	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSL-36
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dandara Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, data 17.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 28-30.07.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 25.06.2021, proces-verbal nr. 65.

Președinte: Dandara Liliana

Membru: Bucătaru Igor

Membru: Saitarlî Natalia

Membru: Grosu Ruslana

Membru: Văscăuțan Nicolae



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	5
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	7
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	12
Standard de acreditare 5. Personalul academic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	12
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	13
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	16
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	17
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Accesul la informație	18
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	19
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	19
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	20
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	20
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	20
Concluzii generale	22
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	23



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Extras din Registrul de Stat al unităților de drept nr.437404 din 05.03.2020;2. Hotărârea Guvernului nr. 746 din 12.06.2002 "Cu privire la Concepția pregătirii cadrelor de juriști pentru sistemul organelor afacerilor interne";3. Proiectul Hotărârii Guvernului din 24.06.2020 „Cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;4. Ordinul MAI nr.651 din 11.10.2019 "Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și statutului de organizare ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI”;5. Anexa nr.2 la ordinul MAI nr.651 din 11.10.2019 - Organigrama Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;6. Carta universitară a Academiei de Poliție, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 29.01.2019, proces-verbal nr.5; Anexă la ordinul MAI nr.93 din 22.02.2019;7. Autorizație sanitară de funcționare Seria AA0133, nr.17/7-22 din 03.07.2020 emisă de către Centrul de Sănătate Publică, valabila până la 03.07.2025;8. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/29 din 30.06.2020;9. Certificat de acreditare științifică seria P, nr.062 din 16.01.2016 cu calificativul acordat: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B);10. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior nr. 482 din 28.06.2017;11. Extras din Hotărârea Senatului Academiei de Poliție „Ștefan cel Mare” a MAI din 19 mai 2020, pr.verb.nr.4 cu privire la inițierea unui nou program de studiu/specialități 0400.1 Administrație publică la domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative;12. Planul de învățământ pentru programul de studii de licență 0400.1 Administrația publică aprobat de Senatul AP la 19.06.2020 (pr.verb.nr.4);13. Interviu cu managerii instituției, coordonatorii și angajatorii programului de studii superioare de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția Publică de învățământ Academia de Poliție "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară, fiind o entitate cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, de interes public. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 03.07.2025 și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară cu specificarea unor constatări din timpul controlului.</p> <p>Specificul Academiei de Poliție "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne constă și în faptul că ea este o instituție de învățământ superior universitar cu o subordonare dublă: Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Conform articolului 13 și 39 al Cartei Academiei de Poliție "Ștefan cel mare" a MAI, studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat. În cadrul studiilor superioare de licență, facultățile formează ofițeri, potrivit necesităților Ministerului Afacerilor Interne și pe baza comenzii formative/profilului profesional al absolventului transmis de beneficiari, în domeniile de studiu, ce corespund numărului standard de credite de studiu transferabile, conform Sistemului Național de Credite de Studiu.</p> <p>Din raportul de autoevaluare și interviurile realizate am constatat faptul că inițierea programului de studii a fost cauzată de faptul că după modificarea legislației în vigoare (Legea RM nr.288 din 16.12.2016 "Privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI", Legea RM nr. LP300/2017 din 21.12.2017 "Cu privire la sistemul administrației penitenciare") toți angajații subdiviziunilor centrale și desconcentrate ale MAI (aparatură centrală al MAI cu subdiviziunile nemijlocit subordonate, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General Situații Excepționale, Inspectoratul General de Carabinieri, Agenția Rezerve Materiale) au devenit funcționari publici.</p> <p>Organizarea programului de studii de licență este legiferată prin aprobarea planului de învățământ de Senat la 19.05.2019 și coordonat cu MAI și MECC. Operaționalizarea programului de studii evaluat este în sarcina nemijlocită a Catedrei Drept public și securitatea frontierei.</p> <p>Instituția a fost acreditată pentru programele de studii superioare de licență în 2005 și 2015.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	
	<p>Actele de constituire/ înregistrare și funcționare a instituției de învățământ corespund cerințelor legale. Instituția de învățământ superior este fondată de MAI și asigură formarea juriștilor și funcționarilor publici cu destinație specială pentru sistemul afacerilor interne. Instituția a demonstrat capacitatea deplină de a oferi servicii calitative pentru pregătirea cadrelor pentru organele afacerilor interne.</p> <p>Sistemul organelor de conducere al Academiei „Ștefan cel Mare” funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Administrarea Academiei este realizată în baza următoarelor instituții: Senat, Consiliul de Dezvoltare strategică instituțională al Academiei, Consiliul Științific, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Rectorul Academiei. Instituția are elaborat cadrul normativ legal intern aprobat de Senat cu privire la organizarea și funcționarea structurilor administrative.</p> <p>Statutul juridic al Instituției Publice de Învățământ Academia de Poliție ”Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne permite desfășurarea eficientă a procesului de instruire la programul de studii de licență 0400.1 Administrația publică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară a Academiei de Poliție „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată de Senatul Academiei în ședința din 29.01.2019, pr.-verb. nr.5; Anexă la ordinul MAI nr.93 din 22.02.2019; 2. Programul de dezvoltare educațională și instituțională a Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020-2022 aprobată la ședința Senatului din 28.10.2020, pr.-vetb.nr.2; 3. Strategia de cercetare științifică a Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI aprobată la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 24 februarie 2021, proces verbal nr. 1; 4. Plan de acțiuni al Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2021, aprobat de Senat la ședința din 24.02.2021, pr.-verb.nr.4; 5. Manualul calității Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI, ediția II aprobat la ședința Senatului din 19.05.2020, pr.-vetb.nr.4; 6. Politica de asigurare a calității a Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI aprobată la ședința Senatului din 19.05.2020, pr.-vetb.nr.4; 7. Planul strategic al Direcției studii și management al calității pentru anul de studii 2020-2022 aprobat prin Senatul AP din 20.12.2019, pr.verb. nr.3; 8. Regulament privind asigurarea calității în activitatea didactică și cercetarea științifică aprobat prin decizia Senatului din 19.05.2020, pr.-verb.nr.4; 9. Interviu cu managerii instituției, coordonatorii, angajatorii și cadrele științifico-didactice ale programului de studii superioare de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are misiunea de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și de învățământ pentru membrii comunității academice, la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști capabili să muncească atât în structurile MAI cât și în structurile organelor de drept pe plan național.</p> <p>Instituția, în activitatea sa se ghidează de documentele strategice ale MAI în domeniul educațional, în conformitate cu care au fost elaborate și aprobate de Senatul Academiei Programul de dezvoltare educațională și instituțională a Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020-2022, Strategia de cercetare științifică a AP ”Ștefan cel Mare” a MAI, Politica de asigurare a calității. Documentele de dezvoltare strategică ale Academiei de Poliție sunt elaborate în conformitate de strategiile de dezvoltare aprobate la nivel național, în contextul reformării Ministerului Afacerilor Interne;</p>



