

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 16
		Președintele comisiei de evaluare externă	Maria COJOCARU

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Contabilitate și audit**, domeniul general de studiu Științe economice, tipul de master profesionalizare, credite 120 ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Academia de Studii Economice din Moldova, data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22.02-24.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Maria COJOCARU

Membru: Ana SPÎNU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Rozalina GAVDIUC

Membru: Angela TIMUȘ

Membru: Marius-Sorin DINCĂ



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	13
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	20
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	21
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	22
Criteriul 7.2. Baze de date	23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr.537 din 25.09.1991 cu privire la înființarea Academiei de Studii Economice din Moldova, publicată în Monitorul oficial la data de 30.12.1991. - Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației la 12.05.2014; - Carta ASEM, aprobată de Ministerul Educației la 07.05.2015; - Regulamentul intern al ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 09.06.2020, P.V. nr.9; - Certificat de acreditare Nr. 003, 21.06.2001, eliberat de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova; - Certificat de acreditare a ASEM Seria AUC, Nr. 000004, 21.06.2001, eliberat în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.651 din 27.05.2007; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, din 30.10.2017, valabilă până la 27.10.2022; - Actul nr.10/57 din 11.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică; - Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, publicat la data 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr.319-324; - Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate); - HG nr.464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, publicată la data de 31.07.2015 în Monitorul Oficial nr.197-205; - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, P.V. nr.6; - Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, P.V. nr.6; - Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.11.2016, P.V. nr.3; - Regulamentul cu privire la elaborare în echipă a tezei de licență / master, aprobat la ședința Senatului ASEM din 24.12.2014, P.V. nr.3; - Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților / masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013, P.V. nr.5; - Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 21.12.2018, P.V. nr.4; - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.11.2016, P.V. nr.3; - Procedura privind susținerea on-line a examenelor curente în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 29.04.2020, P.V. nr.7; - HG nr.482 din 28.06.2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, publicată la data de 30.06.2017 în Monitorul Oficial nr.216-228; - Extras din P.V. nr.6 al ședinței Senatului ASEM din 27.02.2008 (aprobarea programelor de master, învățământ cu frecvență); - Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.386 din 30 mai 2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat; - Ordinului MECC nr. 1901 din 26 decembrie 2018 cu privire la Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. - Ordinului MECC nr. 1017 din 03.07.2018 cu privire la corelarea domeniilor și specialităților din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților în învățământ superior; - Extras din P.V. nr.9 al ședinței Senatului ASEM din 20.04.2011; - Extras din P.V. nr.5 al ședinței Senatului ASEM din 30.03.2016; - Extras din P.V. nr.8 al ședinței Senatului ASEM din 27.06.2018; - Extras din P.V. nr.9 al ședinței Senatului ASEM din 24.04.2019.
Constatări	Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție publică de învățământ superior din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	Republica Moldova, cu profil economic, persoană juridică, cu caracter nonprofit. Instituția activează în baza actelor normative naționale și instituționale. ASEM deține acte doveditoare a înregistrării de stat, număr de identificare. Autorizația sanitară de funcționare este valabilă până la 27.10.2022. Instituția deține Actul valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică. Programele de studii superioare de master din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova sunt prestate de instituție cu respectarea cerințelor cadrului normativ în vigoare. Programele de master evaluate au fost autorizate prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de masterat. Programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programelor de studii superioare de master au fost acreditate de către ANACIP/ANACEC. Premergătorul programului de studiu de master Contabilitate și audit este programul de studii la ciclul I, Licență Contabilitate, acreditat de către ANACEC în anul 2018. Programul de studii a fost inclus în oferta de studii a ASEM începând cu anul 2008 Pentru programul de master evaluat Contabilitate și audit ASEM asigură continuitatea studiilor la treapta III, studii doctorale la programul 522.02. Contabilitate; audit; analiză economică. Modificările ce au loc în Planul de învățământ a programului de studii sunt aprobate de către Senatul instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PDCA 5.3.1. Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității, elaborate la data de 30.06.2020; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 28.03.2018, P.V. nr.6 și Avizat la ședința CDSI aș ASEM la data de 28.03.2018, P.V. nr.8; 3. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, publicat la data 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr.319-324; 4. HG nr.944 din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare 5. a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, publicată la data de 21.11.2014 în Monitorul Oficial Nr. 345-351; 6. Planul de acțiuni pentru anul 2019 în cadrul Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2020; 7. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 8. Planul de învățământ al programului de studii Contabilitate și audit, ciclul II, Master, învățământ cu frecvență, aprobat la ședința ASEM din 24.04.2019, P.V. nr.9; 9. Opiniile studenților / absolvenților cu privire la programul de studii Contabilitate și audit; 10. Opiniile angajatorilor cu privire la programul de studii Contabilitate și audit; 11. Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în ÎIS din RM, aprobat în cadrul ședinței CC ȘMEEB din 26.01.2018, P.V.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	nr.4.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, programele de masterat evaluate sunt racordate la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. ASEM dispune de o strategie de dezvoltare care este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, elaborată în corespundere cu Codului educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 este axat pe următoarele compartimente de dezvoltare: excelența în educație; excelența în cercetarea științifică; parteneriate cu mediul economic și social și parteneriate cu alte instituții pe plan internațional; management universitar adecvat, consolidarea comunității academice; colaborarea internațională și promovarea imaginii ASEM; diversificarea surselor de finanțare și dezvoltare a bazei tehnico-materiale. Instituția dispune de Planul anual de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM. Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică a instituției este reflectată și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității. Instituția dispune de Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 care nu este actualizat conform prevederilor versiunii 2015. Obiectivele programului de studii Contabilitate și audit sunt în acord cu strategia instituțională. Instituția deține opiniile absolvenților și angajatorilor cu referire la programul de studii Contabilitate și Audit. ȘMEEB elaborează Planul de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestor.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora. Elaborarea Planului strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Conceptul sistemului de asigurare a calității studiilor în ASEM; 2. Proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului de management al calității în ASEM – document neaprobat; 3. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 4. Certificat de evaluare externă a Sistemului de Management al Calității în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 nr. AJAEU/09/11437, eliberat de către compania de certificare AJA la data 30.03.2009, data expirării 29.03.2012; 5. https://old.ase.md/conducere/senatul/componenta-senatului.html; 6. Deciziile Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității și bune funcționări al ÎS (pentru perioada 2013-2015); 7. https://old.ase.md/structura/ssdcmc.html 8. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2020-2021, aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 28.08.2020, P.V. nr. 1 - nesemnat; 9. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel de Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru a.u. 2018-2019, aprobate de către Rectorul ASEM la data de 29.10.2018; 10. P.V. al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business – din 26.09.2011 și din 19.12.2018; 11. Obiectivele Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019, aprobate la Consiliul Facultății Contabilitate la data de 11.09.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16
	12. Planul de activitate al departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru anul universitar 2020-2021, avizat la ședința departamentului din 02.09.2020, aprobat la Consiliul Facultății din 08.09.2020, P.V. nr.1 și coordonat cu Prim-prorector cu activitate didactică. 13. Plan de activitate a Facultății Contabilitate pentru anul universitar 2019-2020; 14. Obiectivele facultății Contabilitate pentru a.u. 2018-2019; 15. Decizia Senatului ASEM nr. 2/11 din 26.06.2019 privind realizarea obiectivelor calității în anul universitar 2018-2019; 16. Raportul anual de realizare a obiectivelor managementului calității ȘMEEB pentru a.u. 2018-2019; 17. Raportul anual privind realizarea obiectivelor managementului calității în cadrul departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019; 18. Ordin nr 26-A din 03.02.2017 privind organizarea auditului intern al calității programelor de studii; 19. Ordin nr 26-A din 03.02.2017 privind organizarea auditului intern al calității programelor de studii; 20. Formularul conform SMC PRO 8.2.2 Programul auditului intern pentru anul de studii 2016-2017, elaborat de către șef DSDCMC, coordonat cu Prim Prorector cu Activitate didactică; 21. Formularul conform SMC RAI 8.2.2 Raport de audit intern, subdiviziunea verificată ȘMEEB, data evaluării 16.03.2017; 22. Formularul conform SMC RAI 8.2.2 Raport de audit intern, subdiviziunea verificată departamentul Contabilitate, Audit și Analiza Economică, data evaluării 12.04.2019; 23. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Audit financiar avansat” (Monitorizarea și evaluarea din partea colegilor); 24. P.V. nr.2 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 26.09.2019 (examinarea rezultatelor sesiunii); 25. P.V. nr.11 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 06.06.2019 (examinarea rezultatelor examenelor de finalizare); 26. Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru programul Contabilitate și Audit, promoția 2020; 27. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor predate; 28. P.V. nr. 3 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 22.10.2019; 29. P.V. nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 19.12.2018 privind examinarea rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, master, promoția 2018; 30. Decizia nr. 1/5 a Senatului ASEM din 30.03.2016 privind „Ajustarea conținuturilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene”; 31. Rezultatele chestionării absolvenților ciclul II, masterat, anii de studii 2016-2018; 32. Obiectivele Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019, aprobate la Consiliul Facultății Contabilitate la data de 11.09.2018; 33. Planul de activitate al departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru anul universitar 2020-2021, avizat la ședința departamentului din 02.09.2020, aprobat la Consiliul Facultății din 08.09.2020, P.V. nr.1 și coordonat cu Prim-prorector cu activitate didactică. 34. Plan de activitate a Facultății Contabilitate pentru anul universitar 2019-2020; 35. Obiectivele facultății Contabilitate pentru a.u. 2018-2019.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de structuri de asigurare a calității. Organele responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt: 1. Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității. 2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului cu activitate didactică. 3. Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității ASEM (SSDCMC) este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM. 4. Consiliul pentru asigurarea calității al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB), Consiliul Coordonator al Școlii Masterale și responsabilii de calitate din cadrul departamentelor care monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. În cadrul școlii masterale, organul care gestionează studiile de masterat în ASEM, este Consiliul	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16	
--	-----------------------------------	---	--

