

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 345
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila CANȚÎR

### **Raport de evaluare externă**

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0216.2 Regie, domeniul general de studiu, credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, data 11.11.2019, în baza dosarului ISACPSL - 345, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 04-06.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.12.2019, proces-verbal nr. 49.

Președinte: Ludmila CANȚÎR  
Membru: Cezara GHEORGHITĂ  
Membru: Natalia GRĂDINARU  
Membru: Petru HADÎRCĂ  
Membru: Irina GRAUR



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	8
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	9
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic.....</b>	<b>23</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	28



<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....</b>	<b>29</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.....	33
Criteriul 7.2. Baze de date.....	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	40
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>43</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	44
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>45</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. HG Nr.920 din 12 iulie 2002 cu privire la instituirea AMTAP;</p> <p>2. Carta Universitară AMTAP, înregistrată de Ministerul Justiției, Decizia nr. 167, 28 iulie, 2015;</p> <p>3. Certificat de înregistrare a Instituției Publice Academia de muzică, Teatru și Arte Plastice, din 17.04. 2007;</p> <p>4. Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării seria P Nr.069, eliberat la 26.02.2015, Nr.118;</p> <p>5. Plan de învățământ specialitatea 0216.2 Regie, ISL-01 18081, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 24.02.2016, de Ministerul Culturii, Ministerul Educației;</p> <p>6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 489 din 15.01.2016 valabilă până la 10 ianuarie 2021 ;</p> <p>7. Aviz Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale nr. 048 din 27.11.2017;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) este o Instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială, cu statut juridic, parte integrată a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>AMTAP a fost instituită în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, fiind succesoarea Conservatorului Moldovenesc de Stat din Chișinău (fondat în anul 1940). AMTAP este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova.</p> <p>AMTAP a fost supusă anterior acreditării academice, inclusiv programul de studii 0216.2 Regie (2006), iar în anii 2009 și 2015 a obținut certificatul de acreditare științifică.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu 0216.2 Regie este conform cerințelor legale: AMTAP este înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor; activează în baza Cartei universitare, înregistrate de Ministerul Justiției, iar programul de studiu 0216.2 Regie se desfășoară conform Planului de învățământ, aprobat de MECC.</p> <p>AMTAP deține autorizație sanitară de funcționare Nr.489 din 15.01.2016, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și avize de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate pentru blocurile de studii I, II, III, și căminele 1, 2, întocmite în 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea avizelor de prevenire și stingere a incendiilor.		

