

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 83
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bajan Maia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar, 041 Științe economice, master științific, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova**, data 03.03.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-28.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Bajan Maia

Membru: Hămuraru Maria

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Cotruță Rodica

Membru: Celan Ana-Maria

Membru: Văduva Florin

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	46
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Hotărârea Guvernului RM nr. 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din MoldovaCertificat de înregistrare MD 0061265 din 18.01.2007 la Camera înregistrării de Stat a Universității Agrare de Stat din Moldova cu nr de identificare de Stat 1007600002710 din 18.01.2007Carta Universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015Autorizație sanitară de funcționare nr. 006240/2020 din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025Act nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de Agenția de supraveghere tehnicăExtras din proces-verbal al ședinței Senatului UASM nr. 4 din 14.03.2008 privind „Aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II și planurilor de învățământ pe specializări în UASM”Emblemă, drapel, ștampila UASM cu Stema de StatCadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de MasteratHotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superiorOrdinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programele de masteratOrdinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1901 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica MoldovaDecizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 13 din 13.10.2017 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate UASMInterviu cu reprezentanții echipei manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este instituție publică cu caracter non profit, apolitică, și are statut de persoană juridică. Instituția deține acte doveditoare privind înregistrarea de stat, număr de identificare, stemă, drapel, ștampila cu stema de stat. UASM deține Autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 06.08.2025 și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență.</p> <p>Instituția dispune de Carta universitară și de Regulamente interne elaborate în conformitate cu actele normative naționale. Programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar din cadrul UASM activează în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii evaluat a fost autorizat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu privire la autorizare pentru programele de masterat din anul 2008 și inclus în oferta de studii a universității începând cu același an.</p> <p>Premergătorul programului de studii de master Contabilitate și audit sectorul agroalimentar este programul de studii la ciclul I, Licență Contabilitate, acreditat de către ANACIP în anul 2017 pe un termen de 5 ani. Pentru programul de master evaluat Contabilitate și audit în sistemul agroalimentar se asigură continuitatea studiilor la treapta III, studii doctorale la programul 522.02. Contabilitate, audit, analiză economică.</p> <p>Modificările ce au loc în Planul de învățământ a programului de studii sunt aprobate de către Senatul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Declarația de răspundere managerială semnată de rectorul UASM Volconovici L. din 13.02.2020• Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior• Politica și obiectivele UASM în domeniul calității, aprobate în proces-verbal nr. 1 la ședința Senatului UASM din 29.09.2018• Plan de activități de asigurarea calității în UASM, aprobat Prim-prorector la 01.09.2020• Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020• Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019• Plan de strategic de dezvoltare a facultății Economie a UASM pentru anii 2018-2022, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății Economie din 25.01.2018• Plan de strategic de dezvoltare al catedrei Contabilitate, UASM pentru anii 2019-2025, aprobat proces-verbal nr.1 al ședinței departamentului din 29.08.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, aplicate și la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar. Strategiile de asigurare a calității la nivel instituțional/facultate/departament sunt racordate pentru diferite perioade de timp. Instituția dispune de Politici și obiective de dezvoltare în domeniul calității, pentru care se stabilește anual Plan de activități de asigurarea calității. UASM deține Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.</p> <p>Universitatea are stabilite strategii de dezvoltare reflectate în Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024 și este axat pe următoarele priorități: desăvârșirea activității didactice, creșterea competitivității științei agricole, educarea tinerii generații și impulsivitatea activității de extensivitate universitară. În baza strategiilor universitare este elaborat Plan de strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2018-2022 și respectiv pentru catedra Contabilitate, pentru anii 2019-2025.</p> <p>Obiectivele programului de studii Contabilitate și audit în sistemul agroalimentar sunt în acord cu strategia instituțională. Instituția ține cont de opiniile absolvenților și angajatorilor cu referire la programul de studii. Departamentul responsabil de program elaborează Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama SMC, aprobat de Rector UASM la 02.09.2019 • Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017 • Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11. 2014 cu privire la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității • Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 29.01.2021 • Certificat nr. 27490/11/R Sistemului de Management al Calității al UASM din 01.11.2017 valabil până 01.11.2020 • Ordin nr. 767 din 13.11. 2018 cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform ISO 9001:2015 • Obiectivele generale ale facultății Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anul 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.09.2020 • Obiectivele anuale ale departamentului Contabilitate, finanțe și informatică, discutate în cadrul ședinței departamentului din 01.09.2020 și aprobate proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății din 01.09.2020 • Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică (CFI), aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020 și proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.01.2020 • Darea de seamă anuală despre activitatea metodică-didactică a departamentului CFI, discutat la ședința departamentului proces-verbal nr. 5 din 22.06.2020 și aprobat proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020 • Planul de activitate al comitetului intern/extern de evaluare a calității la programului CASA • Darea de seamă a activității comitetului intern/extern de asigurarea calității • Interviu cu echipa managerială a instituției • Interviu cu studenții programului de master • Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de structuri de asigurarea a calității la nivel instituțional/ facultate/ departament/ program de studiu. Realizarea auditului intern se efectuează în vederea menținerii Sistemului de management al calității.</p> <p>Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivel de facultate și la nivel de program de studiu. Obiectivele calității sunt aprobate în Registrul de planificare a departamentului. La finele anului de studii se prezintă realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului facultății, și la nivel de departament.</p> <p>Comitetele interne de asigurare a calității la nivel de Senat/facultate/Program de studii includ și membri din rândul studenților. Instituția dispune și de Comitete de evaluare externă a calității la programul de master evaluat.</p> <p>În cadrul ședințelor departamentului sunt examinate rezultatele sondajelor beneficiarilor privind gradul de satisfacție și cerințele acestora privind calitatea învățării-predării a masteranzilor și a recomandărilor acestora asupra programului de master.</p> <p>Este aplicată procedura de evaluare colegială a activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Certificarea Sistemului de management al calității		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Plan de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr.10 la ședința departamentului Relații Internaționale din 21.09.20• Raport de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM pentru anul de învățământ 2019-2020• Plan de acțiuni privind internaționalizarea activităților de studii la ciclul II, studii superioare de master în cadrul facultății de Economie în anul universitar 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020• Planul de acțiuni în vederea internaționalizării departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința departamentului din 08.10.2020• Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2014• Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019• Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar• Acorduri de colaborare internațională bilaterală• Anunț privind lecțiile publice desfășurate de cadrele didactice din străinătate• Interviu cu cadrele didactice• Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025, în baza căreia este elaborat anual Planul de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM, respectiv al facultății de Economie și al departamentului responsabil de program de studii la master. În Raportul de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM sunt incluse informații privind mobilitatea masteranzilor și personalului științifico-didactic.</p> <p>UASM dispune de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM.</p> <p>Personalul academic și studenții sunt informați despre oportunități de mobilitate de către departamentul Relații internaționale UASM și studenții respectiv mai sunt anunțați și de către profesori. Cadrele didactice și studenții au beneficiat de mobilitate academică prin argumentele aduse la interviuri, precum și în Raportul de realizare a domeniului de internaționalizare.</p> <p>În urma interviului cu studenții s-a constatat că studenții programului de studii evaluat participă la conferințe internaționale.</p> <p>Informațiile prezentate în Tabelul 1 Internaționalizarea programului de studii CASA sunt confirmate prin documente justificative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale		
Recomandări	Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011; • Dispoziție nr.11 RU din 16.02.2018 cu privire la componența echipelor de revizuire și modificarea a planului de învățământ ciclul II, studii superioare de master; • Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; • Lista întreprinderilor cărora au fost expediate anchete de evaluare în opinia angajatorului; • Sondajul sociologic pentru programul Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar; • P.V. nr.1 a adunării masteranzilor de la specializare Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar din 07.02.2018 cu privire la înaintarea propunerilor în vederea modificărilor planului de învățământ la ciclul II master; • P.V. nr.2 a adunării masteranzilor de la specializare Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar din 14.02.2018 cu privire la examinarea modificărilor în planul de învățământ la ciclul II master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015), și cu prevederile regulamentelor instituționale (regulament și procedura privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și programelor analitice). Etapele de proiectare și aprobare a programului de studii examinat au fost: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studierea cerințelor actelor normative și a strategiilor naționale aferente programului de studii, propunerilor agenților economici ale studenților prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea Planului de învățământ; 4. Examinarea Planului de învățământ la ședințele catedrelor și aprobarea acestuia la ședința consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către departamentul studii al UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM și validarea Planului de învățământ de către ME; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice.</p> <p>A fost supus analizei planul elaborat în anul 2018, versiunea planului 2021 urmează să fie definitivată, conform planului-cadru (2020).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Proiectarea programului de studii superioare de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar ca un program de master de profesionalizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar este racordat la cadrul național al calificărilor prin asigurarea dezvoltării competențelor profesionale și prin respectarea tuturor elementelor reliefate în nota explicativă a planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 83	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar derivă din strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020” și din strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 prin realizarea anumitor obiective. Misiunea programului corespunde conceptului și planului de acțiuni pentru elaborarea Standardelor naționale de contabilitate pentru sectorul public și sunt racordate la obiectivele planului de dezvoltare strategică a universității ASM pentru anii 2016-2020 și a planului strategic de dezvoltare a facultății Economie pentru anii 2018-2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Procedura cod: PR-7.1-01 elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice, aprobat director UASM la 25.10.2011; Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I Licență, ciclul II Master, studii integrate, ciclul III- Doctorat, 2015); Regulament cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master, aprobat prin HG, nr.464 din 28.07.2015; Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în UASM, aprobat de senatul UASM, P.V. Nr 1 din 25.09.2015; Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii la licență și masterat, aprobat de Senatul UASM din 10.06.2016, P.V nr.6.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	A fost supus analizei planul de învățământ la programul Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018) ce corespunde prevederilor planului cadru (2015) prin structura acestuia, repartizarea unităților de curs și ponderea lor în componenta formativă, sunt asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. În timpul vizitei au fost prezentate planurile de învățământ și programele analitice la ciclul I și ciclul II, în rezultatul analizei unor discipline de specialitate ne permite să constatăm asigurarea continuității dezvoltării competențelor profesionale masteranzilor prin aprofundarea cunoștințelor



