

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-367
		Președintele comisiei de evaluare externă	LITVIN Aurelia

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, data 25.11.2021, în baza dosarului ISACPSL – 367, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 09-11.03.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: LITVIN Aurelia

Membru: LISA Galina

Membru: TCACI Carolina

Membru: BUJOR Oleg

Membru: BICEC Iuliana

Membru: CRACIUN Liviu

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	46

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decretul Președintelui nr. 771-IV din 21.09.2006 (copia); 2. Autorizația sanitară valabilă până în a. 2024 (copia) nr. 72 din 15.01.2019; 3. Procesul-verbal nr. 10/80 din 04.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 4. Actul nr. 10/11 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (evaluarea riscului de incendiu la încăperile USEFS); 5. Carta Universitară USEFS (online pe site-ul instituției), aprobată la ședința Senatului USEFS, PV nr. 9 din 02.06.2015 și de către Ministerul Educației al RM nr. 7S-16 din 02.06.2015; 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28 iunie 2017; 7. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin H.G. nr. 464 din 28.07.2015; 8. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Ordinul M.E. nr.1045 din 29.10.2015; 9. Ordinul MECC RM nr. 1902 din 26.12.2018 cu privire la autorizarea provizorie de funcționare a programului Servicii Hoteliere, Turism și Agreement.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția a reflectat corespunzător statutul său juridic cu referință la programul de studii și în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic. USEFS a fost creată prin reorganizarea Institutului de Educație Fizică și Sport, Decretul Președintelui nr. 771-IV din 21.09.2006. Instituția dispune de autorizație sanitară valabilă până în a. 2024 și Proces-verbal de control nr. 10/80 din 04.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, Act nr. 10/11 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (evaluarea riscului de incendiu la încăperile USEFS). USEFS funcționează în baza Cartei Universitare. Programul de studii Servicii Hoteliere, Turism și Agreement a fost autorizat provizoriu prin Ordinul MECC nr. 1902 din 26.12.2018.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Sistematizarea actelor normative pe site-ul USEFS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”; 2. Manualul calității, aprobat în 01.02.2018; 3. Politica de asigurare a calității aprobată PV. Nr. 2 din 17.11.2014 ; 4. Strategia managementului calității, aprobată PV nr. 5 din 28.12.2020; 5. Planul operațional privind managementul calității (2015-2020), aprobat PV nr. 11 din 25.06.2015;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	6. Componenta Comisiei audit intern al calității (pe site-ul USEFS); 7. Ordinul MECC nr. 1902 din 26 decembrie 2018, Cu privire la Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. Programul de studii este racordat la ele. Drept documente relatorii sunt Manualul calității, Politica de asigurare a calității, Strategia managementului calității, Planul operațional privind managementul calității, Comisia audit intern al calității. Obiectivele programului de studii corespund strategiei de dezvoltare și strategiei în domeniul managementului calității USEFS. Programul este orientat spre cerințele pieței forței de muncă. Strategia USEFS este însoțită de Plan operațional care concretizează pașii de punere în aplicare a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Reglementările în domeniul managementului calității la nivel de USEFS.		
Recomandări	Elaborarea Planului de activitate a comisiei de calitate de la catedra responsabilă de programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dispoziția Rectorului USEFS privind constituirea Consiliului Calității nr.109 din 30.12.2014; 2. Strategia managementului calității USEFS; 3. Politica de asigurare a calității în USEFS; 4. Planul operațional privind managementul calității în USEFS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dirijarea sistemului de management al calității în USEFS este efectuată de Rector, Consiliul calității și Departamentul de management al calității. La general, USEFS organizează și aplică sistemul de management al calității. Dovezile conturează mai puțin procesul de organizare și aplicare a sistemului de management al calității la programul de studii Servicii Hoteliere, Turism și Agrement. În anexele la Raportul de Autoevaluare și pe site-ul instituției nu a fost identificat Regulamentul de activitate a Consiliului Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea Regulamentului de activitate a Consiliului Calității.		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Internaționalizare USEFS, aprobată proces-verbal nr. 9 din 02.06.2015; 2. Planul operațional privind internaționalizarea, aprobat proces-verbal nr. 9 din 02.06.2015; 3. Lista acordurilor cu instituții străine – 11 acorduri; 4. Confirmarea studierii pe parcursul unui an a unui student la UAIC, Iași, România; 5. Lista stagiilor cadrelor didactice peste hotare – total 8 stagii; 6. Tabelul 1.2. Internaționalizarea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul	Managementul internaționalizării este exercitat în baza Strategiei internaționalizării și a Planului operațional privind internaționalizarea. La programul supuse evaluării s-a constatat următoarea situație privind internaționalizarea:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

procesului de evaluare externă	– studenților: 1 student a studiat pe parcursul unui semestru la UAIC, România; 21 studenți au participat la conferințe peste hotare; – cadrelor didactice: în diverse programe au fost realizate circa 21 stagii peste hotare, au participat la circa 134 conferințe; – pe parcursul a trei ani în procesul de studii au participat 2 cadre didactice din străinătate; – la programul de studii Servicii Hoteliere, Turism și Agreement au fost încheiate 11 acorduri cu instituții din străinătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea/ contabilizarea mai completă a stagiilor cadrelor didactice, a participărilor la conferințe internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Motivarea studenților și a cadrelor didactice să participe la mobilități academice, la concursuri ș.a. manifestări peste hotare.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015); 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 5. Regulament cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii aprobat la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 3 din 03.02.2016; 6. Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională de aprobarea a planului de învățământ, Proces-verbal nr. 18A din 18.07.2017; 7. Hotărârea Senatului USEFS de aprobare a planului de învățământ, Proces-verbal. nr. 10, din 22.06.2017; 8. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență (ciclul I) 1013.1 „Servicii hoteliere, turism și agreement”, nr. 1902 din 26.12.2018; 9. Procedura de sistem. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, P.S.-01, aprobată la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 1 din 28.09.2017; 10. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agreement, aprobat de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 11. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agreement, aprobat de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; 12. Scrisori de la agenți economici; 13. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență, aprobat de Senatul USEFS Proces-verbal nr. 1 din 20.09.2016;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	14. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). (Ordinul MMPSE, nr. 22 din 03.03.2014); 15. Interviu cu reprezentanții angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Proiectarea și aprobarea programului de studii este în corespundere cu procedura instituțională privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care presupune că programul nou de studii poate fi inițiat numai dacă nu există în cadrul facultăților USEFS alte programe de studii cu plan de învățământ, obiective, scopuri și competențe profesionale similare. În procesul de inițiere a programului de studii s-a ținut cont de prevederile cadrului normativ în vigoare (Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova), dar și de necesitățile pieței forței de muncă (argumentate prin scrisori de la agenți economici). Programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, domeniul general de studii 101. Servicii publice, a fost autorizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin Ordinul nr. 1902 din 26.12.2018; se desfășoară la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Durata studiilor la program este în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate și constituie 3 ani la forma de învățământ cu frecvență și 4 ani la forma de studii cu frecvență redusă, cu acumularea a 180 de credite de studii (la ambele forme). Conținutul planurilor de învățământ ale programului de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement corespund în mare parte cerințelor cadrului normativ; planurile au fost aprobate de Senatul USEFS prin Hotărârea nr. 10 din 22.06.2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea bunelor practici de implicare a celor mai buni angajatori în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor (Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017); 2. Cadrul European al Calificărilor ; 3. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 4. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și corespunde prevederilor Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență). Nota explicativă la Planurile de învățământ cuprinde finalitățile ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare - învățare - cercetare – evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015); 3. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 4. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement are ca scop formarea profesională în domeniul serviciilor publice; dezvoltarea abilităților de documentare, proiectare, investigare, cercetare; specializarea pe o direcție de mare actualitate pentru domeniul de referință; creșterea competențelor și a interesului, în vederea continuării studiilor prin înscriere în programele de doctorat etc. Acest scop derivă din misiunea și obiectivele strategice ale USEFS, – de a realiza activitatea de cercetare și de învățământ la standarde de excelență naționale și internaționale – expuse în documentele instituției și redactate în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020” (asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative) și Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020” (Racordarea sistemului educațional la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie). Planurile de învățământ au fost elaborate, aprobate și sunt, cu mici excepții, conforme cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Planurile de învățământ la formele de studii cu frecvență/ frecvență redusă sunt similare, cu mici abateri (nu este respectată ordinea unităților de curs). Programul de studii de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement este racordat la Cadrul național al calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) și corespunde nivelului 6 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	S-a respectat coerența în declarația de Misiune și obiective ale programului inițiat cu strategiile și politicile naționale din domeniile educației și al economiei (turismului) și sunt aliniate cu strategia universității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Cadrul Național al Calificărilor;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	5. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 6. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; 7. Metodologia cu privire la raportul orelor de contact direct / studiu individual al domeniului general de studiu 101 Servicii publice, Programul de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement. Aprobata la ședința Facultății de Pedagogie, Proces verbal nr. 8 din 23.06.2020 și la Ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 9 din 25.06.2020; 8. Extrasul din procesul-verbal nr. 9 al Ședinței Senatului USEFS din 25.06.2020 cu referire la aprobarea Metodologiei cu privire la raportul orelor de contact direct / studiu individual ale programelor de studii superioare de licență și master; 9. Extrasul din procesul-verbal nr. 10 al Ședinței Senatului USEFS din 22.06.2017 cu referire la aprobarea Sistemului unic de codificare a unităților de curs; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEFS; 11. Interviu coordonatorii programului; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Interviu cu angajatorii programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ ale programului de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, ciclul I Licență a fost elaborat în 2017 în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare. Conținutul planurilor de învățământ corespunde, cu mici excepții, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I). La forma de studii cu frecvență este respectată componenta temporală: anul de studii este repartizat în două semestre, respectiv câte 15 săptămâni fiecare, două sesiuni de examinare cu durata de 3 săptămâni la finele semestrelor și trei vacanțe. La forma de studii cu frecvență redusă calendarul academic include repartizarea activităților didactice pe sesiuni, sunt stabilite termenele și durata semestrelor, a sesiunilor de examene și a evaluărilor finale, dar nu sunt indicate datele cu privire la stagiile de practică, dar această prevedere este conformă Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin Ordinul Nr. 120 din 10.02.2020, p. 15 - Anexa 4. Componenta formativă este parțial respectată: Unitățile de curs F 01 O. 01 Anatomia și fiziologia umană, F 03 O. 18 Biomecanica, F 03 O. 19 Psihologia generală și S 03 O. 20 Sporturi de lupte nu fac parte din profilul ocupațional al absolvenților programului de studii (inclusiv agent de turism, agent de vânzări în companiile tour-operatorie sau în agențiile de turism, specialist în organizarea activităților de turism și agrement, funcționar în administrația de specialitate de nivel local, funcționar ocupat cu evidența și coordonarea întreprinderilor din industria turismului, manageri în compartimente funcționale din hoteluri). USEFS argumentează acest fapt prin „profilul instituției, dar și prin faptul că, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, specialitatea 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, conține 2 componente de bază (turism și agrement). Astfel, aceste discipline sunt necesare pentru cunoașterea esenței efectelor și dozării efortului fizic în activitățile de turism sportiv și agrement, structurarea corectă a mișcărilor turiștilor, diagnostica psihologică a consumatorului (turistului), iar prin diferite probe sportive (ex: lupte) sunt selectate elemente din aceste probe pentru întocmirea programelor dinamice de agrement și animație, componente ce asigură pregătirea specialistului în organizarea activităților de turism și agrement, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova nr. 22 din 03.03.2014. Totodată, după prima promoție de absolvenți, conform prevederilor Plan-cadrului nou (Ord. 120/2020), este inițiat procesul de revizuire a planului de învățământ, în cadrul căruia vor fi luate în considerare recomandările Comisiei de evaluare externă, ale absolvenților programului și ale angajatorilor”. Componenta de acumulare prezintă unele inexactități: s-a expus faptul că „la alocarea punctelor de credite ECTS pentru fiecare unitate de curs 1 punct de credit se alocă pentru 15 ore de contact direct plus 15 ore de lucru individual”. Instituția vine cu argumentul precum că „Expunerea formulată s-a referit la disciplinele fundamentale și de specialitate, unde raportul este de 1:1, conform metodologiei la raportul orelor de contact direct/studiu individual, prezentate în timpul vizitei”. În structura Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii, la categoria „Număr de ore pe tipuri de activități” este indicat numărul de ore pe săptămână, nu total. Unitățile de curs fundamentale și de specialitate la forma de studii cu frecvență constituie 63% din numărul total de credite atribuit programului de studii. Această pondere corespunde Planului-cadru

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 367

În vigoare la momentul inițierii programului de studiu și urmează a fi revizuit și ajustat la cerințele planului cadru nou aprobat.