	pentru asigurarea calității. Misiunea SSDCMC este asigurarea unui management performant al procesului didactic, a unei formări profesionale de calitate pentru beneficiarii serviciilor educaționale oferite de ASEM. Principalele obiective propuse pentru realizarea misiunii SSDCMC sunt: instituirea și asigurarea funcționării unui mecanism instituțional de management al calității, monitorizarea și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale, dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice, dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar, formarea și evidența contingentului de studenți, promovarea noilor tehnologii educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul ședințelor Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. Consiliul de Calitate al Școlii Masterale examinează subiectele ce țin de calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, informație ce este prezentată ulterior în cadrul ședințelor departamentelor. Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. La finele anului de studii sunt prezentate Rapoartele privind realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivel de departament. În cadrul ședințelor departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică sunt examinate rezultatele sesiunilor. În cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM sunt examinate rezultatele chestionării absolvenților programului de master. Este aplicată procedura de evaluare colegială a activităților didactice în baza completării formularului FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Audit financiar avansat”. Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. La finele anului de studii sunt prezentate Rapoartele privind realizarea obiectivelor la nivel de Senat, Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivel de departament. În cadrul ședințelor departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică sunt examinate rezultatele sesiunilor. În cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM sunt examinate rezultatele chestionării absolvenților programului de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea Formularului OBC 5.0 - Obiectivele calității – la toate nivelele ierarhice. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului 9001:2015. Certificarea Sistemului de Management al Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, aprobată la ședința Senatului ASEM din 31.10.2018, P.V. nr.3 2. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, publicat la data 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr.319-324; 3. HG Nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire 4. la mobilitatea academică în învățământul superior, publicată la data 31.01.2014 în Monitorul Oficial Nr. 24-26 5. Convenție Nr. 1997 din 11.04.1997 cu privire la recunoașterea calificărilor din 6. învățământul superior în regiunea europeană*, publicată la data 30.12.2001 în Tratatul Internațional Nr. 27 7. Regulament cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.03.2016, P.V. nr.4;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16		
	8. Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/KA1, aprobat la ședința Senatului ASEM din 22.02.2017; 9. Anunțuri privind seminare, conferințe cu genericul „Contabilitate și audit”; 10. Informația privind programele de mobilități academice de care au beneficiat studenții ASEM în perioada 2014-2017; 11. Informații privind stagii de documentare a personalului academic la ASE București în perioada de 2014-2019; 12. Informații privind mobilitatea personalului academic; 13. Anunțuri privind lecțiile publice desfășurate de către cadrele didactice din străinătate; 14. Dovezi de organizare a conferințelor științifice internaționale; 15. Acorduri de colaborare a ASEM valabile în perioada de referință; 16. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Contabilitate și Audit; 17. Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, aprobată la ședința Senatului ASEM din 31.10.2018, P.V. nr.3; 18. Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/KA1, aprobat la ședința Senatului ASEM din 22.02.2017; 19. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de relații externe ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM din 29.06.2016, P.V. nr.7				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La baza realizării activităților de internaționalizare stă cadrul legislativ național și European. Instituția dispune de Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023. ASEM dispune de Regulamentul privind mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/KA1. Instituția cercetează diferite practici europene și internaționale în cadrul meselor rotunde și a conferințelor științifice internaționale. Principalii indicatori ce confirmă internaționalizarea programului de studii evaluat sunt: • 28 de acorduri de colaborare internațională cu universități din afara țării; • În perioada de referință 7 cadre didactice antrenate în procesul didactic la cele trei programe de studii de master evaluate au realizat 10 stagii în afara țării. • În perioada de referință 13 cadre științifico-didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic al programului evaluat. • 11 studenți a programului de studii de master evaluat au participat în perioada de referință la conferințe internaționale. • Pe parcursul perioadei de referință la programul de studii evaluat a fost admiși 2 studenți străini. Aspecte de internaționalizare a programelor de studii sunt reflectate în Rapoartele de activitate științifică a departamentului. În Raportul de activitate științifică a departamentului „Finanțe și Asigurări” sunt incluse informații privind deplasările și stagiile cercetătorilor/ personalului științifico-didactic. În timpul interviurilor s-a constata că personalul academic este informat despre oportunități de mobilitate de către șeful departamentului sau de către reprezentanții serviciului de relații externe ASEM. În urma interviului s-a constatat că studenții programelor de studii evaluate participă la conferințe internaționale. Informațiile prezentate în Tabelul 1 „Internaționalizarea programului de studii Contabilitate și audit” sunt confirmate prin documente justificative.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari	Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional. Personalul academic organizează și participă activ la conferințe științifice internaționale. La programul de studiu este implicat personalul academic din străinătate.				
Recomandări	Atragerea mai mulți studenți străini la programul de studii.				
Arii de îmbunătățire					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
obligatorii		
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor		
Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii		
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019, învățământ cu frecvență 2. Plan de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019, învățământ cu frecvență redusă 3. Manualul Sistemului de Management al Calității, 19.11.2008 prin decizia Senatului ASEM, PV nr.4. 4. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare, aprobată prin HS nr.4 din 19.11.08. 5. Extras din PV nr.6 din 27.02.2008 al Senatului ASEM, privind aprobarea programelor de studii la ciclul II Masterat. 6. Extras din PV nr.9 din 20.04.2011 al Senatului ASEM, privind aprobarea modificărilor din planul de învățământ pe programe de studii la ciclul II Masterat. 7. Extras din PV nr.9 din 24.04.2019 al ședinței Senatului ASEM privind ajustarea conținuturilor studiilor masterale și revizuirea și aprobarea planurilor de studii la ciclul II Masterat. 8. Extras din PV nr.5 din 30.03.2016 al ședinței Senatului ASEM privind ajustarea conținuturilor studiilor masterale și discutarea și aprobarea planurilor de studii la ciclul II Masterat. 9. PPP 7.3 Planul de proiectare-dezvoltare produse/servicii Program de master CA, termen de realizare martie 2016. 10. PPP 7.3 Planul de proiectare-dezvoltare produse/servicii Program de master CA, termen de realizare aprilie 2019. 11. Extras din PV nr.6 din 29.01.2016 al ședinței catedrei CA privind examinarea proiectelor planurilor de învățământ la ciclul II Masterat 12. Extras din PV nr.9 din 19.04.2019 al ședinței departamentului CAAE privind examinarea și aprobarea planurilor de învățământ revizuite la programele de masterat gestionate de departamentul CAAE. 13. PV nr.4 din 25.03.2016 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB al ASEM, privind discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II masterat. 14. Ordin al MET nr.386 din 30.05.2008 privind autorizarea programelor de masterat. 15. Regulamentul cu privire la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. PV al ședinței Senatului nr.1 din 20.08.2020.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Proiectarea și elaborarea programului de studii Contabilitate și Audit s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în ASEM în 2008. Ajustările ulterioare au fost documentate prin procedura PP 7.3 în anii 2011, 2016 și 2019. La elaborarea și ajustarea programului a fost respectată integral ierarhia instituțională, fiind examinate și/sau aprobate în cadrul departamentului CAAE, în Consiliul coordonator al ȘMEEB, aprobat în Senatul ASEM și coordonat cu Ministerul Educației al RM. Conținutul Programului de studii Contabilitate și Audit se înscrie în cerințele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Cadrului European al Calificărilor (CEC), Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și regulamentelor interne instituționale, ține cont de realitățile și tendințele din domeniu și specialitățile ascendente. Evaluarea și monitorizarea programului de studii are loc în corespundere cu Regulamentul ASEM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019, învățământ cu frecvență 2. Plan de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019, învățământ cu frecvență redusă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Contabilitate și Audit este racordat la prevederile CNC și Cadrul European de Calificări la domeniul de formare profesională 0411 „Contabilitate” și asigură obținerea calificării conform cerințelor stipulate de acestea. Nota explicativă la Planul de învățământ cuprinde finalitățile ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare. Programul de studii la Masteratul de Profesionalizare în domeniul Contabilitate și Audit se referă la Învățământul superior, ciclul II, învățământ superior de master, 120 de credite transferabile (conform Sistemului european de credite transferabile), prezentate în planul de studii pentru anii 2019-2020. Ca și în Cadrul European al Calificărilor, programul de master se finalizează cu teză de master, actele de studiu care se eliberează la finalizarea studiilor este Diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă, accesul la programul de studii la ciclul II – Contabilitate și Audit se va efectua în baza studiilor superioare de licență cu diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acestora. După finisarea studiilor, absolventul va corespunde nivelului de calificare 7 atât conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) cât și conform Cadrului Național al Calificărilor, iar nivelurile de calificare ale Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova obținute în sistemul de învățământ superior corespund nivelurilor Cadrului de calificări pentru Spațiul european al învățământului superior după cum urmează: nivelul 7 CNCRM corespunde nivelului 2 QF-EHEA. Programul de studii Contabilitate și audit la ambele forme de învățământ este racordat la Cadrul Național al Calificărilor ca nivel ISCED și conținuturi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea planului de dezvoltare strategică a departamentelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. 2. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 3. Statutul instituției publice ASEM, 2013. 4. Strategia de internaționalizare a ASEM pentru perioada 2018-2023. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat (zi, FR), program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019.
Constatări	Misiunea și obiectivele Programului de master „Contabilitate și Audit” derivă din obiectivele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de acțiuni ale ASEM. Finalitățile de studii ale programelor de master corespund cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior. Finalitățile programului de master Contabilitate și Audit permit obținerea diplomei de studii superioare de master, nivel de calificare echivalent cu nivelul de calificare al CEC și nivelul 7 de calificare al ISCED. Din discuția cu echipa managerială a instituției și responsabili de program s-a constatat că dezvoltarea strategică a departamentului Contabilitate decurge în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Misiunea și obiectivele programului de studii se racordează la realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. În cadrul ASEM nu există plan de dezvoltare strategică a departamentelor. În procesul de predare cadrele didactice fac referință și la strategiile naționale: Conceptul si Planul de acțiuni pentru elaborarea Standardelor Naționale de Contabilitate pentru sectorul Public;Tabelul de transpunere a Directivei 2013/34/UE in legislația națională, etc. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Audit financiar, învățământ cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, învățământ cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 3. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 5. Metodologia privind raportul „ore contact direct – ore studii individual” (doar foaia de titlu). 6. Regulamentul cu privire la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. PV al ședinței Senatului nr.1 din 20.08.2020. 7. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master în ASEM din 26.02.2020 8. Raportul ore contact direct – ore studii individual la programul de studii Administrare bancară, aprobat prin decizia CC ȘMEEB, PV nr.5 din 21.06.2019. 9. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare, aprobată prin HS nr.4 din 19.11.08. 10. PPP 7.3 Planul de proiectare-dezvoltare produse/servicii Program de master CA, termen de realizare martie 2016. 11. PPP 7.3 Planul de proiectare-dezvoltare produse/servicii Program de master CA, termen de realizare aprilie 2019. 12. PV ȘMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II). 13. Rezultatele chestionarelor absolvenților ciclului II masterat anii de studii 2016 – 2018 14. PV nr.7 din 21.03.2019 al ședinței departamentului CAAE privind analiza satisfacerii beneficiarilor 15. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor de predare, prof. Nederiță A., 08.10.2019. 16. Extras din PV nr.6 din 29.01.2016 al ședinței catedrei CA privind examinarea proiectelor planurilor de învățământ la ciclul II Masterat 17. Extras din PV nr.9 din 19.04.2019 al ședinței departamentului CAAE privind examinarea și aprobarea planurilor de învățământ revizuite la programele de masterat gestionate de departamentul CAAE.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16		
	18. Extras din PV Senat ASEM nr.8 din 25.04.2012 modificare plan. 19. Extras din PV al SMEEB nr.4 din 25.03.2016 privind planurile noi la ciclul II – masterat. 20. Decizia Senatului ASEM nr.1/5 din 30.03.2016 ajustarea planurilor noi conform cerințelor de pe piața muncii. 21. Extras din PV al SMEEB nr.4 din 22.04.2019 privind aprobarea planurilor revizuite. 22. Extras din PV Senat ASEM nr.9 din 24.04.2019 privind revizuirea și aprobarea planurilor de studii. 23. Regulamentul intern de funcționare a ASEM 24. Extras din PV Senat ASEM nr.8 din 27.06.2019 privind modificarea planurilor de studii pe programe la ciclul II masterat. 25. Regulamentul intern de funcționare a ASEM 26. Conceptul Sistemului de Asigurare a Calității studiilor în ASEM. 27. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. 28. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 29. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, masterat (Promoția 2018) 30. Calendarul anului universitar 31. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență 32. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 33. Fișele la toate disciplinele la ciclul I- Licență și ciclul II - Masterat. 34. Extras din PV nr.10 al ședinței Senatului ASEM din 30.06.2020 35. Proiect Plan de acțiuni pentru anul 2021 al Planului strategic de dezvoltare ASEM 2018-2022.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii „Contabilitate și Audit”, este organizat pe durata studiilor superioare de master (ciclul II), învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, exprimată în ani și credite de studiu, 2 ani și, respectiv 120 credite de studiu. Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate și Audit a fost elaborat, modificat și completat respectând prevederile reglementărilor naționale și a celor instituționale. Programul de studii Contabilitate și Audit este proiectat și se realizează pe forme de organizare a studiilor: anul 2019: învățământ cu frecvență și frecvență redusă; anul 2016: învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Similitudinea dintre conținuturile planurilor de studii pe forme de organizare: învățământ cu frecvență și frecvență redusă este asigurată integral. Structura Planului de învățământ la programul de studii „Contabilitate și audit” este în corespundere cu cerințele Planului-cadru (între numărul de ore și numărul de puncte credite alocate există corelația (1 p.c.=30 ore), semestrul academic trebuie să punteze 30 de credite de studiu, iar pentru an academic – 60 de credite de studiu.). În cadrul ASEM există Metodologia privind stabilirea raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” CICLUL II, MASTERAT, în baza căreia este elaborat și aprobat Raportul respectiv pe program de studii. Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate și audit corespunde cerințelor Planului-cadru 2015 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. În procesul vizitei în cadrul instituției s-a constatat că a fost inițiat procesul de ajustare a planurilor de învățământ la ambele forme de învățământ la prevederile Planului-cadru 2020 pentru ciclul I Licență, studii integrate și studii de master			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul II), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Instrucțiunea metodologică 7.5/3 Elaborarea și aprobarea programei analitice, 19.11.2008. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Audit financiar, învățământ cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 3. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, învățământ cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 6. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitate financiară avansată. 7. Extras din PV nr.1 din 29.08.2018 al ședinței departamentului CAAE privind examinarea și aprobarea programelor analitice. 8. PV nr.1 din 15.10.2018 al Comisiei Metodice a facultății Contabilitate privind examinarea programelor analitice pentru anul 2018-2019. 9. Extras din PV nr.1 din 17.10.2018 al ședinței CC al ȘMEEB al ASEM privind aprobarea programelor analitice. 10.Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master în ASEM din 26.02.2020. 11.Manualul Sistemului de Management al Calității, 19.11.2008 prin decizia Senatului ASEM, PV nr.4. 12.Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 obiectivul 4.2. 13.Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență. 14.Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 15.Fișele la toate disciplinele la ciclul I- Licență și ciclul II - Masterat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura și conținutul curriculei la disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master Contabilitate și audit corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Procedura de elaborare și aprobare a curriculum-urilor pentru unitățile de curs se realizează în baza prevederilor pct. 8-18 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și prevederilor Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. În cadrul ASEM, pentru fiecare unitate de curs se elaborează Programa analitică (Curriculum-ul cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM. Curriculum-urile unităților de curs se actualizează anual de către autori și titulari, sunt aprobate la ședințele departamentelor, coordonate cu departamentele inițiatoare de programe de masterat, aprobate la Comisia Metodică a facultății și avizate în Consiliul Coordonator al ȘMEEB. Analizând structura și conținutul curriculei pe discipline la programul Contabilitate și Audit constatăm prezența tuturor elementelor de formare, inclusiv descrierea clară a activităților individuale și modalităților de evaluare ceea ce conduce la formarea competențelor planificate la programul de master evaluat. Conținuturile curricula la ciclul II master sunt o continuitate a celor de la Ciclul I Licență. Curricula la ciclul I Licență este plasată pe site-ul instituției, iar la ciclul II master pe platforma MOODLE, dar este stocată și pe suport hârtie în cadrul departamentului. În timpul vizitei la instituție au fost vizualizate toate curricula. În timpul interviurilor s-a constata că modelul de fișă și curriculum a fost actualizat în 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi	1. Aviz la planul de învățământ pentru programul de master Contabilitate și audit, eliberat de
---------------	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
prezentate de instituția de învățământ		director SRL Tiramisa Covaliu-Rusu Georgeta. 2. Aviz la planul de învățământ pentru programul de master Contabilitate și audit, eliberat de director SA Efes Vitanta Vîrtosu Artur. 3. Decizia 1/6 a Senatului ASEM din 07.05.2014 privind adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic. 4. Decizia Senatului ASEM din 30.03.2016 privind ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II- masterat. 5. Chestionare completate a partenerilor de practică: SRL Cidonia, SA Moldasig.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Relevanța programului de studii Contabilitate și Audit se adeverește prin numărul anual al studenților înmatriculați. Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM este în vizorul conducerii fiind discutată la ședințele Senatului. Sunt organizate târguri ale locurilor de muncă, întruniri și consultări cu reprezentanții organismelor profesionale naționale și internaționale și a practicienilor în vederea monitorizării situației și facilitării angajabilității tinerilor specialiști. ASEM primește permanent solicitări de specialiști în domeniul contabilității și auditului. Programul de studii CA este însoțit de avizări pozitive de către managerii entităților din sectorul real la economiei. Periodic conținutul Programului de studii Contabilitate si Audit este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, organisme profesionale (din țară și de peste hotare) cât și cu mediul academic.Absolvenții programului confirmă că cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate sunt suficiente pentru a se încadra cu succes pe piața muncii și pentru a fi promovați. Angajatorii au confirmat că sunt multumiti de nivelul de pregătire teoretică a absolvenților. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat și urma activitate de cercetător sau cadru didactic. În acest context, programul de studii supus acreditării reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			3	3	
Puncte tari		Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ			
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. - Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. - Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master în ASEM din 26.02.2020. - Calendarul universitar studii superioare de masterat, învățământ cu frecvență, 2020-2021. - Calendarul universitar studii superioare de masterat, învățământ cu frecvență redusă, 2020-2021. - Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitate financiară avansată. - Curriculum universitar Standarde internaționale de raportare financiară, 2020. - Catalogul grupei CA 191 fr. - Catalogul grupei CA 191 zi. - PP 8.2.1/1Evaluarea satisfacției beneficiarului.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16		
	11. Formular chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților. 12. Formular chestionar evaluarea calității predării. 13. Rezultatele generale privind evaluarea calității predării Departamentul „Contabilitate, Audit și Analiză Economică” anii 2014 – 2020. 14. Formular chestionar la finalizarea studiilor. 15. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor de predare, prof. Nederiță A., 08.10.2019. 16. PV nr.7 din 21.03.2019 al Departamentului CAAE, privind analiza satisfacției beneficiarilor. 17. PV SMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II). 18. Orar studii superioare de masterat, anul de studii 2020-2021, Program Contabilitate și Audit. 19. Contracte anuale de studii: Movilă Anotie, Procop Violina, Fedco Dumitrița.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul de studii Contabilitate și audit se realizează pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă, în limba română, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, Planului de învățământ pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Conținutul planurilor de învățământ la învățământul cu frecvență și frecvență redusă sunt, în esență, similare, diferă doar prin durata studiilor. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt curs, seminar, laborator. În perioada pandemică instituția și-a ajustat formele de învățare la prevederile autorităților naționale și cerințelor instituționale. Orele de curs în perioada pandemică s-au realizat în regim online, seminarele offline. Studenții își aleg traseul profesional semnând anual contracte de studii. În timpul interviului s-a constatat că minimul curricular necesar este urmat de masteranzi la anul I sem I. El reprezinta 900 ore (300 contact direct, 600 studiul individual). Studiul individual este echilibrat distribuit masteranzilor și verificat în cadrul orelor de seminar și la sfârșitul cursului. Conținutul studiului individual este reflectat în curricula la discipline. Consiliul Coordonator al ȘMEEB elaborează Calendarul universitar (învățământ cu frecvență și frecvență redusă), care se aprobă de Senatul ASEM. Organizarea procesului de studii în cadrul semestrului este expus în Orarul activităților didactice. Conform Planului-cadru, în programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluare curentă și finală. Numărul de ore pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, repartizat pentru activități teoretice, practice, de laborator, lucru individual sunt determinate de departamentele titulare ale unităților de curs reieșind din specificul disciplinei și finalitățile de studii pentru domeniul respectiv, fiind prezentate în programa analitică/curricula disciplinei. În corespundere cu Planul-cadru, studiul individual al studentului ghidat de profesor este descris în Curriculumul disciplinei. Monitorizarea respectării cerințelor Curriculumului cursului se realizează prin completarea Catalogului grupei academice. În anii de studii 2015-2020 la programul de studii Contabilitate și audit au fost formate 9 grupe la învățământ cu frecvență și 4 grupe – la frecvență redusă. Monitorizarea calității derulării programului are loc prin chestionarele din procedura PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului, documentate prin CSS 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților, realizată în fiecare an universitar de ȘMEEB și CSA 8.2.1 Evaluarea calității predării, realizată de serviciul SDCMC. În anii 2014-2020 au fost evaluate 18 cadre științifico-didactice. Nota medie a fost în diapazonul de la +0,61 până la +1,76, incluzând evaluarea globală a competenței profesorului și evaluarea globală a valorii educative a cursului. Diapazonul chestionarului fiind de la -2 până la +2. La finalizarea studiilor se chestionează absolvenții privind calitatea studiilor și a tuturor proceselor derulate pe parcursul instruirii la ciclul II, masterat. Rezultatele chestionarelor sunt transmise șefilor de departamente, discutate la ședințele departamentelor, Consiliului coordonator al ȘMEEB. Urmare a acestora se planifică acțiuni în vederea îmbunătățirii calității și a gradului de satisfacție a studenților. Cadrele didactice țin cont de opinia masteranzilor cu privire la conținutul cursului și orarul procesului educațional.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari	Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.			
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr.253-A din 18.12.2018 cu referire la organizarea programelor de instruire pentru cadrele didactico-științifice. 2. Prezentare PPT la ședința Senatului din 30.03.2016 “Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II masterat”. 3. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitate financiară avansată. 4. Curriculum universitar Standarde internaționale de raportare financiară, 2020. 5. Contracte anuale de studii: Movilă Anatolie, Procop Violina, Fedco Dumitrița 6. Supliment la diplomă, student Amarfii Nicoleta, 2020 7. Orar ore de consultații a profesorilor departamentului CAEE, disponibil pe pagina https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caee/contingentul-departamentului/ore-consultanta.html 8. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020 9. Asistența la ore Curagău N.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minimale, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Din discuțiile cu administrația, responsabili de program și cadrele didactice se constată că în procesul de predare-învățare se utilizează mai multe metode interactive studiate în cadrul cursurilor de formare psihopedagogică organizate în cadrul ASEM. Metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student, menționate în curricula la discipline. În timpul asistenței la ore au fost utilizate de titular următoarele metode: dialogul, dezbateră, metoda bazată pe probleme. La ședința Senatului ASEM din 30.03.2016 a fost discutată chestiunea „Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene; discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, masterat”. La bază au stat rezultatele sondajului realizat în rândul studenților/absolvenților și angajatorilor, evaluarea calitativă a competențelor dobândite în cadrul studiilor. În contextul centrării pe student, o componentă importantă a metodelor de predare-învățare este activitatea individuală concretizată în curriculum la disciplină. Constituirea traseului individual de formare profesională se manifestă și prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională, din momentul alegerii, devine obligatorie. Traseul individual de formare profesională este reflectat în Contractul anual de studii și Suplimentul la diploma. Centrarea pe student este vizibilă și la nivelul organizării procesului educațional, prin oferirea de consultații personalizate la orele de serviciu a cadrelor didactice (minim două ore pe săptămână), dar și prin intermediul Internetului și Intranetului. Studenții cu performanțe educaționale remarcabile sunt antrenați cu comunicări în cadrul Simpozioanelor anuale ale Tinerilor Cercetători. Metode speciale de predare-învățare pentru studenți cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate în perioada 2015 - 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
--	-----------------------------------	---

