

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 128
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ion Șișcanu

## Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 366.1 Economie generală**, forma de studii: **cu frecvență și frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova** data **28.12.2016**, în baza dosarului **ISACPSL-128**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15.05.2017

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. **17**.

Președinte: Ion Șișcanu

Membru: Rodica Sturza

Membru: Ala Tabarcea

Membru: Felicia Banu

Membru: Mariana Bubuic

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	15
2.2.4. Relevanța programului de studiu	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	20
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	21
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	21
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	21
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	25
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	26
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	26
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	26
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	28
Criteriul 4.2. Progresul studenților	29
4.2.1. Promovabilitatea studenților	29
4.2.2. Mobilitatea academică	31
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	32
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	32
Standard de acreditare 5. Personalul academic	33
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	37
5.2.3. Evaluarea personalului academic	38
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	41
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	41
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	42
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	42



Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	42
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	42
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	44
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	44
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	46
Criteriul 6.3. Resurse financiare	47
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	47
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	48
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	49
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	49
Standard de acreditare 7. Managementul informației	50
Criteriul 7.1. Accesul la informație	50
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	50
Criteriul 7.2. Baze de date	52
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	52
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	53
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	53
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	53
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	54
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	55
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	55
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	55
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	56
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	58
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	59
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	59
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	60
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	61
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	61
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	61
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	62
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	64

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (în continuare universitatea sau UASM) a fost organizată sub această denumire din anul 1991, fiind succesoare a Institutului Agricol din Chișinău „M.V. Frunze” și Facultății de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău. UASM este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare - în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației, are caracter non profit, este apolitică, are personalitate juridică înregistrată în modul stabilit, are autorizație sanitară și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte Republica Moldova, Cartei universitare și a altor acte normative. UASM se identifică prin următoarele elemente: a) denumirea: Universitatea Agrară de Stat din Moldova; b) sediul central al Universității: str. Mircești nr. 44, MD-2049, mun. Chișinău, Republica Moldova; c) Carta UASM; d) emblemă, drapel, siglă, ștampilă cu Stema de Stat; e) conturi curente în monedă națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare și gestionează o parte a patrimoniului național; f) ziua universității este considerată data de 7 octombrie.</p> <p>Programul de studii la specialitatea „Economie generală” a fost inclus în oferta educațională din anul 2001, fiind succesorul programului 1809 ”Economie”, cu toate că pregătirea economiștilor în UASM începe din anul 1961, pe parcurs modificându-se denumirea specialității. La 28.06.2001, prin ordinul MAIA, se aprobă primul planul de înmatriculare pentru anul universitar 2001-2002 în care, la programul „Economie generală”, se autorizează o cotă de înmatriculare de 30 studenți. Tot în acest an programul nominalizat a trecut reușit procedura de acreditare. Datele generale aferente programului de studii (profilul, codul) au rămas neschimbate până în anul 2005, când conform nomenclatorului specialității „Economie generală” i se conferă codul 366.1”. În anul 2007 programul 366.1 – Economie Generală a trecut cu succes a doua procedură de acreditare. În perioada 1966 - 2016 UASM a furnizat economiei naționale 483 absolvenți ai programului de studii 366.1 „Economie generală”</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. HG nr. 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol ”M.V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova.</li><li>2. Certificat de înregistrare nr. 0061265 din 18.01.2007</li><li>3. Decizie din 18.01.2007 privind înregistrarea UASM în Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.</li><li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3582 din 25.03.2015</li><li>5. Certificat de acreditare a UASM nr.005 din 12.07.2001</li><li>6. Certificat de acreditare a UASM seria AU nr. 000128 din 28.05.2007</li><li>7. Certificat de acreditare a UASM nr.005 din 12.07.2001</li><li>8. Certificat de acreditare a UASM seria AU nr. 000128 din 28.05.2007</li><li>9. Planul de învățământ pentru Ciclul I la specialitatea Economie generală, aprobat de Senatul UASM, pv nr. 6 din 30.06.2011.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aflată în subordinea fondatorului - Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a Ministerului Educației. Instituția are caracter non profit, este personalitate juridică înregistrată în modul stabilit, dispune de autorizație sanitară și funcționează în baza legislației în vigoare.</p> <p>Programul de studiu „Economie generală” a fost inclus în oferta educațională din anul 2001. La 28.06.2001, prin ordinul MAIA, se autorizează primul plan de învățământ, la programul „Economie generală”. MAIA acordă o cotă de înmatriculare de 30 studenți. Programul de studiu a trecut cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	succes prin doua proceduri de acreditare. Pregătirea studenților la programul de studiu are loc în corespundere cu standardele naționale în vigoare și permite absolvenților specialității să activeze cu succes în domeniul profesional și să își continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Obținerea avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru blocurile instituției.		

