	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 93</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Briceag Silvia</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Managementul educației preșcolare**, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Tiraspol, data 04.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

Președinte: Briceag Silvia

Membru: Cojocari-Luchian Snejana

Membru: Gorea Svetlana

Membru: Tolstaia Svetlana

Membru: Rusu Nina

Membru: Olari Cătălina



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27



6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	38
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	40

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară</li> <li>2. Organigrama UST</li> <li>3. Statutul UST</li> <li>4. Codul de etică UST</li> <li>5. Autorizația sanitară de funcționare nr. 10467, din 19.12.2016</li> <li>6. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor nr. 041, din 31.10.2017.</li> <li>7. Certificat de acreditare a UST, nr.21 din 21.12.2003</li> <li>8. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 060, din 05.03.2013</li> <li>9. Certificat de evaluare externă a calității, nr. 000007</li> <li>10. Ordin cu privire la autorizarea programului de master <i>Managementul educației preșcolare</i>, nr. 387, din 30.05.2008.</li> <li>11. Certificat de evaluare internă a calității, program de master <i>Managementul educației preșcolare</i> din 18.02.2020</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol este o instituție publică din sistemul de învățământ superior al Republicii Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza Cartei universitare și reglementărilor proprii. Programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> a fost autorizat de Ministerul Educației și Tineret ordinul nr. 387 din 30.05.2008. În 2020 programul de studii superioare de master vizat a fost supus evaluării interne a calității și a fost certificată calitatea acestuia. Universitatea de Stat din Tiraspol deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și acte antiincendiară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol (2016 - 2020), proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1, din 01.09.2016</li> <li>2. Strategia UST de asigurare a calității (2019-2023), proces verbal nr.6, din 15.01.2019.</li> <li>3. Regulamentul privind sistemul de management al calității din UST, proces verbal nr. 2, din 27.10.2009.</li> <li>4. Manualul calității UST, actualizat 15.01.2019</li> <li>5. Programul Strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020, proces verbal nr.5, din 31.03.2016.</li> <li>6. Plan de acțiuni în vederea asigurării calității facultății Pedagogie, proces verbal nr.1, din 20.09.2018.</li> </ol>
--	---



	7. Proces verbal, ședința Catedrei, nr. 3, din 25.10.2018., nr.8, din 17.03.2017. 8. Interviu cu managerii Universității de stat din Tiraspol		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Se constată că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și catedră, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an) Reieșind din analiza obiectivelor programului de studii Managementul Educației preșcolare în contextul corelării cu strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității, se asigură continuitatea preocupărilor subdiviziunilor UST pentru creșterea activității de asigurare a calității bazate pe procese interconectate multiaspectuale: planificarea, asigurarea, optimizarea și evaluarea periodică a calității; interacțiunea învățământului, cercetării, inserției sociale; implicarea și responsabilizarea cadrelor didactice în formarea competențelor profesionale a studenților; asigurarea transparenței procesului educațional; atingerea indicatorilor de calitate; realizarea eficientă și periodică a evaluării procesului educațional; satisfacerea necesităților studenților, profesorilor și angajaților etc. Misiunea programului de studii, care este reflectată în planul de învățământ, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Universitatea de Stat din Tiraspol are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional la toate nivelurile.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind sistemul de management al calității din UST, proces verbal nr. 2, din 27.10.2009.</li> <li>2. Organigrama SMC</li> <li>3. Plan operațional al consiliului de asigurare a calității pe ani de studii.</li> <li>4. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studii din UST</li> <li>5. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UST</li> <li>6. Convenții de parteneriat încheiate între UST și diverse instituții de învățământ superior de peste hotare</li> <li>7. Acordul privind mobilitatea academică Erasmus+</li> <li>8. Tabel obligatoriu 1.1.</li> <li>9. Lista conferințelor științifice internaționale organizate de Catedră</li> <li>10. Lista deplasărilor cadrelor didactice 2015-2020 și a stagiilor peste hotare</li> <li>11. Lista evenimentelor organizate de invitați străini</li> <li>12. Interviu cu managerii Universității de stat din Tiraspol</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UST există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității. Organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității în UST sunt : La nivelul universității activitatea în domeniul asigurării calității este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității (CAC), care se supune direct Rectorului și are următoarea componență: Prim-Prorector pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților, Șeful Departamentului Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității, un membru de la fiecare facultate (prodecan pentru calitate), reprezentanți ai studenților, reprezentanți ai angajatorilor.</p> <p>În baza planului de activitate CAC realizează următoarele activități de bază: evaluează calitatea serviciilor educaționale, de cercetare și a altor servicii oferite de către UST; elaborează strategia universitară de asigurare a calității și monitorizează implementarea ei la nivel de catedră, facultate, universitate; monitorizează activitățile Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților; compatibilizează activitățile instituționale cu standardele internaționale în domeniu; asigură transparența proceselor de audit și evaluare internă; utilizează indicatorii de performanță ca instrumente de determinare a realizării obiectivelor de funcționare a SMC. La nivel de facultate funcționează Comisia de Asigurare a Calității (CmAC), structură permanentă a Consiliului Facultății,</p>



	formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare a calității procesului educațional la toate programele de studii. La nivel de catedră responsabil pentru asigurarea calității este membru al CmAC la facultatea Pedagogie. Obiecțiile cu referire la calitatea programului și activitatea procesului educațional se regăsesc în măsurile de îmbunătățire permanentă a programului de studii. Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile universitare de asigurare a calității și aprobate de Consiliul Facultății Pedagogie, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actorilor procesului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției, studenții și specialiștii din domeniul vizat sunt implicați în procesul de asigurare a calității studiilor și serviciilor oferite.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UST</li> <li>2. Convenții de parteneriat încheiate între UST și diverse instituții de învățământ superior de peste hotare</li> <li>3. Acordul privind mobilitatea academică Erasmus+</li> <li>4. Tabel obligatoriu 1.1.</li> <li>5. Lista conferințelor științifice internaționale organizate de Catedră</li> <li>6. Lista deplasărilor cadrelor didactice 2015-2020 și a stagiilor peste hotare</li> <li>7. Lista evenimentelor organizate de invitați străini</li> <li>8. Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de o Strategie de internaționalizare. Cadrele didactice care asigură programul de studii <i>Managementul Educației preșcolare</i> promovează imaginea instituției nu doar la nivel național, dar și internațional, prin organizarea și participarea la diverse manifestări științifice. Unele cadrele didactice au prezentat ore publice la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, România, Universitatea din Craiova, România, Universitatea Pedagogică din Krakow, Polonia. În instituție există bune practici de a invita cadre didactice universitare de peste hotare pentru realizarea diverselor activități cu studenții de la master.</p> <p>Se practică invitarea cadrelor didactice universitare de peste hotare pentru realizarea diverselor activități cu masteranzii respectivului program de studii. Astfel, studenții programului au beneficiat de ore de curs, work-shop-uri ținute de către profesori din România, Canada prof.univ. L. Șoitu; dr., prof.univ. S. Cristea; dr., conf.univ. V. Uncu; dr., conf.univ. C. Bunăiașu, dr. L. Romaniuc. Au realizat stagiul de mobilitate academică la Universitatea de Studii Europene din Moldova, Chișinău, Republica Moldova, pentru activități de studiu și cercetare următorii studenți ai programului de master <i>Managementul Educației preșcolare, anul I</i>: Ciugureanu Diana activități de studiu și cercetare realizate în USEM; în anul 2018 la nivel internațional Stafiu N. (împreună cu alți masteranzi ai UST) a realizat stagiul de practică la Universitatea Pedagogică din Krakow. În aceeași perioadă masteranda anului II de studii Grădinaru N. a realizat stagiul de practică la Universitatea din Craiova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În instituție există bune practici de a invita cadre didactice universitare de peste hotare pentru realizarea diverselor activități cu studenții de la master.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014);</li><li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li><li>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);</li><li>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);</li><li>5. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li><li>6. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li><li>7. Ordinul Ministerul Educației și Tineret ordinul nr. 387 din 30.05.2008;</li><li>8. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2008);</li><li>9. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li><li>10. Plan de învățământ <i>Program de studii Managementul educației preșcolare</i> (2021);</li><li>11. Extras din procesul-verbal nr 8 al ședinței Senatului UST din 16.03.21;</li><li>12. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2015);</li><li>13. Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020;</li><li>14. Programul Strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020;</li><li>15. Extras din procesul-verbal nr 11 al ședinței Senatului UST din 29.05.19;</li><li>16. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 12.04.17;</li><li>17. Extras din procesul-verbal 6 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 23.04.18;</li><li>18. Extras din procesul-verbal 5 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 19.04.19;</li><li>19. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 14.02.17;</li><li>20. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 12.02.19;</li><li>21. Extras din procesul-verbal 9 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 28.04.20;</li><li>22. Certificat de evaluare internă a calității, program de master <i>Managementul educației preșcolare</i> din 18.02.2020;</li><li>23. Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu referire la programul de studii</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> a fost autorizat de Ministerul Educației și Tineret ordinul nr. 387 din 30.05.2008. Actualmente pregătirea specialiștilor la master în domeniul Științe ale educației se realizează în baza Planului de studii aprobat de către Senatul UST, proces-verbal nr. 8 din 22.03.2016, confirmat de MECC IP-17444 din 6.05.2016), fiind elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015).</p> <p>La elaborarea/revizuirea/actualizarea programului de formare profesională <i>Managementul Educației preșcolare</i>, s-a ținut cont de cerințele Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia privind educația incluzivă 2011-2020, Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu.</p> <p>Au fost respectate toate etapele instituționale, de proiectare și aprobare a programului de studiu, stipulate în Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în care se descrie parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului.</p>



