	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 95A</b> <b>ISACPSM – 95B</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Svetlana Gorea</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea acreditării grupului de programe de studii superioare de master:

- 1. Managementul educației timpurii**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență,
- 2. Managementul educației timpurii**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență,

la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, data 09.07.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

**Președinte: Svetlana Gorea**

**Membru: Maia Șevciuc**

**Membru: Victoria Stratan**

**Membru: Virginia Rusnac**

**Membru: Lucia Pîrău**

**Membru: Albina Scutaru**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>25</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	33
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>33</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	36
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare	38



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	39
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin *	39
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>40</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	40
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	41
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>41</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	42
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	42
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>43</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	46
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	46
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	46
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>47</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	48
<b>Concluzii generale</b>	<b>48</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>51</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a USARB la Camera de Înregistrări de stat, numărul de identificare de stat -cod fiscal 100760000972 din 24.01.2007, eliberat la 17.01.2013.</li> <li>2. Ordinul Nr.02-57 04.10.2013 al ME cu privire la Modificarea structurii organizatorice a Universității.</li> <li>3. Carta Universitară aprobată la Ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015 certificat de acreditare.</li> <li>4. Procesul-verbal al ședinței Senatului USARB nr.1 din 26.08.2015, cu privire la unele modificări ale structurii organizaționale a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți.</li> <li>5. Ordinul Ministrului Educației nr. 569 din 17.06.2015 cu privire la autorizarea programelor de master MET.</li> <li>6. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018.</li> <li>7. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</li> <li>8. Decizia AQAS din 21.08.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (<a href="#">Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</a>).</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii (90 ECTS)</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>10. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii (120 ECTS)</i>, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior autohton. USARB este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiuie, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului. USARB funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5974 din 11.08.2015.</p> <p>S-a constatat ca programului de master: Managementul educației timpurii, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență și Managementul educației timpurii, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență este administrat de către Catedra de Științe ale Educației .</p> <p>USARB deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică și actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Programele de master evaluate funcționează conform Ordinul Ministrului Educației și Tineretului RM nr. 391 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de master.</p> <p>De asemenea, se atestă o continuitate la nivelul unităților de curs din Planurile de învățământ și curricula disciplinară.</p> <p>În urma evaluării s- a constat că există corelare titlurilor licență-master-doctor/doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.</p>



	Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este acreditat ( <u>Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</u> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>2. Recomandările Cadru privind îmbunătățirea programelor de studii Ciclul II, master, bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</li> <li>3. Carta Universitară, aprobată la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015, înregistrată la Ministerul Justiției RM, nr.5974 din 11.08.2015.</li> <li>4. Manualul Sistemului de management al Calității cod MC-USARB-01, din 22.06.2016.</li> <li>5. Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.11, din 14.05.2015.</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014.</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015.</li> <li>8. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023.</li> <li>9. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020.</li> <li>10. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pe anii 2016-2021.</li> <li>11. Planul de activitate al comisiei pentru asigurarea calității la Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte 2020-2021.</li> <li>12. Hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017, proces verbal nr. 22.</li> <li>13. Nota explicativă la planul de învățământ.</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei actelor constatatoare privind sistemul intern de management al calității, putem remarca că asigurarea calității în cadrul programului de studii Managementul educației timpurii, 90 credite ECTS, și Managementul educației timpurii, 120 credite ECTS, are loc prin raportarea la standardele, normele și indicatorii de performanță reflectați în documentele cu privire la sistemul de management al calității. Subiectele cu privire la asigurarea calității, sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Senatului universitar, Consiliului Calității, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliului profesoral al FȘEPA, a Comisiei pentru calitate a FȘEPA, dar și în cadrul ședințelor Catedrei de științe ale educației. S-a determinat că obiectivele programului de studii de master Managementul educației timpurii 90/120 credite ECTS sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB, cu politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale adaptate la necesitățile pieței muncii și noile strategii a sistemului educațional.</p> <p>Dovezile activităților realizate se regăsesc în procesele verbale pentru fiecare nivel ierarhic managerial inter instituțional. Consecutivitatea activității se regăsește și în sondajele de opinie realizate reflectă satisfacția beneficiarilor, conform standardului PS-USARB-06 din Manualul Sistemului de management al Calității. Rezultatele acestora sunt discutate, fiind adoptate decizii de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale, atât la nivelul subdiviziunilor, cât și la nivel</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	
	<p>instituțional. Prin hotărârea Senatului USARB din 21.06.2017 sunt stabilite măsuri corective și preventive anuale în urma analizei sondajului de opinie a studenților privind calitatea procesului de studiu.</p> <p>Interviul cu echipa managerială a instituției a confirmat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității.</li> <li>2. Certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008.</li> <li>3. Certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023.</li> <li>5. Graficul desfășurării Auditului Intern în USARB 2015, 2016.</li> <li>6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master), anul 2019.</li> <li>7. Site-ul USARB: <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>.</li> <li>8. Site-ul DMC: <a href="http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/">http://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/</a>.</li> <li>9. Ordinul nr. 02-26 din 26.04.2013 cu privire la desemnarea auditorilor interni al Departamentului management al calității.</li> <li>10. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței senatului USARB din 20.03.19.</li> <li>11. Proces-verbal nr. 4 al Ședinței senatului USARB din 24.10.18.</li> <li>12. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței senatului USARB din 21.02.18.</li> <li>13. Proces-verbal nr. 3 al Ședinței senatului USARB din 25.10.17.</li> <li>14. Proces-verbal nr. 9 al Ședinței senatului USARB din 22.02.17.</li> <li>15. Proces-verbal nr.16 al Ședinței senatului USARB din 01.06.2016.</li> <li>16. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 15.03.2019.</li> <li>17. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Calității USARB din 17.06.2019.</li> <li>18. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 25.06.19.</li> <li>19. Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 12.02.19.</li> <li>20. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 28.06.18.</li> <li>21. Proces-verbal nr. 6 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 12.02.18.</li> <li>22. Proces-verbal nr. 12 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 20.06.17.</li> <li>23. Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Catedrei de științe ale educației din 14.02.17.</li> <li>24. Interviul cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele reflectate în Documentele de referință.</p> <p>Senatul USARB – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile, în domeniul calității, urmărește realizarea lor la nivel de instituție.</p> <p>Consiliul Calității este o structură de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc Sistemul de management al calității. Consiliul constituie o structură funcțională de suport la nivel de universitate, îmbină resurse umane necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este o structură de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității (SMC).</p> <p>Comisia de asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității în cadrul catedrei. Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru</p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	
	<p>calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditorilor interni și a evaluărilor individuale.</p> <p>Procesul de audit intern în cadrul USARB este asigurat de un grup de auditori, care participă periodic la cursuri de perfecționare. Graficul desfășurării auditului intern este elaborat anual și aprobat de Senatul USARB. În cadrul Catedrei de științe ale educației se efectuează auditul intern al calității curricula, al suportului curricular, și al activității didactice a personalului, produsele didactice și științifice ale cadrelor didactice sunt analizate în cadrul Comisiei metodice de la FȘEPA. Toate documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB și pe site-ul DMC.</p> <p>În cadrul USARB există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diverse proceduri de evaluare și autoevaluare a activității. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de master este transparentă și documentată. Documente, doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese verbale și alte acte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul USARB există un sistem de management al calității funcțional și bine structurat care este confirmat prin certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 20.11.2016.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr.6 din 07.12.2016.</li> <li>5. Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023.</li> <li>6. Acordurile de colaborare cu: Universitatea de Stat din Shirak (02.01.2017-02.01.2022), Association Musiques Traditionnelles du Conservatoire de Nevers (21.04.2017-21.04.2022), Centrul Cultural Israelian din cadrul Reprezentanței Ambasadorului non-rezident a Statului Israel (21.10.2016-21.10.2021), Institutul Politehnic din Leira (12.12.2017-12.12.2022), Universitatea „Petre Andrei” Iași (02.11.2016-02.11.2021).</li> <li>7. Lista de acorduri bilaterale pentru asigurarea mobilităților internaționale pentru personalul academic, administrativ și studenți.</li> <li>8. Lista consorțiilor internaționale: Consorțiu universităților din RM – RO-UK, Consorțiu Transfrontalier USARB Camera de Comerț și Industrie Suceava.</li> <li>9. Planul de acțiuni privind strategia de implementare de Internaționalizare a USARB pentru anii 2019-2020.</li> <li>10. Raportul despre realizările și problemele implementării strategiei de internaționalizare a USARB în 2018-2019.</li> <li>11. Lista de manifestări științifice.</li> <li>12. Lista participărilor la proiecte internaționale.</li> <li>13. Lista participărilor profesorilor străini în predarea cursurilor.</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program.</li> <li>15. Interviu cu studenții.</li> </ol>
--	---



	16. Interviu cu cadrele didactice. 17. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru perioada 2019-2023. Programul de studii este racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii din alte state europene. USARB facilitează mobilități, vizite de studii, participare la evenimente internaționale prin diverse genuri de programe internaționale: TEMPUS, Fulbright, DAAD, AUF, CEEPUS etc. Internaționalizarea studiilor se face în baza programului de activitate privind internaționalizarea și este susținută în temeiul tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova; acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB, proiectelor/programelor de cercetare și mobilitate a profesorilor și studenților, a acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), beneficiind de sprijin acordat de AUF, iar în anul 2011, USARB devine membru al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina (CUMRU). USARB deține 11 Centre internaționale, care facilitează internaționalizarea. Au fost semnate o serie de acorduri de colaborare, între care, Acorduri de colaborare cu universități din afara țării, Acorduri de colaborare în desfășurare, Acorduri interinstituționale – mobilități Erasmus+ etc.</p> <p>Participări în anul 2019-2020 la proiecte internaționale: L. Ciobanu, V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării V. Rusov</p> <p>Mobilitate academică în anul 2018-2019 a cadrelor didactice: C. Negară</p> <p>Participări la proiecte internaționale: L. Ciobanu, V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării E. Foca</p> <p>Mobilitate academică în anul 2017-2018 a cadrelor didactice: C. Negară, A. Brițchi, Participări la proiecte internaționale: V. Rusov, E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară, A. Brițchi.</p> <p>Participări la proiecte internaționale în anul 2016-2017: V. Rusov, E. Foca, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară, V. Rusov</p> <p>Participări la proiecte internaționale în anul 2015-2017: V. Rusov, L. Ciobanu E. Foca, A. Bejan, V. Cabac, C. Negară, G. Cabac și stagii în afara țării C. Negară.</p> <p>În perioada 2016-2019 au fost invitați mai mulți profesori de peste hotare Dr. James B. Stanfield, lector la Universitatea Newcastle, Marea Britanie. 15 mai 2019; Захарова Жанна Анатольевна, Костромской государственный университет, 20 марта 2018; Воронцов Дмитрий, Костромской государственный университет Российской Федерации., 11 апреля 2019 года; Шуньков Пётр, Костромской государственный университет, 11 апреля 2019 года; Raftu Gheorghe, Universitatea „Ovidius”, Constanța, România, 27 aprilie 2017; Cristea Sorin, Universitatea Spiru Haret din București, România, 02 aprilie 2016; Radîghina Veronica, Universitatea de Stat „Maxim Tank”, Minsk, Belarus, 25 septembrie 2015; Feclistova Svetlana, Universitatea de Stat „Maxim Tank”, Minsk, Belarus, 25 septembrie 2015, Ciobanu-Andreesen Lia, Volda University College, Norway, ciclul de prelegeri publice online, 01.03.16 – 30.06.16.</p> <p>În perioada 2015-2020 au fost organizate 10 Manifestări științifice internaționale organizate de Catedra de științe ale educației, incluse în Registrul Național al manifestărilor Științifice</p> <p>În perioada 2016-2021 13 studenți au participat la manifestările științifice internaționale peste hotare și 6 studenți la manifestările științifice naționale.</p> <p>În mobilitate au fost 2 studenți: Cîrțica V. și Vomu A.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au participat la 22 proiecte internaționale.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției și responsabilul de program s-au adus dovezi suplimentare, care au ilustrat politica instituțională cu privire la internaționalizarea programului de studii de master și și aplicarea eficientă a acesteia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USARB face parte din asociații/ consorții universitare internaționale, participă activ în programe internaționale de consolidare a capacităților instituționale și mobilitate academică. Cadrele didactice participă la conferințe și sunt implicate în proiecte internaționale. Sunt stabilite parteneriate cu diverse organizații de profil de peste hotare care facilitează dezvoltarea mediului academic.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B

