	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 06</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>DODU-SAVCA Carolina</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master *Didactica limbii engleze și strategii de comunicare*, 011 Științe ale educației, MP, 90 ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din Chișinău**, data 27.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 08-10.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

**Președinte: DODU-SAVCA Carolina**

**Membru: ȘAGANEAN Gabriela**

**Membru: RĂCIULĂ Lilia**


**Membru: VACARCIUC Daniela**

**Membru: COLȚA Luminița**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>5</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	9
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>11</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	11
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	12
- <b>Respectarea cerințelor de elaborare a Minimului curricular inițial, de orientare către alt domeniu.</b>	<b>13</b>
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>33</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	34
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	37
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>38</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	39
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>39</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>41</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41


 <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
	ISACPSM – 06
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	43
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii</b>	<b>44</b>
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>45</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității</b>	<b>45</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
<b>Concluzii generale:</b>	<b>47</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>51</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare a instituției, din 01.06.2007, la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;</li> <li>- Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, din 16.01.2013. Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială;</li> <li>- Carta universitară, aprobată la Ședința Senatului UPSC, din 28.05.2015, avizată la Ministerul Educației la 06.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964, din 23.12.2015;</li> <li>- Certificat de acreditare științifică a UPSC în calitate de organizație din sfera științei și inovării, competitivă pe plan internațional (categoria B), seria P nr. 80 a CNAA, nr. AC-1/3, din 02.02.2017, valabil până la 24.02.2022;</li> <li>- Corelarea titlurilor Licență-Master conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;</li> <li>- Certificat de evaluare externă a calității (acreditare 5 ani), seria ÎS nr. 0050-19, din 27.09.2019, a programului la Ciclul I - Licență 0114.10 <i>Limba și literatura engleză și italiană</i>;</li> <li>- Certificat de evaluare externă a calității (acreditare 5 ani), seria ÎS nr. 0051-19, din 27.09.2019, a programului la Ciclul I - Licență 0114.10 <i>Limba și literatura franceză și engleză</i>;</li> <li>- Ordinul nr. 325 a ME din RM, din 30.04.2014, cu privire la autorizarea programului de studii superioare la ciclul II Masterat <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Planul de învățământ la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875, din 23.10.2017, valabilă până la 01.09.2022;</li> <li>- Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213, din 09.11.2020 și nr. 1-5226/20, din 22.10.2020;</li> <li>- Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale;</li> <li>- Vizita la instituție, la Rectoratul UPSC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Fondată la 16 august 1940 cu statutul și denumirea inițială de Institutul Pedagogic Moldovenesc de Stat, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, universitatea a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330, din 21.05.1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova la 01 iunie 2007, are statut de organizație necomercială (din 16.01.2013 - Anexa 1.2), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.</p> <p>UPSC funcționează în baza Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor instituționale, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964, din 23.12.2015.</p> <p><i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este primul program de studii de master de acest gen pe piața din Republica Moldova, inițiat în anul 2014 și autorizat prin Ordinul nr. 325 a ME din RM, din 30.04.2014.</p> <p>UPSC deține certificatul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura engleză</i> (acreditare 5 ani, nr.67, din 09.07.2012), certificat de recunoaștere a competitivității pe plan internațional (categoria B) în sfera științei și inovării (2017) și certificate de acreditare a programelor la ciclul I Licență.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

	<p>UPSC deține autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, din 23.10.2017, valabilă până la 01.09.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul juridic care atestă respectarea normelor protecției civile și siguranței antiincendiare, reflectate în Proces-verbal nr. 10/213, din 09.11.2020, eliberat de Direcția supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile, Agenția pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Cadrul de funcționare și realizare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fapt care s-a confirmat în cadrul interviului din 08.02.2021, al vizitei la instituție și al interviului prezențial din 10.02.2021.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificarea și recunoașterea pe plan internațional a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară, cap. V „Organizarea procesului didactic și managementul calității”;</li> <li>- Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității - pe site <a href="https://upsc.md/subdiviziuni/departamente/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">https://upsc.md/subdiviziuni/departamente/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a>;</li> <li>- Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020;</li> <li>- Plan de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020;</li> <li>- Planuri operaționale pe ani de studii (2015, 2016, 2017, 2018);</li> <li>- Plan de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2014-2019;</li> <li>- Manualul Calității, 27.02.2016;</li> <li>- Plan strategic de îmbunătățire a programului <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, 2017-2021;</li> <li>- Politici universitare în domeniul asigurării calității, 27.01.2010;</li> <li>- Regulament de asigurare a calității în cadrul UPSC, din 30.03.2017;</li> <li>- Regulament de evaluare internă a programelor de studii, din 30.03.2017;</li> <li>- Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, 25.02.2016;</li> <li>- Regulament de activitate al departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, Chișinău, 30.03.2017;</li> <li>- Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, 27.02.2020;</li> <li>- Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2018-2019;</li> <li>- Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2019-2020;</li> <li>- Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2020-2021;</li> <li>- Plan de activități al Comitetului de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Engleză, 2019-2020;</li> <li>- Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei Filologie engleză, în anii de studii 2019 -2020 (aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019);</li> </ul>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 06	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenzie la Planul de învățământ la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Academic Program Review - <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, by Dr. Larry J. Baker, Dean, Retired (Montana State University, USA).</li> <li>- Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2017-2018;</li> <li>- Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică;</li> <li>- Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Documentele de referință privind dezvoltarea strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen lung (5 ani) și scurt (1 an). În Planurile strategice de dezvoltare instituțională sunt specificate modalitățile de funcționare a managementul calității și orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și tuturor părților interesate.</p> <p>Planurile operaționale de acțiuni proiectează măsurile de asigurare a dezvoltării universității și subdiviziunilor de referință. În Planul de acțiuni „Reconstrucția, modernizarea și extinderea ofertei de studii (Ciclul I, II, III)” sunt prioritizate strategiile de organizare a cursurilor de formare a auditorilor (evaluatorilor) interni ai Sistemului de Management al Calității, politicile de evaluare internă, măsurile de evaluare periodică a programelor de studii și acțiunile concrete în vederea asigurării calității procesului de formare profesională.</p> <p>Principalele perspective de asigurare a calității sunt axate pe implementarea experienței naționale și europene/internaționale de organizare a învățământului, inclusiv a formelor alternative de evaluare și desfășurare a învățământului on-line.</p> <p>În Planul strategic al Catedrei Filologie engleză (2016-2020), viziunea strategică a catedrei se axează pe reconstrucția și dezvoltarea curriculară, strategia dezvoltării cercetării științifice, dezvoltării relațiilor naționale și internaționale, strategia în domeniul formării continue și strategia eficientizării a activităților studentești.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, comisia EE a constatat că strategiile aplicate în managementul intern de asigurare a calității sunt coerente la toate nivelurile de proiectare (în planificarea catedrei, în documentația curentă a programului vizat) și de executare (Departamentul de Asigurare a Calității și Consiliul de Asigurare a Calității, Facultate și Comisie de Asigurare a Calității, catedră și Comitetul de Asigurare a Calității).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine pentru perioada 2021-2025.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament de asigurare a calității în cadrul UPSC, 30.03.2017;</li> <li>- Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, 26.05.2016;</li> <li>- Regulament de activitate al Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a UPSC, 30.03.2017;</li> <li>- Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, 30.03.2017;</li> <li>- Plan de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, 2018-2019;</li> <li>- Dispoziție cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, 03.10.2018;</li> <li>- Procese-verbale ale ședințelor structurilor interne: Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei;</li> <li>- Procese-verbal ale ședințelor catedrei în care au fost discutate lecțiile publice;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionar (mostră) pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți), 2018-2019;</li> <li>- Chestionar de evaluare de către masteranzi a programului <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, aprilie, 2018;</li> <li>- Chestionar realizat în scopul monitorizării și evaluării calității predării cursurilor, Comitetul de Asigurare a Calității, Program de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, 2018-2019;</li> <li>- Chestionar de evaluare a cursurilor de către masteranzi, specializarea <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, 2016-2017;</li> <li>- Procese-verbale ale ședințelor structurilor interne: Comisia de Asigurare a Calității a Facultății, Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei;</li> <li>- Proces-verbal nr.10, din 21.06.2017, despre Rezultatele acreditării interne și recomandările catedrei, Catedra Filologie Engleză;</li> <li>- Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din 22.06.2017, privind Evaluarea internă a programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, Ciclul II, Master;</li> <li>- Proces-verbal nr.1, din 26.09.2018, și nr.10, din 20.06.2018, cu privire la pregătirea specialiștilor cu competențe digitale ce corespund noilor tendințe educaționale și cerințelor pieței muncii;</li> <li>- Raportul Comitetului de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Engleza, 2017-2018;</li> <li>- Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2017-2018;</li> <li>- Tabel sinoptic nominal privind stagiile de formare continuă și proiectele cadrelor didactice care asigură programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> (Oxana Golubovschi, dr., lector universitar).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul intern de asigurare a calității dispune de structuri funcționale (Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, Consiliul de Asigurare a Calității a UPSC, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică) care organizează și aplică procedurile de referință, la nivel instituțional, de facultate și catedră. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate a structurilor de asigurarea a calității la nivel instituțional, de facultate și catedră. Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC) este structura instituțională autonomă, constituită în 2003, responsabilă de dezvoltarea calității și excelenței academice în educație și cercetarea științifică. SACDC coordonează activitățile de monitorizare, planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității: Consiliul de Asigurare a Calității este entitatea colectivă cu funcție consultativă, Comisia Senatului Studii și Calitate este entitatea nominală, responsabilă de promovarea politicilor de asigurare a calității și controlul proceselor universitare. La nivel de facultate, două structuri asigură managementul calității: Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale ale subdiviziunii, și Comitetul de Asigurare a Calității, care reprezintă, la fiecare catedră de specialitate, structura internă de control al tuturor proceselor din cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Coordonatorii de program gestionează, împreună cu șeful catedrei și membrii Comitetului de Asigurare a Calității, activitățile de cultivare a competențelor digitale, metodele de păstrare securizată a portofoliilor didactice și ameliorarea și actualizarea conținuturilor. În dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității se pune accent pe diseminarea experienței obținute de cadrele didactice și valorificarea concretă a proceselor didactice axate pe competențe multiple.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasarea cursurilor pe platforme educaționale on-line, inclusiv Moodle și GoogleClassroom.</li> <li>- Participarea sistematică a cadrelor profesionale la programele de mobilitate <i>Erasmus+</i>, stagii de formare continuă, documentare și dezvoltare curriculară, la nivel național (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și internațional (România, Belgia, Regatul Unit, Franța, Spania, Bulgaria, Armenia, etc.).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			



Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară;</li> <li>- Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (Hotărârea Guvernului nr. 464, din 28.07.2015);</li> <li>- Regulamentul-Cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului, nr. 56, din 27.01.2014);</li> <li>- Regulamentul Departamentului de Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, 2011;</li> <li>- Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, din 30.05.2019;</li> <li>- Plan strategic de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine, 2014-2019;</li> <li>- Plan de internaționalizare, Ciclu II Masterat, <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, 2018-2020;</li> <li>- Acorduri bilaterale de colaborare, semnate de catedra responsabilă de program cu alte catedre similare de peste hotare;</li> <li>- Parteneriate cu Ambasada Marii Britanii și SUA;</li> <li>- Proiecte în derulare;</li> <li>- Spații educaționale cu destinație principală de internaționalizare a educației;</li> <li>- Interviu cu Rectorul, Prorectorul pentru relații internaționale, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică;</li> <li>- Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie engleză, coordonatorul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul de Relații Internaționale și Managementul Proiectelor a UPSC gestionează activitatea de internaționalizare a instituției și coordonează realizarea strategiilor de internaționalizare la catedra de specialitate. Strategiile de internaționalizare valorifică activitățile academice și științifice.</p> <p>Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> susține procesele de internaționalizare a studiilor prevăzute în Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA) și este racordat la Cadrul european al calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna. Planul de internaționalizare se bazează pe documentele legislative naționale, reflectă logica cadrului european și politicile universitare din Uniunea Europeană.</p> <p>Componenta de internaționalizare este integrată în toate procesele educaționale, planificate, realizate, documentate, analizate și diseminate la catedra de specialitate și la nivel național în cadrul centrelor aferente: Clasa Viitorului, Centrului Național de Inovații digitale (activitățile din cadrul proiectului TED, Schiopu Lucia) și Centrului American (ETRC, ateliere și webinare naționale, organizator și coordonator Golubovschi Oxana).</p> <p>Activitățile de internaționalizare sunt reflectate pe dimensiunea didactică, științifică și de profesionalizare (proiecte, parteneriate, acorduri, conferințe științifice, activități didactice de predare/învățare și stagii) în cadrul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p> <p>În cadrul interviului, conf.univ., dr. Sagoian E. a menționat că la revenirea din mobilitate, cadrele didactice diseminează experiența acumulată.</p> <p>Activitățile relevante ale internaționalizării au înregistrat următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea programelor de dezvoltare profesională naționale și a proiectelor bilaterale internaționale (Golubovschi Oxana, în calitate de coordonator sau director: 1. Facilitating English Teachers' Professional Development, English Teaching Resource Centre (ETRC). Codul proiectului SMD700-17-GR130. Finanțatorul Ambasada Statelor Unite din Chișinău, septembrie 2017 - iulie 2018; 2. Facilitating English Teachers' Professional Development, Edition 2, ETRC. Codul proiectului SMD70018IN0031. Finanțatorul Ambasada Statelor Unite din Chișinău, septembrie 2018 - iunie 2019;</li> <li>- realizarea programelor de dezvoltare profesională și fortificarea competitivității instituționale (Schiopu Lucia, formator național în cadrul proiectului „Suport pentru fortificarea capacității Centrului National de Inovatii digitale Clasa Viitorului – TED Liechtenstein Development Service”, 2019-2022);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea măsurilor de internaționalizare la nivel național prin organizarea activităților destinate cadrelor didactice și cooptarea specialiștilor invitați din străinătate (în cadrul American Centre, coordonator - Golubovschi Oxana a elaborat și implementat cinci proiecte internaționale);</li> <li>- participarea la proiecte internaționale de importanță regională: „Elaborarea și implementarea manualelor digitale interactive în învățământul preuniversitar”, membru Chiriac Tatiana;</li> <li>- participarea la proiectul internațional „Fortificarea CNIDE”, Elveția, Universitatea din Zurich;</li> <li>- obținerea calității de membru TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages, membru TESOL, Golubovschi Oxana);</li> <li>- realizarea mobilităților didactice internaționale (Chiriac Tatiana) prin programul Erasmus+: „First International Researcher Development Week”, Staff Training Week (Erasmus + Partner Countries), Marea Britanie, Spania;</li> <li>- desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor prin diseminarea experienței internaționale a cadrelor implicate la programul vizat și prin valorificarea pluriculturalismului și plurilingvismului istoric și a valorilor conexe.</li> </ul> <p>UPSC a încheiat 63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate. Sunt inițiate proiecte de co-diplomare bi-națională cu Universitatea din Galați, România.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Punctaj acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea programului cu participarea specialiștilor din instituții de învățământ europene (Universitatea A. I. Cuza, Iași, Universitatea din Pitești, etc.) și avizarea conținutului programului de studii de către experți în Științe ale Educației din străinătate (Dr. Larry J. Baker, Montana State University, SUA; Dr. Turcot Tatiana, Institutul de Formare Continuă din Herson, Ucraina).</li> <li>- Prioritizarea dezvoltării personalului academic privind internaționalizarea și competența interculturală în activitățile didactice și socioculturale (cooperare cu Ambasada SUA).</li> <li>- Omologarea strategiilor și acțiunilor de internaționalizare prin stimularea coerentă a participării personalului la proiecte internaționale interuniversitare (63 acorduri de colaborare instituțională internațională).</li> <li>- Participarea cadrelor profesionale la programele de mobilitate <i>Erasmus+</i>, stagii de formare continuă, la nivel național (Ambasada SUA, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (Marea Britanie, SUA).</li> <li>- Elaborarea și implementarea proiectelor internaționale de suport și dezvoltare națională a cadrelor universitare anglofone în cadrul Centrului American (ETRC).</li> <li>- Implicarea în proiecte internaționale („Fortificarea CNIDE”, Elveția, Universitatea din Zurich).</li> <li>- Implicarea profesorilor străini (Fulbright professors) și colaborarea cu profesorii bursieri internaționali la organizarea conferințelor și formărilor internaționale în domeniul educației (dr. April Salerno, University of Virginia, SUA, dr. Grace Liu, dr. Danielle Aldawood, Arizona State University, SUA).</li> <li>- Susținerea financiară a cadrelor didactice și tinerilor cercetători în desfășurarea stagiilor de cercetare și a mobilităților masterale în cadrul organismelor internaționale (România).</li> <li>- Antrenarea în expertiza internațională a cadrelor didactice anglofone în calitate de formatori naționali și coordonatori de programe în vederea fortificării capacității Centrului Național de Inovații digitale Clasa Viitorului – TED Liechtenstein Development Service, 2019-2022.</li> <li>- Coordonarea la nivel național a programelor de dezvoltare profesională și a proiectelor bilaterale internaționale (Facilitating English Teachers' Professional Development, First edition 2017-2018 &amp; Second edition 2018-2019).</li> <li>- Extinderea cooperării internaționale prin semnarea a șase acorduri noi în anul de studii curent.</li> </ul>		
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 482, din 28.06.2017;</li> <li>- Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22, din 03.03.2014;</li> <li>- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (2015).</li> <li>- Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, (2015; 2020);</li> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (2015);</li> <li>- Planul de învățământ la program, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 16.06.16 și avizat de Ministerul Educației, cu nr. de înregistrare ISM – 01-0811, din 11.05.17;</li> <li>- Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5, din 17.12.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru învățământul superior (2017) și Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14). Domeniul general de studiu este 011 Științe ale Educației, Domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin planul de învățământ. Forma de organizare a învățământului este învățământ cu frecvență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016, 2017;</li> <li>- Planul de învățământ aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5, din 17.12.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este racordat la Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> face parte din Domeniul general 011 Științe ale educației, Domeniul de formare profesională - 0114 Formarea profesorilor. Absolvenții obțin titlul de Master în științe ale educației.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ la programul studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 16.06.2016 și avizat de Ministerul Educației, cu nr. de înregistrare ISM – 01-0811, din 11.05.2017;</li> <li>- Planul de învățământ la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5, din 17.12.2020;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> comportă strategiile naționale, realitățile și tendințele actuale din domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Obiectivele programului de studii sunt realizate din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ. Misiunea programului <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale, specifice și transversale, care asigură pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de profesor de limba engleză în toate ciclurile de școlarizare, metodist, manager în sistemul educațional, specialist în comunicare, coordonator de programe. Studentul de la master trebuie să structureze și să realizeze un spectru larg de activități educaționale conform necesității economiei naționale, imperativelor timpului.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;</td> <td><b>Pondere (puncte)</b></td> <td><b>Punctaj acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>		<b>2</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	- Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se axează pe strategiile naționale, realitățile și tendințele actuale din domeniul de formare profesională.						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ al programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Ședința Senatului Universității (proces-verbal nr. 9, din 28.02.2019);</li> <li>- Planul-cadru pentru studii superioare, 2015, 2020;</li> <li>- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS;</li> <li>- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;</li> <li>- Curricula disciplinară în cadrul UPSC;</li> <li>- Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5, din 17.12.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu documentele normative externe: Cadru Național al Calificărilor, Planul-cadru pentru studii superioare, precum și cu actele normative interne: Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, etc. și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Planului de învățământ include cele <i>patru componente definitorii</i> : componenta temporală; componenta formativă; componenta de acumulare; componenta de evaluare, precum și componentele structurale.



	Perioada de referință vizează și planul de învățământ după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020, care a fost prezentat la solicitare cu următoarele modificări: cursul Competența lectorală: formare, dezvoltare, evaluare a fost reactualizat în Competența lectorală. Teorii și practici ale lecturii.(semestrul II), Abordarea gramaticii din perspectiva funcțională reactualizat în Gramatica funcțională și programare didactică(sem 1) Lingvistica contrastivă reactualizat în Lingvistică pentru profesorii de limbă engleză (sem 2). Discursul didactic la lecția de l.engleză reactualizat în Discursul didactic în mediul digital (sem 1). Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale în ceea ce privește conținutul, dar mai există lacune ce țin de structura acestuia. Există unele confuzii ce țin de utilizarea și unificarea terminologiei din planul de învățământ. Unele componente ale planului nu sunt în ordinea recomandată de Planul-cadru. Planul de învățământ după noul Plan-Cadru încă nu a trecut toate etapele aprobării de rigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicarea clară a sarcinilor - în tabelul Stagiilor de practică este necesar de evitat următoarea confuzie: practica de cercetare (<b>documente</b>, elaborare..), de specificat la ce documente se face referință.</li> <li>- <b>Respectarea cerințelor de elaborare a Minimului curricular inițial, de orientare către alt domeniu.</b></li> <li>- Respectarea normelor de tehnoredactare în limba română și engleză (denumirile disciplinelor în limba engleză se scriu cu majuscule).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Planului-cadru 2020 în ceea ce privește structura planului de învățământ: aranjarea tabelelor cu Finalitățile de studiu și a competențelor, Forma de evaluare finală a studiilor și a Stagiilor de practică, Minimul curricular inițial, de orientare către alt domeniu, Planul Modulului psihopedagogic, Unitățile de curs/modulele la liberă alegere cu utilizarea corespunzătoare a codurilor disciplinelor, Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii.</li> <li>- Utilizarea corectă a terminologiei - domeniul de studii se identifică cu denumirea disciplinelor predate; unificarea terminologiei stagiilor de practică: la anul 1, sem. II este prezentat stagiul de practică, dar în tabelul Stagiilor de practică - practica pedagogică.</li> <li>- Prezentarea tuturor componentelor Notei explicative și amplasarea acesteia conform ordinii din Planul-cadru.</li> </ul>		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>- Curricula pe discipline la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>. (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>);</li> <li>- Fișele disciplinelor la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviu cu studenții și angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Prevederile metodologice ale teoriei curriculumare la elaborarea curriculei la disciplinele incluse în planul de studii la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt respectate în curricula. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt în strânsă corelare cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Disciplinele propuse contribuie la realizarea necesităților sectorului economic și social, cuprinzând dimensiunea comunicării interculturale, aspectul digital în demersul didactic etc. Finalitățile de studiu ale modulelor predate sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Conținutul curriculei contribuie la atingerea finalităților de studiu, formabilii fac față provocărilor și problemelor din clasă.



	Există o discrepanță între unitățile de conținut și finalitățile de studii în curricula de la două discipline: Comunicarea în limba engleză și cultura profesională și Discursul de predare la lecția de limba engleză. 82% din curricula pe discipline corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate, iar programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la elaborarea curriculei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	- Ajustarea unităților de conținut la denumirea disciplinei și finalitățile de studiu - disciplinele vizate: (1) Comunicarea în limba engleză și cultura profesională și (2) Discursul de predare la lecția de limba engleză.		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de studii al programului de formare profesională continua: <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> aprobat de Ședința Senatului Universității (proces-verbal nr. 9, din 28.02.2019);</li> <li>- Curricula pe discipline la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviu cu studenții și angajatorii;</li> <li>- Asistare la ore: Stratan Andrei, clasa a 3-a/Ina Deordiuc, clasa 10.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii are drept obiectiv primordial dezvoltarea, prin aprofundare, extindere, integrare și inovație, a unui sistem de competențe generale și specifice profesionale necesare unui cadru didactic pregătit pentru a preda limba și literatura engleză în învățământul liceal și profesional secundar. Absolventul programului de master va fi capabil de a planifica, proiecta, realiza și monitoriza demersul educativ la disciplina limba și literatura engleză ca limbă de instruire în sistemul de învățământ general și profesional. Conținuturile, strategiile de predare-învățare, activitățile de studiu individual, strategiile de evaluare contribuie la crearea situațiilor de învățare axate pe formarea de competențe, astfel luându-se în considerare tendințele din domeniu și stimulând formabilii spre aplicarea inovațiilor din domeniul științelor educației. Conținutul programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu. Studenții sunt bine pregătiți atât din punct de vedere lingvistic, cât și metodologic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de studii pune accent pe satisfacerea necesităților pieței muncii prin aprofundarea, extinderea unui sistem de competențe generale și specifice profesionale necesare unui cadru didactic pregătit.</li> <li>- Motivarea studenților să aplice în clasă cele învățate în cadrul programului de studii.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<a href="#">Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</a>);</li> <li>- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015</a>);</li> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza SNCS, aprobat prin decizia Senatului la 25.02.2016;</li> <li>- Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare (2017)</i>;</li> <li>- Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii, ciclul II, master <i>011 Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Chestionarele studenților de la ciclul II, programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, septembrie 2020;</li> <li>- Analiza și rezultatele chestionarului privind organizarea învățământului on-line la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, noiembrie-decembrie 2020;</li> <li>- Regulament cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master la UPSC.</li> <li>- Proces-verbal nr.4 din 19.12.18, proces-verbal nr. 6 din 13.02.19 ale ședințelor de catedră și al consiliului FLLS referitor la rezultatele chestionării și consultării părților implicate.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea procesului didactic se realizează conform Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului cu privire la organizarea ciclul II – studii superioare de master, Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza SNCS, aprobat prin decizia Senatului la 25.02.2016, Planului de învățământ al programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p> <p>Ponderea unităților de curs după funcția de formare profesională inițială prin competențe generale și specifice la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt grupate în următoarele componente: F - unități de curs fundamentale 22, 22%, S - unități de curs orientate spre specialitate - 33,33. Stagiul de practică pedagogică constituie 11, 11%, practica de cercetare – 33,33%.</p> <p>Procesul didactic la programul de profesionalizare <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se realizează prin ore de contact direct și ore de studiu individual. Raportul de ore la programul evaluat, constituie 1:3. Orele de contact direct se realizează prin cursuri teoretice, care includ prelegeri și seminare. Raportul de ore dintre cursurile teoretice și aplicațiile practice în planul de învățământ este apr. 1: 1. Repartizarea orelor se realizează în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea modulelor, opiniile studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula disciplinelor la programul de studii: <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Regulament cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 16.06.2016;</li> <li>- Registrul asistărilor reciproce la ore cu analiza lor ulterioară (proces-verbal nr. 6 din 17.02.17; nr. 6 din 28.02.18; nr. 9 din 29.05.20);</li> <li>- Materialele Conferinței Creativity and Innovation in Teaching ESL – Focus on the Learner;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>- Interviu cu studenții (actuali și foști).</li> </ul>
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele didactice utilizate în cadrul procesului de predare-învățare sunt centrate pe formabil, corelate cu tema, specificul disciplinei și necesitățile formabililor. Responsabilizarea și activizarea formabililor asigură implementarea eficientă a metodelor centrate pe cel ce învață în funcție de nevoile de învățare ale studentului prin adoptarea metodelor interactive; implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice care au tangență cu activitatea didactică, investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, creativitatea și originalitatea educabilului, stimulând astfel motivația de învățare, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.</p> <p>Promovarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin asistările reciproce la ore cu analiza lor ulterioară; discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice și formărilor – tematica proiectului de dezvoltare a partenerului Centrul American pentru anii 2017-2018/2018-2019 fiind axată pe acest aspect; consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate, prin chestionarea studentilor organizată de Comisia de Asigurare a calității și a SACDC.</p> <p>Centrarea pe student se realizează și prin ghidarea directă a activității studentului și include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, rapoartelor, portofoliilor elaborate de către studenți, discuții în grup, etc. Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului în conformitate cu Regulament cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii, Catedra Filologie Engleză elaborează un orar/program de ghidare a studiului individual care este plasat pe avizierul facultății și pe site. Consultări referitor la sarcinile de lucru, inclusiv lucrul individual au loc și prin intermediul mijloacelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Pondere (puncte)</b>  3	<b>Punctaj acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea metodelor interactive și implicarea în proiectele internaționale, mobilități de calificare.</li> <li>- Consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate.</li> <li>- Diversificarea formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare (formativă și finală) a studenților.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recomandările-cadru de organizare a activității didactice în sistem on-line instituțiile de învățământ superior, aprobate prin ordinul nr. 366 MECC la 30.03.2020;</li> <li>- Platformele Moodle și GSuite pentru Educație;</li> <li>- Cursul Designul educațional al lecției de engleză:  <a href="http://moodle.upsc.md/course/view.php?id=377">http://moodle.upsc.md/course/view.php?id=377</a>,  <a href="http://moodle.upsc.md/course/view.php?id=417&amp;notifyeditingon=1/">http://moodle.upsc.md/course/view.php?id=417&amp;notifyeditingon=1/</a>  <a href="https://classroom.google.com/u/2/c/MTU2Mzc0Njg0Nzly">https://classroom.google.com/u/2/c/MTU2Mzc0Njg0Nzly</a>;</li> <li>- Biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru buna organizare a procesului de instruire la programul vizat catedra dispune de 10 săli de curs dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC, inclusiv două săli dotate cu calculatoare.</p> <p>Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.</p> <p>În afara de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi, spoturi, interviuri, filme didactice și artistice, înregistrări audio, și podcast-uri, se utilizează frecvent</p>		