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul strategic al AMTAP pentru perioada 2018-2022, aprobat de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, pr. v 12 din 18.12.2017;</p> <p>2. Strategia de dezvoltare și creație 2015-2020, aprobată de Senatul AMTAP, 28 /01/2015;</p> <p>3. Manualul calității AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP 08..11.2017;</p> <p>4. Plan strategic de dezvoltare a Facultății ATCM pentru perioada 2018-2022, aprobat de consiliul profesoral al FATCM din 26.02.2018, pr. v. 4;</p> <p>5. Strategia managementului calității studiilor a AMTAP; aprobată de Senatul AMTAP, pr.v. 2 din 28.09.2016;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>6. Regulament privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP (Aprobat de Senatul AMTAP, pr. verbal nr. 2 din 28.09.2016)</p> <p>7. Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, pr. v. 8 din 08.03.2018;</p> <p>8. Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, aprobat la sedinta Senatului din 26.09.2018;</p> <p>9. Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2019-2020, aprobat la sedinta Senatului din 25.09.2019;</p> <p>10. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea calității în anul universitar 2016-2017, aprobat de consiliul facultății FATCM, proces verbal nr.3 din 25.11.2016; pentru anul universitar 2017-2018, proces verbal nr. 1 din 26.09.2017;</p> <p>11. Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității pentru anul universitar 2018 (semestrul II), proces verbal nr. 4 din 27.02.2018 a ședinței consiliului FATCM;</p> <p>12. Planul de activitate a Echipei de asigurare a calității studiilor pentru anul universitar 2018-2019, secția Regie, proces verbal nr. 1 din 02.09.2019;</p> <p>13. Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a din 23.01.2017;</p> <p>14. proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018</p> <p>15. Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FATCM pentru anul universitar 2016-2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are elaborate documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate. Strategia managementului calității studiilor a AMTAP este elaborată în baza: Codului Educației al RM; criteriilor și metodologiilor de evaluare internă și externă elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional; regulamentelor și ordinelor Ministerului Educației privind organizarea studiilor superioare de licență și master; Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP; Strategiei managementului calității studiilor a AMTAP, Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015-2020, a Planului strategic al AMTAP pentru perioada 2018-2022, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP.</p> <p>La nivel de catedră, facultate, instituție sunt elaborate Planuri anuale de activitate a structurilor de asigurare a calității: Planul de activitate a Echipei de asigurare a calității studiilor pentru anul universitar 2018-2019, secția Regie; Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității studiilor a FATCM (Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia) pentru anul universitar 2018-2019; Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, 2019-2020; Program anual de audit intern.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate reflectă subiecte ce țin de aprobarea Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea calității la Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia; distribuirea unor informații referitoare la cerințele Ghidului de evaluare externă, aprobarea curriculum-urilor disciplinare; auditul intern al Programul de studiu 0216.2 Regie ș. a.</p> <p>Obiectivele programului de studiu 0216.2 Regie sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, elaborate de AMTAP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia, iar structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0216.2 Regie sunt funcționale și eficiente.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de</b>	Regulament de organizare și funcționare a Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, 2016;
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>instituiția de învățământ</b>	<p>Plan de activitate a Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP pentru anii 2017-2020;  Manualul calității AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP 08..11.2017;  Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v 11, 25.06.2018;  Program anual de audit intern, aprobat 24.10.2018;  Lista auditorilor interni, proces verbal nr. 2 al CEACS din 24.10.18;  Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a FATCM din 23.01.2017;  proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018;  Programul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FATCM pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la Ședința Consiliului FATCM din 20.09.2017; Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a FATCM din 23.01.2017;  Plan de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, aprobat la sedința Senatului din 26 .09.2018, pr. v. 3. ;  proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018  Procese verbale ale secției Regie;  Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FTFD pentru anul universitar 2016-2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituiția dispune de structuri de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al AMTAP (la nivel de instituție),</li> <li>➤ Secția Managementul Calității și Dezvoltarea Curriculară</li> <li>➤ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia)</li> <li>➤ Echipa Calității (la nivel de secție Regie )</li> <li>➤ comisii de auditori interni.</li> </ul> <p>În scopul asigurării calității desfășurării Programul de studiu 0216.2 <i>Regie</i> au fost realizate acțiuni privind: evaluarea periodică a eficacității programului de studii, evaluarea programului de studenți/angajatori/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planurilor de învățământ, curriculum-urilor pe discipline, a suporturilor curriculare; aplicarea recomandărilor naționale și europene privind asigurarea calității, audit intern conform programului anual de audit intern.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0216.2 <i>Regie</i> este documentată în procese verbale la nivel de structură și comunicată la ședințe.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0216.2 <i>Regie</i> sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului: elaborarea și aprobarea curriculum-ului, chestionarea studenților, avizarea suporturilor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v. 6 din 01.02.2017</li> <li>2. Regulament de activitate a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v. 6 din 01.02.2017;</li> <li>3. Contract de colaborare cu Universitatea Ovidius din Constanța, România, 2018;</li> <li>4. Acord de colaborare AMTAP și Institutul de Stat de Arte scenice din Rusia, Sankt-Petersburg, 2018;</li> <li>5. Contracte ERASMUS+ cu instituții din România, Polonia, Spania, Turcia, Italia;</li> <li>6. Certificat de participare prin ERASMUS+ Dionisie Tuceanov, "Theatre as a cultural heritage",</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>Georgia, 2019.</p> <p>7. Diplomă de participare la Festivalul de teatru a țărilor CSI "ГИТИС-мастер-класс", pentru Daniel Suruceanu, martie 2019;</p> <p>8. Diplomă Oleg Mardari, Festivalul Studio, România, 2018</p> <p>9. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, C. Șchiopu, 2014, Iași, România,</p> <p>10. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, M. Starciuc, 2017, Iași, România,</p> <p>11. Afișe, programe ClassFest</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de reglementări instituționale, referitoare la internaționalizarea programului de studii. În cadrul AMTAP a fost creată Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA), care este responsabilă de internaționalizarea programelor de studii, coordonează și prestează servicii de sprijin necesare bunei desfășurări a activităților de relații internaționale în cadrul facultăților și catedrelor.</p> <p>Cooperarea internațională s-a realizat în baza acordurilor/contractelor de colaborare interuniversitară/parteneriat cu mai multe instituții de profil din România, Rusia, Armenia ș. a., de ex.: Universitatea de Arte George Enescu din Iași, România; Universitatea Vest din Timișoara, România; Conservatorul de Stat de Muzică Cesare Pollini, Padova, Italia; Universitatea de Stat de Arte și Cultură din Orel, Rusia; Universitatea Națională de Teatru, Film și Televiziune I.K.Karpenko-Karîi din Kiev, Ucraina; Institutul de Arte din Siena, Italia; Universitatea Națională de Artă Teatrală și cinematografică I.L. Caragiale, București, România; Consorțiul Universitar Internațional Arte Moldova (2013) etc.</p> <p>Contracte ERASMUS+: mobilitate academică a profesorilor, studenților în instituții, proiecte din străinătate – Șchiopu C., Starciuc M, Tuceanov D.</p> <p>la programul de studiu 0216.2 <i>Regie</i> sunt implementate următoarele modalități principale ale internaționalizării programului de studiu: mobilitatea studenților și a cadrelor didactice la programe similare din străinătate; participarea studenților și a cadrelor didactice la festivaluri, concursuri; participarea cadrelor didactice la ateliere de creație, master-classuri internaționale; participarea colaboratorilor catedrei în diverse proiecte în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în AMTAP; la seminare metodice peste hotare, la conferințe și simpozioane științifice internaționale; organizarea conferințelor științifice internaționale; publicarea articolelor științifice în Reviste Internaționale/peste hotare.</p> <p>Un eveniment important în acest sens este festivalul Internațional al Școlilor de Teatru <i>ClassFest</i>, organizat la Chișinău de AMTAP, Facultatea ATCM, nouă ediții, la care participă școli teatrale-studenți, profesori, din multe țări din Vestul și Estul Europei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Aspectul internaționalizării este amplu reflectat în programul de studiu 0216.2 <i>Regie</i> și se realizează în cadrul diverselor activități cu caracter artistic, științific, academic (didactic).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28 iunie 2017);</li> <li>2. Plan de învățământ specialitatea 0216.2 <i>Regie</i>, ISL-01 18081, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 24.02.2016, de Ministerul Culturii, Ministerul Educației</li> <li>3. Nota explicativă la planul de învățământ; Curricula</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	4. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție a absolventului, 2018-2019 5. Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți, 2018-2019 6. Chestionar de evaluare finală a cursului 2017-2018		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Denumirea programului de studii superioare de licență 0216.2 <i>Regie</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, face parte din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 02 Arte și științe umaniste, domeniul general de studiu 021 Arte, domeniul de formare profesională 0216 Arte teatrale. Programul de studiu de licență conține următoarele elemente proiective și structurale: nota explicativă, planul de învățământ, curricula pe discipline, fișele disciplinelor, orarul lecțiilor. Programul de studii superioare de licență 0216.2 <i>Regie</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Părțile interesate: directori de teatre, personalități notorii din domeniu, au fost consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență 0216.2 <i>Regie</i> , la fel au fost consultați și studenții prin chestionare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28 iunie 2017); 2. Plan de învățământ specialitatea 0216.2 <i>Regie</i> , ISL-01 18081, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 24.02.2016, de Ministerul Culturii, Ministerul Educației.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență 0216.2 <i>Regie</i> corespunde nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor în vederea raportării la cunoștințe /abilități /competențe ca rezultate ale învățării pentru această treaptă de învățământ, iar caracteristicile-cheie ale programului – nivelul 6 al ISCED, numărul total de credite de studii 240, titlul obținut la finele studiilor - realizează cerințele documentului european propriu-zis.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, HG 944 din 14.11.2014; 2.Strategia de dezvoltare a culturii pentru anii 2014-2020 „Cultura-2020”, HG 271 din 09.04.2014; 3.Plan de învățământ specialitatea 0216.2 <i>Regie</i> , ISL-01 18081, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 24.02.2016, de Ministerul Culturii, Ministerul Educației 4.Nota explicativă la planul de învățământ;
<b>Constatări făcute în</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu 0216.2 <i>Regie</i> sunt specificate în Nota explicativă a planului de învățământ.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale - „Educația-2020”, „Cultura-2020”, realitățile și tendințele din domeniu culturale și a artei teatrale.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan de învățământ specialitatea 0216.2 Regie, ISL-01 18081, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 24.02.2016, de Ministerul Culturii, Ministerul Educației		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului de studiu 0216.2 Regie este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare în perioada aprobării – 2016 (Senatul AMTAP, Ministerul Educației, Ministerul Culturii). Unitățile de curs sunt repartizate conform Planului-cadru în fundamentale (F) – 82 de credite, de formare a abilităților și competențelor generale (G) – 12 credite, de orientare socio-umanistă (U) – 18 credite, de specialitate (S) – 92 de credite, stagii de practică – 24 de credite, examen de licență – 12 credite – total 240 de credite. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ la programul de studiu 0216.2 Regie duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Planul de învățământ, în perioada evaluată, a fost modernizat și aprobat în 2016.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea planului de învățământ la programul de studiu 0216.2 Regie la cerințele noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență, 2020		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan de învățământ specialitatea 0216.2 Regie, ISL-01 18081, 2016; 2. Curricula la disciplinele programului de studiu 0216.2 Regie, 2018, aprobate la ședința catedrei, Consiliul FATCM, Senatul AMTAP.		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ, cuprinzând următoarele componente: preliminarii, obiective generale ale disciplinei, administrarea disciplinei; planul tematic și repartizarea orelor, conținuturi și obiectivele de referință, evaluarea disciplinei, baremul de apreciere, bibliografie. Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate. Din interviu cu studenții am constatat că sarcinile, finalitățile de studiu le sunt comunicate de profesori la începutul cursului. Sursele bibliografice la unele discipline datează din 1928..1954 ...2003, 2007. Este nevoie de revizuit bibliografia, de selectat surse accesibile pentru studenți, preponderent în		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	limba română. În afară de unele surse bibliografice, menționate mai sus, conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu artei teatrale și este actualizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5 – 80-99%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A actualiza sursele bibliografice din curriculumă. A asigura studenții cu suficiente surse in limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Demersuri, adresări din partea angajatorilor:</li> <li>Filarmonica Națională "S. Lunchevici", direcția Cultură a Primăriei Mun. Chișinău, 2015, Confirmări de angajare: A. Chirilă, regizor, A. Bedeac – regizor, OCl "Moldova-Concert", M. Buruiană, regizor de sunet, Circ; Teatrul Național E. Enesco, S.Crețu – actriță; Palatul de Cultură al feroviarilor, V. Cobozeva – regizor;</li> <li>Certificat de angajare event manager, centrul de agrement Cahul, Mihai Milea.</li> <li>Lista repartizării în câmpul muncii a absolvenților AMTAP 2014-2019</li> <li>Afișe ale spectacolelor, Caiet de sală, afișe ale concertelor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv, după discuții, consultări cu directori de teatre, personalități notorii din domeniu.</p> <p>Dovezile impactului social și cultural al programului dat în viața socială a țării/regiunii reies din: solicitările din partea instituțiilor cultural-artistice: Filarmonica Națională "S. Lunchevici", direcția Cultură a Primăriei Mun. Chișinău, OCl "Moldova-Concert", Circ; Teatrul Național E. Enesco, Palatul de Cultură al feroviarilor; participarea profesorilor, studenților și absolvenților programului respectiv la numeroase manifestări artistice – spectacole, festivaluri naționale și internaționale, concursuri în țară și peste hotare.</p> <p>Dovezile impactului social și cultural al programului dat în viața socială a țării/regiunii reies din: solicitările din partea teatrelor municipale, republicane de implicare a studenților în spectacole, participarea profesorilor, studenților și absolvenților programului respectiv la numeroase manifestări artistice – spectacole, festivaluri naționale și internaționale – Mărțișor, Ziua Independenței, Sărbătoarea Națională "Limba noastră", Sărbătoarea de hran a mun. Chișinău, concerte, concursuri în țară și peste hotare, în calitate de regizori, asistent de regizor. Profesorii implicați în programul de studii sunt membri ai Uniunii teatrale din R. Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ord. ME nr.1046 din 29.10.2015);</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare (aprobat: Hotărârea Colegiului ME nr. 4.1 din 22.10.2015, Ord. ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>3. Curricula pe discipline aprobate la ședința departament Pv. Nr. 5 din 21.01.2019;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul European de credite transferabile (ECTS), (Senat 01.02.2017)</li> <li>5. Planul de învățământ al programului evaluat.(Senat, PV nr.6 din 24.02.2016;ME 16.01.2017;MC 05.04.2016, nr. de înregistrare GSL-01-18080).</li> <li>6. Cereri ale studenților pentru teza de licență 2016,2017,2018</li> <li>7. Contracte privind selectarea unitatilor de curs obtionale, la libera alegere pentru realizarea programului de învățământ 2016, 2017, 2018</li> <li>8. Contract de studii privind selectarea modulului de formare psiho pedagogica 2016, 2017, 2018</li> <li>9. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li> <li>10. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate;</li> <li>11. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> <li>12. Orarul activităților didactice pe anul de studii 2016-2017;2017-2018;2018-2019</li> <li>13. Registrele grupelor academice</li> <li>14. Orarul consultațiilor studenților</li> <li>15. Registrul de evidență a consultațiilor</li> <li>16. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului</li> <li>17. <a href="http://amtap.md/?s=acte+normative">http://amtap.md/?s=acte+normative</a></li> <li>18. <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara</a></li> <li>19. Orarul lucrului individual</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare – învățare (educațional) la programul de studiu <i>0216.2 (216.4) Regie</i> corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminare, lucrul individual. Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de formele de studii și este inclus în curricule.</p> <p>Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare, formele de organizare a procesului de studii la program îmbinând judicios activitățile de contact direct dintre profesor și studenți. Raportul contact direct /indirect constituie 4350/2970 (aproximativ 68,28 %). Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studiu <i>0216.2 (216.4) Regie</i> prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, laborator/practice, ore individuale cu profesorul, studiu individual), desfășurate în conformitate cu Planul de învățământ și cu curricula pe discipline.</p> <p>Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii. Acesta include denumirea disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice.</p> <p>Orarul este afișat pe panoul Facultății, dar și pe site-ul instituției. În interviul cu studenții, aceștia au confirmat că sunt consultați în elaborarea orarului, iar despre eventualele modificări sunt informați prin intermediul curatorilor și a șefilor de grupe, adresei electronice a grupei.</p> <p>Studenții au ocazia să intervină cu propuneri de îmbunătățire, care sunt discutate ulterior la catedră. Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului.</p> <p>Studenții au semnat contracte anuale de studii unde sunt specificate disciplinele opționale pentru fiecare an de învățământ Tutorele de grupă ghidează studenții în procesul de selectare a disciplinelor opționale și informează despre contractul anual de studii, care se păstrează în fișele personale ale studenților.</p> <p>Studenții au confirmat că sunt consultați periodic cu privire la activitățile didactice desfășurate și că unele propuneri și recomandări ale lor au fost implementate în procesul didactic La catedră exista un orar/program al studiului individual și un registru de evidență a consultațiilor.</p> <p>În timpul interviului studenții au confirmat ca beneficiază de consultații cu privire la activitățile didactice desfășurate.</p> <p>Programul de studiu respecta în totalitate cerințele regulamentare pentru îmbunătățirea procesului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	de predare-învățare. Responsabilii de program și autoritățile instituționale întreprind diferite măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. AMTAP motivează cadrele didactice să se formeze prin diverse cursuri de formare psihopedagogică, cursuri de formare profesională continuă, evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe discipline aprobate la ședința departament Pv. Nr. 5 din 21.01.2019; Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li> <li>2. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate;</li> <li>3. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> <li>4. Orarul consultațiilor studenților</li> <li>5. Registrul de evidență a consultațiilor</li> <li>6. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (Centrul de ghidare în carieră)</li> <li>7. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului</li> <li>8. Orarul lucrului individual pentru anii 2015, 2016-2017, 2018- 2019.</li> <li>9. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La programul de studii <i>Regie</i>, cadrele didactice ale programului de studiu folosesc metode și medii de învățare centrate pe student, punându-se accent pe cursuri interactive și pe îmbinarea reușită a conținuturilor teoretice cu cele practice. La didactica disciplinelor de specialitate și la disciplinele practice se utilizează un șir de metode interactive, printre care: metoda simulării, a improvizării, în care studenții sunt în rol de regizori, conducători de formații artistice, contribuind, astfel, la dezvoltarea creativității profesionale. Metodele de predare-învățare, aplicate în procesul didactic la disciplinele de specialitate, organizate individual cu fiecare student (regie, bazele dramaturgiei, scenaristica, arta actorului, arta vorbirii, stagiile de practică de la an.I-IV (practica de inițiere, practica de creație, practica tehnologică, practica de producție și practica de licență), etc.) sunt centrate pe student pe parcursul întregii lecții.</p> <p>În cadrul orelor practice, procesul didactic este individualizat, profesorii coordonează lucrul fiecărui student prin explicații individuale la fiecare etapă de lucru.</p> <p>Din interviul cu studentii s-a constatat ca cursurile și seminariile sunt interactive, bazându-se pe dialog dintre cadrul didactic și studenți, pe problematizare, studiu de caz, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților.</p> <p>Cadrele didactice pun accent pe implicarea studenților în realizarea de proiecte și lucrări de creație. Ulterior, rezultatele proiectelor de cercetare și creație pot fi prezentate de către studenți în cadrul Conferinței anuale de totalizare a activității științifice a studenților și masteranzilor sau expuse în galeria UniverArt din cadrul facultății. Cadrele didactice au afirmat în timpul interviului că realizează diferite forme de lucru individual ghidat, specificat în curricule. Realizarea lucrului individual este consemnat în Fișele de evaluare a lucrului individual al studentului pentru fiecare disciplină și în registrul consultațiilor la catedră</p> <p>Mecanismul de consultare a educabililor se organizează în diferite moduri, fiecare student poate beneficia de consiliere/consultanță oferită de profesorii programului de studiu în limitele orarului stabilit de catedra de profil sau de fiecare cadru didactic în parte. Studenții beneficiază de consultații înainte de examenele de promovare sau de licență, precum și în afara orarului stabilit, în caz de necesitate.</p> <p>În perioada supusă evaluării, la programul de studiu nu a fost nici un beneficiar cu nevoi speciale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	și Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, instituția, însă, în caz de necesitate, dispune de unele metode și instrumente specifice. Studentii programului sunt consultați și participă la organizarea procesului didactic prin desfășurarea sistematică a diverselor sondaje, care au ca scop depistarea și înlăturarea deficiențelor existente în procesul de instruire, participarea studenților în Echipa de Asigurare a Calității Studiilor de la catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii.</li> <li>2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate);</li> <li>3. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (<i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i>)</li> <li>4. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC (<i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i>)</li> <li>5. Curricula Tehnologii informaționale (cursul se ține la an.I unde studenții sunt instruiți în utilizarea și elaborarea instrumentelor TIC)</li> <li>6. Microsoft Power Point, Windows Media Player, ACDSsee Pro 9, etc.</li> <li>7. Suport de curs în format electronic</li> <li>8. Suporturi didactice electronice pentru disciplinele la specialitate</li> <li>9. <a href="http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2">http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2</a></li> <li>10. Softuri specializate: Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, Adobe InDesign CC, CorelDraw X8, Corel Photo-Paint X8, Corel Painter 2017, ArtRage 4, Microsoft Power Point, Windows Media, Player, ACDSsee Pro 9, Camtasia 9 etc.</li> <li>11. Planurile de dezvoltare didactică a personalului academic al catedrei 2015, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>12. <a href="http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2">http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2</a></li> <li>13. <a href="http://amtap.md/departament/sectie_Regie">http://amtap.md/departament/sectie_Regie</a></li> <li>14. <a href="http://www.didactic.ro">www.didactic.ro</a>, <a href="http://www.md">www.md</a>, <a href="http://www.academia.edu">www.academia.edu</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Facultatea „Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia”, departamentul „Artă Teatrală”, secția „Regie” este preocupată de implementarea metodelor noi și eficiente de predare-învățare-evaluare în baza tehnologiilor moderne asistate de calculator și ale produse multimedia. Lista instrumentelor TIC utilizată de către cadrele didactice la programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie este reprezentată în anexă. Pe larg se folosește internetul (pagini web, e-mail, Youtube, facebook, viber, biblioteca digitală, dicționare și enciclopedii on-line, comunități on-line a profesorilor și studenților, etc. De asemenea, studenții programului de studiu 0216.2 (216.4) Regie dispun de patru clase (teatrale) amenajate cu aparataj (sunet, lumini) instalat staționar pentru cursuri teoretice, laborator/practice, pentru examene sau orice alte evoluări artistice. Studenții și profesorii au acces la internet prin rețeaua wi-fi pe tot parcursul anului. Toate lucrările practice (examene, evoluări pe parcursul semestrelor sunt imprimate VIDEO și analizate ulterior, folosite în procesul de studii ca materiale didactice).</p> <p>Sălile de lectură ale Bibliotecii (bl. I și II) dispun de computere, conectate la internet, prin care studenții și profesorii pot accesa catalogul electronic al Bibliotecii. Studenții pot consulta pe pagina secției „Regie” și acte normative. De asemenea, atât ei, cât și cadrele didactice, implicate în programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie, au acces la Mediatecă și Fonotecă, unde pot găsi materiale audio-video, necesare procesului instructiv-educativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 345	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ord. ME nr.1046 din 29.10.2015);</p> <p>2. Calendarul academic</p> <p>3. Planul de învățământ al programului de studiu <i>Regie</i>, aprobat la sedinta senatului, coordonat la Ministerul Educației</p> <p>4. Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016);</p> <p>5. Ord ME nr.304 din 22.04.2016</p> <p>6. Planul de învățământ pentru anii 2014-2015</p> <p>7. Orarul procesului de studii</p> <p>8. <a href="http://amtap.md/wp-content/files_mf/1518174445Grafic20172018FAICMFAVDPMFTFD.pdf">http://amtap.md/wp-content/files_mf/1518174445Grafic20172018FAICMFAVDPMFTFD.pdf</a></p> <p>9. Orarul activităților didactice (pe forme de studii) 2018-2019</p> <p>10. <a href="http://amtap.md/studii-2/ciclul-i-licenta-2/organizarea-studiilor-de-licenta-calendarul-academic-orarul-2/">http://amtap.md/studii-2/ciclul-i-licenta-2/organizarea-studiilor-de-licenta-calendarul-academic-orarul-2/</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic (aprobat de Senatul AMTAP), care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, sesiunilor de reexaminare, a evaluării finale (examenului de licență, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studiu <i>Regie</i> este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii, învățământ cu frecvență, cu un număr de 240 credite de studiu. Calendarul universitar este aprobat la ședința senatului și este plasat pe site-ul instituției și panoul informativ al facultății. Orarul sesiunilor de examinare/reexaminare este plasat pe panoul informativ al facultății, fiind accesibil studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe.</p> <p>Distribuția numărului de ore pe zi, pe săptămână, pe semestru se realizează în concordanță cu planul de învățământ și cu regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic în AMTAP. Pentru fiecare an de studii, numărul de ore pe săptămână constituie 30–36 ore contact direct, realizate în 5 zile lucrătoare.</p> <p>Orarul procesului de studii și a examenelor este afișat pe panoul informativ al decanatului și transmis, pentru monitorizare, administrației universității. Orarul include toate componentele necesare studenților și cadrelor didactice: denumirea disciplinei, numele cadrului didactic, blocul de studii și sala de curs.</p> <p>Eventualele modificări în orar, operate prin acordul decanatului, se aduc la cunoștința studenților verbal, prin comunicarea directă în grupa academică, se afișează pe tabla destinată orarului, cu menționarea grupei de referință, disciplinei, zilei respective, orelor și sălii de curs. Lecțiile individuale cu profesorul se realizează conform orarului stabilit la începutul semestrului și aprobat de către șeful catedrei.</p> <p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii, inclusiv orarul sesiunilor ordinare și de recuperare a deficitului de credite este plasat pe site-ul Universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP</li> <li>3. Orarul susținerii prealabile a examenelor de Licență</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>5. Regulamentul-cadru privind stagiile de Practică în învățământul superior (ord. ME nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de Practică (Senat, PV nr.3 din 26.09.2018);</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a bazelor de Practică din cadrul AMTAP (Senat, PV nr.4 din 31.10..2018);</li> <li>8. Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica</li> <li>9. Ordin de formare a componenteii comisiei pentru examenele de licență</li> <li>10. Dispoziția cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practica în sem II al anului de studii 2018-2019</li> <li>11. Fișă de evidență a activității practicii de creație, de inițiere, de specialitate; practica scenică.</li> <li>12. Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I Licență.</li> <li>13. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf</a> Portofoliu studentului la stagiul de practica</li> <li>14. Fișa de asistență</li> <li>15. Cerințe față de elaborarea portofoliului de practică</li> <li>16. Agenda practicii</li> <li>17. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>18. Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica Borderouri de examinare a stagiilor de practică.</li> <li>19. Curriculum integrat al stagiilor de practică</li> <li>20. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Reg_Practica_E1_R1_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Reg_Practica_E1_R1_FINAL.pdf</a></li> <li>21. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/REG_baze_practica_proprii_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/REG_baze_practica_proprii_FINAL.pdf</a></li> <li>22. <a href="https://www.dropbox.com/s/7py7zeelnv4bcyx/Regulamentul-cadru%20privind%20stagiile%20de%20practic%C4%83%20%C3%AE%20%C3%AE%20%C4%83%20%C5%A3%20%C4%83m%20%C3%AE%20superior%20%28Ordinul%20Ministerului%20Educa%C5%A3iei%20nr.%20203%20din%2019.03.2014%29.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/7py7zeelnv4bcyx/Regulamentul-cadru%20privind%20stagiile%20de%20practic%C4%83%20%C3%AE%20%C3%AE%20%C4%83%20%C5%A3%20%C4%83m%20%C3%AE%20superior%20%28Ordinul%20Ministerului%20Educa%C5%A3iei%20nr.%20203%20din%2019.03.2014%29.pdf?dl=0</a></li> <li>23. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/Regie-Ciclul-I-2016.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/Regie-Ciclul-I-2016.pdf</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului la diferite baze de practică.</p> <p>Stagiile de practică la programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și dobândirii abilităților practice de lucru în calitate de regizor-organizator, or asistent de regie al reprezentațiilor artistice (spectacole de teatru, concerte, manifestări publice, etc.)</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului la diferite baze de practică. Ghidurile metodice definesc obiectivele clare ale stagiilor de practică, programul efectuării stagiilor, structura și conținutul practicii, cerințe față de conținutul raportului și prezentarea lui. Conținutul și activitățile stagiilor de practică pornesc de la competențele profesionale și transversale necesare de asigurat, și sunt corlate cu finalitățile programului de studiu conform fișei disciplinei curriculei. Catedra elaborează și prezintă demersul referitor la practică pe tipuri de stagii de practică cu semnătura șefului catedrei și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru emiterea ordinului de către administrația AMTAP.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>Înainte de a pleca la practică, studenții sunt convocați într-o ședință referitoare la desfășurarea stagiului de practică. Fiecare student primește Portofoliul stagiului de practică, ce include: <i>Agenda practicii, Sarcinile de lucru ale studentului-practicant, Descrierea activităților realizate, Raportul stagiului de practică, Avizul conducătorului și a coordonatorului stagiului de practică, Fișa de evaluare finală a stagiului de practică</i> și Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Conform planului de învățământ, studenții au următoarele tipuri de practică: practica de inițiere, practica de creație, practica tehnologică, practica de producție și practica de licență. Secția/catedra „Regie” elaborează și prezintă la secția Studii demersul referitor la <i>practică</i> pe tipuri și stagii de practică cu semnătura șefului secției și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru emitera ordinului de către rectorul instituției.</p> <p>Se prezintă fișele de instructaj conform regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practica care conțin; portofoliu, jurnalul de asistenta, jurnalul lecțiilor de proba, agenda consultațiilor, caracteristica participantului, fișa de apreciere.</p> <p>Studenții sunt ghidați de profesorul-coordonator de la departament (indicat în ordin) și conducătorul unității de bază.</p> <p>Mentorul-coordonator monitorizează practica de 2-3 ori fără a anunța studentul-stagiar</p> <p>Invatatorii-mentori ghidează practica stagiului pentru realizarea obiectivelor practicii.</p> <p>Rezultatele procesului de îmbunătățire a calității stagiilor de practică, conform Procedurii de asigurare a calității stagiilor de practică, sunt comunicate la timp studenților, personalului academic și conducătorilor de practică de la entitățile.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă pe practică și la ședințele Comitetului extern de evaluare a calității la programul de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf</a></li> <li>Lista Convenției de parteneriat pe adresa:</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf</a></li> <li>Contracte de colaborare</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/REG_baze_practica_proprii_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/REG_baze_practica_proprii_FINAL.pdf</a></li> <li>Borderouri de examinare a stagiilor de practică</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/Practica-Pedagogica-GHID.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/Practica-Pedagogica-GHID.pdf</a></li> <li>Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica</li> <li>Dispozitia cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practica in sem II al anului de studii 2018-2019</li> <li>Fișă de evidență a activității practicii de creație, de inițiere, de specialitate; practica scenică.</li> <li>Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I Licență.</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică la programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie se realizează în unități bază de practică identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale / convențiilor de parteneriat. În calitate de unități bază servesc Instituții Teatral-Concertistice, Centre de Educație Estetică a elevilor, Instituții de Învățământ preuniversitar cu profil teatral, etc. În acest sens au fost încheiate convenții de parteneriat: cu OCI „Moldova-Concert” (Palatul Național „Nicolae Sulac”), Filarmonica Națională „S. Lunchevici”, Direcția Culturală a Primăriei mun. Chișinău, Palatul Republicii, Teatrul Dramatic Rus de Stat „A.P.Cehov”, Teatrul Național de Operă și Balet „Maria Bieșu”, Centrele de Educație Estetică/activitate preșcolară, Licee cu profil teatral, etc., cu care sunt încheiate Convenții de Parteneriat și/sau Contracte de colaborare în domeniul învățământului, culturii, care desfășoară activitate corespunzătoare domeniului de formare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>profesională, instruire practică a studenților. Pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul AMTAP au fost create centre și laboratoare de creație în vederea realizării practicii aprobate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bazelor de Practică din cadrul AMTAP / ședința Senatului AMTAP din 31.10.2018, PV. Nr. 4.</p> <p>Unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică sunt identificate de către secția „Regie”, (departamentul „Artă Teatrală”, facultatea „Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia”) și acoperă 100% din necesarul real.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților. De asemenea, studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul nr. 1046 din 29.10.2015</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat în cadrul ședinței Senatului.</li> <li>3. Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților, aprobat prin ordinal rectorului.</li> <li>4. Regulament pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</li> <li>5. Regulamentului AMTAP privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență (Senat 01.02.2017)</li> <li>6. Ordine de aprobare a temelor tezelor de licență</li> <li>7. Ordine de aprobare a comisiilor de Licență</li> <li>8. Orarul examenelor de Licență</li> <li>9. Borderouri de examinare (pe perioada evaluată);</li> <li>10. Teze anuale;</li> <li>11. Teze de licență;</li> <li>12. Teste de evaluare;</li> <li>13. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență;</li> <li>14. Regulamentul Antiplagiat;</li> <li>15. Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușirile studenților</li> <li>16. Tabel de examinare;</li> <li>17. Raport privind activitatea Comisiei de evaluare a examenelor de licență 2013-2018 Interviu cu studentii</li> <li>18. Borderouri de examinare</li> <li>19. Regulamentului privind evaluarea activității de învățarea a studenților, AMTAP (2017).</li> <li>20. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-evaluare-studenti.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-evaluare-studenti.pdf</a>.</li> <li>21. <a href="http://www.amtap.md/academie/acte%20normative%20interne/">http://www.amtap.md/academie/acte normative interne/</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei s-a constatat ca organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice la programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie are loc în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;</p> <p>Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare, iar în ajunul evaluărilor finale, titularul de curs organizează consultații în grup.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune, se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare.</p> <p>Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului.</p> <p>Formele de realizare a evaluării finale sunt: examenul (oral sau scris) și examenul de licență (caracter integrator - o probă de evaluare la specialitate și o teză de licență) și sunt conforme cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Forma de evaluare finală este specificată în planurile de învățământ. Examenul de licență este organizat și susținut conform prevederilor regulamentare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Procedura de contestare a rezultatelor evaluării se realizează conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în AMTAP. Propunerile, sugestiile președintelui comisiei de evaluare se discută la catedră, se iau în considerație și se implementează în următorul an de studii. În perioada supusă evaluării nu au fost depuse contestații de către studenți. Recomandările președinților comisiei de evaluare a examenelor de licență sunt luate în considerație și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Cazuri de contestare a evaluărilor nu au fost înregistrate în perioada de referință.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul AMTAP privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în cadrul ședinței Senatului din 26.09.2018</li> <li>2. Ordinul cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în instituțiile superioare din 19.03.2014</li> <li>3. Registre/borderouri de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li> <li>4. Rapoarte privind realizarea stagiilor de practica;</li> <li>5. Agende ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>6. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Reg_Practica_E1_R1_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Reg_Practica_E1_R1_FINAL.pdf</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât de perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități în baza Regulamentului privind stagiile de practică al AMTAP și Ghidul privind stagiile de practică la secția <i>Regie</i>.</p> <p>Evaluarea curentă a proiectului artistic și evaluarea activității publice (de către mentori din cadrul unității-bază de practică), pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității-bază de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și atingerea de către acesta a finalităților formulate în curriculumul stagiului de practică. Susținerea lucrărilor realizate în cadrul practicii are loc în fața publicului, corpului didactic de la catedră, cu prezența conducătorului practicii de la unitatea de bază de desfășurare a practicii și a conducătorului practicii.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de secție, ținând cont de referința mentorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea mentorului și a conducătorului stagiului de practică de la secția <i>Regie</i>. Descrierea parcursului studentului a stagiilor de practică și evaluarea, se regăsește în Caietul stagiilor de practică.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul artistic în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului artistic și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Notele finale sunt expuse în borderoul stagiului de practică, care se păstrează la decanat, precum și în registrul cadrului didactic cu referire la evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică este realizată periodic și în timp util de către responsabilul de stagiul de practică din cadrul catedre/departamentului și de către îndrumătorul stagiului de practică din cadrul instituției-bază de practică.</p> <p>Conducătorii de practică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>stagiului și a raportului elaborat de către student, rezultatele/observațiile fiind notate în agenda de practică a acestuia. Aprecierea stagiului se consemnează de către conducători și se certifică prin semnătură și ștampilă. În scopul sporirii obiectivității în evaluare, în agenda de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului. Acest sistem de indicatori este parțial corelat cu finalitățile de studiu indicate în planul de învățământ, în curricula disciplinară și în ghidul metodic privind desfășurarea practicii.</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse evaluării nu au fost înregistrate cereri de contestare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Conducătorii de practică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student, rezultatele/observațiile fiind notate în agenda de practică a acestuia</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/">http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/</a></li> <li>2. <a href="https://www.facebook.com/Departamentul-Arta-coregrafica-si-Performanta-motrica-1923745347914578">https://www.facebook.com/Departamentul-Arta-coregrafica-si-Performanta-motrica-1923745347914578</a></li> <li>3. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jLMWtxhqFXU">https://www.youtube.com/watch?v=jLMWtxhqFXU</a></li> <li>4. Plasarea informației pe conturi pentru promovare: Facebook, twitter; mass media;</li> <li>5. Participarea în Târguri de carieră</li> <li>6. Organizarea Săptămânii ușilor deschise</li> <li>7. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul ME și al MC;</li> <li>8. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de master (ciclul I,II) la AMTAP.</li> <li>9. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de Licență în AMTAP;</li> <li>10. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I și II - studii superioare de Licență. Aprobat de Senat</li> <li>11. Afișa admitere</li> <li>12. Planuri de admitere pe ani</li> <li>13. Pliantele de admitere la specialitatea <i>Regie</i></li> <li>14. Rapoartele comisiilor de admitere 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018</li> <li>15. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2014;</li> <li>16. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2015;</li> <li>17. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2016;</li> <li>18. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2017;</li> <li>19. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2018.</li> <li>20. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I și II - studii superioare de Licență. Aprobat de Senat la 25.06.2018</li> <li>21. Ordin Nr. 103-B din 08.08.2017/ Componenta studenților la buget în baza hotărârii comisiilor de admitere</li> <li>22. Ordin Nr.58-A din 30.06.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studiu de Licență se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-regulatorii în vigoare. Instituția dispune de Regulamentele și metodologiile necesare și conforme legislației în vigoare.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de Licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți) și sunt transparente. Au fost prezentate dovezi care confirmă acest fapt. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-regulatorii în vigoare.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează conform planurilor de pe bază de concurs. Astfel, candidații, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), diplomei superioare universitare trebuie să mai susțină probele de aptitudini în domeniul conform cerințelor pentru probele de aptitudini aprobate de către Consiliul FATCM.</p> <p>Pentru recrutarea eficientă, colectivul didactic al secției <i>Regie</i> desfășoară activități de diseminare a informației despre programul de studiu în cadrul cursurilor de formare continuă a directorilor administrativi, directorilor artistici, regizorilor manifestărilor artistice publice ai instituțiilor de cultură din republică; difuzează informații în mass-media; plasează informații pe rețele de socializare (Facebook, pe pagina secției <i>Regie</i>), publică anunțuri de promovare pe site-ul AMTAP, răspund în particular la mesajele candidaților la admitere pe e-mail, messenger, sms. Cu acest scop, a fost elaborat pliantul secției <i>Regie</i>, în care sunt prezentate aspectele-cheie de formare profesională la acest program și oportunitățile de angajare în câmpul muncii. Promovarea imaginii AMTAP și a secției <i>Regie</i> este realizată și prin participarea studenților, profesorilor secției la organizarea diferitor evenimente culturale în mun. Chișinău și în Republică</p> <p>Pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și admitere la studii sunt întreprinse următoarele măsuri instituționale: dezvoltarea site-ului AMTAP, a paginii secției <i>Regie</i>, organizarea întâlnirilor cu absolvenții din licee, școli de arte cu profil teatral pentru reflectarea informației despre specialitate, numărul de locuri bugetare și prin contract, cerințele față de candidații la studii, oportunitatea candidării la studii, elaborarea și realizarea a spoturilor publicitare.</p> <p>Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. În perioadă evaluată (2014-2019) nu a fost înregistrate abateri de la regulamentele în vigoare. Procesul de admitere este monitorizat de Ministerul Educației și societatea civilă (părinți, candidați etc).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-regulatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea R.Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012;</li> <li>2. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru Ciclul I, studii superioare de Licență. Ordinul Ministerului Educației nr.272 din 02.05.2017;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de Licență și de Masterat (Ciclul I,II) la AMTAP (Senat 25.06.2018).</li> <li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I - studii superioare de Licență, aprobat de Senat ( ord. ME nr. 369 din 06.05.2014).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Grupurile dezavantajate au acces la studii conform Regulamentelor în vigoare în fiecare an universitar. Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate este bazat pe condițiile de admitere și înscriere a candidaților în cota stabilită de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (la fiecare program de studiu). De aceste locuri pot beneficia copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan; copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă; copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>independenței R. Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl; militarii – participanți la operațiunile militare post - conflict cu caracter umanitar în Irak; copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere; absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de MECC al RM, originari din localitățile de est ale RM; copiii din familii de rromi; tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.</p> <p>Conform Regulamentul de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență, grupurilor dezavantajate, la înmatriculare li se acordă cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară. Se acordă prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan. Înmatricularea pe locurile alocate la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților.</p> <p>Potențialilor studenți cu cerințe educaționale speciale nu le sunt asigurate condiții adecvate de deplasare prin blocurile de studii, cămine și strictul necesar derulării fără impedimente a procesului de studii etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015</li> <li>Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS)</li> <li><a href="https://utm.md/edu/legal/ects_utm/1.html">https://utm.md/edu/legal/ects_utm/1.html</a></li> <li>Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ord. ME nr. 748 din 12.07.2013)</li> <li>Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului AMTAP</li> <li>Contracte de studii</li> <li>Ordinul Nr. 748 din 12.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului referitor la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova</li> <li>Ordine de admitere 2014-2019</li> <li>Ordine de absolvire 2014-2019</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Au fost promovați studenții care au acumulat necesarul de credite. Au fost prezentate Registrele profesorilor și rapoartele Comisiilor de evaluare.</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: Acordarea concediului academic; oferirea consultațiilor individuale; prelungirea Sesiunii; posibilitatea de a repeta cursul; consilierea psihologică; ajutorul de angajare în câmpul muncii; taxa pentru cămin redusă la 50%. Instituția dispune de pârghii didactice și economice pentru menținerea contingentului de studenți. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de Licență sunt respectate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul -cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior / HG nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>2. Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică</li> <li>3. Metodologia de echivalare/transferul de credite pentru unități de curs/module realizate în cadrul mobilității academice la programul de studii</li> <li>4. Contracte de mobilitate</li> <li>5. <a href="http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/</a></li> <li>6. Certificate care atestă mobilitățile cadrelor didactice și a studenților</li> <li>7. Lista cadrelor didactice și studenților care au participat în mobilități</li> <li>8. Lista cadrelor didactice și a studenților care au participat în cadrul unor concursuri internaționale, în turnee peste hotare etc.</li> <li>9. Diplome și merite obținute</li> <li>10. <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=351368">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=351368</a></li> <li>11. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament_privind_mobilitatea_academic%C4%83.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament_privind_mobilitatea_academic%C4%83.pdf</a></li> <li>12. <a href="http://a.tap.md/realiti-internationale/acorduri-de-colaborare-2/">http://a.tap.md/realiti-internationale/acorduri-de-colaborare-2/</a></li> <li>13. <a href="http://amtap.md/relatii-internationale/proiecte-in-derulare-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/proiecte-in-derulare-2/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților din AMTAP se face în strictă corespundere cu normele în vigoare și Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică. Pentru realizarea programelor de mobilitate academică, AMTAP are încheiate 24 de acorduri de colaborare cu instituții și organizații naționale și din străinătate. În cadrul programului ERASMUS+, AMTAP organizează concursuri de selecție a studenților și a cadrelor didactice. Informația privind participarea la mobilitatea academică se plasează pe site-ul AMTAP.</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice pentru echivalarea este efectuată de către decanatele AMTAP în baza documentelor prezentate de către studenți de la universitatea-gază, unde și-au desfășurat studiile. Sistemul de credite transferabile ECTS se utilizează pentru recunoașterea integră a numărului de credite acumulate la alte universități și înmatricularea la cursul și semestrul corespunzător, fără a mai susține oarecare diferențe de examene. Rezultatele desfășurării mobilităților în cadrul AMTAP sunt monitorizate de Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică, iar măsurile de îmbunătățirea a mobilităților academice sunt discutate și aprobate în cadrul Senatului.</p> <p>În perioada supusă evaluării la programul de studiu Regie nu au fost deocamdată studenți care ar fi făcut mobilitate academică, în schimb au fost pedagogi care au realizat mobilitatea academică: Șchiopu Constantin – Erasmus+, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași (2014 -2015) și Universitatea Ovidius, Constanța, România ( 2018-2019), Mariana Starciuc – Erasmus+, Universitatea de Arte George Enescu din Iași, România (2016-2017), Oleg Mardari – KA 107 Erasmus exchange program agreement, Școala de Arte Dramatice din Murcia, Spania (iunie 2019).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora/implementa un plan de dezvoltare a mobilității academice de lungă durată pentru studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi</b>	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/nomenclatorul_nr_482_din_28.06.2017_0.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/nomenclatorul_nr_482_din_28.06.2017_0.pdf</a> 2. <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1047_din_29.10.2015_regulamentul-cadru_privind_organizarea_examenului_de_finalizare_a_studiilor_superioare_de_licenta.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1047_din_29.10.2015_regulamentul-cadru_privind_organizarea_examenului_de_finalizare_a_studiilor_superioare_de_licenta.pdf</a> 3. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/finalizarea-studiilor-2017.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/finalizarea-studiilor-2017.pdf</a> 4. <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1046_din_29.10.2015_regulamentul_de_organizare_a_studiilor_in_invatamintul_superior_in_baza_sistemului_national_de_credite_de_studiu.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1046_din_29.10.2015_regulamentul_de_organizare_a_studiilor_in_invatamintul_superior_in_baza_sistemului_national_de_credite_de_studiu.pdf</a> 5. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-credite-2017.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-credite-2017.pdf</a> 6. Decizie Nr. 167 de aprobare a Cartei Universitare a AMTAM și abrogare a statului instituției. 7. Carta Universitară 8. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență; Aprobare la ședința Senatului 9. Regulamentul AMTAP privind de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS 10. Ordinul rectorului referitor la conferirea titlului 11. Registrul privind eliberarea Diplomelor. 12. Baza de date absolvenți 13. Copia a unei diplome 14. Supliment la diplomă 15. Procesul Verbal al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență 16. Raportul privind activitatea comisiei pentru examenele de licență 17. <a href="http://www.amtap.md/academie/acte_normative_interne/">http://www.amtap.md/academie/acte_normative_interne/</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studiu <i>Regie</i> se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior HG nr. 482 din 28.06.2017. Instituția dispune de Regulamente interne expuse pe internet. Calificările din diploma de Licență corespund cu cele prevăzute cu Planul de învățământ. Tuturor absolvenților li se eliberează suplimentul la Diplomă, cu indicarea traseului academic parcurs. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul AMTAP, sau nu au susținut teza de licență, li se eliberează o Adeverință de absolvire conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de Licență. Există o bază electronică unde se stochează informația cu privire la absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior / Hotărâre de Guvern nr.854 din 21.09.2010, 2. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific aprobată în ședința Senatului AMTAP din 01.02.2017 3. Anexa 5.1.3. Din RA 4. Anexa 5.1.4. 5. Anexa 5.1.5. 6. Anexa 5.1.7.
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	7. Anexa 5.1.6. 8. Vizita la Resurse umane 9. Dosarele angajaților la program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare, de asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studiu în AMTAP (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc. Dosarele personalului academic angajat se păstrează la <i>Serviciul Resurse Umane</i> ale Academiei. Contractele individuale de muncă ale membrilor departamentelor/catedrelor/secțiilor se păstrează la <i>Serviciul Resurse Umane</i> și la cadrul didactic Personalul academic activează în baza responsabilităților stipulate în fișa de post a angajatului. Raportul dintre cadrele didactice și studenți este de <b>2 : 1</b> și se explică prin specificul pregătirii specialistului în domeniu. Analiza structurii personalului academic la programul de studiu 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> denotă că 73,69 % din statele de funcții la programul de studiu sunt acoperite cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, 26,31 % cu cumularzi externi Vârsta medie a personalului didactic care asigură procesul de învățământ la programul de studiu este de aproximativ 51 de ani. SEMO este îndeplinit.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 5.1.11. 2. Anexa 5.1.12. 3. Anexa 5.1.6. 4. Anexa 5.1.9.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În anul universitar curent, programul de studiu este asigurat în jur de <b>38 cadre didactice</b> , dintre care: Doctor habilitat, prof. univers. inter. – 1, Doctori, profesori universitari – 2, Doctor, prof. univers. inter. – 2, Doctori, conferențieri universitari – 3, Profesori universitari – 1, Profesori universitari interimari – 1, Conferențieri universitari – 1, Conferențieri universitari interimari – 2, Doctori, lectori universitari – 2, Lectori universitari – 17, Asistenți universitari – 6 .Din numărul total al personalului academic care asigură programul 216.4 (0216.2) <i>Regie</i> , învățământ cu frecvență, din 38 de cadre didactice: 13 dețin <i>titluri didactico-științifice</i> (prof. univers. / prof. univers. inter. și conf. univers. / conf. univers. inter.), 9 – <i>titluri științifice</i> (Dr.hab. și Dr.) și 12 sunt cu <i>titluri onorifice</i> (Om Emerit, Artist Emerit, Maestru în Artă, Artist al Poporului, Cavaler al Ordinului Republicii). Actualmente, 5 profesori studiază la ciclul III, doctorat Calificarea profesională a personalului didactic și științific corespunde programului de studiu în proporție de 92 %. Cursurile teoretice la programul de studiu <i>Regie</i> sunt realizate de <b>20 cadre didactice</b> care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice și formează 98,41 % procente din nr. TOTAL de cadre didactice la aceste discipline.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 5.2.1. Din RA</li> <li>2. Anexa 5.2.2.</li> <li>3. Anexa 5.2.3.</li> <li>4. Anexa 5.2.3.</li> <li>5. Anexa 5.2.4.</li> <li>6. Anexa 5.2.5.</li> <li>7. (<a href="http://amtap.md/biblioteca/biblioteca-electronica-2/publicatii-fatc/">http://amtap.md/biblioteca/biblioteca-electronica-2/publicatii-fatc/</a>, <a href="http://revista.amtap.md/author/icatereva/">http://revista.amtap.md/author/icatereva/</a>,</li> <li>8. <a href="http://revista.amtap.md/author/lgalac/">http://revista.amtap.md/author/lgalac/</a>,</li> <li>9. <a href="http://revista.amtap.md/author/ghpietraru/">http://revista.amtap.md/author/ghpietraru/</a>,</li> <li>10. <a href="http://revista.amtap.md/author/mstarcuic/">http://revista.amtap.md/author/mstarcuic/</a>,</li> <li>11. <a href="http://revista.amtap.md/author/alastartev/">http://revista.amtap.md/author/alastartev/</a>,</li> <li>12. Anexa 5.2.6. Din Ra</li> <li>13. Anexa 5.2.7.</li> <li>14. Anexa 5.2.8.</li> <li>15. Anexa 5.2.9.</li> <li>16. Vizita în teren</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dezvoltarea personalului academic la programul de studiu 0216.2 (216.4) Regie se realizează în conformitate cu <i>codul educației, planul de dezvoltare profesională al personalului academic al instituției</i> . În acest sens au fost elaborate planul de acțiuni în vederea dezvoltării profesionale a personalului didactic de la FTFD pentru anii 2014-2019. În baza acestui plan catedra/secția „Regie” a elaborat propriul program: <i>Plan de acțiuni a catedrei / secției „Regie” referitor la dezvoltarea profesională a personalului academic de la catedra/secția „Regie”</i> Astfel corpul didactic care asigură programul de studiu REGIE realizează diverse activități cu caracter <i>formativ</i> (schimburi de experiență), elaborarea și valorificarea unor proiecte de cercetare/creație. Dezvoltarea profesională se regăsește și în studiul individual, vizite de <i>studiu</i> în instituții artistice, participare la ateliere, examene publice, discuții la catedre, etc. Dezvoltarea profesională este realizată și prin studiile la masterat, doctorat . Personalul didactic este susținut de către administrația AMTAP prin acordarea diplomelor de merit/participare, mențiuni, etc. În vederea stimulării progresului profesional al personalului academic a parvenit și implementarea regulamentului privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare care în conformitate cu indicii de performanță o dată la trei luni sunt evaluați, apreciați și remunerați..Instituția nu suportă cheltuielile pentru stagii, activități de instruire, mobilități etc. Cadrele didactice au realizat stagii de studiu și documentare în țară și străinătate, proiectele artistice de rezonanță atât în țară, cât și peste hotare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul – Cadru cu privire la normarea activității științifico – didactice și de cercetare în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016);</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului Științific AMTAP aprobat la ședința Senatului AMTAP din 17.06.2015;</li> <li>3. Regulamentul organizării și desfășurării Conferinței Științifico-Practice a studenților și masteranzilor AMTAP,</li> <li>4. Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice / anual</li> <li>5. Anexa 5.2.10.</li> <li>6. Anexa 5.2.11.</li> <li>7. Anexa 5.2.12.</li> <li>8. Anexa 5.2.13.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic la programul de studiu <b>0216.2</b> (216.4) <i>Regie</i> se realizează conform regulamentelor naționale și instituționale. Activitatea științifico-metodică a profesorilor este reflectată în planul individual a fiecărui cadru didactic în planul catedrei / secției, în Strategia de cercetare și creație a AMTAP și în Planul strategic de dezvoltare al FATCM.</p> <p>La finele anului, în cadrul ședinței secției „Regie” se analizează realizarea activității metodice planificate și discutate la ședințele de catedră/secție anterioare, reflectă în <i>raportul anual de activitate științifică, științifico-metodică, organizațională și de creație a cadrelor didactice</i>. Anual, în AMTAP se organizează seminare metodico-științifice, ale căror comunicări și materiale (articole) sunt publicate în revista Academiei Sistemice se promovează ore publice, ateliere didactico-artistice, workshop-uri, master-class-uri, festivaluri, concursuri, concerte, spectacole.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Calității,</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a CEACS, Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice universitare</li> <li>3. <a href="http://Amtap.Md/Sectia-Managementul-Calitatii-Si-Dezvoltare-Curriculara/">http://Amtap.Md/Sectia-Managementul-Calitatii-Si-Dezvoltare-Curriculara/</a></li> <li>4. Anexa 5.2.21.din RA</li> <li>5. Anexa 5.2.22.A.</li> <li>6. Anexa 5.2.22.B.</li> <li>7. Anexa 5.2.22.C.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu <i>Manualul Calității, Regulamentul de organizare și funcționare a CEACS, Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice universitare</i>. Evaluarea activității didactice are loc prin mai multe forme și modalități: asistările reciproce la cursurile cadrelor didactice în cadrul secției, cu analiza ulterioară; evaluarea textelor de lecții cu indicarea sugestiilor concrete; evaluarea articolelor, lucrărilor propuse pentru editare; evaluarea calității elaborării curriculum-urilor disciplinelor. Rezultatele sondajelor sunt analizate în cadrul ședințelor secției, fiind stabilite măsuri de îmbunătățire. Analiza în cadrul secției „Regie” a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților a dovedit faptul că studenții în general sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturilor acestora, precum și de prestația profesorilor. Dar, atât în chestionare, cât și în timpul interviului cu</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	studentii, absolvenții și angajatorii au fost solicitate introducerea unor noi cursuri, actualizarea unor cursuri existente. Instituția utilizează chestionarea studenților, asistarea la ore, raportul anual la catedră. O altă modalitate de evaluare se realizează în perioada trecerii prin concurs a cadrului didactic pentru ocuparea postului didactic. În acest context evaluarea cadrului didactic este realizată de către șef catedră/secție, membrii catedrei/secției și studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A ține cont de sugestiile pertinente ale studenților, absolvenților din chestionare, interviu etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific AMTAP,</li> <li>3. Componenta Consiliului Științific al AMTAP – <a href="http://amtap.md/cercetare/consiliul-stiintific/">http://amtap.md/cercetare/consiliul-stiintific/</a>.</li> <li>4. (<a href="http://revista.amtap.md/">http://revista.amtap.md/</a>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității de cercetare științifică și inovare/creație a personalului academic se realizează în baza legislației naționale.</p> <p>Activitatea de cercetare și de creație artistică este ghidată de către Consiliul Științific al AMTAP prin <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific AMTAP</i>, care oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic subdiviziunilor de cercetare, școlii doctorale și colectivelor artistice subordonate. Anual, în cadrul AMTAP este organizată conferința de totalizare a activității științifice și științifico-didactice a corpului profesoral-didactic și conferința științifică a studenților și masteranzilor. Materialele conferinței sunt publicate anual în revista AMTAP. La fel, în cadrul AMTAP se oferă posibilitatea publicării rezultatelor activității de cercetare a studenților și masteranzilor. Departamentul Susține activitățile științifice ale cadrelor didactice publicarea rezultatelor activității științifice în Revista AMTAP, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 5.3.14.din RA</li> <li>2. Anexa 5.3.5.</li> <li>3. Anexa 5.3.6.A.</li> <li>4. Anexa 5.3.6.B.</li> <li>5. Anexa 5.3.6.C.</li> <li>6. Anexa 5.3.8.</li> <li>7. Anexa 5.3.9</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	8. <a href="http://Revista.Amtap.Md/">http://Revista.Amtap.Md/</a> 9. Rapoarte Catedră		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică a personalului academic în AMTAP este monitorizată de către prorectorul pentru activitatea științifică și de creație, prodecanul <i>Activitate Științifică</i> , șeful secției. La finele fiecărui an universitar, în cadrul secției „Regie” sunt elaborate rapoarte privind realizarea activității metodic-științifice și de creație a cadrelor didactice. Personalul didactic, care asigură programul de studiu 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> , participă activ la conferințe științifice naționale și internaționale. Anual, în cadrul AMTAP este organizată <i>Conferința științifică internațională „Învățământ artistic – dimensiuni culturale”</i> Materialele conferinței sunt publicate anual în revista AMTAP, etc.. Cadrele didactice publică articole cu caracter științific în reviste științifice naționale și internaționale. Personalul didactico-științific de la programul 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> este implicat și în editarea revistelor științifice de profil și a rezumatelor conferințelor, ca membri ai colegiilor de redacție Activitatea de cercetare științifică/de creație se realizează și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, desfășurată în cadrul parteneriatelor și a consorțiilor universitare. Una dintre activitățile importante în acest sens este proiectul cultural-artistic – festivalul internațional al școlilor de teatru și film „classfest”, care a ajuns la ediția a X-a, și are loc în fiecare an universitar. În programul festivalului se regăsesc activități artistice (teatrale), conferințe științifice, ateliere, work-shop-uri, work in progress.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 5.3.5.d din RA 2. Anexa 5.3.15. 3. Vizita în teren		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații științifice internaționale și naționale, în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate recunoscute, prin comunicări științifice, prezentate la simpozioane și conferințe din țară și din străinătate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se reflectă în elaborarea publicațiilor didactice, a curriculumului, în elaborarea manualelor pentru învățământ preuniversitar și universitar, ghidurilor metodice, suporturilor didactice pentru disciplinele predate, culegeri de scenarii, etc. Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice/de creație instituționale au fost aplicate la elaborarea tezelor de licență, tezelor de master și tezelor de doctorat. De asemenea, majoritatea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale nominalizate au fost implementate în procesul de studii. Unele rezultate ale cercetării și activității științifice sau de creație sunt valorificate prin emisiuni televizate sau radio.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A implica activ toate cadrele didactice în activități științifice naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organigrama AMTAP Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere AMTAP ,</li> <li>2. Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului AMTAP,</li> <li>3. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-fifactic și științific.</li> <li>4. Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003,</li> <li>5. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</li> <li>6. <i>Vizita la Resurse Umane</i></li> <li>7. <i>Dosarele angajaților</i></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și angajarea personalului administrativ în cadrul AMTAP se realizează în conformitate cu prevederile legale și se respectă: Codul muncii, Regulamentele naționale și interne privind ocuparea posturilor de conducere, organigrama AMTAP. Planificarea, recrutarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul AMTAP se realizează în baza legislației naționale și regulamentelor instituționale în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.2.din RA</li> <li>2. Anexa 6.2.1.A.</li> <li>3. Anexa 6.2.1.B..</li> <li>4. Anexa 6.2.3.A.</li> <li>5. Anexa 6.2.4.A</li> <li>6. Anexa 6.2.4.B.</li> <li>7. Anexa 6.2.3.B.</li> <li>8. Vizita în teren</li> <li>9. Interviuurile cu studenții, absolvenții, angajatorii, profesorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	AMTAP dispune de 3 blocuri de studii, amplasate în centrul municipiului cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile de instruire sunt parțial adecvate standardelor igieno-sanitare, necesitând reparații și îmbunătățiri. Dispune de certificatele sanitare și anti-incendiar. Spațiul distribuit activității de învățământ la specialitatea 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> în cadrul FATCM este repartizat în felul următor: disciplinele de specialitate, socio-umaniste și cele fundamentale se desfășoară în blocul I, din str. Alexei Mateevici 111 (5631 m2). La fel și activitatea de studiu individual se desfășoară în blocul I. Fiecare curs (grupă academică) are auditoriul său pentru disciplinele de specialitate, toate formele de studiu (cursuri, laborator, individuale cu profesorul și fără profesor). Actualmente la secția „Regie” își fac studiul 17 studenți (ciclul I) și 3 masteranzi (ciclul II). Studenții se pot folosi de sala pentru bibliotecă, precum și sala pentru fonotecă/mediatecă ce se află în bl.II, str. Alexei Mateevici 87. Pentru orele de specialitate sunt amenajate 5 laboratoare, în care sunt realizate orele practice și cu suprafața de 418,80 m.p. Auditoriile sunt asigurate cu mijloacele tehnice necesare pentru studii: vestiar, scenă, aparataj de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	limini artistice, sonorizare, saltele, etc. SEMO este îndeplinit. Cantitativ, spațiile educaționale/artistice/de cercetare corespund cerințelor regulamentare, fiecărui student îi revin peste 20 m.p. fapt care corespunde specificului pregătirii viitorului regizor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A repara, îmbunătăți, moderniza spațiile de studii.		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 6.2.4.B. 2. Anexa 6.2.5. 3. Contracte cu teatrele 4. Vizita în teren		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La dispoziția studenților sunt puse săli de curs dotate cu mobilier (mese, scaune, dulapuri), calculatoare, utilaj tehnic, mijloace multimedia de predare specifice programului de studiu. Folosirea mijloacelor multimedia sporește semnificativ calitatea și eficiența instruirii, constituind un element important al modernizării și perfecționării procesului didactic. Din interviurile cu studenții, angajatorii, cadrele didactice și în urma vizitei în teren am constatat că baza materială necesită îmbunătățiri: e nevoie de platouri de filmare, o colaborare mai bună între catedre etc. Lipsesc rampa de acces pentru persoanele cu dizabilități. Sălile sunt dotate cu utilaj special și permit formarea competențelor studenților în domeniu, desi necesită modernizări, îmbunătățiri. Sălile dotate cu calculatoare sunt conectate de rețeaua Internet. Având în vedere, că specificul programului de studiu <i>Regie</i> , studenții realizează practica în teatre profesioniste, săli de concert, etc., care sunt dotate cu echipament de ultimă generație, având posibilitatea să-l cunoască și să-l utilizeze.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A repara, moderniza spațiile educaționale și blocurile de studii. A se implica în proiecte internaționale în vederea dotărilor, modernizării spațiilor educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.7.A.</li> <li>2. Anexa 6.2.7.B.</li> <li>3. Anexa 6.2.9.</li> <li>4. Anexa 6.2.10.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, elaborarea bibliografiilor, atribuirea CZU la articolele profesorilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces consultat doar în spațiul bibliotecii prin parolă, în care sunt reflectate toate documentele existente în colecții . De asemenea, Biblioteca oferă acces la baza de date internaționale: <i>Web of Science</i> (<a href="http://access.webofknowledge.com">http://access.webofknowledge.com</a>), <i>Taylor &amp; Francis online Jurnal, Library</i> (<a href="http://www.tranfonline.com">http://www.tranfonline.com</a>), <i>Cambridge Journals Online</i> (<a href="http://www.cambridge.org/core">http://www.cambridge.org/core</a>), <i>ABC Gallery, Allmusic, CSA RESEARCH PACK, JSTOR, SCOPUS, Sprignerlink Journal, A Very Potter Musical 35, IMPSLP/Petrucci Music Libary/Biblioteca Musicale Petrucci, Библиотеку музыкальные</i>, care conțin reviste cu acces full-text, biblioteci on-line, enciclopedii, dicționare on-line). Colecțiile bibliotecii cuprind 342234 u.m. (cărți, documente electronice, seriale, altele), date la 01.01.2018, inclusiv cărți 122206, documente electronice 2391 (dintre care 745 DVD-uri din colecția Mediatecă și Fonotecă). Sălile de bibliotecă, cu suprafața 323,1 m.p. și disponibilitatea de 160 locuri, sunt dotate cu 15 calculatoare, conectate la internet, 2 imprimante, 2 imprimante multifuncționale. Având în vedere numărul de locuri în sălile de lectură și numărul studenților la specialitatea 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> constatăm că instituția AMTAP asigură integral numărul de locuri în sălile de lectură).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.11.</li> <li>2. Anexa 6.2.12.</li> <li>3. Anexa 6.2.13.</li> <li>4. Vizita la bibliotecă, catedra</li> <li>5. Interviu cu studenții, absolvenții, angajații</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii la specialitatea 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> este asigurat în mare parte cu suport curricular pentru fiecare unitate de curs în format electronic și fizic. În calitate de suporturi de curs sunt utilizate Tezele de Master și de Licență de profesionalizare care constau în realizarea spectacolelor ce sunt filmate și stocate pe suport digital, ulterior – transmise și păstrate la Mediateca AMTAP. În vederea asigurării disciplinelor de specialitate (<i>Regie, Arta Actorului, Arta Vorbirii, Dansul, Studiul plastic, Plastica</i>, etc.), în calitate de suport metodic sunt utilizate lucrările muzicale care se regăsesc la Fonoteca AMTAP Analiza realizării suporturilor curriculare ne permite a constata asigurarea adecvată formării competențelor planificate la programul de studii. Disciplinele fundamentale, de specialitate, dar și celelalte sunt asigurate cu următoarele materiale didactice: <i>suporturi de curs, ghiduri metodologice, ghid pentru promovarea practicii, ghid de elaborare a tezei de licență, monografii, compendium-uri, suporturi electronice, fonotecă audiovizuală, culegeri de creații artistice, literatură cu referire la teoria și practica Artelor Teatrale</i>. Analiza chestionarelor și interviul cu studenții (din 04.02.2020), absolvenții și profesorii specialității <i>Regie a scos în evidență necesitatea</i> mării numărului de cursuri practice individuale, unele cursuri ar trebui reactualizate, reconceptualizate. Sunt solicitate cursurile: <i>Regie sunet, Regie lumini, Relații publice, Compoziția-cadru, Dans, Arta vorbirii, Istoria Literaturii, Istoria filozofiei, mai multă engleză, specificul organizării evenimentelor</i>. Au mai solicitat să fie mărit numărul surselor</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	bibliografice de specialitate și să fie prevăzute sursele în limba română (care sunt doar în 1-2 exemplare și doar în limba rusă).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A acoperi toate cursurile cu suport curricular. A actualiza/reconceptualiza curricula în conformitate cu cerințele beneficiarilor programului, angajatorilor, cerințelor pieței muncii.		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Anexa 6.3.1.A. Anexa 6.3.1.B. Anexa 6.3.2. Anexa 6.3.3.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea surselor financiare, destinate procesului de instruire, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare: <i>Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.06.2014</i> . Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat AMTAP. În scopul determinării cheltuielilor pentru specialitatea dată a fost calculat costul standard per student prin împărțirea cheltuielilor totale pe instituție la numărul total de studenți. Pentru activitățile de cercetare științifică, mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programelor de studii în AMTAP, sunt constituite din venituri transferate de la bugetul de stat, care acoperă 95% din totalul cheltuielilor, și venituri proprii, provenite din: taxele de studii ale studenților înmatriculați în bază de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile la contul bancar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/11/Metodologia-de-stabilire-a-taxelor-de-studii.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/11/Metodologia-de-stabilire-a-taxelor-de-studii.pdf</a> 2. Vizita în teren		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se calculează de către contabilitatea AMTAP, în baza <i>HG nr.872 din 21.12.2015</i> cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile pe care le suportă instituția. Anual, CDSI aprobă taxele de studii și cazare în căminele studențești, iar Senatul AMTAP aprobă decizia CDSI. Studenții AMTAP beneficiază de trei tipuri de burse: de studii, sociale și de merit în conformitate cu legislația în vigoare. Bursele de merit sunt acordate doar studenților care au performanțe relevante, iar cele sociale – studenților din familii social vulnerabile, în condițiile respectării regulamentelor. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Bursa de Merit este acordată studenților, care au obținut performanțe deosebite prin hotărârea senatului AMTAP. Bursa Socială revine studenților din familii social		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	vulnerabile, care demonstrează documentar condițiile precare de viață în familie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.4.2. din RA</li> <li>2. Anexa 6.4.4.</li> <li>3. Anexa 6.4.5.</li> <li>4. Anexa 6.4.6.</li> <li>5. Vizita la cămine</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP dispune de 2 cămine studențești: nr.1, situat pe strada Armenească, 40 (capacitatea de 162 locuri/pat, 2007,3m<sup>2</sup>) și căminul nr.2 din strada Hristo Botev, 4/1 (capacitatea de 110 loc/pat, 2625 m<sup>2</sup>). Studenții achită taxa de cazare, aprobată anual, de CDSI al AMTAP. Doritorii depun o cerere la decanatul FATCM, care este analizată și propusă Comisiei de Cazare a AMTAP. Toți solicitanții obțin cazare. Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. Studenții invalizi vor avea prioritate la repartizarea locurilor în cămin. Studenții cu necesități speciale, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de Cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de uniunea de asistență medicală a AMTAP. Aceștea vor beneficia, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. Nu există rampă de acces și alte condiții speciale pentru persoanele cu dizabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A asigura căminele cu rampe de acces, condiții pentru persoanele cu dizabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina web oficială a Academiei: <a href="http://www.amtap.md">www.amtap.md</a>;</li> <li>2. Regulamentului cu privire la pagina web oficială a AMTAP (<a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/REGULament-pagina-web-AMTAP.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/REGULament-pagina-web-AMTAP.pdf</a>-<a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/REGULament-pagina-web-AMTAP.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/REGULament-pagina-web-AMTAP.pdf</a>);</li> <li>3. Revista AMTAP (<a href="http://revista.amtap.md/">http://revista.amtap.md/</a>);</li> <li>4. Pliant - catedra REGIE rectificat (anexa 7.1.1.);</li> <li>5. (<a href="https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/">https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/</a>);</li> <li>6. Contingentul de studenți ( anexa 7.1.2.);</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contingentul 2019-2020;</li> <li>➤ Contingentul 2018-2019;</li> <li>➤ Contingentul 2017-2018;</li> <li>➤ Contingentul 2016-2017;</li> <li>➤ Contingentul 2015-2016;</li> </ul> <p>7. Registre de evidenta - FATCM (<u>anexa 7.1.3.</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2018-2019 (II).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2018-2019 (I).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2017-2018 (II).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2017-2018 (I).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2016-2017 (II).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2016-2017 (I).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2015-2016 (II).PDF:</u></li> <li>➤ <u>2015-2016 (I).PDF:</u></li> </ul> <p>8. Chestionare on-line de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării programului de studii (<a href="http://www.isondaje.ro/res/62927739781640/">www.isondaje.ro/res/62927739781640/</a> și <a href="http://www.isondaje.ro/res/66291571143497/">www.isondaje.ro/res/66291571143497/</a>);</p> <p>9. Pagina <u>Absolvenți</u>;</p> <p>10. <u>Fișa Absolventului</u>(<a href="http://amtap.md/studenti/absolventi/">http://amtap.md/studenti/absolventi/</a>);</p> <p>11. Satisfacția absolvenților (<a href="http://www.isondaje.ro/res/66292880621890/">http://www.isondaje.ro/res/66292880621890/</a>);</p> <p>12. Parcursul profesional al absolvenților (<u>anexa 7.1.4.</u>);</p> <p>13. Satisfacția angajatorilor (<a href="http://www.isondaje.ro/res/63511321386829/">http://www.isondaje.ro/res/63511321386829/</a>);</p> <p>14. Rezultatele chestionarii on-line (<u>anexa 7.1.5.</u>);</p> <p>15. Repartizare in CM ( <u>anexa 7.1.6.</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Repartizare in CM 2018-19;</u></li> <li>➤ <u>Repartizare in CM 2017-18;</u></li> <li>➤ <u>Repartizare in CM 2015-16;</u></li> </ul> <p>16. Chestionare de evaluare a satisfactiei PA (<u>anexa 7.1.7.</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionar personalul academic 1;</li> <li>➤ chestionar personalul academic 2;</li> <li>➤ chestionar personalul academic 3;</li> <li>➤ chestionar personalul academic 4.</li> </ul> <p>17. Raport FATCM - rezultatele sondajelor (<u>anexa 7.1.8.</u>):</p> <p>18. Raport - CACS (FATCM);</p> <p>19. Fișa statistica a CESA_Anexa 2.</p> <p>20. <u>Registrul de Evidenta - Cancelaria AMTAP</u> (<u>anexa 7.1.9.</u>);</p> <p>21. <u>Registru - eliberare DIPLOME de Licenta</u> (<u>anexa 7.1.10.</u>): 2019;2018;2016;2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP dispune de anumite mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu în formă tipărită și electronică. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea <i>paginii web</i> a AMTAP este <i>Departamentul Informațional</i>.</p> <p>Informațiile privind programele de studii se gestionează și în publicații și prin mass-media sau prin rețeaua internet.</p> <p>Membrii secției „Regie” diseminează informația despre programul de studiu în cadrul cursurilor de formare continuă, organizate în cadrul secției „Regie”, departamentul „Artă Teatrală”, a profesorilor disciplinelor de specialitate, conducătorilor de curs prin repartizarea pliantelor, în care sunt prezentate aspectele-cheie de formare la program <i>Regie</i> și prin postări a examenelor de specialitate, lucrărilor de creație, participări a studenților secției „Regie” la diferite concursuri, festivaluri, etc. În cadrul acestor acțiuni are loc diseminarea informației actuale din domeniu. Informația referitor la contingentul de studenți parcursul academic al studenților se păstrează la Decanatul FATCM și la catedră/secție.</p> <p>Cu scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților pe site-ul AMTAP s-a creat pagina <u>Absolvenți</u>. Informațiile respective sunt stocate on-line, într-un document Excel, la care au acces persoanele responsabile din cadrul departamentelor/catedrelor, facultăților, pentru a fi prelucrate, analizate și discutate la ședințele departamentelor/catedrelor, facultăților etc. AMTAP duce evidența studenților absolvenți repartizați în câmpul muncii, informația fiind păstrată la secția <i>Resurse Umane</i>.</p> <p>La nivel de instituție există <i>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate</i>, care se află la <i>Cancelarie</i> și <i>Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii</i> păstrat la secția <i>Studii</i>.</p> <p>Informațiile privind programele de studii se gestionează și în publicații și prin mass-media sau prin rețeaua internet. Membrii secției „Regie” diseminează informația despre programul de studiu în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>cadrul cursurilor de formare continuă, organizate în cadrul secției „Regie”, departamentul „Artă Teatrală. Secția „Regie” organizează sistematic prezentări ale lucrărilor studentești, concerte în vederea gestionării eficiente a programului de studii și recrutării noilor candidați. În cadrul acestor acțiuni are loc diseminarea informației actuale din domeniu.</p> <p>Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice, se face în baza solicitărilor efectuate verbal către subdiviziunile Academiei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Regulamentul cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP</i> (<a href="#">anexa 7.2.1.</a>);</li> <li>2. <i>Politica accesului deschis a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice</i> (<a href="#">anexa 7.2.2.</a>);</li> <li>3. Baza de date_secretar stiintific (<a href="#">anexa 7.2.3.</a>): Screenshot Baza de date secretar stiintific; Screenshot Baza de date secretar stiintific2.</li> <li>4. Baza de date_Mediateca (<a href="#">anexa 7.2.4.</a>): Screenshot Baza de date Mediateca; Screenshot Baza de date Mediateca2; Screenshot Baza de date Mediateca3; Screenshot Baza de date Mediateca4; Screenshot Baza de date Mediateca5.</li> <li>5. Propunere - proiect Baza de date_compressed (<a href="#">anexa 7.2.5.</a>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice are un sistem de informație care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe pagina oficială web, administrația expune informații oficiale în format electronic.</p> <p>La momentul actual există <i>baze de date ACCES</i> în unele subdiviziuni ale instituției.</p> <p>Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice este restricționat și se face în baza solicitărilor efectuate verbal către subdiviziunile Academiei.</p> <p>Academia de Muzică Teatru și Arte Plastice nu dispune de un <i>Sistem informațional de management universitar</i>, la moment se discută despre proiectarea și implementarea acestui sistem cu compania <i>VeroZone Solution SRL</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigura accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituitia dispune de baze de data in unele subdiviziuni.		
<b>Recomandări</b>	A creea o baza de date comuna pentru toata facultatea, pentru eficientizarea colectarii si gestionarii informatiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A creea o biblioteca electronica secuzata, in scop de accesare mai eficienta a surselor bibliografice existenta in numar redus. Aprovizionarea cu surse informaționale in limba romana.		

