	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 101</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Maria Hămuraru</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Gestiunea și dezvoltarea turismului*, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova, data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 08-10.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr.67.

**Președinte: Maria Hămuraru**


**Membru: Emilia Gogu**

**Membru: Galina Lisa**

**Membru: Carolina Tcaci**


**Membru: Victor Ciobanu**

**Membru: Iuliana Bicec**


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>29</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	31

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>34</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
<b>Concluzii generale</b>	<b>41</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>43</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de acreditare a ASEM din 2001 și 2007. Anexa la certificatul de acreditare 2007.</li> <li>2. Autorizarea de funcționare a programului de studiu prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 386 din 30 mai 2008.</li> <li>3. Certificatul de acreditare seria AUC Nr. 000004 din 24.05.2007.</li> <li>4. Autorizarea de funcționare a programului de studii prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 386 din 30 mai 2008.</li> <li>5. Controlul de instruire igienică din 10 august 2020.</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>9. Actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și protecție civilă din 11.10.2019.</li> <li>10. Autorizație sanitară de funcționare – nr. 3966 eliberat la 30.10.2017 valabilă până la 27 oct. 2022.</li> <li>11. HG nr. 130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (812.1. Turism, acreditarea programului de studii superioare de licență pentru o perioadă de 5 ani).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii a obținut autorizarea de funcționare prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 386 din 30 mai 2008.</p> <p>La baza programului de master <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i>, la domeniul general de studii 101. Servicii Publice, este programul de studii 812.1 Turism, ciclul I Licență, acreditat în 2018.</p> <p>ASEM dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău și Actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și protecție civilă din 11.10.2019.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii <i>Gestiunea și dezvoltarea turismului</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Managementul documentelor riguros întocmit și sistematizat.		
<b>Recomandări</b>	Inițierea procesului de trecere și încadrare a programului de master "Turism rural", implicat al programului de studii de licență Servicii Hoteliere, Turism și Agreement din domeniul general de studii 101 Servicii publice, în Domeniul de formare profesională - 0413 Business și administrare, aferent Domeniului general de studii - 041 Științe Economice (a se vedea Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului din 28 iunie 2017).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viziunea conceptuală privind strategia instituțională și strategiile per arii de activitate.</li> <li>2. Viziunea generală asupra direcțiilor de îmbunătățire a sistemului de management al calității.</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare a ASEM, 2018-2022.</li> <li>4. Obiectivele calității în SMEEB pentru anul universitar 2020-2021.</li> <li>5. Planul de acțiuni 2019.</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Prorectorul responsabil cu asigurarea calității (instituțional) și coordonatorii programului de studii au comunicat referitor la funcționalitatea actualului sistem de asigurare a calității în cadrul instituției și subdiviziunilor.</p> <p>Echipa managerială a instituției, responsabilul pentru asigurarea calității (instituțional) și coordonatorii programului de studii au comunicat referitor la inițierea procesului de evaluare la zi și restructurarea sistemului instituțional de asigurare a calității.</p> <p>Prorectorul instituției și-a exprimat intenția de certificare internațională a sistemului de asigurare a calității din cadrul instituției.</p> <p>Strategia de dezvoltare a ASEM este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022.</p> <p>ASEM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	La nivel ierarhic s-a demonstrat existența unei culturi a calității. În instituție s-a înrădăcinat o politică educațională în vederea asigurării calității.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea periodică a strategiilor și politicilor în asociere cu mediul academic național/internațional și socio-economic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul ISO 9001:2008 – 2015.</li> <li>2. Deciziile Senatului ASEM privind monitorizarea calității.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare SMCDC din 12.10. 2020.</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>7. Setul de dovezi privind chestionarea masteranzilor, absolvenților și angajatorilor cu privire la conținutul studiilor masterale - la programul de studiu Gestiunea și Dezvoltarea Turismului și/sau în cadrul SMEEB.</li> <li>8. Raportul de audit inter Departament Comerț, Turism și Alimentație Publică.</li> <li>9. Decizia Senatului cu privire la mediul de afaceri din 2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Membrii echipei de evaluare au constatat aplicarea și funcționalitatea procedurilor sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Responsabilul pentru asigurarea calității (instituțional) și coordonatorii programului de studii au explicat procesul de elaborare a Strategiei lucrului individual, constatând necesitatea de îmbunătățire a procesului în sine, precum și a reflectării în actele interne a instituției și comunicării părților interesate.</p> <p>Structurile instituționale de asigurare a calității ASEM sunt funcționale și eficiente.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	


<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea de instruiți de formare continuă a echipei manageriale a instituției și coordonatorilor programului de studii/ organizarea de instruiți comprehensive pe tematici actuale din domeniul managementului calității.		
<b>Recomandări</b>	Menținerea instruirilor periodice a personalului didactic și auxiliar-didactic în domeniul managementului calității - pe tematici în funcție de domeniul de activitate și responsabilități din perspectiva SMC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de relații internaționale.</li> <li>2. Acordurile bilaterale și de parteneriat ale ASEM.</li> <li>3. Ordinele de înmatriculare la studii a studenților străini.</li> <li>4. Raportul strategia de internaționalizare</li> <li>5. Planul de activitate a CTAP 2020-2021.</li> <li>6. Planul strategic de dezvoltare a CTAP 2020-2021.</li> <li>7. Programele de mobilitate cu ASE București 2014 – 2019.</li> <li>8. Planul de activitate al departamentului.</li> <li>9. Planul de activitate al CFSE.</li> <li>10. Planul strategic de dezvoltare al departamentului.</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>14. Interviu cu studenții programului de studii evaluat.</li> <li>15. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice și masteranzii au beneficiat de vizite de studii în străinătate, instruiți, colaborări eficiente cu profesori de la universități din străinătate, precum și schimb de experiență și expertiză per conținutul programului de studii și conținutul curricula. Instituția dispune de un regulament de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizare instituțională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unui plan de măsuri de internaționalizare la nivelul instituției, structurat pe arii de internaționalizare.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare a programului de studii evaluat, structurat pe arii de internaționalizare, cu implicarea conducerii facultății și departamentului, coordonatorilor de program, cadrelor didactice, studenților ș.a.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<u>Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017</u>)</li> <li>2. <u>Cadrul Național al Calificărilor</u>, 2013.</li> <li>3. Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova (<u>HG nr. 1016 din 23.11.2017</u>).</li> <li>4. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (<u>Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015</u>).</li> <li>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>7. Procedura de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Senatului ASEM nr. 4 din 19.11.2008.</li> <li>8. Procesul-verbal nr. 6 din 27.02.2008 al Ședinței Senatului ASEM de a aproba programul de studii la ciclul II masterat, învățământ cu frecvență la zi, Gestiunea și Dezvoltarea Turismului.</li> <li>9. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de masterat, nr. 386 din 30 mai 2008.</li> <li>10. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, REG.0.PAS. Aprobat în ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020.</li> <li>11. Procesul-verbal nr. 4, pct. 5 al ședinței departamentului „Comerț, Turism și Alimentație Publică” din 18.03.2019 – perfecționarea planurilor.</li> <li>12. HG nr. 130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (812.1. Turism, acreditarea programului de studii superioare de licență pentru o perioadă de 5 ani).</li> <li>13. Decizia nr. 1/5 din 30.03.2016 al Ședinței Senatului ASEM de a ajusta conținutul studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene.</li> <li>14. Procesul verbal nr. 9 din 24.04.2019 al Ședinței Senatului ASEM de a ajusta conținutul studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene.</li> <li>15. Procesul-verbal al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM nr. 4 din 22.04.2019, pct. 2 Examinarea și aprobarea planurilor de învățământ revizuite la programele de studii, ciclul II masterat.</li> <li>16. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3 din 30.03.2016.</li> <li>17. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (120 ECTS), forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.08.2016, nr. ÎSM-01-17844.</li> <li>18. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2017.</li> <li>19. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019 (2019-2020).</li> <li>20. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> <li>21. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I Licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2021.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Programul Gestiunea și Dezvoltarea Turismului, domeniul general de studii 101. Servicii Publice, este aprobat de către Senatul ASEM prin procesul-verbal nr. 6 din 27.02.2008, temei servind Ordinul Ministerului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de master, nr. 386 din 30 mai 2008. Elaborarea programului de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului s-a realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Acesta asigură extinderea domeniului de studiu și continuitatea programului de studii 812.1 Turism, ciclul I Licență, evaluat de ANACEC în 2017 și acreditat prin Hotărârea Guvernului cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 130 din 07.02.2018.</p> <p>În procesul proiectării, aprobării, ajustării conținuturilor planului de învățământ se respectă ierarhia internă instituțională (ședințe în departamentul „CTAP”, consiliul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, Senatul ASEM). Planurile de învățământ sunt discutate și evaluate periodic</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<p>pentru a asigura consecutivitatea studiilor și relevanța cerințelor pe piața muncii, dar și pentru a satisface solicitările studenților și angajatorilor – consultarea cu beneficiarii programului de studii a fost confirmată în cadrul interviurilor.</p> <p>Conținutul planului de învățământ al programului de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului corespunde cerințelor cadrului normativ și prevederilor procedurii interne de proiectare aplicat în ASEM (PP 7.3).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Studentii au evidențiat flexibilitatea și actualitatea programului de studii.		
<b>Recomandări</b>	Continuarea bunelor practici de implicare a celor mai buni angajatori în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor.</li> <li>2. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3 din 30.03.2016.</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (120 ECTS), forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.08.2016, nr. ÎSM-01-17844.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2017.</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019 (2019-2020).</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I Licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în documentele de referință. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Statutul Instituției publice ASEM</u>. Aprobata de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 03 din 24.12.2012. Înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5987 din 17.06.2014.</li> <li>2. <u>Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017</u>. Acceptat la ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 5 din 31.01.2012.</li> <li>3. <u>Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022</u>. Aprobata la ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 28.03.2018. Avizat la Ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM. Proces-verbal nr. 8 din 28.03.2018.</li> <li>4. <u>Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”</u>.</li> <li>5. <u>Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”</u>.</li> <li>6. <u>Strategia de Dezvoltare a Turismului ”Turism 2025”</u>.</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3 din 30.03.2016.</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (120 ECTS), forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.08.2016, nr. ÎSM-01-17844.</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2017.</li> <li>10. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019 (2019-2020).</li> <li>11. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> <li>12. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I Licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma conducători competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății, obiective stabilite în mai multe documente guvernamentale, inclusiv în proiectul Strategiei Naționale de Dezvoltare a Turismului 2025.</p> <p>Scopul programului derivă din misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, expuse în documentele instituției și redactate în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020” și Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia de Dezvoltare a Turismului ”Turism 2025”.</p> <p>Competențele – cheie generice expuse în planul de învățământ sunt relevante misiunii și coerente în realizarea obiectivelor programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (<u>Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015</u>).</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> </ol>
--	--



