	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 94A ISACPSM – 94B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Svetlana Gorea

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării grupului de programe de studii superioare de master:

- 1. Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență,
- 2. Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență,

la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, data 09.07.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: Svetlana Gorea

Membru: Maia Șevciuc

Membru: Victoria Stratan

Membru: Virginia Rusnac

Membru: Lucia Pîrău

Membru: Albina Scutaru



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36




6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin *	38
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	39
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	40
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	41
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	46
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a USARB la Camera de Înregistrări de stat, numărul de identificare de stat -cod fiscal 100760000972 din 24.01.2007, eliberat la 17.01.2013. 2. Ordinul Nr.02-57 04.10.2013 al ME cu privire la Modificarea structurii organizatorice a Universității. 3. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 24 06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015 certificat de acreditare. 4. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 26.08.2015, cu privire la unele modificări ale structurii organizaționale a Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți. 5. Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr. 162 din 22.03.2011 cu privire la autorizarea programelor de master. 6. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului Republicii Moldova nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master. 7. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018. 8. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică. 9. Decizia AQAS din 21.08.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (<u>Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</u>). 10. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior autohton. USARB este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiuie, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului. USARB funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015.</p> <p>S-a constatat ca programului de master: Management educațional, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență și Management educațional, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, este administrat de către Catedra de Științe ale Educației.</p> <p>USARB deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică și actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Programele de master funcționează conform Ordinul Ministrului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master și Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr. 162 din 22.03.2011.</p> <p>De asemenea, se atestă o continuitate la nivelul unităților de curs din Planurile de învățământ și curricula disciplinară.</p> <p>În urma evaluării s-a constatat că există corelare titlurilor licență-master-doctor/ doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
	Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este acreditat (<u>Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</u>).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Recomandările Cadru privind îmbunătățirea programelor de studii Ciclul II, master, bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Carta Universitară, aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015. 4. Manualul Sistemului de management al Calității cod MC-USARB-01, din 22.06.2016. 5. Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.11, din 14.05.2015. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015. 8. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023. 9. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020. 10. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pe anii 2016-2021. 11. Planul de activitate al comisiei pentru asigurarea calității la Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte 2020-2021. 12. Hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017, proces verbal nr. 22. 13. Nota explicativă la planul de învățământ. 14. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei actelor constatatoare privind sistemul intern de management al calității, putem remarca că asigurarea calității în cadrul programului de studii Managementul educațional, 90 credite ECTS, și Managementul educațional, 120 credite ECTS, are loc prin raportarea la standardele, normele și indicatorii de performanță reflectată în documentele cu privire la sistemul de management al calității. Subiectele cu privire la asigurarea calității, sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Senatului universitar, Consiliului Calității, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliului profesoral al FȘEPA, a Comisiei pentru calitate a FȘEPA, dar și în cadrul ședințelor Catedrei de științe ale educației. S-a determinat că obiectivele programului de studii Managementul educațional 90/120 credite ECTS sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB, cu politică instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale adaptate la necesitățile pieței muncii și noile strategii a sistemului educațional.</p> <p>Dovezile activităților realizate se regăsesc în procesele verbale pentru fiecare nivel ierarhic managerial inter instituțional. Consecutivitatea activității se regăsește și în sondajele de opinie realizate reflectă satisfacția beneficiarilor, conform standardului PS-USARB-06 din Manualul Sistemului de management al Calității. Rezultatele acestora sunt discutate, fiind adoptate decizii de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale, atât la nivelul subdiviziunilor, cât și la nivel</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

	<p>instituțional. Prin hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017 sunt stabilite măsuri corective și preventive anuale în urma analizei sondajului de opinie a studenților privind calitatea procesului de studiu.</p> <p>Interviul cu echipa managerială a instituției a confirmat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității. 2. Certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008. 3. Certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008. 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023. 5. Graficul desfășurării Auditului Intern în USARB 2015, 2016. 6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master), anul 2019. 7. Site-ul USARB: www.usarb.md. 8. Site-ul DMC: http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/. 9. Ordinul nr. 02-26 din 26.04.2013 cu privire la desemnarea auditorilor interni al Departamentului management al calității. 10. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței senatului USARB din 20.03.19. 11. Proces-verbal nr. 4 al Ședinței senatului USARB din 24.10.18. 12. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței senatului USARB din 21.02.18. 13. Proces-verbal nr. 3 al Ședinței senatului USARB din 25.10.17. 14. Proces-verbal nr. 9 al Ședinței senatului USARB din 22.02.17. 15. Proces-verbal nr.16 al Ședinței senatului USARB din 01.06.2016. 16. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 15.03.2019. 17. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 17.06.2019. 18. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 25.06.19. 19. Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 12.02.19. 20. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 28.06.18. 21. Proces-verbal nr. 6 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 12.02.18. 22. Proces-verbal nr. 12 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 20.06.17. 23. Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 14.02.17. 24. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele reflectate în Documentele de referință.</p> <p>Senatul USARB – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile, în domeniul calității, urmărește realizarea lor la nivel de instituție.</p> <p>Consiliul Calității este o structură de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc Sistemul de management al calității. Consiliul constituie o structură funcțională de suport la nivel de universitate, îmbină resurse umane necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este o structură de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității (SMC).</p> <p>Comisia de asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității în cadrul catedrei. Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru</p>




	<p>calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditorilor interni și a evaluărilor individuale.</p> <p>Procesul de audit intern în cadrul USARB este asigurat de un grup de auditori, care participă periodic la cursuri de perfecționare. Graficul desfășurării auditului intern este elaborat anual și aprobat de Senatul USARB. În cadrul Catedrei de științe ale educației se efectuează auditul intern al calității curricula, al suportului curricular, și al activității didactice a personalului, produsele didactice și științifice ale cadrelor didactice sunt analizate în cadrul Comisiei metodice de la FȘEPA. Toate documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB și pe site-ul DMC.</p> <p>În cadrul USARB există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diverse proceduri de evaluare și autoevaluare a activității. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de master este transparentă și documentată. Documente, doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese verbale și alte acte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	În cadrul USARB există un sistem de management al calității funcțional și bine structurat care este confirmat prin certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014). 3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 20.11.2016. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr.6 din 07.12.2016. 5. Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023. 6. Acorduri de colaborare cu: Universitatea de Stat din Shirak (02.01.2017-02.01.2022), Association Musiques Traditionnelles du Conservatoire de Nevers (21.04.2017-21.04.2022), Centrul Cultural Israelian din cadrul Reprezentanței Ambasadorului non-rezident a Statului Israel (21.10.2016-21.10.2021), Institutul Politehnic din Leira (12.12.2017-12.12.2022), Universitatea „Petre Andrei” Iași (02.11.2016-02.11.2021). 7. Lista acordurilor bilaterale pentru asigurarea mobilităților internaționale pentru personalul academic, administrativ și studenți. 8. Lista consorțiilor internaționale: Consorțiu universităților din RM – RO-UK, Consorțiu Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava. 9. Planul de acțiuni privind strategia de implementare de Internaționalizare a USARB pentru anii 2019-2020. 10. Raportul despre realizările și problemele implementării strategiei de internaționalizare a USARB în 2018-2019. 11. Lista de manifestări științifice. 12. Lista participărilor la proiecte internaționale. 13. Lista participărilor profesorilor străini în predarea cursurilor. 14. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program. 15. Interviu cu studenții.
--	--



	<p>16. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>17. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</p>									
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru perioada 2019-2023. Programul de studii este racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii din alte state europene. USARB facilitează mobilități, vizite de studii, participare la evenimente internaționale prin diverse genuri de programe internaționale: TEMPUS, Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS etc. Internaționalizarea studiilor se face în baza programului de activitate privind internaționalizarea și este susținută în temeiul tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova; acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB, proiectelor/programelor de cercetare și mobilitate a profesorilor și studenților, a acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), beneficiind de sprijin acordat de AUF, iar în anul 2011, USARB devine membru al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina (CUMRU). USARB deține 11 Centre internaționale, care facilitează internaționalizarea. Au fost semnate o serie de acorduri de colaborare, între care, Acorduri de colaborare cu universități din afara țării, Acorduri de colaborare în desfășurare, Acorduri interinstituționale – mobilități Erasmus+ etc.</p> <p>Participări în anul 2019-2020 la proiecte internaționale: L. Ciobanu, V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării V. Rusov</p> <p>Mobilitate academică în anul 2018-2019 a cadrelor didactice: C. Negară</p> <p>Participări la proiecte internaționale: L. Ciobanu, V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării E. Foca</p> <p>Mobilitate academică în anul 2017-2018 a cadrelor didactice: C. Negară, A. Brițchi, Participări la proiecte internaționale: V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară, A. Brițchi.</p> <p>Participări la proiecte internaționale în anul 2016-2017: V. Rusov, E. Foca, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară, V. Rusov</p> <p>Participări la proiecte internaționale în anul 2015-2017: V. Rusov, L. Ciobanu E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară.</p> <p>În perioada 2016-2019 au fost invitați mai mulți profesori de peste hotare Dr. James B. Stanfield, lector la Universitatea Newcastle, Marea Britanie. 15 mai 2019; Захарова Жанна Анатольевна, Костромской государственный университет, 20 марта 2018; Воронцов Дмитрий, Костромской государственный университет Российской Федерации., 11 апреля 2019 года; Шуньков Пётр, Костромской государственный университет, 11 апреля 2019 года; Raftu Gheorghe, Universitatea „Ovidius”, Constanța, România, 27 aprilie 2017; Cristea Sorin, Universitatea Spiru Haret din București, România, 02 aprilie 2016; Radîghina Veronica, Universitatea de Stat „Maxim Tank”, Minsc, Belarus, 25 septembrie 2015; Feclistova Svetlana, Universitatea de Stat „Maxim Tank”, Minsc, Belarus, 25 septembrie 2015, Ciobanu-Andreesen Lia, Volda University College, Norway, ciclul de prelegeri publice online, 01.03.16 – 30.06.16.</p> <p>În perioada 2015-2020 au fost organizate 10 Manifestări științifice internaționale organizate de Catedra de științe ale educației, incluse în Registrul Național al manifestărilor Științifice</p> <p>În perioada 2016 – 2021 13 studenți au participat la manifestările științifice internaționale peste hotare și 6 studenți la manifestările științifice naționale.</p> <p>În mobilitate au fost 122 studenți: Luceanu L., Bălănici O., Ivancencova S., Dubinscaia M., Didic D., Spinei O., Gorea O., Turcu E., Olaru N., Vișchiu O., Șorunga M., Stîncă A.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au participat la 22 proiecte internaționale.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program s-au adus dovezi suplimentare, care au ilustrat politică instituțională cu privire la internaționalizarea programului de studii de master și și aplicarea eficientă a acesteia.</p>									
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Ponderea (puncte)</td> <td colspan="2">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat									
	A	B								
2	2	2								
<p>Puncte tari</p>	<p>USARB face parte din asociații/ consorții universitare internaționale, participă activ în programe internaționale de consolidare a capacităților instituționale și mobilitate academică. Cadrele didactice participă la conferințe și sunt implicate în proiecte internaționale. Sunt stabilite parteneriate cu diverse organizații de profil de peste hotare care facilitează dezvoltarea mediului academic.</p>									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B