Ponderea stagiilor de practică constituie 12.22%. Ponderea unităților de curs la ambele forme de învățământ sunt similare și sunt prezentate în Tabelul 2.2.2.1.

Tabelul 2.2.2.1. Ponderea componentelor Planului de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (%)

	Recomandat de Plan-cadru, 2015	Plan SHTA USEFS, 2017	
		SHTA	Diferență
Unități de curs/module fundamentale (cod F)	20-35	23,33	-
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	5-10	9,44	-
Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	5-10	10,00	-
Unități de curs/module de specialitate (cod S)	30-40	40,00	-
Stagiu de practică	10-12	12,22	0,22
Teza de licență	5-10	5,00	-

Numărul de ore dedicate fiecărei unități de curs este similar la ambele forme de învățământ.

Planul la forma de învățământ cu frecvență redusă prezintă unele lacune: nu se atestă similaritate cu Planul la forma de învățământ cu frecvență în ordinea unităților de curs; s-a constatat o eroare de calcul la totalul de ore de contact direct și studiu individual (80 ore), respectiv acest raport este de 20,98% ore dedicate contactului direct și 79,02% - ore pentru studiu individual (versus 17,81% și, 82,2%).

În baza metodologiei aprobate de Facultatea de Pedagogie și de Senatul USEFS este stabilit raportul contact direct/studiu individual. Această metodologie nu specifică raportul contact direct/studiu individual cu referire la stagiile de practică și teza de licență, or aceste unități de curs au ore la ambele subcategorii și nu este explicit descris metoda de repartizare a lor. Argumentarea instituției este că „stagiile de practică fac parte din grupul disciplinelor fundamentale și de specialitate care constituie 87,5%, fiind atribuit un raport de 1:1”. În curriculumurile disciplinare la stagiile de practică raportul este inclus la compartimentul „Administrarea practicii”.

Componenta de evaluare este respectată și include evaluările semestrială și finală.

S-a constatat o lacună în codificarea unităților de curs: lipsește trunchiul „0”, nu sunt delimitate caracterele prin punct, dar este lăsat spațiu. Unităților de curs cu referire la stagiile de practică nu li s-au atribuit cod. Instituția a prezentat act de aprobare a Sistemului unic de codificare a unităților de curs. Conform acestui act, instituția afirmă că „în procesul de ajustare la cerințele planului-cadru din 2020, stagiilor de practică li se vor atribui cod unic”.

Numărul de ore dedicat stagiilor de practică și elaborării tezei de licență este divizat între contactul direct și studiul individual, dar nu este specificat pe tip de activități. Numărul total de ore dedicate stagiilor de practică este de 660 ore, repartizate în 11 săptămâni (60 ore/săptămână), astfel se depășește cu 5 ore timpul de muncă reglementat de Codul muncii al Republicii Moldova. Argumentul responsabililor de program din partea USEFS este că „pentru stagiile de practică sunt alocate 660 de ore dintre care 330 contact direct și 330 lucru individual, respectiv cele 330 de ore contact direct repartizate în 11 săptămâni în care studentul practicant este la stagiul de practică îi corespund 30 de ore pe săptămână, astfel timpul legal de muncă nu este depășit”.

Nu sunt finalizate calculele totale la toate categoriile / coloanele dedicate orelor.

Matricea corelării finalităților de studiu este detaliată în planul de învățământ, ordinea unităților de curs fiind diversă de cea inclusă în Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii (s-a optat pe selectarea unităților de curs conform codurilor). Structura finalităților de studiu este diversă, dar conținutul lor este corelat cu cel expus în Cadrul Național al Calificărilor.

Nota explicativă include componentele recomandate de cadrul normativ în vigoare.

Instituția a specificat în raport etapele de introducere a modificărilor în Planurile de învățământ, dar nu a prezentat acte doveditoare de monitorizare a elaborării/ actualizării planurilor de învățământ (doar a programului de studii). Totuși, în timpul interviului cu angajatorii, s-a constatat că responsabilii de program analizează opiniile lor privitor la conținutul planurilor pentru a le adapta la imperativele pieții muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Comunicarea fructuoasă cu angajatorii în procesul de revizuire a planurilor de învățământ. Feed-back-ul pozitiv din partea absolvenților programului de studii.		
Recomandări	Ajustarea raportului Unităților de curs/modulelor fundamentale și de specialitate la minimum de 65% din numărul total de credite atribuit programului de studii și corectarea, respectiv, a ponderii stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Introducerea unităților de curs relevante profilului ocupațional al absolventului programului de studii astfel ca să cuprindă toate cele trei componente de bază: servicii hoteliere, turism și agrement. În structura Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii, la categoria „Număr de ore pe tipuri de activități” este necesar de indicat numărul total de ore. Instituirea ordinei unităților de curs în Planul de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă astfel ca să fie asigurată similaritatea cu Planul la forma de învățământ cu frecvență. Corectarea, în Plan la forma de învățământ cu frecvență redusă, a calculelor totalului de ore de contact direct și studiu individual. Descrierea explicită a raportului contact direct/studiu individual cu referire la stagiile de practică și teza de licență în Metodologia privind raportul orelor contact direct/studiu individual, cu argumentarea necesității orelor dedicate contactului direct. Atribuirea codului și nr. de ore de studiu individual Tezei de licență (intră în categoria activităților didactice neauditoriale). Ajustarea codificării disciplinelor conform normativelor în vigoare. Atribuirea numărului de ore dedicat stagiilor de practică, conform cerințelor. Finalizarea calculelor pe toate coloanele din „Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii”. Structurarea ierarhizată și bine definită a finalităților de studiu conform Planului de învățământ pentru a se respecta coerența în formarea specialiștilor Documentarea procesului de monitorizare a elaborării/ actualizării planurilor de învățământ.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); - Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; - Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; - Modelul de Curriculum la (pentru) unitatea de curs/modul; - Dispoziție la aprobarea modelului instituțional al curriculumului pentru unitățile de curs în cadrul USEFS, nr. 04.09.2020; - Curriculum la unitatea de curs/modul Tehnici operaționale de turism. Aprobat la ședința Catedrei Natație și Turism, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020, Consiliul Facultății de Pedagogie, Proces-verbal nr. 2 din 22.10.2020; - Proces-verbal al ședinței catedrei Natație și Turism, nr. 1 din 18.09.2019 - Aprobarea Curriculelor didactice; - Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie de aprobarea Curriculelor didactice, nr. 2 din 22.10.2020; - Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs din planul de învățământ la programul de studii; - Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; - Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curriculumurile disciplinare sunt elaborate de către titularii cursurilor, discutate și analizate de echipa de calitate a Catedrei Natație și Turism, aprobate la ședința de catedră și, ulterior, la Consiliul Facultății. Instituția a adoptat Modelul de Curriculum ce include toate elementele necesare pentru formarea de competențe ale viitorului specialist, și anume: notă de prezentare (în care sunt oferite informații succinte despre curs), cadru conceptual, administrarea disciplinei, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, condiționările sau exigențele prealabile (dacă sunt), conținutul tematic al unității de curs, strategii didactice de predare-învățare, sugestii de organizare a activității individuale a studentului și strategii didactice de evaluare. Modelul de Curriculum finalizează cu bibliografia recomandată la curs și desfășoară informația necesară în Anexe. Curriculele sunt elaborate la ambele forme de studii. Curriculele sunt publicate și puse la dispoziția studenților în format electronic pe platforma Moodle și în format A4. Structura curricula Tehnici operaționale de turism corespunde, cu mici excepții, Modelului: finalitățile de studii stipulate în curriculele didactice corelează parțial cu cele din planul de învățământ. Conținutul curricula este revizuit anual – fapt confirmat prin acte și în cadrul interviului; bibliografia reflectă tendințele în domeniu, dar necesită actualizare. Referințele includ publicații ale titularilor cursului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Model de curriculum bine definit. Acces larg la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle.		
Recomandări	Actualizarea permanentă a surselor bibliografice din curricula și includerea surselor recente și relevante din domeniu. Respectarea structurii curricula conform Modelului instituțional elaborat, inclusiv organizarea graduală a finalităților de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a turismului "Turism 2020" (Hotărârea Guvernului nr. 338 din 19 mai 2014); 2. Raport privind Inserția profesională a absolvenților USEFS. Aprobata la Ședința Senatului din 11.05.2020; 3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților Facultății Pedagogice, promoția 2020; Raport aprobat la ședința Facultății de Pedagogie, Proces-verbal nr. 4 din 28.01.2021; 4. Proces-verbal nr.4 al ședinței Consiliului Facultății de Pedagogie din 28.01.2021 privind Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților Facultății de Pedagogie, promoția 2020; 5. Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS și evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă; 6. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studentului; 7. Scrisori de la agenți economici (Prim Travel Agency SRL, Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova, Federația de Orientarea Sportivă a Republicii Moldova, Federația de turism Sportiv, Stația Orășanească a Tinerilor Turisti); 8. Model de Chestionare pentru experți; 9. Interviu cu angajatorii programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului economic al Republicii Moldova, fapt dedus din Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020” (secțiunea 10, art. 60(2)). Provocările inserției pe piața muncii a absolvenților programului de studii sunt cercetate cu ajutorul angajatorilor și a societății civile și puse în discuție la Consiliul de Calitate al Facultății Pedagogice. Monitorizarea inserției absolvenților este documentată, informația fiind expusă în Rapoartele Facultății și ale Senatului USEFS, fapt demonstrat prin întruniri, târguri ale locurilor de muncă/ practicii și consultările cu reprezentanții întreprinderilor și organizațiilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	Argument pentru necesitatea de specialiști pe piața muncii formați în urma acestui program de studiu servesc solicitările angajatorilor, dar și faptul că studenții deja activează în domeniu. Instituția a motivat impactul social și economic al programului prin valențe ca i) formarea profesională a specialiștilor în domeniul serviciilor publice; ii) asigurarea cu locuri de muncă a departamentelor de conducere, marketing și administrare în cadrul întreprinderilor turistice și iii) crearea de potențial uman ce asigură continuitate studiilor la ciclul II master și III – doctorat (Rezultatele chestionarelor demonstrează că toți absolvenții 100% doresc să-și continue studiile la ciclul II master fie la același domeniu fie la un alt domeniu, iar 35,29% și la ciclul III doctorat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Programul de studii este unul cu impact și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului de turism al Republicii Moldova.		
Recomandări	Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților de studiu necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contractul de studii privind traseul pregătirii profesionale ; 2. Orarului procesului de studii aprobat la începutul fiecărui semestru; 3. Registrul grupei academic; 4. Chestionar pentru aprecierea gradului de satisfacție, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate și rezultatele chestionării; 5. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 6. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; 7. Raportul privind rezultatele chestionării.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement sunt două forme de organizare a studiilor: cu frecvență și cu frecvență redusă. Contractul anual de studii, bazat pe credite transferabile oferă respectă, în fond, cerințele cadrului normativ național. Contractul de studii oferă studenților posibilitatea de a-și stabili traseul pregătirii profesionale. Orarului procesului de studii este conform cadrului normativ. Registrul grupei academic este completat conform rigorilor. La programul de studii se efectuează chestionarea studenților pentru aprecierea gradului de satisfacție, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate și rezultatele chestionării. Raportul privind rezultatele chestionării reflectă nivel de satisfacție înalt la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Abordare inedită a programului de studii prin prisma culturii fizice a turiștilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Recomandări	Identificarea posibilității utilizării unui soft pentru chestionarea electronică a studenților. Discutarea rezultatelor chestionării la ședințele catedrei, a Consiliului facultății, în Senat cu identificarea recomandărilor de îmbunătățire a satisfacției studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Lărgirea ariei de alegere a unităților de curs pentru traseul individual al absolvenților. Introducerea evaluărilor periodice, așa cum prevede cadrul normativ național.