<b>Recomandări</b>	Stimularea studenților de a participa la activități științifice naționale.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014).</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 482 din 28.07.2015</u>).</li> <li>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>5. Ordinul Ministrului Educației nr. 569 din 17.06.2015 cu privire la autorizarea programelor de master MET.</li> <li>6. Decizia AQAS din 21.08.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (<a href="http://www.aqas.eu">Entwurf des Bewertungsberichts (aqas.eu)</a>).</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>9. Procesul-verbal nr. 14 din 23.06.16 al ședinței catedrei Științe ale educației (aprobarea Planului de învățământ).</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 9 din 23.06.16 al ședinței Consiliului FȘEPA (aprobarea Planului de învățământ).</li> <li>11. Procesul-verbal nr. 1 din 30.08.2016 al ședinței Senatului USARB (aprobarea Planului de învățământ).</li> <li>12. Procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2017 al ședinței catedrei Științe ale educației (actualizarea și aprobarea Planului de învățământ).</li> <li>13. Procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2017 al ședinței Consiliului FȘEPA (actualizarea și aprobarea Planului de învățământ).</li> <li>14. Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017 (Hotărârea senatului USARB privind aprobarea/ inițierea Programului de studii).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ în vigoare (Ordinul Ministrului Educației nr. 569 din 17.06.2015).</p> <p>S-a constatat că Planurile de învățământ (90 ECTS, 120 ECTS) au fost elaborate în limitele Domeniului general de studiu 011 Științe ale educației, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>Programul de studii a fost aprobat/ inițiat prin Hotărârea senatului USARB având ca referință actele legislativ-normative menționate în nota explicativă a planului de învățământ (90 ECTS, 120 ECTS). Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor sunt parte integrantă a SMC și reprezintă o componentă de bază a activităților academice din USARB. Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 14 din 23.06.16), la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 9 din 23.06.16), la ședința Senatului USARB (proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016) și coordonat cu ME (Programul 90 ECTS nr. ISM-01/18050 din 21.10.2016, Programul 120 ECTS nr. ISM-01/18049 din 21.10.2016).</p>



	<p>Planul de învățământ a fost actualizat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017), la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017). Actualizarea planului de învățământ nu include modificări de conținut și a fost condiționată de necesitatea racordării planului la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Corelarea specialităților s-a realizat în temeiul Ordinului ME nr. 670 din 01.08.2017 și a Hotărârii Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017.</p> <p>Programul de master MET conține toate elementele proiective și structurale: planul de învățământ, calendarul universitar, curricula pe discipline, suportul curricular etc.</p> <p>Programul de studii este îmbunătățit continuu prin: discuții cu studenți, absolvenți ai programului de master, manageri practicieni din domeniul educației preșcolare și cadre didactice universitare (workshop-uri, mese rotunde, conferințe metodice, ședințe de catedră etc.)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>B</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf</a>).</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este racordat la cerințele Cadrului European al Calificărilor, prezentat în Standardul de formare profesională anexat programului, elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Finalitățile sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023.</li> <li>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (09.12.2015).</li> <li>4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf</a>).</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> </ol>							
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. Planul de învățământ MET (90 ECTS, 120 ECTS) este în concordanță cu Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, Standardele de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general și Planul de dezvoltare strategică a USARB.</p> <p>Misiunea programului este de a dezvolta competențele necesare pentru deținerea posturilor manageriale, precum abilitățile de comunicare și relaționare interpersonală, abilitățile de utilizare a noilor tehnologii și de aplicare a acestora în context didactic, abilitățile de cercetare pedagogică. Obiectivele corespund cu finalitățile de studii ale programului, definite în termeni de competențe profesionale și competențe transversale, elaborate în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</i>. Finalitățile de studii reflectate în planul de învățământ corespund obiectivelor respectivului program de master și se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare.</p>							
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>							
<b>2</b>	<b>2</b>							
<b>Puncte tari</b>								
<b>Recomandări</b>								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>								

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (09.12.2015).</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> </ol>
--	--



	5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ MET (90 ECTS, 120 ECTS) corespunde cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Este în concordanță cu cerințele CEC, solicitărilor pieței muncii, oferind flexibilitate și deschidere spre perfecționare. Planul de învățământ (90 ECTS, 120 ECTS) respectă cerințele componentelor definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare.</p> <p>La nivel de finalități, competențele profesionale și transversale sunt elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. La nivel de structură sunt integrate mai multe discipline într-un trunchi comun (O - obligatorii) și un trunchi individual (A - alegere) sau fiind parte componentă a disciplinelor la libera alegere. Repartizarea unităților de curs, ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ (90 ECTS, 120 ECTS), s-a realizat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat).</p> <p>Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan MET – 2700 este echivalent cu 90 ECTS. Numărul de ore de contact direct – 550; numărul orelor de lucru independent – 2150. Numărul de ore pentru componenta de discipline fundamentale (F) este de 18 ECTS, iar de orientare spre specialitate (S) de 32 ECTS. Pentru practica managerială sunt alocate 10 ECTS. Pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt prevăzute 30 ECTS. Prevalează numărul unităților de curs orientate spre specialitate.</p> <p>Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan MET – 3600 este echivalent cu 120 ECTS. Numărul de ore de contact direct – 790; numărul orelor de lucru independent – 2810. Numărul de ore pentru componenta de discipline fundamentale (F) este de 28 ECTS, iar de orientare spre specialitate (S) de 52 ECTS. Pentru practica managerială sunt alocate 10 ECTS, iar pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt prevăzute 30 ECTS. Prevalează numărul unităților de curs orientate spre specialitate.</p> <p>De asemenea, este reflectată continuitatea disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. De exemplu: G.02.O.012 Tehnologii informaționale și comunicaționale (ciclul I) și S.01.O.106 Noi tehnologii informaționale în domeniu (ciclul II).</p> <p>Aprobarea planului de învățământ MET se realizează periodic și etapizat: la catedră, facultate, senat.</p> <p>Actualizarea planului de învățământ MET nu include modificări de conținut și a fost condiționată de necesitatea racordării planului la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Corelarea specialităților s-a realizat în temeiul Ordinului ME nr. 670 din 01.08.2017 și a Hotărârii Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017.</p> <p>În rezultatul interviului cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master, s-a constatat că prin <i>Dispoziția Departamentului pentru activitate didactică</i> se organizează chestionarea beneficiarilor. Totodată, potrivit interviului cu angajatorii, s-a stabilit că se face apel către managerii direcțiilor de învățământ din țară și a instituțiilor de învățământ preuniversitar privind calitatea programului de studii. Planul de învățământ se actualizează introducându-se cursuri opționale/module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.</p>								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Punctajul acordat		A	B	2	2
Punctajul acordat									
A	B								
2	2								
<b>Puncte tari</b>									
<b>Recomandări</b>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>									



## 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>3. Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii MET.</li> <li>5. Fișele unităților de curs.</li> <li>6. Manualul programului.</li> <li>7. Modelul de curriculum instituțional. Proces-verbal nr. 1 din 01.09.16 al ședinței Catedrei.</li> <li>8. Procesul-verbal nr. 1 din 06.10.16 al ședinței Consiliului.</li> <li>9. Procesul-verbal nr. 2 din 02.09.18 16 al ședinței Catedrei.</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 1 din 05.09.18 al ședinței Consiliului.</li> </ol>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu fiind elaborat în conformitate cu Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Curricula la disciplină este elaborată de către titularul de curs, care o propune spre discuție și aprobare la ședința catedrei, ulterior, la Consiliul Facultății. Curricula au fost aprobate la ședința Catedrei (proces-verbal nr. 1 din 01.09.16) și la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 1 din 06.10.16). Curriculumurile revizuite ca rezultat al actualizării Planului de învățământ, au fost aprobate la ședința Catedrei (proces-verbal nr. 2 din 02.09.18) și la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 1 din 05.09.18).</p> <p>Constatăm că orientările conceptuale de bază ale curriculumurilor sunt centrarea pe formarea de competențe; pe student; pe valori; pe necesitățile pieții muncii; pe învățare autonomă, interdisciplinară. Competențele specifice disciplinei derivă din competențele profesionale (CP) și transversale (CT), dar și din potențialul formativ al conținutului disciplinei academice. Interdependența acestora este reflectată în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ MET (90 ECTS, 120 ECTS).</p> <p>În cadrul interviului, studenții au evidențiat că au acces la Curriculumul unității de curs și la Fișa unității de curs, fișele fiind stocate în Manualul programului. La începutul cursului studentului i se propune curricula la disciplina de studii pentru informare și realizare.</p>												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 1442 1206 1621">1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.</td> <td data-bbox="1216 1442 1358 1621"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2" data-bbox="1367 1442 1503 1621"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1216 1532 1358 1621">2</td> <td data-bbox="1367 1509 1437 1621"><b>A</b></td> <td data-bbox="1447 1509 1503 1621"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1367 1532 1437 1621">2</td> <td data-bbox="1447 1532 1503 1621">2</td> </tr> </table>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>			2	<b>A</b>	<b>B</b>			2	2
1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>											
	2	<b>A</b>	<b>B</b>										
		2	2										
<b>Puncte tari</b>	Plasarea Curricula pe discipline și a Manualului programului MET pe site-ul instituțional (universității).												
<b>Recomandări</b>	Reactualizarea surselor bibliografice la Curricula pe discipline, programul de master MET, prin includerea documentelor de politici educaționale ( <i>Codul de etică al cadrului didactic, 2016; Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, 2018 etc.</i> ).												
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>													

## 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020.</li> <li>2. Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces</li> </ol>
--	---