Recomandări	Stimularea studenților de a participa la activități științifice naționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 4. Ordinul ME nr.391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de master Management educațional. 5. Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr. 162 din 22.03.2011 cu privire la autorizarea programelor de master. 6. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB (16.02.2011) privind aprobarea Planului de studii la programul de master Management educațional (120 ECTS). 7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, aprobat de Senatul USARB (procesul-verbal nr. 17 din 05.05.2021). 8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021). 9. Decizia AQAS din 21.08.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (<u>Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</u>).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de master Management educațional se realizează în baza Planului de învățământ, ciclul II, cu durata de 1,5 și 2 ani (90 ECTS; 120 ECTS). Programul de master este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>USARB dispune de actele normative de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de master Management educațional (90 ECTS) este inițiat în conformitate cu documentele de referință naționale, aprobate de ME (OMET nr.391 din 30.05.2008) și reglementările instituției. Planul de învățământ la programul de master Management educațional - 120 ECTS este aprobat de Senatul USARB (16.02.2011) și de ME (OME nr. 162 din 22.03.2011).</p> <p>Continuitatea Programului de studii de master Management educațional, la ciclul II, corespunde programului "Pedagogy in Primary Education and Pre-school Pedagogy" (Licentiate in Educational Sciences, equals B.Ed. <u>Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</u>).</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Management educațional este aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr. 17 din 05.05.2021), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021), corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul nr. 120 din 10.02.2020).</p> <p>Din discuții cu managerii USARB, coordonatorul programului, constatăm că Planul de învățământ la Programul de studii superioare de master Management educațional este perfectat în conformitate cu opiniile și sugestiile cadrelor didactice din domeniu, studenților la master, absolvenților și a angajatorilor. În timpul interviului studenții, absolvenții, angajatorii prezenți au confirmat că au participat la modernizarea programului de studii.</p> <p>Programul de studii superioare de master Management educațional a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Procesele interne de proiectare, monitorizare, revizuire și aprobare a programelor de studii superioare de master sunt aplicate în cadrul USARB continuu, prin proceduri distincte.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf). Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, aprobat de Senatul USARB (procesul-verbal nr. 17 din 05.05.2021). Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. de înregistrare ISM-01-19194 din 02.06.2021). 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Management educațional (2021) este racordat la Cadrul European al Calificărilor/ Cadrului Național al Calificărilor, corespunde Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordin nr. 120 din 10.02.2020). Conform Standardului Internațional al Clasificărilor în Educație (ISCED 2013), calificarea de nivelul 7, domeniul general de studii în Științe ale Educației - 011, finalitățile sunt exprimate în termeni de competențe profesionale și competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari	Elaborarea descriptorilor competențelor profesionale pe niveluri și elemente structurale.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023. Standardele de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general (OME, nr. 1124 din 20.07.2018). Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți (09.12.2015). Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, aprobat de Senatul USARB (procesul-verbal nr. 17 din 05.05.2021). Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. de înregistrare ISM-01-19194 din 02.06.2021).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea programului de master Management educațional (2021) constă în formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe profesionale generale și specifice în conformitate cu Strategiile naționale, cu realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Programul de master Management educațional contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru deținerea posturilor manageriale, precum abilităților de comunicare și relaționare interpersonală, abilităților de utilizare a noilor tehnologii și de aplicare a acestora în context didactic, abilităților de cercetare pedagogică.</p> <p>Disciplinele incluse în program definesc, explică și interpretează concepte, fenomene și procese manageriale; explică particularitățile proiectării, implementării și evaluării strategiei de dezvoltare instituțională, gestiunii și dezvoltării resurselor educaționale; probleme și tehnologii educaționale cu impact asupra elaborării și monitorizării actului decizional la nivel instituțional, promovării culturii calității educației în instituția de învățământ, realizării eficiente a comunicării organizaționale, valorificării parteneriatului educațional în managementul instituțiilor de învățământ. Obiectivul fundamental este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită studenților la master să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare specialistului în domeniul managementului educațional.</p> <p>Constatăm că finalitățile de studii reflectate în planul de învățământ corespund obiectivelor programului de master evaluat și se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Procesul-verbal de aprobare a Planului de învățământ la programul de master Management educațional de Senatul USARB (proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016 și coordonat cu ME al Republicii Moldova (Programul 90 ECTS a fost coordonat cu ME nr. ISM-01/18039 din 21.10.2016, Programul 120 ECTS a fost coordonat cu ME nr. ISM-01/18040 din 21.10.2016). Hotărârea Senatului USARB (proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017) cu referire la racordarea planului la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Procesul-verbal de aprobare a Planului de învățământ la programul de master Management educațional de Catedra de științe ale educației (proces-verbal nr. 7 din 23.02.2021), Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 9 din 24.02.2021), Senatul USARB (proces-verbal nr. 15 din 03.03.2021), coordonat cu MECC al Republicii Moldova (02.06.2021). Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți (09.12.2015). Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (proces-verbal nr.8 din 24.02.2016).
Constatări făcute în timpul procesului	Planul de învățământ la programul de master Management educațional este elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015), Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, ciclul III – Doctorat) (Ordinul ME nr. 120 din 10.02.2020), Regulamentul de organizare a studiilor în



de evaluare externă	<p>Învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr.1046 din 29.10.2015); Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016) și actelor reglatorii instituționale: Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți (09.12.2015); Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (PV nr.4 din 21.10.2016); Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (proces-verbal nr.8 din 24.02.2016).</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Management educațional este evaluat periodic, examinat de subdiviziunile USARB și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Planul de învățământ la programul de master Management educațional este aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr. 15 din 03.03.2021) și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (02.06.2021).</p> <p>Analizând Planul de învățământ la Programul de master Management educațional constatăm că disciplinele incluse sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât să asigure studentului la master formarea competențelor profesionale generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii, respectând continuitatea conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ la ciclul I licență, prin următoarele discipline: Pedagogie, Psihologie, Inițierea în carieră, Educația pentru sănătate, Educație parentală, Tehnologii informaționale de comunicare, Didactica generală. Standarde educaționale (anul I); Pedagogia culturii emoționale, Dirigentia. Educația incluzivă, Etica și cultura profesională (anul II); Cercetarea pedagogică (anul III); Asistența educațională a copiilor cu CES, Dezvoltarea carierei didactice (anul IV).</p> <p>Numărul total de ore 2700 este echivalent cu 90 ECTS, inclusiv 550 ore de contact direct și 2150 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 300 de ore pentru stagiile de practică (10 ECTS) și 900 de ore (30 ECTS) pentru elaborarea și susținerea tezei de master.</p> <p>Pentru programul de master Management educațional cu 120 ECTS - numărul total de ore de studiu prevăzute în plan este 3600, inclusiv inclusiv 790 ore de contact direct și 2810 ore de studiu individual. Pentru practica managerială sunt alocate 10 ECTS (300 ore); pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt prevăzute 30 ECTS (900 ore).</p> <p>Periodic programul de studii evaluat este supus perfecționării, care are loc prin luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor studenților și absolvenților programului, de asemenea, se face apel la managerii direcțiilor de învățământ din țară și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la programul de studii. În conformitate cu sugestiile expuse, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/ module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.</p> <p>Minimumul curricular este destinat studenților absolvenți dintr-un alt domeniu de formare profesională decât 011 Științe ale educației; poate fi obținut prin frecventarea unitățile de curs cu studenții ciclul I, licență, acumulând notele în baza unui plan individual. Evaluarea finală se realizează prin examene, rezultatele obținute fiind incluse în suplimentul la diplomă.</p> <p>Constatăm, că ponderea unităților de curs, stagiilor de practică, formelor de evaluare, numărul de credite este conform cerințelor Planului-cadru (2020).</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		
instituția de învățământ	<p>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Management educațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021).</p> <p>3. Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți (aprobat de Senatul USARB, PV nr. 22 din 21.06.2017)</p> <p>4. Curricula pe discipline la programul de master Management educațional.</p> <p>5. Procesul-verbal nr. 1 din 01.09.16 al ședinței Catedrei Științe ale Educației.</p> <p>6. Procesul-verbal nr. 1 din 06.10.16 al ședinței Consiliului FȘEPA.</p> <p>7. Procesul-verbal nr. 2 din 02.09.18 al ședinței Catedrei Științe ale Educației.</p> <p>8. Procesul-verbal nr. 1 din 05.09.18 al ședinței Consiliului FȘEPA.</p> <p>9. Interviu cu responsabilul de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma examinării dovezilor prezentate, s-a constatat că pentru toate disciplinele din Planul de învățământ la Programul de master Management educațional sunt elaborate curricula pe discipline. Curricula pe discipline este elaborată în funcție de finalitățile programului de studii și în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumare și Planului de învățământ. Orientările conceptuale de bază ale curricula pe discipline sunt centrarea pe formarea de competențe, pe student, pe necesitățile pieței muncii, pe învățare autonomă, interdisciplinară. Competențele specifice disciplinei derivă din competențele profesionale și transversale, dar și din potențialul formativ al conținutului disciplinei academice. În curricula pe discipline sunt descrise competențele, conținuturile, sarcini pentru lucrul individual, precum și bibliografia recomandată. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Studenții au acces la curricula unității de curs, la fișa unității de curs, toate fișele fiind stocate în Manualul programului.</p> <p>În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au menționat că finalitățile de studiu, formulate în termeni de competențe, sunt comunicate studenților la începutul fiecărui curs. Curricula pe discipline este periodic revăzută și îmbunătățită prin evidențierea inovațiilor, practicilor în domeniu, sugestiilor beneficiarilor (studenți și angajatori), prin valorificarea rezultatelor investigațiilor științifice proprii în scopul realizării misiunii și obiectivelor programului.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020”.</p> <p>2. Chestionarele și rapoartele de evaluare a viziunii cadrelor didactice, absolvenților, privind relevanța programului de master Management educațional, satisfacției angajatorilor privind activitatea absolvenților la program.</p> <p>3. Interviu cu angajatorii.</p> <p>4. Documentele care atestă impactul social și economic al programului de studii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de master Management educațional este completat și modernizat în scopul îmbunătățirii pregătirii absolvenților la program și sporirii șanselor și opțiunilor de angajare. Absolvenții programului de master Management educațional pot activa în calitate de inspector școlar, manager în sistemul educațional, consilier în învățământ, manager al resurselor umane, cercetător / colaborator științific inferior în cadrul instituțiilor de cercetare cu profil pedagogic, în calitate de asistent universitar în învățământul superior.</p> <p>Prin formarea și dezvoltarea competențelor, dar și prin unitățile de curs și conținuturile curriculare, programul facilitează asigurarea unui management educațional de calitate, ceea ce conduce la sporirea sinergiei dintre învățământul superior și practica educațională, asigurarea competitivității și atractivității, precum și continuitatea studiilor la ciclul III, doctorat.</p>



