	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 90 A ISACPSM – 90 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Briceag Silvia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumire	Domeniu general de studiu	Tipul de master	Credite ECTS	Forma de organizare a învățământului
Management și consiliere în educație preșcolară	011 Științe ale educației	profesionalizare	90	cu frecvență
Metodologia educației preșcolare	011 Științe ale educației	profesionalizare	120	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04, 07-08.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

Președinte: Briceag Silvia
 Membru: Cojocari-Luchian Snejana
 Membru: Gorea Svetlana
 Membru: Tolstaia Svetlana
 Membru: Rusu Nina
 Membru: Olari Cătălina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	13
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	20
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	20



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	21
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	22
Criteriul 7.2. Baze de date	23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a UPSC la camera Înregistrării de stat, număr de identificare de stat-codul fsca1007600035769, eliberat în 01.06.2007 2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat în 17.01.2013 3. Carta universitară, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015 4. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 din 02.02.2017 5. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000014 6. Ordin cu privire la autorizarea pentru programe de master nr.380 din 30.05.2008 7. Ordin cu privire la autorizarea pentru programe de master nr.. 331 din 3.05.2013. 8. Certificat de participare la seminarul internațional „Compatibilitatea programelor de studii” Program CEPUS 9. Procese verbale focus grup, mese rotunde 10. Plan de învățământ <i>Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite)</i> 11. Plan de învățământ <i>Program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite)</i>, 12. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, eliberată în 23.10.2017 13. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 09.11.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost înregistrată la 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldov, iar la 17.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. UPSC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare</p> <p>În anul 2017 instituția a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării ca Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B)</p> <p>Programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 90 (MCEP) a fost inițiat în anul 2008, prin autorizația ME, ord. nr. 380 din 30.05.2008. În anul 2013 a fost inițiat programul de master Metodologia educației preșcolare, 120 credite (MEP), ord. MET nr. 331 din 3.05.2013.</p> <p>Am constatat că UPSC deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020 3. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; 4. Planuri operaționale pe ani de studii 5. Planul de dezvoltare strategică a Facultății 6. Planurile de dezvoltare strategică ale catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans 7. Manualul Calității 8. Planul strategic al Consiliului de Asigurare a Calității (2016-2020) 9. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, 10. Politica universitară în domeniul asigurării calității, 11. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii, 12. Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii 13. Planurile anuale ale catedrei Pedagogie preșcolară, Educație fizică și dans 14. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea calității pe ani de studii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și catedră, programe). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an).</p> <p>Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul Universității vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate; atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective; formarea specializată a personalului angajat în domeniul calității; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniul managementului, consilierii, metodologiei educației preșcolare se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate, Programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică, Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, în general și al programelor supuse acreditării în mod particular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC 2. Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității 3. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității 4. Regulament privind organizarea și funcționarea SACDC 5. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC(2017)
--	---



	<p>6. Plan de activitate a comitetului de calitate, plan operațional de activitate</p> <p>7. Plan de activitate a Comisiei de asigurare a calității la FSEI</p> <p>8. Rapoarte anuale la nivel universitar a activității structurilor din cadrul SMC</p> <p>9. Hotărârea Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la evaluarea internă a programelor de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al instituției..</p> <p>Organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității în Universitate sunt : Consiliul de Asigurare a Calității, Comisia de asigurare a calității, Comitetul de asigurare a calității. Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Programului de audit intern, inițiat de Senatul UPSC, în baza ordinului rectorului Universității.</p> <p>Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale ale Senatului UPSC, DACDC, facultății, catedrei. Programele de studii supuse evaluării sunt monitorizate, evaluate și actualizate sistematic, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății reflectate în documente de politici și strategii în domeniul de formare profesională. În anul 2017 programele supuse acreditării au trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori/standarde instituționale.</p> <p>În scopul asigurării calității, programelor de studii MCEP și MEP, îmbunătățirii procesului de învățământ în cadrul catedrei au fost realizate acțiuni concrete privind: evaluarea periodică a eficacității programului de studiu, evaluarea programului de masteranzi/ angajatori/cadre didactice din sistemul preuniversitar/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planurilor de învățământ, curricula pe discipline, editarea suporturilor; îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor masteranzilor, în scopul aprecierii obiective a gradului de pregătire și asimilare a cunoștințelor, diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de studii focus-grupuri, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de examinare realizate de studenți, chestionarul de evaluare a calității cursului; chestionare de evaluare a programului de studiu de către absolvenți, fișa de evaluare a activității didactice, chestionar de evaluare a satisfacției de către angajator a competențelor absolvenților formate prin program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia de internaționalizare a UPSC 2019-2025</p> <p>2. Regulamentul Departamentului de relații internaționale și managementul proiectelor.</p> <p>3. Program privind internaționalizarea pe ani de studii</p> <p>4. Acorduri de colaborare</p> <p>5. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studiu Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite)</p> <p>6. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studiu Metodologia educației preșcolare (120 credite)</p> <p>7. Dovezi ale stagiilor peste hotare, participărilor în proiecte.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii MCEP, MEP au fost racordate la Cadru European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice. Planurile de învățământ ale programelor de studii au fost puse în concordanță, ca structură și conținut, cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților din țară și de peste hotare. Am constatat ca în perioada vizată au fost realizate 7 stagii peste hotare ale cadrelor didactice; 32 de acorduri de colaborare, încheiate cu universități din afara țării; 10 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic; au fost organizate 4 conferințe internaționale; cadrele didactice au participat la cca 30 conferințe internaționale; 7 studenți de la programul MCEP și 7 studenți de la MEP au participat la conferințe</p>



	științifice internaționale. La programul de studii MEP, în anul de învățământ 2107-2018 au fost admiși 5 studenți străini. Din categoria altor activități de internaționalizare au fost realizate cca 20 implicări în proiecte internaționale; membri a colegiului de redacție a revistelor din străinătate; organizare de seminare științifico-metodologice; semnarea unor parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar de peste hotare, implicări ale cadrelor didactice în programul ERASMUS+.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015); Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020; Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021 Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016; Extras din PV al ședinței catedrei Pedagogie preșcolară nr 9 din 15.04.2016; Extras din PV al ședinței Consiliului facultății de Pedagogie nr 6 din 19.05.2016 Extras din PV al ședinței Senatului nr 9 din 26.05.2016; Extras din PV al ședinței Senatului nr 10 din 16.06.2016
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UPSC dispune de acte normative/proceduri/procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul este inițiat în conformitate cu documentele de referință naționale, aprobate de Parlament, Guvern, MECC și reglementările proprii.</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> (90 credite) și programul de studii superioare de master <i>Metodologia educației preșcolare</i> (120 credite) corespund/corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I <i>Științe ale educației</i>.</p> <p>Analiza comparativă a planului de învățământ <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> și planului de învățământ <i>Metodologia educației preșcolare</i> cu Planul-cadru aprobat de MECC permite Comisiei de evaluare externă a constata că programele de studii conțin toate elementele proiective și structurale: Nota de prezentare (standardul profesional), planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, calendarul universitar etc. și este proiectat și aprobat în conformitate cu</p>



	<p>cerințele cadrului normativ (examinat și aprobate la nivel de Catedră, Facultate, Senat, coordonat cu MECC).</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă, instituția a prezentat dovezi privind etapele conceptualizării/planificării, aprobării și dezvoltării programului specificate în documentele interne ale instituției, PV ale catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Facultății.</p> <p>Din discuții cu managerii UPSC, coordonatorii programelor, se constată că la inițierea și dezvoltarea programelor de studii de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i>, Facultatea, Catedra consultă părțile interesate: angajatorii, studenții, absolvenții, specialiștii care activează în mediul politicilor educaționale. În timpul interviului studenții, absolvenții, angajatorii prezenți au confirmat că au participat la modernizarea programului de studii, curricula pe discipline/conținutul curricular. Opiniilor lor au fost luate în calcul.</p> <p>Se constată că programul de studiu <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional. Programul de studii a fost conceptualizat, discutat și aprobat în cadrul ședințelor catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Consiliului Facultății Pedagogie. Decizia finală privind aprobarea programului a fost luată în cadrul ședințelor Senatului UPSC. Programul a fost avizat de MECC, are număr de înregistrare.</p> <p>Se constată că programul de studiu <i>Metodologia educației preșcolare</i> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional. Programul de studii a fost conceptualizat, discutat și aprobat în cadrul ședințelor catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică. Decizia finală privind aprobarea programului a fost luată în cadrul ședințelor Senatului UPSC. Programul a fost avizat de MECC, are număr de înregistrare.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari	UPSC dispune de un pachet consistent de proceduri și metodologii care sunt aplicate periodic de către Catedra Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans - responsabilă de programele de studii de master în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii. În actualizarea programelor sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare, opiniile se iau în considerare la eficientizarea procesului de instruire la program.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013); 2. Cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova. Standard de calificare Nivel 7, domeniul de formare profesională Pedagogie preșcolară, aprobat de către MECC pe data de 18.12.18; 3. Plan de învățământ Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite), 2020; 4. Plan de învățământ Program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite), 2020
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i> sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor. Standardul Internațional al Clasificărilor în Educație (ISCED 2013): calificarea este de nivel 7, obținută în domeniul general de studiu Științe ale Educației, prin intermediul programelor de master ce abordează problematica domeniului de formare profesională, 0112 Pedagogie preșcolară, care este echivalentă cu calificarea de nivel 7, Domeniul de formare profesională Pedagogie Preșcolară. Specificul domeniului de formare profesională constă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul educațional, prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele domeniului educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continua, oportună și eficientă la schimbările aferente învățământului preșcolar și care corespund nivelului de calificare stabilite la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative la nivel