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B		
	<p>verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</p> <p>5. Chestionarul de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă la didactica de specialitate.</p> <p>6. Chestionarul privind sporirea eficienței activității Centrului de formare continuă din cadrul USARB.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii MET (90 ECTS, 120 ECTS) reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Programul de studii contribuie la realizarea obiectivelor specifice (1.4, 4.1, 4.3) ale „Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. Programul este relevant pentru realizarea obiectivului național 4.3 a Obiectivului 4. „Educația de calitate” de dezvoltare durabilă 2030.</p> <p>În rezultatul discuției cu reprezentanții managementului instituției, cadrele didactice, angajatorii, s-a constatat că procesul de formare profesională a viitorilor manageri ai instituțiilor de învățământ se realizează prin consultarea părților interesate, în cadrul activităților de tipul: analiza rapoartelor mentorilor practicii manageriale; organizarea activităților de formare profesională continuă la nivel instituțional și local; angajarea prin cumul extern a cadrelor manageriale din instituțiile de aplicație; realizarea experimentului pedagogic în cadrul elaborării tezelor de master; consultarea cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ în timpul studiilor de master (anual la program sunt înscriși studenți care dețin funcții manageriale) și în timpul cursurilor de formare profesională continuă; participarea cu comunicări, articole la manifestări științifico-practice; elaborarea și publicarea în comun cu cadrele manageriale a articolelor în culegeri și reviste naționale și internaționale etc.</p> <p>Impactul social al programului de studii se reflectă în pregătirea specialiștilor pentru managementul instituțiilor de învățământ cu scopul inserției mai ușoare a absolvenților pe piața muncii, care pot activa în calitate de inspector școlar, manager în sistemul educațional, consilier în învățământ, manager al resurselor umane, cercetător/ colaborator științific inferior în cadrul instituțiilor de cercetare cu profil pedagogic, în calitate de asistent universitar în învățământul superior.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		3	<b>A</b>	<b>B</b>
			3	3
<b>Puncte tari</b>	Consultarea continuă a opiniei beneficiarilor programului de studii.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul educației timpurii (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces-verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>Curricula disciplinară.</li> <li>Fișele unităților de curs.</li> <li>Contractul anual de studiu.</li> </ol>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Graficul orelor de consultații.</li> <li>7. Chestionarele de evaluare semestrială a cursurilor de către studenți.</li> <li>8. Chestionarele de evaluare a programului de către absolvenți.</li> <li>9. Dispoziția <i>Departamentului activitatea didactică</i>.</li> <li>10. Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenelor de master.</li> <li>11. Curriculumul și Ghidul de realizare a practicii.</li> <li>12. Portofoliile unităților de curs.</li> <li>13. Chestionarele de evaluare a stagiilor de formare profesională.</li> <li>14. Chestionarele destinate angajatorilor.</li> <li>15. Rapoartele de evaluare a activității didactice conform planului individual.</li> <li>16. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>18. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Procesul predare-învățare este organizat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale, cu planul de învățământ, calendarul academic, orar și graficul consultațiilor.</p> <p>Formele de organizare a activității didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) sunt în concordanță cu specificul programului de studii fiind reflectate în Planul de învățământ MET (90 ECTS, 120 ECTS), Curriculumul unității de curs și Fișa unității de curs.</p> <p>Corespunzător cerințelor regulamentare, formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Repartizarea orelor conform formelor (curs, seminar, laborator, lucrul individual) este realizată de Catedra de științe ale educației în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea unității de curs și opinia studenților colectate prin discuții individuale și de grup organizate de titularii unităților de curs, dar și prin chestionarea realizată de către DMC.</p> <p>Studenții au consemnat că sunt consultați referitor la activitățile didactice, sunt aplicate chestionare și se realizează discuții, în cadrul cărora ei formulează propuneri corelativ formelor de organizare: strategii didactice, asigurarea metodică, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare și de intervenție inițiate în cadrul cursurilor conform curricula.</p> <p>Studenții au menționat că ghidarea lucrului individual al studenților se realizează conform graficului orelor de consultații și/sau prin utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale: e-mail, Skype, Google Disk.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice și studenții au specificat că beneficiarilor li se oferă consultații individuale sau de grup, având acces la acte normative, literatură de specialitate, materiale didactice din cadrul cabinetelor metodice, centrelor și laboratoarelor educaționale gestionate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dispoziția <i>Departamentului activitatea didactică</i>.</li> <li>2. Curricula pe discipline.</li> <li>3. Orarul consultațiilor individuale.</li> <li>4. Graficul calendaristic de executare a tezei de master.</li> <li>5. Chestionarele de evaluare a cursurilor de către studenți.</li> <li>6. Chestionarele de evaluare a programului de către absolvenți.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul procesului de învățământ sunt integral centrate pe student, sunt corelate cu tipul activității (curs, seminar, laborator, lucrul individual), subiectul orei, specificul unității de curs și cu necesitățile studenților.</p> <p>În rezultatul analizei curricula pe discipline, discuției cu studenții și cadrele didactice, s-a constatat că individualizarea și diferențierea procesului didactic se realizează prin: respectarea principiului alegerii în elaborarea sarcinilor de învățare, organizarea activităților de învățare cu grad diferit de complexitate, mărirea timpului de realizare a sarcinilor individuale și a evaluărilor, consultarea individuală, formularea temelor de cercetare ale tezelor de master în baza experienței profesionale, intereselor metodice a studenților, utilizarea TIC etc.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au consemnat despre acordarea suportului individual studenților în conformitate cu orarul consultațiilor individuale (inclusiv online), precum și la necesitate.</p> <p>Procesul educațional se desfășoară prin aplicarea strategiilor didactice clasice și moderne, centrate pe student, prin utilizarea tehnologiilor informaționale computerizate, în vederea formării competențelor profesionale.</p> <p>Parteneriatul actanților educaționali este justificat prin declarațiile studenților și absolvenților cu referire la nivelul de satisfacție a acestora privind calitatea studiilor de master.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții managementului instituției și a cadrelor didactice, s-a stabilit că personalul didactic universitar beneficiază de cursuri de formare profesională continuă, aferente problemei educația centrată pe cel ce învață, în colaborare cu Centrul de Formare Profesională Continuă a USARB.</p>		
	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 3.1. <i>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</i></li> <li>2. Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>3. Interviul cu cadrele didactice.</li> <li>4. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p> <p>Cadrele didactice utilizează în procesul didactic platformele și aplicațiile: Moodle, Google Meet, Google Classroom, Google Drive, Google Forms, Learningapps, Jamboard, Bookcreator, Mentimeter etc.</p> <p>Baza tehnică utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare include echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de master MET.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că studenții demonstrează competențe de utilizare a TIC prin prezentări PPT, produse ale proiectelor, aplicarea metodelor statistice în analiza rezultatelor experimentale din cadrul tezei de master.</p> <p>Studenții au menționat că universitatea pune la dispoziție servicii de conectare la internet în spațiile instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces-verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>3. Calendarul universitar din Planul de învățământ (90 ECTS, 120 ECTS).</li> <li>4. Programul procesului de învățământ pentru anul universitar 2021-2022.</li> <li>5. Orarul procesului de studiu.</li> <li>6. Orarul sesiunilor.</li> <li>7. Orarul consultațiilor.</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii.</p> <p>Structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar.</p> <p>Orarul se plasează pe site-ul universității.</p> <p>Studiul individual al studenților se organizează conform orarului consultațiilor, dar și online, la solicitarea suplimentară a studentului.</p> <p>În rezultatul interviului, studenții au menționat că modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință în timp rezonabil prin diverse modalități: varianta scriptică și electronică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Plasarea orarului aprobat pe site-ul instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).</li> <li>4. Graficul procesului de învățământ pentru anul universitar 2020-2021.</li> <li>5. Graficul stagiilor de practică, ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență.</li> <li>6. Ordinul privind repartizarea la practică.</li> <li>7. Contractul de colaborare.</li> <li>8. Demersul Catedrei privind repartizarea la practică.</li> <li>9. Demersul Decanatului Facultății privind repartizarea la practică.</li> </ol>
--	---




	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ordinul rectorului USARB privind repartizarea la practică.</li> <li>11. Confirmări de repartizare la locul de practică.</li> <li>12. Curriculumul stagiului de practică.</li> <li>13. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master).</li> <li>14. Graficul consultațiilor profesorilor-metodiști.</li> <li>15. Portofoliul studentului-practicant.</li> <li>16. Raportul de activitate în timpul practicii.</li> <li>17. Referința mentorului din unitatea-bază de practică.</li> <li>18. Rapoartele studenților-stagiari.</li> <li>19. Rapoartele conducătorilor practicii.</li> <li>20. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>21. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>22. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>23. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Studenții sunt repartizați la practică conform Ordinului (ordinul este anexat). În rezultatul interviului și analizei documentelor aferente, s-a constatat că studenții selectează unități-baze de practică recomandate în baza <i>Contractului de colaborare</i> sau identifică independent unitățile-baze de practică, în temeiul demersului Catedrei de științe ale educației și a Decanatului facultății.</p> <p>Studenților care au experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documentar, și care-și continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se acordă 10 ECTS pentru stagiul de practică managerială în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de științe ale educației.</p> <p>Practica de cercetare (30 ECTS, semestrul III, 15 săptămâni, 900 ore) se organizează în instituții de învățământ general sau mediu de specialitate, în conformitate cu tema tezei de master.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu studenții s-a determinat că, în scopul realizării obiectivelor practicii, sunt promovate o serie de activități: organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere; cunoașterea cu graficul consultațiilor fiecărui profesor-metodist; prezentarea expoziției cu modele ale documentației din conținutul portofoliului practicii; consilieri metodice realizate de către conducătorul practicii manageriale; conferințe de totalizare a practicii manageriale.</p> <p>Evaluarea competențelor dezvoltate pe parcursul desfășurării stagiului de practică se realizează în baza <i>Portofoliului studentului-practicant</i>, <i>Raportului de activitate în timpul practicii</i> și a <i>Referinței mentorului</i> din unitatea-bază de practică.</p> <p>Studenții au menționat că rezultatele experimentale acumulate în perioada de realizare a stagiilor de practică sunt utilizate în elaborarea tezei de master și, viceversa, rezultatele teoretice sunt valorificate la nivel de IET.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>
			<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Valorificarea potențialului studentului cu experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documentar, și care își continuă activitatea în acest domeniu, prin acordarea 10 ECTS pentru stagiul de practică managerială, în baza evaluării competențelor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare cu Direcțiile de Învățământ, Tineret și Sport din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării.</li> <li>2. Demersul Catedrei prin care se solicită permisiunea de promovare a practicii.</li> <li>3. Demersul Decanatului facultății prin care se solicită permisiunea de promovare a practicii.</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> </ol>
--	---




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B

6. <b>Interviul cu angajatorii.</b>							
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB are încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică, care corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, USARB a încheiat acorduri de colaborare cu Direcțiile de Învățământ, Tineret și Sport din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării, în baza Articolului 3.2.3 ale respectivelor acorduri.</p> <p>Pentru realizarea practicii în unitățile baze de practică identificate independent de către student se emite către managerul instituției respective un demers de către Catedră și Decanatul facultății prin care se solicită permisiunea de promovare a practicii.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>1</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>1</b>	<b>1</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (90 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19198 din 02.06.2021).</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, <i>Managementul educației timpurii</i> (120 ECTS), aprobat la ședința senatului USARB din 5 mai 2021, proces-verbal nr.17, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (ISM-01-19199 din 02.06.2021).</li> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.</li> <li>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master (90 credite ECTS) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021.</li> <li>Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020.</li> <li>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020.</li> <li>Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021.</li> <li>Recomandările de realizare a tezei de licență și de master în USARB.</li> <li>Graficul calendaristic de executare a tezei de master.</li> <li>Raportul privind rezultatele activității Comisiei de evaluare pentru susținerea tezelor de master.</li> <li>Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în USARB.</li> <li>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master (90 credite ECTS) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB.</li> <li>Interviul cu echipa managerială.</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.</p> <p>Potrivit documentelor de referință prezentate de instituție, procesul de evaluare a studenților se realizează în cadrul unităților de curs prin activități de evaluare inițială, curentă și finală.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	
<b>de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ MET (90 ECTS, 120 ECTS) prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>evaluarea curentă</u>: <i>testarea, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluarea asistată de calculator etc.</i></li> <li>• <u>evaluarea finală a unităților de curs/module</u>: <i>examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluarea asistată de calculator etc.</i></li> </ul> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar. Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs.</p> <p>Media curentă include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală. Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea studentului la examen.</p> <p>Evaluarea finală se realizează prin examen (oral, scris, combinat) materialele fiind aprobate semestrial la ședința catedrei. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen. Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50% din nota finală, nota de la examen – 50%. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în borderouri, carnete de note și fișe academice ale masteranzilor, în suplimentele la diplomă.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor superioare de master se realizează prin susținerea tezei de master, evaluată de către Comisia aprobată prin ordinul Rectorului USARB.</p> <p>Din interviul cu reprezentanții echipei manageriale și raport constatăm că instituția implementează proceduri de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare.</p> <p>De asemenea, studenții au dreptul să contesteze, timp de 24 de ore, rezultatele evaluării tezei de master, conform procedurilor.</p> <p>Studenții au menționat, în interviu, că în prezentarea rezultatelor evaluării academice (notelor) se respectă principiul confidențialității.</p> <p>Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului și șeful de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).</li> <li>3. Interviul cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>4. Interviul cu cadrele didactice.</li> <li>5. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică, la programul de master MET (90 ECTS, 120 ECTS), se realizează conform prevederilor cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Rezultatele realizării stagiului de practică sunt apreciate cu note de către conducătorul practicii, în baza criteriilor stipulate în curriculum, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea studentului-stagiatar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinilor individuale. Totalurile stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare a practicii însoțite de expoziții ale produselor activității.</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul științific și se consemnează în Graficului calendaristic de executare a tezei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II), aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.15 din 25 mai 2016.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II), aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 28 mai 2020.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017.</li> <li>4. Planul de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4.</li> <li>5. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.</li> <li>6. Pliantele promoționale.</li> <li>7. Rapoartele Admitere.</li> <li>8. Măsurile de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii.</li> <li>9. Pagina Web a USARB.</li> <li>10. Pagina Web a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</li> <li>11. Programe, articole despre activitățile de promovare: Caravana Admiterii, Zilele Ușilor Deschise, Zilele Educației și Zilele Educației Incluzive.</li> <li>12. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>13. Interviu cu membrii echipei manageriale.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul evaluării externe și în timpul vizitei la instituție, din discursurile intervievaților s-a constatat că USARB întreprinde diverse acțiuni de promovare a programului de studii precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și promovarea Caravanei Admiterii;</li> <li>- Realizarea de materiale distributive în formă de pliante informative despre oferta educațională, contacte etc. ;</li> <li>- Plasarea informațiilor despre oferta educațională, plan, calendar, regulament, metodologie, nomenclatorul taxelor de studii, acte necesare, fișă de înscriere pe pagina web a instituției la rubrica Admitere și pe rețelele de socializare (Facebook);</li> <li>- Crearea forumului pentru candidații la admitere pe pagina web a instituției;</li> <li>- Organizarea Zilelor Ușilor Deschise, Zilelor Educației și a Zilelor Educației Incluzive;</li> <li>- Consultarea candidaților la studii în cadrul vizitelor în instituțiile de învățământ general, în cadrul cursurilor de formare profesională continuă prin discuții și completare de chestionare;</li> <li>- Valorificarea experienței studenților anilor absolvenți în cadrul activităților de mentorat la stagiile de practică, activităților de voluntariat;</li> <li>- Invitarea cadrelor didactice și manageriale din instituțiile cu care colaborează USARB la activități științifico-metodice etc.</li> </ul> <p>În perioada de referință admiterea la programul de studii s-a realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Recrutarea studenților se monitorizează de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului și cu Planul de activitate a Centrului.</p> <p>La concursul de admitere participă deținătorii diplomelor de studii superioare de licență, care au acumulat pe parcursul studiilor 240 ECTS, sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor. La program sunt admiși și cetățeni străini, care dețin diplome de studii superioare de licență (240 ECTS) sau un</p>



alt act echivalent de studiu, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

Înmatricularea la studii superioare de master (ciclul II) se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite.