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PV nr.6 al ședinței Consiliului coordonator al ȘMEEB din 25.06.2018, privind aplicarea TIC. 2. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015. 3. Planul de dezvoltare strategică a ASEM pentru perioada 2018-2022. 4. Tabel obligatoriu 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul Contabilitate și Audit. 5. Ordin nr.253-A din 18.12.2018 cu referire la organizarea programelor de instruire pentru cadrele didactico-științifice. 6. Ordin nr.30-A din 05.02.2019 cu referire la absolvirea programelor de instruire de către cadrele didactice din ASEM 7. Ordin Cursuri Tabla interactiva + Moodle, 2017 8. Decizia Senatului nr.2/6 din 07.05.2014 privind promovarea metodelor inovatoare de predare-învățare în ASEM 9. Catalogul bibliotecii ASEM 10. Decizia Senatului nr.2/2 din 30.10.2019 în baza raportului Informatizarea ca factor de îmbunătățire continuă și creștere a transparenței și eficacității proceselor desfășurate în ASEM. 11. Decizia 2/6 a Senatului ASEM din 07.05.2014 privind promovarea metodelor inovatoare de predare-învățare în ASEM, resursele electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților. 12. PPT la ședința Senatului despre Asigurarea metodică și didactică a disciplinelor din Planurile de studii la ciclul II, masterat 13. OBC 5.0 Obiectivele calitatii ASEM 2018-2019 14. OBC 5.0 Obiectivele calitatii SMEEB 2018-2019 15. OBC 5.0 Obiectivele calității SMEEB 2020-2021 16. Obiectivele facultatii Contabilitate 2018-2019 17. Obiectivele Departamentului CAAE 2018-2019 18. Obiectivele Departamentului CAAE 2020-2021 19. Extras din PV nr.2 din 22.02.2018 al ședinței departamentului CAAE despre asigurarea metodică și didactică a disciplinelor din planurile de studii la ciclul II Masterat la programele CA și AF. 20. Suprafata bloc F 21. Suprafata bloc B 22. Suprafata bloc C 23. Suprafata bloc A 24. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020 25. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Necesitatea extinderii nivelului utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a fost demarată prin Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015) și susținută de Planul de dezvoltare strategică a ASEM pe anii 2018-2022. În cadrul ASEM funcționează Centrul Multimedia dotat cu calculatoare conectate la Internet, imprimante, scanere. Cu referire la programul de studii Contabilitate și Audit, utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare include următoarele activități: - Utilizarea Instrumentelor TIC la toate disciplinele incluse în Planul de învățământ; - Instruirea cadrelor didactice în cadrul unor cursuri asupra modalității de utilizare a instrumentelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare; - Postarea materialelor didactice și științifice pe discipline, pe platforma MOODLE; - Biblioteca științifică a ASEM oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, dar și la un șir de baze de date în domeniul economic, biblioteci electronice, reviste științifice on-line; - Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web ASEM (platforma eLearning), forumurile, rețeaua internet și intranet, și corespondența electronică. Subiectul „Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% prelegeri la ciclul II, masterat” a fost examinat în Consiliul Coordonator al ȘMEEB. În contextul pandemiei, când s-a trecut la predarea online, toate cadrele didactice utilizează instrumente TIC. La ședința Senatului ASEM din 7.05.2014 a fost discutată chestiunea „Promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare în ASEM. La fel, în ședința Senatului ASEM a fost prezentat subiectul „Despre asigurarea metodică și didactică a disciplinelor din Planurile de Studii la ciclul II, Masterat” care a conținut și utilizarea TIC în procesul de predare. În prezent, în calitate de instrumente de comunicare interactivă în procesul didactic sunt folosite:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	chat-ul, platformele Moodle și Zoom, forumul, teleconferințele, webinarele, testele on-line, conectare directă la internet ș.a. Despre asigurarea metodică și didactică a disciplinelor din Planurile de Studii la ciclul II, Masterat pentru programul de studii Contabilitate și audit s-a discutat și la departamentul CAAE, unde conform raportului prezentat toate disciplinele sunt predate cu ajutorul TIC, iar pentru toate disciplinele materialele didactice sunt plasate pe platforma Moodle și/sau transmise la email-ul grupei. La moment pentru toate disciplinele aferente programului de studii se aplică TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, informația fiind generalizată în tabelul 3.1. Sunt utilizate Sistemul de Gestiune a Procesului Didactic cu subsistemele: Planurile de învățământ; Reușita; Borderouri; Certificate academice; Contingentul de studenți; Admiterea; Fondul de auditorii; Sistemele: Moodle ASEM, Anti-plagiat, sondaje, Video-conferință, Open Meetings.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul universitar pentru anul 2017-2018, ciclul II Masterat. 2. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul de studii 2020-2021. 3. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitate financiară avansată. 4. Curriculum universitar Standarde internaționale de raportare financiară, 2020. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 7. ȘMEEB. Disciplinele optionale anul de studii I, sem. II, anul universitar 2020 - 2021 8. Orarul activităților didactice, sem. I 2019-2020 9. Orarul activităților didactice, sem. II 2019-2020 10. Orarul activităților didactice, sem. I 2020-2021 11. Orarul activităților didactice, sem. II 2020-2021
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii Contabilitate și Audit, studiile sunt organizate prin învățământ cu frecvență – 2 ani și prin învățământ cu frecvență redusă – 3 ani. La învățământul cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs/modul, stagiul de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 14 - 20 ore de contact direct. Activitatea didactică pentru învățământul cu frecvență redusă este organizat în 3 sesiuni: de toamnă, de iarnă și de primăvară. Dat fiind specificul instruirii la ciclul II, masterat, determinat de ponderea semnificativă a activităților individuale în numărul total de ore, aspectul aplicativ pronunțat, precum și la solicitările studenților consemnate în chestionările regulate, activitățile didactice sunt organizate în partea a doua a zilei a câte 4 ore pe zi, cu evaluare la finele cursului/modulului. Calendarul universitar se stabilește de Consiliul Coordonator, se examinează în cadrul Consiliului de administrație ASEM și se aprobă de Rectorul ASEM. Repartizarea activităților de predare-învățare pe parcursul semestrului este expusă în Orarul activităților didactice, care se plasează pe avizierul Școlii Masterale și pe pagina web a ASEM. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	Învățământ. Activitățile destinate lucrului individual și repartizarea fondului de timp pentru lucrul individual sunt aduse la cunoștința studenților la debutul fiecărei unități de curs. Conținutul lucrului individual se proiectează în mod particular de către titularul de curs și poate include diverse activități stipulate în curriculum la disciplină. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta Planului de învățământ, iar procedura de alegere este organizată de ȘMEEB, comunicată Serviciului SDCMC și Departamentelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și Audit, cu frecvență redusă aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Curriculumul stagiului de practică la programul Contabilitate și audit, cu frecvență, 2018 4. Calendarul universitar pentru anul 2017-2018, ciclul II Masterat. 5. Dispoziția directorului ȘMEEB privind organizarea evaluării competențelor practice a masteranzilor 6. Indicațiile metodice privind stagiul de practică la program de masterat Contabilitate și audit studenților de la ciclul II Masterat examinată și aprobată la ședința Comisiei Metodice a facultății Finanțe, PV nr.2 din 19.10.2017. 7. Acord de colaborare între ASEM și: SC "Magenta Consulting" SRL, SA "Bucuria". 8. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii / organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi la 16.09.2019. 9. Contract privind stagiul de practică, ciclul II – Masterat (formular). 10. Chestionar a partenerului de practică, BB Plus. 11. Ordin nr. 40-St din 14.02.2020 cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică. 12. Raport privind stagiul de practică la programul de masterat Contabilitate și Audit, student Fală Doina. 13. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. 14. Analiza rezultatelor Stagiului de practică al masteranzilor, învățământ cu frecvență, raportori Cechina E., Gerasimov M. 15. Analiza rezultatelor Stagiului de practică al masteranzilor, învățământ cu frecvență redusă, raportor Cechina E. 16. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 17. PV nr.6 din 28.02.2019 al ședinței Departamentului CAAE referitor la examinarea rezultatelor stagiului de practică la ciclul II Masterat 18. Rezultatele stagiului de practică masterat, promoția 2019. Raportor A. Casian, director ȘMEEB 19. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020. 20. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019.
Constatări făcute în timpul procesului	Stagiul de practică la masterat se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, planurile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16		
de evaluare externă	învățământ, Curriculumul pentru stagiul de practică și Acordurile de colaborare încheiate de ASEM cu angajatorii din domeniul respectiv. Stagiul de practică prevede 300 ore de activitate individuală, pentru care se acordă 10 p.c. Conform Planului de învățământ stagiul de practică reprezintă disciplină obligatorie în semestrul III al anului II de studii pentru studiile cu frecvență și în semestrul IV al anului II, pentru studiile cu frecvență redusă. Perioada derulării Stagiului este stabilită odată cu aprobarea anuală a Calendarului academic și prevede 7 săptămâni. Toți studenții ciclului II, care urmează să desfășoare stagiul de practică, sunt repartizați de către departamentul responsabil. Ordinul de repartizare la stagiile de practică a studenților este elaborat de ȘMEEB în baza demersurilor departamentelor și aprobat de Prim-prorector cu activitate didactică. Conform reglementărilor în vigoare, studenților ciclului II, Masterat cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul Școlii masterale a copiei carnetului de muncă/certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de masterat, și care își continuă activitatea de muncă în domeniu respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică și aprobată prin dispoziția directorului Școlii Masterale. Proba de evaluare a competențelor conține subiecte din domeniu programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică. Studenții care nu au experiență practică dovedită realizează Stagiul în cadrul entităților cu care ASEM are încheiate Acorduri de colaborare sau în entitățile identificate individual și acceptate de către șef-departament la prezentarea Contractului. Înainte de plecarea la practică, studenții sunt instruiți de către conducătorul practicii cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii, obiectivele Stagiului și sursa de documentare cu privire la conținutul practicii. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele/departamentele responsabile de realizarea stagiului de practică, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică, sunt evaluate competențele acestora, iar rezultatele evaluărilor sunt transferate în Borderourile de evaluare a stagiilor de practică. Organizarea și rezultatele Stagiului de practică sunt examinate în cadrul ședințelor CC ȘMEEB și la departamentul de profil. Concomitent, sunt prelucrate și examinate în cadrul ședințelor departamentului chestionarele întocmite de partenerii de practică privind aprecierea competențelor profesionale ale masteranzilor.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studii.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari	Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare între ASEM și: SC "Magenta Consulting" SRL, SA "Bucuria". 2. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii / organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi. 3. PPT Tîrgul stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul procesului	În vederea asigurării masteranzilor cu locuri pentru realizarea eficace a stagiului de practică la programele de master, ASEM a încheiat Acorduri de colaborare instituțională cu principalele autorități publice care coordonează, monitorizează și supraveghează sectorul financiar, cu mai multe instituții financiare, cât și cu entități din sectorul real al economiei, care dispun în structura

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 16		
de evaluare externă	sa organizatorică de departamente financiare. Numărul de locuri pentru stagiul de practică este precizat anual. Masteranzii angajați în câmpul muncii pe specialitate desfășoară stagiul practica la locul de muncă. Studenții care nu activează pe specialitate au oportunitatea de a identifica individual entități pentru realizarea stagiului de practică, cu care ASEM, ulterior, încheie Contract privind stagiul de practică. Pentru fiecare student-practicant, între ASEM și instituția-gazdă este semnat un Contract privind stagiul de practică, în care sunt stabilite obligațiunile părților. ASEM anual organizează diverse evenimente dedicate acestei problematice. În incinta ASEM, de către Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC) este organizat „Târgul stagiilor de practică”. Colaboratorii CMPC oferă masteranzilor consultații și consiliere în procesul de căutare a locului de practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			1	1
Puncte tari	Organizarea Tîrgului stagiilor de practică. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilității de perfecționare continuă a cadrelor didactice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților. 2. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor. 3. Codului de etică universitară al ASEM. 4. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor. 5. Procedura privind susținerea online a examenelor curente. 6. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. 7. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitate financiară avansată. 8. Curriculum universitar Standarde internaționale de raportare financiară, 2020. 9. Calendarul universitar 10. Decizia Senatului ASEM nr.20/3, PV nr.3 din 22.12.2017 cu privire la modificarea ponderii evaluării curente și finale la ciclul II Masterat. 11. Bilet de examinare finală la disciplina Contabilitate managerială avansată, 2020. 12. Extras din PV nr. 2 din 26.09.2019 al ședinței Departamentului CAEE, privind aprobarea subiectelor de examinare pentru ciclul II- masterat 13. Borderou cumulativ nr.3 Contabilitate financiară avansată, 31.10.2018. 14. Borderou cumulativ nr.2 Contabilitate financiară avansată, 20.01.2019. 15. PV nr.2 din 26.09.2019 al Departamentului CAEE, privind situația academică a studenților; aprobarea subiectelor 16. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019 privind rezultatele semestrului I al anului 2018-2019; examinarea dărilor de seamă a președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master; rezultatele stagiului de practică. 17. PV SMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II). 18. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II Masterat, promoția 2018. Raportor A. Casian, director ȘMEEB 19. Chestionar de satisfacție a absolvenților (formular) 20. Graficul susținerii tezelor de masterat, promoția 2019. 21. Ordin nr.146St din 26.04.2019 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master 22. PV nr.11 din 06.06.2019 al ședinței Departamentului CAEE privind analiza rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor la ciclul II Masterat. 23. PV nr.6 din 25.06.2018 al CC al ȘMEEB privind examinarea și aprobarea dărilor de seamă a Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master; examinarea raportului antiplagiat.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	24. PV nr.1 al Ședinței comisiei de evaluare a tezelor de master privind examinarea contestației masterandei Lipovan Corina. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice a masteranzilor are loc în conformitate cu recomandările cadru ale Ordinului cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților, Procedura privind susținerea online a examenelor curente, Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. La programul de studii Contabilitate și audit se practică evaluarea curentă (testare, eseu, referat, studii de caz/proiect etc.), evaluarea finală (examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, portofoliu, studii de caz etc.), evaluarea competențelor/stagiului și examenul de finalizare a studiilor de master (susținerea tezei de master). Conținutul și modalitățile de realizare a evaluărilor și calculul notei finale sunt descrise în curriculumul disciplinei. Evaluările finale ale rezultatelor academice se desfășoară conform Orarului aprobat de către Prim Prorector ASEM. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de evaluare finală este examenul. Orarul examenelor se afișează pe avizierul Școlii Masterale și se plasează pe pagina web a ASEM.Orarul susținerii Stagiului se stabilește de către departament și se afișează pe avizierul acestuia și pe e-mailul grupei. Orarul susținerii și evaluării tezelor de master se aprobă de către rectorul ASEM cu o lună înainte de susținere. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful departamentului. Borderourile includ informații privind rezultatele reușitei curente, a evaluării finale, nota în sistemul de notare națională și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulate. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderourile întocmite de către Școala Masterală. Prin decizia Senatului ASEM din 22.12.2017, începând cu anul universitar 2018-2019, ponderea componentelor în nota finală este: 60% - reușita curentă, 40% - examen. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, atât la nivelul departamentului, cât și a CC ȘMEEB pentru a întreprinde măsuri de perfecționare a procesului de predare – învățare – evaluare. Obiectivitatea și transparența examinării și evaluării este analizată prin chestionarea studenților, în baza procedurii de proces PP 8.2.1/1 EVALUAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI. Examenul de finalizare a studiilor de masterat în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de master. Listele studenților admiși la examenul de master sunt întocmite de Directorul ȘMEEB și aprobate prin ordinul rectorului ASEM. În procesul susținerii tezei de master absolvenții sunt evaluați după criteriile prevăzute în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretarul Comisiei pentru evaluarea tezei de master, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile sunt examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența unui membru al Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnată prin ordinul rectorului ASEM. Decizia Comisiei rămâne definitivă. Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare se examinează și se aprobă la ședințele departamentelor de profil, la ședința Consiliului Coordonator și la ședința senatului. Propunerile și sugestiile recomandate sunt luate în considerare în procesul de organizare – elaborare- susținere a tezelor de master. Din discuțiile cu studenții și absolvenții programului de master procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect și asigură atingerea finalităților de studiu. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare se aprobă de către șeful departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculumul stagiului de practică la programul Contabilitate și audit, cu frecvență, 2018 2. Dispoziția ȘMEEB privind evaluarea competențelor practice a masteranzilor în perioada 10-16 februarie 2020. 3. Dispoziția ȘMEEB privind evaluarea competențelor practice a masteranzilor în perioada 01-09 noiembrie 2018. 4. Ordin nr.146St din 26.04.2019 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master (este doar 1 pagina) 5. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 6. PV nr.6 din 28.02.2019 al ședinței Departamentului CAEE referitor la examinarea rezultatelor stagiului de practică la ciclul II Masterat 7. Rezultatele stagiului de practică masterat, promoția 2019. Raportor A. Casian, director ȘMEEB 8. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020. 9. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 10. Raport privind stagiul de practică la programul de masterat Contabilitate și Audit, student Fală Doina. 11. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiului de practică în cadrul programului de studii se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică și Indicațiile metodice privind stagiul de practică la programul de masterat Contabilitate și Audit, Curriculumul stagiului de practică. Evaluarea curentă a stagiului de practică este efectuată de coordonatorul numit prin ordin din cadrul departamentului, precum și de coordonatorul numit de la entitate. Evaluarea finală se realizează prin susținerea publică a Raportului privind stagiul de practică în fața comisiei de evaluare, aprobată de ședința departamentului. Reprezentanții unităților economice evaluează competențele masterandului și validează Raportul de practică prin semnătura pe foaia de titlu și prin completarea chestionarului din Indicațiile metodice privind stagiul de practică la programul de masterat Contabilitate și audit. Comisiile și graficul de evaluare a competențelor practice a masteranzilor cu experiență practică dovedită se stabilește de comun acord cu departamentul CAEE prin dispoziția ȘMEEB. Rezultatele stagiilor de practică sunt transferate în borderourile de evaluare, iar ulterior sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului CAEE de profil și prezentate la Consiliului Coordonator al ȘMEEB.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
--	-----------------------------------	---