	<p>Programul de master <i>Managementul Educației preșcolare</i> conține toate elementele proiective și structurale: planul de învățământ, calendarul universitar, curricula pe discipline, suportul curricular etc.</p> <p>Conform Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020): au fost schimbate numărul de discipline (ex.: de la 6 unități de curs în sem I. s-a trecut la 3 unități modificându-se și numărul de ore; disciplinele: <i>Fundamente științifice ale educației preșcolare</i>, <i>Probleme actuale ale didacticii preșcolare</i> s-au comasat în cadrul disciplinei <i>Epistemologia educației preșcolare moderne</i>; s-a dublat numărul de ore pentru stagiul de practică (de la 150 ore la 300); a crescut cu 2% ponderea creditelor pentru disciplinele fundamentale etc.</p> <p>Programul de studii este îmbunătățit continuu prin: discuții cu studenți, absolvenți ai programului de master, manageri practicieni din domeniul educației preșcolare și cadre didactice universitare (de ex., prin organizare de workshop-uri, mese rotunde sau conferințe metodice și la ședințele Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară; valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice (de ex., rezultate din proiectul instituțional <i>Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din perspectiva conceptului Clasa Viitorului</i>. Cod proiect: 0.80009.0807.37.); analiza bunelor practici ale universităților partenere din țară și de peste hotare.</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Managementul Educației preșcolare</i> a fost supus evaluării interne a calității și certificată calitatea acesteia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Periodicitatea reevaluării/actualizării programului de studii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova. Standard de calificare Nivel 7, domeniul de formare profesională Pedagogie preșcolară, aprobat de către MECC pe data de 18.12.18;</li> <li>2. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013);</li> <li>3. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li> <li>4. Plan de învățământ <i>Program de studii Managementul educației preșcolare, 2021</i></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Managementul educației preșcolare (120)</i> asigură competențe generale și specifice stipulate de Cadrul Național al Calificărilor - Nivel 7 CNCRM Domeniul de formare profesională 0112 Pedagogie preșcolară, se încadrează în prevederile de politici educaționale, privind educația ca prioritate națională, asigurarea unor condiții optime a educației de calitate, prin asigurarea unor specialiști de înaltă calificare.</p> <p>Competențele (de organizare și administrare a procesului educațional, gnoseologice, prognostice, praxiologice, de cercetare/investigare, evaluare a rezultatelor activităților profesionale, comunicative, de inserție socială, manageriale, de formare continuă) obținute la finalizarea programului de studii corespund obiectivelor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li> <li>2. Plan de învățământ la <i>program de studii Managementul educației preșcolare</i> (2021);</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020;</li> <li>4. Programul Strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020;</li> <li>5. Strategia Europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii „Europa 2020”;</li> <li>6. Programul pentru cercetare Orizont 2020</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master <i>Managementul Educației preșcolare</i> este elaborat conform rigorilor stipulate în cadrul legal național: Strategia de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, CNC, CEC, ISCED; instituțional: Planul strategic al UST 2016-2020, Programul Strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020. Totodată, la elaborarea programului de studii s-au luat în considerație aspirațiile în domeniu, trasate în Strategia Europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii „Europa 2020”, Programul pentru cercetare Orizont 2020.</p> <p>Misiunea programului este de a forma specialiști de performanță în domeniul managementului educației preșcolare prin intermediul aplicării tehnologiilor manageriale moderne dar și educaționale în cadrul învățământului preșcolar; formarea competențelor de transpoziție didactică și managerială; exersarea capacității de a ierarhiza prioritățile, de a sintetiza optimal constructe sinergice pertinente pentru rezolvarea diferitor probleme specifice managementului din IET; dezvoltarea capacităților de a planifica și a realiza practic activitatea investigativă, de a valorifica rezultatele cercetării științifice și de a obține noi niveluri ale cunoașterii în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul pedagogiei, psihologiei, psihopedagogiei, managementului educațional; dezvoltarea abilităților de cooperare în grup, de autoevaluare a rezultatelor obținute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, de luare a deciziilor prompte și optime, de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul de activitate științifică și practică; dezvoltarea competenței de învățare pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Obiectivul fundamental al programului constă în oferirea bazei teoretico-aplicative ce permite masteranzilor să-și formeze și exerseze setul de competențe profesionale necesare specialistului în domeniul Managementul Educației preșcolare.</p> <p>Finalitățile de studii reflectate în planul de învățământ corespund obiectivelor respectivului program de master și se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției/ facultății.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);</li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>5. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li> <li>6. Plan de învățământ la <i>program de studii Managementul educației preșcolare</i> (2021);</li> <li>7. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2015);</li> </ol>
--	--



	<p>8. Extras din procesul-verbal nr 11 al ședinței Senatului UST din 29.05.19;</p> <p>9. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 12.04.17;</p> <p>10. Extras din procesul-verbal 6 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 23.04.18;</p> <p>11. Extras din procesul-verbal 5 al ședinței Consiliului Facultății Pedagogie din 19.04.19;</p> <p>12. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 14.02.17;</p> <p>13. Extras din procesul-verbal 7 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 12.02.19;</p> <p>14. Extras din procesul-verbal 9 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 28.04.20;</p> <p>15. Raport despre activitatea Comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor superioare de master (2018);</p> <p>16. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studii din UST;</p> <p>17. Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu referire la programul de studii;</p> <p>18. Scrisori de mulțumiri din partea angajatorilor;</p> <p>19. Aviz asupra planului de învățământ</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Planul de învățământ la programul de master <i>Managementul Educației preșcolare</i>, cu frecvență, 120 credite, este elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru (2015), actualizat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC, nr.120 din 10 februarie 2020, asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Programul de master se realizează doar prin învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ este accesibile pe site-ul instituției.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul-cadru: numărul total de ore este de 3600 ore, inclusiv 560 ore contact direct și 3040 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 300 de ore pentru stagiile de practică (5 săptămâni) și 900 de ore pentru activități specifice pentru elaborarea tezei de master și, respectiv, pregătirea pentru susținerea tezei de master. Toate disciplinele sunt bine distribuite pe semestre (disciplinele studiate într-un semestru) formează competențele necesare cerințelor pieței muncii. Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul-cadru (2020) cu respectarea ponderii recomandată; include 3 discipline la libera alegere.</p> <p>Disciplinele din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât să asigure masterandului formarea de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii.</p> <p>Actualitatea planului constă în racordarea unităților de curs la cerințele pieței muncii, în corespunderea dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Este valoric și faptul că în elaborarea Planului de învățământ s-a ținut cont de recomandarea angajatorilor privind alocarea unui număr mai mare de credite pentru stagiile de practică: practica de specialitate - 10 credite și practica de cercetare - 20 de credite, în total 30 de credite.</p> <p>Modificările sunt realizate prin discutarea și aprobarea acestora în cadrul ședințelor Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară, discutate în cadrul Consiliului Facultății Pedagogie și aprobate prin Hotărârea Senatului UST.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor programului de master <i>Managementul Educației preșcolare</i>.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			



## 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li> <li>2. Plan de învățământ la <i>program de studii Managementul educației preșcolare</i> (2021);</li> <li>3. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2015);</li> <li>4. Modelului de curriculum instituțional;</li> <li>5. Curricula pe discipline la programul de master <i>Managementul educației preșcolare</i>;</li> <li>6. Extras din procesul-verbal 1 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 10.09.19;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal 1 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din 16.09.20;</li> <li>8. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studii din UST;</li> <li>9. Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu referire la programul de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate cursurile incluse în Planurile de învățământ la programul de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> sunt asigurate cu programe curriculare.</p> <p>Curricula disciplinelor se realizează în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Procedurii interne privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.</p> <p>Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ sunt elaborate de titularii de curs, discutate și aprobate, de regulă, la ședința catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară din luna septembrie – octombrie.</p> <p>În UST Curricula are o structură tip și conține: corelarea/integrarea disciplinei cu/în programul de studii; administrarea disciplinei, competențe dezvoltate în cadrul cursului, obiective generale ale disciplinei; obiective de referință ale disciplinei; achiziții de debut, conținutul unităților și repartizarea orelor de curs, obiective de referințe și conținuturi, sugestii de predare-învățare, sugestii de evaluare, tematica orientativă a tezelor de master, obligațiile cadrului didactic, obligațiile studentului, bibliografia.</p> <p>Obiectivele generale ale cursului sunt transpuse prin obiectivele de referință ale disciplinelor programului de studii. Conținuturile asigură formarea competențelor profesionale generale și specifice.</p> <p>Curricula este periodic revăzută și îmbunătățită prin actualizarea permanentă a bibliografiei, evoluțiilor inovatoare, practicilor în domeniu, sugestiilor beneficiarilor (studenți și angajatori), rezultatelor investigațiilor științifice proprii în scopul realizării misiunii și obiectivelor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Reactualizarea și perfecționarea continuă a Curricula, având la bază tendințele actuale în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, acestea fiind incluse în temele cursurilor.		
<b>Recomandări</b>	Digitalizarea mai intensă a pachetelor curriculare prin stocarea ordonată a acestora pe platforme informatizate. Elaborarea Manualului Programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (HG al RM nr.482 din 28.06.2017);</li> <li>2. Planul de învățământ la programul <i>Managementul Educației preșcolare</i> (2016);</li> <li>3. Plan de învățământ la <i>program de studii Managementul educației preșcolare</i> (2021);</li> <li>4. Extras din PV nr 7 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară din 12.02.2019;</li> <li>5. Proces-verbal nr.11 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară din 17.06.2019;</li> <li>6. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studii din UST;</li> <li>7. Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu referire la programul de studii;</li> <li>8. Scrisori de mulțumiri din partea angajatorilor;</li> </ol>
--	--



