	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 100</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Viorica Moloșniuc</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Limbi moderne aplicate (limba engleză)*, domeniul general de studiu 023 Filologie, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, data 24.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

**Președinte: Victoria Moloșniuc**

**Membru: Marinela Burada**

**Membru: Gabriela Șaganean**

**Membru: Vladimir Izbaș**

**Membru: Natalia Avornicesă**

**Membru: Cristina Savca**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29




6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	33
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>34</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	34
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>35</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
<b>Concluzii generale</b>	<b>42</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>44</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea „Alec Russo” din Bălți. Nr. de identificare de Stat – codul fiscal 1007602000972. Data înregistrării 24 ianuarie 2007. Data eliberării 17 ianuarie, 2013, Ministerul Justiției.</li> <li>2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159, eliberată la 05.10.2018, de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.</li> <li>3. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență a exigențelor de prevenire și stingere a incendiilor nr. 18/ 1-465/20 AST din 23 iulie 2020.</li> <li>4. Carta Instituției publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Bălți, proces-verbal nr. 14, din 24.06.2015, înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5974, 11 august, 2015.</li> <li>5. Certificatul de acreditare al USARB, eliberat în conformitate cu hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului. nr. 321, din 27 martie 2008.</li> <li>6. Ordinul cu privire la autorizarea programelor de masterat, nr. 391 din 30 mai 2008.</li> <li>7. Planul de dezvoltarea strategică a USARB pentru anii 2013-2018, aprobat la Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013.</li> <li>8. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023.</li> <li>9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>.</li> <li>10. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 482 din 28.07.2015</u>).</li> <li>11. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>12. Certificatul de acreditare externă seria ÎS nr. 0138-20 a programului de licență 0231.2 Limbi străine. Limba engleză și germană. Eliberat 30 decembrie 2020.</li> <li>13. Ordinul MEC nr. 392 din 15.04.2021, <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_392_acreditare.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_392_acreditare.pdf</a>.</li> <li>14. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de filologie engleză și germană pentru perioada 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Litere din 07. II .2017, proces-verbal nr. 4.</li> <li>15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale ai instituției.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p><i>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este o unitate de învățământ cu tradiție în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, a legislației în vigoare, a acordurilor și convențiilor internaționale ale Republicii Moldova, a propriului Statut (Carta universitară) și a actelor normative cu aplicabilitate internă, elaborate în conformitate cu acesta. USARB este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, care activează în condiții de autogestiuine, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniul statului. În anul 2002, Universitatea a fost acreditată pentru prima dată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova. În 2007, universitatea bălțeană este înregistrată ca instituție publică de Ministerul Justiției. În martie 2008, USARB a fost acreditată cu 31 de specialități / specializări. În data de 28 iunie 2016, prin decizia Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării din cadrul CNAA, USARB i s-a acordat calificativul „organizație competitivă pe plan internațional” (categoria B).</i></p> <p>Programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> este propus pentru realizarea pregătirii în anul 2008, ca rezultat al autorizării programelor de master în cadrul USARB, prin Ordinul MET și reprezintă o continuare a programului de licență 0231.2 <i>Limbi străine. Limba engleză și germană</i>; acreditat pentru o perioadă de cinci ani – decizia nr.2 a Consiliului de conducere al ANACEC din 27.11.2020.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 100	
	<p>Programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> vine în întâmpinarea cererii crescânde de specialiști de înaltă calificare în domeniul Filologie, oferindu-le studenților interesați de acest domeniu o viziune cuprinzătoare asupra traductologiei și oportunități de dezvoltare continuă a competențelor de comunicare (orală și scrisă) în limba engleză.</p> <p>Există o continuitate logică a programului de studii de la ciclul I, licență 0231.2 <i>Limbi străine. Limba engleză și germană</i> la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>. Programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> reprezintă etapa de aprofundare a formării inițiale la Ciclul I (Licență) în ceea ce privește cunoașterea limbii engleze și oferă o formare în domeniul limbii engleză aplicate în traducere. Continuitatea programelor de la ciclul I la ciclul II este vizibilă prin unitățile de curs oferite la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>. Astfel, disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de master supus evaluării sunt axate atât pe perfecționarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze (Limba engleză C1, Probleme actuale de morfologie a limbii engleze, Probleme actuale de sintaxă a limbii engleze etc.), cât și pe dezvoltarea competențelor necesare pentru realizarea traducerilor (Limbajul mass-media în traducere, Traducerea documentelor de afaceri, Traducerea aplicată, Traducere consecutivă). Studenții își dezvoltă competențele lingvistice și de traducere pentru a obține calificarea necesară în vederea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor la doctorat. Programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> nu a fost supus acreditării până la momentul actual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității”.</li> <li>2. Manualul Sistemului de Management al Calității. Ed.2 / Rev.3, 22.06.2016.</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Litere pentru perioada 2017-2022 (aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 7 din 7.11.2017).</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de filologie engleză și germană.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În domeniul educației, USARB urmărește formarea personalităților active, responsabile, multilateral dezvoltate în spiritul valorilor europene, înzestrate cu gândire critică, cu abilități de leadership. USARB tinde spre formarea profesională a unor specialiști competenți și responsabili în diverse domenii legate de progresul social-cultural, economic și tehnico-științific, apti de a se integra pe piața muncii într-o societate bazată pe cunoaștere. Acest lucru se realizează prin oferirea programelor de studii competitive, de o calitate înaltă, prin asigurarea unui proces de instruire centrat pe student, care oferă tuturor studenților șanse egale de a-și dezvolta și demonstra întregul potențial academic. Obiectivele programului de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> corespunde cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. Astfel, programul este axat pe pregătirea cadrelor competente, multilateral dezvoltate, înzestrate cu gândire critică, pentru a activa pe piața muncii din Republica Moldova. Se urmărește dezvoltarea și consolidarea la studenți a competențelor profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională. În cadrul programului de master studenții își aprofundează cunoștințele de limbă engleză și își dezvoltă competențele de traducere, devenind, în așa fel, personalități active, multilateral dezvoltate.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Revizuirea periodică și actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității al USARB.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității</li> <li>2. Manualul Sistemului de Management al Calității. Ed.2 / Rev.3, 22.06.2016.</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Litere.</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de filologie engleză și germană pentru perioada 2017 -2022.</li> <li>6. Planul de acțiuni privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică 2020-2022, Catedra de filologie engleză și germană, Facultatea de Litere, USARB.</li> <li>7. Componenta nominală a Comisiei de evaluare și asigurare a managementului calității din cadrul Facultății de Litere <a href="https://usarb.md/comisiile-senatului-litere/">https://usarb.md/comisiile-senatului-litere/</a>.</li> <li>8. Interviu cu managerii instituției.</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Politica USARB în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în baza unui feedback de la clienți, furnizori și angajați. Elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității reprezintă prioritate instituțională. Consolidarea practicilor de management al calității a cunoscut amploare în 2008 prin constituirea Sistemului de Management al Calității, iar în anul 2009 USARB a obținut Certificatul Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității. În luna septembrie 2011, a fost format Departamentul de Management al Calității (în continuare DMC). DMC este organul principal care are drept funcție stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, facilitarea implementării și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității (în continuare SMC), instruirea managerilor universitari, a grupului de auditori interni în domeniul calității, culegerea informației despre bunele practici în managementul calității. Semestrial se monitorizează calitatea activităților realizate. Documentele în domeniul SMC au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB; al DMC. Universitatea a stabilit, a documentat, implementează și îmbunătățește continuu un SMC în conformitate cu cerințele EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) stipulate în Manualul SMC. SMC stă la baza Planului de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2019-2023, a Planului de dezvoltare strategică a facultății și a Planului de dezvoltare strategică a Catedrei de filologie engleză și germană. DMC își planifică activitățile de asigurare a calității pentru fiecare an de învățământ, la fel ca și Facultatea de Litere și catedra de profil. În cadrul Facultății de Litere, activează Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită din reprezentanți ai tuturor catedrelor. De asemenea, sunt și reprezentanți ai studenților.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare a calității din cadrul catedrei și a facultății evaluează portofoliile titularilor de cursuri, efectuează chestionarea studenților vizavi de organizarea și desfășurarea procesului de studii, analizează rezultatele evaluărilor studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Pentru analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt realizate audituri interne periodice care au ca scop de a îmbunătăți continuu procesele derulate în USARB. Planul de audit intern este elaborat de DMC și aprobat de Senatul Universității. În cadrul universității activează un grup de auditori interni. În vederea realizării politicii de asigurare a calității la nivelul fiecărui program de studii, USARB organizează activități de instruire a grupului de auditori interni în domeniul calității, diseminează informații referitoare la asigurarea calității și colectează informație referitoare la satisfacția clienților USARB. Studenții de la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> semestrial evaluează calitatea procesului didactic și o dată în an completează un chestionar referitor la calitatea tuturor serviciilor oferite în cadrul programului de studii. La ședințele Senatului se discută cu regularitate calitatea procesului didactic și se iau decizii în vederea îmbunătățirii acestuia. În cadrul ședințelor de catedră se aprobă curricula unităților de</p>