	național. Deținătorii diplomei de master în Domeniul de formare profesională 0112 – Pedagogie preșcolară contribuie la dezvoltarea socio-emoțională, fizică și intelectuală a copiilor până la 7 ani prin desfășurarea activităților instructive-educative și distractive.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari	Programele de studii sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan de învățământ Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite), 2020;</p> <p>2. Plan de învățământ Program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite), 2020;</p> <p>3. Notă explicativă la profilul programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară;</p> <p>4. Notă explicativă la profilul programului de studii Metodologia educației preșcolare</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la ambele programe de studii sunt însoțite de o <i>Notă de explicativă</i> în care se descrie profilul specialității /domeniului de formare profesională, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitatea și formarea ulterioară, abordări pedagogice, competențe cheie dezvoltate în programul de studii, finalități de studii, gradul de nouitate și relevanța programului de studii).</p> <p><i>Misiunea programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară</i> este pregătirea specialiștilor de nivelul 7 CNCRM prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele manageriale și de consiliere în domeniului educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente educației timpurii și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p><i>Misiunea programului de master Metodologia educației preșcolare</i> constă în pregătirea specialiștilor de nivelul 7 CNCRM prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele metodologice în domeniului educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente educației timpurii și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Finalitățile programului de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> asigură: (a) dezvoltarea unui sistem avansat și funcțional de cunoștințe specifice managementului și consilierii în educația timpurie, corelate cu politicile educaționale din sistemul de învățământ. (b) dezvoltarea abilităților profesionale manageriale și de consiliere prin implementarea cadrului conținut și teleologic, prevăzut de documentele curriculare și politicile educaționale la nivelul educației timpurii; c) dezvoltarea unui sistem de atitudini și valori corespunzătoare unor norme deontologice ale cadrelor manageriale din domeniul educației timpurii.</p> <p>Finalitățile programului de master <i>Metodologia educației preșcolare</i> asigură: (a) dezvoltarea unui sistem avansat și funcțional de cunoștințe specifice metodologiei educației timpurii, corelate cu documentele curriculare și politicile educaționale din sistemul de învățământ; b) dezvoltarea abilităților profesionale prin implementarea corectă din punct de vedere metodologic a cadrului conținut și teleologic, ale documentelor/produselor curriculare și politicilor educaționale la nivelul educației timpurii; c) dezvoltarea unui sistem de atitudini și valori corespunzătoare unor norme deontologice ale cadrelor didactice/metodiștilor din domeniul educației timpurii.</p> <p>Remarcăm că finalitățile de studiu ale programelor de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> și <i>Metodologia educației preșcolare</i>, exprimate în competențe ale absolventului, corespund misiunii și obiectivelor și rezultă din acestea, fiind prezentate în nota informativă a Planului de învățământ.</p>



	Deținătorii diplomei de master în <i>Management și consiliere în educație preșcolară, Metodologia educației preșcolare</i> pot activa în instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrașcolare; în direcții teritoriale de învățământ; în ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A
			B
			2
			2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea <i>Notei informative</i> la program de studii conform cerințelor Planului-cadru 2020, anexa 9		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 5. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020; 6. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021; 7. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016; 8. Plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programelor de studii Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare; 9. Extras din PV al ședinței catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans nr 9 din 15.04.2016; 10. Extras din PV al ședinței Consiliului facultății de Pedagogie nr 6 din 19.05.2016; 11. Extras din PV al ședinței Senatului nr 9 din 26.05.2016; 12. Extras din PV al ședinței Senatului nr 10 din 16.06.2016; 13. Planul de învățământ Management și consiliere în educație preșcolară (90), 2016; 14. Planul de învățământ Metodologia educației preșcolare (120), 2016; 15. Planurile de învățământ modificate, aprobate în ședința Senatului din 30.11.2017; 16. Extras din PV al ședinței catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans nr 8 din 23.04.2018; 17. Extras din PV al ședinței catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans nr 9 din 17.04.2019; 18. Planul de învățământ Management și consiliere în educație preșcolară (90), 2020; 19. Planul de învățământ Metodologia educației preșcolare (120), 2020; 20. Chestionar privind satisfacția studenților; 21. Chestionar privind satisfacția absolvenților; 22. Chestionar privind satisfacția angajatorilor; 23. Chestionar Practica masterat; 24. Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grup din 17.12.18; 25. Masă rotundă Educatorul - cadru didactic, manager, consilier din 08.04.2016; 26. Materialele conferinței <i>Calitatea în educație - imperativ al societății contemporane</i>, 4-5.12.2020; 27. PV nr 5 al ședinței catedrei din 14.12.20
Constatări făcute în timpul	Planurile de învățământ la programele de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i> pentru anii de învățământ 2016-2020 corespund Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2015), în ceea ce



procesului de evaluare externă	<p>privește componentele definitorii, criteriile pentru elaborarea planului de învățământ, ponderea recomandată a unităților de curs, activităților de seminar etc.</p> <p>Elaborarea/revizuirea și gestionarea programelor de studii la masterat este o componentă de bază a activităților academice ale Catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans. Managementul programelor de studiu este asigurat de către Catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, decanatul Facultății Științe ale Educației și Informatică și Comisiei de asigurarea a calității, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UPSC. După elaborare, dosarul programului este aprobat de către Senatul UPSC și coordonat cu MECC.</p> <p>Dezvoltarea și consolidarea calității programelor de studiu se realizează prin implementarea măsurilor cuprinse în Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020.</p> <p>În interviu angajatorii, absolvenții au menționat că sunt chestionați periodic, consultați cu referire la pregătirea profesională, la plan de învățământ, fapt confirmat prin Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grup din 17.12.18.</p> <p>Actualmente, Planurile de învățământ sunt supuse reactualizării, în baza Planului-Cadru 2020, fiind aprobate la Senatul UPSC, și înaintate pentru coordonare la MECC și ANACEC. Planul de învățământ pentru program de studiu <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> (90 credite) și <i>Metodologia educației preșcolare</i> (120 credite) pentru 2020 au fost elaborate în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A B 2 2
Puncte tari			
Recomandări	Creșterea numărului disciplinelor opționale cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți-masteranzi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS; 2. Plan de învățământ Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite), 2020; 3. Plan de învățământ Program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite), 2020; 4. Notă explicativă la profilul programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară; 5. Notă explicativă la profilul programului de studii Metodologia educației preșcolare; 6. Pachet curricular la program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite); 7. Pachet curricular la program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite); 8. Model instituțional Curriculum Master; 9. Chestionar privind satisfacția studenților; 10. Chestionar privind satisfacția absolvenților; 11. Chestionar privind satisfacția angajatorilor; 12. PV nr 4 al ședinței catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans din 21.12.18; 13. Masă rotundă Educatorul - cadru didactic, manager, consilier din 08.04.2016; 14. Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grup din 17.12.18; 15. Materialele conferinței <i>Calitatea în educație - imperativ al societății contemporane</i>, 4-5 decembrie 2020
Constatări făcute în timpul procesului	Curricula disciplinelor se realizează în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în



de evaluare externă	<p>baza SNCS, Procedurii interne privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. În UPSC</p> <p>Se constată, că programele de studii <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i> sunt asigurate în totalitate cu Curricula la discipline, acestea constituie o informație publică și pot fi consultate în cadrul catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, pe pe platforma Moodle, Classroom; Repozițoriu.</p> <p>Curricula are o structură tip. În Curricula se descriu competențele, finalitățile, condiții, repartizarea orelor de curs, conținuturile, sarcini pentru lucrul individual, metode și tehnici de predare-învățare, strategii de evaluare, precum și literatura obligatorie și recomandată.</p> <p>Curricula pe discipline sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, duc la formarea competențelor preconizate. Fiecare disciplină de studiu reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce ține cont atât de logica internă a științei, cât și de teoria și practica învățării.</p> <p>Din constatările făcute din interviurile cu profesorii și studenții Curricula disciplinară cuprinde finalitățile de studiu care sunt formulate în competențe, comunicate studenților în timp util, de regulă, la începutul fiecărui curs, la prima oră. Responsabil: titularul de curs.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate anual de către titularul disciplinei și puse la dispoziția studenților. Selectarea și întocmirea listelor bibliografice la disciplină se face, prioritar, în funcție de accesibilitatea surselor bibliografice pentru studenți de la programul de studii.</p> <p>Curricula, per disciplină, reflectă tendințele în domeniu, conținutul este actualizat, corespunde specificului domeniului de formare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat A B 2 2
Puncte tari	Curricula este plasată în repozițoriul Bibliotecii Universitare, pe platforma Moodle, Classroom		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (HG al RM nr.482 din 28.06.2017); 2. Plan de învățământ Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite), 2020; 3. Plan de învățământ Program de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite), 2020; 4. Notă explicativă la profilul programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară; 5. Notă explicativă la profilul programului de studii Metodologia educației preșcolare; 6. Chestionare și rapoarte de evaluare a satisfacției privind programul de studii de studenți, absolvenți, angajatori; 7. Baza de date: Traseul profesional al absolvenților; 8. Certificate de apreciere pentru participarea activă în Proiectul Transnațional; 9. Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grup din 17.12.18; 10. Masă rotundă Educatorul - cadru didactic, manager, consilier din 08.04.2016; 11. Materialele conferinței <i>Calitatea în educație - imperativ al societății contemporane</i>, 4-5.12.2020; 12. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 27.11.2019; 13. Proces-verbal nr 5 al ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 14.12.20; 14. Certificat de participare la seminarul internațional "Compatibilitatea programelor de studii" Program CEPUS
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Programele de studii <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i> reflectă plenar necesitățile pieței muncii și tendințele actuale din domeniu.</p> <p>Planul de învățământ la nivel de proiectare și realizarea stipulează necesitățile pieței muncii. În Nota informativă a planului de studiu este anunțată definirea conținutului programului de studii.</p>