	<p>comunicarea prin poșta electronică, mediile sociale și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, GSuite, etc.</p> <p>În virtutea ultimelor evenimente din lume, procesul instructiv la programul de studii de master, inclusiv și la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se desfășoară la distanță în baza Recomandărilor-cadru de organizare a activității didactice în sistem on-line instituțiile de învățământ superior. Astfel toate cursurile la moment sunt realizate prin intermediul TICE, platformele de bază utilizate în universitate fiind Moodle și GSuite pentru Educație. Diseminarea informației are loc cu ajutorul instrumentelor Google Classroom, Google Drive, Gmail, precum și celelate aplicații GSuite compatibile. Orele se desfășoară în regim sincron prin aplicația Meet, Zoom, CiscoWEBex, Discord. Totodată unele cursuri își au suportul informațional pe platforma Classroom și/sau Moodle.</p> <p>În cadrul cursului <i>Designul educațional al lecției de engleză</i> se folosesc instrumente și platforme educaționale on-line, pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru înarmarea studenților cu resurse didactice: Jamboard, Padlet, Quizzizz, Forms, Wizer-me, Liveworksheets, Kahoot, LearningApps, Voicethread, Slidestorz, Speakpipe, Vocaro, Storyjumper, Bookcreator, etc</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea numeroaselor surse TIC în procesul de predare –învățare-evaluare.</li> <li>- Existența platformelor Moodle și GSuite pentru Educație care promovează învățământul e-learning.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarul univesitar pentru anul de studii 2020-2021/ <a href="https://upsc.md/studii/calendar-universitar/">https://upsc.md/studii/calendar-universitar/</a>;</li> <li>- Orarul cursurilor: <a href="https://orar.upsc.md/">https://orar.upsc.md/</a>;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>- Interviu cu studenții (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul universitar include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu stabilirea termenilor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerea tezei de master) și a vacanțelor. Calendarul academic universitar este elaborat și aprobat de Senat pentru fiecare an de studii. Calendarul universitar pentru anul de studii 2020-2021 este disponibil pe afișierul facultății și on-line.</p> <p>Durata săptămânii de studiu este de 2 zile, cu un număr săptămânal de 14-16 ore de contact direct. Studiul individual al studentului este realizat în afara orarului de către studenți care sunt ghidați de cadrele didactice conform unui orar stabilit.</p> <p>Orarul activităților didactice este aprobat de decanul facultății și prorector pe studii și este făcut public cu cel puțin trei zile înainte de începerea activităților didactice. Orarul cursurilor și cel al sesiunilor sunt disponibile pe afișierul Facultății, pe site-ul universității, și al Facultății Limbi și Literaturi Străine.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Orarul cursurilor și al sesiunilor sunt disponibile on-line.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul-cadru pentru studii superioare (2015);</li> <li>- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr.203 din 19.03.2014);</li> <li>- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat în ședința Senatului din 25.02.16), <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_prac_25_02_2016.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_prac_25_02_2016.pdf</a>;</li> <li>- Curriculum pentru practica pedagogică;</li> <li>- Ghidul cu privire la organizarea și efectuarea practicii pedagogice;</li> <li>- Ghidul pentru elaborarea și susținerii tezelor de master <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_ghid_teza_master_29_05_14_2.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_ghid_teza_master_29_05_14_2.pdf</a>;</li> <li>- Interviu cu formabilii și cadrele didactice.</li> <li>- Asistarea la ore: Stratan Andrei, clasa 3 /Ina Deordiuc, clasa 10.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale MECC: Planul-cadru pentru studii superioare (2015), Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și cu reglementările instituționale: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat în ședința Senatului din 25.02.16), Curriculum pentru practica și Ghidul cu privire la organizarea și efectuarea practicii pedagogice.</p> <p>Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului și asigură formarea competențelor praxiologice. Pentru programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> în planul de învățământ sunt proiectate <i>două stagii de practică</i>: 1.practica pedagogică – obligatorie pentru toți studenții înscriși la program realizată în semestrul II de către studenți în unitățile bază cu durată de 5 săptămâni și 2. practica de cercetare –cercetare, documentare, elaborare, redactare a tezei de master, realizată în anul II de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare, reflectate în curriculum practicii și Ghidul pentru practică. La sfârșitul stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte rapoartele privind desfășurarea stagiului și competențele formate, să facă un schimb de opinii, să vină cu propuneri de eficientizare. De asemenea, studenții se autoevaluează și evaluează activitatea colegilor.Realizarea practicii de cercetare la ciclul master se efectuează în baza Ghidului pentru elaborarea și susținerii tezelor de master.</p> <p>Asistând la ore am constatat că formabili cunosc particularitățile de vârstă ale elevilor și utilizează strategii și metode adecvate în conformitate cu vârsta acestora.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctaj acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>		2	2,0
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>					
	2	2,0					
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluarea studenților și evaluarea activității colegilor în timpul desfășurării stagiului de practică.</li> </ul>						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>de învățământ</b>	- Interview cu studenții (actuali și foști).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt încheiate acorduri de colaborare cu diverse instituții din mun. Chișinău și din alte localități care servesc drept unități bază de desfășurare a practicii la limba engleză la clasele de liceu.</p> <p>Unitățile-bază în care se realizează stagiile de practică sunt liceele: „Mihai Viteazul”, „Petru Zadnipru”, „Spiru Haret”, „Al. Puskin”, „M. Berezovschi”, „Natalia Dadiani”, „Onisifor Ghibu”, „Petru Rareș”, „Al. Mateevici”, or. Cricova, „M. Lomonosov”, or. Hâncești etc.</p> <p>Unitățile-baze în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică au următoarele obligații:</p> <p>a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu Regulamentul și programele stagiilor;</p> <p>b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare cu experiență în domeniu;</p> <p>c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;</p> <p>d) asigurarea accesului stagiarilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programul stagiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		1	1,0
<b>Puncte tari</b>	- Desfășurarea stagiilor de practică în unitățile-bază relevante pentru programul de studii care asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS;</li> <li>- Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studii ale studenților;</li> <li>- Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II - studii superioare de master în UPSC;</li> <li>- Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC, aprobat prin Ordinul Rectorului UPSC nr. 53 din 25.09.2015;</li> <li>- Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul UPSC: susținerea tezelor de licență/master, aprobat la ședința Senatului UPSC din 21.05.2020;</li> <li>- Ghidul și Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master.</li> <li>- Curricula la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Chestionar monitorizare evaluare, studenții ciclului II de la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, ianuarie 2019;</li> <li>- Analiza chestionarelor privind realizarea orelor on-line, studenții ciclului II de la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, septembrie 2020;</li> <li>- Teste/probe de evaluare (proiecte didactice, teste, portofoliu, fișe de lucru, fișe de evaluare reciprocă etc.).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor se realizează în mod riguros și consecvent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor se efectuează prin evaluări ale competențelor dobândite în cadrul cursurilor (evaluare curentă constituie 60% din nota finală, cea sumativă – 40%) și evaluarea finală a programului (examenul de master), fiind atestate următoarele strategii de evaluare: teste grilă, eseuri, chestionare orală, discuții în grup, proiecte, rapoarte, simulări comunicative, teze, mese rotunde, etc. La început de disciplină studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Strategiile de evaluare sunt descrise și în curricula.</p>