	curs în urma discuțiilor și a analizei competențelor ce urmează a fi dezvoltate, a finalităților cursului, a conținutului și a formelor de evaluare. De asemenea, se discută metodele de predare utilizate, literatura de referință, precum și orele publice promovate de titularii catedrei. În vederea monitorizării activității științifico-didactice a personalului didactic în ultimii ani au fost realizate următoarele auditudini: 2019 – auditul portofoliilor de curs ale cadrelor didactice, realizat de DMC în perioada 30 septembrie – 4 octombrie 2019, obiectivul misiunii de audit fiind monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrelor USARB. 2019 – auditul curriculumurilor la unitățile de curs pentru programele de studii superioare de master (realizat de DMC în perioada 3-8 iunie 2019). Obiectivul misiunii de audit a fost îmbunătățirea calității curriculumurilor la unitățile de curs pentru programele de studii superioare de master.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>		
<b>Puncte tari</b>	Organizarea unor audite interne în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare din cadrul programului. Chestionarea studenților cu privire la calitatea cursurilor.				
<b>Recomandări</b>	Participarea și Implicarea angajatorilor în Comisia de evaluare și asigurare a managementului calității din cadrul Facultății/ catedrei în scopul eficientizării asigurării calității la program.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023;</li> <li>2. Acorduri de colaborare.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing.</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming.</li> <li>5. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuată în cadrul programului Erasmus+.</li> <li>6. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</li> <li>7. Stagii ale personalului academic realizate în afara țării.</li> <li>8. Lista cadrelor didactice din străinătate implicate în procesul didactic.</li> <li>9. Participări la conferințe internaționale.</li> <li>10. Lista conferințelor internaționale organizate de catedra de profil.</li> <li>11. Lista mobilităților studenților.</li> <li>12. Lista Participări la proiecte internaționale.</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023 a fost dezvoltată cu suportul proiectului ELEVATE. Sporirea nivelului de internaționalizare al învățământului superior din Republica Moldova, număr de referință: 573921-EPP-I-2016-I-MD-EPPKA2-CBHE-SP, programul Erasmus+ (beneficiar de grant: ASEM). De asemenea, ea este stipulată în Planul de dezvoltare strategică internațională a USARB pentru perioada 2019-2023. În vederea implementării strategiei de internaționalizare instituțională a USARB pe termen mediu, în fiecare an este elaborat un Plan de acțiuni. Astfel, mobilitățile în cadrul programului Erasmus+ se realizează conform mai multor regulamente de organizare și desfășurare a mobilităților. Strategia de internaționalizare a USARB este realizată și prin participarea studenților și colaboratorilor USARB în cadrul evenimentelor internaționale: Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării, Școli de vară și/sau iarnă internaționale cu tematică diversă, competiții sportive, concursuri intelectuale, evenimente culturale și științifice, sesiuni ale studenților absolvenți ai diferitor programe, târguri internaționale ale universităților, târguri internaționale ale proiectelor implementate cu participarea USARB etc. Realizările și problemele implementării strategiei de internaționalizare a USARB sunt discutate cu regularitate la ședințele Senatului USARB, unde Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale prezintă raport la acest subiect. Actualmente, USARB are stabilite peste 80 de acorduri de colaborare nu numai cu instituții de învățământ superior naționale, dar și cu cele internaționale. Facilitarea mobilităților academice</p>



	<p>internaționale este asigurată cu suportul financiar al programului Erasmus+, USARB având semnate 36 de acorduri bilaterale cu ÎIS din UE.</p> <p>Pentru intensificarea procesului de internaționalizare a programului de studii au fost planificate și realizate stagii ale personalului academic realizate în afara țării (Victoria Mascaliuc, Viorica Cebotaroș, Viorica Condrat); Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic (Rosen Adam -Fulbright, Houk Alexxa, Meyer Nathan (English Language Fellow, SUA), Huzzieff Nicholas (English Language Fellow, SUA); participări la conferințe internaționale (Victoria Mascaliuc, Viorica Cebotaroș, Viorica Condrat);</p> <p>organizarea conferințelor internaționale de Catedra de filologie engleză și germană(7 conferințe); mobilitatea studenților (Culibaba Anastasia); participări la proiecte internaționale (Cebotaroș Viorica -Proiectul „Noi orizonturi de internaționalizare – un parteneriat între universitățile din Armenia, Georgia, Moldova, Suedia și Ucraina”, finanțat de Institutul Suedez și coordonat de Universitatea Malmö din Suedia; Condrat Viorica -1. „Youth Voices Conveyed through Written and Spoken Word”, 02 Iulie 2020-30 iunie 2021, Ambasada SUA. 2. „Professional Development in Language Contexts: Perceptions and Practices”, august 2018 – 30 iunie 2019, Ambasada SUA.</p> <p>3. „Professional Excellence in Teaching Languages”, 21 august 2017 – 30 iunie 2018, Ambasada SUA; Mascaliuc Victoria - Institutional Research Project The Model of the Theoretical-Methodological Integration of the Artistic Education Fields for Developing the Personality's Spiritual Intelligence (15.817.06.230A), translator/interpreter, 2018; participarea la școli de vară internaționale (în calitate de beneficiari și în calitate de formatori).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015).</li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>4. Regulamentele privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.8 din 24.02.2016.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>6. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 391 din 30 mai 2008 privind autorizarea USARB pentru realizarea pregătirii la programul de master <i>Limbi moderne aplicate</i> (120 de credite).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Planul de învățământ la programul de studii superioare de master LMA corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din 2017 (domeniul general



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>de studiu – 023 Filologie, domeniul de formare profesională – 0231 Studiul limbilor) și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize privind mediul extern și resursele interne ale universității. Raportul de analiză a fezabilității noului program de studii este supus etapelor de expertizare: Consiliul Facultății, Senatul USARB, Consiliul pentru dezvoltare strategică. Proiectarea unui nou program de studii superioare începe cu stabilirea finalităților de studiu ale programului, se formulează competențele profesionale și transversale, se stabilește structura curriculară, proiectarea noului program de studii se finalizează prin constituirea unui Dosar pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii, Consiliul pentru dezvoltare strategică ia decizia finală privind aprobarea Dosarului pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.</p> <p>La ciclul I Licență au fost identificate programe la domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor.</p> <p>Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor 2015</li> <li>2. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master este racordat la Cadrul European al Calificărilor (nivel ISCED 7) și la Cadrul Național al Calificărilor (Învățământ superior 2015).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de</li> </ol>
--	--



	<p>Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</p> <p>4. Regulamentele privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.8 din 24.02.2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat).</p> <p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii de master de profesionalizare. Continuitatea conținutului disciplinelor lingvistice de la ciclul I se realizează în conținutul disciplinelor de ciclul II.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>Regulamentele privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.8 din 24.02.2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare din 2020 (ciclul II – studii superioare de masterat).</p> <p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2020.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este argumentată de informația din Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs: toate competențele sunt formate de unitățile de curs propuse și toate unitățile de curs dezvoltă competențe profesionale. Continuitatea conținutului disciplinelor lingvistice de la ciclul I se realizează în conținutul disciplinelor de ciclul II.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată șefului catedrei responsabile de program/ coordonatorului de program, echipei manageriale de la facultate, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității facultății, prorectorului responsabil de desfășurarea programului de studii și Consiliului Calității.</p> <p>Planul conține minimul curricular inițial în volum de 30 de credite, constituit din unități de cursuri lingvistice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	