	<p>Constatăm că anual la program sunt înscriși studenții la master care dețin funcții manageriale și experiență în conducerea instituțiilor de învățământ.</p> <p>Actualizarea programului de master Management educațional se bazează pe consultarea părților interesate în domeniu și a tendințelor de pe piața muncii prin chestionarea absolvenților, studenților la master din cadrul programului referitor la relevanța programului dat, aplicabilitatea, angajabilitatea în câmpul muncii.</p> <p>În interviu angajatorii au menționat că sunt chestionați periodic, consultați cu referire la pregătirea profesională a absolvenților la programul de master Management educațional.</p> <p>Viziunile partenerilor sociali vizând calitatea formării specialiștilor și a programului de studii Management educațional sunt consultate în cadrul manifestărilor științifico-metodice organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajaților, în cadrul stagiilor de practică, precum și în rezultatul conlucrării eficiente cu instituțiile de învățământ general.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A 3	B 3
Puncte tari	Stabilirea unui dialog eficient și continuu cu părțile interesate, pentru îmbunătățirea calității și creșterea atractivității programului de studii la master Management educațional.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Registrul grupelor academice la programul de master Management educațional. Orarul activităților didactice, http://planstudii.usarb.md/?sp=129& ciclul=2&fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LViZ3mVbtrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagjcPKamM. Interviuri cu coordonatorul programului, cu cadrele didactice și cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentelor prezentate ne permit să constatăm că formele de organizare a activităților de predare-învățare la fiecare disciplină inclusă în Planul de învățământ la programul de master Management educațional corespund cu planul de învățământ, prevăd ore de contact direct (curs, seminar, laborator) și ore de studiu individual ghidat de profesor, sunt expuse în curricula pe discipline, proiectate în conformitate cu prevederile cadrului normativ.</p> <p>Repartizarea orelor este realizată de Catedra Științe ale Educației în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea unității de curs, opinia studenților, colectate prin discuții individuale și de grup organizate de titularii unităților de curs, reflecțiile mentorilor stagiilor de practică, managerilor instituțiilor de aplicație.</p> <p>În timpul interviurilor cu studenții am constatat că li se oferă o listă de unități de curs opționale. În baza consultării studenților prin intermediul diverselor modalități decizia de a determina disciplina care urmează a fi studiată aparține studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. 2. Chestionarele de evaluare a cursurilor de către studenți. 3. Interviu cu cadrele didactice și cu studenții. 4. Asistența la ore. 5. Curricula unităților de curs/ modulelor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviurilor cu cadrele didactice și cu studenții, asistării la ore (cursul Management strategic, responsabil de curs: Foca Eugenia), a fost confirmată utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor interactive, centrate pe cel ce învață. Metodele didactice utilizate în procesul de predare-învățare la programul de master Management educațional sunt corelate cu tipul activității, specificul unității de curs, cu necesitățile studenților.</p> <p>Individualizarea și diferențierea procesului didactic se realizează prin: adaptarea materialelor didactice la necesitățile studenților, respectarea principiului alegerii în elaborarea sarcinilor de învățare, organizarea activităților de învățare cu grad diferit de complexitate, mărirea timpului de realizare a sarcinilor individuale și a evaluărilor, consultarea individuală, formularea temelor de cercetare ale tezelor de master în baza experienței profesionale, intereselor studenților la master. Constatăm, că în contextul situației pandemice din țară, studenții la master de la programul Management educațional beneficiază de posibilități de învățare în baza Platformei Moodle USARB, platformelor Google Meet, etc.</p> <p>Organizarea procesului de studii la programul de master Management educațional prevede ore pentru consultații individuale în orarul de activitate a cadrelor didactice privind recomandarea/propunerea unor materiale didactice, teme cercetare, în baza experienței profesionale, intereselor metodice a studenților și algoritmul de realizare a lor, surse bibliografice opționale, surse electronice etc.</p> <p>Orarul consultațiilor individuale poate fi accesat online pe pagina web a facultății și a catedrei, este plasat pe panoul informativ al Decanatului, al Catedrei, al Cabinetului metodic (bir.653).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	A B
			3 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Interviu cu cadrele didactice și cu studenții. 3. Asistarea la ore. 4. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online utilizate de către studenții de la programul de studii (Google Meet, Mentimeter, Bookcreator, Jamboard, Kahoot, Canva, platforma Moodle).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza documentelor analizate (Tabelul 3.1.), asistenței la ore (cursul Managementul strategic, responsabil de curs: Foca Eugenia) constatăm că cadrele didactice la programul de master Management educațional valorifică un șir de Instrumente TIC, care își demonstrează eficiența prin favorizarea construcției active și flexibile a cunoștințelor, reduc restricțiile de ordin temporal, social și spațial, asigură perceperea vizuală și sonoră pasivă sau interactivă a datelor în format digital atât în cadrul formelor individuale, cât și de grup, asigură accesul studenților la informații mai cuprinzătoare, organizate logic, structurate variat, prezentate în modalități diferite de vizualizare. Studenții demonstrează competențele de utilizare a TIC prin prezentări PPT, produse ale proiectelor. În special sunt utilizate: Google Meet, Mentimeter, Bookcreator, Jamboard, Kahoot, Canva, platforma Moodle.</p>



	Constatăm că în rezultatul situației de pandemie s-a eficientizat procesul de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și platformelor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Orarul procesului de studii http://planstudii.usarb.md/?sp=6&ciclul=2&fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LViZ3mVbttrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagjcPKamM. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Management educațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentelor prezentate ne permite să constatăm că procesul de studii la programul de master Management educațional se desfășoară în conformitate cu Calendarul universitar (inclus și în Planul de învățământ), orarul procesului de studii și orarul sesiunilor, care poate fi vizualizat pe pagina web a USARB.</p> <p>Studentii au posibilitatea de a accesa varianta electronică a orarului și de a vizualiza varianta scriptică afișată pe panoul de lângă decanat. În orar este specificată activitatea didactică: curs, seminar, ora, sala și numele cadrului didactic. Orarul activităților didactice este elaborat pentru fiecare semestru, aprobat de decanul facultății și de prim-prorectorul universității. Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Programul săptămânal al pregătirii este de 16 ore de contact direct.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor este organizat și se desfășoară conform orarului consultațiilor, dar și online, la solicitarea suplimentară a studentului la master, și este parte componentă a volumului de lucru obligatoriu prevăzut de planul de învățământ.</p> <p>În prezent, din cauza situației pandemice, activitățile de predare-învățare cu studenții se desfășoară on-line, orarul incluzând link-ul de acces la curs pentru fiecare disciplină de studii și numele cadrului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		
	<p>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Management educațional</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19194 din 02.06.2021).</p> <p>4. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (din 24.10.2018).</p> <p>5. Ordinele cu privire la practica managerială, ciclul II, studii superioare de master (nr. 08-204 din 05.03.2019; nr.08-165 din 03.03.2020; nr.08-825 din 09.11.2021).</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu actele normativ reglatorii, inclusiv Planul de învățământ la programul de master Management educațional (90 cr.; 120 cr.). Studenților selectează unități-baze de practică recomandate prin Contractul de colaborare sau identifică independent unitățile-baze de practică, în baza demersului Catedrei de științe ale educației și a Decanatului facultății.</p> <p>Analiza documentelor ne permite să constatăm că obiectivele practicii manageriale sunt orientate spre dezvoltarea competențelor reflectate în Nota explicativă a Planului de învățământ, fiind corelate cu conținutul practicii și axate pe necesitățile studentului la master. Catedra Științe ale Educației a elaborat Curriculumul pentru stagiul de practică și Ghidul studentului practicant, în care sunt detaliate obiectivele, conținutul activităților, responsabilitățile studentului, ale mentorului și ale conducătorului practicii, conținutul portofoliului, însoțit de modele de documente manageriale. Studenții au posibilitatea să consulte modele de Portofolii expuse în Cabinetul metodic (bir. 653).</p> <p>În timpul interviurilor cu coordonatorul programului, cu cadrele didactice și cu studenții am constatat că stagiul de practică profesională poate fi realizat la locul de muncă al studentului la master. Evaluarea competențelor dezvoltate în cadrul stagiului de practică se realizează în baza portofoliului studentului-practicant, raportului de activitate în timpul practicii și a referinței mentorului din unitatea-bază de practică. Nota obținută se fixează în borderou.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (PV nr.4 din 24.10.2018). Acordurile de colaborare cu Direcția de Învățământ, Tineret și Sport din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării (Direcția Generală Educație Telenești, încheiat la 18.04.2017 etc.) Ordinul nr.08-204 din 05.03.2019, cu privire la practica managerială, ciclul II, studii superioare de master a studenților la programul Managementul educațional. Ordinul nr.08-165 din 03.03.2020, cu privire la practica managerială, ciclul II, studii superioare de master a studenților la programul Managementul educațional. Ordinul nr.08-825 din 09.11.2021 cu privire la practica managerială, ciclul II, studii superioare de master a studenților la programul Managementul educațional.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentelor prezentate ne permite să constatăm că USARB are încheiate acorduri de colaborare și cooperare pedagogică cu Direcțiile de Învățământ, Tineret și Sport din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării, care corespund obiectivelor programului de studii, inclusiv cu referire la realizarea stagiilor de practică, prevăzute de programul de master Management educațional</p> <p>Unitățile-bază de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programelor de studii. Mentorii stagiilor de practică sunt cadre manageriale cu experiență de conducere și didactică. În baza documentelor prezentate (Ordin nr.08-204 din 05.03.2019, Ordin nr.08-165 din 03.03.2020, Ordin nr.08-825 din 09.11.2021 cu privire la practica managerială, ciclul II, studii superioare de master a studenților la programul Managementul educațional) interviului cu coordonatorul de program, studenții la master, constatăm că stagiile de practică profesională se realizează, preponderent, în instituțiile în care activează studenții la master, aceștia fiind, în marea lor majoritate, angajații acestor instituții: cadre didactice, cadre manageriale.</p>




Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (PV nr.9 din 16.03.2011). Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021 (PV nr.10 din 11.12.2020). Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021 (PV nr.17 din 05.05.2021). Ordinul cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019). Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (PV nr.9 din 02.12.2020). Registrul grupei academice (gr.ME 11M, anul de studii 2020-2021). Modelele de teste de evaluare finală. Borderourile cu note. Ordinul de aprobare a tematicii tezelor de master și a conducătorilor științifici (nr.08-830 din 25.11.2020). Modelele tezelor de master (autor Balan Aurelia, cond. șt. Șova Tatiana, autor Rusu Cristina, cond. șt. Pereteatcu Maria, autor Cebotari Adela, cond. șt. Ciobanu Lora etc.). Registrul electronic. Curricula pe unități de curs/ module. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform documentelor de referință prezentate de instituție, procesul de evaluare a studenților se realizează în cadrul unităților de curs prin activități de evaluare inițială, curentă și finală. Formele de evaluare sunt stabilite de Catedra Științe ale Educației la începutul fiecărui an de studii. Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului este egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note este rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților audioriale și cele ale lucrului individual. Evaluarea finală se realizează prin examen (oral, scris, combinat), materialele sunt aprobate semestrial la ședința catedrei. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen. Pentru asigurarea transparenței evaluării, studenții la master sunt informați despre formele și metodele, criteriile de evaluare și dreptul la contestare. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în borderouri, carnete de note și fișe academice ale studenților la master, în suplimentele la diplomă.</p> <p>Rezultatele susținerii publice a tezelor de master sunt reflectate în procesele verbale ale Comisiei și sunt incluse în registrul electronic. Pentru prevenirea fraudelor la scrierea tezelor de master, studenții semnează Declarația privind asumarea răspunderii. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master sunt analizate anual la ședințele Catedrei, la Consiliul facultății și la Senatul USARB. În dependență de recomandările acestora se propun și se implementează acțiuni de îmbunătățire a procedurii de evaluare finală a studenților, dar și a procesului de elaborare a tezelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (PV nr. 4 din 24.10.2018). Curriculumul la practica de specializare. Portofoliul stagiului de practică profesională. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza documentelor analizate, constatăm că evaluarea stagiilor de practică a studenților la programul de master Management educațional se realizează în conformitate cu actele normative ale USARB. Rezultatele realizării stagiului de practică sunt apreciate cu note de către conducătorul practicii, în baza criteriilor stipulate în curriculum, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea studentului-stagiatar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinilor individuale. Mentorii stagiului de practică din cadrul unității-bază de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin asistarea și evaluarea cu note a activităților obligatorii stipulate în curriculumul practicii, elaborarea referinței studentului-practicant cu indicarea notei, participarea la conferințele de totalizare a stagiului de practică unde prezintă analiza calitativă și sugerează acțiuni de îmbunătățire. Totalurile stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare a practicii, însoțite de expoziții ale produselor activității.</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul științific și se consemnează în Graficului calendaristic de executare a tezei de master.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorul de program, cadrele didactice și studenții la master s-a confirmat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studii la programul de master Management educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II), aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.15 din 25 mai 2016. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II), aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 28 mai 2020. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017 Planul de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.
--	---



6. Pliantele promoționale.
7. Rapoartele Admitere.
8. Măsurile de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii.
9. Pagina Web a USARB.
10. Pagina Web a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.
11. Programele, articolele despre activitățile de promovare: Caravana Admiterii, Zilele Ușilor Deschise, Zilele Educației și Zilele Educației Incluzive.
12. Interviu cu studenți și absolvenți.
13. Interviu cu administrația universității.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

În procesul evaluării externe și în timpul vizitei la instituție, din discursurile intervievaților s-a constatat că USARB întreprinde diverse acțiuni de promovare a programului de studii precum:

- Organizarea și promovarea Caravanei Admiterii;
- Realizarea de materiale distributive în formă de pliante informative despre oferta educațională, contacte etc. ;
- Plasarea informațiilor despre oferta educațională, plan, calendar, regulament, metodologie, nomenclatorul taxelor de studii, acte necesare, fișă de înscriere pe pagina web a instituției la rubrica Admitere și pe rețelele de socializare (Facebook);
- Crearea forumului pentru candidații la admitere pe pagina web a instituției;
- Organizarea Zilelor Ușilor Deschise, Zilelor Educației și a Zilelor Educației Incluzive;
- Consultarea candidaților la studii în cadrul vizitelor în instituțiile de învățământ general, în cadrul cursurilor de formare profesională continuă prin discuții și completare de chestionare;
- Valorificarea experienței studenților anilor absolvenți în cadrul activităților de mentorat la stagiile de practică, activităților de voluntariat;
- Invitarea cadrelor didactice și manageriale din instituțiile cu care colaborează USARB la activități științifico-metodice etc.