	9. Aviz asupra planului de învățământ; 10. Date privind angajarea în câmpul muncii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii MEP a fost conceput, în baza necesităților pieței muncii, în scopul pregătirii cadrelor de înaltă calificare în domeniul învățământului preșcolar. Relevanța programului de master <i>Managementul educației preșcolare</i> a constituit subiectul discuțiilor, consultațiilor cu educatorii, metodistii, managerii instituțiilor de învățământ preșcolar cu care au fost încheiate convenții de parteneriat și în cadrul cărora activează o bună parte din absolvenții programului. Absolventul programului de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> devine specialist în Managementul Educației preșcolare și își pot valorifica competențele deținute în diverse domenii ale economiei naționale în calitate de: director cabinet (metodic, didactico-metodic), director colegiu (cu profil pedagogic), director (șef) cursuri, director (șef) instituție extrașcolară, șef grădinița de copii (creșă), șef punct (orășel) de instruire, asistent universitar, educator puericultor, educator în învățământul preșcolar, profesor în învățământul preșcolar, cercetător științific stagiar (în învățământ), metodist educație preșcolară, specialist pentru dezvoltarea politicilor, strategiilor și programelor naționale. Relevanța programului de studii este discutată cu specialiștii din domeniu, beneficiarii, angajatorii, aspect precizat în cadrul ședințelor Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Consultarea continuă a opiniei beneficiarilor programului de studii - studenților-masteranzi.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea și aplicarea consecventă a unor proceduri legate de evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților și angajatorilor privind calitatea programului de studii. Crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenții programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 3. Regulament-cadru privind evaluarea și desfășurarea învățământului superior la distanță ( Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016) 4. Regulamentului de organizare a studiilor UST în baza sistemului național de credite de studiu; 5. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 6. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul UST; 7. Raport al Comisiei pentru examenele de finalizare a studiilor superioare de master (2018); 8. Planul de învățământ (Procesul verbal nr.8 din 22.03.2016 al Senatului UST, Procesul verbal nr.9 din 28.05.2019 al Senatului UST, Procesul verbal nr.8 din 27.05.2020 al Senatului UST ); 9. Curricula disciplinară; 10. Orarul activităților; 11. Registrul grupelor; 12. Contracte anuale de studii cu studenții; 13. Chestionare pentru studenți; 14. Interviu cu studenții și cadrele didactice.
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale și se realizează în concordanță cu specificul programului de studii reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline.





<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate în cadrul programului Management educație preșcolară sunt următoarele: <i>curs, seminar, lucru individual, stagii de practică</i>. Aceste forme sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice sunt determinate de principiul <i>centrării procesului didactic pe student</i>. În procesul de predare-învățare predomină <i>cursuri mixte/prelegere-dezbateri</i>, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerare a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Toate activitățile poartă un caracter aplicativ-practic, sunt actuale din perspectiva formării profesionale și urmăresc scopul de a forma competențe profesionale la studenți. Studenții au menționat că sunt sistematic consultați cu privire la activitățile didactice, sunt aplicate chestionare și se realizează discuții, în cadrul cărora ei formulează propuneri.</p> <p>Consultarea studenților privind la formele de organizare a activității didactice se referă la: diverse aspecte ale procesului de predare-învățare (metode de predare, asigurarea metodică, comunicarea profesor- student, lucrul individual, proiecte de cercetare și de intervenție inițiate în cadrul cursurilor conform curricula) și diverse aspecte de ordin individual (particularități individuale, relaționarea cu colegii).</p> <p>Viziunea cadrelor didactice privind eficiența formelor de organizare a managementului organizațional din cadrul instituție, nivelul de satisfacție și relaționare este exprimată prin chestionare aplicate anual.</p> <p>În cadrul programului de studiu Management educație preșcolară, periodic sunt analizate formele de organizare a activităților didactice în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare prin elaborarea și implementarea acțiunilor de organizare și control a calității predării-învățării, organizarea meselor rotunde cu angajatorii ș.a.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare instituționale, activitățile se desfășoară conform planului de învățământ, calendarului academic, orarului aprobat, graficului de consultații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs;</li> <li>2. Registrul de consultații;</li> <li>3. Rezultatele chestionării;</li> <li>4. Orarul și Registrul consultațiilor;</li> <li>5. Interviu cu studenții și cadrele didactice</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de master Managementul educației preșcolare este reflectată nemijlocit în procesul didactic: prin promovarea formelor interactive (brainstormig, focus-grup, work-shop, dezbateri etc.); discuții; studiul bibliografiei suplimentare din cadrul cursului/modulului; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, demersurilor diagnostice și de intervenție elaborate de către studenți, repartizarea la practică conform intereselor studenților. Capacitatea de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este specificată și în curricula pe discipline.</p> <p>Studenții au menționat în cadrul interviului că părerile lor cu privire la metodele de predare-învățare sunt luate în considerație: se utilizează metode interactive de predare-învățare, se aplică metode diversificate în procesul de evaluare.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au menționat despre acordarea suportului individual studenților în conformitate cu graficul afișat la catedră, precum și la necesitate.</p> <p>Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Cursurile/disciplinele opționale sunt</p>






	<p>racordate la cerințele pieței muncii, revizuite și completate periodic, iar studenții au posibilitatea de a opta pentru o disciplină sau alta în conformitate cu planurile profesionale.</p> <p>Lucrul individual al studenților este ghidat de profesor prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru studenții, care se confruntă cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor de studiu. Prin învățarea studenților să țină cont de ritmul și stilul propriu al activității de învățare. Profesorii care asigură specialitatea, supusă evaluării externe, au fost antrenați în cadrul cursurilor de formare profesională continuă. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit are ore de consultații, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare.</p> <p>Consultarea studenților privind calitatea procesului de învățământ se realizează prin identificarea opiniilor studenților referitoare la calitatea procesului de predare-învățare. Mecanismul de consultare se axează pe evaluarea de către studenți a indicatorilor de eficacitate a procesului de predare-învățare: pregătire, organizare, stimulare intelectuală, interacțiune cadru didactic-student, abilități de prezentare și comunicare, evaluare, retroacțiune etc. Rezultatele sondajelor se analizează și se discută la ședințele Comisiei de asigurare a calității al Catedrei PEP și la Comisia de asigurare a calității a Facultății de Pedagogie.</p> <p>Studenții și absolvenții au confirmat că personalul didactic ține cont de cerințele și necesitățile lor, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p> <p>toate rezultatele chestionării studenților și a cadrelor didactice se regăsesc în Rapoarte efectuate anual de către Comisia de asigurare a calității al Catedrei PEP și la Comisia de asigurare a calității a Facultății de Pedagogie.</p> <p>Acordarea suportului individual studenților se realizează inclusiv prin: poșta electronică a grupei, grupuri tematice în spațiul Gmail, mesagerii, grupuri pe Facebook, platforma Moodle.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice și studenții;</li> <li>4. Certificare de perfecționare a cadrelor didactice la diverse instruirii în implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu și în procesul instruirii la distanță. Studenții sunt instruiți să utilizeze TIC.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, organizate de UST. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a studenților, profesorii utilizează paginile web, e-mailul grupei, pagina de Facebook etc.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă - perfecționare cu privire la Utilizarea platformei Moodle și alte softuri educaționale în procesul educațional și Metodologia elaborării testelor de evaluare pe platforma Moodle. Cadrele didactice dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC,</p> <p>Toți profesorii utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC prin utilizarea platformelor și aplicațiilor: Moodle, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms etc.</p> <p>O pondere tot mai mare obțin rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de Facebook a facultății. Din totalul de cursuri universitare, prevăzute în programul de studii în procesul de predare se utilizează TIC la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesul larg al studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de masterat și a fiecărei discipline predate, la catedră și bibliotecă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților (decizia Senatului UST din 19.01.2016, Proces verbal nr.6);</li> <li>Regulamentului cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior;</li> <li>Planul de învățământ (Procesul verbal nr.8 din 22.03.2016 al Senatului UST, Procesul verbal nr.9 din 28.05.2019 al Senatului UST, Procesul verbal nr.8 din 27.05.2020 al Senatului UST );</li> <li>Curricula disciplinară;</li> <li>Orarul activităților didactice și ale examenelor;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviul cu personalul didactic;</li> <li>Interviul cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorii programului de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii și au susținut respectarea acestora la toți actanții educaționali. Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate inclusiv pe pagina web a instituției.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ. Structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p> <p>Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util prin diverse modalități: varianta scriptică și electronică, prin telefon.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</li> <li>Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> </ol>		
--	--	--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulamentului privind stagiile de practică la Universitatea de Stat din Tiraspol (aprobat la ședința Senatului UST din 11.11.2014, proces-verbal nr.3);</li> <li>4. Curricula stagiilor de practică psihopedagogică;</li> <li>5. Ordinul cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională;</li> <li>6. Agenda și rapoartele de practică;</li> <li>7. Contracte individuale de organizare și participare la practica profesională;</li> <li>8. Structura portofoliului de practică;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;</li> <li>12. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ este preconizat un stagiu de practică, care se realizează în anul II, semestrul I, în perioada noiembrie - decembrie, nr. de ore – 300, credite – 10. Stagiul de practică are ca scop exersarea în contexte autentice a competențelor profesionale deținute de către beneficiarii programului. Masteranzii inițiază stagiul de practică în baza ordinului emis de UST. Studenții înscriși la programul de studii Management educație preșcolară dispun de suport curricular necesar pentru realizarea stagiilor de practică. Studenții sunt asigurați cu Curriculumul integrat și Ghidul de practică, care conține informații cu privire la scop, obiective, activități, sarcini și termene de realizare.</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ, conținutul și activitățile sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea finalităților și competențelor prevăzute în planul de învățământ. Studenții de la programul de studii Management educație preșcolară sunt repartizați la stagii (practica de specialitate, practica de cercetare) conform graficului, în baza dispozițiilor decanului la diferite baze de practică. La finele stagiului se organizează conferințe de totalizare unde masteranzii își prezintă rezultatele privind desfășurarea stagiului de practică, are loc schimbul de opinii, idei, autoevaluarea competențelor atinse după parcurgerea stagiului de practică.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate în cadrul ședințelor subdiviziunilor instituționale, conferințelor de totalizare a practicii, întrunirilor cu angajatorii ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Racordarea curricula și a stagiilor de practică cu cerințele pieții muncii și a entității partenere în desfășurarea practicii profesionale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind stagiile de practică la Universitatea de Stat din Tiraspol;</li> <li>2. Acorduri de colaborare;</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Există acorduri de colaborare (IET 194, 201 din mun. Chișinău) pentru realizarea stagiilor de practică, care corespund în totalitate obiectivelor programului de studii Management educație preșcolară.</p> <p>În baza Convențiilor-cadru și Acordurilor de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Acordurile de colaborare încheiate sunt relevante pentru realizarea programelor de masterat în domeniul educației preșcolare. De asemenea, în majoritatea cazurilor studentul în rezultatul realizării practicii primește oferta de angajare ulterioară la serviciu. La începutul fiecărui stagiu de practică studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Studenții semnează conform listei nominale cu privire la ascultarea</p>