În conformitate cu Tabelului 4.1 Admiterea studenților, în perioada 2019-2021 se observă o creștere a studenților admiși la studii de master.

Tabelul 4.1. Admiterea studenților

Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare		Nr. de cereri depuse la admitere		Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	
	90 ETCS	120 ECTS	90 ETCS	120 ECTS	90 ETCS	120 ECTS
2020-2021	11	1	16	3	13	1
2019-2020	3	7	11	12	5	9
2018-2019	8	2	18	7	12	4
2017-2018	6	4	8	8	6	5
2016-2017	10	8	14	10	10	9

Acțiunile de perfecționare a procesului de recrutare și cerințele de admitere a studenților, sunt actualizate anual și sunt publice prin afișarea pe panourile informative și prezentarea acestora pe site-ul oficial al USARB. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de master sunt comunicate beneficiarilor și sunt transparente.

În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului s-a constatat că informația privind programul de studii este accesibilă pe site-ul USARB și în grupurile de socializare a facultăților. Studenții au menționat că datele privind criteriile și procedurile de admitere au fost accesibile pe site.

La sfârșitul procesului de admitere pentru studii de master Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, în care se prezintă datele statistice privind procesul de înmatriculare a studenților.

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea conținutului Planului de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pentru anii 2017-2018, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în USARB, aprobat Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 28 mai 2020.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB., aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017.</li> <li>Date cu privire la Formarea cadrelor didactice universitare în domeniul educației incluzive, Resurse umane.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă s-a constatat că procesul de admitere a persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de master se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în USARB pot fi admiși și cetățeni străini, care dețin diplome de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studiu, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceleași medii de



	<p>concurs, se acordă prioritate candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei la programul ales. Candidații înmatriculați pot obține burse de studii sau burse sociale, în baza prevederilor Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB.</p> <p>În conformitate cu Anexa 4.4 Formarea cadrelor didactice universitare în domeniul educației incluzive, 39 cadrele didactice universitare au fost formate în domeniul educației incluzive prin cursuri tematice organizate de Centrul de Formare Profesională Continuă, sunt autori de manuale, au participat în 2 proiecte naționale și internaționale, au organizat 10 manifestări științifico-practice etc.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice, s-a constatat că diferențierea și individualizarea procesului pentru grupurile dezavantajate este susținută prin adaptarea la mediul fizic, flexibilitatea timpului de prezentare a sarcinilor, consilierea în Centrul de resurse pentru educația incluzivă.</p> <p>S-a constatat că pe parcursul perioadei de referință, la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.4 din 09.12.2015.</li> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat prin Hotărârea senatului, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011.</li> <li>Tabelul 4.2.1 Promovabilitatea studenților (90 ECTS).</li> <li>Tabelul 4.2.2 Promovabilitatea studenților (120 ECTS).</li> <li>Ordinele de promovare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că promovarea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mecanismul de promovare a studenților la program este respectat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB și al Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.</p> <p>În conformitate cu datele prezentate în Tabelele 4.2.1 și 4.2.2 rata de promovabilitate, în perioada de referință a studenților la program este de 93% (90 ECTS), 82 % (120 ECTS).</p> <p>Se promovează în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii. Promovabilitatea studenților este confirmată prin ordinul de promovare.</p> <p>Acumularea creditelor restante are loc în următoarele 2 (două) sesiuni repetate. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, cu achitarea taxei de școlarizare. Studenții exmatriculați, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract.</p> <p>Rata de abandon, în perioada evaluată, a studenților la programul de studii de 90 ECTS constituie 6%, la programul de 120 ECTS reprezintă 18%. Cele mai frecvente motive ale abandonului sunt: din propria inițiativă, insucces academic (lipse nemotivate), neachitarea taxei de studii, neîntoarcerea din concediu academic.</p> <p>Rata de absolvire, în perioada evaluată, în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I la programul de studiu este 93% (90 ECTS), 82% (120 ECTS).</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>2</b>	<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărâre de Guvern nr. 56 din 27.01.2014.</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 07.12.2016.</li> <li>Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>Adeverințele ce atestă realizarea mobilității academice a studenților.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților programului de studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și ale Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În conformitate cu datele prezentate în tabelul 4.3 Mobilitate academică a studenților, în perioada de referință au beneficiat de mobilități academice 1 student la programul MET (90 ECTS) și 1 student la programul MET (120 ECTS), confirmat prin acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților.</p> <p>Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face la fel în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și ale Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice, prin participare în proiecte naționale și internaționale, diversificarea colaborărilor cu universitățile din străinătate, participarea cadrelor didactice în conferințele științifice internaționale, invitarea cu statut de cadre didactice asociate universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Site-ul universității conține o bază de date de monitorizare și facilitarea mobilității academice.			
<b>Recomandări</b>	Legalizarea mobilității studenților la program prin acorduri și contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/ de peste hotare.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărâre de Guvern nr. 482 din 28.06.2017.</li> <li>Clasificatorul ocupațiilor din RM, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014.</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.14 din 25.04.2018.</li> <li>4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces- verbal nr. 13 din 16.02.2015.</li> <li>5. Extrasul de pe Foaia matricolă.</li> <li>6. Ordinul cu privire la Conferirea titlului de master.</li> <li>7. Ordinul cu privire la Exmatricularea absolvenților.</li> <li>8. Modelul de Supliment la diplomă.</li> <li>9. Adeverința academică.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master este realizată în conformitate cu cerințele normative ale actelor prezentate.</p> <p>USARB eliberează diplome potrivit modelelor elaborate și aprobate de MECC persoanelor care au susținut teza de master. Diplomele corespund formatului aprobat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație și sunt eliberate în baza următoarelor acte: proces-verbal al ședinței Comisiei pentru evaluarea tezei de master, ordin cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților; ordin cu privire la exmatricularea absolvenților în legătură cu îndeplinirea planului de învățământ.</p> <p>Suplimentul la diplomă, completat în limbile română și engleză, se conformează modelului elaborat de către Comisia europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES și furnizează date pentru a ameliora „transparența” internațională în vederea recunoașterii academice și profesionale echitabile a calificărilor (diplomă de master, titlu etc.).</p> <p>Adeverința academică se eliberează persoanelor care au fost exmatriculate din Universitate din anumite motive, în urma prezentării cererii solicitantului, contra plată, al cărei cuantum se stabilește de USARB.</p> <p>Extrasul din foaia matricolă se eliberează gratuit studenților care își fac studiile la programul de master și au necesitatea să participe la anumite concursuri, în urma prezentării cererii solicitantului către USARB.</p> <p>Registrele de evidență a actelor de studii sunt perfectate în conformitate cu normele în vigoare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		1	<b>A</b>	<b>B</b>
			1	1
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.


### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014.</li> <li>2. Codul Muncii al Republicii Moldova.</li> <li>3. Carta USARB aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019 – 2023.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, proces verbal nr. 8, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013.</li> <li>6. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020, proces-verbal nr.1 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016.</li> <li>7. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pe anii 2016-2021.</li> </ol>
--	--



	<p>8. Vizita la Serviciul Resurse umane.  9. Dosarele angajatilor.  10. Contracte individuale de muncă.  11. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii.  12. Fișa postului șefului catedrei și a personalului academic.  13. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra Registrele grupelor academice.  14. Planul de lucru al Catedrei de științe ale educației pentru anul 2020-2021.  15. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (90/120 ECTS).</p>											
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>USARB dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Pe toate actele normative se axează Catedra de științe ale educației, care asigură procesul instructiv/educativ la programul evaluat, care este inclusă în Planul de dezvoltare strategică a USARB.</p> <p>Structura personalului academic angajat la programului de studii de master Managementul educației timpurii 90/120 ECTS este 100% personal titular.</p> <p>În procesul didactic la Programul de master Managementul educației timpurii 90/120 ECTS nu sunt implicate cadre didactice și științifice din străinătate. Catedra de profil asigură predarea unităților de curs. De menționat că în procesul de instruire nu sunt implicați, deocamdată, specialiști din sectorul real, cu excepția mentorilor stagiilor de practică care contribuie la formarea/consolidarea competențelor studenților masteranzi, participând la evaluarea finală a studentului - practicant, precum și în cadrul conferințelor de inițiere și totalizare a stagiilor de practică organizate de Catedra de profil.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p> <p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului USARB, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor facultăților. Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model.</p> <p>Dosarele personalului academic angajat se păstrează la Serviciul Resurse Umane al USARB.</p> <p>În urma analizei dosarelor (Șova T., Brițchi A., Gagim I., Foca E., Rusov V., Sacaliuc N.) am constatat că dosarele corespund cerințelor de completare și se regăsesc toate actele în conformitate cu cerințele legislative.</p> <p>În toate dosarele evaluate se regăsește contractul individual de muncă, acorduri adiționale, fișa post, ordine de angajare/modificare a contractelor de muncă. Confirmări privind concursul de ocupare a postului didactice și științifico-didactice sunt prezente în toate dosarele personale evaluate.</p> <p>Componența dosarului: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat). Fiecare persoană angajată încheie cu USARB un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei. Fișele de post prevăd: Integrarea postului de muncă în structura organizatorică, Obligații generale, Cerințele postului, Cunoștințe de legislație, Obligațiunile funcționale, Drepturi, Responsabilități.</p>											
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2	2	2
Pondere (puncte)	Punctajul acordat											
	A	B										
2	2	2										
	2	2										
<p><b>Puncte tari</b></p>												
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.</p>											

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, aprobat la Ședința Senatului USARB din 18.12.2013, proces - verbal nr. 8.</li> <li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studiu pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studiu pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>Fișa postului șefului catedrei.</li> <li>Fișa postului conferențiarului universitar la catedra.</li> <li>Portofoliile cadrelor didactice.</li> <li>Dosarul personal al cadrului didactic.</li> </ol>														
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Efectivul personalului academic care asigură Programul de master Managementul educației timpurii 90/120 ECTS în anul de studii 2020-2021 este constituit din 9/12 cadre didactice, care corespund din punct de vedere al calificării profesionale disciplinelor pe care le predau. Astfel, cadrele didactice de la program au calificări în științe pedagogice, științe ale educației, științe tehnice. În dosare personale ale cadrelor didactice, dar și în portofoliile acestora sunt incluse documentele doveditoare privind calificarea: diploma de licență, diplomă de master, diplome de doctorat, certificate privind formări/specializări continue în pedagogia învățământului preșcolar, psihologie, psihopedagogie, tehnologii informaționale, și alte stagii din domeniul pe care îl practică.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii MET. Conform datelor prezentate în tabelul 5.3. - 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la ambele programei dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p>														
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> <tr> <th><b>A</b></th> <th><b>B</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.   <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%. </td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td> <b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.   <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. </td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Pondere (puncte)</b>			<b>Punctajul acordat</b>											
		<b>A</b>	<b>B</b>												
<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>												
<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>												
<b>Puncte tari</b>	Participări la diverse formări care facilitează crearea suporturilor de curs și a materialului didactic actualizat și în tangență directă cu piața muncii.														
<b>Recomandări</b>															
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>															

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces - verbal nr.1.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a catedrei de științe ale educației 2016-2020</li> <li>Planul anual al Catedrei științe ale educației pentru anul de studii 2020-2021 pe ani de studii.</li> <li>Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.</li> <li>Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de master în ultimii 5 ani.</li> </ol>
--	---



