

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 349
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila CANȚÎR

### **Raport de evaluare externă**

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0229.1 Culturologie**, domeniul general de studii, credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, la data 11.11.2019, în baza dosarului ISACPSL - 349, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 04-06.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.12.2019, proces-verbal nr. 49.

Președinte: Ludmila CANȚÎR  
Membru: Cezara GHEORGHITĂ  
Membru: Natalia GRĂDINARU  
Membru: Petru HADÎRCĂ  
Membru: Irina GRAUR



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	21
4.2.2. Mobilitatea academică.....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic.....</b>	<b>23</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	28



<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>32</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.....	33
Criteriul 7.2. Baze de date.....	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	33
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>34</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	38
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	41
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>43</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HG Nr.920 din 12 iulie 2002 cu privire la instituirea AMTAP;</li> <li>2. Carta Universitară AMTAP, înregistrată de Ministerul Justiției, Decizia nr. 167, 28 iulie, 2015;</li> <li>3. Certificat de înregistrare a Instituției Publice Academia de muzică, Teatru și Arte Plastice, din 17.04. 2007;</li> <li>4. Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării seria P Nr.069, eliberat la 26.02.2015, Nr.118;</li> <li>5. Plan de învățământ specialitatea 226.1 Culturologie, ISL-01 18085, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 26.02.2016, de Ministerul Educației și Ministerul Culturii;</li> <li>6. Planul de învățământ specialitatea 0229.1 Culturologie ISL-01-18837, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de MECC, 17.08.2019;</li> <li>7. Planul de învățământ ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</li> <li>8. Autorizație sanitară de funcționare nr. 489 din 15.01.2016 valabilă până la 10 ianuarie 2021 ;</li> <li>9. Aviz Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale nr. 048 din 27.11.2017;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) este o Instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială, cu statut juridic, parte integrată a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>AMTAP a fost instituită în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, fiind succesoarea Conservatorului Moldovenesc de Stat din Chișinău (fondat în anul 1940). AMTAP este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova.</p> <p>AMTAP a fost supusă anterior acreditării academice, inclusiv programul de studii 0229.1 Culturologie (2006), iar în anii 2009 și 2015 a obținut certificatul de acreditare științifică.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu 0229.1 Culturologie este conform cerințelor legale: AMTAP este înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor; activează în baza Cartei universitare, înregistrate de Ministerul Justiției, iar programul de studiu 0229.1 Culturologie se desfășoară conform Planului de învățământ, aprobat de MECC.</p> <p>AMTAP deține autorizație sanitară de funcționare Nr.489 din 15.01.2016, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și avize de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate pentru blocurile de studii I, II, III, și căminele 1, 2, întocmite în 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A actualiza avizele de prevenire și stingere a incendiilor.		