	<p>instructajului și asumarea securității și integrității personale. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p> <p>În cadrul stagiului de practică, masteranzii activează în calitate de metodist stagiar și ajutor de manager în IET, cercetător în domeniul Științe ale Educației în IET. Reieșind din faptul că 99% din masteranzi sunt angajați în câmpul muncii, se oferă oportunitatea realizării stagiului de practică la locul lor de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019);</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>3. Regulamentului de organizare a studiilor UST în baza sistemului național de credite de studiu;</li> <li>4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS;</li> <li>5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul UST;</li> <li>6. Regulamentului UST de evaluare activității de învățare a studenților (aprobat de Senatul UST din 19.01.2016, Proces-verbal nr.6);</li> <li>7. Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master;</li> <li>8. Curricula unităților de curs;</li> <li>9. Orarul evaluărilor;</li> <li>10.Registre/borderouri cu referire la evaluare;</li> <li>11.Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a cursului;</li> <li>12.Teze de master;</li> <li>13.Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>14.Interviul cu personalul didactic;</li> <li>15.Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de învățare a studentului finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele instituționale. Pe parcursul semestrului se organizează două sesiuni de atestare, repartizate proporțional. Evaluarea finală la unitățile de curs în cadrul programului Management educație preșcolară se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. Forma de evaluare se stabilește la începutul semestrului.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate normativele în vigoare.</p> <p>Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședințele catedrei și vizate la Consiliul facultății la începutul anului universitar.</p> <p>Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului și șeful de catedră.</p> <p>Evaluarea de finalizare a programelor de masterat constă în perfectarea și susținerea tezelor de master.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice de tip copiere, la examenul de promovare se întreprind măsuri specifice în auditoriu (câte un student în bancă, interzicerea dispozitivelor mobile etc). Conținutul testului de evaluare este alcătuit într-un mod ca să se minimizeze intențiile de copiere. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. Fraudele academice la elaborarea tezelor de master se detectează de conducătorii tezelor de licență, precum și cu ajutorul softurilor specializate anti-plagiat utilizate de UST. Comiterea fraudelor academice la elaborarea</p>




	<p>tezelor de master (plagiatură, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri prevăzute în Regulament. Tezele de master conțin toate elementele unei cercetări științifice. Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de master sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor de master.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, în holul instituției universitare este amplasată boxa de opinii, sunt anual analizate opiniile studenților expuse în cadrul sondajului anonim, condițiile evaluării sunt expuse în curriculumul disciplinei, iar la scrierea tezelor de master studenții semnează „Declarația privind asumarea răspunderii”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea Ghidului de realizare a tezelor de master la Programul Managementul educației preșcolare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în UST;</li> <li>3. Agende și rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>4. Registre/borderouri;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare finală a practicilor de specialitate este susținerea publică. Pentru evaluarea finală a stagiilor de practică sunt desemnate comisii de evaluare ce determină nota finală a stagiului de practică, luând în considerare și nota conducătorului din unitatea-bază. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Instrumente de evaluare utilizate: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online).</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii de la catedră și facultate, se regăsesc în curriculum, sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Nesusținerea stagiilor de practică este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este promovată în următoarea etapă. La finele practicii îndrumătorul prezintă o referință/fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului-masterand, semnată de acesta și consemnată de conducătorul instituției, care se anexează la portofoliu. Această referință include aprecierea activității stagiarului prin notă, abilitățile de comunicare, spiritul de inițiativă, ș.a. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul. Îndrumătorul de practică din unitatea-bază este direct implicat în activitatea de evaluare a calității activităților stagiarului și a raportului elaborat de student. La derularea stagiului de practică îndrumătorul coordonează planul calendaristic de muncă a stagiarului pe perioada desfășurării practicii, monitorizează realizarea/non realizarea activităților concrete pe care le desfășoară masterandul-stagiar și propune recomandări de îmbunătățire. Nota acordată masterandului este inclusă în borderoul de evaluare a stagiului de practică.</p> <p>Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, este discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră. Contestatii în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master În UST;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în UST în baza SNCS;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul II - studii superioare de master în Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în Chișinău) pentru anul universitar 2017-2018;Planurile de admitere;</li> <li>Metodologia de calcul a mediei generale de concurs pentru admitere la ciclul II – master;</li> <li>Rapoartele anuale ale comisiei de admitere;</li> <li>Planul de acțiuni cu privire la pregătirea Facultății Pedagogie pentru admiterea studenților;</li> <li>Tabelul 4.1. Admiterea studenților la programul de studii MEP;</li> <li>Pliante, afișe;Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților la programul de master evaluat se realizează în conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare. Informațiile despre admiterea la programul de studii sunt plasate pe pagina WEB a UST –</p> <p>Admitere unde sunt indicate perioadele de admitere cu enumerarea termenelor de organizare și desfășurare, sunt stipulate actele reglatorii admiterii, rezultatele tururilor admiterii. Promovarea imaginii programului de studii se realizează pe tot parcursul anului, prin variate acțiuni: la nivel de universitate programul este promovat de rând cu celelalte oferte educaționale prin campaniile publicitare ale UST, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; participarea studenților de la ciclul I la întâlnirile cu absolvenții facultății diseminarea informației cu referire la program de către cadrele didactice la cursurile de formare continuă a profesorilor și educatorilor din instituțiile preuniversitare de învățământ din țară, la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ secundar general. Rezultatele admiterii reflectate în Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr.60 din 30.03.2012);</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master În UST;</li> <li>Planurile de admitere a Facultății Pedagogie;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Accesul grupurilor dezavantajate la studii se realizează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr.60 din 30.03.2012), Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UST, cu Planurile de admitere MECC, Planurile de admitere a Facultății Pedagogie. UST dispune de un Centru universitar de sprijin în integrarea persoanelor cu CES la studii printr-un Plan de acțiuni prevede diferite măsuri pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități. Accesul grupurilor dezavantajate la spațiile de studii este asigurat prin instalarea pantei pentru accesul persoanelor cu dizabilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UST;</li> <li>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de Stat din Republica Moldova;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în UST în baza SNCS;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UST;</li> <li>Tabelul 4.3. Promovabilitatea studenților la programul de studii MEP;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților la programul de studii se realizează în baza documentelor normative reglatoare în vigoare. Din datele prezentate constatăm că studenții sunt promovați la următorul an de studii cu pierderi relativ semnificative în promoție (câte 7-10 studenți la fiecare 2 ani). Motivele abandonării studiilor, sunt valide pentru majoritatea studenților exmatriculați. Decalajul dintre numărul de studenți înmatriculați și cei promovați în anul următor este relativ nesemnificativ. Conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UST, promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii, promovarea în următorul an de studii are loc dacă studenții au acumulat numărul integral de credite și este propus spre exmatriculare dacă au înregistrat insuccese, eșecuri, absențe nemotivate, abandon temporar nemotivat, lipsă de etică academică etc. Sunt promovați în următorul an masteranzii care au acumulat pe parcursul primului an universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în Planul de învățământ pentru anul respectiv.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior;</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UST;</li> <li>Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică internă și externă;</li> <li>Rapoarte ale stagiului de mobilitate academică;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> </ol>
--	---




