

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 368
		Președintele comisiei de evaluare externă	Chistruga Boris

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie*, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11, 12, 15 februarie și 2 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 31.

Președinte: Chistruga Boris

Membru: Luțăș Mihaela-Mariana

Membru: Chirtoacă Natalia

Membru: Grosu Ruslana

Membru: Palihovici Serghei

Membru: Rotari Rostislav



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date.....	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii.....	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	39
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul de acreditare a Universității de Stat din Moldova nr. 001 din 22.02.2001; 2. Certificatul de acreditare a Universității de Stat din Moldova nr. 000003 din 28.09.2006; 3. Certificatul de înregistrare a <i>organizației necomerciale</i> instituția publică Universitatea de Stat din Moldova, nr.1006600064263 din 29.12.2006 4. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015; 5. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master, aprobat la ședința Senatului din 01.12.2015; 6. Extrasul din procesul-verbal cu privire la reorganizarea Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative al ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 29.08.2014; 7. Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021; 8. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de constituire și înregistrare. Programul de studii Politologie a fost inițiat în anul 1995 în cadrul Facultății Științe Politice și Administrative, redenumită în anul 2001 Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (FRIȘPA). Programul a fost acreditat în 2001 și 2006 de către Ministerul Educației și Tineretului al RM la profilul 0651 Politologie. Responsabil de program este Departamentul Științe Politice și Administrative (DȘPA), creat prin Decizia Senatului USM din 29.08.2014 și Ordinul rectorului nr. 170 din 05.09.2014. Pentru perioada supusă evaluării și acreditării la programul respectiv au fost prezentate șase planuri de învățământ: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Planurile sunt elaborate în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale. Universitatea de Stat din Moldova deține autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 01.11.2021. În Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 se constată unele încălcări: dotarea parțială cu instalație automată de semnalizare a incendiilor, depozitarea de materiale combustibile sub rampa scării. Universitatea a prezentat o scrisoare de garanție prin care și-a asumat responsabilitatea să lichideze neajunsurile depistate la efectuarea controlului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implementarea planului de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de	1. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015; 2. Planul strategic 2016-2020 a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL- 368	
instituția de învățământ	3. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 4. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 12.01.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 4 privind instituirea Consiliului Calității la USM, al Senatului USM din 28.11.2006; 6. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 8. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 9. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 10. Planul de activitate al Consiliului Calității al USM în anul 2020-2021, aprobat la ședința Senatului din 15.09.2020; 11. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 24.10.2018; 12. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 02.10.2019; 13. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Departamentului din 27.09.2018; 14. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2019; 15. Nota informativă la Planul de învățământ la specialitatea 0311.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 31.03.2015; 16. Nota explicativă la Planul de învățământ la specialitatea 0311.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 26 februarie 2016/ coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 26.08.2016; 17. Nota explicativă la Planul de învățământ la specialitatea 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 30 august 2017; 18. Nota explicativă la Planul de învățământ la specialitatea 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 27 februarie 2018; 19. Nota explicativă la Planul de învățământ la specialitatea 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019/ coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 04.04.2019; 20. Nota explicativă la Planul de învățământ la specialitatea 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Universității de Stat din Moldova accentul este pus pe asigurarea calității studiilor, având la bază un sistem instituțional de management, care asigură acest proces. Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative și Departamentul Științe Politice și Administrative dispun de planuri de asigurare a calității, coordonate și aprobate de organele ierarhic superioare. Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, departamentului sunt planificate diverse activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării. Misiunea și obiectivele programului de studii Politologie sunt formulate în Nota explicativă a planului de învățământ (2016, 2019) și sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității USM.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

și punctajul oferit			
Puncte tari	În cadrul USM există și sunt puse în aplicare actele normative privind procedura de autoevaluare a programului de studii. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019; 5. Procedura: Monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 6. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 7. Procedura: Evaluarea calității programelor de studii, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 8. Procedura: Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 9. Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 10. Procedura: Elaborarea orarelor, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 11. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 12. Procedura: Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 13. Planul de activitate al Consiliului Calității al USM în anul 2020-2021, aprobat la ședința Senatului din 15.09.2020; 14. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 24.10.2018; 15. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral al FRIȘPA din 02.10.2019; 16. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Departamentului din 27.09.2018; 17. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității al Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2019; 18. Rezultatele evaluării de către studenții absolvenți a programului de studii și a calității procesului de instruire, 2018-2019; 19. Procesul-verbal al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA privind reconceptualizarea programelor de studiu licență și master în cadrul FRIȘPA din 30.01.2018; 20. Procesul-verbal al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA privind conlucrarea Comisiei de Asigurare a Calității cu studenții și masteranzii DȘPA și DRI, în scopul ridicării nivelului de predare din 28.05.2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	21. Procesul-verbal al Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA privind modernizarea planurilor de învățământ la ciclul I și II din 19.12.2018; 22. Rezultatele Chestionarului de Evaluare a calității Programului de studii, 2018; 23. Extrasul din procesul-verbal nr. 8 al Senatului USM, privind evaluarea și calitatea învățământului superior, din 28.04.2015; 24. Confirmarea privind formarea continuă a personalului didactic de la FRIȘPA, Departamentul Relații Internaționale, pentru perioada 2011-2017; 25. Certificatele de perfecționare ale cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de management intern de asigurare a calității în cadrul USM este conceput ca un ansamblu de actori, măsuri și activități instituționale, prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, monitorizarea calității, asigurarea calității. În cadrul USM funcționează structuri ale SMC, la toate nivelurile: universitate, facultăți, departamente. Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în USM este documentată și ținută sub control prin intermediul mai multor regulamente și proceduri de sistem și de proces. Procesul de evaluare a programelor de studiu de către studenți este coordonat de Comisia de Asigurare a Calității. În cadrul facultății și departamentului Științe Politice și Administrative sunt întreprinse măsuri de promovare a calității, prin planificarea proceselor de asigurare a calității programului de licență - Politologie: structură și conținut, procedurile de îmbunătățire, asigurare și evaluare a calității, în planul anual de activitate al departamentului. Anual DȘPA pune în discuție și aprobă: modificările la planul de învățământ, curricula, instrumente de evaluare, materiale didactice etc. Pe parcursul anului, CAQ FRIȘPA și Comisia de Calitate a DȘPA monitorizează procesele de asigurare a calității, evaluează periodic programul în întregime sau anumite componente ale lui (sistemul de evaluare a randamentului academic, calitatea curricula, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactico-metodice etc.), stabilind gradul de satisfacție al studenților, cadrelor didactice și angajatorilor și, la sfârșitul anului de studiu, propun măsuri de îmbunătățire și/sau modificare a programului. Astfel, în scopul promovării calității procesului educațional și a formării eficiente și calitative a specialiștilor în domeniul Științelor Politice se organizează asistență reciprocă la ore, personalul didactic este antrenat în procesul de formare continuă, se organizează discuții cu reprezentanții instituțiilor de organizare a stagiului de practică, precum și cu potențialii angajatori. Activitatea structurilor din cadrul SMC cu referire la programul de licență Politologie este documentată (documentele se păstrează în varianta scriptică la DMC, facultate, departamente, – chestionare, analiza chestionarelor, procese verbale de constatare a neconformităților, plan de activitate privind înlăturarea neconformităților constatate prin actul de verificare a calității procesului instructiv - educativ). Unele rezultate ale activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul Politologie sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului: la elaborarea portofoliilor cadrelor didactice, modernizarea curriculei disciplinelor predate în cadrul programului, metodelor de predare-învățare-evaluare, la organizarea stagiilor de practică, la implicarea studenților în activitățile de cercetare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În cadrul USM, strategiile și politicile privind asigurarea calității se aplică la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.		
Recomandări	Implementarea doleanțelor studenților, angajatorilor, exprimate în chestionarele de evaluare a calității programului de studii, precum și a calității predării disciplinelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic 2016-2020 a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 22.12.2015; 2. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 3. Planul strategic de dezvoltarea a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 4. Planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018; 5. Aprecierile eficienței programului din partea specialiștilor străini în domeniu, 2019; 6. Regulamentul de organizarea și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015; 7. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015; 8. Informația privind stagiile personalului academic, acorduri de colaborare, participări la conferințe internaționale ale cadrelor didactice și ale studenților, 2015-2020; 9. Informația privind mobilitatea cadrelor didactice, 2014-2018; 10. Certificatele privind mobilități academice de scurtă durată ale profesorilor; 11. Programul Erasmus + Mobility agreement Staff Mobility for teaching; 12. Proiectul FP7, Marie Curie Acțiuni; 13. Schema de Schimb Internațional pentru Cercetători (IRSES); 14. Proiectul "Colaborare în domeniul diplomației populare"; 15. Proiectul "Susținerea implementării componentei de migrație și dezvoltare a Parteneriatului de Mobilitate UE-Moldova; 16. Proiectul "PALAG Preservation of Abkhazian Language by Abkhazian and Georgians"; 17. Acordul de colaborare între Universitatea Tartu, Universitatea Vilnius, Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea din Tbilisi; 18. Acordul de colaborare între Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea Tartu, 10.05.2011; 19. Scrisorile de mulțumire: Universitatea de Stat din Tbilisi, Georgia; 20. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul USM constatăm existența reglementărilor referitoare la internaționalizarea instituțională. Obiectivele strategice și direcțiile principale de internaționalizare sunt specificate în Planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020. Planul strategic instituțional de internaționalizare reprezintă atât un instrument de lucru la nivel decizional și executiv din universitate, cât și un cadru orientativ de acțiune pentru toți membrii colectivului instituției, prin care se identifică opțiunile de urmat, stabilindu-se direcțiile principale de internaționalizare. Planul strategic instituțional de internaționalizare este coordonat și derivă din Planul strategic 2016-2020 al Universității de Stat din Moldova. Conceptul de internaționalizare este în dezvoltare în cadrul programului Politologie și se manifestă prin mai multe aspecte: ✓ colaborarea internațională cu mai multe Universități. Aceste colaborări s-au soldat cu încheierea a 7 Acorduri de colaborare: Universitatea Tartu, Universitatea Vilnius, Universitatea din Tbilisi; ✓ participarea cadrelor didactice și a studenților la Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility; ✓ atragerea în procesul de instruire și cercetare a profesorilor din universitățile de peste hotare pentru a implementa bunele practici în domeniul învățării, cercetării și inovării. Ca rezultat, în perioada de evaluare 5 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic la programul Politologie; ✓ admiterea studenților străini la programul de studii. În perioada supusă evaluării, 1 student străin a fost înscris la programul Politologie; ✓ participarea cadrelor didactice și a studenților cu comunicări la conferințe, simpozioane internaționale. În perioada supusă evaluării cadrele didactice care asigură procesul educațional la Programul Politologie au participat la 56 manifestări științifice. În același timp, studenții au participat la 6 manifestări științifice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	✓ implicarea facultății în proiecte internaționale: Cooperarea cu College of Europe, FP7, Marie Curie Acțiuni; ✓ participarea studenților la școli de vară: „Living Value for Young People”; ✓ în perioada supusă evaluării personalul academic a realizat 28 de stagii în afara țării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea facultății în proiecte internaționale.		
Recomandări	Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii. Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 2. Corelarea titlurilor de Licențiat-Master-Doctor/Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr.199 din 113.03.2013); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.202); 4. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Hotărârea Senatului din 28.02.2014); 5. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Hotărârea Senatului din 27.11.2018); 6. Procedura de elaborare și modernizare a planurilor de studii (Hotărârea Senatului din 27.11.2018); 7. Procedura de autoevaluare a programelor de studii (Hotărârea Senatului din 27.11.2018); 8. Plan de învățământ (Politologie) (Hotărârea Senatului din 04.04.2019); 9. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ Specialitatea POLITOLOGIE (Hotărârea Senatului din 04.04.2019); 10. Evaluarea de către studenți și masteranzi a calității Programele de studiu FRIȘPA (29.01.2018); 11. Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții USM; 12. Evaluarea de către studenții a programului de studii și a calității procesului de instruire FRIȘPA (2019); 13. Procese verbale ale CAC din cadrul DȘPA - Anexa II.5 - II.11 din RA, aprobate de Consiliul Consiliul FRIȘPA și aprobate de Senatul USM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 0312.1 <i>Politologie</i> a fost inițiat de catedra <i>Politologie</i> în 1995 (reorganizată în 2014 DȘPA) în baza analizei <i>mediului extern</i> : piața muncii; desfășurarea proceselor politice în RM etc. și a <i>mediului intern</i> : utilizarea resurselor și capacităților interne ale USM și ale FRIȘPA. Denumirea Programului corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018)</i> fiind atribuit Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii <i>03 Științe sociale, jurnalism și relații publice</i> , Domeniul general de studii <i>031 Științe sociale și comportamentale</i> , Domeniului de formare profesională <i>0312 Științe politice</i> , specialitatea <i>0312.1 Politologie</i> .