	7. Interviu cu administrația instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice. 8. Portofoliile Cadrelor didactice. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică al USARB (pct. 4.4. capitolul „Priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe domenii de activitate), Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pentru anii 2016-2021 și în planurile de activitate anuale.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale. Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora.</p> <p>Portofoliul de performanță include: curriculum vitae, actele de studii, lista publicațiilor științifice și metodicodidactice pe ani de studii, cursuri predate pe ani de studii, tematica tezelor de an/licență/master pe ani de studii, certificate de participare la conferințe științifice, lista meselor rotunde, seminariilor, certificatelor de formare profesională continuă, diplome, mențiuni, rapoarte prezentate la ședința catedrei.</p> <p>Portofoliul disciplinelor include: curricula pe disciplină, probe de evaluare curentă, probe de evaluare finală, probe de lucru individual al studentului, suport de curs format scriptic sau electronic/texte de lecții.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. Șeful de catedră aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională. Sistemului motivațional și de susținere/stimulare a cadrelor academice, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat, a fost analizat prin prisma rezultatelor obținute în perioada 2015-2020: 4 au obținut gradul științific de doctor în științe pedagogice (Brițchi A., Cotos L., Gînju T., Bejan A.), 4 au obținut titlul științificodidactic de lector universitar (Brițchi A., Cotos L., Gînju T., Bejan A.); 4 au fost înmatriculate la studii doctorale (Bețivu A., Panco T., Postolachi Iu., Paiul I.); 2 au publicat monografiile științifice (Brițchi A. – 2018, Cotos L. – 2018); 1 este director de proiect științific pentru tinerii cercetători (Cotos L.); 7 sunt membre ale proiectelor științifice naționale și internaționale (Cotos L., Rusov V., Panco T., Foca E., Șova T., Bejan A., Brițchi A.) 9 au obținut titlu de formatori naționali (Șova T., Bejan A., Foca E., Bețivu A., Rusov V., Brițchi A., Gînju T., Cotos L., Postolachi Iu.); 3 au participat la stagii de formare profesională peste hotare (Șova T. – Polonia, 2016, Franța, 2017, Spania, 2018, Marea Britanie, 2020, România, 2020; Rusov V. – Marea Britanie, 2016; Foca E. – Bulgaria, 2019).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, prin organizarea școlilor de vară, seminare de diseminare, introducerea cursurilor noi. Se realizeze suplimentar cercetări comune cu partenerii din Universitățile –gazdă.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic al Catedrei de științe ale educației este stimulat prin diverse recompense (diplome și premii etc.) și supliment de performanță. La final de an se analizează problematica cu privire la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în planurile de activitate a catedrei responsabile de program.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul anual al catedrei științe ale educației pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anul 2020-2021.</li> <li>3. Plan de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020.</li> </ol>
--	--





	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lista publicațiilor didactico-metodice.</li> <li>5. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>6. Portofoliile Cadrelor didactice.</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic al USARB se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USARB. Volumul de ore preconizat fiecărui cadru didactic pentru activitatea științifico-metodică este aprobat prin ordin în fiecare an de studiu, iar sarcinile metodice concrete sunt expuse în planurile anuale de activitate ale catedrelor, fiind concretizate în planurile individuale ale fiecărui cadru didactic. Fiecare cadru didactic planifică activitățile metodice pentru anul de studii, acestea fiind indicate în planurile individuale.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studiu se materializează anual prin elaborarea materialelor didactico-metodice: cursuri universitare, note de curs, indicații metodice, ghiduri, curriculum-uri, prezentări PPT, probe de evaluare curentă și finală.</p> <p>La catedra de științe ale educației se realizează anual o statistică privind rezultatele activității metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic cu referire la programul de studiu este reflectată în 24 lucrări didactice, metodice publicate în ultimii cinci ani. De asemenea cadrele didactice care asigură programul vizat au elaborat și plasat pe platforme educaționale 10 cursuri și 209 publicații științifice.</p> <p>Mecanismele de susținere a activității metodice se regăsesc în accesul gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme naționale și internaționale în cadrul Bibliotecii Științifice USARB, prin acordarea sporului de performanță la salariu, organizarea la nivel instituțional a Concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice (premiile Senatului).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p> <p><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b> <b>1</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea, monitorizarea și susținerea eficace a activității metodice a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2017.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB.</li> <li>3. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului).</li> <li>4. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB.</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3, din 26.11.2014.</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.10 din 15.04.2015.</li> <li>7. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>8. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>9. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>10. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B


	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>12. Planul de activitate a Comisiei metodice a Consiliului Facultății.</li> <li>13. Chestionarele de evaluare.</li> <li>14. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2014-2015.</li> <li>15. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016.</li> <li>16. Raportul DMC privind Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2016-2017.</li> <li>17. Rapoartele anuale de activitate a catedrei.</li> <li>18. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 25 octombrie 2017 privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2016-2017.</li> <li>19. Procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 7 din 23.02.2016 privind evaluarea calității procesului didactic și analiza rezultatelor în sesiunea de iarnă și discutarea rezultatelor DMC privitor la formele de organizare a activității didactice.</li> <li>20. Registrul de asistări la ore.</li> <li>21. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic, acestea fiind stipulate în Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din cadrul USARB. Sistemul de evaluare a personalului academic pune accent pe: evaluarea rapoartelor și dărilor de seamă la catedră, auditul intern, chestionarea semestrială a studenților. Monitorizarea activității personalului academic este realizată prin: organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, prezentarea lecțiilor publice, asistarea reciprocă la ore, discutarea și recenzarea curriculum-urilor pentru unitățile de curs, ghidurilor, notelor de curs și altor elemente ale suportului curricular, rapoartele anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice, evaluarea cursurilor în mod individual, analiza Chestionarelor. La nivel de facultate, funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, la nivel de catedră - Comisia metodică. Evaluarea personalului academic este efectuată pe parcursul anului de studiu prin: promovarea orelor publice; asistări reciproce la prelegeri, seminare, lucrări de laborator; discutarea și recenzarea curriculum-urilor, ghidurilor, notelor de curs, suporturilor de curs prezentate la ședințele Catedrei de profil, prezentarea și discutarea raporturilor și dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică, chestionarea semestrială a studenților. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt expediate semestrial pe e-mailul șefilor de catedre, decanilor, Rectorului și fiecărui cadru didactic. Rezultatele sunt analizate la nivel instituțional în cadrul ședințelor Senatului USARB prin Rapoartele anuale ale DMC privind chestionarea studenților, la nivel de facultate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, la nivel de Catedră – în cadrul ședințelor de Catedră. În urma evaluării de către studenți, angajatori a calității programului se face o analiză a rezultatelor acestor evaluări. Aceste rezultate se discută la nivel de catedră, iar cadrele didactice își proiectează pentru perioada următoare activități de perfecționare a predării, evaluării cursurilor incluse în Planul de învățământ. În urma evaluării personalului academic, se evidențiază bunele practici depistate, dar totodată, se menționează neajunsurile depistate și se formulează recomandări de a include anumite activități concrete pentru îmbunătățirea procesului didactic și înlăturarea neconformităților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința senatului USARB din 20.01.2021, proces - verbal nr. 12.</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>3. Programul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2020 aprobat prin ședința Consiliului facultății din 6.10.2016 proces – verbal nr.1.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a catedrei de Psihologie, aprobat la ședința catedrei din 23.02.2016, proces verbal nr. 7 și la ședința Consiliului facultății din 03.04.2016, proces - verbal nr. 8.</li> <li>5. Planurile activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.</li> <li>6. Planul strategic privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei de științe ale educației pentru anii 2016-2020.</li> <li>7. Planul anual de activitate științifică a catedrei 2016, 2017, 2018, 2019.</li> <li>8. Planul individual de activitate a cadrului didactic.</li> <li>9. Strategia activității de cercetare la nivel de catedră.</li> <li>10. Procesele-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice.</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială a instituției și cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master este susținută de instituție, facultate și catedră, afirmație argumentată prin existența suplimentului de performanță. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master este susținută prin acordarea sporului de performanță la salariu pentru produsele activității științifice, prin oferirea diplomelor de merit; prin acordarea suportului material sub formă de premii cadrelor didactice care au obținut grade științifice și titluri științifico-didactice; oferirea unei zile libere în orar pentru realizarea cercetării; organizarea anuală a Colocviului doctoranzilor și profesorilor; exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă; posibilitatea de a participa în calitate de cercetători științifici în diverse proiecte instituționale și naționale; posibilitatea de a consulta literatura actualizată la Biblioteca științifică USARB, dar și acces gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme; participarea, dar și organizarea în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale, a seminarelor științifice catedrale etc.</p> <p>Este de remarcat activitățile de cercetare științifică și inovare se realizează prin activitatea în Grupul de cercetare „Științe ale educației”; implementarea a 8 proiecte științifice din cadrul Laboratorului științific de cercetare „Tehnologii Educaționale Inovaționale”, elaborarea / coordonarea tezelor de doctor, coordonarea lucrărilor științifice, dezvoltarea competențelor de cercetare a studenților prin cercul studentesc de cercetări științifice în domeniul Educației incluzive, introducerea rezultatelor cercetării în cadrul produselor curriculare universitare etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția susține activitatea științifică a personalului academic prin diverse modalități de stimulare și motivare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rezultatele activității de cercetare și inovare a USARB în anul 2015 și perspectivele acestei activități pentru anii 2016.</li><li>2. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2016 și perspectivele acestei activități pentru anul 2017.</li><li>3. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2017 și perspectivele acestei activități pentru anul 2018.</li><li>4. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2018 și perspectivele acestei activități pentru anul 2019.</li><li>5. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2019 și perspectivele acestei activități pentru anul 2020.</li><li>6. Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei de științe ale educației în anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020</li><li>7. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Catedrei de științe ale educației privind discutarea și aprobarea activităților științifico-metodice pentru anul 2019-2020.</li><li>8. Lista publicațiilor profesorilor care asigură programul de studii.</li><li>9. Portofoliile profesorilor.</li><li>10. Lista participărilor profesorilor la conferințe naționale și internaționale perioada: 2015-2020.</li><li>11. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului supus evaluării.</li><li>12. Lista participărilor cadrelor didactice de la program în Proiecte naționale și internaționale 2015-2020.</li><li>13. Interviu cu cadrele didactice.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Senat, Facultate, Catedră.</p> <p>La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Consiliul Facultății, apoi acestea se prezintă Prorectorului pentru Științe și relații internaționale. Prorectorul prezintă raport sintetic în ședința Senatului USARB. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare. Activitatea științifică a personalului academic în perioada de evaluare se materializează în:</p> <p>elaborarea și publicarea de cursuri universitare; monografii, note de curs; indicații metodice și ghiduri, curriculumuri; articole de specialitate. Materialele științifico-metodice sunt utilizate în procesul de predare pentru atingerea finalităților programului de studiu.</p> <p>Cadrelor didactice de la program au publicat în perioada ultimilor 5 ani un șir de lucrări științifice, au participat în numeroase proiecte internaționale și proiecte naționale, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare, rezultatele cercetărilor fiind aplicate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Unele proiecte instituționale de cercetare cu participarea membrilor Catedrei de științe ale educației au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectul „Gestiunea bună, baza unei bune educații”, Centrul de Dezvoltare a Educației, Varșovia, Polonia, 2016-2017</li><li>- Proiectul „Consolidarea capacităților PEPcP pentru promovarea educației centrate pe copil”, Centrul Metodic al Educației Formative Pas cu Pas, finanțat de Fundația LED (Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein), Elveția, 2018-2020</li><li>- 561820-EPP-1-2015-1- DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting innovative e-teaching in the continuing professional education – TEACHME, coordonator – Fachhochschule des Mittelstands (FHM), Bielefeld, Germania, coordonator instituțional - Valentina PRIȚCAN, dr., conf. univ., 2015-2018</li><li>- Proiectul „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale (EIC) în formarea inițială a cadrelor didactice”, CE PRO DIDACTICA cu suportul Fundației pentru copii Pestalozzi, Elveția, coordonator instituțional – Tatiana ȘOVA, dr., conf. univ., 2017-2020</li><li>- 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Moldova towards European University Lifelong Learning Model” (COMPASS), coordonator – ASEM, 2019-2021</li></ul> <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, afirmație argumentată prin culegerile de lucrări științifice prezentate, precum și diseminarea informațiilor aferente manifestărilor științifice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	

	rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studiu. Proiectele naționale sunt realizate în parteneriat cu diverse universități locale, iar cele internaționale cu universități din Grecia, Elveția, Ucraina, Germania, Polonia, Kazahstan etc. Tematica acestor proiecte este diversă și se racordează problematicii de interes la etapa actuală.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
				<b>A</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapoartele anuale privind activitatea științifică a Catedrei de științe ale educației în anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.</li> <li>Informația privind corespondența dintre tema tezei de doctorat și denumirile cursurilor universitare predate.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de master supus evaluării sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți prin reflectarea acestora în tematica tezelor de licență, tematica conferințelor științifice studențești, elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice din cadrul Catedrei de științe ale educației se realizează prin mai multe direcții: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de doctor, inclusiv a celor de doctor habilitat; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare a unor specializări de profil mai înguste, precum și a celor axate pe multidisciplinaritate. Studenții au remarcat participarea în foruri științifice, concursuri de cercetare.</p> <p>Personalul academic de la programul de master a participat la un șir de proiecte de cercetare, rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studii.</p> <p>Rezultatele investigațiilor realizate în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale sau naționale constituie studii de caz/aplicații/proiecte de curs finale pentru diverse cursuri incluse în programul de studiu. Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost realizate un șir de lucrări de licență la tema conflictului muncă-familie în organizațiile autohtone, efectele migrației, calitatea vieții ș.a.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
				<b>A</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14.01.2015.</li><li>2. Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li><li>3. Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de Instituția Publică USARB pentru anii 2016-2020.</li><li>4. Acordul adițional nr. 1 din 26 ianuarie 2018 la Contractul Colectiv de Muncă încheiat în cadrul USARB.</li><li>5. Contract individual de muncă.</li><li>6. Fișa postului.</li><li>7. Organigrama USARB.</li><li>8. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului proces-verbal nr 8 din 18.12.2013.</li><li>9. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.11 din 26.03.2014.</li><li>10. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018.</li><li>11. Programul de dezvoltare strategică a FȘEPA pentru anii 2016-2020, aprobat de Consiliul facultății, proces-verbal nr. 9 din 28.06.2016.</li><li>12. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Științe ale Educației pentru anii 2016 – 2021, aprobat de Consiliul facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, proces-verbal nr. 7 din 03.04.2017.</li><li>13. Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studii.</li><li>14. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li><li>15. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii de master se efectuează în conformitate cu cadrul normativ prezentat. Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama USARB. Rectorul, decanul și șeful catedrei sunt aleși în conformitate cu actele normative. Prim Prorector pentru activitatea didactică, prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, prorectorul pentru activitatea administrativ gospodărească, precum și personalul auxiliar (secretarul, metodelistul, laborantul în învățământ) sunt angajați prin ordinul rectorului, în funcție de necesitățile programului de studiu.</p> <p>Universitatea, Facultatea și Catedra creează condiții pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar, acest fapt fiind reflectat în Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii.</p> <p>Procesul de formare profesională la programul de studiu este acoperit cu personal administrativ și auxiliar în număr suficient pentru realizarea finalităților.</p> <p>Structura detaliată a personalului administrativ și auxiliar este prezentată în Anexa 6.3. Cadrele sunt angajate de bază, dețin studii superioare, calificare profesională specifică programului, nu sunt de vârstă pensionară.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu sunt incluse în dosarele personale. Dosarul personalului administrativ (prodecan, șef de catedră) conține: cerere de angajare, fișa personală de evidență a cadrului, diploma de studii, certificat de grad, contract individual de muncă, fișa postului semnată de rector, ordin de angajare, ordinul de oferire a concediului, acordul adițional la contractul individual de muncă, diploma de grad științific, etc. Dosarul laborantului conține: fișa postului laborant, ordin de angajare, ordin cu privire la transmiterea bunurilor materiale, ordin cu privire la cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției de bază etc.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu sunt specificate în fișa postului. La programul de master sunt angajați: decan, prodecan, șeful de catedră, 2 metode, 1 laborant, 1 secretar.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 6.1. Baza tehnico-materială a USARB.</li> <li>2. Tabelul 6.2. Numărul total și categoriile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare</li> <li>3. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare.</li> <li>4. Autorizația sanitară de funcționare nr.159 eliberată de Agenția națională pentru sănătate publică, din 05.10.2018.</li> <li>5. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență al nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.</li> <li>6. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instruirea/ cercetarea în cadrul programului de studiu se realizează în încăperi proprii ale USARB. În conformitate cu datele prezentate în Tabelul 6.1 Baza tehnico- materială, USARB deține 8 blocuri de studii cu 516/ 515 de încăperi pentru studii în total și o bibliotecă științifică.</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în 3 săli de curs cu suprafața totală de 174, 9 m2, 3 săli destinate pentru seminare cu suprafața totală de 140,4 m2 și 3 săli de laborator cu suprafața totală de 152,67 m2. Procesul de cercetări științifice se realizează de către studenți în biblioteca științifică în 3 săli de lectură și o sală pentru conferințe cu suprafața totală de 1546,36 m2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studii este confirmată de Autorizația sanitară de funcționare) și Avizul USARB de corespundere din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor.</p> <p>Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund cerințelor și sunt într-un număr suficient. Anual se efectuează activități de reparație a sălilor de curs.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>		<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Instalarea rampelor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale la intrările instituției, cantinei, bibliotecii instituției.			



	Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii.</li> <li>Interviu cu membrii echipei manageriale, cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programului.</li> <li>Vizită spațiilor educaționale.</li> </ol>								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Necesitățile curriculare ale programului de studiu sunt asigurate de 3 săli de calculatoare (503, 545, 525), 1 Centru de resurse pentru educația incluzivă (645), 1 Centru didactic de resurse pentru educația interculturală (655), 1 centru de cercetări în științe ale educației (650), 1 cabinet metodic specializat pentru practică (653). Echipamentul utilizat corespunde necesităților curriculare ale programului (calculatoare, table interactive, conectare la internet etc).</p> <p>În cadrul interviului cu membrii echipei manageriale, cu cadrele didactice și studenții și absolvenții programului s-a constatat că USARB asigură în totalitate realizarea finalităților programului de studiu prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice (machete, modele, mulaje, fișe, etc.), mobilier, cu sistem de iluminare conform standardelor, mijloace TIC cu parametri și uzură tehnică corespunzătoare (proiectoare, table interactive, calculatoare, notebook-uri, imprimante, scanere etc..) Cadrele didactice care asigură procesul de studii sunt asigurate la solicitare cu resurse materiale pe măsură.</p> <p>Anual se fac acțiuni și activități pentru dezvoltarea și renovarea spațiilor educaționale și de cercetare, a echipamentelor, a materialelor didactice, a mijloacelor TIC.</p>								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2
Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
	A	B							
2	2	2							
<b>Puncte tari</b>									
<b>Recomandări</b>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>									

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de funcționare a bibliotecii ( libruniv.usarb.md).</li> <li>Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii.</li> <li>Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.</li> <li>Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice.</li> <li>Lista resurselor educaționale digitale(biblioteci electronice, repozitorii etc.).</li> <li>Anexa 6.7. Serviciile Bibliotecii Științifice USARB.</li> <li>Anexa 6.8.Suport curricular. Literatura științifică, didactică și metodică.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> <li>Vizită la bibliotecă.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Științifică a USARB, clasată de Guvernul RM la categoria superioară, este proiectată și construită conform tehnologiilor bibliotecare.</p> <p>Studenții au acces la spațiile bibliotecii științifice de aproximativ 6000 m2, 12 (763 locuri) săli de lectură, 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni, dotate cu echipament tehnic (104 PC cu acces la Internet).</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master.(Colecțiile integrale conțin peste 1 milion în 313 938 de titluri în 57 de limbi, 1514564 cărți și 180 591 e- reviste)</p>



	<p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de master este actualizat periodic ( în 2020 a fost suplimentat cu 37 exemplare, 26 titluri din finanțare bugetară)</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online ( ediții periodice- 159 la domeniul educație și învățământ)</p> <p>Studentii, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de master au acces la fondurile bibliotecii, la 103 baze de date din diverse domenii, abonarea la baza de date EBSCO, la reviste electronice. Acces la fondurile fizice și electronice ale bibliotecii există în sălile de lectură și pe site-ul Bibliotecii USARB</p> <p>Biblioteca digitală a fost completată în 2020 cu 97 documente, 9 curricula ale cadrelor didactice din USARB și 86 de documente ale autorilor din afara instituției.</p> <p>Pentru identificarea surselor bibliografice funcționează o sală de cataloage, terminalele de acces online și sala de referințe (enciclopedii, indici bibliografici etc.)</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studii s-a constatat că aceștia au acces la fondurile bibliotecii, la biblioteca digitală etc. care se găsesc pe site-ul bibliotecii USARB</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Biblioteca științifică dispune de site, care facilitează accesul la informații.</p> <p>Dispune de instrumente bibliografice adecvate pentru formarea culturii informației studenților.</p> <p>Studenții beneficiază de un spectru larg de servicii.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ, ciclul II- studii superioare de master, coordonat de MECC, Nr.r. ISM-01.19194, din 02.06.2021.</li> <li>2. Planul de învățământ, ciclul II- studii superioare de master, coordonat de MECC, Nr. ISM-01.19195, din 02.06.2021.</li> <li>3. Fișele unităților de curs. Denumirea programului de master: Management Educațional, 90 ECTS aprobat ședința Consiliului Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Artă, proces-verbal nr. 1 din 5 .09.2018.</li> <li>4. Fișele unităților de curs. Denumirea programului de master: Management Educațional, 120 ECTS, aprobat ședința Consiliului Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Artă, proces-verbal nr. 1 din 5 .09.2018.</li> <li>5. Curriculum la unitatea de curs Metodologia și etica cercetării, Ciclul II, studii superioare de master, aprobat la Ședința Catedrei Științe ale Educației, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2016</li> <li>6. Suport curricular. Literatura științifică, didactică și metodică.</li> <li>7. Suport curricular.</li> <li>8. Lista lucrărilor științifice, științifico- metodice, didactice.</li> <li>9. Platforma Moodle pentru desfășurarea învățământului la distanță.</li> <li>10. Vizită de documentare la bibliotecă și la catedra responsabilă de program.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că programul de studiu este asigurat cu suport curricular: fișe ale unităților de curs 90 ECTS, 120 ECTS, curriculumuri, suporturi de curs, ghiduri metodice, materiale pentru lucrul individual etc.</p> <p>Lista completă a suportului curricular este accesibilă studenților în cadrul Bibliotecii Științifice.</p> <p>Studenții au acces la suportul curricular pe platforma Moodle și în Cabinetul metodic (653).</p> <p>Suportul curricular ( fizic elaborat de personalului academic asigură necesitățile programului (Anexa 6.8, Anexa 6.9, Anexa 6.10). În perioada de referință au fost elaborate 51 lucrări metodico-didactice, 18 cursuri universitare plasate pe platforme educaționale, 360 publicații științifice.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>3</b>	<b>3</b>						
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B		

<b>și punctajul acordat</b>	Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.			
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclul II, studii superioare de master, aprobat de rector.</li> <li>2. Situațiile financiare 2019.</li> <li>3. Situațiile financiare 2020.</li> <li>4. Interviu cu membrii echipei manageriale.</li> <li>5. Vizită de documentare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Activitatea economico-financiară este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a universității.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar, Ciclul II, studii superioare de master, aprobat de rector și în conformitate cu Ordinul cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru programul de master.</p> <p>Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020) este aplicată pentru stabilirea bugetului instituției.</p> <p>USARB activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat, taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private.</p> <p>Cheltuielile sunt axate pe activități de îmbunătățire a infrastructurii și a uzurii mijloacelor fixe (schimbarea geamurilor, a mobilierului, a mașinilor de spălat, saltele, renovarea odăilor etc. în căminele universității)</p> <p>În anul 2019 cheltuielile totale au constituit: 66916.1 lei, inclusiv cheltuieli pentru retribuirea muncii – 44935.5; pentru plata serviciilor comunale - 5961.0 mii lei; pentru amenajarea teritoriului- 941.2 mii lei. În anul 2020 cheltuielile au constituit: total cheltuieli -66642,3 mii lei, inclusive cheltuieli cu personalul - 49879,2 mii lei, consumuri si cheltuieli aferente serviciilor energetice si comunale- 3781,4 mii lei. În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale.</p> <p>În cadrul interviului, membrii echipei manageriale și cadrele didactice susțin că la solicitare sunt distribuite resurse financiare pentru participarea în conferințe naționale și internaționale, publicarea lucrărilor științifice și didactice, pentru publicarea lucrărilor științifice în cadrul concursului anual „Premiile Senatului”, pentru organizarea conferințelor științifice, pentru cofinanțarea proiectelor de cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 748 din 12.07.2013.
-----------------------------	--