	6. Interviu cu studenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii MEP se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică, și include stagii ale studenților în instituții de învățământ din țară și peste hotare. UST are acorduri/convenții de colaborare cu instituții din țară și peste hotare în vederea realizării mobilității academice. Informațiile cu privire la mobilitatea academică se plasează pe site-ul universității. În perioada acreditată studenții, ciclului II master, de la programul de studii au avut mobilități interne, externe.</p> <p>La ciclul II, mobilitatea academică poate fi organizată începând cu anul I de studii. Studenții participă în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru. Experiența obținută în cadrul mobilității academice este prezentată în Rapoartele la stagiul de mobilitate academică și diseminată în cadrul Ședințelor Catedrei PEP, seminarelor metodologice, valorificată în cadrul orelor. S-au realizat acorduri între universitățile (facultățile) partenere cu recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate, precum și durata, conținutul acestora.</p> <p>Mobilitatea academică la programul de studii s-a realizat prin stagii de practică la Universitățile de peste hotare (Universitatea Pedagogică din Krakow, Universitatea din Craiova, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava). În cadrul mobilității în Polonia au fost realizate întâlniri cu administrația Facultății de Pedagogie, cadrele didactice, studenți, au fost identificate punctele de tangență în temele de cercetare a tezelor de master, modalități ale stagiilor de practică, discutate perspective de colaborare științifică. Au realizat stagiul de mobilitate academică la Universitatea de Studii Europene din Moldova, Chișinău, Republica Moldova, pentru activități de studiu și cercetare următorii studenți ai programului de master <i>Managementul Educației preșcolare, anul I</i>: Ciugureanu Diana activități de studiu și cercetare realizate în USEM; în anul 2018 la nivel internațional Stafiu N. (împreună cu alți masteranzi ai UST) a realizat stagiul de practică la Universitatea Pedagogică din Krakow. În aceeași perioadă masteranda anului II de studii Grădinaru N. a realizat stagiul de practică la Universitatea din Craiova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în UST în baza SNCS;</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor;</li> <li>4. Suplimentul la diplomă;</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe profesionale. Absolvenții primesc diploma de Master de profesionalizare în Științe ale educației în conformitate cu actele normative în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 93

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal al Universității de Stat din Tiraspol, proces - verbal al ședinței Senatului nr.7, din 16.02.2016</li> <li>2. Contract individual de muncă (Model)</li> <li>3. Fișa postului (Model)</li> <li>4. Tabel obligatoriu 5.1.</li> <li>5. Tabel Obligatoriu 5.3.</li> <li>6. Interviu cu șefa Catedrei</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studii conform volumului de ore planificat în fiecare an cu elaborarea statelor de personal. Angajarea cadrelor didactice se face în baza concursului de suplinire a posturilor vacante. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă cu Universitatea pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studiu se păstrează la Secția resurse umane. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de master sunt specificate în fișa postului. În anul de studii 2020-2021 Programul de master vizat este asigurat de 14 cadre didactice: 7 titulari, 2 cumul intern și 5 cumul extern (64,29% titulari + cumul intern, 35,71% - cumul extern). Notă: În anul academic 2020-2021, 2 cadre didactice universitare titulare ale Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară se află în concediu de îngrijire a copilului până la vârsta de 3 ani; 1 cadru didactic universitar titular realizează studii de postdoctorat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>0,5</b> – 50-70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea programului de studii supus evaluării cu personal titular și prin cumul intern în proporție de peste 70 %.		

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea personalului academic la programul vizat</li> <li>2. Fișa postului (Model)</li> <li>3. Dosarele personalului academic la programul vizat</li> <li>4. Portofoliul cadrului didactic</li> <li>5. Interviu cu șefa Catedrei și coordonatorul Programului vizat</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactic și științific ce asigură programul de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> corespund totalmente din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cadrele didactice care în anul de studii 2020-2021 asigură unitățile de curs la programul de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> , dețin titluri științifico-didactice în proporție de 100 % În dosarele personale ale cadrelor didactice sunt incluse acte ce țin de angajarea acestuia: Fișa personală, cerere de angajare, ordinul de angajare, fișa postului, CV, copia actelor ce confirmă studiile. Fiecare cadru didactic are un Portofoliu care se păstrează la Catedră.




<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al Universității de Stat din Tiraspol, proces - verbal al ședinței Senatului nr.1, din 01.09.2016</li> <li>Program strategic de dezvoltare a facultății Pedagogie 2016 - 2020, proces- verbal al ședinței Consiliului facultății nr.5, din 31.03.2016</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de ocupare_ a posturilor stiintifico-didactice in Universitatea de Stat din Tiraspol, proces -verbal al ședinței Senatului nr.4, din 28.11.2017</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST, 21.06.2016.</li> <li>Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST, proces -verbal al ședinței Senatului nr. 6, din 21.01.2021</li> <li>Tabel Formarea profesională continuă pe ani de studii</li> <li>Interviu cu managerii Universității de Stat din Tiraspol</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea și consolidarea personalului academic se axează pe măsurile prevăzute în Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. Strategia de dezvoltare a personalului academic din cadrul programului vizat se realizează în strictă conformitate cu cerințele Facultății Pedagogie, Catedrei PPEP. Din interviul cu cadrele didactice am constatat că cadrele didactice care asigură programul vizat realizează un stagiul de formare cel puțin o dată la 5 ani într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare de peste hotare, inclusiv, în cadrul proiectelor instituționale, proiectelor internaționale (UNICEF, TEMPUS, Erasmus+ ș.a.), precum și în proiecte individuale. Pe parcursul ultimilor ani peste 85% din cadrele didactice implicate în cadrul programului evaluat au realizat diverse stagii de formare profesională continuă.</p> <p>Strategia universității și facultății prevede susținerea și încurajarea tinerilor cadre didactice. Cadrele didactice sunt scutite 50% de taxa pentru formare continuă, iar orele pentru limba engleză sunt doar parțial achitate de către angajații UST. De asemenea, coordonatorii proiectelor din domeniu oferă posibilitate cadrelor didactice să urmeze cursuri de formare continuă în domeniul Tehnologiilor digitale, Legislației educației, Pedagogiei inovative, Exigențelor atestării, Formarea formatorilor locali fără întrerupere de la locul de muncă.</p> <p>Performanțele obținute se valorifică în elaborarea lucrărilor metodice, suporturilor de curs, creșterea creșterii, compendiilor, textelor de prelegeri etc. elaborate, aprobate de către ședințele catedrei de profil, Comisia metodică și Senatul UST și publicate prioritar la tipografia UST. Strategia universității și facultății prevede susținerea și încurajarea tinerilor cadre didactice. Aceștia li se oferă posibilitatea de a urma studiile prin doctorat cu păstrarea locului de muncă și asigurarea cu normă didactică de 0,25-0,5 de asistent universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Susținerea și încurajarea cadrelor didactice in vederea perfecționării profesionale.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 93

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST, 21.06.2016.</li> <li>2. Plan individual de lucru al cadrului didactic (Model)</li> <li>3. Plan de activitate al catedrei Psihopedagogie și Educație preșcolară pe ani de studii</li> <li>4. Extras proces verbal, ședința catedrei, nr. 6, din 29.01.2019.</li> <li>5. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST, proces-verbal al ședinței Senatului nr. 6, din 21.01.2021</li> <li>6. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură Programul vizat</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului academic la programul de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> se realizează în corespundere cu actele normative și este proiectată în Planul de activitate al Catedrei, Planul individual al cadrului didactic. Cadrele didactice își proiectează activitatea metodică pe termen lung (5 ani) și pe termen scurt (anual).</p> <p>Activitatea metodică din planurile individuale de lucru este discutată și aprobată la ședințele catedrei de profil și Senatul UST. Evaluarea performanțelor în activitatea metodică se realizează la sfârșitul fiecărui semestru în cadrul ședințelor Catedrei. Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curricula la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul anual al catedrei se prevede realizarea orelor publice de către cadrele didactice, care prezintă modele de preadre-învățare-evaluare.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;</td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;</td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, actualizat 15.01.2019</li> <li>2. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST, proces verbal Senat UST nr. 6, din 21.01.2021.</li> <li>3. Lista orelor publice și asistate la catera Psihopedagogie și educație preșcolară</li> <li>4. Proces verbal al CEAC, nr.1., din 14.03.2019</li> <li>5. Extras proces verbal al CAC a Facultății de Pedagogie nr. 1., din 03.10.2020.</li> <li>6. Raport anual despre performanța cadrelor didactice Catedra PPEP</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice, studenți, angajatori</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic. Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic prin mai multe modalități : evaluarea colegială prin asistența reciprocă la ore, analiza orelor atestate în cadrul ședințelor Catedrei PPEP, evaluarea de către studenți în baza Chestionarului de evaluare a calității procesului de predare-învățare-evaluare, evaluarea de către membrii catedrei, evaluarea de către Comisia de Asigurare a Calității, evaluarea performanțelor pentru salarizare. La finele anului calendaristic, fiecare cadru didactic prezintă la ședința catedrei, raportul anual despre activitatea didactico-științifică, unde se evaluează performanțele în formarea profesională a beneficiarilor, performanțe în cercetarea științifică, performanțe privind participarea în dezvoltarea instituțională și dezvoltarea profesională.</p> <p>În acest context, fiecare cadru didactic acumulează un anumit număr de puncte, care este verificat de către șeful catedrei și inclus în raportul anual al catedrei despre performanțele cadrelor didactice, care ulterior sunt prezentate Departamentului Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