	<p>Evaluarea curentă se realizează de 2 ori în timpul cursului, cu fixarea rezultatelor în registru și în borderou. Evaluarea finală (examen scris sau oral) a disciplinelor din planul de studii se realizează la finalizarea cursului.</p> <p>Evaluarea finală a programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este organizată conform Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC, aprobat prin Ordinul Rectorului UPSC nr. 53 din 25.09.2015, Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul UPSC: susținerea tezelor de licență/master, aprobat la ședința Senatului UPSC din 21.05.2020, Ghidului și Regulamentului privind elaborarea și susținerea tezelor de master. Nu s-au înregistrat cazuri de contestare a evaluărilor finale. Evaluarea se desfășoară atât în formă orală, cât și scrisă. Cadrele decid asupra formei de evaluare în funcție de specificul disciplinei. Evaluările sumative sunt preponderent în formă scrisă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctaj acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Utilizarea verbelor operaționale și prezentarea a 2-3 niveluri cognitive în sarcinile din unele teste conform taxonomiei lui Bloom.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_prac_25_02_2016.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_prac_25_02_2016.pdf</a>;</li> <li>- Curriculum la stagiul de practică;</li> <li>- Ghidul cu privire la organizarea și efectuarea practicii pedagogice;</li> <li>- Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de master/<a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_ghid_teza_master_29_05_14_2.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_ghid_teza_master_29_05_14_2.pdf</a>;</li> <li>- Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master/<a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_reg_tez_master_30_03_17_2.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/11/univ_doc_intern_org_reg_tez_master_30_03_17_2.pdf</a>;</li> <li>- Interviu cu studenții (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014) și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Catedra Filologie Engleză a elaborat și aprobat criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică, conform curriculumului la stagiul de practică care sunt descrise în <i>Ghidul cu privire la organizarea și efectuarea practicii pedagogice</i>.</p> <p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de tutorele din instituția de practică și supervizorul de la catedră, portofoliul, proiectele individuale și de grup, rapoartele de practică, prezentarea orală a rezultatelor.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează de către supervizorul stagiului de practică și mentorii din instituția bază. Studenții sunt apreciați cu note care sunt fixate în borderourile de evaluare a practicii pedagogice. Nota finală dată de conducătorul stagiului de practică de la catedră reprezintă media notelor acordate studentului pentru calitatea activității studentului stagiar privind realizarea programei stagiului de practică și calitatea elaborării și a susținerii raportului.</p> <p>Evaluarea practicii <i>de master</i> se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate și indicate în Ghidului și Regulamentului privind elaborarea și susținerea tezelor de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  1	<b>Punctaj acordat</b>  1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ, ord. nr. 369, din 06.05.14;</li> <li>- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de master în UPSC;</li> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC la ciclul Master (2020-2021) <a href="https://www.upsc.md/admitere/admiterea-2020/ciclul -ii;">https://www.upsc.md/admitere/admiterea-2020/ciclul -ii;</a></li> <li>- Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră;</li> <li>- Raport de dare de seamă privind rezultatele desfășurării admiterii. (2016, Anexa 4.2);</li> <li>- Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>- Registru de evidență;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Interviu cu studenții (actuali și foști);</li> <li>- Ordine de înmatriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de admitere la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se realizează conform documentelor normative ale MECC și a documentelor interne care anual se actualizează și se aprobă de Senat și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al UPSC, cu cel puțin 6 luni înainte de demararea procesului de admitere. Pe site-ul instituției devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea programului de studii, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante. În cadrul instituției activează Centrul de ghidare și consiliere în carieră. Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor.</p> <p>Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță. Grupele academice se completează din contul cererilor depuse pentru studii în bază de taxe. Pe parcursul anului de studii se desfășoară activități pentru promovarea instituției prin intermediul unor spoturi publicitare în rețelele de socializare, programelor de formare profesională, activități de consiliere în profesie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Încurajarea candidaților de a se înscrie la program în bază de taxe.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului-cadru de admitere în învățământul superior;</li> <li>- Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014);</li> <li>- Programul de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 523 din 11.07.2011;</li> <li>- Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>- Obiectivele comunitare pentru educație, în general, și pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în particular, prioritare în Agenda Comisiei Europene <i>Europa 2020</i>;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Candidaților cu dizabilități li se acordă prioritate la admiterea la locuri cu finanțate bugetară și studenții dezavantajați admiși la studii sunt cazați în cămine, pot beneficia de bursă socială, scutiri de taxe și abonamente pentru transportul public. În caz de deces a unuia dintre părinți sau în caz de tratament medical costisitor li se acordă ajutor material din partea Comitetului Sindical al Studenților și/sau din partea administrației universității.</p> <p>Organizarea studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate, inclusiv celor cu nevoi educaționale special este organizată în baza <i>Programului de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale</i>, elaborat și aprobat la Consiliul FLLS din 20.11.17.</p> <p>Obiectivele programului se referă la: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, loc de trai la etajul 1; stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suportului de curs; forme individualizate de evaluare, în funcție de specificul dizabilitatii probate.</p> <p>În perioada de referință nu au fost recrutați și admiși studenți din grupurile dezavantajate. Cadrele didactice chestionează formabilii la începutul studiilor pentru a identifica posibilele probleme cu care se confruntă aceștia. Rampele sunt accesibile pentru studenții cu nevoi educaționale speciale.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</td> <td style="width: 10%;"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctaj acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>		<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>					
	<b>1</b>	<b>1,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	- Universitatea dispune de rampe de acces în blocurile de studii.						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul frecvenței la ore;</li> <li>- Borderouri;</li> <li>- Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>- Interviu cu studenții (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea în anul finalizator de studii se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și Regulament cu privire la organizarea Ciclului II - studii superioare de master în UPSC. Sunt promovați pentru următorul an de studii studenții care au acumulat minimul de credite. În caz că studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, este obligatorie repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente în baza Contractului privind acumularea creditelor restante.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	
	Rata promovabilității studenților la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> pe parcursul perioadei de studii variază în limitele 70-90%. Rata de abandon a studenților la programul cu frecvență variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 10-30%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, pierderea legăturii cu universitatea, transferul la alte programe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Încurajarea și motivarea studenților să nu abandoneze programul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului de mobilitate academică în UPSC; <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_cercet_reg_mob_acad_24_11_2016.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_cercet_reg_mob_acad_24_11_2016.pdf</a>;</li> <li>- Strategie de internaționalizare a UPSC; <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2019/07/univ_doc_intern_strat_internation_2019_2025.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2019/07/univ_doc_intern_strat_internation_2019_2025.pdf</a>;</li> <li>- Documente care atestă realizarea stagiului de mobilitate: Iacuin Artiom, Farâmă Marina;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților este realizată în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior</i> și în baza Regulamentului de mobilitate academică în UPSC, Strategiei de internaționalizarea a UPSC și include perioade de studii/ stagii ale studenților/ profesorilor într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p> <p>În perioada evaluată studenta de la programul de studii 011 <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> Farâmă Marina a realizat un semestru de mobilitate academică la Narva College, Tartu University din Estonia. În cadrul programului masteranda și-a realizat și stagiul de practică la Gimnaziul Kesklinna, din Narva. În anul 2015, studentul Artiom Iacuin, înscris la programul dat de studiu și-a realizat stagiul de practică la Gimnasio Altair de Cartahena, din Columbia în cadrul Internship Program at Multilingual Institute.</p> <p>Recunoașterea creditelor ECTS acumulate în cadrul mobilităților are loc în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. Echivalarea cursurilor se face de către responsabilii de program și sunt aprobate la Consiliul FLLS. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă al studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al UPSC sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Realizarea mobilității academice a studenților de la programul de studii include perioade de studii/ stagii ale studenților/cadrelor didactice într-o instituție de învățământ de peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine (instituționale/ministeriale) de conferire a titlului de master;</li> <li>- diploma de studii;</li> <li>- Baza de date a diplomelor;</li> <li>- Stocarea informației privind eliberarea diplomelor la programul vizat;</li> <li>- Interviu cu managerii instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu legislația națională în vigoare și <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i>, studiile superioare la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se finalizează cu acordarea prin ordinul rectorului a titlului de master în domeniul 011 <i>Științe ale educației</i> și eliberarea diplomei universitare.</p> <p>Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de UPSC (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul MECC. Diplomă se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		1	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul Educației;</li> <li>- Codul Muncii al Republicii Moldova, cod nr. 154, 28-03-2003, din 15.03.2019;</li> <li>- Regulament privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>- Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 16.06.2016</li> <li>- Normele didactice și de cercetare;</li> <li>- Contract individual de muncă;</li> <li>- Acord suplimentar la Contractul individual de muncă;</li> <li>- Dosarele personalului academic angajat la programul de studii;</li> <li>- Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice;</li> <li>- Ordin nr. 147, din 24.06.2020, cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020-2021, ciclurile I și II;</li> <li>- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021) la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Tabel sinoptic privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Tabel sinoptic privind calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii de master de profesionalizare;</li> </ul>
--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interview cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale;</li> <li>- Interview cu Decanul Facultății, șeful Catedrei filologie romanică;</li> <li>- Vizita la instituție;</li> <li>- Consultarea dosarelor la Departamentul Resurse Umane a UPSC</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează regulamentar și se reflectă transparent în ansamblul activităților, de la angajarea cadrelor la motivarea și stimularea dezvoltării personalului academic. Rectorul UPSC emite un Ordin cu privire la angajarea personalului pentru un an academic. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se păstrează la Departamentul Resurse Umane a UPSC.</p> <p>În anul universitar 2020-2021, la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> 89 % din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice sunt titulari, angajați cu norma de bază (78%) și cumul intern (11%). Din numărul total de nouă cadre didactice, opt sunt titulari cu norma de bază/cumul intern și un cadru didactic este angajat prin cumul extern.</p> <p>În perioada supusă evaluării, la programul de studii de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> au fost recrutate cadre didactice internaționale (SUA).</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Pondere (puncte)</b></th> <th><b>Punctaj acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td><b>2</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</td> <td><b>2</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>2</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2,0</b>
	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>								
<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>2</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea profesorilor străini la realizarea programului de studii de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> (dr. April Salerno, 2015-2016; dr. Grace Liu, 2017-2019; dr. Danielle Aldawood, 2019-2020).</li> </ul>									
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC;</li> <li>- Fișa postului Profesor universitar, conferențiar universitar, lector superior universitar;</li> <li>- Tabele sinoptice privind calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021), <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Informații tabelare privind cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> (2020-2021);</li> <li>- Interview cu Rectorul, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interview cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră;</li> <li>- Interview cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master;</li> <li>- Vizita la instituție, la Rectoratul UPSC, decanatul facultății de Limbi și literaturi străine a UPSC;</li> <li>- Vizita și consultarea dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane UPSC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic și științific care asigură programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții. Din numărul total al personalului didactic care asigură cursurile teoretice și practice la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> 100 % dețin titluri științifico-didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 06	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Pondere (puncte)</b> 2	<b>Punctaj acordat</b> 2,0
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2,0
<b>Puncte tari</b>	- Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură cursurile teoretice și practice la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), din 28.04.2016;</li> <li>- Plan strategic al facultății, 2014-2019;</li> <li>- Plan strategic de îmbunătățire a programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, Catedra Filologie Engleză, 2017-2021;</li> <li>- Planul Strategia de dezvoltare a personalului academic implicat în programul de studii, Ciclul II Masterat <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, Catedra Filologie Engleză, pentru perioada 2017-2021;</li> <li>- Chestionarul cadrului didactic universitar (2018 - 2019) cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional;</li> <li>- Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Filologie engleză, aprobat anual la ședințele de catedră, proces-verbal nr.1, din 24.09.2019.</li> <li>- Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Filologie engleză, aprobat anual la ședințele de catedră, proces-verbal nr.1, din 26.09.2018</li> <li>- Tabel sinoptic privind stagiile de formare continuă și/sau documentare a cadrelor didactice care asigură programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>, 2015-2020;</li> <li>- Portofoliile cadrelor didactice (consultate la catedră);</li> <li>- Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate didactică, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Vizita la instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În documentația de referință sunt prezentate măsurile de dezvoltare a personalului academic și pot fi identificate rezultatele în dinamică, exprimate prin indicatori calitativi și cantitativi. Cadrele didactice de la programul vizat beneficiază de cursuri de formare, ateliere și traininguri de instruire în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, a centrului Clasa viitorului și a Centrului American din cadrul UPSC. În baza chestionarelor periodice cu privire la interesele și necesitățile profesionale, administrația propune, în concertare cu personalul academic, calendarul formărilor și desemnează tematica activităților de perfecționare. Training-uri organizate: „Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ”, „Elaborarea curricula universitară”, „Comunicarea eficientă”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ”.</p> <p>UPSC operează transparent cu strategiile de dezvoltare a personalului și le reflectă consecvent în planurile, regulamentele și documentația de raportare privind politicile de dezvoltare și măsurile de stimulare a performanței personalului academic la programul de studii de master.</p>



	<p>Personalul administrativ identifică parteneri instituționali (Ambasada SUA), inițiază proiecte academice bilaterale (Universități din RM și din SUA, profesori Fulbright) și dezvoltă parteneriate socio-profesionale (L.T. „G.Asachi”, „Hyperion”, „M.Eminescu”, „Gr.Vieru” din Băcioi, „Da Vinci”).</p> <p>Măsurile de dezvoltare a personalului academic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea performanței metodico-didactice este stipulată în planificarea bugetară a UPSC. Prin demersul catedrei și facultății, cadrele pot publica suporturile de curs cu sprijinul financiar integral; în regulamentele interne este stipulată cota de performanță a cadrului didactic, iar catedrele împreună cu contabilitatea calculează sporul de performanță;</li> <li>- activități de formare a formatorilor și perfecționare, la nivel național, la centrul didactico-lingvistic „American Center”, coordonator, Herța Lilia, Golubovschi Oxana;</li> <li>- stagii cu formatori, specialiști în domeniul educației din afara țării, dr. April Salerno (2015-2016), dr. Grace Liu (2017-2019), dr. Danielle Aldawood (din 2019);</li> <li>- organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate cercetătorilor tineri și concursul „Cercetătorul anului”;</li> <li>- participarea la conferința anuală a facultății și publicarea materialelor (cu sprijinul financiar integral al UPSC) în Analele științifice ale profesorilor, doctoranzilor, masteranzilor și studenților;</li> <li>- finanțarea parțială a unor deplasări, mobilități cu activități didactice și de cercetare (UPSC contribuie la acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor);</li> <li>- activități extracurriculare, metodico-didactice, științifice și socio-culturale în cadrul centrului Clasa Viitorului și centrului ETRC, coordonator Golubovschi Oxana.</li> </ul> <p>Evenimentele științifice și didactice nu prevăd taxă de participare din partea cadrelor didactice ale UPSC.</p> <p>Titularii catedrei de Filologie engleză organizează activități de perfecționare în învățământul universitar și sunt formatori la nivel național (ETRC/American Centre), în colaborare cu organisme internaționale (Ambasada SUA, Universități partenere din România și SUA).</p> <p>În cadrul vizitei de lucru la instituție, din 10.02.2021, responsabilii instituționali și cadrele didactice de la program au afirmat că UPSC creează condiții pentru dezvoltarea profesională a colectivului didactic. Sunt susținute, inclusiv financiar, activitățile cadrelor didactice care sunt antrenate în programe de master și doctorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trei cadre didactice dintre cele 9 implicate la program au susținut pe parcursul perioadei evaluate teza de doctor;</li> <li>- cinci cadre didactice responsabile de asigurarea programului sunt implicate în studii de doctorat;</li> <li>- două cadre didactice au absolvit programe de master în perioada supusă evaluării (2015-2020);</li> <li>- patru cadre sunt implicate în programe de studii superioare de master;</li> <li>- peste 90% din cadrele didactice ale catedrei de specialitate au participat la mai multe cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri anuale, organizate de CGCC, Clasa Viitorului, American Centre, MECC și partenerii de dezvoltare ai catedrei de specialitate.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului prin proiectarea cotelor de performanță în planurile catedrale, planificarea bugetară instituțională și calcularea sporurilor de performanță salariale.</li> <li>- Susținerea financiară a activităților editoriale ale catedrei de specialitate (publicare a materialelor științifice, autoreferatelor tezelor de doctor, suporturilor de curs).</li> <li>- Stimularea activității științifice prin organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate tinerilor cercetători și concursul „Cercetătorul anului”.</li> <li>- Desfășurarea activităților de instruire în acord cu nevoile de formare a profesorilor și masteranzilor în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC.</li> <li>- Diversificarea activităților aferente programului de master pe dimensiunea socioculturală (Centrul American/ American Centre din cadrul UPSC).</li> <li>- Cofinanțarea mobilităților didactice și de cercetare de scurtă durată.</li> <li>- Formarea cadrelor didactice la nivel național de către titularii catedrei de specialitate care sunt formatori naționali și internaționali în învățământul universitar.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			


Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior;</li> <li>- Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UPSC;</li> <li>- Ordin nr.147, din 24.06.2020 cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020-2021, ciclurile I și II;</li> <li>- Planul individual al cadrului didactic;</li> <li>- Proces-verbal nr.1 din 24.09.2019 cu privire la Aprobarea planurilor individuale ale cadrelor didactice ale catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Proces-verbal nr.1, din 26.09.2018 cu privire la Aprobarea planurilor individuale ale cadrelor didactice ale catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Tabel 5.1. - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii de master de profesionalizare;</li> <li>- Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor la programul de studii de master de profesionalizare.</li> <li>- Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviu cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie engleză, responsabilul pe program;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>- Vizita la instituție și consultarea documentației pe standard.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii 011 <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este proiectată în Planul de activitate a catedrei Filologie Engleză și planificată individual de către fiecare cadru didactic la începutul anului de studii. Planurile individuale ale cadrelor didactice, aprobate la ședințele de catedră, sunt păstrate la catedră, iar la sfârșitul anului academic sunt completate, cu viza executării, avizate de șeful de catedră și validate în instanțele ierarhice, decan, prorector Activitatea Didactică/Rector. Planificarea activității metodice este tipizată pe conținuturi, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate și realizate pe parcursul anului de studii.</p> <p>Activitățile metodice ale corpului didactic sunt planificate și realizate în câteva direcții de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea performanței metodico-didactice cu publicarea materialelor de la conferința științifică internațională „Particularitățile lingvistice și funcționale ale lexicului și metodologia predării diferențiate a limbilor străine”, conferința „Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii limbilor străine”;</li> <li>- publicarea articolelor în revista de Științe Socioumane, categoria B;</li> <li>- participarea sistematică la varii activități metodice, de cercetare, inovare și transfer tehnologic, la seminare didactico-metodice prezențiale și distanțiale, la ateliere de lucru, webinarii, conferințe, activități editoriale comune, cu elaborarea de suporturilor;</li> <li>- colaborarea catedrei Filologie engleză cu alte subdiviziuni din cadrul UPSC și cu parteneri interinstituționale (META, MECC, Ambasadele SUA și Marea Britanie, instituții de învățământ, etc.);</li> <li>- cooperarea în proiecte educaționale naționale (MECC);</li> <li>- organizarea stagiilor de formare profesională și moderarea acestora de către titularii catedrei care sunt formatori în cadrul Centrului de Formare Continuă (Sagoian E., Schiopu I., Golubovschi O.), Clasa Viitorului (Schiopu L., Yavuz T., Golubovschi O., Budnic A.), Centrului American, Asociației META, MECC, (Budnic A., Sagoian E., Golubovschi O., etc).</li> <li>- editarea lucrărilor metodico-didactice, cu sprijinul financiar instituțional (7.000 lei pentru publicarea suporturilor curriculare ale facultății, iar din 2020, 12.000 lei). În perioada 2015-2020, au fost publicate, cu suportul financiar al Universității, 17 suporturi de curs, note de curs și ghiduri metodice elaborate de cadrele didactice implicate în realizarea programului <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> <b>Pondere (puncte)</b> 1         </td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> <b>Punctaj acordat</b> 1,0         </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	<b>Pondere (puncte)</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 1,0
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	<b>Pondere (puncte)</b> 1	<b>Punctaj acordat</b> 1,0		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	
<b>de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Editarea lucrărilor metodico-didactice, cu sprijinul financiar instituțional (2015-2020: 17 suporturi de curs, note de curs și ghiduri metodice elaborate la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>).</li> <li>- Susținerea integrală a activităților metodice ale personalului didactic al catedrei Filologie engleză din partea UPSC.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, 2016 - 2020;</li> <li>- Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>- Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC;</li> <li>- Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2014-2015 - GoogleForms.</li> <li>- Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2014-2015 - GoogleForms;</li> <li>- Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2015-2016 - GoogleForms;</li> <li>- Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2015-2016 - GoogleForms;</li> <li>- Tabel sinoptic - Cadrele didactice participante la concurs pentru suplینirea postului vacant, 2017-2018;</li> <li>- Chestionar de autoevaluare pentru cadrele didactice pentru evaluarea aptitudinilor de comunicare;</li> <li>- Proces-verbal nr. 4, din 15.05.2018, al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Limbi și Literaturi Străine;</li> <li>- Proces-verbal nr. 3, din 30.03.2017, al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Limbi și Literaturi Străine;</li> <li>- Interviu cu Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interviu cu responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master;</li> <li>- Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;</li> <li>- Vizita la instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră organizează, monitorizează și realizează evaluarea cadrelor didactice la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>. Procesul de evaluare a personalului academic este inițiat prin decizia/dispoziția conducerii instituției și stabilirea categoriei evaluate (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc.).</p> <p>Instrumentele de evaluare, stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, comportă: chestionare electronice și fișe de evaluare a personalului academic. Criterii prestabilite: capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor, modalitățile de utilizate a strategiilor didactice la curs, calitatea suporturilor curriculare propuse masteranzilor, calitatea dialogului dintre profesor și masterand, modul de comunicare la ore și de consiliere a masterandului în activitatea individuală, respectarea deontologiei profesionale etc.</p> <p>Rezultatele sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Corpul profesoral didactic de la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> participă la evaluarea periodică, autoevaluare și evaluarea reciprocă, realizată de structurile interne de asigurare a managementului calității, la nivel instituțional, la facultate și la catedra de specialitate. În ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate de colegi și de șeful de catedră. Procesul de evaluare reciprocă cuprinde activitatea didactică auditorială și neauditorială.</p> <p>Rezultatele sunt reflectate într-un Raport, sunt analizate și discutate la catedră, facultate, în cadrul Comisiei și Comitetului de asigurare a calității. În procesele verbale sunt fixate subiectele cu privire</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	
	<p>la analiza chestionarelor, grilelor de evaluare a cursurilor în cadrul programului de master al catedrei de specialitate și aspectele de stimulare a performanței.</p> <p>Structurile vizate întreprind măsuri de stimulare a performanței și îmbunătățire competitivă a rezultatelor.</p> <p>În regulamentele interne este stipulată o cotă de performanță a cadrului didactic, iar catedrele împreună cu contabilitatea calculează sporul de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta Universitară;</li> <li>- Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016-2020);</li> <li>- Strategia cercetării-dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, 30.04.2015;</li> <li>- Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2018;</li> <li>- Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2019;</li> <li>- Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice, parte a Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității, 2020;</li> <li>- Certificat de acreditare - revista de Științe Socioumane, Tip C, recunoscută de ANACEC;</li> <li>- Proces-verbal nr.10 din 21.06.2017, ședința catedrei Filologie engleză;</li> <li>- Proces-verbal nr.10 din 20.06.2018, ședința catedrei Filologie engleză;</li> <li>- Proces-verbal nr.10 din 26.06.2019, ședința catedrei Filologie engleză;</li> <li>- Interviu cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interviu cu Decanul Facultății, șefii de catedre, responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze</i>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> desfășoară și organizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei, aprobate de Senatul Universității la începutul anului calendaristic.</p> <p>Tema de cercetare a catedrei: „Optimizarea procesului de predare a limbilor străine în contextul metodologiilor clasice și moderne”. Proiectată pentru cinci ani, tema concordă cu direcțiile prioritare ale „Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020” a „Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPS „Ion Creangă” 2015-2020”. Cadrul didactico-științific elaborează o cercetare care integrează problema de cercetare științifică a catedrei și pe care o coordonează cu șeful catedrei și o aprobă în cadrul ședinței catedrei de specialitate.</p> <p>Monitorizarea proceselor de cercetare și evaluarea rezultatelor se efectuează periodic, în conformitate cu criteriile de evaluare a activității științifice, precum publicarea rezultatelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale, încadrarea rezultatelor în cursurile universitare.</p> <p>Între măsurile importante de susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanțarea parțială a unor deplasări, mobilități cu activități didactice și burse de cercetare (UPSC contribuie la acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice);</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea personalului în cadrul stagiilor de cercetare pe scurtă durată (2016, 2018);</li> <li>- susținere financiară din partea UPSC la publicarea materialelor în cadrul studiilor doctorale.</li> </ul> <p>La interviu, s-a afirmat că UPSC planifică, monitorizează și susține cercetarea științifică și condiționează transferul tehnologic în ansamblul activităților programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea cadrelor didactice implicate la programul de studii de referință la cursuri de formare profesională internațională (<i>Professional Development for Teacher Trainers</i>, 8 săptămâni: 3 iulie – 28 august, 2018, Arizona State University, Arizona, Statele Unite).</li> <li>- Participarea în calitate de formatori naționali la cursuri de instruire organizate în colaborare cu Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ambasada SUA (<i>Trainer for Trainers</i>, februarie - iunie 2016, Chișinău, ETRC a UPSC).</li> <li>- Susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin alocarea anuală de fonduri instituționale și acces la baza de date a publicațiilor științifice internaționale de profil (revista de Științe Socioumane, categoria C, recunoscută de ANACEC).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport privind activitatea științifică în anul 2018;</li> <li>- Raport privind activitatea științifică în anul 2019;</li> <li>- Interviuri cu Rectorul, Președintele Consiliului de dezvoltare strategică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interviuri cu Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>- Interviuri cu Decanul Facultății, șeful de Catedră Filologie Engleză, responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Catedra de profil și <i>Secția Cercetare Științifică</i> monitorizează activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p> <p>Anual, în conformitate cu dările de seamă științifice care sunt planificate calendaristic, personalul academic depune la catedră un raport privind rezultatele cercetării științifice. Toate rapoartele sunt prezentate și discutate, aprobate și validate la ședința catedrei Filologie engleză. Sinteza rapoartelor este transmisă de catedră Secției de Cercetare științifică și este aprobată de Senatul UPSC. Criteriile de evaluare a rezultatelor sunt bazate pe numărul și tipul publicațiilor în culegeri și reviste internaționale și naționale și pe numărul comunicărilor la manifestări științifice.</p> <p>Rezultatele din proiectele naționale și internaționale s-au materializat în cca 100 de lucrări științifice și metodicodidactice: monografii, suporturi de curs, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc.</p> <p>Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată și prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada anilor 2015-2020 cadrele didactice care asigură programul de studii evaluat au participat la peste 30 conferințe naționale, internaționale și simpozioane.</p> <p>Catedra de specialitate reflectă în Raportul catedrei gradul de realizare a activităților științifice prevăzute în Planul tematic de cercetare științifică și în dările de seamă nominale, aprobate de șeful de catedră cu viza de realizare la sfârșitul anului academic. Departamentul Cercetare Științifică a UPSC monitorizează activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice și încurajează, în procesul de evaluare periodică, dezvoltarea pregătirii profesionale. Sunt analizate calitativ și cantitativ activitățile științifice și diversitatea produselor științifice ale cadrelor profesoral-didactice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	
	<p>(monografiile, studii, articole în culegeri științifice naționale, în reviste internaționale, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice).</p> <p>În cadrul interviului s-a afirmat că personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p> <p>Entitățile și subdiviziunile instituționale de referință monitorizează planificarea, desfășurarea și rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic implicat în programul de studii de masterat <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>.</p> <p>Instituția recompensează rezultatele obținute prin conferirea titlurilor, distincțiilor de ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate de onoare (Babără E., Sagoian E., Solcan A., Budnic A.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate ale cadrelor didactice;</li> <li>- Distincții, diplome ale catedrei și a facultății;</li> <li>- Interviuri cu Rectorul, Prorectorul pentru activitate științifică;</li> <li>- Interviuri cu Decanul Facultății, șeful catedrei filologie romanică, responsabilii pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și catedră, coordonatorii programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii engleză și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>- Interviuri cu masteranzii și absolvenții programelor de studii superioare de master;</li> <li>- Interviuri cu angajatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, în mod special, prin elaborarea de cursuri noi, completarea cursurilor existente, elaborarea suporturilor de curs și a notelor de curs. Direcțiile de cercetare ale catedrei de specialitate au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul manifestărilor științifice, seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainingurilor.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare la nivel de catedră și schimbul de experiență științifică asigură extinderea intereselor de cercetare ale cadrelor tinere și ale masteranzilor, iar realizările obținute de cadrele profesionale contribuie direct la actualizarea portofoliilor de cercetare universitară și actualizarea temelor tezelor de master și doctorat.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt valorificate în activitățile didactice ale ambelor programe, cu publicarea materialelor metodice (suporturi curriculare, suporturi de curs, articole) și științifico-didactice (articole). Masteranzii sunt antrenați în activitățile comunității științifice naționale, de conferințiere în cadrul manifestărilor științifice interuniversitare (la UPSC și alte universități, USM, UTM, ULIM), de formare a formatorilor naționali și internaționale în centrele universitare aferente ale UPSC (Clasa Viitorului, American Centre) și în proiectele de cooperare (MECC) și parteneriatele internaționale (Ambasada USA și profesorii invitați din Universitățile partenere), de perfecționare și schimb de experiență în cadrul catedrei și în perioada realizării stagiului de practică în unitățile gazdă (L.T. „G.Asachi”, „Gr. Vieru” din Băcioi, „M.Eminescu”, școli).</p> <p>Direcțiile de cercetare vizează disciplinele predate, activitățile de diseminare sunt organizate sub formă de seminare metodologice, mesele rotunde, prelegerilor, formări și trainingurilor.</p> <p>Bibliografia din curricula pentru disciplinele din programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de cercetare</i> este citată de către masteranzi în proiectele științifice. Rezultatele activității de cercetare sunt reflectate în cadrul tezelor de master și doctorat.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii..	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară;</li> <li>- Regulament privind modul de alegere a rectorului;</li> <li>- Regulament de funcționare a Senatului UPSC, 2015;</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrative;</li> <li>- Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>- Planul strategic de dezvoltare instituțională (2016 - 2020);</li> <li>- Planul strategic al Facultății Limbi și Literaturi Străine;</li> <li>- Ordin de angajare /eliberare semnat de rectorul UPSC (Anexa 6.1);</li> <li>- Fișa postului (Anexa 6.2);</li> <li>- Contractul individual de muncă (Anexa 6.3);</li> <li>- Interviu cu șeful secției Resurse umane, Tatiana Spînu;</li> <li>- Vizita la instituție;</li> <li>- Vizita la secția Resurse Umane UPSC;</li> <li>- Consultarea dosarului „Standard de acreditare 5. Personalul academic”;</li> <li>- Procese-verbale ale catedrei Filologie engleză, Comisiei de Asigurare a Calității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Planul strategic de dezvoltare instituțională (2016 - 2020) și Planul strategic al Facultății Limbi și Literaturi Străine.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul UPSC. Fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă.</p> <p>Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta între 45-67 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master și studenți actuali ( vârsta 20-60 ani).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea spațiilor educaționale destinate procesului de instruire (Anexa 6.5);</li> <li>- Vizita spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea din cadrul UPSC se desfășoară într-un spațiu universitar propriu cu un patrimoniu care corespunde cerințelor și care asigură derularea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate. Facultatea pune la dispoziția studenților de la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> 3 săli de curs dotate cu 7-10 calculatoare și proiectoare și alte peste 30 spații din universitate disponibile pentru realizarea procesului de studii cu suprafața totală de app 1000 m<sup>2</sup>, ceea ce înseamnă că fiecare dintre studenții înscriși la program dispune de spațiu suficient pentru realizarea procesului educativ. Pentru desfășurarea demersului instructiv, în concordanță cu disciplinele și obiectivele urmărite, mai sunt utilizate sălile de lectură, bibliotecile universității, sălile de calculatoare, Orange Cafe (Anexa 6.5). Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>, luând în considerație numărul de studenți de la programul dat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel echipament (Anexa 3.8);</li> <li>- Vizita spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul vizat sunt utilizate 10 săli de curs dotate cu videoproiectoare, inclusiv 3 laboratoare dotate cu câte 7-10 laptopuri, cu acces la internet, dintre care una și cu tablă interactivă. Centrul American de resurse educaționale (AC), Centrul Britanic și CRU pun la dispoziția studenților calculatoare și laptop-uri cu acces la internet, CD-uri, softuri educaționale și literatură de specialitate.</p> <p>Studenții au acces și la bibliotecile, sălile de lectură a UPSC, precum și la spațiul mediatic al bibliotecii universitare amenajat în parteneriat cu fundația Orange.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> .		
<b>Recomandări</b>	- Asigurarea conexiunii la internet prin wi-fi sau prin cablu în toate sălile de curs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii UPSC;</li> <li>- Strategia de dezvoltarea a Bibliotecii UPSC 2017-2020;</li> <li>- Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>, înregistrat în <a href="http://www.opendoar.org/">http://www.opendoar.org/</a>;</li> <li>- Vizită la bibliotecă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Științifică a UPSC este parte integrantă a sistemului informațional național și membru al Consorțiului RĒM (Resurse Electronice pentru Moldova). Biblioteca este organizată și se dezvoltă în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii UPSC și Strategia de dezvoltarea a Bibliotecii UPSC 2017-2020.</p> <p>Cadrele didactice în colaborare cu Biblioteca UPSC elaborează liste cu surse bibliografice pentru disciplinele incluse în programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de cercetare</i>, disponibile în fondul bibliotecar. Colecția totală de cărți de specialitate constituie peste 8000 de unități de carte. Fondul bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia, Franța, Italia și mai recent UE și SUA. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. La începutul fiecărui an se organizează expoziția cărților achiziționate în anul precedent pentru studenți și profesori. Repozitoriul are o structură bine definită conform unor criterii precum: tematica, autorii, specialitatea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Fondul bibliotecii destinat programului de studii este bogat și variat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula la programul de studii: <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>, înregistrat în <a href="http://www.opendoar.org/">http://www.opendoar.org/</a>;</li> <li>- Regulamentului de organizare și funcționare a repozitoriului UPSC;</li> <li>- Strategii de dezvoltare a FLLS;</li> <li>- Planul Strategic al Catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Procese- verbale ale ședinței Catedrei Filologie Engleză (proces-verbal nr. 2 din 18.10.17, proces-verbal nr. 2 din 24.10.18, etc );</li> <li>- Suportul curricular la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>;</li> <li>- Suporturi de curs: Lucia Șchiopu Philosophic Approaches to Linguistics; Eraneac Sagoian Methods of Teaching English and Lesson Planning; Jana Grecu Literature in the Context of Modern Culture; E. Sagoian, A. Budnic Ghid cu privire la organizarea și efectuarea</li> </ul>		
--	---	--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