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	teoretice și aplicative și complexitatea abordărilor acestora. Planul de învățământ este revizuit și îmbunătățit o dată la 5 ani. Competențele specifice, 18 la număr, descrise în nota explicativă sunt multe și sunt formulate ca obiective și nu ca achiziții și abilități (valori, atitudini) specifice activității profesionale, în condiții de eficacitate. Pe foaia de titlu al planului nu este indicat tipul masteratului: profesionalizare sau științific.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);• Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;• Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;• Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);• Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583;• Programe analitice la unitățile de curs;• Extras din P.V nr.1 a ședinței Consiliului Facultății de Economie 01.09.2020 cu privire la aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021;• Extras din P.V nr.1 a departamentului Economie, Marketing și Științe Socio-Umane cu privire la revizuirea și aprobarea programelor analitice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programe analitice au fost elaborate în conformitate cu regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și în baza planului de învățământ. Programa analitică conține: descrierea unităților de curs; competențe dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studii; condiționările sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizat pe ore de prelegeri, seminare, lucrări practice și studiu individual, bibliografia recomandată obligatorie și suplimentară; metode de predare și învățare utilizată; metode de evaluare. Programa analitică este aprobată de Consiliul Facultății de Economie din 01.09.2020 și coordonată de șeful departamentului de profil din 01.09.2020. Programele analitice sunt actualizate anual și discutate la ședințele departamentului și aprobate de Consiliul Facultății. La o serie de programe analitice aferente anului universitar 2020-2021 nu este specificat modul în care se stabilește nota finală. Ca urmare, studenții nu știu care este ponderea evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală. Exemple de programe analitice în care nu se fac specificațiile respective: Contabilitate managerială aprofundată în sectorul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 83

	agroalimentar, Contabilitate financiară aprofundată în sectorul agroalimentar, Metodologia și etica cercetării, Politici economico-financiare, Politici și opțiuni contabile ale întreprinderii agroalimentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari			
Recomandări	Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ. Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020; Solicitare de angajare în câmpul muncii de către SRL Regis- Agro și SRL Floria de lux; Interviu cu cadre didactice; Interviu cu angajatorii; Interviu cu studenții; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar formează specialiști necesari economiei naționale, fapt argumentat prin lista repartizării personale a absolvenților la întreprinderi la un loc de muncă și prin existența solicitărilor de angajare de către agenții economici: SRL Regis-Agro și SRL Floria de lux. Relevanța programului de studii este asigurată și prin analiza din partea partenerilor sociali a conținuturilor planului de învățământ și a competențelor dezvoltate. Ca rezultat a consultării beneficiarilor în planul de învățământ pentru anul 2018 au fost incluse 2 discipline noi și s-au actualizat conținutul curricular.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea colaborării cu reprezentanții pieții muncii în vederea actualizării periodice a conținuturilor curriculare în conformitate cu cerințele pieții muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Contractul anual de studiu a studentului, seria E, nr. 55 din 11.09.2020;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> • Programele analitice ale unităților de curs; • Orarul activităților didactice pentru specializarea Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar; • Orarul orelor ghidate de profesor aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II; • Registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți specialitatea Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar pentru anul 2017-2018. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul didactic în cadrul programului Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar se organizează cu frecvență și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului CASA sunt: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual, stagiu de practică. Programele analitice vizează competențe profesionale și transversale, conținuturile, numărul de ore în corespundere cu planul de învățământ. Studenții anual semnează contracte de studii unde își aleg disciplinele opționale din planul de învățământ. Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective în cadrul consiliului facultății, ședințelor departamentelor și sondajelor de opinie prin fișa de evaluare a activității didactice de către studenți și absolvenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; • Extras din P.V nr.6 al Ședinței Consiliului Facultății Economie din 22.02.2018 cu privire la aprobarea modificărilor în planul de învățământ; • Contractul anual de studiu a studentului, seria E, nr.55 din 11.09.2020; • Programele analitice ale unităților de învățare; • Ordin nr.302 din 31.05.2019 cu privire la constituirea serviciului de consiliere; • Lista curatorilor la ciclul II master în anul de studiu 2020-2021; • Regulament cu privire la activitatea juriilor (comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în UASM aprobat prin hotărârea biroului senatului nr.24 din 21.06.2011, ordin 527 din 11.07.2011; • Componenta juriilor pentru ciclul II masterat pentru anul de studii 2020-2021; • Orarul orelor ghidate de profesor aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II; • Platforma Moodle UASM; • Suportul curricular; • Ghid de utilizare Moodle; • Ghidul studentului privind utilizarea pachetului de programe test_UASM_CS, Chișinău 2016; • Cererea șefului grupei pentru acceptarea disciplinei opționale pentru anul universitar 2020-2021; • Registrul de planificare activității catedrei Contabilitate pentru anul 2019-2020, acceptat de decanul facultății din 29.08.2019 și ratificat de șeful catedrei la 28.09.2019. • Registrul de planificare activității catedrei Contabilitate pentru anul 2020-2021 acceptat de decanul facultății la 01.09.2020 și ratificat de șeful departamentului la 01.09.2020.
Constatări făcute în timpul	Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studii CASA fapt argumentat prin: a) delimitarea competențelor profesionale și transversale în programele analitice ce urmează a fi dezvoltate studenților; b) consultarea studenților masteranzi cu privire la selectarea disciplinelor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

procesului de evaluare externă	opționale de către consilierii ECTS, stabilirea curatorilor pentru fiecare grupă; c) ghidarea studiului individual de către cadrele didactice; d) accesul studenților la materialele plasate pe platforma moodle UASM; e) oferirea suportului curricular: ghiduri de utilizare moodle, de utilizare a pachetului de programe aferente testării etc. La programul vizat nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Chișinău 2016, aprobat de Consiliu de Administrație din 19.07. 2016 P.V. nr.30; Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012; Platforma moodle.uasm.md; Registrul de planificare a activității catedrei Contabilitate pentru anul 2019-2020, acceptat de decanul facultății din 29.08.2019 și ratificat de șeful catedrei la 28.09.2019; Registrul de planificare activității catedrei Contabilitate pentru anul 2020-2021 acceptat de decanul facultății la 01.09.2020 și ratificat de șeful departamentului la 01.09.2020; Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anii 2020-2021, aprobat de consiliu facultății de Economie la 01.09.2020 P.V. 01 și confirmat de prim-prorector UASM 01.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii se efectuează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. În timpul interviului, cadrele didactice, studenții au menționat că pentru desfășurarea procesului educațional se utilizează preponderent platforma Moodle pentru plasarea conținuturilor, google meet și Zoom pentru predarea sincron, iar pentru evaluare - email-ul și parțial Moodle și rețeaua locală a UASM (pentru 2 discipline - testările).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> Orarul orelor ghidate de profesor, aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II; Orarul activităților didactice pentru specializarea Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, departamentului, precum și pe site-ul uasm.md. ORARUL (mixt) a procesului de învățământ pentru studenții ciclului II, în anul universitar 2020-2021, specializarea „CASA” este specificat ziua, ora (5,6,7 sau 1,2,3,4), denumirea disciplinei, profesorul, sala.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea în orar a orelor concrete a activităților de organizare a procesului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021; Regulament privind stagiile de practică în UASM, Chișinău 2014, aprobat prin H.S. UASM din 27.06.2014 cu modificările ulterioare aprobate prin H.S. UASM din 26.06.2015; Contract privind efectuarea practicii de producție (stagiului de practică) în cadrul programelor de studii universitare de licență-master; Darea de seamă privind stagiul de practică în producție; Dispoziție nr.10 din 31.12.2019 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiului de practică a masteranzilor anului II; Borderou de examinare nr.309 al stagiului de practică; Extras din P.V nr.5 al ședinței consiliului facultății de Economie din 23.01.2020 cu privire la totalurile practicii de producție a studenților ciclului I Licență și ciclul II Masterat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică. Rezultatele susținerii dărilor de seamă sunt înregistrate în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, Curriculum la Stagiul de Practică, lucrări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre dezvoltarea competențelor specifice. Conform calendarului academic durata stagiului este de 5 săptămâni, 300 de ore. Studenții sunt ghidați de profesorul-coordonator din partea departamentului și din partea entității economice. Totalurile practicii de producție studenților masteranzi sunt discutate în cadrul ședinței consiliului facultății de economie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 83