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rezultatele chestionării studenților și absolvenților; 2. Graficul consultațiilor individuale; 3. Planul individual al cadrului didactic (mostră); 4. Regulamentul cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației din 22.03.2016; 5. Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016; 6. Procesul-verbal al Ședinței Senatului USEFS din 23.06.2016; 7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în USEFS aprobat proces-verbal nr.6 din 25.06.2016. 8. Regulamentul privind utilizarea TIC în cadrul USEFS, aprobat PV. Nr. 6 din 29.03.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivel de program de studii centrarea pe student este prezentă. USEFS solicită și primește un feedback considerabil și aprecieri bune din partea studenților și absolvenților. În afară de metodele practice centrate pe student la programul de studii se aplică, în proporție de 60% la 40%, și metodele clasice de învățare-predare (expunerea, conversația, exercițiul etc.). Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale se aplică metode de predare-învățare în dependență de necesitățile studentului. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și de licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice, conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> aprobat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației din 22.03.2016, ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016 și Ședința Senatului USEFS din 23.06.2016, Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în USEFS. Studenții de la programul de studii utilizează ghidul de utilizare a tehnologiilor informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Numărul mic de studenți în grupele academice care permite centrarea pe student mai pronunțată.		
Recomandări	Asigurarea coparticipării studenților la procesele decizionale în cadrul Catedrei de natație și turism.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dovezi de postare a materialelor didactice (curricula, suporturi de curs, ghiduri) în baza link-urilor; 2. http://moodle.usefs.md/; 3. https://zoom.us/; 4. https://edu.google.com/products/classroom/; 5. https://meet.google.com/; 6. https://ro.padlet.com/; https://kahoot.com/ etc. 7. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS dispune și utilizează instrumente TIC, inclusiv platforma MOODLE. TIC se utilizează la disciplinele de studii în proporție de peste 90%. Baza tehnico-materială este dezvoltată, dotarea tehnică suficientă pentru informatizarea completă a procesului de predare-învățare. Biblioteca Științifică a USEFS oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, la baze de date electronice, reviste on-line etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	Utilizarea instrumentelor TIC, în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii, este eficientă și prin prisma aplicării platformelor de prezentare, de analiză și evaluare: http://moodle.usefs.md/; https://zoom.us/; https://edu.google.com/products/classroom/; https://meet.google.com/; https://ro.padlet.com/; https://kahoot.com/ etc. În rezultatul interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a dedus că instrumentele TIC sunt utilizate eficient. Totodată, nu întotdeauna studenții au acces gratuit la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea studenților cu acces gratuit la Internet.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Modernizarea bazei tehnico-materiale a Catedrei de natație și turism (calculatoare mai performante, table interactive, proiectoare).		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie; 3. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 4. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; 5. Calendarul academic; 6. Orarul electronic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar corespunde rigorilor cadrului legislativ-normativ. Orarul electronic este ușor de accesat. Activitățile didactice corespund planului de învățământ. Procesul de studiu individual este organizat în baza curriculum-urilor la unitățile de curs. Pentru un an de studii sunt alocate 60 credite ECTS. Semestrul de studii conține 15 săptămâni, 900 ore, respectiv, 60 ore săptămânal. Orele de contact direct constituie 2815 ore și de studiu individual 2585 ore - la secția cu frecvență. În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4 ore pe zi pentru o formațiune de studenți. Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la programul „Servicii hoteliere, turism și agrement”. Raportul ore contact direct și lucru individual constituie la învățământul de zi 1:1 (excepție fac disciplinele practice ale programului unde coraportul dintre orele de contact direct și lucrul individual este modificat în favoarea orelor de contact direct (2/3 la 1/3), și 1:3 - pentru învățământul cu frecvență redusă. Studiul individual ghidat de profesor se include în Graficul de ghidare a lucrului individual la fiecare catedră și constituie parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămână. În cadrul catedrelor, care asigură realizarea programului „Servicii hoteliere, turism și agrement” sunt aplicate diverse forme de organizare a lucrului individual. Planul de studii la frecvență redusă nu a fost inclus în anexele la Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 367	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie; 3. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență; 4. Planul de învățământ la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență redusă; 5. Curriculum privind realizarea stagiului de practică; 6. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 7. Raport de practică a studenților (mostră); 8. Documentația de practică prezentată de student; 9. Raportul privind rezultatele practicii; 10. Ordinul de repartizare la practică; 11. Lista acordurilor și a contractelor de repartizare la practică (copii reprezentative).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea stagiilor de practică la program este dirijată de Catedra de Natație și Turism. Organizarea stagiilor de practică se face în baza actelor normative USEFS. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică se realizează în prezența unei comisii stabilite prin Dispoziția decanului facultății. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică se realizează în prezența unei comisii. Studenții programului „Servicii hoteliere, turism și agrement” realizează 3 stagii de practică: Practica de inițiere semestrul 4 la anul II de studii/4 săptămâni/240 ore, Practica tehnologică, semestrul 5 la anul III de studii/4 săptămâni/240 ore și Practica de licență, semestrul 6 – la anul III de studii/3 săptămâni/180 ore. În perioada supusă acreditării conform graficului au fost desfășurate 2 stagii de practică de inițiere, anul II, 2 stagii de practică tehnologică la anul III și 1 stagiul de practică de licență la anul III. Studenții sunt repartizați la stagiul de practică în baza ordinului cu referire la stagiul de practică a studenților ciclului I. Stagiile de practică a studenților de la programul de studii „Servicii hoteliere, turism și agrement” sunt realizate în conformitate cu curricula și agenda stagiului de practică de inițiere și tehnologică. Pentru evaluarea stagiului de practică studenții prezintă agendele și rapoartele privind desfășurarea stagiului de, fapt ce se realizează la conferința de totalizare a stagiului de practică cu susținerea publică a rapoartelor însoțite de prezentări Power Point		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Catedra asigură studenții cu locuri de practică, astfel încât coraportul studenți/locuri de practică este 1/1.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Fortificarea aspectelor de organizare a practicii la catedră prin stabilirea de legături nu doar formale a instituției cu întreprinderile în care promovează practica studenții. Ordinul de repartizare la practică ar fi bine să conțină termenii etapeor de promovare a practicii: data instructajului, data prezentării rapoartelor de către student, data susținerii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista Acordurilor de colaborare în organizarea stagiilor de practică; 2. Contractele de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Acordurile de colaborare sunt numeroase, acoperind varii domenii de studii. La repartizarea studenților la practică se încheie contracte în care sunt prescrise raporturile de drept a părților. Numărul de acorduri reprezentative pentru programul de studii permite repartizarea studenților la practică în proporție de 1/1 (un student / o instituție bază de practică). Instituțiile baze de practică permit realizarea stagiului la specialitatea programului de studii și corespund finalităților programului de studii. La repartizarea studenților la practică se încheie contracte în care sunt prescrise raporturile de drept a părților. Stagiile de practică sunt monitorizate de conducătorii practicii din instituție. Studenții de la programul de studii supus acreditării își pot desfășura stagiul de practică în cadrul întreprinderilor turistice cu care USEFS a încheiat convenții-cadru de parteneriat privind realizarea stagiilor de practică. Structura bazelor de practică (agențiilor de turism, structurilor de cazare etc.) în care studenții programului de studii își desfășoară stagiul corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului în scopul lărgirii arealului de cunoștințe al studenților și implementării lor în practică. USEFS la programul de studii are încheiate pentru stagiul de practică 14 acorduri de colaborare, care asigură realizarea stagiului de către studenți, raportul fiind de 1/1, ceea ce înseamnă că fiecărui student îi revine o singură bază de practică. USEFS nu dispune de bază de practică proprie la programul de studii. În perioada 2017-2020 au fost doar 2 cazuri de selectare de către studenți a întreprinderi din propria inițiativă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	„Deformalizarea” relațiilor cu întreprinderile pentru efectuarea practicii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Discutarea la catedră, la Consiliul facultății și în Senat a rezultatelor stagiilor de practică.		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul intern privind evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul USEFS pv. nr. 5 din 23.03.2011 Orarul susținerii tezelor de licență; 2. Ordinul Ministerului Educației nr.1047 din 29.10.2015 privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. 3. Sistemele antiplagiat utilizate; 4. Rapoartele Președinților Comisiei de evaluare a tezelor de licență cu dovada analizei acestora la ședințele catedrei și a facultății, în Senat; 5. Borderouri de evaluare a rezultatelor academice. 3. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților; 4. Orarul examenelor se afișează pe avizierul USEFS; 5. Orarul susținerii Stagiului de practică afișează pe avizier; 6. Orarul susținerii și evaluării tezelor. 7. Bilete de examinare, aprobate de Șeful departamentului Marketing și Logistică; 8. Dovada discutării în ședințele departamentului de Marketing și Logistică, în Consiliul Coordonator al ȘMEEB a rezultatelor evaluărilor; 9. Dovada asigurării transparenței procesului de evaluare prin chestionarea studenților, în baza procedurii de proces PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului; 10. Listele studenților admiși la examenul de licență; 11. Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice a studenților programului de studii SERVICII HOTELIERE, TURISM ȘI AGREMENT are loc în conformitate cu recomandările legislativ-normative în vigoare. La programul de studii se utilizează sisteme antiplagiat. Ordinul Rectorului și orarul susținerii tezelor de licență sunt elaborate și afișate în termenii stabiliți. Pentru elaborarea tezei de licență studenții se conduc de acte normative la programul de studii. Rapoartele Președinților Comisiei de evaluare a tezelor de licență sunt analizate la ședințele catedrei și a facultății, în Senat. Tipurile de evaluare utilizate de corpul profesoral științifico-didactic pe disciplinele de studii sunt: inițială și curentă (60%), finală (40%), iar formele și modalitățile de evaluare sunt în scris, oral, mixt, care sunt consemnate prin procese verbale a catedrei Natație și Turism. Procedura de evaluare curentă - fiecare profesor efectuează 3 evaluări curente obligatorii pe anumite compartimente din curriculum sau pe o anumită temă după cum consideră necesar, iar notele sunt consemnate în registrul evidenței îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților. Pentru evaluarea finală decanatele stabilesc orarul sesiunii pe specialități și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examinare. Evaluarea curentă a rezultatelor academice ale studenților este consemnată în registrul grupei, iar rezultatele evaluării finale în borderouri, precum și în baza de date electronică care se află la decanul facultății. Conform Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate în cadrul programului de studii „Servicii hoteliere, turism și agrement”, este elaborată o teză de an, în anul II sem. III la disciplina Tehnici operaționale de turism, unde studenții sunt evaluați cu note. Totodată în cadrul examenelor de licență studenții elaborează și prezintă teza de licență. Procedura de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență la programul „Servicii hoteliere, turism și agrement”, constau în faptul că de către secția studii se elaborează orarul examenelor de licență, decanatele la rândul lor elaborează lista studenților care sunt admiși pentru examenele de licență, catedrele repsonsabile pregătesc biletele de examinare. În ce privește procedura utilizată pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență în cadrul USEFS, există aprobat regulamentul antiplagiat al USEFS pv.nr.11 din 30.05.2019.. În ce privește procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor precum și procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora în cadrul USEFS sunt stipulate în cadrul regulamentului cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii; regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților aprobat de senatul USEFS pv.nr. 05 din 23.03.2011 Contestațiile privind rezultatele evaluărilor de către studenți la programul de studii supus evaluării se realizează în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților. În perioada de referință contestații ale studenților de la specialitatea Servicii hoteliere, turism și agrement nu au existat. După finalizarea examenelor de finalizare a studiilor superioare de licență președintele comisiei de evaluare întocmește raportul pe care îl prezintă în cadrul senatului USEFS. În ce privește raportul pentru anul 2020, președintele menționează că studenții și profesorii au realizat responsabil și eficient acel algoritm/activități de măsuri ce au condus la realizarea eficientă a tezelor de licență și susținerea cu succes a examenului de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Introducerea evaluărilor periodice și a lucrului individual al studenților conform prevederilor cadrului normativ național. Implementarea recomandărilor Președinților Comisiei de evaluare a tezelor de licență.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