<b>și punctajul acordat</b>	Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>3. Curricula unităților de curs (aprobat la Catedră, proces-verbal nr.1 din 01.09.2021, la Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 2 din 21.09. 2021) de la programului de studii din 2021.</li> <li>4. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Catedrei de filologie engleză și germană din 29.08.2018 cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</li> <li>5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura curriculumului corespunde cu cerințele instituționale.</p> <p>Curricula pe discipline corespund, în general, cu planul de învățământ.</p> <p>Conținutul unităților de curs corespunde, în general cu, cu matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului, de ex.: competențele profesionale din curriculumul la Traductologie (aprobat la ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 18.09.18) nu corespund cu cele din Planul de învățământ din 2021; mostra de „bilet” de examinare de la Traductologie conține doar un tip de sarcină „Translate into English/Romanian”.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Axarea curricula pe competențele menționate în matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate cu cele ale unităților de curs.</p> <p>Introducerea în curricula un exemplu de test de evaluare finală complet: sarcini, punctaj, barem de evaluare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei din 01.05.2021.</li> <li>2. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova.</li> <li>3. Acordurile de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică de traducere cu Biroul de traduceri INTERDOC, Camera de comerț și industrie, filiala Bălți și Compania germană DRÄXLMAIER Group, Bălți.</li> <li>4. Interviu cu angajatorii: Centrul Metodic Departamentul Învățământ, Tineret și Sport, mun. Bălți, Camera de Comerț și Industrie, filiala Bălți, LT „Constantin Stere”, Soroca, LT „Dimitrie Cantemir”, Bălți, LT „V. Maiakovski”, Bălți, LT „George Coșbuc” din Bălți, LT „M. Eminescu” din Bălți, LTR ”Ion Creangă” din Bălți.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Programul de studii este relevant în raport cu prioritățile/ strategiile la nivel național. Există relație dintre programul de studii și piața muncii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	
<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	Discutarea și aprobarea planurilor la ședința Catedrei cu invitarea reprezentanților angajatorilor de la Camera de comerț și industrie, filiala Bălți. Absolvenții programului evaluat sunt angajați în domeniul socio-economic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Documentarea opiniei angajatorilor. Anexarea avizelor la procese-verbale ale ședințelor structurilor care aprobă planurile de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a USARB.</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015).</li> <li>4. Principiile fundamentale stipulate în Carta USARB, art. 63.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>6. Curricula la unitățile de curs la programul de studii.</li> <li>7. Chestionarul 615246 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului I (2018)”.</li> <li>8. Contractul de studii superioare de master.</li> <li>9. Orarul activităților didactice online: <a href="http://orar.usarb.md/">http://orar.usarb.md/</a>.</li> <li>10. Interviu cu managerii instituției.</li> <li>11. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și unifică elementele componente ale acestuia într-un tot întreg și le imprimă o finalitate educativă concretă. Acest lucru este foarte important pentru că randamentul și eficiența procesului de predare-învățare nu depind doar de calitatea diverselor sale componente, ci și de modul cum sunt organizate. Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual. Programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct, care se planifică compact în zilele de vineri și sâmbătă. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în cadrul consultațiilor săptămânale, conform <u>orarului</u> stabilit.</p> <p>Activitatea individuală a studentului include activități de studiere și cercetare de sine stătătoare, dar și activități de audiere și de lectură. Activitățile sunt proiectate și repartizate în conformitate cu planul de studii și curriculumul la disciplină. Studenții sunt familiarizați cu cerințele de realizare a lucrului individual la disciplinele programului de la primele ore ale cursului. De asemenea, studenții sunt încurajați să identifice tema tezei de master din primul semestru al anului de studii. USARB încheie cu fiecare student un contract de studii superioare de master, care are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre Universitate și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor ambelor părți, în concordanță cu legislația în vigoare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula la unitățile de curs la programul de studii.</li> <li>2. Statistici rapide - Chestionar 615246 'Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului I (2018).</li> <li>3. <a href="http://usarb.md/orarul-consultatiilor/">http://usarb.md/orarul-consultatiilor/</a>.</li> <li>4. Chestionarele pentru studenți.</li> <li>5. Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>6. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. La începutul fiecărui curs, studenții sunt încurajați să participe la identificarea relevanței cursului pentru formarea lor ca specialiști. De asemenea, se discută și se proiectează desfășurarea cursului, frecvența și formele de evaluare a cursului, politicile de etică și comportament. Pe parcursul desfășurării cursului, studenții sunt încurajați să-și exprime opiniile și să se implice activ în actul receptării cunoștințelor transmise; ei sunt încurajați să pună întrebări, să ofere răspunsuri, să formuleze ipoteze, să aducă argumente logice pro și contra unui subiect.</p> <p>Profesorul folosește pe larg metoda interactivă de prezentare a subiectului. Studenții lucrează în grupuri, îndeplinind sarcini, justificându-și poziția. Orele de laborator se bazează pe metode activ participative, pe lucrul în perechi și în grup. Utilizarea metodelor activ-participative contribuie la îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba engleză, precum și la formarea tuturor competențelor necesare studentului în activitatea didactică ulterioară. La finele semestrului, studenții sunt consultați prin chestionare, iar observațiile și recomandările lor sunt analizate și utilizate pentru îmbunătățirea organizării procesului didactic. Rezultatele chestionării studenților contribuie la îmbunătățirea procesului de predare -învățare prin revederea curriculei, ajustarea unor conținuturi și depășirea unor situații dificile cu care se confruntă studentul.</p> <p>La începutul fiecărui semestru, se întocmește un orar de oferire a orelor consultative studenților de către corpul profesoral didactic. <u>Orarul consultațiilor</u> este plasat pe pagina web a facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea metodelor interactive și diversificate în procesul de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB.</li> <li>2. Platforma universitară Moodle.</li> <li>3. Platformele Google Classroom, Testmoz, Padlet.com.</li> <li>4. Biblioteca digitală a USARB <a href="http://libruniv.usarb.md/xXx/bibl_digit.html">http://libruniv.usarb.md/xXx/bibl_digit.html</a>.</li> <li>5. Interviu cu studenții.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de toate mijloacele pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de instruire la programul de master se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB. În condițiile impuse de situația epidemiologică din țară și în contextul realizării procesului educațional-instructiv online, utilizarea mijloacelor TIC este inevitabilă. Astfel, tehnologiile informaționale sunt utilizate la 100% din disciplinele de studii.</p> <p>Impactul utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare este foarte mare. Existența cursurilor pe platforma Moodle permite studentului să acceseze, oricând are nevoie și posibilitate, materialul cursului. Platforma principală este Moodle, unde profesorii își proiectează lecțiile și oferă acces studenților la materialele didactice necesare. Lecțiile sincrone online au loc prin intermediul aplicației Google Meet. A fost menționat și Padlet drept platformă folosită de unii profesori. Platformele universitare: Moodle, Padlet, Testmoz, Google Classroom sunt utilizate în procesul de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea numeroaselor surse TIC: instrumente TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare); resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară digitală, laboratoare digitale) valoroase programului de studii vizat, ce asigură un proces de predare – învățare-evaluare eficient.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de senatul USARB, proces-verbal nr.4 din 09.12.2015.</li> <li><a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf</a>.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li><a href="http://orar.usarb.md/#">http://orar.usarb.md/#</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Calendarul academic este stabilit de Senatul Universității și este plasat pe pagina web a instituției. Programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct, care se planifică compact în zilele de vineri și sâmbătă, ceea ce este în concordanță cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Studiul individual constituie o parte componentă a volumului de lucru al studentului, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Responsabil de organizarea lucrului individual al studenților este titularul de curs. El stabilește formele și termenul de prezentare a sarcinilor realizate. Cele mai frecvente forme de lucru individual sunt: activități de lectură de sine stătătoare, activități de audiere, de scriere a eseurilor, lucrul asupra unui proiect.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</u>, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19 martie 2014 al Ministrului Educației.</li> <li>2. <u>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB.</u></li> <li>3. <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/graficul-stagiilor-pentru-Ciclul-II-master.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/graficul-stagiilor-pentru-Ciclul-II-master.pdf</a>.</li> <li>4. Curriculumul pentru stagiile de practică de traducere.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică din cadrul programului de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> este organizat conform prevederilor cadrului normativ în vigoare și permit atingerea finalităților de studiu. Conform planului de învățământ este prevăzută practica de traducere în semestrul II (5 săptămâni x 6 ore/zi = 150 ore de contact direct) – 300 ore (10 ECTS). Stagiile de practică sunt organizate în instituții și organizații care se caracterizează prin tendința de modernizare și de armonizare a activității lor profesionale cu cea internațională. Astfel, studenții au posibilitatea de a acumula competențe de ultimă oră care permit o mai bună deschidere spre plasarea în câmpul muncii în dimensiune națională și internațională.</p> <p>Până la începerea stagiilor de practică, studenții sunt repartizați în întreprinderi în cadrul cărora există unități antrenate în traducerea și procesarea documentelor. În ultimii ani, stagiile de practică de traducere se desfășoară în cadrul Departamentului de Relații Internaționale USARB. Repartizarea studenților la practică se face conform Ordinului Rectorului. Stagiul de practică de traducere constituie o parte integrantă obligatorie a procesului de pregătire profesională. Practica de traducere este prevăzută să asigure condiții favorabile de aplicare a competențelor formate, continuitatea și interdisciplinaritatea cunoștințelor teoretico-practice achiziționate de către studenții ciclului II (master) în domeniul limbii engleze. Stagiul de practică de traducere constituie o parte integrantă obligatorie a procesului de pregătire profesională. Practica de traducere este prevăzută să asigure condiții favorabile de aplicare a competențelor formate, continuitatea și interdisciplinaritatea cunoștințelor teoretico-practice achiziționate de către studenții ciclului II (master) în domeniul limbii engleze.</p> <p>Pe parcursul stagiului de practică studenții traduc o serie de documente oficiale și neoficiale: contracte, certificate, adevărințe, scrisori oficiale și personale, regulamente etc. Traducerile sunt efectuate atât din limba maternă în engleză, cât și din limba engleză în limba maternă (română/rusă).</p> <p>La finele stagiului de practică studenții prezintă un portofoliu și un caiet de sarcini cu indicarea detaliată pentru fiecare zi a tuturor activităților care au fost realizate în perioada practicii de traducere. Un raport în scris (în limba engleză) despre activitatea studentului în timpul practicii.</p> <p>Practica finalizează cu o conferință de totalizare. Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate și analizate la ședința Catedrei, unde coordonatorul stagiilor de practică prezintă un raport. Catedra a elaborat curriculumul pentru stagiile de practică de traducere, care include informație despre conținuturile, obiectivele, competențele, finalitățile, calendarul de desfășurare a stagiilor, conținutul portofoliului, pe care studentul îl va prezenta la finele stagiilor, precum și criteriile și formele de evaluare a stagiilor de practică. Conținuturile stagiilor de practică contribuie la dezvoltarea competențelor, stipulate în curriculum.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică de traducere cu Biroul de traduceri INTERDOC, Camera de comerț și industrie, filiala Bălți și Compania germană DRÄXLMAIER Group, Bălți.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiile de practică de traducere se realizează în cadrul USARB la Departamentul de Relații Internaționale. Adițional, Facultatea de Litere are acorduri de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică de traducere cu Biroul de traduceri INTERDOC, Camera de comerț și industrie, filiala Bălți și Compania germană DRÄXLMAIER Group, Bălți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizații relevante pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II în USARB.</li> <li>Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master.</li> <li>Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, Proces-verbal nr.09 din 02.12.2020.</li> <li>Comisiile de evaluare a tezelor de master.</li> <li><a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/12/Sus%C8%9Binere-master-Litere.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/12/Sus%C8%9Binere-master-Litere.pdf</a>.</li> <li>Teste/ probe de evaluare (proiecte didactice, teste, portofoliu, fișe de lucru, fișe de evaluare reciprocă etc.).</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice în cadrul programului de master Limbi moderne aplicate (limba engleză) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Activitatea de învățare a studentului, precum și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrului prin intermediul evaluărilor curente și la finele semestrului prin intermediul evaluării finale. Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamente, în funcție de specificul unității de curs. Pentru evaluările curente se utilizează teste scrise. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Evaluarea semestrială se realizează sub formă de teste scrise sau examene orale. Orarul examenelor este stabilit de decanat, care determină ora și locația evaluării. Testele sunt structurate pe cele 3 niveluri: cunoaștere, aplicare, integrare și conțin punctajul și nota conform unui barem. Studiile de master finalizează cu susținerea publică a tezelor de master. Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată în domeniul didacticii limbii engleze, care demonstrează competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, precum și cunoașterea științifică avansată a temei abordate. Susținerea tezelor are loc în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master, care aplică următoarele criterii de apreciere: conținutul lucrării prezentate</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