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar (2018), aprobat de Senatul UASM din 22.03.2018, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 27.06.2018 și coordonat de MECC la 04.07.2018, ÎSM-01-18583; Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare a RM din 20.12.2012 cu privire la stagiile de practică a studenților și elevilor; Contract privind efectuarea practicii de producție (stagiului de practică) în cadrul programelor de studii universitare de licență-master; Contractul nr.50 din 06.11.2020, privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților din UASM, ciclul II-master; Ordinul nr.114 din 06.11.2020 cu privire la stagiul de practică ciclul II-master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Departamentul are încheiate acorduri de colaborare/contracte de lungă durată cu entitățile economice din țară, dar studenții preferă să realizeze stagiul de practică la entitățile unde activează. MADRM aprobă prin ordin o listă a bazelor de practică. Numărul total de locuri disponibile pentru stagiul de practică constituie 74 de unități, inclusiv 64 de unități conform ordinului ministerului de resort și 10 unități conform contractelor de lungă durată, încheiate cu întreprinderile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională. Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012; Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Senatul UASM din 19.05.2017, P.V nr.6; Programe analitice la unitățile de învățare; Extras din P.V. 1 din 01.09.2020 a ședinței departamentului 2 din 01.09.2020 a facultății Economie cu privire la aprobarea programelor analitice și biletelor de examinare; Orarul activităților didactice pentru specializarea Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar; Borderou de examinare a rezultatelor academice; Registrul sesiunii cumulativ din decanat; Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senat UASM P.V. nr.1 din 25.09.2015; Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Senatul UASM din 20.05.2020 P.V.nr.5; Extras din P.V. nr.3 a ședinței departamentului 2 a facultății Economie din 12.11.2020 cu privire la aprobarea conducătorilor științifici și temelor tezelor de licență și master; Extras din P.V. nr.4 a ședinței consiliului facultății de Economie din 26.11.2020 cu privire la aprobarea temelor tezei de master și a conducătorilor științifici pentru anul de studiu 2020-2021;
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none">• Ordin UASM, nr.896 din 31.12.2019, referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea Economie;• Ordin UASM, nr.127 din 13.03.2020, cu privire la constituirea comisiei de evaluare a tezei proiectului la studiile superioare de master ciclul II;• Ordin UASM, nr.199 din 27.05.2020, cu privire la confirmarea comisiei pentru evaluarea tezei a master Facultatea Economie;• Orarul de susținere a tezei de master în cadrul facultății de Economie a anului de studii 2019-2020;• Fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență/master;• Componenta juriilor pentru ciclul II masterat pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului facultății Economie din 01.09.2020, P.V. nr.1;• Ordin UASM nr.303 din 31.05.2019, cu privire la constituirea comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor la examenul de licență 2019;• Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat de senatul UASM din 22.01.2016, P.V. nr.4;• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu angajatorii;• Interviu cu studenții;• Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la Instituție a fost prezentate dovezi privind aprobarea modalitățile de realizare a билетelor de examinare la disciplinele asigurate de Departament, dar și analiza rezultatelor sesiunii de iarnă pentru Ciclul II, anul curent.</p> <p>Evaluarea reușitei academice este organizată în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit programelor analitice cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale se realizează conform orarelor, aprobate în modul regulamentar. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ la decanat. Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM. Tematica tezelor de master se examinează la ședințele departamentului și sunt aprobate de consiliul facultății Economie și de Senat prin ordinul UASM, nr.896 din 31.12.2019, referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea Economie. Comisia de evaluare a tezelor de master sunt aprobate prin ordinul rectorului și activează în baza orarelor aprobate în modul stabilit. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master. Anumite atribuții de prevenirea fraudelor academice le revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor pct. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master se discută la ședințele departamentului și a consiliului facultății cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea îmbunătățirii procesului de susținere finală a tezelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională. Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none">• Programa analitică a stagiului de practică, 2020;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulament privind stagiile de practică în UASM, Chișinău 2014, aprobat prin HS UASM din 27.06.2014 cu modificările ulterioare aprobate prin HS UASM din 26.06.2015;Lucrări metodice privind desfășurarea stagiului de practică de master, Chișinău 2016;Darea de seamă privind stagiul de practică în producție;Borderou de examinare nr.309 al stagiului de practică;Extras din P.V. nr.5 al ședinței consiliului facultății de Economie din 23.01.2020 cu privire la totalurile practicii de producție a studenților ciclului I Licență și ciclul II Masterat;Dispoziție nr.10 din 31.12.2019 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiul de practică a masteranzilor anului II;Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Senatul UASM din 19.05.2017, P.V nr.6.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La evaluarea rezultatelor stagiului de practică se emite un Ordin privind componența Comisiei de susținere a dărilor de seamă a studenților. La susținere sunt admiși numai studenții care au primit aviz pozitiv de la conducătorul din cadrul instituției. Comisia de susținere, în procesul evaluării ia în calcul aprecierea din partea conducătorului de practică. Studenții prezintă la departament pe suport fizic dările de seamă, iar în timpul susținerii o prezentare Power Point. Evaluarea rezultatelor susținerii practicii sunt consemnate de către comisie în Borderoul de examinare, de ex nr.309 al stagiului de practică și rapoartele departamentului privind stagiile de practică ale studenților. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței departamentului și a consiliului facultății Economie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, HG Nr.464, din 28.07.2015;Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017;Regulament de orientare profesională, Aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016;Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 03.10.2014;Ordine cu privire la planurile de admitere la ciclul II masterat anii 2015, 2018-2020 (nr.370 din 20.07.2020, nr.461 din 20.08.2019, nr.502 din 19.07.2018, nr.394 din 19.06.2015);Plan de învățământ pentru ciclul II, aprobat la senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 22.03.2018;Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiunea 2020, 2019, 2018;Tabel 4.1. Admiterea studenților Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar.Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I studii superioare de licență și ciclul II master pentru anul universitar 2020-2021 în cadrul UASM, procesul-verbal nr.6 din 26.06.2020.
Constatări făcute în	În UASM recrutarea și admiterea studenților la studii superioare de master, ciclul II se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

 timpul procesului de evaluare externă	<p>superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015) și Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. Activitatea în cauză se axează pe prevederile Regulamentului de orientare profesională, este gestionată de rector și Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră.</p> <p>Admiterea la studii în UASM se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Înmatricularea se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii optat. Masteranzii înmatriculați la ciclul II care provin de la un alt program de studii de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, numit minimum curricular inițial necesar.</p> <p>Analizând rapoartele anuale privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM, putem constata că planurile de admitere la programul de studii au fost realizate completamente, iar numărul studenților înmatriculați la anul I pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat n-a depășit plafonul stabilit oficial. Situația privind numărul cererilor depuse la admitere, precum și rezultatele admiterii la programul de studii „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar” este prezentată în Tabelul 4.1.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2015-2020 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; elaborarea programului „Admiterea UASM” care realizează un număr impunător de rapoarte, printre care sunt formularul de creare a contului candidatului, formularul de completare a solicitărilor online ale candidatului, formularul de atașare a copiilor documentelor, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine pentru plasare pe web etc. De asemenea s-a elaborat formularul de log-are obișnuită pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă; formularul de logare a candidaților la studiu și studenților pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă.</p> <p>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Extrase din procese verbale ale Comisiei de Admitere a UASM.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Legea RM nr. 60 din 30.03. 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.• Vizitarea spațiilor educaționale. Poze spații educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități. Totodată la UASM sunt create condițiile necesare pentru studiile acestora. În perioada supusă evaluării la programul de studii „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar” nu au fost solicitări de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;● Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;● Ordin cu privire la dinamica contingentului de studenți la Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.411 din 30.06.2017, nr.733 din 02.11.2017, nr.442 din 28.06.2018, nr.434 din 19.07.2019, nr.308 din 06.07.2020);● Ordin cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.185 din 13.04.2018, nr.268 din 11.05.2018, nr.175 din 15.04.2019, nr.178 din 20.05.2020);● Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar;● Ordin cu privire la promoția 2017 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.320 din 31.05.2017);● Ordin cu privire la promoția 2018 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.338 din 31.05.2018);● Ordin cu privire la promoția 2019 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.294 din 28.05.2019);● Ordin cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.293 din 24.06.2020).● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.● Dispoziții de promovare a studenților.● Dispoziții de admitere la susținerea tezei de master.● Registre cu privire la reușita studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților de la programul de studii se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Prin ordinul rectorului UASM se promovează la următorul an studenții ce au realizat integral programul și se înscriu la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.</p> <p>Promovabilitatea studenților pentru perioada 2015-2020 la programul evaluat este prezentată în Tabelul 4.2. După cum rezultă din datele prezentate, semnificația minimă a ratei de promovabilitate de la anul I la anul II (89,47 %) a fost înregistrată în anul de studii 2015-2016, iar cea maximă (100 %) – în anii de studii 2017-2018 și 2018-2019. Mărima medie a ratei de promovabilitate pe perioada evaluată constituie 95,98 %.</p> <p>În Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În perioada supusă evaluării n-au fost înregistrate cazuri de abandonare a programului de studii. Totodată din cauza restanțelor academice și pierderea legăturii cu UASM au fost exmatriculați 5 studenți, inclusiv pe ani de studii: 2015-2016 – 2 studenți, 2017-2018 – un student, 2018-2019 – 2 studenți (Tabelul 4.2). Astfel, rata medie de exmatriculare în anii 2015-2020 a constituit 2,6 %. Măsurile aplicate pentru reducerea ratei de abandon/exmatriculare sunt: a) discuțiile individuale ale decanului, tutorilor și consilierilor ECTS cu studenții implicați și părinții acestora; b) expedierea scrisorilor la domiciliu.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	Potrivit datelor din ordinele respective rata de absolvire la programul evaluat în perioada de referință a constituit pentru masteranzii care au fost: - înmatriculați în anul de studii 2014-2015 și au absolvit în anul de studii 2015-2016 – 100,0 %; - înmatriculați în anul de studii 2015-2016 și au absolvit în anul de studii 2016-2017 – 89,5 %; - înmatriculați în anul de studii 2016-2017 și au absolvit în anul de studii 2017-2018 – 96,4 %; - înmatriculați în anul de studii 2017-2018 și au absolvit în anul de studii 2018-2019 – 93,3 % - înmatriculați în anul de studii 2018-2019 și au absolvit în anul de studii 2019-2020 – 94,4 %; Rata medie de absolvire în perioada de referință a constituit 95,1 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27.06.2014;Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2016-2017, aprobat la 01.09.2016;Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2019-2020;Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii europene „EUroSTUDIES” aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;Acorduri de colaborare cu Universitatea din Cordoba, Spania; Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia; University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna, Austria; Angel Kanchev University of Ruse, Bulgaria;Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;Ordin cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate (nr.108 din 06.03.2018).Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM care a fost elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014. Universitatea și facultatea oferă oportunități de mobilitate academică. Pot beneficia de mobilitate academică masteranzii de la învățământ cu frecvență care întrunesc următoarele condiții: realizează un program de studii în UASM care finalizează cu acordarea titlului de master; au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul socio-umanist și „7,0” pentru profilul real; cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea; nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare. Din cadrul programului de studii în perioada 26.11.2018 - 04.10.2019 masteranda Ana Roibu a efectuat un stagiul lingvistic în cadrul atelierului sociolingvistic al asociației C'FAIRE din Franța, iar în perioada 21-23 martie 2019 masteranda Gumenco Eugenia a participat la un curs de instruire organizat de ACAP cu un volum de 29 de ore academice în vederea întocmirii situațiilor financiare și a Declarației cu privire la impozitul pe venit. Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 83