	practicii pedagogice în licee; L. Schiopu Eficientizarea predării I. engleze prin învățarea personalizată. <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/1309">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/1309</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este asigurat în proporție de 90 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studii.</p> <p>Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și a facultății LLS și Repoziitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>, care este înregistrat în <a href="http://www.opendoar.org/">http://www.opendoar.org/</a> și funcționează în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a repoziitoriului UPSC</i>.</p> <p>Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii evaluat este o prioritate a Strategii de dezvoltare a FLLS și Planului Strategic al Catedrei Filologie Engleză și este realizată conform planificării de la începutul fiecărui an de învățământ. Periodic suporturile de curs sunt reactualizate în conformitate cu schimbările din curriculum. Studenții au acces la tot suportul curricular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
	<b>3</b>	<b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	- Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;</li> <li>- Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat (Comanda de Stat), dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC, etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.</p> <p>Conform raportului planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției economico-financiară și gestionare. DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.</p> <p>Distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Repartizarea resurselor financiare din cadrul proiectelor naționale și internaționale se realizează în conformitate cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect.</p> <p>Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificția bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 06

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Guvernului RM nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</li> <li>- Hotărârea Guvernului RM nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei;</li> <li>- Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în UPSC;</li> <li>- Ordin 24.06.2020, nr. 148, cu privire la Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională;</li> <li>- Ordin 26.02.2018, nr. 77-st cu privire la alocarea bursei.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se calculează în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Procedura de alocare a bursei la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se efectuează în baza Hotărârii Guvernului RM nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar și în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în UPSC .</p> <p>În baza rezultatelor academice decanatul analizează mediile academice a candidaților la bursă, selectează candidaturile potrivite, și emite demersuri pentru alocarea bursei, iar Rectorul emite ordinele de plată.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctaj acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>		1	1,0
1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>					
	1	1,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>- Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creanga”;</li> <li>- Decizia comisiilor de cazare ale facultăților și a Universității privind repartizarea locurilor de trai pentru anul de studii 2015/2016 studenților și masteranzilor nr. 01-12/60410 din 10 iunie 2015;</li> <li>- Regulamentul intern instituțional;</li> <li>- Autorizația antiincendii;</li> <li>- Autorizația sanitară.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Studenții din cadrul programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 06	
<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de 5 cămine studentești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 cu 1122 de locuri de cazare. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și <i>regulamentului intern instituțional</i>.</p> <p>Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Locurile de trai sunt repartizate în baza solicitărilor. Pe parcursul perioadei de referință toți studenții înscriși la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> au beneficiat în baza cererii de locuri de trai în căminele universității în proporție de 100% (12 solicitări). Studenții de la programul vizat sunt cazați preponderent în căminele 3 B și 4, fiecărui student revenindu-i în mediu 6 m2.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proximitatea căminelor studentești în raport cu campusul universitar.</li> <li>- Asigurarea cu spații de cazare suficiente pentru formabilii la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> în căminele UPSC.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern de funcționare a instituției <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/01/univ_doc_intern_reg_intern_21_12_2017.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/01/univ_doc_intern_reg_intern_21_12_2017.pdf</a>;</li> <li>- Politica instituțională privind accesul deschis la informație <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_bib_politic_instiit_31_10_2013.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_bib_politic_instiit_31_10_2013.pdf</a>;</li> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_studii_25_02_2016.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_studii_25_02_2016.pdf</a>;</li> <li>- Site-ul Universității <a href="http://www.upsc.md">http://www.upsc.md</a>;</li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a>;</li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/fllsup/">https://www.facebook.com/fllsup/</a>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UPS „Ion Creangă”, colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția și traseul profesional al studenților programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt realizate în UPSC de Secția Managementul Procesului de instruire (SMPI), Cancelaria universității, Departamentul Resurse Umane, decanatul facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Politicii instituționale privind accesul deschis la informație, Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT.</p> <p>Sistemul informațional instituțional cu privire la contingentul de studenți în cadrul programului cuprinde: baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, alegerea cursurilor opționale și la libera alegere, etc.</p> <p>Instituția asigură accesul studenților la informația cu referire la desfășurarea demersului didactic prin intermediul avizierului Facultății, catedrei, site-ul Universității (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>), și pe paginile de facebook - <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a>, <a href="https://www.facebook.com/fllsup/">https://www.facebook.com/fllsup/</a>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Managementul eficient al informației cu privire la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare.</i>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2020 <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_plan_strateg_2016_2020.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_plan_strateg_2016_2020.pdf</a>;</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a CTI a UPSC <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_27_10_2011.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_27_10_2011.pdf</a>;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru UPS „Ion Creangă”, informatizarea activităților universitare este un domeniu prioritar de gestionare a activității instituției în contextul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategiei informaționale „Moldova Digitală 2020”, Planului strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2020. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare ce activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CTI a UPSC.</p> <p>În prezent UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în Universitate sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc. Bazele de date a universității sunt securizate și nu se acceptă furnizarea informației despre datele cu caracter personal.</p> <p>În perspectivă, UPSC își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Existența unei baze de date care conține informații relevante despre profilul academic al masteranzilor de la programul de studii vizat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	- Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC. <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_site_28_11_2013.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_site_28_11_2013.pdf</a> .		
--	---	--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Facultatea Limbi și Literaturi Străine și respectiv Universitatea asigură un nivel de accesibilitate ridicat al informațiilor de interes public la programul de studii <i>Didactica limbii engleză și strategii de comunicare</i> comunicate prin intermediul paginilor web ale universității și facultății prescristă în Politica instituțională privind accesul deschis la informație.</p> <p>Informațiile ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, rezultatele examinării, modalitatea de acordare a bursei, informația despre angajarea absolvenților, informațiile cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, despre asociațiile și organizațiile studențești sunt prezentate în formă electronică pe site-ul universității și Facultății Limbi și Literaturi Străine, dar și în format tipărit, pe panourile informaționale.</p> <p>Conținutul informației referitor la programul de studii se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web. Informația este structurată intuitiv, interfața site-ului este proiectată în trei limbi (RO, RU și EN). Administrarea site-ului are loc în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului UPSC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unei Interfețe a site-ului Universității simple și eficiente, astfel încât studenții, cadrele didactice și vizitatorii care nu fac parte din instituție pot să identifice fără dificultăți informația de care au nevoie.</li> <li>- Difuzarea informațiilor de interes public despre programul de studii pe site-ul web al UPSC și pe pagina de facebook a facultății (FLLS).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politica instituțională privind accesul deschis la informație <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_bib_politic_instit_31_10_2013.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_bib_politic_instit_31_10_2013.pdf</a>;</li> <li>- <a href="https://www.upsc.md/admitere/admiterea-2020/">https://www.upsc.md/admitere/admiterea-2020/</a>;</li> <li>- ghidul studentului <a href="https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/12/student_info_ghid_student_18_19.pdf">https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/12/student_info_ghid_student_18_19.pdf</a>;</li> <li>- Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal (Anexa 8.1);</li> <li>- Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_polit_secur_info_10_11_2015.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/subdiv_centru_cti_reg_org_polit_secur_info_10_11_2015.pdf</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, rezultatele examinării, modalitatea de acordare a bursei, informația despre angajarea absolvenților, informațiile cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, despre asociațiile și organizațiile studențești sunt prezentate și în Ghidul studentului.</p> <p>Datele cu caracter personal al angajaților și a persoanelor înscrise la program sunt protejate prin prescripțiile actelor normative în vigoare, Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal și Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. UPSC se angajează să disemineze rezultatele cercetărilor științifice finanțate din proiecte și fonduri publice, în baza principiilor Accesului Deschis; să încurajeze cercetătorii în manifestarea sprijinului pentru Accesul Deschis, publicând articole în reviste cu Acces Deschis și plasându-le în Repoziitoriul Instituțional al UPSC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>Puncte tari</b>	- Transparența informației de utilitate publică pentru studenți și actualizarea periodică a Ghidului studentului și a Agendei „Ghidul studentului”, realizate în cadrul proiectului CNOSM, sub egida Ministerului de resort.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017, privind evaluarea internă a programului de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare;</li> <li>- Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025;</li> <li>- Chestionar de evaluare de către studenți a programului de studii Ciclul II Masterat Didactica limbii engleze și strategii de comunicare;</li> <li>- Chestionar pentru evaluarea programului de studii la ciclul II Master (absolvenți) anul de studii 2018-2019;</li> <li>- Programul activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare -evaluare, ciclul II masterat;</li> <li>- Încadrarea absolvenților masteranzi la specialitățile cu profil pedagogic, promoția 2017;</li> <li>- Manualul calității;</li> <li>- Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC;</li> <li>- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;</li> <li>- Curricula disciplinară în cadrul UPSC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedra din cadrul programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. În perioada supusă acreditării planul de studiu a fost actualizat de două ori (2017 și 2019) și aprobat de instanțele ierarhic superioare (Senatul universității). Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării a factorilor determinanți. Anual administrația facultății, Comisia de Asigurare a calității și Catedra Filologie Engleză realizează un șir de măsuri, inclusiv analiza rezultatelor învățării și practicii, chestionarea studenților, cadrelor implicate la realizarea programului, a absolvenților și angajatorilor în vederea evaluării calității programului și elaborează sinteze privind rezultatele monitorizării supuse dezbaterilor în ședințele de catedră (proces-verbale nr.9 din 25.05.17; nr.10 din 20.06.2018; nr.4 din 19.12.18; etc) și cele ale Consiliului facultății. Planul de învățământ este revizuit și îmbunătățit periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a programului de studii, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul calității;</li> <li>- Planului strategic de îmbunătățire a programului de studii (Anexa 9.2);</li> <li>- Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți) activitatea metodistului în cadrul practicii pedagogice (proces-verbal nr 5, al CC, etc), activitatea didactică la orele de curs (proces-verbal nr. 10 din 26.06.19), metodele de evaluare la orele de curs (proces-verbal nr.4 din 19.12.18);</li> <li>- Fișa de evaluare a lecției (Anexa 9.3);</li> <li>- Proces-verbal nr.9 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 25.05.17;</li> <li>- Proces-verbal nr. 10 din 26.06.19, proces-verbal nr. 4 din 18.12.19 al ședinței Catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Proces-verbale nr. 8 din 20.04.17; nr.6 din 28.02.18; nr. 7 din 29.05.18; nr. 9 din 29.05.19;</li> <li>- Proces-verbal nr.5 din 16.01.2019 al ședinței Catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Proces-verbal nr.5 din 29.01.2020 al ședinței Catedrei Filologie Engleză.