În perioada de referință admiterea la programul de studii s-a realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Recrutarea studenților se monitorizează de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului și cu Planul de activitate a Centrului.

La concursul de admitere participă deținătorii diplomelor de studii superioare de licență, care au acumulat pe parcursul studiilor 240 ECTS, sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor. La program sunt admiși și cetățeni străini, care dețin diplome de studii superioare de licență (240 ECTS) sau un alt act echivalent de studiu, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

Înmatricularea la studii superioare de master (ciclul II) se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite.


În conformitate cu Tabelului 4.1 Admiterea studenților, în perioada 2019-2021 se observă o creștere a studenților admiși la studii de master.

Tabelului 4.1 Admiterea studenților

Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare		Nr. de cereri depuse la admitere		Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	
	90 ETCS	120 ECTS	90 ETCS	120 ECTS	90 ETCS	120 ECTS
2020-2021	30	13	59	25	55	21
2019-2020	40	10	52	19	48	16
2018-2019	35	14	44	30	40	22
2017-2018	35	9	56	16	49	11
2016-2017	40	16	74	27	69	20

Acțiunile de perfecționare a procesului de recrutare și cerințele de admitere a studenților, sunt actualizate anual și sunt publice prin afișarea pe panourile informative și prezentarea acestora pe site-ul oficial al USARB. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de master sunt comunicate beneficiarilor și sunt transparente.

În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului s-a constatat că informația privind programul de studii este accesibilă pe site-ul USARB și în grupurile de socializare a facultăților. Studenții au menționat că datele privind criteriile și procedurile de admitere au fost accesibile pe site.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
	La sfârșitul procesului de admitere pentru studii de master Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, în care se prezintă datele statistice privind procesul de înmatriculare a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea conținutului Planului de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pentru anii 2017-2018, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în USARB, aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 28 mai 2020. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB., aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017. Date cu privire la Formarea cadrelor didactice universitare în domeniul educației incluzive, Resurse umane. Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că procesul de admitere a persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de master se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în USARB pot fi admiși și cetățeni străini, care dețin diplome de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studiu, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, se acordă prioritate candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei la programul ales. Candidații înmatriculați pot obține burse de studii sau burse sociale, în baza prevederilor Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB.</p> <p>În conformitate cu Formarea cadrelor didactice universitare în domeniul educației incluzive, 39 cadrele didactice universitare au fost formate în domeniul educației incluzive prin cursuri tematice organizate de Centrul de Formare Profesională Continuă, sunt autori de manuale, au participat în 2 proiecte naționale și internaționale, au organizat 10 manifestări științifico-practice etc.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice, s-a constatat că diferențierea și individualizarea procesului pentru grupurile dezavantajate este susținută prin adaptarea la mediul fizic, flexibilitatea timpului de prezentare a sarcinilor, consilierea în Centrul de resurse pentru educația incluzivă.</p> <p>S-a constatat că pe parcursul perioadei de referință, la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.4 din 09.12.2015. 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat prin Hotărârea senatului, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011. 3. Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților (90 ECTS). 4. Tabel 4.2.2 Promovabilitatea studenților (120 ECTS). 5. Ordine de promovare. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că promovarea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mecanismul de promovare a studenților la program este respectat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB și al Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.</p> <p>În conformitate cu datele prezentate în Tabelele 4.2.1 și 4.2.2 rata de promovabilitate, în perioada de referință a studenților la program este de 94% (90 ETCS), 99 % (120 ECTS).</p> <p>Se promovează în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii. Promovabilitatea studenților este confirmată prin ordinul de promovare.</p> <p>Acumularea creditelor restante are loc în următoarele 2 (două) sesiuni repetate. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, cu achitarea taxei de școlarizare. Studenții exmatriculați, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract.</p> <p>Rata de abandon, în perioada evaluată, a studenților la programul de studii de 90 ECTS constituie 6%, la programul de 120 ECTS reprezintă 1%.. Cele mai frecvente motive ale abandonului sunt: din propria inițiativă, insucces academic (lipse nemotivate), neachitarea taxei de studii, neîntoarcerea din concediu academic.</p> <p>Rata de absolvire, în perioada evaluată, în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I la programul de studiu este 94% (90 ETCS), 99% (120 ECTS).</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.		2	A 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.2.2. Mobilitatea academică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărâre de Guvern nr. 56 din 27.01.2014. 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 07.12.2016. 3. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților. 4. Adeverințele ce atestă realizarea mobilității academice a studenților. 5. Interviu cu responsabilii de program. 6. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului	Mobilitatea academică a studenților programului de studiu se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și ale Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		
de evaluare externă	<p>În conformitate cu datele prezentate în Tabelul 4.3 Mobilitate academică a studenților, în perioada de referință au beneficiat de mobilități academice 9 studenți la programul ME (90 ECTS) și 6 studenți la programul ME (120 ECTS).</p> <p>Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face la fel în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și ale Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice, prin participare în proiecte naționale și internaționale, diversificarea colaborărilor cu universitățile din străinătate, participarea cadrelor didactice în conferințele științifice internaționale, invitarea cu statut de cadre didactice asociate universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari	Site-ul universității conține o bază de date de monitorizare și facilitarea mobilității academice.			
Recomandări	Documentarea prin acte/ dovezi realizarea mobilității academice a studenților. Legalizarea mobilității studenților la program prin acorduri și contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/ de peste hotare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărâre de Guvern nr. 482 din 28.06.2017. 2. Clasificatorul ocupațiilor din RM, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014. 3. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.14 din 25.04.2018. 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015. 5. Extrasul de pe Foaia matricolă. 6. Ordinul cu privire la Conferirea titlului de master. 7. Ordinul cu privire la Exmatricularea absolvenților. 8. Modelul de Supliment la diplomă. 9. Adeverința academică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de master este realizată în conformitate cu cerințele normative ale actelor prezentate.</p> <p>USARB eliberează diplome potrivit modelelor elaborate și aprobate de MECC persoanelor care au susținut teza de master. Diplomele corespund formatului aprobat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație și sunt eliberate în baza următoarelor acte: proces-verbal al ședinței Comisiei pentru evaluarea tezei de master, ordin cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților; ordin cu privire la exmatricularea absolvenților în legătură cu îndeplinirea planului de învățământ.</p> <p>Suplimentul la diplomă, completat în limbile română și engleză, se conformează modelului elaborat de către Comisia europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES și furnizează date pentru a ameliora „transparenta” internațională în vederea recunoașterii academice și profesionale echitabile a calificărilor (diplomă de master, titlu etc.).</p> <p>Adeverința academică se eliberează persoanelor care au fost exmatriculate din Universitate din anumite motive, în urma prezentării cererii solicitantului, contra plată, al cărei quantum se stabilește de USARB.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

	Extrasul din foaia matricolă se eliberează gratuit studenților care își fac studiile la programul de master și au necesitatea să participe la anumite concursuri, în urma prezentării cererii solicitantului către USARB. Registrele de evidență a actelor de studii sunt perfectate în conformitate cu normele în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat
			A 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014. Codul Muncii al Republicii Moldova. Carta USARB aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019 – 2023. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, proces verbal nr. 8, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020, proces-verbal nr.1 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pe anii 2016-2021. Vizita la Serviciul Resurse umane. Dosarele angajaților. Contracte individuale de muncă. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. Fișa postului șefului catedrei și a personalului academic. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra Registrele grupelor academice. Planul de lucru al Catedrei de științe ale educației pentru anul 2020-2021. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (90/120 ECTS).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/ științific. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/ științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare.</p> <p>Structura personalului academic angajat la programul de studii de master Management educațional 90 ECTS este constituit din 92% personal titular, 8% cumul intern (9 persoane cu vârsta între 35-63 de ani și 4 persoane cu vârsta peste 63 de ani).</p> <p>Structura personalului academic angajat la programul de studii de master Management educațional 120 ECTS este constituit 93% personal titular, 7% cumul intern (10 persoane cu vârsta între 35-63 de ani și 4 persoane cu vârsta peste 63 de ani). Calificarea profesională.</p> <p>În procesul didactic la Programul de master Management educațional 90/120 ECTS nu sunt implicate cadre didactice și științifice din străinătate. Catedra de profil asigură predarea unităților de curs. De menționat că în procesul de instruire nu sunt implicați, deocamdată, specialiști din sectorul real, cu excepția mentorilor stagiilor de practică care contribuie la formarea/ consolidarea competențelor studenților masteranzi, participând la evaluarea finală a studentului - practicant, precum și în cadrul conferințelor de inițiere și totalizare a stagiilor de practică organizate de Catedra de profil.</p>



	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p> <p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului USARB, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor facultăților. Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model.</p> <p>Dosarele personalului academic angajat se păstrează la Serviciul Resurse Umane al USARB.</p> <p>În urma analizei dosarelor (Șova T., Brițchi A., Gagim I., Pritcan V., Rusov V., Sacaliuc N.) am constatat că dosarele corespund cerințelor de completare și se regăsesc toate actele în conformitate cu cerințele legislative.</p> <p>În toate dosarele evaluate se regăsește contractul individual de muncă, acorduri adiționale, fișa post, ordine de angajare/modificare a contractelor de muncă. Confirmări privind concursul de ocupare a postului didactice și științifico-didactice sunt prezente în toate dosarele personale evaluate.</p> <p>Componența dosarului: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat). Fiecare persoană angajată încheie cu USARB un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei. Fișele de post prevăd: Integrarea postului de muncă în structura organizatorică, Obligații generale, Cerințele postului, Cunoștințe de legislație, Obligațiunile funcționale, Drepturi, Responsabilități.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.		A	B
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studiu pentru anul de studii 2020-2021. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studiu pentru anul de studii 2020-2021. Fișa postului șefului catedrei. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra. Portofoliile cadrelor didactice. Dosarul personal al cadrului didactic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Efectivul personalului academic care asigură Programul de master Management educațional 90/120 ECTS în anul de studii 2021-2022 corespunde din punct de vedere al calificării profesionale disciplinelor pe care le predau. Astfel, cadrele didactice de la program au calificări în științe pedagogice, științe ale educației, științe tehnice. În dosarele personale ale cadrelor didactice, dar și în portofoliile acestora sunt incluse documentele doveditoare privind calificarea: diploma de licență, diplomă de master, diplomă de doctorat/habilitat, certificate privind formări/ specializări continue în pedagogia învățământului preșcolar, psihologie, management, psihopedagogie, tehnologii informaționale, și alte stagii din domeniul pe care îl practică.