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic al AMTAP pentru perioada 2018-2022, aprobat de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, pr. v 12 din 18.12.2017;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare și creație 2015-2020, aprobată de Senatul AMTAP, 28 /01/2015;</li> <li>3. Manualul calității AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP 08..11.2017;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>4. Plan strategic de dezvoltare a Facultății ATCM pentru perioada 2018-2022, aprobat de consiliul profesoral al FATCM din 26.02.2018, pr. v. 4;</p> <p>5. Strategia managementului calității studiilor a AMTAP</p> <p>6. Regulament privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP (Aprobat de Senatul AMTAP, pr. verbal nr. 2 din 28.09.2016)</p> <p>7. Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, pr. v. 8 din 08.03.2018;</p> <p>8. Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, aprobat la sedinta Senatului din 26.09.2018;</p> <p>9. Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2019-2020, aprobat la sedinta Senatului din 25.09.2019;</p> <p>10. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea calității în anul universitar 2016-2017, aprobat de consiliul facultății FATCM, proces verbal nr.3 din 25.11.2016; pentru anul universitar 2017-2018, proces verbal nr. 1 din 26.09.2017;</p> <p>11. Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității pentru anul universitar 2018 (semestrul II), proces verbal nr. 4 din 27.02.2018 a ședinței consiliului FATCM;</p> <p>12. Planul de activitate a Echipei de asigurare a calității studiilor pentru anul universitar 2018-2019, Departamentul Artă coregrafică și performanță motrică, proces verbal nr. 2 din 13.09.2018;</p> <p>13. Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a din 23.01.2017;</p> <p>14. proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018</p> <p>15. Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FATCM pentru anul universitar 2016-2017</p> <p>16. Proces verbal nr.1 al ședinței Echipei de asigurare a calității studiilor la catedra Management artistic și culturologie, proces verbal nr. 2 din 17.09.2018;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional, la nivel de facultate și departament.</p> <p>Strategia managementului calității studiilor a AMTAP este elaborată în baza: Codului Educației al RM; criteriilor și metodologiilor de evaluare internă și externă elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional; regulamentelor și ordinelor Ministerului Educației privind organizarea studiilor superioare de licență și master; Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP; Strategiei managementului calității studiilor a AMTAP, Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015-2020, a Planului strategic al AMTAP pentru perioada 2018-2022, Regulamentului de organizare și funcționare a Conciliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP.</p> <p>La nivel de departament, facultate, instituție sunt elaborate Planuri anuale de activitate a structurilor de asigurare a calității: Planul de activitate a Echipei de asigurare a calității studiilor pentru anul universitar 2018-2019, catedra Management artistic și culturologie; Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității studiilor a FATCM (Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia) pentru anul universitar 2018-2019; Planul de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, 2019-2020.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate reflectă subiecte ce țin de aprobarea Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea calității la Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia; distribuirea unor informații referitoare la cerințele Ghidului de evaluare externă, actualizarea cursurilor și programelor analitice, rezultatele chestionării studenților, aprobarea curriculum-urilor, aprobarea suporturilor de curs, ș. a.</p> <p>Obiectivele programului de studiu 0229.1 Culturologie sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, elaborate de AMTAP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament de organizare și funcționare a Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, 2016;</p> <p>2. Plan de activitate a Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP pentru anii 2017-2020;</p> <p>3. Manualul calității AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP 08..11.2017;</p> <p>4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v 11, 25.06.2018;</p> <p>5. Program anual de audit intern, aprobat 24.10.2018;</p> <p>6. Lista auditorilor interni, proces verbal nr. 2 al CEACS din 24.10.18;</p> <p>7. Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a FATCM din 23.01.2017;</p> <p>8. proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018;</p> <p>9. Programul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FATCM pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la Ședința Consiliului FATCM din 20.09.2017; Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității a FATCM din 23.01.2017;</p> <p>10. Plan de activitate al Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor pentru anul 2018-2019, aprobat la ședința Senatului din 26 .09.2018, pr. v. 3.;</p> <p>11. proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității studiilor la FATCM din 14.02.2018</p> <p>12. Procese verbale ale catedrei Management artistic și culturologie, nr.1 din 04.09.2017;</p> <p>13. Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FTFD pentru anul universitar 2016-2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de structuri de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al AMTAP (la nivel de instituție),</li> <li>- Secția Managementul Calității și Dezvoltarea Curriculară</li> <li>- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia)</li> <li>- Echipa Calității (la nivel de catedră Management artistic și culturologie)</li> <li>- comisii de auditori interni</li> </ul> <p>În scopul asigurării calității desfășurării Programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> au fost realizate un șir de acțiuni: evaluarea periodică a eficacității programului de studii de studenți, reactualizarea planurilor de învățământ, curriculum-urilor pe discipline, a suporturilor curriculare; aplicarea recomandărilor naționale și europene privind asigurarea calității, auditul intern conform programului anual de audit.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată în procese verbale la nivel de structură și comunicată la ședințe.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului: reactualizarea planurilor de învățământ, curriculum-urilor pe discipline, a suporturilor curriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, iar structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> din cadrul AMTAP sunt funcționale și eficiente.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v. 6 din 01.02.2017
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Regulament de activitate a secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică, aprobat de Senatul AMTAP, pr. v. 6 din 01.02.2017;</p> <p>3. Contract de colaborare cu Universitatea Ovidius din Constanța, România, 2018;</p> <p>4. Acord de colaborare AMTAP și Institutul de Stat de Arte scenice din Rusia, Sankt-Petersburg, 2018;</p> <p>5. Contracte ERASMUS+ cu instituții din România, Polonia, Spania, Turcia, Italia, Belgia;</p> <p>6. Lista participărilor cadrelor didactice ale catedrei Management artistic și Culturologie la conferințe, simpozioane, seminare internaționale 2014-2019;</p> <p>7. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, C. Șchiopu, 2014, Iași, România,</p> <p>8. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, M. Starciuc, 2017, Iași, România,</p> <p>9. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, Dodu. D, 2017, București, România,</p> <p>10. Adeverință despre mobilitate ERASMUS, E. Bogatu, 2019, Louvain, Belgia.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de reglementări instituționale, referitoare la internaționalizarea programului de studii. În cadrul AMTAP a fost creată Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA), care este responsabilă de internaționalizarea programelor de studii, coordonează și prestează servicii de sprijin necesare bunei desfășurări a activităților de relații internaționale în cadrul facultăților și catedrelor.</p> <p>Cooperarea internațională s-a realizat în baza acordurilor/contractelor de colaborare interuniversitară/parteneriat cu mai multe instituții de profil din România, Rusia, Armenia ș. a.,</p> <p>Din punct vedere aplicativ, la programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> sunt implementate următoarele modalități ale internaționalizării programului de studii: participări la seminare metodice, conferințe și simpozioane științifice internaționale; publicarea articolelor științifice în reviste internaționale; participarea cadrelor didactice la festivaluri, concursuri, ateliere de creație, master-class-uri internaționale; participarea cadrelor didactice în diverse proiecte în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în AMTAP; participarea cadrelor didactice la editarea revistelor științifice de profil, în calitate de redactor, membri ai comisiei de redactare. Profesorii care asigură programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> au fost incluși în cadrul Programului Erasmus+: Bogatu E.- Universitatea "A. I. Cuza", Iași, martie 2017, Universitatea catolică din Louvain, Belgia, februarie 2019; Dodu D. - la Universitatea din București, mai 2017; Șchiopu C. - Universitatea de Arte „G. Enescu”, Iași, aprilie 2015, Universitatea "Ovidius", Constanța, mai 2019; Starciuc M. - în cadrul școlii doctorale la Universitatea de Arte „G. Enescu”, Iași, 2017. La programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i>, secția cu frecvență redusă își face studiile A. Neagu, cetățean al României.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Aspectul internaționalizării este reflectat deplin în programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> și se realizează în cadrul diverselor activități cu caracter științific, academic (didactic).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28 iunie 2017);</p> <p>2. Plan de învățământ specialitatea 226.1 Culturologie, ISL-01 18085, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 26.02.2016, de Ministerul Educației și Ministerul Culturii;</p> <p>3. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-01-18837, învățământ cu</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de MECC, 17.08.2019;</p> <p>4. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</p> <p>5. Nota explicativă la planul de învățământ; Curricula</p> <p>6. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție a absolventului, 2018-2019</p> <p>7. Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți, 2018-2019</p> <p>8. Chestionar de evaluare finală a cursului 2017-2018</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programul de studii superioare de licență <i>0229.1 Culturologie</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, face parte din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 02 Arte și științe umaniste, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0229 Culturologie. Programul de studiu de licență conține următoarele elementele proiective și structurale: nota explicativă, planul de învățământ, curricula pe discipline, fișele disciplinelor, orarul lecțiilor. Programul de studii superioare de licență <i>0229.1 Culturologie</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Părțile interesate - specialiști din mediul cultural-economic, educativ, artistic sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență <i>0229.1 Culturologie</i>, la fel au fost consultați și studenții prin chestionare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28 iunie 2017);</p> <p>2. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-01-18837, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019;</p> <p>3. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</p> <p>4. Nota explicativă la Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență <i>0229.1 Culturologie</i> corespunde nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor în vederea raportării la cunoștințe /abilități /competențe ca rezultate ale învățării pentru această treaptă de învățământ, iar caracteristicile-cheie ale programului – nivelul 6 al ISCED, numărul total de credite de studii 180, titlul obținut la finele studiilor - realizează cerințele documentului european propriu-zis.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, HG 944 din 14.11.2014;</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a culturii pentru anii 2014-2020 „Cultura-2020”, HG 271 din 09.04.2014;</p> <p>3. Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i> ISL-01-18837, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019;</p> <p>4. Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i> ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</p> <p>5. Nota explicativă la Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în Nota explicativă a planului de învățământ.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale: „Educația-2020”, în special „Cultura-2020” și constă în formarea specialiștilor angajați axiologic față de variate contexte comunitare, care vor cunoaște dimensiuni și implicații specifice ale noilor forme de expresie și de manifestare culturală, capabili să valorifice patrimoniul cultural, să monitorizeze procesul de modelare și remodelare a valorilor culturale, să cerceteze și să conserveze folclorul și tradițiile populare, să valorifice patrimoniul național și să implementeze noi și eficiente metode de gestionare a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan de învățământ specialitatea 226.1 <i>Culturologie</i>, ISL-01 18085, 2016, aprobat de Senatul AMTAP, 26.02.2016, de Ministerul Educației și Ministerul Culturii;</p> <p>2. Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i> ISL-01-18837, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019;</p> <p>3. Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i> ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</p> <p>4. Nota explicativă la Planul de învățământ specialitatea 0229.1 <i>Culturologie</i></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 0229.1 <i>Culturologie</i> este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Senatul AMTAP, MECC).</p> <p>Unitățile de curs sunt repartizate conform Planului-cadru în fundamentale (F) – 57 de credite, de formare a abilităților și competențelor generale (G) – 12 credite, de orientare socio-umanistă (U) – 12 credite, de specialitate (S) – 72 de credite, stagii de practică – 18 de credite, examen de licență – 9 credite – total 180 de credite.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ la programul de studiu 0229.1 <i>Culturologie</i> duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.</p> <p>Planurile de de învățământ la formele de studii cu frecvență și cu recvență redusă sunt similare. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic, în perioada evaluată fiind modernizat și aprobat în 2016 și în 2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 349	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A ajusta planul de învățământ la programul de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> la cerințele noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență, 2020		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-01-18837, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul AMTAP, 19.06.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019;</p> <p>2. Planul de învățământ specialitatea <i>0229.1 Culturologie</i> ISL-02-18838, învățământ cu frecvență redusă, aprobate de Senatul AMTAP, 27.03.2019 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 17.08.2019</p> <p>3. Curricula la disciplinele programului de studiu <i>0229.1 Culturologie</i>, aprobate la ședința catedrei, Consiliul FATCM, Senatul AMTAP.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ, cuprinzând următoarele componente: preliminarii, competențele generale ale disciplinei, administrarea disciplinei ; planul tematic și repartizarea orelor, conținuturi și obiectivele de referință, tematica orientativă a tezelor, referatelor, evaluarea disciplinei, bibliografie.</p> <p>Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate.</p> <p>Din interviu cu studenții s-a constatat că sarcinile, finalitățile de studiu le sunt comunicate de profesori la începutul cursului.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actuale, iar conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrlui Național al Calificărilor/Cadrlui European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Demersuri, adresări din partea angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centrul republican pentru copii și tineret, 2017;</li> <li>➤ Secția raională Cultură și turism, Fălești;</li> <li>➤ Centrul pentru Copii și Tineret "Udo Jurgens", Budești, Casa de cultură ORION, Chișinău</li> <li>➤ Centrul raional de cultură, Criuleni</li> <li>➤ Gimnaziul Hăsnășenii Noi, Leova;</li> </ul> <p>2. Lista repartizării în câmpul muncii a absolvenților AMTAP 2014-2019</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul culturii și activității cultural-artistice atât în spațiul urban, cât și rural. Dovezile impactului social și cultural al programului dat în viața socială a țării/regiunii reies din: solicitările din partea Centrelor, caselor de cultură, școlilor etc.</p> <p>Mulți absolvenți ai programului de studiu <i>0229.1 Culturologie</i> s-au afirmat ca specialiști de valoare în diverse domenii ale culturii și artei. Printre ei se numără Directorul Centrului Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial - D. Dicusari, Șeful Secției Cultură Drochia - R. Lozovanu, Șeful Secției Cultură, Turism și Sport din Anenii Noi, Artist al Poporului - V. Moroșanu, Consultantul principal la MECC, Direcția patrimoniu cultural - M. Railean, interpreții de muzică Viorel Burlacu, Cătălina Rusu, Roxana, Doinița Gherman etc. Absolvenții programului</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	sunt cadre didactice la catedra <i>Management artistic și culturologie</i> – T.Macovei, doctor în filologie, I. Roman, V. Burlacu, M.Brihuneț, V. Vârticuș (doctorandă), A. Mitriuc (doctorandă).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ord. ME nr.1046 din 29.10.2015);</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare (aprobat: Hotărârea Colegiului ME nr. 4.1 din 22.10.2015, Ord. ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>3. Curricula pe discipline aprobate la ședința departament Pv. Nr. 5 din 21.01.2019;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul European de credite transferabile (ECTS), (Senat 01.02.2017)</li> <li>5. Planul de învățământ al programului de studiu <i>Culturologie</i> (Senat, PV nr.6 din 24.02.2016;ME 16.01.2017;MC 05.04.2016, nr.de înregistrare GSL-01-18080);</li> <li>6. Cereri ale studenților pentru teza de licență 2015, 2016, 2017, 2018</li> <li>7. Contracte privind selectarea unităților de curs opționale, la libera alegere pentru realizarea programului de învățământ 2015, 2016, 2017, 2018</li> <li>8. Contract de studii privind selectarea modulului de formare psiho-pedagogica 2016, 2017, 2018</li> <li>9. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li> <li>10. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate;</li> <li>11. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> <li>12. Orarul activităților didactice pe anul de studii 2016-2017;2017-2018;2018-2019</li> <li>13. Registrele grupelor academice</li> <li>14. Orarul consultațiilor studenților</li> <li>15. Registrul de evidență a consultațiilor</li> <li>16. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului</li> <li>17. <a href="http://amtap.md/?s=acte+normative">http://amtap.md/?s=acte+normative</a></li> <li>18. <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara</a></li> <li>19. Orarul lucrului individual</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului educațional corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminare, lucrul individual. În conformitate cu planurile aprobate în 2019, formele de organizare a procesului de studii la program îmbină rațional activitățile de contact direct cu profesorul și studiu individual al studentului, raportul constituind 2730/2730 ore pentru învățământul cu frecvență. Numărul orelor contact direct cu profesorul și studiu individual al studentului pentru învățământul cu frecvență redusă constituie 885/4525 ore (32,41% din numărul orelor contact direct cu profesorul din programul de studii cu frecvență.)</p> <p>Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studiu 0229.1(226.1) Culturologie</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>(învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminare, laboratoare/practice, ore individuale cu profesorul, studiul individual), desfășurate în conformitate cu Planul de învățământ și curricula pe discipline. Orarul include denumirea disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății, dar și pe site-ul instituției. Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Procesul de predare-învățare la programul de studii 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii, specificate în termeni de finalități și competențe scontate și este organizat în conformitate cu normele în vigoare</p> <p>Unitățile de curs ale programului de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> dispun de curricula pe discipline, Curricula pe discipline.pdf de suporturi de curs (fizice și electronice) și de ghiduri metodice, care reflectă conținutul și corelația dintre unitatea de curs și competențele formulate în planul de învățământ.</p> <p>Orarul cursurilor pentru studenții de la învățământul cu frecvență și frecvență redusă se afișează la Avizier și poate fi consultat de toți participanții la program. Orele individuale de specialitate sunt reflectate în orarul individual al fiecărui cadru didactic pe fiecare semestru. Fiecare cadru didactic are un registru de evidență a orelor realizate în grupă academică și a orelor individuale, în care înregistrează frecvența studenților, notele de la evaluările curente și finale etc. Registrele se păstrează la catedrele de profil.</p> <p>Studenții programului sunt consultați și participă la organizarea procesului didactic prin desfășurarea sistematică a diverselor sondaje, care au ca scop depistarea și înlăturarea deficiențelor existente în procesul de instruire.</p> <p>În vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare, studenții sunt consultați referitor la procesul didactic prin intermediul chestionarelor propuse de SMCDC, a chestionarului privind evaluarea activității cadrului didactic. Rezultatele acestor chestionări sunt analizate de către Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de la facultate/catedră, în baza lor se propun diverse modalități de eficientizare a procesului didactic prin: revizuirea planului de învățământ (înlocuirea unor discipline, mărirea numărului de ore individuale la disciplinele de specialitate, structurarea unităților de curs pe module, revizuirea pachetului de discipline opționale), optimizarea metodelor didactice (utilizarea metodelor moderne centrate pe student).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe discipline aprobate la ședința departament Pv. Nr. 5 din 21.01.2019; Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li> <li>2. Chestionarele propuse de SMCDC</li> <li>3. <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a></li> <li>4. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate;</li> <li>5. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> <li>6. Orarul consultațiilor studenților</li> <li>7. Registrul de evidență a consultațiilor</li> <li>8. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (Centrul de ghidare în carieră)</li> <li>9. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului</li> <li>10. Orarul lucrului individual pentru anii 2015, 2016-2017, 2018- 2019.</li> <li>11. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i>, învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, personalul didactic universitar pune accent pe dezvoltarea gândirii studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte cultural-artistice și științifico-metodice, pe rezolvarea de probleme legate de specificul practic al profesiei, stimulând, astfel, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului.</p> <p>Metodele de predare-învățare derivă din cerințele curriculare și programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i>.</p> <p>Cadrele didactice folosesc metode de învățare centrate pe student, optând pentru cursuri interactive și pentru îmbinarea reușită a conținuturilor teoretice cu cele practice. La disciplinele de specialitate, precum și la celelalte discipline se utilizează un șir de metode interactive, printre care: metoda simulării, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol, improvizarea etc., contribuind, astfel, la dezvoltarea creativității profesionale. În cadrul orelor se încurajează învățarea prin cooperare, în același timp profesorul și studentul devin parteneri în procesul educațional. În cadrul disciplinelor Proiecte culturale și Cartografierea resurselor culturale studenții lucrează cu material concret din instituțiile de cultură din RM.</p> <p>La catedră există un orar/program al studiului individual și un registru de evidență a consultărilor. În timpul interviului studenții au confirmat că beneficiază de consultații cu privire la activitățile didactice desfășurate. Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Responsabilii de program și autoritățile instituționale întreprind diferite măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor.</p> <p>În cadrul studiului individual, studentul consultă suplimentar referințele bibliografice recomandate la curs, elaborează materiale și proiecte solicitate de programul de studii, participă la evoluări publice în cadrul manifestărilor artistice, oferite de cadrul didactic sau de catedra de specialitate. Studenții programului sunt consultați și participă la organizarea procesului didactic prin desfășurarea sistematică a diverselor sondaje, care au ca scop depistarea și înlăturarea deficiențelor existente în procesul de instruire, participarea studenților în Echipa de Asigurare a Calității Studiilor de la catedră.</p> <p>Mecanismul de consultare a educabililor se organizează în diferite moduri, fiecare student poate beneficia de consiliere/consultanță oferită de profesorii programului de studiu în limitele orarului stabilit de catedra de profil sau de fiecare cadru didactic în parte.</p> <p>În perioada supusă evaluării, la programul de studiu nu a fost nici un beneficiar cu nevoi speciale și Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, instituția, însă, în caz de necesitate, dispune de unele metode și instrumente specifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Power Point, Windows Media Player, ACDSsee Pro 9, etc.</li> <li>2. Suporturi de curs</li> <li>3. Suporturi didactice electronice pentru disciplinele la specialitate</li> <li>4. <a href="http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2">http://amtap.md/biblioteca/repozitoriu-institutional-2</a></li> <li>5. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii.</li> <li>6. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate);</li> <li>7. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (Centrul de ghidare și consiliere în carieră);</li> <li>8. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC (Centrul de ghidare și consiliere în carieră);</li> <li>9. Curricula Tehnologiei informaționale (cursul se ține la an.I unde studenții sunt instruiți în</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	utilizarea și elaborarea instrumentelor TIC)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În scopul eficientizării interacțiunii cu studenții și adoptării noilor tehnologii în procesele educaționale, cadrele științifico-didactice utilizează mijloace tehnice puse la dispoziția lor de către administrația AMTAP: proiector multimedia, ecran de proiecție, notebook, prezentări în programul Power Point, internet (pagini web, e-mail, youtube, facebook, skype, biblioteca digitală, dicționare și enciclopedii on-line, comunități on-line ale profesorilor și studenților: <a href="https://www.didactic.ro">https://www.didactic.ro</a>, <a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a>, <a href="http://www.academia.edu">www.academia.edu</a>, etc.).</p> <p>Lista instrumentelor TIC utilizată de către cadrele didactice de la programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> este anexată. De asemenea, studenții programului de studiu dispun de sală de computere pentru desfășurarea lecțiilor practice la disciplina Tehnologii informaționale, conectate la internet. Blocurile de studii ale AMTAP sunt conectate la internet prin rețeaua wi-fi, la care studenții și profesorii au acces pe parcursul programului.</p> <p>Sălile de lectură ale bibliotecii (bl. I, II) dispun de computere, conectate la internet, unde studenții și profesorii pot accesa (prin parolă și doar în spațiul bibliotecii) catalogul electronic al Bibliotecii, în care sunt reflectate documente existente în colecții, baza de date a bibliotecii, enciclopedii și dicționare on-line etc. De asemenea, Biblioteca AMTAP se află la etapa de constituire a Repozitoriului universitar, în care vor fi plasate materiale didactice în format electronic (elaborate de cadrele universitare) și care va putea fi accesat de către studenți și cadre didactice prin parolă. Studenții pot consulta pe pagina catedrei următoarele acte normative: Planurile de învățământ pentru ambele forme de studii, Regulamentul catedrei, Regulamentul privind stagiile de practică la catedra Management artistic și Culturologie, Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență și Pliantul catedrei Management artistic și Culturologie (pentru admitere), lista manifestărilor realizate în cadrul practicii de producere, practicii de licență, lista tezelor de licență practice.</p> <p>Studenții și cadrele didactice, implicate în programul de studiu <i>Culturologie</i>, au acces la Mediatecă și Fonotecă, unde pot găsi materiale audio-video, precum și materialele video ale lucrărilor de licență practice necesare procesului instructiv-educativ.</p> <p>Profesorii de la programul evaluat au urmat cursuri de formare, precum: Prezentări electronice interactive; Modalități de utilizare a Google Apps în învățământul superior.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ord. ME nr.1046 din 29.10.2015);</li> <li>2. Calendarul academic</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studiu <i>Culturologie</i>, aprobat la sedinta senatului, coordonat la Ministerul Educației</li> <li>4. Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016);</li> <li>5. Orarul activităților didactice (pe forme de studii) 2018-2019</li> <li>6. Ord ME nr.304 din 22.04.2016</li> <li>7. Planul de învățământ pentru anii 2014-2015</li> <li>8. Orarul procesului de studii</li> <li>9. <a href="http://amtap.md/wp-content/files_mf/1518174445Grafic20172018FAICMFAVDPMFTFD.pdf">http://amtap.md/wp-content/files_mf/1518174445Grafic20172018FAICMFAVDPMFTFD.pdf</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic (aprobat de Senatul AMTAP), care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, sesiunilor de reexaminare, a evaluării finale (examenului de licență, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>Distribuirea numărului de ore pe zi, pe săptămână, pe semestru se realizează în concordanță cu planul de învățământ și cu regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic în AMTAP.</p> <p>Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe.</p> <p>Calendarul universitar este aprobat la ședința senatului și este plasat pe site-ul instituției și panoul informativ al facultății.</p> <p>Orarul sesiunilor de examinare/reexaminare este plasat pe panoul informativ al facultății, fiind accesibil studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Orarul examenelor semestriale și altele sunt elaborate de decanat, avizate de decan și aprobate de Prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că decanatul și cadrele didactice sunt dispuse să opereze schimbări în orar, dacă ei solicită argumentat necesitatea schimbărilor.</p> <p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii, inclusiv orarul sesiunilor ordinare și de recuperare a deficitului de credite este plasat pe site-ul Universității</p> <p>In timpul vizitei nu s-au constatat abateri în orar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP</li> <li>3. Regulament de funcționare a atelierului de măiestrie actoricească</li> <li>4. Orarul susținerii prealabile a examenelor de Licență</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>6. Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica</li> <li>7. Ordin de formare a componentei comisiei pentru examenele de licență;</li> <li>8. Dispozitia cu privire la organizarea si desfășurarea stagiilor de practica in sem II al anului de studii 2018-2019</li> <li>9. Fișă de evidență a activității practicii de creație, de inițiere, de specialitate; practica scenică.</li> <li>10. Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I Licență.</li> <li>11. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf</a></li> <li>12. Portofoliu studentului la stagiul de practica</li> <li>13. Fișa de asistență</li> <li>14. Cerințe față de elaborarea portofoliului de practică</li> <li>15. Agenda practicii</li> <li>16. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>17. Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica;</li> <li>18. Borderouri de examinare a stagiilor de practică.</li> <li>19. Curriculum integrat al stagiilor de practică</li> <li>20. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf</a></li> <li>21. Procese verbale cu referire la practica de inițiere și practica de licență.</li> <li>22. Raport cu privire la desfășurarea practicii 2017-2018</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Stagiile de practică la Programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> se desfășoară în baza Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentului privind