4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29.10.2015).
5. Cadrul Național al Calificărilor.
6. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (120 ECTS), forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.08.2016, nr. ÎSM-01-17844.
7. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019 (2019-2020).
8. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.
9. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I Licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2021.
10. Metodologia privind Raportul „ore contact direct – ore studii individual”. Aprobata prin Decizia Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, Proces-verbal nr. 5 din 21.06.2019 și la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 11 din 26.06.2019.
11. Raportul „ore contact direct – ore de studii individual” la Programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului, aprobat în ședința Departamentului Comerț, Turism și Alimentație Publică, Proces-verbal nr. 8 din 18.06.2019.
12. Procesul-verbal nr. 4, pct. 5 al ședinței departamentului „Comerț, Turism și Alimentație Publică” din 18.03.2019 – perfecționarea planurilor.
13. Procesul-verbal nr. 2, pct. 4 din 19.12.2018 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM – Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, masterat (Promoția 2018).
14. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. Aprobata la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020.
15. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, REG.0.PAS. Aprobata în ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020.
16. Procesul-verbal nr. 4, pct. 1 din 5.03.2016 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM – Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi la ciclul II masterat.
17. Procesul-verbal nr. 5, pct. 1 din 30.03.2016 al ședinței Senatului ASEM – Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi la ciclul II masterat.
18. Procesul-verbal nr. 4, pct. 1 din 22.04.2019 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM – Examinarea și aprobarea planurilor de învățământ, revizuite, la programele de studii, ciclul II, masterat.
19. Procesul-verbal nr. 9 din 24.04.2019 al ședinței Senatului ASEM – Ajustarea studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi la ciclul II masterat.
20. Avizul de evaluare a Planului de învățământ pentru studii la programul de masterat GET, semnat Director adjunct Hotel Dacia, V. Nanu, 14.05.2021.
21. Рецензия на образовательный учебный план мастерата GET, директор туроператорской деятельности Т. Мартиненко.
22. Avizul de evaluare a planului de învățământ pentru studii de licență, specialitatea 812.1 Turism, 02.03.2016.
23. Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar, Ciclul II, Masterat M.O.MCN, aprobată la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 30.06.2020.
24. Certificatul privind creditele de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate necesare formării minimului curricular necesar.
25. Chestionarul angajatorului. Hotel „Stele de Lux”.
26. Chestionarul angajatorului. „ISIDA” Travel Agency.

**Constatări făcute în timpul procesului**

Planul de învățământ al programului de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului, ciclul II Master a fost elaborat în 2008, ulterior modificat în 2011, 2016, 2019, iar în 2021 a fost revizuit în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare și asigură extinderea domeniului de studiu și continuitatea programului de studii, ciclul I Licență, 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement.

**de evaluare externă**

Conținutul planurilor de învățământ corespunde, cu mici excepții, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare de master (ciclul II) (Ord. MECC 1045/2015, 120/2020).

**Planurile de învățământ 2016, 2017 și 2019.** Calendarul academic prezintă o asimetrie a săptămânilor dedicate studiilor, dar se încadrează în numărul total anual de săptămâni reglementat de normativele în vigoare.

Codificarea logică a disciplinelor este parțial respectată: nu este inclusă apartenența la trunchiul de discipline sau modul (S.02.O.07.13); două discipline au același cod – prevedere interzisă conform pct. 26 al Planului-cadru (Ord. MECC 1045/2015). În Planul de învățământ din 2016 lipsesc numerele 7, 14 și 20 din ordinea numerotării unităților de curs. Lipsesc forma de evaluare și numărul de ECTS ale unității de curs „Managementul evenimentelor în turism”. S-au identificat greșeli la totalul general de ore pe anii de studii (diferență de 48 ore (32 curs/16 seminare) între raportul contact direct – studiu individual).

Planul de învățământ din 2017 a fost actualizat conform Ordinului MECC, și anume s-a revizuit codificarea unităților de curs.

În procesul modificărilor planurilor de învățământ, s-a optat pentru atribuirea mai multor ore de contact direct (20 ore).

Numărul total de ECTS în planul de învățământ din 2019 și 2021 este de 119, necorespunderea se atestă la atribuirea numărului de credite unității de curs S.04.O.19.13 Teza de master (25 ECTS).

Raportul ponderii componentelor Planului de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului prezintă mici diferențe (tabelul 2.2.2.1.) față de recomandările Planului-cadru pentru studii superioare nr. 1045 din 29.10.2015.

**Tabelul 2.2.2.1. Ponderea componentelor Planurilor de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (%)**

	Recomandat de Plan-cadru 2015	Plan DET, 2016	Diferență Plan DET/PC2015	Plan DET 2019	Diferență Plan DET2019/PC2015	Diferență Plan DET2019/Plan DET2019
Unități de curs / module fundamentale (cod F)	20-30	25	0	21	0	-4
Unități de curs/module de specialitate (cod S)	35-45	60	15	63	18	3
Stagiu de practică	8-12	10	0	10	0	0
Teza de master	20-30	25	0	25	0	0
Total, ECTS		120	15	119	18	-1

În tabelul „Stagiile de practică” din PÎ 2019 nu este indicat numărul de ore, fapt corectat în PÎ din 2021.

**Plan de învățământ 2021.** Calendarul universitar al Planului de învățământ din 2021 nu include sesiunile de examinare (col 4 și 5). Ponderea creditelor atribuite activităților practice și de cercetare în Planul de învățământ 2021 este de 36,03%.


Raportul „ore contact direct / ore studiu individual” este, în mediu, de 1:4 și este în conformitate cu Metodologia instituțională, care este publicată pe pagina web a ASE. Raportul prezentat se referă la Planul de învățământ din 2016 și necesită ajustare la planul de învățământ din 2021.

Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar a fost elaborată în conformitate cu normativele în vigoare și prevede condițiile de acumulare prin recunoașterea unităților de curs și transferarea punctelor de credite și organizarea procesului de acumulare a minimului curricular necesar. Procesul de studiu finalizează cu acordarea unui certificat privind creditele de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate necesare formării minimului curricular necesar care este anexat la Fișa personală din Dosarul absolventului, iar la pct. 6 este inclusă informația privitor la disciplinele și ECTS acumulate.

Matricea corelării finalităților de studiu este detaliată în planul de învățământ, structura corespunde cerințelor Planului-cadru.

Este inclusă competența de comunicare utilizând o limbă străină, disciplină ce nu se regăsește în unitățile de curs, dar care a fost considerată necesară de către angajatori.