	<p>comisiei de evaluare (actualitatea temei, calitatea fundamentării științifice, realizarea obiectivelor cercetării, calitatea studiului efectuat, relevanța practică a studiului efectuat), comunicarea pe marginea lucrării (susținerea publică) și abilitatea studentului de a răspunde la întrebările adresate. Susținerea tezelor are loc în mod public, în fața Comisiei pentru examenul de Master. Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în USARB.</p> <p>Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor. Orarul susținerii tezelor de master se dă publicității pe pagina web a USARB.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice, în procesul de evaluare curentă studenții sunt supravegheați de profesorul cursului, iar la evaluarea finală – de către un alt profesor din catedră. Prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master începe în cadrul programului de licență, la cursul Introducere în cercetare, continuând în cadrul programului de master la cursul Metodologia și etica cercetării. De asemenea, principiile de asigurare a protecției proprietății intelectuale, respectarea dreptului de autor, precum și modalitatea de funcționare a procedurii antiplagiat în cadrul Universității sunt reglementate de Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB. Verificarea tezelor de master la plagiat se realizează prin programul antiplagiat licențiat, achiziționat în cadrul proiectului finanțat de AUF „Diversification interdisciplinaire et interculturelle de l'enseignement universitaire de Balti par la mise en place d'une filière francophone en gestion des affaires”.</p> <p>Studenții anexează la Teza de master Declarația privind asumarea răspunderii.</p> <p>Studenții au posibilitatea să contesteze rezultatele evaluărilor finale. În acest scop, în cadrul facultății sunt create comisii (jurii), care analizează cererile de contestatie. În ultimii 5 ani, nu au fost depuse cereri de contestare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui barem unificat de notare în scopul corectitudinii și echității evaluării curente și finale la program.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19 martie 2014 al Ministrului Educației.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB.</li> <li>Ordinul Cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare a tezelor de master (programe de master, 120 credite), anul de studii 2020-2021 din 1-36 Nr. 30.04.2021.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Practica de traducere este supusă atât evaluării curente, cât și celei finale. Evaluarea curentă se efectuează de către profesorul coordonator de la catedra de profil și de mentorul de la unitățile de realizare a stagiilor, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii. La evaluarea finală stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedra de specialitate, ținând cont de calitatea prezentării materialului în caietul de sarcini, susținerea publică a raportului, aprecierea coordonatorului de practică de la catedra de profil. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Calcularea notei finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea portofoliilor la catedră, respectând termenul fixat de coordonatorul practicii – 10%.</li> <li>Evaluarea calității traducerilor efectuate pe parcursul practicii – 40%.</li> <li>Evaluarea calității glosarului efectuat – 10%.</li> <li>Susținerea publică a practicii în fața unei comisii formate din șeful de catedră, coordonatorii de practică – 40%.</li> </ul>



	Studentii prezintă rezultatele practicii efectuate sub forma unui raport de autoevaluare, care este inclus în portofoliu și este reflectat într-o prezentare Power Point, ce trebuie să conțină 10-15 slide-uri în limba engleză: prezentare exhaustivă, în formă orală – informație generală despre locul de desfășurare a practicii, responsabilii de practică, tipurile de texte și termenii cu care studenții stagiaari au operat, dificultățile întâlnite în procesul de traducere, analize, opinii, fotografii, concluzii, recomandări, doleanțe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Senatului nr. 11 din 28 mai 2020.</li> <li>Planurile de admitere.</li> <li>Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</li> <li>Pliantele pentru promovarea programului.</li> <li>Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.</li> </ol>																								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studii <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> se desfășoară conform <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de master (Ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</i>, aprobat la ședința Senatului în fiecare an. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care au optat. USARB își promovează programul de studii prin elaborarea și distribuirea pliantelor. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de master sunt comunicate beneficiarilor și sunt transparente. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii și întreprind măsuri de îmbunătățire. Locurile bugetare propuse pentru program sunt acoperite aproape în totalitate, pentru anul de învățământ 2015-2016, pentru 24 locuri de admitere conform planului de înmatriculare, au fost depuse 23 cereri, în luna octombrie erau admiși 22 studenți; pentru anul de învățământ 2016-2017, pentru 16 locuri de admitere conform planului de înmatriculare, au fost depuse 16 cereri, în luna octombrie erau admiși 15 studenți; pentru anul de învățământ 2017-2018, pentru 10 locuri de admitere conform planului de înmatriculare, au fost depuse 8 cereri, în luna octombrie erau admiși 8 studenți; pentru anul de învățământ 2018-2019, pentru 19 locuri de admitere conform planului de înmatriculare, au fost depuse 11 cereri, în luna octombrie erau admiși 11 studenți; pentru anul de învățământ 2019-2020, pentru 15 locuri de admitere conform planului de înmatriculare, au fost depuse 15 cereri, în luna octombrie erau admiși 15 studenți.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>19</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021	12	12	12	2019-2020	15	15	15	2018-2019	19	11	11	2017-2018	10	8	8	2016-2017	16	16	15
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																						
2020-2021	12	12	12																						
2019-2020	15	15	15																						
2018-2019	19	11	11																						
2017-2018	10	8	8																						
2016-2017	16	16	15																						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master.</li> <li>Interviu cu responsabilul de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada evaluată, nu au fost admiși studenți din grupurile dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Senatului nr. 11 din 28 mai 2020.</li> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB din 16.03.2011.</li> <li>Ordinul de conferire a titlului (Nr. 08-415 din 28.06.2019).</li> <li>Ordinul de conferire a titlului (Nr. 08-382 din 28.06.2018).</li> <li>Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților la următorul an de studii se face conform <i>Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul II) în USARB și Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB</i> . Sunt promovați în următorul an de studii studenții care pe parcursul anului universitar au acumulat integral numărul de credite obligatorii (60), prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii. Creditele obținute se indică, împreună cu notele, în borderouri, în carnetul de note al studentului și în suplimentul la Diplomă. Studentul are dreptul la două susțineri repetate ale examenelor nepromovate. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru. Cerințele de promovare și de absolvire ale programului de studii sunt respectate. Rata de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii constituie în medie 77%. Rata de abandon la program este în medie de 15%, cauzele și măsurile în vederea reducerii abandonului sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră. Rata de absolvire în raport cu numărul de studenți înmatriculați la anul I este de 61%.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>2. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>3. Ordinul de deplasare și de sosire Learning agreement Transcript of records.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică se înscrie în procesul de internaționalizare a USARB. Există acorduri de colaborare cu peste 60 de universități străine și aproximativ 30 de acorduri de mobilitate academică pentru ciclurile I și II.</p> <p>Există mecanisme de popularizare a mobilităților Erasmus. Se organizează acțiuni de diseminare a informațiilor legate de mobilități iar rezultatele și experiența acumulată sunt împărtășite posibilibilor candidați la mobilități Erasmus.</p> <p>În anul universitar 2018-2019, o studentă, Iulia Samusi, a beneficiat de o bursă de mobilitate la Universitatea Alma Mater din Bologna, Italia (31.01.2019-31.07.2019).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<u>Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017</u>).</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, OME nr. 1046 din 29.10.2015.</li> <li>3. Regulamentul privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor.</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității USARB în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului din 19.04.2017 procesul-verbal nr. 17.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului din 25.04.2018 procesul-verbal nr. 14.</li> <li>6. Regulamentul privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor.</li> <li>7. Ordinul de conferire a titlului (Nr. 08-415 din 28.06.2019).</li> <li>8. Ordinul de conferire a titlului (Nr. 08-382 din 28.06.2018).</li> <li>9. Exemplul de supliment la diplomă eliberat absolvenților programului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare. La Centrul activitate		



<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	didactică există Registrul de evidență a diplomelor absolvenților, pe ani universitari, varianta scriptică. La Direcția Tehnologii Informaționale (DTI) există baza de date cu referire la studenți, unde inclusiv este înregistrat numărul diplomei absolventului.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b> Ponderea (puncte)</b>	<b> Punctajul acordat</b>
		1	1
<b> Puncte tari</b>			
<b> Recomandări</b>			
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>Informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii.</li> <li>Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> <li>Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii.</li> <li>Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii.</li> <li>Fișa postului.</li> <li>Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</li> </ol>		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare.</p> <p>Analiza structurii personalului academic la programul de studii: titulari - 100%; vârsta: 35-63 de ani - 80%, peste 63 de ani - 20%.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic de la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii de master sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Rata cadrelor didactice științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern: titulari - 100%.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b> Ponderea (puncte)</b>	<b> Punctajul acordat</b>
		2	2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
	<b> Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
<b> Puncte tari</b>			
<b> Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>Fișa postului de lector și conferențiar (model).</li> <li>Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.</li> <li>Tabelul 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Gradul de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (funcția deținută, formarea profesională de inițială, titlul științific și științifico-didactic) este de 100%.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice implicate în predarea cursurilor teoretice la programul de studii este de 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova.</li> <li>Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).</li> <li>Planurile individuale ale personalului academic la nivel de catedră.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Litere pentru perioada 2017-2022, aprobat la Consiliul facultății, proces-verbal nr.4 din 07.11.2017.</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de filologie engleză și germană pentru perioada 2017-2022, aprobat la Consiliul facultății, proces-verbal nr.4 din 07.11.2017.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul/ activitățile cu privire la dezvoltarea personalului academic sunt reflectate în strategiile instituțională, a facultății.</p> <p>Suportul acordat de către instituție personalului academic de la programul de studii constă în cursuri de formare continuă a cadrelor didactice în domeniu utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor, acces gratuit la resurse electronice și baze de date etc</p> <p>Eficiența metodelor de susținere a progresului profesional al personalului academic s-a manifestat prin mobilități academice prin intermediul programelor Erasmus+ și Fulbright, doctorate susținute.</p> <p>Personalul didactic poate stabili singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire.</p>




	Personalul didactic al programului de studii aplică în activitatea didactică/ științifică rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Mobilități academice ale cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>2. Procesele-verbale ale Catedrei, Facultății cu referire la publicarea suporturilor didactice: Procesul-verbal nr.1 din 1.09.21 de la ședința Catedrei cu referire la discutarea și recomandarea pentru publicare a suporturilor didactice, Raport Comisia pentru activitate didactică a Facultății.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii este reflectată în procesele-verbale ale catedrei și facultății, în planurile individuale ale cadrelor didactice. Suportul curricular la programul de studii este plasat pe platforme online și baze de date la necesitate și ca urmare a activității științifice de către personalul academic angajat la program. Instituția nu dispune de plan editorial. Suportul curricular pentru toate cursurile (exceptie un curs) este plasat integral pe platforma instituțională. Toate cadrele sunt implicate în activitatea metodică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare calității, aprobat la ședința Senatului din 15.04.2021, proces-verbal nr. 10.</li> <li>2. Fișa de evaluare elaborată de Departamentul Managementul Calității.</li> <li>3. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic: Raportul Departamentului de Management al Calității din 28 iunie 2019, proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului facultății din 19.03.2019, proces-verbal nr.7 al ședinței Catedrei de filologie engleză și germană din 12 martie 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Politicele și mecanisme de evaluare a activității didactice a personalului academic sunt reflectate în Regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare calității . Procesului de evaluare a personalului academic constă în analiza rezultatelor chestionarelor/ sondajelor completate de studenți, discutarea lor în cadrul ședințelor de catedră, consiliului facultății, senat. În discuțiile rezultatelor evaluărilor sunt menționate aspectele pozitive și se recomandă îmbunătățiri ale procesului didactic. Sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, catedră este eficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei cercetării și excelenței științifice a senatului USARB.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Știință.</li> <li>Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: Regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului intercedral de studii filologice „Eugeniu Coșeriu” (aprobat de Senatul USARB proces-verbal nr. 16 din 14.04.21), Regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului intercedral de studii culturale (semnat de rector)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și susținerea de către instituție a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii a avut drept rezultate: anual este organizat concursul lucrărilor științifice și științifico-metodice. Acest concurs se desfășoară conform Regulamentului de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice; câștigătorii beneficiază de premii bănești stabilite de Senatul USARB; sesiuni de informare privind oportunitățile programului „Orizont 2020” și ale programului Erasmus+.</p> <p>Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studii s-a reflectat în: oferirea, la solicitare, a concediilor de creație, prin posibilitatea de a obține un stagiul de doctorat prin intermediul programului ERASMUS+, prin oferirea, la solicitare, a posibilității de documentare la biblioteci de peste hotare.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii este susținută de instituție prin organizarea anual în luna octombrie a manifestării științifice Colloquia professorum „Tradiție și inovare în cercetarea științifică”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013).</li> <li>Rapoartele privind activitatea științifică a Catedrei filologie engleză și germană pentru anul 2020.</li> <li>Actele doveditoare cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare.</li> </ol>		
--	---	--	--