	<p>Documentele privind dezvoltarea strategică a instituției au fost elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, în conținutul cărora se regăsesc obiectivele stabilite la nivel de Academie, facultate, departament. Acestea din urmă sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2020-2022, pliate pe obiectivele din Planurile anuale de activitate al Ministerului Afacerilor Interne;</p> <p>Pentru atingerea misiunii sale și implementării programelor de dezvoltare strategică, instituția elaborează și aprobă Planuri anuale operaționale în care se formulează acțiunile și rezultatele anuale concrete, constituind instrumentul pentru organizarea operațională a activității Academiei și bază pentru monitorizarea și evaluarea anuală;</p> <p>Planul de dezvoltare educațională și instituțională și Planul operațional au fost elaborate într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale instituției;</p> <p>Instituția dispune de un mecanism de elaborare, aprobare și monitorizare a planurilor strategice și planuri operaționale (disponibile pe site-ul instituției), care sunt aplicate și urmărite în mod online. În prezent continuă procesului de diversificare a politicilor instituționale pe domenii de activitate în conformitate cu planurile de dezvoltare strategică instituțională;</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost prezentate dovezi care confirmă faptul, că în scopul monitorizării implementării documentelor strategice și operaționale, Academia utilizează sisteme interne de raportare care includ rapoarte/raportare trimestrială, semestrială și anuală, iar pentru anumite activități operaționale – raportări săptămânale sau zilnice.</p> <p>În timpul vizitei în Academie am luat cunoștință cu astfel de rapoarte. Rapoartele se aduc la cunoștință întregului efectiv al Academiei prin intermediul ședințelor de bilanț, rapoartelor de evaluare finală aprobate de Senat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de un set de strategii și politici educaționale și instituționale, care sunt implementate și monitorizate eficient		
Recomandări	Continuarea procesului de diversificare a politicilor instituționale pe domenii de activitate în conformitate cu planurile de dezvoltare strategică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.


Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 2. Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.19 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studii superioare de licență (ciclul I) și integrate; 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Hotărârea Nr. 1016/2017 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; 5. Hotărârea Nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; 6. Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; 7. Legea nr. 283 din 28.12.2011 cu privire la Poliția de Frontieră;
--	---



	<p>8. Legea nr. 219 din 08.11.2018 cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri;</p> <p>9. Legea nr. 300 din 21.12.2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare;</p> <p>10. Ordin MAI nr. 165 din 14.05.2018 cu privire la validarea standardelor ocupaționale în domeniile de specialitate „Urmărire penală” și „Investigații infracțiuni”;</p> <p>11. Extras din Ordinul MAI nr. 165 din 14.05.2018 - Standard Ocupațional – Ofițer Urmărire Penală;</p> <p>12. Extras din Ordinul MAI nr. 165 din 14.05.2018 - Standard Ocupațional – Ofițer Investigații Infracțiuni;</p> <p>13. Extras din Ordinul MAI nr. 321 din 12.10.2018 - Standard Ocupațional - Subofițer Poliție De Ordine Și Securitate Publică;</p> <p>14. Extras din Ordinul MAI nr. 188 din 28.03.2019 - Standard Ocupațional – Ofițer al Poliției de Frontieră;</p> <p>15. Extras din procesul-verbal al ședinței CDSI al Academiei de Poliție ”Ștefan cel Mare” din 21.04.2021, cu privire inițierea unui nou program de studiu/specialități 0400.1 Administrație publică la domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul fundamental al științei cercetării și tehnicii 04 Business, administrare și drept;</p> <p>16. Extras din procesul verbal nr. 4 al ședinței ordinare a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” din 19.05.2020 cu privire la inițierea unui nou program de studiu/specialități;</p> <p>17. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academie, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 19.05.2020, proces-verbal nr.4;</p> <p>18. Interviu cu echipa managerială a instituției, conducerea facultății, coordonatorii programului, angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea programului de studii superioare de licență au fost realizate în conformitate cu rigorile cadrului normativ, la proiectarea acestuia ținându-se cont de un fenomen pregnant în domeniu cum este insuficiența în pregătirea viitorilor angajați în sistemul MAI, care rezidă în faptul că deși există funcții vacante, acestea se completează periodic cu specialiști în domeniile stipulate în HG 460 și Legea 288 Cu privire la instruirea persoanele care acced în funcții. În acest sens, la angajare se dă prioritate domeniilor de instruire Drept și Administrație Publică;</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru, menționându-se traseul profesional și asigurarea concordanței cu calificarea oferită. Astfel, planul de învățământ la programul de studii supus evaluării a fost elaborat și aprobat la catedra de profil, aprobat de Senatului Academiei, coordonat cu MAI și MECC, supus evaluării externe pentru autorizarea provizorie.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială și angajatorii din cadrul subdiviziunilor MAI și-au fundamentat argumentele pe necesitatea stringentă de a se conforma exigențelor impuse de MAI în contextul reformelor din domeniu. În mod special s-a subliniat că:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ absolenții nu corespundeau necesităților MAI;➤ diploma eliberată nu le garanta vreo protecție socială după anumite accidente la locul de muncă sau pensionare;➤ schimbarea statutului angajaților, aceștia devenind funcționari publici cu statut special;➤ intenția sporirii competitivității Academiei MAI pe piața muncii;➤ reducerea fluctuației de cadre în cadrul MAI. <p>Obiectivele aferente asigurării calității sunt stipulate în documentele ce reglementează activitatea Instituției și a subdiviziunilor acesteia, urmând a fi concretizate în planul de activitate a agenților implicați în Managementul Calității.</p> <p>Activitățile aferente calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, cu referire la inițierea programului de studii evaluat, sunt documentate prin intermediul proceselor verbale și rapoartelor elaborate la nivel de Senat, Direcție Management Academic și Asigurarea Calității, Comisii de Management al Calității (la nivel de instituție/facultate/departament).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Colaborarea strânsă cu angajatorii din sistemul MAI a asigurat parcursul spre o proiectare complexă a programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-36