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM, în anul 2020, la ciclul II, Masterat, aprobat la ședința senatului la 30.01.2020; 2. Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM. 3. Ordin MECC nr. 659 din 31.07.2017 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 4. Proiectul: "ASEM vine în liceul tău!". Perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni). Rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 5. Pliant Școala Masterală de Excelență în Economie și Business ASEM; 6. Pliant al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza economică” 7. Raport PPT Rezultatele admiterii 2018; 8. Tabel 4.1. Admiterea studenților Programul de studii Contabilitate și audit, Învățământ cu frecvență și frecvență redusă 2015/2016 -2020/2021; 9. Date 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților 10. Vizualizarea site-ului Centrului de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM, https://www.facebook.com/cmpe.ase.md/ 11. Vizualizarea rețelelor de socializare și a site-urilor www.diez.md; http://www.findglocal.com/MD/Chisinau/154775584589931/%C8%98coala-Masteral%C4%83-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEEn-Economie-%C8%99i-Business%2C-ASEM (Home > Moldova > Chisinau > Universities > Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, ASEM) 12. Site-ul oficial al SMEEB https://smeeb.ase.md/oferta-educationala/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea în ASEM, la studii superioare de masterat, ciclul II, se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM ciclul II, Masterat. Informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM. Activitatea de recrutare și consiliere în carieră a masteranzilor este realizată de către Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră, care funcționează în baza unui regulament propriu. Centrul în comun cu Senatul Studentesc organizează anual mai multe activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM, cum ar fi: „ASEM vine în liceul tău”, editarea unui număr special de ziar „Curierul Economic” în care este reflectată oferta de studii la ASEM, tipărirea de pliante cu informația privind oferta Școlii Masterală de Excelență în Economie și Business ASEM și a departamentului Contabilitate, Audit și Analiza economică. Diseminarea informației și promovarea ofertei este desfășurată în rândul studenților absolvenți ai ciclului I Licență, prin participarea la expoziții specializate, prin plasarea programului de studii evaluat pe rețelele de socializare și în mijloacele mass- media, dezvoltarea site-ului instituțional etc. O altă modalitate de promovare este participarea experților și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii. Înmatricularea se face în baza Planului de Înmaticulare. Pentru înmatricularea masteranzilor la locurile bugetare are loc selectarea prin concurs, în baza mediei de concurs a candidaților. În baza datelor prezentate în tabelul se constată că admiterea masteranzilor la locurile bugetare are la bază principiul competițional. În perioada de referință la program au fost admiși masteranzi cu frecvență la zi, în grupe cu studii în limba română și ruse, dar și masteranzi la studii cu frecvență redusă. În total în perioada de referință (2015-2020) au fost admiși la studii 446 masteranzi: 245 de masteranzi cu frecvență la zi, cu studii în l. română, 51 masteranzi cu frecvență la zi, cu studii în l. rusă și 170 masteranzi cu frecvență redusă. Locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților. Masteranzii înmatriculați la ciclul II care provin de la un alt program de studii de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale incluse în Planului de învățământ, numit minimum curricular necesar. La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport prezentat în Senat și în Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în care sunt examinate rezultatele admiterii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Recrutarea și admiterea studenților este bine organizată în cadrul ASEM, fiind implicată în proces atât Școala Masterală, departamentele dar și cadrele didactice. Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. Angajatorii susțin programele, încurajează angajații în continuarea studiilor la master. Recrutarea și admiterea se face la studii cu și fără frecvență..		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 3. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (locurile cu finanțare de la Bugetul de stat, învățământ cu frecvență); 4. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (în bază de contract cu achitarea taxei de studii, învățământ cu frecvență redusă); 5. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei a cetățenilor străini pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, Masterat, învățământ cu frecvență la ZI, în baza protocoalelor interstatale de colaborare; 6. Materiale care reflectă organizarea procesului de recrutare la studii Ciclul II în perioada de referință: Pliantul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM; Proiectul: "ASEM vine în liceul tău!" perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni) rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 7. Dovezi privind condițiile create pentru studenților din grupurile dezavantajate în cadrul interviurilor cu absolvenții și masteranzii; 8. Vizualizarea spațiilor educaționale în timpul vizitei 9. Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, modificat ulterior modificat prin HG 175 din 15.03.19, MO100/16.03.19 art.198; în vigoare 16.03.19 10. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (locurile cu finanțare de la Bugetul de stat, învățământ cu frecvență); 11. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (în bază de contract cu achitarea taxei de studii, învățământ cu frecvență redusă); 12. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei a cetățenilor străini pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, Masterat, învățământ cu frecvență la ZI, în baza protocoalelor interstatale de colaborare; 13. Materiale care reflectă organizarea procesului de recrutare la studii Ciclul II în perioada de referință: Pliantul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM; Proiectul: "ASEM vine în liceul tău!" perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni) rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante).
Constatări făcute în timpul procesului	ASEM are create condiții pentru admiterea și promovarea studenților masteranzi din grupurile dezavantajate. Masteranzii din grupurile dezavantajate pot să beneficieze de burse sociale în conformitate cu actele normative intrate în vigoare în anul 2019 vigoare. Conform noilor directive ale MECC pentru masteranzi sunt prevăzute acordarea burselor sociale începând cu anul de

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 16	
de evaluare externă		studii 2020/2021. Astfel, pentru perioada a.2015-2020 burse sociale nu au fost repartizate, totodată repartizarea de astfel de burse este prevăzută. Bursele sociale sunt repartizate la cererea masteranzilor însoțite de documente confirmative. Dosarul este depus la biroul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. În prezent, au fost depuse 4 astfel de cereri, fiind întocmit de directorul Școlii Masterale un proiect de ordin pentru alocarea burselor sociale. Recrutarea este realizată fără excludiunea grupurile dezavantajate. În perioada 2015-2020, la programul de studii Contabilitate și audit nu au fost solicitări de înmatriculare a persoanelor din grupuri dezavantajate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				1	1
Puncte tari					
Recomandări		Promovarea programului de studii Contabilitate și audit în mass-media, rețelele de socializare și ONG care susțin grupuri defavorizate.			
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM 2. Regulamentul privind promovarea anului de studii. 3. Procedura operațională: PO.01 – Restabilirea la studii a studenților exmatriculați 3. Tabel 4.1 Admiterea studenților Programul de studii Contabilitate și audit, Învățământ cu frecvență și frecvență redusă 2015/2016 -2020/2021; 4. Ordinul Rectorului Nr. 400–ST referitor la trecerea de la curs la curs, Ciclul II, Masterat (învățământ cu frecvență) din 30.12.2019, care include și informația la programul Contabilitate și audit; 5. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de master Contabilitate și audit, Învățământ cu frecvență, pentru perioada 2015-2020. 6. Date privind rata de promovabilitate și absolvire: 7. - Tabel 1. Promovabilitatea studenților (2015-2020) la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență; 8. - Tabel 2 Promovabilitatea studenților (2015-2020) la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență redusă; 9. Date generate Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM. Promovarea studenților Master. Învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; 10. Regulament privind promovarea anului de studii REG.0.PAS. 11. Procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați; 12. Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar, ciclul II, masterat. M.O.MCN; 13. Informația suplimentară prezentată privind nr. de studenți înscriși, admiși și promovați pentru perioada 2019/2020 (completarea tabelului 4.1. și 4.2) 14. Vizualizarea Bazei de evidență a reușitei studenților în ASEM; 15. Borderou de evaluare la susținerea Tezei de master, Ciclul II, Masterat, Programul de master: Contabilitate și audit, 16 iunie 2020; 16. Proces verbal nr.1 al Comisiei de evaluare a tezelor de master din 15.06.2020 la programul de masterat Contabilitate și audit; 17. Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020; 18. Raport despre rezultatele activității Comisiei I de Master, grupele AB 181 M, rom., zi, promoția 2020, Ciclul II – Bologna; 19. Registrul proceselor-verbale pentru examinarea contestațiilor la susținerea tezelor de master 20. Interviu cu Directorul SMEEB, ASEM și responsabilii de programul de studii Contabilitate și audit privind măsurile întreprinse pentru creșterea numărului de masteranzi promovați și a celor
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	absolvenți. 21. Interviu cu masteranzi și absolvenți: modalitățile de informare despre calificativele obținute, posibilitățile de lichidare a restanțelor		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea anului de studii de către masteranzi are drept temei Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II și a Regulamentului privind promovarea anului de studii. Promovarea anului de studii se face în baza punctelor credit acumulate. Informația despre reușita academică a masteranzilor este stocată în Baza de evidență a reușitei studenților din care sunt generate informațiile necesare. Școala Masterală întocmește un proiect de decizie, în baza căruia este emis Ordinul Rectorului ASEM referitor la trecerea de la curs la curs. Ordinul include lista masteranzilor care au acumulat integral 60 puncte credite, respectiv, promovează anul de studii, a celor care promovează condiționat anul de studii și a masteranzilor înaintați spre exmatriculare. Pe parcursul anului studenții pot vizualiza reușita personală accesând subsistemul Reușita. În perioada de lichidarea restanțelor masteranzii sunt contactați și informați de către metodistele Școlii masterale. Rata medie de promovabilitate de la an la an pentru învățământ cu frecvență în perioada evaluată variază în intervalul de 79% - 89% (media este de 83,8%) , iar la învățământ cu frecvență redusă între 57 % și 93 % (rata medie de 67,6%). Rata de absolvire, la programul de studii Contabilitate și audit, pentru învățământ cu frecvență este în mediu de 75% și variază pe ani de studii analizați între limitele 64,1% și 82,5%, iar la învățământ cu frecvență redusă este de aproximativ 54 %, încadrându-se în limite de 54,6%- și 57,3%. Rata de abandon de la înmatriculare până la absolvire fiind în mediu de 20 %, din care circa 22 % sunt exmatriculați pentru nereușită. Pentru a reduce rata de abandon metodistele Școlii masterale monitorizează procesul, informând masteranzii peste procedura de restabilire la studii. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ASEM, în perioada de referință are promoții de absolvenți la programul de studii Contabilitate și audit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii are promoții de masteranzi în fiecare an. Programul este solicitat de angajatori angajați. Promovabilitatea masteranzilor este foarte bună.		
Recomandări	Consolidarea efortului la nivel de departament și Școală Masterală pentru creșterea ratei de promovabilitate și absolvire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM 2. Regulament privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/ KA1 3. Lista acordurilor de colaborare între ASEM și alte instituții de învățământ din străinătate 4. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților la Programul de studii Contabilitate și audit în perioada 2015-2020. 5. Supliment la diplomă, MP 000008837, nr. 719712372835, Buza Olesea, eliberată la 17.06.2019; 6. Supliment la diplomă, MP 000007655, nr.719712370421, Gurshadoghlu Asif, eliberată la 17.06.2019. 7. Extras din proces verbal nr.1 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 30.09.2014 prin care este aprobată 8. Componenta nominală a Juriul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.
Constatări făcute în	Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, Regulament privind mobilitatea studenților, a personalului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
timpul procesului de evaluare externă	didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/ KA1. ASEM are constituite parteneriate în baza unor acorduri de acorduri bilaterale de colaborare în care sunt incluse prevederi cu referire la mobilitatea academică. Beneficiază de mobilitate academică masteranzii cu frecvență la zi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite în actele interne, înaintează dosarele la Serviciul de relații externe. Selecția se face de către o comisie specială. În perioada de referință (2015-2020) la programul de studii au fost în mobilitatea academică 2 masteranzi: un masterand a fost în mobilitate în anul 2019 la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, România și un masterand în anul 2015 la ASE București (Mobility application sheet CEEPUS III /Transcript of records). La revenire, în baza documentelor prezentate de masteranzi, care conțin rezultatele obținute în programele de mobilitate, biroul Școlii Masterale echivalează punctele de credit. Diferența pentru disciplinele din program sunt susținute pe parcursul semestrului. Datele privind perioada de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate sunt consemnate în Suplimentul la Diplomă. Mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate cu cerințele actelor normative și include stagii ale masteranzilor în instituții de învățământ de peste hotare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	1	
Recomandări	Diversificarea instrumentelor de mobilitate ale masteranzilor, inclusiv prin parteneriate încheiate cu instituții de învățământ la nivel național			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizarea studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. REG.0. OSC; 2. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. REG.0.OSSM, 2020; 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Anexei nr.2 la ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018 cu privire la Corelarea titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior; 4. Ordin nr. 90 – ST despre aprobarea Comisiilor pentru susținerea tezelor de master, promoția 2020, vara din 24.04.2020; 5. Ordin 97 – ST din 12.03.2019 cu privire la acordarea titlului de master, anul universitar 2018-2019, iarna Ciclul II, Masterat (90PC), (120 PC, f/r); 6. Graficul susținerii tezelor de master, promoția -2020, aprobat de Rectorul ASEM, la 18.05.2020; 7. Supliment la diplomă, MP 000008837, nr. 719712372835, Buza Olesea, eliberată la 17.06.2019; 8. Supliment la diplomă, MP 000007655, nr.719712370421, Gurshadoghlu Asif, eliberată la 17.06.2019; 9. https://ase.md/cadrul-legal/ 10. GHID privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.O.ESTM; 11. Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor REG. 0. PPSR; 12. METODOLOGIA de susținere ONLINE a tezei de licență/master în ASEM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia de COVID-19 – Nou 13. Ordin 101 ST din 19.05.2020 cu privire la de admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master. Promoția 2020, vară; 14. Ordin nr.90-ST din 24.04.2020 despre aprobarea Comisiilor pentru susținerea tezelor de master. Promoția -2020, vară; 15. Graficul susținerii tezelor de master, Promoția -2020, Cilul II Masterat;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	16. Proces verbal nr.1 al Comisiei de evaluare a tezelor de master din 15.06.2020 la programul de masterat Contabilitate și audit; 17. Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020; 18. Borderou de notare – conversații, Ciclul II, masterat;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului de Master în Științe economice se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizarea studiilor în ASEM în baza SNCS și a Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, alte acte normative în vigoare. Admiterea la examenul final (susținerea tezei de master) a studiilor superioare de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate. Procedura de elaborarea și susținere a tezei de master este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.0.ESTM. Pentru selectarea temei tezei de masterat studenților li se propune pentru alegere o listă de teme. Elaborarea tezei de master este coordonată de un conducător științific, care ghidează masterandul în procesul de cercetare și oferă consiliere la redactarea/perfectare tezei. Despre progresul masteranzilor în elaborarea a tezelor este informat Șeful departamentului. La finalizarea tezei, lucrarea este promovată de către conducătorul științific spre susținere la Comisia de pentru susținerea tezelor de master, după verificarea lor în sistemul antiplagiat și asumarea responsabilității personale. În perioada de implementare a unor cerințe, în a.2020, condiționate de starea de urgență impuse de pandemia de COVID-19 a fost emisă o metodologie de susținere online a tezei de licență/master în ASEM. Comisiile pentru susținerea tezelor de master sunt numite prin ordinul rectorului ASEM. Acestea își desfășoară activitatea în limitele unui Grafic stabilit. În baza deciziei Comisiei pentru susținerea tezelor de master, rectorul ASEM emite Ordinul de acordare a titlului de master. La finalizarea procesului de examinare publică a tezelor președintele Comisiei întocmește un raport, iar rezultatele susținerii tezelor sunt discutate în cadrul departamentului. Completarea diplomelor de master se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Diploma eliberată este însoțită de Suplimentul la diplomă și Programa analitică al programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament intern al Academiei de Studii Economice, aprobat la 09.06.2020 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.09 2. Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat la 27.06.2018 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.6 3. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8 4. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice, aprobat la 24.04.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.9 5. Tabel 5.1.1.A. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii, învățământ cu frecvență, limba de instruire – română
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16	
	6. Tabel 5.1.1.A. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii, învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire - română 7. State de funcții precizate ale corpului științifico-didactic și didactic pentru anul de studii 2018-2019, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică. 8. State de funcții ale corpului didactic aprobate pentru anul de studii 9. Ordine de angajare în funcție a conferențiarului universitar 10. Fișa postului conferențiarului universitar 11. Dosar personal al conferențiarului universitar 12. Extras din ordin de angajare prin concurs nr. 87 PD din 07.11.2019. 13. Repartizarea normei didactice la Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză economică pentru anul de studii 2020-2021, aprobată 17.10.2020, semnată de Prim-Prorector ASEM. 14. Raport despre realizarea normei științifico-didactice la Departamentul "Contabilitate, Audit și Analiză economică" pentru anul de studii 2019-2020. 15. Raport statistic referitor la îndeplinirea normei didactice de către profesor. 16. Demers de serviciu pentru orele suplimentar realizate. 17. Explicație a Șefului de Departament la raportul statistic privind îndeplinirea orelor suplimentar normei didactice aprobate. 18. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM. Statele de funcții sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM și aprobate de Prim-Prorector. Numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul ASEM, în corespundere cu planurile de învățământ. Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prim—prorector. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactico-științific este înregistrat în planul individual, care este discutat la ședința departamentului, avizat de șeful departamentului, de către decan și de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului este avizat de către Decan și Prim-prorector. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne. La sfârșitul anului de studii, în baza raportului statistic privind îndeplinirea orelor suplimentar normei didactice aprobate, orele suplimentar realizate sunt achitate suplimentar. În acest scop Șeful Departamentului perfectează un Demers de serviciu și Explicație. La program 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) reprezintă personal titular. Programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență, în anul 2020-2021 este asigurat de 15 cadre didactico-științifice, dintre care 14 au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani. La forma de învățământ cu frecvență redusă sunt implicate 14 cadre științifico-didactice angajate titular, dintre care 13 au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani. O singură persoană depășește vârsta de 63 de ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16	
--	-----------------------------------	---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la programul de studii Contabilitate și audit (2019), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019. 2. Plan de învățământ la programul de studii Contabilitate și audit (2019), învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019. 3. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire – română. 4. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 5. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 6. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire - română. 7. Dosar personal al conferențiarului universitar 8. Fișa postului conferențiarului universitar. 9. Ordin ASEM nr. 253-A din 18.12.2018 Cu referire la organizarea programelor de instruire pentru cadrele didactico-științifice, care conține Programul de instruire "Învățarea bazată pe probleme PBL (40 ore) 10. Ordin nr.30-A din 05.02.2019 cu referire la absolvirea programelor de instruire de către cadrele didactice din ASEM (Cotoros Inga, Nederiță Alexandru, Curagău Natalia) 11. Certificat de perfecționare Seria FC Nr. 349 Psihologie. Dezvoltarea personală a cadrului didactic. pe numele Nederiță Alexandru (40 de ore academice) din 08.02.2019 12. Certificat Seria CRP Nr. 161 pe numele Curagău Natalia la programul de instruire "Atragerea Fondurilor Europene de către cercetători", 12-14 ianuarie 2021 (22 ore).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de master dețin calificare profesională conform programului de studii. În proporție de 100% din numărul cadrelor didactice care asigură cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactico-științific. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală. De asemenea, în cadrul interviului cu cadrele didactice acest fapt a fost confirmat. Fișa postului se regăsește în dosarul fiecărui cadru didactic sau managerial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi	1. Regulament intern al Academiei de Studii Economice, aprobat la 09.06.2020 în ședința
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
prezentate de instituția de învățământ	Senatului ASEM, proces-verbal nr.09 2. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8 3. Strategia de dezvoltare a personalului pentru anii 2013-2018. 4. Tabelul 5.1.2B. Stagii de perfecționare profesională aferentă domeniului de activitate în cadrul întreprinderilor, organizațiilor sau instituțiilor guvernamentale din Republica Moldova. 5. Ordin nr. 253-A din 18.12.2018 Cu referire la organizarea programelor de instruire pentru cadrele didactico-științifice. 6. Program de instruire pentru anul universitar 2019-2020, aprobat de rectorul ASEM la 11.12.2019 7. Ordin nr.30-A din 05.02.2019 Cu referire la absolvirea programelor de instruire de către cadrele didactice din ASEM 8. Tabelul. Stagii de documentare la ASE București. 9. Agreement of Cooperation (Universitatea de vest Timișoara - ASEM din 28.09.2017 10. Mobility Application Sheet (Grigoroii Lilia) 11. Erasmus+ Mobility for Staff teaching and training activities (Grigoroii Lilia) 12. Proces-verbal nr. 12 al ședinței Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiză economică" din 21 iunie 2019 13. Diplomă de onoare din partea MECC al RM Dlui A.Graur 14. Titlul onorific de Veteran al învățământului superior Dnei Grabarovschi Ludmila 15. Plan de activitate al Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică pentru anul de studii 2020-2021 (Compartimente: V. Activitatea metodică; VI. Activitatea științifică, inovare, transfer tehnologic și sportivă; VIII Deplasări cu scopuri științifice; Comp. VII. Seminarele științifice ale Departamentului; XIII. Activitatea privind perfecționarea profesională a corpului profesoral-didactic al Departamentului) pentru anul 2020-2021. 16. Verificarea activității didactice și educaționale de către șeful departamentului. 17. Plan de acțiuni al Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică în vederea realizării Planului Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru 2020. 18. Plan de acțiuni al Facultății "Contabilitate" în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2020 (Obiectivul specific 2. Stimularea participării cadrelor științifico-didactice ale ASEM la concursuri și realizarea proiectelor de cercetare finanțate din cadrul proiectelor naționale și internaționale de cercetare și contractelor de cercetare cu mediul de afaceri; Obiectivul specific 3: reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice prin dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru realizarea parcursului educațional caracteristic unui mediu complex, într-o societate globală a cunoașterii. 19. Dosar pentru participarea la concursul "Profesorul anului" al ASEM 20. Ordin al Rectorului ASEM privind aprobarea comisiei de evaluare a Dosarelor. 21. Proces-verbal al Comisiei de evaluare. 22. Ordin al Rectorului ASEM de conferire a titlului "Profesorul anului": Mihăilă Svetlana (2020); Grigoroii L. (2018) 23. Extras din ordin nr. 02 PD din 09.01.2020 cu privire la deplasarea în România pentru a participa la Congresul Auditorilor cu menținerea salariului minim. 24. Demers al Șefului Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiză Economică" privind acordarea primei jubiliare și a diplomei de grațitudine dnei L.Grigoroii. 25. Ordin al Rectorului ASEM privind acordarea primei jubiliare și a diplomei de grațitudine dnei L.Grigoroii. 26. Manual. Contabilitatea întreprinderii. Manual. Autor Lilia Grigoroii (col. de autori), 2021.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de Strategii de dezvoltare a personalului. Personalul didactic care asigură realizarea activităților de predare, evaluare la programul de master evaluat beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Formarea profesională continuă și dezvoltarea personalului academic se realizează conform Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 prin cursuri de formare tematică. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate, stagii de predare, de elaborare a cursurilor în universități din străinătate. Instituția are încheiate acorduri de mobilitate și de colaborare în domeniul stagierii personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, personalul academic este delegat la cursuri de formare continuă, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, stagii în cadrul entităților. Costurile de formare continuă le suportă ASEM (când sunt organizate de instituție, precum și în unele cazuri, când se fac demersurile necesare de către Șeful Departamentului). Pe perioada realizării stagiului de perfecționare la entitate, instituția	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	menține salariul mediu. Personalul academic implicat la programul de master aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională. În calitate de dovezi au fost prezentate manuale, note de curs, elaborate în care au fost utilizate studii de caz, ca rezultat al stagiilor de perfecționare profesională aferentă domeniului de activitate în cadrul întreprinderilor, organizațiilor sau instituțiilor guvernamentale din Republica Moldova efectuate de cadrele didactico-științifice care asigură realizarea activităților didactico-metodice la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8 - Regulament de funcționare a Consiliului metodico-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății REG.0.CMS/CM (2018) - Proces-verbal nr. 2 din 26.02.2018 al Consiliului metodico-științific al ASEM. - PPP 7.3. Plan de Proiectare-Dezvoltare Produse/Servicii pentru manualul "Contabilitatea întreprinderii" - Plan de activitate al Departamentului "Contabilitate și Analiză Economică" pentru anul universitar 2018-2019 (extras), avizat la ședința departamentului din 29.08.2018 - Plan de activitate al Departamentului "Contabilitate și Analiză Economică" pentru anul universitar 2019-2020 (extras), avizat la ședința departamentului din 30.08.2019 - Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 - Plan editorial al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul 2019 - Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 30.08.2019. - Extras din proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 22.02.2018 - Aviz la notele de curs "Audit financiar" - Extras din proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 24.09.2020. - Proces-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei metodice a Facultății "Contabilitate" din 10.06.2020. - Recenzie la manualul "Contabilitatea întreprinderii (ediția 2020) - Fișa de evaluare a manualului "Contabilitatea întreprinderii - Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei "Contabilitate și Analiză Economică" din 31.05.2018. - Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Contabilitate și audit. - Lista Cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale în perioada 2015-2020 - Lista lucrărilor metodice, didactice elaborate în perioada 2015-2020 - Proces-verbal nr. 1 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 11.09.2018. - Proces-verbal nr. 6 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 21.06.2019. - Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului ASEM din 28.08.2020. - Raport anual despre activitatea didactico-științifică a cadrului didactic, pentru anul universitar 2018-2019. - Extras din procesul-verbal nr.12 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 21.06.2019 - Raport anual de activitate al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul de studii 2019-2020.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	26. Proces-verbal nr.9 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 25.06.2020		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică ASEM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic, care asigură programele de studii realizează integral activitatea metodică planificată. Personalul academic planifică activitatea metodică pentru anul de studii, fapt consemnat în planul individual pentru anul de studii. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului; ale Consiliului metodic-științific al ASEM. Personalul academic care realizează activități cu referire la programul de master evaluat este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul din ASEM. 2. Procedura PP 6.2. 3. PP8.2.1./1. Evaluarea satisfacției beneficiarului 4. CSA 8.2.1. Chestionar pentru evaluarea calității predării 5. Bază de date privind evaluarea profesorilor pentru stabilirea sporului la salariu 6. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD 7. Fișa pentru evaluarea cursului Standarde Internaționale de Raportare Financiară 8. Fișa pentru evaluarea cursului Contabilitate financiară avansată I 9. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor de predare. Disciplina Contabilitatea financiară avansată 10. Extras din procesul-verbal nr.12 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 21.06.2019 11. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 22.10.2019. 12. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 21.03.2019 13. Raport anual despre activitatea didactico-științifică a cadrului didactic, pentru anul universitar 2018-2019. 14. Raport anual de activitate al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința departamentului din 25.06.2020, proces-verbal nr.9. 15. Ordin ASEM nr. 188-A din 11.09.2019 cu referire la evaluarea performanțelor profesionale ale personalului ASEM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic care realizează activități de predare-evaluare la programul de master este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, inclusiv prin implicarea studenților (aplicarea de chestionare), altor cadre didactice - membri ai Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistențe la ore, analiza curriculumului, materialelor didactice de către colegi și Șeful Departamentului. Rezultatele evaluării sunt discutate la ședințele Departamentului și se formulează măsuri și acțiuni de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

