	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 102</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Maria Hămuraru</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Turism rural*, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18, 19 și 22.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr.67.

**Președinte: Maria Hămuraru**

**Membru: Emilia Gogu**

**Membru: Galina Lisa**

**Membru: Carolina Tcaci**


**Membru: Victor Ciobanu**

**Membru: Iuliana Bicec**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>25</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	26
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	27
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 102


6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>33</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>38</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
<b>Concluzii generale</b>	<b>39</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>41</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol "M.V. Frunze" din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova.</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare din 25.03.2015 valabilă până la 01 sept. 2020.</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare din 20 aug.2020 valabilă până la 6 august. 2025.</li> <li>Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 10/10 din 23.01.2020.</li> <li>Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de master Turism Rural.</li> <li>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 692 din 11 iulie 2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (acreditarea programului de studii superioare de licență 812.1 Turism pentru o perioadă de 5 ani).</li> <li>Carta universitară din 2015.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii supus evaluării "Turism Rural" a fost inclus în oferta educațională a UASM în anul 2008 și a fost elaborat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și Cadrul Național al Calificărilor și adus în concordanță cu noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională în 2017.</p> <p>UASM a obținut autorizarea de funcționare a programelor de studii prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.382 din 30 mai 2008. Programul dat este succesorul programului de la ciclul I, licență „Turism”, inițiat în anul 2003 și acreditat în 2018 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 692 din 11 iulie 2018).</p> <p>UASM dispune de Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 6 august 2025, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 10/10 din 23.01.2020.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii Turism Rural este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este acreditat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea procesului de trecere și încadrare a programului de master "Turism rural", implicit al programului de studii de licență Servicii Hoteliere, Turism și Agreement din domeniul general de studiu 101 Servicii publice, în <b>Domeniul de formare profesională - 0413 Business și</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 102

	<b>administrare, aferent Domeniului general de studiu - 041 Științe Economice</b> (a se vedea Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior Aprobat prin Hotărârea Guvernului din 28 iunie 2017).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de master Turism Rural.</li> <li>2. Certificatul de evaluare externă a calității ANACEC eliberat la 20 noiembrie 2018.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele UASM.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de master se corelează cu strategiile și politicile naționale și instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea periodică a strategiilor și politicilor în asociere cu mediul academic național/internațional și socio-economic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității din 2018.</li> <li>2. Planul de dezvoltare a UASM din anul 2016-2020.</li> <li>3. Planul de dezvoltare a instituțională pentru anii 2019-2024.</li> <li>4. Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2018-2022 Facultatea economie.</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică a departamentului pentru anul 2019-2025.</li> <li>6. Planul de activități de asigurare a calității în USAM 1 sept. 2020.</li> <li>7. Organigrama instituției din 2019.</li> <li>8. Organigrama Sistemului de Management al Calității la Facultatea "Economie" din 2018.</li> <li>9. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului în UASM - 6 iulie 2004.</li> <li>10. Ordinul 660 din 2020 cu privire la formarea grupului de lucru pentru elaborarea Rapoartelor de evaluare externă a programelor de studii superioare ciclul II – master.</li> <li>11. Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății.</li> <li>12. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM din 29 ian 2021.</li> <li>13. Planul de activitate a comitetului de evaluare internă a calității la specialitate 2021.</li> <li>14. Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Senatului universitar din 09.10.2020.</li> <li>15. Ordinul nr. 767 din 13.11.2018 cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform standardului internațional ISO 9001:2015.</li> <li>16. Raportul privind funcționarea și conformitatea SMC – din 10.10.2020.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

	<p>17. Analiza SMC din 11.11. 2020.</p> <p>18. Raportul privind funcționarea și conformitatea SMC din data de 8.10.2019.</p> <p>19. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței al ședinței Senatului universitar din 14/12/2018 privind aprobarea rezultatelor auditului intern al facultății.</p> <p>20. Lista membrilor SAS.</p> <p>21. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>22. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p> <p>23. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul de asigurare internă a calității în UASM activează în baza Statutului aprobat de Senat și este implementat la nivel de universitate, facultate și program de studii.</p> <p>În scopul sporirii calității procesului de învățământ, masteranzii sunt antrenați în diverse structuri care țin de guvernarea UASM: reprezentanți în Senatul universitar, în Consiliul științific al facultății, Structura de Autogovernanță Studențească, etc.</p> <p>Sporirea eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității se bazează pe discutarea rezultatelor auditurilor interne și adoptarea măsurilor concrete de înlăturare a neconformităților de către Senatul UASM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Instruirea periodică a personalului didactic și auxiliar-didactic în domeniul managementului calității și a mecanismelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de internaționalizare UASM 2016-2020.</p> <p>2. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</p> <p>3. Regulamentul cu privire la organizarea și recunoașterea mobilităților academice în UASM.</p> <p>4. Inter-instituțional agreement 2018-2019 și 2019-2021.</p> <p>5. Lista acordurilor de colaborare internațională bilaterala – 2017 (42 de instituții). 2018 (46 de instituții), din 2019 (58 de instituții), din 2020 (61 de instituții).</p> <p>6. Lista profesorilor străini, care au predat lecții studenților de la ciclului II master "Turism rural"</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent. În cadrul departamentului este proiectul ReSTART care, ca obiectiv de bază are modernizarea programului de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, dar datorită acestui fapt și studenții programul de studii Turism Rural beneficiază de rezultatele acestui proiect- factor care favorizează internaționalizarea programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare la nivelul programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program



sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.


## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017).</li> <li>2. Cadrul Național al Calificărilor, 2013.</li> <li>3. Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova (HG nr. 1016 din 23.11.2017).</li> <li>4. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015).</li> <li>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>7. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de master Turism Rural.</li> <li>8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 692 din 11 iulie 2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (acreditarea programului de studii superioare de licență 812.1 Turism pentru o perioadă de 5 ani).</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul „Turism Rural”, domeniul general de studii 101. Servicii Publice, este aprobat de către Senatul UASM, servind ca temei pentru Ordinul Ministerului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de master, nr. 382 din 30 mai 2008. Elaborarea programului de studii „Turism Rural” s-a realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Acesta asigură extinderea domeniului de studiu și continuitatea programului de studii 812.1 Turism, ciclul I Licență, evaluat de ANACEC în 2017 și acreditat prin Hotărârea Guvernului cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 130 din 07.02.2018.</p> <p>În procesul proiectării, aprobării, ajustării conținuturilor planului de învățământ se respectă aprobarea pe nivele ierarhice instituționale. Planurile sunt discutate și evaluate periodic pentru a asigura consecutivitatea studiilor și relevanța cerințelor pe piața muncii, dar și pentru a satisface solicitările studenților și angajatorilor – consultarea cu beneficiarii programului de studii și cu angajatorii a fost confirmată în cadrul interviurilor.</p> <p>Conținutul planului de învățământ al programului de studii „Turism Rural” corespunde cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 30.06.2011.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. 91 din 23.03.2018, avizat de MECC ISM 01-18588 din 04.07.2018 și de MADRM în 27.06.2018.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

	<p>3. Planul de învățământ la programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I, licență, aprobat de Senatul UASM, nr. 170 din 11.06.2021, coordonat cu MECC nr. ÎSL-19337 din 26.07.2021.</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la programul de master Turism Rural este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), elaborate de Comisia europeană, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în documentele de referință.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadru Național al Calificărilor/ Cadru European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Carta Universitară UASM, aprobată de Senatul UASM prin proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015.</li> <li>Planul de Dezvoltare Strategică al UASM pentru perioada 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016, coordonat CDSI UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.04.2016.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”.</li> <li>Strategia de Dezvoltare a Turismului „Turism 2025”.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Turism Rural este orientat spre realizarea cerințelor înaintate de piața muncii și are drept scop formarea specialiștilor competenți în domeniul turismului rural, capabili să inițieze și să conducă afaceri de turism rural, să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății, obiective stabilite în mai multe documente guvernamentale, inclusiv în proiectul Strategiei Naționale de Dezvoltare a Turismului 2025.</p> <p>Scopul programului reiese din misiunea și obiectivele strategice ale UASM, expuse în documentele instituției și redactate în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”, „Educația-2030” și Strategia de Dezvoltare a Turismului „Turism 2025”.</p> <p>Competențele – cheie generice expuse în planul de învățământ sunt relevante misiunii și coerente în realizarea obiectivelor programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea Planului Strategic de dezvoltare a UASM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## 2.2.2. Planul de învățământ