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova;</p> <p>2. Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>3. Plan de învățământ 0400.1 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020;</p> <p>4. Interviu cu echipa managerială și angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este racordat la Cadrul al Național al Calificărilor și corespunde Cadrului European al Calificărilor (nivel 6).</p> <p>Programul de studii, reieșind din conținutul planului de învățământ, conține definite competențele corespunzătoare calificărilor pe care preconizează să le realizeze în raport cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare.</p> <p>2. Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.</p> <p>3. Legea nr. 283 din 28.12.2011 cu privire la Poliția de Frontieră.</p> <p>4. Legea nr. 219 din 08.11.2018 cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri.</p> <p>5. Legea nr. 300 din 21.12.2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare.</p> <p>6. Programul de Dezvoltare Strategică al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020 – 2022.</p> <p>7. Planul anual de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2021.</p> <p>8. Plan de învățământ 0400.1 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020.</p> <p>9. Interviuri cu echipa managerială a instituției și facultății, coordonatorii programului și angajatorii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu obiectivele trasate privind implementarea paradigmei educaționale centrată pe student, acesta fiind direcționat spre achiziționarea cunoștințelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor, finalităților de studiu stipulate în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu 0400.1 Administrație publică sunt racordate la Conceptul Strategiei de dezvoltare a Educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”, tendințele și realitățile din domeniu și, în mod prioritar, la Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției, Departamentului, Catedrei.</p> <p>Misiunea și obiectivele rezidă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Științe administrative și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, precum și pentru alte entități ale administrației publice centrale și locale naționale, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoriale, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului Administrației Publice și sfera Serviciului Public. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-36

	<p>Programul a trecut prin toate etapele obligatorii: Instituția a elaborat planul, după care acesta a fost aprobat la ministerele de resort și de subordine (MECC și MAI), precum și prin decizia CDSI, la fel cum și la nivel de departament (mai multe catedre vor asigura realizarea programului vizat). Conținutul programului a fost coordonat la nivel ierarhic: departamente, facultate, Senat.</p> <p>Componentele structurale ale Planului de învățământ sunt în corespundere cu rigorile de fond și esență: misiunea și obiectivele formulate vin să valorifice scopul domeniului de formare profesională, care constă în formarea cunoștințelor teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera administrației publice centrale și locale, securității civile și ordinii publice, în vederea satisfacerii necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de coexistență pașnică.</p> <p>Cunoștințele achiziționate urmează a fi confirmate prin acordarea titlului de „Licențiat în Administrare Publică”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Plan de învățământ la Ciclul I – studii superioare de licență 040 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020. 3. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru 2020 și așteptările pe dimensiunile economică și socială, aprobat ulterior de instanța decizională din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, structura și conținutul documentului având componentele necesare, iar nivelul de corespundere acoperind rigorile naționale privind calificările pe dimensiunile cognitivă, aplicativă, managerială, de comunicare, integrare socială și a cercetării științifice. Planul de învățământ răspunde exigențelor regulamentare, acoperind o paletă vastă de activități, printre care se numără cele interdisciplinare, complementare, de profesionalizare, de cercetare;</p> <p>Planul de învățământ include unități de curs/module grupate astfel: componenta fundamentală, componenta de formare a abilităților și competențelor generale, componenta de orientare socio-umanistică, componenta de specializare. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în: obligatorii, opționale și la liberă alegere;</p> <p>Numărul de ore alocate la disciplinele fundamentale, de studii aprofundare în domeniu, module de pregătire complementară pentru încadrarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică, vor permite atingerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale;</p> <p>În Planul de învățământ este reflectată corelarea dintre oferta educațională, bagajul competențelor transversale și agenda politicilor ocupaționale/de angajare în domeniu;</p> <p>Planul de învățământ prevede următoarele tipuri de și modalități de evaluare a finalităților de studiu, exprimate în competențe generice și specifice: evaluare curentă, evaluări periodice, evaluări semestriale, evaluare finală, toate în conformitate cu cadrul regulamentar și normativ;</p> <p>Stagiile de practică constituie o componentă obligatorie a programului, fiind orientată spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională/specializare. Obiectivele stagiilor de practică de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale;</p> <p>Funcționalitatea formării profesionale și încadrarea în câmpul muncii după absolvirea programului se va datora conținutului planului de studii, care se distinge prin specificul disciplinelor, acestea relevând competențele generale și operaționalizându-le pe cele de specialitate.</p> <p>În cadrul interviului, administrația instituției a exprimat convingerea că solicitările satisfăcute ale studenților și angajatorilor va apropia programul vizat de exigențele beneficiarilor și tendințele din</p>