și punctajul acordat	Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8. 2. Plan de acțiuni al ASEM pentru anul 2019. 3. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8. 4. Regulament de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății REG.0.CMS/CM (2018) 5. Certificat de acreditare științifică Seria P Nr. 061 valabil până în anul 2018. 6. Ordin al Rectorului ASEM nr.48-Șt din 23.06.2014 cu privire la Organizarea Centrelor-intercatedrale de cercetare în componența ICESE. 7. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 8. Plan de activitate al Departamentului "Contabilitate și Analiză Economică" pentru anul universitar 2019-2020 (extras), avizat la ședința departamentului din 30.08.2019 9. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 30.08.2019. 10. Proces-verbal nr. 1 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 11.09.2018. 11. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 29.11.2018. 12. Registrul manifestărilor științifice, a.2020 13. Registrul manifestărilor științifice studențești planificate, a.2020 14. Plan al temelor de cercetare științifică planificate pentru anul 2020 la Departamentul "Contabilitate, Audit și Analiza Economică" 15. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD 16. Regulament de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM (2019) 17. Decizie a Senatului ASEM nr. 1/3 din 24.12.2014 (A stimula cadrele didactice ASEM pentru publicarea articolelor științifice în reviste cu impact factor și acreditare ISI-Thomson Scientific prin acordarea de granturi) 18. Demers al Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiza Economică" din 04.12.2019 privind premiarea autorului Mihăilă Svetlana, dr. pentru publicarea articolelor cu factor de impact. 19. Regulamentul privind premiarea excelenței în cercetarea științifică în științe sociale și economice, cât și în științe conexe acestora, inter-, trans- și multidisciplinare, în cadrul ASEM în baza articolelor originale în reviste cotate ISI, aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 3 din 11.11.2020. 20. Proces-verbal nr. 1 din 28.02.2014 al Centrului de studii în domeniul raportării financiar-manageriale și auditului privind alegerea Directorului, vice-directorului Centrului. (58 de membri)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Direcțiile de cercetare sunt planificate și aprobate de către membrii Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiză economică". Personalul academic planifică activități de cercetare în planul individual pentru fiecare an de studii. La finele anului de studii, rezultatele se analizează în cadrul ședinței Departamentului academic. Măsuri de susținere financiară a cercetării științifice: compensarea integrală a costurilor de publicare autorilor pentru fiecare articol publicat în revistă științifică internațională cotate Thomson Reuters ISI și în reviste cotate Web of Science Core Collection/Scopus etc) în baza prezentării documentelor justificative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI Scopus etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 - Raport anual despre activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019 a cadrului didactic L.Grigoroi - Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019. Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză economică. - Raport anual despre activitatea didactică științifică a cadrului didactic, pentru anul universitar 2018-2019. - Raport anual de activitate al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința departamentului din 25.06.2020, proces-verbal nr.9. - Proces-verbal nr. 3 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 05.02.2019. - Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. - Proiectele de cercetare realizate în perioada 2014-2019 cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. - Participarea în editarea revistelor științifice de profil a personalului implicat în asigurarea programului de studii. - Tabel. Premii obținute de personal academic pentru rezultatele activității științifice și didactice național/internațional 2014-2019. - Decizia Nr. ¼ a Senatului ASEM din 21.12.2018. - Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 29.11.2018. - Extras din procesul-verbal nr.12 al ședinței Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” din 21.06.2019 - Proces-verbal nr. 6 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 21.06.2019. - Tabel. Organizări/Participări la conferințe internaționale. - Lista Cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale în perioada 2015-2020 - Certificat de acreditare științifică Seria P Nr. 061 valabil până în anul 2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului academic care asigură programele de studii sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. Rezultatele sunt discutate în cadrul Departamentului academic și adoptate decizii și măsuri de îmbunătățire. personalul academic al programului participă în proiecte de cercetare științifică câștigate în cadrul unor concursuri naționale și internaționale de proiecte. Rezultatele activității științifice și didactice sunt apreciate prin acordarea de premii, diplome, alte forme de apreciere națională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	programul de studii.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 2. Tabel. Cadre didactice antrenate în activități de expertiză la nivel național. 3. Tabel. Informația despre implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării în economia națională în anii 2014-2019 4. Curriculum universitar la unitatea de curs Standarde Internaționale de Raportare Financiară 5. Proiectele de cercetare realizate în perioada 2014-2019 cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 6. Proces-verbal nr. 6 al Consiliului facultății „Contabilitate” din 21.06.2019. 7. Tabel. Organizări/Participări la conferințe internaționale. 8. Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019. Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză economică. 9. Raport ASEM privind activitatea științifică și inovațională (2016)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Personalul academic realizează cercetări științifice, pe care le integrează în conținuturile cursurilor care le predau la programul de master. De asemenea, o parte din personalul academic deține dreptul de conducător de doctorat la specialitatea 522.02 - Contabilitate; audit; analiză economică. Sub îndrumarea acestora au fost susținute 7 teze de doctor în științe economice, care reprezintă cercetări fundamentale și aplicative specifice domeniului contabilității, auditului și analizei economico-financiare din RM, integrându-se în curricula disciplinelor de specialitate la programul de studii Contabilitate și audit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de acțiuni al Facultății "Contabilitate" în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2020 (Obiectivul specific 6. Perfecționarea managementului universitar și consolidarea comunității academice a ASEM) 2. Regulament intern al Academiei de Studii Economice, aprobat la 09.06.2020 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.09 3. Lista Responsabili de programe de master. https://old.ase.md/files/master/Responsabili_Programe_Master.pdf 4. Tabel 6.1.1.4. Structura personalului administrativ și auxiliar al programului de master Contabilitate si audit
Constatări	Planificarea, angajarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în ASEM se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu Regulament intern (2020). Statele de funcții se elaborează anual, în prima lună a fiecărui an calendaristic. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative. În timpul vizitei au fost prezentate dosare ale personalului administrativ și auxiliar. Informația cu privire la responsabilii de programe de master este plasată pe pagina web a ȘMEEB. În cadrul interviului s-a constatat că responsabilitatea pentru administrarea programului în aspect metodic, a proiectării programului (planul de învățământ), a recrutării personalului academic la programul de master revine șefului departamentului. Activitățile de organizare, coordonare și monitorizare a procesului didactic revine personalului ȘMEEB. La program sunt implicate 4 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 2 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și 3 unități de personal auxiliar (2 laborant-metodist; 1 - laborant).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	1	
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin 386 din 30.03.2008 cu privire la autorizarea programelor de master; 2. Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016; 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022; 4. Act nr.10/57 din 11.10.19 de prestare a consultațiilor de specialitate pe domeniul de competență, siguranța antiincendiara și protecția civilă, eliberată de Agenția pentru supravegherea tehnică. 5. Tabel - Analiza suprafețelor ce revin unui masterand la programul de studii Contabilitate și audit pe tipuri de săli (contingentul: 59 de masteranzi la învățământ cu frecvență și 102 masteranzi – frecvență redusă) 6. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea; 7. Tabel Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 8. Tabel Parametrii încăperilor blocului de studii "B" 9. Tabel Parametrii încăperilor blocului "C"; 10. Tabel Parametrii încăperilor blocului "A" 11. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs, laboratoare, echipament necesar pentru organizarea lecțiilor, a evenimentelor științifice, susținerii publice a tezelor: proiectoare; echipate cu sonorizare și TV); 12. Accesarea și înregistrarea în rețeaua MOODLE în calitate de utilizator; 13. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate) și prezentate în timpul vizitei; 14. Ordinul MECC nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 15. Ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020; 16. Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; 17. Măsuri Anti-COVID-19 în anul universitar 2020-2021 în AS accesibil la https://ase.md/files/legal/interne/2.35_Masuri_COVID19.pdf 18. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs și seminare; laboratoare, Sali de conferințe, Săli de lectură și împrumut, birouri destinate personalului academic, săli/birouri pentru decanate și departamente);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM deține clădiri și încăperi proprii destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studii Administrarea bancară. Spațiile și sălile blocurilor de studii sunt amenajate în conformitate cu necesitățile procesului de studii și de cercetare. Actele emise de autoritățile competente în domeniu care certifică corespunderea spațiilor din blocurile de studii cerințelor sanitare, siguranței antiincendiară și protecției civile sunt valide. Studentii au acces la săli de curs, laboratoare, bibliotecă, săli de sport, centre multimedia, alte spații importante (cantină, hall-uri cu acces la calculatoare funcționale și acces la internet, wi-fi, etc.) amenajate în conformitate cu normele stabilite și necesitățile procesului de studiu și cercetare. Sălile de studii, cele auxiliare și laboratoarele sunt spațioase și dotate cu mobilierul și utilajul necesar pentru a asigura confortul studenților și a cadrelor didactice pentru desfășurarea studiilor. Sălile de lectură și meditare ale bibliotecii, sală de sport și alte încăperi la fel dețin toate echipamentele și dotările necesare (internet, wi-fi, acces la calculatoare, baze de date funcționale s.a) și sunt accesibile pentru studenți. Vizualizarea spațiilor, a utilajului și a condițiilor în care masteranzii își desfășoară studiile, analiza datelor din punct de vedere a normelor minime de spațiu ce revin unui student, ne permite să constatăm că aceste norme (asigurarea per student cu suprafețe de 2 m.p. pentru sălile de curs și pentru seminare, respectiv 3 m.p. de laboratoare) sunt respectate. Orarul masteranzilor este întocmit adecvat, astfel încât sălile de studii și laboratoarele sunt accesibile. În perioada de sesiune, cea de cercetare și pregătire a tezelor de masterat este întocmit un orar facil pentru asigurarea accesului studenților în sălile de studii, bibliotecă, calculatoare și la echipamentul necesar. În urma examinării, în programul de vizită și analizei a datelor prezentate, constatăm că ASEM asigură în totalitate programul Administrare bancară cu spații necesare procesului de studiu și de cercetare, acestea sunt dotate cu mobilă și echipament necesar, sunt funcționale și moderne.			
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1	
Puncte tari	Instituția deține spații dotate cu mobilă și echipament necesar, este asigurat accesul rapid la internet. Laboratoarele sunt spațioase și accesibile pentru masteranzi. Sunt săli de lectură amenajate cu acces la baze de date internaționale și naționale relevante pentru studii și cercetare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, www.asem.md; 3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); 4. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea:
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16		
	5. Tabel - Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 6. Tabel - Parametrii încăperilor blocului de studii "B" 7. Tabel - Parametrii încăperilor blocului" C; 8. Tabel - Parametrii încăperilor blocului "A" 9. Date privind Tipurile de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice; 10. Tabel - Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM 11. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs, laboratoare, Sistemul Multimedia, echipament necesar pentru organizarea lecțiilor, a evenimentelor științifice, susținerii publice a tezelor: proiectoare; echipate cu sonorizare și TV); 12. Ordinal MECC nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 13. Ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020; 14. Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; 15. Măsură Anti-COVID-19 în anul universitar 2020-2021 în AS accesibil la https://ase.md/files/legal/interne/2.35_Masuri_COVID19.pdf 16. Dovezi privind asigurarea cu soft-uri (1C-Contabilitate, versiunea 8.3, Wizcount, etc) și funcționalitatea lor.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și administrarea procesului de instruire la programul de studii Contabilitate și audit este realizată de Școala Masterală. Procesul educațional în cadrul programului se desfășoară săli spațioase, bine amenajate și dotate, amplasate în diferite blocuri de studii (blocul F și B). Academia de Studii Economice dispune de suficiente calculatoare, calculatoarele fiind utilizate în procesul educațional și repartizate în săli și laboratoare. Decanatele și departamentele, sălile ședințe, conferințe și alte spații la fel sunt dotate cu un număr suficient de calculatoare. În Centrul Multimedia calculatoarele sunt funcționale, Biblioteca ASEM, la fel, deține și utilizează calculatoare iar accesul la baze de date interne și externe (abonate) este asigurat. ASEM dispune de un Studio TV, precum și de două săli pentru videoconferințe. Pentru întreținerea rețelei interne, a poștei electronice și a internet-ului se utilizează 15 servere specializate. Studentii masteranzi au acces la spațiile educaționale, săli de curs și laboratoare, au posibilitatea de utilizare a echipamentului și tehnicii pentru studiu și activitatea individuală. Accesibile pentru masteranzi sunt: Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC), Centrului de Tehnologii Informaționale (cu 6 laboratoare dotate: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculatoare; Administrare rețea și internet; Asistență tehnică și Soft de sistem), Serviciul Editorial-Poligrafic. Programul (graficul) de lucru pentru spațiile educaționale indicate este racordat la programul de studiu a masteranzilor, inclusiv și în perioada de elaborare a lucrărilor individuale și a tezelor de master. Pentru studiu la distanță se utilizează platforma educațională MOODLE. Platforma este funcțională și ușor accesibilă, masteranzii au acces la cursurile cadrelor didactice, surse bibliografice care pot fi deschise integral, date statistice ș.a. Totodată, pentru organizarea videoconferințelor sunt utilizate și alte instrumente: Google Meet (meet.google.com), Zoom (zoom.us), Cisco Webex Meetings (www.webex.com) ș.a. La fel, masteranzii aplică Soft-uri specializate, existente în cadrul instituției de învățământ (1C -Contabilitate, versiunea 8.3, Wizcount, etc). Organizarea procesului educațional, din perspectiva accesibilității masteranzilor la spații, dotări, echipamente necesare, în anul 2020 a fost organizat în conformitate cu directivele MECC: ordinul nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; ordinul nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020 și ordin nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, reflectate în documentele interne ASEM.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