	<p>2020; aprobarea planului de acțiuni al Departamentului Relații Internaționale pentru anii de studii 2016-2020; organizarea Centrului de studii europene EUROSTUDIES; încheierea contractelor inter-instituționale Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASMUS+, KA1; organizarea zilelor informaționale cu studenții și cadrele didactice tuturor programelor de studii referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze etc.</p> <p>Sunt create condiții pentru mobilitatea masteranzilor și există acorduri de colaborare cu instituții de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a studenților programului în mobilitatea academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); • Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobate de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017; • Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016; • Copia diplomei și a suplimentului eliberată absolventei Jeverdan Diana la 11.06.2020; • Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor studenților ciclului I și II, Facultatea de Economie. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii. • Certificat academic. • Certificat de absolvire.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de conferire a titlurilor la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentului intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Astfel, potrivit pct. 2.3 din regulamentul intern studenților care au realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la specializarea respectivă și au susținut cu succes teza de master li se conferină titlul de Master în științe economice, domeniul general de studii Științe economice, domeniul de formare profesională Contabilitate, programul de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților care se completează în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație. Diploma se eliberează contra semnăturii absolventului și este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit și se înregistrează într-un registru la decanatul facultății. Persoanelor care nu au susținut teza de master li se eliberează, la cerere, adeverință de absolvire a ciclului II, de către Departamentul Resurse umane al UASM, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specializarea dată. În caz de susținere ulterioară a tezei de master absolventului i se eliberează diploma de master. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	La decanatul facultății se păstrează registru de evidență a eliberării diplomelor. Studenții care au îndeplinit planul de învățământ dar, din diferite motive n-au susținut teza de master, la solicitare, li se eliberează certificat de absolvire și certificat academic cu dreptul de a susține teza de master ulterior în conformitate cu legislația în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior• Hotărârea de Guvern nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior.• Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului din 22.01.2016• Circulara MEEC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019 privind Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice• Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016• Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016• Aprobarea statelor de personal proces-verbal nr. 6 la ședința Senatului din 26.03.2021• Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM• Contract individual de muncă titular Frecăuțeanu A., prof. univ, dr. hab.• Contract individual de muncă titular Cojocari V., conf. univ, dr.• Contract individual de muncă cumul extern Platon V. conf. univ, dr.• Dosar de participare la concurs de ocupare a postului didactic a Dlui Cojocari V. conf. univ.• Ordin de angajare a Dlui Cojocari V., postul științifico-didactic de conf. univ.• Fișa postului prof. univ. Frecăuțeanu A.• Fișa postului conf. univ. Cojocari V., Șevciuc T.• Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 01.09.2020• Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2019-2020, aprobat proces-verbal nr. 11 la ședința Consiliului facultății din 29.08.2019• Plan individual Frecăuțeanu A. prof. univ.• Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020• Îndeplinirea șarjei pe ore auditoriale/ neauditoriale• Cerere de angajare pe unitate de timp (ore suplimentare)• Cerere de remunerare pe unitate de timp (ore suplimentare)• Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic
Constatări făcute în	Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național și Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

 timpul procesului de evaluare externă	<p>a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM. Se emite Ordin de angajare, se încheie contract individual de muncă și se eliberează Fișa postului persoanei angajate.</p> <p>Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prorector. Orele repartizate fiecărui cadru didactico-științific sunt înregistrate în Planul individual, care este aprobat la ședința departamentului, acceptat de Decanul facultății și aprobat de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului (Cojocari V, conf. univ.) este avizat de către Decan, șef Departament Studii și Prorector pentru Studii și activitate financiară (Prim-prorector) vizualizat în timpul vizitei. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne.</p> <p>În cazul apariției orelor suplimentare la norma didactică, se depune o Cerere de angajare pe unitate de timp, se emite Ordin de angajare pe unitate de timp. În baza rezultatelor Dării de seamă anuală a departamentului, se completează o Cerere de remunerare pe unitate de timp, semnată de persoana în cauză, șef-departament, șef departament Studii și Prorector pentru studii și activitate financiară prezentate în timpul vizitei.</p> <p>La moment instituția are în proces de lucru un Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM.</p> <p>La programul de studii evaluat 91,7% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular. Programul de studii CASA este asigurat de 12 cadre didactice. La 3 persoane vârsta depășește 63 ani.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.		
Puncte tari			
Recomandări	Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de învățământ la programul de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar, învățământ cu frecvență, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 22.03.2018, coordonat cu MECC la 04.07.2018 ● Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic ● Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice ● Dosar personal academic profesor universitar Frecăuțeanu A. ● Fișa postului de profesor universitar ● Dosar personal academic conferențiar universitar Zbancă A. ● Fișa postului de conferențiar universitar ● Ordin nr. 749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line ● Centru de formare continuă cu domenii de formare (total 300 ore/ 10 credite): <ul style="list-style-type: none"> - Metode pedagogice inovatoare de abordare a învățării (150 ore/5 credite) - Instruirea asistată de calculator (150 ore/ 5 credite)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională. Dintre cele 12 cadre didactice implicare în realizarea programului de studii 2 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 10 persoane – doctor în științe economice.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate obligații funcționale de bază și drepturile personalului didactico-științific. Personalul didactic își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală și afirmații în cadrul interviului cu cadrele didactice. O parte din cadrele</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	didactice implicate în procesul de realizare a programului de studii sunt antrenate concomitent și în mediul practic. În timpul vizitei au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programul de master evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată proces-verbal nr.8 al ședinței Senatului din 30.06.2016 • Proiect privind Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021 • Strategia dezvoltării personalului academic al facultății pe anii 2021-2025, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020 • Plan de dezvoltare a personalului didactic al departamentului prezentat în Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020 • Monitorizarea activității didactice (proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului din 22.06.2020) și educaționale (proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății din 19.12.2019) • Acord de colaborare între UASM nr 01-92 din 18.01.2019 și Universitatea Valahia din Târgoviște, România nr 288 din 21.01.2019 • Acordul interinstituțional semnat dintre UASM și Universitate din Almeria, Spania în baza programului ERASMUS+, acțiunea cheie AK-1, mobilitatea pentru predare și formare a cadrelor științifico-didactice și administrative • Ordin nr. 13 din 05.03.2019 cu privire la mobilitatea academică ERASMUS+KA1, Todorova L. • Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017 • Organizarea și desfășurarea concursului Profesorul anului în baza regulamentului instituției în formă ierarhizării (departament-facultate-universitate) • Dosar pentru participarea la concursul Profesorul anului, categoria profesor universitar, locul II - Movileanu P. • Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului de administrație din 26.01.21 privind rezultate concursului Profesorul anului • Ordinul nr 25-A din 05.02.21 cu privire la acordarea premiilor învingătorilor concursului Profesorul anului • Certificat de absolvire a cursului de limbă străină • Certificat de absolvire a modului psihopedagogic Bulgaru V.
Constatări făcute în timpul procesului	UASM dispune de Strategii de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic la nivel instituțional/facultate/ departament. Instituția are în Proiect de lucru Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii la ciclul II, master, Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar beneficiază de cursuri de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