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a AMTAP (<a href="http://www.amtap.md">www.amtap.md</a>);</li> <li>Regulamentului cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP.</li> <li><a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/">http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/</a>;</li> <li>Pagina de facebook a secției „Regie” <a href="https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/">https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/</a>;</li> <li>politicile și regulamentele, în baza cărora se desfășoară programul de studiu, pot fi accesate la: <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/">http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/</a>,</li> <li><a href="http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/">http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/</a>,</li> <li><a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/">http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/</a>,</li> <li><a href="http://amtap.md/studenti/ghidul-studentului-2/">http://amtap.md/studenti/ghidul-studentului-2/</a>,</li> <li><a href="http://amtap.md/relatii-internationale/siema-despre-noi-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/siema-despre-noi-2/</a>.</li> </ol> </li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Site-ul AMTAP este împărțit în următoarele 12 secțiuni: Acasă, Despre AMTAP, Studii, Cercetare, Creație, Evenimente, Avize, Biblioteca, Admiterea, Studenți, Relații internaționale, Contacte. La nivelul Academiei, facultățile, catedrele/departamentele, secțiile și subdiviziunile oferă informații, date cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în mod special.</p> <p>Pagina Web a AMTAP este gestionată de Departamentul Informațional (DI), a cărui componență este numită prin ordinul rectorului după aprobarea de către Consiliul de Administrație al AMTAP. DI este responsabil pentru actualizarea permanentă a informațiilor oficiale, plasate pe pagina web a AMTAP.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina oficială a Academiei: <a href="http://amtap.md/">http://amtap.md/</a>;</li> <li>Documentele de interes public, aprobate de Senatul AMTAP:</li> <li>Acte normative interne <a href="http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/">http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/</a>;</li> <li>Acte externe <a href="http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/">http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/</a>;</li> <li>Rapoarte de activitate <a href="http://amtap.md/rapoarte-de-activitate-2/">http://amtap.md/rapoarte-de-activitate-2/</a>;</li> <li>Ghiduri, metodologii, decizii ale Senatului, Senatul studentesc <a href="http://amtap.md/studenti/senatul-studentesc-2/">http://amtap.md/studenti/senatul-studentesc-2/</a>;</li> <li>Taxe de studii <a href="http://amtap.md/admitere/taxe-de-studii-2/">http://amtap.md/admitere/taxe-de-studii-2/</a>;</li> <li>Informații cu privire la admitere <a href="http://amtap.md/admitere/regulamentul-admiterii/">http://amtap.md/admitere/regulamentul-admiterii/</a>.</li> <li><a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/">http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/</a>;</li> <li><a href="https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/">https://www.facebook.com/Regie-109024267117002/</a>.</li> <li>Acordare a bursei și a altor forme de sprijin material <a href="http://amtap.md/studenti/burse-2/">http://amtap.md/studenti/burse-2/</a>,</li> <li>Repartizarea în camine <a href="http://amtap.md/studenti/cazare-2/">http://amtap.md/studenti/cazare-2/</a>;</li> <li>Regulament cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în</b>	Transparența informației de interes public în AMTAP este asigurată prin afișarea informațiilor actualizate pe pagina oficială a Academiei.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la Programul de studiu 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> (procesul de predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă. Asemenea informații, privind caracteristica generală a programului de studiu, evaluare, rezultatele examinării, posibilități de angajare a absolvenților, exemple de angajare a studenților, procesul admiterii, regulamentul admiterii, planul admiterii, activitatea Facultății ATCM și a catedrei/secției de profil colectivul profesoral-didactic, căminele AMTAP și alte informații aferente sunt afișate pe site-ul web al AMTAP, al FATCM și al secției REGIE.</p> <p>Informația referitoare la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material este plasată pe pagina web AMTAP.</p> <p>Repartizarea locurilor de cazare în cămine este publicată pe site-ul Web al AMTAP și afișată pe avizerul Facultății. Data distribuirii locurilor în cămin este anunțată din timp. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe situl web al AMTAP, sunt furnizate la cerere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității (Senat, PV nr.2 din 28.09.2016) ;</li> <li>2. Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de Licență și Master (Senat 01.02.2017) ; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP (Senat, PV nr. 11 din 25.06.2018) ;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP (Senat, PV nr. 11 din 25.06.2018) (toate sunt plasate pe pagina web a AMTAP)</li> <li>4. Planul-cadru pentru studii superioare din 29.10.2015</li> <li>5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior / HG nr.482 din 28.06.2017(sunt plasate pe pag web)</li> <li>6. Planul de învățământ (învățământ cu frecvență) 2016.</li> <li>7. Planurile de activitate a Consiliului FATCM</li> <li>8. Planurile de activitate a catedrei/secției REGIE din anii 2014-2019</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Au fost elaborate, discutate și aprobate documentele interne și regulamentele interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuire periodică a programului de studiu. Funcționează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP. Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senat.</p> <p>Modul de planificare, elaborare și revizuire a programului de studiu, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor este reglementat de regulamentele instituționale interne. Acțiuni privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de studiu și curriculele la unitățile de curs sunt stipulate în <i>Planurile de activitate a Consiliului FATCM</i> și în <i>Planurile de activitate a catedrei/secției REGIE</i> din anii 2014-2019.</p> <p>Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>necesităților dictate de cerințele pieței muncii.</p> <p>La finele anului 2015, secția „Regie” (<i>catedra „Regie Teatru, Show și Manifestări Publice”</i>) a elaborat <i>Planul de învățământ</i> (învățământ cu frecvență) în conformitate cu cerințele <i>Planului - cadru pentru studii superioare</i> din 2011, aprobat de Consiliul profesoral FTFD și Senatul AMTAP, apoi, intervenind cu mici schimbări, fiind aprobat la senatul AMTAP din 24 februarie 2016, proces verbal nr.6.</p> <p>În anul 2017 a demarat procedura de revizuire și elaborare a <i>planului de învățământ</i>, pentru următorii 5 ani, la programul de studiu de licență, în contextul învățământului bazat pe competențe și centrat pe student, în conformitate cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare</i> din 29.10.2015</p> <p>La revizuirea și actualizarea planului de învățământ din 2016, precum și a curriculei disciplinei, s-a dat prioritate aspectelor practice ale disciplinelor de specialitate, care a fost solicitat de către studenți.</p> <p>În planul de învățământ din 2016 comparativ cu planul de învățământ din 2006 au fost introduse discipline aplicative precum: <i>Studiul plastic, Costumul și machiajul: coduri semiotice, Coregrafia în spectacol, Regia spectacolului coregrafic, Canto, Strategii și politici în show-business, Lucrul regizorului cu echipa de creație, etc.</i></p> <p>La sugestia angajatorilor și în scopul îmbunătățirii pregătirii practice a studenților în planul de învățământ din 2016 au fost introduse următoarele discipline: <i>Managementul artistic, Strategii și politici în show-business și Lucrul regizorului cu echipa de creație.</i></p> <p>Au fost mărite numărul de credite la stagiile de practică a studenților, dacă în 2006 – 20-22 de credite, atunci în 2016 – 24 de credite.</p> <p>În urma analizei opiniilor absolvenților și angajatorilor, s-a constatat că 96% din absolvenții programului de studiu (din ultimii 5 ani) apreciază oferta curriculară ca fiind bună.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A continua practica de racordare a planurilor și curriculumului în funcție de solicitările studenților și în funcție de noile tendințe care se produc în arta regiei în practica națională și internațională.</p> <p>A identifica posibilități de a asigura și include în curricula bibliografia la zi, surse recente.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master</li> <li>2. Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile ECTS.</li> <li>3. Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților AMTAP (pagina web a AMTAP)</li> <li>4. Planul de învățământ (învățământ cu frecvență) 2016.</li> <li>5. Planurile de activitate a Consiliului FATCM</li> <li>6. Planurile de activitate a catedrei/secției REGIE din anii 2014-2019</li> <li>7. Registrele grupelor academice;</li> <li>8. Procesele-verbale de la ședințele cadrelor didactice, a membrilor Echipelor de Calitate de la Catedră și facultate de la evaluările și examenele de specialitate;</li> <li>9. Lucrările scrise elaborate de studenți la disciplinele teoretice.</li> <li>10. Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>11. Procesele-verbale</li> <li>12. Listele comisiilor de evaluare</li> <li>13. Rapoarte de autoevaluare a facultăților.</li> <li>14. Plan de acțiuni de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență</li> <li>15. Declarația privind asumarea răspunderii, care este semnată de autor și plasată pe prima pagină a tezei</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul acestui proces sunt implicate mai multe subdiviziuni ale AMTAP: Senatul, Consiliul de Administrație, Secția Studii, Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, Consiliul Facultății ATCM, secția 0216.2 REGIE și catedrele universitare, implicate la programul de studiu. Monitorizarea și auditul cursurilor, subiectelor/probelor de evaluare curentă și finală este planificată, anunțată și realizată la nivel de secție, de decan/prodecani, membrii <i>Comisiei de Calitate</i> din facultate și colaboratorii SMCDC.</p> <p>Frecvența studenților la ore este obligatorie și se înregistrează de către cadrul didactic în registrul grupului academic.</p> <p>Subiectele și probele de examinare pentru examenele și testările curente sunt aprobate trimestrial la ședința catedrei/secției.</p> <p>La disciplinele teoretice sunt formulați itemi de examinare aprobate de șeful secției/catedrei.</p> <p>La evaluările finale, examinatorul este însoțit de unul sau mai mulți asistenți din cadrul comisiilor metodice pe discipline, aprobate la ședința secției/catedrei.</p> <p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, în fața unei comisii de evaluare a practicii, desemnată la nivel de secție, dar și în fața colegilor.</p> <p>Este stabilit orarul susținerii examenelor, examenelor de licență, precum și componența Comisiei de Licență.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat implicarea tuturor părților interesate în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență.</p> <p>Cadrul didactic este evaluat de șeful de secție/decan și de colegi și de studenți.</p> <p>Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management, realizate în ședința <i>Echipei de Calitate</i> sau la ședința catedrei/secției „Regie” și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>Evaluările și examenele de specialitate sunt publice.</p> <p>Sunt invitați profesioniști din teatre, din domeniul cinematografiei și mass-media la evaluările și la examenele de specialitate.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, Senatul AMTAP evaluează procesul de <i>predare-învățare-evaluare</i> în baza rapoartelor de autoevaluare a facultăților și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de <i>predare-învățare-evaluare</i> sunt discutate la ședințele Echipei de Asigurare a Calității Studiilor în cadrul catedrei/secției.</p> <p>Evaluarea <i>cursului</i> se efectuează în perioada sesiunii (prezentarea examenelor de specialitate). Astfel se realizează evaluarea din partea studenților colegi, cadrelor didactice și a șefului de secție/catedră. Rezultatele sunt discutate în cadrul ședinței catedrei/secției.</p> <p>La încheierea unității de curs, studenții evaluează activitatea cadrului didactic prin chestionare. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de secție/catedră și facultate.</p> <p>Instituția implementează proceduri și sisteme anti-plagiat, și de verificare a calității tezelor de licență.</p> <p>Procesul de elaborare și calitatea elaborării <i>tezelor de licență</i> sunt verificate periodic, de către conducătorul tezei și comisia desemnată de la catedră/secție.</p> <p>Consiliul FATCM aprobă <i>Orarul susținerii prealabile a TEZEI</i>, unde studentul prezintă până la 80% a TEZEI realizate.</p> <p>Evaluarea finală se efectuează prin susținerea publică a Tezei de Licență. Conținutul tezei de Licență de profesionalizare este prezentată pe support digital și se păstrează la mediateca AMTAP. Portofoliul și materialele explicative se păstrează la catedră/secție.</p> <p>În vederea combaterii plagiatului, studenții completează <i>Declarația privind asumarea răspunderii</i>, care este semnată de autor și plasată pe prima pagină a tezei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Calității</li> <li>2. Procedura de sistem privind Auditul intern al calității, aprobat de Senatul AMTAP în 26.09.2018, pr. Verb. Nr. 3.</li> <li>3. Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master.</li> <li>4. Planul anual de organizare a Auditului intern</li> <li>5. Fișa de audit intern.</li> <li>6. Raportul de audit intern.</li> <li>7. Planul de acțiuni de înlăturare/corectare a neconformităților menționate în textul raportului, aprobat de către Consiliul Facultății prezidat de decanul FATCM.</li> <li>8. Procese-verbale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Secția 0216.2 REGIE are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii prin audit intern, prin sondaje și discuții publice.</p> <p>Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare.</p> <p>Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia <i>Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor</i> condus de Rectorul Academiei</p> <p>CEACS activează în conformitate cu <i>planul de activitate, Manualul Calității</i>, analizează și evaluează procesul de implementare a managementului calității programelor de studii.</p> <p>În conformitate cu planul de acțiuni CEACS-ul planifică și realizează audit intern cu privire la calitatea programului de studiu <i>Regie</i>.</p> <p>Echipa de audit alcătuiește rapoarte de evaluare internă în vederea acreditării specialității 0216.2 <i>Regie</i>.</p> <p>În baza raportului de audit a fost elaborat un plan de acțiuni de înlăturare/corectare a neconformităților menționate în textul raportului, aprobat de către Consiliul Facultății prezidat de decanul FATCM</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link-uri la sondaje</li> <li>2. Chestionare completate.</li> <li>3. Formularul Chestionarului pentru angajatori</li> <li>4. Rezultatele prelucrate statistic.</li> <li>5. Raport privind nivelul de satisfacție a absolvenților FATCM din cadrul AMTAP 2018-2019</li> <li>6. Raport privind nivelul de satisfacție al angajatorilor AMTAP (2018-2019)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile realizate cu studenții, absolvenții angajați în câmpul muncii și angajatorii s-a constatat că instituția întreprinde măsuri pentru a avea feed-back referitor la calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>După finalizarea disciplinelor din cadrul programului de studiu, studenții sunt supuși sondajelor de evaluare a cursului.</p> <p>Anual, are loc chestionarea absolvenților referitor la calitatea programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu este apreciat de către studenți și în cazul evaluării cadrului didactic în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor didactice.</p> <p>Angajatorii participă la evaluarea programului de studiu prin chestionarea realizată periodic, dar și prin comunicarea directă a cadrelor didactice și angajatorilor.</p> <p>Instituția a chestionat cadrele didactice privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, rezultatele</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>chestionării au fost analizate și discutate la ședința Secției/Catedrelor. Dar ameliorarea și posibilitățile de îmbunătățire a situației acestora sunt determinate, în mare măsură, de resursele financiare și de înzestrarea tehnică-materială a instituției.</p> <p>Oportunitățile de dezvoltare profesională și acadmică pentru cadrele academice sunt reduse. În mare măsură, performanțele acestora sunt rezultatul eforturilor individuale, a relațiilor și surselor personale, iar rolul instituției la acest capitol este mic.</p> <p>În urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat s-au întreprins măsuri corective de îmbunătățire a programului de studiu și a condițiilor de studiu. Doar unele săli au fost parțial amenajate, cele mai multe săli nu sunt adaptate cerințelor moderne de studiu.</p> <p>A avut loc Modificarea Planului de învățământ din 2016. A fost majorat numărul de ore la disciplinele practice de specialitate: Arta actorului, Arta vorbirii, Expresie corporală, Dans etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor (studenți, personal angajat, absolvenți, unii angajatori) cu privire la calitatea programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>	<p>A implimenta conceptul de învățământ continuu și a organiza (de către AMTAP) cursuri/stagii pe perioadă scurte (o zi, o săptămână) atât pentru angajații AMTAP cât și pentru specialiștii din exterior: din teatre/centre culturale/alte instituții interesate. Acest fel de servicii instructiv-didactice ar putea fi funcțional și în cazul altor materii sau specializări înguste, sau aspecte ale unor specialități.</p> <p>A identifica posibilități de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților AMTAP.</p> <p>A face publice nu doar rezultatele chestionarelor (constatări și propunerile făcute în cadrul lor), dar, mai ales, acțiunile, măsurile de schimbare întreprinse și realizate în baza acestor chestionare (spre exemplu ce schimbări s-au făcut în urma chestionarului privind <i>nivelul de satisfacție la locul de muncă al cadrelor didactice ale AMTAP</i>)</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A identifica resurse logistice în vederea creării de oportunități de dezvoltare profesională și acadmică pentru cadrele didactice.</p> <p>A oferi acces la resurse bibliografice și la baze de date digitale furnizate de biblioteci și centre academice recunoscute de peste hotare.</p>		