de evaluare externă	<p>Annual, în cadrul ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans se discută planul de studiu la program, opiniile beneficiarilor, inclusiv relevanța conținutului disciplinelor privind necesitățile pieței muncii și tendințele actuale din domeniu.</p> <p>În proiectarea, actualizarea programului sunt luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați.</p> <p>În interviuri cadrele didactice, studenții absolvenți au remarcat că studiile de master le oferă posibilitatea să fie competitivi pe piața muncii, multiple posibilități de angajare etc.</p> <p>Toți managerii prezenți la interviu s-au declarat satisfăcuți de calitatea procesului de instruire la program. Relația cu piața muncii s-a realizat în cadrul mai multor evenimente: discuții dintre coordonatorii masteranzilor la stagiile de practică din cadrul UPSC cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; activități extracurriculare cu implicarea specialiștilor din diverse organizații și instituții (mese rotunde, focus-grup, seminare, conferințe); chestionarea angajatorilor privind evaluarea absolvenților.</p> <p>În interviu cu absolvenții, angajatorii au fost emise afirmații care atestă impactul social și economic pozitiv și palpabil al programului: buna pregătire a studenților, performanța studenților stagiați etc. Angajatorii recunosc că competențele absolvenților instituției corespund cerințelor pieței muncii, înaintate față de specialiști în domeniul educației timpurii.</p> <p>Absolvenții programelor de studii <i>Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare</i> sunt plener implicați în diverse proiecte/activități profesionale cu impact social și economic: proiect transnațional, concurs internațional "Cufărul cu poveștile copilăriei".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A B 3 3
Puncte tari	Analiza rezultatelor chestionărilor, sondajelor, meselor rotunde la planuri de învățământ pentru stabilirea necesității specialiștilor din program pentru piața muncii		
Recomandări	Crearea bazei de date cu privire la numărul de instituții la nivel de țară care au nevoie de specialiști în domeniu; date statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova etc. Avizarea proiectului planului de învățământ de către specialiști din domeniu (instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrașcolare; direcții teritoriale de învățământ etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 5. Planul de învățământ Management și consiliere în educație preșcolară (90), 2020; 6. Planul de învățământ Metodologia educației preșcolare (120), 2020; 7. Calendarul academic; 8. Curricula unităților de curs; 9. Orarul activităților didactice; 10.Registrul grupelor academice; 11.Contracte anuale de studii;
--	---



	12.Rezultatele chestionărilor; 13.Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 14.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului de organizare a activității studenților, Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță și planurilor de învățământ la programul de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (curs, seminare, practici de specialitate, studiu individual, studiu metodelor de cercetare, elaborarea proiectelor la discipline pe probleme actuale în domeniu, studii de caz, cercetarea științifică și elaborarea tezei) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamente, precum și normativele în vigoare. Orarul cursurilor pentru masteranzi este plasat pe pagina web a Universității. Oralele activităților didactice (activități de contact direct, stagii de practică, examene) sunt aprobate în conformitate cu actele normative și procedurile interne de aprobare. Calitatea studiilor sunt reglementate de regulamentele instituționale. Calendarul academic, este plasat pe site-ul universității. Consultarea masteranzilor privind calitatea activităților didactice are loc prin intermediul chestionarelor (de tip închis) de evaluare a satisfacției acestora vis-a-vis de serviciile prestate de către universitate. Rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului, Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, catedră și transmise catedrelor pentru a fi aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula unităților de curs; 2. Registrul consultațiilor; 3. Orarul consultațiilor individuale; 4. Graficul calendaristic de executare a tezei de master (consultațiile cu conducătorii științifici pentru realizarea tezei de master); 5. Rezultatele chestionării studenților; 6. Procesul verbal, Comitetul de calitate, nr. 6 din 20.04.2018; 7. Procesul verbal, Comitetul de calitate, nr. 4 din 19.12.2019; 8. Procesul verbal, Comitetul de calitate, nr.8 din 14.04.2020; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare se realizează la nivelul proiectării didactice în cadrul curriculumului disciplinei, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, curriculumurilor și printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare. Personalul didactic asigură predarea prin elaborarea manualelor, indicațiilor metodice, suporturi de curs pentru studenți masteranzi plasate pe pagina web a UPSC. Cadrele didactice utilizează mai multe metode interactive de predare-învățare studiate în cadrul cursurilor de formare psiho – pedagogică organizate în cadrul UPSC. Centrarea pe nevoile specifice ale masteranzilor se face cu participarea acestora, prin evaluarea calității prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și, ulterior,



	<p>avansarea unor propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară. În cadrul interviului, studenții au confirmat că sunt consultați cu privire la calitatea predării prin intermediul chestionarelor completate online și scris (anonim). Orele s-au realizat prin intermediul Google Meet, ZOOM, GOOGLE Calendar.</p> <p>Planul de învățământ a fost actualizat conform solicitărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 și, prin competențele-finalitățile prevăzute, corelarea lor cu unitățile de curs, prezentarea modalităților de asigurare a cunoștințelor – abilităților – competențelor, denotă orientarea spre promovarea învățământului centrat pe student. În cadrul interviului cu studenții și cadrele didactice s-au menționat metode de predare-învățare centrate pe student și sunt informați asupra conținutului programului, coordonați în formarea traseului educațional prin selectarea disciplinelor opționale, li se acordă consultanță/ suport didactico-metodic individual. Planurile de învățământ, Curricula, suporturile de curs, sarcinile pentru lucrul individual sunt prezentate masteranzilor la început de an/semestru/curs în formă letrică și plasate pe site-ul universității/Moodle, Google Classroom.</p> <p>În urma analizei rapoartelor cu privire la rezultatele chestionarelor, masteranzii de la MCEP în proporție de 80% sunt foarte mulțumiți și susțin că cursurile corespund așteptărilor; 20%- mulțumiți; cei de la MEP- 100% susțin că programul corespunde așteptărilor; 93% de chestionați de la ambele programe susțin că acestea corespund nevoilor și ritmului său personal. 50-53% masteranzi sunt foarte mulțumiți și 46-50% - mulțumiți referitor la <i>consiliere academică (alegerea cursurilor, organizarea programului de studiu; învățare eficientă)</i>. În cadrul programelor MEP și MCEP se utilizează un șir de metode de predare-învățare centrate pe student: simularea, portofoliul; analiza SWOT; studii de caz, studii empirice ș.m.a.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020; 2. Planurile operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității; 3. Planul de activitate a Facultății; 4. Planul anual de activitate al catedrei; 5. Ghid de utilizare a Gsuite; 6. Repozitoriului universitar; 7. Procesul verbal al Ședinței Senatului din 29.10.2020; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 9. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.
--	---



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Masteranzii au acces la suporturile de curs și diverse materiale relevante disciplinelor studiate pe platforma Moodle, Classroom, Reprovizoriu universitar creat condiții adecvate și moderne de exploatare a diferitor instrumente TIC. Personalul didactic de la programele de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare utilizează instrumente digitale cum sunt: activitățile de pe platforma Moodle, Pachetul Microsoft Office, instrumentele Google (Forms, Drive ș.a.), softuri de procesare a datelor, e-mail de grup/personalizat, rețelele de socializare, ș.a. Masteranzii de la programele de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare au confirmat utilizarea instrumentelor TIC. În prezent, în calitate de instrumente de comunicare interactivă în procesul didactic sunt folosite: chat-ul, platformele Moodle și Zoom, forumul, teleconferințele, webinarele, testele on-line, conectare directă la internet ș.a. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, la programele de master Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare, se asigură în proporție de 100% la toate disciplinele din planul de studii: predarea, învățarea și evaluarea.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că utilizarea TIC de calitate, în perioada pandemică a fost una eficientă și deosebit de importantă. Universitatea are acces la platforma "Google pentru educație". Cadrele didactice, cât și studenții au beneficiat de cursuri de formare, referitor la utilizarea Gsuite. În acest sens a fost elaborat un Ghid de utilizare a Gsuite, create tutoriale - suport pentru Gsuite. O altă platformă a universității este MOODLE, utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare. Accesul la internet, platformele electronice, repozitoriul universitar, bibliotecă electronică, pentru cadrele didactice și studenți este asigurat permanent și nelimitat. Pentru realizarea eficientă a procesului de studii, UPSC dispune de un orar electronic (http://orar.upsc.md/) și Registru electronic. Universitatea, Facultatea deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale contemporane, care includ săli înzestrate cu tehnică modernă, utilizate de toate cadrele didactice ale catedrei: Clasa Viitorului; Orange cafe, medioteca, ș.a.</p> <p>În cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, instrumentele TIC se utilizează la 100% din cursurile tuturor programelor de studii supuse acreditării. Titularii cursurilor de la programele de studii supuse acreditării utilizează diverse platforme/instrumente: Gmeet; Moodle; Google Classroom; Gsites; Jumbord; Edpuzzle; Kahoot; Gforms; Mentimeter; Learningapps etc. (Tabel 3.1 din Anexa 3.4). Astfel, la programul de studii MCEP: 61% din instrumente TIC sunt utilizate la predare; 68% pentru învățare și 81% pentru evaluare. Pentru Programul de studii MEP: 60% de instrumente TIC sunt utilizate pentru predare; 60% pentru învățare; 85% pentru evaluare; astfel la ambele programe predomină utilizarea instrumentelor TIC în cadrul evaluării, ce denotă faptul diversificării metodelor și formelor de evaluare aplicate. În urma chestionării studenților, cu privire la "Eficacitatea activității didactice offline și la distanță" studenții ambelor programe de studii, apreciază eficiența instrumentelor TIC, în general, dar mai ales în perioada pandemică, prin oferirea unui suport informațional; prin posibilitatea de a studia materialele într-un tempou propriu, etc.</p>							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1358 1469 1437 1503">A</td> <td data-bbox="1437 1469 1503 1503">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1358 1503 1437 1536">2</td> <td data-bbox="1437 1503 1503 1536">2</td> </tr> </table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015); 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 4. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015);
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B

