personalul academic este activ implicat, ca organizator și/sau participant la manifestări științifice naționale și internaționale</p> <p>S-a constatat, că cadrele didactice responsabile de programul de studii realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare. Doar trei dintre cadrele științifico-didactice care asigură programul de master au fost implicate în proiecte de cercetare în perioada de referință.</p>		
Gradul de realizare a	0,5 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică,	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
standardului de evaluare și punctajul acordat	inovare și transfer tehnologic care acoperă parțial necesitățile programului de studii;	3	1,5
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a cadrelor didactice în activitatea științifică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista activităților de cercetare științifică a personalului academic în cadrul proiectelor de cercetare. 2. Certificate de implementare. 3. Diplomă de doctor în științe inginerești (Zubco Efim). 4. Interviu cu cadrele didactico-științifice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele prin: publicarea rezultatelor; implementarea ideilor inovaționale în producție.</p> <p>Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de licență și master, manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice se prezintă în cadrul cursurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind ocuparea posturilor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. 2. Regulamentul facultății UASM. 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan. 4. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. 5. Extrase din ordine de angajare. 6. Contracte individuale de muncă. 7. Fișa postului (decan). 8. Fișa personală (șef catedră). 9. Registrul instructajului de protecție a muncii și securitatea antiincendiară la locul de muncă. 10. Dosare personale a decanului și a șefului catedră.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
	11. Vizita la Serviciul Resurse Umane. 12. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UASM în anii 2016-2020. 13. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UASM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul administrativ și auxiliar care asigură programul <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> este angajat în conformitate cu prevederile Codului Muncii și altor acte normative reglatorii în vigoare.</p> <p>Planificarea angajării personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”.</p> <p>În procesul de evaluare au fost prezentate mai multe argumentări și documente confirmative referitor la procesul de coordonare a activităților personalului administrativ și tehnic, personalului didactic auxiliar și personalului auxiliar și de deservire. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului se efectuează conform legislația Republicii Moldova, Codului Educației, Codul Muncii, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, etc.</p> <p>Angajarea se efectuează conform calificărilor, statelor de personal și prevederilor regulamentare prin concurs.</p> <p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Strategiei de dezvoltare a UASM (2016 – 2020) și Strategiei de dezvoltare instituțională a Facultății Cadastru și Drept pentru anii 2019-2024.</p> <p>Personalul corespunde conform calificării profesionale funcțiilor deținute. Fiecare angajat desfășoară activitatea în conformitate cu Fișa de post pe care o semnează la angajare, totodată este instruit cu normele de securitate a muncii și securității antiincendiare. Ordinele privind angajarea și numirea în funcție sunt aprobate de rectorul UASM.</p> <p>Dosarele personale sunt complete (Diplome, CV, Extrase din procesele-verbale, fișa postului, documente de promovare prin concurs, cereri, contracte, etc.) și păstrate la Serviciul Resurse Umane. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative și în procesul analizei n-au fost depistate careva contracte cu termen expirat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	UASM are o strategie privind dezvoltarea personalului care facilitează recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar calificat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare


6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a UASM pentru perioada 2016-2020. 2. Strategia de dezvoltare instituțională a Facultății Cadastru și Drept pentru anii 2019-2024. 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii, inclusiv analiza suprafețelor. 4. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. 5. Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019/2020. 6. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 006240/2020/1033, valabilă până la 06.08.2025. 7. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare. 8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță.
Constatări făcute în timpul	Facultatea Cadastru și Drept, din cadrul UASM dispune de întreaga bază materială necesară derulării proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de master Evaluarea și managementul imobilului. Această bază materială corespunde standardelor care asigură