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consiliere în carieră (ordinul ME nr.970 din 10.09.2014)</li> <li>Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră al AMTAP,</li> <li>HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat</li> <li>Contractul – tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.</li> <li>Baza de date a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu 0216.2 (216.4) Regie din ultimii 5 ani,</li> <li>Lista angajatorilor de bază a absolvenților programului de studiu</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Absolvenții de la programul de studiu <i>Regie</i>, în luna mai a fiecărui an sunt repartizați în câmpul muncii de o comisie formată prin ordinul Rectorului.</p> <p>Repartizarea se realizează în baza solicitărilor de angajare în câmpul muncii parvenite de la Ministerul de Resort, Instituții, Organizații Teatrale și Concertistice. Comisia de Repartizare acceptă confirmarea de la locul de muncă referitor la angajarea absolventului, în cazul în care aceștia au fost angajați în conformitate cu profilul lor, începând cu anul IV de studii.</p> <p>Unii studenți/absolvenți se angajează în vederea realizării unor proiecte artistice de lungă durată, fapt care corespunde modului de activitate a artiștilor profesioniști.</p> <p>La finalizarea studiilor absolventul primește fișa de repartizare pe care o prezintă la locul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>muncă, ulterior – conducerea instituției în care a fost repartizat retrimite o confirmare.</p> <p>La catedră/secție este elaborată o bază de date a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu 0216.2 (216.4) <i>Regie</i> din ultimii 5 ani, dar și lista angajatorilor de bază a absolvenților programului de studiu.</p> <p>Astfel, conform traseului profesional al absolvenților, s-a constatat că 73,69 % dintre absolvenți sunt angajați conform calificării, iar 26,31 % dintre ei au aplicat la programe de licență / a doua facultate sau în alt domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de unele mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin decizia Senatului AMTAP din 01.02.2017 (link pag web)</li> <li>2. Raport privind nivelul de satisfacție a angajatorilor AMTAP (2018-2019)</li> <li>3. Baza de date a absolvenților programului de studii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-a constatat că cele mai eficiente metode de ghidare și de consiliere în carieră ar fi contactul direct cu angajatorii și încadrarea studenților în muncă și colaborări de scurtă și lungă durată. Procedura stagiilor planificate nu este suficientă, planificarea acestora necesită o regândire prin flexibilizarea lor, deoarece specificul activităților din domeniul culturii are ritmul lor.</p> <p>Astfel ar trebui pus accentul pe implicarea în proiecte indiferent de perioada de realizare a acestora (limitările pot fi determinate de examenele de licență, în rest orice planificare e o chestiune de coordonare.</p> <p>Totodată, este solicitată o mai mare deschidere și flexibilitate din partea administrației și a corpului didactic în ceea ce privește ofertele de colaborare, de implicare a studenților în proiectele angajatorilor (posibilitatea de a opera modificări în orar, posibilitatea de a recupera orele etc., inclusiv stabilirea unor drepturi și obligații reciproce pentru toate părțile implicate: studenți-gestionari de proiecte-administrație),etc.</p> <p>Identificarea metodelor de stimulare a studenților de a participa la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.</p> <p>Stimularea creativității interdisciplinare (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă de exemplu: o carte prin vocea actorilor, actorii dau voce tablourilor, etc.)</p> <p>Consilierea directă a studentului de către profesorii disciplinelor de specialitate (la orele individuale de regie, arta actorului, arta vorbirii, plastică, etc.),</p> <p>Consilierea în timpul stagiilor de practică, realizate în instituțiile de profil (Palatul Național „N.Sulac”, Filarmonica Națională „S.Lunchevici”, Direcția Culturală a Primăriei mun. Chișinău, Teatrul de Stat Rus „A.P.Cehov”, etc.).</p> <p>Pentru orientarea în carieră, AMTAP recomandă studenților să participe la <i>Târgurile de carieră</i> sau în cadrul <i>Forurilor Meseriilor/Profesiilor</i>, organizate la nivel național.</p> <p>Organizarea Festivalului Internațional al Școlilor de Teatru și Film „ClassFest”, în cadrul căruia spectacolele sunt realizate în scena profesionistă ale Teatrelor profesioniste din Chișinău, este un alt mod de promovare și orientare profesională deoarece publicul îl constituie și absolvenții liceelor din țară.</p> <p>Studenții la programul de studiu <i>Regie</i> au discuții și conversații cu elevii și absolvenții liceelor în perioada realizării practicii, implicându-i în diverse activități artistice.</p> <p>La nivel de Secție și Facultate, periodic sunt organizate întâlniri cu potențialii angajatori, cu personalități marcante ale domeniului, care au drept scop orientarea și proiectarea carierei</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