instituția de învățământ	2. Ordinul Ministerului Educației nr.1047 din 29.10.2015 privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; 3. Rezultatele chestionării satisfacției studenților stagiaari; 4. Borderou de evaluare a stagiilor de practică; 5. Caracteristica studentului stagiar; 6. Portofoliul stagiului de practică; 7. Raportul de practică (mostră); 8. Model de Raport de practică; 9. Raportul de practică și caracteristica de la reprezentanții unităților de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiilor de practică este conform cerințelor legislativ normative, fiind transparent și clar. Chestionarea stagiilor denotă un nivel de evaluare a stagiilor de practică corespunzător așteptărilor acestora. Din interviul cu studenții am dedus că acestea le sunt comunicate în timp util – de ex., studenții cunosc data susținerii Raportului de practică din ziua promovării Instructajului. Susținerea rezultatelor stagiilor de practică este publică cu participarea conducătorilor practicii din întreprinderi. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Drept criterii de evaluare servesc calitatea elaborării Raportului practicii, prezentarea rezultatelor practicii, nota conducătorului din întreprindere, răspunsul la întrebările comisiei. Chestionarea stagiilor denotă un nivel de evaluare a stagiilor de practică corespunzător așteptărilor acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea specialiștilor din întreprinderile în care studenții promovează practica în procesul de susținere a practicii, la diverse măsuri organizate de catedră sau de USEFS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență (Ordin ME nr. 369 din 06.05.2014); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); 4. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015 – 2020. Aprobata la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 11 din 25.06.2015; 5. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2021 – 2025. Aprobata la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 3 din 26.11.2020; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2020-2021. Aprobata la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 8 din 11.06.2020; 7. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USEFS. Aprobata de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 07 din 28.05.2014;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	8. Planul de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2019-2020 (Anexa 1 la Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019); 9. Regulament de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. Aprobare de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 4 din 04.12.2014; 10. Metodologia concursului de admitere 2020, la ciclul I – studii superioare de licență; 11. Raport despre activitatea Comisiei de admitere a USEFS în anul 2019. Aprobare la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 2 din 03.10.2019; 12. Proces-verbal ședinței Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport nr.3 al din 20.08.2020; 13. Tabel 4.1 Admiterea studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru învățământ cu frecvență; 14. Tabel 4.1 Admiterea studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru învățământ cu frecvență redusă; 15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de admitere la studii la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement este reglementat de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior de licență (ciclul I) în USEFS și de Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USEFS. Procesul este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În Regulament sunt incluse informații privitor la procesul de organizare, condiții de admitere și de înscriere a candidaților, facilitățile acordate candidaților, înscrierea lor la concursul de admitere, desfășurarea concursului, rezultatele concursului de admitere, procesul de înmatriculare, comisiile de admitere, de examinare și de examinare a contestațiilor etc. Admiterea la studii se efectuează în bază de concurs organizat pe specialități, în funcție de forma de învățământ, de surse de finanțare, în limita planurilor de înmatriculare, aprobate în modul stabilit. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară. Înscrierea la concurs se desfășoară în regim online, dar se permite și prezența fizică în Comisia de Admitere pentru depunerea dosarului, cu respectarea normelor de securitate. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele din Planul de dezvoltare strategică al Universității de Stat de Educație Fizică pentru perioada 2015-2020 (Obiectiv general 4.3.1) și 2021-2025 (Obiectivul specific 2). Promovarea ofertei educaționale a USEFS este una din responsabilitățile Centrului de ghidare și consiliere în carieră, dar și a catedrei Natație și Turism. Sunt organizate mai multe activități ce vizează potențialii candidați la concurs, fapt confirmat în timpul interviului cu studenții și absolvenții programului. Oferta educațională include informații despre programele de studii și este amplu distribuită. Planul de înmatriculare la programul de studii este dedus din Planul de admitere la studii superioare de licență aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Procesul de înmatriculare este în conformitate cu acest plan și se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii optat, formă de învățământ și sursă de finanțare. Calcularea mediei generale de concurs este stabilită în Metodologia concursului de admitere în anul 2020, la ciclul I, Licență. Aceasta prevede un raport 50% rezultat din media obținută la BAC, 30% se vor calcula din nota de la disciplina Educație fizică și 20% din nota obținută la disciplina Geografie. Rezultatele admiterii sunt expuse în Raportul despre activitatea Comisiei de admitere și sunt discutate în cadrul Senatului USEFS. În anii de studii 2017-2020 la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement la forma de studii cu frecvență au fost depuse 63 de cereri și au fost admiși la studii 50 studenți. Tabelul 4.1.1.1. Admiterea studenților la studii la Programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, frecvența la zi			
	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	2020-2021	15	18	15
	2019-2020	10	15	10
	2018-2019	10	13	10
	2017-2018	15	17	15
	La forma de studii cu frecvență redusă au fost depuse 50 de cereri și au fost admiși la studii 40 studenți în această perioadă. Tabelul 4.1.1.2. Admiterea studenților la studii la Programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, cu frecvență redusă			
	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
	2020-2021	15	19	15
	2019-2020	10	13	10
	2018-2019	15	18	15
	2017-2018	-	-	-
	La forma de studii cu frecvență redusă au fost depuse 50 de cereri și au fost admiși la studii 40 studenți în această perioadă. Informația privind rezultatele concursului de admitere este comunicată studenților și este plasată pe site-ul USEFS, la categoria „Admiterea” (https://www.usefs.md/admiterea.php#).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.			Pondere (puncte) 2
Puncte tari	Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este explicit și ușor de utilizat. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele din Planurile de dezvoltare strategică al Universității de Stat de Educație Fizică.			Punctajul acordat 2
Recomandări	Implicarea mai activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programului de studii. Ajustarea raportului dedicat mediilor la disciplinele studiate la calcularea mediei generale de concurs în corespundere cu profilul ocupațional al studentului.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012); 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2020-2021. Aprobare la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 8 din 11.06.2020; 3. Planul de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2019-2020 (Anexa 1 la Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019); 4. Raport despre activitatea Comisiei de admitere a USEFS în anul 2019. Aprobare la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii stabilește cota de 15% de admitere din numărul total de locuri pentru persoanele din grupurile dezavantajate, fiind acordată prioritate din această cotă candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. În perioada supusă evaluării, la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, cu frecvență redusă s-a înmatriculat o persoană, căreia i se oferă un proces de studii în mare parte personalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

și punctajul oferit			
Puncte tari	Personalizarea serviciilor educaționale pentru studenții dezavantajați.		
Recomandări	Introducerea în actele instituționale a mai multor prevederi legate de procesul de studii individualizat pentru studenții dezavantajați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență (Ordin ME nr. 369 din 06.05.2014); - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2020-2021. Aprobă la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 8 din 11.06.2020; - Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USEFS. Aprobă de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 07 din 28.05.2014; - Ordinul Rectorului de promovare a studenților, nr. 108-St din 01.10.2019; - Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; - Ordinul Rectorului de exmatriculare a studenților-absolvenți ai secției zi, nr. 39-St din 24.06.2020; - Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și de master în condițiile stării de urgență în anul universitar 2019-2020. Aprobă la Ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 07 din 11.05.2020.																										
	Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, Regulamentul USEFS de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior de licență (pe ani de studii) și Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USEFS. Documentele aferente procesului de promovare a anului de studii și a absolvirii programului de studiu sunt ordinele emise de Rectorat. Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include prevederea obligatorie de acumulare a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în planul de învățământ. Studenții sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Instituția nu a prezentat acte doveditoare de monitorizare a promovabilității studenților în cadrul Facultății și/sau Catedrei, dar responsabilii confirmă că Ordinele sunt emise de Rectorat în baza prezentării informațiilor de către facultăți. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență stipulate în Regulament sunt respectate, acestea se referă inclusiv la elaborarea ordinului cu privire la absolvirea studenților și conferirea titlurilor. În tabelele ce urmează este prezentată promovabilitatea studenților la programul de studii la ambele forme de învățământ. Tabel 4.2.1. Promovabilitatea studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru învățământ cu frecvență <table> <tr> <th>Anul admiterii</th><th>Nr. studenți admiși</th><th>An de studii</th><th>Nr. studenți promovați la următorul an de studii</th><th>Nr. studenți care au abandonat programul de studii</th><th>Nr. studenți exmatriculați</th><th>Transferați/restabiliți</th><th>Nr. absolvenți</th></tr> <tr> <td rowspan="2">2020-2021</td><td rowspan="2">15</td><td>I</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">15</td></tr> <tr> <td>II</td><td>16</td><td></td><td></td><td>6 - restabiliți</td></tr> </table>							Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Transferați/restabiliți	Nr. absolvenți	2020-2021	15	I	15				15	II	16		
Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Transferați/restabiliți	Nr. absolvenți																				
2020-2021	15	I	15				15																				
		II	16			6 - restabiliți																					