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
procesului de evaluare externă	<p>desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate. Prelegerile, lecțiile practice și seminarele la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective se desfășoară în blocurile de studii din str. Mircești, 44, mun. Chișinău. Blocurile de studii sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice, etc. în număr de 19, cu suprafața totală de cca. 942 m², inclusiv săli de curs în număr de 7, cu suprafața totală de 481 m², săli de seminare și lecții practice în număr de 12, cu suprafața totală de 461 m², cît și terenuri, săli destinate pentru orele de educație fizică în număr de 8, cu suprafața totală de 8071m² etc.</p> <p>UASM dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie unui student la programul de studii constituie 51,67 m², iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 4,88 m², săli de seminare și lecții practice – 3,16 m², săli destinate pentru educația fizică și teren sportiv - 58,49 m². Masteranzii dispun de acces liber conform orarului lecțiilor, dar și în afara acestuia, conform orarului orelor ghidate de către profesori, în toate spațiile educaționale.</p> <p>Spațiile menționate corespund cerințelor pentru desfășurarea calitativă a activităților didactice din punct de vedere al normelor de calitate. La dispoziția studenților sunt puse biblioteca, sala de lectură, săli de calculatoare, cantina și punctul medical.</p> <p>În scopul asigurării securității muncii în sălile de studii se respectă regulile de protecție a muncii, inclusiv antiincendiară, fapt confirmat de organele abilitate. Toți colaboratorii sunt instruiți în domeniul securității muncii, inclusiv și protecției antiincendiară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	UASM are strategii și planuri de dezvoltare a spațiilor educaționale. Instituția deține baza tehnico-materială în corespundere cu cerințele înaintate față de această formă de activitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii. 2. Planul de dezvoltare strategică a departamentului UASM 3. Dotarea sălilor de studii și laboratoarelor 4. Lista mijloacelor tehnico-materiale 5. Vizita la Facultatea Cadastru și Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile de calculatoare și laboratoarele Facultății Cadastru și Drept sunt dotate cu mijloace tehnice și utilaje pentru asigurarea pregătirii specialiștilor în cadrul programului de studii. Mijloacele tehnice disponibile pentru procesul de studii și administrare au fost prezentate. Mijloacele tehnico-materiale și echipamentul necesar pentru programul de studii, sunt asigurate în totalitate de Instituție. Spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de master sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>Sălile de curs sunt dotate cu utilaje (calculatoare, proiectoare video, ecrane, tablă interactivă, conexiune la internet) care asigură utilizarea mijloacelor IT întru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Masteranzii dispun de 6 săli de calculatoare unde au posibilitatea de a efectua lucrări de laborator/ seminare acces la informație (toate calculatoarele sunt conectate la (INTERNET) și sunt înzestrate cu programele necesare. Studenții au la dispoziție un laborator topografic care asigură, procesului didactic echipament de măsurări terestre și în condițiile climatice dificile (ploaie, zăpadă, temperaturi joase etc.) fără întreruperi, fapt ce este foarte important pentru formarea abilităților practice în domeniul de studii. La dispoziția masteranzilor, a procesului didactic se află depozitul de aparate topogeodezice moderne pentru realizarea cu succes a lucrărilor necesare de laborator (la necesitate).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM. 2. Lista surselor bibliografice. 4. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. 5. Planul de editare a suportului curricular. 6. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice. 7. Biblioteca electronica http://libuniv.md/. 8. Vizita bibliotecii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Masteranzii Facultății Cadastru și Drept au acces la bibliotecă care este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar prin satisfacerea necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetărilor și altor categorii de utilizatori. Toate unitățile de curs incluse în MS 073 – Evaluarea și managementul imobilului sunt dotate cu titluri de de carte / manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM.</p> <p>Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice http://libuniv.md/, catalogul electronic și cu text integral repozitoriul instituțional, două baze de date internaționale în care integrează meta-date la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU), trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și „Legislația Republicii Moldova”, baze de date disponibile în acces deschis. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii conform orarului de activitate în baza carnetului de student. BRȘA colaborează cu bibliotecile de profil din țară, ceea ce contribuie la lărgirea spectrului de utilizare a informației și asigurarea cu surse bibliografice de ultima oră. Pentru asigurarea cu surse bibliografice de ultima oră BRȘA colaborează cu bibliotecile a altor universități în bază de contract, ceea ce contribuie la lărgirea spectrului de utilizare a informației. Cadrele didactice și masteranzii, în baza carnetului de masterand au acces la fondul de carte a bibliotecii și pot împrumuta literatura necesară.</p> <p>În perioada 2015-2019 BRȘA a fost completată cu 7249 titluri de carte, peste 25% din ele fiind specifice programului de studiu. Fondul documentar de bază constituie 600956 unități materiale în BRȘA. Catalogul electronic al BRȘA conține 55842 înregistrări bibliografice la programele de studii și de cercetare ale UASM, pentru cărți, broșuri, teze, autoreferate, informații de sinteză, publicații seriale, contribuții din culegeri și seriale, documente electronice. Include informații despre toate documentele de profil agrar și documente din alte domenii începând cu anul 1999.</p> <p>BRȘA are patru săli de lectură cu o capacitate de 152 de locuri, cu acces direct și indirect la documente (sala de lectură cu acces liber, sala Publicații didactice și periodice, sala Publicații de referință și sala de lectură Publicații în limbi străine).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>Facultatea Cadastru și Drept dispune de o bibliotecă electronică proprie și în format pe hârtie prin care profesorii au posibilitatea de a pune la dispoziția masteranzilor în formă electronică, cele mai noi sau mai rare lucrări științifice, monografii, indicații metodice etc. inclusiv și ce nu se regăsesc în BRȘA.</p> <p>Fondurile de carte specializate corespund necesităților studenților. BRȘA are conectare la internet. Fondul de carte și edițiile periodice sunt actuale și corespund obiectivelor programului de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea infrastructurii prin automatizarea și modernizarea tehnologiilor de bibliotecă în scopul diversificării serviciilor prestate și sporirea calității acestora, prin amenajarea unui server centralizat cu acces la lucrări științifice, monografii, indicații metodice etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1). 2. Accesul la cursurile plasate pe platforma Moodle. 3. Suport curricular fizic (prezentat în cadrul vizitei). 4. Teste de evaluare la unitățile de curs. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/ sau electronic), precum și manuale/ note de curs elaborate de cadrele didactice în conformitate cu programele analitice, plasarea cursurilor în format electronic și în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs.</p> <p>Informația prezentată referitor la asigurarea și accesul studenților la suportul curricular este suficientă. Programul de master Evaluarea și managementul imobilului este asigurat cu curricula pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, note de curs, îndrumări metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a departamentului/ facultății, planul de activitate metodico-didactică a departamentului, registrul de planificare a activității departamentului și planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Unitățile de curs sunt asigurate cu suporturi curriculare adecvate cerințelor Planului de învățământ și include: manuale, note de curs, cursuri în format PPT, ghiduri. Suportul curricular la programul de studii Evaluarea și managementul imobilului se află în Biblioteca UASM, precum și la Facultatea Cadastru și Drept, în laboratoarele didactice și de cercetare științifică. Masteranzii au acces nelimitat și gratuit la tot suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle, a bibliotecii UASM sau direct de la profesor, în cadrul orelor.</p> <p>Toate spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de master sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, au acces la INTERNET gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru masteranzi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle , prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UASM sau direct de la cadrul didactic conform graficului de activitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

