

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 82
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bajan Maia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova**, data 03.03.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-28.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Bajan Maia

Membru: Hămuraru Maria

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Cotruță Rodica

Membru: Celan Ana-Maria

Membru: Văduva Florin

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	36
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	47



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Guvernului RM nr. 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova• Certificat de înregistrare MD 0061265 din 18.01.2007 la Camera înregistrării de Stat a Universității Agrare de Stat din Moldova cu nr de identificare de Stat 1007600002710 din 18.01.2007• Carta Universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015• Autorizație sanitară de funcționare nr. 006240/2020 din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025• Act nr. 10/10 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de Agenția de supraveghere tehnică• Extras din proces-verbal al ședinței Senatului UASM nr. 4 din 14.03.2008 privind „Aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II și planurilor de învățământ pe specializări în UASM”• Emblemă, drapel, ștampila UASM cu Stema de Stat• Cadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de Masterat• Hotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior• Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1901 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova• Decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 13 din 13.10.2017 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare UASM• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este instituție publică cu caracter non profit, apolitică, și are statut de persoană juridică. Instituția deține acte doveditoare privind înregistrarea de stat, număr de identificare, stemă, drapel, ștampila cu stema de stat. UASM deține Autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 06.08.2025 și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență.</p> <p>Instituția dispune de Carta universitară și de Regulamente interne elaborate în conformitate cu actele normative naționale. Programul de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar din cadrul UASM activează în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii evaluat a fost autorizat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu privire la autorizare pentru programele de masterat din anul 2008 și inclus în oferta de studii a universității începând cu același an.</p> <p>Premergătorul programului de studii de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar este programul de studii la ciclul I, Licență Business și administrare, acreditat de către ANACIP în anul 2017 pe un termen de 5 ani. Pentru programul de master evaluat Administrarea afacerilor în sistemul agroalimentar se asigură continuitatea studiilor la treapta III, studii doctorale la programul 521.03. Economie și management în domeniul de activitate. Din promoția de absolvenți 2020 și-au continuat studiile la nivelul III Doctorat un masterand (Șarban C.).</p> <p>Modificările ce au loc în Planul de învățământ a programului de studii sunt aprobate de către Senatul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

și punctajul acordat	Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Declarația de răspundere managerială semnată de rectorul UASM Volconovici L. din 13.02.2020 • Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior • Politica și obiectivele UASM în domeniul calității, aprobate în proces-verbal nr. 1 la ședința Senatului UASM din 29.09.2018 • Plan de activități de asigurarea calității în UASM, aprobat Prim-prorector la 01.09.2020 • Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017 • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 • Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019 • Plan de strategic de dezvoltare a facultății Economie a UASM pentru anii 2018-2022, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății Economie din 25.01.2018 • Plan de strategic de dezvoltare al departamentul Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne, UASM pentru anii 2019-2025, aprobat proces-verbal nr.1 la ședința departamentului din 28.08.2019 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, aplicate și la programul de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar. Strategiile de asigurare a calității la nivel instituțional/facultate/departament sunt racordate pentru diferite perioade de timp. Instituția dispune de Politici și obiective de dezvoltare în domeniul calității, pentru care se stabilește anual Plan de activități de asigurarea calității. UASM deține Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.</p> <p>Universitatea are stabilite strategii de dezvoltare reflectate în Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024 și este axat pe următoarele priorități: desăvârșirea activității didactice, creșterea competitivității științei agricole, educarea tinerii generații și impulsionează activității de extensiune universitară. În baza strategiilor universitare este elaborat Plan de strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2018-2022 și respectiv pentru departamentul Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne pentru anii 2019-2025.</p> <p>Obiectivele programului de studii Administrarea afacerilor în sistemul agroalimentar sunt în acord cu strategia instituțională. Instituția ține cont de opiniile absolvenților și angajatorilor cu referire la programul de studii. Departamentul responsabil de program elaborează Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Consemnarea datei/perioadei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Arii de îmbunătățire obligatorii	Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament
---	---

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Organigrama SMC, aprobat de Rector UASM la 02.09.2019• Manualul Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, aprobat de Rector UASM la 05.05.2017• Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11. 2014 cu privire la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității• Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 29.01.2021• Certificat nr. 27490/11/R Sistemului de Management al Calității al UASM din 01.11.2017 valabil până 01.11.2020• Ordin nr. 767 din 13.11. 2018 cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform ISO 9001:2015• Obiectivele generale ale facultății Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anul 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.09.2020• Obiectivele anuale ale departamentului AALM, discutate în cadrul ședinței departamentului din 26.08.2020 și aprobate proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății din 01.09.2020• Registrul de planificare a activității departamentului „Administrarea afacerilor și limbi moderne” (AALM), aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 26.08.2020 și proces-verbal nr. 1 la ședința Consiliului facultății din 01.01.2020• Darea de seamă anuală despre activitatea metodică-didactică a departamentului AALM, discutat la ședința departamentului proces-verbal nr. 12 din 11.06.2020 și aprobat proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020• Planul de activitate al comitetului intern/extern de evaluare a calității la programului AASA• Darea de seamă a activității comitetului intern/extern de asigurarea calității• Rezultatele sondajelor beneficiarilor privind gradul de satisfacție și cerințele acestora privind calitatea învățării-predării a masteranzilor și a recomandărilor acestora asupra programului de master, discutate în proces-verbal nr. 6 al ședinței departamentului din 19.12.2018• Interviu cu echipa managerială a instituției• Interviu cu studenții programului de master• Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de structuri de asigurarea a calității la nivel instituțional/ facultate/ departament/ program de studiu. Realizarea auditului intern se efectuează în vederea menținerii Sistemului de management al calității.</p> <p>Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivel de facultate și la nivel de program de studiu. Obiectivele calității sunt aprobate în Registrul de planificare a departamentului. La finele anului de studii se prezintă realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului facultății, și la nivel de departament.</p> <p>Comitetele interne de asigurare a calității la nivel de Senat/facultate/Program de studii includ și membri din rândul studenților. Instituția dispune și de Comitete de evaluare externă a calității la programul de master evaluat.</p> <p>În cadrul ședințelor departamentului sunt examinate rezultatele sondajelor beneficiarilor privind gradul de satisfacție și cerințele acestora privind calitatea învățării-predării a masteranzilor și a recomandărilor acestora asupra programului de master.</p> <p>Este aplicată procedura de evaluare colegială a activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Certificarea Sistemului de management al calității		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025 • Plan de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr.10 la ședința departamentului Relații Internaționale din 21.09.20 • Raport de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM pentru anul de învățământ 2019-2020 • Plan de acțiuni privind internaționalizarea activităților de studii la ciclul II, studii superioare de master în cadrul facultății de Economie în anul universitar 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020 • Planul de acțiuni în vederea internaționalizării departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pe anul de învățământ 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 26.08.2020 • Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2014 • Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019 • Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii 041 – AASA • Acorduri de colaborare internațională bilaterală • Anunț privind lecțiile publice desfășurate de cadrele didactice din străinătate • Interviu cu cadrele didactice • Interviu cu studenții 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Strategia de internaționalizare a UASM pentru perioada 2021-2025, în baza căreia este elaborat anual Planul de acțiuni al departamentului Relații Internaționale UASM, respectiv al facultății de Economie și al departamentului responsabil de program de studii la master. În Raportul de realizare privind domeniul de internaționalizare al UASM sunt incluse informații privind mobilitatea masteranzilor și personalului științifico-didactic.</p> <p>UASM dispune de Regulament cu privire la mobilitatea academică și Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM.</p> <p>Personalul academic și studenții sunt informați despre oportunități de mobilitate de către departamentul Relații internaționale UASM și studenții respectiv mai sunt anunțați și de către profesori. Cadrele didactice și studenții au beneficiat de mobilitate academică prin argumentele aduse la interviuri, precum și în Raportul de realizare a domeniului de internaționalizare.</p> <p>În urma interviului cu studenții s-a constatat că studenții programului de studii evaluat participă la conferințe internaționale.</p> <p>Informațiile prezentate în Tabelul 1 Internaționalizarea programului de studii AASA sunt confirmate prin documente justificative.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1529 1209 1715">1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;</td> <td data-bbox="1209 1529 1361 1715">Ponderea (puncte) 2</td> <td data-bbox="1361 1529 1501 1715">Punctajul acordat 2</td> </tr> </table>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari	Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale			
Recomandări	Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ pentru ciclul II la programul de master „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar”, 2021, aprobat de Senatul UASM din 15.02.2021, PV.nr.6, coordonat cu MADRM la 04.02.2021 și coordonat de MECC la 15.02.2021, ÎSM-01-18958;• Planul de învățământ al programului de master ”Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;• Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM din 25.09.2015, P.V. nr. 1;• Extras din P.V. nr. 11 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei „Management” și a studenților CII „Administrarea afacerii în sectorul agroalimentar și „Turism rural” din 14.02.2018;• Extras din P.V. nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 22.02.2018 cu privire la aprobarea planurilor noi de învățământ pentru ciclul I și II și a modificărilor existente;• Extras din P.V. nr. 5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.2018 cu privire la aprobarea modificărilor în planul de învățământ;• Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master: Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar;• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu angajatorii;• Interviu cu studenții;• Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de master ”Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” a fost proiectat în conformitate cu Codul Educației (2014), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrului Național al Calificărilor (CNC 2013), Planului Cadru (2015), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. Proiectarea și aprobarea programului de master s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studii, propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședințele departamentului și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației. A fost prezentat Planul de învățământ (2018) la programul „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” care a fost evaluat în conformitate cu Plan-cadru (2015). Modificarea planului cadru (2020) a generat necesitatea de a racorda planul de învățământ la noile cerințe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ al programului de master ”Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;• Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământ superior pentru domeniul Științe Economice (2013)
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Administrarea Afacerilor în Sectorul Agroalimentar (2018) este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (2013) prin unitățile de învățare incluse în plan, prin descrierea competențelor specifice în plan din CNC și prin modalitățile de organizare a procesului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ al programului de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master: Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar.Programele analitice la disciplinele programului de master: 14 la număr.Planul de dezvoltare strategică a departamentului „Administrarea afacerilor și limbi moderne” pentru anii 2019-2025, aprobat la DAALM din 28.08.2019, P.V. 1;Interviu cu cadre didactice;Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de master se racordează la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Planul de dezvoltare strategică al UASM prin realizarea anumitor obiective enunțate în timpul interviurilor și vizitei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de învățământ al programului de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master: Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar.		
Constatări făcute în	Planul de învățământ la programul de studii „Administrarea Afacerilor în Sectorul Agroalimentar a fost elaborat în a.2011, modificat în a.2018 și în a.2021. A fost revizuit în conformitate cu		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