Planurile de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului sunt supuse monitorizării și evaluării anuale, iar modificările ce apar pe parcurs (de ordin legal, în urma consultărilor cu angajatorii, cu specialiștii din domeniu sau în urma chestionării studenților) sunt perfectate conform prevederilor Planului – cadru, respectându-se ierarhia instituțională de aprobare a lor - în ședința Departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică, avizarea de Consiliul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, aprobarea de Senatul ASEM. În timpul interviurilor cu studenții și angajatorii s-a confirmat colaborarea strânsă dintre beneficiari și instituție, iar procesul de sondare a lor în privința planului de învățământ este un subiect de discuții, de interacțiune personală, fără completarea chestionarelor. Instituția a prezentat 2 chestionare completate către angajatori, care au venit cu recomandări față de planul de învățământ din 2016 - s-a recomandat includerea unităților de curs „Turismul de afaceri” și „Turism de recreere” în plan, fapt realizat în planul de învățământ din 2019.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Feed-back-ul pozitiv din partea angajatorilor și a absolvenților programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>	Conformarea ponderii atribuite activităților practice și de cercetare celei recomandate de Planul-cadru. Actualizarea Raportului „ore contact direct / ore studiu individual” în conformitate cu modificările efectuate în planurile de învățământ. Definirea mai explicită a competențelor de comunicare, utilizând o limbă străină, includerea unităților de curs/ unităților de învățare relevante. Introducerea de noi discipline (în regim opțional sau LA): <i>Etica și Integritate Academică</i> =5 ECTS; <i>Obiectivele dezvoltării durabile / sustenabilitatea socio-economică</i> =3-4 ECTS; <i>Seminar științific</i> =5-10 ECTS.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (<u>Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29.10.2015</u>).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li><u>Cadrul de referință al curriculumului universitar.</u></li> <li>Instrucțiunea metodologică IM 7.5/3 din Manualul Sistemului de Management al Calității al ASEM.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>, ciclul I Licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2021.</li> <li>Instrucțiunea metodologică IM 7.5/3 din Manualul Sistemului de Management al Calității al ASEM.</li> <li>Procedura de proces 7.5.1 – Controlul realizării serviciului (formular tipizat).</li> <li>Programa analitică (curriculumul cursului) <i>Dreptul turismului</i>. Aprobata la i) ședința departamentului <i>Drept</i>, Proces-verbal nr. 1 din 06.09.2021, ii) ședința Comisiei metodice a facultății <i>Economie Generală și Drept</i>, Proces-verbal nr.1 din 07.09.2021, iii) în ședința Departamentului CTAP, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021 și iv) de Consiliu Coordonator al ȘMEEB, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2021.</li> <li>Programa analitică <i>Turism durabil</i>. Aprobata la i) ședința departamentului <i>Comerț, Turism și Alimentație Publică</i>, Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021, ii) ședința Comisiei metodice a facultății <i>Business și Administrarea Afacerii</i>, Proces-verbal nr. 1 din 06.09.2021 și iii) de Consiliul Coordonator al ȘMEEB al ASEM, Proces-verbal nr. 1 din 28.09.2021.</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 al ședinței departamentului <i>Comerț, Turism și Alimentație Publică</i> din 30.08.2021 – Discutarea programelor analitice conform planurilor de studii pentru a.u. 2021-2022 pentru ciclul I licență și ciclul II Masterat (subiecte pentru examene, teste).</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<p>13. Extrasul din Procesul-verbal nr. 01 din 06.09.2021 al ședinței Comisiei Metodico-Științifice a Facultății Business și Administrarea Afacerilor privind Examinarea și aprobarea programelor analitice și a fișelor de curs pentru programele de studii la Ciclul I Licență și Master din cadrul Facultății BAA.</p> <p>14. Curriculumul universitar la unitatea de curs/ modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula sunt elaborate de către titularii cursurilor, aprobate în cadrul ședințelor departamentelor a unităților de curs, sunt coordonate cu departamentele inițiatoare de programe de masterat și aprobate la Comisia Metodică a facultății, cu avizarea ulterioară în cadrul Consiliului Coordonator al ȘMEEB.</p> <p>Structura curricula este în conformitate cu procedurile instituționale de proces ce reglementează controlul realizării serviciului educațional (elaborarea programei analitice). Se remarcă prezența tuturor elementelor necesare a fi specificate în formarea de competențe a masterandului prin intermediul cursului, condițiile de acces la curs, conținutul, metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare, activitățile teoretice și practice etc.</p> <p>Finalitățile de studii stipulate în programele analitice corelează cu cele din planul de învățământ care, la rândul lor, derivă din obiectivele programului de studiu. Matricea corelării finalităților de studiu este detaliată în planul de învățământ, conform cerințelor Planului-cadru.</p> <p>Conținutul programelor analitice este revizuit anual, bibliografia include referințe actuale, inclusiv la publicații ale titularilor cursului (Hachi M., Economia țărilor lumii).</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat o mobilitate academică intensă, fapt ce impactează procesul de studii prin introducerea noilor cunoștințe acumulate, instrumentelor de predare și de evaluare a studenților în programele analitice.</p> <p>S-a remarcat faptul că în fișa unității de curs Sisteme turistice online, în calitate de cadru didactic implicat la prelegeri și seminare este menționat dl. Tutunaru S., dr., conf.univ., în orar acest curs este atribuit dlui. Baractari A., conf.univ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acces larg la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle și prin alte instrumente virtuale de comunicare. Accent pe aplicativitate remarcat de studenți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a turismului în Republica Moldova în anii 2003-2015, nr. 1065 din 02.09.2003.</li> <li>Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”.</li> <li>Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Nr. 944 din 14.11.2014.</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor.</li> <li>Decizia Senatului ASEM nr. 1/6 din 07.05.2014 cu privire la monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților ASEM.</li> <li>Regulament de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional a absolvenților ASEM</li> <li>Chestionar la finalizarea studiilor.</li> <li>Sondaj "Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2020, Licență".</li> <li>Procesul-verbal nr. 2, pct. 4 din 19.12.2018 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM – Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, masterat (Promoția 2018).</li> <li>Avizul de evaluare a Planului de învățământ pentru studii la programul de masterat GET, semnat Director adjunct Hotel Dacia, V. Nanu, 14.05.2021.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<p>11. Рецензия на образовательный учебный план мастерата GET, директор туроператорской деятельности Т. Мартиненко.</p> <p>12. Avizul de evaluare a planului de învățământ pentru studii de licență, specialitatea 812.1 Turism, 02.03.2016.</p> <p>13. Chestionarul angajatorului. Hotel „Stele de Lux”.</p> <p>14. Chestionarul angajatorului. „ISIDA” Travel Agency.</p> <p>15. Interviu cu angajatorii.</p> <p>16. Interviu cu reprezentanții instituției.</p> <p>17. Interviu cu studenții și absolvenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului se axează pe formarea de competențe profesionale stabilite în urma analizei ocupaționale și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului economic al Republicii Moldova, fapt dedus din proiectul Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, a cărei viziune prevede sporirea nivelului de pregătire a cadrelor de specialitate pentru industria turismului și serviciilor hoteliere.</p> <p>Provocările inserției pe piața muncii a absolvenților ASEM sunt studiate și puse în discuție de administrația instituției, fapt demonstrat prin întrunirile, seminarele practico-științifice, târguri ale locurilor de muncă/ practică și consultările cu reprezentanții întreprinderilor și organizațiilor.</p> <p>Absolvenții pot continua studiile la ciclul III – Doctorat. Relevanța programului de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieții, de concordanța lor cu standardele educaționale naționale și europene.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii și beneficiarii programului de studiu, s-a afirmat că există mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale. În cadrul vizitei s-au prezentat avize ce confirmă colaborarea cu angajatorii în vederea evaluării relevanței unităților de curs din planul de învățământ. Este creat Sondajul online "Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2020, Licență", instrument cu titlu informativ despre parcursul absolvenților ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii este relevant, cu impact și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului turistic al Republicii Moldova.		
<b>Recomandări</b>	Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>Formularul chestionar satisfacție.</li> <li>Formularul evaluarea calității predării.</li> <li>Chestionarul la finalizarea studiilor.</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>Interviu cu studenții/absolvenți.</li> <li>Dovezi privind acțiunile întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat).</p> <p>În interviuri s-a specificat faptul că formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Cadrele didactice au confirmat faptul că formele de organizare a procesului educațional sunt conformitate cu planul de învățământ și respectă regulamentele de organizare a procesului didactic.</p> <p>În procesul vizitei, membrii comisiei de evaluare au asistat la ore, disciplina: Turism religios, lector Maxim Vasile, dr., conf. univ. Data 9.11.21, ora 17.30, online.</p> <p>Tematica abordată: Potențialul turistic al edificiilor religioase din Republica Moldova.</p> <p>Studentii menționează că este necesară pregătirea teoretică, însă cu precădere cea practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>La nivel de Senatul instituției s-a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic.</p> <p>Se consultă periodic opinia studenților în procesul de elaborare și îmbunătățire a planului de învățământ, a modalităților de petrecere a lecțiilor practice și seminarelor, etc.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe discipline.</li> <li>2. Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, masterat (30 martie 2016).</li> <li>3. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>4. Interviul cu studenții/ absolvenți.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Fiecare titular de curs își planifică tipurile de lecții-prelegere în asociere cu specificul disciplinei.</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a stabilit că, în procesul instructiv-educativ se aplică diverse metode de predare (comunicare orală, metode interactive).</p> <p>În perioada pandemiei COVID-19, toți studenții au avut acces la materialele didactice în format digital.</p> <p>Platformele educaționale online și soft-urile reprezintă instrumente aplicate, iar o bună parte din profesori anterior situației pandemice, au obținut formare certificată care confirmă competențele de utilizare în activitățile de predare, învățare și evaluare a aplicațiilor informatice și a resurselor electronice.</p> <p>În funcție de obiectivul didactic, prelegerile sunt structurate în: prelegeri introductive, prelegeri de prezentare a cunoștințelor noi și prelegeri de sinteză. Participarea periodică a profesorilor la diverse activități de formare continuă și diseminare a bunelor practici organizate de către departamentele specializate din cadrul ASEM sau de alte instituții terțe, confirmă promovarea metodelor de învățare-predare specifică paradigmei centrare pe student.</p> <p>Chestionarea periodică privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, conduce spre îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> <p>Studenții susțin că curricula sunt plasate pe platforma Moodle, și sunt disponibile și în format tipizat. Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenților în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Conceptualizarea formei Studiului individual al studenților a fost argumentată ca fiind eficientă. Cu toate acestea, studenții consideră necesară o reconceptualizare cu accentul de problematizare a unor subiecte relevante pentru domeniul sau în funcție de aria de interes profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale.		
<b>Recomandări</b>	Proiectarea de prelegeri de tutorat a studenților masteranzi (teme stabilite anterior prin care studentul (sau un grup de 2-3 stud.) realizează dezbateri în cadrul orelor de seminare/ curs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>2. Procesul Verbal nr. 6 dal CCAMEEB DIN 25.06.2019 – Ordinea de zi pct. nr. 2 Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% prelegeri la ciclul II master.</li> <li>3. Senat 2017 Despre asigurarea metodică și didactică a disciplinelor din planurile de studii la ciclul II, master.</li> <li>4. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</li> <li>5. Interviul cu studenții/ absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diferite platforme: Moodle, Zoom, Quiz, Skype. Platforma MOODLE, oferă posibilitate cadrelor didactice să desfășoare procesul de predare și evaluare, chestionarea studenților, iar beneficiarilor de program posibilitatea de învățare, autoevaluare și evaluare. Analiza utilizării platformei poate fi efectuată individual de profesor precum și de administrația ASEM. Așa cum a rezultat din interviul online, platformele educaționale și softurile utilizate reprezintă instrumente care au fost aplicate și până la declanșarea pandemiei, astfel profesorilor le-a fost mai facil să-și sporească competențele de utilizare intensivă a acestor resurselor informatice în procesul didactic.</p> <p>În perioada pandemică, instrumentele TIC, platformele educaționale și aplicațiile interactive au fost și sunt utilizate în totalitate de unitățile de curs.</p> <p>Studenții susțin că sunt bine familiarizați cu noile tehnologii în procesele academice. Este asigurată formarea și instruirea periodică a studenților în tehnologiile informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Studiile la programul de master evaluat se realizează pe diferite platforme informatice, inclusiv și pe platforma MOODLE.		
<b>Recomandări</b>	Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale. Asigurarea profesorilor și a studenților cu situații sociale speciale (nevoi financiare) cu tehnologii IT.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarul universitar 2017-2018 ciclul II master.</li> <li>2. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat</li> <li>3. Interviul cu studenții/absolvenți.</li> <li>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<a href="#">Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</a>).</li> <li>5. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<a href="#">HG nr. 464 din 28.07.2015</a>).</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> </ol>		
--	--	--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și a curricula/ fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână. Studentii au afirmat că organizarea orarului este eficientă și asigură prezența sporită la ore. Toate orele au loc în schimbul 3.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Orarul este echilibrat și centrat pe student.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele stagiului de practică, programele de masterat Promoția 2019.</li> <li>2. Indicațiile metodice cu referință la organizarea stagiului de practică în cadrul întreprinderilor de profil pentru studenții anului II, Ciclu II Masterat de la specialitatea Gestiunea și Dezvoltarea Turismului.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 28.04.2020.</li> <li>4. Evaluarea competențelor practice a masteranzilor în perioada 01-09 nov. 2018.</li> <li>5. Modelul de contract privind stagiul de practică, Ciclul II Master.</li> <li>6. Procesul-verbal nr. 3 DIN 21.02. 2019 Rezultatele stagiului de practică.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>8. Interviu cu studenții/absolvenți.</li> <li>9. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform planului de învățământ și a cadrului normativ durata practicii este de 4 săptămâni în luna februarie, de 180 de ore – 6 ECTS în semestrul IV. În cea mai mare parte studenții masteranzi fiind angajați, aceștia își desfășoară activitatea de practică în companiile/societățile în care activează. În cadrul interviului, s-a specificat faptul că stagiile de practică ale masteranzilor ASEM se realizează în instituțiile, organizațiile, companiile, societățile etc., identificate de către ASEM în baza parteneriatului social, precum și cele prevăzute în acordurile bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale. Studentii apreciază faptul că acordurile de colaborare cu instituțiile-baze de practică sunt relevante în formarea lor profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Acordurile de colaborare cu instituții baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare ANAT și ASEM din 2019.</li> <li>2. Acordul de colaborarea Catedra Turism si servicii hoteliere și Regency Hotel – 2017.</li> <li>3. Târgul stagiilor de practică ASEM 2017.</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>5. Interviu cu studenții/absolvenți.</li> <li>6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Acordurile de colaborare cu instituții de stat și structurile neguvernamentale pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivul programului de studii. Universitatea oferă atât stagii de practică interne, cât și externe ERASMUS+, cu precădere în România. Numărul de locuri pentru stagiile de practică oferite de către ASEM acoperă 100 % necesarul instituției, respectiv cererea studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Responsabilii de programe organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficul susținerii tezelor de master promoția 2019.</li> <li>2. Ponderea evaluărilor curente și finale 60% cu 40% la IF și la IFR 50% cu 50%.</li> <li>3. Procesul-verbal nr. 3 din 21.02.2019 Rezultatele semestrului I al anului univ. 2018-2019; Examinarea raportului antiplagiat pentru promoția 2019.</li> <li>4. Componența comisiilor pentru susținerea tezelor de master, promoția 2019.</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>6. Interviu cu studenții/absolvenți.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ și rigorile regulamentare în vigoare, profesorii demonstrând că aplică soft-uri antiplagiat pentru identificarea raportului de similitudini, dar și experiența profesională în detectarea eventualelor plagieri. În perioada pandemiei COVID-19, în timpul evaluărilor online, studenților le este impusă obligativitatea deschiderii camerei video și a microfonului. Studenții menționează că lucrul individual (proiectele) se face o prezentare publică și se prezintă pe parcursul orelor de seminar, în format electronic. Evaluarea curentă rezidă în prezentarea de referate, proiecte, studii de caz.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența și implementarea unui suport metodic specific programului evaluat ” <i>Indicații metodice cu referință la executarea tezelor de master pentru studenții anul II, Ciclul II- Masterat de la specializarea Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> ”.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de colaborarea Catedra Turism si servicii hoteliere si Regency Hotel – 2017.</li> <li>2. Procesul-verbal nr. 3 DIN 21.02. 2019 Rezultatele stagiului de practică.</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>4. Interviu cu studenții/absolvenți.</li> <li>5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.</p> <p>La evaluarea finală, rapoartele de practică se apreciază cu note de către membrii comisiei formată de departament, ținând cont de referința coordonatorului din partea entității bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale incluse în raport, aprecierea conducătorului departamentului.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică și a rezultatelor acestora la nivel de departament se efectuează în baza criteriilor stabilite în curricula stagiilor de practica.</p> <p>Rezultatele evaluării finale a stagiilor de practică se transferă în borderou. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul departamentului.</p> <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind identificate o serie de dovezi că finalitățile de studiu au fost atinse.</p> <p>În cadrul stagiilor de practică studenții își țin evidența activităților în cadrul unui Caiet de practică. La finalul practicii masterandul prezintă raportul privind efectuarea practicii de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența și implementarea unui suport metodic specific programului evaluat " <i>Indicații metodice cu referință la organizarea stagiului de practică în cadrul întreprinderilor de profil pentru studenții anul II, Ciclul II- Masterat de la specializarea Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> ".		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022. Aprobata la ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 28.03.2018. Avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM, Proces-verbal nr. 8 din 28.03.2018.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM în anul 2020, la ciclul II, Masterat. Aprobata la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 30.06.2020.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în asem, la ciclul I, Licență, REG. 0. COLFB.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 101