obligatorii


Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional UASM. 3. Regulamentul de activitate a serviciului financiar al UASM. 4. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sursele de finanțare sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, (taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arendă, diferite cursuri, donații, sponsorizări). O altă sursă de venituri pentru UASM sunt proiectele internaționale, care alocă fonduri de regulă, pentru învățământ. Aceste surse financiare, inclusiv implicarea activă a cadrelor didactice și științifice, masteranzi și doctoranzi în cercetarea științifică, permite pregătirea studenților în domeniul de specialitate.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. 2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți. 3. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii. 4. Analiza surselor financiare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Costul instruirii studentului în volumul prevăzut în planul de învățământ la programul de master EMI este stabilit anual prin taxa de studii, conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii a UASM. Taxele de studii nu depășesc costul mediu de întreținere a unui masterand, iar cei care își fac studiile cu taxă achită serviciile aprobate de Senatul UASM și expuse pe pagina web a instituției. Quantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate în taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componența de bază. Taxele de studii se oficializează prin Ordinul rectorului. Bursele de studii se repartizează, în funcție de rezultatele academice ale studenților. Alocarea bursei de studii se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentului privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții UASM (scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților familisti cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații excepționale).</p> <p>În perioada analizată burse de studii au primit cca 70% din studenții programului EMI. Numărul bursei sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UASM. 2. Ordinul de cazare nr. 408 din 26.08.2020. 3. Actul privind oferirea locurilor de cazare în căminele UASM. 4. Interviul cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de 12 cămine studențești, astfel cazarea studenților facultății, inclusiv a celor ce-și fac studii la programul de master EMI, se realizează preponderent în căminul din str. Mircești, 22/3 „A”, mun. Chișinău. Pentru anul 2020/2021 pentru facultate au fost repartizate 225 locuri pentru cazare.</p> <p>Cazarea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminelor studențești ale UASM. Acordarea dreptului de cazare în cămin se realizează de către Comisia de cazare, din care face parte intendența căminului și reprezentanții structurilor de autoguvernare studențească. Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții care nu au restanțe și au comportament exemplar, rezultate bune la studii și distanța până la domiciliu mai mare de 15 km.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar. În prezent, studenții programului de master EMI sunt asigurați cu loc în căminul UASM, respectiv reprezentând 100% din numărul solicitanților pentru cazare. Suprafața medie de cazare pentru un student este de cca. 6m², fiind cazați câte 2-3 persoane într-o odaie, în funcție de mărimea acesteia.</p> <p>Căminele sunt asigurate cu produse de igienă – săpun lichid, detergenți și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfecție a spațiilor comune din cămine.</p> <p>În cămine sunt persoane responsabile de securitatea antiincendiară, instruite în domeniul apărării împotriva incendiilor.</p> <p>Căminele sunt dotate cu mijloace de primă intervenție la stingerea incendiilor (stingătoare) care sunt valabile pentru utilizare.</p> <p>Totodată, în urma sintetizării informațiilor putem menționa că condițiile de cazare în căminele UASM sunt bune, dar mai este loc pentru modernizarea acestora în viitorul apropiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc. La parter de preconizat un spațiu de socializare și de învățat cu securitate 24 din 24.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarul privind evaluarea gradului de satisfacție al angajaților, 14.11.2016. 2. Confirmarea de angajare a absolventului, 2018. 3. Extrasul din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei „Organizarea teritoriului” din 17.12.2018 cu privire la totalizarea rezultatelor concursului „Profesorul anului 2018”. 4. Extrasul din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății „Cadastru și Drept”
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59
		<p>din 15.02.18 cu privire la rezultatele sesiunii.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Extrasul din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății „Cadastru și Drept” din 15.02.2018, concurs pentru post vacant de lector universitar la catedra „Organizarea teritoriului”. 6. Extrasul din procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului de administrație din 20/12/19, rezultatele concursului „Profesorul anului 2019”. 7. Fișa de evaluare (anchetare) a activității didactice de către studenți. 8. Fișa de studii a studentului, 2017-2018. 9. Planul de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate pentru anul 2019. 10. Planul individual al profesorului catedrei Organizarea teritoriului, procesul-verbal nr.1 din 14.09.2020. 11. Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, 2016. 12. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016. 13. Registrele de planificare a activității catedrei „Organizarea teritoriului”, anul universitar 2017-2018. 14. Registrul de evidență a rezultatelor academice, sesiune de iarnă – vară, 2018-2019. 15. Registrul lecțiilor publice reciproce, 2016. 16. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii, 2016. 17. Regulamentul Concursului „Profesorul anului”, procesul-verbal nr.7 din 15.12.2020. 18. Sistemul Instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, 2016. 19. Site-ul universității: https://www.uasm.md. 20. Solicitățile – oferte de locuri vacante de muncă din partea angajatorilor, 03.04.17, 10.04.17, 15.05.17. 21. Extrasul din procesul-verbal nr.13 din 24.05.2018 al ședinței catedrei Organizarea teritoriului, referitor la pregătirea către sesiunea de vară a anului universitar 2017-2018. 22. Ancheta profesorului anului, 17.12.2018. 23. Ordinul nr. 05 din 30.01.2019 cu privire la mobilitate academică. 24. Legea nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație, LP143 din 19.07.18. 25. Strategia nat Moldova Digital 2020. 26. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 27. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, se poate concluziona că procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale.</p> <p>În fiecare dintre procedurile aprobate la nivel intern este foarte clar stipulat care este modalitatea de colectare, stocare a informației pe diverse dimensiuni. Înregistrarea datelor are loc pe suport de hârtie și/sau electronic.</p> <p>S-a constatat că satisfacția studenților față de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor. Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de decanatul facultății conform Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Informațiile aferente traseelor profesionale ale absolvenților se regăsesc în Listele repartizării personale a absolvenților și Confirmările de angajare.</p> <p>S-a constatat că analiza informației despre studenții și absolvenții programului de studiu se face prin examinare la ședințele catedrei și Consiliului Facultății. În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme aferente, etc.</p> <p>Analizând documentația, s-a constatat că datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei, Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor, procesele verbale ale ședințelor catedrei și a Consiliului Facultății „Cadastru și Drept” cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, Planurile individuale ale profesorilor, Dările de seamă anuale ale catedrelor, Planul de perfecționare a personalului didactico-științific și Dările de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare și Programele pentru perfecționare, Planul de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat. Aceste informații se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a profesorilor, alegerea la</p>	


