

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 18
		Președintele comisiei de evaluare externă	LITVIN Aurelia

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master* **Tranzacții internaționale și diplomatie economică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova, data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22-24 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: LITVIN Aurelia

Membru: LISA Galina

Membru: TCACI Carolina

Membru: BUJOR Oleg

Membru: BICEC Iuliana

Membru: CRĂCIUN Liviu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	7
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	16
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *		30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *		30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților		31
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin *		31
Standard de acreditare 7. Managementul informației		31
Criteriul 7.1. Accesul la informație		32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *		32
Criteriul 7.2. Baze de date		32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *		32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public		33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii		33
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *		33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii		34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor		34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii		34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *		34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *		35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *		35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *		36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii		36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *		36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii		37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic		38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității		38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *		38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității		38
Concluzii generale:		39
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:		42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 537 din 25 septembrie 1991; 2. Statutul ASEM, aprobat la data 24.12.2012; 3. Regulamentul intern, aprobat la 09.09.2020, PV nr. 9 al ședinței Senatului ASEM; 4. Certificatul de acreditare Nr. 003 din 21.06.2001; 5. Certificatul de acreditare seria AUC Nr. 000004 din 24.05.2007; 6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022; 7. Ordinul nr. 1901 din 26 decembrie 2018, Cu privire la Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 8. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28 iunie 2017; 9. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin H.G. nr. 464 din 28.07.2015; 10. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Ordinul M.E. nr.1045 din 29.10.2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția a reflectat corespunzător statutul său juridic cu referință la programul de studii. Instituția, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic-normativ. Funcționarea programului are loc în baza Autorizației Ministerului Educației nr. 311 din 11.05.2011. Instituția a elaborat propria bază normativă (în baza actelor reglatorii naționale și internaționale).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Continuitatea programului de studii la cele trei cicluri: Licență, Master, Doctorat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022; 3. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM; 4. Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității; 5. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de Senatul ASEM, PV. nr. 06 din 24.12.2020.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. Programul este orientat spre cerințele pieței forței de muncă. Strategia ASEM este însoțită de Plan de acțiuni care concretizează pașii de punere în aplicare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 18		
procesului de evaluare externă	strategiei. Obiectivele programului de studii corespund cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. Obiectivele programului de studii corespund cu strategia instituțională cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului. Toate actele normative ale ASEM (conform analizei dovezilor indicate în substandardul 1.2.1) denotă sprijinul instituțional acordat de instituție departamentelor, studenților, cadrelor didactice. Infrastructura digitală este creată de instituție – platforma Moodle, internet gratuit în blocurile de studii, clase de calculatoare. Evaluarea programului Economie mondială și REI la ciclul I licență, a cărui continuitate o asigură programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” la ciclul II master, este efectuată și valabilă.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Existența Planului de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea Strategiei de dezvoltare a departamentului Business Internațional și a Facultății Relații Economice Internaționale la Strategia de dezvoltare a ASEM.			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Standardul Internațional ISO 9001:2008; - Dovezi privind a organele responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale în ASEM: decizia Senatului ASEM nr. 3/5 din 25.03.2015, Procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2011; - Procesul-verbal nr. 2 din 19.12.2018 privind discutarea subiectelor de calitate a studiilor; - Obiective ale calității ASEM 2016-2017; - Obiective ale calității ASEM 2019-2020; - Planul de activități în domeniul calității a Departamentului Business Internațional din 05.09.2019; - Ordin nr.26-A din 03.02.2017 de audit intern la programele de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La general, ASEM și Școala Masterală de Excelență în Economie și Business organizează și aplică eficace sistemul de management al calității. Dovezile nu conturează procesul de organizare și aplicare a sistemului de management al calității la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Organizarea și aplicarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivel de Școală Masterală de Excelență în Economie și Business.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea sistemului de management al calității la nivelul Departamentului Business Internațional prin stabilirea responsabililor de calitate, elaborarea planurilor departamentale de management al calității.		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, aprobată de Senatul ASEM, nr. 3 din 31.10.2018. - Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022; - Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 4 din 02.03.2016. - Lista acordurilor de colaborare; - Lista studenților străini care și-au făcut studiile la programul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”;		
--	--	--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 18	
	6. Lista cadrelor didactice de la programul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” care au participat la manifestări științifice și conferințe internaționale; 7. Confirmarea implementării Proiectului „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova” (Programul ERASMUS); 8. Tabelul 1.2. Internaționalizarea programului de studii.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul supus evaluării s-a constatat următoarea situație privind internaționalizarea: - mobilitatea studenților - mobilitate la ieșire și studenți străini; - mobilitatea cadrelor didactice: în diverse programe au fost realizate stagii peste hotare - în curs de implementare se află proiectul „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova” (Programul ERASMUS). Cadrele didactice au promovat 33 stagii peste hotare, au organizat / participat la circa 80 conferințe internaționale, au realizat alte activități de internaționalizare 61 la număr.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;			Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Proiectul ERASMUS „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova”.				
Recomandări	Aplicarea la burse de mobilitate academică pe termen lung a cadrelor didactice și a studenților.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28 iunie 2017; 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015; 3. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Ordinul M.E. nr.1045 din 29.10.2015; 4. Regulamentul ASEM cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II; 5. Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.03.2016; 6. Procesul-verbal nr.1 al Ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 17.10.2018; 7. Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 22.04.2019; 8. Procedura de proces PP 7.3. Proiectare și dezvoltare; 9. Interviu cu reprezentanții angajatorilor; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Denumirea programului de studii superioare de master „Tranzacții internaționale și diplomatie economică” corespunde cu domeniul de formare profesională de la ciclul I - 0410 Economie. Programul asigură continuitatea programului de la licență „Economie Mondială și Relații Economice Internaționale”, la care Instituția (ASEM) are acreditare. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Părțile interesate au fost consultate în timpul elaborării programului de studii de master, fapt confirmat în timpul interviului cu beneficiarii programului (angajatori, studenți, profesori). Angajatorii prezenți la interviu (BÎLBA Mihai, vice-președinte a Camerei de Comerț și Industrie; BUGAIAN Carolina, dr. în economie, director financiar la Moldcell) au confirmat că au fost consultați cu referire la relevanța programului de studii de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	Programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015 și Procedura de proces PP 7.3. Proiectare și dezvoltare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9; 3. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020"; 5. Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor; 6. Procedura de proces PP 7.3. Proiectare și dezvoltare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master). Programul de studii „Tranzacții internaționale și diplomatie economică” conține elementele proiective și structurale prevăzute de Planul cadru din anul 2015 și Regulamentul intern al ASEM cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II. Absolvenții programului pot continua studiile la ciclul III Doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9; 3. Nota explicativă la planul de învățământ; 4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020";		
Constatări făcute în	Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”, la planul de dezvoltare strategică a ASEM și a departamentului "Business		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 18	
timpul procesului de evaluare externă		internațional”. Misiunea programului este de a forma personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale forței de muncă locale și internaționale. Finalitățile programului de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență permit obținerea diplomei de studii superioare de master de nivelul 7, calificare ISCED.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii		De elaborat Planul de dezvoltare strategică al departamentului "Business internațional".			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9; 3. Plan-cadru pentru studii superioare (Ordinul ME nr.455 din 03.06.2011); 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015); 5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin H.G. nr. 464 din 28.07.2015; 7. Metodologia privind raportul „ore contact direct – ore studii individual” în baza căreia este elaborat și aprobat Raportul respectiv pe program de studii; 8. Regulamentul ASEM cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de master) din anul 2015. Finalitățile (15 finalități) enunțate în Nota explicativă la Planul de învățământ conduc la realizarea misiunii programului. Planul de învățământ se aprobă nu de către Consiliul Facultății, ci de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale, fapt prevăzut de Procedura de proces PP 7.3. Proiectare și dezvoltare, fără implicarea nemijlocită a profesorilor și șefului de departament, fapt confirmat în timpul interviului. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde Planului Cadru (raportul discipline fundamentale de specialitate, obligatorii - opționale). Raportul ponderii componentelor din Planul de învățământ aprobat la 29.04.2011 corespunde Planului-cadru pentru studii superioare (Ordinul ME nr.455 din 03.06.2011). Au fost identificate mici lacune în calculele finale ale orelor dedicate studiului individual și a celor auditoriale, fapt corectat în planurile aprobate ulterior. De asemenea și corelarea dintre raportul contact direct - studiu individual. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde Planului Cadru (2015). Conform ponderii unităților de curs de specialitate incluse în planul de învățământ putem deduce că este un program de master de profesionalizare. Minimul curricular necesar este aprobat în cadrul ședinței Departamentului Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității și a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM. La interviu cu cadrele didactice sa constata că, ele nu sunt implicate în procesul de determinare a minimului curricular necesar pentru studenții veniți la programul dat din alte domenii. Considerăm că, disciplinele fundamentale și de specialitate incluse în minimul curricular necesar