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 367

	2019-2020	10	III	15			4 - restabiliți	19 (incl. 4 – înmatriculați prin transfer de la Univ. «Perspectiva»)	
			I	10	-	-	1 - restabilit		
			II	11	-	-	4 - restabiliți		
	2018-2019	10	I	10	-	-		-	
			II	11	-	4			
			III	-					
	2017-2018	15	I	15				-	
			II	-					
			II	-					
	Pe parcursul perioadei supuse acreditării la învățământ cu frecvență au fost promovați 50 studenți, inclusiv 4 au fost exmatriculați (rata exmatriculării este de 26,67%), 15 au fost restabiliți la studii, 4 au fost înmatriculați prin transfer de la altă instituție. Au absolvit programul 19 studenți (rata de absolvire este de 126,67%).								
	Tabel 4.2.2. Promovabilitatea studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru învățământ cu frecvență redusă								
	Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Transferați/restabiliți	Nr. absolvenți	
	2020-2021	15	I	15	15	-		±22 (anul 2022)	
II			16	16	-	6 – înmatr. prin transfer			
III			15	22	-	2 – înmatr. prin transfer			
2019-2020	10	I	10	10	-				
		II	11	20	-	5 – înmatr. prin transfer			
		III	15	15	-				
2018-2019	15	I	10	-	-		-		
		II	11	-	-				
2017-2018		I	15						
Pe parcursul perioadei supuse acreditării la învățământ cu frecvență redusă au fost promovați 40 studenți, 13 au fost înmatriculați prin transfer de la altă instituție, fapt ce a făcut ca rata medie a promovabilității să fie de peste 130% (134,44%). Nu au fost atestate cazuri de exmatriculări. În perioada de referință nu au fost cazuri de abandon a programului de studii la nici o formă de învățământ.									
La finele studiilor este emis ordinul cu privire la absolvirea studenților și conferirea titlurilor conform domeniului de studiu (Licențiat în Servicii Publice).									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).					Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari	Absența studenților exmatriculați la programul de studii. Se atestă rate de absolvire și de promovabilitate foarte înalte.								
Recomandări	Documentarea procesului de promovabilitate în cadrul tuturor structurilor organizaționale ale instituției.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

instituția de învățământ	2. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); 3. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020); 4. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020); 5. Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS. Aprobare de Senatul USEFS, Proces-verbal nr. 2 din 20.11.2015; 6. Certificat de mobilitate academică (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați); 7. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement; 8. Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice, 18.07.2019. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEFS; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților programului de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement se realizează conform prevederilor cadrului normativ în vigoare. Documentul de referință a procesului de mobilitate în instituție este Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USEFS. Deși instituția nu a prezentat o listă de evidență a contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, responsabili confirmă că dispun de una, iar în raportul de evaluare internă a fost indicat că „în perioada de referință la programul de studii au fost încheiate 11 acorduri bilaterale de colaborare cu instituții similare din Ucraina, Rusia, Turcia, România, Serbia, Kazakhstan”. Documentele de referință în cazul mobilității academice a studenților la programul de studii prezentate Acordul cu privire la mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice și Certificatul de realizare a mobilității academice, emis de instituția gazdă. Echivalarea unităților de curs și creditelor este realizată de Decanul Facultății Pedagogie; iar disciplinele diferență sunt susținute de studenți pe parcursul unui semestru – fapt confirmat în cadrul interviului cu managerii instituției. S-a constatat că instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii, fapt confirmat și în cadrul interviului cu responsabili de program și managerii instituției. În perioada supusă evaluării 1 student de la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement a beneficiat de program de mobilitate academică outgoing (stagiu de practică); nu s-au identificat beneficiari de mobilitate academică incoming. Punctul 3.6. din Regulamentul instituțional stipulează că „Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite”. În cazul mobilității studentului de la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, acesta a acumulat 2 credite (22 ore). În Acordul cu privire la mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice sunt descrise disciplinele de studii realizate pe parcursul programului de mobilitate academică de scurtă durată. Informațiile despre posibilitățile de mobilitate academică sunt publice și sunt diseminate de către Oficiul instituțional Erasmus+ al USEFS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Diseminarea largă, echitabilă a informațiilor privind posibilitatea de realizare a mobilității academice a studenților.		
Recomandări	Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline. Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitatea academică cu studenții de la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru impulsianarea procesului.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	Stipularea exactă în Regulamentul instituțional a procesului de organizare a mobilităților pentru studenții outgoing și incoming conform Recomandărilor-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Anexă la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); - Regulament cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii aprobat la ședința Senatului USEFS, Proces-verbal nr. 3 din 03.02.2016; - Ordinul Rectorului de exmatriculare a studenților-absolvenți ai secției zi, nr. 39-St din 24.06.2020; - Supliment la diploma; - Registru pentru eliberarea diplomelor, Ciclul I, Secția zi.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate stipulează detaliat acest proces – prevederi probate cu acte instituționale. În perioada supusă evaluării, au absolvit programul de 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement 19 studenți. Instituția dispune de registre de evidență a actelor de studii eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	De introdus în diploma de licență la punctul 6.1 <i>Informații suplimentare</i> informația despre studenții ce au fost în mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii; - Dosarele personalului angajat la programul de studii. (Midrigan Vasile, Grosu Maria, Onoi Mihail); - Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii a dnei Grosu Maria; - Fișa postului a dlui Onoi Mihail; - Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; - Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane.
Constatări făcute în	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport dispune de Politica de personal, care prevede toate procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

timpul procesului de evaluare externă	Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc ținând cont de planul de învățământ la programul de studiu "Servicii hoteliere, turism și agrement" și de la coraportul "cadru didactic/student". Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu se face în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Dosarele personalului sunt complete, se păstrează în secția Resurse umane și conțin următoarele documente: cererea de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare și de trecere prin concurs, contractul individual de muncă, extrase din PV ale ședințelor de catedră, copia buletinului, fișa postului, diferite acorduri adiționale la contractul individual de muncă. În cadrul catedrei sunt Dosarele fiecărui cadru didactic, unde aduțional mai include și lista lucrărilor științifice, darea de seamă a cadrului didactic anuală, etc. Toate posturile științifico-didactice din universitate sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabile în Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice. Conform datelor prezentate, la programul de licență SHTA, învățământ cu frecvență și frecvență redusă, procesul de studii în anul universitar 2020-2021 este asigurat de 28 cadre didactice titulare în proporție de 82,35%, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Prin cumul extern sunt angajate 6 cadre didactice sau 17,65%. 26 de cadre didactice au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personalului angajat la programul de studii; 2. Vizita (online) la Serviciul Resurse Umane; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, pentru forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care vor fi implicate, este de 94,2%. Calificarea personalului academic implicat în predarea cursurilor la programul de studiu este corespunzătoare. Rata cadrele didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice este de 94,7% (forma de învățământ cu frecvență) și 94,7% (forma de învățământ cu frecvență redusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu:	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
Puncte tari	Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii SHTA este de 94,2%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră; 2. Planul operațional pentru asigurarea calității educației și cercetării la facultatea Pedagogie, anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului facultății, proces verbal nr.1 din 27.09.2019; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dezvoltarea personalului academic la programul de studii SHTA, se efectuează în conformitate cu actele legislative în vigoare și cu Politica de personal a USEFS. Dezvoltarea personalului academic care asigură programului de studii este reflectată la nivel de catedră și facultate în planurile operaționale de asigurare a calității educației și cercetării. În urma interviului cu cadrele didactice și responsabilul de program Onoi Mihai, sa dovedit că instituția implementează aceste planuri în practică. Instituția asigură deplasarea cadrelor tinere la dicterse manifestări științifice și la cursuri de formare. În anul 2018 cadrele didactice care asigură programul Servicii hoteliere, turism și agrement, au realizat stagiul de perfecționare și documentare în cadrul Universității Vasile Alecsandri din Bacău, România, (Grosu Maria). USEFS acordă atenție și procesului de evaluare a calității personalului didactic. Pentru aceasta, în mod permanent se efectuează evaluarea personalului academic, conform fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale a cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat Strategia de dezvoltare a personalului academic la nivel de catedră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de editare a suportului curricular; 2. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii; 3. Platforma Moodle; 4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Extras din proces-verbal nr.3 al ședinței Senatului USEFS din 03.12.2019 cu privire la recomandarea pentru publicare a monografiei colective "Turismul active – factor de socializare a adolescenților".		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS susține integral activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studii SHTA. Anual se elaborează planurile de editare a suportului curricular. Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează la începutul anului de studii fiind reflectată în planul individual al cadrului științifico-didactic, în procesele verbale ale catedrei, iar monitorizarea îndeplinirii acestora se identifică prin rapoartele, dările de seamă prezentate la finele anului de studii. O parte din materialele metodico didactice sunt plasate pe platforma MOODLE a USEFS, unde studenții au acces liber. Nu toate cursurile universitare sunt plasate pe platforma MOODLE.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	0,5 – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată.	1	0,5
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ la programul de licență SHTA cu material metodic-didactic editat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Plasarea pe platforma MOODLE a instituției a tuturor disciplinelor din Planul de învățământ la programul de studii SHTA.		

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic; 2. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic de la programul de studii SHTA este evaluat periodic de către studenți, șeful de catedră, colegi. USEFS identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea serviciilor educaționale în Fișele postului, regulamentele interne. Mecanismul de evaluare a personalului academic implicat la programul de studii presupune de asemenea și evaluarea periodică a lui în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice. Departamentul calității al USEFS, efectuează permanent evaluarea cadrelor didactice, prin intermediul unui chestionar, plasat pe pagina web a instituției. Evaluarea cadrelor se efectuează și în timpul promovării pentru ocuparea posturilor didactice și manageriale este obligatorie prezentarea a două lecții deschise, la care, în afară de colegii de catedră, asistă și reprezentanții Comisiei de Concurs a Senatului USEFS. La moment în cadrul USEFS sunt utilizate următoarele forme de evaluare a personalului: asistarea membrilor catedrei la lecțiile deschise; evaluarea calității cursului de către studenți, dări de seamă privind activitatea didactică și științifică a corpului profesoral ce asigură procesul de instruire la programul de studii SHTA; autoevaluarea cursului de către profesori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția evaluează cu regularitate personalul academic de la programul de studii SHTA.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dovezi ce demonstrează participarea personalului academic la diferite forumuri științifice, (certificate de participare etc.); 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 3. Strategia de cercetare științifică a USEFS; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr.5 din 12.02.2015.
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul USEFS cercetarea științifică face parte din misiunea ei. Activitatea de cercetare științifică în cadrul USEFS este planificată și gestionată de Centrul de Cercetare Științifică în Educația Fizică și Sport și de catedră. Planurile anuale de cercetare științifică sunt parte componentă a planurilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