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	posturile vacante, înaintarea pentru premierea în cadrul concursului UASM „Profesorul anului”, în baza chestionarelor tipizate completate de către membrii catedrei, Regulamentului Concursului „Profesorul anului” și a deciziei Comisiei pentru determinarea învingătorilor Concursului. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se efectuează prin anchetarea lor periodică, și prin analiza rezultatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		
Recomandări	Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Ordinul nr.812 din 04.12.2019 cu privire la pregătirea și admiterea pentru susținerea tezei de master. 3. Ordinul nr.847 din 16.12.2019 cu privire la promoția 2019. 4. Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, 2016. 5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu, procesul-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016. 6. Procesul-verbal nr.10 al Comisiei de evaluare pentru susținerea tezei de master cu privire la conferirea titlului și eliberare a diplomelor de master, 13.12.2019. 7. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de master, ord.847/16.12.19. 8. Registrul evidenței carnetelor de note, 2020. 9. Registrul evidenței certificatelor academice, început din 2012. 10. Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii al profesorului, 2019. 11. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți, 2018-2019. 12. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu, 2016. 13. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu. 14. Informație cu referire la cadrele didactice. 15. Regulamentul de orientare profesională, procesul-verbal nr.31 din 26 iulie 2016. 16. Ordinul nr.421 din 29.08.2020 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract. 17. Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii, 2018-2019, 2020-2021. 18. FR-8.2.1-01 Chestionarele pentru evaluarea satisfacției studenților. 19. Calificarea profesională. 20. Sistemul Instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, 2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat, în cadrul analizei documentației, precum și a interviurilor, că gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baza de date cu referire la studenți; baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu; baza de date cu referire la angajații programului de studiu; baza de date a diplomelor și certificatelor academice etc.</p> <p>Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persoana responsabilă delegată, respectându-se prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>S-a constatat că accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor „Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu”.</p> <p>S-a constatat că baza de date cu referire la masteranzii programului este reprezentată de programul „Student”, precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student, Registrul de evidență al frecvenței la ore și Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii al</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>profesorului, ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de master. Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor de evaluare pentru susținerea tezei de master cu privire la conferirea titlului și eliberare a diplomelor de master.</p> <p>Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidenței certificatelor academice de care este responsabil decanatul Facultății (în anii precedenți n-a fost eliberat nici un certificat academic pentru studenții Ciclului II, Programul de master de profesionalizare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful serviciului Resurse umane).</p> <p>UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior.</p> <p>Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din interior și exterior se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului, potrivit căruia, se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date, accesul securizat.		
Recomandări	Actualizarea continuă a bazelor de date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, procesul-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016. Site-ul universității: https://www.uasm.md. Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/UASMOficial/. Pagina de Instagram: https://www.instagram.com/universitatea.agrara.md. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. Interviul cu studenții programului de studii superioare de master. Ordinul nr.133 din 28 iunie 2016 cu privire la administrarea Site-ului UASM. Ghidul studentului 2015-2016. Borderoul de examinare 773, din 15.05.2020. Fișa de studii a studentului, 2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de pagină web www.uasm.md, unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de studii. Sunt plasate informații referitor la admitere, studii, facultăți, rapoartele instituției, planuri de studii, cercetare științifică, relațiile internaționale de parteneriat ale instituției etc. Pagina web UASM este organizată și administrată în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM și ordinului rectorului. Toate informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web UASM, facultății și departamentului/catedrei.</p> <p>Activitatea Universității este reflectată și pe rețelele de socializare Facebook și Instagram, prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și analiza mediul academic; adresa întrebări referitor la activitatea universității etc.</p> <p>Pagina web a Universității, pagina de Facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studiu care se fac transparente prin intermediul siturilor menționate se precizează în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, iar cerințele generale față de conținut, precum și necesitatea actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM. S-a constatat că informația de interes public referitoare la programul de studii periodic se îmbunătățește și se actualizează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Realizarea unei testări a paginii web și îmbunătățirea aspectului acesteia (design, funcționalitatea link-urilor, modernizarea paginii, etc.) Reflectarea în spațiul virtual a activităților studentești la programul de studii superioare.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind acordarea Bursei Senatului UASM, 24.03.15. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților. Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională. Sistemul Instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, 2016. Site-ul universității: https://www.uasm.md. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. Interviul cu studenții programului de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor, s-a constatat că transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii și a departamentului responsabil de acest program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților etc.</p> <p>S-a constatat că procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: plasarea pe pagina web www.uasm.md a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, precum și alte oportunități de participare la diverse concursuri de burse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Elaborarea unui ghid al studenților, în care să fie indicate modalitățile de acordare a burselor de studii, sociale, de merit, precum și alte informații relevante și utile referitoare la programul de studii.</p>		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extrasul din procesul-verbal nr.2 din 02.02.2018 al ședinței comune al Comitetelor interne și externe de asigurare a calității învățământului la specialitățile facultății pentru Ciclu II, Cu privire la propuneri și recomandări pentru modificarea planului de învățământ. Extrasul din procesul-verbal nr.9 din 03.05.2018 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept cu privire la rezultatele anchetării studenților și masteranzilor de la specialitățile și specializările facultății pentru Ciclu I și Ciclu II. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, 2016. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. Interviul cu studenții programului de studii superioare de master. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, 2016. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, Proces – verbal nr.5 din 20 mai 2020. Procedurile de evaluare a programelor de studii, 2016. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, 2016. Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, proces-verbal nr. 6 din 10 iunie 2016. www.moodle.uasm.md.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că monitorizarea și revizuirea Programului de master de profesionalizare <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, a Procedurilor de monitorizare a programelor de studii, a Procedurilor de evaluare a programelor de studii, prin proceduri realizate la nivel de catedră, departament, facultate, Comitet de asigurare internă a calității, Comitet de evaluare externă a calității, prin organizarea ședințelor Departamentului cu participarea studenților, prin implicarea studenților și părților interesate în evaluarea activității didactice.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii, s-a constatat că sistematic are loc actualizarea programelor analitice, testelor, cursurilor de prelegeri plasate pe platforma www.moodle.uasm.md, fiind actualizat conținutul de studiu, formele de predare-învățare-evaluare, precum și sursele recomandate.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu studenții programului de studii superioare de master, s-a constatat că activitatea lor este reflectată în planul de învățământ și include: activitatea realizată prin comunicare directă cu cadrul didactic (în cadrul orelor de curs și seminarelor) și activitățile de studiu individual, inclusiv prin ghidare/consultare de către cadrele didactice.</p> <p>Procesul de evaluare a studenților se desfășoară în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Ghidului privind elaborarea și susținerea proiectelor/ tezei de master , Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, Metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM.</p> <p>Nevoile, așteptările și satisfacțiile studenților în raport cu programul de studiu sunt identificate în baza discuțiilor individuale, reuniunilor cu aceștia, precum și prin intermediul anchetării, și sunt luate în considerație în vederea îmbunătățirii continue a programului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
	Atât mediul de învățare, cât și calitatea serviciilor–suport corespund exigențelor programului, afirmație confirmată prin existența unei baze didactico-materiale adecvate, asigurarea adecvată a programului cu resurse didactico-metodice și bibliografice, realizarea continuă și calitativă a ghidării studenților atât prin comunicare directă, cât și în regim online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Componenta nominală a Comitetelor de evaluare externă a calității la facultatea Cadastru și Drept Ciclu II pe anul universitar 2020-2021, Proces-verbal nr. 1 a Consiliului facultății din 17.09.2020. 2. Extrasul din procesul-verbal nr.5 din 11.12.2017 al ședinței catedrei Organizarea teritoriului. 3. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, 2016. 4. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master. 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master. 7. Ordinul nr.261 din 27.04.2016 cu privire la predarea la Centrul de calcul a tezelor de licență în formă electronică. 8. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, 2016. 9. Certificatul de participare la cursuri de instruire, formare profesională continuă (2019), certificat de calificare, diplome. 10. Ordinul nr.76 din 18.09.2020 cu privire la repartizarea masteranzilor pentru realizarea practicii de producție și numirea conducătorilor. 11. Ordinul nr.811 din 04.12.2019 cu privire la pregătirea și admiterea pentru susținerea tezei de master. 12. Ordinul nr.766 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea temelor proiectelor de master și numirea conducătorilor științifici. 13. Ordinul nr.762 din 20.11.2019 cu privire la constituire Comisiilor de evaluare a proiectelor de master. 14. Ordinul nr.579 din 28.10.2020 cu privire la desemnarea președinților pentru evaluarea și susținerea tezelor proiectelor de master studii superioare – ciclul II. 15. Ordinul nr.848 din 16.12.2019 cu privire la promoția 2019. 16. Extrasul din procesul-verbal nr.7 din 22.03.2018 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept. 17. Extrasul din procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului universitar din 08/07/20, modificarea planurilor de învățământ. 18. Fișa de evaluare colegială a cadrului didactic. 19. Procesul-verbal nr.2 din 27 septembrie 2016. 20. Indicațiile metodice la practica de producție, 2014. 21. Registrul lecțiilor publice reciproce, 2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul discuțiilor cu coordonatorii programului de studii, s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare care includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a masteranzilor, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor, monitorizarea reușitei și frecvenței studenților, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori.</p> <p>S-a constatat că la baza perfecționării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor.</p> <p>Implicarea personalului academic în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