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	Programul este elaborat, ținând cont de corelarea titlurilor de Licențiat-Master-Doctor/Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr.199 din 113.03.2013); Procesele interne de proiectare, aprobare și modernizare a Programului de studiu sunt reglementate de <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> (Hotărârea Senatului din 28.02.2014), <i>Procedura de evaluare a calității programelor de studii</i> (Hotărârea Senatului din 27.11.2018), <i>Procedura de elaborare și modernizare a planurilor de studii</i> (Hotărârea Senatului din 27.11.2018) și <i>Procedura de autoevaluare a programelor de studii</i> (Hotărârea Senatului din 27.11.2018).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 2. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 04.04.2019; 3. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020; 4. Corelarea titlurilor de Licențiat-Master-Doctor/Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr.199 din 113.03.2013).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul 0312.1 Politologie este racordat la CNC (2015), domeniul general de studii 031 - Științe sociale și comportamentale, 0312 - Științe politice, și respectă principiile alinierii la Cadrul European al Calificărilor (CQF). În rezultatul absolvirii programului (studii superioare Ciclul I), se atribuie titlul de <i>licențiat în științe politice</i>, care presupune deținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului de calificare și este echivalentă cu nivelul 6 al Standardului Educațional Internațional (6 ISCED).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” - Anexa I.10 din RA; 2. Planul strategic al USM 2016-2020; 3. Planul strategic de dezvoltare a DȘPA pentru 2016-2020;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

instituția de învățământ	4. Ordinul (USM) nr. 17/1 din 27.02.2017 cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclul I studii superioare de licență; 5. Procesele verbale ale ședințelor Senatului USM din 30.08.2017, ședința DȘPA din 24.01.2018, ședința Consiliului FRIȘPA din 31.01.2018 și ședința CAC din 19.12.2018; 6. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 04.04.2019; 7. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de studiu 0312.1 <i>Politologie</i> sunt ajustate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, <i>Planul strategic al USM 2016-2020</i>, <i>Planul strategic de dezvoltare a DȘPA</i> pentru 2016-2020 și cuprinde prevederile Cadrului Național al calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională <i>Științe politice</i>; Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la evoluția continuă a sistemului politic din Republica Moldova, la necesitățile pieței muncii din sfera respectivă, la prevederile <i>Clasificatorului unic al funcțiilor publice</i>, la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale și la strategiile și politica în domeniul calității a USM. Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în competențe ale absolventului corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Procedura de elaborare și modernizare a planurilor de studii (Hotărârea Senatului din 27.11.2018); 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 4. Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 11 ianuarie 2019, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 04.04.2019; 5. Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020; 6. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, 2019 și 2020; 7. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul Politologie (Hotărârea Senatului din 04.04.2019); 8. Actualizarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ prin: • consultarea pieței muncii și a noilor tendințe din domeniu; • consultarea beneficiarilor; • modernizare prin cercetare; • modernizare la nivel de DȘPA; • modernizare la nivel FRIȘPA și CAC; • modernizare la nivel de universitate.
Constatări făcute în timpul procesului	Planul de învățământ al programului 0312.1 <i>Politologie</i> a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ la programul 0312.1 <i>Politologie</i> se desfășoară în conformitate cu schimbările din domeniul politicului, a noilor realizări științifice și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