	5. Planul de învățământ Management și consiliere în educație preșcolară (90), 2020; 6. Planul de învățământ Metodologia educației preșcolare (120), 2020; 7. Calendarul universitar; 8. Orarul activităților didactice și al examenelor; 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic este aprobat la ședința Senatului UPSC. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal 20 ore de contact direct. Orarul este în conformitate cu planul de studii și durata orelor academice corespunde prevederilor Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Orarul este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web și pe avizierul Facultății. Orarul este elaborat de decanat, dar se ține cont de părerea cadrelor didactice. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și masteranzilor în timp util printr-un anunț evidențiat și anunțat verbal, inclusiv expediat prin email tuturor beneficiarilor. Masteranzii pot, în caz de necesitate pot solicita modificarea orarului printr-o cerere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) 3. Regulament de organizare a studiilor superioare din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului de național de credite și studii (2016); 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); 5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința senatului din 31.03.2016, Procesul verbal nr. 3; 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința senatului UPSC, Procesul verbal nr. 6 din 25.02.2016; 7. Planul de învățământ Management și consiliere în educație preșcolară (90), 2020; 8. Planul de învățământ Metodologia educației preșcolare (120), 2020; 9. Curricula stagiilor de practică; 10. Procesul verbal nr. 1 din 28.08.2020 al Ședinței catedrei; 11. Procesul verbal nr. 2 din 15.10.2020 al Consiliului Facultății; 12. Ordinul cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională; 13. Ghidul de practică; 14. Agenda și rapoartele de practică; 15. Procesele verbale nr. 3 din 23.11.2016; nr. 5 din 23.01.2018 ale ședințelor catedrei; 16. Ordine de realizare a practicii ord. nr. 59-P din 15 din 11.2019; nr. 55-P din 22.11.2018; MCEP: ord. 124-P din 02.05.2018; nr. 123-P din 13.05.2019; 17. Contracte individuale de organizare și participare la practica profesională; 18. Structura portofoliului de practică; 19. Interviu cu coordonatorii programului de studii;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B

	20. Interviul cu personalul didactic; 21. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii; 22. Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Tipurile stagiilor de practică, durata și perioadele de desfășurare sunt stipulate în Planul de Învățământ și sunt în strictă corespundere orarul activităților. Masteranzii de la programele de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare sunt repartizați la stagii (practica de specialitate, practica de cercetare) conform graficului, la diferite baze de practică. La finele stagiului se organizează conferințe de totalizare unde masteranzii își prezintă rezultatele privind desfășurarea stagiului, are loc schimbul de opinii, idei, autoevaluarea competențelor atinse după parcurgerea stagiului de practică. Conform Planurilor de învățământ, masteranzii efectuează următoarele tipuri de practică: <i>de profesionalizare</i> (10 credite – 5 săptămâni) și <i>de cercetare/elaborare a tezei de master</i> (15 săptămâni/30 credite). Masteranzii Programului de studii MEP(120), realizează practica profesională de master în anul 2, semestrul III; practica de cercetare – anul 2, sem. IV, iar masteranzii Programului de studii MCEP (90 credite) - în anul 1, semestrul II și practica de cercetare- anul 2, sem. III. Stagiile de practică se realizează în baza Curriculumului și a Ghiduri pentru practică MCEP și MEP. Conținuturile stagiilor de practică corespund cu finalitățile programelor. În perioada pandemică, mai, 2020 Ghidul pentru practica profesională de master, Program de studii MCEP (90) a fost adaptat condițiilor desfășurării activităților la distanță. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este permanent în vizorul catedrei. Practica de profesionalizare este precedată de o conferință de inițiere, în care masteranzii sunt familiarizați cu obiectivele practicii și activitățile pe care urmează să le realizeze. Procesul de desfășurare a stagiilor de practică este monitorizată de Secția Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A B 2 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de colaborare (IET nr. 62; 225; 25, 2 din Chișinău); 2. Interviul cu echipa managerială 3. Interviul cu coordonatorii programului 4. Interviul cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Există acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică, care corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților: management și consiliere în educația preșcolară și metodologia educației preșcolare. Acordurile de colaborare încheiate sunt relevante pentru realizarea programelor de masterat. FȘEI, asigură 100% din necesarul locurilor pentru stagiile de practică la programele de master Management și consiliere în pedagogie preșcolară și Metodologia educației preșcolare. În cadrul practicii profesionale de master, masteranzii Programului de studii MCEP (90) activează în rol de director/metodist a instituției de educație timpurie, iar cei a Programului de studii MEP în calitate de metodist, de aceea se repartizează 1-3 masteranzi la o unitate de învățământ. Reieșind din faptul că majoritatea masteranzilor sunt angajați la instituțiile de educație timpurie, este oferită oportunitatea realizării practicii de profesionalizare la locul său de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat A B 1 1
Puncte tari			



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009); 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); 3. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015); 4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2016); 5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016; 6. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017; 7. Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin Ordinul rectorului nr. 253 din 25.09.2015; 8. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.10.2018; 9. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 29.05.2014. 10. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: Susținerea tezelor de Licență/Master, aprobată în ședința Senatului din 21.05.2020; 11. Procese verbale ale ședinței catedrei nr. 2 din 21.10.2015; nr. 7, 16.02.2016; nr. 6, 21.02. 2018; 12. Procese verbale ale Comitetului de calitate nr. 2 din 17.10.2017; nr. 2 din 16.10.2018; nr. 7 din 1.03.2019; 13. Orarul evaluărilor; 14. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenelor; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 16. Interviu cu personalul didactic; 17. Interviu cu studenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate normativele în vigoare. Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședințele catedrei și vizate la Consiliul facultății la începutul anului universitar. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului și șeful de catedră. Evaluarea de finalizare a programelor de masterat constă în perfectarea și susținerea tezelor de master. Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de master sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor de master.</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice ale masteranzilor se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II. Rezultatele academice ale studenților se realizează, în cadrul a două sesiuni anuale de examinare finală și două – de reexaminare, conform unor orare bine stabilite. Evaluarea <i>curentă</i> se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul cursurilor, orelor practice, de laborator, prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de studiu individual, portofolii, studii de caz, PPT, proiecte, programe etc. Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de master, constituie 50% din nota finală, iar nota de la examen – 50%. Procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional este asigurat la nivel de Universitate, facultate și catedră. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic la nivel de catedră în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare. Evaluarea finală constă din susținerea tezei de master, conform unei tematici recomandate și aprobate de catedră, cu aprobarea conducătorului științific, întocmită în</p>



	conformitate cu Recomandările de realizare a tezei de licență și de master la UPSC și Ghidul de realizare a tezei de licență și de master), , aprobate regulamentar. Pentru verificarea unicității conținutului prezentat de masterand sunt folosite aplicații de tip antiplagiat on-line. În baza Rapoartelor președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor, anual în ședințele Catedrei de profil, se realizează recomandări în vederea perfecționării procesului de realizare a tezelor de master. Deși există o bază regulamentară de contestare a evaluărilor rezultatelor academice de către studenți, în perioada de evaluare referință n-au fost înregistrate contestații. În cadrul interviurilor s-a menționat diversitatea formelor de evaluare a rezultatelor academice utilizate în cadrul programelor și accentul pe componenta aplicativă a formării profesionale.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	2		
Puncte tari	Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat sunt întocmite detaliat, ghidează eficient părțile și studentul-stagiuar, prezintă toate mostrele documentelor reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de prezentare a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenți și mentori. Utilizarea diverselor metode în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acesteia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanentă perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința senatului UPSC, Procesul verbal nr. 6 din 25.02.2016; 3. Agende și portofolii ale studenților privind stagiile de practică; 4. Rapoarte cu privire la stagiile de practică; 5. Registre și borderouri cu privire la stagiile de practică; 6. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviul cu personalul didactic; 8. Interviul cu studenții programului de studii; 9. Interviul cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în baza actelor normative și a regulamentelor instituționale. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate de catedrele de specialitate, incluzându-se în Ghidurile practicii de master. Masteranzii sunt familiarizați cu acestea în timpul Conferinței de inițiere, până a pleca la practică. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către metodistul din cadrul universității și mentorul din instituția de învățământ, luând în considerație participarea masterandului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii și anume: evaluarea proiectelor activității și seminarelor metodologice, activității manageriale, etc. Aprecierile se notează în Fișa de evaluare a practicii, elaborată de catedra de profil.</p> <p>Evaluarea finală a stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare, care se desfășoară în termen de două săptămâni după finalizarea practicii, la care masteranzii susțin oral un Raport și prezintă Portofoliul practicii. Aprecierile prezentării Raportului la conferința de totalizare a practicii și a Portofoliului Practicii profesionale de master este realizată de către coordonatorul practicii și metodiști. Pentru evaluarea obiectivă a practicii au fost elaborate criterii de apreciere și notare. Mentorul de practică de la baza de practică vine cu o referință asupra activității stagiuarului. Nota finală la examenul de practică se calculează prin aplicarea coeficienților</p>