 timpul procesului de evaluare externă	prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Planului-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015). Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, studiate și preluate prin cooperare internațională, inclusiv și în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova. Din interviuri s-a constatat că conținuturile curriculare se discută cu studenții și angajatorii (din interviu cu studenții: Popescu Mihaela, Tcacenco Alexandra. Angajatorii apreciază competențele masteranzilor și absolvenților programului de studiu. A fost supus analize planul de învățământ pentru anul 2018 care corespunde cu cerințele planului cadru (2015). Competențele specifice, 20 la număr, descrise în nota explicativă sunt multe și sunt formulate ca obiective și nu ca achiziții și abilități (valori, atitudini) specifice activității profesionale, în condiții de eficacitate.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">● Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);● Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;● Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;● Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semester/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulele; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);● Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Programele analitice la toate disciplinele pentru a. s. 2020-2021, în conformitate cu planul de învățământ 2018;● Extras din P.V nr.1 a ședinței Consiliului Facultății de Economie 01.09.2020 cu privire la aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021;● Extras din P.V nr.1 a departamentului Administrarea afacerilor și Limbi Moderne cu privire la revizuirea și aprobarea programelor analitice.● Interviu cu cadre didactice;● Interviu cu coordonatorul programului de studii;● Interviu cu masteranzii;● Interviu cu absolvenții;● Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în	Programele analitice sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, CNC, documentelor normative instituționale de către cadrele didactice responsabile de



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

 timpul procesului de evaluare externă	<p>discipline, coordonate de șeful Departamentului și aprobate prin hotărârea Consiliului Facultății Economie la prima ședință a anului universitar.</p> <p>Obiectivele formulate în programele analitice la disciplinele din programul de master AASA ajută la formarea competențelor profesionale.(interviul cu angajatorii programului)</p> <p>Programele sunt actualizate continuu în funcție de cerințele tuturor beneficiarilor (constatarea la interviu cu cadre didactice, angajatorii).</p> <p>Sunt unele diferențe cu referire la nr. de ore pentru activitățile de seminar și practice în programele analitice(2021) și plan de învățământ (2018). Bibliografia obligatorie și suplimentară la unele discipline este pînă în anul 2014.</p> <p>La o serie de programe analitice aferente anului universitar 2020-2021 nu este specificat modul în care se stabilește nota finală. Ca urmare, studenții nu știu care este ponderea evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală. Metodologia și etica cercetării în economie, Managementul investițiilor în sectorul agroalimentar, Managementul profesional, Managementul timpului, Managementul producției și promovării produselor agroalimentare, Managementul resurselor umane în sectorul agroalimentar etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.</p> <p>Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficiență a procesului didactic.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ.</p> <p>Redactarea tipurilor de activități în programele analitice/curricula conform planului de învățământ.</p> <p>Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.</p>		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ al programului de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;• Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020;• P.V. nr.1 din 12.06.2020 al Ședinței Comitetului extern de apreciere a calității învățământului la specializarea AASA;• Interviul cu coordonatorul programului de studii;• Interviul cu cadre didactice;• Interviul cu masteranzii;• Interviul cu absolvenții;• Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Responsabilii de program consultă în mod regulat specialiștii din domeniu, angajatorii segmentelor pieței muncii, tradițional solicitați de către absolvenți. Recomandările angajatorilor, precum și a absolvenților, masteranzilor sunt analizate în cadrul DAALM, cu scopul modernizării programului de master, redactării planului de învățământ (o dată la 5 ani) și actualizării programelor analitice.(interviul cu reprezentanții angajaților: Fala Iurie, Boboc Mihaela).</p> <p>Relevanța programului este reflectată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economici, precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți domeniilor în care activează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ al programului de master „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;• Contractul anual de studiu a studentului, seria E, nr. 55 din 11.09.2020;• Programele analitice ale unităților de curs;• Orarul activităților didactice pentru specializarea AASA;• Orarul orelor ghidate de profesor aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II;• Registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți specialitatea AASA pentru anul 2019-2020;• Interviu cu coordonatorul programului de studii;• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu masteranzii;• Interviu cu absolvenții;• Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic la programul de studii „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” este organizat prin învățământ cu frecvență, dar în perioada pandemică în format mixt/ on-line. Procesul de instruire se desfășoară pe module, conform calendarului academic și orarului procesului de studii.</p> <p>În timpul interviului, studenții și absolvenții programului de studii de master au susținut că organizarea studiilor pe module și în zilele de Joi, Vineri și Sâmbătă este comodă și contribuie la realizarea obiectivelor programului. Din punct de vedere a numărului de ore, modulele sunt diferite, astfel Modulul III - 14 h săptămânal, iar modulul IV - 20 h săptămânal. În cadrul programului AASA sunt: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual, stagiul de practică. Programele analitice vizează competențe profesionale și transversale, conținuturile, numărul de ore determinate de planul de învățământ. Studenții anual semnează contracte de studii unde își aleg disciplinele opționale din planul de învățământ. Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective în cadrul consiliului facultății, ședințelor departamentelor și sondajelor de opinie prin fișa de evaluare a activității didactice de către studenți și absolvenți. Pe site-ul universității, studenții pot consulta Catalogul Cursurilor 2017-2018, aprobat de către Comisia Metodică a Senatului UASM, P.V. 4 din 11.12.2017.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ al programului de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018;• Asistarea la ore la disciplina Gestiunea riscurilor în afacerile agroalimentare.• Extras din P.V nr.6 al Ședinței Consiliului Facultății Economie din 22.02.2018 cu privire la aprobarea modificărilor în planul de învățământ;• Contractul anual de studiu a studentului, seria E, nr.55 din 11.09.2020;• Programele analitice ale unităților de învățare;• Ordin nr.302 din 31.05.2019 cu privire la constituirea serviciului de consiliere;• Lista curatorilor la ciclul II master în anul de studiu 2020-2021;• Regulament cu privire la activitatea juriilor (comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în UASM aprobat prin hotărârea biroului senatului nr.24 din 21.06.2011, ordin 527 din 11.07.2011;• Componenta juriilor pentru ciclul II masterat pentru anul de studii 2020-2021;• Orarul orelor ghidate de profesor aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II;• Platforma Moodle UASM;• Suportul curricular;• Ghid de utilizare Moodle;• Ghidul studentului privind utilizarea pachetului de programe test_UASM_CS, Chișinău 2016;• Cererea șefului grupei pentru acceptarea disciplinei opționale pentru anul universitar 2020-2021;• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu masteranzii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studii AASA se argumentează prin: a) delimitarea competențelor profesionale și transversale în programele analitice ce urmează a fi dezvoltate masteranzilor; b) consultarea studenților masteranzi cu privire la selectarea disciplinelor opționale de către consilierii ECTS, stabilirea curatorilor pentru fiecare grupă; c) ghidarea studiului individual de către cadrele didactice; d) accesul studenților la materialele plasate pe platforma moodle UASM; e) oferirea suportului curricular: ghiduri de utilizare moodle, de utilizare a pachetului de programe aferente testării etc. O componentă importantă în contextul centrării pe student a metodelor de predare-învățare este lucrul individual, sarcinile pentru care se regăsesc în programele analitice. O altă metodă utilizată în centrarea per student este și organizarea concursului Planului de afaceri.</p> <p>La programul vizat nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componenta disciplinelor din planul de învățământ etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Chișinău 2016, aprobat de Consiliu de Administrație din 19.07. 2016 P.V. nr.30;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012; Platforma moodle.uasm.md; Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anii 2020-2021, aprobat de consiliu facultății de Economie la 01.09.2020 P.V. 01 și confirmat de prim-prorector UASM 01.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii se efectuează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. În timpul interviului, cadrele didactice, studenții au menționat că pentru desfășurarea procesului educațional se utilizează preponderent platforma Moodle pentru plasarea conținuturilor, google meet pentru predarea sincron, iar pentru evaluare - emailul și Moodle (doar 2 discipline).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" pentru anul 2018, aprobat de Senatul din 22.03.2018, P.V. 6, coordonat cu MECC la 04.07.2018 și MADR la 27.06.2018; Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021; Orarul orelor ghidate de profesor, aprobat de decanul facultății pentru anul 2019-2020, semestrul I și II; Orarul activităților didactice pentru specializarea Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii este afișat pe panoul informativ al Decanatului, precum și pe site-ul uasm.md. În orarul (mixt) a procesului de învățământ pentru studenții ciclului II, în anul universitar 2020-2021, specializarea „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” este specificat ziua, ora (5,6,7 sau 1,2,3,4), denumirea disciplinei, profesorul, sala.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea orelor concrete în orar a activităților de organizare a procesului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Calendarul universitar a facultății Economie pentru anul universitar 2020-2021;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulament privind stagiile de practică în UASM, Chișinău 2014, aprobat prin H.S. UASM din 27.06.2014 cu modificările ulterioare aprobate prin H.S. UASM din 26.06.2015;Contract privind efectuarea practicii de producție (stagiului de practică) în cadrul programelor de studii universitare de licență-master;Darea de seamă privind stagiul de practică în producție;Dispoziție nr.10 din 31.12.2019 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiului de practică a masteranzilor anului II;Borderou de examinare nr.309 al stagiului de practică;Extras din P.V nr.5 al ședinței consiliului facultății de Economie din 23.01.2020 cu privire la totalurile practicii de producție a studenților ciclului I Licență și ciclul II Masterat;Curriculum la Stagiul de practică;Îndrumări metodice cu privire la desfășurarea stagiului de practică pentru masteranzii „AASA”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică. Rezultatele susținerii dărilor de seamă sunt înregistrate în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, programa practicii de producție, îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre dezvoltarea competențelor specifice.</p> <p>Conform calendarului academic durata stagiului este de 5 săptămâni, 300 de ore. Studenții sunt ghidați de profesorul coordonator din partea departamentului și din partea entității economice. Totalurile practicii de producție studenților masteranzi sunt discutate în cadrul ședinței consiliului facultății de economie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare a RM din 20.12.2012 cu privire la stagiile de practică a studenților și elevilor;Contract privind efectuarea practicii de producție (stagiului de practică) în cadrul programelor de studii universitare de licență-master;Contractul nr.50 din 06.11.2020, privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților din UASM, ciclul II-master;Ordinul nr.114 din 06.11.2020 cu privire la stagiul de practică ciclul II-master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Departamentul are încheiate acorduri de colaborare/contracte de lungă durată cu entitățile economice din țară, dar studenții preferă să realizeze stagiul de practică la entitățile unde activează. MADRM aprobă prin ordin o listă a bazelor de practică. În timpul vizitei, au fost prezentate 40 de Acorduri de colaborare, printre care: Asociația Obștească „Centrul de Educație și Dezvoltare Rurală”, Asociația producătorilor și exportatorilor de fructe „Moldova Fruct”, G.Ț. „Găină Alexandru Nicolae”, Cooperativa de Întreprinzători „Veifruit”.</p> <p>În calitate de bază de practică proprie a UASM pentru programul de studii servesc stațiunile didactice experimentale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Puncte tari	Sprejtinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională. Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, Chișinău 2010, aprobat prin Hotărârea biroului Senatului nr 16 din 04.03.2003 cu modificări aprobate, nr.8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr.14 din 10.02.2012;• Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Senatul UASM din 19.05.2017, P.V nr.6;• Programe analitice la unitățile de învățare;• Orarul activităților didactice pentru specializarea Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar;• Borderou de examinare a rezultatelor academice;• Registrul sesiunii cumulativ din decanat;• Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senat UASM P.V. nr.1 din 25.09.2015;• Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Senatul UASM din 20.05.2020 P.V.nr.5;• Extras din P.V. nr.4 a ședinței consiliului facultății de Economie din 26.11.2020 cu privire la aprobarea temelor tezei de master și a conducătorilor științifici pentru anul de studiu 2020-2021;• Ordin UASM, nr.896 din 31.12.2019, referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea Economie;• Ordin UASM, nr.127 din 13.03.2020, cu privire la constituirea comisiei de evaluare a tezei proiectului la studiile superioare de master ciclul II;• Ordin UASM, nr.199 din 27.05.2020, cu privire la confirmarea comisiei pentru evaluarea tezei la master Facultatea Economie;• Orarul de susținere a tezei de master în cadrul facultății de Economie a anului de studii 2019-2020;• Fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență/master;• Componenta juriilor pentru ciclul II masterat pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului facultății Economie din 01.09.2020, P.V. nr.1;• Ordin UASM nr.303 din 31.05.2019, cu privire la constituirea comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor la examenul de licență 2019;• Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat de senatul UASM din 22.01.2016, P.V. nr.4;• Interviu cu cadre didactice;• Interviu cu angajatorii;• Interviu cu studenții;• Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la Instituție a fost prezentate dovezi privind aprobarea modalitățile de realizare a biletelor de examinare la disciplinele asigurate de Departament, dar și analiza rezultatelor sesiunii de iarnă pentru Ciclul II, anul curent. Evaluarea reușitei academice este organizată în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM și Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit programelor analitice cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale se realizează conform orarelor, aprobate în modul regulamentar. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ la decanat. Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM și Metodologiei de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM. Tematica tezelor de master se examinează la ședințele departamentului și sunt aprobate de consiliul facultății Economie