de evaluare externă	tehnologice în domeniul științelor politice, cerințele pieței muncii și recomandările beneficiarilor, în corespundere cu următoarele etape: - <i>consultarea pieței muncii și a noilor tendințe din domeniu;</i> - <i>consultarea beneficiarilor;</i> - <i>modernizare prin cercetare;</i> - <i>modernizare la nivel de DȘPA;</i> - <i>modernizare la nivel FRIȘPA și CAC;</i> - <i>modernizare la nivel de universități.</i> În Planul de învățământ nu este reflectată și argumentată repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a Planului în vederea realizării obiectivelor programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Reflectarea și argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a Planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul de referință al curriculumului universitar; 2. Structura și modelul Curriculumului aprobate de structurile administrative ale USM; 3. Planul de învățământ la programul 0312.1 Politologie, aprobat prin hotărârea Senatului USM la data de 07.05.2020; 4. Curriculum la disciplina Ideologii și doctrine politice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul 0312.1 <i>Politologie</i> este asigurat în întregime cu curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ. În elaborarea curriculei la discipline s-a ținut cont de prevederile metodologice ale <i>Cadrului de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare;</i> Din RA lipsește analiza exhaustivă a corespunderii structurii curriculumului cu cerințele instituționale; Din RA lipsește analiza corespunderii conținutului unităților de curs/modulelor cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului; Din RA lipsește analiza curriculei la unitățile de curs/module prin prisma rezultatelor învățării axate pe atingerea finalităților de studiu; Nu este realizată Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din planul de învățământ la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea Matricei corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din planul de învățământ la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Adaptarea structurii și conținutului Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru 2020.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acte ce confirmă consultarea părților interesate în confirmarea relevanței programului de studii; 2. Documentele de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii; 3. Documentele ce atestă impactul social și economic al programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În RA nu este reflectată relevanța programului de studii în raport cu prioritățile/ strategiile la nivel național; Relația cu piața muncii este în continuă dezvoltare și se prezintă a fi determinantă în procesul de stabilire a priorităților de studiu a programului; Promovarea noutăților din domeniu de referință se face grație chestionării angajatorilor a <i>personalului didactic, a studenților și absolvenților programului, dar nu se realizează o analiză a rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programului de studii</i> ; Impactul social și economic al programului Politologie se regăsește în competențele absolvenților care vin să completeze rândurile funcționarilor politici și publici, fapt demonstrat prin mai multe exemple anexate la RA. Totuși din RA lipsește analiza impactului social și economic al programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Formalizarea relației cu angajatorii în scopul stabilirii mecanismului concret de interacțiune cu piața muncii. Realizarea unor analize a rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor în domeniu, a impactului social și economic al programului în vederea actualizării lui și fortificării legăturii dintre cerințele pieței muncii și conținutul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului 0312.1 <i>Politologie</i> a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 - anexa 1.8; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625 din 12.12.2019) - anexa III.2.1; 3. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM (Hotărârea Senatului din 26.12.2019) - anexa III.2.2; 4. Calendarul academic 2018-2019 la programul 0312.1 <i>Politologie</i> - anexa III.1; 5. Calendarul academic 2019-2020 la programul 0312.1 <i>Politologie</i> - anexa III.1.1; 6. Plan de învățământ (Hotărârea Senatului din 14.01.2019) - anexa III.3; 7. Orarul de studii FRIȘPA, anul 2018-2019, semestrul I, anul I - anexa III.4; 8. Ordinul nr. 366 din 20.03.2020 a MECC cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior - anexa III.5; 9. Graficul de consultații al studenților realizat de cadrele didactice al DȘPA pentru sem. I, anul de studii 2018-2019 - anexa III.6; 10. Graficul de consultații al studenților realizat de cadrele didactice al DȘPA pentru sem. I, anul de studii 2019-2020 - anexa III.6.1;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	11. Contract privind realizarea studiilor de licență la instituțiile de învățământ superior în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, conform HG nr. 923 din 04.09.2001 și HG nr. 212 din 22.03.2013 - anexa III.6.2; 12. Contract cu privire la formarea profesională în USM, studii superioare de licență, ciclul I în bază de taxă de studii - anexa III.6.3; 13. Formele de consultare și de participare a studenților în realizarea procesului de învățământ - anexele II.14; III.7-III.16; III.16.1.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul didactic la programul 0312.1 <i>Politologie</i> se realizează prin forma învățământului cu frecvență la zi, în conformitate cu actele normative în vigoare. Activitățile din program sunt distribuite pe semestre, săptămâni și zile conform <i>Calendarului academic</i>; Programul 0312.1 <i>Politologie</i> prevede 180 credite, echivalentul a 5460 ore, care sunt repartizate în ore de contact direct (2300 ore) și ore de lucru individual (3160 ore). Raportul ore de contact direct-ore de lucru individual se stabilesc în dependență de finalitățile de studiu, specificul și gradul de complexitate al cursului, metodologia fiind aprobată de Consiliul FRIȘPA și USM. Orele pentru activitatea auditorială sunt incluse în orarul de studii, elaborat în corespundere cu Calendarul academic și Procedura Elaborarea orarelor iar orele pentru activitatea individuală a studentului se monitorizează individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, desfășurate conform graficului de consultații a studenților; Raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de USM; Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează permanent prin diverse metode.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculum la disciplina „Elitologie”, (autor A.Colațchi, dr., conf. univ.); 2. Chestionare electronice în cadrul mecanismului de consultare a studenților; 3. Chestionare privind evaluarea de către studenți a calității programelor de studii; 4. Dovezile ce confirmă formarea continuă a cadrelor didactico-științifice; 5. Constituirea Comisiei pentru elaborarea Strategiei privind lucrul individual pentru Ciclul I (Licență); 6. Lista <i>tutorilor</i> pentru studenții primului an de studii 2018-2019 - anexa III.30; 7. Graficul consultațiilor pentru semestrul I (2018-2019) - anexa III.6; 8. Registru de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice (2018-2019).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile didactice din cadrul programului de studii <i>Politologie</i> se desfășoară în conformitate cu unul din principalele repere ale Procesului Bologna și anume învățământul centrat pe student. Astfel obiectivele generale ale disciplinelor sunt formulate pe trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare, în procesul de predare-învățare sunt aplicate metode interactive de învățare; Pentru organizarea mai eficientă a procesului didactic centrat pe student, a fost aplicat mecanismul de consultare a studenților ce include următoarele metode:- <i>chestionare electronice</i> realizate periodic de SMC al USM și cele realizate la cererea angajatorului în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactico-științifice - <i>chestionarea privind evaluarea de către studenți a calității programelor de studii, realizat de către CAQ FRIȘPA</i>; Observațiile și recomandările sunt analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a organizării procesului didactic prin formarea continuă a cadrelor didactico-științifice; Activitatea didactică în cadrul programului are la bază diverse metode și mijloace didactice utilizate în predarea și învățarea centrate pe student, oferind posibilitatea de formare a competențelor cognitive și aplicative, precum și formarea de atitudini integrative la studenți;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	Învățarea centrată pe student se realizează în cadrul tuturor activităților didactice la: curs, seminar, în cadrul stagiilor de practică și, în special, în cadrul <i>lucrului individual ghidat</i> ; Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student are loc prin autoevaluare sau evaluare a colegului la evaluarea cursului, activității cadrelor didactice sau a programului utilizându-se metoda chestionarului și cea a discuției etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (hotărârea Senatului din 15.09.2020) - anexa III.31.3; 2. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale (Hotărârea Senatului din 07.05.2020) - anexa III.31.1; 3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare - anexa III.31; III.33		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice ale DȘPA utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare diverse instrumente și metode TIC: PPT; tabla interactivă; platforma educațională MOODLE; e-mail: pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic; Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a devenit indispensabilă în situația suspendării procesului educațional în sălile de studii și trecerea la organizarea activității didactice în sistem online în instituțiile superioare de învățământ; Nu este realizată analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Analiza calitativă a procesului de utilizare a instrumentelor TIC cu scopul definirii acțiunilor de intervenție și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendar academic, anul universitar 2019/2020 - anexa III.1.1; 2. Procedura de elaborare a orarelor (Hotărârea Senatului din 27.11.2018) - anexa I.21; 3. Orarele de studii FRIȘPA 2018-2019 și 2019-2020 - anexele III.4 și III.4.1; 4. Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 5. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (hotărârea Senatului din 15.09.2020) - anexa III.31.3; 6. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale (Hotărârea Senatului din 07.05.2020) - anexa III.31.1.		
Constatări făcute în timpul procesului	În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al USM activitățile didactice sunt organizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30/28 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