	Calității. Rezultatele sunt analizate și după categoria de performanță are loc salarizarea cadrelor didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării de către ei a personalului academic. Elaborarea împreună cu participanții la evaluare (studenți, angajatori) a măsurilor de înlăturare a neconformităților în urma evaluărilor personalului academic		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020</li> <li>2. Plan individual de lucru al cadrului didactic (Model)</li> <li>3. Plan de cercetare al catedrei PPEP pe ani de studii</li> <li>4. Lista formărilor profesionale a cadrelor didactice</li> <li>5. Raport privind activitatea științifică și inovațională pe ani de studii</li> <li>6. Lista proiectelor de cercetare științifică</li> <li>7. Lista proiectelor interne pentru studenți, 2019</li> <li>8. Metodologia privind acordarea de premii pentru publicarea lucrărilor științifice și științifico-metodice de către cadrele științifico-didactice și cercetătorii din UST</li> <li>9. Lista publicațiilor cadrelor didactice la Programul de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic la programul de studii <i>Managementul educației preșcolare</i> își desfășoară activitatea științifică în baza Planului anual de cercetare al catedrei. Cercetătorii sunt încurajați în realizarea activităților de cercetare, oferind coordonatorilor proiectelor dreptul de a gestiona, în cadrul legal, sursele financiare destinate proiectului. La propunerea coordonatorilor de proiect membrii proiectului sunt stimulați material, prin acordarea de premii și ajutoare materiale, cercetătorii implicați în proiecte prin oferirea delegațiilor în instituții de cercetare și universități cu scopul realizării stagiilor de cercetare, participării la manifestări științifice, publicarea în comun a lucrărilor științifice, însușirea metodelor performante de cercetare, etc.</p> <p>Sunt încurajați toți cercetătorii, în special cei tineri, care înaintează proiecte științifice, prin oferire de diplome, premii cu ocazia Zilei Științei, Zilei Profesionale la finele anului ș.a. Anual, universitatea alocă anumite sume de bani pentru procurarea materialelor necesare laboratoarelor de cercetare, care realizează proiecte interne. Lucrările cercetătorilor sunt publicate după posibilități, cu susținerea financiară a universității. Cadrele didactice, studenții de la master sunt implicați în cercetare, iar rezultatele sunt reflectate în tezele de master, dar și în articole comune.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea și încurajarea studenților prin activități de cercetare realizate în comun cu cadrele didactice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de cercetare al catedrei PPEP pe ani de studii</li> <li>2. Lista formărilor profesionale a cadrelor didactice</li> <li>3. Raport privind activitatea științifică și inovațională pe ani de studii</li> <li>4. Lista proiectelor de cercetare științifică</li> <li>5. Proces verbal din 20.04.2016</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către Departamentul Știință și Inovare al UST, care realizează conexiunea dintre universitate și comunitatea științifică națională și internațională și MECC. În baza interviului cu sefa catedrei și coordonatorul de program am constatat că în corespundere cu planul de cercetare se elaborează rapoarte semestriale și anuale în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice, ele ulterior se discută la catedre, la ședințele Consiliului științific al universității și se aprobă de către Senatul UST. Cadrele didactice participă în cadrul diverselor proiecte: Executori în cadrul Proiectului ERASMUS+ „Crearea E-rețelei moldovenești pentru promovarea e-instruirii în formarea profesională continuă”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modele de curriculum la unități de curs</li> <li>2. Extras proces - verbal al ședinței comisiei metodice a Facultății de Pedagogie.</li> <li>3. nr.1, din 13.10.2017</li> <li>4. Lista publicațiilor la Programul de master a profesorilor în comun cu studenții 2015- 2020</li> <li>5. Dovezi de implicare în editarea revistelor științifice de profil,</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale cadrelor didactice care asigură programul vizat, sunt valorificate în cadrul tezelor de licență, de master, de doctorat. Cadrele didactice ale programului de studii Managementul Educației preșcolare participă în proiecte de cercetare instituționale și internaționale, la conferințe naționale și internaționale, iar rezultatele validate ale acestor cercetări sunt introduse în curricula universitară (actualizată anual) în note de curs, ghiduri metodologice, compendii, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității de învățare autonomă a studenților. În perioada de referință au fost susținută o teză de doctor în științe pedagogice (Lașcu L.). Personalul academic la programul de studii (V.Botnari, G.Chirică, N.Silistraru, V.Mîslițchi, D.Antoci) este implicat în editarea revistelor științifice de profil, în calitate de membri ai colegiilor de redacție și colegiilor științifice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Muncii al RM;</li> <li>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul nr.10 din 14.01.2015);</li> <li>Regulamentul –cadru al catedrei instituției (Ordinul ME 671 din 06.08.2010);</li> <li>Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr.671 din 06.08.2010);</li> <li>Strategia politicilor de personal la UST;</li> <li>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere;</li> <li>Vizita la Secția Resurse Umane;</li> <li>Ordine de angajare;</li> <li>Dosarul personalului administrativ;</li> <li>Dosarul personalului auxiliar.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Managementul Educației preșcolare se realizează de către Secția de Resurse Umane în conformitate cu actele normative în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar activează în baza atribuțiilor stipulate în fișa postului. Personalul administrativ este personal titular, angajat prin concurs. Personalul auxiliar la programul evaluat este instruit continuu privind respectarea securității muncii.</p> <p>Responsabili de executarea procedurii de planificare și recrutare a personalului administrativ și auxiliar sunt decanul facultății și șefii de catedră. Personalul administrativ și auxiliar implicat în asigurarea programului de studii Managementul Educației preșcolare este personal titular, cu studii superioare, angajat conform calificărilor și statelor de personal, conform prevederilor reglementare – prin concurs. Există o Strategie de dezvoltare a personalului ce prevede realizarea activităților ca: deplasări în scop de studiere a bunelor practici și schimb de experiențe, cursuri de formare continuă, stagieri etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul spațiilor;</li> <li>Vizita spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>Vizita la Catedra Psihopedagogie și Educație preșcolară;</li> <li>Vizita spațiilor educaționale;</li> <li>Vizita la Facultatea de Pedagogie.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile la programul Managementul Educației preșcolare se realizează în cadrul spațiilor proprii ale UST. Sălile de curs, laboratoarele corespund normelor sanitare. Sală de lectură destinată studenților programului de studii este dotată cu calculatoare cu acces la Internet (biblioteca digitală). Există săli de calculatoare. Catedra Psihopedagogie și Educație Preșcolară dispune de literatură de specialitate, inclusiv bibliografie în format electronic pusă la dispoziția studenților. Sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate cu mijloace audio-vizuale, videoproiectoare, tablă interactivă, mijloace de învățământ imagistice, acces liber la Internet. Laboratoarele sunt dotate cu tablete didactice; tablă interactivă; conexiune Wi – Fi. Catedra Psihopedagogie și Educație Preșcolară (sala 107, cu o suprafață de 34,6 m<sup>2</sup>) dispune de literatură de specialitate în domeniul managementului</p>



	<p>educațional, pedagogiei, implicit pedagogiei preșcolare, psihologiei, implicit psihologiei vârstelor, psihopedagogiei etc., inclusiv bibliografie în format electronic, care este pusă la dispoziția masteranzilor în vederea sporirii procesului de autoinstruire a acestora pe problemele de interes profesional (biblioteca digitală, inclusiv, la Facultatea Pedagogie). Catedra Psihopedagogie și Educație Preșcolară pune la dispoziția studenților spații pentru asigurarea consultațiilor individuale și de grup în vederea soluționării cu succes a variilor probleme cu care se confruntă specialiștii din învățământul general: biroul 107 B, cu o suprafață de 16,4 m<sup>2</sup>; biroul 107 C, cu o suprafață de 16,3 m<sup>2</sup>. În cadrul Catedrei PEP funcționează, de asemenea, Laboratorul Științe ale Educației, sala 107 A, cu suprafața de 37,3 m<sup>2</sup>. Prezența mijloacelor audio-vizuale în sălile puse la dispoziția masteranzilor: 108 – 73,2 m<sup>2</sup>; 106 – 56,8 m<sup>2</sup>; 101 – 73,1 m<sup>2</sup>; 210 – 73,1 m<sup>2</sup> etc. optimizează realizarea orelor de curs, a seminariilor și orelor practice. Spațiile destinate realizării obiectivelor programului de studii sunt accesibile și funcționale, au acces liber la Internet, sunt dotate cu video-proiector, tablă interactivă, mijloace de învățământ imagistice relevante programului. Normele utilizate sunt: un loc în sala de curs 3,06 m<sup>2</sup> un loc în sălile de seminar 3,06 m<sup>2</sup>, un loc în sălile de laborator 3,68 m<sup>2</sup>. Fiecărui student al programului îi revin circa 3,41 m<sup>2</sup> din sălile de curs și seminar, ceea ce corespunde normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a universității;</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță;</li> <li>3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile de învățământ destinate programului de studii evaluat sunt dotate cu mobilier, material didactic, tehnică audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție, videoproiector, table interactive. Toate spațiile sunt accesibile studenților programului. În scopul asigurării securității muncii în sălile de studii se respectă regulile de protecție a muncii, inclusiv antiincendiar, fapt constatat de organele abilitate și discutat în cadrul Catedrei PEP. Toți colaboratorii sunt instruiți în domeniul securității muncii, inclusiv și cea a protecției antiincendiar. La facultate se implementează strategia de modernizare continuă a laboratoarelor, sălilor de curs și a catedrelor. Toți studenții programului, în baza carnetului de student, au acces la baza materială a catedrelor.</p> <p>Actualmente, la programul dat nu sunt studenți cu necesități educaționale speciale, dar Universitatea este dispusă să ofere acestei categorii de beneficiari condiții optime pentru studiere la program. Odată cu instalarea situației de pandemie studiile la programul Managementul Educației preșcolare se realizează în mediul online de învățare prin intermediul tehnologiilor de instruire la distanță. Personalul academic implicat în programul evaluat asigură continuitatea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea diverselor platforme educaționale și aplicații.</p>