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<p>și de Senat prin ordinul UASM, nr.896 din 31.12.2019, referitor la aprobarea temelor tezei de master la facultatea Economie. Comisia de evaluare a tezelor de master este aprobată prin ordinul rectorului și activează în baza orarelor aprobate în modul stabilit. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master. Anumite atribuții de prevenirea fraudelor academice le revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor pct. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master se discută la ședințele departamentului și a consiliului facultății cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea îmbunătățirii procesului de susținere finală a tezelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională. Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic al grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Curriculumul al stagiului de practică, 2020;● Regulament privind stagiile de practică în UASM, Chișinău 2014, aprobat prin HS UASM din 27.06.2014 cu modificările ulterioare aprobate prin HS UASM din 26.06.2015;● Lucrări metodice privind desfășurarea stagiului de practică de master, Chișinău 2016;● Darea de seamă privind stagiul de practică în producție;● Borderou de examinare al stagiului de practică;● Extras din P.V. nr.5 al ședinței consiliului facultății de Economie din 23.01.2020 cu privire la totalurile practicii de producție a studenților ciclului I Licență și ciclul II Masterat;● Dispoziție nr.10 din 31.12.2019 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la stagiul de practică a masteranzilor anului II;● Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Senatul UASM din 19.05.2017, P.V nr.6.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La evaluarea rezultatelor stagiului de practică se emite un Ordin privind componența Comisiei de susținere a dărilor de seamă a studenților. La susținere sunt admiși numai studenții care au primit aviz pozitiv de la conducătorul din cadrul instituției. Comisia de susținere, în procesul evaluării ia în calcul aprecierea din partea conducătorului de practică. Studenții prezintă la departament pe suport fizic dările de seamă, iar în timpul susținerii o prezentare Power Point. Evaluarea rezultatelor susținerii practicii sunt consemnate de către comisie în Borderoul de examinare, de ex nr.309 al stagiului de practică și rapoartele departamentului privind stagiile de practică ale studenților. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței departamentului și a consiliului facultății Economie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, HG Nr.464, din 28.07.2015;Legea RM nr. 60 din 30.03. 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;Regulament de orientare profesională, Aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016;Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 03.10.2014;Ordine cu privire la planurile de admitere la ciclul II masterat anii 2015, 2018-2020 (nr.370 din 20.07.2020, nr.461 din 20.08.2019, nr.502 din 19.07.2018, nr.394 din 19.06.2015);Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2015;Darea de seamă privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiunea 2020;Tabel 4.1. Admiterea studenților Administrarea Afacerilor în Sectorul Agroalimentar.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.Extrase din procese verbale ale Comisiei de Admitere a UASM.Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I studii superioare de licență și ciclul II master pentru anul universitar 2020-2021 în cadrul UASM, procesul-verbal nr.6 din 26.06.2020.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master și regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master. Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studii este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2015-2020, putem constata că planurile de admitere la programul de studii au fost realizate completamente, iar numărul studenților înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2015-2020 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; elaborarea programului „Admiterea UASM”, care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine, formularul extras din ordine, pentru plasare pe web.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Legea RM nr. 60 din 30.03. 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. • Vizitarea spațiilor educaționale. Poze spații educaționale 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, precum Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare. În perioada anilor de studii 2015-2020 la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015; • Ordin cu privire la dinamica contingentului de studenți la Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.411 din 30.06.2017, nr.733 din 02.11.2017, nr.442 din 28.06.2018, nr.434 din 19.07.2019, nr.308 din 06.07.2020); • Ordin cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență (nr.188 din 13.04.2018, nr.268 din 11.05.2018, nr.176 din 15.04.2019, nr.177 din 20.05.2020); • Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților Administrarea Afacerilor în Sectorul Agroalimentar; • Ordin cu privire la promoția 2015 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.335 din 25.05.2015); • Ordin cu privire la promoția 2016 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.328 din 20.05.2016); • Ordin cu privire la promoția 2018 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.323 din 28.05.2018); • Ordin cu privire la promoția 2019 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.293 din 28.05.2019); • Ordin cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Economie (nr.292 din 24.06.2020). • Dispoziții de promovare a studenților. • Dispoziții de admitere la susținerea tezei de master. • Registre cu privire la reușita studenților. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților programului de studii se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului UASM cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master, de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, fiind promovați la următorul an studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei 2015-2020 la programul “Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” este următoarea: semnificația minimă a gradului de promovabilitate (62,5%) a fost înregistrată în anul de studii 2016-2017 privind		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<p>promovarea/înscrisura de la anul I la anul II, iar cea maximă (140,0%) – în anul de studii 2015-2016 privind promovarea/înscrisura de la anii I la II. Promovabilitatea de 140% se datorează restabilirii în aceasta perioada a mai multor masteranzi. Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscrisura de la anul I la anul II – 89,62 %, cea mai înaltă (140%) fiind în anul de studii 2015-2016, iar cea mai mica (62,5%) în anul de studii 2016-2017.</p> <p>În Regulamentul UASM cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master, de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite, sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" au fost exmatriculați 9 studenți, inclusiv în anul de studii 2018-2019 – 3 studenți, în anul de studii 2017-2018 – 4 studenți, dintre care 1 student a fost transferat la altă specializare (Horticultura). În anul 2016-2017 a fost exmatriculat 1 student și unul a plecat în concediu academic. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, șef de departament, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu.</p> <p>Potrivit datelor din ordinele respective rata de absolvire la programul Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar în perioada de referință a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none">- înmatriculați în anul de studii 2014-2015; au absolvit în anul de studii 2015-2016– 93,3 %;- înmatriculați în anul de studii 2015-2016; au absolvit în anul de studii 2016-2017– 80,0 %;- înmatriculați în anul de studii 2016-2017; au absolvit în anul de studii 2017-2018– 93,8 %;- înmatriculați în anul de studii 2017-2018; au absolvit în anul de studii 2018-2019– 64,7 %- înmatriculați în anul de studii 2018-2019; au absolvit în anul de studii 2019-2020– 87,5 %; <p>Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 83,86 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27.06.2014;• Ordin cu privire la mobilitatea academică (nr.09 din 31.01.2020, nr.89 din 27.02.2020, nr.378 din 28.07.2020);• Planul de acțiuni a Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anul de studii 2016-2017, aprobat la 01.09.2016;• Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;• Acorduri de colaborare cu Universitatea din Cordoba, Spania; Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia; University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna, Austria; Angel Kanchev University of Ruse, Bulgaria;• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii europene „EUroSTUDIES” aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;• Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015;• Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;• Ordin cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate (nr.108 din 06.03.2018);• Ordin cu privire la reluarea procesului de studii după realizarea mobilității academice (nr.89 din 27.02.2020).
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de internaționalizare a UASM 2021-2015. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii. • Interviu cu masteranzii actuali. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM. Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică. Din cadrul programului de studii au obținut burse de mobilitate academică studenții Lanciu Carolina, Batereanu Lucia, Tcaciuc Alexandra. În procesul de mobilitate academică au fost antrenate și cadrele didactico-științifice.</p> <p>Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea planului de acțiuni al Departamentului Relații Internaționale pentru anii de studii 2016-2020 a strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020; încheierea contractelor inter-instituționale Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASMUS+KA1. Organizarea zilelor informaționale cu studenții și cadrele didactice tuturor programelor de studii referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea Centrului de studii europene EUROSTUDIES; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze; etc.</p> <p>Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentului UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirm efectuarea mobilității academice. Studenții reînțorși în UASM după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii.</p> <p>Mai mulți masteranzi au confirmat că pe parcursul anilor de studii, au fost în diferite mobilități în țările Uniunii Europene.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Grad înalt de implicare a studenților în mobilitatea academică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); • Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, Aprobate de Senatul UASM, proces-verbal nr.7, din 30.06.2017; • Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016; • Copia diplomei și a suplimentului eliberată absolventei Panuța Oxana la 11.06.2020; • Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor studenților ciclului I și II, Facultatea de Economie. • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății și coordonatorii programelor de studii. • Certificat academic. Certificat de absolvire.
Constatări făcute în	Procesul de conferire a titlurilor la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