	domeniu. Aplicarea periodică a chestionarelor va reprezenta un suport obiectiv în ajustarea și modernizarea planului de învățământ; Finalitățile se încadrează în aria funcțiilor la angajare, menționate în Planul de învățământ, preconizându-se angajarea prioritară a absolvenților programului de studii în sistemul MAI, dar și în alte domenii conexe, inclusiv cel al cercetării științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.19 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; 3. Plan de învățământ la Ciclul I – studii superioare de licență 040 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020; 4. Modelul de curriculum instituțional: Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii; 5. Model de Curriculum la disciplina „Drept administrativ”, autor: Maria Orlov, doctor în drept, conf., univ. (2020). 6. Model de Curriculum la disciplina „Activitatea Specială de Investigații”, autor: Alexandru Pareniuc, doctor în drept, conf., univ. (2019); 7. Proces verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății Drept, Ordine publică și Securitate civilă a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI cu privire la aprobarea Curriculei; 8. Proces verbal nr. 2 al ședinței ordinare a catedrei „Drept public și securitate a frontierei” a Academiei „Ștefan cel Mare” din 26.10.2020 cu privire la aprobarea programelor curriculare elaborate; 9. Planul anual de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2021; 10. Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI; 11. Interviu cu conducerea facultății, coordonatorii programului și cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline sunt elaborate de cadrele didactice, responsabile pentru disciplinele vizate, parcurgând integral procedura de evaluare pe scară ierarhică și aprobare. Structura acestora este uniformizată iar conținutul corespunde cerințelor instituționale, domeniului de studii, și, în mare măsură, exigențelor domeniului de activitate în care urmează să fie angajați absolvenții programului;</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost consultate curricula la disciplinele de la anul întâi de studii și doar unele la următorii ani de studii, cadrele științifico-didactice fiind preocupate de elaborarea acestora. Curricula consultate corespund prevederilor planului de învățământ la programul de studii evaluat; Atenția majoră este focusată pe dezvoltarea abilităților analitice, gândirii critice și capacităților decizionale la beneficiarii programului, iar lucrului individual fiindu-i acordat un grad de dificultate corespunzător cu exigențele la ciclul I, însă există unele nelămuriri privind metodele de evaluare obiectivă și a calității studiilor realizate, din perspectiva deontologică;</p> <p>Din materialele prezentate s-a constatat că conținuturile unităților de curs/modulelor, în mare parte, corespunde cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor ce urmează să fie formate în cadrul programului, însă la unele discipline, cum ar fi Pregătirea fizică și de luptă, este cazul, de a revăzui CP1.</p> <p>Unele discipline din Planul de învățământ la programul de studii evaluat nu se regăsesc în Matricea corelării finalităților de studii a programului cu unitățile de curs (Modulul: Istoria statului și dreptului; Managementul public);</p> <p>Structura curricula prezentate la disciplinele fundamentale, printre care „Drept Administrativ” și „Activitate specială de investigații” corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ, astfel reflectând paradigma integrării curriculare la nivel macro și micro, precum și competențe transdisciplinare. Conținutul acestor curricula evaluate contribuie la valorificarea obiectivelor și atingerea finalităților de studiu. Sursele bibliografice se disting prin diversitate, dar nu în toate sunt actualizate. Pe lângă lucrările fundamentale este necesară actualizarea listei cu surse puse la dispoziție de mării depozitari ai datelor și surselor academice în ultimii ani, care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Ajustarea conținuturilor curricula aprobate cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor din planul de învățământ.</p> <p>Pe lângă lucrările fundamentale este necesară actualizarea listei cu surse puse la dispoziție de mării depozitari ai datelor și surselor academice în ultimii ani, care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin MAI din 24.03.2017 cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI în anul 2017. 2. Ordin MAI din 18.05.2018 cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI în anul 2018. 3. Interviu cu echipa managerială a instituției și facultății, coordonatorii de program, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul este destinat formării profesionale distincte pentru un beneficiar concret – Ministerul Afacerilor Interne. Pornind de la ideea că inițiativa lansării acestui program aparține MAI, sub aspect general am identificat corelarea dintre obiectivele programului de studii și necesitățile angajatorilor din subdiviziunile MAI, precum și obiectivele Planului de activitate a MAI din 2021, printre care se numără asigurarea unei formări profesionale inițiale și continue a angajaților MAI, consolidarea parteneriatul cu societatea civilă, scopul căruia este conjugarea eforturilor în prevenirea infracționalității.</p> <p>Programul a fost conceput ca să contribuie la configurarea profilului solicitat de potențialii angajatori, urmând a fi dezvoltate competențele generale și cele specifice, cu utilizarea în mod corespunzător a finalităților de studiu dobândite.</p> <p>În timpul interviului cu coordonatorii și responsabilii de program au fost prezentate dovezi că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a solicitat consultațiile angajatorilor și experților din domeniu, în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-36

	<p>vederea elaborării programului de studii, fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii. Cu referire la așteptările din domeniile economic și social, acestea au fost documentate în cadrul întrunirilor la nivel înalt, precum și de alt ordin, echipa managerială menționând că au purtat discuții cu reprezentanții din diverse domenii.</p> <p>În cadrul interviului cu angajatorii din subdiviziunile MAI, aceștia au enunțat expectanțele atât față de programul de studii, cât și față de absolvenți pe dimensiunile profesională și de personalitate, exprimându-și convingerea privind impactul socioeconomic pe care îl va avea programul.</p> <p>În cadrul interviurilor echipa managerială și angajatorii din cadrul subdiviziunilor MAI și-au fundamentat argumentele pe necesitatea stringentă de a se conforma exigențelor impuse de MAI în contextul reformelor din domeniu. În mod special s-a subliniat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența unui număr impunător de posturi vacante în structurile sistemului MAI; ➤ reducerea fluctuației de cadre în cadrul MAI; ➤ schimbarea statutului angajaților, aceștia devenind funcționari publici cu statut special; ➤ intenția sporirii competitivității Academiei MAI pe piața muncii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Elaborarea unei oferte educaționale reciproc avantajoase (student-instituție-angajator), în scopul acoperirii insuficienței de completare cu resurse umane în sistemul MAI cu cadre înalt calificate în domeniul Administrației Publice, confirmă documentarea riguroasă a instituției privind cererea pe piața muncii și tendințele din domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.19 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studii superioare de licență (ciclul I) și integrate. 3. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (2019); 4. Plan de învățământ 0400.1 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020; 5. Curricula unităților de curs/ modulelor; 6. Chestionar pentru evaluarea nivelului calității studiilor în Academia „Ștefan cel Mare” pentru anul de studii 2019-2020; 7. Modele de Contracte privind realizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) cu frecvență în Academia „Ștefan cel Mare” din contul bugetului de stat; 8. Interviu cu echipa managerială a instituției și facultății, coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ sunt preconizate formele clasice de instruire: cursuri, seminarii, lecții practice, ore de laborator, stagii de practică, iar distribuția acestora corespunde prevederilor. De asemenea, se intenționează să fie desfășurat un număr anumit de ore practice, reieșind din specificul activităților în sistemul structurilor de forță și în concordanță cu rigorile programului. Toate cele menționate vor permite atingerea obiectivelor programului de studii;</p> <p>Valorificarea obiectivelor propuse este prevăzută prin canalizarea eforturilor spre activitatea interdisciplinară, prin complementarea formelor de aprofundare a cunoștințelor cu demersuri de specializare și profesionalizare (lucru individual și în grup, cu exploatarea gândirii analitice, a celei critice și creative în elaborarea proiectelor de cercetare);</p> <p>Formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-student se preconizează a se distinge prin alternanța dintre activitățile face-to-face și cele individuale, cadrul didactic având misiunea de a ghida studentul în examinarea și cunoașterea aprofundată a surselor din cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	

	<p>cursului/modulului, a oferi consultații suplimentare studenților cu o situație academică mai puțin performantă, a desfășura activitatea de evaluare a cunoștințelor etc.;</p> <p>O formă distinctă a organizării procesului de învățământ pentru studenții din anii inițiali, specifică instituțiilor din sistemul structurilor de forță, reprezintă studiile în regim de cazarmă;</p> <p>În vederea amplificării eficienței și competitivității procesului didactic în cadrul programului evaluat se preconizează desfășurarea activităților extracuriculare (mese rotunde, lecții publice) pentru a intensifica impactul factorilor calitativi și a corobora pe cei de eficiență (somități în domeniu, experți internaționali și naționali, profesori de notorietate);</p> <p>Stimularea activismului academic al studenților se intenționează a fi realizată prin sporirea interesului pentru domeniul ales și cercetarea științifică, cu implicarea în elaborarea proiectelor de cercetare și comunicărilor, pe care aceștia urmează să le prezinte în cadrul conferințelor universitare, interuniversitare, regionale, internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Una din formele de organizare a procesului de predare-învățare prin instituirea regimului de cazarmă pentru studenții din anii inițiali urmărește amplificarea monitorizării rigorilor și disciplinei de studii și contribuie la atingerea obiectivelor programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Acord de colaborare privind realizarea stagiilor de practică (Acord de colaborare cu CNA).</p> <p>2. Regulament privind organizarea stagiilor de practică aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 19.05.2020, pr.-verb.nr.4.</p> <p>3. Plan de învățământ 0400.1 Științe administrative, coordonat cu MECC la 09.06.2020 și MAI, avizat și aprobat de rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.4 din 19.05.2020.</p> <p>4. Interviuri cu conducerea facultății, coordonatorii programului, angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia „Ștefan cel Mare” dispune de acorduri de colaborare încheiate în exclusivitate cu subdiviziunile din cadrul MAI pentru realizarea stagiilor de practică și corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p> <p>Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic


5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de	<p>1. Anexa 5.1.1 Informația despre cadrele didactice implicate în procesul didactic a programului de studii;</p> <p>2. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii;</p>
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	
instituția de învățământ	3. Dosarele personalului angajat la programul de studii; 4. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii; 5. Fișa postului; 6. Interviu cu managerii instituției; 7. Vizita la Serviciul Resurse Umane al instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviului cu echipa managerială a instituției precum și în timpul vizitei la instituție am constatat că, planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al Academiei „Ștefan cel Mare” la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrația publică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Astfel, din informațiile prezentate și în timpul vizitei la instituție în Secția Resurse umane s-a constatat că la programul de studii se preconizează implicarea a 54 cadre didactice la realizarea programului de studii. Structura personalului didactic/științific după vârstă este:</p> <p>până la 35 ani – 11 cadre didactice între 35-63 ani – 42 cadre didactice peste 63 ani -1cadru didactic.</p> <p>Conform datelor prezentate și verificate în timpul vizitei personalul titular și cumul intern preconizat a fi implicat în realizarea programului de studii este alcătuit din 48 persoane, iar prin cumul extern vor fi angajate 6 persoane. Astfel, programul de studii este asigurat în proporție de 88,89% cu cadre didactice care reprezintă personal titular și prin cumul intern și 11,11% personal angajat prin cumul extern.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ. Persoanele angajate, pe baza Ordinului privind angajarea, încheie un contract individual de muncă și semnează fișa de post. Cadrele didactice angajate prin cumul extern întrunesc cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației și Codul Muncii, fiind angajate în posturile didactice vacante. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului, care este atribuită fiecărui angajat contra semnătură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.1.2 Calificarea profesională a personalului academic; 2. Interviu cu echipa managerială a instituției; 3. Vizita la SRU a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din informațiile prezentate inclusiv în timpul vizitei la instituție în Secția Resurse umane s-a constatat că personalul didactic angajat în vederea realizării programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrația publică deține calificarea profesională corespunzătoare acestui program. Calificarea profesională a personalului didactic este justificată prin studiile corespunzătoare, deținerea actelor ce dovedesc formarea, performanța și eficiența în activitate și stagiul profesional în domeniu.</p> <p>La recrutarea și angajarea noilor cadre didactice se ține cont de ultimele cerințe – deținerea titlurilor științifice, calificărilor corespunzătoare, prestigiului, experienței, etc. În timpul vizitei la instituție s-a constatat că nu toate cadrele didactice care vor fi implicate în procesul didactic la programul de studii evaluat au urmat programul de formare psiho-pedagogică.</p> <p>Toate prelegerile vor fi predate de cadre didactice care dețin titluri științifice – 28, dintre care 25 sunt titulari, 3 sunt cumularzi externi.</p> <p>Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice sunt predate de cadre didactice – 26, dintre care 1 are titlu științific de doctor, ceilalți 25 n-au titluri științifice. 23 – sunt titulari, 3 sunt cumularzi externi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	2	2
Standard de evaluare minim obligatoriu:	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice	2	2
	Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări	Urmarea programului de formare psiho-pedagogică de către toate cadrele didactice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 29 ianuarie 2019; 2. Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020-2022, adoptat în cadrul ședinței Senatului din 28.10.2020; 3. Planul de acțiuni al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2021, aprobat în cadrul ședinței Senatului la 24.02.2021; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, adoptat în cadrul ședinței Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” din 11.10.2019; 5. Fișa Postului (Model – Funcția: Metodist al catedrei); 6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Facultății „Drept, ordine publică și securitate civilă” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 20 decembrie 2019; 7. Regulamentul catedrei „Drept public și securitate a frontierei” aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 20 decembrie 2019; 8. Extras din Ordin <i>Cu privire la personal</i>; 9. Model Contract individual de muncă; 10. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul organelor de conducere al Academiei „Ștefan cel Mare” funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Instituția are elaborat cadrul normativ legal intern aprobat de Senat cu privire la planificarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar;</p> <p>În urma vizitei la instituție s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și corespunde Programului de dezvoltare educațională și instituțională a Academiei. Pentru atingerea misiunii sale, Academia elaborează planuri strategice și planuri operaționale (disponibile pe site-ul instituției), care sunt aplicate și urmărite în mod online. Planurile reflectă, inclusiv, aspecte ce țin de planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar. La angajarea în câmpul muncii, candidații (personal administrativ și auxiliar) sunt aleși potrivit competențelor cerute de fișa postului. Personalul auxiliar este format din persoane calificate, doar cu studii superioare. Documentele interne (Regulament facultate / Regulament catedră) conține noțiuni, în unele cazuri, diferite pentru definirea personalului auxiliar. Sarcinile și obligațiile personalului administrativ și auxiliar sunt reglementate de documentele interne administrative ale instituției, contractele individuale de muncă și în fișele de post.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Uniformizarea aplicării noțiunilor privind definirea personalului auxiliar în documentele interne ale instituției: personal tehnic (Regulament catedră), personal didactic auxiliar (Regulament facultate) etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de dezvoltare și valorificare a edificiilor și parcului auto din posesia Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2021, aprobat de Senatul Academiei la 24.02.2021. 2. Spații de învățământ pentru programul de studii. Asigurarea socială a studenților (Documente interne). 3. Evidența spațiilor de învățământ și administrative. Facultatea drept, ordine publică și securitate civilă. (Documente interne) 4. Autorizație sanitară de funcționare nr.17/7 – 22. Valabilă până 03.07.2025. 5. Lista laboratoarelor specializate adecvate obiectivelor planificate de formare în domeniul științelor administrative. (Document intern); 6. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI permite realizarea programului de studii în conformitate cu exigențele prevăzute în actele normative în vigoare. Suprafața și dotarea blocurilor de studii asigură organizarea și desfășurarea programului de studii în conformitate cu cerințele regulamentare.</p> <p>Instituția poate asigura spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, sală de sport polivalentă, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.</p> <p>Accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii corespunde standardelor.</p> <p>Spațiile necesare procesului de studii la specialitatea Administrație publică sunt situate atât în blocurile de studii pe str. G. Asachi 21 (preconizate pentru anul I de studii) cât și în cele de pe str. Sf. Vineri 7 (preconizate pentru anii II și III de studii).</p> <p>Blocurile de studii dispun de săli de studii pentru seminar, săli de curs pentru circa 80 de studenți fiecare, laboratoare specializate în activități de asigurare a ordinii publice.</p> <p>De asemenea, instituția dispune de două biblioteci cu săli de lectură: o bibliotecă specializată (asigurare ordine publică) și una cu fond de literatură generalistă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²;</p>	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	