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	din planul de învățământ la programul TIDE, nu vor ajuta viitorii studenți veniți la programul dat din alte domenii, să obțină cunoștințele necesare pentru înțelegerea specificului programului. Programul de master Tranzacții internaționale și diplomație economică este oferit doar la forma de învățământ cu frecvență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	De actualizat, Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, la cerințele Planului cadru 2020.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A redacta finalitățile de studii ale programului de master Tranzacții internaționale și diplomație economică cu utilizarea descriptorilor de definire a acestora corespunzător nivelului 7 master în termeni de: cunoștințe aprofundate, abilități și competențe. De implicat, cadrele didactice în procesul de stabilire a minimului curricular al Planului de învățământ la programul de studii superioare de master „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică”.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura de elaborare și aprobare a curricula pentru unitățile de curs în baza prevederilor Regulamentelor în vigoare de organizare a studiilor de învățământ superior și a Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. 2. Programa analitică (Curricula cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM. 3. Instrucțiuni metodologice IM 7.5/3 din Manualul Sistemului de Management al Calității al ASEM. 4. Procedura de proces 7.5.1 – Controlul realizării serviciului (formular tipizat) 5. Aprobarea curricula în Comisia metodică a facultății și avizarea în Consiliul Coordonator al ȘMEEB. 6. Programa analitică (curriculumul cursului) Tranzacții comerciale internaționale. Aprobat la i) ședința departamentului Business Internațional, proces verbal nr. 5 din 30.11.2020, ii) ședința Comisiei metodice a facultății Business și Administrarea Afacerii, proces verbal nr. 2 din 17.12.2020 și iii) de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, proces verbal nr. 3 din 21.12.2020. 7. Programa analitică (curricula cursului) Negocierea Internațională. Aprobat la i) ședința departamentului Business Internațional, proces verbal nr. 5 din 30.11.2020, ii) ședința Comisiei metodice a facultății Business și Administrarea Afacerii, proces verbal nr. 2 din 17.12.2020 și iii) de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, proces verbal nr. 3 din 21.12.2020. 8. Programa analitică (curricula cursului) Stagiul de practică pentru programul de master TIDE. Aprobat la i) ședința departamentului Business Internațional, proces verbal nr. 5 din 30.11.2020, ii) ședința Comisiei metodice a facultății Business și Administrarea Afacerii, proces verbal nr. 2 din 17.12.2020 și iii) de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, proces verbal nr. 3 din 21.12.2020. 9. Proces verbal nr. 1, pct. 4 din 17.10.2018 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM – Aprobarea programei analitice conform redacției noi. 10. Procesul verbal nr.1, al ședinței departamentului „Business internațional” din 07.09.2018 Discutarea și aprobarea Curricula cursurilor (programelor analitice) la disciplinele departamentului pentru Ciclul I și Ciclul II. 11. Procesul verbal nr.5, al ședinței departamentului „Business internațional” din 30.11.2020 Discutarea și aprobarea Curricula cursurilor (programelor analitice) la disciplinele departamentului pentru Ciclul I și Ciclul II.
Constatări făcute în	Structura și conținutul curricula pe disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică” corespunde reglementărilor naționale:

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 18	
timpul procesului de evaluare externă		Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii; Planului cadru pentru studii superioare; Cadrul de referință a curricula universitară; Procedura de elaborare și aprobare a curricula pentru unitățile de curs se realizează în baza prevederilor Regulamentelor în vigoare de organizare a studiilor de învățământ superior și a Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. În cadrul ASEM pentru fiecare unitate de curs se elaborează Programa analitică (Curricula cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM. Curricula este elaborată de către titularii cursurilor, aprobate în cadrul ședințelor departamentelor a unităților de curs, sunt coordonate cu departamentele inițiatoare de programe de master și aprobate la Comisia Metodică a facultății, cu avizarea ulterioară în cadrul Consiliului Coordonator al ȘMEEB. Structura curriculei este în conformitate cu procedurile instituționale de proces ce reglementează controlul realizării serviciului educațional (elaborarea programei analitice). Se remarcă prezența tuturor elementelor necesare a fi specificate în formarea de competențe a masterandului prin intermediul cursului, condițiile de acces la curs, conținutul, metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare, activitățile teoretice și practice etc. Finalitățile de studii stipulate în programele analitice corelează cu cele din planul de învățământ care, la rândul lor, derivă din obiectivele programului de studiu. Matricea corelării finalităților de studiu este detaliată în planul de învățământ, conform cerințelor Planului-cadru. Conținutul programelor analitice este revizuit anual, bibliografia include referințe actuale, inclusiv la publicații ale titularilor cursului. Sa constatat că curricula la programul de master TIDE sunt aprobate în cadrul departamentului abia la sfârșitul lunii noiembrie.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări		Includerea în lista bibliografică a curricula și cercetările proprii ale titularilor de curs.			
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Avize de consultare a opiniei angajatorilor; 2. Dovezi ale întrunirilor, a Târgurilor locurilor de muncă, consultărilor angajatorilor; 3. Anunțurile de angajare pe net: Rabota.md, Piața muncii, angajare.md, joblist.md, piatamuncii.md/ro/domeniul-transport-logistica; 4. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr. 166 din 11 iulie 2012; 5. Aviz la Planul de învățământ, elaborat de vicepreședintele CCIRM, Mihai Bîlba; 6. Decizia Senatului ASEM nr. 1/6 din 07.05.2014 cu privire la monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților ASEM; 7. Ziarul „Curierul economic”, nr. 1-2 (312-313), martie 2020; 8. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectarea programului de studii au participat reprezentanții mediului de afaceri, masteranzii și profesorii. Acest fapt a contribuit la reflectarea de către programul de studii a necesităților pieței muncii. Companiile cu capital străin au confirmat disponibilitatea de a angaja absolvenții programului de master, fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii. Relevanța programului de studii este convingător argumentată, fiind concordantă cu ritmul dezvoltării economiei naționale în corelare cu Strategia națională de dezvoltare, Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”, de cerințele pieței muncii și ale calificărilor în raport cu CNC. Planul de învățământ include unități de curs (obligatorii, opționale și la libera alegere) ce permit formarea specialiștilor de înaltă calificare. Inserția pe piața muncii a absolvenților ASEM este în vizorul permanent al conducerii instituției,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	situația și facilitarea angajabilității tinerilor specialiști este organizată de ASEM. Analiza performanțelor absolvenților cu impact social-economic în diverse domenii de activitate se realizează periodic, istoriile de succes ale absolvenților ASEM fiind reflectate în publicațiile ASEM și în galeria absolvenților amplasată pagina oficială https://old.ase.md/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Implicarea în activitățile ce țin de relevanța programului de studii a Centrului de Marketing, Parteneriate și Carieră; legături post-studii cu absolvenții ASEM pentru asigurarea relevanței programelor de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Ordinul M.E. nr.1045 din 29.10.2015; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9; 4. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015; 5. Regulamentului cu privire la organizare a studiilor superioare de master în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, PV. nr.6 din 26.02.2020 ; 6. Formulare de chestionare: Evaluarea calității studiilor și Evaluarea satisfacției studenților; 7. Analiza rezultatelor chestionării.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare a procesului de predare-învățare are loc în conformitate cu: 1. Planul-cadru pentru studii superioare; 2. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 3. Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS; 4. Analiza rezultatelor chestionării reflectă un nivel înalt de apreciere a calității studiilor și nivel înalt al satisfacției studenților. Aceeași apreciere au dat-o și absolvenții la interviul în cadrul vizitei la ASEM. La programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică” este organizată forma de învățământ cu frecvență la zi. Coraportul orelor contact direct / studiu individual este de 508 / 3092 ore. Programul vizat este de 120 credite ECTS, 2 ani de studii. Unui credit ECTS îi corespund 8 ore le contact direct, fiecare unitate de curs are 5 credite, stagiului de practică îi revin 10 credite, iar elaborării și susținerii tezei de master 25 credite - în corespundere cu cerințele cu Planului-cadru. Total la program sunt planificate 326 ore prelegeri și 189 ore. Instituția dispune de proceduri de consultare a studenților cu privire la organizarea activităților didactice (chestionare), doar că în raportul de autoevaluare și în interviul cu studenții nu s-a conturat clar forma de evaluare – fizică sau automatizată. Pe pagina departamentului / instituției nu am identificat formatul electronic al chestionării.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari	Nivel înalt de organizare (standardizare) la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Automatizarea chestionării studenților - efectuarea chestionării și prelucrării rezultatelor utilizând un soft.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul „Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, master”; 2. Dovada organizării Simpozioanelor Anuale a Tinerilor Cercetători; 3. Rezultatele chestionării studenților; 4. Curricula pe discipline; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivel de Școală Masterală de Excelență în Economie și Business centrarea pe student este evidentă. ASEM solicită și primește un feedback considerabil și aprecieri bune din partea studenților și absolvenților. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studii de master sunt specificate în documentele instituționale (curricula, proceduri interne etc.). Metodele de predare-învățare centrate pe student se manifestă prin posibilitatea alegerii unităților de curs de către student (din pachetele opționale), se reflectă în planurile de învățământ, precum și în planificarea activităților didactice individualizate. Studenții sunt consultați de cadrele didactice și de Șeful Departamentului în procesul de alegere a unităților de curs opționale. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt eficiente. Studiul individual al studentului este planificat, dozat și monitorizat conform numărului de ore prevăzut. Studenții înscriși la programul de studii de master beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Planurile noi de învățământ sunt elaborate ținând cont de recomandările angajatorilor. La fel, sunt chestionați și studenții (au fost chestionați 346 respondenți). Recomandările / solicitările sunt discutate în Departamentul responsabil de programul de studii și în Senatul ASEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Solicitarea și primirea feedback-ului din partea studenților și absolvenților. Feedback pozitiv.		
Recomandări	Personalizarea activităților de la acest substandard pentru programul de studii - ar fi bine să se poată evidenția situația secvențial, la nivel de program de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procesul-verbal nr. 6 din 25.06.2018 privind utilizarea TIC în procesul educațional; 2. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015); 3. Lista disciplinelor de studii la care se utilizează TIC; 4. Lista dotării tehnice la program; 5. Procesul-verbal al ședinței Senatului ASEM din 07.05.2014; 6. Procesul-verbal al ședinței Senatului ASEM din 7/1 din 20.08.2020; 7. Raportul în Consiliul Director al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business privind utilizarea metodelor de predare-învățare.		
Constatări făcute în timpul	ASEM dispune de TIC, inclusiv cea mai utilizată platformă este MOODLE și Intranet. TIC se utilizează la 100% din disciplinele de studii la program. Baza tehnico-materială este dezvoltată, dotarea tehnică suficientă pentru informatizarea completă		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