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015).</li> <li>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29.10.2015).</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii Turism Rural, aprobat de Senatul UASM prin proces-verbal nr. 6 din 30.06.2011.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 91 din 23.03.2018, avizat de MECC ISM 01-18588 din 04.07.2018 și de MADRM în 27.06.2018.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I, licență, aprobat de Senatul UASM, înreg. nr. 170 din 11.06.2021, coordonat MECC nr. JSL-19337 din 26.07.2021 și MADRM fără nr. /fără dată.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în UASM. Aprobat la Ședința Senatului UASM.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 11 din 14.02.2018 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei „Management” și a studenților specializărilor CII „Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar” și „Turism rural”.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 11 din 15.02.2018 al ședinței comune a cadrelor didactice a catedrei „Management” și a reprezentanților mediului de afaceri.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 11-A din 15.02.2018 a ședinței catedrei „Business și administrare” privind modificările în Planul de învățământ la specializarea „Turism Rural”.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 6 din 22.02.2018 al ședinței Consiliului Facultății de Economie UASM privind aprobarea modificărilor în Planul de învățământ la specializarea „Turism Rural”.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 5 din 16.03.2018 al ședinței Senatului UASM privind aprobarea modificărilor în Planul de învățământ la specializarea „Turism Rural”.</li> <li>Chestionarul angajatorului.</li> </ol>												
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Planul de învățământ al programului de studii „Turism Rural”, ciclul II Master a fost elaborat în 2011, ulterior modificat în 2018, iar în 2021 a fost revizuit în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare și asigură extinderea domeniului de studiu și continuitatea programului de studii, ciclul I Licență, 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement.</p> <p>Conținutul planurilor de învățământ corespunde, cu mici excepții, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare de master (ciclul II) (Ord. MECC 1045/2015, 120/2020).</p> <p><b>Planurile de învățământ 2011 și 2018.</b> Calendarul academic prezintă o asimetrie a săptămânilor dedicate studiilor, dar se încadrează în numărul total anual de săptămâni reglementat de normativele în vigoare. În procesul modificărilor planurilor de învățământ, s-a optat pentru atribuirea mai multor ore de contact direct (20 ore).</p> <p>Numărul total de ECTS în planul de învățământ din 2018 și 2021 este de 120 credite ECTS, necoresponderea se atestă la atribuirea numărului de credite unităților de curs de specialitate (55 ECTS, valoarea recomandată fiind consemnată în plan de 35-45 ECTS).</p> <p>Raportul ponderii componentelor Planului de învățământ la programul de studii „Turism Rural” prezintă mici diferențe (tabelul 2.2.2.1.) față de recomandările Planului-cadru pentru studii superioare nr. 1045 din 29.10.2015.</p> <p><b>Tabelul 2.2.2.1. Ponderea componentelor Planurilor de învățământ la programul de studii „Turism Rural” (%)</b></p> <table border="1" data-bbox="336 1928 1501 2076"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Recomandat de Plan-cadru 2015</th> <th>Plan TR, 2018</th> <th>Diferență Plan TR/PC2015</th> <th>Plan TR 2021</th> <th>Diferență Plan DET2021/PC2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Recomandat de Plan-cadru 2015	Plan TR, 2018	Diferență Plan TR/PC2015	Plan TR 2021	Diferență Plan DET2021/PC2015						
Indicatori	Recomandat de Plan-cadru 2015	Plan TR, 2018	Diferență Plan TR/PC2015	Plan TR 2021	Diferență Plan DET2021/PC2015								



	Unități de curs / module fundamentale (cod F)	20-30	25	0	25	0
	Unități de curs/module de specialitate (cod S)	35-45	55	10	55	10
	Stagiu de practică	8-12	10	0	10	0
	Teza de master	20-30	30	0	30	0
	Total, ECTS	X	120	15	120	0
<p><b>Planul de învățământ 2021.</b> Calendarul universitar al Planului de învățământ din 2021 include sesiunile de examinare (col 4 și 5). Ponderea creditelor atribuite activităților practice și de cercetare în Planul de învățământ 2021 este de circa 33%.</p> <p>Raportul „ore contact direct / ore studiu individual” este, în mediu, de 1:4.</p> <p>Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar a fost elaborată în conformitate cu normativele în vigoare și prevede semestrul compensator prin recunoașterea unităților de curs și transferarea punctelor de credite și organizarea procesului de acumulare a minimului curricular necesar. Procesul de studiu finalizează cu acordarea unui certificat privind creditele de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate necesare formării minimului curricular necesar care este anexat la Fișa personală din Dosarul absolventului, fiind inclusă informația privitor la disciplinele și ECTS acumulate.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu este detaliată în planul de învățământ, structura corespunde cerințelor Planului-cadru.</p> <p>În plan este inclusă competența de comunicare utilizând o limbă modernă de afaceri, disciplină ce nu se regăsește în unitățile de curs, dar care a fost considerată necesară de către angajatori.</p> <p>Planurile de învățământ la programul de studii „Turism Rural” sunt supuse monitorizării și evaluării anuale, iar modificările ce apar pe parcurs (de ordin legal, în urma consultărilor cu angajatorii, cu specialiștii din domeniu sau în urma chestionării studenților) sunt perfectate conform prevederilor Planului – cadru, fiind aprobate la catedră, Consiliul facultății și Senat.</p> <p>În timpul interviurilor cu studenții și angajatorii s-a confirmat colaborarea strânsă dintre beneficiari și instituție, iar procesul de sondare a lor în privința planului de învățământ este un subiect de discuții, de interacțiune personală, fără completarea chestionarelor.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>				<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
					<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>						
<b>Recomandări</b>	Actualizarea raportului disciplinelor de specialitate prin reducerea lor cu circa 10 credite. Includerea în planul de învățământ a noi discipline în semestrul IV: Obiectivele dezvoltării durabile/ Sustenabilitatea socio-economică = 3 - 4 ECTS, Seminar științific / Etica cercetării = 5 - 10 ECTS.					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						

### 2.2.3. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Curricula pe discipline.</li> <li>Programa analitică la unitatea de curs Activitatea promoțională în agroturism, aprobată la ședința Departamentului AALM și la ședința Consiliului Facultății Economie din 01.09.2020.</li> </ol>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor.</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</li> <li>9. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula sunt elaborate de către titularii cursurilor, aprobate în cadrul ședințelor departamentelor a unităților de curs, sunt coordonate cu departamentele inițitoare de programe de master și aprobate la Comisia Metodică a facultății.</p> <p>Structura curricula este în conformitate cu procedurile instituționale de proces ce reglementează controlul realizării serviciului educațional (elaborarea programei analitice). Se remarcă prezența tuturor elementelor necesare a fi specificate în formarea de competențe a masterandului prin intermediul cursului, condițiile de acces la curs, conținutul, metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare, activitățile teoretice și practice etc.</p> <p>Finalitățile de studii stipulate în programele analitice corelează cu cele din planul de învățământ care, la rândul lor, derivă din obiectivele programului de studii. Matricea corelării finalităților de studii este detaliată în planul de învățământ, conform cerințelor Planului-cadru.</p> <p>Conținutul programelor analitice este revizuit o dată la câțiva ani, bibliografia include referințe actuale, inclusiv publicațiile titularilor cursului.</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat o mobilitate academică intensă, fapt ce impactează procesul de studii prin introducerea noilor cunoștințe acumulate, instrumentelor de predare și de evaluare a studenților în programele analitice.</p> <p>Se remarcă că, în unele cazuri, un titular ține mai mult de 3-4 unități de curs la aceeași grupă academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Prezența tuturor componentelor în curriculum necesare informării studenților despre unitatea de curs.</p> <p>Acces la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle și prin alte instrumente virtuale de comunicare.</p> <p>Accent pe aplicativitate remarcat de studenți în cadrul interviurilor.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a turismului în Republica Moldova în anii 2003-2015, nr. 1065 din 02.09.2003.</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”.</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor.</li> <li>4. Rezultatele monitorizării angajabilității și a traseului profesional a absolvenților UASM.</li> <li>5. Chestionarul aplicat la finalizarea studiilor.</li> <li>6. Avizele de evaluare a Planului de învățământ pentru studii la programul de master TR, semnate de angajatori.</li> <li>7. Strategia de Dezvoltare a Turismului ”Turism 2025”.</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții instituției.</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii „Turism Rural” se axează pe formarea de competențe profesionale stabilite în urma analizei ocupaționale și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului economic al Republicii Moldova, fapt dedus din proiectul Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia de Dezvoltare a Turismului ”Turism 2025” a cărui viziune prevede sporirea nivelului de pregătire a cadrelor de specialitate pentru industria turismului și serviciilor hoteliere.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