de evaluare externă	Orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare și este afișat la panoul informativ al FRIȘPA și pe paginile: http://frispa.usm.md/V_RO/cat_AP.html. https://www.facebook.com/adminpublicausm/; Instituirea stării de urgență ca urmare a pandemiei de COVID-19, a determinat ca procesul de studiu să fie adaptat la noile condiții în conformitate cu Ordinul MECC nr. 366 din 22.03.2020, și dispozițiilor USM; Planificarea, monitorizarea și ghidarea realizării lucrului individual al studentului este în sarcina profesorului responsabil de disciplină. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui la învățământ cu frecvență raportul de 1:1 sau 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul DȘPA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de masterat (Hotărârea Senatului din 26.01.2016); 2. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică (Hotărârea Senatului din 27.11.2018) - anexa III.37; 3. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților - anexele III.38, III.39; 4. Jurnal pentru practică - anexa III.40; 5. Raport de practică - anexa III.41; 6. Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea <i>Politologie</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programului <i>0312.1 Politologie</i> se realizează în conformitate cu planului de învățământ și actele normative universitare în vigoare. Pe parcursul de formare profesională, studenții sunt antrenați în 3 stagii de practică: de inițiere – sem. II (2 credite); de specialitate – sem. IV și VI (4 și 6 credite) și de cercetare – sem. VI (6 credite); Desfășurarea stagiilor de practică are loc conform <i>Curriculumului integrat al stagiilor de practică la specialitatea Politologie</i>; Nu este realizată analiza corespunderii conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii prin prisma formării de competențe; Nu este realizată analiza Suportului curricular pentru stagiile de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea analizei desfășurării stagiilor de practică conform <i>Curriculumului integrat al stagiilor de practică la specialitatea Politologie</i> în vederea corelării și ajustării stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică între FRIȘPA și instituțiile gazdă - anexele III.43 - III.51; 2. Contract individual privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților, ciclul I Licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Locurile de desfășurare a stagiilor de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului 0312.1 <i>Politologie</i> sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor și în baza acordurilor de colaborare instituționale între FRIȘPA și instituțiile primitoare, dar și în baza acordurilor individuale, la inițiativa studentului sau a unei instituții; RA nu conține informații referitoare la gradul de acoperire a necesităților de stagii de practică în raport cu numărul studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea analizei corespunderii necesităților de stagii de practică și posibilităților oferite de acordurile de colaborare pentru stagii de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625 din 12.12.2019) - anexa III.2.1; 2. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic (HS din 15.04.2014) - anexa III.53; 3. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM (HS din 25.11.2014) - anexa III.54; 4. Dispoziții de organizare a sesiunilor ordinare - anexele III.55; III.56; 5. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale (HS din 07.05.2020) - anexa III.31.1; 6. Raportul SAQ FRIȘPA privind perfecționarea și modificarea criteriilor de evaluare la DȘPA din 23.02.2016; 7. Proces verbal nr. 4 al ședinței DȘPA din 22.11.2018 (aprobarea testelor); 8. Proces verbal nr. 9 al ședinței DȘPA din 18.04.2019 (aprobarea testelor); 9. Dovezi despre monitorizarea procesului de evaluare - anexele III.67 - III.74; 10. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015) cu modificările ulterioare (Ordinul MECC nr 352 din 08.11.2017); 11. Ordinul (USM) nr 13287 din 08.05.2019 cu privire la admiterea la examenul de licență - anexa III.77; 12. Ghidul metodic privind elaborarea tezelor de licență și de master (2015); 13. Regulamentul antiplagiat al USM (HS din 31.03.2015).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodologia și procedurile de evaluare a rezultatelor academice ale studenților la programul de licență 0312.1 <i>Politologie</i> sunt comune tuturor studenților USM și se conțin în actele normative naționale și instituționale în vigoare; În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune se emit, de regulă, dispoziții de organizare a procesului de evaluare; Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful DȘPA, evaluate de Departamentul Managementul Calității a USM;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de USM, în vederea îmbunătățirii procesului de predare - învățare - evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului, șeful DȘPA, reprezentanții CAQ, și Departamentul Studii al USM; Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu actele normative în vigoare. Absolvenții programului 0312.1 <i>Politologie</i> susțin 2 probe de finalizare a studiilor: examen „<i>Știința politică: teorie și istorie</i>” și teza de licență. Pentru anul de studii 2019-2020, în legătură cu situația epidemiologică a fost susținută online doar teza de licență; <i>Examenul de licență</i> este susținut în formă scrisă, timp de 3 ore academice. Subiectele pentru probă și temele tezelor de licență sunt elaborate de DȘPA, și prezentate Secției Studii cu 6 luni înainte de examen, iar ordinul de promovare la examenul de licență se emite cu cel puțin 1 lună înainte de începerea sesiunii finale pentru studenții care au realizat integral obiectivele curriculare; <i>Teza de licență</i> este elaborată conform Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de licență și de master și este susținută public; 8. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în <i>Regulamentul anti-plagiat al USM</i>. Tezele de licență sunt depuse de autori în Repozitoriul USM și sunt verificate prin programul instituțional anti-plagiat (http://antiplagiat.usm.md); Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform actelor normative în vigoare indicate la rubrica „Dovezi.....”; Președinții comisiilor de licență, sunt numiți prin ordinul rectorului USM, dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu și nu sunt angajați ai USM. Anual, la finalizarea examenelor de licență președinții comisiilor prezintă Consiliului FRIȘPA raportul de activitate și totalizare a Comisiei de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de masterat (Hotărârea Senatului din 26.01.2016); 2. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică (Hotărârea Senatului din 27.11.2018); 3. Orarul susținerii practicii de specialitate (DȘPA) - anexa III.82; 4. Raportul privind evaluarea stagiului de practică (FRIȘPA) - anexa III.87; 5. Caracteristica eliberată studentului în urma petrecerii stagiului de practică - anexa III.85.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonarea stagiului de practică se efectuează de cadre didactice din cadrul DȘPA și de către conducătorul din personalul unității-baze de realizare a stagiului. Stagiile de practică se evaluează final prin susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii DȘPA și înregistrate în <i>Curriculumul integrat al stagiilor de practică</i> la programul Politologie. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care cuprinde obiecții și recomandări. Conducătorii de practică din unitățile de realizare a stagiului sunt direct implicați în evaluarea calității activităților stagiarului și a raportului elaborat de către student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul MECC nr. 307 din 05.05.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I-studii superioare de licență pentru anul universitar 2015-2016; 2. Ordinul MECC nr. 362 din 05.04.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I-studii superioare de licență pentru anul universitar 2019-2020; 3. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2018, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM - anexa IV.3; 4. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2019, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM - anexa IV.3.1; 5. Programul <i>Student pe o zi și Ziua ușilor deschise</i> - anexa IV.8; 6. Informația-tabel despre admiterea studenților (2015-2020) la programul de studii <i>Politologie</i> ; 7. Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2018-2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de recrutare și admitere a studenților în USM se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentare elaborate la nivel național, precum și a documentelor instituționale; FRIȘPA, în cooperare cu Centrul de Ghidare în carieră și cu ASUSM (Autogovernarea studenților din cadrul USM), promovează programul de studiu 0312.1 <i>Politologie</i> pe tot parcursul anului prin acțiuni concrete: <i>colectarea, elaborarea și diseminarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe distribuirea și plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare http://usm.md/?page_id=2419, pe rețelele de socializare facebook, pagina DȘPA; pregătirea și organizarea campaniilor de informare prin licee și alte instituții de învățământ;</i> În perioada anilor 2015-2020, la programul 0312.1 <i>Politologie</i> au fost admiși 50 studenți, ceea ce nu reprezintă un număr satisfăcător de studenți raportat la planurile de admitere; Nu se fac trimiteri în RA și nu sunt anexate <i>Planurile de admitere</i> .		
	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
	2020-2021	20	0
	2019-2020	20	0
	2018-2019	26	9
	2017-2018	18	9
	2016-2017	28	17
2015-2016	30	15	
La finalizarea admiterii Comisia de admitere a USM întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere;			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Analiza măsurilor instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere și elaborarea unor măsuri concrete de creștere a ratei de recrutare și admitere		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statutul Centrului medical <i>Universitatea</i> al USM; 2. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2019, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM; 3. Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2018-2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea grupurilor dezavantajate în programul 0312.1 <i>Politologie</i> are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare (http://admitere.usm.md/page_id=47), 15% din locurile bugetare repartizându-se pentru aceste grupuri. Pentru accesibilitatea la studii a acestor grupuri dezavantajate la USM funcționează: ➤ Centrul educațional <i>Fără Bariere</i> – centrul de suport pentru studenții cu dezabilități de vedere; ➤ Centrul Medical <i>Universitatea</i>– prestează servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate. RA nu conține analiza mecanismului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Reflectarea în planurile de admitere a măsurilor speciale de recrutare și admitere a grupurilor dezavantajate în vederea creșterii atractivității programului și creșterii ratei de recrutare și admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 2. Regulamentul privind formarea profesională șa ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM (HS din 26.12.2019); 3. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM (HS din 25.11.2014) - anexa IV.19; 4. Orarul sesiunii de recuperare a deficitului de credite academice - anexa IV.20; 5. Rata de promovabilitate a studenților la programul de studii <i>Politologie</i> (2015-2019); 6. Tabelul promovabilității studenților (2015-2020) - anexa IV.21.1; 7. Tabelul cu prezentarea ratei absolvirii (2015-2020) - anexa IV.21.2.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților programului de studii 0312.1 <i>Politologie</i> se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare atât la nivel național, cât și instituțional; Studenții sunt promovați în anul următor de studii dacă acumulează necesarul de credite inclusiv cei cu un deficit max. de 20 credite. Recuperarea deficitului de credite are loc pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat; În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență de zi a constituit, în medie 92%; Pe parcursul perioadei evaluate la programul de studii <i>Politologie</i> s-a respectat procesul de exmatriculare a studenților; În perioada evaluată, rata de absolvire la programul de studii 0312.1 <i>Politologie</i> este de 77,81%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 368	