de evaluare externă	anuale de activitate a catedrelor, care se aprobă la începutul anului de studii în cadrul Consiliului facultății. Activitatea științifică se desfășoară și în laboratoare didactice, care sunt dotate cu utilajul respectiv. Personalul științific și științifico-didactic, studenții-doctoranzi desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în plan național și internațional. USEFS are Strategia de cercetare științifică, plasată pe pagina web a instituției. De asemenea activitatea de cercetare se regăsește și în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulament cu privire la activitatea științifică și inovațională în USEFS, Regulament de editare și difuzare a revistei științifice a universității „Știința Culturii Fizice”, Regulament privind publicațiile științifice și științifico-didactice. De asemenea, conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice, anual sunt elaborate Planuri operaționale privind cercetarea științifică prin care sunt planificate și monitorizate toate activitățile corpului profesoral științifico-didactic cu privire la cercetarea științifică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USEFS planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii SHTA.		
Recomandări	Semnarea tuturor documentelor, înainte de a fi plasate pe pagina web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 2. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 3. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii; 4. Certificatele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale; 5. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Realizarea cercetărilor științifice se efectuează pe parcursul anului prin participarea personalului academic al programului de studii SHTA la proiecte științifice de interes național și internațional, la conferințele și manifestările științifice și transpunerea acestora în procesele didactice astfel, încât studenții să fie familiarizați cu ultimele studii, tendințe și cercetări în domeniul SHTA. Cadrele didactice au posibilitate de a publica cercetările științifice proprii în revista științifică a universității „Știința Culturii Fizice”. Personalul academic al programului de studii este activ implicat în activitatea acestei reviste științifice. Rezultatele cercetărilor și manifestărilor științifice sunt monitorizate pe parcursul anului și raportate în cadrul ședințelor catedrei, în Consiliul facultății, în cadrul Centrului de Cercetare Științifică în Educația Fizică și Sport, Senat. Cadrele didactice prezintă anual rapoartele de activitate și realizare a activității științifice la catedra, după care catedra prezintă la Senatul instituției și AȘM "Raportul activității științifice și inovaționale". USEFS dispune de o bază de date a publicațiilor științifico-didactice a personalului academic pentru ultimii 5 ani. Această bază este actualizată permanent. În perioada supusă acreditării, personalul academic de la programul de studii Servicii hoteliere turism și agrement a participat în 5 proiecte de cercetare: „Socializarea adolescenților prin practicarea formelor de turism activ”- director ONOI M.. Cadrele didactice de la programul de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	SHTA au obținut diplome de merit și certificate de participare la diverse manifestări științifice naționale și internaționale: Grosu Maria, Onoi Mihail. Cadrele didactice ce asigură programul Servicii hoteliere, turism și agreement, sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice a revistelor științifice de profil atât naționale cât și internaționale: revista națională - „Știința Culturii Fizice”, revista internațională – ”Journal of sport sciences reasearches”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari	Personalul academic care asigură programul de studii SHTA, activ se implică în activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 3. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; 4. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii SHTA este pe deplin corelat cu profilul de cercetare al catedrei. Centrul de cercetare științifică a USEFS valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii, prin implicarea lui în proiectele de cercetare științifică. În perioada de referință, Grosu Maria a susținut teze de doctor la nivel de catedră, urmează celelalte etape. Rezultatele cercetărilor științifice efectuate de cadrele didactice ce asigură programul sunt reflectate în articolele prezentate la conferințe științifice naționale și internaționale, în cursurile de lecții, în tezele de an și licență a studenților Cercetările personalului academic din cadrul programului de studiu sunt aplicate în procesul didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cercetările științifice ale personalului academic al programului de studii SHTA sunt aplicate în procesul didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS; 2. Ordin cu privire la personal; Extras din ordin privind angajarea personalului auxiliar; 3. Politica de personal a USEFS; 4. Contract individual de muncă (pentru personalul administrativ și auxiliar); Acord adițional la contractul individual de muncă; 5. Fișe de post pentru personalul administrativ și auxiliar; 6. Lista personalului de conducere și auxiliar al USEFS; 7. Strategia de salarizare și stimulare a personalului USEFS; 8. Vizita (online) la Departamentul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS a prezentat documente/ dovezi confirmative referitor la procesul de planificare și coordonare a activităților personalului administrativ și auxiliar. Instituția are aprobat de Senatul universității cadrul normativ legal intern. Au fost prezentate și analizate Ordine, Contracte individuale de muncă, fișe de post, etc. Documentele sunt arhivate la Departamentul resurse umane. Portofoliul cadrelor didactice este prezent la Catedră. Motivarea și monitorizarea personalului este dirijată în baza Strategiei de salarizare și stimulare a personalului USEFS. Sarcinile și obligațiile personalului administrativ și auxiliar sunt stabilite în Politica de personal a USEFS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Portofoliul cadrelor didactice este prezent la Catedră. Dosarele personale sunt complete.		
Recomandări	Diversificarea metodelor de promovare a personalului administrative și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare pentru perioada 2015-2020; 2. Planul blocului principal; 3. Proces verbal nr. 10/80 din 04.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 4. Act nr. 10/11 din 23.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (evaluarea riscului de incendiu la încăperile USEFS); 5. Vizita (online) Blocul principal.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor prezentate și a vizitei organizate în format online s-a constatat. Universitatea dispune de 2 blocuri de studii. În blocul principal sunt peste 100 săli de studii și laboratoare. De asemenea Universitatea dispune de 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, bibliotecă cu sală de calculatoare precum și alte diverse săli și terenuri destinate activităților sportive și turistice, cantină, etc. Sălile de curs și seminare sunt parțial dotate cu aparataj electronic de calcul, televizoare, proiectoare etc. Universitatea asigură în totalitate (în spații proprii) procesul de studii și cercetare pentru programul Servicii hoteliere, turism și agrement. Unui student la Disciplina Servicii hoteliere, turism și agrement îi revin următoarele suprafețe: săli de curs - 17,57 m ² ; săli de seminar -7,57 m ² ; săli de laborator -9,33 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1	1
Puncte tari	USEFS asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reabilitarea/ menținerea spațiilor de studii și de cercetare conform normelor sanitare (în contextul pandemiei COVID 19).		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement; 2. Vizita (online) Blocului principal.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea are în dotare echipamente și mijloace de învățământ care asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Sălile de curs sunt dotate cu aparataj de proiectare, sistem de sonorizare. Sălile de seminar sunt dotate cu aparataj electronic de calcul, televizoare, proiectoare. Laboratoarele sunt dotate cu aparataj electronic de calcul și alt aparataj specializat. O parte din calculatoare este moral învechită.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Instituția este dotată cu spații diverse pentru realizarea activităților educaționale și de cercetare. Echipamentul și dotarea spațiilor asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.		
Recomandări	Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/ consumabile. Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale. Reînnoirea echipamentului informațional și de cercetare. Promovarea creșterii accesului studenților la resurse informaționale și de cercetare. Realizarea acțiunilor pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statutul Bibliotecii USEFS; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USEFS; 3. Fondul de carte de specialitate; Ediții periodice; Baze de date; 4. Pagina electronică a Bibliotecii http://109.185.200.50/usefs/ ; 5. Repozitoriul Instituțional http://109.185.200.51/ ; 6. Vizita (online) a bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul	Biblioteca activează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare: Legea cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017, Statutul Bibliotecii USEFS. Suprafață totală a instituției constituie 570 m ² , sala de lectură deține 100 locuri pentru utilizatori. Colecția bibliotecii este constituită din:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

procesului de evaluare externă	cărți – 69058 exemplare/30824 titluri, ediții periodice – 6112 exemplare/85titluri, documente electronice – 96 exemplare, manuscrite (teze de doctor) – 269 exemplare. Programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement este asigurat cu un fond de carte de specialitate (cărți: 108; ediții periodice: 6; reviste naționale; baze de date: 15). Biblioteca asigură accesul la infrastructura informațională prin intermediul a 23 calculatoare. Pagina WEB http://109.185.200.50/usefs/ (elementul de acces la catalogul electronic necesită a fi tradus în limba de stat). Biblioteca USEFS este membră a Consorțiului REM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Fondul bibliotecar este dotat corespunzător și dezvoltat periodic, accesibil studenților și personalului didactic.		
Recomandări	Traducerea (în limba română) a elementului de căutare din catalogul electronic. Digitizarea și oferirea accesului la mai multe resurse științifico-didactice. Crearea/ perfecționarea sistemului antiplagiat. Dotarea fondului bibliotecar cu abonamente periodice și reviste științifice recente. Reînnoirea echipamentului informațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul de elaborare a curriculumului; 2. Procesul-verbal al ședinței catedrei Natație și Turism din 18.09.2019 (Aprobarea planurilor catedrelor și individuale de lucru); (Aprobarea curriculelor); 3. http://moodle.usefs.md/course/index.php?categoryid=4; 4. Vizita (online) la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Suporturile curriculare (47 discipline) sunt elaborate la toate disciplinele din planul de învățământ. Peste 90% din suport este accesibil studenților în format fizic (la catedră) sau electronic http://moodle.usefs.md/course/index.php?categoryid=4 . Suportul curricular este elaborat în conformitate cu Ghidul de elaborare a curriculumului și aprobat la consiliul facultății la începutul fiecărui an de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii este asigurat cu suport curricular accesibil studenților (în format fizic și/sau digital). Pentru toate unitățile de curs din planul de studii au fost elaborate standarde curriculare.		
Recomandări	Plasarea materialelor metodico-didactice pe platforma MOODLE în proporție 95-100%. Analiza și perfecționarea continuă a suportului curricular.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de	1. Anexa nr. 84 (Sursele de finanțare); 2. Ponderea studenților care au beneficiat de burse pentru perioada 2017-2020); (Costul mediu anual de întreținere a unui loc de cămin).
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de planificare a fondurilor se elaborează în conformitate cu legislația în vigoare. Bugetul este echilibrat astfel încât cheltuielile sunt egale cu veniturile plus sursele de finanțare. Sursele de finanțare a programului de studii se constituie din mijloace alocate din bugetul de stat și veniturile proprii acumulate din taxa de studii și alte venituri. Fondurile acumulate sunt alocate pentru asigurarea procesului educațional la programul de studii, și anume: bursa, retribuirea muncii, servicii comunale, materiale didactice, procurarea materialelor circulante și mijloacelor fixe etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat.		
Recomandări	Majorarea volumului de fonduri destinate programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul USEFS; 2. Ordin nr. 71-st din 28.09.2020 (Lista studenților care beneficiază de bursă); 3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în USEFS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxa de studii se calculează conform Metodologiei de calculare a taxei de studii. Cuantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componenta de bază pe perioada anului anterior financiar celui în curs. Bursele sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (în baza unui Regulament intern). Cuantumul bursei este calculat în baza mediei acumulate la sesiunea de examinare. De bursele beneficiază 70% din numărul de studenți bugetari. Bursa socială se acordă ca sprijin material studenților cu starea materială precară în cuantum de 10% din numărul studenților bugetari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Diminuarea volumului taxelor de studii și al altor servicii cu plată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind funcționarea căminelor; 2. Contractului de locațiune; 3. Dispoziția nr. 26 din 24.08.2020 (Cazarea studenților în cămine); 4. Proces verbal nr. 10/80 din 04.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 5. Vizita (online) a căminului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS dispune de 3 cămine. USEFS asigură studenții cu cămin în proporție de 100%, iar funcționarea acestora este reglementată de regulamentul privind funcționarea căminelor. Anual sunt cazați aproximativ 5 studenți la programul de studii. Căminele sunt dotate cu bucătărie, încăperi amenajate cu lavoare, băi și spălătorii, săli pentru meditații. Studenții sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	potabilă și apă caldă. Suprafața ce revine unui student cazat constituie în jur de 6m ² . Serviciile WiFi sunt cu plată. Taxa pentru cazare constituie 2700 lei anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Toți studenții care solicită cămin au fost cazați.		
Recomandări	Perfecționarea condițiilor de trai și agrement în căminele USEFS. Perfecționarea sistemului WI-FI. Crearea condițiilor adecvate de trai pentru studenți cu necesități speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de evaluare internă a programelor de de studiu de licență, aprobat la ședința Senatului USEFS, din 20.09.2016; - Dispoziția Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, cu privire la realizarea indicatorilor de performanță a calității programelor de studii, din 20.02.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, prin structura funcțională universitară preocupată cu serviciile de informare, ghidare și consiliere în carieră, care este Centrul Ghidare în Carieră. Funcția de informare a centrului constă în: participarea la elaborarea și realizarea politicii de informare; în comun cu catedrele și facultățile, elaborează materiale publicitare privind studiile la universitate; organizarea pentru elevi a seminarelor, întrunirilor, zilelor de acces liber, întâlniri cu absolvenții universității. Informația este structurată în baze de date și sunt utilizate mai multe sisteme informatice și dispune de baza de date personală a reușitei, unde fiecare student are acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, din 29.03.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului	Instituția dispune de mai multe baze de date funcționale, plasate pe diferite servere, dintre care Decanatul Facultății de Pedagogie dispune de baza de date cu privire la studenții și absolvenții acestuia, fiind reflectate traseul academic și satisfacția studenților monitorizată în baza Fișelor de evaluare, Departamentul Resurse umane al Universității dispune de baza de date cu referire la angajații programului de studii în care sunt reflectate: date cu privire la angajare, traseul didactico-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