	<p>Provocările inserției pe piața muncii a absolvenților UASM sunt studiate și puse în discuție de Senatul și administrația instituției, fapt demonstrat prin întrunirile, seminarele practico - științifice, târguri ale locurilor de muncă/ practică și consultările cu reprezentanții întreprinderilor și organizațiilor.</p> <p>Absolvenții pot continua studiile la ciclul III – Doctorat. Relevanța programului de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieței, de concordanța lor cu standardele educaționale naționale și europene.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii și beneficiarii programului de studiu, s-a afirmat că există mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale. În cadrul vizitei s-au prezentat avize ce confirmă colaborarea cu angajatorii în vederea evaluării relevanței unităților de curs din planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul are impact social și economic și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului turistic al Republicii Moldova.		
<b>Recomandări</b>	Colaborarea sistematică cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Model - Contract de studii din 2020.</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM</li> <li>Registrul frecvenței lecțiilor de către studenți 2020-2021 - Șeful grupei Iațco Victoria (9 stud.).</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>Interviul cu studenții programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul didactic la programul de studii „Turism Rural” este organizat prin învățământ cu frecvență, formele de organizare a activităților didactice fiind conforme Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>Calendarul universitar se stabilește de Consiliul facultății de Economie, de comun acord cu departamentele și se aprobă de Rectorul UASM. Modul de organizare a procesului de studii în cadrul semestrului este expus în orarul activității didactice aprobate la începutul fiecărui semestru.</p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor din Curricula cursului cu privire la conținutul disciplinei și a fondului de timp se realizează prin completarea Catalogului grupei academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 102


Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cererea pentru disciplinele opționale.</li> <li>2. Participarea la cursuri psiho-pedagogice a personalului didactic antrenat în programul de studii "Turism rural".</li> <li>3. Curricula pe discipline.</li> <li>4. Asistare la ore.</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivelul proiectării didactice, centrarea pe student este vizibilă în curricula disciplinei, care stabilește metodele de predare-învățare utilizate în cadrul predării disciplinei, lista surselor bibliografice și repartizarea orelor/ activităților aferente studiului individual. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice utilizând mai multe metode interactive de predare-învățare studiate în cadrul cursurilor de formare psiho - pedagogică organizate anual în cadrul UASM.</p> <p><b>Programul de studii evaluat este asigurat de un număr foarte limitat de cadre didactice titulare. Unele cadre didactice susțin mai mult de 4 discipline în cadrul programului.</b></p> <p>În procesul vizitei au fost puse la dispoziția evaluatorilor asistență la ore la programul de studii superioare de master, accesul online în data de 18 nov. 2021, astfel:</p> <p>Disciplina: <i>Managementul destinațiilor turistice rurale;</i>  Cadrul didactic: <i>Nistiriuc Alexandru, dr., conferențiar universitar;</i>  Link de acces: <a href="https://meet.google.com/spz-utuz-obp?authuser=0&amp;hs=122">https://meet.google.com/spz-utuz-obp?authuser=0&amp;hs=122</a>  Orele conform orarului: (joi, vineri). 15:20 –16:50 Prelegeri. 17:10- 18:40 Prelegeri.  Disciplina: <i>Managementul carierei;</i>  Cadrul didactic: <i>Cimpoieș Dragoș – dr.hab., profesor universitar;</i>  <a href="https://us02web.zoom.us/j/89566385036?pwd=UkkrZWZ1dDIOL2o3VmVBK2Fza1NQQT09">https://us02web.zoom.us/j/89566385036?pwd=UkkrZWZ1dDIOL2o3VmVBK2Fza1NQQT09</a>  19:00- 20:30 Prelegeri.</p> <p><b>În anexa 3.3. "Orarul on-line ciclul II anul I, Semestrul I anul 2021-2022" la toate cele trei discipline figurează un singur cadru didactic.</b></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asistența colegială la diferite discipline înrudite și/ sau complementare. Postarea publică a intervalului orar de predare și corelarea acestuia cu programul de lucru a studenților masteranzi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Creșterea numărului de titulari la programul de studii, prin încadrarea mai multor cadre didactice specializate în domeniu.		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (TR).</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor din 2016.</li> <li>3. Tabelul 3.1. Instrumentele TIC, platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>7. Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii "Turism Rural" se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC și se realizează folosind oportunitățile platformei <a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a> , rețeaua de teste a UASM, Google Meet, Zoom, echipamentelor din dotarea departamentelor etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale. Asigurarea profesorilor și a studenților cu situații sociale speciale (nevoi financiare) cu tehnologii IT.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Orarul on-line 2020-2021.</li> <li>Graficul lucrului ghidat de profesori al Departamentului 3 AALM.</li> <li>Calendarul Academic al facultății de Economie 2018-2019.</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale, fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarele academice, orarele activităților didactice (și ale ghidării studiului individual).</p> <p>Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: în mod independent, prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma <a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a>, rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.) și prin ghidare de către profesori.</p> <p>Pe site-ul instituției este specificată perioada activităților (calendarul), însă nu și intervalul orar al prelegerilor.</p> <p>La vizită s-a specificat că majoritatea masteranzilor sunt angajați. Prelegerile susținute la vizită au început cu ora 15:20 (joi și vineri).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Postarea publică a intervalului orar de predare și corelarea acestuia cu programul de lucru a studenților masteranzi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darea de seamă cu privire la Stagiul de practică 2020.</li> <li>2. Programa analitică – Stagiul de practică specializarea- Turismul rural.</li> <li>3. Îndrumările metodice privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru masteranzii programului 101– Turism rural (masterat profesional).</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul stagiului de practică corespunde completament obiectivelor programului de master și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, programa practicii de producție, îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista organizațiilor propuse studenților "Servicii hoteliere, turism și agrement" pentru efectuarea practicii de producție și a stagiului de practică (19 organizații).</li> <li>2. Ordinul nr. 223 din 2018 repartitia studenților la practică.</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</li> <li>4. Interviu cu studenții și absolvenții programului evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile solicitante.</p> <p>Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 80-90%, alegerea studenților fiind argumentată prin faptul că majoritatea masteranzilor activează sau au intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Acordurile de colaborare cu instituțiile - baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele evaluării personalului academic al Facultății Economie de către studenții și masteranzii de la ciclul I și II, pentru anul de studii 2018-2019.</li> <li>2. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți.</li> </ol>
-----------------------------	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenții de la programul de master</li> <li>4. "Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar" anul academic 2019-2020.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la activitatea Juriilor (Comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova din anul 2011.</li> <li>6. Registrul facultății de Economie Masterat perioada 2017-2019.</li> <li>7. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova din 2016, 2017.</li> <li>8. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare în Universitatea Agrară de Stat din Moldova din 2015.</li> <li>9. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM din 2020.</li> <li>10. Extrasul din procesul-verbal privind aprobarea temelor tezelor de master – din 2020, 2019, 2015.</li> <li>11. Orarul susținerii tezelor de masterat 2020.</li> <li>12. Lista generalizatoare a notelor la susținerea tezelor de master – 2018</li> <li>13. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master 2016</li> <li>14. Raport despre rezultatele activității Comisiei pentru susținerea tezelor de master 2021</li> <li>15. Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității Agrare De Stat din Moldova – 2021.</li> <li>16. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>17. Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>18. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>19. Interviul cu studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Subiectele de evaluare se elaborează în conformitate cu curriculumul, se analizează și se aprobă la ședințele departamentului și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru.</p> <p>Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borderoul de examinare anul 2019.</li> <li>2. Raportul privind stagiul de practică la specializările departamentului AALM anul academic 2020-2021.</li> <li>3. Dispoziția cu privire la formarea Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă – dec. 2019.</li> <li>4. Borderoul de examinare practică din 2018.</li> <li>5. Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>6. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</li> <li>7. Interviul cu studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii evaluat.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu prevederile cap. IV al Regulamentului privind stagiile de practică, având ca bază dările de seamă a practicii perfectate de studenți și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri și în rapoarte ale catedrelor privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică, precum și în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 484 din 28.07.2015.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul UASM pentru anul 2017, aprobat de către Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017.</li> <li>3. Ordinele de admitere la ciclul II – studii superioare de master pentru anii 2015-2020.</li> <li>4. Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la ședința Senatului UASM din 03.10.2014.</li> <li>5. Măsurile de promovare a imaginii universității și a programului de formare.</li> <li>6. Tabelul 4.1 Admiterea studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master și regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master. Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studii este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de Rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și mass-media.</p> <p>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Măsurile instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2015-2020 sunt relevante. În perioada supusă acreditării a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră, a fost elaborat programul „Admiterea UASM”.</p> <p>UASM dispune de acte normative reglatorii de recrutare și admitere a studenților, elaborate în baza regulamentelor naționale pe acest domeniu. Instituția respectă regulamentele în vigoare. În cadrul UASM funcționează Centrul universitar de ghidare în carieră. În calitate de măsuri de promovare a instituției și a programului de studii menționăm: elaborarea pliantelor, publicitate în reviste, la TV, radio etc., editarea panoului informativ, publicarea panourilor publicitare, întruniri cu candidații etc. Oferta educațională include informații exhaustive despre programele de studii și este amplu distribuită.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează în bază de concurs. Studiile sunt organizate cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract cu achitarea taxei de studii. Înregistrarea la concurs se desfășoară în regim online – proces exhaustiv descris, dar se permite și cu prezență fizică în Comisia de Admitere UASM pentru depunerea dosarului.</p> <p>Planul de înmatriculare este aprobat de Senatul UASM în baza procedurii operaționale și prevede repartizarea locurilor pentru fiecare program de studii în dependență de necesitățile pieței muncii și de gradul de solicitare a acestora în urma situațiilor constatate la admiterile precedente, cu respectarea strictă a numărului de locuri oferit de către MECC.</p>