	<p>programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: asistarea la lecțiile publice, examinarea diferitor aspecte aferente calității proceselor vizate în cadrul ședințelor departamentului.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că implicarea reprezentanților mediului de afaceri în monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia în procesul de realizare a stagiului de practică de către studenți, precum și prin intermediul Comitetului de evaluare externă a calității și Comitetului intern de asigurare a calității.</p> <p>Acțiunile întreprinse de UASM în vederea prevenirii plagiatului tezelor de master se referă la: solicitarea obligatorie de la fiecare student a Declarației privind propria răspundere, prin care aceștia confirmă autenticitatea tezelor de master elaborate; procesarea tezelor în sistemul „Anti Plagiat” gestionat de către Centrul de calcul al UASM; verificarea riguroasă a manuscriselor tezelor de master de către conducători. Acțiunile întreprinse în situațiile când se constată plagierea tezelor sunt stipulate în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master. 3. Procedurile de evaluare a programelor de studii, 2016. 4. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți. 5. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu coordonatorii programului de studii, s-a constatat că autoevaluarea programului se efectuează periodic de către o comisie creată prin decizia Consiliului de administrație, iar rezultatele autoevaluării se regăsesc într-un program de acțiuni de îmbunătățire a programului.</p> <p>Programul de studii este supus autoevaluării conform Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat.</p> <p>Autoevaluarea programului se efectuează și prin proceduri realizate la nivel de departament, în rezultatul cărora se identifică direcțiile de intervenție în vederea sporirii calității acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea de modificări și actualizări moderne în urma procesului de autoevaluare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master. 2. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master. 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 		
---	---	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	