5. Procedura operațională de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă la ciclul I, Licență și ciclul II, Masterat pe programe de studii pentru admiterea în ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 7 din 29.04.2020.
6. Tabelul 4.1. Admiterea studenților la Programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului
7. Extrasul din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 1 din 28.09.2021 – Rezultatele admiterii 2021.
8. Planurile de înmatriculare la Ciclul II – studii superioare de masterat (2016-2017 – Ordinul nr. 665 din 12.07.2016; 2017 - Ordinul nr. 659 din 31.07.2017; 2018 - Ordinul MECC nr. 1061 din 11.07.2018; 2019 - Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019).

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Procesul de admitere la studii la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului este reglementat de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM și este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

În Regulament sunt descrise programele de studii de masterat autorizate; organizarea procesului de admitere, modalitatea de înscriere și desfășurarea concursului; procesul de înmatriculare a candidaților etc.

Admiterea la studii se efectuează în bază de concurs. La învățământul cu frecvență studiile sunt organizate cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii. În baza deciziei Senatului ASEM, toți candidații la concurs sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere. Înregistrarea la concurs se desfășoară în regim online – proces exhaustiv descris, dar se permite și prezența fizică în Comisia de Admitere ASEM pentru depunerea dosarului.

Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice 4.5 și 6.2 din Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022.

Promovarea ofertei educaționale a ASEM este una din responsabilitățile Serviciului Marketing și Relații cu Publicul și a Senatului Studențesc al ASEM. Sunt organizate mai multe activități ce vizează potențialii candidați la concurs, fapt confirmat în timpul interviului cu studenții și absolvenții programului. Oferta educațională include informații exhaustive despre programele de studii și este amplu distribuită.

Planul de înmatriculare este aprobat de Senatul ASEM în baza procedurii operaționale și prevede repartizarea locurilor pentru fiecare program de studii în dependență de necesitățile pieței muncii și de gradul de solicitare a acestora în urma situațiilor constatate la admiterile precedente, cu respectarea strictă a numărului de locuri oferit de către MECC.

Procesul de înmatriculare este în conformitate de Planul de înmatriculare - se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților - fapt confirmat de studenții în cadrul interviului -, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii optat, formă de învățământ și sursă de finanțare. Pentru candidații ce aleg studii cu achitarea taxei (prin contract), procedura de înmatriculare este similară, se respectă ordinea descrescătoare a mediilor la concurs.


Metodologia de calculare a mediei generale de concurs este stabilită în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM în anul 2020, la ciclul II, Masterat.

Rezultatele admiterii sunt discutate în cadrul Senatului ASEM și în Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, iar raportul ședinței finalizează cu soluții pentru ameliorarea procesului de admitere.

În anii 2014-2021 la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului au fost admiși 137 studenți, ceea ce reprezintă 59,05% din locurile planificate. Programul a fost subsolicitat în anul academic 2018 – 2019, fapt rezultat într-o pauză în procesul de admitere la studii. Conform Regulamentului de admitere ASEM, în cazul în care grupele nu se vor forma, persoanelor înmatriculate li se va propune înscrierea la un alt program de masterat.

Rezultatele admiterii sunt discutate în cadrul Senatului ASEM și în Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, iar raportul finalizează cu soluții pentru ameliorarea procesului de admitere. Informația privind rezultatele concursului de admitere (afișarea ordinului de înmatriculare), listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite este plasată pe panoul informativ, pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare.

Anul de studii (ultimii 5 ani)	Nr. de locuri la admitere conform planului de înmatriculare			Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (conform raportului statistic 4 IS)
	Buget	Contract	Total admiși		
2016-2017	20	15	35	31	31
2017-2018	13	30	43	20	19
2018-2019	0	20	20	0	0
2019-2020	11	15	26	15	15
2020-2021	13	15	28	14	14