	laboratoare – 2,0 m2.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020-2022, discutat și aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în 28.10.2020. 2. Planul de Acțiuni al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2021, discutat și aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI la 24.02.2021. 3. Lista mai mult de 30 de săli dotate cu instrumente TIC (document intern). 4. Lista mijloacelor tehnico-materiale ce ar putea fi utilizate la programul de studii (document intern); 5. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia „Ștefan cel Mare” a MAI are în dotare echipamente, mijloace de învățământ necesare pentru asigurarea realizării calitative a obiectivelor programului de studii.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu aparataj de proiectare, table interactive, sistem de sonorizare, alte instrumente TIC.</p> <p>Sălile de seminare sunt renovate și dotate cu aparataj electronic de calcul, televizoare.</p> <p>Laboratoarele sunt dotate cu aparataj electronic de calcul și necesarul de materiale pentru activitățile practice de realizare a programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului Informare și biblioteconomie al Academiei „Ștefan cel Mare” a M.A.I., aprobat la ședința Senatului Academiei la 20 aprilie 2021. 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii speciale al Catedrei „Activitate specială de investigații și anticorupție” a Academiei „Ștefan cel Mare”, aprobat de Prim-prorector. 3. Memorandum of Partnership and Cooperation between Academy „Ștefan cel Mare” and other 23 partners. 4. Lista cărților de drept existente și cel mai frecvent utilizate de studenți în colecția Bibliotecii Academiei „Ștefan cel Mare” a M.A.I : selectiv 1995 – 2020. (Document intern) 5. Catalog electronic alfabetic de autori și titluri, catalog pe subiecte (https://academy.police.md/departamentul-informational-biblioteconomic/catalog-electronic) . 6. Suporturile didactice, notele de curs și alte lucrări necesare care acoperă integral programul de studii sunt reflectate în baza de date privind publicațiile științifico-didactice (http://dspace.academy.police.md/xmlui/); 7. Vizita la instituție (Biblioteca Academiei). 		
Constatări făcute în timpul procesului de	Instituția dispune de biblioteca generală și specială, care activează în baza unor regulamente aprobate de Senatul Academiei. Resursele bibliotecii sunt puse la dispoziția studenților, cadrelor didactice, masteranzilor, doctoranzilor, cercetătorilor și altor beneficiari. Catalogul alfabetic de autori și titluri este disponibil pe site-ul instituției în regim deschis. Biblioteca „specială” în virtutea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	

evaluare externă	<p>necesităților obiective are un regim special de acces. Întregul fond de publicații este prelucrat informatizat în sistemul ISIS (catalog alfabetic de autori și titluri, catalog pe subiecte). Biblioteca este dotată cu 4 săli de lectură, cu capacitatea de primire 82 de locuri ce constituie 6,2% din numărul studenților și funcționează 55 ore pe săptămână. Subdiviziunea menționată are stabilite relații de cooperare cu bibliotecile altor instituții superioare de învățământ, precum Biblioteca Universității de Stat, Biblioteca Academiei de Studii Economice, Biblioteca Universității Tehnice din Moldova, etc. Fondul de carte pe domeniul științelor administrative este încă insuficient completat.</p> <p>În același timp, numărul de publicații din domeniul dreptului administrativ este mare. La moment biblioteca încă nu este abonată la ediții periodice și reviste științifice din domeniul științelor administrative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția deține bibliotecă cu fond de carte diversificat și digitalizat.		
Recomandări	Suplimentarea fondului de carte pe domeniul de formare profesională Științe administrative, care să acopere, disciplinele: Teoria administrației publice, Finanțe publice, Administrația publică locală etc. Abonarea la revistele științifice naționale și internaționale din domeniul științelor administrative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru perioada 2020-2022, discutat și aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în 28.10.2020; Raportul FD-037. Fișa executării contului curent. Alocații Bugetare; Limite de alocații bugetare pe anul 2021 la data de 15.15.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face potrivit cadrului legal și normativ în vigoare. Instituția asigură constituirea bugetelor proprii programului de studii, potrivit surselor de finanțare: de la buget sau private (extrabugetare). Bugetul este echilibrat astfel încât cheltuielile sunt egale cu veniturile plus sursele de finanțare. Mijloacele financiare alocate procesului de instruire sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu. Instituția asigură servicii educaționale atât prin finanțare bugetară cât și contra taxei de studii. Grupele academice se creează separat în baza studenților cu finanțare buget și separat în baza studenților contra taxă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Structurii de autogovernare studențească, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a M.A.I la 29.12.2007; Regulamentul privind funcționarea căminului subordonat Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Sf. Vineri,7, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a M.A.I la 29.12.2007; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-36