Puncte tari	Dotările existente, platformele aplicate pentru organizarea a procesului de studii, soft-urile asigurate de instituție pentru pregătirea masteranzilor, Sisteme informatice de gestiune și Sistemul Multimedia facilitează organizarea procesului de studiu, susținerea examenelor și a tezelor de master. Masteranzii au acces liber și în perioada de restricții pandemice la sălile cu calculatoare pentru studiul individual, elaborarea tezei de master etc., acestea fiind constatate în timpul vizitei.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); 3. Informație nr.243 din 16.09.2019, date privind conținutul Bibliotecii electronice ASEM, publicațiile pe tipuri de resurse și Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM; 4. Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM 5. Date privind Tipurile de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice. 6. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte 7. Vizualizarea paginii Web a Bibliotecii ASEM și a resurselor și repoziitoriul-lui bibliotecii (DSpace Repository) la http://lib.ase.md/; https://irek.ase.md/xmlui/ 8. Accesarea din sala de lectură ASEM, blocul F la unele baze de date alese aleatoriu din cele indicate in lista oferită; 9. Accesarea, din Centrul Multimedia, blocul B, bazelor de date din lista oferită: EBSCO; 10. Analiza fondului de carte aferent programului Contabilitate și audit, dintre care: 11. Contabilitatea întreprinderii. Manual. Col. de autori/ Grigoroș L., Lazăr L., Bîrca A., ș.a./ Ch: Cartier: ASEM 2021, 799p. 12. Nideriță Al-dru. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderii: teorie și practică. Monografie. Editura ASEM 2007,300p. 13. Contabilitatea și educația contabilă în societatea digitală: conferință științifică internațională, Ediția VIII, 4-5 aprilie 2019. Ch:ASEM, 2019, 399 p. 14. Poze din săli de lectură 15. Soft-uri specializat, existente în cadrul instituției de învățământ (1C -Contabilitate, versiunea 8.3, Wizcount, etc) – accesat la calculator
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca științifică ASEM are o structură complexă: 4 săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centrul Multimedia, Centrul de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centrul de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces rețeaua Internet. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte denotă că Biblioteca științifică ASEM are o suficiente săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centrul Multimedia, Centrul de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centrul de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces la rețeaua Internet. Sălile de lectură sunt spațioase, echipamentul este funcțional. Colecția Bibliotecii constituită din cărți, seriale, video-materiale, articole științifice ș.a. este formată pentru a facilita procesul de studiu și cercetare. Fondul de care este constituit ca sa asigure masteranzii și personalul academic cu surse bibliografice relevante domeniului economic. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, baze de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale. Analiza colecțiilor accesibile la portalul electronic al bibliotecii ASEM (http://lib.ase.md/), informația prezentată privind numărul de suporturi didactice, note de curs și alte lucrări relevante ne permite să constatăm că dotarea bibliotecii este corespunzătoare. În timpul vizitei s-a accesat bazele de date: EBSCO și Legislația Republicii Moldova, acestea sunt funcționale. Colecția de carte conține diverse suporturi editate în diferite limbi, inclusiv rusă. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale este bazată pe reprezentativitate și pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	răspunderea nevoilor de învățământ și cercetare. Analiza colecțiilor accesibile la portalul electronic al bibliotecii ASEM http://lib.ase.md/, informația prezentată privind numărul de suporturi didactice, note de curs și alte lucrări relevante denotă faptul că biblioteca științifică ASEM este dotată corespunzător la programul de studii Contabilitate și audit, colecțiile bibliotecii sunt dezvoltate permanent cu fondul de carte necesară, inclusiv cu resurse electronice full-text, baze de date ș.a., Biblioteca asigură accesul integral, online și fizic, pentru masteranzi și personalul academic la resursele deținute. Resursele și dotarea bibliotecii este conformă programului de studii de studii Contabilitate și audit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Analiza colecțiilor în timpul vizitei și prin portalul electronic al bibliotecii ASEM http://lib.ase.md/ , informația prezentată privind numărul de suporturi didactice, note de curs și alte lucrări relevante denotă faptul că biblioteca științifică ASEM este dotată corespunzător la programul de studii Contabilitate și audit, colecțiile bibliotecii sunt dezvoltate permanent cu fondul de carte necesară, inclusiv cu resurse electronice full-text, baze de date ș.a.		
Recomandări	De dezvoltat în continuare colecția Bibliotecii în special prin abonarea la baze de date internațional care conține reviste științifice prestigioase, pentru a susține personalul academic în activitatea metodică-didactică și științifică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel - Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM; 2. Tabel. Planul editorial al Centrului Editorial-Poligrafic pentru anul 2019. Departamentul „Contabilitate, Audit și Analiza Economică”; 3. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de master Contabilitate și Analiză; 4. Tabelul 6.1 Suportul curricular la programul de studii. Tabel care conține informații detaliate privind suportul curricular la programul de studii Contabilitate și audit în format fizic și onșine (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.), cu indicarea accesului la suportul în format online. 5. Tabel 5.4. Lista Cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale în perioada 2015-2020 6. Planul individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021, Facultatea Contabilitate; 7. Planul de activitate al departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică pentru anul universitar 2018-2019, avizat la ședința departamentului la 29.08.2018, aprobat de Decanul Facultății la 11.09.2018, proces verbal nr.1 și coordonat de prim-prorector cu activitate didactică la 11.10.2018 8. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate); 9. Cotoros I. Amortizarea mijloacelor de transport auto: repercusiunile modificărilor de estimări și politici contabile. În: revista Monitorul Fiscal, august 2020 https://monitorul.fisc.md/practice_accounts/amortizarea-mijloacelor-de-transport-auto-repercusiunile-modificarilor-de-estimari-sipolitici-contabile.html 10. Nedeiță, A. Aspecte generale privind aplicarea IFRS pe teritoriul Republicii Moldova. În: Contabilitate și audit, 2019, nr. 6. https://www.contabilitate.md/?mod=mag&id=286 11. Contabilitatea întreprinderii. Manual. Col. de autori/ Grigori L., Lazăr L., Bîrca A., ș.a./ Ch: Cartier: ASEM 2021, 799p. 12. Nedeiță Al-dru. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderii: teorie și practică. Monografie. Editura ASEM 2007, 300p. 13. Manuale, suport de curs și alte materiale didactice analizate în timpul vizitei (poze) 14. Informații obținute în cadrul interviurilor cu personalul academic care asigură cursurile la programul de studii Contabilitate și audit, masteranzii și absolvenții programului.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 16		
	15. Raport de activitate a Comisiei metodice a facultății Contabilitate pentru perioada 2019-2020 16. Curriculum prezentat in timpul vizitei la disciplinele ținute în cadrul programului Contabilitate și audit (acesta incluse sursele bibliografice recomandate, inclusiv cea elaborată de cadrele didactice și sursa online)			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Contabilitate și audit este asigurat integral cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților. Obiectivele curriculare asigură realizarea competențelor planificate, iar Curriculumul la discipline contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului de studii Contabilitate și audit, proiectează un învățământ axat pe formare de competențe. Curriculumul pe discipline sunt accesibile studenților, fiind plasate pe platforma MOODLE ASEM. Informația privind suportului curricular al personalul academic al departamentului este veridică, poate fi accesată ușor și este relevantă programului. Informația vizualizată pe site-ul departamentului: suportul cu suport de curs pentru programul de masterat, ciclul II, Contabilitate și audit, denotă că masteranzii sunt asigurați cu materiale didactice necesare și reprezentative programului. Disciplinele prevăzute în curriculum au la bază: manuale, cărți, note de curs, aplicații practice, ghiduri ș.a. lucrări metodice. Departamentul analizează periodic disponibilitatea și calitatea suportului curricular pentru disciplinele programului. Ca urmare, se planifică elaborarea și editarea de suporturi curriculare necesare. Planul editorial face parte din activitățile metodice consemnate de profesori în Planurile sale individuale, sistematizate și reflectate în planul de activitate al departamentului. Planul editorial este aprobat la ședința departamentului și validat de Consiliului Facultății, precum și coordonat cu Prim prorector cu activitate didactică. Implementarea activităților din Planul editorial se discută în cadrul ședințelor departamentului. Deoarece procesul de elaborarea și editare a suportului curricular se realizează în contextul activităților metodice, la finele anului de studii, se elaborează și se prezintă în cadrul Consiliului Facultății raportul de activitate a Comisiei Metodice. În perioada evaluată titularii departamentului au elaborat peste 35 lucrări metodico-didactice, inclusiv manuale, note de curs, ghiduri metodice reprezentative pentru programul de studii Contabilitate și audit, accesibile pe pagina web a departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică https://contabilitate.ase.md/ Programul de studii Contabilitate și audit este asigurat pe deplin cu suport curricular adecvat formării competențelor și atingerii finalităților de studiu, planificarea și editarea suportului este conformă actelor normative. Masteranzii și personalul academic au acces la suportul curricular necesar, atât în format electronic cât și fizic.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărâre de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; - Regulamentului privind taxele de studii în ASEM; - Planul de înmatriculare în ASEM, pentru anul universitar 2020-2021, ciclul II; - Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM; - Decizia nr.2/3 al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM din 14 noiembrie 2015.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sursele de finanțare a programului de studii Contabilitate și audit sunt formate din: alocații bugetare destinate procesului educațional, taxele de studii și alte sursele acumulate și servicii contra plată, transmiterea în locațiune a încăperilor și din dobânzile acumulate aferente soldurilor bănești disponibile în conturile curente ale instituției. La nivel național, precum și la nivel de ASEM nu este stabilită o formula de calcul a cheltuielilor destinate pentru fiecare program de studiu. La determinarea sumei totale a cheltuielilor pentru programul de studii Contabilitate și audit se ține cont de următoarele: (1) cheltuielile de personal, bursele alocate pentru studenți, serviciile comunale, achiziționarea de mărfuri/servicii și cheltuielilor de dezvoltare; (2) calcularea costului mediu pe student prin raportarea cheltuielilor acumulate la numărul total de masteranzi; (3) stabilirea sumei totale a cheltuielilor aferente programului de studii prin ponderarea costul mediu pe student cu numărul studenților de la programul evaluat. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Reper pentru estimarea fondului de mijloace financiare servește nivelul taxei de studii la Ciclul II, Masterat. Mărimea taxei de studii este aprobată la Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM. Alocațiile obținute de la bugetul de stat pentru programului de studii Contabilitate și audit depind de locurile oferite și asigură în mediu 48% din necesitatea financiară a programului. Gestiunea mijloacelor financiare se efectuează centralizat la nivel de conducerea ASEM. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studii Contabilitate și audit.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		2	2	
Recomandări	Promovarea proiectelor de cercetare în care ar fi implicate masteranzii. Aceasta ar permite diversificare resurselor financiare, dar și implicarea masteranzilor în procesul de cercetare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărâre de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; - Regulamentul privind taxele de studii în ASEM; - Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM; - Decizia nr.2/3 al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM din 14 noiembrie 2015 - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM; - Ordin nr.267-ST din 08.10.2020 cu privire la stabilirea bursei Ciclul II, Masterat anul universitar 2020-2021 - Decizia nr. 2/3 din 14.11.2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică privind aprobarea cuantumului taxelor la Ciclul II, master
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mărimea taxei anuale de studii pentru programul de studii Contabilitate și audit este stabilită și percepută în baza Regulamentului privind taxele de studii în ASEM. Examinarea și aprobarea mărimii taxei de studii este efectuată de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM, fiind emisă Decizia respective a Consiliului. Taxa de studii la programul de studii Contabilitate și audit constituie 9200 lei pentru masteranzii înmatriculați la învățământ cu frecvență și 6900 lei pentru cei înmatriculați la învățământ cu frecvență redusă. Procedurile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material în cadrul ASEM se realizează în baza Hotărârii de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar și a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în ASEM. Masteranzii care aspiră la obținerea bursei sunt selectați ordinea descrescătoare a mediei de concurs extrase din Baza de evidență a reușitei studenților ASEM, în momentul înmatriculării, ulterior, în dependență de rezultatele academice ale acestora. Directorul Școlii Masterale pregătește un proiect de ordin, prezintă Rectorului ASEM care include lista studenților nominalizați la bursele de studii, respectându-se cuantumul și plafonul stabilit de Guvern (70% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară la programul dat de studii). Bursele de studii se aprobă de două ori pe an. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt respectate și conform cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea unui Consiliu neformal al angajatorilor, care ar contribui la susținerea financiară a programului de studiu. De promovat la angajatori conceptul încurajării angajaților în carieră prin plata taxelor de studii la masterat, Ciclu II.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească aprobat PV nr.4 al Senatului din 25.02.2015. 3. Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC aprobat P.V. nr.4 al Senatului din 21.12.2018. 4. Procedura instituțională privind cazarea masteranzilor în cămine. 5. Contract de locațiune 234/1 6. Ordinul comisiei de cazare 90A din 06.07.20 7. Model de cerere pentru acordarea locului de trai, prezentat de instituție în timpul vizitei		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de 6 cămine studențești, pentru studenții programului de studii Contabilitate și audit sunt distribuite locuri de cazare în căminul nr. 1, strada Florilor 2/2. Masteranzii care sunt înscriși la programul de studii și solicită cazare ei sunt asigurați cu loc de trai în căminul. Locurile de cazare sunt acordate în baza cererilor și a contractului de locațiune a spațiului locative. În scopul distribuirii spațiului locativ, în ASEM este formată Comisia de cazare, în cadrul căreia activează Subcomisiile de cazare pe facultăți/ ȘMEEB. Prioritate la cazare au studenții/ masteranzii orfani și semiorfani, studenții/ masteranzii care nu au restanțe. Masteranzii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. După examinarea cererilor se execută ordinul de cazare în cămin. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. Masteranzii sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, creând condiții adecvate de trai. Sălile de meditații sunt conectate la rețeaua Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Contabilitate și audit, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019, zi și FR. 5. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pe perioada 2018-2022 aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 6, din 28.03.2018. 6. Registru de evidență a documentelor de intrare RIN 4.2.3 7. Registru de evidență a documentelor de intrare R.13.DI 8. Registru privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare. 9. Registru de evidență a documentelor de iesire RIE 4.2.3 10. Borderou cumulativ Nr. 3 din 31.10.2018. 11. Ordin de înmatriculare Nr. 224-ST din 23 iulie 2019 12. Ordin de promovare de la curs la curs Nr.460-ST din 01.11.2018 13. Supliment la diplomă Parașciuc Nelea seria MP nr. 000008854 14. Certificat pentru scutirea impozitelor Andronic Eugenia Vladimir nr.01/07 din 29.08.2019 15. Contingentul masteranzilor la zi și la fară frecvență- prezentat la instituție în timpul vizitei 16. Date generate Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM. Promovarea studenților Master. Învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; 17. Procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați; 18. Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrare în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 24.12.2014
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul la informație privind programul de masterat este justificat de Legea privind accesul la informație, Legea comunicațiilor electronice, Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” și Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Anual pe site-ul ASEM se plasează: Regulamentul de admitere, programele de studii, componența dosarului de înscriere cu condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele de studii, ordinele de înmatriculare, facilitățile oferite candidaților, planul de înmatriculare etc. ASEM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii Contabilitate și audit. Aplicațiile „Oferte de studii” și „Admiterea” colectează datele referitoare la înscrierea candidaților. Colectarea datelor despre programele de studii pentru toate specialitățile de la ciclul II, se realizează prin aplicația „Planurile de Învățământ”. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice”colectează datele despre reușita masteranzilor, preluate din documentele-borderouri ale aplicației. Borderourile se generează prin aplicația „Contingentul de studenți”, în bază Planurilor de Învățământ și grupele formate. Datele despre parcursul academic al masteranzilor se colectează prin aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic”, subsistemul „Contingentul de studenți”. Astfel, se permite generarea diferitor rapoarte. Totodată, fiecare student are acces la baza de date personală a reușitei în vederea verificării situației academice. În contextul situației de pandemie, atât orele, cât și alte activități cu masteranzii se organizează prin platforma Moodle Cadrele didactice sunt informați despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii în cadrul ședințelor de departament, ale Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	Business, iar studenții sunt informați prin intermediul șefilor de grupă sau în mod electronic, atât de departament cât și Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Pentru asigurarea consultanței în procesul instructiv-educativ este întocmit orarul consultărilor individuale ale profesorilor, plasat la avizare și introduse și în baza de date a instituției cu datele de contact ale profesorilor, temele de cercetare pentru teza de masterat precum și alte informații utile pentru masteranzi. Datele personale ale studenților, data înmatriculării, transferării și exmatriculării, reușita academică, locul desfășurării practicii și conducătorul acesteia, precum și tema tezei de master și a conducătorului științific sunt sistematizate în fișa personală a masterandului și gestionate în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM. Traseele profesionale ale absolvenților sunt urmărite de Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră prin completarea chestionarelor de către aceștia: Angajabilitatea absolvenților și Statutul profesional al absolvenților. Rezultatele sondajului sunt discutate în cadrul ședințelor CC al ȘMEEB. Istoriile de succes ale absolvenților ASEM sunt reflectate în publicațiile ASEM, și în galeria absolvenților amplasată pagina oficială a ASEM. Cadrul didactic este angajat în post în baza ordinului prin semnarea contractului de muncă. Informațiile despre angajare și parcursul profesional al cadrelor didactice implicate în programul de studii sunt stocate, clasificate și analizate după diferite criterii în baza de date a Serviciului Resurse Umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017). 3. 3Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrare în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 24.12.2014 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 4 din 25.03.2015 5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al studenților, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 4 din 25.02.2015 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 5 din 25.03.2015 7. Ordin cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică Nr. 477 -ST din 08.11.2018 8. Ordin cu privire la aprobarea temelor tezelor de master Nr. 381-ST din 04.10.2018 9. Pagina web: www.old.ase.md 10. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic unele secvențe pot fi și în BD pe www.hr.ase.md.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de baze de date (BD) și asigură accesul securizat al studenților și angajaților cu referire la programul de studii Contabilitate și audit conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal, Legii privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova. Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este determinată de Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	informaționale gestionate de ASEM, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, BD sunt plasate pe diferite servere, care conțin informații despre: Planul de învățământ pentru: învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; Datele personale ale studenților; Reușita studenților (toate borderourile cu indicarea datei, formei de evaluare, disciplinei, numărului de ore și numărul de credite pentru disciplina indicată, cu notele studenților etc.); Temele tezelor de master și conducătorii acestora; Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților cu indicarea datei și numărul ordinului respectiv. Toată informația de mai sus se acumulează în fișa personală a masterandului. Aplicațiile ce folosesc BD menționate generează diverse informații pentru următoarele categorii de utilizatori: directorul ȘMEEB, vice-directorii, șefii de departamente, metodiști, studenți, administratorii bazelor de date. BD oferă informații despre: admitere, orarul profesorului, orarul lecțiilor/examenelor, suplimentele la diplomă, situația academică (în română/engleză), certificatele privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit, certificatele care confirmă este student al ASEM, contingentul studenților, diverse procese verbale privind: rezultatele sesiunii, lista studenților restanțieri cu indicarea semestrului, disciplinei și punctelor credite, lista studenților pretendenți la bursă, lista studenților promovați de la un an la altul, lista studenților cu indicarea locului de practică și a conducătorului practicii, lista studenților cu indicarea temelor tezelor de master și a conducătorului tezei. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server prin parolă cu acces limitat pentru administrație, Director ȘMEEB decan, departamente, profesori. Secvențe din baza de date pot fi accesate în pagina web www.hr.ase.md. Toate serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind site-ul oficial al ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.1.2016 2. Pagina web a ASEM este www.ase.md 3. Pagina web a ȘMEEB este www.old.ase.md 4. Planul de studiu/catedrele/ orarul lecțiilor/ stagiul de practică/ tema tezelor etc putem vedea pe pagina web www.old.ase.md
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pagina web a ASEM este www.hr.ase.md. Informațiile cuprinse aici se adresează studenților/ masteranzilor și personalului din universitate, candidaților la admiterea în ASEM, oricărui cetățean din țară sau străinătate interesat de activitatea din cadrul ASEM și ȘMEEB. Analizând pagina web a instituției ASEM am depistat următoarele: informațiile de ordin public care se conțin pe această pagină web este: repartizată în 7 secțiuni principale: Prezentare, Conducere, Studii, Subdiviziuni, Cercetare, Relații internaționale, Student ASEM (admitere, codul studentului, reușita, sondaje pentru studenți). Informațiile principale se referă la oferta de studii, calendarul universitar, orarul lecțiilor/examenelor, autorizarea provizorie/ acreditarea programului de studii, taxele de studii, servicii sociale, culturale și sportive, de consiliere pentru studenți. Informații detaliate aferente programului de studii Contabilitate și audit sunt prezente pe paginile web ale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	ȘMEEB. Acestea includ cadrul legal, planurile de învățământ, orarul lecțiilor, stagiile de practică, teza de master, orele de consultanță a profesorilor, reușita, etc. De asemenea, se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe. Prin intermediul mijloacelor enumerate sunt oferite date și informații actualizate privind programele de studii, calificările, personalul didactic și de cercetare precum și facilitățile oferite studenților atât în timpul studiilor, cât și după absolvirea fiecărui program. Conținutul informațiilor este permanent actualizat și accesibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei, Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 2 din 22.10.2014 2. Admiterea/ ofertele de studii/ orarul lecțiilor, examenelor/personalul didactic etc. tot putem vedea pe pagina web: www.old.ase.md 3. Ziarul Curierul economic 4. Regulament privind evaluarea a activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 5. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, , ciclul II în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 6. Regulament cu privire la promovarea anului de studiu aprobat de Senatul ASEM, în PV. 10 din 29.06..2012 7. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.11..2016
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Principalul scop al serviciului este de a promova ASEM. Acest obiectiv este îndeplinit prin creșterea gradului de conștientizare a misiunii asumată de ASEM și ȘMEEB, prin generarea unei vizibilități mai bune a instituției și prin menținerea unei imagini pozitive. Pentru promovarea sa în rândul publicului țintă informația este expusă prin intermediul: • publicațiilor despre ASEM și ȘMEEB (broșuri de prezentare, broșuri cuprinzând oferta academică etc.); • relațiilor cu mass-media; • publicității pentru evenimentele și acțiunile organizate de ASEM; • paginii web a ASEM; • evenimentelor organizate de Universitate (conferințe, simpozioane). Membrii serviciului IT oferă asistență tehnică și logistică a evenimentelor interne concep și execută campanii de promovare al ASEM. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii Contabilitate și audit. Oferta educațională poate fi urmărită accesând Ciclul II Master. Drepturile și obligațiile masteranzilor sunt descrise în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM. Informațiile aferente procesului de admitere sunt plasate în Admitere și în ziarul Curierul economic, iar cele aferente procesului de predare-învățare în planul de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, Calendarul universitar, personalul didactic și de cercetare, orarului lecțiilor/examenelor, orele de consultanță la departamentul Contabilitate, audit și analiză economică (CAAE). Procesul de cercetare a masteranzilor poate fi urmărit prin conferințe științifice internaționale studențești și simpozioanele tinerilor cercetători, Cercul științific studențesc „Contabilitate”, care are și pagina sa de Facebook. Situația academică a masteranzilor poate fi verificată accesând Reușita. Informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	cămine se plasează pe panourile Comisiei de admitere, ȘMEEB și pagina web al ASEM. Diseminarea informațiilor privind organizarea de training-uri/seminare/workshop-uri/programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații specializate în dezvoltarea profesională și personală se efectuează de către responsabili de departament, ȘMEEB și CMPC ASEM. Ofertele de angajare sunt expuse pe avizare și expediate prin email-ul grupei academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 2. Procedura SMC 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08, P.V. nr.9; 3. Rezultatele chestionării absolvenților ciclul II, masterat, anii de studii 2016-2018; 4. Decizia nr.1/6 al Senatului ASEM din 07.05.2014 (privind adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului social-economic și facilitării în câmpul muncii a absolvenților ASEM-ului); 5. Regulamentul ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.08.2020, P.V. nr.1 6. Procedura SMC 7.3 „Procedura de proiectare și dezvoltare”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 7. Planul de proiectare – dezvoltare de produse / servicii, cu referire la programul Contabilitate și Audit, termenul de realizare – martie 2016; 8. Planul de proiectare – dezvoltare de produse / servicii, cu referire la programul Contabilitate și Audit, termenul de realizare – aprilie 2019; 9. P.V. nr.9 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 19.04.2019 (Examinarea și aprobarea planurilor de învățământ); 10. P.V. nr.4 al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 22.04.2019 (Examinarea și aprobarea planurilor de învățământ); 11. Extras din P.V. nr.9 al ședinței Senatului ASEM din 20.04.2011 (aprobarea modificărilor în planuri de învățământ); 12. Extras din P.V. nr.5 al ședinței Senatului ASEM din 30.03.2016 (revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ); 13. Extras din P.V. nr.9 al ședinței Senatului ASEM din 24.04.2019 (revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ); 14. https://old.ase.md/facultatea/smeeb/oferte-de-studii.html 15. Programele analitice ale disciplinelor pentru programul Contabilitate și audit (studii cu frecvență), ediția 2019; 16. Programele analitice ale disciplinelor pentru programul Contabilitate și audit (studii cu frecvență redusă), ediția 2019; 17. Curriculum universitar la unitatea de curs: Standarde internaționale de raportare financiară pentru a.u. 2020-2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 16	
	18. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, P.V. nr.6; 19. https://moodle.vle.ase.md/login/index.php 20. Opiniile studenților / absolvenților cu privire la programul de studii Contabilitate și audit; 21. Opiniile angajatorilor cu privire la programul de studii Contabilitate și audit.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009. Modificările propuse în Planurile de învățământ a programelor de master evaluate sunt discutate și aprobate la ședința departamentelor de profil, Consiliului Facultății, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, Senatului ASEM. ASEM dispune de Procedura Sistemului de Management al Calității 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08. În perioada de referință Planurile de studii a programelor de master evaluate au fost modificate de 2 ori, respectiv în anul 2016 și în anul 2019. Astfel, ambele versiuni ale Planurilor de studii a programelor de master evaluate conțin avizarea privind aprobarea acestora la ședința Senatului ASEM. Procedura SMC 7.3 „Procedura de proiectare și dezvoltare”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08. Revizuirea programului de studii Contabilitate și Audit se efectuează cu participarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor. Absolvenții și angajatorii prezintă avizul asupra programului de studiu. Instituția editează programele analitice ale disciplinelor pentru programul Contabilitate și audit (studii cu frecvență și cu frecvență redusă).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; .	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.			
Recomandări	Reflectarea într-un mod mai explicit (detaliat) în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM modificările care se aprobă în Planurile de învățământ.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
--	-----------------------------------	---