 timpul procesului de evaluare externă	<p>pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017), Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master în UASM, Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Astfel, absolvenților li se acordă titlul de master în științe economice, domeniul general de studii: 041-Științe economice, programul de master – Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit și se înregistrează în registru la decanatul facultății. Persoanelor care nu au susținut teza de master li se eliberează la cerere, adeverință de absolvire a ciclului II, de către Departamentul Resurse umane al UASM, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specializarea dată. În caz de susținere ulterioară a tezei de master absolventului i se eliberează diploma de master. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.</p> <p>La decanatul facultății se păstrează registru de evidență a eliberării diplomelor. Studenții care au îndeplinit planul de învățământ dar, din diferite motive n-au susținut teza de master, la solicitare, li se eliberează certificat de absolvire și certificat academic cu dreptul de a susține teza de master ulterior în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior• Hotărârea de Guvern nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior• Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului din 22.01.2016• Circulara MEEC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019 privind Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice• Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016• Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016• Aprobarea statelor de personal proces-verbal nr. 6 la ședința Senatului din 26.03.2021• Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM• Contract individual de muncă titular Cimpoieș D., prof. univ, dr. hab.• Contract individual de muncă cumul extern Stratan A. prof. univ, dr. hab.• Dosar de participare la concurs de ocupare a postului didactic a Dnei Litvin A, prof. univ.• Ordin de angajare nr. 117 din 14.06.2016 Cimpoieș D., postul științifico-didactic de prof. univ.• Fișa postului prof. univ. Litvin A.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2020-2021, aprobat proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 29.08.2020 • Repartizarea normei didactice la Departament pentru anul de studii 2019-2020, aprobat proces-verbal nr. 11 la ședința Consiliului facultății din 29.08.2019 • Plan individual • Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr.12 la ședința departamentului din 11.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020 • Îndeplinirea șarjei pe ore auditoriale/ neauditoriale • Cerere de angajare pe unitate de timp (ore suplimentare) • Cerere de remunerare pe unitate de timp (ore suplimentare) • Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național și Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM. Se emite Ordin de angajare, se încheie contract individual de muncă și se eliberează Fișa postului persoanei angajate.</p> <p>Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prorector. Orele repartizate fiecărui cadru didactico-științific sunt înregistrate în Planul individual, care este aprobat la ședința departamentului, acceptat de Decanul facultății și aprobat de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului (Litvin A., prof. univ.) este avizat de către Decan, șef Departament Studii și Prorector pentru Studii și activitate financiară (Prim-prorector) vizualizat în timpul vizitei. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne.</p> <p>În cazul apariției orelor suplimentare la norma didactică, se depune o Cerere de angajare pe unitate de timp, se emite Ordin de angajare pe unitate de timp. În baza rezultatelor Dării de seamă anuală a departamentului, se completează o Cerere de remunerare pe unitate de timp, semnată de persoana în cauză, șef-departament, șef departament Studii și Prorector pentru studii și activitate financiară prezentate în timpul vizitei.</p> <p>La moment instituția are în proces de lucru un Proiect de Regulament de organizare, de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM.</p> <p>La programul de studii evaluat 90,9% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular. Programul de studii AASA este asigurat de 11 cadre didactice care au cuprinsă vârsta între 35-63 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la programul de studii Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, învățământ cu frecvență, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 22.03.2018, coordonat cu MECC la 04.07.2018 • Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic • Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice • Dosar personal academic profesor universitar Litvin A. • Dosar personal academic profesor universitar Cimpoeș D. • Fișa postului de profesor universitar
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none">Dosar personal academic conferențiar universitar Zbancă A.Fișa postului de conferențiar universitarOrdin nr. 749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-lineCentru de formare continuă cu domenii de formare (total 300 ore/ 10 credite):<ul style="list-style-type: none">Metode pedagogice inovatoare de abordare a învățării (150 ore/5 credite)Instruirea asistată de calculator (150 ore/ 5 credite)									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională. Dintre cele 11 cadre didactice implicate în realizarea programului de studii 4 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 7 persoane – doctor în științe economice.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate obligații funcționale de bază și drepturile personalului didactico-științific. Personalul didactic își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală și afirmații în cadrul interviului cu cadrele didactice. O parte din cadrele didactice implicate în procesul de realizare a programului de studii sunt antrenate concomitent și în mediul practic.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programul de master evaluat.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Ponderea (puncte)</th><th>Punctajul acordat</th></tr></thead><tbody><tr><td>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</td><td>2</td><td>2</td></tr></tbody></table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	2	2	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	2	2								
1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată proces-verbal nr.8 al ședinței Senatului din 30.06.2016Proiect privind Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021Strategia dezvoltării personalului academic al facultății pe anii 2021-2025, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020Plan de dezvoltare a personalului didactic al departamentului prezentat în Registrul de planificare a activității departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 26.08.2020Monitorizarea activității didactice (proces-verbal nr. 12 al ședinței departamentului din 11.06.2020) și educaționale (proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății din 19.12.2019)Acord de colaborare între UASM nr 01-92 din 18.01.2019 și Universitatea Valahia din Târgoviște, România nr 288 din 21.01.2019Acordul interinstituțional semnat dintre UASM și Universitate din Almeria, Spania în baza programului ERASMUS+, acțiunea cheie AK-1, mobilitatea pentru predare și formare a cadrelor științifico-didactice și administrativeOrdin nr. 13 din 05.03.2019 cu privire la mobilitatea academică ERASMUS+KA1, Șcerbacov E.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017Organizarea și desfășurarea concursului Profesorul anului în baza regulamentului instituției în formă ierarhizării (departament-facultate-universitate)Dosar pentru participarea la concursul Profesorul anului, categoria asistent universitar, locul II - Grinciuc L.Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului de administrație din 26.01.21 privind rezultate concursului Profesorul anuluiOrdinul nr 25-A din 05.02.21 cu privire la acordarea premiilor învingătorilor concursului Profesorul anuluiCertificat de absolvire a cursului de limbă străinăCertificat de absolvire a modului psihopedagogic Litvin A.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM dispune de Strategii de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic la nivel instituțional/facultate/ departament. Instituția are în Proiect de lucru Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM, 2021. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii la ciclul II, master, Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar beneficiază de cursuri de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție: modele pedagogice, instruirea asistată la calculator, limbi străine.</p> <p>Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate academică, cu predarea cursurilor/ formarea profesională în universități din străinătate. UASM are încheiate acorduri de colaborare ce țin de mobilitate academică și de stagiere a personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă, stagii de perfecționare, training-uri, conferințe, seminare. Personalul academic implicat la programul de studii evaluat aplică în activitatea didactico-științifică cunoștințele și experiența obținută în cadrul mobilităților/ stagiilor de perfecționare, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.</p> <p>Rezultatele concursului Profesorul anului se examinează la ședința Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superiorRegulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016Plan individual al cadrului didactic Morei V. dr., conf. univ.Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologicActivitatea editorială a departamentului prezentată în Registrul de planificare a activității departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 26.08.2020Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului, proces-verbal nr.12 la ședința departamentului din 11.06.2020 și proces-verbal nr. 8 la ședința Consiliului facultății din 22.06.2020Activitatea metodică-didactică, aprobată proces-verbal nr. 1 la ședința departamentului din 29.08.2020Extras din proces-verbal nr. 9 al ședinței departamentului din 19.02.2020 cu privire la discutarea asigurării metodice la unitățile de curs, ciclul II
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> Planul de lucru a Comisiei metodice, aprobat proces-verbal nr. 2 la ședința Consiliului facultății din 01.10.2020 Extras din proces-verbal nr. 2 a Comisiei metodice din 10.11.2020 privind examinarea manuscrisului „Managementul producției și promovării produselor agroalimentare”, autor Litvin A. Realizarea planului de lucru a Comisiei metodice, aprobată proces-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului facultății din 22.06.2020 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UASM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Cadrele didactice implicate în programului de studii realizează activitatea metodică planificată în Planul individual. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului, Consiliului Facultății. În cadrul interviului, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii AASA au afirmat că sunt susținuți de instituție în planificarea și realizarea suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat proces-verbal nr. 30 al ședinței Consiliului de administrație din 19.07.2016 Darea de seamă privind activitatea conferențiarului universitar Zbancă A. în cadrul departamentului AALM pentru anul 2019-2020 Fișa de evaluare colegială a Cimpoieș D., prof. univ. evaluat de Morei V. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți Evaluarea cadrului didactic de către șef de departament Evaluarea cadrului didactic de către Comisia de concurs Discutarea rezultatelor evaluării personalului academic proces-verbal nr. 4 al ședinței departamentului din 25.11.2020 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic care asigură realizarea programului de studii este evaluat periodic de către managerul departamentului, iar acesta la rândul său de către Decan și Decanul de către Prorectorul instituției, colegi-cadre didactice de la departament, studenți. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistarea la ore, analiza materialelor didactice. Rezultatele evaluării sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului/facultate/instituție și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora. Urmare a evaluării personalului academic constă și în înaintarea participanților la concursul Profesorul anului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Organizarea concursului Profesorul anului		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Planul de dezvoltare instituțională al UASM pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Senatului UASM din 02.10.2019Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată proces-verbal nr. 31 al ședinței Consiliului de administrație din 26.07.2016Planul individual al cadrului didacticRegistrul de planificare a activității departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pe anul 2020-2021, discutat la ședința departamentului din 26.08.2020Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic din UASM, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 10.06.2016Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat proces-verbal 219 al ședinței Consiliului de administrație din 05.03.2013Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020”, aprobat proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de administrație din 15.12.2017Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 30.06.2016Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului pentru anul 2019-2020, aprobată la ședința Consiliului facultățiiLista lucrărilor științifice și lucrărilor metodic-didactice Litvin A.Regulamentul de admitere la studii superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 07.10.2016Teze de doctor susținute în perioada supusă evaluării: Grinciuc L. și Dobrovolschi L.Proiecte de cercetare științificăTezele celei de-a 73-a Conferință Științifică a studenților și masteranzilor, anul 2020 (broșura)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care asigură programul de studii.</p> <p>Direcțiile de cercetare sunt planificate/raportate de fiecare cadru didactic anual, la fel aceste planificări/raportări sunt generalizate la nivel de departament.</p> <p>Sunt stabilite de instituție măsuri de susținere financiară în cazul publicării articolelor în reviste științifice ISI, în baza prezentării documentelor justificative.</p> <p>În perioada supusă evaluării au fost susținute teze de doctor în științe economice de către Grinciuc L. și Dobrovolschi L. Personalul academic este implicat în diverse Proiecte de cercetare științifică.</p> <p>Conferința științifică anuală pentru studenți și masteranzi este organizată tradițional în luna martie și se soldează cu publicare de articole științifice. Masteranzii în timpul interviului au confirmat participarea la conferințele organizate fiind ghidați de personalul academic al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Raport privind activitatea științifică și inovațională al departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pentru anul 2020Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> • Darea de seamă privind activitatea conferențiarului universitar Zbancă A. în cadrul departamentului AALM pentru anul 2019-2020 • Lista publicațiilor științifice cu referință la programul de studii în dosarul personal din cadrul departamentului • Adeverință/Certificat proiecte de cercetare Litvin A., Zbancă A. • Plan individual pentru fiecare cadru didactic • Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic • Implicarea personalului în organizarea manifestărilor științifice - Conferința Internațională din 2-4.10.2018 Cimpoeș D.