	<p>viitorilor specialiști, consilierea în carieră, familiarizarea studenților cu cerințele locurilor respective de muncă și cu sistemul de competențe, cerute de angajatori.</p> <p>Studenților AMTAP li se acordă consultații și servicii juridice referitor la eventuala angajare în câmpul muncii, respectarea dreptului de autor, inițierea activității de antreprenoriat, activității de creație în calitate de artist – liber profesionist. În acest context, este pozitiv faptul, că în programul de studiu la Regie se regăsesc disciplinele: <i>Drept comunitar, Management artistic și Strategii și Politici în show-business, Conceptul scenografic, etc.</i></p> <p>Prin intermediul procedurilor instituționale, secția REGIE duce evidența carierei profesionale a absolvenților săi, prin care monitorizează gradul de inserție a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p> <p>21, 06% — și-au continuat studiile la ciclul II (Masterat), iar pe parcursul anilor, 73,69 % rămân în domeniu, alții 26,31 % dintre absolvenți, se află în altă situație / <i>liberi profesioniști sau aplică la alte programe de licență.</i></p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de studiu pe piața muncii este reflectată parțial prin chestionarea angajatorilor efectuată de către AMTAP, potrivit acestuia <i>pregătirea absolvenților ca fiind foarte bună - 44,64% și bună - 52,60%, calitățile și abilitățile absolvenților – foarte bune - 59.99% și bune - 37,13%, corespunderea competențelor deținute cu cerințele de la locul de muncă — foarte mult/bine - 85,71% și concordanța programului de studiu cu nevoia de acoperire a specializării — în foarte mare măsură - 16,66% și în mare măsură - 66,66%.</i> Potrivit raportului, 85,71% din absolvenții programului de studiu (angajați în câmpul muncii) dețin competențe în conformitate cu cerințele de la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;		
<b>Recomandări</b>	<p>A flexibiliza planificarea stagiilor în funcție de ritmul proiectelor desfășurate în domeniul culturii (festivaluri, sărbători, proiecte și campanii sociale, artistice etc.).</p> <p>A include în categoria stagiului practic activitatea de implicare în proiecte indiferent de perioada de realizare a acestora.</p> <p>A stabili o mai mare deschidere și flexibilitate din partea administrației și a corpului didactic în ceea ce privește ofertele de colaborare, de implicare a studenților în proiectele angajatorilor (posibilitatea de a opera modificări în orar, posibilitatea de a recupera orele etc.)</p> <p>A stabili unele drepturi și obligații reciproce pentru toate părțile implicate: studenți-gestionari de proiecte sau angajatori-administrație),etc.</p> <p>A stimula participarea studenților la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.</p> <p>A stimula creativitatea interdisciplinară (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă de exemplu: o carte prin vocea actorilor, actorii dau voce tablourilor, etc.)</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A identifica un mecanism flexibil și eficient de comunicare și racordare la cerințele pieței.		