	<p>după următoarea formulă: $NF = (0,4 \cdot NMI) + (0,6 \cdot NMC)$ unde: NF - nota finală la examenul de practică; NMI - nota mentorului din unitatea-bază; NMC - nota metodistului de la catedra de specialitate. Notele finale se înscriu în borderou. La finele practicii, masteranzii prezintă rezultatele activității din cadrul practicii și la instituțiile-bază de practică. În acest sens, rezultatele sunt prezentate la Consiliile metodice din IET sau în cadrul meselor rotunde organizate, în care se discută aspecte cu referință la eficientizarea stagiilor de practică. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Instrumente de evaluare utilizate: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online). Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, este discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră.</p> <p>Curricula la unitatea de curs Practica de specializare, sunt aduse la cunoștința studenților, coordonatorul de practică, metodiștilor de specialitate, mentorilor din organizațiile de practică.</p> <p>Pentru evaluarea stagiului de practică sunt utilizate criteriile de apreciere transparente pentru studenți și mentori. Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt reflectate în rapoartele comisiei prezentate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor Catedrei și în borderouri, baze de date. Participarea partenerilor la evaluarea stagiilor de practică a fost confirmată în cadrul interviurilor. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 17 din 31.03.2016 al ședinței Senatului); Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II - studii superioare de master la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; Metodologia de admitere; Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014; Strategia pentru atragerea la studii de master; Târguri de carieră pentru promovarea UPSC; Caravana de atragere în profesie; https://www.facebook.com/catedra.pedagogieprescolara; Anunțuri de promovare pe site-ul universității (https://upsc.md/masa-rotunda-calitatea-formarii-initiale-a-cadrelor-didactice-din-educatia-timpurie/); https://upsc.md/admitere/admiterea-2020/; Săptămâna ușilor deschise; Training-uri, seminar științifico-practic, mese rotunde, conferințe științifice; Broșuri, pliante, postere, fluturași, filme promoționale, clipuri video; Tabelul 4.1. Admiterea studenților Programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite); Programul de studii Metodologia educației preșcolare (120 credite);
--	--



	<p>15. Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere;</p> <p>16. Rezultatele admiterii studenților în cadrul Catedrei (proces-verbal nr. 9 din 22.05.2018), Consiliul facultății (proces-verbal nr. 1 din 30.09.2020; nr 1 din 18.09.2019; nr. 1 din 21.09.2015);</p> <p>17. Hotărârea Senatului cu privire la rezultatele admiterii;</p> <p>18. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>19. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților în cadrul UPS „Ion Creangă” la programele de studii evaluate se efectuează în baza Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău; Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II- studii superioare de master la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, elaborate pentru fiecare an. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în baza Metodologiei de admitere, elaborată la nivel instituțional și bazată pe documentele reglatorii ale MECC. Informațiile cu privire la admiterea la ciclul II, Master, sunt plasate anual pe Site-ul universității: metodologii, regulamente; acte pentru înscriere; taxe de studii; plan de înmatriculare; termene de realizare; descrierea programelor de studii etc.</p> <p>La nivel de Decanat, Catedră există Strategiei/Metodologii particularizate de promovare a imaginii programului de studii. Catedra realizează activități de promovare a imaginii programelor de studii în societate prin activități: participarea în Târguri de carieră; organizarea Caravanei de atragere în profesie (întâlniri cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ general; instituții de educație timpurie), întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației despre programele de studii evaluate pe Facebook; plasarea anunțurilor de promovare pe site-ul universității și facultății; grupuri de domeniu: Grădiniță veselă; Grădiniță Modernă; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail; Messenger; Viber; WhatsApp; realizează consultații online; prin organizarea Săptămânii ușilor deschise; Traininguri, master-classuri, workshopuri; seminare științifico-practice; mese rotunde. Catedra prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante, postere, fluturași, filme promoționale, clipuri video, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ general, în mass-media națională și locală, site-uri de socializare.</p> <p>Modalitățile/strategiile de promovare a imaginii programelor de studii sunt puse în discuție la ședințele de catedră, rezultatele admiterii studenților sunt prezentate tradițional în cadrul consiliului Facultății și Senat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012);</p> <p>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de master;</p> <p>3. Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES, discutat și aprobat la ședința Consiliului facultății (proces-verbal nr.1 din 17.10.2018);</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează de către Comisia de admitere în cadrul UPSC în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de master. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu planul de admitere pentru fiecare an, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul</p>



de evaluare externă	total de locuri; persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat sunt scutite de la plata taxei de înscriere la concurs, studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Strategiile de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate sunt reflectate și în Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES, discutat și aprobat la ședința Consiliului facultății (proces-verbal nr.1 din 17.10.2018). UPSC are amenajată o săli speciale pentru persoane cu nevoi speciale (bloc 2, sala 19; bloc 3, sala 16), dotată cu echipament corespunzător. Accesul persoanelor cu CES este facilitat de rampe, la etaje sunt indicatoare iluminate, iar treptele sunt marcate cu culoare galbenă. Persoanele cu cerințe educaționale speciale, până la momentul actual, nu au solicitat înmatricularea la programele MCEP (90) MEP(120). Grupurilor dezavantajate se acordă asistență educațională și psihologică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 2. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS din 25.02.2016 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master; 4. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2016); 5. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților la programele de studii evaluate; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 7. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților la programele de studii: Management și consiliere în educație preșcolară (90 credite); Metodologia educației preșcolare (120 credite se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS din 25.02.2016, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces-verbal. nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2016). Cerințele privind absolvirea programului de master sunt stabilite în documentele instituționale interne și sunt respectate în funcție de creditele de studiu acumulate.</p> <p>La Ciclul II, Master, <i>MCEP (90)</i>, <i>MEP (120)</i> promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 30 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Studiile superioare de master pot fi întrerupte în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. În cazul neacumulării a minim 30 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite/an) din anii precedenți, studentul este propus spre exmatriculare.</p> <p>Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Masteranzii ciclului II care realizează obiectivele programului de master</p>



	<p>și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în Științe ale Educației, prin emiterea ordinului Rectorului cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză. Procentul de promovabilitate pentru ultimii 5 ani este înalt: la programul MCEP (90) este - 89,4%, la programul MEP (120) – 82,6%. Din numărul total de absolvenți 91 (100%), în ultimii cinci ani la MCEP, 4 studenți (4,3%) au abandonat studiile, iar 9,8 % au fost exmatriculați. Rata de abandon în ultimii cinci ani pentru Programul MCEP este 14,28% (media pe an - cca 2,9%) La Programul de studii MEP, din 71 de studenți (100%), în ultimii cinci ani, 5 studenți (7,04%) au abandonat studiile, iar 13 studenți (18,3%) au fost exmatriculați. Rata de abandon la MEP în ultimii cinci ani constituie 25,34% (media pe an - cca 5,96%). Cele mai frecvente motive de exmatriculare ale studenților masteranzi sunt cele personale sau întreruperea legăturii cu universitatea, condiționate de: plecarea peste hotare; probleme de sănătate. Pentru reducerea abandonului la programul de studii MCP și MEP sunt realizate activități de consiliere, convingeri, cursuri interesante pentru a motiva studenții să continue studiile la program.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
		2	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior; 2. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016); 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016; 4. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților la programele de studii MCEP (90 credite) și MEP (120 credite); 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții, absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților în UPSC este organizată în corespundere cu prevederile actelor normative reglatorii aprobate de către MECC și instituționale: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior; Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016; Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016. Opțiunea studenților de a petrece o perioadă de mobilitate academică în afara țării este influențată de nivelul bursei ERASMUS+, Erasmus Mundus acordate de universitățile partenere: instituții de învățământ superior din România, Italia, Polonia, Portugalia, Rusia, Ucraina.</p> <p>În vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea întreprinde măsuri pentru încurajarea studenților în acest tip de activitate. Planul universitar prevede întreprinderea unor măsuri care vor stimula mobilitățile academice: încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate; modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu alte universități etc. UPSC face publică informația despre posibilitatea de participare în mobilitate academică, prin plasarea pe site-ul universității a ofertelor, condițiilor, termenelor etc.</p> <p>În perioada supusă acreditării, în mobilități interne și externe au aplicat la Programul de studii MCEP (90) – 2 studenți: una internă de studii (Tulbu E.- UST) și una de cercetare externă (Napodovschii N. la Universitatea "Alexandru Iona Cuza" Iași); la Programul de studii MEP– 2 studenți: una externă (Moșneaga N. Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava); una internă (Nuța E. -UST).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A
		1		1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016; 3. Carta Universitară; 4. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017; 5. Registrul eliberării diplomelor absolvenților; 6. Registrul pentru evidența diplomelor – duplicat; 7. Registrul de evidență a Certificatelor academice; 8. Vizita la Direcția management academic și asigurarea calității. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului are loc în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, Carta universitară, Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017.</p> <p>Absolvenților programelor de studii evaluate MCEP(90),MEP(120) este conferit titlul de Master în Științe ale Educației prin emiterea ordinului Rectorului de conferire a titlului și eliberarea Diplomei însoțită de Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitare. Diploma de studii superioare de masterat la programele de studii supuse acreditării este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a susținut cu succes teza de master. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programele evaluate corespund modelelor actelor de studii în vigoare. Evidența actelor de studii se face prin semnarea absolventului în Registrul de eliberare a actelor care se păstrează la Secția Managementul Procesului de Instruire.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A
		1		1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract individual de muncă (Model) 2. Acord suplimentar la contractul individual de muncă (Model) 3. Fișa postului (Model) 4. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019; 5. Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2017; 6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat “ aprobat în ședința Senatului din 20.12.2018; 7. Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 19.12.2019 8. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 16.06.2016 9. Tabele obligatorii 5.1. pe programe de studii 											
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Angajarea personalului academic se efectuează în conformitate cu statele de funcții la programul de studii în UPSC, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc.</p> <p>Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă cu Universitatea pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii se păstrează la Departamentul resurse umane. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programele de studii de master sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 90 credite este asigurat de 8 cadre didactice : 7 titulari și 1 cumul extern. Programul de studii Metodologia educației preșcolare, 120 credite, este asigurat de 7 cadre didactice- 100 % titulari.</p>											
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2	2	2	2
Pondere (puncte)	Punctajul acordat											
	A	B										
2	2	2										
2	2	2										
Puncte tari												
Recomandări												
Arii de îmbunătățire obligatorii												