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este transparent, foarte explicit și ușor de utilizat. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al ASEM – sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).</li> <li>2. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice, nr. 659 din 31.07.2017.</li> <li>3. Extrasul din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 1 din 19.10.2020 – Rezultatele admiterii 2020.</li> <li>4. Ordinul 275-ST, 12102020, referitor la stabilirea bursei sociale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ASEM a creat condiții necesare pentru recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate. În perioada supusă evaluării la programul de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului au fost 2 solicitări de înmatriculare, acestea fiind satisfăcute prin abordări personalizate față de procesul lor de studiu, fapt ce a dus la fidelizarea unui student (V. Nastase) - acesta intenționează să-și continue studiile la doctorat. Instituția oferă burse sociale pentru studenții ȘMEEB, la programul de studii nu au fost solicitări în perioada supusă evaluării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Includerea politicilor de incluziune socială în Strategia de dezvoltare a ASEM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29.10.2015).</li> <li>3. Regulamentul privind promovarea anului de studii, REG.0.PAS. Aprobata la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 8 din 26.0.2021.</li> <li>4. Ordinul referitor la trecerea de la curs la curs, Ciclul II, Masterat, învățământ cu frecvență nr. 352-ST din 08.12.2020.</li> <li>5. Ordinele cu privire la acordarea titlului de master (nr. 249-ST din 20.06.2016; nr. 243-ST din 12.06.2017; nr. 251-ST din 18.06.2018; nr. 207-ST din 24.06.2019; nr. 155-ST din 13.07.2020).</li> <li>6. Procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați. Aprobata la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 8 din 26.0.2021.</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<p>7. Extrasul din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 5 din 26.09.2020 – Examinarea și aprobarea dărilor de seamă a Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master.</p> <p>8. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților.</p> <p>9. Tabelul 4.2.1 Ratele de promovabilitate, de abandon și de absolvire.</p> <p>10. Extrasul din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 113-ST din 13.04.2021 – Despre aprobarea Comisiilor pentru susținerea Tezelor de Master, Promoția - 2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și Regulamentul privind promovarea anului de studii REG.0.PAS.</p> <p>Documentele aferente procesului de promovare a anului de studii și a absolvirii programului de studiu sunt ordinele (generate de bază de date) și procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați.</p> <p>Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt respectate – înmatricularea de la an la an se documentează prin Ordin generat automat din Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM.</p> <p>Promovabilitatea studenților este un subiect bine examinat în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al Școlii Masterale.</p> <p>Cerințele privind absolvire a programului de studiu de master stipulate în Regulament sunt respectate.</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse acreditării, rata medie de promovabilitate de la an la an la programul de studii „Gestiunea și Dezvoltarea Turismului” este de 87,66%, rata medie de abandon – 10,46%, rata medie a exmatriculărilor este de 10,74%, iar rata de absolvire este de 60,76%, variind pe parcursul perioadei după cum urmează: 85,71% în 2016, 69,57% în 2017, 74,19% în 2018, 68,42% în 2019 și 66,67% în 2021.</p> <p>Instituția aplică diverse metode de optimizare (reducere) a ratei de abandon (discuții cu studenții, suport logistic necesar etc.) și aplică măsuri de corectare descrise în procedura operațională PO.01.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Procese operaționale interne bine organizate, documentate și digitalizate cu privire la promovabilitate.		
<b>Recomandări</b>	Crearea unui plan de acțiuni concret în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020).</li> <li>2. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020).</li> <li>3. Strategia de internaționalizare a ASEM. Aprobata la ședința Senatului ASEM din 31.10.2018, proces-verbal nr. 3.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM. Aprobata în ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016.</li> <li>5. Suplimentul la Diplomă de studii de master.</li> <li>6. Ordinul cu privire la mobilitatea academică, anul 2019-2020, nr. 435-ST.</li> <li>7. Ordinul cu privire la mobilitatea academică, anul 2019-2020, nr. 151-ST.</li> <li>8. Borderoul de echivalare, emis ȘMEEB, Ciclul II.</li> <li>9. Borderoul de diferență academică, ȘMEEB, Ciclul II.</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 14 din 30.06.2021 al Ședinței Senatului ASEM pct. 2 Despre mersul implementării Strategiei de Internaționalizare a ASEM (rezultatele a.u. 2020-2021) și aprobarea Planului de acțiuni pentru a.u. 2021-2022.</li> </ol>
--	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<p>11. Agreement of cooperation between the Alma Mater Studiorum - University of Bologna Rimini Campus Branch and Academy of Economic Studies of Moldova, The Center for Economic Development and Public Affairs of Moldova, 29.09.2010.</p> <p>12. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților. Programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților programului de studii Gestiunea și Dezvoltarea Turismului se realizează conform prevederilor cadrului normativ în vigoare. Documentul de referință în cazul mobilității academice a studenților la programul de studiu este Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat în ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016. Acesta include dosarul de mobilitate, ce cuprinde: ordine cu privire la mobilitatea academică (de desfășurare a studiilor la universitățile partenere, de reîncadrare în procesul de învățământ), borderou de echivalare, borderou de diferență academică (după caz) și foaia matricolă (emisă de instituțiile partenere).</p> <p>Informațiile despre mobilitatea academică a studentului sunt incluse în diploma de studii superioare de masterat, la articolul 6.1 și confirmate prin certificat emis de instituția gazdă.</p> <p>În fiecare an Biroul Relații internaționale al ASEM prezintă Raportul activității privind programele de mobilitate realizate pe parcursul unui an universitar. În cadrul interviului s-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii.</p> <p>ASEM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare.</p> <p>În perioada supusă evaluării o studentă de la programul de studii de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului a beneficiat de o mobilitate academică outgoing, pe orizontală, Erasmus+ (Universitatea Politehnică din Timișoara, România).</p> <p>Informațiile despre posibilitățile de mobilitate academică sunt publice și sunt diseminate de către Biroul de relații internaționale ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Diseminarea largă, echitabilă a informațiilor privind posibilitatea de realizare a mobilității academice a studenților.		
<b>Recomandări</b>	Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studiu și a curricula pe discipline. Diseminarea experienței din mobilitate prin diverse activități cu studenții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<u>Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017</u>).</li> <li>Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (<u>Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>).</li> <li>Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022. Aprobat la ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 28.03.2018. Avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM, Proces-verbal nr. 8 din 28.03.2018.</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. Aprobat la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

	7. Ordinul Rectorului ASEM cu privire la acordarea titlului de Master, promoția 2020, nr. 155 – ST din 13.07.2021. 8. Registrul de evidență a actelor de studii eliberate (model – Promoția 2020). 9. Registrul Proceselor-verbale ale Ședințelor Comisiilor de evaluare a Tezelor de Master cu privire la acordarea titlului de master. 10. Suplimente la diplomele eliberate absolvenților programelor de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare (inclusiv Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, ASEM). În perioada supusă evaluării, au absolvit programul de studii „Gestiunea și Dezvoltarea Turismului” în 92 studenți. Instituția dispune de registre de evidență a actelor de studii eliberate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Documentarea proceselor operaționale interne relevantă conferirii titlului și eliberării diplomei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003. 2. Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014. 3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior HG nr.854 din 21.09.2010. 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, Ordin Ministerul Educației nr. 10 din 14.01.2015. 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM, aprobat de Senatul ASEM din 06.02.2019, procesul-verbal nr 6. 6. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la Programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (rom). 7. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului (rom).
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic ce asigură procesul de instruire la programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului se realizează în conformitate cu regulamentele normative. În fiecare an, ASEM aprobă statele de funcțiuni, fiecare cadru didactic primește repartizarea orelor, care ulterior le include în planul individual. Personalul academic este angajat în bază de ordin semnat de Rector, fiind anexat, toate actele la dosarul personal în secția Resurse Umane. Din discuțiile cu Resursele umane, ocuparea posturilor didactico-științifice și a funcțiilor de conducere se organizează prin concurs în baza Regulamentului de ocuparea funcției de Decan/ șef de departament/ a posturilor didactice și științifico-didactice. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii de la Resurse umane au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține: - Certificate de formare profesională; - Extras din Ordin cu privire la angajare; - Cerere de angajare, semnată de șef de departament, decan, șef de Departament Studii, dezvoltare curriculară și management a Calității;




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atestat de conferențiar universitar;</li> <li>- diplomă de doctor;</li> <li>- diplomă de licență;</li> <li>- Extras din P.V. privind trecerea prin concurs;</li> <li>- Analiza lecțiilor predate;</li> <li>- Raport anual despre activitatea didactică și științifică;</li> </ul> <p>Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor de predare. Personalul academic, la depunerea dosarului pentru participarea la concurs, completează un Angajament. Din numărul total de 13 cadre didactico-științifice, 11 - sunt personal titular, ceea ce reprezintă 84,62%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Eficiență înaltă în gestionarea dosarelor complete în secția resurselor umane. Organizarea sistematică a concursurilor de ocupare a posturilor didactice-științifice.		
<b>Recomandări</b>	Informarea personalului academic și motivarea acestuia să realizeze modulul psihopedagogic în volum de 60 credite.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la programul de master <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i>.</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programelor de master.</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>5. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic și științific este în proporție de peste 92% și este conformă programului de studii. Astfel, disciplinele: <i>Gestiunea hotelieră, Turism Cultural, Turism balnear</i> nu sunt asigurate cu specialiști cu calificarea profesională conformă unității de curs. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii de master <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> dețin titluri științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea specialiștilor în sfera turismului cultural și balnear pentru asigurarea programului.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Lista personalului științifico-didactic al ASEM care a efectuat stagii de perfecționare profesională la întreprinderi 2014-2019.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și înscrierea la stagiile de perfecționare și instruire continuă se realizează la nivelul departamentului în funcție de nevoile individuale ale fiecărui cadru didactic, ținându-se cont de domeniul cercetării și a specificului disciplinelor predate. Pe parcursul anilor 2014-2019, doar 3 cadre didactice științifice au beneficiat de stagii de perfecționare profesională în cadrul entităților economice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura de proces. PP7.3. Proiectare și dezvoltare. Aprobat HS nr.4 din 19.11.08.</li> <li>Regulamentul de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății (REG.0.CSM/CM, DS nr. 6 din 28.03.2018).</li> <li>Planul de proiectare dezvoltare produse/servicii Formular din 19.11.08.</li> <li>Planul Individual de activitate științifico-didactice al cadrului didactic pentru anul universitar 2021-2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic se asigură prin aplicarea procedurii proiectare și dezvoltare și Regulamentului de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății. Personalul academic planifică activitatea metodică în planul individual ce conține: extras din Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM; I. Obiectivele activității științifico-didactice (planificarea și realizarea normei științifico-didactice; II. Activitatea didactică; III. Activitatea metodică; IV. Activitatea științifică, inovare, transfer tehnologic și sportivă, V. Formarea continuă a cadrului didactic; VII. Concluzii și propuneri referitoare la activitatea cadrului didactic/științifico-didactic. În perioada 2015-2020, personalul academic care asigură programul de master a realizat 11 lucrări metodic-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, HG 854 din 21.09.2010.</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, Ordin Ministerul Educației nr. 10 din 14.01.2015.</li> <li>3. Manualul Sistemul de Management al Calității ASEM Aprobat Senat ASEM, procesul-verbal. 6 din 24.12.2020.</li> <li>4. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice. REG.0.EPCD, aprobat de Senat ASEM, procesul-verbal 9 din 24.04.2019</li> <li>5. Procedura de proces. Controlul furnizării serviciului. PP 7.5.1. HS. Nr.4 din 19.11.08.</li> <li>6. Fișa pentru evaluarea cursului. FEC 7.5/1 din 19.11.2008.</li> <li>7. Procedură de proces. Evaluarea satisfacției beneficiarului. PP.8.2.1/1. HS nr.9 din 27.06.08</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programelor de master.</li> <li>10. Chestionarul pentru evaluarea calității predării. CCP 8.2.1/1 din 27.06.08.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului academic se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semestrial, de către masteranzi, după fiecare sesiune de examinare;</li> <li>- periodic, în cadrul concursului de ocupare a posturilor (rezultatele evaluării sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor departamentelor, Consiliului Facultății, Comisiei de concurs a ASEM și Senatul ASEM);</li> <li>- anual, prin întocmirea Raportului de autoevaluare a performanțelor de către fiecare cadru didactic, în baza cărora șefii de departament întocmesc Raportul anual privind performanța cadrelor didactice, care este discutat și aprobat la sfârșitul fiecărui an de studiu;</li> <li>- trimestrial, în vederea monitorizării performanțelor de către superiori. Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că se preconizează actualizarea regulamentului în vederea identificării unor soluții centrate pe motivarea continuă a personalului academic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea periodică și sistemică a performanțelor personalului academic pe 4 componente: didactică, cercetare, activitate comunitară (promovarea imaginii ASEM) și dezvoltare personală.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, HS din 24.10.2012.</li> <li>2. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice. REG.0.EPCD, aprobat Senat ASEM PV 9 din 24.04.2019.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului "Profesorul anului" în ASEM. REG.0.PA. HS PV 2 din 30.10.2019.</li> <li>4. Certificatul de acreditare științifică. Seria P, nr.061.Calificativ: Organizație cu recunoaștere internațională (Categororia A).</li> <li>5. Ordinul cu privire la organizarea Centrului inter-catedral de cercetare în componența ICESSE. DS din 23.06.2014.</li> <li>6. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice. REG.0.EPCD. Aprobat Senat ASEM PV9 din 24.04.2019.</li> <li>7. Obiectivele calității în ASEM pentru anul universitar 2016-2017. Din 01.09.2019.</li> <li>8. Planul de cercetări științifice ale ASEM pentru anul 2016. DS nr. 3 din 23.12.2015.</li> <li>9. Planul manifestărilor științifice pentru anul 2016. DS nr. 3 din 23.12.2015.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