	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii.</li> <li>6. Certificatele, diplomele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale.</li> <li>7. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic de la programul de studii.</li> <li>8. Dovezile privind existența și activitatea revistei științifice „Speech and Context”.</li> <li>9. Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil: membri ai colegiilor de redacție.</li> <li>10. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii este eficientă.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice.</p> <p>Personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale. Anual Catedra de filologie engleză și germană să organizeze două evenimente științifice, care servesc drept o platformă pentru un schimb de idei dintre profesorii de limbi străine din învățământul universitar, precum și din cel preuniversitar.</p> <p>Personalul academic participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică.</p> <p>Publicațiilor științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii pot fi utilizate în activitățile de predare-învățare.</p> <p>Rezultatelor participării personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ comunitare se reflectă în Implementarea rezultatelor cercetărilor se reflectă în tematica cursurilor, bibliografia recomandată la curs, crearea produselor program în domeniul SE.</p> <p>Cadrele didactice participă la manifestările științifice naționale și internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii.</li> <li>2. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor (diplome de doctor) ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluată personalul implicat în programul de studii a realizat 53 de publicații științifice, printre care: în reviste de categorie - 3, în culegeri editate peste hotare - 10. Tematica publicațiilor se încadrează în domeniul glotodidacticii, lingvisticii, analizei discursului.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul socio-economic și educațional.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

	Rezultatele activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii sunt valorificate la cursuri, seminare, produse de lucru individual, sunt introduse în bibliografia cursurilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003);</li> <li>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015);</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății la USARB, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr.8 din 18.12.2013;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră la USARB, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr.11 din 26.03.2014;</li> <li>Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program, cu echipa managerială;</li> <li>Vizita la Facultatea de Litere.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea personalului administrativ are loc în conformitate cu prevederile Regulamentelor aprobate prin Hotărârea Senatului USARB: <u>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan</u> și <u>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră</u>.</p> <p>Personalul administrativ la programul de studii <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> este compus din: decanul facultății de Litere, care este ales prin concurs pe un termen de 5 ani; doi prodecani, numiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului și șeful Catedrei de filologie engleză și germană.</p> <p>Personalul auxiliar implicat în programul de studii se limitează la un metodist și un laborant. În cadrul vizitei la instituție și din discuțiile cu coordonatorii de program s-a constatat că personalul administrativ și cel auxiliar angajat la programul de studii corespunde cerințelor de calificare. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu sunt specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>2. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii.</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023.</li> <li>4. Cerințele cu privire la măsurile de asigurare a protecției muncii și stării antiincendiare în laboratoarele și încăperile blocurilor de studii.</li> <li>5. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159, eliberată la 05.10.2018, de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.</li> <li>6. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență a exigențelor de prevenire și stingere a incendiilor nr. 18/ 1-465/20 AST din 23 iulie 2020.</li> <li>7. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instruirea în cadrul programului de studii <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> se realizează în încăperi proprii ale USARB. Spațiile educaționale și de cercetare utilizate la programul de studii se află în blocul de studii nr.3 și 4, situate în campusul universitar, strada Pușkin 38, or. Bălți. Instituția dispune de spații adecvate, care să asigure implementarea programului, și anume: 3 săli de curs, 1 sală de curs, dotată cu tehnică, 24 săli de seminar și laborator, 4 săli de calculatoare, 1 sală de conferințe, 2 săli de sport. În perioada de referință, au fost realizate lucrări de renovare a tuturor incintelor, unele săli au fost dotate cu echipament tehnic modern (proiectoare, calculatoare, televizoare), oportun pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare. Spațiul mediu ce revine unui student constituie 19 m <sup>2</sup> și corespunde normativelor.									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Pondere a (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023;</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016);</li> <li>4. Spații educaționale și de cercetare: <i>Centrul fonetic</i> (sala 465, 41,8 m<sup>2</sup>), <i>American center</i> (sala 401 – 403, 83 m<sup>2</sup>); <i>Centrul de Cultură Britanică</i> (sala 375, 41,9 m<sup>2</sup>.) o colecție de peste 1600 de cărți în limba engleză: literatură artistică, publicistică, didactică, dicționare, etc;</li> <li>5. Lista mijloacelor tehnico-materiale (audio, video, tehnică de calcul, colecții de cărți în limba engleză), utilizate la programul de studii;</li> <li>6. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale și de cercetare ale instituției, sunt dotate cu calculatoare/ proiectoare video, televizoare, calculatoare, materiale video și audio, colecții de cărți în limba engleză și sunt organizate adecvat activității didactice. Studenții și cadrele didactice au acces la baza materială a catedrelor. Activitatea centrelor și laboratoarelor contribuie nemijlocit la formarea studenților înscriși la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> . Spațiile educaționale și de cercetare ale instituției asigură realizarea obiectivelor programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota informativă la proiectul de Lege cu privire la biblioteci;</li> <li>2. Biblioteca Științifică: Cadru de reglementare, 2010 (Tipogr. Univ. de Stat "Alecă Russo" din Bălți). ISBN 978-9975-50-044-9;</li> <li>3. <a href="http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/publ_bcii/cadru_regl.pdf">http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/publ_bcii/cadru_regl.pdf</a>;</li> <li>4. Baze de Date științifice la care are acces USARB;</li> <li>5. Vizită la biblioteca instituției;</li> <li>6. Interviu cu angajații bibliotecii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>8. Interviu cu masteranzii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca Științifică a USARB este dotată cu literatură de specialitate relevantă realizării programului de studii. Ea dispune de: 1788 titluri în 4471 exemplare din bibliografia de bază a domeniului Filologie; 26 titluri de Anale; 212 titluri de reviste științifice, inclusiv 55 – în format electronic. Fondul de carte este actualizat periodic. Toate resursele documentare ale Bibliotecii sunt oglindite în catalogul electronic, expus pe Internet <a href="http://libuniv.md">http://libuniv.md</a> . Din anul 2016 Biblioteca asigură un nou serviciu în modulul ExlibrisPrimo Catalog <a href="http://primo.libuniv.md">http://primo.libuniv.md</a> , creat în colaborare cu șapte biblioteci universitare din R. Moldova. Prin Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova Biblioteca Științifică oferă accesul la peste 30 baze de date (Anexa 6.11) care pot fi utilizate în procesul de studii. la peste 100 mii cărți electronice și mai bine de 47 mii publicații periodice în format electronic. Angajații bibliotecii au participat la cursuri de formare continuă „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova. Cadrele didactice și studenții, în baza carnetului de student, au acces la fondul de carte al bibliotecii și pot împrumuta literatura necesară.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>2. INDICAȚII METODICE cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat, Alecu Russo din Bălți;</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.1 din 30 august 2017;</li> <li>4. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii;</li> <li>5. Interviu cu masteranzii.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat cu suport curricular în format electronic. Suportul curricular este accesibil studenților în format electronic pe platforma MOODLE (Tabelul 6.1). Conținuturile corespund întru totul cu competențele prestabilite. Centrele și laboratoarele lingvistice care activează în cadrul Facultății pun la dispoziția studenților o gamă largă de resurse informaționale necesare atingerii competențelor planificate (manuale și metode moderne de învățare a limbii, dicționare reactualizate și enciclopedii, fonoteca utilă în dezvoltarea competențelor fonologice și de comprehensiune orală, literatură științifică și didactică, etc.). În urma interviului s-a constatat că suportul curricular este accesibil studenților.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> </tr> </table>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>3</b>	<b>3</b>
1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>3</b>	<b>3</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură. <a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/05/Situatiile-financiare-2019.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/05/Situatiile-financiare-2019.pdf</a></li> <li>2. Raportul anual privind controlul intern Managerial la USARB.</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit. Bugetul USARB este constituit din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private.</p> <p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Structura veniturilor include Comanda de Stat și resursele proprii. Taxa de studii și taxa lunară de cazare în căminele studentești la USARB este stabilită anual, și este aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare, de infrastructură și logistică, pentru uzura mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale.</p> <p>Anual pentru cercetarea științifică sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri / conferințe naționale și internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-</p>