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Conceptul sistemului de asigurare a calității studiilor în ASEM; 2. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 3. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Standarde Internaționale și Raportare financiară” (autoevaluare); 4. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Contabilitatea financiară avansată I” (evaluare din partea managementului); 5. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Contabilitatea financiară avansată I” (evaluare colegială); 6. Fișa de asistare la ore (completată la data de 16.10.2019); 7. Extras din P.V. nr.12 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 21.06.2019 (cu privire la analiza Fișelor de evaluare a cursurilor); 8. Extras din P.V. nr.3 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 22.10.2019 (discuția lecțiilor deschise în legătură cu participare la concurs privind ocuparea postului științifico-didactic); 9. Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice, aprobat de către Senatul ASEM la data de 24.04.2019, P.V. nr.9; 10. Raport anual despre activitatea didactico-științifică a cadrului științifico-didactic pentru a.u. 2018-2019; 11. CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării (model); 12. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor predate; 13. P.V. nr.2 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 26.09.2019 (examinarea rezultatelor sesiunii); 14. P.V. nr.3 al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 21.02.2019 (Examinarea reușitei studenților); 15. Programul Seminarului metodic al pentru a.u. 2020-2021; 16. Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru programul Contabilitate și Audit, promoția 2019; 17. Chestionar în vederea analizei corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programului de studiu Contabilitate și Audit; 18. P.V. nr.11 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 06.06.2019; 19. P.V. nr.6 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 28.02.2019; 20. Raport privind realizarea stagiului de practică a masteranzilor programului Contabilitate și Audit (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă); 21. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților / masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013, P.V. nr.5; 22. Codul de etică universitară al ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 21.02.2007, P.V. nr.7; 23. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului – complete; 24. P.V. nr.6 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 28.02.2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de conceptul sistemului de asigurare a calității studiilor în ASEM. Evaluarea cursului se realizează prin: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către șef departament și studenți-masteranzi. Rezultatele evaluării cursului sunt consemnează în Fișa de evaluare a cursului și fișa de asistare la lecții. Rezultatele sunt analizate la ședința departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică. Instituția dispune de Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice în baza căruia se realizează autoevaluarea cadrelor didactice. Anual cadrele didactice elaborează Raport de evaluare a performanțelor, rezultatele sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului. Cursul este evaluat de către studenți în baza completării formularului Sistemului de Management al Calității CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării. Rezultatele chestionarelor sunt prelucrate statistic și perfectate prin raport și sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului. Rezultatele reușitei curente și a examenelor sunt examinate la ședința departamentului și în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiza Economică organizează Seminarele metodice în cadrul cărora sunt analizate curriculumul disciplinelor, precum și modalitățile eficiente de predare a disciplinelor. Rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru programul Contabilitate și Audit sunt sistematizate în Raport care este prezentat în cadrul ședinței departamentului. Instituția dispune de Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013. Curriculele unităților de curs /modul prevăzut în programul de studii se elaborează pe forme de învățământ, având un format tipizat, aprobat la nivelul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Intensificarea implicarea structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.08.2020, P.V. nr.1; 2. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 3. Raportul anual de activitate a departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019, aprobat la ședința departamentului la data de 21.06.2019, P.V. nr.12; 4. P.V. nr.12 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 21.06.2019; 5. Raportul anual privind activitatea facultății Contabilitate, aprobat la ședința Consiliului facultății din 21.06.2019, P.V. nr.6; 6. https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/prezentare/plan-de-activitate.html 7. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 8. Formularul FEC 7.5/1 FIȘA PENTRU EVALUAREA CURSULUI de către superior, completată pentru cursul Management financiar 9. Formularul FEC 7.5/1 FIȘA PENTRU EVALUAREA CURSULUI – evaluare colegială, completată pentru cursul Evaluarea afacerii 10. Formularul FEC 7.5/1 FIȘA PENTRU EVALUAREA CURSULUI – autoevaluarea cursului, completată pentru cursul IFRS; 11. P.V. nr.10 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 25.06.2020 – subiectul Analiza formularelor FEC 7.5/1 12. P.V. nr.12 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 21.06.2019 – subiectul Analiza formularelor FEC 7.5/1
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.08.2020. ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009. La sfârșitul fiecărui an universitar, departamentul elaborează și prezintă rapoarte de evaluare privind activitatea didactică și științifico-metodică. care sunt examinate și aprobate în cadrul Consiliului facultății și integrate în Raportul de activitate a facultății. Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității FEC 7.5/1 Fișa pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	evaluarea cursului. Studenții completează formularul FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului nu au fost prezentate. La ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie sunt analizate rezultatele evaluării programului de studiu de către absolvenții acestuia. Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului care se completează de către superior, de către colegi și se utilizează pentru autoevaluarea cursului. Rezultatele sunt examinate în cadrul ședinței Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică. Studenții completează formularul FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului - au fost prezentate completate în timpul vizitei. La ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie sunt analizate rezultatele evaluării programului de studiu de către absolvenții acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea în mod sistematic procedurile de autoevaluare a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.08.2020, P.V. nr.1; - Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; - Procedura Sistemului de Management al Calității SMC 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului; - Procedura Sistemului de Management al Calității SMC 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului; - Formularul SMC CCS 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților – model de formular; - Graficul susținerii tezelor de master, promoția anului 2019, aprobat de Rectorul ASEM la data de 19.04.2019; - Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea calitativă a competențelor predate; - Chestionar în vederea analizei corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programului de studiu Contabilitate și Audit; - Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru programul Contabilitate și Audit, promoția 2020; - Procedura SMC 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08, P.V. nr.9; - Procedura Sistemului de Management al Calității 5.0 Responsabilitatea Managementului; - Procedura SMC 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08, P.V. nr.9. - Chestionar pentru Chestionarea personalului academic; - P.V. nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 20.12.2019; - P.V. nr.6 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 30.04.2013.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Modalitatea de evaluare a programului este descrisă în Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Evaluarea realizată periodic se documentează în conformitate cu capitolul 8 Măsurare, analiză și îmbunătățire din Manualul SMC prin aplicarea procedurilor PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului și PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului. Instituția deține platforma în vederea organizării chestionării absolvenților privind „Cariera