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Canale de comunicare: pagina web, pagina oficială a Academiei, rețelele sociale, e-mail, telefon; avizierul Secției Regie, ședințele și alte întruniri publice.
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 345

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ordinile, regulamentele, dispozițiile, recomandările și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, sunt comunicate imediat după emitere și sunt cunoscute de profesori titulari și cumularzi ai secției, angajații AMTAP și de studenții.</p> <p>În acest scop se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială a Academiei, rețelele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul Secției Regie.</p> <p>Toate recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova au fost puse în aplicare.</p> <p>Șeful Departamentului monitorizează punerea în aplicare a dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare, Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.		
<b>Recomandări</b>	A dezvolta comunicarea instituțională prin resurse digitale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția nu a mai fost supusă acreditării de către Agenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  N/A
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. AMTAP dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia. Cadrul juridic-normativ al programului 0216.2 *Regie* este conform cerințelor legale, iar obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității a AMTAP. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0216.2 *Regie* din cadrul AMTAP sunt funcționale și eficiente. Instituția dispune de reglementări instituționale, referitoare la internaționalizarea programului de studiu și subdiviziuni care aplică aceste reglementări, iar aspectul internaționalizării este reflectat deplin în cadrul programului de studiu.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studiu 0216.2 *Regie* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ pentru programul de studiu 0216.2 *Regie* corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate. Programul de studiu 0216.2 *Regie* reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu artei teatrale. Programul de studiu 0216.2 *Regie* are un impact social și cultural semnificativ în viața socială a țării, care reiese din confirmările de angajare în câmpul muncii, participarea absolvenților programului respectiv la numeroase manifestări artistice – concursuri, festivaluri, spectacole de importanță națională și internațională.
3. Organizarea și desfășurarea procesului educațional este realizată în strictă conformitate cu cerințele regulamentare și cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite. Stagiile de practică la programul de studiu sunt prevăzute de planurile de învățământ după fiecare an de studii și sunt organizate, desfășurate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu referință la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților AMTAP. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de secție, ținând cont de referința mentorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea mentorului și a conducătorului stagiului de practică de la secția Regie.
4. Oferta educațională este mediatizată prin sursele mass-media, prin activități de orientare profesională, pliante, pagina web a instituției etc. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu 0216.2 (216.4) *Regie* în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Este asigurată transparența informațiilor cu privire la criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență dat este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare, de asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studiu în AMTAP (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc. Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații științifice internaționale și naționale, în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate recunoscute, prin comunicări științifice, prezentate la simpozioane și conferințe din țară și din străinătate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se reflectă în elaborarea publicațiilor didactice, a curriculumului, în elaborarea manualelor pentru învățământ preuniversitar și universitar, ghidurilor metodice, suporturilor didactice pentru disciplinele predate, culegeri de scenarii, etc. Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice/de creație instituționale au fost aplicate la elaborarea tezelor de licență, tezelor de master și tezelor de doctorat. De asemenea, majoritatea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale nominalizate au fost implementate în procesul de studii. Unele rezultate ale cercetării și activității științifice sau de creație sunt valorificate prin emisiuni televizate sau radio.
6. AMTAP dispune de 3 blocuri de studii, amplasate în centrul municipiului cu suprafețe adecvate pentru realizarea programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile de instruire corespund parțial standardelor igieno-sanitare, necesitând reparații și îmbunătățiri. Dispune de certificatele sanitare și anti-incendiar.
7. AMTAP dispune de anumite mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu în formă tipărită și electronică și se gestionează și în publicații și prin mass-media sau prin rețeaua internet. Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice are un sistem de informație care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe pagina oficială web, administrația expune informații oficiale în format electronic. Crearea unei baze de date commune ar îmbunătăți gestionarea și colectarea informațiilor la nivel de facultate.
8. Instituția dispune de pagina web, care funcționează în baza regulamentului. Informația de interes public cu privire la programul de studiu 0216.2 (216.4) *Regie* este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției. Informația de interes public cu privire la Programul de studiu 0216.2 (216.4) *Regie* (procesul de predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă.