și punctajul oferit	Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică (HS din 28.10.2014); 2. Mobilitatea academică a studenților USM (2015-2020); 3. Dispoziții de recunoaștere și echivalare a creditelor și notelor studenților - anexele IV.46-IV.50;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică se desfășoară în conformitate cu reglementările și prevederile actelor normative naționale și instituționale; În perioada evaluată 9 studenții de la programul 0312.1 <i>Politologie</i> au fost încadrați în mobilități academice prin diferite programe; USM este angajată în promovarea mobilității academice prin încheierea a peste 100 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări (http://usm.md/?page_id=58) prin Programul ERASMUS+; Proiectul EMERGE; Programul Erasmus Mundus Action BMU; Programul Erasmus Mundus proiectul Ianus, MID Project, etc.; Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de USM pot fi menționate următoarele: elaborarea planului strategic al Departamentului Relații Internaționale a USM, a strategiei de internaționalizare; elaborarea de programe și proiecte internaționale; acorduri bilaterale cu universități din lume; studenți străini; asigurarea cursurilor în limbile română/rusă/engleză; Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice, are loc conform actelor normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (HS din 01.12.2015); 2. Ordinul USM cu privire la conferirea titlului (FRIȘPA); 3. Diploma de licență și supliment la diplomă (FRIȘPA); 4. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu reglementările normative în vigoare; Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului; În diploma de licență se specifică media generală de licență și este însoțită de un supliment, în română și engleză, care conține toate datele privind traseul academic al studentului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	În cazul programului de studiu 0312.1 Politologie: - Titlul obținut – Licențiat în Științe politice. Domeniul general de studiu - 031 Științe sociale și comportamentale; - Domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (21.09.2010); - Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016); - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (18.07.2019); - Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (20.08.2019); - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021; - Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii Politologie se desfășoară în baza reglementărilor normative în vigoare. Veriga principală a sistemului de promovare a personalului academic reprezintă examinarea dosarelor candidaților de către Departament, comisia de concurs, ținând cont de analiza dinamicii contingentului de studenți, a obiectivelor de dezvoltare strategică a FRIȘPA și DȘPA, cât și de performanța academică și profesională, nivelul calitativ al cercetării, numărul de lucrări publicate de către candidat. La angajare candidatul prezintă dosarul persoanei angajate la programul respectiv de studiu, prin încheierea unui contract individual de muncă în care sunt indicate sarcini descrise în fișa postului respectiv. Mecanismele de monitorizare a personalului constau în abordarea integrativă a activității personalului universitar prin aplicarea evaluărilor periodice și permanente Dosarele personalului angajat la programul de studii Politologie sunt completate în conformitate cu actele normative în vigoare și includ contracte individuale de muncă, fișa postului, etc. Structura personalului didactic la programul de studii Politologie, este conformă cerințelor în vigoare. Circa 96 % din personal sunt angajați titulari și circa 4 % prin cumul extern. Din cele 25 cadre didactice majoritatea au vârsta medie cuprinsă între 35-63 ani (18%) și peste 63 ani (7%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.		
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; 2. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat; 3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021; 4. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția monitorizează nivelul de calificare a cadrelor didactice la programul „Politologie” stimulând dezvoltarea profesională a acestuia. Din 26 persoane angajate 12 cadre didactice au calificarea profesională în politologie, câte 3 – în filozofie și istorie, 2 – în sociologie, câte 1 în economie, pedagogie, drept, șt. sociale. Ponderea cadrelor didactice cu titluri științifice, științifico-didactice, care predau cursuri teoretice, este de 95%. Inclusiv 4 doctori habilitați, profesori universitari; 1 doctor habilitat, conf. universitar. Structura personalului academic corespunde conținutului programului de studiu		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	2	2
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. 28 martie 2014; 2. Planul de formare continuă a personalului didactic de la FRISPA pentru anii 2013-2017, Departamentul Relații Internaționale; 3. Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020; 4. Strategia politicilor de personal DSPA; 5. Regulamentul-Departamentului-Academic USM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In instituție a fost elaborată și aprobată „Strategia politicilor de personal la USM” din 28.03.2014 In „Programul strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020” din 29.01.2016 și „Strategia politicilor de personal a departamentului Științe Politice și Administrative” din 12.02.2019 au fost incluse activități cu privire la dezvoltarea personalului academic. USM a elaborat și aprobat „Planul de formare continuă a personalului didactic” din 19.12.2017. Personalul academic al DSPA este susținut de către USM pentru realizarea unei activități de performanță prin următoarele forme: <i>stagii</i> : seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; menținerea salarizării cadrelor didactice pentru perioada stagiului de formare peste hotare; <i>mobilități academice</i> ; schimb de experiență; <i>studii și burse doctorale</i> ; <i>cursuri de formare continuă</i> :

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	instruire gratuită la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; instruire de utilizare a platformei educațională Moodle; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză; <i>financiare</i> : concursul "Gradația de merit"; concursul "Profesorul anului" și "Cel mai reușit debut didactic"; premiarea conducătorului științific și a doctorandului care a susținut teza de doctor în termen și oferirea posibilității de publicare gratuită a autoreferatului științific; suport din partea USM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice în baza unui Plan editorial, etc Personalul academic este instruit pentru a utiliza diverse platforme atât pentru pregătirea, cât și pentru evaluarea studenților: Moodle, Zoom, Quiz. Strategiile, politicile de dezvoltare a personalului academic din cadrul programului de studii evaluat se implementează în corespundere cu principiile și obiectivele strategiei instituționale de personal		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM 2. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. 27 iunie 2016; 3. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 4. Strategia politicilor de personal DSPA din 12 februarie 2019; 5. Regulament-normarea-activitatii-didactice-2019; 6. Regulament Gradația de merit USM 2012; 7. Regulamentul-concursul-profesorul-anului-si-cel-mai-reusit-debut-didactic-USM 2012; 8. Planuri anuale de editare a literaturii didactico-metodice pentru anii 2016-2017, 2018-2019, DSPA; 9. Lista suport de curs, ghid metodic publicate în anii 2016-2018, DSPA; 10. Planul individual de activitate a personalului academic, DSPA; 11. Planul de activitate al departamentului DSPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic din cadrul Programului de studii "Politologie" sunt reflectate în politica de personal al USM și se realizează prin: promovarea formării profesionale continue în domeniul didacticii universitare, instruirea utilizării platformei educaționale Moodle și realizarea modului psihopedagogic; publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM; schimbul de experiență și formarea profesională prin intermediul programelor și manifestărilor metodic-științifice naționale și internaționale; activitatea CAQ FRIȘPA, DȘPA și a Consiliului Calității USM. Cadrele didactice sunt susținute și încurajate în cadrul USM pentru editarea materialelor didactico-metodice (note de curs, suporturi de curs, ghiduri metodice, manuale universitare) de publicare gratuită conform Planului editorial în cadrul USM. Conform planului editorial, pentru anii 2016-2017 și 2018-2019, au fost stabilite pentru editarea materialelor didactico-metodice la programul politologie un număr de 19 c.a. Cadrele didactice angajate în perioada de referință au elaborat un suport curricular și 5 ghiduri metodice Sunt elaborate anual planuri de editare a lucrărilor metodice (suport de curs, ghiduri metodice). Confirmata prin „Lista publicațiilor 2015-2019”		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 368	

Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia politicilor de personal la USM; 2. Regulamentul USM concurs ocuparea posturilor din 2017; 3. Procedura USM evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic; 4. Procedura USM evaluarea calității predării disciplinelor academice; 5. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității USM, 2019; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM, 2019; 8. Eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului al Strategiei politicilor de personal la USM (obiectivul strategic III); 9. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic este evaluat prin mai multe forme cum ar fi autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor. În cadrul FRISPA se aplică un sistem de evaluare periodică a personalului didactic prin intermediul Comisiei de Calitate (dovada – procesele verbale ale Comisiei). Se examinează dosarele pentru ocuparea posturilor vacante, asistarea la cursurile și seminariile profesorilor, discutarea curriculumurilor, analiza testelor pentru examene, recomandarea publicațiilor metodice. Sistemul de evaluare a personalului academic la USM este transparent		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	A evalua calitatea lucrărilor metodice (suportului curricular) elaborate de fiecare cadru didactic, de către un expert din domeniu, invitat din exterior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 2. Codul Educației; 3. Codul cu privire la știință și inovare (15.07.2004); 4. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016); 5. Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020; 6. Direcțiile de cercetare în cadrul USM; 7. Regulamentului instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică la Programul de studii Politologie se încadrează în Direcția strategică 01: Edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene, având ca prioritate Asigurarea unui suport teoretic și practic soluționării problemelor complexe ale țării. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt implementate în procesul de modernizare a planului de învățământ și a curriculumului la unitățile de curs.; prin actualizarea conținuturilor și a listei bibliografice; îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare, corelarea temei de cercetare a personalului didactic cu cursurile predate Cadrele didactice sunt susținute de instituție în publicarea lucrărilor științifico-metodice, inclusiv articole în reviste internaționale cotate ISI și Scopus, Copernicus, suporturi de curs, participări cu rapoarte la manifestări științifice naționale și internaționale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	Rezultatele cercetării științifice a cadrelor didactice titulare ale Programului de studii Politologie sunt: 346 de articole științifice publicate, 190 participări la manifestări științifice dintre care 54 internaționale, 16 lucrări metodico didactice, suporturi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Susținerea în mod special participarea personalului didactic în proiecte internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste internaționale de prestigiu. Elaborarea și implementarea măsurilor suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice din cadrul programului Politologie, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (22.04.2016); 2. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în RM (AȘM 2013); 3. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 4. Raportul privind activitatea științifică și inovațională a DȘPA; 5. Certificate de participare la diverse foruri, conferințe științifice naționale/ internaționale, mese rotunde, seminare, traininguri etc.; 6. Realizarea cercetărilor științifice pe plan național și internațional se manifestă și prin implicarea activă a studenților, masteranzilor și doctoranzilor; 7. Lista lucrărilor publicate de colaboratorii DA în perioada anilor 2011-2018; 8. Planul manifestărilor științifice ale Senatului USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă științifice individuale ale cadrelor didactice. În perioada 2015-2019 de către cadrele didactice ale DȘPA au fost elaborate și publicate 361 publicații științifice, participări în proiecte de cercetare științifică/naționale/internaționale/comunitare. Cadrele didactice, responsabile de programul de referință participă la realizarea proiectelor științifice de cercetare naționale și internaționale. Rezultatele acestora au permis un schimb de experiență academică și științifică între cercetători și profesori din diferite țări (Georgia, România, SUA, Canada, Polonia, Germania, Italia, Portugalia, Spania), de care au beneficiat și studenții prin îmbunătățirea curriculumurilor și modernizarea strategiilor de predare-învățare. Personalul academic vizat a participat la manifestări științifice naționale și internaționale, precum conferințe, simpozioane, mese rotunde, în calitate de președinți ai comitetelor științifice și de organizare, membri în aceste comitete, moderatori, fapt ce a contribuit la schimbul științific de experiență și autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 2015-2020, DSPA; 3. Planul de activitate Clubul de dezbateri și atitudine civică POLITEIA; 4. Plan activitate FRISPA debate club;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării sunt reflectate în cadrul programului prin: elaborarea cursurilor pe tematicile cercetate; pregătirea suporturilor de curs și a monografiilor; modernizarea/ schimbarea curriculumului și actualizarea bibliografiei la disciplinele predate. Rezultatele cercetării științifice a cadrelor didactice titulare ale Programului de studii Politologie sunt: 346 de articole științifice publicate, 190 participări la manifestări științifice dintre care 54 internaționale, 16 lucrări metodico didactice, suporturi, care contribuie esențial la modernizarea curriculumurilor și conținuturilor curriculare. Antrenarea studenților în activitatea de cercetare din cadrul cercurilor științifice: Cercul „Tânărul Funcționar Public”, „Politeia”, „Debate Club” ș.a. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborării de cursuri, note de curs, monografii, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență și de master etc, la disciplinele: Istoria ideilor politice, Ideologii și doctrine politice, Conflictologie, Cultura organizațională, Politici publice etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Completarea analizei activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale departamentului și facultății, cu identificarea gradului de acoperire a necesităților programului de studii cu rezultatele cercetărilor științifice.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003; 2. Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014; 3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.10 din 14.01.2015; 4. Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară; 5. Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere; 6. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; 7. Contract individual de muncă; 8. Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane; 9. Fișe de post a personalului administrativ și auxiliar.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul DSPA se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale. Strategiile privind personalul administrativ și auxiliar sunt axate spre optimizarea și eficientizarea programului de studii și rezultă din „Strategia politicilor de personal” al USM, FRIȘPA și a „Planului strategic al DȘPA”. Programul de studii ale FRIȘPA este administrat de decan, 2 prodecani, șef al DSPA, 2 laboranți la DSPA, 2 la decanat. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform metodologiei instituționale și activează în baza fișei postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3057 din 11.03.2015; 2. Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii; 4. Vizita (online) a spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul educațional la Programul Politologie se desfășoară în blocul central al USM, str. Alexei Mateevici, 60. Pentru asigurarea securității procesului educațional USM deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017 și Avizul de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020. Procesul de studii se realizează în turul I. Pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programul de Politologie sunt asigurate 16 săli, inclusiv 5 săli pentru cursuri, 10 săli pentru seminare și 1 sală pentru laborator, ceea ce constituie 6,74 m² pentru student. USM dispune de suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Politologie. Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii. Suprafața sălilor de curs și seminar pentru FRIȘPA pentru turul de dimineață este de 586.8 m², ceea ce constituie 6,74 m² pentru fiecare student. În sălile de curs unui student îi revine, în medie, 2,97 m², în sălile de seminar 3,31 m².		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²;	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 368	

	laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor (online); 2. Lista echipamentelor, spații/săli multi-media, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii SE dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, etc. Cerințele privind spațiile educaționale și de cercetare ale programului de studiu sunt asigurate prin: dotarea sălilor de curs cu proiectoare fixe: sala 501/c , 503/c 514/c, 516/c, 530/c, 137/c; cu proiectoare mobile: 505/c ,518/c, 539/c; săli de calculatoare – 516-III (9 calc.). Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea structurilor administrative ale USM în obținerea de proiecte/granturi, care vor asigura modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale necesare programului evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova din 24.06.2003; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale 2019-2021. (din 6 noiembrie 2018); 3. Regulamentu de funcționare internă a Bibliotecii; 4. Vizita (online) a bibliotecii..		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca USM funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și Strategiei de dezvoltare, Regulamentului de funcționare internă Fondul de carte al bibliotecilor USM este dotat corespunzător. În cadrul bibliotecii sunt: Colecția 1.773.736 ex., Teze de doctor 1600 ex., Cărți rare 4074 ex. Locuri în săli de lectură: 523, Spațiu funcțional: 4359 m ² . Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 30 de calculatoare. Fondul de carte, resursele educaționale digitale asigura integral procesul didactic și științific la programul de studii Politologie și este accesibil studenților. Completarea fondului de carte se efectuează prin procurarea de carte din fondurile financiare alocate de USM, din donații de carte și schimb interpersonal și interbibliotecar. În perioada evaluată fondul BCU dispune de 2237 de titluri de carte după cum urmează: la disciplinele fundamentale – 1120 titluri, la disciplinele de specialitate – 1117 titluri exemplare. În anul 2018 biblioteca s-a abonat la 37 ediții periodice din RM toate pentru program, la 35 ediții periodice din țările CSI și 23 ediții periodice din România. Un spectru larg de consultări sunt oferite prin bazele de date și edițiile electronice, care deschid accesul la zeci de mii de publicații științifice naționale și străine, accesibile gratuit prin internet, la care abonamentele sunt active. Sursele, publicate la centrul editorial poligrafic al USM, pot fi consultate integral online. Biblioteca contribuie la promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistență informațională și bibliografică, organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansări de carte.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 368	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 2015-2020, DSPA; 2. Plan editorial DSPA; 3. Plan editare 2018-2019; 4. Fisa unității de curs; 5. Activitatea științifică a studenților, anul de studii 2018-2019, DSPA; 6. Raport privind activitatea științifică și inovatională în anul 2018, DSPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii. Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporții de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu. (http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=434). Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma Moodle și unele în varianta tipărită la DSPA. În perioada de acreditare, pentru asigurarea Programului Politologie au fost publicate 16 lucrări metodic-didactice, conform planurilor editoriale ale USM și cu suportul financiar al USM. Concomitent materialele metodic-științifice la disciplinele Programului Politologie au fost plasate pe Platforma Moodle. Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul științelor politice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 50-90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redactarea suportului curricular în sensul corelării acestuia cu finalitățile de studiu. Analiza gradului de actualizare a surselor bibliografice incluse în suporturile curriculare a cursurilor predate la programul de studii Politologie.		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346068 ; 2. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. http://lex.justice.md/md/362485/ ; 3. Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii; 4. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate; 5. Finanțarea programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