- comitetul organizatoric 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice care asigură programul de studii sunt prezentate în Darea de seamă pe fiecare cadru didactic, sistematizate la nivel de departament/facultate în Raportul privind activitatea științifică și inovațională, unde sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participările cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședința departamentului/ Consiliului facultății. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind activitatea științifică și inovațională al departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne pentru anul 2020 • Raport privind activitatea științifică și inovațională al facultății de Economie, UASM pentru anul 2020, aprobat proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății din 24.12.2020 • Lista publicațiilor pe cadre didactice la nivel de departament • Teze de doctor • Proiecte de cercetare realizate în perioada supusă evaluării cu participarea personalului academic implicat în programul de studii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Cadrele didactice realizează cercetări științifice pe care le integrează în conținutul cursurilor predate la programul de studii Administrarea afacerilor din sectorul agroalimentar. Au fost elaborate și prezentate în timpul vizitei de cadrele didactico-științifice monografii (Litvin A.) curs de prelegeri (Morei V.) manuale (Zbanca A), ghid practic (Statan A., Morei V., Zbancă A., Litvin A), lucrări metodice (Litvin A., Zbancă A.) domeniului de activitate fiind bazat pe sistemul agroalimentar din Republica Moldova. O parte din personalul academic sunt conducători de doctorat la specialitatea 521.03. Economie și management în domeniul de activitate. În perioada supusă evaluării au fost susținute 2 teze de doctor în științe economice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Recomandări	Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.4, din 29.04.15;● Regulamentul facultății Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;● Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.3 din 08.11.2019;● Regulamentul catedrei Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;● Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2015;● Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 29.05.15;● Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015;● Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr.7, din 05.06.15;● Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 - științifico-didactice), aprobat prin hotărârea rectoratului UASM nr. 15 din 25.06.1996, pus în aplicare prin ordinul 165-SP din 04.07.1996; completat prin decizia Biroului Senatului universitar din 04.12.2007, proces-verbal nr. 12; completat prin decizia Senatului universitar din 21.12.2012, proces-verbal nr. 9;● Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016;● Structura organizatorică a UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.4 din 18.12.2020;● Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;● Model Fișa post șef departament;● Model Fișa post laborant superior, laborant;● Extras din proces-verbal al ședinței Senatului universitar cu privire la alegerea posturilor vacante (nr.6 din 29.04.2016, nr.7 din 10.06.2016, nr.6 din 19.05.2017).● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Plan de dezvoltare strategică a departamentului „Administrarea afacerilor și limbi moderne”, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr.1 din 28.08.2019.● Dosar de participare la concurs de ocupare a funcției de conducere a Dnei Litvin Aurelia● Fișa postului de șef catedră Litvin Aurelia, 2017● Fișa postului de șef departament Litvin Aurelia, 2021
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”.</p> <p>Pentru funcțiile de decan, șef de catedră/departament, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs în ședința Senatului, după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<p>a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele departamentelor (la alegerea șefului de catedră/departament). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului UASM, care se păstrează în dosarul personal în secția Resurse Umane. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodisții sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, Laboranții – la propunerea șefilor de catedră/departament etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosarului, fișei postului, operarea cu carnetele de muncă, evidența și planificarea concediilor – serviciul Resurse umane; familiarizarea cu regulile de protecție a muncii – serviciul de Protecție și prevenire; eliberarea adeverințelor angajaților – serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova, fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății și planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al departamentului. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate cu precizare pe departamente, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice. Structura personalului administrativ și auxiliar la program este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Informația descriptivă despre spațiile blocului de studii;• Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020, aprobat 2019 de rectorul UASM;• Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2017-2018, aprobat la 10.10.2017 de rectorul UASM;• Lista de echipamente și mijloace auxiliare (Departamentul „Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne”, Masterat, specializarea „Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar”);• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr.006240/2020 / 103.3, din 20.08.2020, valabilă până la 06.08.2025;• Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu.• Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studentii Programului își desfășoară activitatea în blocurile de studii din strada Mircești din mun. Chișinău. Prelegerile, lecțiile practice și de laborator la unitățile de curs din programul respectiv se țin la departamentele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice, etc. în număr de 40, cu suprafața totală de cca. 1815 m², inclusiv săli de curs în număr de 10, cu suprafața totală de 780 m², săli de seminare și lecții practice în număr de 30, cu suprafața totală de 963 m². În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.</p> <p>Toate aulele în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Totodată, studenții programului de master beneficiază de laboratoarele specializate ale UASM în vederea studierii tehnologiilor agricole moderne.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	La 01.09.2020 suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student la programul de studii constituia 31,06 m ² /student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 20,90 m ² /student, săli de seminar și lecții practice – 10,16 m ² /student depășind substanțial normele stabilite. O situație similară a persistat și în perioada precedentă. Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor, dar și în afara acestuia, conform orarului orelor ghidate de către profesori în toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al laborantului departamentului, șefului departamentului este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții, de asemenea, pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	1	1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Dotarea sălilor de curs cu table interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de echipamente și mijloace auxiliare (Departamentul „Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne”, Masterat, specializarea „Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar”); ● Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016; ● Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020, aprobat 2019 de rectorul UASM; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" este beneficiarul Proiectului Erasmus+ ReSTART. Prin intermediul proiectului dat au fost procurate 2 table interactive, 15 notebookuri pentru studenți și 6 notebookuri pentru profesori, 3 proiectoare, 2 televizoare, 1 computer PC, etc. Toate acestea au ajutat îmbunătățirea procesului de dotare a spațiilor educaționale. Laboratoarele departamentelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. În acest context putem conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Baza de materiale pentru realizarea activităților practice și de cercetare la programul de studii, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii și sunt accesibile pentru toți beneficiarii programului de studii.</p> <p>Poze ale spațiilor de realizare a activității de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Tabel 6.1 Suportul curricular;• Repozitoriu-web biblioteca;• Baze de date accesibile cu referire la programul de studiu;• Achiziții de carte și publicații periodice în perioada aa. 2013-2019;• Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;• Politica Universității Agrare de Stat din Moldova privind accesul deschis, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015;• Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova, ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM din 12.07.1995;• Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 10.06.2016.• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate unitățile de curs incluse în programul de studii sunt dotate cu titluri de carte / manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM. Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice http://libuniv.md/ și cu text integral; două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova"; baze de date disponibile în acces deschis. Totodată BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studii atât studenților, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor. În perioada de referință (2015-2020) Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a fost completată cu 3790 titluri de carte (peste 35% din ele sau 1281 fiind specifice programului de studii) în număr de 13776 exemplare. Biblioteca Republicană Științifică Agricolă activează în baza statutului și regulamentul de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Tabel 6.1 Suportul curricular;• Plan de dezvoltare strategică a departamentului pentru anii 2019-2025, aprobat la ședința departamentului "Administrarea afacerilor și limbi moderne", proces verbal nr. 1 din 28.08.2019;• Registrul de planificare a activității Departamentului Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne, Facultatea de Economie, pe anul universitar 2020/2021, ratificat la ședința departamentului din 26.08.2020;• Extrase din procese-verbale ale Comisiei metodice ale Senatului UASM (nr.8 din 28.06.2018, nr.6 din 31.03.2016, nr.3 din 21.11.2017).		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none">Asistență la ore.Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular, fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular, ceea ce acoperă 100% din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv, plasarea tuturor cursurilor de la program pe platforma moodle.uasm.md. Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a departamentului, în registrul de planificare a activității departamentului și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului. În perioada 2015-2020 toate cursurile au fost asigurate cu material metodico-didactic, o parte a fost editat, altă parte plasat pe pagina moodle a UASM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016;Lista de echipamente și mijloace auxiliare (Departamentul „Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne”, Masterat, specializarea „Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar”);Alocații pentru Facultatea de Economie în perioada 2016-2020;Bugetul instituției pentru anul 2018, 2019, 2020.Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului universitar din 29.03.2019, cu privire la examinarea proiectului Bugetului 2019 al UASM;Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.2018, cu privire la aprobarea proiectului Bugetului 2018 al UASM.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii. Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studii poate fi argumentată prin modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC; modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice; crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; facilitarea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc. Resursele financiare sunt suficiente la programul de studii, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de master și sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii. Bugetul UASM se discută anual în cadrul ședințelor Senatului. Echipa UASM participă la realizarea diferitor proiecte naționale și internaționale. De asemenea ca mijloace financiare destinate procesului didactic sunt sursele proprii ale UASM. Anual UASM are aprobat un buget și conform bugetului sunt alocate resurse pentru asigurarea funcționării programului de studiu.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016;• Model Contract de studii, seria E, nr.37 din 11.09.2020 și seria E, nr.43 din 22.05.2020.• Model Contract nr.3755 din 08.09.2020 de pregătire a cadrelor cu studii superioare de masterat (ciclul II) în Universitatea Agrară de Stat din Moldova (pentru persoane fizice);• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016;• Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007;• Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.306 din 30.06.2020, nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018);• Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017;• Extras din procesul-verbal nr.16 al ședinței Consiliului de administrație din 15.03.2019, cu privire la cuantumul premiilor acordate învingătorilor Conferinței științifice studențești;• Lista de plată pentru plata Premiilor studenților pentru participarea la cea de-a 72-a conferință științifică, ordinul nr.144 din 02.04.2019;• Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului universitar din 22.01.2016 cu privire la unele forme de sprijin material pentru studenți;• Tabel cu ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de master 2015-2020;• Ordin cu privire la acordarea bursei de studii la Facultatea Economie, ciclul II masterat, învățământ cu frecvență (nr.85 din 26.02.2020, nr.609 din 30.09.2019, nr.69 din 18.02.2019, nr.68 din 19.02.2018);• Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016;• Regulament privind acordarea Bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, Completat prin decizia Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.13 din 24.03.2015.• Interviu cu studenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student), sau trilateral (UASM-entitate-student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat. Alocarea bursei la programul de studii se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: acordarea bursei senatului UASM, scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților- familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție. Bursa se oferă celor mai buni studenți, reieșind din reușita la sesiune.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1	