<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 286 din 16.11.1994 cu privire la biblioteci;</li> <li>2. Regulamentul de ordine internă a Bibliotecii Științifice a UST;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii UST;</li> <li>4. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca dispune de săli de lectură dotate cu calculatoare cu acces la Internet. Biblioteca este abonată la bazele de date. În cadrul bibliotecii universitare funcționează Biblioteca digitală unde sunt înregistrate peste 4 mii de titluri: la programul Managementul Educației preșcolare - 1250 titluri, Colecția CD (115 CD-uri). Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 5860 de exemplare. În 2017 au fost abonate 31 de titluri de ediții periodice, care pot fi consultate în sala de lectură. Pe perioada pandemiei biblioteca a oferit acces gratuit la manualele din colecțiile de cărți electronice. Suporturile de curs sunt oferite/prezentate studenților în format hârtie și-n format electronic, fiind plasate pe platforma Moodle.</p> <p>Din datele survenite din interviuri constatăm că biblioteca în perioada pandemică a fost accesibilă atât studenților, cât și cadrelor didactice. Fondul de carte la programul evaluat este apreciat de către studenți, absolvenți ca suficient. Fondul de carte la programul Managementul Educației preșcolare este de 500 exemplare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>2. Vizita la biblioteca UST;</li> <li>3. Plan de editare a Suportului curricular.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat cu suport curricular: manuale, note de curs, cursuri plasate pe platforma Moodle, cursuri în format PPT, ghiduri, îndrumări metodice și alte materiale didactice. Cadrele didactice de la programul de studii au elaborat monografiile, note de curs, ghiduri metodologice, lucrări științifice, științifico-metodice și didactice. Suportul curricular este oferit de biblioteca UST. Suportul curricular este disponibil studenților în format hârtie, electronic/online. Suportul curricular optim procesului de învățământ acoperă integral problematica programului. Suportul curricular la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Elaborarea și publicarea lucrărilor se planifică anual și e transpune în Planul anual al Catedrei PEP.</p> <p>Realizarea Planurilor este monitorizată de către Catedra PEP, Consiliul Facultății Pedagogie, Comisia Metodică. Studenții au acces liber la suportul curricular care este oferit de biblioteca UST, bibliotecile Catedrelor UST sau este disponibil în format electronic/online.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;</li> <li>2. Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.97;</li> <li>3. Politica contabilității;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012;</li> <li>5. Metodologiei de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior;</li> <li>6. Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST;</li> <li>7. Raportul privind executarea bugetelor anuale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. UST dispune de un buget propriu constituit din alocațiile MECC al RM și din surse proprii precum și de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare și a cărei execuție este urmărită de contabilul-șef. Senatul UST analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli.</p> <p>Programul de studii este finanțat în corespundere cu necesitățile de organizare a procesului de învățământ și efectuarea cercetărilor în domeniul Științe ale Educației. UST beneficiază atât de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activităților de cercetare științifică, cât și de alte surse legale (contracte finanțare și executare proiecte financiare, contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate. UST dispune anual de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare. Raportul privind executarea bugetelor anuale și propunerile bugetului pentru anul următor financiar sunt discutate și aprobate anual la ședința Senatului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);</li> <li>2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006);</li> </ol>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 93	
	<p>3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001);</p> <p>4. Hotărârea Guvernului RM nr. 1009 din 01.09.2006, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1284 din 29.11.2016;</p> <p>5. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii UST din 24.04.2007.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii sunt calculate în concordanță cu costurile de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru studii superioare de licență, master și doctorat și sunt făcute publice prin afișarea la casa Universității, decanatele facultăților și comisia de admitere. Stabilirea taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material (burse sociale, scutirea sau reducerea de taxă sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Mărimea taxei de studii pentru diferite forme de organizare a procesului de învățământ și pentru diferite programe de studii (stabilită în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire timp de un an) este aprobată la Senatul Universității. Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, oferind studenților facilități și scutiri (parțiale sau integrale) de taxa de studii. Studenții programului pot beneficia de burse de studii, burse de merit și burse sociale. Plafonul de acordare a burselor de studii se stabilește la nivel de 70% din numărul studenților cu finanțare bugetară la fiecare program de studii.</p> <p>Bursa socială este oferită studenților din familii vulnerabile în cazuri grave de sănătate a acestora (în cazuri excepționale și a părinților lor) sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii. Numărul burselor sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007).;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernată studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014).;</li> <li>3. Regulamentul de cazare și menținere a ordinii în cămine UST;</li> <li>4. Decizia Direcției supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor și protecție civilă a Agenției pentru Supravegherea Tehnică;</li> <li>5. Vizita la cămin.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UST dispune de cămin care corespunde normelor sanitaro - epidemiologice. Studenții beneficiază la cerere de cămin în limita locurilor disponibile. Spațiul de cazare a căminului constituie 1800m<sup>2</sup>, cu o suprafață medie pentru fiecare student cazat de 6,8m<sup>2</sup>. Căminul este încălzit centralizat, asigurat cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lui într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. Căminul este conectat la Internet, oferit studenților gratuit. Căminele sunt dotate cu rampa de acces. Căminele sunt autorizate din punct de vedere al securității antiincendiare, sanitară, de securitate și sănătate a muncii. În incinta celor două blocuri ale UST funcționează cantine cu suprafața de 314 m<sup>2</sup> cu 120 locuri, recent renovate și dotate cu utilaj și mobilă nouă, care pun la dispoziția studenților un sortiment larg și calitativ de bucate și servicii culinare. Pe parcursul anului de studii solicitările de cazare în cămin al studenților de la program au fost acoperite 100%. Solicitățile de cazare ale studenților în cămin sunt satisfăcute integral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație


#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- www.ust.md		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Accesul la informație se realizează prin intermediul site-ului universității – www.ust.md. În cadrul site-ului există compartimentul Facultății de Pedagogie și blogul acesteia. Informația cu privire la admitere la ciclul II, Planul înmatriculării și rezultatele, sunt plasate pe site-ul universității. În cadrul UST managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este realizat prin elaborarea unei versiuni noi pe platforma Google a site-lui UST, inclusiv, în limba engleză; prin pagina oficială FB a UST; a Blogurilor Facultăților; prin activarea Bibliotecii digitale a UST; crearea platformei OFFICE 368 – a sistemelor instituționale informatice interne, prin platforma Moodle.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesul la informație privind evenimentele în cadrul UST, în parte, și programele de studii, este asigurat de Centrul Tehnologii Informaționale UST.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politica de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul la Chișinău), aprobat la 28.11.2017</li> <li>- LEGE Nr. LP133/2011 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că baza de date include informații cu caracter personal cu referire la studenți, precum și date personale ale cadrelor didactice universitare, implicate în cadrul fiecărui program de studii. Informația plasată în Baza de date este securizată, poartă caracter confidențial, fiecare student are cod personal prin care poate accesa doar informația personală.</p> <p>La Baza de date au acces și cadrele didactice universitare. Pentru personalul didactic este specificat traseul profesional al fiecărui cadru didactic, participările la evenimente științifice, diplome, mențiuni etc.</p> <p>Toți beneficiarii Bazei de date au participat în cadrul unui Instrucțaj privind utilizarea Bazei.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	În baza de date se regăsesc o colecție de resurse digitale web, clasificate pe categorii, interfață lingvistică, grad de interactivitate, actualitate și alți parametri relevanți pentru o căutare eficientă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii


#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament de organizare a distribuirii informațiilor publice prin intermediul site-ului UST, aprobat la 24.01.2017 2. www.ust.md		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că informațiile de interes public sunt accesibile și actualizate pe pagina www.ust.md. Conținutul site-ului UST include informații referitor la: admiterea la studii cu specialitățile corespunzătoare, despre activitatea științifică și didactico-metodică a catedrelor facultății; planul de admitere pentru fiecare program de studii, activități ce ilustrează procesul predare - învățare - evaluare și cercetare. Pe blog-ul facultății sunt afișate tipurile de activități extracurriculare pentru studenți, reflectate secvențe activităților organizate și realizate. Instituția asigură optim transparența informației de interes public cu privire la toate programele de studii. Adăugător, Platforma Moodle, blogul Facultății Pedagogie, biblioteca virtuală a UST oferă masteranzilor posibilitatea să acceseze informațiile necesare pentru activitatea individuală la programul de studii unde profesorii ce activează la ciclul II permanent plasează diverse materiale în ajutorul studenților: ghiduri metodologice, suporturi de curs, conținuturi de programe etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Site-ul universității (www.ust.md) oferă informații veridice cu privire la procesul de studii și aspecte importante pentru studenți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- www.ust.md
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Site-ul universității www.ust.md oferă informații despre: constituirea UST și a Facultății Pedagogie; colaborare internațională; rezultatele acreditărilor internaționale. Sunt precizate contactele administrației universității și a facultății; pot fi găsite informații despre activitatea de cercetare și inovare: profiluri și direcții de cercetare, activitatea consiliilor științifice etc.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