	La programul de Management educațional 90/120 ECTS, 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii ME. Conform datelor prezentate în tabelul 5.3. - la programul de Management educațional 90 ECTS, 85% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; -la programul de Management educațional 120 ECTS, 86% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	A 2	B 2
Puncte tari	Participări la diverse formări a facilitat crearea suporturilor de curs și a materialului didactic actualizat și în tangență directă cu piața muncii.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023. 2. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces- verbal nr.1. 3. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de științe ale educației pentru anii 2016-2020. 4. Planul anual al Catedrei științe ale educației pentru anul de studii 2020-2021 pe ani de studii. 5. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021. 6. Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de master în ultimii 5 ani. 7. Interviu cu administrația instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice. 8. Portofoliile Cadrelor didactice. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB (pct. 4.4. capitolul „Priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe domenii de activitate), Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuale.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale. Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora.</p> <p>Portofoliul de performanță include: curriculum vitae, actele de studii, lista publicațiilor științifice și metodic-didactice pe ani de studii, cursuri predate pe ani de studii, tematica tezelor de an/licență/master pe ani de studii, certificate de participare la conferințe științifice, lista meselor rotunde, seminariilor, certificatelor de formare profesională continuă, diplome, mențiuni, rapoarte prezentate la ședința catedrei.</p> <p>Portofoliul disciplinelor include: curricula pe disciplină, probe de evaluare curentă, probe de evaluare finală, probe de lucru individual al studentului, suport de curs format scriptic sau electronic/texte de lecții.</p>



	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. Șeful de catedră aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională. Sistemului motivațional și de susținere/stimulare a cadrelor academice, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat, a fost analizat prin prisma rezultatelor obținute în perioada 2015-2020: 4 au obținut gradul științific de doctor în științe pedagogice (Brițchi A., Cotos L., Gînju T., Bejan A.), 4 au obținut titlul științifico-didactic de lector universitar (Brițchi A., Cotos L., Gînju T., Bejan A.); 4 au fost înmatriculate la studii doctorale (Bețivu A., Panco T., Postolachi Iu., Paiul I.); 2 au publicat monografii științifice (Brițchi A. – 2018, Cotos L. – 2018); 1 este director de proiect științific pentru tinerii cercetători (Cotos L.); 7 sunt membre ale proiectelor științifice naționale și internaționale (Cotos L., Rusov V., Panco T., Foca E., Șova T., Bejan A., Brițchi A.) 9 au obținut titlu de formatori naționali (Șova T., Bejan A., Foca E., Bețivu A., Rusov V., Brițchi A., Gînju T., Cotos L., Postolachi Iu.); 3 au participat la stagii de formare profesională peste hotare (Șova T. – Polonia, 2016, Franța, 2017, Spania, 2018, Marea Britanie, 2020, România, 2020; Rusov V. – Marea Britanie, 2016; Foca E. – Bulgaria, 2019).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, prin organizarea școlilor de vară, seminare de diseminare, introducerea cursurilor noi. Se realizeze suplimentar cercetări comune cu partenerii din Universitățile –gazdă.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic al Catedrei de științe ale educației este stimulat prin diverse recompense (diplome și premii etc.) și supliment de performanță. La final de an se analizează problematica cu privire la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în planurile de activitate a catedrei responsabile de program.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al catedrei de științe ale educației pentru anul de studii 2020-2021. 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021. 3. PlanUL de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. 4. Lista publicațiilor didactico-metodice. 5. TabelUL 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 6. Portofoliile Cadrelor didactice. 7. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic al USARB se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USARB. Volumul de ore preconizat fiecărui cadru didactic pentru activitatea științifico-metodică este aprobat prin ordin în fiecare an de studiu, iar sarcinile metodice concrete sunt expuse în planurile anuale de activitate ale cadrelor, fiind concretizate în planurile individuale ale fiecărui cadru didactic. Fiecare cadru didactic planifică activitățile metodice pentru anul de studii, acestea fiind indicate în planurile individuale.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studii se materializează anual prin elaborarea materialelor didactico-metodice: cursuri universitare, note de curs, indicații metodice, ghiduri, curriculum-uri, prezentări PPT, probe de evaluare curentă și finală.</p> <p>La catedra de științe ale educației se realizează anual o statistică privind rezultatele activității metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studii este reflectată în 51 lucrări didactice, metodice publicate în ultimii cinci ani. De asemenea cadrele didactice care</p>



	asigură programul vizat au elaborat și plasat pe platforme educaționale 18 cursuri și 360 publicații științifice . Mecanismele de susținere a activității metodice se regăsesc în accesul gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme naționale și internaționale în cadrul Bibliotecii Științifice USARB, prin acordarea sporului de performanță la salariu, organizarea la nivel instituțional a Concursul anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice (premiile Senatului).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2017. 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB. 3. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului). 4. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015. 7. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 8. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 9. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. 10. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. 11. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. 12. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății. 13. Chestionarele de evaluare. 14. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2014-2015. 15. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016 16. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2016-2017. 17. Rapoartele anuale de activitate a catedrei. 18. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 25 octombrie 2017 privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2016-2017. 19. Procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 7 din 23.02.2016 privind evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă și discutarea rezultatelor DMC privitor la formele de organizare a activității didactice. 20. Registrul de asistări la ore. 21. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în	Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic, acestea fiind stipulate în Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
timpul procesului de evaluare externă	<p>din cadrul USARB. Sistemul de evaluare a personalului academic pune accent pe: evaluarea rapoartelor și dărilor de seamă la catedră, auditul intern, chestionarea semestrială a studenților. Monitorizarea activității personalului academic este realizată prin: organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, prezentarea lecțiilor publice, asistarea reciprocă la ore, discutarea și recenzarea curriculum-urilor pentru unitățile de curs, ghidurilor, notelor de curs și altor elemente ale suportului curricular, rapoartele anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice, evaluarea cursurilor în mod individual, analiza Chestionarelor. La nivel de facultate, funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, la nivel de catedră - Comisia metodică. Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică, chestionarea semestrială a studenților. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt expediate semestrial pe e-mailul șefilor de catedre, decanilor, Rectorului și fiecărui cadru didactic. Rezultatele sunt analizate la nivel instituțional în cadrul ședințelor Senatului USARB prin Rapoartele anuale ale DMC privind chestionarea studenților, la nivel de facultate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, la nivel de Catedră – în cadrul ședințelor de Catedră. În urma evaluării de către studenți, angajatori a calității programului se face o analiză a rezultatelor acestor evaluări. Aceste rezultate se discută la nivel de catedră, iar cadrele didactice își proiectează pentru perioada următoare activități de perfecționare a predării, evaluării cursurilor incluse în Planul de învățământ. În urma evaluării personalului academic, se evidențiază bunele practici depistate, dar totodată, se menționează neajunsurile depistate și se formulează recomandări de a include anumite activități concrete pentru îmbunătățirea procesului didactic și înlăturarea neconformităților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces-verbal nr. 12. 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023. 3. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces – verbal nr.1. 4. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8. 5. Planurile activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. 6. Planul strategic privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei de științe ale educației pentru anii 2016-2020. 7. Plan anual de activitate științifică a catedrei 2016, 2017, 2018, 2019. 8. Planul individual de activitate a cadrului didactic. 9. Strategia activității de cercetare la nivel de catedră. 10. Procesele-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice.
--	---



	11. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este susținută de instituție, facultate și catedră, afirmație argumentată prin existența suplimentului de performanță. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este susținută prin acordarea sporului de performanță la salariu pentru produsele activității științifice, prin oferirea diplomelor de merit; prin acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut grade științifice și titluri științifico-didactice; oferirea unei zile libere în orar pentru realizarea cercetării; organizarea anuală a Colocviului doctoranzilor și profesorilor; exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă; posibilitatea de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte instituționale și naționale; posibilitatea de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme; participarea, dar și organizarea în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale, a seminarelor științifice catedrale etc.</p> <p>Este de remarcat activitățile de cercetare științifică și inovare se realizează prin activitatea în Grupul de cercetare „Științe ale educației”; implementarea a 8 proiecte științifice din cadrul Laboratorului științific de cercetare „Tehnologii Educaționale Inovaționale”, elaborarea / coordonarea tezelor de doctor, coordonarea lucrărilor științifice, dezvoltarea competențelor de cercetare a studenților prin cercul studentesc de cercetări științifice în domeniul Educației incluzive, introducerea rezultatelor cercetării în cadrul produselor curriculare universitare etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele activității de cercetare și inovare a USARB în anul 2015 și perspectivele acestei activități pentru anii 2016. 2. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2016 și perspectivele acestei activități pentru anul 2017. 3. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2017 și perspectivele acestei activități pentru anul 2018. 4. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2018 și perspectivele acestei activități pentru anul 2019. 5. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2019 și perspectivele acestei activități pentru anul 2020. 6. Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de științe ale educației în anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. 7. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Catedrei de științe ale educației privind discutarea și aprobarea activităților științifico-metodice pentru anul 2019-2020. 8. Lista publicațiilor profesorilor care asigură programul de studii. 9. Portofoliile profesorilor. 10. Lista participărilor profesorilor la conferințe naționale și internaționale perioada: 2015-2020. 11. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului supus evaluării. 12. Lista participărilor cadrelor didactice de la program în Proiecte naționale și internaționale 2015-2020. 13. Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră.</p> <p>La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Consiliul Facultății, apoi acestea se prezintă Prorectorului pentru Științe și relații internaționale. Prorectorul prezintă raport sintetic în ședința Senatului USARB. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare. Activitatea științifică a personalului academic în perioada de evaluare se materializează în:</p> <p>elaborarea și publicarea de cursuri universitare; monografii, note de curs; indicații metodice și ghiduri, curriculumuri; articole de specialitate. Materialele științifico-metodice sunt utilizate în procesul de predare pentru atingerea finalităților programului de studiu. Cadrele didactice de la program au publicat în perioada ultimilor 5 ani un șir de lucrări științifice, au participat în numeroase proiecte internaționale și proiecte naționale, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Unele proiecte instituționale de cercetare cu participarea membrilor Catedrei de științe ale educației au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul „Gestiunea bună, baza unei bune educații”, Centrul de Dezvoltare a Educației, Varșovia, Polonia, 2016-2017 - Proiectul „Consolidarea capacităților PEPcP pentru promovarea educației centrate pe copil”, Centrul Metodic al Educației Formative Pas cu Pas, finanțat de Fundația LED (Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein), Elveția, 2018-2020 - 561820-EPP-1-2015-1- DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting innovative e-teaching in the continuing professional education – TEACHME, coordonator – Fachhochschule des Mittelstands (FHM), Bielefeld, Germania, coordonator instituțional - Valentina PRIȚCAN, dr., conf. univ., 2015-2018 - Proiectul „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale (EIC) în formarea inițială a cadrelor didactice”, CE PRO DIDACTICA cu suportul Fundației pentru copii Pestalozzi, Elveția, coordonator instituțional – Tatiana ȘOVA, dr., conf. univ., 2017-2020 - 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Moldova towards European University Lifelong Learning Model” (COMPASS), coordonator – ASEM, 2019-2021 <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, afirmație argumentată prin culegerile de lucrări științifice prezentate, precum și diseminarea informațiilor aferente manifestărilor științifice. rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studiu. Proiectele naționale sunt realizate în parteneriat cu diverse universități locale, iar cele internaționale cu universități din Grecia, Elveția, Ucraina, Germania, Polonia, Kazahstan etc. Tematica acestor proiecte este diversă și se racordează problematicei de interes la etapa actuală.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
		1	3	3
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoartele anuale privind activitatea științifică a Catedrei de științe ale educației în ani 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. 2. Informația privind corespondența dintre tema tezei de doctorat și denumirile cursurilor universitare predate. 3. Interviu cu cadrele didactice și studenți.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de master supus evaluării sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți prin reflectarea acestora în tematica tezelor de licență, tematica conferințelor științifice studentești, elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice din cadrul Catedrei de științe ale educației se realizează prin mai multe direcții: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de doctor, inclusiv a celor de doctor habilitat; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare a unor specializări de profil mai înguste, precum și a celor axate pe multidisciplinaritate. Studenții au remarcat participarea în foruri științifice, concursuri de cercetare.</p> <p>Personalul academic de la programul de master a participat la un șir de proiecte de cercetare, rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studii.</p> <p>Rezultatele investigațiilor realizate în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale sau naționale constituie studii de caz/aplicații/proiecte de curs finale pentru diverse cursuri incluse în programul de studiu. Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost realizate un șir de lucrări de licență la tema conflictului muncă-familie în organizațiile autohtone, efectele migrației, calitatea vieții ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14.01.2015. Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de Instituția Publică USARB pentru anii 2016-2020. Acordul adițional nr. 1 din 26 ianuarie 2018 la Contractul Colectiv de Muncă încheiat în cadrul USARB. Contract individual de muncă. Fișa postului. Organigrama USARB. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului proces-verbal nr 8 din 18.12.2013. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.11 din 26.03.2014. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018. Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, aprobat de Consiliul facultății, proces-verbal nr. 9 din 28.06.2016. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Științe ale Educației pentru anii 2016 – 2021, aprobat de Consiliul facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, proces-verbal nr. 7 din 03.04.2017. Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studii.
--	---