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>stagiile de practică în AMTAP, Planurilor de învățământ la programul de studiu, Ghidului privind stagiile de practică la catedra Management artistic și Culturologie, Curriculumului integrat privind stagiile de practică ale studenților la specialitatea Culturologie. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului la diferite baze de practică.</p> <p>Catedra elaborează și prezintă demersul referitor la practică pe tipuri de stagii de practică cu semnătura șefului catedrei și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru emiterea ordinului de către administrația AMTAP.</p> <p>Înainte de a pleca la practică, studenții sunt convocați într-o ședință referitoare la desfășurarea stagiului de practică. Fiecare student primește Portofoliul stagiului de practică, ce include: Agenda practicii, Sarcinile de lucru ale studentului-practicant, Descrierea activităților realizate, Raportul stagiului de practică, Avizul conducătorului și a coordonatorului stagiului de practică, Fișa de evaluare finală a stagiului de practică și Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Portofoliul stagiului de practică, ce include: Agenda practicii, Sarcinile de lucru ale studentului-practicant, Descrierea activităților realizate, Raportul stagiului de practică, Avizul conducătorului și a coordonatorului stagiului de practică, Fișa de evaluare finală a stagiului de practică și Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică împreună cu coordonatorul stagiului și cu conducătorul de la unitatea-bază de practică monitorizează desfășurarea stagiului de practică al studentului.</p> <p>Șeful de catedra realizează un instructaj al practicii, studenților li se oferă curriculumul stagiului; agenda, care include ordonanță, ordinul cu repartizare și înștiințarea despre debutul practicii și contractul.</p> <p>Mentorul-coordonator monitorizează practica de 2-3 ori fără a anunța studentul-stagiar. Invatatorii-mentori ghidează practica stagiului pentru realizarea obiectivelor practicii.</p> <p>După încheierea stagiului, stagiarul prezintă coordonatorului rezultatele stagiilor de practică, care se reflectă în rapoartele de practică, perfectate de studenți. Coordonatorul evaluează produsele stagiului și îl admite sau îl respinge de la susținerea publică a practicii.</p> <p>Caietele stagiului de practică se păstrează la catedră.</p> <p>Rezultatele procesului de îmbunătățire a calității stagiilor de practică, conform Procedurii de asigurare a calității stagiilor de practică, sunt comunicate la timp studenților, personalului academic și conducătorilor de practică de la entități.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă pe practică și la ședințele Comitetului extern de evaluare a calității la programul de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2019/02/2_Lista-conventii-parteneriat.pdf</a></li> <li>Convenții de parteneriat</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Practica_pedagogica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Practica_pedagogica_FINAL.pdf</a></li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/Practica-Pedagogica-GHID.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/11/Practica-Pedagogica-GHID.pdf</a></li> <li>Ordinul cu privire la aprobarea Planului-cadru privind stagiile de practica</li> <li>Dispozitia cu privire la organizarea si desfășurarea stagiilor de practica in sem II al anului de studii 2018-2019;</li> <li>Fișă de evidență a activității practicii de creație, de inițiere, de specialitate; practica scenică.</li> <li>Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I Licență.</li> <li><a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/Portofoliu_Stagii-de-practica_FINAL.pdf</a></li> </ol>
<b>Constatări</b>	Partenerii de practică ai catedrei Management artistic și Culturologie sunt: Direcția Cultură,