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Imagini plan cămin studentesc; ● Act de inspectare nr.1272 din 29.03.2019, evaluarea riscului de incendiu; ● Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 5.03.2007; ● Ordin cu privire la cazarea studenților (nr.306 din 30.06.2020, nr.420 din 10.07.2019, nr.478 din 10.07.2018); ● Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017. ● Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții programului de master sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada Mircești, 22/3 B, 21/4. Numărul locurilor de cazare în cămin este de 336 studenți. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 6 m2 per student, fiind cazați a câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia, dar la solicitare, studenții masteranzi pot fi cazați și câte 1 persoană. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studii, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100% din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Politica UASM cu privire la facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) este prioritară și este implementată în conformitate cu legislația în vigoare. La Programul de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" în perioada 2015-2020 nu au fost studenți cu nevoi speciale. Totodată UASM mai practică activitatea de compensare a biletelor de călătorie acasă odată pe an.</p> <p>În timpul interviului, studenții de la master au argumentat că dispun de condiții favorabile de trai în căminele UASM, blocul sanitar și alimentară sunt într-o stare bună. Toți studenții care au solicitat cămin au fost cazați.</p> <p>Autorizație sanitară nr. 006240/2020, valabilă până la 06.08.2025.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii;● Fișa de studii a studentului;● Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;● Sondaj de pe pagina personală a studentului la master de pe Moodle;● Procedura de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;● Lista repartizării personale a absolvenților;● Adeverința privind plasarea în câmpul muncii;● Procesul-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei „Business și administrare” din 13 decembrie 2017;● Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 21.02.2019;● Registrul de vizită reciprocă la lecții;● Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei „Business și administrare” din 16 decembrie 2019;● Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 24 decembrie 2020;● Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;● Interviu cu studenții programului de studii superioare de master;● Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master;● Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master;● Asistența la ore.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, universitatea dispune de un website care cumulează informații actualizate și complete despre programul de studii evaluat.</p> <p>În cadrul UASM este realizată chestionarea studenților la începutul anului de studii pentru a fi repartizate numărul de ore cadrelor didactice. La rândul lor, cadrele didactice au acces la informația privind remunerarea muncii, salarizarea, sporuri și prime în baza „fluturașilor salariați”, dar și a informației obținute de la serviciul contabil privind salariul și reținerile efectuate.</p> <p>Programul „Student” oferă studentului informații despre starea academică a sa, date generale privind studentul, forma de studii, date privind cazarea, etc.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">● Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii;● Fișa personală a studentului;● Carnet de note;● Informații despre profilul contingentului de studenți;● Extras din procesul-verbal nr. 6 din 21.02.2019 al ședinței Facultății de Economie;● Ancheta studentului-absolventului;● Registrul de evidență a carnetelor de student/master și note;● Registrul de evidență a frecvenței la ore;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 178 din 20.05.2020 cu privire la admiterea susținerii tezei de master, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență; • Ordin nr. 320 din 31.05.2017 cu privire la promoția 2017 învățământ la zi, ciclul II, Facultatea de Economie; • Proces-verbal nr. 9 din 15 mai 2019 al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master, învățământ cu frecvență la specializarea „Contabilitate și audit în sectorul agroalimentar”; • Traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic; • Asistența la ore; • Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul UASM este disponibilă poșta corporativă pentru profesori și studenți. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent. Studenții au posibilitatea de a încărca documente, susține testări, iar platforma acumulează și generalizează rezultatele studenților la master. Datele de identificare, datele carnetului de note, planul de învățământ sunt accesibile pentru studenții la master prin intermediul bazei de date „Student”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM; • Ordinul nr. 133 din 28 iunie 2016 cu privire la administrarea Site-ului UASM; • Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; • Pagina web a UASM; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pagina web a instituției https://uasm.md este tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Totodată, au fost depistate o serie de documente care necesită a fi actualizate, confirmate prin semnătură și ștampilă de către persoana împuternicită cu acest drept. În urma interviului cu echipa managerială a instituției a fost explicată situația prin faptul că documentele cu semnătură și ștampilă în urma scanării își pierd din calitate, iar, odată ce sunt plasate pe site-ul oficial al universității, documentele corespund cu originalul. Instituția nu dispune de o instrucțiune/decizie care ar susține plasarea documentelor fără semnături pe pagina web.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Recomandări	Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți; • Regulamentul privind acordarea bursei Senatului UASM; • Regulamentul privind funcționarea căminelor UASM; • Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților; • Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională; • Regulamentul cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile; • Ghidul studentului UASM; • Pagina web a UASM; • Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc. Totodată, pe pagina web a Facultății de Economie https://uasm.md/ro/facultati/economie noutățile necesită a fi actualizate din anul 2018. Ca urmare a interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat intenția de a plasa această informație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.		
Recomandări	Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • MECANISMUL INTERN de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu. • PLANUL de activitate al departamentului AALM, privind îmbunătățirea programelor de studii de la ciclul I licență- Business și administrare, SHTA și ciclul II master – Administrarea afacerilor din sectorul agroalimentar, Turism rural Aprobata la ședința Departamentului AALM din 28.08.2020 Proces – verbal nr. 1. • Extras proces verbal nr. 1 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei Management și a reprezentanților mediului de afaceri din 15 februarie 2018 despre discutarea planurilor de învățământ la specializările Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none">Plan de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM pr. verbal nr 6 din 30.06.2011.Plan de învățământ ciclul II master aprobat Senatul UASM pr. verbal nr 6 din 22.03.2018.Extras din procesul-verbal nr.11 din 14.02.2018 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei Management și a studenților specializărilor Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar și Turism rural despre discutarea planului de învățământ.Procesul-verbal nr.11 al ședinței catedrei Business și administrare din 15.12.2018 despre modificările în Planul de învățământ. Semnat șef catedră Litvin A.Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății din 22.02.2018 privind discutarea planului de învățământ, semnat Președinte Tomița Petru.Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului UASM din 16.03.2008 privind modificările în Planurile de învățământ la ciclul II, masterat, semnat Gr. Baltag.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La UASM Monitorizarea și revizuirea programului de studii este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de master se efectuează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, acestea găsim și reflecție în revizuirea planurilor de învățământ, programelor analitice, fapt ce condiționează și perfecționarea permanentă a suportului curricular, metodelor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Instituția dispune de mecanism intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea, discutarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>De proceduri de realizate se ocupă departamentul/catedra, facultatea.</p> <p>Universitatea dispune de mecanisme de monitorizare și revizuire a programului de studii prin intermediul asigurării interne a calității, prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvata, ghidarea studiului individual etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Prezentarea detaliată a dovezilor modificării și actualizării planurilor de învățământ în procesele verbale ale Departamentului (cu anexe corespunzătoare).		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenți de la programul de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, anul academic 2019-2020, semnat șef departament Litvin A.Registru de vizită reciprocă la lecții, anul 2016-2017.Darea de seamă anuală despre activitatea didactică–metodică a catedrei Business și administrare, anul universitar 2019-2020.Darea de seamă a conferențiarilor universitari Andrei Zbancă, Morei Virgiliu pentru anul de studii 2019-2020.Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 21.02.2019 Rezultatele sesiunii de iarnă a studenților, învățământ cu frecvență, frecvență redusă (ciclul I licență) și a masteranzilor.Extras proces verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății Economie din 24.12.2020 despre analiza sondajului privind gradul de satisfacție al angajaților facultății Economie pentru anul de studii 2019-2020. Semnat P. Tomița.Registru de planificare a activității Departamentului AALM pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința departamentului din 26 august 2020, despre componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului pe specialități 2020-2021Componența nominală a comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe programe de studii la ciclul II studii superioare de master în cadrul UASM pr. Aprobat prin Decizia Senatului Verbal nr 4 din 18.12.2020.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 26.09.2019 Componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2019-2020. • Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 27.09.2018 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității 2018-2019. • Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2020-2021. • Extras din procesul-verbal al ședinței departamentului 3 AALM din 19 februarie 2020 despre discutarea asigurării metodico-didactice a unităților de curs la ciclul II la programul de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar. • Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei Metodice a facultății Economie UASM - examinarea manuscrisului îndrumărilor metodice, lecțiilor practice la discipline din cadrul Departamentului. • Fișa de evaluare colegială Litvin A., Cimpoieș D., Zbancă A., Negritu Gh. • Plan de activitate al departamentului AALM privind îmbunătățirea programelor de studii de la programul de studii, aprobat la ședința departamentului AALM din 28.08.2020. • Regulamentul privind antiplagiatul Aprobat procesul-verbal nr.5 din 29.01.2021 • Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, analiza implementării Strategiilor naționale în procesul de predare, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori.</p> <p>Universitatea aplică proceduri eficiente de verificare a tezelor de master și neadmitere a plagierii acestora, ele fiind stipulate în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de master și în Lucrările metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	În cadrul departamentului se implementează proiectul Erasmus+ “ReSTART” – unde sunt antrenați masteranzi, cadre didactice, personal administrativ și reprezentanți ai mediului de afaceri și ai entităților guvernamentale în scopul monitorizării și modernizării procesului de predare-învățare și evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de evaluare a programelor de studii. Aprobat la Consiliul de Administrație UASM pr.verbal din 26.07.2016. • Plan de activitate al departamentului AALM privind îmbunătățirea programelor de studii de la programul de studii, aprobat la ședința departamentului AALM din 28.08.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii, în special procedura de proces PR-7.1-01 “Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice” șeful catedrei/departamentului împreună cu cadrele didactice, efectuează autoevaluarea programului de studii.</p> <p>Procedura de actualizare și îmbunătățire include îmbunătățirea metodelor de predare utilizate de către profesori, inclusiv prin implementarea competențelor dezvoltate în cadrul proiectului ReSTART, a competențelor obținute în cadrul stagiilor de perfecționare a profesorilor.</p> <p>Departamentul realizează autoevaluarea programelor de studii de către absolvenții acestuia, ceea ce servește ca bază pentru revizuirea ulterioară a conținutului planului de învățământ, în scopul</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