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019; 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat “ aprobat în ședința Senatului din 20.12.2018; 3. Tabel obligatoriu 5.2. 4. Tabel obligatoriu 5.3.
Constatări făcute în timpul	Personalul didactic și științific ce asigură programele de studii MCEP (90), MEP (120) corespund totalmente din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor



procesului de evaluare externă	prevăzute în statele de funcții. Cadrele didactice care în anul de studii 2020-2021 asigură unitățile de curs la programele de studii vizate dețin titluri științifico-didactice în proporție de 100 % În dosarele personale ale cadrelor didactice sunt incluse acte ce țin de angajarea acest: Fișa personală, cerere de angajare, ordinul de angajare, fișa postului, CV, copia actelor ce confirmă studiile. Fiecare cadru didactic are un Portofoliu care se păstrează la Catedra de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
	A		B
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	A
	B		2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), 28.04.2016 2. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 3. Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei PPEFD, 4. Stagii de dezvoltare profesională peste hotare/la nivel național/în cadrul universității pe anii de studii vizați 5. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: seminare/traininguri la nivel de catedră pe anii de studii vizați 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategiile și planurile de dezvoltare ale personalului academic corelează cu Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău ,Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei PPEFD. Am constatat ca perfecționarea profesională a cadrelor didactice la programele MCEP și MEP se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în baza de proiecte și stagii naționale, cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri. În perioada vizată la catedra au fost organizate cca 18 seminare si traininguri metodologice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, Plan de editare a suportului curricular pentru Programul de studii <i>Pedagogia educatiei prescolare</i>, 2015-2020 Plan de editare a suportului curricular pentru Programul <i>Management și consiliere în educația preșcolară</i>, 2015-2020 Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2002-2021 Planul Catedrei Planurile individuale ale cadrelor didactice Tabel obligatoriu 5.4. pe programele vizate Lista lucrărilor metodice și didactice pe programele vizate Proces - verbal al sesiunii Comitetului de calitate a catedrei nr.1 din 15.09.2017; nr.3 din 20.11.2017, nr.1 din 20.09.2018, nr.4 din 19.12.2019, Proces - verbal al sesiunii Comisiei de Asigurare a Calității (nr. 2 din 21.10.2018; PV nr. 2 din 26.11.2019; PV nr. 1 din 17.09.2019 ș.a.), Proces - verbal al sesiunii Catedrei nr.1 din 19.09. 2017; nr. 2 din 2018 Extras proces verbal Senat nr. 9, din 25.05.2017 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului academic la programele vizate se realizează în corespundere cu actele normative și este proiectată în Planul Catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Gradul de asigurare a programului de studii MCEP și MEP cu suport didactico-metodic elaborat de către cadrele didactice constituie 100%.</p> <p>Activitatea metodică a personalului responsabil de programele evaluate se materializează în suporturi curriculare (manuale, ghiduri, cursuri universitare, note de curs etc). Suporturile de curs, alte materiale didactice sunt analizate de către Comitetul de calitate a catedrei, Comisia de Asigurare a Calității, discutate și propuse spre editare Senatului. Mecanismul de susținere și stimulare a activității metodice se regăsește în accesul gratuit la resurse electronice și baze de date de pe diverse platforme naționale și internaționale ale Bibliotecii instituției, prin alocarea anual a 7000 lei fiecărei facultăți în scopul editării suporturilor curriculare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat A 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	B 1
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțional (2016 - 2020) – p. IV, Strategia cu privire la prestația personalului academic, proces - verbal al sesiunii Senatului nr.8, din 28.04.2016 Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces - verbal al sesiunii Senatului nr.7, din 30.03.2017 Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în sesiunea Senatului din 19.12.2019 Tabelul A 1.1. Criteriile și indicatorii de evaluare a performanței cadrelor didactice și științifico-didactic (Model) Fișă de evaluare a cursului universitar (Model) Proces - verbal al Comisiei de Asigurare a Calității nr.3, din 28.10.2020 Proces - verbal al sesiunii Comitetului de calitate a catedrei nr.4, din 19.12.2019 Proces - verbal al sesiunii Catedrei nr.4, din 20.12.2019. 		
--	---	--	--




Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu recomandări naționale și internaționale. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare). Evaluarea cadrelor didactice la programele de studii MCEP (90), MEP se realizează de SACDC, Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line. Am constatat în baza proceselor verbale prezentate, că la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării au scos în evidență că masteranzii apreciază activitatea cadrelor didactice desfășurate la curs din cadrul programelor evaluate cu calificativele foarte bine și bine. Evaluarea activității cadrului didactic realizată la diferite nivele permite cuprinderea mai multor aspecte în procesul de evaluare, extinderea eșantionului evaluării etc. Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic rezidă în: revizuirea ghidurilor pentru practică, sporirea numărului suporturilor de curs editate, utilizarea mai frecventă a mijloacelor tehnice în predare/evaluare, preluarea de la colegi a diverselor metode de predare-învățare, realizarea legăturilor interdisciplinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020) 3. Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015. 4. Planul strategic de dezvoltare al Facultății (2016 – 2020); 5. Planul strategic al Catedrei (2016-2020); 6. Plan tematic al catedrei Pedagogie preșcolară 7. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 5, din 21.01.2020 8. Proces - verbal al ședinței catedrei nr. 5, din 25.01.2017 9. Proces - verbal ședinței catedrei nr.4, din 21.12. 2018; nr. 14, din 19.12.2017; nr.4, din 21.12.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate. Am constatat că activitatea științifică se inovare și transfer tehnologic a personalului vizat este planificată conform: Cartei Universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020). Strategiei cercetării dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015. Planului strategic de dezvoltare al Facultății (2016-2020); Planului strategic al Catedrei (2016-2020); Planului tematic anual al activității științifice, aprobat la ședințele de catedră. La sfârșitul anului calendaristic personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei.</p> <p>Am constatat ca UPSC susține activitatea științifică, prin premieri la concursul „Cercetătorul anului”; „Tânărul cercetător al anului”. Cadre didactice de la programele vizate (Pavlenko M. Ohrimenco A., Carabet N.) s-au învrednicit de premii 3 ani consecutiv. Un cadru didactic deține titlul onorific de „Profesor Emeritus. Anual se organizează Conferința științifică a cadrelor științifico-didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

	Cadrele didactice dispun de posibilitatea de a publica produsele științifice în ediția „Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului” și în în revistele de specialitate ale universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale Catedrei pe ani de studii 2. Lista proiectelor științifice 3. Lista lucrărilor metodice și științifice 4. Procese verbale ședința catedrei nr.4 din 21.12.2016; nr.5 din 23.12. 2015			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice implicate în programele vizate este realizată de Senat, Facultate și Catedra. Am constatat că cadrele didactice de la programele de studii MCEP; MEP au participat în perioada vizată la numeroase proiecte științifice naționale și internaționale. Au publicat cca 347 de lucrări științifice și metodico-didactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice. Au participat la peste 10 conferințe naționale; 8 conferințe naționale cu participare internațională; 29 conferințe internaționale. Cadrele didactice sunt activ implicate și în editarea revistelor științifice de profil, Gînju S. fiind în colectivul de redacție a revistei „EDICT – Revista educației”, ISSN 1582 – 909X https://edict.ro/colectiv-redactie/ ; iar Carabet N., Cojocari L, Gînju S., fiind în Colegiul de redacție a Revistei ”Grădiniță Modernă”, ISSN 1857-4610.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan tematic al catedrei Pedagogie preșcolară pe ani de studii 2. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale Catedrei pe ani de studii 3. Lista publicațiilor metodice și științifice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice ale personalului didactic implicat în asigurarea programelor vizate sunt valorificate prin diverse modalități - elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor master, conducerea tezelor de doctor, specialitatea 532.01 – Didactica preșcolară (patru cadre didactice); organizarea și desfășurarea a cca 30 seminare științifico-metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde pentru cadre didactice din instituțiile de educație timpurie. Cadrele didactice ale catedrei (Mocanu L., Pavlenco M., Gînju S.) sunt formatori naționali. La catedră se editează Culegerea de rezumate		



	ale tezelor de master (Program de studii Management și consiliere în educație preșcolară). Rezultatele cercetărilor sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale catedrei cu referință la activitatea de cercetare științifică, precum sunt valorificate și în cadrul orelor de curs.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Valorificarea rezultatelor proiectelor de cercetare științifică pe ariile specifice activității vizate. Consolidarea mecanismelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusiv în cadrul orelor de studiu individual dirijat. Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015; 2. Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.03.2015; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.05.2015; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.05.2015; 5. Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.11.2015; 6. Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) ale UPSC; 7. Statele de funcții ale personalului auxiliar ale UPSC; 8. Dosarul personalului auxiliar (Laborant); 9. Dosarul personalului administrativ (Decan, șef de Catedră); 10. Vizita la Departamentul Resurse umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în UPSC are loc în conformitate cu actele și normele naționale cât și conform strategiei instituționale de personal. Au fost analizate dosarele decanului, șefului de catedră și laborantului. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajaților la programul de studii se păstrează la Departamentul Resurse umane.</p> <p>Dosarul personalului auxiliar include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; acordul suplimentar la contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare; fișa personală; acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Dosarul personalului administrativ include: fișa postului; copia actelor de studii; contractul individual de muncă; extrase din Ordine de angajare în funcție, de promovare prin concurs; dosarul pentru participare la concursul de ocupare a funcțiilor vacante; procese-verbale ale Comisiei de concurs etc.</p> <p>Ordinele de angajare sunt semnate de dl Rector. Contractele individuale de muncă și Fișa postului sunt semnate de angajat. Funcțiile administrative la program sunt deținute prin concurs, de doctorii în științe, conferențieri universitari. Funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1