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	profesională a absolvenților ASEM". Chestionarea angajatorilor este efectuată conform Chestionarului angajatorului inclus în Îndrumarul metodic privind stagiul de practică la masterat pentru programele de studii evaluate. Instituția realizează chestionarea absolvenților. Instituția dispune de procedura PP 5.0 Responsabilitatea managementului care poate fi utilizată în vederea analizei observațiilor beneficiarilor parțial satisfăcuți. Evaluarea realizată periodic se documentează în conformitate cu capitolul 8 Măsurare, analiză și îmbunătățire din Manualul SMC prin aplicarea procedurilor PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului și PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului. Instituția deține platforma în vederea organizării chestionării absolvenților privind „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. ASEM realizează chestionarea studenților. Rezultatele chestionării studenților privind calitatea predării sunt examinate în cadrul ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. ASEM realizează chestionarea absolvenților. Rezultatele chestionării absolvenților sunt examinate în cadrul ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică. Chestionarea angajatorilor este efectuată conform Chestionarului angajatorului inclus în Îndrumarul metodic privind stagiul de practică la masterat pentru programele de studii evaluate. În cadrul interviurilor angajatorii au confirmat participarea la evaluarea programelor de studii. Instituția realizează Chestionarea angajatorilor și examinează rezultatele obținute. Instituția realizează chestionarea absolvenților. Instituția dispune de procedura PP 5.0 Responsabilitatea managementului care poate fi utilizată în vederea analizei observațiilor beneficiarilor parțial satisfăcuți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii		
Recomandări	Înlocuirea chestionarelor completate în format fizic (pe hârtie) prin formatul on-line a chestionarelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, publicată la data 06.09.2001 în Monitorul Oficial nr.108-109; 2. Regulament de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 01.11.2016, P.V. nr.3; 3. https://www.facebook.com/cmpe.ase.md/; 4. http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/ - platforma pentru realizarea Sondajului „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”; 5. Registre de evidență a informației despre absolvenți, promoția 2018, 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de Regulamentul intern de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM. Monitorizarea instituțională a angajării se realizează prin sondajul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori completat de reprezentanții mediului de afaceri”. Chestionarul este disponibil pe pagina web a instituției. Chestionarea absolvenților se realizează de Centru de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM. Rezultatele chestionării absolvenților sunt examinate în cadrul ședințelor Departamentului,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	prezentate în cadrul ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și sunt prezentate la Senat, stând la baza elaborării măsurilor de îmbunătățire a programelor de studiu. Monitorizarea instituțională a angajării se realizează prin sondajul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori completat de reprezentanții mediului de afaceri”. Chestionarul este disponibil pe pagina web a instituției. Instituția organizează activități orientate spre îmbunătățirea procesului de monitorizare a angajabilității. ASEM dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților este ținută în format fizic sub formă de registre/dosare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui soft care ar cuprinde registre de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților. Sporirea transparența informației privind traseul profesional al absolvenților, astfel încât coordonatorii programelor de studii să aibă acces direct la informația respectivă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	https://www.facebook.com/cmpe.ase.md - Ghid metodologic de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, elaborat de către Ministerului Educației al RM în 2014;Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în carieră al ASEM din 25.02.2015, P.V. nr.4; - Regulamentului de organizare a Consilierii în Carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM din 02.11.2016, P.V. nr.3; - Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru programul Contabilitate și Audit, promoția 2019; - Chestionar în vederea analizei corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programului de studiu Contabilitate și Audit; - P.V. nr.11 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 06.06.2019; - Rezultatele chestionarului evaluării competențelor programului de studii Contabilitate și Audit; - Anunțuri „Târguri de job-uri organizate la ASEM”; - Registre de evidență a informației despre absolvenți, promoția 2018, 2019. - Dispoziție de a admite la evaluarea competențelor practice, absolvenții anului 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM a creat o subdiviziune specializată: Centrul de Ghidare în Carieră (CGC) care are drept scop desfășurarea activităților de orientare profesională și ghidarea în carieră. ASEM dispune de Regulamentului privind organizarea Consilierii în Carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM. ASEM asigură difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală. Istoriile de succes ale absolvenților ASEM sunt reflectate în publicațiile ASEM și în galeria absolvenților amplasată pagina oficială a instituției. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de lucru, consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Angajabilitatea absolvenților ASEM”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 16	

	Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN”. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. Ghidarea în carieră a abiturienților prin organizarea proiectelor „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Instituția asigură suport și consiliere în vederea angajării studenților, aplicând multiple instrumente de orientare profesională.		
Recomandări	Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR 2. NDI 4.2.3. Nomenclatorul Documentelor Interne ASEM 3. PS 4.2.4. Controlul înregistrărilor 4. LIN 4.2.4. Lista înregistrărilor calității 5. PP 8.5. Îmbunătățirea continuă 6. PS 8.2.2. Auditul Intern 7. Dispoziție a Ministerului Educației al RM Nr. 503 din 27.11.2014. Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior 8. Proces-verbal nr. 4 al ședinței extraordinare a Consiliului Coordonator al ȘMEBB din 26.01.2018 9. Plan Strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 10. Decizie a Senatului ASEM nr. 3/5 din 25.03.2015		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică ASEM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Din analiza documentelor s-a constatat că ASEM ține cont de recomandările, ordinele MECC, sunt examinate la nivel de Departament, Facultate, ȘMEEB, Senat și alte structuri ale ASEM. În rezultatul discuțiilor se elaborează acțiuni concrete pentru realizarea recomandărilor sau altor documente de dispoziție ale MECC. Acțiunile planificate sunt monitorizate și raportate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de acreditare a ASEM de către „AJA Registrars Europe” 2. PS 8.2.2. Auditul Intern 3. Plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în ÎIS din Moldova (aprobat prin ordin al MECC nr. 569 din 15.12.2017), aprobat în cadrul ședinței ȘMEEB, proces-verbal nr. 4 din 26.01.2018. 4. Formular FDE 8.2.2/2. Fișa de evaluare a subdiviziunii Catedra 5. Ordin nr/ 26-A din 03.02.2017 Despre organizarea auditului intern al calității programelor de studii 6. Raport de audit RAI 8.2.2. din 12.04.2019 în cadrul Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiză economică".		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În ultimii 5 ani programul de master Contabilitate și audit nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC sau de alte comisii de evaluare externă, însă programul este supus evaluării interne, conform procedurii interne a ASEM PS 8.2.2.2 Auditul Intern în vederea configurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale prestate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. ASEM este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic-normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice precum și invitarea unor specialiști de peste hotare în predarea de cursuri. ASEM deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii superioare de licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de către ANACEC.

2. Proiectarea și elaborarea programului de studii Contabilitate și Audit s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în ASEM. Programul de studii Contabilitate și Audit este racordat la prevederile CNC și Cadrul European de Calificări la domeniul de formare profesională 0411 „Contabilitate”. Misiunea și obiectivele Programului de master „Contabilitate și Audit” derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de dezvoltare strategică al ASEM. Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate și audit corespunde cerințelor Planului-cadru 2015 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master Contabilitate și audit corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Periodic conținutul Programului de studii Contabilitate și Audit este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, organisme profesionale cât și cu mediul



academic. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Procesul de predare-învățare la programul de studii Contabilitate și audit se realizează pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă, în limba română, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minimale, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs ale programului de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice inclusiv a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Contabilitate și audit este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv pentru studenții din grupurile dezavantajate. Pentru recrutarea studenților sunt utilizate mai multe instrumente: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. În promovarea programului sunt antrenati și angajatorii. Programul Contabilitate și audit este unul solicitat, aceasta asigură organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat. Rata de promovabilitate și absolvire este una bună. În perioada de referință în mobilitate au fost delegați 2 masteranzi. Aceștia au urmat programe de mobilitate în cadrul universităților din România. Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate sunt recunoscute și echivalate în conformitate cu actele normative în vigoare. Admiterea la susținerea tezei de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate. Admiterea lucrării la susținerea publică în vederea conferirii titlului este realizată după verificarea tezei de masterat la programul antiplagiat. Susținerea publică a tezei, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și procedurile interne ale ASEM. Programul de studii este asigurat de cadre didactice titulare în proporție de 100%. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de master în proporție de 100%. Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat, precum și certificări, care atestă formarea psihopedagogică. În documentele de dezvoltare strategică instituțională se conțin obiective de dezvoltare a personalului academic și sunt implementate.

IP ASEM are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură realizarea acestora. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic al grupului de programe de master este planificată, monitorizată și susținută prin compensarea costurilor aferente publicării lucrărilor științifice de o prestanță științifică înaltă în reviste științifice ISI Scopus.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale ASEM. La program sunt implicate 4 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 2 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și 3 unități de personal auxiliar (2 unități - laborant-metodist; 1 unitate - laborant).

ASEM deține spații proprii pentru realizarea procesului de studii. Spațiile sunt conforme și certificate prin acte emise de autoritățile competente în domeniu. Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice sunt spațioase și asigură o suprafață mai mare de 2 m.p. per student. Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilier, calculatoare și alt utilajul necesar pentru asigurarea confortului studenților și a cadrelor didactice. Suprafața laboratoarelor ce revine unui masterand este mai mare de 3m.p. În cadrul ASEM sunt accesibile Centrul multimedia, sălile de lectură și împrumut din cadrul bibliotecii, Complexul sportiv și alte spații. Acestea sunt dotate cu utilaj adecvat. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii științifice ASEM este reprezentativ programului Contabilitate și audit. Datorită faptului că resursele sunt în format electronic și accesibile de la distanță, este ușor de studiat și însușit materialul. Aceasta este foarte important, în special, în timpul elaborării tezei de master. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, colecția accesibilă prin EBSCO, alte baze de date on-line de reviste științifice abonate anual

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 16
--	-----------------------------------	---

de instituție. Platformele sunt funcționale. La fel, masteranzii care urmează studiile la programul evaluat aplică Soft-uri specializate, existente în cadrul instituției de învățământ: 1C -Contabilitate, versiunea 8.3, Wizcount, etc. ASEM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare-predare și cercetare, asigură studenții- masteranzi cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. ASEM dispune de cămine dotate cu inventar și mobilier care sunt încălzite centralizat și asigurate cu apă potabilă și caldă, creând condiții adecvate de trai. Masteranzii au acces la sălile de meditații care sunt conectate la rețeaua Internet.

7. ASEM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este reglementat printr-un sistem de regulamente interne. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.

8. Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin plasarea informațiilor cu privire la programul de studii, calificări, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes public, și în general pentru studenți pe pagina web a instituției, prin intermediul mass-media, evenimente publice organizate.

9. ASEM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, acestea fiind aplicate sistematic și stând la baza îmbunătățirii programului de studiu. În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentele de profil, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business și senatul ASEM. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, și angajatori, rezultatele obținute stând la baza îmbunătățirii continue a programelor de studii. ASEM dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților se realizează în format fizic, aplicându-se procedura tabelării pe grupe.

10. IP ASEM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

1. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional.
2. Personalul academic organizează și participă activ la conferințe științifice internaționale.
3. La programul de studiu este implicat personalul academic din străinătate
4. Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ.
5. Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.
6. Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice.
7. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.
8. Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii. Organizarea Tîrgului stagiilor de practică.
9. Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.
10. Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI Scopus etc.
11. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilități de perfecționare continuă a cadrelor didactice.
12. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
13. Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii.
14. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii.
15. Instituția asigură suport și consiliere în vederea angajării studenților, aplicând multiple instrumente de orientare profesională

Recomandări:

1. Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora.
2. Elaborarea Planului strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.
3. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 16

9001:2015.

4. Certificarea Sistemului de Management al Calității.
5. Atragerea mai mulți studenți străini la programul de studii
6. Elaborarea planului de dezvoltare strategică a departamentelor.
7. Reflectarea într-un mod mai explicit (detaliat) în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM modificările care se aprobă în Planurile de învățământ.
8. Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.
9. Intensificarea implicării structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.
10. Aplicarea în mod sistematic procedurile de autoevaluare a programelor de studii.
11. Înlocuirea chestionarelor completate în format fizic (pe hârtie) prin formatul on-line a chestionarelor.
12. Elaborarea unui soft care ar cuprinde registre de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu II), de master (ciclu II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Contabilitate și Audit, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master Contabilitate și audit, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Maria COJOCARU

Membru: _____ Ana SPÎNU

Membru: _____ Rina ȚURCAN

Membru: _____ Angela TIMUȘ

Membru: _____ Rozalina GAVDIUC

Membru: _____ Marius-Sorin DINCĂ