	principalele cheltuieli aferente procesului didactic si se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat si fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015 si a modificărilor ulterioare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr. 385 r din 05.06.2018 cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul de studii 2018/2019; 2. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor; 3. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. http://lex.justice.md/=346068 ; 4. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. http://lex.justice.md/md/362485/.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Studenții beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, conform H.G. nr. 125 din 15.02.2001; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. este acceptată achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor; 2. Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata de satisfacere a cererii de cazare în cămin este 100%. Unui student cazat îi revine 5-6 m ² . Locurile în cămine se repartizează în conformitate cu Ordinele de repartizare. În anul de studii 2018-2019, studenților de la programul Politologie li s-au oferit –8 locuri din 8 solicitări. Acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii se prezintă în felul următor: anul I – 1 loc, anul 2 – 4 locuri, anul 3 – 3 locuri. Rata de satisfacere a cererii la cămin este de 100%. În anul academic 2018-2019 pentru toți studenții USM cu nevoi speciale, au fost rezervate locuri în căminul nr.4, însă în cadrul programului Politologie nu au fost înregistrate cereri de acest gen.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic; 2. Chestionarul privind calitatea programului de studii în cadrul FRIȘPA; 3. Chestionar privind calitatea predării FRIȘPA; 4. Extras din procesul-verbal din 25 aprilie 2015 a Senatului USM; 5. Chestionar (model) pentru unitati de bază de realizare stagiului de practică; 6. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, despre profilul contingentului de studenți, despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii. Studenții și angajații au acces la baza de date și la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale. Informațiile cu privire la programul de studii sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului este asigurat prin site-ul Facultății de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative (www.usm.md și a FRIȘPA www.frispa.usm.md).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilul de program; 2. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011); 3. Legea privind aprobarea Coceptiei securitatii informatinale a Republicii Moldova (nr. 299 din 21.12.2017); 4. Regulament privind gestionarea informației cu privire la traseul academic; 5. Chestionar privind calitatea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei dovezilor s-a constatat că instituția dispune de baze de date electronice funcționale cu privire la programul de studii. Din anul 2015, masteranzii și absolvenții programului au acces la baza de date CRD, în baza ID pentru a putea vizualiza propriul traseu academic (http://crd.usm.md/student/). Stocarea și gestionarea informațiilor din bazele de date ale USM, se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul gestionării informației sunt aplicate proceduri de securizare privind: utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport de hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; prevenirea acceselor neautorizate la sistemul informațional CRD; interzicerea și excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și statistica deținută de sistemul informațional; prevenirea scurgerii de informații cu caracter personal; organizarea înregistrărilor de audit a securității în sistemul CRD. În scopul sporirii eficienței managementului informațional și protecției datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale a USM efectuează măsuri cu caracter preventiv și corectiv în permanență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura operațională de emitere, procesare și afișare a informațiilor și documentelor pe pagina web a USM; 2. Extras din procesul-verbal nr. 3 al Senatului USM din 25 noiembrie 2014; 3. Situl www.usm.md și a FRIȘPA www.frispa.usm.md ; 4. Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul accesării paginii web a USM și www.frispa.usm.md s-a constatat, că informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina Web a USM și a Facultății de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției. Pagina web a USM – www.usm.md și a FRIȘPA www.frispa.usm.md funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care poate fi interesat studentul sau candidatul la studii. Site-urile pot fi accesate de oricare persoană interesată. Pe pagina de bază a USM, FRIȘPA sunt oferite informații actualizate despre program, procesul de instruire, activitățile academice și alte informații utile.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md https://www.facebook.com/FRISPAUSM/; https://www.facebook.com/DepartamentRI/; https://www.facebook.com/departamentrifrispa/; - Legea nr.982 din 2000 cu privire la accesul la informație.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Informațiile se referă la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, la actele normativ-reglatorii, viața extracurriculară a studenților, informațiile despre angajarea și formarea continuă a absolvenților etc. Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul www.crd.usm.md/student în baza ID-lui studentului. Corectitudinea evaluărilor din registrele grupelor academice și din lista de examinare sunt monitorizate de CAQ FRISPA și alte comisii constituite din autoguvernarea studentască și corpul didactic al DRI. Postarea informației despre subdiviziunile universitare, programele de studii, curricula, avize, activități etc., se realizează conform Procedurii operaționale – emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (aprobat 28.02.2014, redactat 28.11.2017); - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității; - Regulamentul privind desfășurarea Activităților de Audit intern al Calității.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii. Programele de studii a USM, respectiv a FRIȘPA sunt corelate cu exigențele pieții muncii și transformările sociale, economice și politice. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare care are un caracter continuu, determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieții muncii. În urma Ședinței echipei de asigurare a calității studiilor a fost aprobată majorarea numărului de ore/credite în Planul de învățământ la unitățile de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de activitate al echipei de asigurare a calității studiilor în cadrul facultății; 2. Relevanța calității programului de studii din analiza chestionarelor aplicate studenților; 3. Raportul asupra analizei Chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a studenților; 4. Raportul de evaluare internă a calității, anul de studii 2018, 2019; 5. Planul de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare și formării profesionale pentru anul de studii 2019, 2020; 6. Raportul anual de evaluare internă a calității; 7. Procedura antiplagiat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință studenții au fost chestionați cu privire la cadrul normativ al programului de studii, curriculum pe discipline, managementul procesului de învățământ, procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice, stagii de practică, evaluarea rezultatelor academice, angajării în câmpul muncii, serviciile universitare. Departamentul întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii, prin evaluarea anuală internă a calității, elaborarea unui raport în baza acestuia și stabilirea unui plan de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare. Procesul de monitorizare implică toți actorii procesului didactic la program: cadrele didactice, studenții, angajatorii, managerii DȘPA și FRIȘPA. Uneori, din inițiativa CAQ FRIȘPA, se crează comisii ad-hoc pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: planul de învățământ, curriculumul la discipline, calitatea predării, a lucrului individual, etc. Alte îmbunătățiri sunt efectuate în urma discuțiilor cu angajatorii și nemijlocit cu absolvenții cu care managerii programului sunt în contact nemijlocit la activități comune, cu persoane în funcții de demnitate publică, experți, politologi, specialiști din domeniul științelor politice și prin implicarea studenților ASUSM în activitatea de monitorizare, prin promovarea parteneriatului profesor-student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii; 2. Rapoartele de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii; 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (aprobat 28.02.2014; redactat 28.11.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. În cadrul DȘPA, aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii se efectuează anual, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> . Drept urmare a inițierii de către DMC a USM a procedurii de autoevaluare a tuturor programelor de licență, oferite de USM (inclusiv a programului Politologie), în semestrul II al anului universitar 2014-2015, conform prevederilor regulamentare în cadrul departamentului s-a elaborat Raportul de autoevaluare, care a fost remis DMC a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții / absolvenții / angajatorii; 2. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii; 3. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii; 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (aprobat 28.02.2014; redactat 28.11.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de proceduri de evaluare a programelor de studii. Programul de studii este evaluat de către studenți și absolvenți în baza chestionarelor de evaluare, aprobate de către Consiliul Calității. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studii, precum și alte categorii de personal sunt chestionate de 2 ori pe an cu privire la nivelul de satisfacție la locul de muncă. În baza rezultatelor chestionării, se elaborează un raport anual, în care se găsesc punctele forte și punctele slabe. Are loc efectuarea sondajului cu privire la corelarea conținutului programului de studii cu necesitățile angajatorului și câmpul muncii. În baza rezultatelor chestionării studenților cu privire la gradul de satisfacție, a fost elaborată de către Departament o strategie privind calitatea procesului de predare-învățare. Programul de studii de licență Politologie este apreciat pozitiv de către studenți, deoarece se încurajează incluziunea dintre profesor-student. Angajatorii: MAEIE, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Interne, PNUD Moldova, Keystone Moldova, menționează că absolvenții sunt bine pregătiți, dar în același timp dispun de o capacitate limitată de analiză și sinteză, expunere narativă și comprehensivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Dovezi cu privire la monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii; 3. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de un mecanism de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților. Monitorizarea angajării și a evoluției absolvenților programului de studii în câmpul muncii este efectuată de către DȘPA, în colaborare cu CGCRPM, în baza legislației în vigoare. Baza de date a absolvenților se întemeiază prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețelele de socializare (community.usm.md, facebook), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor. USM dispune de datele privind rata de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentele/procedurile de orientare profesională; 2. Regulamentul de funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră; 3. Chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 4. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de o structură specializată, <i>Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii</i> (CGCRPM), care se ocupă de ameliorarea dezechilibrului dintre absolvenți-tinerii specialiști și angajarea pe piața muncii, oferă servicii de consiliere în carieră. Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii înregistrează o rată a angajării de peste 80 % pentru absolvenții anilor 2015-2020. Analiza datelor privind continuarea studiilor absolvenților programului 0312.1 Politologie arată că, în perioada evaluată, majoritatea studenților și-au continuat studiile la master. În perioada anilor 2014-2019, din 50 de absolvenți ai programului, 24 și-au continuat studiile la Ciclu II Master, la specialitățile <i>Analiză și consiliere politică și Management politic și electoral</i> , și la alte specialități în țară și peste hotare, iar unii la moment fac studiile la doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort; 5. Ordin MECC_Burse de merit.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor structurilor de resort sunt realizate în corespundere cu procedurile aprobate privind comunicarea și coordonarea pe orizontală și verticală. Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor structurilor de resort sunt realizate în corespundere cu procedurile aprobate privind comunicarea și coordonarea pe orizontală și verticală. USM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate structurilor USM, respectate și puse în aplicare. Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ internațional, național, instituțional, care poate fi accesat de pe pagina web USM și adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, studenților USLIM, partenerilor, angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	Nu se aplică.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de strategii și politici de asigurare a calității, prevăzute în documentele instituționale, care sunt publice pe pagina web a instituției. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