9. Instituția asigură monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. La revizuirea planurilor de studiu se ține cont de noile tendințe în domeniu. Instituția dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;

Obiectivele și sarcinile pentru examene la disciplinele de specialitate sunt discutate la începutul anului de studiu. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu. La revizuirea și actualizarea planului de învățământ din 2016, precum și a curricula disciplinei, s-a dat prioritate aspectelor practice ale disciplinelor de specialitate, solicitate de studenți. Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor (studenți, personal angajat, absolvenți, unii angajatori) cu privire la calitatea programului de studiu. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.

#### Puncte tari:

- Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia, iar structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0216.2 *Regie* sunt funcționale și eficiente.
- Cadrul juridic-normativ al programului 0216.2 *Regie* este conform cerințelor legale.
- Aspectul internaționalizării este amplu reflectat în programul de studiu 0216.2 *Regie* și se realizează în cadrul diverselor activități cu caracter artistic, științific, academic (didactic).

#### Recomandări:

- A actualiza sursele bibliografice din curriculum.
- A asigura studenții cu suficiente surse în limba română.
- A continua practica de racordare a planurilor și curriculum-ului în funcție de solicitările studenților și în funcție de noile tendințe în domeniu atesate în practica națională și internațională.
- A menține practica actualizării periodice a planurilor de studiu în funcție de noile tendințe în domeniu.
- A menține și dezvolta practica examenelor publice la specialitate cu implicarea publicului din exteriorul instituției, specialiști din domeniu, reprezentanți mass-media, potențiali angajatori, etc.
- A stimula la nivel instituțional inovația și experimentul atât din partea cadrelor didactice cât și din partea studenților.
- A dezvolta logistica laboratoarelor de inovare și experimentare în artă.
- A repara, moderniza spațiile educaționale și blocurile de studii.
- A se implica în proiecte internaționale în vederea dotărilor, modernizării spațiilor educaționale.
- A actualiza curricula în conformitate cu cerințele beneficiarilor programului, angajatorilor, cerințelor pieței muncii.
- A asigura căminele și blocurile de studii cu rampe de acces, condiții pentru persoanele cu dizabilități.
- A stimula activitatea didactică prestată de artiști a căror talent a fost confirmat în practica scenică.
- A implementa conceptul de învățământ continuu și a organiza (de către AMTAP) cursuri/stagii pe perioade scurte (o zi, o săptămână) atât pentru angajații AMTAP cât și pentru specialiștii din exterior: din teatre/centre culturale/alte instituții interesate. Acest fel de servicii instructiv-didactice ar putea fi funcțional și în cazul altor materii sau specializări înguste, sau aspecte ale unor specialități.
- A identifica posibilități de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților și cadrelor didactice AMTAP.
- A stimula mobilitatea academică printre studenți și cadre didactice.
- A face publice nu doar rezultatele chestionarelor (constatări și propunerile făcute în cadrul lor), dar, mai ales, acțiunile, măsurile de schimbare întreprinse și realizate în baza acestor chestionare (spre exemplu ce schimbări s-au făcut în urma chestionarului privind *nivelul de satisfacție la locul de muncă al cadrelor didactice ale AMTAP*).
- A flexibiliza planificarea stagiilor în funcție de ritmul proiectelor desfășurate în domeniul culturii (festivaluri, sărbători, proiecte și campanii sociale, artistice etc.).
- A include în categoria stagiului practic activitatea de implicare în proiecte indiferent de perioada de realizare a acestora.
- A stabili o mai mare deschidere și flexibilitate din partea administrației și a corpului didactic în ceea ce privește ofertele de colaborare, de implicare a studenților în proiectele angajatorilor (posibilitatea de a opera modificări în orar, posibilitatea de a recupera orele etc.)
- A stabili unele drepturi și obligații reciproce pentru toate părțile implicate: studenți-gestionari de proiecte sau angajatori-administrație, etc.



- A stimula participarea studenților la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.
- A stimula creativitatea interdisciplinară (inclusiv prin planificarea acestora în curricula, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă.
- A dezvolta comunicarea instituțională prin resurse digitale.
- A dezvolta comunicarea instituțională prin resurse digitale

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A repara, îmbunătăți, moderniza spațiile de studii.
- A include în curriculum-uri bibliografia la zi, surse recente și a asigura accesibilitatea acestora.
- A actualiza avizele de prevenire și stingere a incendiilor.
- A completa biblioteca-mediateca cu resurse bibliografice înnoite (cărți în varianta print, resurse audio, video, acces la biblioteci digitale).
- A elabora logistica în vederea creării de oportunități de dezvoltare profesională și academică pentru cadrele didactice.
- A oferi acces la resurse bibliografice și la baze de date digitale furnizate de biblioteci și centre academice recunoscute de peste hotare.
- A identifica un mecanism flexibil și eficient de racordare la cerințele pieței.
- 

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0216.2 Regie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	14	8	21	13,5	4	3	11,5	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66%	100%	100%	95,45%	90%	100%	100%	95,83%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: Acreditarea programului de studii **0216.2 Regie**, domeniul general de studiu, credite ECTS, forma de învățământ, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

- Președinte: \_\_\_\_\_ **Ludmila CANȚÎR**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Cezara GHEORGHÎĂ**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia GRĂDINARU**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Petru HADÎRCĂ**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Irina GRAUR**