	eficientizării activității de predare - învățare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Precizarea modalităților de prezentare a dărilor de seamă în cadrul ședințelor departamentelor privind sarcinile realizate referitoare la îmbunătățirea programelor de studii, prin aplicarea procedurilor de autoevaluare.		

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de evaluare a activității de către student. • Raport privind evaluarea activității didactice de către studenții de la programul de master "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" anul academic 2019-2020, semnat Litvin A. • Extras din procesul-verbal nr.11 din 14.02.2018 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei Management și a studenților specializărilor Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar și Turism rural despre discutarea planului de învățământ. • Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei Management și a reprezentanților mediului de afaceri din 15 februarie 2018 despre discutarea planurilor de învățământ la specializările Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar. • Procesul-verbal nr.11 al ședinței catedrei Business și administrare din 15.12.2018 despre modificările în Planul de învățământ. Semnat șef catedră Litvin A. • Chestionar privind studiul privind satisfacția grupului țintă Chestionații – Companiile (onlyne) • Chestionar evaluarea studenților, program ERASMUS. • Programa sesiunilor de ghidare și orientare în carieră pe perioada anilor 2019-2021. • Programa unui eveniment multiplicare și atelier de lucru, organizat proiect Restart 26.02.2020. • Agenda concursului interuniversitar "Competiția Planului de afaceri". 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea programului de master "Administrarea Afacerilor din sectorul Agroalimentar" se realizează permanent prin intermediul următoarelor proceduri: evaluări anuale a calității predării prin chestionarea studenților; chestionarea angajatorilor, etc. Se organizează sesiuni de ghidare și orientare în carieră, unde angajatorii își expun opinia cu privire la calitatea pregătirii studenților de la programul de studii. Sunt stabilite obiective prioritare pentru modernizarea programului de master la specializarea „Administrarea afacerilor în sectorul Agroalimentar” pentru a spori impactul curriculumului antreprenorial asupra studenților și cadrelor științifico-didactice prin valorificarea experienței avansate în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Introducerea disciplinei „Managementul achizițiilor publice” - un domeniu foarte actual.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârii de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19).
-----------------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților APROBAT de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016.Regulamentului de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Anual absolvenții UASM sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, a funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM” www.uasm.md .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.Regulamentul de orientare profesională.Lista repartiției personale a absolvenților an 2020.Ordinul nr 713 din 04.11.2019, nr. 02.11.2017, cu privire la înmatricularea în școala doctoralăCertificate de implementare a rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice din cadrul departamentului în diferite entități din economie.Cartea „Absolvenții UASM”		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza Regulamentului. În baza analizei cantitative a angajării absolvenților programului de studii constatăm că pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare bugetară constituie 100%. Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. Se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră. Toți absolvenții au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii absolvit în calitate de manageri, directori de întreprinderi, manager pe aprovizionare, director financiar, economiști contabili, manager vânzări, vânzători consultanți, șefi de direcție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	În perioada de referință au fost susținute trei teze de doctor de către absolvenții programului de studii		
Recomandări	Realizarea sistematizată a studiilor, anchetelor pe piața ocupațională a forței de muncă, dezvoltarea programelor de internship, accesarea serviciilor de orientare profesională și ghidare în carieră, pentru a menține echilibrul între pregătirea profesională a studenților și cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior. • Recomandări cu privire la participarea studenților în asigurarea calității în învățământul superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 738 din 5 august 2016. • Recomandări cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora. • Instrucțiune privind comunicarea, executarea și promovarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale aprobat prin ordinul rectorului UASM nr 138 din 07.07.2016. • Ordin MECC, recepționat cancelaria 219 din 06.11.2020 cu privire la cursul de Educație interculturală. • Ordin MEC de organizarea sesiunii de admitere 2020 din 15.07.2020. • Aviz la proiectului regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master. • Scrisoare nr.04/1-09/4846 din 09.09.2020 cu privire la demararea anului universitar 2020-2021. • Ordinul 426 din 04.05.2020 cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020. • Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului facultății din 01.09.2020 componența nominală a Comitetelor de Asigurare Internă a Calității învățământului în cadrul Facultății Economie 2020-2021. • Manualul calității. • Metodologia de susținere online a tezei de licență și master în cadrul UASM. • Extras din procesul-verbal nr. 7 din 27.05.2020 al ședinței Consiliului Facultății despre modificările în calendarul academic al UASM. • Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 20.05.2020 despre aprobarea Metodologia de susținere online a tezei de licență și master în cadrul UASM. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC/ANACEC și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a universității sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele catedrelor/departamentelor, a Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație, a Senatului UASM.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul nu a fost anterior evaluat extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1. UASM este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Programul de studii Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar este organizat conform cerințelor naționale și instituționale. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin acordurile internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate în predarea cursurilor. Instituția deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii Business și administrare la ciclul I licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de ANACIP în anul 2017.