	10. Interviu cu echipa managerială a instituției. 11. Interviu cu coordonatorii programelor de master. 12. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică în ASEM este planificată în Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2018-2022, care conține principalele direcții privind asigurarea excelenței în cercetarea științifică. Echipa managerială a menționat că ASEM susține prin diverse modalități activitatea științifică a personalului academic: suportarea costurilor publicării articolelor științifice Web of Science; premiarea autorilor. În timpul interviurilor cu cadrele didactice, personalul academic a menționat că planifică și raportează activitatea de cercetare pentru fiecare an de studii, la nivel de departament. Pe parcursul perioadei de referință, personalul academic este implicat în diverse Proiecte de cercetare științifică, în număr de 10.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Premierea personalului academic pentru elaborarea lucrărilor de valoare și articolelor științifice publicate în Web of Science.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul cu privire la organizarea Centrului inter-catedral de cercetare în componența ICESE. DS din 23.06.2014. 2. Decizia Senatului ASEM nr. 1/4 din 21.12.2018 privind aprobarea rezultatelor de cercetare științifică și inovațională ale ASEM în anul 2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Realizarea cercetărilor științifice este argumentată prin participarea cercetătorilor la proiecte științifice de interes național și internațional, la conferințele și manifestările științifice, elaborarea cercetărilor fundamentale și aplicative și transpunerea acestora în procesele didactice. Departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică, responsabil de program a prezentat dovezi cu privire la realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovațională la ședința departamentului din 16.12.2020, procesul-verbal nr.4, unde sunt examinate și aprobate Raportul despre activitatea de cercetare științifică, aprobarea planurilor manifestărilor științifice și darea de seamă a echipei de cercetători. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii prin Planul individual al fiecărui cadru didactic, prin raportări trimestriale, semestriale și anuale a activității de cercetare științifică. În perioada 2015-2020, personalul academic care asigură programul de master a realizat <b>85</b> publicații științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Prezența planului individual compartimentat cu conținuturi în corelație cu Regulamentul de normare a activității științifico- didactică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Activitatea cadrelor didactice din cadrul programului de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului în Consilii Științifice Specializate.</li> <li>Publicațiile cadrelor didactice de la programul de master Gestiunea și Dezvoltarea Turismului în Consiliile Științifice Specializate.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrelor didactice care asigură programul de master au participat la elaborarea mai multor acte normative de importanță națională care au contribuit la crearea Cadrului Normativ și Legislativ în domeniul turismului din Republica Moldova și au pus bazele politicii turistice naționale.</p> <p>De asemenea, rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic, sunt incluse în curricula, de exemplu, la disciplina Economia țărilor lumii, sunt incluse 2 articole cu referire la tematica cursului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea personalului academic în elaborarea actelor normative din domeniul turismului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat prin Procesul-verbal nr. 8 din 27.06.2018 al Senatului ASEM.</li> <li><a href="#">2.22_reg_state_r1.pdf (ase.md)</a>.</li> <li><a href="#">Strategiei de dezvoltare a personalului ASEM.</a></li> <li>Regulamentul intern al ASEM, aprobat prin Procesul-verbal nr. 9 din 09.06.2020 al Senatului ASEM.</li> <li><a href="#">Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior.</a></li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM.</a></li> <li><a href="#">Regulamentul facultății Academiei de Studii Economice a Moldovei.</a></li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</a></li> <li>Ordinele privind angajarea personalului.</li> <li>Contractele individuale de muncă.</li> <li>Fișele posturilor.</li> <li>Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul examinării materialelor din cadrul secției Resurse umane, s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentele interne ale ASEM.</p> <p>Fiecare angajat respectă prevederile contractului individual de muncă, fișei postului, ordinelor și dispozițiilor rectorului ASEM. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația ASEM cu Sindicatele de ramură.</p> <p>Decanul facultății, Directorul Școlii Masterale și șefii departamentelor sunt aleși pe un termen de 5 ani.</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

	Personalul auxiliar la departamente (laborant superior, laborant) se planifică în funcție de numărul de cadre didactice, iar personalul auxiliar la nivel de Școală masterală/ decanat (metodist, dispecer) - în funcție de numărul de studenți. Instruirea și dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar în ASEM se realizează în contextul implementării Strategiei de dezvoltare a personalului ASEM. Instruirea personalului auxiliar se efectuează de către șefii de subdiviziuni.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informația Parametrii încăperilor Blocurilor.</li> <li>2. Informația privind laboratoarele ASEM.</li> <li>3. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare (de ex. auditoriile 203, 205, 304, 305, etc.).</li> <li>4. Actul care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și protecție civilă din 11.10.2019.</li> <li>5. Autorizație sanitară de funcționare – nr. 3966 eliberat la 30.10.2017 valabilă până la 27 oct. 2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ASEM asigură în totalitate procesul de studii cu spații educaționale și de cercetare la programul de studii de master <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i>. Astfel, ASEM dispune de spații educaționale amplasate în 5 blocuri de studii și Complexul Sportiv. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business (SMEEB) este localizată în blocul F al ASEM, care este nou construit, modern și dispune de 30 săli de studii echipate cu proiectoare, dintre care 2 echipate cu sonorizare și 2 cu TV.</p> <p>Suprafețele ce revin unui masterand la programul de studii pe categorii de săli (<i>reieșind din alternanța între orele de curs și seminare</i>):</p> <p>Săli de curs – 16,9 m<sup>2</sup> Săli de seminar – 15,0 m<sup>2</sup> Laboratoare – 9,5 m<sup>2</sup></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


<b>Puncte tari</b>	ASEM dispune de spații în plus pentru desfășurarea studiilor.
<b>Recomandări</b>	Darea în chirie a spațiilor pentru suplinirea bugetului instituției.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul strategic de dezvoltare a ASEM în anii 2018 – 2022. 2. Vizitarea spațiilor de studii (de ex. auditoriile 203, 205, 304, 305, etc.).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ASEM dispune de spații de învățământ și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Accesul în toate spațiile educaționale și de cercetare se face în baza carnetului de masterand. În laboratoarele de tehnologii informaționale masteranzii au la dispoziție calculatoare moderne pentru fiecare, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Masteranzii au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual, realizarea tezei de master etc. Sălile cu calculatoare pentru instruire sunt accesibile studenților 5 zile pe săptămână, iar în perioada elaborării tezei de master - 7 zile pe săptămână, între orele 8.00-19.00 (sâmbăta este desemnată persoană de serviciu, duminica - la solicitare).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sălile sunt modernizate și echipate cu mijloace tehnice moderne.		
<b>Recomandări</b>	Atragerea evenimentelor de anvergură internațională, precum conferințe, simpozioane etc. și utilizarea, contra cost, a spațiilor modernizate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a ASEM. 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM. 3. Decizia Senatului nr. 2/4 din 21.12.2018 cu privire la rezultatele implementării Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ASEM. 5. Vizitarea spațiilor bibliotecii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Colecția Bibliotecii Științifice ASEM la moment constituie 213182 unități de depozitare (52457 titluri) de cărți, seriale, videomateriale, articole științifice etc. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale se axează pe răspunderea nevoilor de învățământ și cercetare. Disciplinele din planul de învățământ la specialitatea <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> sunt asigurate cu resurse informaționale (cărți, articole, seriale, documente electronice, acces la baze de date), inclusiv prin intermediul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”. Accesul la fondul Bibliotecii este asigurat atât fizic, cât și online. Biblioteca ASEM deține în structura sa 4 săli de lectură, un centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Sălile de bibliotecă sunt conectate la rețeaua Internet. Studenții au acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 6 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 78 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca dispune de capacități materiale și tehnologice pentru asigurarea pe deplin a solicitanților cu materiale necesare desfășurării procesului didactic și științific.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia Senatului nr. 2/4 din 21.12.2018 cu privire la rezultatele implementării Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM.</li> <li>2. Lista "Asigurarea cu surse informaționale la programul de studii <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i>".</li> <li>3. Lista "Suportul curricular la programul de studii GDT".</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ASEM.</li> <li>5. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform materialelor examinate, se estimează că peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Accesul studenților de la programul de studii <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> și la suportul curricular se realizează prin rețeaua intrauniversitară la sursele electronice, inclusiv MOODLE, dar și pe suport fizic în biblioteca din sala 213, bloc A și în baza de date din Biblioteca Științifică ASEM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informația privind Veniturile și cheltuielile ASEM în anii 2014 – 2019.</li> <li>2. Calculele privind costului instruirii unui student în ASEM, masterat, 2014-2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sursele de finanțare a programului de studii de master <i>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</i> sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, darea în arendă a încăperilor nefolosite și din dobânzile acumulate, din soldurile bănești disponibile la contul bancar al instituției. Ca și reper pentru estimarea fondului de mijloace financiare servește nivelul taxei de studii la Ciclul II, Master. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Puncte tari</b>	Suplimentar la bugetul alocat de către stat, ASEM identifică în permanență și atrage surse suplimentare de venit pe care le utilizează în activitatea instituției.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind taxele de studii în ASEM.</li> <li>Calculul costului instruirii unui student în ASEM, master, 2014-2019.</li> <li>Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în Academia de Studii Economice din Moldova, aprobat în 2016.</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură acoperirea cheltuielilor în mediu cu 40% din total cheltuieli, de aceea cea mai considerabilă parte din cheltuieli este acoperită din veniturile din taxele de studii.</p> <p>Taxa de studii se stabilește conform Regulamentului privind taxele de studii în ASEM, elaborat în baza cadrului normativ național.</p> <p>Taxa este calculată pentru un an de studii, reieșind din 60 puncte credite pentru un an universitar cu frecvență și, respectiv, 45 puncte credite pentru frecvență redusă.</p> <p>Mărimea concretă a taxei este aprobată prin Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Instituțională și la moment constituie 9200 lei pentru învățământ cu frecvență și 6900 lei pentru cel cu frecvență redusă.</p> <p>Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea bursei pe programe de studiu.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor și discuțiilor cu studenții s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Totuși, studenții intervievați nu cunosc în detalii procedura de oferire a bursei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 47/2007.</li> <li>Regulamentul de autogovernanță studentescă, aprobat în 2015.</li> <li>Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM și CNC, aprobat în 2018.</li> <li>Listele repartizării studenților în cămine.</li> <li>Interviu cu studenții.</li> <li>Vizitarea căminelor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de 6 cămine studentești. Pentru asigurarea condițiilor de trai în cămine funcționează bucătării, încăperi amenajate cu lavoare, băi și spălătorii, săli pentru meditații.</p> <p>Cazarea în cămine este organizată de comisiile de cazare care repartizează locurile în baza cererilor primite de la studenți.</p> <p>În anii de studii 2014-2019 toți studenții ASEM de la ciclul II – Master, care au depus cereri, au fost asigurați cu cămin.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