de evaluare externă	științific și de formare a angajaților, promovarea în funcții etc., Departamentul Studii dispune de baza de date cu privire la eliberarea diplomelor și a certificatelor academice la programul de studii, informația fiind securizată. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea mai largă serviciului "Cloud storage".		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității de Educație Fizică și Sport, aprobat la Ședința Senatului USEFS din 29.03.2018; 2. Pagina web a USEFS; 3. Platforma Moodle a USEFS; 4. Pagina web a catedrei Natație și Turism; 5. Pagina facebook a catedrei Natație și Turism.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de site, unde este plasată informația de interes public cu privire la programul de studiu, ce include următoarele secțiuni principale: prezentare, noutăți, administrația, admitere, senat, cercetare, facultăți, catedre, centrul de ghidare, etc.. Instituția dispune de pagina web a catedrei, care include următoarele secțiuni: personal academic, discipline de studiu, proiectarea activităților, raportul activităților, asigurarea calității, activități extracurriculare. Instituția dispune de pagină facebook. Informația de interes public cu privire la programul de studiu este accesibil, are caracter complet, fiind permanent actualizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pagina web este complexă și accesibilă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USEFS.
--	------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură transparența informației de interes public, cu privire la programul de studii, prin intermediul paginii web, oferind informații corecte și complete privind programul de studii universitare candidaților la acest program și altor persoane fizice sau juridice interesate. Informațiile plasate pe site-ul universității sunt cele cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea și plasarea informației de interes public și pe alte rețele sociale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de evaluare internă a programelor de de studiu de licență, aprobat la ședința Senatului USEFS, din 20.09.2016; 2. Procedură de sistem „Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”, aprobat la ședința Senatului USEFS, din 28.09.2017; 3. Rezultatele chestionarului cu privire la gradul de satisfacție a studenților la programul de studii „Servicii hoteliere, turism și agrement” pentru perioada 2017-2020; 4. Chestionare, aplicate periodic studenților la programul de studiu „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 5. Analiza rezultatelor chestionarelor, aplicate periodic studenților la programul de studiu „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 6. Proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei Natație și Turism, din 03 iunie 2019;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. Universitatea dispune de Manualul calității, Regulament de evaluare internă a programelor de studii de licență, cât și de procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care descrie modul în care se aplică politica calității în ceea ce privește inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rezultatele chestionarului cu privire la gradul de satisfacție a studenților la programul de studii „Servicii hoteliere, turism și agrement” pentru perioada 2017-2020; 2. Chestionare, aplicate periodic studenților la programul de studii „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 3. Analiza rezultatelor chestionarelor, aplicate periodic studenților la programul de studii „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 4. Proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei Natație și Turism, din 03 iunie 2019; 5. Proces-verbal Nr.1 al ședinței catedrei Natație și Turism din 15 septembrie 2020; 6. Chestionare pentru experți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare, care se realizează prin chestionări a studenților, cadrelor didactice și ale angajatorilor. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate beneficiarilor. Instituția dispune de regulament antiplagiat, care cuprinde aspectele procesuale privind verificarea antiplagiat, astfel fiind prevenite fraudele privind elaborarea lucrărilor științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”. Chestionarea sistematică, la finele fiecărui an/ semestru, atât a studenților cât și a cadrelor didactice. Implementarea chestionării online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura de autoevaluare a programului de studii, aprobată la ședința Senatului USEFS din 29.03.2018; 2. Proces verbal Nr.1 al ședinței catedrei Natație și Turism din 15 septembrie 2020; 3. Extras din proces-verbal nr.2 al ședinței extraordinare a USEFS din 02 noiembrie 2020; 4. Extras din proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 22.10.2020; 5. Proces verbal Nr.2 al ședinței catedrei Natație și Turism din 19 octombrie 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de procedura de autoevaluare a programului de studii care constă în evaluarea internă a programului prin elaborarea Raportului de autoevaluare de către o comisie de evaluare internă dirijată de un coordonator, care este stabilită de Senat, iar rezultatele autoevaluărilor cursurilor sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei și facultății. La aceste ședințe sunt discutate aspectele pozitive și negative, precum și recomandările privind îmbunătățirea calității programului. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Efectuarea mai frecventă de către cadrele didactice a autoevaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rezultatele chestionarului cu privire la gradul de satisfacție a studenților la programul de studii „Servicii hoteliere, turism și agrement” pentru perioada 2017-2020; 2. Chestionare, aplicate periodic studenților la programul de studii „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 3. Analiza rezultatelor chestionarelor, aplicate periodic studenților la programul de studii „Servicii hoteliere turism și agrement” pentru evaluarea calității cursului/seminarului pentru perioada 2017-2020; 4. Prezentare “Insertia profesională a absolvenților USEFS – indicator al calității studiilor universitare”, prezentată la ședința Senatului din 11 mai 2020; 5. Interviu cu cadrele didactice/ studenții/ absolvenții/ angajatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, absolvenți, angajatori), sub egida Consiliului Calității, fiind întocmite rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității, consemnate prin procese-verbale, în baza cărora se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii și a serviciilor educaționale prestate de USEFS. Rezultatele obținute sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de studii evaluat, prin implementarea acțiunilor corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea chestionarelor de evaluare online. Implementarea chestionării absolvenților și după primii ani de la absolvire. Chestionarea periodică a angajaților privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS, din 04.12.2014; 2. Statutul Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat la ședința Senatului USEFS, din 04.12.2014; 3. Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS și evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă; 4. Proces verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului Facultății de Pedagogie din 28.01.2021; 5. Dovadă privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic, prin aplicarea chestionarelor. Chestionarele studenților cu privire la inserția profesională a absolvenților USEFS și evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă, sunt analizate de Catedra, facultatea cât și Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, fiind susținute de dovezi privind angajarea în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea chestionării absolvenților imediat după obținerea diplomelor și peste 6 luni de la obținerea diplomei.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	Crearea unor baze de date a evidenței angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Aplicarea chestionarelor complexe și sistematice în vederea evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților în format online.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Prezentare “Insertia profesională a absolvenților USEFS – indicator al calității studiilor universitare”, prezentată la ședința Senatului din 11 mai 2020; 2. Diploma Ministerului Educației, acordată Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, la data de 18.03.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională, în cadrul instituției activând Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC). Centrul are ca obiective: ghidarea în carieră a liceenilor; susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale; urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei; ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale; susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice; colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații. Rata angajării absolvenților primei promoții la programul supus evaluării este descrisă de următorii indicatori: din 19 studenți absolvenți au fost încadrați în câmpul muncii conform calificării obținute 5 studenți ceea ce reprezintă 29,41%, 7 studenți s-au angajat în alt domeniu ceea ce reprezintă din numărul total 41,18% și 29,41% nu s-au angajat până în prezent în câmpul muncii. Pentru studenții de la programul de studii SHTA, forma de învățământ cu frecvență redusă sunt următoarele date cu privire la angajarea în câmpul muncii: încadrați în câmpul muncii conform calificării - 6 studenți ceea ce reprezintă 27,27%, angajați în alt domeniu - 9 studenți (40,91%) și 7 studenți (31,82%) vor să-și continue studiile la master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	1	1
Puncte tari	Instituția dispune de Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, care este decorat cu Diploma Ministerului Educației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://www.usefs.md/PDF_NEW/Ordin_extern_19.02.pdf .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC și ale altor ministere sunt înregistrate la cancelarie, fiind ulterior analizate, în funcție de specific, de către rector, apoi direcționate, după caz, responsabililor subdiviziunilor instituționale (prorectori, decani, șefi de catedră, cadre didactice). Dispozițiile și recomandările MECC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

	date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programul de studii, diplome, facilitățile oferite studenților etc.), au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USEFS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea, participarea mai activă și cooperarea la toate nivelele (administrația, facultatea, catedra, studenții) în realizarea dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport de evaluare externă din 2018 (ISAFPSL-13); 2. Planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă din 31.10.2018; 3. Proces verbal nr. 3 din 19.11.2018 al ședinței echipei de asigurare a calității studiilor în cadrul Catedrei Natație și Turism; 4. Proces-verbal nr. 3 din 22.11.2018 (Analiza neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programului de studiu 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement); 5. RAPORT privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, pentru perioada 2017-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS a îndeplinit realizarea recomandărilor și observațiilor formulate în baza evaluării externe precedente. USEFS a elaborat și a implementat planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate. Rezultatele realizate sunt prezente în raport și procesele-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	USEFS a elaborat și a implementat planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate.		
Recomandări	Examinarea și reacționarea promptă la observațiile, recomandările și deciziile ANACEC. Realizarea acțiunilor stipulate în Planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă, elaborat de USEFS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Concluzii generale

1. Instituția, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului legislativ-normativ în vigoare pentru perioada evaluată. Funcționarea programului are loc în baza Autorizației de funcționare provizorie (Ordinul MECC nr. 1092 din 26.12.2018). Instituția a elaborat propria bază normativă, elaborată în baza actelor reglatorii naționale și internaționale. Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. La programul supus evaluării se atestă un nivel mediu al internaționalizării. La programul de studii sunt înmatriculați studenți străini.
2. Procesele operaționale referitoare de proiectarea și aprobarea programului de studii respectă coerența în declarația de Misiune și obiectivele programului cu strategiile și politicile naționale din domeniile educației și al economiei (turismului) și pe alinierea lor cu misiunea și obiectivele strategiei universității. Programul de studiu este unul cu impact și reflectă integral necesitățile pieții muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului de turism al Republicii Moldova. Sunt indispensabile unele ajustări ale Planului de învățământ în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv introducerea unităților de curs relevante profilului ocupațional al absolventului programului de studii. Este necesară documentarea și claritatea procesului de monitorizare a actualizării planurilor de învățământ.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt conforme cadrului legislativ-normativ în vigoare. Analiza rezultatelor chestionării reflectă un nivel înalt de apreciere a calității studiilor și satisfacției studenților. Aceeași apreciere au dat-o și absolvenții în cadrul interviului. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studii de licență sunt specificate în documentele instituționale (curricula, proceduri interne etc.). USEFS dispune și aplică instrumente TIC, inclusiv cea mai utilizată platformă este MOODLE. TIC se utilizează la 100% din disciplinele de studii. Organizarea stagiilor de practică la program este dirijată de Catedra de Natație și Turism. Acordurile de colaborare cu bazele de practică sunt numeroase și permit organizarea stagiilor de practică prin repartizarea tuturor studenților la practică. Procesul de evaluare a stagiilor de practică este transparent și clar.
4. Procesele interne referitoare la admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student necesită a fi mai bine definite și documentate pentru a asigura transparentizarea lor. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele din Planurile de dezvoltare strategică ale instituției. Se atestă acțiuni de personalizare a serviciilor educaționale pentru studenții dezavantajați, acestea necesită a fi valorificate și promovate, inclusiv prin introducerea în actele instituționale a mai multor prevederi legate de procesul de studiu individualizat. Este indispensabilă actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USEFS în conformitate cu Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Servicii Hoteliere, Turism și Agrement se realizează de către USEFS în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii SHTA este de 94,2%. USEFS depune un efort considerabil în dezvoltarea personalului academic, prin intermediul organizării diferitor măsuri științifice, realizarea stagiilor, motivării acestora, etc. USEFS are un sistem de evaluare a cadrelor didactice bine stabilit și funcțional. Personalul academic implicat în programul de studii realizează activ activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
6. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la USEFS se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Motivarea și monitorizarea personalului universitar este dirijată în baza Strategiei de salarizare și stimulare a personalului USEFS, iar sarcinile și obligațiile personalului administrativ și auxiliar sunt stabilite în Politica de personal a USEFS. Studenții beneficiază de peste 100 săli de studii și laboratoare, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, bibliotecă cu sală de calculatoare precum și alte diverse săli și terenuri destinate activităților sportive și turistice, cantină, etc. Sălile de curs și seminare sunt parțial dotate cu aparataj electronic de calcul, televizoare, proiectoare etc. Studenților li se oferă accesul liber la resurse informaționale, educaționale și de cercetare. Fondul bibliotecar este dotat corespunzător, dezvoltat periodic, fiind accesibil în format fizic și electronic. Peste 90% din suportul curricular (elaborat conformitate cu Ghidul de elaborare a curriculumului și aprobat la consiliul facultății la începutul fiecărui an de studii) este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Sursele de finanțare a programului de studii se constituie din mijloace alocate din bugetul de stat și veniturile proprii acumulate din taxa de studii și alte venituri. Cazarea în cămin a studenților la programul de studii constituie 100%.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților de la programul de studii
8. Instituția dispune de site, de pagină web a catedrei și pagină facebook a catedrei unde este plasată informația de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației de interes public, cu privire la programul de studii, este asigurată prin intermediul paginii web, oferind informații corecte și complete privind programul.
9. Universitatea dispune de Manualul calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență, cât și de o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare, care se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

realizează prin chestionări. Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională, în cadrul instituției activând Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră.