	13. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 14. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 15. Vizită la Serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii de master se efectuează în conformitate cu cadrul normativ prezentat. Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama USARB. Rectorul, decanul și șeful catedrei sunt aleși în conformitate cu actele normative. Prim Prorector pentru activitatea didactică, prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, prorectorul pentru activitatea administrativ gospodărească, precum și personalul auxiliar (secretarul, metodistul, laborantul în învățământ) sunt angajați prin ordinul rectorului, în funcție de necesitățile programului de studiu.</p> <p>Universitatea, Facultatea și Catedra creează condiții pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar, acest fapt fiind reflectat în Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii.</p> <p>Procesul de formare profesională la programul de studiu este acoperit cu personal administrativ și auxiliar în număr suficient pentru realizarea finalităților.</p> <p>Structura detaliată a personalului administrativ și auxiliar este prezentată în Anexa 6.3. Cadrele sunt angajate de bază, dețin studii superioare, calificare profesională specifică programului, nu sunt de vârstă pensionară.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii sunt incluse în dosarele personale. Dosarul personalului administrativ (prodecan, șef de catedră) conține: cerere de angajare, fișa personală de evidență a cadrului, diploma de studii, certificat de grad, contract individual de muncă, fișa postului semnată de rector, ordin de angajare, ordinul de oferire a concediului, acordul adițional la contractul individual de muncă, diploma de grad științific, etc. Dosarul laborantului conține: fișa postului laborant, ordin de angajare, ordin cu privire la transmiterea bunurilor materiale, ordin cu privire la cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției de bază etc.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu sunt specificate în fișa postului.</p> <p>La programul de master sunt angajați: decan, prodecan, șeful de catedră, 2 metodiste, 1 laborant, 1 secretar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 6.1. Baza tehnico-materială a USARB 2. Tabelul 6.2. Numărul total și categoriile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare 3. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare 4. Autorizația sanitară de funcționare, nr. 159, eliberată la 05.10.2018, valabil până la 05.10.2023 5. Avizul USARB de corespundere din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, nr. 18/1-465/20 din 23 iulie 2020 6. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Instruirea/ cercetarea în cadrul programului de studiu se realizează în încăperi proprii ale USARB. În conformitate cu datele prezentate în Tabelul 6.1 Baza tehnico- materială, USARB deține 8 blocuri de studii cu 516/ 515 de încăperi pentru studii în total și o bibliotecă științifică.</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în 3 săli de curs cu suprafața totală de 174, 9 m², 3 săli destinate pentru seminare cu suprafața totală de 140,4 m² și 3 săli de laborator cu suprafața totală de 152,67</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

de evaluare externă	<p>m2. Procesul de cercetări științifice se realizează de către studenți în biblioteca științifică în 3 săli de lectură și o sală pentru conferințe cu suprafața totală de 1546,36 m2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studii este confirmată de Autorizația sanitară de funcționare) și Avizul USARB de corespundere din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor.</p> <p>Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund cerințelor și sunt într-un număr suficient. Anual se efectuează activități de reparație a sălilor de curs.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A
	<p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări	<p>Instalarea rampelor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale la intrările instituției, cantinei, bibliotecii instituției.</p> <p>Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.</p>			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii 2. Interviu cu membrii echipei manageriale, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programului ME. 3. Vizită spațiilor educaționale. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Necesitățile curriculare ale programului de studiu sunt asigurate de 3 săli de calculatoare (503, 545, 525), 1 Centru de resurse pentru educația incluzivă (645), 1 Centru didactic de resurse pentru educația interculturală (655), 1 centru de cercetări în științe ale educației (650), 1 cabinet metodic specializat pentru practică (653). Echipamentul utilizat corespunde necesităților curriculare ale programului(calculatoare, table interactive, conectare la internet etc).</p> <p>În cadrul interviului cu membrii echipei manageriale, cu cadrele didactice și studenții și absolvenții programului s-a constatat că USARB asigură în totalitate realizarea finalităților programului de studiu prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice (machete, modele, mulaje, fișe, etc.), mobilier,, cu sistem de iluminare conform standardelor, mijloace TIC cu parametri și uzură tehnică corespunzătoare (proiectoare, table interactive, calculatoare, notebook-uri, imprimante, scanere etc..) Cadrele didactice care asigură procesul de studii sunt asigurate la solicitare cu resurse materiale pe măsură.</p> <p>Anual se fac acțiuni și activități pentru dezvoltarea și renovarea spațiilor educaționale și de cercetare, a echipamentelor, a materialelor didactice, a mijloacelor TIC.</p>			
Gradul de realizare a standardului	<p>1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				A

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B		

de evaluare și punctajul acordat		2	2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a bibliotecii (libruniv.usarb.md). Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii. Dovezile privind accesibilitatea la fondurilor bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice. Lista resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii etc.). Serviciile Bibliotecii Științifice USARB. Suport curricular. Literatura științifică, didactică și metodică. Interviu cu studenții și absolvenții programului. Vizită la bibliotecă. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Științifică a USARB, clasată de Guvernul RM la categoria superioară, este proiectată și construită conform tehnologiilor bibliotecare.</p> <p>Studenții au acces la spațiile bibliotecii științifice de aproximativ 6000 m², 12 (763 locuri) săli de lectură, 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni, dotate cu echipament tehnic (104 PC cu acces la Internet).</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master. (Colecțiile integrale conțin peste 1 milion în 313 938 de titluri în 57 de limbi, 1514564 cărți și 180 591 e- reviste)</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de master este actualizat periodic (în 2020 a fost suplimentat cu 37 exemplare, 26 titluri din finanțare bugetară)</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online (ediții periodice- 159 la domeniul educație și învățământ)</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de master au acces la fondurile bibliotecii, la 103 baze de date din diverse domenii, abonarea la baza de date EBSCO, la reviste electronice. Acces la fondurile fizice și electronice ale bibliotecii există în sălile de lectură și pe site-ul Bibliotecii USARB</p> <p>Biblioteca digitală a fost completată în 2020 cu 97 documente, 9 curricula ale cadrelor didactice din USARB și 86 de documente ale autorilor din afara instituției.</p> <p>Pentru identificarea surselor bibliografice funcționează o sală de cataloage, terminalele de acces online și sala de referințe (enciclopedii, indici bibliografici etc.)</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studii s-a constatat că aceștia au acces la fondurile bibliotecii, la biblioteca digitală etc. care se găsesc pe site-ul bibliotecii USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Biblioteca științifică dispune de site, care facilitează accesul la informații.</p> <p>Dispune de instrumente bibliografice adecvate pentru formarea culturii informației studenților.</p> <p>Studenții beneficiază de un spectru larg de servicii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de	1. Planul de învățământ, ciclul II- studii superioare de master, coordonat de MECC, Nr. ISM-01.19194, din 02.06.2021.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
instituția de învățământ	2. Planul de învățământ, ciclul II- studii superioare de master, coordonat de MECC, Nr. ISM-01.19195, din 02.06.2021. 3. Fișele unităților de curs. Denumirea programului de master: Management Educațional, 90 ECTS aprobat ședința Consiliului Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Artă, proces-verbal nr. 1 din 5 .09.2018. 4. Fișele unităților de curs. Denumirea programului de master: Management Educațional, 120 ECTS, aprobat ședința Consiliului Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Artă, proces-verbal nr. 1 din 5 .09.2018. 5. Curriculumul la unitatea de curs Metodologia și etica cercetării, Ciclul II, studii superioare de master, aprobat la Ședința Catedrei Științe ale Educației, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2016. 6. Suportul curricular. Literatura științifică, didactică și metodică. 7. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice. 8. Platforma Moodle pentru desfășurarea învățământului la distanță. 9. Vizită de documentare la bibliotecă și la catedra responsabilă de program.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că programul de studiu este asigurat cu suport curricular: fișe ale unităților de curs 90 ECTS, 120 ECTS, curriculumuri, suporturi de curs, ghiduri metodice, materiale pentru lucrul individual etc. Lista completă a suportului curricular este accesibilă studenților în cadrul Bibliotecii Științifice. Studenții au acces la suportul curricular pe platforma Moodle și în Cabinetul metodic (653). Suportul curricular (fizic elaborat de personalului academic asigură necesitățile programului. În perioada de referință au fost elaborate 51 lucrări metodic-didactice, 18 cursuri universitare plasate pe platforme educaționale, 360 publicații științifice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclul II, studii superioare de master, aprobat de rector. 2. Situațiile financiare 2019. 3. Situațiile financiare 2020. 4. Interviu cu membrii echipei manageriale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitatea economico-financiară este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a universității. Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar, Ciclul II, studii superioare de master, aprobat de rector și în conformitate cu Ordinul cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru programul de master. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020) este aplicată pentru stabilirea bugetului instituției. USARB activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat, taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private. Cheltuielile sunt axate pe activități de îmbunătățire a infrastructurii și a uzurii mijloacelor fixe(schimbarea geamurilor, a mobilierului, a mașinilor de spălat, saltele, renovarea odăilor etc. în căminele universității)