	metodice „premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu sunt suficiente pentru realizarea completă a obiectivelor acestui program de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului RM nr.125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract;</li> <li>Hotărârea Guvernului RM nr.750 din 26.09.2017 cu privire la aprobarea listelor studenților din instituțiile de învățământ superior și elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar cărora li se acordă burse de merit în anul de studii 2017-2018;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat, „Alecu Russo” din Bălți; aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017;</li> <li>Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți; aprobat la 11.07.2019;</li> <li>Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2020 – 2021 Ciclul II, studii superioare de master la USAR; <a href="https://usarb.md/wpcontent/uploads/2020/06/Taxe_studii_Ciclul_II_2020_2021_site.pdf">https://usarb.md/wpcontent/uploads/2020/06/Taxe_studii_Ciclul_II_2020_2021_site.pdf</a></li> <li>Acordarea burselor în perioada 2016-2020 la USARB;</li> <li>Interviu cu echipa managerială.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB stabilește taxe pentru oferirea serviciilor de studii. Quantumul taxelor de studii, de cazare în cămine sunt stabilite de organele de administrare a USARB prin aprobarea Senatului, numai după metodologia aprobată de Guvern.</p> <p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material au loc anual în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxa anuală pentru studii la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i> este stabilită prin ordinul MEC la nivel de 5500 MDL pentru un student.</p> <p>USARB atribuie studenților din bugetul de stat burse de merit, de studii și sociale. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul Facultății de Litere a USARB. Acordarea burselor se realizează în limita fondului de burse alocat de la bugetul de stat, stabilit în corespundere cu legislația în vigoare. Acordarea burselor se realizează prin ordinul rectorului USARB în baza propunerilor facultăților/secțiilor. Lista studenților bursieri este întocmită de Decanul Facultății de Litere și confirmată de consiliul facultății. Decizia Consiliului facultății se aprobă prin ordinul Rectorului. Ponderea studenților care au beneficiat de burse în anul 2019-2020 este de 95%.</p> <p>În urma vizitei la instituție s-a constatat că politica de stabilire a taxelor de studii oferă studenților facilități și scutiri parțiale (rareori, integrale) de taxa de studii. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014);</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, aprobat de rectorul USARB. 2010;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB. Aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 19 din 22.03.2017;</li> <li>5. Asigurarea studenților cu cămin;</li> <li>6. Interviu cu masteranzii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de 5 cămine studențești, care activează conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești al USARB și corespund normelor tehnice și igienico-sanitare în vigoare. Cazarea studenților facultății, inclusiv a celor care își fac studiile la programul de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, se realizează în 4 cămine. Serviciile sociale pentru studenți sunt organizate și corelate la nivel centralizat în cadrul USARB.</p> <p>Suprafața medie de locuit care revine unui student este de la 5,86 m<sup>2</sup> la 6.57 m<sup>2</sup>. Distribuirea spațiului locativ din căminele USARB și asigurarea studenților cu cămin se realizează în conformitate cu cadrul normativ reglementat. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele universității obțin un loc în cămin. În anul de studii 2020-2021, când orele sunt desfășurate online, solicitări de cazare în cămin nu au parvenit. Prioritate la cazare au studenții orfani și semi-orfani, studenții cu dizabilități fizice și locomotorii, studenții care nu au restanțe și au comportament exemplar, rezultate bune la învățătură. Căminele sunt supuse sistematic controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. Studenții cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la PS sunt asigurați în totalitate cu cămin și sunt cazați la etajul I. Studenții orfani sunt cazați gratuit în cămin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015.</li> <li>2. Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, modificată la 19.07.2018.</li> <li>3. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007).</li> <li>4. Pagina web a USARB <a href="https://usarb.md">https://usarb.md</a>.</li> </ol>
--	--




	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Pagina pe rețele de socializare <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a>.</li><li>6. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat 28.02.2017.</li><li>7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li><li>8. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master, Ciclu II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 09.12.2015.</li><li>9. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016.</li><li>10. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului WEB al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (<a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>), aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016.</li><li>11. Instrucțiunile de utilizare a contului personal pe site-ul universității, aprobat de către șeful Departamentului de Tehnologii Informaționale, 19.07.2017.</li><li>12. Manualul Sistemului de Management al calității, din 22.06.2016.</li><li>13. Instrucțiunile de utilizare a aplicației Decanat, 2017.</li><li>14. Interviu cu responsabilii de program.</li><li>15. Interviu cu cadrele didactice.</li><li>16. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane. Este aplicat în mod transparent și riguros organizarea proceselor de instruire. Managementul universitar promovează informații corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au posibilitatea prin intermediul interfeței Web (<a href="http://orar.usarb.md">orar.usarb.md</a>) să vizualizeze orarul online. Informația despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților este colectată de către secția Studii, facultățile și departamentele academice. Informația despre cadrele didactice și CV-ul lor este prezentată pe site-ul USARB, pagina catedrei (CV-ul, lista publicațiilor). Fișele unităților de curs sunt accesibile pe pagina Planurile de Studii, iar curricula în Biblioteca digitală. Resursele didactice digitale sunt disponibile în Repezitorul Instituțional Open Research Archive (ORA) USARB. Gestionarea informației publicată pe site-ul universității cu referire la programul de studii se efectuează conform Instrucțiunii de utilizare a contului personal pe site-ul universității.</p> <p>Orice student are posibilitatea să-și monitorizeze reușita academică prin accesarea paginii <a href="http://student.usarb.md/login">http://student.usarb.md/login</a> introducând codul personal și parola. La necesitate, studenții, absolvenții și angajații au posibilitatea de a relaționa cu profesorii direct, prin convorbiri telefonice, poșta electronică, platforme și alte aplicații de convorbire.</p> <p>Satisfacția studenților referitor la programul de studii este evaluată prin metoda chestionării. Studenții sunt rugați să evalueze calitatea fiecărei unități de curs. Chestionarea se realizează în mod electronic, informația este colectată și prelucrată automat prin intermediul tehnologiilor digitale, ceea ce asigură anonimatul respondenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul instituțional de comunicare internă este gestionat eficient.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 16.02.2015.</li><li>2. Regulamentul de organizare și desfășurarea a admiterii la studii superioare de master (Ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr.11 din 28.05.2020.</li><li>3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015.</li><li>4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015.</li><li>5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 16.02.2015.</li><li>6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență medicală, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 16.02.2015.</li><li>7. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</li><li>8. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova nr.299 din 21.12.2017.</li><li>9. Instrucțiunile de utilizare a aplicației Catedră, aprobat de către șeful Departamentului de Tehnologii Informaționale, 19.07.2017.</li><li>10. Instrucțiunile de utilizare a aplicației Arhiva, 2014.</li><li>11. Instrucțiunile de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților Notare.</li><li>12. Ordinul 08-18 din 28.01.2021, cu privire la conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor absolvenților, Facultatea de Litere, Ciclul II, studii superioare de master.</li><li>13. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Instituția publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2015.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Baza de date a programului de studii se constituie începând de la nivel de Catedră. Accesarea subsistemului Catedră are loc conform Instrucțiunilor de utilizare a aplicației Catedră. În această etapă se introduc conținuturile planurilor de învățământ pentru programul de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză), tematica tezelor de master și locul desfășurării practicii pedagogice. Ulterior informația este accesată de către subsistemul Decanat, cu introducerea orarului de studii pe grupe academice, formarea borderourilor de examinare. Modul de accesare a sistemului Arhivă are loc conform Instrucțiunii de utilizare a aplicației Arhiva (existentă doar în limba rusă). Aplicația Student (<a href="http://student.usarb.md">http://student.usarb.md</a>) permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale (numele, prenumele, data nașterii), ordinul de înmatriculare, datele academice (facultatea, specialitatea, grupa, forma de studii, programul de studii, și notele obținute), datele financiare (bursa, plata pentru studii).</p> <p>La Centrul activitate didactică există Registrul de evidență a diplomelor absolvenților, pe ani universitari, varianta scriptică. La Direcția Tehnologii Informaționale există baza de date cu referire la studenți, unde inclusiv este înregistrat numărul diplomei absolventului.</p> <p>Prelucrarea datelor în cadrul sistemului de evidență a datelor (procesul de colectare, analiză și utilizare) este reglementată printr-un șir de regulamente interne ale universității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare;</li><li>• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii;</li><li>• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților;</li><li>• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor;</li><li>• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de a cititorilor din biblioteca științifică;</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 100	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență medicală.</li> </ul> <p>Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat. În procesul gestionării informației sunt utilizate anumite proceduri de securizare: utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; prevenirea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Definitivarea bazei de date electronică comună despre studenți, absolvenți și angajați.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului WEB al Universității de Stat „Alceu Russo” din Bălți (<a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>), aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016.</li> <li>Pagina web a USARB <a href="https://usarb.md">https://usarb.md</a>.</li> <li>Pagina pe rețele de socializare <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a>.</li> <li>Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</li> <li>Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova nr. 299 din 21.12.2017.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> <li>Interviu cu angajatorii programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toată informația de interes public referitor la programul de studii este reflectată pe site-ul Universității de Stat „Alceu Russo” din Bălți, cu link-ul <a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>. Informația este prezentată în limba română. O mare parte din aceste informații sunt plasate și pe rețeaua de socializare Facebook, accesată prin link-ul <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti/">https://www.facebook.com/usarb.balti/</a>.</p> <p>Site-ul universității funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a site-ului USARB și este constituit din următoarele pagini: Despre, Studii, Facultăți, Subdiviziuni, Cercetare, Internațional, Studenți, Admiterea 2021, Funcții vacante, Contacte.</p> <p>Regulamentul de organizarea și funcționarea site-ului WEB a USARB reglementează gestionarea paginilor web și modalitatea de distribuire a informației de interes public, se asigură prezentarea informațiilor actuale și veridice despre universitate, facultate, catedră, programe de studii, cadre didactice, planuri de învățământ, curricula, orar, taxe de studii etc. S-a constatat îndeplinirea cerințelor și criteriilor prin care se asigură calitatea și actualitatea informației de interes public.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului WEB al Universității de Stat „Alceu Russo” din Bălți (<a href="http://www.usarb.md">www.usarb.md</a>), aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016.</li> <li>3. Manualul Sistemului de Management al calității, din 22.06.2016.</li> <li>4. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</li> <li>5. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova nr.299 din 21.12.2017.</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> <li>8. Interviu cu angajatorii programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației cu privire la activitatea programului de studii este asigurată prin actualizarea regulată a conținutului site-ului universității <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a>. Activitatea Facultății de Litere și a Catedrei de filologie engleză și germană (<a href="https://usarb.md/catedra-de-filologie-engleza-si-germana/">https://usarb.md/catedra-de-filologie-engleza-si-germana/</a>) poate fi vizualizată pe site-ul Universității, la compartimentul <i>Facultăți</i>, diviziunea Catedre, dar și pe rețeaua de socializare Facebook. Pagina web a Facultății de Litere conține următoarele compartimente: Conducerea Facultății, Consiliul Facultății, Planuri de studii, Evenimente, Orarul cursurilor, Orarul consultațiilor, Grafice, Catedre, Centre, Laboratoare, Cercuri. Pe pagina Facultății de Litere sunt plasate Rapoartele de activitate a Facultății de Litere pe anii de studii 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 (<a href="http://usarb.md/facultatea-de-litere/">http://usarb.md/facultatea-de-litere/</a>).</p> <p>Fiecare student își are contul său de autentificare pe pagina <a href="http://www.student.usarb.md/login">http://www.student.usarb.md/login</a>, care permite să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii). La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișat clasamentul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă. Listele bursierilor sunt elaborate de decanat, analizate și discutate în cadrul Consiliului Facultății.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că dispun de informații cu privire la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material prin intermediul panourilor informative, avizierelor, sitului <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a> cât și personal de la șefii programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea informațiilor de pe site-ul oficial <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a> privind modalitatea de acordare a burselor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului de master Limbi moderne aplicate (limba engleză), aprobat la ședința Senatului universității de stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>3. Extrasul din procesul-verbal nr. 17 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 5 mai 2021. Aprobarea planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II).</li> <li>4. Manualul Sistemului de Management al calității, din 22.06.2016.</li> <li>5. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master, Ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 09.12.2015.</li> <li>6. Componenta Comisiilor Catedrei de filologie engleză și germană pentru asigurarea calității pentru anul de învățământ 2021-2022, extras proces-verbal nr.1 din 01.09.2021.</li> <li>7. Planul de activitate Centrul de Reușită Universitară, anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Litere, proces-verbal nr. 2 din 21.09.2021.</li> <li>8. Extrasul din procesul-verbal nr. 11 al Consiliului Facultății de Litere din 28.04.2021 cu privire la modificarea denumirii planurilor de învățământ.</li> <li>9. Extrasul din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei de Filologie engleză și germană din 30.05.2018. Cu privire la modificarea planurilor de învățământ pentru Ciclul II, studii superioare de master, specializările Didactica limbilor străine (limba engleză) și Limbi moderne aplicate (limba engleză).</li> <li>10. Rezultatele chestionarului 455826 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2016)”.</li> <li>11. Rezultatele chestionarului 254151”Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2017)”.</li> <li>12. Rezultatele chestionarului 526573 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2018)”.</li> <li>13. Rezultatele chestionarului 879788 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2019)”.</li> <li>14. Rezultatele chestionarului 434361 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2020)”.</li> <li>15. Interviu cu responsabilul de program.</li> <li>16. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>18. Interviu cu angajatorii.</li> <li>19. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USARB.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Catedra de filologie engleză și germană în colaborare cu Consiliul Facultății de Litere inițiază procedura de evaluare și revizuire a planurilor de învățământ odată cu intrarea lor în vigoare și urmărirea procesului de implementare a prevederilor acestuia începând cu elaborarea curriculumului, fișelor disciplinelor, evaluărilor curente și finale, când apar semne concludente de disfuncționalitate la un anumit nivel al instruirii.</p> <p>Planurile de învățământ a programului de studii superioare sunt evaluate și aprobate în cadrul ședințelor Catedrei de limba română și filologie romanică, inclusiv și de către Senatul universității. În procesul de monitorizare și actualizare a programului de studii se ține cont de modificările din sectorul socio-economic și cerințele pieții muncii. Astfel, membrii Consiliului Facultății de Litere, la data 28 aprilie 2021 au modificat denumirea programului de studii de master în scopul facilitării orientării candidaților la admitere. Planurile de învățământ, curriculumurile, testele de evaluare, suporturile didactice sunt revizuite anual, inclusiv prin actualizarea bibliografiei, includerea noilor precizări conceptuale care s-au impus în dezbateri de specialitate.</p> <p>Volumul de muncă al studenților este estimat în planurile de învățământ în funcție de Planul-cadru și de prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Programul de studii este revizuit și în baza referințelor activităților studentului stagiar, completată de către mentorul practicii din cadrul instituției în care se desfășoară stagiul de practică. În aceste referințe sunt notate și sugestii, recomandări de îmbunătățire a ofertei educaționale și a programului de studii, în dependență de necesitățile pe care le resimte angajatorul.</p>