procesului de evaluare externă	a procesului de predare-învățare. Biblioteca Științifică a ASEM oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, la baze de date electronice, reviste on-line etc. Eficiența instrumentelor TIC este înaltă, fapt confirmat în procesul interviurilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții de la programul de studii „Tranzacții internaționale și Diplomatie Economică”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Platforma MOODLE (cu posibilitatea de organizare a videoconferințelor, chat-urilor etc). Digitalizarea a 100% din disciplinele predate la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul universitar 2019-2020; 2. Orarul electronic http://orar.ase.md/master; 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar corespunde rigorilor cadrului legislativ-normativ. Orarul electronic este ușor de accesat. Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de învățământ. Pentru o formațiune de studenți sunt planificate circa 8 ore pe săptămână, echivalentul a 30 credite ECTS pe semestru. Studiul individual este prevăzut în curricula: referate, studii de caz, proiecte. Nota pentru lucrul individual este parte componentă a mediei la curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 18	
instituția de învățământ	2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 30.03.2016, procesul-verbal nr. 3, coordonat cu ME la 25.08.2016, nr. de înregistrare ÎSM -02 -17793; 4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomație economică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM la 24.04.2019, procesul-verbal nr. 9; 5. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, aprobat de Senatul ASEM, PV. nr. 3 din 02.11.2016; 6. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM aprobat la data 26.02.2020; 7. Dispoziția Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business privind Comisia de evaluare a stagiilor de practică (fără număr și dată); 8. Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică; 9. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 10. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului privind stagiile de practică ale studenților.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea stagiilor de practică la program este dirijată de Școala Masterală de Excelență în Economie și Business. Organizarea stagiilor de practică se face în baza actelor normative ASEM. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică se realizează în prezența unei comisii stabilite prin Dispoziția Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Stagiul de practică la programul de studii se realizează în sem. 3 (noiembrie-decembrie a anului II de studii) și are o durată de 7 săptămâni (10 credite ECTS). Organizarea și desfășurarea practicii are loc în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică la ciclul II master la programul de studii (autori Dodu-Gugea Larisa, dr., conf. univ. și Pisaniuc Maia, dr., conf. univ.). Formarea competențelor în procesul promovării practicii sunt conforme programului de studii. Stagiile de practică sunt monitorizate de metodistul practicii de din instituție și de conducătorul practicii din întreprindere. La finele stagiului de practică studenții prezintă un portofoliu, care include Registrul practicii, caracteristica și Raportul practicii. Anual, în Senatul ASEM sunt analizate rapoarte privind calitatea stagiilor de practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Acordurile de colaborare cu baze de practică (91 la număr, din ele circa 30 la programul de studii vizat, cele mai reprezentative pentru programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică” fiind acordurile cu EBA Moldova, Deloitte and Touche SRL, ICS Professional Resurse Umane SRL, Ernst and Young SRL, Oficiul Național al Viei și al Vinului etc. - Model de Contract privind stagiul de practică; - Raport privind analiza în Senat a rezultatelor stagiilor de practică; - Dovada organizării evenimentului „Târgul stagiilor de practică”; - Culegerea „Locuri de practică”.
Constatări făcute în timpul	Acordurile de colaborare sunt numeroase (91 acorduri încheiate de ASEM). Din ele, circa 30 de acorduri sunt reprezentative pentru programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică” (de ex., EBA Moldova, Deloitte and Touche SRL, ICS Professional Resurse Umane

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 18		
procesului de evaluare externă	SRL, Ernst and Young SRL, Oficiul Național al Viei și al Vinului etc.).Numărul de acorduri reprezentative pentru programul de studii permite repartizarea studenților la practică în proporție de 1/1 (un student / o instituție bază de practică). Dat fiind faptul că masteranzii sunt antrenați în serviciu, aceștia au posibilitatea să solicite distribuirea la practică la locul de muncă. Instituțiile baze de practică permit realizarea stagiului la specialitatea programului de studii și corespund finalităților programului de studii. La repartizarea studenților la practică se încheie contracte în care sunt prescrise raporturile de drept a părților. Culegerea „Locuri de practică” oferă studenților claritate la alegerea locului de practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Organizarea „Târgului stagiilor de practică”. Domenii vaste de colaborare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019); 2. Curricula pe discipline; 3. Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la data de 26.02.2020; 4. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, aprobat la data de 27.02.2013; 5. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat la data 21.12.2018; 6. Orarul susținerii și evaluării tezelor de master, anul 2019; 7. Decizia Senatului ASEM din 22.12.2017 privind ponderea componentelor notei finale; 8. Chestionarea studenților, în baza procedurii de proces PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului; 9. Codul de etică universitară al ASEM, aprobat în a.2007; 10. Listele masteranzilor admiși la examenul de master sunt întocmite de Directorul Școlii Masterale; 11. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a tezei de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice a masteranzilor programului de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” are loc în conformitate cu recomandările legislativ-normative în vigoare. Conform planului de studii la program sunt prevăzute evaluări curente și finale sub formă de testări, examene scrise și orale. În anul 2020 evaluările sunt promovate preponderent cu suportul TIC (teste MOODLE). Procedura de contestare: depunerea unei cereri pe numele Directorului Școlii masterale, formarea comisiei de contestare,evaluarea, comunicarea rezultatelor. Cereri de contestare a rezultatelor evaluării la program nu au fost depuse. La programul de studii se utilizează sisteme antiplagiat. Ordinul Rectorului și orarul susținerii tezelor de master sunt elaborate și afișate în termenii stabiliți. Pentru elaborarea tezei de master studenții se conduc de actele normative în vigoare. Rapoartele Președinților Comisiei de evaluare a tezelor de master sunt analizate la ședințele departamentului Școlii Masterale și Senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, aprobat la data 02.11.2016; 3. Recomandările metodice privind realizarea stagiului de practică elaborate de titularii departamentului Business Internațional, aprobat în a.2020; 4. Dovada evaluării competențele masterandului; 5. Raportul de practică și caracteristica de la reprezentanții unităților de practică. 6. Chestionarul privind corespunderea conținutului stagiilor de practică și obiectivele programului de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”; 7. Dovada discutării rezultatele stagiilor de practică în cadrul ședinței departamentului de profil și prezentate la Consiliul Coordonator.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiilor de practică este conform cerințelor legislativ normative. Procesul de evaluare a stagiilor de practică este transparent și clar. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică este publică cu participarea conducătorilor practicii din întreprinderi. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Drept criterii de evaluare servesc calitatea elaborării Raportului practicii, prezentarea rezultatelor practicii, nota conducătorului din întreprindere, răspunsul la întrebările comisiei. Chestionarea stagiilor denotă un nivel de evaluare a stagiilor de practică corespunzător așteptărilor acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Existența standardizării la nivel de Școală Masterală în organizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 2. Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018 – 2022. Aprobat la ședința Senatului ASEM, proces verbal nr. 6 din 28.03.2018. Avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM, proces verbal nr. 8 din 28.03.2018; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM în anul 2020, la ciclul II, Master. Aprobat la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 10 din 30.06.2020; 4. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în asem, la ciclul I, Licență, REG. 0. COLFB; 5. Procedură operațională de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă la ciclul I, Licență și ciclul II, Master pe programe de studii pentru
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

	admiterea în ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM, proces verbal nr. 7 din 29.04.2020; 6. Tabel 4.1. Admiterea studenților la Programul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”; 7. Extras din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 1 din 19.10.2020 – Rezultatele admiterii 2020; 8. Planurile de înmatriculare la Ciclu II – studii superioare de master (2016-2017 – Ordinul nr. 665 din 12.07.2016; 2017 - Ordinul nr. 659 din 31.07.2017; 2018 - Ordinul MECC nr. 1061 din 11.07.2018; 2019 - Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019).																												
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de admitere la studii la programul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” este reglementat de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM și este în conformitate cu cadrul normative în vigoare. În Regulament sunt descrise programele de studii de master autorizate; organizarea procesului de admitere, modalitatea de înscriere și desfășurarea concursului; procesul de înmatriculare a candidaților etc. Admiterea la studii se efectuează în bază de concurs. La învățământul cu frecvență studiile sunt organizate cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract cu achitarea taxei de studii. În baza deciziei Senatului ASEM, toți candidații la concurs sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere. Înregistrarea la concurs se desfășoară în regim online – proces exhaustiv descris, dar se permite și cu prezență fizică în Comisia de Admitere ASEM pentru depunerea dosarului. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice 4.5 și 6.2 din Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018 – 2022. Promovarea ofertei educaționale a ASEM este una din responsabilitățile Serviciului Marketing și Relații cu Publicul și a Senatului Studențesc al ASEM. Sunt organizate mai multe activități ce vizează potențialii candidați la concurs, fapt confirmat în timpul interviului cu studenții și absolvenții programului. Oferta educațională include informații exhaustive despre programele de studii și este amplu distribuită. Planul de înmatriculare este aprobat de Senatul ASEM în baza procedurii operaționale și prevede repartizarea locurilor pentru fiecare program de studii în dependență de necesitățile pieții muncii și de gradul de solicitare a acestora în urma situațiilor constatate la admiterile precedente, cu respectarea strictă a numărului de locuri oferit de către MECC. Procesul de înmatriculare este în conformitate de acest plan și se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii pentru care s-a optat, formă de învățământ și sursă de finanțare. Pentru candidații ce aleg studii cu achitarea taxei (prin contract), procedura de înmatriculare este similară, se respectă ordinea descrescătoare a mediilor la concurs. Metodologia de calculare a mediei generale de concurs este stabilită în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM în anul 2020, la ciclul II, Master. Rezultatele admiterii sunt discutate în cadrul Senatului ASEM și în Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, iar raportul ședinței finalizează cu soluții pentru ameliorarea procesului de admitere. În anii 2015-2020 la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”, au fost admiși 158 de studenți (85,4% din locurile planificate pentru toți anii). Acest program nu a fost solicitat în anul universitar 2017 – 2018, fapt rezultat într-o pauză în procesul de admitere la studii; în 2018 a fost depășit planul de înmatriculare cu cca. 3%. <table><tr><th>Anul de studii</th><th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th><th>Nr. de depuse cereri la admitere</th><th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th></tr><tr><td>2020-2021</td><td>50</td><td>33</td><td>33</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>50</td><td>48</td><td>48</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>31</td><td>32</td><td>32</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2016-2017</td><td>27</td><td>20</td><td>19</td></tr><tr><td>2015-2016</td><td>27</td><td>26</td><td>26</td></tr></table> Informația privind rezultatele concursului de admitere (afișarea ordinului de înmatriculare), listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite este plasată pe site-ul ASEM (www.old.ase.md).	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de depuse cereri la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021	50	33	33	2019-2020	50	48	48	2018-2019	31	32	32	2017-2018	-	-	-	2016-2017	27	20	19	2015-2016	27	26	26
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de depuse cereri la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																										
2020-2021	50	33	33																										
2019-2020	50	48	48																										
2018-2019	31	32	32																										
2017-2018	-	-	-																										
2016-2017	27	20	19																										
2015-2016	27	26	26																										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este foarte explicit și ușor de utilizat. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al ASEM – sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii. Existența procedurii operaționale de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012); 2. Ordin al Ministerului Educației al Republicii Moldova cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice, nr. 659 din 31.07.2017; 3. Extras din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 1 din 19.10.2020 – Rezultatele admiterii 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Deși ASEM a creat condiții necesare pentru recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate, în perioada supusă evaluării, la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” nu au fost solicitări de înmatriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 2. Regulamentul privind promovarea anului de studii. Aprobare la Ședința Senatului ASEM, proces verbal nr. 10 din 29.06.2012; 3. Ordinele de trecere de la curs la curs (nr. 400-ST din 03.12.2019); 4. Ordinele cu privire la acordarea titlului de master (nr. 251-ST din 18.06.2018); 5. Procedura operațională: PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați; 6. Extras din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM, nr. 5 din 26.09.2020 – Examinarea și aprobarea dărilor de seamă a Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master; 7. Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților; 8. Tabelul 4.2.2 Ratele de promovabilitate abandon și absolvire pentru programele de studii.		
Constatări făcute în	Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și Regulamentul privind		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

