


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISAFPSM – 39 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Goraș-Postică Viorica |

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de master **Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Tiraspol, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11,14-15.06.2021.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Goraș-Postică Viorica,
 Membru: Chicu Valentina
 Membru: Postolachi – Josan Irina
 Membru: Paniș Aliona
 Membru: Popescu Alexandrina-Mihaela



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 3 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 3 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 3 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 3 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 3 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 4 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 4 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 4 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 5 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 5 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 5 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 6 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 7 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 8 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student..... | 8 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 9 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 9 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic..... | 9 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 9 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 9 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 10 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 11 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 11 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 11 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 12 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 12 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 13 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 14 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 15 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 15 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 15 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 15 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 16 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 16 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 16 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public..... | 17 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 17 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 17 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 17 |
| Concluzii generale..... | 19 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 20 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului


1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică, Universitatea din Tiraspol 2. Decizia CDSI privind inițierea programului de studii 3. Carta UST 4. Autorizația sanitară de funcționare 5. Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară 6. Ordin privind acreditarea programelor de studii superioare de licență. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul interviului reprezentanții echipei administrative a universității a ilustrat cadrul de funcționare a universității, a facultății la care este arondat programului de studii evaluat. Reprezentanții universității au prezentat documentele de referință pentru descrierea statutului juridic al instituției și realizarea programului de studii.</p> <p>De asemenea au fost formulate argumente pentru includerea programului de studii în oferta educațională a instituției. A fost prezentat istoricul universității, a facultăților componente și a programului de studii supus evaluării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară. 2. Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale în perioada 2019-2020 4. Strategia de dezvoltare a catedrei de Pedagogie și Psihologie generală în perioada 2019-2020 5. Planurile anuale de activitate ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate (2018-2019, 2019-2020) 6. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și catedră (2018-2019) 7. Planul operațional de activitate al Consiliului pentru Asigurarea Calității din cadrul Universității de Stat din Tiraspol în anul de studii 2018-2019 8. Planul de învățământ, aprobat la Senatul UST, proces-verbal nr. 8 din 22.03.2016, cu modificările aprobate la Senatul UST, proces-verbal nr. din 27.05.2020. |
| Constatări făcute în timpul | <p>În interviul cu conducerea universității au fost detaliate strategiile și politica educațională de asigurare a calității la nivelul universității, punctând corespondența obiectivelor programului de studii cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității.</p> |

| | | | |
|---|----------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| procesului de evaluare externă | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025. Elaborarea Strategiei de asigurare a calității pentru perioada 2021-2025. | | |