	Catedrele de profil și Centrul de Reușită Universitară, care funcționează în cadrul Facultății de Litere, organizează periodic întâlniri, mese rotunde, ateliere de formare în vederea stabilirii priorităților formării profesionale a studenților la specialitatea Limbi moderne aplicate (limba engleză). În timpul interviului cu angajatorii, s-a afirmat că se practică și convorbirile telefonice directe reprezentanți USARB și angajator. Condițiile de învățare ale studenților sunt susținute de climatul favorabil asigurat prin: promptitudinea și diversitatea ofertelor bibliotecii și a preocupărilor constante ale catedrelor, Consiliului Facultății și Senatului pentru eficientizarea pregătirii la programul de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția asigură monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a programului de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucțiunea privind completarea Registrului grupei academice.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.09 din 02.12.2020.</li> <li>3. Manualul Sistemului de Management al calității, din 22.06.2016.</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master, Ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 09.12.2015.</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere, aprobat la Consiliul Facultății, proces-verbal nr.1 din 30.08.2016.</li> <li>6. Componenta Comisiilor Catedrei de filologie engleză și germană pentru asigurarea calității pentru anul de învățământ 2021-2022, extras proces-verbal nr.1 din 01.09.2021.</li> <li>7. Rezultatele chestionarului 173144 „Evaluarea satisfacției angajatorilor”.</li> <li>8. Interviu cu responsabilul de program.</li> <li>9. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>11. Interviu cu angajatorii.</li> <li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USARB.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de predare-învățare-evaluare la programul de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză) sunt monitorizate prin activitățile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare și Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, Senatul USARB evaluează procesul de predare-învățare-evaluare în baza rapoartelor de autoevaluare a facultăților și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. De asemenea, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare este realizat de colegii din cadrul Catedrei de filologie engleză și germană, prin asistențe reciproce la ore, și de către șefii de Catedre prin aprobarea materialelor de evaluare și prin analiza rezultatelor sesiunilor, inclusiv de Departamentul Managementul Calității prin chestionări, audite interne. Rezultatele monitorizării pe anumite discipline sau la anumiți ani sunt discutate în cadrul ședințelor de Catedră, unde se și formulează evaluările și sugestiile de rigoare.</p> <p>Este utilizată activ Platforma Moodle în procesul de predare-învățare-evaluare. Orele desfășurate online sunt înregistrate și oricând studenții, reprezentanții USARB și ai facultății, membrii comisiilor pentru evaluarea calității pot revizui materialul predat, activitatea profesorului în timpul orei realizate, tipul evaluărilor aplicate și rezultatele lor.</p> <p>Măsurile antiplagiat pornesc de la formularea punctuală a temelor de cercetare. Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, conducerea facultății și a catedrei, conducătorii tezelor de master, cadrele didactice informează studenții despre această fraudă: conținutul și formele plagiatului,</p>



	<p>sanctiuni aplicate, recomandări pentru scrierea lucrărilor cu evitarea plagiatului. Exigențele etice privind realizarea tezei de master sunt stipulate în Recomandările de realizare a tezei de licență și de master. Fiecare coordonator științific verifică respectarea de către studenți a acestor exigențe. Principiile de asigurare a protecției proprietății intelectuale, respectarea dreptului de autor, precum și modalitatea de funcționare a procedurii antiplagiat în cadrul Universității sunt reglementate de Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB din 02.12.2020.</p> <p>Studenții sunt implicați în luarea deciziilor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin reprezentanții lor în Consiliul Facultății și în comisiile de profil ale acestora, în cadrul sondajelor post sesiune și atunci când aceștia fac sesizări referitoare la procesul de predare-învățare-evaluare. Programul de studii dat beneficiază și de aprecieri din partea profesorilor mentori, care participă nemijlocit la formarea profesională a studenților. Catedra a elaborat un chestionar prin care aceștia evaluează prestația studenților și gradul lor de pregătire profesională. Personalul angajat la programul de master Limbi moderne aplicate (limba engleză) participă la întreg procesul de elaborare și monitorizare a activității de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master, Ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 09.12.2015.</li> <li>2. Planul de învățământ al programului de master Limbi moderne aplicate (limba engleză), aprobat la ședința Senatului universității de stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2017.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>4. Manualul Sistemului de Management al calității, din 22.06.2016.</li> <li>5. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.8 din 24.02.2016.</li> <li>6. Componenta Comisiei Catedrei de filologie engleză și germană pentru asigurarea calității pentru anul de învățământ 2021-2022, Extras din procesul-verbal nr.1 din 01.09.2021.</li> <li>7. Interviu cu responsabilul de program.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USARB.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la USARB s-a constatat faptul că instituția dispune de proceduri interne de autoevaluare a programului de master Limbi moderne aplicate (limba engleză) și Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității.</p> <p>La evaluarea personalului didactic și a cursurilor predate sunt implicate cadre didactice și studenții programului de studii care completează chestionarul „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II”. Personalul angajat asistă reciproc la orele realizate de colegi, monitorizând procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Sunt aplicate chestionare destinate angajatorilor și cadrelor didactice. În rezultatul analizei răspunsurilor și în baza propunerilor formulate, se iau următoarele măsuri de îmbunătățire continuă a programului: actualizarea conținuturilor cursurilor, discutarea conținuturilor cursurilor în cadrul seminarului metodic catedral, asistarea reciprocă la ore și discutarea acestor ore, analiza evaluării</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

	cursurilor de către studenți și luarea în calcul a observațiilor primite, monitorizarea acordării consultațiilor de către profesori, monitorizarea volumului de muncă al studentului, ilustrat în curriculumurile disciplinelor etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fișa de evaluare, destinată evaluării semestrială de către studenți a activității personalului didactic, Departamentul de Management al Calității.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Limbi moderne aplicate (limba engleză)</i>, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr.17 din 05.05.2021), de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (proces-verbal nr.3 din 05.05.2021), coordonat cu MECC (nr. de înregistrare ISM-01-19203 din 02.06.2021).</li> <li>Rezultatele chestionarului 444679 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2019)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 742757 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2016)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 965846 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2017)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 391694 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2018)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 455826 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2016)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 254151 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2017)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 526573 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2018)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 879788 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2019)”.</li> <li>Rezultatele chestionarului 434361 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2020)”.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studii își pot exprima atitudinea față de calitatea programului de studii în cadrul cursurilor de formare continuă, a conferințelor de totalizare a rezultatelor practicii pedagogice. La moment programul de studii este evaluat de către toți beneficiarii. Astfel, a fost elaborat un chestionar în baza căruia studenții evaluează cursurile din program.</p> <p>Mentorii studenților de la stagiile de practică pedagogică, de asemenea, evaluează prestația studenților și gradul lor de pregătire profesională printr-un sondaj. Departamentul de Management al Calității realizează sondaje în toate grupele de audienți ai cursurilor de perfecționare, solicitând evaluarea prestației absolvenților USARB. Participanții la sondaj apreciază cu bine și foarte bine competențele absolvenților.</p> <p>În procesul de elaborare a planului de învățământ a programului de master Limbi străine aplicate (limba engleză) au fost consultați parteneri din cadrul Direcției de Învățământ, Tineret și Sport, Bălți, cu care USARB a semnat un contract de colaborare, precum și profesori de limba engleză care activează în instituțiile de învățământ preuniversitar din regiunea de nord a Republicii Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) cu privire la calitatea programului de studii.		
<b>Recomandări</b>	Identificarea posibilităților de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților USARB.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 100