 timpul procesului de evaluare externă	promovarea anului de studii al ASEM. Documentele aferente procesului de promovare a anului de studii și a absolvirii programului de studii sunt ordinele și procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați. Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt respectate – înmatricularea de la an la an se documentează prin Ordin generat automat din Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM. Promovabilitatea studenților este un subiect bine examinat în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al Școlii Masterale. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de master stipulate în Regulament sunt respectate. Pe parcursul perioadei supuse acreditării, rata medie de promovabilitate de la an la an la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” este de 60%, rata de abandon – cca. 17%, rata exmatriculărilor este de cca. 21,88%, iar rata de absolvire este de 56,48%, variind pe parcursul anilor de studii 2015-2020 de la 61,54% în 2016 (anul înmatriculării - 2015), la 57,89% în 2017 și la 50% în 2019. Instituția aplică diverse metode de optimizare (reducere) a ratei de abandon (discuții cu studenții, suport logistic necesar etc.) și aplică măsuri de corectare descrise în procedura operațională PO.01.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procese operaționale interne bine organizate și documentate.		
Recomandări	Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); - Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020); - Cu privire la aprobarea Foi de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020); - Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM. Aprobat în ședința Senatului ASEM, proces verbal nr. 4 din 02.03.2016; - Lista acordurile de colaborare ale ASEM; - Tabel 4.2.3 Mobilitatea academică a studenților ASEM; - Lista studenților străini ce își fac studiile în baza acordurilor de colaborare; - Raportul activității Biroului Relații internaționale pentru anul universitar 2019-2020; - Ordinul Rectorului ASEM cu privire la mobilitatea academică nr. 435 – ST din 19.12.2019; - Certificatul de realizare a mobilității academice, emis de D.A. Tsenov Academy of Economics, Reg. No. 2020-EG/80; - Borderou de echivalare și proces verbal de întocmire a lui – model; - Supliment la diplomă, art. 6.1 Informații suplimentare; - Tabelul 1.2 Internaționalizarea programului de studii Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică; - Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Mobilitatea academică a studenților programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” se realizează conform prevederilor cadrului normativ în vigoare. ASEM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare. Documentele de referință în cazul mobilității academice a studenților la programul de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
			ISACPSM – 18
externă	prezentate sunt: Ordinul Rectorului ASEM cu privire la mobilitatea academică, Certificatul de realizare a mobilității academice, emis de instituția gazdă și borderoul de echivalare a notelor în baza creditelor de studiu. Echivalarea unităților de curs și creditelor este realizată de biroul ȘMEEB care creează borderoul de echivalare a unităților de curs studiate (și a notelor în baza creditelor de studiu) și-l include în dosar; iar disciplinele diferență sunt susținute de studenți pe parcursul unui semestru. Informațiile despre mobilitatea academică a studentului sunt incluse diploma de studii superioare de master, la articolul 6.1 și confirmate prin certificat emis de instituția gazdă. Până la data de 30 septembrie a fiecărui an Biroul Relații internaționale al ASEM prezintă Raportul activității privind programele de mobilitate realizate pe parcursul unui an universitar. În cadrul interviului s-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii. În perioada supusă evaluării 2 studenți de la programul de studii de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” au beneficiat de programe de mobilitate academică outgoing; au beneficiat de mobilitate academică incoming la acest program de studii 8 studenți. Informațiile despre posibilitățile de mobilitate academică sunt publice și sunt diseminate de către Biroul de relații internaționale ASEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Diseminarea largă, echitabilă a informațiilor privind posibilitatea de realizare a mobilității academice a studenților.		
Recomandări	Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline. Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitatea academică cu studenții la program pentru argumentarea beneficiilor mobilității academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 3. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. Aprobare la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020; 4. Ordinul Rectorului ASEM cu privire la acordarea titlului de Master, anul universitar 2017-2018, 120 PC, nr. 251 – ST din 18.06.2018; 5. Mapa – Procese-verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master; 6. Suplimente la diplomele eliberate absolvenților programelor de studii (model); 7. Programe analitice ale disciplinelor (model); 8. Ordinul Rectorului ASEM cu privire la acordarea titlului de Master, promoția 2020, nr. 155 – ST din 13.07.2020; 9. Registru de evidență a actelor de studii eliberate (model – Promoția 2020).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM stipulează detaliat acest proces la <i>Capitolul IX. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master</i> – prevederi probate cu acte instituționale. În perioada supusă evaluării 43 studenți au absolvit programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”. Instituția dispune de registre de evidență a actelor de studii eliberate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Documentarea proceselor operaționale interne relativă conferirii titlului și eliberării diplomei.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii; 2. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Lobanov Natalia); 3. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii a dnei ȘIȘCAN Zorina; 4. Fișa postului a dnei Dodu – Gugea Larisa; 5. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 6. Vizita la Serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific ca atare, dar este parte componentă a Planului de Dezvoltare Strategică a ASEM. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc ținând cont de planul de învățământ la programul de studii Tranzacții internaționale și diplomație economică și de la coraportul <i>cadru didactic/ student</i>. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii Tranzacții internaționale și diplomație economică se face în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Dosarele personalului sunt complete și conțin următoarele documente: cererea de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare și de trecere prin concurs, contractul individual de muncă, lista lucrărilor științifice, extrase din PV ale ședințelor de Departament și Consiliul ȘMEEB, raportul de activitate a cadrului didactic, copia buletinului, fișa postului, diferite acorduri adiționale la contractul individual de muncă. Dosarele date se află în Serviciul resurse umane. Toate posturile științifico-didactice din ASEM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabile în Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în ASEM. Conform datelor prezentate, la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică”, învățământ cu frecvență, procesul de studii în anul universitar 2020-2021 este asigurat de cadre didactice titulare în proporție de 80,0%, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Prin cumul extern sunt angajate 3 cadre didactice sau 20%. 86,7% din cadre didactice au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personalului angajat la programul de studii; 2. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care vor fi implicate, este de 100%. Calificarea personalului academic implicat în predarea cursurilor la programul de studii este corespunzătoare. Ponderea personalului academic care dețin titluri, grade științifice/ didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii constituie 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	Calificarea cadrelor didactice implicate la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” constituie 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile, rapoartele de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de departament; 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dezvoltarea personalului academic la programul de studii TIDE, se efectuează în conformitate cu actele legislative în vigoare și cu Planul de dezvoltare strategică a ASEM pe anii 2018-2022. În urma interviului cu cadrele didactice și responsabilul de program sa dovedit că instituția implementează aceste planuri în practică, drept dovadă poate servi Planul de acțiuni al ASEM-ului pe anul 2019, în care au fost stabilite măsurile concrete privind instruirea profesională continuă a cadrelor didactice în scopul ridicării nivelului de performanță profesională. În perioada evaluată, titularii Departamentului Business Internațional implicați în procesul didactic la disciplinele de profil la programul de studii TIDE au înregistrat 27 de participări la instruirii profesionale continue vizând Modulul de formare psiho-pedagogică și Module de formare continua din cadrul ASEM. De asemenea, profesorii implicați în programul de studii TIDE participă la diverse cursuri/training-uri din cadrul altor instituții/organizații din țară, spre exemplu CRUDU R., DODU-GUGEA L., LOBANOV, N., POPA M. au participat la Atelierul « Predă precum învață oamenii » organizat de AUF. 11.10.2019 UTM. Fiecare cadru didactic din cadrul departamentului își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională. Acest traseu se discută anual în cadrul ședințelor departamentului Business Internațional, unde se elaborează Planul de specializare. Conform Planului de specializare, cadrele didactice titulare ale programului de studii evaluat au efectuat numeroase stagii de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	formare profesională, specializare și documentare în instituțiile de învățământ superior din țările UE, SUA, Ucraina, Republica Moldova. Rezultatele stagiului sunt reflectate în raportul semnat de instituția gazdă, discutate în cadrul ședințelor de catedră/departament și prezentate Serviciului Relații Externe. Susținerea și încurajarea cadrelor didactice tinere se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul ASEM. În perioada de referință au fost susținute 4 teze de doctor, dintre care o teză de doctor a unui cadru didactic implicat la programul de studii – Marina Popa.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția de învățământ se implică activ și este cointereseată în dezvoltarea continuă a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de editare a suportului curricular; 2. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 4. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM susține integral activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studii. Anual se elaborează planurile de editare a suportului curricular. Unele materiale metodico didactice sunt plasate pe MOODLE a ASEM, unde studenții au acces liber. Personalul academic se străduie să realizeze planurile de editare curriculară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari	ASEM monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic de la programul de studiu „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea serviciilor educaționale în Fișele postului, regulamentele și procedurile interne. Mecanismul de evaluare a personalului academic implicat la programul de studii se realizează periodic și presupune: evaluarea periodică a lui în cadrul concursului de ocupare a posturilor; evaluarea personalului de către șeful departamentului; evaluarea de către masteranzi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	2	2
Puncte tari	Instituția evaluează cu regularitate personalul academic de la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dovezi ce demonstrează participarea personalului academic la diferite forumuri științifice, (certificate de participare, acte de implementare); 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 3. Planul strategic de dezvoltare a ASEM pe perioada 2018-2022, aprobat la data de 28.03.2018, Proces verbal nr. 6		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică în cadrul ASEM este planificată și gestionată de Serviciul știință al ASEM, de Coordonatorii Profilurilor de activitate științifică, inovare și transfer tehnologic și Centrelor intercedrale de cercetare din cadrul Institutului de Cercetări Economice și Studii Europene. Planurile anuale de cercetare științifică sunt parte componentă a planurilor anuale de activitate a departamentelor, care se aprobă la începutul anului de studii în cadrul Consiliului facultății. La nivel instituțional activitatea de cercetare este gestionată de Serviciul știință al ASEM, de Coordonatorii Profilurilor de activitate științifică, inovare și transfer tehnologic și Centrelor intercedrale de cercetare din cadrul Institutului de Cercetări Economice și Studii Europene. Planificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se realizează în baza planificării individuale a cadrelor didactice. În baza acestor planuri individuale se elaborează Planul de activitate a Departamentului, unde se descrie activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și se elaborează "Planul manifestărilor științifice" al departamentului. Acest plan se regăsește în Planul manifestărilor științifice al ASEM-ului. Susținerea activității de cercetare științifică în ASEM are loc prin organizarea concursului anual "Profesorul anului". În baza rezultatelor acestui concurs, profesorii sunt premiați, pentru a stimula și motiva în continuare în procesul de autoformare și formare continuă, sporirea nivelului de calitate și eficiență a activității științifico-didactice și promovarea experienței avansate și inovatoare în ASEM în concordanță cu cele mai bune practici europene în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”, este pe primul plan. ASEM susține totalmente activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 2. Cadru metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013); 3. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 4. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18	
--	-----------------------------------	--	--