<b>de evaluare externă</b>	Pe site-ul UST sunt plasate informații despre admiterea la studii cu specialitățile corespunzătoare, despre activitatea științifică și didactico-metodică a cadrelor facultății; este plasat planul de admitere pentru fiecare program de studii, sunt dispuse informații cu referire la unele activități ce ilustrează procesul predare - învățare - evaluare și cercetare. Sunt nominalizate tipurile de activități extracurriculare pentru studenți și reflectate secvențe ale unora dintre acestea. Site-ul oferă acces liber la toate regulamentele și dispozițiile de ordin intern a Universității de Stat din Tiraspol. Instituția asigură optim transparența informației de interes public cu privire la toate programele de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice plasează informații utile și materiale necesare pentru procesul de studii: ghiduri metodologice, suporturi de curs, conținuturi de programe etc.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii. 2. Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020. 3. Raport despre activitatea Comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor superioare de master prin: Susținerea publică a tezei de master de către masteranzii Facultății de Pedagogie, învățământ cu frecvență, programe de studii Psihopedagogia învățământului preuniversitar, Managementul Educației Preșcolare. 4. Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat că UST dispune de Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii. Procedura de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale la programul de master vizat este continuă. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de</b>	- Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților UST. - Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice.
-----------------------------	--




<b>instituția de învățământ</b>	- Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat ca procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează și prin aplicarea sistemului anti-plagiat și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii. 2. Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii (mapă).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Am constatat că autoevaluarea internă la programul de studii <i>Managementul Educației Preșcolare</i> se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Obligativitatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Proces-verbal nr.11 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Educație Preșcolară din 17.06.2019. 2. Chestionare a studenților, angajaților(Model)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului s-a constatat că în UST se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii <i>Managementul Educației Preșcolare</i> : chestionarea studenților, absolvenților, angajaților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 93	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>H.G. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (modificat prin H.G.nr.433 din 25.04.06).</li> <li>Regulament cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților UST.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții.</li> <li>Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenților din perspectiva angajatorilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviurilor realizate, a analizei chestionarelor, am constatat că evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza H.G.nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (modificat prin H.G.nr.433 din 25.04.06), a Regulamentului cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților UST.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră.</li> <li>Interviu cu studenții, absolvenții.</li> <li>Postările pe site-ul UST a informației despre activitatea absolvenților cu performanțe deosebite.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului am constatat că în cadrul UST există un sistem bine determinat de activitate în baza Regulamentului de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, care dispune de obiective clar definite în atingerea finalităților ghidării în carieră și în colaborare cu Ministerele de Resort.Se ține cont de opiniile studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare a programelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 93	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interviu cu coordonatorul de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se constată că instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort; 0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate; 0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)  1	Punctajul acordat  1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Managementul <i>Educației Preșcolare</i> anterior, nu a fost supus evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)  3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Tiraspol dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt publice și constituie parte componentă a managementului strategic. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale și eficiente. Obiectivele programului de studii de master Managementul educației preșcolare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. În cadrul Universității și la nivel de catedră funcționează structuri și sunt definite proceduri de asigurare a mobilității cadrelor didactice și a studenților.

2. Planul de învățământ pentru programul de master *Managementul Educației preșcolare* este elaborat în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și conține toate elementele proiective și structurale. Programul evaluat este racordat la cerințele Cadrelor Naționale al Calificărilor/ Cadru European al Calificărilor. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 ISCED. Competențele prevăzute în Cadru European al Calificărilor sunt formate/ dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către studenți-masteranzi. Rezultatele servesc drept temelie pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare se organizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale și se realizează în concordanță cu specificul programului de studii reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline.

Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat sunt întocmite detaliat, ghidează eficient părțile și studentul-masterad, prezintă toate mostrele documentelor reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de prezentare a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenți și mentori.

4. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează de către Comisia de Admitere în cadrul UST în baza Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master și Regulamentelor UST privind admiterea la studii. În vederea sporii gradului de promovabilitate și de absolvire a programului de master evaluat sunt întreprinse măsuri care derivă din analiza situației academice a studenților la ședințele Catedrei și a Consiliului Facultății. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este efectuată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Universitatea de stat din Tiraspol dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic și științific de la programul de studii de master Managementul educației preșcolare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținându-se cont de prevederile planurilor de învățământ, normelor didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico - didactice vacante în instituție se ocupă prin concurs public, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională. Universitatea susține și stimulează cadrele didactice de la program în dezvoltarea profesională. Universitatea de Stat din Tiraspol are prevăzute mecanisme de evaluare a personalului academic, în baza rezultatelor cărora se întreprind măsuri concrete de îmbunătățire continuă. Cadrele didactice de la program realizează o activitate științifică intensă, iar rezultatele acestei activități sunt valorificate în activitățile de predare și cercetare.

6. Studiile la programul Managementul Educației preșcolare se realizează în cadrul spațiilor proprii ale UST. Sălile de curs, laboratoarele corespund normelor sanitare. Sală de lectură destinată studenților programului de studii este dotată cu calculatoare cu acces la Internet (biblioteca digitală). Programul de studii este asigurat cu suport curricular: manuale, note de curs, cursuri plasate pe platforma Moodle, cursuri în format PPT, ghiduri, îndrumări metodice și alte materiale didactice. Cadrele didactice de la programul de studii au elaborat monografii, note de curs, ghiduri metodologice, lucrări științifice, științifico-metodice și didactice.

7. Accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se asigură prin sursele digitale moderne, care permit transmiterea și expunerea celor mai relevante aspecte necesare persoanelor interesate. Paginile facultății, ale universității prezintă imaginea clară a evenimentelor, a procesului de studii, a subdiviziunilor, și astfel studenții se familiarizează cu programul de studii la care doresc să aplice, sau regăsesc date necesare deja în parcursul academic. Un aspect important se referă la securitatea bazelor de date, care presupun interzicerea eliberării informației cu privire la datele personale persoanelor străine, ceea ce asigură siguranță pentru studenți.





8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt bine delimitate și reliefate pe site-urile existente ale universității și ale facultății. Studenții au acces la informații actuale, bine structurate și comprehensibile. Modalitatea de administrare a site-ului se desfășoară în corespundere cu actele normativ-reglatoare, ceea ce asigură transparență, veridicitate și coerență în răspândirea datelor.

9. Universitatea de Stat din Tiraspol dispune de un sistem bine determinat de activitate în baza Regulamentului de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, bazat pe obiective clar definite în atingerea finalităților ghidării în carieră și în colaborare cu Ministerele de Resort. Se ține cont de opiniile studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare a programelor de studii.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

#### Puncte tari:

- Universitatea de Stat din Tiraspol are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional pe toate nivelurile
- Colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției, studenții și specialiștii din domeniu vizat sunt implicați în procesul de asigurare a calității studiilor și serviciilor oferite.
- În instituție există bune practici de a invita cadre didactice universitare de peste hotare pentru realizarea diverselor activități cu studenții de la master
- Periodicitatea reevaluării/actualizării programului de studii.
- Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției/ facultății.
- Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor programului de master *Managementul Educației preșcolare*.
- Reactualizarea și perfecționarea continuă a Curricula, având la bază tendințele actuale în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, acestea fiind incluse în temele cursurilor.
- Consultarea continuă a opiniei beneficiarilor programului de studii - studenților-masteranzi.
- Accesul larg al studenților la instrumentele TIC: în cadrul cursurilor și a lecțiilor practice, în vederea studiului individual cu consultarea suporturilor de curs digitalizate, pentru informare asupra conținutului programului de masterat și a fiecărei discipline predate, la catedră și bibliotecă.
- Racordarea curricula și a stagiilor de practică cu cerințele pieții muncii și a entității partenere în desfășurarea practicii profesionale.
- Susținerea și încurajarea cadrelor didactice în vederea perfecționării profesionale.
- Susținerea și încurajarea studenților prin activități de cercetare realizate în comun cu cadrele didactice
- Accesul la informație privind evenimentele în cadrul UST, în parte, și programele de studii, este asigurat de Centrul Tehnologii Informaționale UST.
- În baza de date se regăsesc o colecție de resurse digitale web, clasificate pe categorii, interfață lingvistică, grad de interactivitate, actualitate și alți parametri relevanți pentru o căutare eficientă.
- Site-ul universității ([www.ust.md](http://www.ust.md)) oferă informații veridice cu privire la procesul de studii și aspecte importante pentru studenți.
- Cadrele didactice plasează informații utile și materiale necesare pentru procesul de studii: ghiduri metodologice, suporturi de curs, conținuturi de programe etc.
- Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor.
- Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Obligativitatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.

#### Recomandări :

- Digitalizarea mai intensă a pachetelor curriculare prin stocarea ordonată a acestora pe platforme informatizate.
- Dezvoltarea și aplicarea consecventă a unor proceduri legate de evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților și angajatorilor privind calitatea programului de studii.
- Crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenții programului de studii.
- Elaborarea Manualului Programului de studii.
- Elaborarea Ghidului de realizare a tezelor de master la Programul Managementul educației preșcolare
- Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.
- Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.



- Implicarea studenților, angajatorilor în cadrul ședințelor unde se analizează rezultatele evaluării de către ei a personalului academic.
- Elaborarea împreună cu participanții la evaluare (studenți, angajatori) a măsurilor de înlăturare a neconformităților în urma evaluărilor personalului academic

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 (2022) -2025 (2026)
- Asigurarea programului de studii supus evaluării cu personal titular și prin cumul intern în proporție de peste 70%.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Managementul educației preșcolare, 011 Științe ale educației, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>95,45</b> <b>%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii **Managementul educației preșcolare, 011 Științe ale educației, tipul de master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.***

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Briceag Silvia**

Membru: \_\_\_\_\_ **Cojocari-Luchian Snejana**

Membru: \_\_\_\_\_ **Gorea Svetlana**

Membru: \_\_\_\_\_ **Tolstaia Svetlana**

Membru: \_\_\_\_\_ **Rusu Nina**

Membru: \_\_\_\_\_ **Olari Cătălina**