Învățământ	<p>4. Fișa de evaluare a activității didactice.</p> <p>5. Procesul-verbal nr.2 al ședinței Grupului pentru ridicarea capacității pentru realizarea infrastructurii naționale de date spațiale, 03.12.2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu studenții, absolvenții, precum și cu angajatorii se poate concluziona că programul de studii este evaluat periodic prin chestionare, precum și a vizitelor de studii la un șir de entități, astfel ca urmare a acestor acțiuni au fost întreprinse un șir de acțiuni în vederea îmbunătățirii calendarului academic.</p> <p>Implicarea diferitor categorii de beneficiari se produce prin aplicarea anchetelor, conlucrarea cu reprezentanții mediului de afaceri prin intermediul Comitetului de evaluare externă a calității și Comitetului intern de asigurare a calității, în cadrul stațiilor de practică, în contextul activității Comisiei pentru evaluarea tezelor de master, rezultatele regăsindu-se în deciziile adoptate la nivel de departament.</p> <p>Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Procedură de evidență a angajării. Confirmările de sosire la locul de muncă, 2016. 3. www.uasm.md. 4. Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, 2016. 5. Procedură de evidență a angajării. Confirmare de sosire, 2016. 6. Procedură de evidență a angajării. Confirmare de sosire, (2020). 7. Lista repartizării personale a absolvenților în câmpul muncii (2016). 8. Regulamentul UASM 2016 „de orientare profesională”. 9. Lista repartizării personale a absolvenților în câmpul muncii (2020). 10. Baza de date a diplomelor eliberate la programele de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului realizat cu coordonatorii programului de studii s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii UASM și este o măsură a relevanței programului de studiu <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> fapt ce asigură aplicarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>În cadrul analizei paginii web a instituției, s-a constatat că în scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM, se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”.</p> <p>S-a constatat că evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în conformitate cu Procedurile de evidentă a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților prin fixarea datelor privind angajarea și a evoluției profesionale, după caz în Fișă personală de evidentă pentru fiecare absolvent. Periodic absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute, și se efectuează înregistrările de rigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 59