	de studii; 5. Certificatele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale; 6. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Realizarea cercetărilor științifice se efectuează pe parcursul anului prin participarea personalului academic la proiecte științifice de interes național și internațional, la conferințele și manifestările științifice și transpunerea acestora în procesul didactic astfel, încât studenții să fie familiarizați cu ultimele studii, tendințe și cercetări în domeniul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”. ASEM dispune de revistele de specialitate Economica (Acreditată cat.B), Eastern European Journal of Regional Studies (Acreditată cat.B), CSIE Working Papers. Personalul academic este activ implicat în activitatea acestora și a altor reviste științifice. Publicațiile personalului academic implicat în programul de studii TIDE în 2015-2019 sunt reflectate în Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice pe cadru didactic în parte, și se păstrează la departament. În perioada de referință, cadrele didactice implicate la programul de master TIDE au publicat în jur de 200 de lucrări științifice și metodico-didactice. Cadrele didactice implicate la programul de studii TIDE participă activ la diferite conferințe, simpozioane, mese rotunde. În perioada de referință personalul academic implicat la program a realizat în jur de 104 de manifestări științifice. Personalul academic al programului de studii TIDE este implicat în proiectele de cercetare din cadrul Programelor de stat, al organizațiilor internaționale în jur de 15. În anul 2020 au fost câștigate 2 proiecte, în care sunt implicate cadrele didactice de la programul de master precum: Crudu R., Popa M., Hachi M. Rezultatele cercetărilor și manifestărilor științifice sunt monitorizate pe parcursul anului și raportate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, Senat. Rapoartele anuale de performanță a cadrelor didactice privind cercetarea științifică sunt examinate și aprobate la finele anului de studii la ședințele departamentului. De asemenea, personalul academic al programului de studii TIDE este antrenat în activități de expertiză și consultanță, ca președinți în cadrul Comisiilor de stat de susținere a tezelor de master, etc. Pentru măiestrie profesională, activitate științifică și didactică prodigioasă, contribuție la formarea specialiștilor de înaltă calificare și la promovarea valorilor naționale și universale, personalul academic al programului de studii TIDE a fost apreciat cu diferite distincții: Rodica Crudu, dr., conf.univ., Decanul Facultății Relații Economice Internaționale - Diplomă de grațitudine pentru eforturile depuse și rezultatele obținute, cu prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ, a.2020; Natalia Lobanov, dr. hab., prof.univ. - Diplomă de grațitudine pentru eforturile depuse și rezultatele obținute, cu prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ, a.2019. În anul 2018 dna R.CRUDU a obținut Premiul „Cristalul calității” pentru contribuția la promovarea calității în învățământul din Republica Moldova și Medalia Mihai Eminescu, pentru merite deosebite în promovarea științei și învățământului și cu ocazia aniversării a XXVII-a de la Fondarea ASEM în anul centenarului unirii. Cu aceiași medalie au fost premiate și dna Dodu-Gugea L. și Șișcan Z.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
			ISACPSM – 18
Învățământ	2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 3. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 4. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” este pe deplin corelat cu profilul de cercetare al departamentului Business internațional. În perioada 2015-2019 Departamentul a efectuat cercetările științifice pe tema fundamentală „Perspectivele dezvoltării sistemului economic mondial și național”. Direcțiile de cercetare din cadrul acestui proiect corelează pe deplin cu următoarele discipline din cadrul Planului de învățământ la program: Diplomatie economică, Riscuri în afaceri economice internaționale, Proiecte Economice Internaționale, Negocierea internațională, Strategii de Business Internațional, Politici comerciale în economia globală, Economie internațională, Tranzacții comerciale internaționale, Organizarea și desfășurarea activității vamale, Comerțul internațional cu servicii. Inovațiile în businessul financiar internațional, Mediul internațional de afaceri. Tematica tezelor de master în cadrul programului „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” corespunde (100%) cu direcțiile de cercetare ale Departamentului Business Internațional. Cercetările personalului academic din cadrul programului de studii sunt aplicate în procesul didactic. Rezultatele acestor cercetări sunt introduse în curricula universitară (actualizată anual), în manuale, lucrări metodico-didactice, note de curs, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității individuale a studenților-masteranzi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul strategic de dezvoltare ASEM 2019; - Planul strategic de dezvoltare ASEM 2020; - Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului ASEM https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.12_reg_alegere-rector_1.pdf; - Regulamentul cu privire la procesul de votare în cadrul concursului pentru alegerea rectorului ASEM https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.12_reg_votare-rector1.pdf; - Regulamentul Departamentului ASEM https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.20_reg_departament_r2.pdf - Dosar personal: Feuraș Eugenia, Slonovschi Dumitru, Cartavîh Tatiana, Boaghi Viorica, Rapcea V., Dodu-Gugea Larisa, Savciuc Oxana, Casian Angela; - Fișa postului (șef departament); - Fișa postului (laborant superior); - Structura personalului administrativ și auxiliar; - Codul Muncii al Republicii Moldova; - Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM; - Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

	13. Regulamentul facultății Academiei de Studii Economice a Moldovei; 14. Vizita la Serviciul Resurse Umane ASEM; 15. Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare au fost prezentate argumentări și documente confirmative referitor la procesul de planificare și coordonare a activităților personalului administrativ și auxiliar. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului se efectuează conform legislației Republicii Moldova, Codului Educației, Codul Muncii, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, etc. Dosarele personale sunt complete (Diplome, CV, Extrase din procesele-verbale, fișa postului, documente de promovare prin concurs, cereri, contracte, etc.) și păstrate la Serviciul Resurse Umane ASEM (fapt confirmat prin vizită din 24.02.2021). ASEM dispune de o Strategie de dezvoltare a personalului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția aplică diverse metode de promovare a personalului administrative și auxiliar.		
Recomandări	Unele documente (Diplome, CV, Lista publicațiilor recente etc.) păstrate la departament pot fi dublate și/sau arhivate în dosarele personale la Serviciul Resurse Umane ASEM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii (Anexa nr. 6.2.1.F Suprafața Bloc F; Anexa nr. 6.2.1.A Suprafața bloc A; Anexa nr. 6.2.1.B Suprafața bloc B; Anexa nr. 6.2.1.C Suprafața bloc C; Anexa nr. 6.2.1.E); 2. Analiza suprafețelor; 3. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii; 4. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii; 5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022; 6. Vizita Blocului A, B, C, F.																
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei/interviurilor s-a constatat: Departamentul <i>Business Internațional</i> este localizat în blocul B bir. 710, 711 al ASEM. Procesul educațional se desfășoară în blocul de studii nr. F, B și C. Masteranzii beneficiază de 14 săli de laboratoare de informatică dotate cu câte 10 calculatoare, 30 săli de studii echipate cu proiectoare, cabinete metodice ale departamentelor de profil, 5 săli de lectură, o sală multimedia dotată cu 62 calculatoare cu acces la Internet, Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC) ș.a.. De asemenea ASEM dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționari a instituției de învățământ (cantine, serviciul medical, serviciul de consiliere profesională, spații cu calculatoare conectate la Internet, ș.a.). Procesul de studii la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” se realizează în a doua parte a zilei. Grupele academice nu depășesc numărul de 30 de studenți. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea grupelor academice. ASEM asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <table><tr><th>Normativ standardelor</th><th>Nr. de săli</th><th>Suprafața totală, m²</th><th>Suprafața per student, m²</th></tr><tr><td>Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²</td><td>10 (50 m² și mai mari)</td><td>1015,5</td><td>16,93*</td></tr><tr><td>Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²</td><td>20 (pînă la 50 m²)</td><td>900</td><td>15*</td></tr><tr><td>Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²</td><td>14 săli laboratoare</td><td>571</td><td>9,52*</td></tr></table>	Normativ standardelor	Nr. de săli	Suprafața totală, m²	Suprafața per student, m²	Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	10 (50 m ² și mai mari)	1015,5	16,93*	Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ²	20 (pînă la 50 m ²)	900	15*	Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²	14 săli laboratoare	571	9,52*
Normativ standardelor	Nr. de săli	Suprafața totală, m²	Suprafața per student, m²														
Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	10 (50 m ² și mai mari)	1015,5	16,93*														
Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ²	20 (pînă la 50 m ²)	900	15*														
Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²	14 săli laboratoare	571	9,52*														