Puncte tari	Informația în dosare este organizată și aranjată clar și integră, ceea ce permite accesul la ea în timp util.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studiu;</p> <p>2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programele de studii;</p> <p>3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare, Clasa Viitorului.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii MCEP, MEP se află în incinta Facultății de Științe ale Educației și Informatică, dispune de un bloc aparte de studii (blocul nr. 3). Spațiile de instruire și cercetare corespund cerințelor sanitaro-igienice. Sălile sunt dotate cu tehnică multimedia, sunt prezente table interactive. Studenții programului beneficiază de bibliotecă, săli de lectură, săli de calculatoare, săli Orange și Clasa Viitorului. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii.</p> <p>Lecțiile de curs ce se realizează în serii au loc în blocul I, sala 103, cu o capacitate de 100 de persoane și cu o suprafață de 119,3 m², în sălile 24, 44 (MCEP), 44, 24, 22, 23 (MEP) Lecțiile seminarii în sălile 41, 44, 24 (MCEP) și sălile 41, 44,24,22 (MEP); lecțiile laborator se desfășoară în sălile 24, 22 (MCEP). Spațiul de instruire destinat prelegerilor pentru fiecare student de la Programul MCEP este de 7,95 m²; pentru seminarii- 7,39 m²; pentru laboratoare – 4,72 m².</p> <p>La programul MEP, spațiul de instruire pentru prelegeri pentru un masterand este 13, 01 m²; pentru seminarii -10 m². Instituția de învățământ asigură suprafețe (săli de curs, seminare, laboratoare) ce revin unui student de la programul de studii nu mai puțin de 2-3m².</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		1	1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:	1	A	B
	<ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 		1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:			
	<ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 			
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita spațiilor educaționale și de cercetare, Catedră.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale și de cercetare la programul MCEP, MEP sunt asigurate cu proiectoare, o sală cu tablă interactivă. Catedra dispune de computere, laptop, bibliotecă. Sălile de lectură, biblioteca de asemenea sunt înzestrate cu tehnică de calcul.</p> <p>Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția masteranzilor și cadrelor didactice în încăperile sălilor, catedrelor și decanatului facultății. Cadrele didactice și masteranzii programelor de studii beneficiază de calculatoare; laptopuri; proiectoare, tablă interactivă, conexiune la INTERNET. În total, cadrele didactice și masteranzii programelor de studii supuse evaluării beneficiază de: 129 calculatoare; 32 laptopuri; 13 proiectoare 1 tablă interactivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	A 2
			B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020; Accesul bibliotecii la baze de date și reviste electronice; Repozitoriul Instituțional Digital; Lista fondului de carte pentru programul MEC; Lista fondului de carte pentru programul MCEP; Interviuri cu cadre didactice; Interviuri cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca este abonată la bazele de date. În cadrul bibliotecii universitare funcționează Biblioteca electronică, ce pune la dispoziția utilizatorilor o colecție de diverse documente în format digital: texte, materiale vizuale, audio sau video, fiind stocate în format electronic. Pe perioada pandemiei biblioteca a oferit acces gratuit la manualele din colecțiile de cărți electronice.</p> <p>Suporturile de curs sunt oferite/prezentate studenților în variantă hârtie, electronică și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor în Repoziitoriul Instituțional Digital. Din datele survenite din interviuri constatăm că biblioteca în perioada pandemică a fost accesibilă atât studenților, cât și cadrelor didactice. Fondul de carte la programele evaluate este apreciat ca suficient.</p> <p>Patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 722.597 unități bibliotecare (272710 publicații științifice și 318372 publicații didactice și 131 515 publicații beletristice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 56 titluri de reviste și ziare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Planul de editare a suportului curricular pentru programele de studii; Tabelul 6.1. Suportul curricular pentru programul de studii „Management și consiliere în educația preșcolară”;
-----------------------------	--



instituția de învățământ	3. Tabelul 6.1. Suportul curricular pentru programul de studii „Metodologia educației preșcolare”; 4. Accesul la curricula pentru fiecare program.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii supuse acreditării sunt asigurate cu suport curricular în proporție de 100%. Suportul curricular include fișele disciplinelor, curricula, texte de lecții, prezentări Power Point; suporturi de curs, note de curs, elaborate de titularii de curs, accesibil studenților, plasat în Sălile de lectură, bibliotecă sau în format electronic în Repozitoriul Universitar și platforma MOODLE/Gsuite. În cadrul catedrei există o bibliotecă formată din donațiile personale ale cadrelor didactice sau alți actori implicați în domeniul educației și instruirii. În cadrul catedrei există o bibliotecă de peste 100 exemplare de literatură, formată din donațiile personale ale cadrelor didactice sau alți actori implicați în domeniul educației și instruirii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul venituri-cheltuieli pentru anii 2012-2019; - Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22.12.2012; - Interviu cu administrația UPSC și echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principala sursă de finanțare a programelor evaluate sunt sursele bugetare, dar de asemenea subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează sursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului. Conform politicii interne a UPSC, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal.</p> <p>Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul „Studii superioare de licență și masterat” îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 – 59,6%, în anul 2016 – 62,68 %, în anul 2017 – 73,2%, în anul 2018 – 63,2%, în anul 2019 – 75,4%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2015 – 34,43%, în anul 2016 – 33,1 %, în anul 2017 – 22,13 %, în anul 2018 – 30,3% și în anul 2019 – 19,82%. Planificarea și executarea veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministrului finanțelor. Din subsidiar, Programul MCEP, MEP în perioada supusă acreditării a primit donații de carte de la MECC în sumă de 996 lei și de la Centrul Educațional Pas cu Pas în sumă de 2407 lei în 2016.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC;</p> <p>2. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei;</p> <p>3. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 02.03.2017;</p> <p>4. Ordine cu privire la scutirea taxei de studii;</p> <p>5. Ordine cu privire la acordarea bursei, bursei sociale.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se calculează reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. În cadrul UPSC studenții beneficiază de scutirea de plata taxei de studii.</p> <p>Procedura de alocare a bursei se efectuează în baza, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, în baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali a grupelor de masterat întocmesc listele bursierilor, inițial fiind aduse la cunoștința tuturor masteranzilor, făcându-le publice. În baza Demersurilor decanatelor, rectoratul emite ordinul cu privire la alocarea bursei. Studenții beneficiază de burse sociale la solicitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.03.2015;</p> <p>2. Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților (ciclul I și ciclul II) ai UPS „Ion Creangă” pentru anul de studiu 2019-2020;</p> <p>3. Ordine de cazare în cămin;</p> <p>4. Ordine de scutire a taxei pentru cămin;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții de la programele de studii beneficiază la solicitare de locuri de trai în căminele studentești. Prezentarea căminelor este plasată pe site-ul universității. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs, în baza. Studenții sunt cazați în baza ordinelor. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, studenții orfanii, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC. Studenții cu</p>		



	grad mediu și ușor de dizabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Masteranzii care au situația familială vulnerabilă beneficiază de reduceri pentru taxa de plată la cămin. Unui student îi revine în mediu 5 – 6 m ²		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație


7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților; 2. Baza de date: rezultatele sesiunilor; 3. Baza de date: traseul profesional al absolvenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Științe ale Educației și Informatică, site-ul Universității https://upsc.md/ , Facultății https://sei.upsc.md/ ; pagina de Facebook a catedrei https://www.facebook.com/catedra.pedagogie.prescolara , ceea ce permite studenților să acceseze în orice moment sursele informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Științe ale Educației și Informatică, site-ul Universității https://upsc.md/ , pagina de Facebook a catedrei https://www.facebook.com/catedra.pedagogie.prescolara , ceea ce permite studenților să vizualizeze informațiile necesare pentru programul de master.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015 3. Baza de date admitere studenți a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Baza de date a instituției este securizată: nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale, persoanelor străine. Fiecare student poate accesa individual Registrul UPSC, prin care se indică ciclul, nume de utilizator, parola și studentul are posibilitatea să vizualizeze datele personale. La fel, decanatul este deschis către oferirea informațiilor personale către studenți (individual).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, acest fapt oferă siguranță în corectitudinea datelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de pagină web www.upsc.md , facultatea dispune de pagină web https://sei.upsc.md/ în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.) Constatăm descrierea detaliată a programului de master, cu privire la admitere, orar, evenimente de desfășurare și deja organizate și informații necesare pentru studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Pagina web a facultății, instituției conține informații veridice și actuale, ceea ce asigură cu succes informarea studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.upsc.md
--	--