	Condițiile de cazare sunt îmbunătățite în permanență și corespund cerințelor sanitare și igienice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Căminele sunt modernizate, curate, condițiile sanitaro-igienice sunt îmbunătățite.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015, aprobată în ședința Senatului ASEM din 24 decembrie 2009, decizia nr.1/ 4.</li> <li>2. Pagina web a ASEM, a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.</li> <li>3. Lista sistemelor informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM.</li> <li>4. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, aprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015.</li> <li>5. Politica de securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, aprobat la ședința Senatului din 24.12.2014.</li> <li>6. Baza de date a personalului științifico-didactic și didactic al ASEM.</li> <li>7. Baza de date personală a reușitei.</li> <li>8. Interviu cu șeful de Departament.</li> <li>9. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția respectă comunicarea pe verticală între diferite niveluri ierarhice ale organizației, pentru discutarea și soluționarea operativă a problemelor, anunțuri etc., se transmit tuturor subdiviziunilor implicate. Comunicarea pe orizontală, este asigurată prin distribuirea informației care prezintă interes pentru cadrele didactice și angajații ASEM în cadrul ședințelor operative ale departamentelor, decanatelor, prin e-mailuri, anunțuri în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor operative, transmiterea directă a documentelor și informației pe suport de hârtie sau electronic. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale și pe pagina web a ȘMEEB.</p> <p>Instituția asigură pe site-ul ASEM accesul la informații referitoare la calendarul universitar, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă: toate regulamentele ASEM cu privire la organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, evaluarea activității de învățare, promovarea anului de studii, prevenirea plagiatului, cerințele față de stagiul de practică, teza de master, etc.</p> <p>Informația este structurată în baze de date și sunt utilizate mai multe sisteme informatice. Instituția dispune de baza de date personală a reușitei, unde fiecare masterand are acces.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de numeroase sisteme de colectare, bine organizate, pentru a asigura accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, aprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015.</li> <li>2. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, aprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015.</li> <li>3. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2015.</li> <li>4. Interviu cu șeful de Departament.</li> <li>5. Interviu cu profesorii.</li> <li>6. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de mai multe baze de date funcționale, plasate pe diferite servere, care conțin informații despre: Planul de învățământ, Datele personale ale studenților, Reușita studenților, Temele tezelor de master ale studentului și conducătorii științifici, Locul stagiului de practică și conducătorul practicii, Înmatriculările, transferurile și exmatricularea studenților. Aceste informații se acumulează în fișa studentului.</p> <p>Instituția dispune de servere, unde sunt create conturi pentru profesori, angajați și toți studenții ciclului II, unde fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.</p> <p>Serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Angajații ASEM dispun de serviciul poștal care este securizat prin conexiune HTTPS cu certificat semnat SHA-256 RSA Encryption.		
<b>Recomandări</b>	Implementarea mai largă a serviciului „Cloud storage” pentru mai multe categorii de utilizatori.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina web a ASEM, <a href="#">Academia de Studii Economice din Moldova - ASEM</a>.</li> <li>2. Pagina web a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, <a href="#">Academia de Studii Economice a Moldovei - Universitate angajată în viitor! (ase.md)</a>.</li> <li>3. Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii prin intermediul paginii web a ASEM, a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, și a departamentelor de profil. Se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare, participări ale conducerii ASEM și cadrelor didactice la emisiuni televizate și radio, întreținerea permanentă a avizierelor ȘMEEB, a facultăților și departamentelor.</p> <p>Pagina web a instituției este împărțită în următoarele 8 secțiuni principale: prezentare, conducere, studii, subdiviziuni, cercetare, relații internaționale, student ASEM.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


	Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de master disponibil pe site-ul instituției de învățământ are caracter complet, este actualizat și accesibil, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Pagina web a ASEM este complexă și accesibilă, fapt ce permite găsirea informațiilor de interes public necesare tuturor categoriilor de utilizatori.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a Departamentului Comerț, Turism și Alimentație publică, <a href="http://ase.md">Departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică - Business și Administrarea Afacerilor (ase.md)</a>.</li> <li>Interviu cu șeful de Departament</li> <li>Interviu cu studenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică, responsabil de programul de studii. Gestiunea și Dezvoltarea Turismului, se regăsește pe pagina web a facultății Business și Administrarea Afacerilor, care conține informații și date, cantitative și calitative, despre calificările, programul de studiu, personalul didactic și de cercetare, și despre aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> <p>Informația este plasată pe site, pe pagina departamentului, expediată prin email, telefon, ședințe informative, sau pe pagina Facebook ASEM.</p> <p>Instituția dispune de pagina web a departamentului, unde sunt plasate informații și date, despre calificările, programul de studii, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți.</p> <p>Informația cu privire la distribuirea locurilor bugetare, cât și burselor se face conform Legislației în vigoare, și plasată pe panoul de avize.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea și plasarea informației de interes public și pe alte rețele sociale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


## Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura de proces PP 7.5.1. Controlul furnizării serviciului. 2. Procedura sistemului de management al calității PS 8.5.2. Acțiuni corective. 3. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ASEM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Instituția implementează Sistemul de Management al Calității. Subdiviziunile ASEM monitorizează continuu calitatea serviciilor educaționale prestate în conformitate cu procedura PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului PS 8.5.2 Acțiuni corective. Pe parcursul ultimilor 5 ani, planul de învățământ a fost modificat de 2 ori, respectiv în anii: 2016, 2019 în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și consultările cu angajatorii. Revizuirea periodică a programului de studiu <b>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</b> se realizează în baza solicitărilor angajatorilor, evaluării planului de învățământ, curriculum-urilor și altor produse curriculare prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional și succesului acestora, eficacității procedurilor de evaluare a studenților, așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii, mediului de învățare și a serviciilor de susținere pentru studenți și adecvării acestora scopului programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Fișa pentru evaluarea cursului 7.5/1. 2. Rapoartele de la Senatul ASEM ( decizia nr. 2/6 din 7.05.2014). 3. Interviu cu cadrele didactice și studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea cursului, prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Sunt utilizate următoarele instrumente de evaluare: FEC 7.5/1, rapoartele de la Senat, rapoartele Consiliului Coordonator, rapoartele ședințelor departamentelor cât și evaluările ad-hoc. Monitorizarea și evaluarea din partea colegilor se aplică pentru fiecare disciplină universitară din Planurile de învățământ. Monitorizarea și evaluarea din partea administrației a activităților didactice specifice disciplinei se efectuează selectiv, iar înregistrările acestor verificări sunt documentate în FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de examinare pentru evaluările curente și finale se face semestrial de către șefii departamentelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura de proces PP 7.5.1. Controlul furnizării serviciului. 2. Fișa pentru evaluarea cursului FEC 7.5/1. 3. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului de studii în scopul îmbunătățirii continue a acestuia este realizată de către toate cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de master în baza prevederilor procedurii Sistemului de Management al Calității. În conformitate cu procedura de proces PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului de autoevaluare se efectuează de către fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic și se documentează în FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Astfel, ASEM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori. 2. Exemple de chestionare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea programului de studii <b>Gestiunea și Dezvoltarea Turismului</b> se realizează prin intermediul următoarelor proceduri: <i>Evaluări anuale a calității predării, prin chestionarea studenților; Chestionarea absolvenților ASEM; Stabilirea gradului de satisfacție a studenților și a cadrelor didactice.</i> Rezultatele obținute sunt luate în considerare la îmbunătățirea programului de studii evaluat. Programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101


## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionare/ sondaje: „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”; „Cariera profesională a absolvenților ASEM”; „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”, etc.</li> <li>2. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori.</li> <li>3. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (<a href="#">HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19</a>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p> <p>În monitorizarea angajării și evoluției profesionale sunt aplicate sondaje, crearea și actualizarea bazelor de date a absolvenților, focus-grupuri și ateliere de lucru cu participarea absolvenților și a angajatorilor.</p> <p>Monitorizarea instituțională a angajării este realizată în baza sondajului „Angajabilitatea absolvenților ASEM”, la care participă absolvenții imediat după obținerea diplomelor și „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”, la care participă absolvenții peste 6 luni de la obținerea diplomei. Monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților are loc în baza sondajului „Cariera profesională a absolvenților ASEM.</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM.</li> <li>2. Regulamentul de organizare a consilierii în carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM.</li> <li>3. Chestionare/ sondaje: „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”; „Cariera profesională a absolvenților ASEM”; „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”, etc.</li> <li>4. Lista absolvenților promoția 2021 cu indicarea organizațiilor în care au fost angajați.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ASEM realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. Pentru orientarea profesională și sporirea competitivității absolvenților pe piața muncii, în anul 2014 ASEM a creat o subdiviziune specializată: Centrul de Ghidare în Carieră (CGC), care funcționează în baza Regulamentului propriu, având misiunea de a susține beneficiarii serviciilor educaționale prestate de către ASEM în procesul de proiectare a carierei.</p> <p>Ghidarea în carieră este organizată în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ghidarea în carieră a abiturienților;</li> <li>- consilierea pentru conturarea traseului profesional;</li> <li>- difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de ASEM;</li> <li>- mentorat și internship în parteneriat cu reprezentanții economiei reale;</li> <li>- consilierea pentru căutarea unui loc de lucru;</li> <li>- consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție etc.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 101	

	<p>Analiza performanțelor absolvenților cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național și internațional se realizează periodic, iar istoriile de succes ale absolvenților sunt reflectate în publicațiile ASEM.</p> <p>Absolvenții programului de studii GDT atestă o angajabilitate de peste 70% (promoția 2015) și peste 80% promoțiile din 2016-2018. Angajabilitatea studenților de la programul de studii GDT promoția 2021 este de 100% (toți studenții au prezentat informațiile cu referință la angajare).</p> <p>Angajatorii au formulat un șir de cerințe/ recomandări pentru sporirea competitivității absolvenților-masteranzi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul de Management al Calității ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 24 decembrie 2020.</li> <li>2. Procedura PS 4.2.3 Controlul documentelor.</li> <li>3. Dispoziția Nr. 503 din 27 noiembrie 2014, cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității din instituțiile de învățământ superior.</li> <li>4. Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor - cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în ÎS din Moldova, aprobat în cadrul ședinței CC ȘMEEB din 26.01.2018.</li> <li>5. Procesul-verbal Nr. 4 a ședinței extraordinare CC ȘMEEB din 26.01.2018.</li> <li>6. Interviu cu prorectorii.</li> <li>7. Interviu cu șeful de Departament.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul superior, documentele fiind recepționate de către Secretariatul ASEM, care le înregistrează și le distribuie responsabililor implicați. Documentele legislative ce vizează activitățile în învățământul superior sunt incluse în Nomenclatorul documentelor externe și pe pagina web.</p> <p>Actele normative, regulamentul-cadru ș.a. documente regulatorii emise de Minister, în dependență de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori, iar aspectele legate de implementarea prevederilor actelor normative sunt discutate la Consiliul de Administrație al ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune și aplică proceduri complexe de comunicare, executare și monitorizare privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul superior.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 101

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Strategia de dezvoltare a ASEM este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Instituția dispune de un regulament de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizare instituțională.
2. În procesele operaționale referitoare de proiectarea și aprobarea programului de studii este respectată ierarhia instituțională. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului inițiat sunt în concordanță cu strategiile și politicile naționale din domeniile educației, al economiei și al turismului și sunt aliniate cu strategia instituției. Există o continuitate logică a unităților de curs din planul de învățământ, ciclul I Licență spre ciclul II, Master, ceea ce permite extinderea optimă a cunoștințelor din domeniul de studiu. Este organizat un proces de comunicare fructuos cu beneficiarii programului, aceștia confirmă relevanța și impactul major asupra sectorului economic al Republicii Moldova.
3. Procesul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Platformele educaționale online și soft-urile reprezintă instrumente aplicate, iar o bună parte din profesori anterior situației pandemice, au obținut formare certificată care confirmă competențele de utilizare în activitățile de predare, învățare și evaluare a aplicațiilor informatice și a resurselor electronice. Platforma MOODLE, oferă posibilitate cadrelor didactice să desfășoare procesul de predare și evaluare, chestionarea studenților, iar beneficiarilor de program posibilitatea de învățare, autoevaluare și evaluare. Orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și a curricula/ fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână. Acordurile de colaborare cu instituții de stat și structuri neguvernamentale pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivul programului de studii.
4. Procesele interne referitoare la admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student sunt bine definite, documentate și transparente. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al ASEM, în care sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Se atestă o implicare activă a studenților în acțiunile de promovare a programelor de studii, activități ce se recomandă a fi valorificate pentru impulsivarea procesului de mobilitate academică a studenților la programul de studii „Gestiunea și Dezvoltarea Turismului”. Sunt necesare acțiuni concrete ale instituției în vederea reducerii ratelor de abandon și de exmatriculare.
5. Planificarea personalului academic, care asigură pregătirea la programul de studii „Gestiunea și dezvoltarea turismului” se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul ASEM. Circa 92 % din numărul cadrelor didactice dețin



calificarea profesională conform programului de studii. 100 % din cadrele didactice ce țin cursuri la programul de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Evaluarea personalului academic care asigură programul de studii de master este realizat trimestrial, în vederea monitorizării performanțelor, semestrial de către studenți și anual prin rapoarte la nivel individual și de departament, facultate.

6. ASEM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare/ predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.
7. Instituția dispune de sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii. Instituția dispune de mai multe baze de date funcționale, plasate pe diferite servere, unde sunt create conturi pentru profesori, angajați și toți studenții ciclului II, folosind datele din baza Admiterea, serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective, iar accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studii de master este securizat.
8. Instituția dispune de site, informația necesară fiind plasată pe pagina web a școlii masterale și pe pagina web a departamentului, iar conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de master disponibil pe site-ul instituției de învățământ are caracter complet, este actualizat și accesibil. Informația este plasată pe site, pe pagina departamentului, expediată prin email, telefon, ședințe informative, sau pe pagina Facebook ASEM.
9. ASEM monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.
10. ASEM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul superior, documentele fiind recepționate de către Secretariatul ASEM, care le înregistrează și le distribuie responsabililor implicați.

#### Puncte tari:

- Managementul documentelor riguros întocmit și sistematizat.
- La nivel ierarhic s-a demonstrat existența unei culturi a calității. În instituție s-a înrădăcinat o politică educațională în vederea asigurării calității.
- Organizarea de instruiți de formare continuă a echipei manageriale a instituției și coordonatorilor programului de studii/ organizarea de instruiți comprehensive pe tematici actuale din domeniul managementului calității.
- Existența unui plan de măsuri de internaționalizare la nivelul instituției, structurat pe arii de internaționalizare.
- Studenții au evidențiat flexibilitatea și actualitatea programului de studiu
- Feed-back-ul pozitiv din partea angajatorilor și a absolvenților programului de studiu.
- Acces larg la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle și prin alte instrumente virtuale de comunicare.
- Accent pe aplicativitate remarcat de studenți.
- Programul de studiu este relevant, cu impact și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului turistic al Republicii Moldova.
- La nivel de Senatul instituției s-a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic.
- Se consultă periodic opinia studenților în procesul de elaborare și îmbunătățire a planului de învățământ, a modalităților de petrecere a lecțiilor practice și seminarelor, etc.
- Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale.
- Eficiență înaltă în gestionarea dosarelor complete în secția resurselor umane. Organizarea sistematică a concursurilor de ocupare a posturilor didactice-științifice.
- Evaluarea periodică și sistemică a performanțelor personalului academic pe 4 componente: didactică, cercetare, activitate comunitară (promovarea imaginii ASEM) și dezvoltare personală.
- Premiarea personalului academic pentru elaborarea lucrărilor de valoare și articolelor științifice publicate în Web of Science.
- Prezența planului individual compartimentat cu conținuturi în corelație cu Regulamentul de normare a activității științifico- didactică.
- Implicarea personalului academic în elaborarea actelor normative din domeniul turismului.

#### Recomandări:

- Inițierea procesului de trecere și încadrare a programului de master "Turism rural", implicit al programului de studii de licență Servicii Hoteliere, Turism și Agreement din domeniul general de studiu 101 Servicii publice, în Domeniul de formare profesională - 0413 Business și administrare, aferent Domeniului general de studiu - 041 Științe Economice (a se vedea Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului din 28 iunie 2017).
- Actualizarea periodică a strategiilor și politicilor în asociere cu mediul academic național/ internațional și socio-economic.



- Menținerea instruirilor periodice a personalului didactic și auxiliar-didactic în domeniul managementului calității - pe tematici în funcție de domeniul de activitate și responsabilități din perspectiva SMC.
- Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de internaționalizare a programului de studii evaluat, structurat pe arii de internaționalizare, cu implicarea conducerii facultății și departamentului, coordonatorilor de program, cadrelor didactice, studenților ș.a.
- Continuarea bunelor practici de implicare a celor mai buni angajatori în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studii.
- Conformarea ponderii atribuite activităților practice și de cercetare celei recomandate de Planul-cadru.
- Actualizarea Raportului „ore contact direct / ore studiu individual” în conformitate cu modificările efectuate în planurile de învățământ.
- Definirea mai explicită a competențelor de comunicare, utilizând o limbă străină, includerea unităților de curs/ unităților de învățare relevante.
- Introducerea de noi discipline (în regim opțional sau LA): *Etica și Integritate Academică* =5 ECTS; *Obiectivele dezvoltării durabile / sustenabilitatea socio-economică* =3-4 ECTS; *Seminar științific* =5-10 ECTS.
- Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.
- Proiectarea de prelegeri de tutorat a studenților masteranzi (teme stabilite anterior prin care studentul (sau un grup de 2-3 stud.) realizează dezbateri în cadrul orelor de seminare/curs.
- Informarea personalului academic și motivarea acestuia să realizeze modulul psihopedagogic în volum de 60 credite.
- Atragerea specialiștilor în sfera turismului cultural și balnear pentru asigurarea programului.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Gestiunea și dezvoltarea turismului**, domeniul general de studiu **101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de master Gestiunea și dezvoltarea turismului**, domeniul general de studiu **101 Servicii publice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Maria Hămuraru**

Membru: \_\_\_\_\_ **Emilia Gogu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Galina Lisa**

Membru: \_\_\_\_\_ **Carolina Tcaci**

Membru: \_\_\_\_\_ **Victor Ciobanu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Iuliana Bicec**