Standardul 2. UASM dispune de procese specifice de proiectare și aprobare a programelor de master, planurile de învățământ sunt coordonate de două ministere: MECC și MADRM. Programul AASA este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (versiunea 2015), și cu prevederile regulamentelor instituționale. Programele analitice au fost elaborate în conformitate cu regulamentele instituționale.

Standardul 3. Procesul didactic în cadrul programului Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar se organizează cu frecvență, în perioada pandemică în format mixt/on-line și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului AASA sunt următoarele tipuri de activități: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual la fiecare unitate de conținut și un stagiul de practică. În perioada pandemică, procesul de evaluare sumativă a rezultatelor academice se realizează preponderent prin utilizarea e-mailului.

Standardul 4. Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, respectiv și pentru fiecare program de master. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru fiecare an, aceste persoane fiind înscrise primele în cazul în care au aceleași note la admitere, în conformitate cu Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. O parte din studenții programului au participat în mobilitatea academică.

Standardul 5. Planificare și recrutarea și administrarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ la nivel național/instituțional în vigoare. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice titulare în mărime de 90,9%. Din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 100% dețin calificare profesională: 4 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 7 persoane – doctor în științe economice, precum și certificări care atestă modulul psihopedagogic. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic. UASM deține mecanisme de susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este planificată, monitorizată și susținută prin acoperirea costurilor de publicare.

Standardul 6. UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul BRȘA este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor. Masteranzii au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele UASM.

Standardul 7. În cadrul UASM sunt amplasate panouri informative despre catedre, activitatea didactico-științifică, programe analitice, ghidarea în carieră, activitatea metodică-didactică, oferta universității privind programul de studii. De asemenea, cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studii evaluat. Temele plasate pe Moodle corespund cu curriculum, la ele au acces mai multe grupe concomitent.

Standardul 8. UASM dispune de pagină web tradusă în 3 limbi: română, rusă și engleză. Pe pagina Facebook a universității și facultății de Economie sunt plasate noutățile actuale, informația privind oferta universității, admiterea, etc.

Standardul 9. UASM dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului; programul de studii este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.

Standardul 10. UASM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și le realizează eficiente.

Puncte tari:

- Instituția dispune de acorduri de colaborare internaționale.
- Constituirea serviciului de Consiliere per program, care are rolul de a sprijini ghidarea masteranzilor în traseul lor de formare.



- Sprijinul oferit din partea MADRM prin asigurarea masteranzilor cu baze de practică, în ramura agriculturii din economia națională.
- Prezența bazelor de practică proprie - stațiunile didactice experimentale.
- Grad înalt de implicare a studenților în mobilitatea academică.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Organizarea concursului Profesorul anului.
- Dotarea bogată a BRȘA cu literatura de specialitate.
- Cazarea tuturor studenților care au solicitat cămin.
- Instituția dispune de panouri informative numeroase privind conținutul unor discipline.
- Pagina web a UASM cumulează informații relevante despre programul de studii, accesibile pentru persoanele interesate.
- Universitatea menține un grad ridicat de transparență a informației privind programul de studii.
- În cadrul departamentului se implementează proiectul Erasmus+ "ReSTART" – unde sunt antrenați masteranzi, cadre didactice, personal administrativ și reprezentanți ai mediului de afaceri și ai entităților guvernamentale în scopul monitorizării și modernizării procesului de predare-învățare și evaluare.
- Introducerea disciplinei „Managementul achizițiilor publice” - un domeniu foarte actual.
- În perioada de referință au fost susținute trei teze de doctor de către absolvenții programului de studii.

Recomandări:

- Indicarea datei de aprobare și semnarea tuturor documentelor.
- Consemnarea datei/periodei de realizare a activităților din Planul de asigurare a calității.
- Certificarea Sistemului de management al calității.
- Încurajarea studenților de a participa la Conferințe Internaționale.
- Identificarea unui mecanism privind admiterea studenților străini la programul de studii.
- Evaluarea și analiza periodică a competențelor și finalităților programului de studii, în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, dar și la tendințe naționale și internaționale în domeniu.
- Formularea corectă a competențelor profesionale specifice în planul de învățământ.
- Redenumirea programelor analitice în „curriculumul disciplinei” conform documentelor instituționale și teoriei curriculare.
- Actualizarea surselor bibliografice în programele analitice/curricula pentru asigurarea eficientă a procesului didactic.
- Respectarea criteriilor ergonomice în procesul de organizare a procesului de studii (6 ore pe zi - maxim).
- Stabilirea orelor concrete în orar a activităților de organizare a procesului de instruire.
- Motivarea și instruirea profesorilor în vederea organizării evaluărilor rezultatelor academice preponderent pe platforma Moodle sau altă platformă educațională.
- Ținerea evidenței a rezultatelor evaluării curente în registrul academic al grupei pe suport electronic în vederea informării masteranzilor și respectării securității datelor cu caracter personal.
- Invitarea specialiștilor notorii din domeniu în procesul de predare-învățare la programul de master.
- Personalul academic este implicat activ în mobilități academice și stagii de perfecționare profesională în străinătate.
- Includerea Conferinței Științifice anuale în Registrul Național al Manifestărilor științifice.
- Motivarea personalului academic la publicarea articolelor științifice în Reviste indexate.
- Utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Dotarea sălilor de curs cu table interactive.
- Plasarea pe pagina web a copiilor scanate calitativ a tuturor documentelor cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
- Actualizarea noutăților de pe pagina web a Facultății de Economie.
- Realizarea sistematizată a studiilor, anchetelor pe piața ocupațională a forței de muncă, dezvoltarea programelor de internship, accesarea serviciilor de orientare profesională și ghidare în carieră, pentru a menține echilibrul între pregătirea profesională a studenților și cerințele pieței muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Corelarea perioadei de aprobare a Planului strategic de dezvoltare la nivel instituțional/facultate/departament.
- Racordarea Planului de învățământ pentru programul de master Administrarea Afacerilor în sectorul agroalimentar la Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020, după cum urmează:



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 82

- Introducerea modificărilor pe pagina de titlu conform Anexei 1 (pe foaia de titlu trebuie de inclus și numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC, codul și denumirea domeniului de formare profesională; tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
 - Indicarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii în loc de Plan de învățământ, conform Anexa 3;
 - Includerea în planul de învățământ a componentelor fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului, vor fi constituite din activități practice de cercetare. Modificarea parțială a formei planului de învățământ: în loc de total ore se indică numărul de ore, iar în loc de nr. de credite se indică nr. ECTS;
 - Ajustarea expunerii, în conformitate cu tabelele propuse, a planului procesului de studii pe semestre/ani de studii (anexa 3); stagiilor de practică (anexa 4); unităților de curs/modulele la liberă alegere (Anexa 5); minimumului curricular inițial, de orientare către un alt domeniu în loc de Semestrul compensator (anexa 7); matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formulate în cadrul programului cu cele de curs/modulelor; listei finalităților de studii și a competențelor (anexa 8);
 - Schimbarea conținutului Notei explicative, conform Anexei 9.
- Redactarea tipurilor de activități în programele analitice/curricula conform planului de învățământ.
 - Redactarea competențelor din programele analitice/curricula cu competențele descrise în matricea din planul de învățământ.
 - Precizarea, în cadrul tuturor programelor analitice/curriculum-urilor, a ponderii evaluării pe parcursul semestrului, respectiv a evaluării finale din sesiune, în nota finală.
 - Utilizarea platformei Moodle sau a altor platforme educaționale în locul e-mailului pentru realizarea procesului de evaluare curentă și sumativă (testări, examen).
 - Prezentarea detaliată a dovezilor modificării și actualizării planurilor de învățământ în procesele verbale ale Departamentului (cu anexe corespunzătoare).
 - Precizarea modalităților de prezentare a dărilor de seamă în cadrul ședințelor departamentelor privind sarcinile realizate referitoare la îmbunătățirea programelor de studii, prin aplicarea procedurilor de autoevaluare.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	12	7	22	14	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100	91,67	92,31	100	100	100	100	100	91,67	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- **Acreditarea programului de studii superioare de master *Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.***

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Bajan Maia**

Membru: _____ **Hămuraru Maria**

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 82

Membru: _____ Țurcan Iuliu

Membru: _____ Cotruță Rodica

Membru: _____ Celan Ana-Maria

Membru: _____ Văduva Florin