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău, Biblioteca Națională a Republicii Moldova, instituții de cultură, școli de arte, centre de educație estetică/de activitate extrașcolară, centre de socializare și dezvoltare a copiilor din municipiu și din republică, cu care sunt încheiate Convenții de parteneriat și/sau Contracte de colaborare și care desfășoară o activitate în corelație cu domeniul de formare profesională 0229 <i>Culturologie</i> și poate participa la procesul de instruire practică a studenților.</p> <p>Unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică sunt identificate de către catedra Management artistic și Culturologie, Facultatea ATCM și acoperă 100% din necesarul real. Statutul și regulamentele de funcționare a bazelor de practică corespund realizării obiectivelor programului de studiu. Lista convențiilor și contractelor încheiate în vederea desfășurării stagiului de practică a fost prezentată în Anexa 3.2.12.</p> <p>Coordonatorul stagiului de practică, oferă instructaj studenților, repartizează studenții la locul de practică, stabilește sarcinile și termenul de realizare a acestora, asistă și oferă consultații studenților în colaborare cu mentorul de la instituția-bază în vederea eficientizării formării profesionale a studenților</p> <p>Unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică sunt identificate de către facultatea departament și corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat în cadrul ședinței Senatului.</li> <li>2. Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților, aprobat prin ordinal rectorului.</li> <li>3. Regulament pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</li> <li>4. Regulamentului AMTAP privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență (Senat 01.02.2017)</li> <li>5. Ordine de aprobare a temelor tezelor de licență</li> <li>6. Ordine de aprobare a comisiilor de Licență</li> <li>7. Orarul examenelor de Licență</li> <li>8. Borderouri de examinare (pe perioada evaluată);</li> <li>9. Teze anuale;</li> <li>10. Teze de licență;</li> <li>11. Teste de evaluare;</li> <li>12. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență;</li> <li>13. Regulamentul Antiplagiat;</li> <li>14. Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușirile studenților</li> <li>15. Tabel de examinare;</li> <li>16. Raport privind activitatea Comisiei de evaluare a examenelor de licență 2013-2018 Interviul cu studentii</li> <li>17. Borderouri de examinare</li> <li>18. Regulamentului privind evaluarea activității de învățarea a studenților, AMTAP (2017).</li> <li>19. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-evaluare-studenti.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/regulament-evaluare-studenti.pdf</a>.</li> <li>20. <a href="http://www.amtap.md/academie/acte%20normative%20interne">http://www.amtap.md/academie/acte normative interne</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>Evaluarea studenților la programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> vizează eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se realizează de către cadrele didactice și evaluatorii externi și vizează nu numai cunoștințele, ci și capacitățile și atitudinile educabililor.</p> <p>În cadrul vizetei s-a constatat ca procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>externă</b>	<p>realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;  Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare, iar în ajunul evaluărilor finale, titularul de curs organizează consultații în grup.  În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune, se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare.  Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului.  Orarul examenelor de promovare, cât și cel al examenelor de licență sunt întocmite de către prodecanul facultății, sunt discutate și aprobate la Consiliul facultății și vizate de prorectorul pentru activitatea didactică. Studenții programului de studiu susțin două examene de licență (Teoria culturii, Scenaristica și regia manifestărilor artistice publice) și teza de licență.  La susținerea examenelor și a tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes prezentarea prealabilă a tezei de licență în fața corpului didactic al catedrei Management artistic și Culturologie, în conformitate cu prevederilor regulamentare.  Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale.  Recomandările președinților comisiei de evaluare a examenelor de licență sunt luate în considerație și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Cazuri de contestare a evaluărilor nu au fost înregistrate în perioada de referință.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul AMTAP privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în cadrul ședinței Senatului din 26.09.2018</li> <li>2. Ordinul cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în instituțiile superioare din 19.03.2014</li> <li>3. Registre/borderouri de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li> <li>4. Rapoarte privind realizarea stagiilor de practică;</li> <li>5. Agende ale studenților privind stagiile de practică;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică a studenților programului <i>Culturologie</i> se realizează în conformitate cu actele normative și reprezintă activitatea desfășurată de cadrele didactice ale catedrei, menită să aprecieze gradul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul stagiului de practică.  Aprecierea stagiului se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curriculumul.  Calificativele sunt anunțate public după susținere. Notele sunt trecute pe foaia de titlu a raportului, în agenda practicii (semnat de șeful de departament), în tabelul de examinare și în carnetele de note. Nesusținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare.  În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul entității economice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică este realizată periodic și în timp util de către responsabilul de stagiul de practică din cadrul catedre/departamentului și de către îndrumătorul stagiului de practică din cadrul instituției-bază de practică.  Conducătorii de practică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student, rezultatele/observațiile fiind notate în agenda de practică a acestuia.  Aprecierea stagiului se consemnează de către conducători și se certifică prin semnătură și ștampilă.  Pe parcursul perioadei supuse evaluării nu au fost înregistrate cereri de contestare a evaluărilor</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	stagiilor de practică. Activitatea de monitorizare a stagiilor de practică este discutată în cadrul ședințelor departamentului, precum și procedurile interne de asigurare a calității, aplicarea și periodicitatea lor, îmbunătățirea continuă a calității lor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/">http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/</a></li> <li>2. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jLMWtxhqFXU">https://www.youtube.com/watch?v=jLMWtxhqFXU</a></li> <li>3. Plasarea informației pe conturi pentru promovare: Facebook, tweeter; mass media;</li> <li>4. Participarea în Târguri de carieră</li> <li>5. Organizarea Săptămânii ușilor deschise</li> <li>6. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul ME și al MC;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de master (ciclul I,II) la AMTAP.</li> <li>8. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de Licență în AMTAP;</li> <li>9. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I și II - studii superioare de Licență. Aprobat de Senat</li> <li>10. Afișa admitere</li> <li>11. Planuri de admitere pe ani</li> <li>12. Cerințele pentru probele de aptitudini aprobate de către Cosiliul FATCM la disciplina Culturologie, aprobate la sedintele Consiliilor Profesionale din anii 2014-2019</li> <li>13. Pliantele de admitere la specialitatea Culturologie</li> <li>14. Rapoartele comisiilor de admitere 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018</li> <li>15. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2014;</li> <li>16. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2015;</li> <li>17. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2016;</li> <li>18. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2017;</li> <li>19. Darea de seamă a Comisiei de admitere 2018.</li> <li>20. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I și II - studii superioare de Licență. Aprobat de Senat la 25.06.2018</li> <li>21. Ordin Nr. 103-B din 08.08.2017/ Componenta studenților la buget în baza hotărârii comisiilor de admitere</li> <li>22. ORDIN Nr.58-A din 30.06.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru recrutarea eficientă, colectivul didactic al Catedrei <i>Management artistic și Culturologie</i> desfășoară activități de diseminare a informației despre programul de studiu în cadrul instituțiilor preuniversitare, în cadrul Direcțiilor Cultură, Turism, Tineret și Sport/ Secțiilor de Cultură/ Serviciilor Cultură din republică, Colegiul de Arte “N. Botgros” din or. Soroca, difuzează informații în mass-media, plasează informații pe rețele de socializare, publică anunțuri de promovare pe site-ul AMTAP și pe pagina catedrei, răspund în particular la mesajele candidaților la admitere prin e-mail, Messenger, sms. În acest scop, a fost elaborat pliantul catedrei Management artistic și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>Culturologie, în care este prezentată specialitatea, aspectele-cheie de formare profesională la acest program și corpul didactic. Promovarea imaginii AMTAP și a catedrei este realizată și prin participarea studenților catedrei și a profesorilor la diverse activități culturale, precum și realizarea manifestărilor artistice în cadrul stagiilor de practică în localitățile urbane și rurale ale republicii.</p> <p>Pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și admitere la studii, pentru reflectarea informației despre specialitate, numărul de locuri bugetare și prin contract la studii cu frecvență și frecvență redusă, cerințele față de candidații la studii, sunt întreprinse următoarele măsuri instituționale: dezvoltarea site-ului AMTAP, a paginii Catedrei, organizarea întâlnirilor cu absolvenții din licee și a Colegiului de Arte "N. Botgros" din or. Soroca, se instaurează contacte online și prin telefon cu Direcțiile Cultură, Turism, Tineret și Sport, Secțiile de Cultură, Serviciile Cultură din republică.</p> <p>Admiterea studenților la programul de studii 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> se desfășoară centralizat de către Comisia de Admitere în baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I - studii superioare de licență, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, precum și în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de master (ciclul I, II) la AMTAP.</p> <p>Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. În perioada evaluată (2014-2019) nu au fost înregistrate abateri de la regulamentele în vigoare. Procesul de admitere este monitorizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și de societatea civilă (părinți, candidați etc.). Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul Comisiei de admitere și pe pagina web a AMTAP. Înmatricularea studenților are loc în baza actelor de referință și a ordinului rectorului.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul Comisiei de admitere și pe pagina Web a AMTAP. Înmatricularea studenților are loc în baza actelor de referință și a ordinului rectorului. Admiterea se face pe bază de concurs în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță, în ordinea descrescândă a mediilor de Bacalaureat. La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport, în care se analizează și enunță propuneri referitoare la procesul de admitere. Instituția dispune de Regulamente elaborate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția întreprinde măsuri considerabile pentru recrutarea și admiterea studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012;</li> <li>2. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru Ciclul I, studii superioare de Licență. Ordinul Ministerului Educației nr.272 din 02.05.2017;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în AMTAP, ciclul I - studii superioare de Licență, aprobat de Senat.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu actele normative în vigoare, grupurilor dezavantajate la înmatriculare li se acordă cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară.</p> <p>Se acordă prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate severă sau accentuată. Înmatricularea pe locurile alocate la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților.</p> <p>În perioada 2014-2019 nu au fost candidați din grupurile dezavantajate pentru înmatricularea la programul de studii Culturologie.</p> <p>Persoanelor cu cerințe educaționale speciale, potențiali studenți, nu le sunt asigurate condiții adecvate de deplasare prin blocurile de studii, cămine și strictul necesar derulării fără</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	impedimente a procesului de studii etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Dotarea blocurilor de studii, spațiilor educaționale de la Facultate cu condiții speciale pentru persoanele cu dizabilități.		