	<p>3. Autorizație sanitară de funcționare Seria AA N0133, Centrul de Sănătate Publică</p> <p>4. Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP-2753/20-09-2017;</p> <p>5. Proces verbal nr.10/29 din 30 iunie 2020 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, Agenția pentru supravegherea tehnică.</p> <p>6. Vizita la instituție (vizitarea căminelor)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia dispune de cămine proprii care funcționează în strictă corespundere cu prevederile HG nr.74 din 25.01.2007. Amplasarea căminelor este în imediată apropiere a blocurilor de studii; Căminele corespund cerințelor și normelor anti incendiare și sanitaro-epidemiologice în vigoare. Controlul de către serviciile de medicină preventivă și pompieri se realizează sistematic; Căminele studențești sunt amplasate pe adresele str. Gh. Asachi 21 și str. Sf. Vineri 7. Căminele de pe str. Gh. Asachi 21 sunt destinate studenților anului I, inclusiv al specialității Administrație publică.</p> <p>Anul I urmează a fi asigurat în proporție de 100% cu cămin. Studenții an. I vor fi cazați în regim de cazarmă, ținând cont de faptul că înmatricularea și încadrarea în poliție este egalată cu satisfacerea serviciului militar în termen. Căminele studențești de pe adresa str. Sf. Vineri 7 vor fi destinate studenților anilor II și III. Ele se află în proces de renovare capitală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	<p>Deținerea căminelor proprii cu suprafețe suficiente pentru a face față solicitărilor.</p> <p>Amplasarea căminelor în imediată apropiere în raport cu blocurile de studii.</p> <p>Funcționarea a două cantine cu capacități și dotări suficiente acoperirii solicitărilor din partea studenților.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Ordinul MAI nr. 18 din 11.01.2019 cu privire la plasarea informației pe pagina oficială în rețeaua Internet și asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;</p> <p>2. Dispoziția MAI nr. 30/322 din 28.12.2017 cu privire la procedura de raportare și semnare a documentelor elaborate în aparatul central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI;</p> <p>3. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Academiei www.academy.police.md;</p> <p>4. E-learning - Academia "Ștefan cel Mare" a MAI al Republicii Moldova (police.md)</p> <p>5. Ordinul Academiei nr. 110 din 30.12.2020 cu privire la aprobarea unor blanchete provizorii ale Academiei;</p> <p>6. Registrul cu nr. 3305 de evidență a actelor de intrare a Secției documentare;</p> <p>7. Registrul de evidență a diplomelor de studii, gestionat de Serviciul evidență și acte studii a Direcției studii și management al calității;</p> <p>8. Interviu cu managementul instituției;</p> <p>9. Vizita la instituție.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din materialele prezentate se confirmă faptul că instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților, pe pagina web a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI. Republica Moldova Ministerul Afacerilor Interne (academy.police.md), precum și sistemului de instruire la distanță eLearning - Academia "Ștefan cel Mare" a MAI al Republicii Moldova (elearning.academy.police.md).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL-36	

	<p>In procesul de evaluare s-a constatat că accesul la informație în Academie este cu acces deschis online, gratuit, permanent, nerestricționat la documente care permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea, realizarea lucrărilor într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.</p> <p>Majoritatea proceselor care se desfășoară la instituție sunt informatizate: admiterea la studii, acordarea burselor, programele de studii, personalul didactic, administrația, unitățile de curs, revistele științifice, orarul activităților didactice, - calendarul universitar etc.</p> <p>Din interviuri și în timpul vizitei s-a probat faptul că Academia dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor, prin registre de evidență a actelor de intrare, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.</p> <p>În programul de studii se utilizează pe larg platforma de e-learning Moodle deopotrivă de către personalul academic și studenții recurge pentru o mai bună integrare a informației în procesul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	O bună parte din sisteme sunt digitalizate cu o accesibilitate sporită pentru utilizatori		
Recomandări	Sunt utilizate sistemele de instruire la distanță freeware (libere în acces), ceea ce poate constitui o problemă în securizarea datelor cu caracter personal Dezvoltarea unui sistemelor informatice proprii cu un grad sporit de securitate a datelor personale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Academiei, aprobat în cadrul ședinței senatului Academiei PV nr.5 din 20 mai 2021. 2. Pagina web oficială a Academiei Academia "Ștefan cel Mare" – Republica Moldova Ministerul Afacerilor Interne (police.md) 3. Pagina de socializare „Facebook”, accesibilă pe linkul: https://www.facebook.com/Academia-Stefan-cel-Mare-oficial-622090047838375/ 4. Pagina de socializare „Youtube”, accesibilă pe linkul: https://www.youtube.com/user/academypolicemd/featured; 5. Interviu cu managementul instituției; 6. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web oficială, unde informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate permanent. Academia publică informații despre activitatea sa pe pagina web, paginile de socializare în rețelele „Facebook”, „Youtube”, etc</p> <p>Actualizarea permanentă a programelor se realizează de către Serviciul comunicații și tehnologii informaționale și Serviciul informare și relații cu publicul a Academiei.</p> <p>Pagina web a Academiei oferă informații relevante despre instituție (istoricul, organigrama, administrația, subdiviziunile, cooperare, etc.), despre opțiuni de studii (facultăți, catedre, direcții de studii, școala doctorală etc), despre lucru științific (conferințe, reviste, proiecte de cercetare, etc), transparența (achiziții, audiența, autorizații, cariera, etc), despre admitere și alte informații de interes public. .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.		
Puncte tari	Programele de studii sunt accesibile și actualizate de pagină web oficială a instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-36

Recomandări	Îmbunătățirea motorului de căutare a informației pe pagina web.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul calității Academiei de Poliție "Ștefan cel Mare" a MAI, ediția II aprobat la ședința Senatului din 19.05.2020, pr.-verb.nr.4; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în AP aprobat prin decizia Senatului din 19.05.2020, pr.-verb.nr.4; Modele de chestionare ce urmează a fi realizate cu cadrele didactice în vederea evaluării calității studiilor în AP "Ștefan cel Mare" a MAI, aprobat de Direcția Studii și management a calității, pr.-verb.nr.9 nr. 9din 05.06.2020; Chestionar pentru evaluarea nivelului calității studiilor de către studenții AP "Ștefan cel Mare" a MAI Graficul efectuării auditului intern în cadrul AP Dispoziția rectorului cu privire la auditul intern al de evaluare a calității Informației cu privire la rezultatele sondajului referitor la evaluarea programului de studii de către studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Raport informativ cu privire la rezultatele chestionărilor privind nivelul calității studiilor a studenților Facultății Drept, ordine publică și securitate civilă Planul măsurilor privind înlăturarea neconformităților constatate prin actul de verificare internă-auditul intern și implementarea unor recomandări de îmbunătățire pentru anul universitar 2020-2021 Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.42 din 27.12. 2018 Ordinul Referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” nr.42 din 18.12.2018 Rezultate ale interviului cu managerii instituției, coordonatorii, angajatorii și cadrele științifico-didactice ale programului de studii superioare de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare a programelor de studii sunt descrise în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în AP aprobat prin decizia Senatului din 19.05.2020 (pr.-verb.nr.4). Astfel, procedurile de autoevaluare a programului de studiu sunt reglementate prin actele normative și regulamente interne.</p> <p>În timpul vizitei la instituție am constatat că evaluarea programelor de studii se realizează periodic. Există proceduri de evaluare semestrială și anuală a programelor de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în rapoartele de activitate;</p> <p>Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedră pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare;</p> <p>Planurile de învățământ la programele de studiu realizate sunt supuse modificărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. Planurile de învățământ la programele de studii active sunt revizuite periodic. Responsabilii de program și cadrele științifico-didactice cunosc și aplică eficient procedurile de autoevaluare periodică a programelor de studii, implicând activ în acest proces studenții și reprezentanții angajatorilor;</p> <p>Programele de studii din Academia de Poliție "Ștefan cel Mare" al MAI sunt monitorizate și evaluate periodic în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor și racordării la necesitățile pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**
ISAFPSL-36