10. USEFS execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea asigurând buna colaborare în realizarea obiectivelor asumate. Dispozițiile și recomandările MECC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USEFS. USEFS a realizat recomandările și observațiilor formulate în baza evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii.

Puncte tari:

- Reglementările în domeniul managementului calității la nivel de USEFS.
- S-a respectat coerența în declarația de Misiune și obiective ale programului inițiat cu strategiile și politicile naționale din domeniile educației și al economiei (turismului) și sunt aliniate cu strategia universității.
- Model de curriculum bine definit.
- Acces larg la conținutul curricular prin intermediul platformei Moodle.
- Programul de studii este unul cu impact și reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului de turism al Republicii Moldova.
- Abordare inedită a programului de studii prin prisma culturii fizice a turiștilor.
- Numărul mic de studenți în grupele academice care permite centrarea pe student mai pronunțată.
- Catedra asigură studenții cu locuri de practică, astfel încât coraportul studenți/locuri de practică este 1/1.
- Procesul de înregistrare la concurs desfășurat online este explicit și ușor de utilizat.
- Oferta educațională este inclusă în Obiectivele din Planurile de dezvoltare strategică al Universității de Stat de Educație Fizică.
- Personalizarea serviciilor educaționale pentru studenții dezavantajați.
- Absența studenților exmatriculați la programul de studii. Se atestă rate de absolvire și de promovabilitate foarte înalte.
- Diseminarea largă, echitabilă a informațiilor privind posibilitatea de realizare a mobilității academice a studenților.
- Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii SHTA este de 94,2%.
- Instituția evaluează cu regularitate personalul academic de la programul de studii SHTA.
- USEFS planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii SHTA.
- Personalul academic care asigură programul de studii SHTA, activ se implică în activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- Cercetările științifice ale personalului academic al programului de studii SHTA sunt aplicate în procesul didactic.
- Portofoliul cadrelor didactice este prezent la Catedră. Dosarele personale sunt complete.
- USEFS asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.
- Instituția este dotată cu spații diverse pentru realizarea activităților educaționale și de cercetare.
- Echipamentul și dotarea spațiilor asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.
- Fondul bibliotecar este dotat corespunzător și dezvoltat periodic, accesibil studenților și personalului didactic.
- Programul de studii este asigurat cu suport curricular accesibil studenților (în format fizic și/sau digital).
- Pentru toate unitățile de curs din planul de studii au fost elaborate standarde curriculare.
- Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat.
- Toți studenții care solicită cămin au fost cazați.
- Pagina web este complexă și accesibilă.
- Instituția dispune de Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, care este decorat cu Diploma Ministerului Educației.
- USEFS a elaborat și a implementat planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate.

Recomandări:

- Sistematizarea actelor normative pe site-ul USEFS.
- Elaborarea Planului de activitate a comisiei de calitate de la catedra responsabilă de programul de studii Servicii hoteliere, turism și agrement.
- Monitorizarea/ contabilizarea mai completă a stagiilor cadrelor didactice, a participărilor la conferințe internaționale.
- Continuarea bunelor practici de implicare a celor mai buni angajatori în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

- Actualizarea permanentă a surselor bibliografice din curricula și includerea surselor recente și relevante din domeniu.
- Respectarea structurii curricula conform Modelului instituțional elaborat, inclusiv organizarea graduală a finalităților de studiu.
- Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii în vederea actualizării finalităților de studiu necesare procesului de inserție pe piața muncii a absolvenților.
- Identificarea posibilității utilizării unui soft pentru chestionarea electronică a studenților.
- Discutarea rezultatelor chestionării la ședințele catedrei, a Consiliului facultății, în Senat cu identificarea recomandărilor de îmbunătățire a satisfacției studenților.
- Asigurarea coparticipării studenților la procesele decizionale în cadrul Catedrei de natație și turism.
- Asigurarea studenților cu acces gratuit la Internet.
- „Deformalizarea” relațiilor cu înreprinderile pentru efectuarea practicii.
- Atragerea specialiștilor din întreprinderile în care studenții promovează practica în procesul de susținere a practicii, la diverse măsuri organizate de catedră sau de USEFS.
- Implicarea mai activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programului de studii.
- Ajustarea raportului dedicat mediilor la disciplinele studiate la calcularea mediei generale de concurs în corespundere cu profilul ocupațional al studentului.
- Introducerea în actele instituționale a mai multor prevederi legate de procesul de studii individualizat pentru studenții dezavantajați.
- Documentarea procesului de promovabilitate în cadrul tuturor structurilor organizaționale ale instituției.
- Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline.
- Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitatea academică cu studenții de la programul de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement pentru impulsionearea procesului.
- Stipularea exactă în Regulamentul instituțional a procesului de organizare a mobilităților pentru studenții outgoing și incoming conform Recomandărilor-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate.
- De introdus în diploma de licență la punctul 6.1 Informații suplimentare informația despre studenții ce au fost în mobilitate.
- De elaborat Strategia de dezvoltare a personalului academic la nivel de catedră.
- Asigurarea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ la programul de licență SHTA cu material metodic-didactic editat.
- Semnarea tuturor documentelor, înainte de a fi plasate pe pagina web a instituției.
- Diversificarea metodelor de promovare a personalului administrative și auxiliar.
- Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/ consumabile.
- Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale.
- Reînnoirea echipamentului informațional și de cercetare.
- Promovarea creșterii accesului studenților la resurse informaționale și de cercetare.
- Realizarea acțiunilor pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.
- Traducerea (în limba română) a elementului de căutare din catalogul electronic.
- Digitizarea și oferirea accesului la mai multe resurse științifico-didactice.
- Crearea/ perfecționarea sistemului antiplagiat.
- Dotarea fondului bibliotecar cu abonamente periodice și reviste științifice recente.
- Reînnoirea echipamentului informațional.
- Plasarea materialelor metodic-didactice pe platforma MOODLE în proporție 95-100%.
- Analiza și perfecționarea continuă a suportului curricular.
- Majorarea volumului de fonduri destinate programului de studii.
- Diminuarea volumului taxelor de studii și al altor servicii cu plată.
- Perfecționarea condițiilor de trai și agrement în căminele USEFS. Perfecționarea sistemului WI-FI.
- Crearea condițiilor adecvate de trai pentru studenți cu necesități speciale.
- Implementarea mai largă serviciului "Cloud storage".
- Promovarea și plasarea informației de interes public și pe alte rețele sociale.
- Aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”.
- Chestionarea sistematică, la finele fiecărui an/ semestru, atât a studenților cât și a cadrelor didactice.
- Implementarea chestionării online.
- Efectuarea mai frecventă de către cadrele didactice a autoevaluării.
- Implementarea chestionarelor de evaluare online.
- Implementarea chestionării absolvenților și după primii ani de la absolvire.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

- Chestionarea periodică a angajaților privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.
- Aplicarea chestionării absolvenților imediat după obținerea diplomelor și peste 6 luni de la obținerea diplomei.
- Crearea unor baze de date a evidenței angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
- Aplicarea chestionarelor complexe și sistematice în vederea evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților în format online.
- Respectarea, participarea mai activă și cooperarea la toate nivelele (administrația, facultatea, catedra, studenții) în realizarea dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.
- Examinarea și reacționarea promptă la observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.
- Realizarea acțiunilor stipulate în Planul de acțiuni privind eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă, elaborat de USEFS.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea Regulamentului de activitate a Consiliului Calității.
- Motivarea studenților și a cadrelor didactice să participe la mobilități academice, la concursuri ș.a. manifestări peste hotare.
- Introducerea unităților de curs relevante profilului ocupațional al absolventului programului de studii astfel ca să cuprindă toate cele trei componente de bază: servicii hoteliere, turism și agrement.
- În structura Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii, la categoria „Număr de ore pe tipuri de activități” este necesar de indicat numărul total de ore.
- Instituirea ordinii unităților de curs în Planul de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă astfel ca să fie asigurată similaritatea cu Planul la forma de învățământ cu frecvență.
- Corectarea, în Plan la forma de învățământ cu frecvență redusă, a calculelor totalului de ore de contact direct și studiu individual.
- Descrierea explicită a raportului contact direct/studiu individual cu referire la stagiile de practică și teza de licență în Metodologia privind raportul orelor contact direct/studiu individual, cu argumentarea necesității orelor dedicate contactului direct.
- Atribuirea codului și nr. de ore de studiu individual Tezei de licență (intră în categoria activităților didactice neauditoriale).
- Ajustarea codificării disciplinelor conform normativelor în vigoare.
- Atribuirea numărului de ore dedicat stagiilor de practică, conform cerințelor.
- Finalizarea calculelor pe toate coloanele din „Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii”.
- Structurarea ierarhizată și bine definită a finalităților de studiu conform Planului de învățământ pentru a se respecta coerența în formarea specialiștilor
- Documentarea procesului de monitorizare a elaborării/ actualizării planurilor de învățământ.
- Lărgirea ariei de alegere a unităților de curs pentru traseul individual al absolvenților.
- Introducerea evaluărilor periodice, așa cum prevede cadrul normativ național.
- Modernizarea bazei tehnico-materiale a Catedrei de natație și turism (calculatoare mai performante, table interactive, proiector).
- Fortificarea aspectelor de organizare a practicii la catedră prin stabilirea de legături nu doar formale a instituției cu întreprinderile în care promovează practica studenții. Ordinul de repartizare la practică ar fi bine să conțină termenii etapelor de promovare a practicii: data instructajului, data prezentării rapoartelor de către student, data susținerii.
- Discutarea la catedră, la Consiliul facultății și în Senat a rezultatelor stagiilor de practică.
- Introducerea evaluărilor periodice și a lucrului individual al studenților conform prevederilor cadrului normativ național. Implementarea recomandărilor Președinților Comisiei de evaluare a tezelor de licență.
- Plasarea pe platforma MOODLE a instituției a tuturor disciplinelor din Planul de învățământ la programul de studii SHTA.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 367

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	11	12	8	20,5	14	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	92,30	100	97,61	100	100	100	91,66	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, se propune acreditarea programului de studii superioare de licență **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement**, domeniul general de studiu 101 Servicii publice, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **LITVIN Aurelia**

Membru: _____ **LISA Galina**

Membru: _____ **TCACI Carolina**

Membru: _____ **BUJOR Oleg**

Membru: _____ **BICEC Iuliana**

Membru: _____ **CRĂCIUN Liviu**