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015</li> <li>2. Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS)</li> <li>3. <a href="https://utm.md/edu/legal/ects_utm/1.html">https://utm.md/edu/legal/ects_utm/1.html</a></li> <li>4. Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ord. ME nr. 748 din 12.07.2013)</li> <li>5. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului AMTAP</li> <li>6. Contracte de studii</li> <li>7. Ordinul Nr. 748 din 12.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului referitor la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova</li> <li>8. Ordine de admitere 2014-2019</li> <li>9. Ordine de absolvire 2014-2019</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Au fost promovați studenții care au acumulat necesarul de credite. Au fost prezentate Registrele profesorilor și rapoartele Comisiilor de evaluare.</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: Acordarea concediului academic; oferirea consultațiilor individuale; prelungirea Sesiunii; posibilitatea de a repeta cursul; consilierea psihologică; ajutorul de angajare în câmpul muncii; taxa pentru cămin redusă la 50%. Instituția dispune de pârghii didactice și economice pentru menținerea contingentului de studenți. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de Licență sunt respectate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior;</li> <li>2. Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică</li> <li>3. Metodologia de echivalare/transferul de credite pentru unități de curs/module realizate în cadrul mobilității academice la programul de studii;</li> <li>4. Contracte de mobilitate</li> <li>5. <a href="http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/</a></li> <li>6. Certificate care atestă mobilitatea studenților</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>7. Lista cadrelor didactice și a studenților care au participat în cadrul unor concursuri internaționale, în turnee peste hotare etc.</p> <p>8. Diplome și merite obținute</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților din AMTAP se realizează în strictă corespundere cu. Informația privind participarea la mobilitatea academică se plasează pe site-ul AMTAP.</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice pentru echivalare este efectuată de către decanatele AMTAP în baza documentelor prezentate de către studenți de la universitatea gazdă, unde și-au desfășurat studiile. Sistemul de credite transferabile ECTS se utilizează pentru recunoașterea integră a numărului de credite acumulate la alte universități și înmatricularea la cursul și semestrul corespunzător, fără a mai susține oarecare diferențe de examene</p> <p>Rezultatele desfășurării mobilităților în cadrul AMTAP sunt monitorizate de Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică, iar măsurile de îmbunătățire a mobilităților academice sunt discutate și aprobate în cadrul Senatului.</p> <p>Planul strategic al AMTAP prevede acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere, realizate de Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor Erasmus+, Erasmus Mundus Action II, CEEPUS, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.</p> <p>În perioada evaluată nu au fost studenți care au realizat mobilitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A întreprinde măsuri de dezvoltare a mobilității academice de lungă durată pentru studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>2. Decizie Nr. 167 de aprobare a Cartei Universitare a AMTAM și abrogare a statului instituției.</li> <li>3. Carta Universitară</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de Licență, aprobat la ședința Senatului;</li> <li>5. Regulamentul AMTAP privind de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS</li> <li>6. Ordinul rectorului referitor la conferirea titlului</li> <li>7. Registrul privind eliberarea Diplomelor.</li> <li>8. Baza de date absolvenți</li> <li>9. Copia a unei diplome</li> <li>10. Supliment la diplomă</li> <li>11. Procesul Verbal al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență</li> <li>12. Raportul privind activitatea comisiei pentru examenele de licență</li> </ol> <p><a href="http://www.amtap.md/academie/acte_normative_interne/">http://www.amtap.md/academie/acte_normative_interne/</a></p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții care au acumulat numărul necesar de credite pentru absolvirea facultății sunt promovați prin ordinul rectorului la susținerea examenului de licență. Comisia de licență decide, în rezultatul evaluării, conferirea/ neconferirea titlului de licențiat și se emite Ordinul de conferire a titlului de licențiat în Științe umaniste, în conformitate cu prevederile normative.</p> <p>Pentru a obține diploma de licență este necesară realizarea integrală a planului de studiu și promovarea probelor de evaluare (inclusiv, examenele de licență și a Tezei de licență) cu cel puțin nota „5”. Fiecărui absolvent i se eliberează diploma perfectată în două limbi: română și engleză și Suplimentul la diplomă, la fel în două limbi, care este elaborat în corespundere cu stipulările Comisiei Europene, Consiliului Europei și UNESCO/CEPES și conține informație</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	<p>despre competențele dobândite, creditele de studiu acumulate, notele de promovare a disciplinelor etc.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> se face în baza procesului verbal al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea de diplome de licență absolvenților (Anexa 4.3.3). Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de Senatul AMTAP, sau nu au susținut teza de licență, li se eliberează o Adeverință de absolvire, care atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.</p> <p>Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de Licență. Există o bază electronică unde se stochează informația cu privire la absolvenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației, Codul Muncii Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior,</li> <li>2. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific</li> <li>3. Anexa 5.1.4 din RA</li> <li>4. Anexa 5.1.5</li> <li>5. Anexa 5.1.1</li> <li>6. Dosarele personalului angajat la program</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea procesului de recrutare, angajare și promovare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, în cadrul AMTAP, este reglementat de actele normative. Responsabilitatea planificării, recrutării și administrării personalului academic îi revine <i>Serviciului Resurse Umane</i> și decanilor facultăților, șefilor departamentelor/catedrelor universitare. Statele se aprobă anual de către Senat. Dosarele personalului academic angajat se păstrează la <i>Serviciul Resurse Umane</i> al Academiei. Contractele individuale de muncă ale membrilor catedrei se încheie individual cu acordul și evidența <i>Serviciului Resurse Umane</i>. Personalul academic activează în baza responsabilităților stipulate în fișa de post a angajatului, care se află la <i>Serviciul Resurse Umane</i> și la catedră. Contractele de muncă sunt perfectate în conformitate cu actele în vigoare. În anul de studii 2019-2020 își fac studiile la programul de studii <i>Culturologie</i> 53 de studenți (16 la învățământul cu frecvență și 37 la învățământ cu frecvență redusă). Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice (31) și studenți a constituit 1:1,71. Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu, învățământ cu frecvență/ cu frecvență redusă sunt acoperite de personal titular cu norma de bază (6 persoane - 19,36%), prin cumul intern (14 persoane - 45,16%), <b>respectiv, 64,52% în total titulari și cumul intern</b>, prin cumul extern (11 persoane - 35,48%). Vârsta medie a personalului academic care asigură procesul instructiv se încadrează în cota 35-63 ani. 65,52% la programul cu frecvență și 67,74 % la frecvența redusă din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A spori numărul de cadre didactice titulare implicate la programul de Culturologie.		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 5.1.2 din RA 2. Anexa 5.1.3 3. Anexa 5.1.8 4. Anexa 5.1.9		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Din punct de vedere al calificării și nivelului de pregătire profesională, corpul profesoral corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții la programul de studiu evaluat (în proporție de <b>96,78%</b> ) la ambele forme de învățământ. În anul universitar 2019-2020, programul de studiu la învățământ cu frecvență a fost asigurat de 31 cadre didactice. În cadrul programului de studiu 0229.1(226.1) <b>Culturologie, învățământ cu frecvență, din numărul de cadre didactice care țin cursuri teoretice (18) dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice 15 persoane, ceea ce constituie 83,33%</b> . Ponderea cadrelor didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice la învățământ cu frecvență redusă și dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice (20/15) este de 75%. Respectiv, media ponderii la ambele forme(cu fr., fr.red.) o constituie 79.17%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific la programul cu frecvență și fr.redușă este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A ridica procentul de cadre didactice cu grade didactice si titluri stiintifico-didactice mplicate la program iprin obținerea de către angajați a titlurilor/angajarea profesorilor cu titluri.		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific. 2. Anexa 5.2.11 din RA 3. Anexa 5.2.1
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	4. Anexa 5.2.1a 5. Anexa 5.2.2 6. Anexa 5.2.8 7. Anexa 5.2.9 8. Anexa 5.1.6 9. Anexa 5.2.3		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Consiliul profesoral al facultății a elaborat Planul de acțiuni în vederea dezvoltării profesionale a personalului didactic pentru anii 2014-2019 care proiectează: elaborarea de către fiecare cadru didactic a activităților privind dezvoltarea profesională, participări la programe în domeniul educației și formării profesionale, etc. În vederea creșterii performanțelor personalului, cadrele didactice care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> beneficiază de următoarele oportunități: participarea la conferințele și seminarele, desfășurate la AMTAP, participarea la Seminarul metodologic pentru cadrele didactice de la catedră, participarea la diverse conferințe și seminare naționale și internaționale, participarea în calitate de membri ai juriului în cadrul diferitor festivaluri, concursuri artistice la nivel național și internațional, membri ai comisiilor de experți, realizarea trainingurilor, realizarea cursurilor de formare continuă și stagiilor de perfecționare profesională, efectuarea studiilor la ciclul III, doctorat, publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice. Cadrele didactice sunt implicate în procesul de cercetare științifică, în publicarea monografiilor, manualelor, ghidurilor, articolelor științifice, comunicărilor la conferințele științifice în revista Academiei etc., își perfecționează permanent calificarea prin schimb de experiență, participând la <i>atelier didactico-artistice, workshop-uri, master-class-uri, festivaluri, concursuri</i> , în diferite <i>proiecte artistice</i> . Formarea profesională și creșterea competitivității personalului didactic ține și de participarea cadrelor didactice în proiecte științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexă 5.2.10 din RA 2. Anexa 5.2.4 3. Anexa 5.2.5. 4. Anexa 5.2.12 5. Anexa 5.2.13 6. Vizita în teren
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Catedra Management artistic și Culturologie dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> . Anual fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa științifico-metodică, care prevede publicarea materialului științifico-didactic, elaborarea și pregătirea către editare a curriculumurilor, elaborarea și prezentarea comunicărilor la seminare metodice, studierea experienței colegilor în aspectul autoperfecționării, participarea în calitate de asistent la examene, participarea în calitate de critic/expert la evenimentele culturale sau metodice etc. Planurile individuale de activitate științifico-metodică a personalului didactic sunt reflectate în planurile anuale de activitate a catedrei. Anual, se organizează Seminarul științifico- metodologic „Probleme metodico-didactice în învățământul artistic superior, iar articolele sunt publicate în Revista științifică AMTAP. La finele anului, în cadrul ședinței catedrei, se analizează realizarea activității științifico-metodice planificate, reflectată în Raportul anual de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație a catedrei. În perioada anilor 2014-2019, cadrele didactice care asigură Programul de studiu Culturologie au elaborat/revizuit curricula pe discipline, au elaborat suporturi de curs și ghiduri, au publicat articole cu caracter metodic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare</li> <li>2. Carta Universitară a AMTAP</li> <li>3. Manualului Calității</li> <li>4. Anexa 5.2.14</li> <li>5. Anexa 5.2.1</li> <li>6. Anexa 5.2.6</li> <li>7. Anexa 5.2.15</li> <li>8. Interviuurile cu managerii, angajații, studenții, absolvenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice sunt supuse periodic evaluării. Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare stabilește cadrul general pentru evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic din AMTAP. Conform Cartei Universitare AMTAP, Manualului Calității evaluarea personalului academic ține cont de aspectele etice și profesionale ale personalului didactic și se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică și/sau creație artistică, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice, precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional. Pentru îmbunătățirea activităților didactice ale profesorilor la catedră se practică: asistările reciproce la ore, discutarea curricula și discutarea lucrărilor practice, tezelor de licență, activitatea în cadrul seminarului catedrei etc. Pe lângă cele menționate, examenele, realizate în formă practică sunt susținute public, apoi analizate în cadrul ședințelor comune ale catedrei. Analiza rezultatelor chestionării studenților și absolvenților a dovedit și faptul că studenții în general sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturilor acestora, precum și de prestația profesorilor. Dar unii profesori ar trebui să-ți reactualizeze cursurile, să se plieze pe necesitățile pieței muncii, studenților. Evaluarea personalului didactic și a cursurilor de către studenți este realizată prin intermediul aplicării chestionarelor la finele semestrului. La sfârșitul anului de studii cadrele didactice prezintă Raportul de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație pentru anul universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A ține cont de necesitățile/doleanțele beneficiarilor, angajatorilor: reconceptualizarea/actualizarea cursurilor ținute.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi</b>	1. Carta Universitară AMTAP
---------------	-----------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	2. Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015-2020 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific AMTAP 4. Interviuri cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea științifică și de creație este preconizată în actele normative instituționale, aprobate de Senatul AMTAP. În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, activitatea artistică (de interpretare și/sau creație) din AMTAP este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică, coordonată de către Consiliul Științific al AMTAP prin care oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic subdiviziunilor de cercetare, școlii doctorale și colectivelor artistice subordonate. Anual, în cadrul AMTAP este organizată conferința de totalizare a activității științifice și științifico-didactice a corpului profesoral-didactic și conferința științifică a studenților și masteranzilor. Materialele conferințelor sunt publicate anual în revista AMTAP. Departamentul Susține activitățile științifice ale cadrelor didactice publicarea rezultatelor activității științifice în Revista AMTAP, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cadre didactice 2. Raport autoevaluare 3. Anexa 5.3.4 4. Anexa 5.3.8. 5. Anexa 5.3.5		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică a personalului academic în AMTAP este monitorizată de către Prorectorul pentru Activitate Științifică și de Creație, Prodecanul, șeful catedrei. Cadrele didactice care asigură Programul de studii 0229.1(226.1) Culturologie participă la diverse simpozioane/forumuri/conferințe științifice naționale și internaționale. De asemenea, personalul academic participă anual la Conferința științifică internațională Învățământul artistic — dimensiuni culturale și la seminarele științifice metodologice Probleme metodico-didactice în învățământul artistic superior, precum și la alte manifestări științifice din instituție, din țară și de peste hotare. La nivelul Academiei, anual, se organizează și conferința științifică a studenților și masteranzilor Democrația și educația prin cultură — repere ale integrării europene, la care au evoluat studenții de la programul 0229.1(226.1) Culturologie. Personalul didactico-științific de la programul evaluat este implicat și în editarea revistelor științifice de profil și a rezumatelor conferințelor, ca membri ai colegiilor de redacție Activitatea de cercetare științifică/de creație se realizează și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, desfășurată în cadrul parteneriatelor și a consorțiilor universitare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 5.3.4 din RA 2. Anexa 5.2.3 3. Anexa 5.3.7		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada evaluată, personalul academic a participat cu cca. 100 de comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale. Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații științifice internaționale și naționale, în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate recunoscute, prin comunicări științifice, prezentate la simpozioane și conferințe din țară și din străinătate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se reflectă în elaborarea publicațiilor didactice, a curriculei, ghidurilor metodice, suporturilor didactice pentru disciplinele predate etc. Temele tezelor de master și doctor aprobate în ultimii 5 ani reflectă legătura dintre tematica cercetărilor și conținuturile cursurilor predate la programul în cauză. Obținerea noilor rezultate științifice se efectuează prin elaborarea tezelor de licență/ master ghidate de personalul academic al programului de studiu și de susținerea tezelor de doctorat. În perioada de evaluare, sub conducerea personalului academic, au fost elaborate și susținute public 91 teze de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cadru cu privire la organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului, Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP 2. Anexa 6.1.2 din RA 3. Anexa 6.1.2 4. Dosarele angajaților la program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. AMTAP are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. AMTAP are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Dosarele se păstrează la Serviciul Resurse Umane. Contractele de muncă sunt perfectate conform cerințelor regulamentare. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.9. din RA</li> <li>2. Anexa 6.2.8.</li> <li>3. Anexa 6.2.1a</li> <li>4. Anexa 6.2.1b</li> <li>5. Anexa 6.2.1c</li> <li>6. Anexa 6.2.7</li> <li>7. Vizita în teren</li> <li>8. Interviuurile cu studentii, absolvenții, angajatorii, profesorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP dispune de 3 blocuri de studii, amplasate în centrul municipiului cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. La programul de studiu <i>Culturologie</i> își fac studiile 53 de studenți, dintre care 16 la învățământ cu frecvență la zi și 37 - la învățământ cu frecvență redusă. Dispun de spații suficiente. Disciplinele de specialitate, fundamentale, socio-umaniste și activitatea de studiu individual se desfășoară în blocul I, str. Alexei Mateevici nr. 111 (capacitatea 450 studenți, 5631,1 m<sup>2</sup>), în blocul II, str. Alexei Mateevici nr. 87 (capacitatea 390 studenți, 1085,3 m<sup>2</sup>) și în blocul III, str. 31 august, 1989 nr. 137 (4042,7 m<sup>2</sup>). Realizarea procesului instructiv-educativ se desfășoară în 5 săli pentru cursuri teoretice (410 m<sup>2</sup>); 5 săli pentru activitatea didactică și individuală (410 m<sup>2</sup>); 3 săli pentru lecții de laborator (314,1 m<sup>2</sup>); 1 sală de sport (328,2 m<sup>2</sup>). Spațiile educaționale/ artistice/ de cercetare corespund cantitativ cerințelor regulamentare în proporție de 100%, depășind standardul per student. Spațiile de instruire corespund parțial standardelor igieno-sanitare, necesitând reparații și îmbunătățiri. Instituția dispune de autorizație anti-incendii și de autorizație sanitară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A se implica activ în proiecte internaționale, inclusiv în scopul dotărilor/modernizării spațiilor educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A repara, moderniza spațiile educaționale și blocurile de studii în genere.		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Săli de curs vizitate</li> <li>2. Anexa 6.2.2. din RA</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Baza materială la programul de studiu <i>0229.1 (226.1) Culturologie</i> asigură organizarea unui proces de studiu optim, focusat pe realizarea obiectivelor conform necesităților curriculare. La dispoziția studenților sunt puse săli de curs dotate cu mobilier (mese, scaune, dulapuri), table, calculatoare, utilaj tehnic, mijloace multimedia de predare, instrumente muzicale în conformitate cu specificul programului de studii. Din interviurile cu studenții, angajatorii, cadrele didactice și în urma vizitei în teren am constatat că baza materială necesită îmbunătățiri. Lipsește rampa de acces pentru persoanele cu dizabilități. Sălile dotate cu calculatoare sunt conectate la Internet. Având în vedere, că specificul programului de studiu <i>Culturologie</i> , studenții realizează practica în teatre profesioniste, săli de concerte, etc., care sunt dotate cu echipament de ultimă generație, având posibilitatea să-l cunoască și să-l utilizeze.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A dota blocurile de studii, spațiile educaționale cu rampe de acces și condiții pentru persoanele cu dizabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 6.2.6 din RA 2. <u>Vizita în teren</u>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, elaborarea bibliografiilor, atribuirea CZU la articolele profesorilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces consultat doar în spațiul bibliotecii prin parolă, în care sunt reflectate toate documentele existente în colecții. Biblioteca asigură disciplinele din programul de studiu <i>Culturologie</i> cu literatură de specialitate. În perioada de referință 2014-2019, fondul de carte și ediții periodice la programul de studiu evaluat a fost completat cu literatură în domeniu. Sălile de bibliotecă, cu suprafața de 177,44 m <sup>2</sup> și disponibilitatea de 150 de locuri, sunt dotate cu 15 calculatoare, conectate la Internet, 2 imprimante, 2 imprimante multifuncționale. Având în vedere numărul de locuri în sălile de lectură (150) și numărul studenților la specialitatea <i>0229.1 (226.1) Culturologie</i> (53 de studenți, învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă), constatăm că instituția AMTAP asigură integral numărul de locuri în sălile de lectură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 6.2.10 din RA 2. Anexa 6.2.4 3. Vizita la biblioteca, catedra 4. Interviurile cu studenții, absolvenții, angajatorii		
<b>Constatări făcute în</b>	Pentru programul de studii <i>0229.1(226.1) Culturologie</i> sunt utilizate următoarele materiale didactice care servesc drept suport de informatizare pentru studenți: curricula disciplinelor,		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	manuale, suporturi de curs, ghiduri metodologice, ghid pentru promovarea practicii, ghid de elaborare a tezei de licență, monografiile, compendium-uri, suporturi electronice, fonotecă audio-muzicală, articolele științifico-metodice elaborate de cadrele didactice, precum și înregistrări ale manifestărilor artistice realizate de către studenții programului de studiu. Fondurile bibliotecare, cât și suporturile curriculare elaborate de cadrele didactice implicate în programul de studii, acoperă necesitățile programului de studii Culturologie. Programul este asigurat cu suport curricular în proporție de 80%. Dar, atât în chestionare, cât și în timpul interviului cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost solicitate surse bibliografice de referință în limba română (unele fiind doar în limba rusă și doar în 1-2 exemplare, ceea ce face dificil accesul la sursele curriculare) și într-un număr suficient de exemplare. În cadrul interviului (din 04.02.2020) cu studenții și absolvenții între altele s-a menționat că unele cursuri ar trebui reactualizate, reconceptualizate. De ex., Informatica nu se pliază pe specificul programului. Sau, de ex., angajatorii și studenții au solicitat introducerea în curricula a unor noi module sau chiar cursuri (Mass media, Management artistic, Administrația publică locală, etc.), actualizarea unor cursuri existente (Informatica ajustată la necesitățile studenților, angajatorilor), pentru o mai bună inserție pe piața muncii etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A asigura programul la toate disciplinele cu suporturi curriculare în limba română și în număr optim de exemplare. A actualiza, ajusta curricula la necesitățile studenților, angajatorilor.		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Vizita în teren 2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.06.2014.		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare: Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programelor de studii în AMTAP, sunt constituite din venituri transferate de la bugetul de stat, care acoperă 95% din totalul cheltuielilor, și venituri proprii, provenite din: taxele de studii ale studenților înmatriculați în baza de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile în contul bancar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 6.3.2 2. Anexa 6.3.3. 3. Vizita în teren 4. Interviu cu studenții		
<b> Constatări</b>	Taxele pentru studii se calculează de către contabilitate, în conformitate cu regulamentele cu		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile pe care le suportă instituția. Anual CDSI aprobă taxele de studii și cazare în căminele studentești, iar Senatul aprobă decizia CDSI. Studenții AMTAP beneficiază de trei tipuri de burse: de studii, sociale și de merit în conformitate cu legislația în vigoare. Bursele de merit sunt acordate doar studenților care au performanțe relevante, iar cele sociale - studenților din familii social vulnerabile, în condițiile respectării regulamentelor. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.4.3.din RA</li> <li>2. Anexa 6.4.1.</li> <li>3. Vizita căminelor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	AMTAP dispune de 2 cămine studentești: nr.1, situat pe strada Armenească, 40 (capacitatea de 162 loc/pat, 2007,3 m <sup>2</sup> ) și căminul nr.2 de pe strada Hristo Botev, 4/1 (capacitatea de 110 loc/pat, 2625 m <sup>2</sup> ). Studenții achită taxa de cazare, aprobată, anual, de CDSI al AMTAP. Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul de solicitări. <b>Studenții de la programul de studii Culturologie, care au depus cereri de cazare, sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.</b> Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. Studenții invalizi vor avea prioritate la repartizarea locurilor în cămin. Studenții cu necesități speciale, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de Cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de uniunea de asistență medicală a AMTAP. Aceștea vor beneficia, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. Nu există rampă de acces și alte condiții speciale pentru persoanele cu dizabilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A dota căminele cu rampe de acces, condiții speciale pentru persoanele cu dizabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina web oficială a Academiei: <a href="http://www.amtap.md">www.amtap.md</a> ;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP ;</li> <li>3. Contingentul, Caietul sesiunii FF 2018-2019 (Anexa 7.1.1) ;</li> <li>4. Caietul sesiunii, Contingentul (Anexa 7.1.1): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2015-2016;</li> <li>➤ 2016-2017;</li> <li>➤ 2017-2018;</li> <li>➤ 2018-2019.</li> </ul> </li> <li>5. Chestionar de evaluare a cursului (Anexa 7.1.4) ;</li> <li>6. Chestionare absolvenți (Anexa 7.1.5);</li> <li>7. Repartizarea în câmpul muncii (Anexa 7.1.2):. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Repartizarea 2016-2017;</li> <li>➤ Repartizarea 2018-2019;</li> <li>➤ Repartizarea 2015-2016.</li> </ul> </li> <li>8. Traseul profesional a absolvenților (Anexa 7.1.8) ;</li> <li>9. Chestionare satisfacția pers. acad (Anexa 7.1.3).</li> <li>10. Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, (Anexa 7.1.6) ;</li> <li>11. Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii (Anexa 7.1.7).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP dispune de anumite mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu în formă tipărită și electronică. Academia și toate facultățile fac disponibile studenților, angajaților și publicului informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, planurile de învățământ, calificările, tipul diplomelor, personalul didactic, informații despre activitatea științifică și de creație, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes public. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a AMTAP este Departamentul Informațional.</p> <p>Informațiile privind programele de studii se gestionează în publicații, prin mass-media sau prin rețeaua de internet. Pentru comunicarea cu persoanele responsabile de program se utilizează mai multe căi de comunicare: electronice (e-mail, telefon, rețele de socializare) și comunicări directe (consultări și coordonări verbale).</p> <p>Informațiile privind programele de studii se gestionează în publicații, prin mass-media sau prin rețeaua de internet. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice care asigură programul de studiu, se face în baza solicitărilor efectuate verbal către subdiviziunile Academiei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP.</li> <li>2. Mediateca (<a href="#">Anexa 7.2.2</a>).</li> <li>3. Pagina web a AMTAP (<a href="http://amtap.md/">http://amtap.md/</a>).</li> <li>4. Propunere de proiect Baza de date_compressed (<a href="#">Anexa 7.2.1</a>).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe pagina web a catedrei pot fi accesate informațiile cu privire la programul de studii și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>activitățile catedrei. La momentul actual există baze de date Acces în unele subdiviziuni ale instituției. Secretarul științific al Senatului utilizează baza de date ce conține informații despre traseul didactico-științific și de formare al personalului academic. Sistemul informatic este implementat la nivel de rectorat, de secretariat administrativ, facultăți, departamente/catedre (admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor), la serviciile oferite de contabilitate, Resurse umane (baza de date a colaboratorilor AMTAP; informații despre angajații Academiei, păstrarea contractelor individuale de muncă, evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată; evidența, completarea, păstrarea și eliberarea carnetelor de muncă ale angajaților; monitorizarea polițelor de asigurare medicală), secția Studii (baza de date cu privire la eliberarea diplomelor și a certificatelor academice; păstrarea documentației necesare activității didactice a instituției conform Nomenclatorului dosarelor aprobat; perfectarea dosarelor personale ale studenților la secțiile de zi și frecvență redusă ale AMTAP; evidența contingentului de studenți, profesori și personalului auxiliar-didactic; ținerea evidenței militare a colaboratorilor și a studenților AMTAP) și de secția Științe (gestionarea activității de cercetare științifică Mediateca dispune de o bază de date, în care este păstrată informația cu privire la Examenle de Licență și Master (de profesionalizare).</p> <p>Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice care asigură programul de studiu, se face în baza solicitărilor efectuate verbal către subdiviziunile Academiei.</p> <p>Academia de Muzică Teatru și Arte Plastice nu dispune de un Sistem informațional de management universitar, dar se duc tratative cu compania <i>VeroZone Solution SRL</i> cu privire la proiectare și implementarea acestui sistem .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigura accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Creerea unei baze de date comuna penru toata facultatea, pentru gestionarea si colectarea mai eficienta.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea accesului securizat la biblioteca electronica al studentilor si angajatilor la sursele bibliografice in numar redus.		