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții; 2. Cadrul Național al Calificărilor (Nivel 7 CNCRM) 3. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la Senatul UST din 22.12.15 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020 5. Regulamentul de organizare a studiilor UST în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat la 19.01.2016 6. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST, aprobat la Senatul UST din 17.11.2015. 7. Regulament - cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță; 8. Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii de master <i>Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare</i> se încadrează în domeniul general 011 - Științe ale educației. Programul se propune a fi organizat la forma de învățământ cu frecvență. Programul este structurat în 4 semestre, 120 credite de învățământ transferabile(ECTS).</p> <p>Programul de studii de master <i>Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare</i> este un program complementar, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii. Tipul programului de studii este determinat de către concepatori ca fiind <i>master de profesionalizare</i>.</p> <p>Procesul intern de proiectare și aprobare a programului de studii de master este reglementat de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST, aprobat la Senatul UST din 17.11.2015.</p> <p>Procesul de inițiere și aprobare a programului de master de profesionalizare <i>Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare</i> s-a realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul a fost aprobat la ședința Catedrei Pedagogie și Metodica Învățământului Primar, la Consiliul Facultății Pedagogie, la Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională și la Senatul UST. Programul a fost coordonat cu MECC.</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor 2. Cadrul European al Calificărilor 3. Programul de master de profesionalizare Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul corespunde formatului calificării și caracteristicilor-cheie ale domeniului de formare profesională specificate în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Standardul de calificare pentru Nivelul 7 ISCED, Domeniul de formare profesională Științe ale Educației. Absolvenții programului de master la specialitatea Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare se pot angaja conform ocupațiilor din grupa Specialiști din subgrupa 23 Specialiști în învățământ (CORM 006-14). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de master de profesionalizare Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare 2. Program strategic de dezvoltare a Catedrei PMÎP pentru anii 2016-2020 3. Program strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie UST pentru anii 2016-2020 |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | „Misiunea Programului de master este de a contribui la profesionalizarea managementului de proiect prin formarea de specialiști în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene, dar și publică și privată (viitorii manageri de proiect, membri ai echipei de proiect, experți în proiecte, consultanți, formatori)”. Misiunea și obiectivele proiectului sunt racordate la strategiile naționale și la realitățile și tendințele de dezvoltare a Republicii Moldova în contextul Acordului de asociere a RM cu UE. Constatăm că în Planul strategic de dezvoltare a Catedrei PMÎP nu sunt planificate obiective sau activități care ar avea conexiune directă cu inițierea Programului de studii de master de profesionalizare <i>Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare</i> . Totodată, în Planul Strategic de Dezvoltare a Facultății Pedagogie identificăm obiectivul specific „Extinderea și diversificarea programelor de studii prin masterat”. Deci, inițierea Programului de studii de master de profesionalizare <i>Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare</i> este o activitate ce contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale Facultății Pedagogie UST. Din misiunea Catedrei PMÎP putem evidenția „... Formarea prin masterat a cadrelor didactice din domeniul Științe ale Educației” care tangențial ar avea conexiune cu programul de studii de master Managementul proiectelor în instituțiile educaționale |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | și de cercetare. „Catedra PMÎP are ca direcție și misiune fundamentală pregătirea profesională, științifică, psihopedagogică, teoretică și practică a personalului didactic din învățământul primar, a profesorilor școlari de limbă engleză. Formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul primar. Cercetarea teoretică și aplicativă în domeniul Științe ale Educației. Dezvoltarea conexiunilor dintre formarea profesională inițială/continuă și piața muncii. Formarea prin masterat a cadrelor didactice din domeniul Științe ale Educației”. Misiunea Facultății Pedagogie este extinsă, comparativ cu cea a Catedrei PMÎP, prin lista beneficiarilor printre care se regăsesc și personalul didactic din învățământul preșcolar, psihologii pentru învățământul preuniversitar și managerii pentru învățământul preșcolar. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de master de profesionalizare Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare 2. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la Senatul UST din 22.12.15 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10.02.2020 4. Regulamentul de organizare a studiilor UST în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat la 19.01.2016 |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ este aprobat la ședința Senatului UST la 18.02.2020. Planul de învățământ a fost ajustat la cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat la 10.02.2020 prin ordinul MECC nr. 120</i>. Structura și conținutul fiecărui compartiment al Planului de învățământ corespunde, în linii generale, cerințelor Planului-cadru. Abaterile identificate se referă la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu este planificat minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu; - nu este prezentată lista finalităților de studiu, fapt ce nu permite evaluarea <i>Matricii corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor</i>. Menționez că în <i>Matrice</i> apar doar 4 finalități (ca cifre, fără text), iar recomandarea MECC este de 6-8 finalități per program; - conținutul compartimentului 5 din Nota explicativă <i>Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social</i> nu corespunde titlului compartimentului și nici indicațiilor din anexa 9 la Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Respectivul conținut reflectă formele de evaluare în cadrul procesului educațional și nu are tangență cu așteptările sectorului economic și social; - conținutul compartimentului 7 nu reflectă pe deplin titlul compartimentului. Autorii definesc noțiunea de <i>management al proiectului</i> și enumeră beneficiarii programului de studii - informații ce se regăsesc și în alte compartimente ale documentului. Conținutul compartimentului <i>Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă</i> necesită a fi dezvoltat; <p>Unitățile de curs planificate sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale generale listate în programul de studii de master. Totodată, menționez că compartimentul 8 <i>Posibilități de angajare a absolvenților</i> conține o listă impunătoare de ocupații pentru care unitățile de curs prezentate nu ar fi suficiente. De exemplu, nu putem pretinde ca după un singur curs destinat instruirii adulților <i>Educația adulților în context educațional</i>, cu doar 38 ore - contact direct, programul de studii de master <i>Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare</i> va asigura dezvoltarea competențelor necesare unui formator, sau formator de formatori. Similară este și situația cu funcționar în administrația publică, manager în afaceri internaționale etc. Considerăm necesară modificarea respectivului compartiment din Planul de învățământ prin divizarea distinctă a categoriilor de potențiali beneficiari (și formatorii, și</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | funcționarii din administrația publică etc ar avea nevoie de instruire în domeniul managementul proiectelor) și ocupații concrete la care s-ar putea angaja absolvenții datorită competențelor dezvoltate în cadrul programului de master de profesionalizare <i>Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare</i> . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Racordarea integrală a Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea cursului „Metodologia cercetării” 2. Descrierea cursului „Leadership și comunicare” 3. Curriculum pentru disciplina „Teorii și practici ale educației adulților” 4. Programa analitică la disciplina „Management strategic” 5. Programa analitică la disciplina „Managementul resurselor umane” 6. Extras din procesul-verbal Nr.1 al ședinței catedrei Pedagogie și Metodica Învățământului Primar din 2.09.2020, cu privire la aprobarea programelor analitice pe anul de studii 2020-2021 7. Modelul curriculumului instituțional (anexa 2.15) |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În scopul evaluării conținutului programului de studii prezentat spre autorizare, am analizat (i) corespunderea structurii curriculumului cu cerințele instituționale; (ii) corespunderea conținutului unităților de curs cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului; (iii) curricula prezentate prin prisma rezultatelor învățării axate pe atingerea finalităților de studiu. Dat fiind faptul că două dintre dovezile prezentate sunt doar descrierea cursurilor, structura acestora nu a fost analizată. Din regulamentele instituționale am dedus că curriculum este numit și programă analitică. Deci, am supus analizei structura programelor analitice la disciplinele <i>Managementul resurselor umane</i> și <i>Managementul strategic</i> și curriculumul la disciplina <i>Teorii și practici ale educației adulților</i>. Am constatat că doar structura curriculumului la disciplina <i>Teorii și practici ale educației adulților</i> corespunde structurii prezentate în Modelul curriculumului instituțional (anexa 2.15). Celelalte 2 documente curriculare nu satisfac cerințele înaintate față de structura documentului. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului nu este cu puțință din cauza completării incomplete a matricii în Planul de învățământ (nu este prezentată lista finalităților de studiu, fapt ce nu permite evaluarea <i>Matricii corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor</i>). În baza analizei documentelor curriculare prezentate din perspectiva orientării rezultatelor învățării spre atingerea finalităților de studiu, constatăm următoarele: Programele analitice la disciplinele <i>Management strategic</i> și <i>Managementul resurselor umane</i> sunt orientate pe dezvoltarea competențelor necesare pentru managementul instituțional. Curriculumul la disciplina <i>Management strategic</i> prezintă competențele generale ale disciplinei într-un mod foarte general care sunt, mai degrabă, domenii de competență (De exemplu: „competențe profesionale”; „competențe manageriale” etc.). Modelul curriculumului instituțional, precum și recomandările din Cadrul de referință al curriculumului universitar solicită ca competențele generale să derive din specializarea concretă și să fie prezentate în formă de finalități. Doar o singură competență generală este concretizată în competențe specifice (2 la număr). Documentul mai conține obiectivele generale ale disciplinei, obiectivele de referință. Constatăm că componenta teleologică în documentul curricular se bazează pe o abordare eclectică și nu reprezintă un sistem coerent. Totodată, din unitățile de curs prezentate, conchidem că doar circa 15% din tematica prezentată se referă direct la aspecte specifice din managementul strategic, toate celelalte subiecte de conținut prezintă aspecte ale managementului general.</p> <p>Competențele dezvoltate în cadrul cursului Leadership și comunicare se axează preponderent pe problematica comunicării și nu reflectă problematica leadershipului.</p> <p>Documentele curriculare prezentate nu sunt orientate direct pe atingerea finalităților programului de studii. Nici unul dintre documentele curriculare prezentate nu include conținuturi care s-ar</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |


| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | referi la managementul conceperii, elaborării și implementării proiectelor. Disciplinele <i>Management strategic, Teorii și practici ale educației adulților, Metodologia cercetării</i> se regăsesc în Planurile de învățământ ale altor programe de studii de master și nu reflectă specificul programului de studii prezentat spre autorizare. Disciplina <i>Leadership și comunicare</i> abordează doar problematica comunicării și nu dezvoltă domeniul leadershipului, care ar fi relevant în contextul managementului implementării proiectelor. Disciplina <i>Managementul resurselor umane</i> reflectă problematica lucrului managerului cu resursele umane din organizație și nu abordează specificul managementului resurselor umane în implementarea proiectelor. Conținutul curricula, prezentate în calitate de dovezi, nu contribuie la atingerea finalităților de studiu ale programului de studii de master de profesionalizare Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Prezentarea curricula specifice ce contribuie direct la dezvoltarea competențelor în domeniul managementului elaborării și implementării proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare. Racordarea structurii curricula la cerințele instituționale și cerințele Cadrului de referință al curriculumului universitar. Or, ceea ce s-a prezentat este cu abateri esențiale de la cerințele față de documentele curriculare stabilite în instituție. Curricula prezentate nu sunt relevante, se referă la formarea competențelor manageriale generale și nu la formarea competențelor specifice managementului proiectelor. | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Aviz pe marginea Programului de master Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare realizat de Viorica GORAȘ-POSTICĂ, dr.hab. prof.univ. USM, vice-președintă CE PRO DIDACTICA 2. Programul de studii de master de profesionalizare Managementul proiectelor în organizații educaționale și de cercetare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul corespunde cerințelor educaționale, social-economice contemporane ce prevăd formarea continuă a specialiștilor/resurselor umane cu un spectru larg de oportunități de angajare și dezvoltare a carierei. Necesitatea dezvoltării competențelor de elaborare a proiectelor și de coordonare a implementării proiectelor în domeniul educațional și de cercetare este una prioritară pentru dezvoltarea sistemului educațional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1.Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior 2.Regulamentul privind stagiile de practică în UST 3.Acorduri de colaborare (Anexa 3.1.; Anexa 3.17.a; Anexa 3.17.b; Anexa 3.17.c; Anexa 3.17.e) 4.Anexa 3.2. Angajabilitate masteranzi 5.Interviu cu administrația instituției 6.Vizită la instituție 7.Interviu cu dr., conf. univ. Rusu Elena, Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | UST repartizează la practică masteranzii regulamentar, responsabilizând, mai întâi, decanatele facultăților de profil care emit dispoziții în conformitate cu contractele de colaborare, dar și, la solicitarea personală a masterandului, în instituții care oferă suportul necesar pentru atingerea finalităților stagiilor de practică. Numărul de locuri în bazele de practică contractate vor acoperi necesitățile programului. Instituția dispune de convenții/ contracte/acorduri de colaborare cu instituții baze de practică: instituții de învățământ general (licee și colegii) din Republica Moldova, instituții din România, Ucraina, Polonia. Datele experimentale acumulate în perioada de realizare a stagiilor de practică se utilizează la elaborarea tezei de master, unii studenți în această perioadă fiind angajați în instituțiile de învățământ cu perspectiva de a continua activitatea și după absolvirea programului. Peste 80% dintre masteranzi sunt angajați în instituții educaționale și realizează stagiul de practică la locul de muncă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Posibilitatea de realizare a practicii în România, Ucraina, Polonia | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri online cu echipele manageriale ale UST, ale facultății de profil și ale Catedrei responsabile 2. Interviu cu coordonatorul de Program 3. Interviu cu persoana responsabilă de la Resurse umane 4. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST 5. Strategia politicilor de personal la UST 6. Date privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studiu, reflectate în tabelul 5.1 (Anexa 5.7) 7. Anexa 5.9 Vârsta personalului academic |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea personalului academic de la programul de studii se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care va asigura realizarea programului de studii este de 75%. Actele legale respectate în procesul dat includ Codul Muncii al RM, Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST, Strategia politicilor de personal la UST. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studiu, care reiese din volumul de ore planificat, cu elaborarea statelor de personal. Angajarea personalului academic se efectuează în bază de |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | concurș de suplinire a posturilor vacante, se emite ordinul de angajare, se întocmește fișă de post, se încheie contractul individual de muncă și se formează Dosarul personal al angajatului, care se păstrează la secția Resurse umane. În baza Anexei 5.9., am constatat că nu este programată pentru angajare nicio persoană de până la 35 de ani, 6 persoane au vârste cuprinse între 35 și 63 de ani și 2 persoane - peste 63 de ani. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%. | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuri online cu echipele manageriale ale UST, ale facultății de profil și ale Catedrei responsabile 2. Interviu cu coordonatorul de Program/șefa catedrei 3. CV-urile personalului academic 4. Listele publicațiilor 5. Biblioteca digitală a UST cu lucrările publicate ale profesorilor titulari, relevante Programului dat 6. Calificarea profesională a personalului academic, prezentată în tabelul 5.2 (Anexa 5.8 - Raportul de autoevaluare). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este de 100%. 100 % din cadrele didactice, ce va asigura predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Cadrele didactice care vor asigura programul de studiu sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajate conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior. Calificarea profesională a personalului academic care vor preda cursurile corespunde programului de studiu și domeniului general de formare (011. Științe ale educației): 2 doctori habilitați, profesori universitari (25%); 6 doctori în științe, conferențieri universitari (75%).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. | 2 | 2 |
| Puncte tari | Personalul didactic calificat pentru prestarea serviciilor educaționale la Programul dat. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |