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Obiectivul general expus în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele UASM, politica UASM în domeniul calității, planurile strategice de dezvoltare ale universității, facultăților și catedrelor, planurile anuale de asigurare a calității, misiunea și obiectivele programului de studiu.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară aprobată de senatul UASM pv. nr.5 din 29.05.2015</li> <li>2. Programul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova pe anii 2009-2015</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020</li> <li>4. Plan strategic de dezvoltare pentru anii 2013-2017 a Facultății de Economie.</li> <li>5. Plan de dezvoltare strategică a catedrei de Economie și Relații Economice Internaționale pentru anii 2013-2017.</li> <li>6. Planuri anuale privind politica și obiectivele UASM în domeniul calității: pe anii 2011-2012, 2012 – 2013, 2013-2014, 2014-2015.</li> <li>7. Planuri de activități de asigurare a calității în UASM pe anii 2011-2015</li> <li>8. Planul de dezvoltare instituțională pe anii 2013 – 2017</li> <li>9. Planuri de activitate metodică-didactică și științifică a Facultății de economie pe anii de studii 2011-2015</li> <li>10. Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății de economie din 18.09.2013</li> <li>11. Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății de economie din 15.09.2015</li> <li>12. Extras din procesul verbal nr. 13 din 31.05.2016 al ședinței catedrei „Economie și relații economice internaționale”</li> <li>13. P.V. nr.1 al ședinței Comitetului extern de apreciere a calității învățământului la specialitatea „Economie generală” din 25 decembrie 2013</li> <li>14. PV. nr.1 al ședinței Comitetului extern de apreciere a calității învățământului la specialitatea „Economie generală” din 28 decembrie 2015</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea Agrară de Stat din Moldova dispune de documente privind dezvoltarea strategică a instituției și ale subdiviziunilor pe termen mediu și scurt. Din strategia de dezvoltare instituțională constatăm că, UASM și-a propus să presteze servicii bazate pe știință și cerințele moderne ale pieții muncii, să dezvolte programe de licență, masterat și doctorat, să promoveze libertățile academice creativitatea, inovația, în baza valorilor științifice, culturii naționale și universale. De asemenea, în strategia instituțională pe anii 2013-2017, UASM și-a propus restructurarea activităților în perspectiva armonizării și compatibilizării maxime a ofertei educaționale și de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	<p>cercetare cu cele ale instituțiilor de profil de peste hotare.</p> <p>UASM dispune de un Plan de dezvoltare strategică a catedrei de Economie și Relații Economice Internaționale pentru anii 2013-2017. În acest plan sunt stabilite prioritățile catedrei: oferirea unui proces educațional care să asigure absolvenților șansa de a excela în practica economică, promovarea activităților de cercetare cu impact regional, național și internațional, construirea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de profil și entități agricole în scopul creșterii calității serviciilor oferite de catedră.</p> <p>Documentele de dezvoltare strategică ale instituției și ale catedrei acoperă diverse aspecte ale procesului de studiu, fără a se menționa expres dezvoltarea programului de studiu supus acreditării.</p> <p>Instituția dispune de planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție. În planurile de asigurare a calității se regăsesc subiecte ce vizează evaluarea calității predării cursurilor, consilierea privind actualizarea și aprobarea curriculei, actualizarea ghidului calității și a manualului calității, analiza procesului de studiu și a resurselor educaționale. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Structura organizatorică a Sistemului de management al calității al UASM include Sistemul de asigurare internă a calității (comitetele de asigurare internă a calității pe universitate, facultate și specialități, (inclusiv la programul de studii 366.1 – Economie generală, precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO, create prin respectarea prevederilor Recomandărilor cadru privind implementarea sistemului de management al calității.</p> <p>Sistemul de asigurare internă a calității în UASM este implementat la nivel de universitate, facultate și specialitate activează în baza Statutului aprobat de Senat. Comitetele nominalizate activează în baza planurilor de activitate: universitar, pe facultate și pe specialitate, iar activitățile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective. Conform planurilor de activitate și obiectivelor în domeniul calității, au fost editate Manualele calității.