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari	ASEM dispune de spații adecvate cât pentru proces de studii, atât și pentru alte destinații sociale.		
Recomandări	Finisarea procesului de reparații a spațiilor de studii și de cercetare din Blocul B.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Dotarea spațiilor de studii și de cercetare conform normelor sanitare (în contextul pandemiei COVID 19).		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista mijloacelor tehnice disponibile pentru procesul de studii și administrare (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii; 2. Dovezile de corespundere și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii; 3. Planul de dezvoltare a spațiilor educaționale, aprobat la ședința CDSI, 28.03.2018, proces-verbal nr.8 (https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.2_plan_strategic_2022.pdf); 4. Vizita Blocului A, B, C, F.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dotarea cu ASEM cu resurse materiale și de învățare este suficientă și bine expusă. Masteranzilor li se oferă accesul liber la resurse informaționale, educaționale și de cercetare 5 zile pe săptămână, iar în perioada elaborării tezei de master - 7 zile pe săptămână, între orele 8.00-19.00. Accesul în toate spațiile educaționale și de cercetare se face în baza carnetului de masterand. În laboratoarele de tehnologii informaționale masteranzii au la dispoziție calculatoare moderne conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Mijloacele tehnice disponibile pentru procesul de studii și administrare au fost prezentate. ASEM dispune de un Plan de dezvoltare a spațiilor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Echipamentul și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.		
Recomandări	Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/consumabile. Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale. Promovarea creșterii accesului masteranzilor la resurse informaționale și de cercetare. Realizarea acțiunilor pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18
--	-----------------------------------	--

obligatorii	
--------------------	--

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Asigurarea disciplinelor de publicații didactice (Anexa nr. 6.2.3.A);; 2. Tipuri de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice; 3. Lista de Baze de date a revistelor științifice; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat la 29.06.2016; 5. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); 6. Pagina electronică a bibliotecii http://lib.ase.md; 7. Catalogul electronic http://primo.libuniv.md/; 8. Revista economică https://old.ase.md/publicatii/revista-economica.html; 9. Vizita bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Științifică a ASEM funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat la 29.06.2016 și Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020) și are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar și științei economice prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Biblioteca ASEM menține un site http://lib.ase.md/ . Biblioteca ASEM deține în structură 4 săli de lectură, un centru de împrumut, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Sălile de bibliotecă sunt conectate la rețeaua Internet. Publicul utilizator are acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 6 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 78 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Biblioteca dispune de 24 abonamente de periodice (în format tipărit), iar în total colecția de reviste științifice tipărite constituie 20506 unități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil masteranzilor și personalului academic.		
Recomandări	Continuarea dotării fondului bibliotecii cu abonamente periodice și reviste științifice recente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1); 2. Planul de învățământ al programului de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”; 3. Suport curricular fizic; 4. Resurse informatice; 5. Publicații metodico-didactice ale profesorilor departamentului Business Internațional, a. 2015-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informația prezentată referitor la asigurarea și accesul studenților la suportul curricular este suficientă. Procesul asigurării și accesului studenților la suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student acces la rețeaua intra universitară sau prezentarea informației în format fizic la departament sau bibliotecă. Cadrele didactice, titulari de curs, utilizează în calitate de suport curricular, atât publicațiile din fondurile Bibliotecii ASEM și sursele electronice internaționale, cât și elaborările proprii. În perioada evaluată titularii departamentului de profil au publicat 12 lucrări cu caracter metodic și didactic, inclusiv manuale, note de curs, ghiduri metodice ș.a. Pentru toate unitățile de curs din planul de studii au fost elaborate standarde curriculare. Suportul curricular în format electronic este accesibil pe MOODLE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare si punctajul	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

acordat	Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.		
Puncte tari	Programul de studii este asigurat cu suport curricular accesibil masteranzilor (în format fizic și/sau digital). Pentru toate unitățile de curs din planul de studii au fost elaborate standarde curriculare.		
Recomandări	Plasarea tuturor materialelor metodico-didactice pe platforma MOODLE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Costul instruirii unui masterand (Anexa nr. 6.3.1.1); 2. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020); 3. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/ grupul de programe de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sursele de finanțare sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, darea în arendă a încăperilor nefolosite și din dobânzile acumulate din soldurile bănești disponibile în contul bancar al instituției. Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură acoperirea cheltuielilor în perioada anilor 2015-2019 în mediu cu 53,3% din total cheltuieli (pentru anul 2019 – cu 66,5%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Majorarea volumului de fonduri destinate programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). 3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). 4. Regulamentul privind taxele de studii în ASEM; 5. Decizia CDSI (https://old.ase.md/conducere/consiliu-dezvoltare/decizii-consiliu-dezvoltare.html#14-11-2015); 6. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mărima taxei este aprobată prin Decizia CDSI și la moment pentru învățământ cu frecvență constituie 9200 lei și 6900 lei pentru cel cu frecvență redusă. Procedurile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material în cadrul ASEM se realizează în baza Hotărârii cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, și a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului. Există și alte forme de sprijin material pentru studenți (Anexa 6.3.2.2). Lista studenților candidați la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pe lângă burse, există și alte forme de sprijin material pentru masteranzi.		
Recomandări	Diminuarea volumului taxelor de studii și al altor servicii cu plată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Exemplu de Cerere de acordare a locului de cazare în cămin; - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014); - Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC; - Decizia CDSI al ASEM referitor la taxa de cazare; - Vizita Căminelor nr. 2 și 1.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de 6 cămine studențești. Căminele sunt dotate cu bucătării, încăperi amenajate cu lavoare, băi și spălătorii, săli pentru meditații. Masteranzii sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai. Sălile de meditații sunt conectate la rețeaua Internet. Distribuirea spațiului locativ în căminele ASEM și asigurarea studenților cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul autogovernanță studentescă și a Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC. Cazarea în căminele ASEM este organizată de comisiile de cazare care repartizează locurile în baza cererilor primite de la studenți. Cererile și actele depuse sunt examinate de Subcomisia respectivă, după ultimul examen în termen de două săptămâni. Taxa de cazare pentru masteranzii care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat constituie 312,5 lei pe lună. În perioada 2015-2020 au fost asigurați cu cămin toți studenții ASEM de la ciclul II.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	În ultimii ani (2015-2020) au fost asigurați cu cămin toți studenții de la ciclul II.		
Recomandări	Perfecționarea condițiilor de trai și agrement în căminele ASEM. Crearea condițiilor adecvate de trai pentru masteranzi cu necesități speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000); 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007); 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”; 4. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 aprobată în ședința Senatului ASEM din 24 decembrie 2009; 5. Planul strategic de dezvoltare pe anii 2018 – 2022 aprobat la ședința Senatului ASEM din 28 martie 2018; 6. Sistemul educațional Moodle ASEM; 7. Structurarea informației în bazele de date în sistemul informatic al ASEM; 8. Lista sistemelor informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM; 9. Procesul-verbal nr.3 aprobat la ședința Senatului din 24 decembrie 2014; 10. Baza de date a personalului științifico – didactic și didactic al ASEM; 11. Baza de date personală a reușitei studenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, conform Legii privind accesul la informație, Legii comunicațiilor electronice, Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, care au fundamentat Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 și Planul strategic de dezvoltare pe anii 2018-2022. Instituția dispune de site, informația necesară fiind plasată pe pagina web a școlii masterale și pe pagina web a departamentului. Pe site-ul ASEM sunt informații referitoare la calendarul universitar, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă: toate regulamentele ASEM cu privire la organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, evaluarea activității de învățare, promovarea anului de studii, prevenirea plagiatului, cerințele față de stagiul de practică, teza de master, etc. Informația este structurată în bazele de date și sunt utilizate mai multe sisteme informatice, conform Listei sistemelor informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM, și Structurării informației în bazele de date în sistemul informatic al ASEM. Instituția dispune de baza de date personală a reușitei, unde fiecare masterand are acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011); 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017); 3. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, aprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015; 4. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, aprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015; 5. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2015; 6. Baza de date a personalului științifico-didactic și didactic al ASEM.		
Constatări făcute în	Instituția dispune de mai multe baze de date funcționale, plasate pe diferite servere, care au fost create și sunt gestionate având în vedere Legea privind protecția datelor cu caracter personal		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 18		
timpul procesului de evaluare externă	(nr.133 din 08.07.2011), Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017), dar și un șir de regulamente interne, și conțin informații despre: planul de învățământ, datele personale ale studenților, reușita studenților, temele tezelor de master ale studentului și conducătorii științifici, locul practicii de licență și conducătorul practicii, înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților. Instituția dispune de servere, unde sunt create conturi pentru profesori, angajați și toți studenții ciclului II, folosind datele din baza Admiterea, serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective, iar accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studii de master este securizat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3	
Puncte tari				
Recomandări	Implementarea mai largă a serviciului "Cloud storage" pentru mai multe categorii de utilizatori.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Pagina web a ASEM, a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business; - Pagina web a ASEM a departamentului de profil.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de site, informația necesară fiind plasată pe pagina web a școlii masterale și pe pagina web a departamentului. Pagina web a instituției este împărțită în următoarele 8 secțiuni principale: – prezentare, – conducere, – studii, – subdiviziuni, – cercetare, – relații internaționale, – student ASEM. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de master disponibil pe site-ul instituției de învățământ are caracter complet, este actualizat și accesibil, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari	Pagina web a ASEM este complexă și accesibilă, fapt ce permite găsirea informațiilor de interes public necesare tuturor. Reflectarea corespunzătoare și foarte bine structurată a cadrului legislativ pe site-ul www.ase.md .			
Recomandări	Plasarea tuturor informațiilor de pe pagina web veche, pe pagina nouă a instituției.			
Arii de îmbunătățire				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