| |
|--------------------|
| obligatorii |
|--------------------|


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților UST 2. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol (Anexa 6.1.) 3. Fișele de post (Anexa 6.2.; Anexa 6.5.) 4. Contractele individuale de muncă (Anexa 6.3.) 5. Lista personalului administrativ implicat în cadrul programului (Anexa 6.4.) 6. Interviuri online cu echipele manageriale ale UST, ale facultății de profil și ale Catedrei responsabile 7. CV-urile personalului administrativ și auxiliar 8. Vizită la instituție 9. Interviu cu șef secție Resurse umane, Guștiuc Andrei 10. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program 11. Site-ul UPSC: https://ust.md/noutati/concurs-pentru-suplinirea-posturilor-stiintifico-didactice-vacante/ 12. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la program 13. Ordinele de angajare a cadrelor administrative și a personalului auxiliar la program | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile legale: Codul muncii, Regulamentele naționale și interne privind ocuparea posturilor de conducere. Procedura legală de angajare a personalului este respectată. Prin urmare, decanul facultății este numit în funcție prin concurs, pe un termen de 5 ani în Conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar aprobat în modul stabilit; prodecanul facultății este numit în funcție prin Ordinul Rectorului în conformitate cu propunerea decanului; șeful catedrei se allege prin concurs pe termen de 5 ani; secretarul / metodistul, laborantul superior facultății se propun de către decan și se numesc în funcție prin Ordinul Rectorului; inginerul - programator este propus de către șeful catedrei și este numit în funcție prin Ordinul Rectorului. UST încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă și se elaborează fișa postului.</p> <p>În contextul procedurii de organizare a concursurilor de angajare a cadrelor administrative – care este respectată – s-a atestat o transparență (de exemplu, plasarea anunțului pentru ocuparea postului de decan, șef catedră, cadre didactice pe site-ul UST/Avize). Dosarele depuse la concurs se păstrează la secția Resurse umane. Ordinele de angajare sunt elaborate conform cadrului normativ în vigoare (de exemplu, Ordin de numire în funcție Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, Rusu Elena, dr. conf. univ., prin concurs). Personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, informatician tehnic, laborant metodist, secretar, care activează în baza atribuțiilor stipulate în fișa de post. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform cerințelor regulamentare. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Transparență în procedura de angajare a cadrelor administrative și a personalului auxiliar la program | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosarul cadastral (Anexa 6.7.) 2. Autorizația sanitară de funcționare (Anexa 6.8.) 3. Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă pentru activitatea angajaților în Starea de urgență (Anexa 6.9.) 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță 5. Vizită la instituție 6. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program 7. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la program, UST asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și dispune de 2 blocuri de studii (1 și 2), cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Instituția dispune de autorizații anti-incendii și sanitară. Periodic instituția trece controlul respectării Normelor și Regulilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu art.24 al Legii Republicii Moldova „Privind apărarea împotriva incendiilor”, controlul se efectuează de către un inspector al SAÎI DPS.</p> <p>Astfel, s-a constatat că spațiile de instruire sunt suficiente și corespund în totalitate standardelor igienico-sanitare, fiind cu reparații și îmbunătățiri actuale: reparația unor săli de curs, a 5 săli de calculatoare (bloc.1), mai mult de 50% a blocului 1 de studii. Spațiile bine amenajate ale UST sunt utilizate de toate facultățile din cadrul universității, în dependență de programul ales. Realizarea procesului instructiv-educativ a masteranzilor de la program se va desfășura în <i>blocurile 1 și 2 de studii</i>. Activitățile de cercetare sunt asigurate de: <i>Biblioteca științifică a universității</i> (în blocurile 1 și 2 de studii).</p> <p>Prin urmare, activitatea didactică și de cercetare la programul de studii se va desfășura într-un spațiu universitar propriu al UST. Masteranzii vor avea acces liber la aceste spații educaționale în timpul orelor de contact direct și în timpul studiului individual.</p> <p>Studiile la program se vor realiza în cadrul încăperilor proprii ale UST, blocului 1 de studii: săli de curs – (nu mai puțin de 2,0 m²); săli de seminar – (nu mai puțin de 2,0 m²); laboratoare/săli de calculatoare unite la Internet – (nu mai puțin de 3,0 m²). Facultatea de Pedagogie, Catedra de profil PMÎP posedă o baza materială și didactică optimă pregătirii specialiștilor în domeniul Științelor Educației: sala 410 cu o suprafață de 16.2 m²; 401 cu o suprafață de 16.6 m². Fiecărui student al programului îi revin circa 3,0 m² din sălile de curs și seminar și 5,5 m² din spațiu sălilor de laborator/ de calculatoare, ceea ce corespunde normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional și a Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinară de sănătate publică. https://gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.26_21.08.2020.pdf, Instrucțiunea.</p> <p>Din analiza celor expuse mai sus, concluzionăm că spațiile educaționale și de cercetare corespund cantitativ cerințelor regulamentare în proporție de 100%, depășind standardul de 2 m² per student. Prin urmare, <i>Standardul de evaluare minim obligatoriu</i> este îndeplinit.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| | <p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | Spații bine amenajate | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare


| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a UST 2. Baza materială a catedrelor (Anexa 6.10.) 3. Program strategic de dezvoltare Facultății Pedagogie (Anexa 6.11.) 4. Vizită la instituție 5. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program 6. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu, asigură integral realizarea obiectivelor programului și se realizează conform Planului de dezvoltare strategică al UST. La dispoziția masteranzilor sunt puse săli de curs ce corespund cerințelor unui învățământ modern, fiind dotate cu mobilier necesar, table, aparatură audio-video de prezentare, ecrane de proiecție filme, proiectoare video, televizoare LED, table interactive și cu senzor, proiectoare cu senzor, ecrane interactive, echipament laboratoare: tehnică de calcul - calculatoare, laptopuri simple și mobile; mijloace de predare multimedia, care asigură utilizarea mijloacelor IT. Toate spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de master sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.</p> <p>Utilizarea mijloacelor multimedia sporește semnificativ calitatea și eficiența instruirii, constituind un element important al modernizării și perfecționării procesului didactic. Lista echipamentelor este în Registrul privind mijloacele tehnice din UST, la Contabilitatea instituției. Biblioteca științifică a UST dispune de săli de lectură dotate cu fond de carte și alte mijloace necesare masteranzilor; asigură servicii de calitate prin: Catalogul electronic elaborat circa 60%, colecție de carte electronică. Toate spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de studii sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice și pentru studenți.</p> <p>În perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii s-a ținut cont de Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul MECC nr.474 din 24.05.2016); de Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii” (Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020).</p> <p>Prin urmare, am constatat că baza materială, sălile dotate cu echipamente digitale educaționale permit formarea competențelor masteranzilor în domeniu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Săli de curs ce corespund cerințelor unui învățământ modern, unite la Internet gratuit | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a UST (Anexa 6.12.) 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UST 3. Planul actual de activitate a Bibliotecii Științifice UST 4. Regulamentului de ordine internă a Bibliotecii Științifice a UST (Anexa 6.13.) 5. Servicii ale bibliotecii (Anexa 6.14.) 6. Surse bibliotecă (Anexa 6.15.) 7. Publicații titulari (Anexa 6.16.) 8. Vizită la instituție 9. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii 10. Registre de completare a colecțiilor serviciului 11. Procese verbale de catalogare a achizițiilor 12. Site-ul UST: https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/ | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Biblioteca științifică a UST dispune de spații în 2 blocuri, de săli de lectură (cu suprafața de 650 m2), 12 calculatoare cu acces la Internet, Bibliotecă digitală. Numărul total de volume constituie circa 122 de mii de exemplare, numărul total de titluri este de circa 62 mii de unități. Anual UST procură peste 200 de unități de carte, care sunt distribuite bibliotecii și respectiv, catedrelor de profil. Anual se completează fondul de carte cu circa 700-1000 titluri. Fondul de carte la specialitatea Pedagogie este de 8769 ex. Biblioteca dispune de: Catalog Electronic; Bibliotecă digitală unde sunt înregistrate peste 4 mii de titluri, Colecția CD (118 CD-uri); propune masteranzilor și cadrelor didactice: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, elaborarea bibliografiilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces, consultat doar prin parolă, la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar.</p> <p>În contextul dezvoltării, în cadrul proiectului de modernizare a bibliotecilor universitare din Republica Moldova, finanțat de către partenerii norvegieni, Biblioteca Științifică a UST a fost conectată gratuit la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor & Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online (Library Journal.(https://www.libraryjournal.com/); Jstor (https://www.jstor.org); Cambridge University Press (https://www.cambridge.org/core/). Profesorii încadrați la program au participat la cursuri de formare continuă „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova. Web of Scence Core Collection” în vederea familiarizării cu unele baze de date și utilizarea acestora în activitatea didactico-științifică. Accesul la aceste baze de date este disponibil începând cu 11.01.2018. Biblioteca face parte din sistemul ABRM care permite accesul la fondul bibliotecilor din sistem, oferă posibilitate de a efectua schimbul de carte și participa la diferite activități organizate.</p> <p>De asemenea, este disponibil accesul gratuit la resurse electronice, în timpul Covid-19, prin fișierele atasate: https://drive.google.com/file/d/1DKuAYTKdGcysTwl3JyeA6v5ZvBRT_N_/view?usp=sharing; https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiINIF9P00tO-5lGKi3v4S413iujYcm5QJoKUG19a_Y/edit?usp=gmail#gid=2027816149.</p> <p>Prin urmare, fondurile de carte de specialitate ale bibliotecii sunt relevante realizării programului de studiu; masteranzii, cadrele didactice/științifice de la program au acces la fondul bibliotecii online sau prin împrumut de carte acasă; fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu este actualizat periodic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Bibliotecă conectată la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor & Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online (Library Journal (https://www.libraryjournal.com/); Jstor (https://www.jstor.org); Cambridge University Press (https://www.cambridge.org/core/)) | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxe de studii, taxe de cazare în cămin pentru anii 2018-2019; 2020-2021 (Anexa 6.17.) 2. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST 3. Proces-verbal verbal nr.8 din 27 aprilie al Senatului de aprobare a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST 4. Vizită la instituție 5. Interviu cu contabil-șef, Tulbure Olga 6. Site al UST: https://ust.md/wp-content/uploads/2020/12/UST_20.80009.0807.20_Chiriac.pdf | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Finanțarea procesului didactic și cercetării la programul de studii este realizată în baza actelor normative. De exemplu, veniturile respective provin din venituri transferate de la bugetul de stat și venituri proprii, provenite din: taxele de studii a masteranzilor înmatriculați în bază de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile la contul bancar și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. Prin urmare, mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii sunt acoperite din bugetul de stat, anual în creștere și din taxe de studii prin contract stabilite de Senatul UST. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat în UST. Taxele de studii, în cazul contraplată, se stabilesc de Senatul Universității. Masteranzii, prin Ordin emis instituțional, pot fi transferați de la contract la buget și invers. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor UST. Alte forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și la cererea masteranzilor.</p> <p>Prin urmare, s-a constatat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelul unui bon de cazare la cămin (Anexa 6.18.) 2. Vizită la instituție 3. Interviu cu prorectorul pentru activitate de creație, promovarea imaginii și dezvoltarea patrimoniului material, Globa Angela 4. Regulamentul privind cazarea studenților în cămin 5. Contracte de închiriere cu studenții 6. Dispoziția nr.2/2019-2020 din 03.09.2019 privind repartizarea bonurilor de cazare în cămin pentru anul de studii 2019-2020. În baza deciziei Consiliului Facultății FMTI din 04.09.2019, a repartiza în cămin studenții |
| Constatări | UST dispune de un cămin studentesc cu 270 de locuri, iar, după necesitate, închiriaza locuri în |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | ISAFPSM – 39 | |
| făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>bază de contract. Masteranzii din UST sunt asigurați cu cămin la solicitarea acestora în baza <i>Regulamentului instituțional privind cazarea studenților în cămin</i> și HG cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării, precum și în baza <i>Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească</i>. Solicită cămin până la 10% de masteranzi și sunt asigurați 100%. La decanat se păstrează dispoziții de cazare în cămin, iar la prorectorul pentru activitate de creație, promovarea imaginii și dezvoltarea patrimoniului material - contracte de închiriere cu studenții. Studenții achită taxa de cazare, aprobată anual de Senatul UPSC.</p> <p>În condițiile pandemiei COVID-19, căminul activează în corespundere cu prevederile Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinară de sănătate publică. https://gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.26_21.08.2020.pdf</p> <p>Astfel, se constată că masteranzii de la program vor fi asigurați 100% cu cămin.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Posibilitatea de asigurare 100% cu cămin a masteranzilor | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuri online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, dar și cu cadrele didactice care asigură procesul educațional aferent Programului de studii 2. Programul de studii de master <i>Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare</i> 3. Raportul de autoevaluare și Anexele aferente 4. Vizita la instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Accesul angajaților și a studenților la informația privind programul de studiu și etapele de implementare ale acestuia, procesele de colectare/ analiză a informației despre profilul contingentului de studenți este realizat prin intermediul paginii web a universității cât și a blogurilor facultăților. Crearea, dezvoltarea și promovarea resurselor informaționale se realizează prin prisma bibliotecilor digitale departamentale și/sau instituționale cu acces intern și extern, rețele de socializare, poșta electronică, chat, video-chat etc. Dovezile prezentate în Raportul de evaluare internă au fost confirmate atât de angajați cât și de către studenți.</p> <p>S-au prezentat dovezi veridice și cu privire la regulamentul de construire și gestionare a bazelor de date a instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|----------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSM – 39 | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviuri online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, dar și cu cadrele didactice care asigură procesul educațional aferent Programului de studii 2. Programul de studii de master de profesionalizare <i>Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare</i> 3. Raportul de autoevaluare și Anexele aferente 4. Vizita la instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | S-au prezentat dovezi veridice cu privire la informația plasată pe site-ul universității (pagina web) precum orarul, planuri de studii, regulamentul cu privire la procesul de predare - învățare-evaluare. Atât cadrele didactice cât și studenții au confirmat accesul la aceste informații pe pagina web a universității. Deasemenea, au fost specificate și o serie de instrumente numerice necesare procesului de predare - învățare - evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raportul de autoevaluare 2. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii UST 3. Interviuri cu echipele manageriale UST de la diferite niveluri | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Modalitățile de autoevaluare aplicate în cadrul facultății și care vor fi în mod direct extrapolate și la Programul dat, sunt: analiza structurii planului de învățământ, evaluarea periodică a conținutului curricula, repartizarea disciplinelor în dependență de performanțele cadrelor didactice, analiza rezultatelor învățării exprimate prin competențele obținute de studenți, analiza prestației cadrelor didactice prin asistarea la ore. Autoevaluarea periodică a programului de studii are loc conform Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, art. 18, cap. 4., în scopul evaluării sistemului de management al programului și urmărește a stabili corespunderea obiectivelor prestabilite cu activitățile și rezultatele programului, verificarea conformității și operațiunilor specifice proceselor de învățământ și cercetare cu normele legale etc. | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSM – 39**