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> este realizată la nivel de catedre, Consiliul facultății și Senatul universității în baza Manualului calității, Planului strategic de îmbunătățire a programului de studii (Anexa 9.2). Coordonarea și monitorizarea activității didactice se face, în primul rând, de către prodecan și decan, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile aferente funcției. Această activitate vizează: modul de acoperire a orelor didactice la cursuri, seminarii și practica de specialitate. Una din cele mai des aplicate metode de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților cu privire la: 1) activitatea metodistului în cadrul practicii pedagogice; 2) activitatea didactică la orele de curs; 3) metodele de evaluare la orele de curs.. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată și prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției (Anexa 9.3) de către conducerea facultății și Catedrei Filologie Engleză, precum și de profesorii implicați în program. Rezultatele se discută sistematic în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procesele verbale (proces-verbale nr.8 din 20.04.17; nr. 6 . din 28.02.18; nr. 7 din 29.05.18; nr. 9 din 29.05.19). Analiza chestionarelor propuse studenților și profesorilor se efectuează cu scopul evidențierii realizărilor și progreselor, și al depistării deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației, înlăturarea deficiențelor și a prevenirea acestora (procesele verbale ale Consiliul Facultății). O pârghie eficientă de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt evaluările interne ale programelor de studii. Evaluările sunt realizate în baza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii, dar și Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Ultima evaluare internă a avut loc în anul 2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC;</li> <li>- Proces-verbal nr.10 din 15.06.2017 al ședinței catedrei Filologie Engleză;</li> <li>- Măsuri privind recuperarea punctelor slabe (Anexa 9.4);</li> <li>- Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă;</li> <li>- Ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedura de autoevaluare a programului de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii. În perioada de referință programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> a fost evaluat integral. Rezultatele evaluării interne au fost discutate la Catedra Filologie Engleză, responsabilă de programul de studii supus evaluării. Au fost elaborate măsuri privind recuperarea punctelor slabe (Anexa 9.4). Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă au fost discutate în cadrul ședințelor SACDC și a Senatului UPSC la 22.06.2017. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, cu măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Programul este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc. Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de Universitate, inclusiv a programului. Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății. Prin ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC a fost aprobată perioada de activitate și lista nominală a membrilor comisiilor de audit intern, care au aplicat acest document în evaluarea internă a programelor de licență predate în cadrul Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău (câte un program de studii pe facultate). Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități. Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la FIF periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui sistem eficient de implicare a masteranzilor în evaluarea programului de studii, a procesului de învățământ, a formelor de organizare a instruirii și practicii de specialitate etc.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planului strategic de îmbunătățire a programului de studii (Anexa 9.2);</li> <li>- Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II Master (absolvenți); activitatea metodistului în cadrul practicii pedagogice (proces-verbal nr 5, al CC, etc), activitatea didactică la orele de curs (proces-verbal nr. 10 din 26.06.19), metodele de evaluare la orele de curs (proces-verbal nr.4 din 19.12.18);</li> <li>- Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Filologie engleză din 25.05.17;</li> <li>- Proces-verbal nr. 10 din 26.06.19, proces-verbal nr. 4 din 18.12.19 al ședinței Catedrei Filologie Engleză.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Administrația Universității întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate. În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a programului.</p> <p>În procesul de elaborare și de revizuire periodică a programului de studii, responsabilii de program au colaborat cu DGETS mun. Chișinău, precum și cu cele din teritoriu, cu managerii instituțiilor de aplicație, cu cadrele didactice care au absolvit facultatea și au fost incluse în programul de studii în calitate de mentori ai stagiilor de practică în vederea asigurării studiilor de calitate, care să corespundă cerințelor actuale de angajare pe piața muncii.</p> <p>În instituție se utilizează chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitatea livrării produsului final al programelor de studii. Pe parcursul stagiilor de practică, angajatorul analizează și își expune punctul de vedere asupra nivelului de pregătire profesională</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

	a studenților incluși în programul de studii, competențele acumulate de aceștia, eventualele discrepanțe existente între conținutul cursurilor universitare și conținutul curriculum-ului școlar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Autoevaluarea programului de studii se realizează de către decanat sistematic. Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.		
<b>Recomandări</b>	- Revizuirea programului de studii ca rezultat al propunerilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin decizia Senatului din 30.10.2014;</li> <li>- Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră, instrumente.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultimii 5 ani. Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale.</p> <p>Sunt prezentate chestionare și analiza rezultatelor acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea sistematică a bazei de date și a registrelor de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților.</li> <li>- Prezentarea dovezilor pertinente despre mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> (în documentația prezentată sunt puține dovezi cu referire la mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- Târguri de carieră la nivel instituțional și național;</li> <li>- Forul Meseriilor/Profesiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este realizată prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră. Ghidarea în carieră a studenților programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> se realizează la nivel de Facultate și a Catedrei Filologie Engleză prin organizarea stagiilor de practică și organizarea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>de evaluare externă</b>	<p>vizitelor prin liceele din mun. Chișinău. Pentru absolvenții programului de studii <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> oportunitățile de angajare în câmpul muncii sunt multiple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în instituțiile de învățământ preuniversitar în calitate de: manager, metodist, profesor de limbă engleză;</li> <li>• în centre educaționale care au scopul realizării procesului educațional cu elevii din învățământul general, în calitate de: manager, metodist, profesor, pedagog;</li> <li>• în direcțiile teritoriale de învățământ în calitate de: specialist-coordonator, metodist; specialist principal, șef al cabinetului metodic, responsabil de procesul educațional în învățământul general.</li> </ul> <p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) realizează activități de orientare profesională, programe de formare. O parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, o parte mare din absolvenții instituției își continuă studiile la masterat.</p> <p>Centrul de Ghidare în Carieră, de rând cu tutorii grupelor academice, realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii prin organizarea consilierilor individuale și prin organizarea sistematică a seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist”. Studenții sunt îndemnați să participe la Târguri de carieră la nivel instituțional și național și la Forul Meseriilor/Profesiilor. Universitatea elaborează și prezintă rata de angajare a absolvenților conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctaj acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de către CGCC a activităților de extindere a ofertei educaționale pe dimensiunea activităților de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM).</li> <li>- Utilizarea chestionarelor de evaluare a corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui mecanism prin care absolvenții să fie atrași în câmpul muncii pe specialitate.</li> <li>- Implicarea mai activă a studenților și angajaților în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), precum și membrii comunității, agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) de către angajații UPSC și membrii comunității.</li> </ul>		


## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău;</li> <li>- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău;</li> <li>- Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de audit intern a programelor de studii <i>Didactica limbii engleze</i> din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2017-2020;</li> <li>- Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Limbi și Literaturi Străine pentru perioada 2014-2019;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. La nivelul Facultății este întocmit un registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC. Ordinele, dispozițiile și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 06	

<b>procesului de evaluare externă</b>	recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare. În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire. Personalul academic din cadrul programului de studii execută dispozițiile ME și intervine activ cu propuneri ce țin de domeniul învățământului și științei, participă în discutarea proiectelor de legi/regulamente înaintate de către ME spre consultare. Personalul academic a intervenit cu o serie de sugestii privitoare la modificarea/actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională (Anexa 80), adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015) (Anexa 81, Anexa 82). Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Implicarea mai activă a studenților și angajaților în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul nu a fost supus procesului de evaluare externă în vederea acreditării anterior, astfel nu poate fi evaluat acest standard/criteriu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova care deține certificate de acreditare a programelor la ciclul I Licență, certificat de formare profesională continuă Limba și literatura engleză (acreditare 5 ani, nr.67, din 09.07.2012) și certificat de recunoaștere a competitivității pe plan internațional (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).

Sistemul intern de asigurare a calității dispune de structuri funcționale (SACDC - Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, Consiliul de Asigurare a Calității a UPSC, Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și Comitetul de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Engleză) care organizează și aplică procedurile de evaluare a calității în baza Programului de audit intern.

Activitățile de internaționalizare sunt reflectate în toate procesele educaționale, pe dimensiunea didactică, științifică și de profesionalizare.

La elaborarea Planului de învățământ Didactica limbii engleze și strategii de comunicare s-a ținut cont de experiența universităților europene (Universitatea A.I. Cuza, Iași, Universitatea din Pitești, etc.) și au fost consultați specialiști internaționali (Dr. Larry J. Baker, Montana State University, SUA; Dr. Turcot Tatiana, Institutul de Formare Continuă din Herson, Ucraina). Funcționarea și realizarea programului de studii superioare de master se respectă în totalitate cadrul juridic-normativ în vigoare.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a UPSC. Programul de studii corespunde cerințelor Normelor metodologice, este aprobat de Senatul UPSC și coordonat cu MECC.

Planul de învățământ la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare corespunde cadrului reglementativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.

Perioada de referință vizează și planul de învățământ după noul Plan-Cadru aprobat pe 10.02.2020, care a fost prezentat la solicitare. Planul de învățământ după noul Plan-Cadru încă nu a trecut toate etapele aprobării de rigoare.

Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale în ceea ce privește conținutul, dar mai există lacune ce țin de structura acestuia. 82% din curricula pe discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate, iar programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.

Programul de studii superioare de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare utilizate fiind preponderent cele axate pe student.

În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.

Înscrierea studenților la programul Didactica limbii engleze și strategii de comunicare se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.

Accesul studenților din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat.

Studenții sunt promovați și li se acordă titlul de master în domeniul 011 Științe ale educației prin eliberarea diplomei universitare.

Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (90 credite) stabilit prin planul de studii și au promovat cu succes examenele finale la toate unitățile de curs și teza de master.

Conferirea calificării și eliberarea diplomei este realizată în conformitate cu cerințele normative.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează regulamentar.

Calificarea profesională a personalului didactic și științific corespunde condițiilor de ocupare a posturilor prevăzute în statele de funcții, iar rata cadrelor cu titluri științifico-didactice care asigură cursurile teoretice este de 100%.

La realizarea programului de studii de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare sunt recrutate cadre didactice internaționale (SUA).

Activitatea metodică este evaluată de Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Comisia și Comitetul de Asigurare a Calității de la facultate și catedră.