obligatorii	
--------------------	--

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul nr. 748 din 12.07.2013; 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Informația este plasată pe site, pe pagina departamentului, expediată prin email, telefon, ședințe informative, sau pe pagina Facebook ASEM. Instituția dispune de pagina web a departamentului, unde sunt plasate informații și date, despre calificările, programul de studii, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți. Informația cu privire la distribuirea locurilor bugetare, cât și burselor se face conform Legislației în vigoare, și se plasează pe panoul de avize.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea și plasarea informației de interes public și pe alte rețele sociale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Sistemul de Management al Calității; 2. Procedura PP 7.5.1 Controlul Furnizării Serviciului; 3. Procedura PS 8.5.2 Acțiuni Corective; 4. Curricula universitară la unitatea de curs/modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de Sistemul de Management al Calității, implementat începând cu anul 2008: pentru asigurarea calității conform procedurilor de sistem și de proces ale managementului calității. Instituția realizează monitorizarea ofertei educaționale și a programului de studii, conform procedurii PP 7.5.1 Controlul Furnizării Serviciului, prin activități sistematice de evaluare periodică.: autoevaluare, monitorizare și evaluare din partea colegilor, monitorizare și evaluare din partea superiorilor, iar pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, se aplică procedura PS 8.5.2 Acțiuni Corective. Instituția revizuieste periodic programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” în baza solicitărilor angajatorilor, evaluării planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare prin prisma cercetărilor în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional și succesului acestora, eficacității procedurilor de evaluare a studenților, așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii, mediului de învățare și a serviciilor de susținere pentru studenți și adecvării acestora scopului programului.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	Instituția dispune de Sistemul de Management al Calității din ASEM, care este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 și Sistemul de Management al Calității certificat de o organizație internațională specializată: AJA Registrars Europe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului; 2. Decizia nr. 2/6 a Senatului ASEM din 7 mai 2014; 3. CCP 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea calității predării; 4. Proces verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 21.06.2019; 5. Proces verbal nr. 3 al departamentului "Marketing și Logistică" din 28 noiembrie 2019; 6. Bilet de examinare finală la disciplina "Marketing Strategic"; 7. REG. 0. PPS Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme complexe de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare, care sunt aplicate consecvent și se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor de departament. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate beneficiarilor. Instituția utilizează instrumente de evaluare: FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului, prezentarea rapoartelor la Senat, rapoartele Consiliului Coordonator, rapoartele departamentelor, care se realizează sistematic. Instituția analizează complex rapoartele și în caz de necesitate se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurii PS 8.5.2. Acțiuni Corective. Politicile pentru asigurarea calității sunt promovate inclusiv și prin implementarea sistemului antiplagiat pentru verificarea tezelor de master, conform REG. 0. PPS Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesele de predare – învățare – evaluare sunt monitorizate prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”. Instituția aplică chestionarea sistematică, la finele fiecărei discipline, atât de către masteranzi cât și de fiecare cadru didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului; 2. Procedura PP 7.5.1 Controlul Furnizării Serviciului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii, în conformitate cu procedura de proces PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului. Se realizează de fiecare cadru didactic și se documentează în FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Rezultatele autoevaluărilor cursurilor sunt evaluate în cadrul ședințelor departamentelor, la care sunt discutate aspectele pozitive și negative, precum și recomandările privind îmbunătățirea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

externă	calității predării. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- CCP 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea calității predării; - Proces verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 21.06.2019; - Anexa la raportul de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția aplică evaluarea programului de studii de toate categoriile de beneficiari, prin următoarele metode: evaluări anuale a calității predării, prin chestionarea studenților cu aportul ȘMEEB, chestionarea angajatorilor, chestionarea absolvenților, stabilirea gradului de satisfacție a studenților și a cadrelor didactice. Rezultatele obținute sunt luate în considerație la îmbunătățirea programelor de studii evaluate, prin implementarea acțiunilor corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția promovează evaluarea complexă din partea tuturor categoriilor de beneficiari.		
Recomandări	Implementarea chestionării angajatorilor în regim online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- HG Nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19; - REG.0.MATP Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.11.2016; - Sondajul „Angajabilitatea absolvenților ASEM”; - Sondajul „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”; - Sondajul „Cariera profesională a absolvenților ASEM”; - Decizia nr. 3/5 a Senatului ASEM din 30 martie 2016; - Rezoluția adoptată de membrii atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: Indicatori de calitate a studiilor superioare”; - Invitație de participare la atelierul de lucru „Angajabilitate și carieră: Indicatori de calitate a studiilor superioare”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, care sunt stipulate în Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM. Instituția efectuează monitorizarea instituțională a angajării în baza sondajului „Angajabilitatea absolvenților ASEM”, la care participă absolvenții imediat după obținere și „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”, la care participă absolvenții peste 6 luni de la obținerea diplomei,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 18	

	iar monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților are loc în baza sondajului „Cariera profesională a absolvenților ASEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de Centru de Ghidare în Carieră. Instituția aplică chestionarea complexă în vederea evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2015; 2. Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră; 3. Chestionar „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”; 4. Chestionar „Cariera profesională a absolvenților ASEM”; 5. Chestionar „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”; 6. Raport despre Activitatea Centrului de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM, anul universitar 2019-2020; 7. Dispoziție de evaluare a competențelor practice a masteranzilor în perioada 01-09 noiembrie 2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Obiectivul de orientare profesională și sporire a competitivității absolvenților pe piața muncii este realizat de o subdiviziune specializată: Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM, prin: acordarea de consultații la solicitarea studenților/absolvenților; – organizarea de întâlniri cu specialiștii din domeniu; – difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală; prin organizarea târgurilor de joburi; – consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție etc.; – consilierea pentru găsirea unui loc de muncă – departamentul inițiază și încheie acorduri cu companiile în vederea asigurării cu locuri de practică a studenților, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; – consiliere și suport în activitatea antreprenorială. Angajabilitatea pentru absolvenții anului 2018 la programul „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”, este descrisă de următorii indicatori: rata angajării la momentul înmatriculării – 45,5 %, rata celor angajați în timpul studiilor – 45,5 %, rata celor ce speră să se angajeze după absolvire – 9 %. Rezultatele chestionării absolvenților anului 2018, realizat în perioada sesiunii de susținere a tezelor de master demonstrează o rată înaltă de angajabilitate a absolvenților programului de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”, constituind – 91 % (10 din 11 absolvenți respondenți). Cei 55 % din respondenți, care au prezentat informația cu privire la locul de muncă, sunt angajați conform specialității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Instituția realizează un număr mare de activități de orientare profesională. Instituția dispune de un Incubator de Afaceri.		
Recomandări	Elaborarea bazelor de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 18

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Sistemului de Management al Calității; 2. Procedura PS 4.2.3. Controlul Documentelor; 3. Dispoziție 503 din 27.11.2014.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM reacționează și execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Actele normative, regulamentele-cadru ș.a. documente regulatorii emise de Ministerul de resort, în dependență de domeniul de responsabilitate sunt transmise către prorectori, iar aspectele legate de implementarea prevederilor actelor normative sunt discutate la Consiliul de Administrație al ASEM. Propunerile de modificare a proiectelor actelor normative sunt examinate și aprobate de către Senatul ASEM. ASEM ține cont permanent de Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior, stabilite prin Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PS_8.2.2. Audit intern; 2. Fișa de evaluare; 3. Raport de audit intern; 4. PV nr. 1 07.09.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință nu a fost efectuată o evaluare externă a programelor de master de către ANACIP/ ANACEC. Totodată, pe parcursul ultimilor 5 ani, în cadrul ASEM a fost supuse evaluării externe programele de studii de la domeniul Drept. În baza recomandărilor parvenite de la ARACIS și EKKA a fost elaborat un plan de acțiuni pentru ameliorarea serviciilor educaționale oferite. În vederea evaluării eficacității și funcționalității sistemului de management al calității, anual în ASEM se efectuează Auditul intern. Conform rezultatelor auditului a fost întocmit Raportul de audit RAI 8.2.2. SMC implementat în ASEM conține toate procedurile necesare pentru examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP și a altor Agenții de Asigurare a Calității, precum și de implementare a măsurilor privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18
--	-----------------------------------	--

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Concluzii generale:

1. Instituția, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic-normativ. Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. Programul este orientat spre cerințele pieței forței de muncă. Obiectivele programului de studii corespund cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. La general, ASEM și Școala Masterală de Excelență în Economie și Business organizează și aplică eficient sistemul de management al calității. Cadrele didactice participă în varii activități peste hotare, precum și organizează activități de internaționalizare a programului. La programul de studii sunt înmatriculați studenți din străinătate.
2. Programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ al Republicii Moldova, documentele interne ale ASEM privind inițierea, proiectarea și aprobarea programelor de master. Programul de master conține elementele proiective și structurale prevăzute de cadrul normativ în vigoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Programul reflectă necesitățile actuale ale pieței muncii și are un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt conforme cadrului legislativ-normativ al Republicii Moldova și actelor normative instituționale în vigoare pentru perioada evaluării (Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS). Analiza rezultatelor chestionării reflectă un nivel înalt de apreciere a calității studiilor și nivel înalt al satisfacției studenților. Aceeași apreciere au dat-o și absolvenții în cadrul interviului. Metodele de predare-învățare centrate pe student și sunt specificate în documentele instituționale (curricula, proceduri interne etc.). ASEM utilizează MOODLE și Intranet. TIC se utilizează la 100% din disciplinele de studii la programe. Baza tehnico-materială este dezvoltată, dotarea tehnică suficientă pentru informatizarea completă a procesului de predare-învățare. Organizarea stagiilor de practică la programe este dirijată de Școala Masterală de Excelență în Economie și Business. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică se realizează în prezența unei comisii stabilite prin Dispoziția Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Procesul de evaluare a stagiilor de practică este transparent și clar. Acordurile de colaborare sunt numeroase (91 acorduri încheiate de ASEM). Cereri de contestare a rezultatelor evaluării nu au fost depuse. Se utilizează sisteme antiplagiat.
4. Procesele interne referitoare la admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student sunt bine definite, documentate și transparente. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al ASEM, în care sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Se atestă o implicare activă a studenților în acțiunile de promovare a programelor de studii. Sunt necesare acțiuni concrete ale instituției în vederea reducerii ratelor de abandon și de exmatriculare.
5. Instituția dispune de o strategie de dezvoltare a personalului. În cadrul acestei strategii este prezentă și strategia de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al programului se efectuează conform legislației Republicii Moldova în vigoare: Codul Muncii, Codul Educației, regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, statele de funcții, regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova etc. Calitatea profesională a personalului academic este mereu în centrul atenției în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. În cadrul Consiliului coordonator al ȘMEEB se discută calitatea predării materialului la învățământul ciclul II în baza chestionării studenților.
6. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la ASEM se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, în baza [Strategiei de dezvoltare a personalului](#). Instituția aplică diverse metode de promovare a personalului administrative și auxiliar. Masteranzii beneficiază de săli de laboratoare de informatică, săli de studii, cabinete metodice ale departamentelor de profil, săli de lectură, o sală multimedia, Bibliotecă, precum și de spații cu destinație socială (cantine, serviciul medical, serviciul de consiliere profesională, spații cu calculatoare conectate la Internet, ș.a.). Masteranzilor li se oferă accesul liber la resurse informaționale, educaționale și de cercetare. Fondul bibliotecar este dotat corespunzător, dezvoltat periodic, fiind accesibil în format fizic și electronic. Peste 90% din suportul curricular este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Suportul curricular în format electronic este accesibil prin aplicația MOODLE. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură acoperirea cheltuielilor în mediu cu 53,3% din total cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Distribuirea spațiului locativ din căminele ASEM se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor. Căminele ASEM sunt încălzite centralizat, asigurate cu apă caldă, dotate cu bucătării, încăperi amenajate cu lavoare, băi și spălătorii, săli pentru meditații, WIFI, etc. Masteranzii sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. În perioada (2015-2020) au fost asigurați cu cămin toți masteranzii ASEM de la ciclul II.
7. ASEM asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Instituția utilizează Moodle.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18
--	-----------------------------------	--

8. Pagina web a ASEM este complexă și accesibilă, fapt ce permite găsirea informațiilor de interes public necesare tuturor. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii este asigurată.

9. Instituția dispune de Sistemul de Management al Calității din ASEM, care este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 și Sistemul de Management al Calității din ASEM, care este certificat de o organizație internațională specializată: AJA Registrars Europe. Procesele de predare – învățare – evaluare sunt monitorizate prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”. Instituția aplică chestionarea complexă în vederea evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Instituția realizează un număr mare de activități de orientare profesională.

10. ASEM execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și a altor ministere de resort. Actele normative, regulamentele-cadru ș.a. documente regulatorii, în dependență de domeniul de responsabilitate sunt transmise către prorectori, iar aspectele legate de implementarea prevederilor actelor normative sunt discutate la Consiliul de Administrație al ASEM.

Puncte tari:

- Continuitatea programului de studii la cele trei cicluri: Licență, Master, Doctorat.
- Existența Planului de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM.
- Organizarea și aplicarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivel de Școală Masterală de Excelență în Economie și Business.
- Proiectul ERASMUS „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova”.
- Implicarea în activitățile ce țin de relevanța programului de studii a Centrului de Marketing, Parteneriate și Carieră; legături post-studii cu absolvenții ASEM pentru asigurarea relevanței programelor de studii.
- Nivel înalt de organizare (standardizare) la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business
- Solicitarea și primirea feedback-ului din partea studenților și absolvenților. Feedback pozitiv.
- Platforma MOODLE (cu posibilitatea de organizare a videoconferințelor, chat-urilor etc).
- Digitalizarea a 100% din disciplinele predate la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.
- Organizarea „Târgului stagiilor de practică”. Domenii vaste de colaborare.
- Existența standardizării la nivel de Școală Masterală în organizarea și evaluarea stagiilor de practică.
- Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este foarte explicit și ușor de utilizat.
- Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al ASEM – sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate.
- Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.
- Existența procedurii operaționale de repartizare a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și a celor contra taxă.
- Procese operaționale interne bine organizate și documentate.
- Diseminarea largă, echitabilă a informațiilor privind posibilitatea de realizare a mobilității academice a studenților.
- Documentarea proceselor operaționale interne relativă conferirii titlului și eliberării diplomei.
- Calificarea cadrelor didactice implicate la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică” constituie 100%.
- Instituția de învățământ se implică activ și este cointeressată în dezvoltarea continuă a personalului academic.
- ASEM monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic de la programul de studii „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.
- Instituția evaluează cu regularitate personalul academic de la programul de studii.
- Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate la programul de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”, este pe primul plan. ASEM susține totalmente activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice.
- Instituția aplică diverse metode de promovare a personalului administrative și auxiliar.
- ASEM dispune de spații adecvate cât pentru proces de studii, atât și pentru alte destinații sociale.
- Echipamentul și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.
- Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil masteranzilor și personalului academic.
- Programul de studii este asigurat cu suport curricular accesibil masteranzilor (în format fizic și/sau digital). Pentru toate unitățile de curs din planul de studii au fost elaborate standarde curriculare.
- Pe lângă burse, există și alte forme de sprijin material pentru masteranzi.
- În ultimii ani (2015-2020) au fost asigurați cu cămin toți studenții de la ciclul II.
- Pagina web a ASEM este complexă și accesibilă, fapt ce permite găsirea informațiilor de interes public necesare tuturor. Reflectarea corespunzătoare și foarte bine structurată a cadrului legislativ pe site-ul www.ase.md.
- Instituția dispune de Sistemul de Management al Calității din ASEM, care este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 și Sistemul de Management al Calității certificat de o organizație internațională specializată: AJA Registrars Europe.
- Procesele de predare – învățare – evaluare sunt monitorizate prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 18
--	-----------------------------------	--

grade”.

- Instituția aplică chestionarea sistematică, la finele fiecărei discipline, atât de către masteranzi cât și de fiecare cadru didactic.
- Instituția promovează evaluarea complexă din partea tuturor categoriilor de beneficiari.
- Instituția dispune de Centru de Ghidare în Carieră. Instituția aplică chestionarea complexă în vederea evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.
- Instituția realizează un număr mare de activități de orientare profesională.
- Instituția dispune de un Incubator de Afaceri.

Recomandări:

- Aplicarea la burse de mobilitate academică pe termen lung a cadrelor didactice și a studenților.
- De actualizat, Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, forma de învățământ cu frecvență, la cerințele Planului cadru 2020.
- Includerea în lista bibliografică a curricula și cercetările proprii ale titularilor de curs.
- Personalizarea activităților de la acest substandard pentru programul de studii - ar fi bine să se poată evidenția situația secvențial, la nivel de program de studii.
- Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.
- Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline.
- Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitatea academică cu studenții la program pentru argumentarea beneficiilor mobilității academice.
- Unele documente (Diplome, CV, Lista publicațiilor recente etc.) păstrate la departament pot fi dublate și/sau arhivate în dosarele personale la Serviciul Resurse Umane ASEM.
- Finisarea procesului de reparații a spațiilor de studii și de cercetare din Blocul B.
- Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/consumabile.
- Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale.
- Promovarea creșterii accesului masteranzilor la resurse informaționale și de cercetare.
- Realizarea acțiunilor pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.
- Continuarea dotării fondului bibliotecii cu abonamente periodice și reviste științifice recente.
- Plasarea tuturor materialelor metodico-didactice pe platforma MOODLE.
- Majorarea volumului de fonduri destinate programului de studii.
- Diminuarea volumului taxelor de studii și al altor servicii cu plată.
- Perfecționarea condițiilor de trai și agrement în căminele ASEM.
- Crearea condițiilor adecvate de trai pentru masteranzi cu necesități speciale.
- Implementarea mai largă a serviciului "Cloud storage" pentru mai multe categorii de utilizatori.
- Plasarea tuturor informațiilor de pe pagina web veche, pe pagina nouă a instituției.
- Promovarea și plasarea informației de interes public și pe alte rețele sociale.
- Implementarea chestionării angajatorilor în regim online.
- Elaborarea bazelor de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Racordarea Strategiei de dezvoltare a departamentului Business Internațional și a Facultății Relații Economice Internaționale la Strategia de dezvoltare a ASEM.
- Elaborarea sistemului de management al calității la nivelul Departamentului Business Internațional prin stabilirea responsabililor de calitate, elaborarea planurilor departamentale de management al calității.
- De elaborat Planul de dezvoltare strategică al departamentului "Business internațional".
- A redacta finalitățile de studii ale programului de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică cu utilizarea descriptorilor de definire a acestora corespunzător nivelului 7 master în termeni de: cunoștințe aprofundate, abilități și competențe.
- De implicat, cadrele didactice în procesul de stabilire a minimului curricular al Planului de învățământ la programul de studii superioare de master „Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică”.
- Automatizarea chestionării studenților - efectuarea chestionării și prelucrării rezultatelor utilizând un soft.
- Dotarea spațiilor de studii și de cercetare conform normelor sanitare (în contextul pandemiei COVID 19).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Tranzacții internaționale și diplomatie economică, domeniul general de studiu 041 Științe economice, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSM – 18								

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de master* **Tranzacții internaționale și diplomație economică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ LITVIN Aurelia

Membru: _____ LISA Galina

Membru: _____ TCACI Carolina

Membru: _____ BUJOR Oleg

Membru: _____ BICEC Iuliana

Membru: _____ CRĂCIUN Liviu