	<p>Procesul de înmatriculare este în conformitate de acest plan și se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii pentru care s-a optat, formă de învățământ și sursă de finanțare.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în cadrul Senatului UASM, iar raportul ședinței finalizează cu soluții pentru ameliorarea procesului de admitere.</p> <p>În anii 2016-2020 la programul de studii Turism rural, au fost admiși 38 de studenți.</p>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>9</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021	9	8	8	2019-2020	9	11	11	2018-2019	9	6	6	2017-2018	9	5	5	2016-2017	15	8	8		
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																								
2020-2021	9	8	8																								
2019-2020	9	11	11																								
2018-2019	9	6	6																								
2017-2018	9	5	5																								
2016-2017	15	8	8																								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2																								
<b>Puncte tari</b>	<p>Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este foarte explicit și ușor de utilizat.</p> <p>Oferta educațională este suficient promovată cu implicarea studenților și a cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.</p> <p>Existența procedurii operaționale de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă.</p>																										
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea unor regulamente, cum ar fi Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.																										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																											

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).</li> <li>2. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice, nr. 659 din 31.07.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM a creat condiții necesare pentru recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate, dar în perioada supusă evaluării, la programul de studii „Turism rural” nu au fost astfel de solicitări de înmatriculare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților


<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	2. Ordinele cu privire la acordarea titlului de master. 3. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților programului de studii se efectuează în strictă conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, La următorul an de studii sunt promovați studenții ce au realizat integral programul și au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.</p> <p>Datele privind rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei 2015-2020 la programul Turism Rural - semnificația minimă a gradului de promovabilitate (80%) a fost înregistrată în anii de studii 2016-2017 și 2018-2019 privind promovarea/înscrierea de la anul I la anul II, iar cea maximă (100,0%) – în anii de studii 2017-2018, 2019-2020 privind promovarea/înscrierea de la anii I la II. Mărima medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscrierea de la anul I la anul II – 92,0 %.</p> <p>În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului „Turism Rural” au fost exmatriculați 7 studenți, inclusiv în anul de studii 2015-2016 – 2 studenți. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, șef de departament, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu.</p> <p>Rata de absolvire la programul Turism Rural în perioada de referință a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înmatriculați în anul de studii 2014-2015; au absolvit în anul de studii 2015-2016– 87,5 %;</li> <li>- înmatriculați în anul de studii 2015-2016; au absolvit în anul de studii 2016-2017– 87,5 %;</li> <li>- înmatriculați în anul de studii 2016-2017; au absolvit în anul de studii 2017-2018– 60,0 %;</li> <li>- înmatriculați în anul de studii 2017-2018; au absolvit în anul de studii 2018-2019– 83,3 %;</li> <li>- înmatriculați în anul de studii 2018-2019; au absolvit în anul de studii 2019-2020– 87,5 %;</li> </ul> <p>Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 81,16 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</li> <li>2. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020).</li> <li>3. Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020).</li> <li>4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat în ședința Senatului UASM din 27.06.2014.</li> <li>5. Lista acordurilor de colaborare 20 la număr.</li> <li>6. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>7. Supliment la diplomă, art. 6.1 Informații suplimentare;</li> <li>8. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>9. Certificat de echivalare a creditelor masterandului Scortescu Igor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților programul de studii „Turism rural” a fost realizată de masterandul Scortescu Igor în perioada septembrie 2016 - februarie 2017 la Institutul Politehnic din Braganca. Cadrul normativ instituțional este creat. Informațiile despre posibilitățile de mobilitate academică sunt publice și sunt diseminate pe site-ul UASM.</p> <p>UASM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui plan de măsuri concrete de stimulare a mobilității studenților. Revizuirea și actualizarea unor acte normative interne, cum ar fi Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul UASM cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat de către Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2016.</li> <li>Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master.</li> <li>Suplimente la diplomele, eliberate absolvenților programelor de studii (model).</li> <li>Programele analitice ale disciplinelor, conform planului de învățământ.</li> <li>Registrul de evidență a actelor de studii eliberate (model – Promoția 2020).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Examenul de master finalizează cu acordarea titlului într-un domeniu general de studiu (101 <i>Servicii Publice</i> , denumirea programului de master – <i>Turism rural</i> ; Titlu obținut la finele studiilor - <i>Master de profesionalizare în Servicii Publice</i> ). După susținerea examenului tezei de master, are loc transferul notelor la Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) al MECC. Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Baza de date se completează de către personalul responsabil din UASM, confirmate prin ordinul Rectorului, CTICE eliberează diplomele de studii superioare de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, din UASM.</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului Universitar din 09.10.20.</li> <li>Extrasul din ordinul nr.197-RU din 13.10.2020 privind angajarea personalului academic.</li> <li>Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021, Turism Rural.</li> <li>Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> </ol>
--	---



6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.=			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM dispune de mecanisme de planificare, recrutare și administrare a personalului academic, conforme prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. În fișa postului, aprobată la 23.03.2018, sunt reflectate activitățile și obligațiile personalului. La realizarea programului de master participă 7 cadre științifico-didactice. Planificarea cadrelor științifico-didactice repartizate pe discipline în semestre este nejudicioasă și nu respectă principiile de asigurarea a calității, ca de exemplu, în semestrul II, profesorul Nistiriuc Alexandru din 5 cursuri, predă 4 din acestea, iar în semestrul III, același profesor este responsabil de 3 cursuri și predă 2 din ele. Astfel, din totalul de 16 cursuri per program, dl Nistiriuc este responsabil de nouă dintre ele, două, fiind în regim opțional. În vizita la secția Resurse Umane, un dosar al personalului academic include: fișa postului, contract individual de muncă, extras din ordinul cu privire la salarizare, fișa personală, dosarul de participare la concurs, diplomele de studii, certificate de perfecționare, CV. Din numărul total de 7 cadre științifico-didactice, toate sunt personal titular, ceea ce reprezintă 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;		
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Eficientizarea planificării și repartizării disciplinelor academice din cadrul unui semestru personalului academic (maxim 2 discipline per cadru didactic timp de 1 semestru).		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021. 2. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021. 3. Interviu cu echipa managerială a instituției. 4. Interviu cu coordonatorii programelor de master. 5. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic și științific este în proporție de peste 80% conformă programului de studii. Astfel disciplinele: industria ospitalității în mediul rural, formalități turistice în securitate și turism, activitatea promoțională în agroturism nu sunt asigurate cu specialiști cu calificarea profesională conform unității de curs. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosarele cadrelor didactice din care s-a stabilit veridicitatea informațiilor prezentate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – 80-90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.		
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea cadrelor didactice calificate sau a specialiștilor din domeniu din piața reală.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 102