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul de acreditare 1. Academia de Poliție "Ștefan cel Mare" a MAI dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi: fondatorul – Ministerul Afacerilor Interne, diverse agenții și inspectorate, care sunt angajatori ai absolvenților Academiei, studenții și mediul academic. Statutul juridic al instituției îi permite desfășurarea eficientă a procesului de instruire la programul de studii de licență 0400.1 Administrația publică

Standardul de acreditare 2. Instituția dispune de documente de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul evaluat a fost proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost creat, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma acestui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului Administrației Publice și sfera Serviciului Public. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității. Programul a fost conceput ca să contribuie la configurarea profilului solicitat de potențialii angajatori, urmând a fi dezvoltate competențele generale și cele specifice, cu utilizarea în mod corespunzător a finalităților de studiu dobândite.

Standardul de acreditare 3. Planul de învățământ elaborat în conformitate cu Planul-cadru 2020 răspunde așteptărilor pe dimensiunile economică și socială, aprobat ulterior de instanța decizională din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Structura și conținutul acestuia are componentele necesare, iar nivelul de corespundere acoperă rigorile naționale privind calificările pe dimensiunile cognitivă, aplicativă, managerială, de comunicare, integrare socială și a cercetării științifice. Planul de învățământ răspunde exigențelor regulamentare, și este focusat pe dezvoltarea abilităților analitice, gândirii critice și capacităților decizionale la beneficiarii programului, iar lucrului individual fiindu-i acordat un grad de dificultate corespunzător cu exigențele la ciclul I, însă există unele nelămuriri privind metodele de evaluare obiectivă și a calității studiilor realizate, din perspectiva deontologică.

Standardul de acreditare 5. Competența cadrelor științifico-didactice este monitorizată continuu de managerii instituției. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ, didactic și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective.

Standardul de acreditare 6. Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Spațiile disponibile sunt conforme cerințelor, și condițiile sanitare de funcționare sunt respectate și confirmate prin actele normative. Instituția poate asigura cu echipamentele necesare, studenții au acces la bibliotecă, sală de sport, stadion și cantină. Biblioteca este asigurată de catalog electronic de căutare a surselor bibliografice, instituția dispune de biblioteca digitală care oferă studenților acces liber la surse bibliografice.

Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient. Academia dispune de cămine proprii. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară bună, creând condiții adecvate de trai pentru studenți.

Standardul de acreditare 7. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ instituțional. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii este realizat prin intermediul poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber) și este accesibil studenților și angajaților instituției.

Standardul de acreditare 8. Informațiile privind programele de studii sunt plasate pe pagina web a instituției sunt actualizate și accesibile. Instituția dispune de pagina web și regulamente interne aferente administrării și funcționării acesteia. Informațiile de interes public plasate pe pagina web a instituției sunt structurate pe compartimente cu posibilitatea accesării acestora, fiind actualizate și ușor accesibile.

Standardul de acreditare 9. Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedră pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare.

Puncte tari:

1. Instituția dispune de un set de strategii și politici educaționale și instituționale, care sunt implementate și monitorizate eficient.
2. Colaborarea strânsă cu angajatorii din sistemul MAI a asigurat parcursul spre o proiectare complexă a programului de studii.
3. Elaborarea unei oferte educaționale reciproc avantajoase (student-instituție-angajator), în scopul acoperirii insuficienței de completare cu resurse umane în sistemul MAI cu cadre înalt calificate în domeniul Administrației Publice, confirmă documentarea riguroasă a instituției privind cererea pe piața muncii și tendințele din domeniu.
4. Una din formele de organizare a procesului de predare-învățare prin instituirea regimului de cazarmă pentru studenții din anii inițiali urmărește amplificarea monitorizării rigorilor și disciplinei de studii și contribuie la atingerea obiectivelor programului.



5. Instituția deține bibliotecă cu fond de carte diversificat și digitalizat.
6. Deținerea căminelor proprii cu suprafețe suficiente pentru a face față solicitărilor și amplasarea lor în imediată apropiere în raport cu blocurile de studii.
7. Funcționarea a două cantine cu capacități și dotări suficiente acoperirii solicitărilor din partea studenților.
8. O bună parte din sisteme sunt digitalizate cu o accesibilitate sporită pentru utilizatori.
9. Programele de studii sunt accesibile și actualizate de pagină web oficială a instituției.

Recomandări:

1. Continuarea procesului de diversificare a politicilor instituționale pe domenii de activitate în conformitate cu planurile de dezvoltare strategică.
2. Examinarea oportunității certificării sistemului de management al calității.
3. Ajustarea conținuturilor curricula aprobate cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ.
4. Actualizarea listei cu surse puse la dispoziție de mării depozitari ai datelor și surselor academice în ultimii ani, care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studii aprofundat.
5. Urmarea programului de formare psiho-pedagogică de către toate cadrele didactice.
6. Uniformizarea aplicării noțiunilor privind definirea personalului auxiliar în documentele interne ale instituției: personal tehnic (Regulament catedră), personal didactic auxiliar (Regulament facultate) etc.
7. Suplimentarea fondului de carte pe domeniul de formare profesională – Științe administrative, care ar acoperi, de exemplu așa discipline ca: Teoria administrației publice, Finanțe publice, Administrația publică locală etc.
8. Abonarea la revistele științifice naționale și internaționale din domeniul științelor administrative.
9. Sunt utilizate sistemele de instruire la distanță freeware (libere în acces), ceea ce poate constitui o problemă în securizarea datelor cu caracter personal.
10. Dezvoltarea unui sistemelor informatice proprii cu un grad sporit de securitate a datelor personale.
11. Îmbunătățirea motorului de căutare a informației pe pagina web.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	12	2	8	11	2	1	2
Valoarea evaluată	4	11	2	8	10\1	2	1	2
Nivel de realizare (%)	100%	91,66%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, , 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Dandara Liliana

Membru: _____ Bucătaru Igor

Membru: _____ Saitarli Natalia

Membru: _____ Grosu Ruslana

Membru: _____ Văscăuțan Nicolae