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Concluzii generale

Standardul 1. Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.

Standardul 2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii de master de profesionalizare Management proiectelor în organizații educaționale și de cercetare este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea programului derivă din politicile educaționale ale statului. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul-cadru (2020) dar nu satisface totalmente cerințele acestuia, dar curricula prezentate nu reflectă esența Programului, fiind tangențial/indirect raportate la Programul cu titulatura dată.

Standard 3. Instituția încurajează studenții să aibă un rol activ în procesul educațional realizat în conformitate cu cerințele regulamentare și prin faptul că stagiile de practică pot fi organizate atât în instituțiile unde sunt angajați masteranzii cât și în alte instituții din țară sau peste hotare.

Standard 5. Planificarea, recrutarea și angajarea personalului academic, care vor asigura predarea cursurilor în Programul dat de master corespunde normelor legale pentru învățământul superior, în general și cu cele instituționale, în particular. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este de 100%. 100 % din cadrele didactice, ce va asigura predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.

Standard 6. La UST, planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Instituția dispune de suficiente spații de studii și de cercetare renovate, îmbunătățite cu dotări moderne, adecvate programului (ecrane de proiecție filme, proiectoare video, televizoare LED, table interactive și cu senzor, proiectoare cu senzor, ecrane interactive, echipament laboratoare: tehnică de calcul - calculatoare, laptopuri simple și mobile; mijloace de predare multimedia), cu acces la Internet gratuit.

Standard 7. UST dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.

Standard 8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.

Standard 9. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii.

Puncte tari:


- Posibilitatea de realizare a practicii în România, Ucraina, Polonia;
- Personalul didactic calificat pentru prestarea serviciilor educaționale la Programul dat;
- Transparență în procedura de angajare a cadrelor administrative și a personalului auxiliar la program;
- Spații bine amenajate, corespund cerințelor regulamentare în proporție de 100%;
- Săli de curs ce corespund cerințelor unui învățământ modern, unite la Internet gratuit;
- Bibliotecă conectată la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor & Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online (Library Journal (<https://www.libraryjournal.com/>); Jstor (<https://www.jstor.org>); Cambridge University Press (<https://www.cambridge.org/core/>);
- Posibilitatea de asigurare 100% cu cămin a masteranzilor.

Recomandări:

- Sporirea personalului didactic tânăr în procesul de angajare

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Racordarea integrală a Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSM – 39 |

- Elaborarea Strategiei de asigurare a calității pentru perioada 2021-2025
- Prezentarea curricula specifice ce contribuie direct la dezvoltarea competențelor în domeniul managementului elaborării și implementării proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare.
- Racordarea structurii curricula la cerințele instituționale și cerințele Cadrlui de referință al curriculumului universitar. Or, ceea ce s-a prezentat este cu abateri esențiale de la cerințele față de documentele curriculare stabilite în instituție. Curricula prezentate nu sunt relevante, se referă la formarea competențelor manageriale generale și nu la formarea competențelor specifice managementului proiectelor.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare*, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------------------------|------|-----|------|------|------|------|------|------|
| Punctaj total | 4 | 12 | 1 | 8 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| Valoarea evaluată | 4 | 9 | 1 | 8 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 5.1.1, 5.1.2., 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

*Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master **Managementul proiectelor în organizațiile educaționale și de cercetare**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Goraș-Postică Viorica**

Membru: _____ **Chicu Valentina**

Membru: _____ **Postolachi – Josan Irina**

Membru: _____ **Paniș Aliona**

Membru: _____ **Popescu Alexandrina-Mihaela**