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, 2021-2025;</p> <p>2. Registrul de planificare a activității Departamentului AALM, 2020-2021, acceptat de decanul facultății la 01.09.2020 și ratificat la ședința departamentului din 26.08.2020;</p> <p>3. Ordinul nr.13 din 05.03.2019 cu privire la mobilitatea academică;</p> <p>4. Certificatul Modul psihopedagogic;</p> <p>5. Dovezile de implementare a instrumentelor TIC;</p> <p>6. Ordinul nr.749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line;</p> <p>7. Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, 2016;</p> <p>8. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din Învățământ și Cercetare din Agricultură;</p> <p>9. Regulamentul privind susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din Învățământ și Cercetare din Agricultură, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, procesul-verbal nr.4 din 16.11.2018;</p> <p>10. Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020” aprobat de Consiliul de administrație UASM, procesul-verbal nr.7 din 15.12.2020;</p> <p>11. Interviu cu echipa managerială a instituției;</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de politici de dezvoltare a personalului academic prin asigurarea cu suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) studii doctorale; b) stagii de perfecționare peste hotarele țării; c) cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; d) instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC. Personalul academic are posibilitatea să participe la activități de formare continuă precum și concursul „Profesorul anului”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul individual al profesorului;</p> <p>2. Registrul de planificare 2020 a activității departamentului AALM 2020/2021, ratificat la ședința departamentului din 26.08.2020, acceptat de decanul facultății la 01.09.2020;</p> <p>3. Extrasul din procesul-verbal nr.9 al ședinței departamentului AALM a UASM din 19.02.2020;</p> <p>4. Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică 2019-2020;</p> <p>5. Extrasul din procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei Metodice a Facultății de Economie din 23.10.2020;</p> <p>6. Regulamentul concursului „Profesorul anului 2020” aprobat de Consiliul de administrație UASM, procesul-verbal nr.7 din 15.12.2020;</p> <p>7. Extrasul din procesul-verbal nr.1 al ședinței senatului universitar din 09.10.2020 cu privire la alegerea în posturile vacante;</p> <p>8. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002);</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice.</p>
<b>Constatări făcute în</b>	<p>În timpul interviului, personalul academic a menționat că anual planifică activitatea în planul individual al cadrului didactic și în registrul de planificare a departamentului, unde indică acțiunile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	planificate de activitate metodică care, ulterior sunt incluse în dările de seamă. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a îndrumărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice. În cadrul interviului, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii de master Turism Rural au afirmat că sunt susținuți de instituție în planificarea și realizarea suportului metodic. În perioada 2015-2020, personalul academic care asigură programul de master a realizat 23 de lucrări metodicodidactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, 2016;</li> <li>2. Darea de seamă anuală a profesorului, 2020-2021;</li> <li>3. Fișa generalizatoare de evaluare a cadrului didactic 2015-2016;</li> <li>4. Fișa de evaluare colegială a cadrului didactic;</li> <li>5. Registrul de planificare 2020 a activității departamentului AALM 2020/2021, ratificat la ședința departamentului din 26.08.2020, acceptat de decanul facultății la 01.09.2020;</li> <li>6. Extrasul din procesul-verbal nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 20.06.2019 cu privire la rezultatele evaluării personalului academic;</li> <li>7. Extrasul din procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului de administrație din 26.01.2020 cu privire la rezultatele Concursului „Profesorul anului 2020”;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul UASM sunt aplicate: autoevaluarea; evaluarea de către șeful de departament, colegi și evaluarea de către comisia de concurs. Rezultatele evaluării personalului academic sunt reflectate în: a) extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii; b) planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic; c) procesele verbale ale ședințelor biroului consiliului facultății; d) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți prin decizia Consiliului de Administrație; d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea diverselor forme și instrumente de evaluare a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</p> <p>2. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice;</p> <p>3. Certificatul proiect de cercetare și internaționale;</p> <p>4. Regulamentul privind susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din Învățământ și Cercetare din Agricultură, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, procesul-verbal nr.4 din 16.11.2018;</p> <p>5. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a Parteneriatului instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat la ședința Senatului UASM din 26.06.2015, procesul-verbal nr.7;</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului cu cadrele didactice, personalul academic a menționat că planifică și raportează activități de cercetare pentru fiecare an de studii, la fel aceste planificări și raportări sunt la nivel de departament. La programul de studii de master se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: a) activitatea cercului științific studentesc, desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor; b) premiarea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor; c) luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului” cărora li se înmânează premii semnificative și certificate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2020;</p> <p>2. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice;</p> <p>3. Certificatul proiect de cercetare și internaționale;</p> <p>4. Certificatul de participare la masă rotundă;</p> <p>5. Membrii colegiului de redacție;</p> <p>6. Revista științifică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul responsabil de program a prezentat dovezi cu privire la realizarea activității de cercetare științifică și inovațională la ședința departamentului și la Consiliul facultății procesul-verbal 5 din 24.12.2020, unde sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participării în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participarea cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. La finele anului de studii, rezultatele se analizează în cadrul ședinței Departamentului academic. Datele prezentate în tabelele 5.3. au fost verificate în timpul vizitei și sunt veridice.</p> <p>În perioada 2015-2020, personalul academic care asigură programul de master a realizat <b>112 publicații științifice</b>.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii prin intermediul Rapoartelor anuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 102

<b>Puncte tari</b>	Implicarea personalului academic în proiecte de cercetare.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul proiect de cercetare și internaționale.</li> <li>2. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2020.</li> <li>3. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice.</li> <li>4. Certificatul de implementare.</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cercetările științifice realizate de cadrele didactice, se regăsesc în tematica tezelor de master, manualele și îndrumările metodice, elaborate de cadrele didactice, de asemenea unele rezultate sunt incluse în calitate de suport pentru disciplinele predate, fapt confirmat prin analiza curricula în timpul vizitei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016 – 2020.</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare va Facultății Economie pentru anii 2018-2022.</li> <li>4. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată în 2016.</li> <li>5. Modalitățile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobate în 2016.</li> <li>6. Regulamentul facultății UASM, aprobat în 2016.</li> <li>7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat în 2015.</li> <li>8. Regulamentul catedrei, aprobat în 2016.</li> <li>9. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, aprobat în 1996, actualizat în 2007 și 2012.</li> <li>10. Extrasele din procese-verbale privind alegerea în posturile vacante.</li> <li>11. Contractele individuale de muncă.</li> <li>12. Fișele posturilor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master <b>Turism rural</b> se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentele interne ale UASM.