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP</li> <li>2. Pagina web a AMTAP <a href="http://amtap.md">http://amtap.md</a></li> <li>3. <a href="http://amtap.md/department/catedra-management-artistic-si-culturologie/">http://amtap.md/department/catedra-management-artistic-si-culturologie/</a> . Informații cu interes public:</li> <li>4. <a href="http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/">http://amtap.md/acte-de-normative-interne-2/</a>; <a href="http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/">http://amtap.md/about/acte-normative-externe-2/</a>;</li> <li>5. <a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/">http://amtap.md/faculty/facultatea-teatru/</a>;</li> <li>6. <a href="http://amtap.md/department/catedra-management-artistic-si-culturologie/">http://amtap.md/department/catedra-management-artistic-si-culturologie/</a>. ;</li> <li>7. pagina de Facebook</li> <li>8. Planuri de învățământ;</li> <li>9. Regulamentul catedrei Management artistic și Culturologie;</li> <li>10. Regulamentul privind stagiile de practică;</li> <li>11. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență;</li> <li>12. Pliantul catedrei;</li> <li>13. Lista manifestărilor realizate în cadrul practicii de producere, practicii de licență;</li> <li>14. Lista tezelor de licență practice;</li> <li>15. Orarul sesiunilor și al semestrelor;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	16. Informații despre oferte de angajare în câmpul muncii; 17. Informații cu privire la politicile și regulamentele.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a AMTAP este constituită și activează în baza regulamentului, elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității AMTAP și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale a instituției în rețeaua globală de Internet. Obiectivele paginii web a AMTAP definesc reflectarea activității AMTAP și diseminarea realizărilor; atragerea potențialilor beneficiari și parteneri în vederea consolidării capacităților AMTAP, promovarea interactivă a activității și realizărilor instituției. Site-ul AMTAP este împărțit în următoarele 12 secțiuni: Acasă, Despre AMTAP, Studii, Cercetare, Creație, Evenimente, Avize, Biblioteca, Admiterea, Studenți, Relații internaționale, Contacte. La nivelul Academiei, facultățile, catedrele și subdiviziunile oferă informații, date cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în mod special. Se urmărește respectarea cerințelor, criteriilor prin care să se asigure calitatea informației publice, după cum urmează: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor, care sunt plasate permanent, informațiile sunt complete, netrunchiate și reflectă situația reală în ceea ce privește Academia, personalul de care dispune și serviciile oferite.</p> <p>Se urmărește respectarea cerințelor, criteriilor prin care să se asigure calitatea informației publice, după cum urmează: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor, care sunt plasate permanent, informațiile sunt complete, netrunchiate și reflectă situația reală în ceea ce privește Academia, personalul de care dispune și serviciile oferite.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina oficială a Academiei: <a href="http://amtap.md/">http://amtap.md/</a></li> <li>2. Acte normative interne;</li> <li>3. Acte externe;</li> <li>4. Rapoarte de activitate;</li> <li>5. Ghiduri;</li> <li>6. Metodologii;</li> <li>7. Decizii ale Senatului;</li> <li>8. Senatul studentesc;</li> <li>9. Taxe de studii;</li> <li>10. Informații cu privire la admitere.</li> <li>11. Modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.</li> <li>12. Locurile de cazare în camine;</li> <li>13. <i>Regulamentului cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP.</i></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației de interes public în AMTAP este asigurată prin afișarea informațiilor actualizate pe pagina oficială a Academiei. Informația de interes public cu privire la programul de studiu <i>Culturologie</i> (procesul de predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, angajarea absolvenților) este transparentă.</p> <p>Informația referitoare la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material este plasată pe pagina web AMTAP.</p> <p>Repartizarea locurilor de cazare în camine este publicată pe site-ul Web al AMTAP. Distribuiri locurilor în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	cămin este anunțată din timp. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe situl Web al AMTAP sunt furnizate la solicitare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității (Senat, PV nr.2 din 28.09.2016) ;</li> <li>2. Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de Licență și Master (Senat 01.02.2017) ; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP (Senat, PV nr. 11 din 25.06.2018) ;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP (Senat, PV nr. 11 din 25.06.2018) (toate sunt plasate pe pagina web a AMTAP)</li> <li>4. Planul-cadru pentru studii superioare din 29.10.2015</li> <li>5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior / HG nr.482 din 28.06.2017(sunt plasate pe pag web)</li> <li>6. Planul de învățământ (învățământ cu frecvență) 2016.</li> <li>7. Planurile de activitate a Consiliului FATCM</li> <li>8. Planurile de activitate a catedrei/secției Culturologie.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Au fost elaborate, discutate și aprobate documentele interne și regulamentele interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuire periodică a programului de studiu. Funcționează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul Facultății AMTAP. Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senat. Modul de planificare, elaborare și revizuire a programului de studiu, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor este reglementat de regulamentele instituționale interne. În anul 2018 a demarat procedura de revizuire și elaborare a planului de învățământ, pentru următorii 5 ani, la programul de studiu de licență. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A identifica posibilități de a asigura și include în curriculumuri bibliografia la zi, surse recente.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master</li> <li>2. Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile ECTS.</li> <li>3. Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților AMTAP (pagina web a AMTAP)</li> <li>4. Planul de învățământ (învățământ cu frecvență) 2016.</li> <li>5. Planurile de activitate a Consiliului FATCM</li> <li>6. Planurile de activitate a catedrei/secției Culturologie.</li> <li>7. Registrele grupelor academice;</li> <li>8. Procesele-verbale de la ședințele cadrelor didactice, a membrilor Echipelor de Calitate de la Catedră și facultate de la evaluările și examenele de specialitate;</li> <li>9. Lucrările scrise elaborate de studenți la disciplinele teoretice.</li> <li>10. Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice universitare, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>11. Procesele-verbale</li> <li>12. Listele comisiilor de evaluare</li> <li>13. Rapoarte de autoevaluare a facultăților.</li> <li>14. Plan de acțiuni de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență</li> <li>15. Declarația privind asumarea răspunderii, care este semnată de autor și plasată pe prima pagină a tezei</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul acestui proces sunt implicate mai multe subdiviziuni ale AMTAP: Senatul, Consiliul de Administrație, Secția Studii, Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, Consiliul Facultății ATCM, și catedrele universitare, implicate la programul de studiu.</p> <p>Monitorizarea și auditul cursurilor, subiectelor/probelor de evaluare curentă și finală este planificată, anunțată și realizată la nivel de secție, de decan/prodecani, membrii <i>Comisiei de Calitate</i> din facultate și colaboratorii SMCDC.</p> <p>Frecvența studenților la ore este obligatorie (la cele cu învățământ redus în perioada cursurilor) și se înregistrează de către cadrul didactic în registrul grupului academic.</p> <p>Subiectele și probele de examinare pentru examenele și testările curente sunt aprobate simestrial la ședința catedrei/secției.</p> <p>La disciplinele teoretice sunt formulați itemi de examinare aprobate de șeful secției/catedrei.</p> <p>La evaluările finale, examinatorul este însoțit de unul sau mai mulți asistenți din cadrul comisiilor metodice pe discipline, aprobate la ședința secției/catedrei.</p> <p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, în fața unei comisii de evaluare a practicii, desemnată la nivel de secție, dar și în fața colegilor.</p> <p>Este stabilit orarul susținerii examenelor, examenelor de licență, precum și componența Comisiei de Licență.</p> <p>Cadrul didactic este evaluat de șeful de secție/decan și de colegi și de studenți.</p> <p>Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management, realizate în ședința <i>Echipei de Calitate</i> sau la ședința catedrei și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>La încheierea unității de curs, studenții evaluează activitatea cadrului didactic prin chestionare. Instituția implementează proceduri și sisteme anti-plagiat, și de verificare a calității tezelor de licență.</p> <p>Procesul de elaborare și calitatea elaborării <i>tezelor de licență</i> sunt verificate periodic, de către conducătorul tezei și comisia desemnată de la catedră/secție.</p> <p>Consiliul FATCM aprobă <i>Orarul susținerii prealabile a TEZEI</i>, unde studentul prezintă până la 80% a TEZEI realizate.</p> <p>Evaluarea finală se efectuează prin susținerea publică a Tezei de Licență. Conținutul TEZEI de LICENȚĂ de profesionalizare este prezentată pe support digital și se păstrează la mediатеca AMTAP. Portofoliul și materialele explicative se păstrează la catedră/secție.</p> <p>În vederea combaterii plagiatului, studenții completează <i>Declarația privind asumarea răspunderii</i>, care este semnată de autor și plasată pe prima pagină a tezei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 349	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Calității</li> <li>2. Procedura de sistem privind Auditul intern al calității, aprobat de Senatul AMTAP în 26.09.2018, pr. Verb. Nr. 3.</li> <li>3. Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master.</li> <li>4. Planul anual de organizare a Auditului intern</li> <li>5. Fișa de audit intern.</li> <li>6. Raportul de audit intern.</li> <li>7. Planul de acțiuni de înlăturare/corectare a neconformităților menționate în textul raportului, aprobat de către Consiliul Facultății prezidat de decanul FATCM.</li> <li>8. Procese-verbale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare. Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia <i>Consiliului de evaluare și asigurare a calității studiilor</i> condus de Rectorul Academiei CEACS activează în conformitate cu <i>planul de activitate, Manualul Calității</i>, analizează și evaluează procesul de implementare a managementului calității programelor de studii.</p> <p>Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu 0229.1(226.1) <i>Culturologie</i> a fost realizat în conformitate cu <i>Ghidul de Evaluare Externă a programelor de studii de licență, învățământul superior</i>, elaborat de ANACIP (actualmente ANACEC) în 2016, a fost discutat și aprobat la ședința catedrei <i>Management artistic și Culturologie</i> din 17.06.2019, proces-verbal nr. 14 aprobat la ședința Consiliului Facultății Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia din 25.06.2019, proces-verbal nr. 13 a fost avizat pozitiv de către CEACS AMTAP, și aprobat la ședința Senatului AMTAP din 25.09.2019, proces-verbal nr.2 .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link-urile sondajelor</li> <li>2. Chestionare completate.</li> <li>3. Formularul Chestionarului pentru angajatori</li> <li>4. Rezultatele prelucrate statistic.</li> <li>5. Raport privind nivelul de satisfacție a absolvenților FATCM din cadrul AMTAP 2018-2019</li> <li>6. Raport privind nivelul de satisfacție al angajatorilor AMTAP (2018-2019)</li> </ol>		
<b>Constatări</b>	Din interviurile realizate cu studenții, absolvenții angajați în câmpul muncii s-a constatat că		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>instituția întreprinde unele măsuri pentru a avea feed-back referitor la calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, ș.a., legătura cu angajatorii este insuficientă. Programele de studiu și curriculum-urile necesită o racordare la activitatea practică. După finalizarea disciplinelor din cadrul programului de studiu, studenții sunt supuși sondajelor de evaluare a cursului.</p> <p>Anual, are loc chestionarea absolvenților referitor la calitatea programului de studiu. Programul de studiu este apreciat de către studenți și în cazul evaluării cadrului didactic în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor didactice.</p> <p>Angajatorii participă sporadic la evaluarea programului de studiu prin chestionarea realizată tardiv, și prin comunicarea directă a cadrelor didactice și angajatorilor.</p> <p>Instituția a chestionat cadrele didactice privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, rezultatele chestionării au fost analizate și discutate la ședința Secției/Catedrelor. Dar ameliorarea și posibilitățile de îmbunătățire a situației acestora sunt determinate, în mare măsură, de resursele financiare și de înzestrarea tehnică-materială a instituției.</p> <p>Oportunitățile de dezvoltare profesională și academică pentru cadrele academice sunt reduse. În mare măsură, performanțele acestora sunt rezultatul eforturilor individuale, a relațiilor și surselor personale, iar rolul instituției la acest capitol este mic.</p> <p>A avut loc Modificarea Planului de învățământ în 2018.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor (studenți, personal angajat, absolvenți, unii angajatori) cu privire la calitatea programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>	<p>A racorda periodic planurilor și curriculum-ului în funcție de solicitările studenților și de cerințele pieței.</p> <p>A orienta planurile și curriculumul spre necesitățile practice și spre competențe aplicabile solicitate de angajatori.</p> <p>A îmbunătăți comunicarea cu angajatorii.</p> <p>A stimula la nivel instituțional inovația și experimentul atât din partea cadrelor didactice cât și din partea studenților.</p> <p>A dezvolta logistica laboratoarelor de management al proiectelor în artă.</p> <p>A stimula activitatea didactică prestată de manageri cu experiență în dezvoltarea proiectelor culturale.</p> <p>A implementa conceptul de învățământ continuu și a organiza (de către AMTAP) cursuri/stagii pe perioade scurte (o zi, o săptămână) atât pentru angajații AMTAP cât și pentru specialiștii din exterior: din teatre/centre culturale/alte instituții interesate. Acest fel de servicii instructiv-didactice ar putea fi funcțional și în cazul altor materii sau specializări înguste, sau aspecte ale unor specialități.</p> <p>A identifica posibilități de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice de management, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților și cadrelor didactice AMTAP, cât și studenților.</p> <p>A stimula mobilitatea academică printre studenți și cadre didactice.</p> <p>A face publice nu doar rezultatele chestionărilor (constatări și propunerile făcute în cadrul lor), dar, mai ales, acțiunile, măsurile de schimbare întreprinse și realizate în baza acestor chestionare (spre exemplu ce schimbări s-au făcut în urma chestionarului privind <i>nivelul de satisfacție la locul de muncă al cadrelor didactice ale AMTAP</i>).</p> <p>A flexibiliza planificarea stagiilor în funcție de ritmul proiectelor desfășurate în domeniul culturii (festivaluri, sărbători, proiecte și campanii sociale, artistice etc.).</p> <p>A include în categoria stagiului practic activitatea de implicare în proiecte indiferent de perioada de realizare a acestora.</p> <p>A stabili o mai mare deschidere și flexibilitate din partea administrației și a corpului didactic în ceea ce privește ofertele de colaborare, de implicare a studenților în proiectele angajatorilor (posibilitatea de a opera modificări în orar, posibilitatea de a recupera orele etc.)</p> <p>A stabili unele drepturi și obligații reciproce pentru toate părțile implicate: studenți-gestionari de proiecte sau angajatori-administrație), etc.</p> <p>A stimula participarea studenților la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	A stimula creativitatea interdisciplinară (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A identifica resurse logistice în vederea creării de oportunități de dezvoltare profesională și academică pentru cadrele didactice. A oferi acces la resurse bibliografice și la baze de date digitale furnizate de biblioteci și centre academice recunoscute de peste hotare.