de evaluare externă	instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție: modele pedagogice, instruirea asistată la calculator, limbi străine. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate academică, cu predarea cursurilor/ formarea profesională în universități din străinătate. UASM are încheiate acorduri de colaborare ce țin de mobilitate academică și de stagiere a personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă, stagii de perfecționare, training-uri, conferințe, seminare. Personalul academic implicat la programul de studii evaluează aplică în activitatea didactico-științifică cunoștințele și experiența obținută în cadrul mobilităților/ stagiilor de perfecționare, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională. Rezultatele concursului Profesorul anului se examinează la ședința Consiliului de administrație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior • Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016 • Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016 • Plan individual al cadrului didactic Frecăuțeanu A. dr. hab., prof. univ. • Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic • Activitatea editorială a departamentului prezentată în Registrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020 • Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020 • Activitatea metodică-didactică, aprobată proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 29.08.2020 • Extras din proces-verbal nr. 2 al ședinței departamentului din 08.10.2020 cu privire la discutarea manualului „Politici și opțiuni contabile ale întreprinderii agroalimentare”, autori: Chișlaru A., Frecăuțeanu A. • Planul de lucru a Comisiei metodice, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020 • Realizarea planului de lucru a Comisiei metodice, aprobată proces-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului facultății din 22.06.2020 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UASM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Cadrele didactice implicate în programul de studii realizează activitatea metodică planificată în Planul individual. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului, Consiliului Facultății. În cadrul interviului, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii CASA au afirmat că sunt susținuți de instituție în planificarea și realizarea suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016Fișa de evaluare colegială a Frecăuțeanu A., prof. univ. evaluat de Cojocari V. și Todorova L.Fișa de evaluare a activității didactice de către studențiEvaluarea cadrului didactic Frecăuțeanu A. de către șef de departament Cojocari V.Evaluarea cadrului didactic de către Comisia de concursDiscutarea rezultatelor evaluării personalului academic proces-verbal nr. 6 al ședinței departamentului din 24.12.2020		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic care asigură realizarea programului de studii este evaluat periodic de către managerul departamentului, iar acesta la rândul său de către Decan și Decanul de către Prorectorul instituției, colegi-cadre didactice de la departament, studenți. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistarea la ore, analiza materialelor didactice. Rezultatele evaluării sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului/facultate/instituție și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora. Urmare a evaluării personalului academic constă și în înaintarea participanților la concursul Profesorul anului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Organizarea concursului Profesorul anului		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată proces-verbal nr. 31 al ședinței Consiliului de administrație din 26.07.2016Planul individual al cadrului didacticRegistrul de planificare a activității departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 01.09.2020Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat proces-verbal 219 al ședinței Consiliului de administrație din 05.03.2013Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 30.06.2016Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr. 5 la ședința departamentului din 22.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020Lista lucrărilor științifice și lucrărilor metodico-didactice Șevciuc T.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de admitere la studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 07.10.2016 Proiecte de cercetare științifică Tezele celei de-a 73-a Conferință Științifică a studenților și masteranzilor, anul 2020 (broșura) 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care asigură programul de studii.</p> <p>Direcțiile de cercetare sunt planificate/raportate de fiecare cadru didactic anual, la fel aceste planificări/raportări sunt generalizate la nivel de departament.</p> <p>Sunt stabilite de instituție măsuri de susținere financiară în cazul publicării articolelor în reviste științifice ISI, în baza prezentării documentelor justificative.</p> <p>Personalul academic este implicat în diverse Proiecte de cercetare științifică.</p> <p>Conferința științifică anuală pentru studenți și masteranzi este organizată tradițional în luna martie și se soldează cu publicare de articole științifice. Masteranzii în timpul interviului au confirmat participarea la conferințele organizate fiind ghidați de personalul academic al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pentru anul 2020 Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020 Lista publicațiilor științifice cu referință la programul de studii în dosarul personal din cadrul departamentului Adeverință/Certificat proiecte de cercetare Zbancă A. Plan individual pentru fiecare cadru didactic Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic Implicarea personalului în organizarea manifestărilor științifice - Conferința Internațională din 2-4.10.2018 Cojocari V.- comitetul organizatoric 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice care asigură programul de studii sunt prezentate în Darea de seamă pe fiecare cadru didactic, sistematizate la nivel de departament/facultate în Raportul privind activitatea științifică și inovațională, unde sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participările cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședința departamentului/ Consiliului facultății.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Contabilitate, finanțe și informatică pentru anul 2020• Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020• Lista publicațiilor pe cadre didactice la nivel de departament• Proiecte de cercetare realizate în perioada supusă evaluării cu participarea personalului academic implicat în programul de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Cadrele didactice realizează cercetări științifice pe care le integrează în conținutul cursurilor predate la programul de studii Contabilitate și audit din sectorul agroalimentar. Au fost elaborate și prezentate în timpul vizitei de cadrele didactico-științifice monografie (Baltag Gr), manual (Frecăuțeanu A., Bulgaru V., Chișlaru A.), curs universitar (Bulgaru V.), îndrumări metodice (Șevciuc T.), ghid (Frecăuțeanu A., Chișlaru A.) în domeniului de activitate fiind bazat pe sistemul agroalimentar din Republica Moldova. O parte din personalul academic sunt conducători de doctorat la specialitatea 522.02. Contabilitate; audit; analiză economică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.4, din 29.04.15;• Regulamentul facultății Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat de Senatul UASM, 2015.• Regulamentul catedrei Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Regulamentul departamentului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 08.10.2019;• Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2015;• Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 29.05.15;• Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;• Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.7, din 05.06.15;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none">● Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 - științifico-didactice), aprobat prin hotărârea rectoratului UASM nr. 15 din 25.06.1996, pus în aplicare prin ordinul 165-SP din 04.07.1996; completat prin decizia Biroului Senatului universitar din 04.12.2007, proces-verbal nr. 12; completat prin decizia Senatului universitar din 21.12.2012, proces-verbal nr. 9;● Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016;● Structura organizatorică a UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.4 din 18.12.2020;● Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;● Model Fișa post decan;● Model Fișa post șef departament;● Model Fișa post prorector activitate științifică;● Extras din proces-verbal al ședinței Senatului universitar cu privire la alegerea posturilor vacante (nr.6 din 29.04.2016, nr.7 din 10.06.2016, nr.6 din 19.05.2017).● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.● Strategia de internaționalizare a UASM 2021-2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Codul muncii, Codul educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei (până în 2019), Regulamentul departamentului și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”. Pentru funcțiile de decan, șef-depar-ta-ment/catedră, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs la ședința Senatului după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele departamentelor/catedrelor (la alegerea șefului de departament/ catedră). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului UASM. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodisții sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, laboranții – la propunerea șefilor de departament/catedră etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosa-ru-lui și fișei postului, evidența și planificarea concediilor – serviciul resurse umane; familia-ri-za-rea cu regulile de protecție a muncii – serviciul de protecție și prevenire; eliberarea adevărurilor angajaților – serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM (pct. 4.5 Dezvoltarea resurselor umane), fiind concretizate în planurile de dezvoltare strategică pentru 5 ani ale facultății și catedrei. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, cu specificare pe departamente/catedre, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informația descriptivă despre spațiile blocului de studii; • Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr.006240/2020 / 103.3, din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025; • Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu. • Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii. 									
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Studentii de la programul de studii în cauză își desfășoară activitatea în blocurile de studii din str. Mircești, mun. Chișinău. Prelegerile și lecțiile practice la unitățile de curs ale programului se țin la departamentele respective care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice în număr de 24, cu suprafața totală de cca. 1331 m², inclusiv săli de curs în număr de 8, cu suprafața totală de 547 m², săli de seminare și lecții practice în număr de 16, cu suprafața totală de 784 m². În scopul bunei activități la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.</p> <p>Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice în care se desfășoară activitățile didac-ti-ce și de cercetare sunt dotate corespunzător în funcție de destinația acestora. UASM dispune de Auto-ri-za-ția sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii, precum și acordul altor inspecții din domeniu. Din cele men-țio-na-te se constată corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare cerințelor programului de studii.</p> <p>La 01.09.2020 suprafața spațiilor educaționale ce revenea în medie la un student de la programul de studii constituia 41,59 m²/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 24,5 m²/student, săli de seminare și lecții practice – 17,09 m²/student și săli/terenuri destinate activității sportive – 252,21 m²/student, depășind substanțial normele stabilite.</p> <p>Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor (dar și în afara acestuia) și orarului orelor ghidate de către profesori la toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al șefului departamentului este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții de asemenea pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități. Din cele expuse mai sus se constată că UASM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studii.</p>									
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 1350 1209 1413">1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</th> <th data-bbox="1217 1350 1361 1413">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1369 1350 1501 1413">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 1417 1209 1563"> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> </td> <td data-bbox="1217 1417 1361 1563" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1369 1417 1501 1563" style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1563 1209 1872"> <p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². </td> <td data-bbox="1217 1563 1361 1872" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1369 1563 1501 1872" style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	1	1	<p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
<p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	1	1								
<p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1								
<p>Puncte tari</p>										
<p>Recomandări</p>	<p>Dotarea sălilor de curs cu table interactive.</p>									
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>										