Instrumentele de evaluare sub formă de fișe și chestionare electronice se bazează pe criteriile de apreciere a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor, calitatea suporturilor curriculare, modul de comunicare la ore și de consiliere a masterandului în activitatea individuală.

Personalul academic desfășoară activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice axat pe tema de cercetare a catedrei: „Optimizarea procesului de predare a limbilor străine în contextul metodologiilor clasice și moderne”.



Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor sunt integrate în suporturile didactice, notele de curs și tezele masteranzilor.

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.

Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale, astfel încât întregul proces este bine coordonat.

Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane. Spațiile educaționale sunt generoase fiind dotate cu echipament IT performant.

Programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare este asigurat în proporție de 90 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor planificate.

Campusul universitar are o structură compactă și cămine studențești aflate în proximitatea spațiilor educaționale. De asemenea, spațiile de cazare sunt suficiente pentru toți studenții în propriile cămine ale UPSC.

Informațiile cu referire la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare sunt colectate, analizate și utilizate de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul Resurse Umane și decanatul facultății, în vederea gestionării eficiente ale acestora. Valorificarea informației se realizează prin accesul liber al studenților, dar și al angajaților la aceasta.

Instituția dispune de baze de date ce conțin informații cu privire la programul de studii de master, oferind acces securizat studenților și angajaților programelor de studii de master.

Accesul la baza de date se face prin parolă care se actualizează la fiecare semestru. Totodată se ține cu rigurozitate evidența traseului academic al studenților, traseului profesional al absolvenților și traseului științifico-didactic și de formare a personalului academic.

UPSC asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare și anume informațiile ce vizează procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților.

Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material precum și a modalităților de cazare în cămine prin intermediul site-ului oficial al instituției <https://upsc.md/>, dar și al paginii de Facebook a UPSC.

Conținutul informației referitor la programul de studii se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web, iar informația este structurată intuitiv, interfața site-ului fiind proiectată în trei limbi (RO, RU și EN). Avizierele și Ghidul Studentului sunt surse de informare rapide și accesibile pentru studenți. Pe pagina web a UPSC există o secțiune Biblioteca on-line unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.

Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.

În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programelor de studii. Instituția dispune și aplică eficient și proceduri de autoevaluare a programelor de studii.

Programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de ameliorare continuă a acestora.

UPSC dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent și realizează activități de orientare profesională eficiente.

Dispozițiile, ordinele și recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii (FLLS și catedrei Filologie Engleză) prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC.

Programul de studii de master de profesionalizare în domeniul Științe ale Educației Didactica limbii engleze și strategii de comunicare nu a fost acreditat anterior.

#### Puncte tari:

- Certificarea și recunoașterea pe plan internațional a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării (2017).
- Plasarea cursurilor pe platforme educaționale on-line, inclusiv Moodle și GoogleClassroom.
- Participarea sistematică a cadrelor profesionale la programele de mobilitate Erasmus+, stagii de formare continuă, documentare și dezvoltare curriculară, la nivel național (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și internațional (România, Belgia, Regatul Unit, Franța, Spania, Bulgaria, Armenia, etc.).
- Elaborarea programului cu participarea specialiștilor din instituții de învățământ europene (Universitatea A. I. Cuza, Iași, Universitatea din Pitești, etc.) și avizarea conținutului programului de studii de către experți





în Științe ale Educației din străinătate (Dr. Larry J. Baker, Montana State University, SUA; Dr. Turcot Tatiana, Institutul de Formare Continuă din Herson, Ucraina).

- Prioritizarea dezvoltării personalului academic privind internaționalizarea și competența interculturală în activitățile didactice și socioculturale (cooperare cu Ambasada SUA).
- Omologarea strategiilor și acțiunilor de internaționalizare prin stimularea coerentă a participării personalului la proiecte internaționale interuniversitare (63 acorduri de colaborare instituțională internațională).
- Participarea cadrelor profesionale la programele de mobilitate Erasmus+, stagii de formare continuă, la nivel național (Ambasada SUA, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Universitatea Tehnică din Moldova, etc.) și la nivel internațional (Marea Britanie, SUA).
- Elaborarea și implementarea proiectelor internaționale de suport și dezvoltare națională a cadrelor universitare anglofone în cadrul Centrului American (ETRC).
- Implicarea în proiecte internaționale („Fortificarea CNIDE”, Elveția, Universitatea din Zurich).
- Implicarea profesorilor străini (Fulbright professors) și colaborarea cu profesorii bursieri internaționali la organizarea conferințelor și formărilor internaționale în domeniul educației (dr. April Salerno, University of Virginia, SUA, dr. Grace Liu, dr. Danielle Aldawood, Arizona State University, SUA).
- Susținerea financiară a cadrelor didactice și tinerilor cercetători în desfășurarea stagiilor de cercetare și a mobilităților masterale în cadrul organismelor internaționale (România).
- Antrenarea în expertiza internațională a cadrelor didactice anglofone în calitate de formatori naționali și coordonatori de programe în vederea fortificării capacității Centrului Național de Inovații digitale Clasa Viitorului – TED Liechtenstein Development Service, 2019-2022.
- Coordonarea la nivel național a programelor de dezvoltare profesională și a proiectelor bilaterale internaționale (Facilitating English Teachers' Professional Development, First edition 2017-2018 & Second edition 2018-2019).
- Extinderea cooperării internaționale prin semnarea a șase acorduri noi în anul de studii curent.
- Programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare se axează pe strategiile naționale, realitățile și tendințele actuale din domeniul de formare profesională.
- Programul de studii pune accent pe satisfacerea necesităților pieței muncii prin aprofundarea, extinderea unui sistem de competențe generale și specifice profesionale necesare unui cadru didactic pregătit.
- Motivarea studenților să aplice în clasă cele învățate în cadrul programului de studii.
- Utilizarea metodelor interactive și implicarea în proiectele internaționale, mobilități de calificare.
- Consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate.
- Diversificarea formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare (formativă și finală) a studenților.
- Utilizarea numeroaselor surse TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Existența platformelor Moodle și GSuite pentru Educație care promovează învățământul e-learning
- Orarul cursurilor și al sesiunilor sunt disponibile on-line.
- Autoevaluarea studenților și evaluarea activității colegilor în timpul desfășurării stagiului de practică.
- Desfășurarea stagiilor de practică în unitățile-bază relevante pentru programul de studii și asigurarea realizării obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programelor de studii.
- Universitatea dispune de rampe de acces în blocurile de studii.
- Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii și include perioade de studii/ stagii ale studenților/cadrelor didactice într-o instituție de învățământ de peste hotare.
- Implicarea profesorilor străini la realizarea programului de studii de master (dr. April Salerno, 2015-2016; dr. Grace Liu, 2017-2019; dr. Danielle Aldawood, 2019-2020).
- Calificarea profesională de 100% a ratei cadrelor didactice care asigură cursurile teoretice și practice la programul de studii superioare de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare.
- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului prin proiectarea cotelor de performanță în planurile catedrale, planificarea bugetară instituțională și calcularea sporurilor de performanță salariale.
- Susținerea financiară a activităților editoriale ale catedrei de specialitate (publicare a materialelor științifice, autoreferatelor tezelor de doctor, suporturilor de curs).
- Stimularea activității științifice prin organizarea concursurilor (cu premiere pentru locurile I, II și III) destinate tinerilor cercetători și concursul „Cercetătorul anului”.
- Desfășurarea activităților de instruire în acord cu nevoile de formare a profesorilor și masteranzilor în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră a UPSC.
- Diversificarea activităților aferente programelor de master pe dimensiunea socioculturală (Centrul American/ American Centre din cadrul UPSC).
- Cofinanțarea mobilităților didactice și de cercetare de scurtă durată.
- Formarea cadrelor didactice la nivel național de către titularii catedrei de specialitate care sunt formatori naționali și internaționali în învățământul universitar.



- Editarea lucrărilor metodico-didactice, cu sprijinul financiar instituțional (2015-2020: 17 suporturi de curs, note de curs și ghiduri metodice elaborate la programul de studii superioare de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare).
- Susținerea integrală a activităților metodice ale personalului didactic al catedrei Filologie engleză din partea UPSC.
- Participarea cadrelor didactice implicate la programul de studii de referință la cursuri de formare profesională internațională (Professional Development for Teacher Trainers, 8 săptămâni: 3 iulie – 28 august, 2018, Arizona State University, Arizona, Statele Unite).
- Participarea în calitate de formatori naționali la cursuri de instruire organizate în colaborare cu Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ambasada SUA (Trainer for Trainers, februarie - iunie 2016, Chișinău, ETRC a UPSC).
- Susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin alocarea anuală de fonduri instituționale și acces la baza de date a publicațiilor științifice internaționale de profil (revista de Științe Socioumane, categoria C, recunoscută de ANACEC).
- Dotarea performantă a spațiilor educaționale (cu echipament IT de specialitate) la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare.
- Fondul bibliotecii destinat programului de studii este bogat și variat.
- Accesibilitatea fizică și electronică a suportului curricular la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare.
- Proximitatea căminelor studențești în raport cu campusul universitar.
- Asigurarea cu spații de cazare suficiente pentru formabilii la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare în căminele UPSC.
- Managementul eficient al informației cu privire la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare.
- Existența unei baze de date care conține informații relevante despre profilul academic al masteranzilor de la programul de studii vizat.
- Elaborarea unei Interfețe a site-ului Universității simple și eficiente, astfel încât studenții, cadrele didactice și vizitatorii care nu fac parte din instituție pot să identifice fără dificultăți informația de care au nevoie;
- Difuzarea informațiilor de interes public despre programul de studii pe site-ul web al UPSC și pe pagina de facebook a facultății (FLLS).
- Transparența informației de utilitate publică pentru studenți și actualizarea periodică a Ghidului studentului și a Agendei „Ghidul studentului”, realizate în cadrul proiectului CNOSM, sub egida Ministerului de resort.
- Aplicarea procedurilor eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.
- Existența unui sistem eficient de implicare a masteranzilor în evaluarea programelor de studii, a procesului de învățământ, a formelor de organizare a instruirii și practicii de specialitate etc.
- Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează de către decanat sistematic. Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.
- Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.
- Organizarea de către CGCC a activităților de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM).
- Utilizarea chestionarelor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii.

**Recomandări:**

- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine, pentru perioada 2021-2025.
- Explicarea clară a sarcinilor - în tabelul Stagiilor de practică este necesar de evitat următoarea confuzie: practica de cercetare (documente, elaborare..), de specificat la ce documente se face referință.
- Respectarea cerințelor de elaborare a Minimului curricular inițial, de orientare către alt domeniu.
- Respectarea normelor de tehnoredactare în limba română și engleză (denumirile disciplinelor în limba engleză se scriu cu majuscule).
- Implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la elaborarea curricula.
- Utilizarea verbelor operaționale și prezentarea a 2-3 niveluri cognitive în sarcinile din unele teste conform taxonomiei lui Bloom.
- Încurajarea candidaților de a se înscrie la program în bază de taxe.



- Încurajarea și motivarea studenților să nu abandoneze programul.
- Asigurarea conexiunii la internet prin wi-fi sau prin cablu în toate sălile de curs.
- Revizuirea programelor de studii ca rezultat al propunerilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.
- Completarea sistematică a bazei de date și a registrelor de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților.
- Prezentarea dovezilor pertinente despre evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare (în documentația prezentată sunt puține dovezi cu referire la mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii).
- Elaborarea unui mecanism prin care absolvenții să fie atrași în câmpul muncii pe specialitate.
- Implicarea mai activă a studenților și angajaților în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), precum și membrii comunității, agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale.
- Implicarea mai activă a studenților și angajaților în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Respectarea prevederilor Planului-cadru 2020 în ceea ce privește structura Planului de învățământ: aranjarea tabelelor cu Finalitățile de studiu și a competențelor, Forma de evaluare finală a studiilor și a Stagiilor de practică, Minimul curricular inițial, de orientare către alt domeniu, Planul Modulului psihopedagogic, Unitățile de curs/modulele la liberă alegere cu utilizarea corespunzătoare a codurilor disciplinelor, Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii.
- Utilizarea corectă a terminologiei - domeniul de studii se identifică cu denumirea disciplinelor predate; unificarea terminologiei stagiilor de practică: la anul 1, sem II este prezentat stagiul de practică, dar în tabelul Stagiilor de practică - practica pedagogică.
- Prezentarea tuturor componentelor Notei explicative și amplasarea acesteia conform ordinii din Planul-cadru.
- Ajustarea unităților de conținut la denumirea disciplinei și finalitățile de studiu - disciplinele vizate: (1) Comunicarea în limba engleză și cultura profesională și (2) Discursul de predare la lecția de limba engleză.
- Analiza strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) de către angajații UPSC și membrii comunității.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii *Didactica limbii engleze și strategii de comunicare*, 011 Științe ale educației, MP, forma de organizare a învățământului cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	22	14	22	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

#### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii *Didactica limbii engleze și strategii de comunicare*, 011 Științe ale educației, MP, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ DODU-SAVCA Carolina



Membru: \_\_\_\_\_ **ȘAGANEAN Gabriela**  
Membru: \_\_\_\_\_ **RĂCIULĂ Lilia**  
Membru: \_\_\_\_\_ **VACARCIUC Daniela**  
Membru: \_\_\_\_\_ **COLȚA Luminița**