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consiliere în carieră (ordinul ME nr.970 din 10.09.2014)</p> <p>2. Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră al AMTAP,</p> <p>3. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat</p> <p>4. CONTRACTUL –TIP privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Repartizarea se realizează în baza solicitărilor de angajare în câmpul muncii parvenite de la Ministerul de Resort, Instituții, Organizații Teatrale și Concertistice.</p> <p>Comisia de repartizare acceptă angajarea absolventului potrivit confirmării parvenite de la locul de muncă pentru absolvenții angajați în conformitate cu profilul lor, începând cu a.III de studii.</p> <p>Catedra duce evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu <i>0229.1(226.1)Culturologie</i></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de unele mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin decizia Senatului AMTAP din 01.02.2017 (link pag web)</p> <p>2. Raport privind nivelul de satisfacție a angajatorilor AMTAP (2018-2019)</p> <p>3. Baza de date a absolvenților programului de studii</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-a constatat că cele mai eficiente metode de ghidare și de consiliere în carieră ar fi contactul direct cu angajatorii și încadrarea studenților în muncă și colaborări de scurtă și lungă durată.</p> <p>Identificarea metodelor de stimulare a studenților de a participa la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.</p> <p>Stimularea creativității interdisciplinare (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă de exemplu: o carte prin vocea actorilor, actorii dau voce tablourilor, etc.)</p> <p>Majoritatea absolvenților activează în cămine culturale, case de cultură, instituții de educație estetică și artistică, scoli de artă, centre de educație artistică.</p> <p>Potrivit informației din raportul de autoevaluare, rata angajării absolvenților programului de studii <i>0229.1(226.1) Culturologie</i>, învățământ cu frecvență, în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 92,5%, iar rata angajării absolvenților programului de studii <i>0229.1(226.1) Culturologie</i>, învățământ cu frecvență redusă, studii cu taxă, în câmpul muncii</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

	conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 70,42%. În perioada 2014-2019 au aplicat la programul de master în domeniu 29 absolvenți. <a href="#">./Downloads/Standard 9/Anexa 9.2/9.2.8 Lista masteranzilor 2014-2019.pdf</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A stimula participarea studenților la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție. A stimula creativitatea interdisciplinară (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă de exemplu: o carte prin vocea actorilor, actorii dau voce tablourilor, etc.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A identifica un mecanism flexibil și eficient de comunicare și racordare la cerințele pieței.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Canale de comunicare: pagina web, pagina oficială a Academiei, rețelele sociale, e-mail, telefon; avizierul Secției Culturologie, ședințele și alte întruniri publice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Ordinile, regulamentele, dispozițiile, recomandările și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, sunt comunicate imediat după emitere și sunt cunoscute de profesori titulari și cumularzi ai secției, angajații AMTAP și de studenții. În acest scop se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială a Academiei, rețelele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizier. Toate recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova au fost puse în aplicare. Șeful Departamentului monitorizează punerea în aplicare a dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare, Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.		
<b>Recomandări</b>	A dezvolta comunicarea instituțională prin resurse digitale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de</b>	Instituția nu a mai fost acreditate de către Agenții de calitate.
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 349

<b>instituația de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. AMTAP dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate într-o serie de documente de dezvoltare strategică la nivel instituțional și la nivel de facultate Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia. Cadrul juridic-normativ al programului *0229.1 Culturologie* este conform cerințelor legale, iar obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității a AMTAP. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu *0229.1 Culturologie* din cadrul AMTAP sunt funcționale și eficiente. Instituția dispune de reglementări instituționale, referitoare la internaționalizarea programului de studiu și subdiviziuni care aplică aceste reglementări, iar aspectul internaționalizării este reflectat deplin în cadrul programului de studiu *0229.1 Culturologie*.
  2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii superioare de licență *0229.1 Culturologie* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ pentru programul de studiu *0229.1 Culturologie* corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate. Programul de studiu *0229.1 Culturologie* reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu culturii și artelor, având un impact social și cultural semnificativ în viața socială a țării, atât în spațiul urban, cât și rural. Dovezile impactului social și cultural al programului dat în viața socială a țării/regiunii reies din: solicitările din partea Centrelor, caselor de cultură, școlilor, interviu cu angajatorii. Mulți absolvenți ai programului de studiu *0229.1 Culturologie* s-au afirmat ca specialiști de valoare în diverse domenii ale culturii și artei naționale.
  3. Organizarea și desfășurarea procesului educațional este realizată în conformitate cu cerințele regulamentare și este organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite. Stagiile de practică la programul *0229.1(226.1) Culturologie* sunt prevăzute de planurile de învățământ după fiecare an de studii și sunt organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu referință la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților AMTAP. Evaluările stagiilor de practică sunt transparente și se realizează ținându-se cont de actele normative în vigoare.
  4. Oferta educațională este mediatizată prin sursele mass-media, prin activități de orientare profesională, pliante, pagina web a instituției etc. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu *0229.1(226.1) Culturologie* în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Este asigurată transparența informațiilor cu privire la criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență Culturologie este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.
  5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare, de asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studiu în AMTAP (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc. Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații științifice internaționale și naționale, în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate recunoscute, prin comunicări științifice, prezentate la simpozioane și conferințe din țară și din străinătate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se reflectă în elaborarea publicațiilor didactice, a curriculei, în elaborarea manualelor pentru învățământ preuniversitar și universitar, ghidurilor metodice, suporturilor didactice pentru disciplinele predate, culegeri de scenarii, etc. Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice/de creație instituționale au fost aplicate la elaborarea tezelor de licență, tezelor de master și tezelor de doctorat. De asemenea, majoritatea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale nominalizate au fost implementate în procesul de studii. Unele rezultate ale cercetării și activității științifice sau de creație sunt valorificate prin emisiuni televizate sau radio.
  6. AMTAP dispune de 3 blocuri de studii, amplasate în centrul municipiului cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile de instruire corespund parțial standardelor igienico-sanitare, necesitând reparații și îmbunătățiri. Dispune de certificatele sanitare și anti-incendiar.
  7. AMTAP dispune de anumite mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu în forma tipărită și electronică. Informațiile privind programele de studii se gestionează în publicații, prin mass-media sau prin rețeaua de internet. Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe pagina web a catedrei pot fi accesate informațiile cu privire la programul de studii și activitățile catedrei. La momentul actual există baze de date Acces în unele subdiviziuni ale instituției.
  8. Pagina web a AMTAP este constituită și activează în baza regulamentului, elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității AMTAP și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale a instituției în rețeaua globală de Internet.
- Transparența informației de interes public în AMTAP este asigurată prin afișarea informațiilor actualizate pe pagina



oficială a Academiei.

9. Instituția asigură monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. Instituția dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Obiectivele și sarcinile pentru examene la disciplinele de specialitate sunt discutate la începutul anului de studiu. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Revizuirea și actualizarea planului de învățământ și a curriculei s-a efectuat în 2018. Instituția efectuează periodic chestionarea beneficiarilor studenți, personal angajat, cu privire la calitatea programului de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.

#### Puncte tari:

- Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, iar structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu 0229.1 Culturologie din cadrul AMTAP sunt funcționale și eficiente.
- Programul de studii superioare de licență 0229.1 Culturologie este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.
- Aspectul internaționalizării este reflectat deplin în programul de studiu 0229.1 Culturologie și se realizează în cadrul diverselor activități cu caracter științific, academic (didactic).
- Instituția întreprinde măsuri considerabile pentru recrutarea și admiterea studenților. Dispune de pârghii necesare de promovare a programului de studiu dat.

#### Recomandări:

- A racorda periodic planurilor și curriculum-ului în funcție de solicitările studenților și de cerințele pieței.
- A orienta planurile și curriculumul spre necesitățile practice și spre competențe aplicate.
- A îmbunătăți comunicarea cu angajatorii.
- A stimula la nivel instituțional inovația și experimentul atât din partea cadrelor didactice cât și din partea studenților.
- A dezvolta logistica laboratoarelor de management al proiectelor în artă.
- A introduce cursuri noi, a actualiza curricula existente la necesitățile/doleanțele beneficiarilor, angajatorilor.
- A dota blocurile de studii, căminele, spațiile educaționale cu rampe de acces și condiții pentru persoanele cu dizabilități.
- A stimula activitatea didactică prestată de manageri cu experiență în dezvoltarea proiectelor culturale.
- A implementa conceptul de învățământ continuu și a organiza (de către AMTAP) cursuri/stagii pe perioade scurte (o zi, o săptămână) atât pentru angajații AMTAP cât și pentru specialiștii din exterior: din teatre/centre culturale/alte instituții interesate. Acest fel de servicii instructiv-didactice ar putea fi funcțional și în cazul altor materii sau specializări înguste, sau aspecte ale unor specialități.
- A identifica posibilități de a invita specialiști, experți pe domenii sau în probleme specifice de management, din țară și de peste hotare, pentru conferințe, ateliere destinate angajaților și cadrelor didactice AMTAP, cât și studenților.
- A stimula mobilitatea academică printre studenți și cadre didactice.
- A face publice nu doar rezultatele chestionarelor (constatări și propunerile făcute în cadrul lor), dar, mai ales, acțiunile, măsurile de schimbare întreprinse și realizate în baza acestor chestionare (spre exemplu ce schimbări s-au făcut în urma chestionarului privind *nivelul de satisfacție la locul de muncă al cadrelor didactice ale AMTAP*).
- A flexibiliza planificarea stagiilor în funcție de ritmul proiectelor desfășurate în domeniul culturii (festivaluri, sărbători, proiecte și campanii sociale, artistice etc.).
- A include în categoria stagiului practic activitatea de implicare în proiecte indiferent de perioada de realizare a acestora.
- A stabili o mai mare deschidere și flexibilitate din partea administrației și a corpului didactic în ceea ce privește ofertele de colaborare, de implicare a studenților în proiectele angajatorilor (posibilitatea de a opera modificări în orar, posibilitatea de a recupera orele etc.)
- A stabili unele drepturi și obligații reciproce pentru toate părțile implicate: studenți-gestionari de proiecte sau angajatori-administrație), etc.
- A stimula participarea studenților la viața și la evenimentele culturale (nu doar cele care vizează specialitatea), dar din domeniile conexe: lansări de carte, vernisaje din muzee și săli de expoziție.
- A stimula creativitatea interdisciplinară (inclusiv prin planificarea acestora în curriculumuri, fie prin pregătirea portofoliilor despre evenimentele la care participă, fie prin elaborarea unor proiecte de interconectivitate a disciplinelor și domeniilor de artă.



- A dezvolta comunicarea instituțională prin resurse digitale.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A include în curriculum-uri bibliografia la zi, surse recente și a asigura accesibilitatea acestora.
- A completa biblioteca-mediateca cu resurse bibliografice înnoite (cărți în varianta print, resurse audio, video, acces la biblioteci digitale).
- A actualiza avizele de prevenire și stingere a incendiilor.
- A elabora logistica în vederea creării de oportunități de dezvoltare profesională și academică pentru cadrele didactice.
- A ridica procentul de cadre didactice cu grade didactice și titluri științifico-didactice mplicate la program iprin obținerea de către angajați a titlurilor/angajarea profesorilor cu titluri.
- A asigura programul cu suporturi curriculare în limba română și în număr optim de exemplare.
- A actualiza, ajusta curricula la necesitățile studenților, angajatorilor.
- A oferi acces la resurse bibliografice și la baze de date digitale furnizate de biblioteci și centre academice recunoscute de peste hotare.
- A identifica un mecanism flexibil și eficient de racordare la cerințele pieței muncii.
- A repara, moderniza spațiile educaționale și blocurile de studii în genere.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0229.1 Culturologie s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	14	8	19,5	13,5	3	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	88,63%	90%	75%	100%	91,66	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Ludmila CANȚÎR  
Membru: \_\_\_\_\_ Cezara GHEORGIȚĂ  
Membru: \_\_\_\_\_ Natalia GRĂDINARU  
Membru: \_\_\_\_\_ Petru HADÎRCĂ  
Membru: \_\_\_\_\_ Irina GRAUR