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu;• Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020.• Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sălile de studiu ale departamentelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a UASM, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. Se poate conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare) și de cercetare la programul de studii (în special echipamentele), mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante și, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de altă parte, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii.</p> <p>Din pozele dispuse spre vizualizare sunt clar evidențiate condițiile ergonomice favorabile, sala 436 și 535 au o capacitate aproximativ de 40 locuri fiecare, dotată cu mese, scaune, tablă, proiector instalat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Tabel 6.1 Suportul curricular;• Repozitoriu-web biblioteca;• Baze de date accesibile cu referire la programul de studiu;• Achiziții de carte și publicații periodice în perioada aa. 2013-2019;• Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;• Politica Universității Agrare de Stat din Moldova privind accesul deschis, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;• Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova, ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM din 12.07.1995;• Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10.06.2016.• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate unitățile de curs incluse în programul de studii sunt dotate cu titluri de carte/manuale/ediții periodice care se regăsesc în fondul BRȘA din cadrul UASM. Biblioteca activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a BRȘA și asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date care includ: două baze de date proprii bibliografice http://libuniv.md/ (catalogul electronic) și cu text integral (repozitoriul instituțional); două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova"; baze de date disponibile în acces deschis. Totodată BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studii atât studenților, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<p>În perioada de referință BRȘA a fost completată cu 2827 de titluri de carte (peste 34 % din ele sau 982 fiind specifice programului de studii) în număr de 13478 de exemplare din care 35 % sau 4820 de exem-pla-re fiind specifice programului de studii. Din cele menționate mai sus con-sta-tăm că fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespun-ză-tor, dezvoltat periodic și accesibil.</p> <p>În urma interviului cu echipa managerială a instituției s-a constata că achizițiile de cărți, manuale se efectuează în baza solicitărilor profesorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel 6.1 Suportul curricular; • Plan de dezvoltare strategică a catedrei Contabilitate pentru perioada 2019-2024, aprobat la ședința catedrei Contabilitate, proces verbal nr. 1 din 28.08.2019; • Registrul de planificare a activității catedrei Contabilitate, Facultatea de Economie, pe anul universitar 2018/2019, ratificat la ședința catedrei din 28.08.2018; • Registrul de planificare a activității catedrei Contabilitate, Facultatea de Economie, pe anul universitar 2019/2020, ratificat la ședința catedrei din 28.09.2019. • Asistență la ore. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența lucrărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular în număr de 30, ceea ce acoperă 93,34% din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv, precum și a 20 de manuale și cursuri de prelegeri elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea tuturor cursurilor pe platforma moodle.uasm.md, plasarea în rețeaua lo-cală a testelor de evaluare. Astfel se constată un nivel de asigurare a programului de studii cu suport curricular în proporție de 93,34%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în obiectivele generale ale facultății și catedrei/departamentului, în registrul de planificare a activității ca-ted-rei și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic și anual, dar și obiectivele în domeniul calității învăță-mân--tu-lui. În perioada 2015-2020 au fost editate 30 de lucrări metodice; 20 de manuale și cursuri de prelegeri, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor/departa-men-te-lor, comisiei metodice a facultății și universității. Constatăm că planul de editare a suportului curricular se realizează.</p> <p>În urma interviului cu studenții și absolvenții s-a constatat că pentru fiecare disciplină este pus la dispoziție suport didactic: teme, manuale, indicații metodice cît și lista bibliografică din fișa disciplinei.</p> <p>Conform planului editorial 2018, 2019 - și rapoartelor de realizare a planului editorial 2018-2019 se observă implicarea profesorilor în realizarea materialele didactice destinate asigurării cu suport curricular unitățile de conținut conform planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.		
Puncte tari			
Recomandări			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016; • Alocații pentru Facultatea de Economie în perioada 2016-2020; • Bugetul instituției pentru anul 2018, 2019, 2020. • Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului universitar din 29.03.2019, cu privire la examinarea proiectului Bugetului 2019 al UASM; • Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.2018, cu privire la aprobarea proiectului Bugetului 2018 al UASM; • Regulament de activitate a serviciului financiar al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015; • Raportul privind executarea bugetului UASM pentru anul 2019. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii.</p> <p>Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional menționat poate fi argumentată prin modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicarea instrumentelor TIC au permis ținerea prelegerilor în format Power-Point, precum și valorificarea oportunităților platformei moodle.uasm.md; modernizarea procesului de autoevaluare și evaluarea cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste; crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune on-line cu profesorul; facilitarea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a sălilor de curs și celor destinate lecțiilor practice/ seminarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Programul de studii este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat. Prin generalizarea datelor din anexe deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Echipa UASM participă la realizarea diferitor proiecte naționale și internaționale.</p> <p>De asemenea ca mijloace financiare destinate procesului didactic sunt sursele proprii ale UASM. Anual UASM are aprobat un buget și conform bugetului sunt alocate resurse pentru asigurarea funcționării programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016; • Model Contract de studii, necompletat (pentru persoane fizice); • Model Contract de studii, necompletat (pentru persoane juridice); • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none">• Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007;• Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.306 din 30.06.2020, nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018);• Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017;• Extras din procesul-verbal nr.16 al ședinței Consiliului de administrație din 15.03.2019, cu privire la cuantumurile premiilor acordate învingătorilor Conferinței științifice studentești;• Lista de plată pentru plata Premiilor studenților pentru participarea la cea de-a 72-a conferință științifică, ordinul nr.144 din 02.04.2019;• Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului universitar din 22.01.2016 cu privire la unele forme de sprijin material pentru studenți;• Tabel cu ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de master 2016-2019;• Ordin cu privire la acordarea bursei de studii la Facultatea Economie, ciclul II masterat, învățământ cu frecvență (nr.609 din 30.09.2019, nr.69 din 18.02.2019, nr.665 din 16.10.2018, nr.68 din 19.02.2018);• Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Regulament privind acordarea Bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, Completat prin decizia Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.13 din 24.03.2015;• Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului universitar din 29.03.2019, cu privire la examinarea proiectului Bugetului 2019 al UASM;• Raportul privind executarea bugetului UASM pentru anul 2019;• Regulament cu privire la delegarea studenților Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016.• Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și apro-ba-re a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract perfectează un contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-entitate-student) conform căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p> <p>Procedurile de alocare a burselor și altor forme de sprijin material în cadrul UASM se realizează în baza Hotărârii cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM și a Regu-lamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material al studenților putem menționa: scutirea de 50 % din taxa de cazare a studen-ți-lor proveniți din familii social vulnerabile; oferirea ajutoarelor materiale studenților-familiști cu copii; acordarea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri; eliberarea ajutoarelor materiale studenților în situații excepționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017; Imagini plan cămin studențesc; Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu; Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007; Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018, nr.503 din 25.08.2017); Act privind oferta locurilor de cazare în căminele Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 26.09.2020; Regulament privind funcționarea căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Consiliului de administrație, nr.115 din 13.03.2007. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Studenții programului de studii sunt cazați în căminele 22/3 „B” și 21/4 amplasate în campusul din str. Mircești, precum și căminele 3 și 4 din bd. Gr. Vieru care funcționează respectând cerințele Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților. Numărul locurilor de cazare în cămin la facultatea economie este de 422 de studenți (inclusiv pentru studenții de la programul de studii) Suprafața de cazare medie ce revine unui student constituie cca. 6 m², fiind cazați câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studii, precum și de acordul altor inspecții din domenii. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100 % din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Autorizație sanitară nr. 006240/2020, valabilă până la 06.08.2025.</p> <p>În timpul interviului, studenții de la master au argumentat că dispun de condiții favorabile de trai în căminele UASM, blocul sanitar și alimentară sunt într-o stare bună. Toți studenții care au solicitat cămin au fost cazați.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.</p>		
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Legea privind accesul la informație; Legea comunicațiilor electronice; Strategia națională pentru dezvoltarea societății informaționale „Moldova Digitală 2020”; Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii;
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none">• Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii;• Fișa de studii a studentului (învățământ la zi);• Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;• Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți, pentru anul de studii 2019-2020, sem. I;• Proces-verbal nr. 1 din 07.02.2018 al adunării masteranzilor de la specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”;• Procedura de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;• Lista repartizării personale a absolvenților anului 2020 ai UASM, studiile cărora au fost finanțate de bugetul de stat, ciclul II;• Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului II al Facultății Economie din 12 februarie 2020;• Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 21.02.2019;• Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 24.12.2020;• Regulament privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;• Interviu cu studenții programului de studii superioare de master;• Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master;• Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master;• Asistența la ore.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre cadre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, universitatea dispune de un website care cumulează informații actualizate și complete despre programul de studii evaluat.</p> <p>În cadrul UASM este realizată chestionarea studenților la începutul anului de studii pentru a fi repartizate numărul de ore cadrelor didactice. La rândul lor, cadrele didactice au acces la informația privind remunerarea muncii, salarizarea, sporuri și prime în baza „fluturașilor salariați”, dar și a informației obținute de la serviciul contabil privind salariul și reținerile efectuate.</p> <p>Programul „Student” oferă studentului informații despre starea academică a sa, date generale privind studentul, forma de studii, date privind cazarea, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;• Fișa personală a studentului;• Carnet de note;• Informații despre profilul contingentului de studenți;• Extras din procesul-verbal nr. 6 din 21.02.2019 al ședinței Facultății de Economie;• Anchetă studentului-absolventului;• Registrul de evidență a carnetelor de student/master și note;• Registrul de evidență a frecvenței la ore;• Ordin nr. 178 din 20.05.2020 cu privire la admiterea susținerii tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 320 din 31.05.2017 cu privire la promoția 2017 învățământ la zi, ciclul II, Facultatea de Economie; • Proces-verbal nr. 9 din 15 mai 2019 al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master, învățământ cu frecvență la specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”; • Traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic; • Asistența la ore; • Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul UASM este disponibilă poșta corporativă pentru profesori și studenți. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent. Studenții au posibilitatea de a încărca documente, susține testări, iar platforma acumulează și generalizează rezultatele studenților la master. Datele de identificare, datele carnetului de note, planul de învățământ sunt accesibile pentru studenții la master prin intermediul bazei de date „Student”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM; • Ordinul nr. 133 din 28 iunie 2016 cu privire la administrarea Site-ului UASM; • Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; • Pagina web a UASM; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pagina web a instituției https://uasm.md este tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Totodată, au fost depistate o serie de documente care necesită a fi actualizate, confirmate prin semnătură și ștampilă de către persoana împuternicită cu acest drept. În urma interviului cu echipa managerială a instituției a fost explicată situația prin faptul că documentele cu semnătură și ștampilă în urma scanării își pierd din calitate, iar, odată ce sunt plasate pe site-ul oficial al universității, documentele corespund cu originalul. Instituția nu dispune de o instrucțiune/decizie care ar susține plasarea documentelor fără semnături pe pagina web.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