2. Programul de studii 0312.1 Politologie a fost inițiat de catedra Politologie în 1995 (reorganizată în 2014 DȘPA). Misiunea și obiectivele programului de studii 0312.1 Politologie sunt ajustate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Planul strategic al USM 2016-2020, Planul strategic de dezvoltare a DȘPA pentru 2016-2020 și cuprinde prevederile Cadrului Național al calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Științe politice. Planul de învățământ al programului 0312.1 Politologie a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru 2020. În Planul de învățământ nu este reflectată și argumentată repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a planului în vederea realizării obiectivelor programului de studii. Programul este asigurat în întregime cu curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ. În elaborarea curricula s-a ținut cont de prevederile metodologice ale Cadrului de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare. Nu este elaborată Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din planul de învățământ. Impactul social și economic al programului Politologie se regăsește în competențele absolvenților care vin să completeze rândurile funcționarilor politici și publici, fapt demonstrat prin mai multe exemple anexate. Totuși din RA lipsește analiza impactului social și economic al programului de studii.

3. Procesul studii la programul 0312.1 Politologie se realizează prin forma învățământului cu frecvență la zi, în conformitate cu actele normative în vigoare. Programul 0312.1 Politologie prevede 180 credite, echivalentul a 5460 ore, care sunt repartizate în ore de contact direct (2300 ore) și ore de lucru individual (3160 ore). Raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de USM. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează permanent prin diverse metode. Activitățile didactice se desfășoară în conformitate cu unul din principalele repere ale Procesului Bologna și anume învățământul centrat pe student. Astfel obiectivele generale ale disciplinelor sunt formulate pe trei niveluri de competență: cunoaștere, aplicare și integrare, în procesul de predare-învățare sunt aplicate metode interactive de învățare. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student are loc prin autoevaluare sau evaluare a colegului la evaluarea cursului, activității cadrelor didactice sau a programului utilizându-se metoda chestionarului și cea a discuției etc. Cadrele didactice utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare diverse instrumente și metode TIC: PPT; tabla interactivă; platforma educațională MOODLE; e-mail: pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic. Totuși RA nu conține informații și dovezi exhaustive privind procesul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, nefiind realizată analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituirea stării de urgență ca urmare a pandemiei de COVID-19, a determinat ca procesul de studiu să fie adaptat la noile condiții în conformitate cu Ordinul MECC nr. 366 din 22.03.2020, și dispozițiilor USM. Metodologia și procedurile de evaluare a rezultatelor academice ale studenților sunt comune tuturor studenților USM și se conțin în actele normative naționale și instituționale în vigoare. Pentru anul de studii 2019-2020, în legătură cu situația epidemiologică a fost susținută online doar teza de licență. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în Regulamentul anti-plagiat al USM.

4. Procesul de recrutare și admitere a studenților în USM se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentare elaborate la nivel național, precum și a documentelor instituționale. Admiterea grupurilor dezavantajate în programul 0312.1 Politologie are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare (http://admitere.usm.md/page_id=47), 15% din locurile bugetare repartizându-se pentru aceste grupuri. Promovarea studenților se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare atât la nivel național, cât și instituțional. USM este angajată în promovarea mobilității academice prin încheierea a peste 100 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări (http://usm.md/?page_id=58) prin Programul ERASMUS+;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 368

Proiectul EMERGE; Programul Erasmus Mundus Action BMU; Programul Erasmus Mundus proiectul Ianus, MID Project, etc. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice, are loc conform actelor normative în vigoare.

5. Personalul academic care asigură programul de studii Politologie este competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida legătura dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală și în sensul nivelului de calificare profesională, și a numărului de persoane cu titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient.

6. USM dispune de suficiente resurse de învățare și sprijin pentru studenți. Calificarea profesională, structura personalului administrativ și auxiliar este conformă prevederilor normative. Instituția dispune de suficiente spații utilizate în procesul didactic și de cercetare. Spațiile respective sunt suficient de bine dotate și corespund obiectivelor programului de studii. La fel și dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii, suportului curricular. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării se efectuează în corespundere cu metodologia de finanțare bugetară standard.

7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic.

8. Pagina-web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultății.

9. Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii. Sunt prevăzute proceduri de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Rezultatele evaluărilor sunt analizate, discutate în cadrul ședințelor departamentului la care sunt planificate măsuri de îmbunătățire. Evidența și evoluția angajării în câmpul muncii a absolvenților programului se realizează către DȘPA, în colaborare cu CGCRPM. Universitatea prevede măsuri antiplagiat a tezelor de master prin utilizarea unor softuri speciale.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria USM și înregistrate în registre de evidență a corespondenței intrare și ieșire.

Puncte tari:

- În cadrul USM există și sunt puse în aplicare actele normative privind procedura de autoevaluare a programului de studii.
- Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
- În cadrul USM, strategiile și politicile privind asigurarea calității se aplică la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.
- Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.
- Implicarea facultății în proiecte internaționale.
- Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice.

Recomandări:

- Implementarea doleanțelor studenților, angajatorilor, exprimate în chestionarele de evaluare a calității programului de studii, precum și a calității predării disciplinelor.
- Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii.
- Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.
- Reflectarea și argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a Planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii.
- Realizarea Matricei corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din planul de învățământ la programul de studii.
- Formalizarea relației cu angajatorii în scopul stabilirii mecanismului concret de interacțiune cu piața muncii.
- Realizarea unor analize a rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor în domeniu, a impactului social și economic al programului în vederea actualizării lui și fortificării legăturii dintre cerințele pieței muncii și conținutul programului de studii.
- Analiza calitativă a procesului de utilizare a instrumentelor TIC cu scopul definirii acțiunilor de intervenție și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

- Realizarea analizei desfășurării stagiilor de practică conform Curriculumului integrat al stagiilor de practică la specialitatea Politologie în vederea corelării și ajustării stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii.
- Realizarea analizei corespunderii necesităților de stagii de practică și posibilităților oferite de acordurile de colaborare pentru stagii de practică.
- Analiza măsurilor instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere și elaborarea unor măsuri concrete de creștere a ratei de recrutare și admitere
- Reflectarea în planurile de admitere a măsurilor speciale de recrutare și admitere a grupurilor dezavantajate în vederea creșterii atractivității programului și creșterii ratei de recrutare și admitere.
- A evalua calitatea lucrărilor metodice (suportului curricular) elaborate de fiecare cadru didactic, de către un expert din domeniu, invitat din exterior.
- Susținerea în mod special participarea personalului didactic în proiecte internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste internaționale de prestigiu.
- Elaborarea și implementarea măsurilor suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice din cadrul programului Politologie, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii.
- Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.
- Implicarea structurilor administrative ale USM în obținerea de proiecte/granturi, care vor asigura modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale necesare programului evaluat.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Implementarea planului de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.
- Adaptarea structurii și conținutului Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru 2020.
- Completarea analizei activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale departamentului și facultății, cu identificarea gradului de acoperire a necesităților programului de studii cu rezultatele cercetărilor științifice.
- Redactarea suportului curricular în sensul corelării acestuia cu finalitățile de studiu.
- Analiza gradului de actualizare a surselor bibliografice incluse în suporturile curriculare a cursurilor predate la programul de studii Politologie.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	8	20	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	95,23	92,85	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 368

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Chistruga Boris**

Membru: _____ **Luțăș Mihaela-Mariana**

Membru: _____ **Chirtoacă Natalia**

Membru: _____ **Grosu Ruslana**

Membru: _____ **Palihovici Serghei**

Membru: _____ **Rotari Rostislav**