**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B

	<p>În anul 2019 cheltuielile totale au constituit: 66916.1 lei, inclusiv cheltuieli pentru retribuirea muncii – 44935.5; pentru plata serviciilor comunale - 5961.0 mii lei; pentru amenajarea teritoriului- 941.2 mii lei. În anul 2020 cheltuielile au constituit: total cheltuieli -66642,3 mii lei, inclusive cheltuieli cu personalul - 49879,2 mii lei, consumuri si cheltuieli aferente serviciilor energetice si comunale-3781,4 mii lei. În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale.</p> <p>În cadrul interviului, membrii echipei manageriale și cadrele didactice susțin că la solicitare sunt distribuite resurse financiare pentru participarea în conferințe naționale și internaționale, publicarea lucrărilor științifice și didactice, pentru publicarea lucrărilor științifice în cadrul concursului anual „Premiile Senatului”, pentru organizarea conferințelor științifice, pentru cofinanțarea proiectelor de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 748 din 12.07.2013. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017. Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract. Aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001. Ordinul cu privire la stabilirea cuantumului de taxe pentru anul universitar 2019-2020, Nr. 02.17 din 15.07.19. Ordinul cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologiei și Arte, învățământ cu frecvență, ciclul II, studii superioare de master, Nr. 08-159 din 19.02.2019. Interviu cu studenții și absolvenții programului. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Modalitățile de calcul a taxelor de studii și utilizarea resurselor financiare rezultate în scopul asigurării necesităților programului de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu Hotărârea cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității și se aprobă prin Ordinul rectorului cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru programul de master.</p> <p>Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor etc.</p> <p>Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studii este de 70% din numărul masteranzilor înmatriculați la studii cu frecvență conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Studenții și absolvenții programului menționează că modul și condițiile de acordare a bursei este făcută public pe site-ul USARB. În baza rezultatelor academice de la finalul anului de studii studenții beneficiază de bursă pentru studii de master.</p> <p>Studenți scutiți de taxă la program nu s-au înregistrat.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017 Ordinul cu privire la cazarea în căminele USARB pentru anul de studii 2018-2019 nr. 0290 a din 24.08.2018, Ordinul cu privire la cazarea în căminele USARB pentru anul de studii 2019-2020 nr.0228 din 15.11.2019 Cererile studenților de solicitare a locului de trai în cămin Interviu cu studenții și absolvenții programului Vizită la căminele instituției 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții înscriși la programul de studiu de master sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției. Asigurarea studenților cu cămin se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB și se aprobă prin Ordin. Universitatea dispune de 5 cămine studențești: <i>Meridiane</i> (172 locuri; 5.86 m² per student; <i>Integrala</i> (154 locuri; 6.57 m² per student), <i>Olimp</i> (191 locuri; 6.3 m² per student; <i>Luceafărul</i> (170 locuri; 5.85 m² per student; <i>Romanticii</i> (216 locuri; 6.49 m² per student).</p> <p>Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de master sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Pe parcursul perioadei evaluate n-au fost înregistrați studenți cu nevoi speciale, dar USARB poate oferi facilități de tipul: achitare parțială / scutirea taxei de cazare, instalarea rampe, oferirea locuri de trai la etajul întâi etc.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de master s-a constatat că aceștia au beneficiat de loc de trai în cămin la solicitare. Sunt satisfăcuți de condițiile de trai. Membrii echipei manageriale susțin că pentru grupurile dezavantajate se oferă locuri de trai la etajul întâi.</p> <p>În urma vizitei de documentare s-a constatat că studenții -solicitanți de locuri de trai în cămine (confirmate prin cereri de solicitare) sunt asigurați cu odăi renovate. În cămine sunt săli de calculatoare, săli de odihnă, băi, cabinet medical, săli de fizioproceduri, mașini de spălat, bucătării. Pe teritoriul adiacent căminelor se află un teren de sport, dotat cu echipamente și utilaje de sport. Un cămin este dotat cu rampă pentru studenți cu necesități speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date/registru de evidență a situației academice. 2. Baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget. 3. Baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii. 4. Aplicația <u>Student</u> unde se poate obține informație cu referire la note, buget/taxă, bursă. 5. Chestionarele pentru studenți/absolvenți – nivelul de satisfacție a studenților/absolvenților. 6. Chestionarul pentru angajați - nivelul de satisfacție a angajaților. 7. Procesul-verbal nr. 12 din 17.04.19 al Ședinței Senatului USARB – cu privire la evaluarea satisfacției în muncă a angajaților USARB. 8. https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/ 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de un mecanism de gestionare a informației. Gestionarea informației din cadrul universității este realizat de Departamentul activitate didactică și contabilitate, în colaborare cu Departamentul pentru activitate didactică care monitorizează fluxul studenților, examinează întrebările de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii, coordonează activitatea facultății în vederea îndeplinirii programului de studiu. Monitorizarea gradului de satisfacție a studenților cu referire la calitatea studiilor este monitorizat DMC prin administrarea online a chestionarelor aplicate studenților și absolvenților în baza dispozițiilor emise de Departamentul pentru activitate didactică. În urma analizei accesului la informație, s-a constatat că se realizează, periodic, chestionare on-line, care au drept finalitate stabilirea nivelului de satisfacție a masteranzilor, absolvenților, angajaților cu referire la programul de studii Managementul educațional. În urma discuțiilor, putem constata că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programul de studii prin intermediul site-ului universității, paginile web ale facultăților și catedrelor unde mai pot colecta informație referitor la contingent, ordine (admitere, promovare, burse, transfer buget/taxă, admitere la susținerea tezei de master, de conferire a titlurilor), grafice (proces de studii, sesiune, sesiune repetată, de înregistrare și eliberare a diplomelor absolvenților)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Multitudinea procedurilor de informare constituie un punct tare al programului Managementul educațional, deoarece, atât masteranzii, cât și absolvenții, angajatorii au posibilitatea de a afla noutățile în timp real, din surse sigure, asigurându-le încrederea și siguranța.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web - www.usarb.md. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (proces-verbal nr.7 din 21.12.2016). 3. Departamentul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare. 4. Baza de date a studenților admiși în cadrul USARB. 5. Orar online. 6. Baza de date cu privire la traseul academic al studenților. 7. Baza de date/registru de evidență a situației academice. 8. Baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget. 9. Baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii. 10. Baza de date a angajaților. 		
Constatări făcute în timpul	Baza de date din cadrul Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este monitorizată de către Direcția Tehnologiei Informaționale parte componentă a structurii universitare (www.usarb.md), prin care este creat un sistem informatizat securizat de date: admiterea studenților, evidența studenților,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
procesului de evaluare externă	<p>reușita studenților, acordarea bursei, resurse umane din instituție, contabilitatea instituției, susținute de un șir de aplicații și platforme, ca exemplu: <u>orarul online</u>, <u>notare Web</u>, <u>student</u>, <u>decanat</u>, <u>catedra</u>. USARB dispune de bibliotecă on-line, care include: reviste USARB, biblioteca digitală care arhivează curriculum-urile universitare și conținuturi create de autori din afara instituției în format electronic (http://libruniv.usarb.md/).</p> <p>În urma analizei, s-a constatat că USARB dispune de un sistem informațional, implementat la nivel de rectorat, secții universitare, facultate, catedră, fapt care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității la nivel instituțional.</p> <p>În cadrul discuțiilor s-a constatat că masteranzii au acces la baza de date securizată, gestionată de către Direcția Tehnologiei Informaționale USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de master este securizat și restricționat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web www.usarb.md Regulamentul de organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. Biblioteca on-line. Cartea de vizită a fiecărei Facultăți https://usarb.md/admitere/ Rețelele socializare Facebook, canalele media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la Decanat, Catedră, pliantele de publicitate. https://www.facebook.com/usarb.balti/ 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția publică informații despre activitatea lor la programul de studii care sunt plasate pe pagina Universității, pe pagina fiecărei Facultate, Catedră. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt reactualizate periodic de persoane responsabile. Actualizarea și plasarea informației de interes public este realizată de către personalul instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente.</p> <p>În urma discuțiilor cu masteranzii programului de master, s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, pagina de Facebook a Universității, Facultăților și a Catedrelor sunt funcționale, iar informația necesară poate fi identificată ușor. Masteranzii sunt familiarizați cu programul de studii chiar la începutul cursului de către titular/ cadrul didactic. Informațiile cu privire la programele de studii sunt actualizate de fiecare dată când intervin careva schimbări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.			
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul electronic de evidență a rezultatelor evaluărilor finale. 2. Ordinele de aprobare a tematicii tezelor de master și a conducătorilor științifici. 3. Graficul calendaristic de executare a tezei de master. 4. Susținerea publică a tezei de master. 5. Graficul anual de înregistrare și eliberare a diplomelor plasat pe site-ul USARB. 6. <u>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master (90 credite ECTS) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021 (https://media.usarb.md/).</u> 7. <u>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</u> 8. <u>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master.</u> 9. <u>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), revizuit.</u> 10. <u>Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (2016) (https://usarb.md/).</u> 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informația de utilitate publică cu privire la programul de studii cum ar fi: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc., este una accesibilă prezentată în formă electronică pe site-ul USARB (www.usarb.md). De asemenea informația dată a fost diseminată prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	A B
			2
Puncte tari	Informația cu privire la activitatea instituției, calificările și programele de studii este clară, accesibilă și transparentă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul Sistemului de Management al Calității din cadrul USARB. 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat). 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
	<p>4. Planul de învățământ actualizat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017) la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017) și la ședința Senatului USARB (proces-verbal nr. 1 din 30.08.17).</p> <p>5. Dispoziția nr.5 a Departamentului pentru activitatea didactică din 2 mai 2019 cu privire la evaluarea calității curriculum-urilor la unitățile de curs.</p> <p>6. Dispoziția nr. 7 a Departamentului pentru activitate didactică din 5 iunie 2019 cu privire la chestionarea studenților în scopul evaluării calității activității didactice, calității studiilor în anul universitar 2018-2019, calității formării specialiștilor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat că programul de studii este monitorizat sistematic la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității, fapte constatate în procese-verbale consistente și doveditoare prezentate. Evaluarea periodică a programului se realizează prin aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu presupun actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea mediului educațional. Monitorizarea calității este realizată de DMC, de CEAC a facultății și catedrei prin organizarea auditurilor interne și a monitorizării îndeplinirii sugestiilor și observațiilor. Planul de învățământ se actualizează în baza opiniilor beneficiarilor programului (studenți, absolvenți, angajatori) aceasta se confirmă prin chestionarele prezentate și procesele-verbale ce reflectă subiecte cu analiza rezultatelor chestionării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea tuturor actanților educaționali atât din cadrul universității, cât și a absolvenților/angajatorilor în analiza planului de învățământ și luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor beneficiarilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. 2. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul. Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (proces-verbal nr.29 din 02.12.2020). 3. Chestionarul de evaluare a calității studiilor de master în viziunea absolvenților. 4. Chestionarul de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori. 5. Fișa de evaluare a activității personalului didactic de către studenți. 6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Unul din cele mai frecvente instrumente de evaluare a calității programului este chestionarul. Constatăm, astfel, evaluări în baza chestionărilor masteranzilor, absolvenților, angajaților elaborate de către DMC. Constatăm chestionarele stocate în variantă electronică. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Semnalăm existența proceselor-verbale doveditoare. Un punct forte în procesul de monitorizare a programelor este implicarea angajatorilor, absolvenților. Implicarea personalului angajat se realizează prin activitatea în cadrul comisiilor catedrei și facultății unde se discută și se aprobă materialele ce asigură procesul didactic, prin participare în echipele de elaborare a planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, prin interasistențe, prin coordonarea tezelor de master și a stagiilor de practică, prin consultarea studenților, prin completarea chestionarelor.</p> <p>Implicarea angajatorilor se realizează prin: consultarea în timpul elaborării planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs; implicarea în procesul de predare a unităților de curs (Guțalov L., doctor în științe pedagogice, director, Gimnaziul „A. I. Cuza” din m. Bălți); activitatea în calitate de mentori a stagiilor de practică; participarea la manifestările științifico-metodice organizate de</p>