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>de evaluare externă</b>	<p>Astfel, pentru funcțiile de decan, șef de catedră/ departament, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs, după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele departamentelor (la alegerea șefului de catedră/departament). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului UASM, care se păstrează în dosarul personal în secția Resurse Umane.</p> <p>Metodiștii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, Laboranții – la propunerea șefilor de catedră/departament etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă; întocmirea și completarea ulterioară a dosarului, fișei postului; operarea cu carnetele de muncă, evidența și planificarea concediilor; familiarizarea cu regulile de protecție a muncii, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile anuale de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>2. Planul spațiilor.</li> <li>3. Informația "Suprafața sălilor".</li> <li>4. Autorizația sanitară de funcționare din 25.03.2015 valabilă până la 01 sept. 2020.</li> <li>5. Autorizația sanitară de funcționare din 20 aug.2020 valabilă până la 6 august. 2025.</li> <li>6. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 10/10 din 23.01.2020.</li> <li>7. Tabelul "Echipamente, mijloace auxiliare", Departamentul „Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne”, Masterat, specializarea „Turism rural”.</li> <li>8. Vizitarea spațiilor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM asigură în totalitate procesul de studii cu spații educaționale și de cercetare la programul de studii de master <b>Turism rural</b>.</p> <p>Studiile la programul de master 101 MST se realizează în cadrul încăperilor proprii ale UASM, în număr de 40, cu suprafața totală de cca. 1815 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs în număr de 10, cu suprafața totală de 780 m<sup>2</sup>, săli de seminare și lecții practice în număr de 30, cu suprafața totală de 963 m<sup>2</sup>. Spațiile menționate corespund cerințelor pentru desfășurarea calitativă a activităților didactice din punct de vedere al normelor legale.</p> <p>Suprafețele ce revin unui masterand la programul de studii pe categorii de săli sunt următoarele:  Săli de curs – 20,9 m<sup>2</sup>  Săli de seminar – 10,16 m<sup>2</sup>  Laboratoare – 10,16 m<sup>2</sup></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 102	
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de spații în plus echipate corespunzător pentru desfășurarea studiilor.		
<b>Recomandări</b>	Intensificarea acțiunilor pentru atragerea studenților din alte țări la programul de studii de master Turism rural.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016 – 2020.</li> <li>2. Planurile anuale de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>3. Tabelul "Echipamente, mijloace auxiliare", Departamentul „Administrarea Afacerilor și Limbi Moderne”, Masterat, specializarea „Turism rural”.</li> <li>4. Vizitarea spațiilor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de spații de învățământ care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Programul de master "Turism Rural" este beneficiarul Proiectului Erasmus+ ReSTART, implementat în cadrul departamentului. Prin intermediul proiectului dat au fost procurate 2 table interactive, 15 notebook-uri pentru studenți și 6 notebook-uri pentru profesori, 3 proiectoare, 2 televizoare, 1 computer PC, etc. Toate acestea au ajutat îmbunătățirea procesului de dotare a spațiilor educaționale. Laboratoarele departamentelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică și Planurile anuale de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii și sunt accesibile pentru toți beneficiarii programului de studii.</p> <p>Accesul în toate spațiile educaționale și de cercetare se face în baza carnetului de masterand. Masteranzii au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiere în mod individual, inclusiv pentru realizarea tezei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM (BRȘA), aprobat în 1995.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a BRȘA, aprobat în 2016.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului (arhiva electronica) instituțional al UASM.</li> <li>4. Bazele de date accesibile cu referire la Programul de studii, generate de Bibliotecă.</li> <li>5. Informația "Dotarea programelor de studii cu publicații didactice și științifice din ultimii 10 ani.</li> <li>6. Lista serviciilor acordate de BRȘA cu privire la Programul de studii.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 102

	<p>7. Documentul "Politica UASM privind accesul deschis".</p> <p>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UASM și ai Bibliotecii.</p> <p>9. Vizitarea spațiilor bibliotecii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM (BRȘA conține titluri de carte / manuale / ediții periodice, suporturi de curs. Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- două baze de date proprii bibliografice <a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a> (catalogul electronic și cu text integral (repozitoriul instituțional);</li> <li>- două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU);</li> <li>- trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova";</li> <li>- baze de date disponibile în acces deschis.</li> </ul> <p>Totodată BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studii atât studenților, cât și profesorilor.</p> <p>Accesul este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, atât cadrelor didactice, cât și studenților - în baza carnetului de cititor.</p> <p>În perioada de referință (2015-2020) BRȘA a fost completată cu 3790 titluri de carte (peste 35% din ele, sau 1281 fiind specifice programului de studii) în număr de 13776 exemplare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca dispune de capacități materiale și tehnologice pentru asigurarea pe deplin a solicitanților cu materiale necesare desfășurării procesului didactic și științific.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea metodelor de acces a studenților la fondurile bibliotecii, în scopul fidelizării acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a Facultății pentru anii 2018-2022.</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a departamentului pentru anii 2019 – 2025.</li> <li>3. Registrul de planificare a activității departamentului în anii 2021 - 2022.</li> <li>4. Planul de lucru al Comisiei metodice a facultății de economie pe anul de studii 2021-2022.</li> <li>5. Informația "Suportul curricular la programul de master <b>Turism rural</b>"</li> <li>6. Informația "Dotarea programelor de studii cu publicații didactice și științifice din ultimii 10 ani.</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale și cu masteranzii UASM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unitățile de curs sunt asigurate cu suporturi curriculare în format fizic și/sau electronic, adecvate cerințelor Planului de învățământ și include: manuale, note de curs, cursuri în format PPT, ghiduri, îndrumări metodice– element strict necesar al suportului curricular, ceea ce acoperă 100% din totalul unităților de curs.</p> <p>Toate cursurile de la program sunt plasate pe platforma moodle.uasm.md.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a departamentului, în registrul de planificare a activității departamentului și planurile individuale ale corpului didactic.</p> <p>Studenții au acces nelimitat și gratuit la tot suportul curricular.</p> <p>În rezultatul examinării materialelor prezentate și discuțiilor cu cadrele didactice și masteranzi, s-a constatat că peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentul "Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare", aprobat în 2016.</li> <li>2. Bugetele UASM pe anii 2018 – 2020.</li> <li>3. Informația "Alocații pentru facultatea de economie în anii 2016 – 2020.</li> <li>4. Tabelul "Echipamente, mijloace auxiliare".</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii.</p> <p>Echipa managerială argumentează eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studii prin următoarele beneficii:</p> <p>a) modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC (echipamentele procurate au permis implementarea prezentărilor în programul PowerPoint la toate prelegerile; au putut fi valorificate oportunitățile platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>);</p> <p>b) modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice;</p> <p>c) crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul;</p> <p>d) facilitarea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Resursele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de un act normativ intern: "Sistemul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare".		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentul "Sistemul UASM de planificare și aprobare a taxelor de studii", aprobat în 2016.</li> <li>2. Exemplele de contracte de pregătire a cadrelor cu studii superioare.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți, aprobat în 2016.</li> <li>4. Metodologia calculării bursei.</li> <li>5. Ordinele privind acordarea bursei în anii 2015 - 2020.</li> <li>6. Informația "Ponderea studenților care au beneficiat de burse la programul de master „Turism rural” în anii 2014-2020.</li> </ol>		
--	---	--	--




	7. Interviu cu studenții și cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Acordarea burselor doctoranzilor și masteranzilor se realizează în funcție de performanțele obținute în activitatea academică, cu condiția realizării integrale, în termenele stabilite, a planului de învățământ/programului de studiu pentru un semestru/an de studii.</p> <p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-entitate-student), în baza căruia este achitată taxa de studii.</p> <p>Alocarea burselor la programul de studii se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți din cadrul UASM.</p> <p>Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: acordarea bursei senatului UASM, scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților- familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție.</p> <p>Ponderea studenților care au beneficiat de burse la programul de studii este de cca 60% în anii 2014-2017 și cca 75% în anii 2018-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de acte normative interne, elaborate în baza actelor naționale, referitoare la aspectul social în relația cu studenții: taxele de studii, modul de acordare a burselor de diferit nivel, cazarea în cămin, etc.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74/2007.</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studentească, aprobat prin Ordinul ME nr. 969/2014.</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 99/2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării,</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locative în cămine, aprobat în 2017.</li> <li>Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților.</li> <li>Ordinele de cazare în cămin.</li> <li>Interviu cu masteranzii.</li> <li>Vizitarea căminului unde sunt cazați masteranzi la programul de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții programului de master sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada Mircești, 22/3 B, 21/4.</p> <p>Studenții sunt cazați câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia, dar la solicitare, studenții masteranzi pot fi cazați și câte 1 persoană.</p> <p>Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studii.</p> <p>Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților.</p> <p>În perioada de referință au fost cazați 100 % din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Politica UASM cu privire la facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) este implementată în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La programul de master "Turism Rural" în perioada 2015-2020 nu au fost studenți cu nevoi speciale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Căminele sunt curate, însă condițiile sanitaro-igienice în grupurile sanitare urmează a fi îmbunătățite.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, din 19 iulie 2016.</li> <li>2. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studii, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, din 19 iulie 2016.</li> <li>3. Fișele de studii ale studenților.</li> <li>4. Totalurile Sesiunilor a anului de studiu 2020 -2021.</li> <li>5. Sistemul Moodle UASM.</li> <li>6. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 24 decembrie 2020.</li> <li>7. Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, proces verbal nr. 31 din 19 iulie 2016.</li> <li>8. Adeverința privind plasarea în câmpul muncii.</li> <li>9. Pagina web a UASM.</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 7 al ședinței catedrei “Business și administrare” a Universității Agrare de Stat din Moldova din 13 decembrie 2017.</li> <li>11. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 21.02.2019.</li> <li>12. Registrul de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor.</li> <li>13. Procesul-verbal nr. 6 al ședinței catedrei “Business și administrare” a Universității Agrare de Stat din Moldova din 16 decembrie 2019.</li> <li>14. Darea de seamă a profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare.</li> <li>15. Regulamentul de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat prin decizia Consiliului de administrație din 05.03.2013, (proces verbal nr.219).</li> <li>16. Registrul de planificare a activității departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne, Facultatea de Economie, pe anul universitar 2020-2021.</li> <li>17. Interviu cu șeful de departament Administrarea afacerilor și limbi moderne.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de sisteme și mecanisme complexe de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	Sistemele instituției de colectare a informațiilor relevante programului de studii sunt complexe și accesibile.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la baze de date cu referire la programul de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 30, din 19 iulie 2016.</li> <li>2. Registrul de evidență al carnetelor de note și de student.</li> <li>3. Registrul evidențierii certificatelor academice.</li> <li>4. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii.</li> <li>5. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de master se efectuează conform Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii. Baza de date cu referire la studenții programului de master este reprezentată de programul „Student”, precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student, Registrul de evidență al frecvenței la ore, ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de master.</p> <p>UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Reglementarea de către instituție a procedurilor de accesare a datelor, asigurarea accesului securizat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public


Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina web (site-ul) UASM (www.uasm.md).</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 30, din 19 iulie 2016.</li> <li>3. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, din 19 iulie 2016.</li> <li>4. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul UASM, facultății și departamentului. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției, iar cerințele generale față de conținut, precum și necesitatea		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

<b>de evaluare externă</b>	actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, din 19 iulie 2016.</li> <li>2. Ordinul nr. 133, cu privire la administrarea site-ului UASM, din 28 iunie 2017.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 30 din 19 iulie 2016.</li> <li>4. Regulamentul privind acordarea bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Biroului Senatului nr. 5, din 25 septembrie 2007.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces verbal nr. 7 din 30.06.2017.</li> <li>6. Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/ studenților pentru activitatea de orientare profesională.</li> <li>7. Ghidul studentului UASM.</li> <li>8. Interviu cu responsabilul de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii și a departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne responsabilă de program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare- învățare - evaluare - cercetare, angajarea absolvenților etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat în 2016.</li> <li>2. Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de master.</li> <li>3. Extrasele din Procesele-verbale privind actualizarea Planului de învățământ.</li> <li>4. Extrasele din Procesele-verbale privind actualizarea curricula, aprobarea testelor, aprobarea biletelor pentru examene, etc.</li> <li>5. Exemplele de procese-verbale ale ședințelor comune a cadrelor didactice și a mediului de afaceri.</li> <li>6. Exemplele de chestionare privind participarea studenților la evaluarea programului de studii.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.</p> <p>Astfel, monitorizarea și revizuirea programului de master se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de master și master; a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de master, altor documente, proceduri și mecanisme interne stabilite în conformitate cu legislația națională.</p> <p>Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ/modificărilor la ședința departamentului, la ședința Consiliului facultății și Senatului, după care urmează coordonarea acestuia cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Ministerul Educației.</p> <p>Annual are loc actualizarea programelor analitice la programul de studii, a subiectelor pentru examene.</p> <p>Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste, precum și a materialelor plasate pe platforma moodle a UASM.</p> <p>Pentru a asigura un nivel optim de relevanță programului de studii, are loc o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenții programului de master, opiniile cărora se iau în considerare la actualizarea componentelor programului.</p> <p>Este permanent analizată eficacitatea evaluării și autoevaluării.</p> <p>Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvate, ghidarea studiului individual etc. Ca urmare a acțiunilor întreprinse, se obțin produse curriculare revizuite, adecvate pentru atingerea obiectivelor și obținerea competențelor scontate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UASM.</li> <li>2. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, aprobate în 2016.</li> <li>3. Registrul de planificare a activității Departamentului.</li> <li>4. Registrul de vizită reciprocă la lecții.</li> <li>5. Informația "Implementarea Strategiilor naționale în procesul de învățământ"</li> <li>6. Modelele de chestionare pentru evaluarea cursului.</li> <li>7. Extrasele din Procesele-verbale ale Consiliului facultății privind rezultatele sesiunilor.</li> </ol>
--	---



	8. Exemplele de procese-verbale ale ședințelor comune a cadrelor didactice și a mediului de afaceri. 9. Interviu cu masteranzii și cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza documentului intern "Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare", care includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora, efectuarea de sondaje ale studenților, analiza implementării Strategiilor naționale în procesul de predare, etc. <i>La nivel de facultate</i> monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat, secția studii și discutării lor la ședințele Consiliului facultății. Implicarea <i>studenților</i> în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional; participarea acestora în organele de management. Implicarea <i>personalului angajat</i> în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității și a Comitetului de evaluate externă a calității; asistarea reciprocă la lecții; examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor departamentului; evaluarea colegială; activitatea în componența juriului. Implicarea <i>angajatorilor</i> în monitorizarea proceselor de predare –învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia. UASM aplică proceduri eficiente de verificare a tezelor de master și neadmitere a plagierii acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat în 2016.</li> <li>Procedura de proces PR-7.1-01 "Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice".</li> <li>Ordinele privind crearea comisiilor de evaluare internă.</li> <li>Dărilor de seamă despre activitatea Departamentului.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Turism Rural, aprobat de Senatul UASM, nr. înreg. 144, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. ISM 01-18987 din 15.02.2021 și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice, masteranzi, absolvenți și angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Autoevaluarea programului de studii se efectuează în temeiul regulamentelor interne, precum și conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii, în special procedura de proces PR-7.1-01 "Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice". Analiza procesului de autoevaluare se realizează în cadrul ședințelor departamentelor, la care sunt discutate aspectele pozitive și negative, precum și recomandările privind îmbunătățirea calității predării. Ulterior se elaborează un plan de activitate al departamentului, care conține acțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului de predare învățare. Departamentul realizează autoevaluarea programelor de studii <i>de către absolvenții</i> acestuia, ceea ce servește ca bază pentru revizuirea ulterioară a conținutului planului de învățământ. Astfel, curricula cursurilor se actualizează la începutul fiecărui an de învățământ. În procesul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 102	

	modernizare a curricula, se ține cont de rezultatele autoevaluării realizate de către profesori, studenți, antreprenori cât și de noile lucrări didactice și științifice apărute.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modele de chestionare privind evaluarea programului de studii.</li> <li>2. Exemplele de procese-verbale ale ședințelor comune a cadrelor didactice și a mediului de afaceri.</li> <li>3. Extrasele din procese-verbale ale ședințelor comune a cadrelor didactice și a studenților privind conținutul programului de studii.</li> <li>4. Exemplele de agende ale evenimentelor pentru studenți, de ex. Concursul planurilor de afaceri.</li> <li>5. Extrasele din procese-verbale ale Catedrei cu privire la modificări ale Planului de învățământ.</li> <li>6. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului de master "Turism Rural" se realizează permanent de către toate categoriile de beneficiari prin intermediul următoarelor proceduri: evaluări anuale a calității predării prin chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor. În urma consultării opiniilor beneficiarilor de program s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2018, fiind introduse 3 discipline noi "Managementul destinațiilor turistice rurale", "Politici financiare și creditare în sectorul agroalimentar" și „Formalități turistice și securitatea în turism”.</p> <p>În scopul studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate diferite sesiuni de ghidare și orientare în carieră, în cadrul cărora angajatorii își expuneau opinia cu privire la calitatea pregătirii studenților de la programul de studii.</p> <p>Evaluarea programului de studii se mai efectuează și prin intermediul evaluării competențelor obținute de către absolvenții programului de master la disciplina "Elaborarea și administrarea proiectelor" prin intermediul organizării concursului interuniversitar "Competiția Planului de afaceri". Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.</p> <p>Astfel programul de studii este evaluat de toți beneficiarii și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentul "Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților", aprobat în 2016.</li> <li>2. Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților (lista repartizării).</li> <li>3. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează conform prevederilor actelor normative naționale și interne și se regăsește în Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților.</p> <p>Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”.</p> <p>În rezultatul examinării materialelor prezentate, s-a constatat că UASM dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în 2014.</li> <li>2. Regulamentul de orientare profesională al UASM, aprobat în 2016.</li> <li>3. Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților programului de master Turism rural.</li> <li>4. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM realizează în mod consecvent activități de orientare profesională.</p> <p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în actele normative interne și cuprind activități de promovare a specialității efectuate de către profesorii Departamentului, reuniuni cu reprezentanți ai mediului de afaceri, vizite la diverse entități, etc.</p> <p>Analiza cantitativă a angajării absolvenților, efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților, denotă că 100% din numărul total al absolvenților au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii absolvit, în calitate de manageri, directori de întreprinderi, manager pe aprovizionare, director financiar, economiști-contabili, manageri-vânzări, vânzători-consultanți, șefi de direcție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa la Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014, Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior.</li> <li>2. Ordinul 738, al Ministerului Educației Republicii Moldova, din 05 august 2016, cu privire la participarea studenților în asigurarea calității.</li> <li>3. Ordinul nr. 569, al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, din 15.12.2017, Recomandări - cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora.</li> <li>4. Instrucțiunea UASM privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale, aprobată prin ordinul rectorului UASM, nr. 138 din 07.07.2016.</li> <li>5. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora nr. 569 din 15.12.2017.</li> <li>6. Interviu cu responsabilul de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură calitatea programului prin realizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC, ANACEC și a altor instituții de resort. În acest sens, la nivel instituțional, universitatea aplică Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC/ ANACEC sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele catedrelor/ departamentelor, a Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație, a Senatului UASM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>Nu se aplică.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