Recomandări	Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți; • Regulamentul privind acordarea bursei Senatului UASM; • Regulamentul privind funcționarea căminelor UASM; • Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților; • Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională; • Regulamentul cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile; • Ghidul studentului UASM; • Pagina web a UASM; • Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc. Totodată, pe pagina web a Facultății de Economie https://uasm.md/ro/facultati/economie noutățile necesită a fi actualizate din anul 2018. Ca urmare a interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat intenția de a plasa această informație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.		
Recomandări	Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • MECANISMUL INTERN de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu. • Procesul-verbal nr.1 al adunării masteranzilor privind înaintarea propunerilor în vederea modificării planurilor de învățământ 07.02.2018. • Procesul-verbal nr.2 al adunării masteranzilor privind examinarea modificărilor în planurile de învățământ 14.02.2018, președintele adunării masteranzilor, Dobroșevschi M. • Sondaj sociologic pentru specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”. • Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței catedrei Contabilitate din 15.02.2018 privind discutarea planului de învățământ, semnat șeful catedrei V: Cojocari.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății din 22.02.2018 privind discutarea planului de învățământ, semnat Președinte Tomița Petru. • Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UASM din 14.03.2008 privind modificările în Planurile de învățământ la ciclul II, masterat. • Plan de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM pr. verbal nr 6 din 30.06.2011. • Plan de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM pr. verbal nr 6 din 22.03.2018. • Notă privind verificarea planurilor de învățământ de secția studii semnat Movileanu Veronica. • Procesul-verbal nr.1 ședinței comitetului de evaluare externă a calității din 21.12.2020 semnat președinte Sergiu Harea. • Procesul-verbal nr.7 din 15.02.2018 aprobat la ședința catedrei. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studii evaluat este un proces continuu care are loc în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de master.</p> <p>Programul de studii este revizuit periodic și actualizat, de regulă, o dată la 5 ani. Procedurile de monitorizare și revizuire prevăd examinarea proiectului planului de învățământ la ședințele catedrelor, consiliului facultății și Senatului. De menționat că orice variantă nouă a planului de învățământ este coordonată cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Anual are loc actualizarea curriculum-urilor la programul de studii și a subiectelor pentru examene, iar la ședințele consiliului facultății se examinează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare și rezultatele obținute, cu adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Sistematic se întreprind acțiuni de favorizare a mediului de învățare corespunzător obiectivelor programului prin oferirea unui suport curricular și bibliografic exhaustiv, ghidarea studiului individual</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. • Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor și lecțiilor practice de către profesori pe perioada 2014-2019. • Fișa de evaluare a activității de către student. • Sondaj sociologic al masteranzilor anului 1, specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, anul de studii 2018-2019. • EXTRAS din procesul-verbal nr.12 al ședinței catedrei Contabilitate din 19 iunie 2019 despre analiza rezultatelor sondajului masteranzilor anului 1, specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, anul de studii 2018-2019. Semnat șef catedra V.Cojocari. • EXTRAS din procesul-verbal nr.5 al ședinței Departamentului II al facultății Economie din 22.06.2020 Despre analiza rezultatelor sondajului absolvenților anului 2, specialitatea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, anul de studii 2019-2020. Semnat șef interimar departament V.Cojocari. • Calendarul universitar al Facultății de Economie pentru a.u. 2020-2021 semnat Decan Tomița P. • Orarul (on-line) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul I Economie, a.u. 2020-2021 specialitatea Contabilitate • Orarul (mixt) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul 2 Economie, a.u. 2020-2021 specialitatea Contabilitate. • Orarul (on-line) procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Anul I Economie, a.u. 2020-2021 specialitatea Contabilitate. • Darea de seamă anuală despre activitatea didactică metodică a departamentului pe anul universitar 2019-2020, prima pagină și forma 6.
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

- Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 21.02.2019 Rezultatele sesiunii de iarnă a studenților, învățământ cu frecvență, frecvență redusă (ciclul I licență) și a masteranzilor.
- Registrul de planificare a activității catedrei cu Extras din pr. Verbal nr 1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului pe specialități 2020-2021.
- Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 26.09.2019 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2019-2020.
- Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 27.09.2018 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității 2018-2019.
- Extras din Procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2020-2021.
- Extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20.06.2019. Rezultatele evaluării personalului academic al Facultății Economie de către studenții și masteranzii de la ciclul I și II, pentru anul de studii 2018-2019. Semnat P. Tomita.
- Componenta Consiliului Facultății de Economie, anul de studii 2020-2021.
- Procesul-verbal nr.2 al Adunării generale a reprezentanților formațiunilor academice ale Facultății de Economie din 14.09.2020.
- Procesul-verbal nr.1 din 25.01.2021 al Adunării generala SAS a UASM.
- Lista membrilor senatului UASM , semnat Baltag G.
- Componența nominală a comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe programe de studii la ciclul II studii superioare de master în cadrul UASM pr. Aprobata prin Decizia Senatului Verbal nr 4 din 18.12.2020.
- Dovezi privind aprobarea editării lucrărilor metodice, didactice și listele lucrărilor metodico-didactice elaborate în perioada 2015-2020 (Extras procesul-verbal nr.2 al ședinței Departamentului II al facultății de Economie din 08.10.2020 discutarea manuscriselor manualului, extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei Metodice a Facultății de Economie din 23.10.2020 examinarea manuscrisului, extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 29.10.2020 cu privire la examinarea manuscrisului manualului, Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Comisiei Metodice a Senatului UASM din 19.11.2020 examinarea manuscrisului manualului „Politici și opțiuni contabile ale întreprinderii agroalimentare”, destinat masteranzilor de la specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, elaborat de autorii: Chișlaru A., Frecăuțeanu A., Bulgaru V.)
- Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței catedrei Contabilitate din 13 septembrie 2019 discutarea manuscriselor îndrumărilor metodice.
- Fișa de evaluare colegială, Fișa generalizatoare de evaluare a cadrului didactic: Frecăuțan Alexandru.
- Regulamentul privind antiplagiatul Aprobata în procesul-verbal nr.5 din 29.01.2021.
- Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Departamentul realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare care se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare interne. Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, darea de seamă privind îndeplinirea planurilor individuale de către profesori, etc.

Facultatea monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare prin respectarea calendarului academic, a orarului activităților didactice, orarul examenelor, registreleor academice, orarul ghidării de către cadrele didactice, etc. Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare se discută la ședințele Departamentului, Consiliului facultății, Senatul Universității și consiliul de administrație.

În monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se implică studenții masteranzi prin participarea în calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; evaluarea procesului educațional; participarea acestora în organele de management.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	Rezultatele monitorizării proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii de către studenți, angajatori, absolvenți sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea acestor procese la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Proceduri de evaluare a programelor de studii. Aprobate la Consiliul de Administrație UASM pr.verbal din 26.07.2016.• DECIZIA Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional nr. 3 din 29.09.2017 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.• Plan de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM pr. verbal nr 6 din 22.03.2018• Proces verbal nr. 7 al ședinței Catedrei Contabilitate din 15.02.2018 privind îmbunătățirea calității programului de studii.• Darea de seamă cu privire la activitatea comisiei de evaluare a tezelor de master 2019-2020. Președintele comisiei Grigoroși Lilia.• Planul anual al măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului la program. Aprobate la ședința catedrei Contabilitate, proces verbal nr. 1 din 28.08.2018. Semnat V. Cojocari.• Darea de seamă anuală despre activitatea didactică metodică a departamentului pe anul universitar 2019-2020, Semnat șef Departament V. Cojocar, Acceptat decanul facultății P. Tomița.• Extras din Procesul-verbal nr.1 al ședinței departamentului II al Facultății Economie din 01.09.2020 aprobarea programelor analitice la program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul UASM programele de studii sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii. Anual se realizează autoevaluarea acestuia de către toate cadrele didactice implicate în procesul de predare conform procedurii PR-7.1-01 „Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice”. Analiza procesului de autoevaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei/ departamentului, la care sunt discutate aspectele pozitive și negative, precum și recomandările privind îmbunătățirea calității predării-învățării. Anual se elaborează planul măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului, rezultatele implementării cărui se regăsesc în darea de seamă anuală despre activitatea didactică și științifico-metodică a catedrei/departamentului, care este examinată și aprobată în cadrul consiliului facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master.Manualul calității.Sondaj de opinie pentru specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar” în rândul angajatorilor privind modificarea planului de învățământ.Extras din Procesul-verbal nr.1 al adunării masteranzilor din 07.02.2018 privind propuneri în vederea modificării planului de învățământ, semnat Dobroșevschi M.Extras din Procesul-verbal nr.7 din 15.02.2018 al ședinței Catedrei Contabilitate privind discutarea planului de învățământ.Extras din pr. verbal nr 6 al ședinței Consiliului Facultății din 22.02.2018 privind discutarea planului de învățământ, semnat Președinte Tomița Petru.Extras din Procesul-verbal al ședinței Senatului UASM din 14.03.2008 privind modificările în Planurile de învățământ la ciclul II, masterat.Fișa de evaluare a activității de către student.Sondaj sociologic al masteranzilor anului 1, specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, anul de studii 2018-2019 EXTRAS din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Departamentului II al facultății Economie din 22 iunie 2020 Despre analiza rezultatelor sondajului absolvenților anului 2, specialitatea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”, anul de studii 2019-2020.Analiza realizării obiectivelor planificate de către profesorul universitar A.Frecăuțeanu în perioada 2015-2020. Contract de prestări servicii încheiat între: Filiala Bălți, CCI a RM și Frecăutan A. , SRL Vioser TAX TRAININGS&EVENTS și Frecăutan A.Acorduri de colaborare în domeniul educațional între departamentul Contabilitate, finanțe și informatică a UASM și Asociația Obștească Asociația Contabilă și Auditorilor Profesioniști din RM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM controlează satisfacția clienților utilizând documentele și aplicând metodologia descrisă în capitolul 7.2 al Manualului „Procese referitoare la relațiile cu clienții”, utilizând formularele de analiză a satisfacției studenților, absolvenților, agenților economici.</p> <p>În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în planul de învățământ.</p> <p>Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Are loc identificarea opiniei reprezentanților mediului de afaceri și a exigențelor acestora față de competențele absolvenților în cadrul seminarelor republicane și raionale, care sunt moderate de profesorii departamentului, se stabilesc acorduri de colaborare cu diverse întreprinderi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Hotărârii de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19.Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților APROBAT de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016.Lista repartitei personale a absolvenților anul 2020.Confirmarea de sosire la locul de muncă.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

	<ul style="list-style-type: none"> Traseul profesional al absolvenților 2015-2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Se întocmește lista repartizării personale a absolvenților și confirmarea de sosire la locul de muncă. Anual absolvenții sunt contactați cu scopul precizării locului de muncă și a funcției deținute, efectuându-se înregistrările respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. Regulamentului de orientare profesională. Lista repartizării personale a absolvenților an 2020. Solicitări de angajare în câmpul muncii. Rata de angajare a absolvenților 2016-2020. PLAN DE ACTIVITATE METODICO DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ AL CATEDREI CONTABILITATE PE ANII DE STUDII 2020-2024. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza cantitativă a angajării absolvenților programului de studii evaluat denotă că în perioada de referință rată medie de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare de la buget conform domeniului de formare profesională constituie 96 %.</p> <p>Rezultatele chestionării ambelor grupuri de respondenți demonstrează un nivel înalt al competențelor obținute de absolvenți și corespunderea acestora cerințelor pieței muncii. Astfel, în urma generalizării rezultatelor sondajului de opinie al angajatorilor s-a constatat că aceștia au apreciat nivelul de pregătire al absolvenților specializării evaluate cu nota medie 9,3, iar pregătirea lor practica – cu nota medie 9,1.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	<p>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</p>	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior.
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiune privind comunicarea, executarea și promovarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale aprobat prin ordinul rectorului UASM nr 138 din 07.07.2016. • Proceduri de evaluare a programelor de studii. Aprobat la Consiliul de Administrație UASM pr.verbal din 26.07.2016. • Registru de planificare a activității catedrei cu Extras din Procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului pe specialități 2020-2021. • Extras din Procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2020-2021. • Procesul-verbal nr.2 al Adunării generale a reprezentanților formațiunilor academice ale Facultății de Economie din 14.09.2020. • Procesul-verbal nr.1 din 25.01.2021 al Adunării generale SAS a UASM. • Ordin MECC, recepționat cancelaria 219 din 06.11.2020 cu privire la Educație interculturală • Ordin MEC de organizarea sesiunii de admitere 2020. • Aviz la proiectului regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master • Scrisoare nr.04/1-09/4846 din 09.09.2020 cu privire la demararea anului universitar 2020-2021 • Ordinul 426 din 04.05.2020 cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020. • Ordinul MEC nr. 369 din 23.03.2020 cu privire la măsurile suplimentare în căminele instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic. • Ordinul MEC nr. 447 din 15.05.2020 cu privire la măsurile de acces restricționat în căminele studențești ale instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic. • Metodologia de susținere online a tezei de licență și master în cadrul UASM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările MECC/ANACEC și altor agenții de evaluare a calității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei/departamentului și, după caz, de studenți, imediat după aprobarea acestora.</p> <p>Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC/ANACEC și altor agenții de evaluare a calității, precum și a organelor de conducere a universității sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele departamentelor, consiliului facultății, Consiliului de Administrație și ale Senatului UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul nu a fost supus anterior evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 83

de evaluare și punctajul acordat		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1. UASM este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Programul de studii Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar este organizat conform cerințelor naționale și instituționale. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin acordurile internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate în predarea cursurilor. Instituția deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii Contabilitate la ciclul I licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de ANACIP în anul 2017.

Standardul 2. UASM dispune de procese specifice de proiectare și aprobare a programelor de master, planurile de învățământ sunt coordonate de două ministere: MECC și MADRM. Programul CASA este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015), și cu prevederile regulamentelor instituționale. Programele analitice au fost elaborate în conformitate cu planurile de învățământ și actele regulatorii instituționale.

Standardul 3. Procesul didactic în cadrul programului Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar se organizează cu frecvență, în perioada pandemică în format mixt/on-line și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului CASA sunt: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual la fiecare unitate de conținut și un stagiu de practică. În perioada pandemică, procesul de evaluare sumativă a rezultatelor academice se realizează preponderent prin utilizarea e-mailului.

Standardul 4. Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, respectiv și pentru fiecare program de master. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, aceste persoane fiind înscrise primele în cazul în care au aceleași note la admitere, în conformitate cu Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

Standardul 5. Planificare și recrutarea și administrarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național/instituțional în vigoare. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice titulare în mărime de 91,7%. Din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 100% dețin calificare profesională: 2 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 10 persoane – doctor în științe economice, precum și certificări care atestă modulul psihopedagogic. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic. UASM deține mecanisme de susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este planificată, monitorizată și susținută prin acoperirea costurilor de publicare.

Standardul 6. UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul BRȘA este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor. Masteranzii au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele UASM.

Standardul 7. În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent.

Standardul 8. UASM dispune de pagină web tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc.

Standardul 9. UASM dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului; programul de studii este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.

Standardul 10. UASM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și le realizează eficiente.

Puncte tari:

- Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale.
- Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare.
- Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională.



- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate
- Organizarea concursului Profesorul anului
- Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.
- Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.
- Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.
- Baza de date cu privire la angajații programului de studii de master, dar și a studenților corespunde exigențelor învățământului superior.
- Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.
- Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.

Recomandări:

- Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor.
- Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității.
- Certificarea Sistemului de management al calității.
- Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale.
- Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii.
- Proiectarea programului de studii superioare de master Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar ca un program de master de profesionalizare.
- Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.
- Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.
- Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.
- Diversificarea colaborării cu reprezentanții pieții muncii în vederea actualizării periodice a conținuturilor curriculare în conformitate cu cerințele pieții muncii.
- Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).
- Stabilirea în orar a orelor concrete a activităților de organizare a procesului de instruire.
- Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională.
- Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic a grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.
- Implicarea mai activă a studenților în mobilitatea academică.
- Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice.
- Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate.
- Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Dotarea sălilor de curs cu table interactive.
- Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
- Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.

Arii de îmbunătățire obligatorie:

- Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament.
- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Contabilitate și Audit în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează:
 - Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
 - Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;
 - Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială



a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;

- Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulelor; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);
- Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.
- Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ.
- Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.
- Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 83

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar**, 041 Științe economice, master științific, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	12	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,67	92,31	100	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- **Acreditarea programului de studii *Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar*, 041 Științe economice, master științific, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Bajan Maia

Membru: _____ Hămuraru Maria

Membru: _____ Țurcan Iuliu

Membru: _____ Cotruță Rodica

Membru: _____ Celan Ana-Maria

Membru: _____ Văduva Florin