	Catedra de științe ale educației (conferințe, mese rotunde, workshop-uri, interviuri la TV și Radio), activitatea în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de master (Demian S., director adjunct, LT „Vasile Alecsandri”, m. Bălți; Stratan N., metodist, IET „Zâmbetul”, m. Bălți), prin completarea chestionarelor propuse de DMC. Universitatea prevede un șir de măsuri antiplagiat: prin intermediul declarației privind propria răspundere, includerea în Curriculumul la unitatea de curs Metodologia și etica cercetării teme privind protecția dreptului de autor și modalități de educare a culturii anti-plagiat, organizarea seminarelor publice cu genericul „Fenomenul plagiatului și a furtului intelectual în activitatea studentescă”, sisteme de tipul Advvegoplaiatus, www.detectare_plagiat.ro , text.ru, www.sistemantiplagiat.ro).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În cadrul USARB există proceduri interne privind elaborarea și monitorizarea Planurilor de învățământ, autoevaluarea programelor de studii, precum și evaluarea calității programelor de studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. Procesul-verbal nr.10 din 10.06.2019 cu privire la analiza rezultatelor auditului intern. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se constată că instituția, facultatea, inclusiv catedra de specialitate are prevăzute și aplică proceduri interne de autoevaluare a programului. Astfel, relevăm că ultimul audit realizat de DMC a fost în perioada 3-8 mai 2019 și a urmărit drept scop evaluarea calității curriculum-urilor la unitățile de curs conform <i>Fișei de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs</i> , completată de șeful catedrei și de Comisia de audit. La ședința Catedrei din 10.06.2019 (proces-verbal nr. 10) au fost analizate rezultatele auditului intern și au fost propuse măsuri de îmbunătățire conform sugestiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Chestionarul de evaluare a calității studiilor de master în viziunea absolvenților. Chestionarul de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori. Chestionarul de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă. Fișa de evaluare a activității personalului didactic de către studenți. Procesul-verbal nr. 15 din 28.06.19, ședința Senatului USARB, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor. Procesul-verbal nr. 10 din 26.06.2019, ședința Consiliului FȘEPA, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor. Procesul-verbal nr. 8 din 02.04.19, ședința Catedrei de științe ale educației, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor. 		
Constatări făcute în timpul	Se constată că masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii sunt intervievați periodic în vederea evaluării calității programului de studii. Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor on-line înaintate în fiecare an de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
procesului de evaluare externă	<p>DMC. În cadrul ședințelor: Senatului, Consiliului FȘEPA, ședințelor de catedră sunt analizate rezultatele sondajelor cu expunerea punctelor forte și slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire. Sugestiile parvenite din partea masteranzilor, absolvenților și angajatorilor se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. La nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studențească cu drept de vot prin discuții, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise în Boxa de idei etc. La nivel de catedră sunt aplicate Chestionare de identificare a preferințelor de învățare a studenților, sunt realizate discuții cu studenții, sunt analizate rapoartele mentorilor cu privirea rezultatelor stagiilor de practică, sunt coordonate activitățile de cercetare a absolvenților (lucrări științifico-metodice pentru conferirea/confirmarea gradelor manageriale și didactice).</p> <p>În urma evaluării chestionarelor la programul supus acreditării s-au întreprins măsuri precum: revizuirea curriculumurilor disciplinare, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea orelor publice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea permanentă a masteranzilor, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor și altor actori interesați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de stat „Alecu Russo” din Bălți (proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017). Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB. Baza de date a angajării absolvenților pe piața muncii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de un sistem informational managerial (bază de date electronica) cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii supus evaluării. Baza de date se completează prin aplicarea diverselor proceduri (comunicări telefonice, prin e-mailul personal, al grupei, utilizarea rețelelor Viber, Telegram, WhatsApp, aplicarea chestionarelor de satisfacție), asigurând evidență angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.</p> <p>În urma discuțiilor s-a constatat că rata de angajare a absolvenților de la programul dat este de 87%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de	1. Baza de date cu privire la angajarea pe piața muncii.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B	
instituția de învățământ	2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de stat „Alec Russo” din Bălți (proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017). 3. Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB. 4. https://media.usarb.md/2020/07/10/ziua-usilor-deschise-la-universitatea-de-stat-alecu-russo-din-balti/ 5. https://media.usarb.md/2019/04/17/zilele-portilor-deschise/			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea promovează următoarele activități de ghidare în carieră : oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin caravana de promovare a imaginii USARB cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale, implicarea angajatorilor, cadrelor manageriale și didactice în manifestări științifico-metodice, programe de formare profesională continuă și de recalificare profesională, consilierea profesională a studenților în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu DÎTS și cu instituțiile de învățământ general, anual se organizează Ziua Ușilor Deschise. În cadrul instituției este realizată monitorizarea angajabilității absolvenților la program. Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii de master cu cerințele pieței muncii. Constatăm că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie peste 87% . Remarcăm că chestionarele aplicate angajatorilor și absolvenților permit identificarea necesității de pe piața muncii și gradul de pregătire al absolvenților în coraport cu cerințele de pe piața muncii. Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților cu cerințele pieței muncii indică corespondența competențelor profesionale la absolvenții programului de studii și cerințele de pe piața muncii. Absolvenții programului de master ocupă funcții de conducere în instituțiile de învățământ general și mediu de specialitate, unii activează la Catedra de științe ale educației a USARB. Mulți sunt formatori naționali și locali, mentori în cadrul stagiilor de practică, sunt premianți ai concursurilor profesionale locale, zonale și republicane (Pedagogul anului, Alma Mater). Dintre absolvenții programului de studii în perioada evaluată unii și-au continuat studiile la ciclul III, doctorat. Dintre ei 4 sunt cadre didactice titulare la Catedra de științe ale educației (Șova T., Bețivu A., Panco T., Paiu I., Postolachi I.), 3 sunt manageri în instituțiile de învățământ general (Balan A., Balanici O., Nagorneac C.).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul sistemului de management al calității (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 23.06.2016. 2. Dispoziția nr.6 a departamentului pentru activitate didactică, USARB din 8 iunie, 2017. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de management al calității aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.02.2014. 4. Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 24.07.2016. 5. Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 94A, ISACPSM – 94B

	6. Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020. 7. Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021. 8. Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și ministerelor de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, de studenți, imediat după difuzare. Gradul înalt de responsabilitate și de pregătire pentru evaluarea externă în vederea acreditării programului de master (prezentarea informației veridice atât în raport, cât și în timpul vizitei, a documentației aferente, deschiderea, receptivitatea și comunicarea eficientă/ colaborarea membrilor USARB, cu membrii comisiei de evaluare externă). Executarea dispozițiilor se efectuează în conformitate cu procedura PS 4.2.3 Controlul Documentelor și procedura PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor. Aceste proceduri sunt reglementate în „Manualul Sistemului de Management al Calității, fiind respectate recomandările cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Grupul de programe de studii superioare de master: Management educațional, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență și Management educațional, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A B
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. USARB este o instituție de învățământ superior care dispune de acte de constituire, funcționare și organizare a procesului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt permanente în vizorul structurilor interne de asigurare a calității. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare la programul de studii evaluat. Structurile responsabile de managementul calității formează un sistem intern de management al calității cu nivele ierarhice,



- incluzând organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, organizând activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și planurile aprobate. Politicile pentru asigurarea calității sunt reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate care sunt elaborate și implementate prin intermediul structurilor universitare și proceselor adaptate cadrului normativ național și prevederilor regulamentare.
- Programul de studii superioare de master Management educațional este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative și reglementările instituționale; corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I - Științe ale educației. Structura programului de studii superioare de master Management educațional corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III - doctorat), iar finalitățile acestuia - descriptorilor care definesc nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor/ Cadrul Național al Calificărilor. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula pe discipline, care corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Programul de studii superioare de master Management educațional este periodic actualizat și modernizat în scopul îmbunătățirii pregătirii absolvenților și sporirii șanselor și oportunităților de angajare. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii și are impact social și economic în viața socială a țării.
 - Programul de studii respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. În realizarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate instrumente TIC, în special: Google Meet, Mentimeter, Bookcreator, Jamboard, Kahoot, Canva, platforma Moodle. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele privind normarea timpului. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Procesul de evaluare a stagiilor de practică este realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ reglator în vigoare.
 - Instituția aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil în vederea admiterii, evoluției, recunoașterii și dobândirii de certificări. Recrutarea și admiterea studenților și a celor din grupurile dezavantajate la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de mecanisme de promovare a studenților în următorul an de studii. Cerințele de promovare/ înscriere în următorul an de studiu, precum și cerințele privind absolvirea programului de studii de master sunt respectate. Instituția aplică măsuri în vederea reducerii ratei de abandon a studenților la programul de studii. Condițiile de mobilitate a studenților corespund cu reglementările MECC/ instituționale. Instituția respectă procedura de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică. Se întreprind măsuri de îmbunătățire/ implementare a mobilității academice la programul de studii de master. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative.
 - Angajarea personalului academic la programul de master Managementul educației (90/120 ECTS) se face în conformitate cu cadrul legal, precum și cu regulamentele instituționale. În același timp, în urma examinării dosarelor personalului academic la Serviciul resurse umane, menționăm corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice. În planul dezvoltării personalului academic la programul supus evaluării, instituția dispune de strategii/ politici bine definite, pe care le implementează integral. De asemenea, instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, precum și pe cea de cercetare, inovare și transfer tehnologic, care se regăsesc și sunt valorificate în cadrul programului de master evaluat. Cadrele didactice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, auditului intern la nivel de facultate și catedră, asistarea reciprocă și cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc.
 - Instituția dispune de un sistem de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii. Asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Baza materială este relevantă pentru realizarea activităților practice și de cercetare. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/ literatură de specialitate, inclusiv disponibile online, actualizate și relevante realizării programului de studii de master. Instituția asigură suport curricular actualizat (fizic și/ sau electronic) a programului de studii în corespundere cu competențele prestabilite. Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției acoperă necesitățile programului de studii. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții înscriși la programul de studii sunt asigurați cu locuri de trai în căminele instituției, care corespund normelor igienico-sanitare și antiincendiar.
 - Instituția dispune de un mecanism de colectare, analiză și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, acestea fiind accesibile tuturor celor interesați, în primul rând, prin constituirea unei baze de date electronice funcționale.
 - Informațiile de interes public privind programul de studii sunt accesibile beneficiarilor, sunt actualizate pe site-ul universității, pe pagina de Facebook a Universității, Facultății și a Catedrei de specialitate.
 - Instituția dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le în mod constant. În cadrul procedurii de autoevaluare a programului de studii supus evaluării, sunt implicate toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și întreprinse diverse măsuri de îmbunătățire



continuă a acestuia. Este semnificativ faptul că absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute (87% angajabilitate) și că există mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

10. USARB dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.

Puncte tari:

- În cadrul USARB există un sistem de management al calității funcțional și bine structurat care este confirmat prin certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.
- USARB face parte din asociații/ consorții universitare internaționale, participă activ în programe internaționale de consolidare a capacităților instituționale și mobilitate academică. Cadrele didactice participă la conferințe și sunt implicate în proiecte internaționale. Sunt stabilite parteneriate cu diverse organizații de profil de peste hotare care facilitează dezvoltarea mediului academic.
- Procesele interne de proiectare, monitorizare, revizuire și aprobare a programelor de studii superioare de master sunt aplicate în cadrul USARB continuu, prin proceduri distincte.
- Elaborarea descriptorilor competențelor profesionale pe niveluri și elemente structurale.
- Stabilirea unui dialog eficient și continuu cu părțile interesate, pentru îmbunătățirea calității și creșterea atractivității programului de studii la master Management educațional.
- Site-ul universității conține o bază de date de monitorizare și facilitarea mobilității academice.
- Participări la diverse formări a facilitat crearea suporturilor de curs și a materialului didactic actualizat și în tangență directă cu piața muncii.
- Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în planurile de activitate a catedrei responsabile de program.
- Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.
- Biblioteca științifică dispune de site, care facilitează accesul la informații.
- Dispune de instrumente bibliografice adecvate pentru formarea culturii informației studenților.
- Studenții beneficiază de un spectru larg de servicii.
- Multitudinea procedurilor de informare constituie un punct tare al programului Managementul educațional, deoarece, atât masteranzii, cât și absolvenții, angajatorii au posibilitatea de a afla noutățile în timp real, din surse sigure, asigurându-le încrederea și siguranța.
- Protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de master este securizat și restricționat.
- Informația cu privire la activitatea instituției, calificările și programele de studii este clară, accesibilă și transparentă.
- Implicarea tuturor actanților educaționali atât din cadrul universității, cât și a absolvenților/ angajatorilor în analiza planului de învățământ și luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor beneficiarilor.
- În cadrul USARB există proceduri interne privind elaborarea și monitorizarea Planurilor de învățământ, autoevaluarea programelor de studii, precum și evaluarea calității programelor de studii
- Implicarea permanentă a masteranzilor, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor și altor actori interesați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.

Recomandări:

- Stimularea studenților de a participa în activități științifice naționale.
- Actualizarea conținutului Planului de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pentru anii 2017-2018, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4.
- Documentarea prin acte/ dovezi realizarea mobilității academice a studenților.
- Legalizarea mobilității studenților la program prin acorduri și contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/ de peste hotare.



- Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.
- Instalarea rampelor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale la intrările instituției, cantinei, bibliotecii instituției.
- Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii **Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii **Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **acreditarea programului de studii superioare de master Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

- **acreditarea programului de studii superioare de master Management educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Svetlana Gorea**

Membru: _____ **Maia Șevciuc**

Membru: _____ **Victoria Stratan**

Membru: _____ **Virginia Rusnac**

Membru: _____ **Lucia Pîrău**

Membru: _____ **Albina Scutaru**