## Concluzii generale

1. Programul de studii supus evaluării „Turism Rural” a fost inclus în oferta educațională a UASM în anul 2010. Programul dat a fost succesorul programului de la ciclul I licență „Turism”, inițiat în anul 2003 și acreditat în 2018. Sistemul de asigurare internă a calității în UASM activează în baza Statutului aprobat de Senat și este implementat la nivel de universitate, facultate și program de studii. În scopul sporirii calității procesului de învățământ, masteranzii sunt antrenați în diverse structuri care țin de guvernarea UASM: reprezentanți în Senatul universitar, în Consiliul științific al facultății, Structura de Autogovernantă Studențească, etc. În cadrul departamentului este proiectul ReSTART care, ca obiectiv de bază are modernizarea programului de master Administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar, dar datorită acestui fapt și studenții programul de studii Turism Rural beneficiază de rezultatele acestui proiect- factor care favorizează internaționalizarea programului de studii.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii în cadrul UASM este conformă cadrului normativ-legislativ în vigoare.
3. Procesul didactic la programul de studii „Turism Rural” este organizat prin învățământ cu frecvență, formele de organizare a activităților didactice fiind conforme Planului-cadru. La nivelul proiectării didactice, centrarea pe student este vizibilă în curricula disciplinei, care stabilește metodele de predare-învățare utilizate în cadrul predării disciplinei, lista surselor bibliografice și repartizarea orelor/ activităților aferente studiului individual. Desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC se realizează folosind oportunitățile platformei <https://moodle.uasm.md/moodle/>, rețeaua de teste a UASM, Google Meet, Zoom, echipamentelor din dotarea departamentelor etc.
4. Recrutarea, admiterea, promovabilitatea, recunoașterea și dobândirea de certificări la programul de studii Turism Rural este conform rigorilor cadrului normativ-legislativ. Mobilitatea academică la programul de studii a avut loc atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice. Instituția dispune de acte normative proprii la capitolul mobilitate.
5. Planificarea personalului academic, care asigură pregătirea la programul de studii „Turism rural” se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul UASM. Peste 80 % din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii. 100 % din cadrele didactice ce țin cursuri la programul de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Evaluarea personalului academic care asigură programul de studii de master este realizată periodic, în vederea monitorizării performanțelor, semestrial de către studenți și anual prin rapoartele la nivel individual și de departament, facultate.
6. UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare/ predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.
7. UASM dispune de sisteme și mecanisme complexe de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care sunt accesibile studenților și angajaților. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea.
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul UASM, facultății și departamentului. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii și a departamentului Administrarea afacerilor și limbi moderne responsabil de program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii.
9. UASM monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.
10. UASM asigură calitatea programului prin realizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, ANACEC și a altor instituții de resort. În acest sens, la nivel instituțional, universitatea aplică Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea SMC al calității în instituțiile de învățământ superior.

### Puncte tari:

- Prezența tuturor componentelor în curriculum necesare informării studenților despre unitatea de curs.



- Acces la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle și prin alte instrumente virtuale de comunicare.
- Accent pe aplicativitate remarcat de studenți în cadrul interviurilor.
- Programul are impact social și economic și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului turistic al Republicii Moldova.
- Acordurile de colaborare cu instituțiile - baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților.
- Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este foarte explicit și ușor de utilizat.
- Oferta educațională este suficient promovată cu implicarea studenților și a cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.
- Existența procedurii operaționale de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă.
- Biblioteca dispune de capacități materiale și tehnologice pentru asigurarea pe deplin a solicitanților cu materiale necesare desfășurării procesului didactic și științific.
- UASM dispune de un act normativ intern: "Sistemul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare".
- UASM dispune de acte normative interne, elaborate în baza actelor naționale, referitoare la aspectul social în relația cu studenții: taxele de studii, modul de acordare a burselor de diferit nivel, cazarea în cămin, etc.
- Sistemele instituției de colectare a informațiilor relevante programului de studii sunt complexe și accesibile.
- Reglementarea de către instituție a procedurilor de accesare a datelor, asigurarea accesului securizat.
- Utilizarea diverselor forme și instrumente de evaluare a personalului academic.
- Implicarea personalului academic în proiecte de cercetare.
- UASM dispune de spații în plus echipate corespunzător pentru desfășurarea studiilor.

**Recomandări:**

- Inițierea procesului de trecere și încadrare a programului de master "Turism rural", implicit al programului de studii de licență Servicii Hoteliere, Turism și Agrement din domeniul general de studiu 101 Servicii publice, în Domeniul de formare profesională - 0413 Business și administrare, aferent Domeniului general de studiu - 041 Științe Economice (a se vedea Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului din 28 iunie 2017).
- Actualizarea periodică a strategiilor și politicilor în asociere cu mediul academic național/ internațional și socio-economic.
- Instruirea periodică a personalului didactic și auxiliar-didactic în domeniul managementului calității și a mecanismelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare la nivelul programului de studii.
- Revizuirea și actualizarea Planului Strategic de dezvoltare a UASM.
- Actualizarea raportului disciplinelor de specialitate prin reducerea lor cu circa 10 credite.
- Includerea în planul de învățământ a noi discipline în semestrul IV: Obiectivele dezvoltării durabile/ Sustenabilitatea socio-economică = 3 - 4 ECTS, Seminar științific / Etica cercetării = 5 - 10 ECTS.
- Colaborarea sistematică cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.
- Asistența colegială la diferite discipline înrudite și/ sau complementare.
- Postarea publică a intervalului orar de predare și corelarea acestuia cu programul de lucru a studenților masteranzi.
- Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale.
- Asigurarea profesorilor și a studenților cu situații sociale speciale (nevoi financiare) cu tehnologii IT.
- Postarea publică a intervalului orar de predare și corelarea acestuia cu programul de lucru a studenților masteranzi.
- Revizuirea și actualizarea unor regulamente, cum ar fi Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.
- Elaborarea unui plan de măsuri concrete de stimulare a mobilității studenților.
- Revizuirea și actualizarea unor acte normative interne, cum ar fi Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM.
- Atragerea cadrelor didactice calificate sau a specialiștilor din domeniu din piața reală.
- Intensificarea acțiunilor pentru atragerea studenților din alte țări la programul de studii de master Turism rural.
- Diversificarea metodelor de acces a studenților la fondurile bibliotecii, în scopul fidelizării acestora.
- Căminele sunt curate, însă condițiile sanitaro-igienice în grupurile sanitare urmează a fi îmbunătățite.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**





- Creșterea numărului de titulari la programul de studii, prin încadrarea mai multor cadre didactice specializate în domeniu.
- Eficientizarea planificării și repartizării disciplinelor academice din cadrul unui semestru personalului academic (maxim 2 discipline per cadru didactic timp de 1 semestru).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Turism rural, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	20	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	90,90	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master Turism rural*, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Maria Hămuraru

Membru: \_\_\_\_\_ Emilia Gogu

Membru: \_\_\_\_\_ Galina Lisa

Membru: \_\_\_\_\_ Carolina Tcaci

Membru: \_\_\_\_\_ Victor Ciobanu

Membru: \_\_\_\_\_ Iuliana Bicec