Recomandări	Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. Confirmarea angajare în câmpul muncii, 01.12.2020. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master. Interviul cu angajatorii programului de studii superioare de master. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu absolvenții a permis constatarea faptului că în USAM studenții programului de studii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică.</p> <p>Discuțiile purtate cu absolvenții și angajatorii în timpul interviului au permis constatarea faptului că absolvenții programului de studii <i>Evaluarea și managementul imobilului</i> nu întâmpină dificultăți în angajarea în câmpul muncii, datorită ofertei existente la nivel național.</p> <p>În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii, se realizează periodic chestionarea absolvenților. Rezultatele chestionării dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani, rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților constituie cca 90%, inclusiv conform domeniului de formare profesională 80%. Printre absolvenți, se regăsesc mai multe persoane care au deținut sau dețin diverse funcții administrative.</p> <p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de către Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza regulamentului său activitățile efective realizându-se conform reglementărilor.</p> <p>Conform datelor deținute de departament, nici o persoană nu a continuat și nici nu continuă studiile la ciclul III.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	1	1	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	1	1								
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1								
Puncte tari										
Recomandări	Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de studii conform calificării obținute.									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Instrucțiunea privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității de învățământ superior (Dispoziția ME nr.503 din 27.11.2014). Planul general de îmbunătățire a calității procesului de studii al Facultății Cadastru și Drept. Procese verbale privind asigurarea calității. Manualul Calității, cod: MMC-4.2.2.2, ed.2, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008, aprobat de rector la 03.10.2014.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 59	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul FCD al UASM funcționează politica și obiectivele în domeniul calității, care vizează gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Secretariatul UASM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor organizații relevante și monitorizează îndeplinirea acestora.</p> <p>La nivel de facultate informația este distribuită decanului, care, la rândul său, o transmite șefului de catedră, în cadrul căruia este analizată și executată dispoziția primită. În dependență de conținut, informația este adusă la cunoștința personalului și studenților (inclusiv prin metode de comunicare electronică), în cadrul ședințelor facultății, a grupurilor de lucru, ședințelor cu studenții sau prin afișarea publică, pe avizierele facultății. Responsabilitățile în cadrul procesului de comunicare sunt prezentate în Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UASM.</p> <p>UASM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

- Universitatea dispune de actele de înregistrare, de documentele de dezvoltare strategică, de planuri de activitate anuale de asigurare a calității, de procese-verbale de asigurare a calității. Structurile de asigurare a calității în instituție sunt funcționale. Echipa managerială acordă o atenție deosebită asigurării calității și are o viziune performantă, fapt confirmat prin planuri de perspectivă. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studii superioare de master Consolidarea terenurilor agricole, forma de învățământ cu frecvență este conform cerințelor legale.