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (<u>HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19</u>).</li> <li>Baza de date „Angajarea absolvenților programului de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).</li> <li>Regulamentul organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat 28.02.2017.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice și responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul evaluării externe și în timpul vizitei la instituție s-a putut constata că instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. Reprezentanții și angajații USARB promovează și mențin un parteneriat eficient cu potențialii angajatori, realizând activități comune și relaționând constructiv.</p> <p>Evidența angajării absolvenților are loc în baza conlucrării cu Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB ce activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB din 28.02.2017. La nivel de catedră a fost elaborată o bază de date a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani. Urmărirea traseului absolvenților se face prin intermediul corespondenței email și prin rețelele de socializare.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională este în medie de 90%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de mecanisme eficiente de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat 28.02.2017.</li> <li>Planul de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii pentru sem. I anul de studii 2021-2022, aprobat de prorector.</li> <li>Pagina de Facebook al Centrului de Reușită Universitară al USARB. <a href="https://www.facebook.com/CRU.USARB">https://www.facebook.com/CRU.USARB</a>.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La nivel instituțional coordonarea activităților de orientare profesională revine Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii care, în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, a Regulamentului organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat la 28.02.2017 și în baza Planului de activitate a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii pentru sem. I anul de studii 2021-2022, realizează educație pentru carieră prin susținerea beneficiarilor





	<p>serviciilor educaționale prestate de către USARB. Aceste activități sunt diverse și includ organizarea de ateliere, seminare și mese rotunde având ca tematică oportunitățile de angajare, soluții practice de obținere a unui loc de muncă, training pentru studenți, vizite de studiu, ateliere în centru științific studentesc.</p> <p>Activitatea de ghidare și consiliere în carieră se realizează pe întreg parcursul programului de studiu și se referă la: cursuri de perfecționare continuă la limba engleză organizate de către USARB; seminarele științifico-didactice organizate în cadrul Facultății și catedrei; conferințele științifice organizate de catedră; avizarea materialelor didactice; afișarea pe site-ul Universității și la avizier a informațiilor utile pentru studenți; derularea de activități de promovare a imaginii USARB pentru a le facilita determinarea traseului profesional al liceenilor și studenților/absolvenților ciclului I.</p> <p>Cadrele didactice a programului de studii colaborează cu potențialii angajatori în scopul soluționării unor probleme cu care se confruntă formabilii în cadrul unor dezbateri, ateliere, comunicări particulare. În rezultatul interviului cu angajatorii programului de studii superioare de master, reprezentanți ai angajatorilor au afirmat că studenții sunt foarte bine pregătiți în cadrul USARB, iar la angajare denotă competențe profesionale foarte bine dezvoltate. Absolvenții programului de master Limbi moderne aplicate (limba engleză) sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională, în învățământ, în cadrul editurilor, companiilor de turism, birourilor de traducere.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională este în medie de 90%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (<u>Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014</u>).</li> <li>2. Componența Comisiei de asigurarea a calității la Facultatea de Litere.</li> <li>3. Manualul sistemului de management al calității COD MC-USARB-01, aprobat de Rector la 23.06.2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort sunt descrise în procedurile 4.2.4 și 4.2.3 din Manualul sistemului de management al calității. Documentele la intrare sunt înregistrate în formularul 4.2.3 Nomenclatorul Documentelor Externe, confirmat prin semnătura. Monitorizarea respectării prevederilor procedurilor PS 4.2.3 Controlul Documentelor și PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor este realizată de Departamentul Managementul Calității prin procedurile anuale de audit intern. Studenții sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 100

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul nu a fost supus evaluării externe anterior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Concluzii generale

1. Cadrul juridic-normativ al programului de studii superioare de master *Limbi moderne aplicate (limba engleză)*, prestat de USARB, este conform cerințelor legale; obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. Internaționalizarea programului de studii desfășurată prin prisma proiectelor internaționale, mobilităților cadrelor didactice, stagiilor profesionale, constituirea parteneriatelor cu străinătatea contribuie la implementarea unui schimb de experiență și bune practici, precum și la creșterea calității educației în scopul formării specialiștilor de înaltă calificare.
2. USARB dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor la ciclul II Master. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a USARB. Programul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru, este aprobat de Senatul USARB și coordonat cu MEC. Curricula unităților de curs corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate, iar programul evaluat reflectă în totalitate necesitățile pieții muncii și tendințele în domeniu.
3. Programul de studii superioare de master *Limbi moderne aplicate (limba engleză)* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării, de asemenea, sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Unitățile-bază selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt relevante pentru programul de studiu și asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii.
4. Admiterea la programul de studii se desfășoară conform regulamentelor în vigoare. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/ domeniul de formare profesională pentru care au optat. Studenții sunt promovați în următorul an de studii în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare semestru. Promovarea în anul următor de studii se face în baza informației prezentate de decanat și ordinului rectorului. Cerințele de promovare și de absolvire ale programului de studii sunt respectate. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare.



5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic corespunde cadrului normativ în vigoare. Personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare programului de formare. USARB are strategii și politici de dezvoltare profesională a personalului didactic și le implementează.
6. USARB asigură personal administrativ și auxiliar pentru programul evaluat. Spațiile educaționale și existența mai multor săli de curs/ seminar reprezintă un element ce merită a fi menționat. Dotările IT sunt suficiente. Campusul universitar are o structură compactă și cămine studențești aflate în proximitatea spațiilor educaționale.
7. USARB dispune de un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților. Organizarea proceselor de instruire este aplicată în mod transparent și riguros. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, dar este necesar de definitivat o bază de date electronică comună despre studenți, absolvenți și angajați.
8. Toată informația de interes public referitor la programul de studii *Limbi moderne aplicate (limba engleză)* este reflectată transparent pe site-ul [www.usarb.md](http://www.usarb.md). Gestionarea paginii web, actualizarea regulată a conținutului site-ului și modalitatea de distribuire a informației de interes public se realizează în baza regulamentului de organizarea și funcționare a site-ului WEB a USARB. În cadrul evaluării externe s-a constatat îndeplinirea cerințelor și criteriilor prin care se asigură calitatea și actualitatea informației de interes public.
9. USARB dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sistematic. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate riguros și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția are și aplică eficient procedurile de autoevaluare a programelor de studii și colaborează cu toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori). Instituția realizează în mod constant activități de orientare profesională eficiente și dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.
10. USARB comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul evaluat.

**Puncte tari:**

- Revizuirea periodică și actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității al USARB.
- Organizarea unor audite interne în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare din cadrul programului.
- Chestionarea studenților cu privire la calitatea cursurilor.
- Utilizarea metodelor interactive și diversificate în procesul de predare-învățare.
- Utilizarea numeroaselor surse TIC: instrumente TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare); resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară digitală, laboratoare digitale) valoroase programului de studii vizat, ce asigură un proces de predare –învățare-evaluare eficient.
- Organizații relevante pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii.
- Mobilități academice ale cadrelor didactice.
- Sistemul instituțional de comunicare internă este gestionat eficient.
- Instituția asigură monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a programului de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).
- Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii Limbi moderne aplicate (limba engleză).
- Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) cu privire la calitatea programului de studii.
- Instituția dispune de mecanisme eficiente de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.

**Recomandări:**

- Participarea și Implicarea angajatorilor în Comisia de evaluare și asigurare a managementului calității din cadrul Facultății/ catedrei în scopul eficientizării asigurării calității la program.
- Axarea curricula pe competențele menționate în matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate cu cele ale unităților de curs.
- Introducerea în curricula un exemplu de test de evaluare finală complet: sarcini, punctaj, barem de evaluare.
- Documentarea opiniei angajatorilor. Anexarea avizelor la procese-verbale ale ședințelor structurilor care aprobă planurile de învățământ.
- Elaborarea unui barem unificat de notare în scopul corectitudinii și echității evaluării curente și finale la program.
- Definitivarea bazei de date electronică comună despre studenți, absolvenți și angajați.
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul oficial <https://usarb.md/> privind modalitatea de acordare a burselor.



- Identificarea posibilităților de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților USARB.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Limbi moderne aplicate (limba engleză)**, domeniul general de studiu **023 Filologie**, master de profesionalizare, **120 credite ECTS**, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master **Limbi moderne aplicate (limba engleză)***, domeniul general de studiu **023 Filologie**, master de profesionalizare, **120 credite ECTS**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Victoria Moloșniuc**

Membru: \_\_\_\_\_ **Marinela Burada**

Membru: \_\_\_\_\_ **Gabriela Șaganean**

Membru: \_\_\_\_\_ **Vladimir Izbaș**

Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia Avornicesă**

Membru: \_\_\_\_\_ **Cristina Savca**