<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract. Aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001.</li> <li>4. Ordinul cu privire la stabilirea cuantumului de taxe pentru anul universitar 2019-2020, Nr. 02.17 din 15.07.19.</li> <li>5. Ordinul cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologiei și Arte, învățământ cu frecvență, ciclul II, studii superioare de master, Nr. 08-159 din 19.02.2019.</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> <li>7. Vizită de documentare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Modalitățile de calcul a taxelor de studii și utilizarea resurselor financiare rezultate în scopul asigurării necesităților programului de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu Hotărârea cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității și se aprobă prin Ordinul rectorului cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru programul de master.</p> <p>Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor etc.</p> <p>Ponderele studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu este de 70% din numărul masteranzilor înmatriculați la studii cu frecvență conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Studenții și absolvenții programului menționează că modul și condițiile de acordare a burselor este făcută public pe site-ul USARB. În baza rezultatelor academice de la finalul anului de studiu studenții beneficiază de bursă pentru studii de master.</p> <p>Studenți scutiți de taxă la program nu s-au înregistrat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderele (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017.</li> <li>2. Ordin cu privire la cazarea în căminele USARB pentru anul de studii 2018-2019 nr. 0290 a din 24.08.2018.</li> <li>3. Ordinul cu privire la cazarea în căminele USARB pentru anul de studii 2019-2020 nr.0228 din 15.11.2019.</li> <li>4. Cereri ale studenților de solicitare a locului de trai în cămin.</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> <li>6. Vizită la căminele instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Studenții înscriși la programul de studiu de master sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției. Asigurarea studenților cu cămin se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB și se aprobă prin Ordin.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	
<b>de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de 5 cămine studentești: <i>Meridiane</i> (172 locuri; 5.86 m<sup>2</sup> per student; <i>Integrala</i> (154 locuri; 6.57 m<sup>2</sup> per student), <i>Olimp</i> (191 locuri; 6.3 m<sup>2</sup> per student; <i>Luceafărul</i> (170 locuri; 5.85 m<sup>2</sup> per student; <i>Romanticii</i> (216 locuri; 6.49 m<sup>2</sup> per student).</p> <p>Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de master sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Pe parcursul perioadei evaluate n-au fost înregistrați studenți cu nevoi speciale, dar USARB poate oferi facilități de tipul: achitare parțială / scutirea taxei de cazare, instalarea rampe, oferirea locuri de trai la etajul întâi etc.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de master s-a constatat că aceștia au beneficiat de loc de trai în cămin la solicitare. Sunt satisfăcuți de condițiile de trai. Membrii echipei manageriale susțin că pentru grupurile dezavantajate se oferă locuri de trai la etajul întâi.</p> <p>În urma vizitei de documentare s-a constatat că studenții -solicitanți de locuri de trai în cămine (confirmate prin cereri de solicitare) sunt asigurați cu odăi renovate. În cămine sunt săli de calculatoare, săli de odihnă, băi, cabinet medical, săli de fizioproceduri, mașini de spălat, bucătării. Pe teritoriul adiacent căminelor se află un teren de sport, dotat cu echipamente și utilaje de sport. Un cămin este dotat cu rampă pentru studenți cu necesități speciale.</p> <p>Căminele instituției corespund normelor igienico-sanitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date/registru de evidență a situației academice.</li> <li>2. Baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget.</li> <li>3. Baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii.</li> <li>4. Aplicația <u>Student</u> unde se poate obține informație cu referire la note, buget/taxă, bursă.</li> <li>5. Chestionare pentru studenți/absolvenți – nivelul de satisfacție a studenților/absolvenților.</li> <li>6. Chestionar pentru angajați - nivelul de satisfacție a angajaților.</li> <li>7. Proces-verbal nr. 12 din 17.04.19 al Ședinței Senatului USARB – cu privire la evaluarea satisfacției în muncă a angajaților USARB.</li> <li>8. <a href="https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/">https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de un mecanism de gestionare a informației. Gestionarea informației din cadrul universității este realizat de Departamentul activitate didactică și contabilitate, în colaborare cu Departamentul pentru activitate didactică care monitorizează fluxul studenților, examinează întrebările de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii, coordonează activitatea facultății în vederea îndeplinirii programului de studiu. Monitorizarea gradului de satisfacție a studenților cu referire la calitatea studiilor este monitorizat DMC prin administrarea online a chestionarelor aplicate studenților și absolvenților în baza dispozițiilor emise de Departamentul pentru activitate didactică. În urma analizei accesului la informație, s-a constatat că se realizează, periodic, chestionare on-line, care au drept finalitate stabilirea nivelului de satisfacție a masteranzilor, absolvenților, angajaților cu referire la programul de studii Managementul educației timpurie. În urma discuțiilor, putem constata că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programul de studii prin intermediul site-ului universității, paginile web ale facultăților și catedrelor unde mai pot colecta informație referitor la contingent, ordine (admitere, promovare, burse, transfer buget/taxă, admitere</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	

	la susținerea tezei de master, de conferire a titlurilor), grafice (proces de studii, sesiune, sesiune repetată, de înregistrare și eliberare a diplomelor absolvenților).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Multitudinea procedurilor de informare constituie un punct tare al programului Managementul educației timpurii, deoarece, atât masteranzii cât și absolvenții, angajatorii au posibilitatea de a afla noutățile în timp real, din surse sigure, asigurându-le încrederea și siguranța.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagină web - <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>.</li> <li>Regulamentului de organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (proces verbal nr.7 din 21.12.2016).</li> <li>Departamentul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare.</li> <li>Bază de date a studenților admiși în cadrul USARB.</li> <li>Orarul online, <a href="http://orar.usarb.md/">http://orar.usarb.md/</a>.</li> <li>Baza de date cu privire la traseul academic al studenților.</li> <li>Baza de date/registru de evidență a situației academice.</li> <li>Baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget.</li> <li>Baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii.</li> <li>Bază de date a angajaților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Baza de date din cadrul Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți este monitorizată de către Direcția Tehnologii Informaționale parte componentă a structurii universitare ( <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a> ), prin care este creat un sistem informatizat securizat de date: admiterea studenților, evidența studenților, reușita studenților, acordarea burselor, resurse umane din instituție, contabilitatea instituției, susținute de un șir de aplicații și platforme, ca exemplu: <u>orarul online</u> , <u>notare Web</u> , <u>student</u> , <u>decanat</u> , <u>catedra</u> . USARB dispune de bibliotecă on-line, care include : reviste USARB, biblioteca digitală care arhivează curriculum-urile universitare și conținuturi create de autori din afara instituției în format electronic ( <a href="http://libruniv.usarb.md/">http://libruniv.usarb.md/</a> ). În urma analizei, s-a constatat că USARB dispune de un sistem informațional, implementat la nivel de rectorat, secții universitare, facultate , catedră, fapt care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității la nivel instituțional. În cadrul discuțiilor s-a constatat că masteranzii au acces la baza de date securizată, gestionată de către Direcția Tehnologii informaționale USARB.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.– instituția nu dispune de baze de date electronice.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de master este securizat și restricționat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagină web <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a></li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>3. Biblioteca on-line.</li> <li>4. Cartea de vizită a fiecărei Facultăți <a href="https://usarb.md/admitere/">https://usarb.md/admitere/</a></li> <li>5. Rețele socializare Facebook, canalele media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la Decanat, Catedră, pliantele de publicitate.</li> <li>6. <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția publică informează despre activitatea lor la programul de studii care sunt plasate pe pagina Universității, pe pagina fiecărei Facultate, Catedră. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt reactualizate periodic de persoane responsabile. Actualizarea și plasarea informației de interes public este realizată de către personalul instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente. În urma discuțiilor cu masteranzii programului de master, s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, pagina de Facebook a Universității, Facultăților și a Catedrelor sunt funcționale, iar informația necesară poate fi identificată ușor. Masteranzii sunt familiarizați cu programul de studii chiar la începutul cursului de către titular/ cadrul didactic. Informațiile cu privire la programele de studii sunt actualizate de fiecare dată când intervin careva schimbări.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul electronic de evidență a rezultatelor evaluărilor finale.</li> <li>2. Ordinele de aprobare a tematicii tezelor de master și a conducătorilor științifici.</li> <li>3. Graficul calendaristic de executare a tezei de master.</li> <li>4. Susținerea publică a tezei de master.</li> <li>5. Graficul anual de înregistrare și eliberare a diplomelor plasat pe site-ul USARB.</li> <li>6. <u>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master (90 credite ECTS) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021</u> (<a href="https://media.usarb.md/">https://media.usarb.md/</a>).</li> <li>7. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master.</li> <li>9. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), revizuit.</li> <li>10. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (2016) (<a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația de utilitate publică cu privire la programul de studii cum ar fi: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc., este una accesibilă prezentată în formă electronică pe site-ul USARB (<a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>). De asemenea informația dată a fost diseminată prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USARB.</p>		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>	
			A 2	B 2
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Sistemului de Management al Calității din cadrul USARB.</li> <li>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat).</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf</a>).</li> <li>Planul de învățământ actualizat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017) la ședința Consiliului FȘEPA (proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017) și la ședința Senatului USARB (proces-verbal nr. 1 din 30.08.17).</li> <li>Dispoziția nr.5 a Departamentului pentru activitatea didactică din 2 mai 2019 cu privire la evaluarea calității curriculum-urilor la unitățile de curs.</li> <li>Dispoziția nr. 7 a Departamentului pentru activitate didactică din 5 iunie 2019 cu privire la chestionarea studenților în scopul evaluării calității activității didactice, calității studiilor în anul universitar 2018-2019, calității formării specialiștilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul evaluării externe s-a constatat că programul de studii este monitorizat sistematic la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității, fapte constatate în procese-verbale consistente și doveditoare prezentate. Evaluarea periodică a programului se realizează prin aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu presupun actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea mediului educațional. Monitorizarea calității este realizată de DMC, de CEAC a facultății și catedrei prin organizarea auditelor interne și a monitorizării îndeplinirii sugestiilor și observațiilor. Planul de învățământ se actualizează în baza opiniilor beneficiarilor programului (studenți, absolvenți, angajatori) aceasta se confirmă prin chestionarele prezentate și procesele-verbale ce reflectă subiecte cu analiza rezultatelor chestionării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.une de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Implicarea tuturor actanților educaționali atât din cadrul universității cât și a absolvenților/angajatorilor, în analiza planului de învățământ și luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor beneficiarilor.		
<b>Recomandări</b>			




Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016, (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf</a>).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul. Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (proces-verbal nr.29 din 02.12.2020).</li> <li>3. Chestionarul de evaluare a calității studiilor de master în viziunea absolvenților.</li> <li>4. Chestionarul de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajat.</li> <li>5. Fișa de evaluare a activității personalului didactic de către studenți.</li> <li>6. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (Ciclul II, studii superioare de Master).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unul din cele mai frecvente instrumente de evaluare a calității programului este chestionarul. Constatăm, astfel, evaluări în baza chestionărilor masteranzilor, absolvenților, angajaților elaborate de către DMC. Constatăm chestionarele stocate în variantă electronică. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Semnalăm existența proceselor-verbale doveditoare. Un punct forte în procesul de monitorizare a programelor este implicarea angajatorilor, absolvenților. Implicarea personalului angajat se realizează prin activitatea în cadrul comisiilor catedrei și facultății unde se discută și se aprobă materialele ce asigură procesul didactic, prin participare în echipele de elaborare a planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, prin interasistențe, prin coordonarea tezelor de master și a stagiilor de practică, prin consultarea studenților, prin completarea chestionarelor.</p> <p>Implicarea angajatorilor se realizează prin: consultarea în timpul elaborării planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs; implicarea în procesul de predare a unităților de curs (Guțalov L., doctor în științe pedagogice, director, Gimnaziul „A. I. Cuza” din m. Bălți); activitatea în calitate de mentori a stagiilor de practică; participarea la manifestările științifico-metodice organizate de Catedra de științe ale educației (conferințe, mese rotunde, workshop-uri, interviuri la TV și Radio), activitatea în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de master (Demian S., director adjunct, LT „Vasile Alecsandri”, m. Bălți; Stratan N., metodist, IET „Zâmbetul”, m. Bălți), prin completarea chestionarelor propuse de DMC.</p> <p>Universitatea prevede un șir de măsuri antiplagiat: prin intermediul declarației privind propria răspundere, includerea în Curriculumul la unitatea de curs Metodologia și etica cercetării teme privind protecția dreptului de autor și modalități de educare a culturii anti-plagiat, organizarea seminarelor publice cu genericul „Fenomenul plagiatului și a furtului intelectual în activitatea studentescă”, sisteme de tipul Advvegoplaiatus, <a href="http://www.detectare_plagiat.ro">www.detectare_plagiat.ro</a>, text.ru, <a href="http://www.sistemantiplagiat.ro">www.sistemantiplagiat.ro</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB la 24.02.2016 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf</a>).</li> <li>2. Procesul-verbal nr.10 din 10.06.2019 cu privire la analiza rezultatelor auditului intern.</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Se constată că instituția, facultatea, inclusiv catedra de specialitate are prevăzute și aplică proceduri interne de autoevaluare a programului de studii. Astfel, relevăm că ultimul audit realizat de DMC a fost în perioada 03-08.05.2019 și a urmărit drept scop evaluarea calității curriculum-urilor la unitățile de curs conform <i>Fișei de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs</i> , completată de șeful catedrei și de Comisia de audit. La ședința Catedrei din 10.06.2019 (proces-verbal nr. 10) au fost analizate rezultatele auditului intern și au fost propuse măsuri de îmbunătățire conform sugestiilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarul de evaluare a calității studiilor de master în viziunea absolvenților.</li> <li>2. Chestionarul de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori.</li> <li>3. Chestionarul de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă.</li> <li>4. Fișa de evaluare a activității personalului didactic de către studenți.</li> <li>5. Procesul-verbal nr. 15 din 28.06.19, ședința Senatului USARB, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor.</li> <li>6. Procesul-verbal nr. 10 din 26.06.2019, ședința Consiliului FȘEPA, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor.</li> <li>7. Procesul-verbal nr. 8 din 02.04.19, ședința Catedrei de științe ale educației, cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților cu referire la calitatea studiilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Se constată că masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii sunt intervievați periodic în vederea evaluării calității programului de studii. Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor online înaintate în fiecare an de DMC. În cadrul ședințelor: Senatului, Consiliului FȘEPA, ședințelor de catedră sunt analizate rezultatele sondajelor cu expunerea punctelor forte și slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire. Sugestiile parvenite din partea masteranzilor, absolvenților și angajatorilor se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. La nivel de facultate sunt consultate structurile de autoguvernare studențească cu drept de vot prin discuții, studii, rapoarte de activitate, zile de autoguvernare, sugestii anonime transmise în Boxa de idei etc. La nivel de catedră sunt aplicate Chestionare de identificare a preferințelor de învățare a studenților, sunt realizate discuții cu studenții, sunt analizate rapoartele mentorilor cu privire la rezultatele stagiilor de practică, sunt coordonate activitățile de cercetare a absolvenților (lucrări științifico-metodice pentru conferirea/confirmarea gradelor manageriale și didactice).</p> <p>În urma evaluării chestionarelor la programul supus acreditării s-au întreprins măsuri precum: revizuirea curriculumurilor disciplinare, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea orelor publice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Implicarea permanentă a masteranzilor, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor și altor actori interesați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de stat „Alec Russo” din Bălți ( proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017).</li> <li>2. Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB.</li> <li>3. Baza de date a angajării absolvenților pe piața muncii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de un sistem informational managerial (bază de date electronică) cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii supus evaluării. Baza de date se completează prin aplicarea diverselor proceduri (comunicări telefonice, prin emailul personal, al grupei, utilizarea rețelelor Viber, Telegram, WhatsApp, aplicarea chestionarelor de satisfacție), asigurând evidență angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.</p> <p>În urma discuțiilor s-a constatat că rata de angajare a absolvenților de la programul dat este de 100 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date cu privire la angajarea pe piața muncii.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de stat „Alec Russo” din Bălți ( proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017).</li> <li>3. Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB.</li> <li>4. <a href="https://media.usarb.md/2020/07/10/ziua-usilor-deschise-la-universitatea-de-stat-alecu-russo-din-balti/">https://media.usarb.md/2020/07/10/ziua-usilor-deschise-la-universitatea-de-stat-alecu-russo-din-balti/</a></li> <li>5. Zilele Porților Deschise 2019 <a href="https://media.usarb.md/2019/04/17/zilele-portilor-deschise/">https://media.usarb.md/2019/04/17/zilele-portilor-deschise/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea promovează următoarele activități de ghidare în carieră : oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin caravana de promovare a imaginii USARB cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale, implicarea angajatorilor, cadrelor manageriale și didactice în manifestări științifico-metodice, programe de formare profesională continuă și de recalificare profesională, consilierea profesională a studenților în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu DÎTS și cu instituțiile de învățământ general, anual se organizează Ziua Ușilor Deschise. În cadrul instituției este realizată monitorizarea angajabilității absolvenților la program.</p> <p>Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii de master cu cerințele pieței muncii.</p> <p><b>Constatăm că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie 100%.</b></p> <p>Remarcăm că chestionarele aplicate angajatorilor și absolvenților permit identificarea necesității de pe piața muncii și gradul de pregătire al absolvenților în coraport cu cerințele de pe piața muncii. Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților cu cerințele pieței muncii indică corespondența competențelor profesionale la absolvenții programului de studii și cerințele de pe piața muncii. Absolvenții programului de master ocupă funcții de conducere în instituțiile de învățământ general și mediu de specialitate, unii activează la Catedra de științe ale educației a USARB. Mulți sunt formatori naționali și locali, mentori în cadrul stagiilor de practică, sunt premianți ai concursurilor profesionale locale, zonale și republicane (Pedagogul anului, Alma Mater). Dintre absolvenții programului de studiu în perioada</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 95A, ISACPSM – 95B

	evaluată unii și-au continuat studiile la ciclul III, doctorat. Dintre ei 4 sunt cadre didactice titulare la Catedra de științe ale educației (Șova T., Bețivu A., Panco T., Paiu I., Postolachi I.).			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	<b>A</b>	<b>B</b>
			1	1
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul sistemului de management al calității (STANDARD DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008), aprobat la data de 23.06.2016.</li> <li>Dispoziția nr.6 a departamentului pentru activitate didactică, USARB din 8 iunie, 2017.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de management al calității aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.02.2014.</li> <li>Raportul de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii învățământul superior și reglementările normative interne și naționale, din data de 24.07.2016.</li> <li>Ordinul nr. 0290a din 24.08.2018, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2018-2019.</li> <li>Ordinul nr. 02-28 din 15.11.2019, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2019-2020.</li> <li>Ordinul nr. 02-90 A din 09.12.2020, cu privire la cazarea în căminele universității, anul de studii 2020-2021.</li> <li>Ordinul nr. 02-16 din 05.07.2019, cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și ministerelor de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, de studenți, imediat după difuzare.</p> <p>Gradul înalt de responsabilitate și de pregătire pentru evaluarea externă în vederea acreditării programului de master (prezentarea informației veridice atât în raport, cât și în timpul vizitei, a documentației aferente, deschiderea, receptivitatea și comunicarea eficientă/ colaborarea membrilor USARB, cu membrii comisiei de evaluare externă).</p> <p>Executarea dispozițiilor se efectuează în conformitate cu procedura PS 4.2.3 Controlul Documentelor și procedura PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor.</p> <p>Aceste proceduri sunt reglementate în „Manualul Sistemului de Management al Calității, fiind respectate recomandările cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Grupul de programe de studii superioare de master: Managementul educației timpurii, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență și Managementul educației timpurii, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	Nu se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b>
		<b>3</b>	<b>B</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

- USARB este o instituție de învățământ superior care dispune de acte de constituire, funcționare și organizare a procesului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt permanente în vizorul structurilor interne de asigurare a calității. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare la programul de studii evaluat. Structurile responsabile de managementul calității formează un sistem intern de management al calității cu nivele ierarhice, incluzând organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, organizând activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și planurile aprobate. Politicile pentru asigurarea calității sunt reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate care sunt elaborate și implementate prin intermediul structurilor universitare și proceselor adaptate cadrului normativ național și prevederilor regulamentare.
- Planul de învățământ al programului MET (90 ECTS, 120 ECTS) conține toate elementele structurale fiind elaborat conform prevederilor *Planului-cadru*. Programul de studii este racordat la cerințele Cadrului European al Calificărilor, prezentat în Standardul de formare profesională anexat programului, elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 ISCED. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției și catedrei. Competențele prevăzute sunt formate/dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară și corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Fișele unității de curs sunt stocate în Manualul programului. Periodic programul este supus evaluării, iar rezultatele servesc drept temei pentru asigurarea calității procesului de învățământ.
- Procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe student și se organizează conform actelor normative naționale și instituționale. Evaluarea beneficiarilor programului reflectă că instituția încurajează studenții să aibă un rol activ în procesul instructiv-educativ. Procesul de predare-învățare se desfășoară în concordanță cu specificul programului de studii reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline. Formele de organizare și metodele de predare învățare utilizate corespund prevederilor cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea





obiectivelor programului de studii. În procesul didactic la programul de master MET se utilizează instrumente TIC și platforme educaționale. Organizarea stagiilor de practică și evaluarea rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu. În prezentarea rezultatelor evaluării academice (notelor) se respectă principiul confidențialității. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului și șeful de catedră.

- Instituția aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil în vederea admiterii, evoluției, recunoașterii și dobândirii de certificări. Recrutarea și admiterea studenților și a celor din grupurile dezavantajate la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de mecanisme de promovare a studenților în următorul an de studii. Cerințele de promovare/înscrisere în următorul an de studiu, precum și cerințele privind absolvirea programului de studiu de master sunt respectate. Instituția aplică măsuri în vederea reducerii ratei de abandon a studenților la programul de studii. Condițiile de mobilitate a studenților corespund cu reglementările MECC/ instituționale. Instituția respectă procedura de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică. Se întreprind măsuri de îmbunătățire/ implementare a mobilității academice la programul de studii de master. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă este realizată în conformitate cu cerințele normative.
- Angajarea personalului academic la programul de master Managementul educației timpurii 90ECTS/ 120 ECTS se face în conformitate cu cadrul legal, precum și cu regulamentele instituționale. În același timp, în urma examinării dosarelor personalului academic la Serviciul resurse umane, menționăm corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice. În planul dezvoltării personalului academic la programul supus evaluării instituția dispune de strategii/ politici bine definite, pe care le implementează integral. De asemenea, instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, precum și pe cea de cercetare, inovare și transfer tehnologic, care se regăsesc și sunt valorificate în cadrul programului de master evaluat. Cadrele didactice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, auditului intern la nivel de facultate și catedră, asistarea reciprocă și cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc.
- Instituția dispune de un sistem de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii. Asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Baza materială este relevantă pentru realizarea activităților practice și de cercetare. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate, inclusiv disponibile online, actualizate și relevante realizării programului de studiu de master. Instituția asigură suport curricular actualizat (fizic și/ sau electronic) a programului de studii în corespundere cu competențele prestabilite. Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției acoperă necesitățile programului de studii. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții înscriși la programul de studiu de master sunt asigurați cu locuri de trai în căminele instituției, care corespund normelor igienico-sanitare și antiincendiar.
- Instituția dispune de un mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, acestea fiind accesibile tuturor celor interesați, în primul rând, prin constituirea unei baze de date electronice funcționale.
- Informațiile de interes public privind programul de studii sunt accesibile beneficiarilor, sunt actualizate pe site-ul universității, pe pagina de Facebook a universității, Facultății și a catedrei de specialitate.
- Instituția dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le în mod constant. În cadrul procedurii de autoevaluare a programului de studii supus evaluării sunt implicate toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și întreprinse diverse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Este semnificativ faptul că absolvenții programului



sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute (100% angajabilitate) și că există mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

- USARB dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.

**Puncte tari:**

- În cadrul USARB există un sistem de management al calității funcțional și bine structurat care este confirmat prin certificatul cu privire la sistemul de management IQNet (The International Certification Network), ISO 9001: 2008 și certificatul cu privire la sistemul de management SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității), ISO 9001: 2008.
- USARB face parte din asociații/ consorții universitare internaționale, participă activ în programe internaționale de consolidare a capacităților instituționale și mobilitate academică. Cadrele didactice participă la conferințe și sunt implicate în proiecte internaționale. Sunt stabilite parteneriate cu diverse organizații de profil de peste hotare care facilitează dezvoltarea mediului academic.
- Plasarea Curricula pe discipline și a Manualului programului MET pe site-ul instituțional (universității).
- Consultarea continuă a opiniei beneficiarilor programului de studii.
- Valorificarea potențialului studentului cu experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documentar, și care își continuă activitatea în acest domeniu, prin acordarea 10 ECTS pentru stagiul de practică managerială, în baza evaluării competențelor.
- Site-ul universității conține o bază de date de monitorizare și facilitarea mobilității academice.
- Participări la diverse formări care facilitează crearea suporturilor de curs și a materialului didactic actualizat și în tangență directă cu piața muncii.
- Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în planurile de activitate a catedrei responsabile de program.
- Planificarea, monitorizarea și susținerea eficace a activității metodice a personalului academic.

**Recomandări:**

- Stimularea studenților de a participa la activități științifice naționale.
- Reactualizarea surselor bibliografice la Curricula pe discipline, programul de master MET, prin includerea documentelor de politici educaționale (Codul de etică al cadrului didactic, 2016; Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, 2018 etc.).
- Plasarea orarului aprobat pe site-ul instituției.
- Actualizarea conținutului Planului de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pentru anii 2017-2018, aprobat la ședința Senatului din 15.11.2020, proces-verbal nr. 4.
- Legalizarea mobilității studenților la program prin acorduri și contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/ de peste hotare.
- Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real.
- Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării personalului academic.
- Instalarea rampelor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale la intrările instituției, cantinei, bibliotecii instituției.
- Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.

**În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Programul de studii **Managementul educației timpurii**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

Programul de studii **Managementul educației timpurii**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *acreditarea programului de studii superioare de master Managementul educației timpurii*, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

- *acreditarea programului de studii superioare de master Managementul educației timpurii*, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Svetlana Gorea

Membru: \_\_\_\_\_ Maia Șevciuc

Membru: \_\_\_\_\_ Victoria Stratan

Membru: \_\_\_\_\_ Virginia Rusnac

Membru: \_\_\_\_\_ Lucia Pîrău

Membru: \_\_\_\_\_ Albina Scutaru