- Programul de studii superioare de master *Evaluarea și managementul imobilului* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, inclusiv în corespundere cu procedurile și fazele interne ale instituției. Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategia UASM, strategia națională de dezvoltare a educației. Activitățile din cadrul programului de studii și rezultatele acestuia se estimează a avea impact asupra domeniului arhitecturii și construcției, specialiștii fiind în mare solicitare pe piața muncii.
- Conținutul procesului didactic este determinat de Planul de învățământ și Curricula pe discipline. Facultatea creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al fiecărui masterand. Contractele de colaborare prezentate sunt relevante pentru realizarea cu succes a programului de studii.
- Instituția aplică consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.
- UASM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice la programul de studii care este în conformitate cu legislația națională în vigoare. Personalul didactico-științific care este implicat la program are încheiate contracte individuale de muncă care se păstrează în dosarele personale la Serviciul Resurse Umane. Programul este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii de 100%, dintre care cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern 100%. Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifice/didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii este de 100%.
- Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare. Procesul de studii se realizează în încăperi proprii, centre, laboratoare de cercetare. Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare la program. Instituția dispune de autorizație anti-incendii și autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional și de cercetare. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii. Asigurarea cu locuri în cămin este realizată în proporție de 100% conform solicitărilor parvenite.
- UASM plasează informațiile de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției, asigurând accesul tuturor la ele. Pagina web prezintă imaginea și materialele oficiale autorizate ale UASM în rețeaua informațională. Informația plasată este actualizată periodic.
- UASM monitorizează și evaluează periodic programele de studii pe care le oferă. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studii sunt revizuite și îmbunătățite periodic în corespundere cu necesitățile pieței muncii. Rezultatele autoevaluării sunt discutate în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității. În baza obiecțiilor comisiilor de evaluare internă sunt elaborate planuri de acțiuni care se implementează în corespundere cu graficul aprobat de structurile de asigurare a calității, acestea fiind confirmate prin procese-verbale.
- UASM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților. În registre este păstrată evidența eliberării actelor de studii. Studenții au acces securizat (prin conturi unice de utilizator) la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator.
- Toate informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina web UASM, facultății și departamentului, aceste informații sunt relevante, periodic se îmbunătățesc și se actualizează.
- UASM dispune de mecanisme și procese bine definite pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii, la fel instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii pe care le aplică sistematic și eficient. Programul de studii este revizuit continuu, actualizat și ajustat la necesitățile dictate de cerințele pieței muncii. La UASM se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori, absolvenți și alți beneficiari.
- Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

Puncte tari:

- Curricula evidențiază rezultatele învățării.
- Programul de studii dispune de o structură a personalului didactic cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 100%.
- UASM are o strategie privind dezvoltarea personalului care facilitează recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar calificat.
- UASM are strategii și planuri de dezvoltare a spațiilor educaționale. Instituția deține baza tehnico-materială în corespundere cu cerințele înaintate față de această formă de activitate.
- Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle, prin intermediul



poștei corporative, a bibliotecii UASM sau direct de la cadrul didactic conform graficului de activitate.

- Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.
- Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date, accesul securizat.


Recomandări:

- Diseminarea pe site-ul UASM a actelor interne cu ștampilă și semnăturile de rigoare.
- Corelarea cronologică și ierarhică a cadrului normativ de dezvoltare strategică (Plan de dezvoltare instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2024, Plan strategic de dezvoltare al Facultății Cadastru și Drept pentru perioada 2019-2024, Plan de dezvoltare strategică a Departamentului I a UASM 2020-2025).
- Actualizarea cadrului legal universitar din domeniul asigurării calității (Mecanismul de realizare în UASM a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).
- Asigurarea modificărilor necesare în planul de învățământ (prin pachete de discipline opționale), pentru a corespunde cerințele pieței muncii.
- Actualizarea regulamentelor instituționale în corespundere cu cadrul legal național și internațional în vigoare (Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, APROBAT de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10 iunie 2016 etc).
- UASM dispune de Regulament cu privire la delegarea studenților Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016.
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în activitatea științifică.
- Dezvoltarea infrastructurii prin automatizarea și modernizarea tehnologiilor de bibliotecă în scopul diversificării serviciilor prestate și sporirea calității acestora, prin amenajarea unui server centralizat cu acces la lucrări științifice, monografii, indicații metodice etc.
- Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc. La parter de preconizat un spațiu de socializare și de învățat cu securitate 24 din 24.
- Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.
- Actualizarea continuă a bazelor de date.
- Realizarea unei testări a paginii web și îmbunătățirea aspectului acesteia (design, funcționalitatea link-urilor, modernizarea paginii, etc.)
- Reflectarea în spațiul virtual a activităților studențești la programul de studii superioare.
- Elaborarea unui ghid al studenților, în care să fie indicate modalitățile de acordare a burselor de studii, sociale, de merit, precum și alte informații relevante și utile referitoare la programul de studii.
- Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de studii.
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de studii.
- Aplicarea de modificări și actualizări moderne în urma procesului de autoevaluare a programului de studii.
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de studii.
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de studii conform calificării obținute.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2021-2025.
- Elaborarea și aprobarea Strategiei de internaționalizare, pentru perioada 2021-2025.
- Înlocuirea programelor analitice cu curricula, conform Planului-cadru.
- Racordarea Curricula unităților de curs la Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.
- Ajustarea Curriculum-ului unităților de curs la Plan-cadru din perspectiva competențelor și a rezultatelor învățării.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Evaluarea și managementul imobilului, domeniul general de studii 073 Arhitectură și construcții, master științific, învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSM – 59								

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	20,5	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	93,18	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master Evaluarea și managementul imobilului, master științific, domeniul general de studii 073 Arhitectură și construcții, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Liliana DMITROGLO

Membru: _____ Carmen-Elena MAFTEI

Membru: _____ Ruxandra-Gabriela ENACHE

Membru: _____ Lucia CEPRAGA

Membru: _____ Ghenadie DANILIUC

Membru: _____ Oleg BOGDEVICI

Membru: _____ Iustina SOROCEAN