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele de conducere ale UPSC și a facultăților, catedrelor, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a masteranzilor asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
	B 2		
Puncte tari	Cadrele de conducere ale UPSC și a facultăților, catedrelor, precum și secretariatele sunt factori de informare a masteranzilor asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele-verbale privind monitorizarea 2. și revizuirea programului de studii. 3. Chestionar pentru evaluarea programului de studii pentru absolvenți. 4. Chestionar pentru evaluarea programului de studii de către absolvenți. 5. Chestionarea angajatorilor cu referință la calitatea Programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare. 6. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară , Educație Fizică și Dans din 27.11.2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale la programul de master vizat. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			2
Puncte tari	Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de evaluare internă.</p> <p>2. Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii Managementul Educației Preșcolare.</p> <p>3. Proces-verbal nr.8 al Ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară , Educație Fizică și Dans din 22.03.2019.</p> <p>4. Proces-verbal nr.1 al Ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară , Educație Fizică și Dans din 19.09.2017.</p> <p>5. Plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programelor de studii Management și consiliere în educație preșcolară și metodologia educației preșcolare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare.</p> <p>2. Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Am constatat că autoevaluarea internă la programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Obligativitatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de	1. Evaluarea cursului universitar.
-----------------------------	------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

instituția de învățământ	2. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din 25.10.2018. 3. Chestionarea studenților, angajaților (Model).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În UPSC se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară și metodologia educației preșcolare: chestionarea studenților, absolvenților, angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții. 2. Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenți din perspectiva angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor realizate, am constatat că evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza Centrului de ghidare în carieră și în baza chestionării studenților, absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Interviu cu studenții, absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului	În urma interviului am constatat că în cadrul UPSC există un sistem de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B	

de evaluare externă				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Interviu cu coordonatorul de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se constată că instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master, ciclul II Management și consiliere în educație preșcolară și Metodologia educației preșcolare nu a fost supus anterior acreditării externe		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri		Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 90 A, ISACPSM – 90 B

standardului de evaluare și punctajul acordat	consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Pondere a (puncte) 3	A	B
			N/A	N/A
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				



Concluzii generale

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt publice și constituie parte componentă a managementului strategic. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale și eficiente. Obiectivele programului de studii de master Educația integrată și terapia persoanelor cu CES sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. În cadrul Universității și la nivel de catedră funcționează structuri și sunt definite proceduri de asigurare a mobilității cadrelor didactice și a studenților.

2. Programele de studii superioare de master *Management și consiliere în educație preșcolară* și *Metodologia educației preșcolare* sunt inițiate cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative aprobate la nivel de Parlament, Guvern, MECC și reglementărilor instituționale; corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I *Științe ale educației*. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul Științe ale educației. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor, Clasificarea Internațională Standard a Educației. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară, acestea corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Periodic programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri. Rezultatele servesc drept temelie pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire.

3. Programul de studii de master respectă în totalitatea cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative, este realizată prin diverse forme și se remarcă prin obiectivitate.

4. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii evaluate se realizează de către Comisia de Admitere în cadrul USC în baza Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master și Regulamentelor USC privind admiterea la studii. În vederea sporii gradului de promovabilitate și de absolvire a programului de master evaluat sunt întreprinse măsuri care derivă din analiza situației academice a studenților la ședințele Catedrei și a Consiliului Facultății. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este efectuat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic și științific de la programul de studii de master Educația integrată și terapia persoanelor cu CES. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținându-se cont de prevederile planurilor de învățământ, normelor didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico - didactice vacante în instituție se ocupă prin concurs public, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională. Universitatea susține și stimulează cadrele didactice de la program în dezvoltarea profesională. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” are prevăzute mecanisme de evaluare a personalului academic, în baza rezultatelor cărora se întreprind măsuri concrete de îmbunătățire continuă. Cadrele didactice de la program realizează o activitate științifică intensă, iar rezultatele acestei activități sunt valorificate în activitățile de predare și cercetare.

6. UPSC finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master *Management și consiliere în educația preșcolară* și *Metodologia educației preșcolare*, din surse bugetare cât și din surse alternative. UPSC asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii este actualizat, suportul curricular este accesibil studenților. Studenții au acces la studii de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminul UPSC.

7. Accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se asigură prin sursele digitale moderne, care permit transmiterea și expunerea celor mai relevante aspecte necesare persoanelor interesate. Paginile facultății, ale universității prezintă imaginea clară a evenimentelor, a procesului de studii, a subdiviziunilor, și astfel studenții se familiarizează cu programul de studii la care doresc să aplice, sau regăsesc date necesare deja în parcursul academic. Un aspect important se referă la securitatea bazelor de date, care presupun interzicerea eliberării informației cu privire la datele personale persoanelor străine, ceea ce asigură siguranță pentru studenți.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt bine delimitate și reliefate pe site-urile existente ale universității și ale facultății. Studenții au acces la informații actuale, bine structurate și comprehensibile.



Modalitatea de administrare a site-ului se desfășoară în corespundere cu actele normative reglatoare, ceea ce asigură transparență, veridicitate și coerență în răspândirea datelor.

9. UPSC aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară și metodologia educației preșcolare: chestionarea studenților, absolvenților, angajaților. Funcționează un sistem bine punctat de colaborare cu Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

Puncte tari

- UPSC dispune de un pachet consistent de proceduri și metodologii care sunt aplicate periodic de către Catedra Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans - responsabilă de programele de studii de master în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.
- În actualizarea programelor sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare, opiniile se iau în considerare la eficientizarea procesului de instruire la program.
- Programele de studiu sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din Cadru național al calificărilor din Republica Moldova.
- Curricula corespunde structurii curriculumului instituțional și sunt disponibile, fiind plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare, pe platforma Moodle, Classroom.
- Analiza periodică a rezultatelor chestionărilor, sondajelor, meselor rotunde la planuri de învățământ pentru stabilirea necesității specialiștilor din program pentru piața muncii
- Informația în dosare este organizată și aranjată clar și integrat, ceea ce permite accesul la ea în timp util.
- Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Științe ale Educației și Informatică, site-ul Universității <https://upsc.md/>, pagina de Facebook a catedrei <https://www.facebook.com/catedra.pedagogie.prescolara>, ceea ce permite studenților să vizualizeze informațiile necesare pentru programul de master.
- Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, acest fapt oferă siguranță în corectitudinea datelor.
- Pagina web a instituției conține informații veridice și actuale, ceea ce asigură cu succes informarea studenților.
- Cadrele de conducere ale UPSC și a facultăților, catedrelor, precum și secretariatele sunt factori de informare a masteranzilor asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional.
- Complexitatea actelor de reglementare a procedurilor de evaluare, precum și multiplele chestionări realizate în rândul studenților și a angajatorilor.
- Consultare eficientă a opiniei studenților și a angajatorilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Obligatorietatea realizării sondajelor de evaluare din partea studenților a cursurilor la finalitatea fiecărui curs.
- Indicațiile metodice cu privire la promovarea practicii de specializare pentru studenții de la Ciclu II, studii superioare de masterat sunt întocmite detaliat, ghidează eficient părțile și studentul-stagiatar, prezintă toate mostrele documentelor reglatorii, de organizare a stagiului, de prezentare a rezultatelor etc., înlesnind partea de documentare și de prezentare a rezultatelor stagiului de practică de către conducătorul practicii, metodiștii de specialitate, studenți și mentori.
- Utilizarea diverselor metode în analiza rezultatelor stagiului de practică și prezentarea rezultatelor acestuia în conferința de totalizare, activitate care facilitează permanentă perfecționare a organizării și realizării stagiilor de practică.

Recomandări

- Actualizarea *Notei informative* la program de studii conform cerințelor Planului-cadru 2020, anexa 9.
- Creșterea numărului disciplinelor opționale cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți-masteranzi.
- Crearea bazei de date cu privire la numărul de instituții la nivel de țară care au nevoie de specialiști în domeniu; date statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova etc.
- Avizarea proiectului planului de învățământ de către specialiști din domeniu (instituții de educația timpurie; centre educaționale; colegii pedagogice; instituții extrașcolare; direcții teritoriale de învățământ etc.
- Se recomandă instituirea proceselor de consultare sistematică a opiniei angajatorilor prin realizarea de sondaje sau alte forme.
- Crearea și promovarea grupurilor de absolvenți în cadrul rețelelor de socializare.

Arii de îmbunătățire obligatorii



- Valorificarea rezultatelor proiectelor de cercetare științifică pe arile specifice activității programului vizat.
- Consolidarea mecanismelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusiv în cadrul orelor de studiu individual dirijat.
- Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii *Management și consiliere în educație preșcolară, domeniul general de studiu Științe ale Educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență*

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	95,45	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Programul de studii *Metodologia educației preșcolare, domeniul general de studiu Științe ale Educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență*

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	95,45	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- Acreditarea programului de studii **Management și consiliere în educație preșcolară, domeniul general de studiu Științe ale Educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

- Acreditarea programului de studii **Metodologia educației preșcolare, domeniul general de studiu Științe ale Educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Briceag Silvia

Membru: _____ Cojocari-Luchian Snejana

Membru: _____ Gorea Svetlana

Membru: _____ Tolstaia Svetlana

Membru: _____ Rusu Nina

Membru: _____ Olari Cătălina