</p> <p>În scopul sporirii calității procesului de învățământ studenții sunt antrenați în diverse structuri care țin de guvernarea UASM: reprezentanța în Senatul universitar, în Consiliile științifice ale facultăților, Structura de Autogovernantă Studentească etc. Întru realizarea cu succes a activităților de proiectare și implementare a cerințelor standardelor internaționale cu certificarea ulterioară, în UASM a fost numit Reprezentantul Managementului în domeniul Calității (RMC), precum și responsabilii SMC în subdiviziuni, care, conform planului de monitorizare efectuează audituri interne la facultățile (catedrele) universității. Rezultatele auditurilor interne cu observațiile, propunerile și recomandările respective se prezintă la Consiliul de administrație, în bază cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii. Concomitent cu comitetele de asigurare internă, în universitate activează și Comitetele de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor, care sunt actualizate periodic prin ordinele Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.</p> <p>O dovadă incontestabilă a eficacității activităților de asigurare a calității în UASM, inclusiv și în cadrul programului 366.1 – Economie generală, o reprezintă obținerea unor aprecieri pozitive în rezultatul auditului și a certificării corespunzătoare.</p> <p>Sporirea eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității se</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	<p>bazează pe discutarea rezultatelor auditurilor interne și adoptarea măsurilor concrete de înlăturare a neconformităților de către Consiliul de administrație, Senatul UASM, Consiliul facultății, catedră. Un aport considerabil în sporirea calității procesului de studii la programul 366.1 – Economie generală îl au membrii Comitetului de evaluare externă a calității, inclusiv și prin includerea acestora în componența comisiilor de licență.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organigrama SMC la UASM</li> <li>2. Organigrama SMC la Facultatea de Economie a UASM</li> <li>3. Manualul calității, elaborat și aprobat conform standardului ISO 9001-2008</li> <li>4. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității în UASM.</li> <li>5. Comitetul de Asigurare Internă a Calității la specialitatea „Economie generală”.</li> <li>6. Procesele verbale ale Biroului Senatului Universitar din 18.11.2011, 6.11, 2012, 5.11.2013, 4.11.2014, 27.10.2015 – cu conținut identic.</li> <li>7. Proces verbal nr.1 al ședinței Comitetului extern de apreciere a calității învățământului la specialitatea „Economie generală” din 25 decembrie 2013</li> <li>8. Proces verbal nr.1 al ședinței Comitetului extern de apreciere a calității învățământului la specialitatea „Economie generală” din 28 decembrie 2015</li> <li>9. Proces verbal nr. 3 din 21.10.2015 al ședinței catedrei „Economie și relații economice internaționale”</li> <li>10. Proces verbal nr. 5 din 18.11.2015 al ședinței catedrei „Economie și relații Economice Internaționale”</li> <li>11. Proces verbal nr. 12 din 27.05.2015 al ședinței catedrei „Economie și relații economice internaționale”</li> <li>12. Proces verbal nr. 14 din 15.06.2016 al ședinței catedrei „Economie și relații economice internaționale”</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UASM există structuri de asigurare a calității. Acestea sunt: Coordonator al Sistemului de Management al Calității la nivel de instituție a UASM (șeful secției studii); Coordonator al Sistemului de Management al Calității la facultatea Economie (prodecan) Comitetul de asigurarea a calității la facultatea Economie (Comitetul intern și comitetul Extern) Comitetul intern de asigurarea a calității la programul de studii 366.1 „Economie generală”, Comitetul extern de asigurarea a calității la programul de studii 366.1 „Economie generală”.</p> <p>UASM se conduce de Manualul calității, elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008.</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității dispun și aplică diverse proceduri cu referire la programul de studiu de licență supus acreditării.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată tuturor beneficiarilor. În timpul vizitei de evaluare nu s-a constatat că între persoanele implicate în structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității există o comunicare și conlucrare eficientă în privința asigurării calității proceselor universitare.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în general, în considerare la îmbunătățirea calității programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția de învățământ are sistemul de management al calitatii certificat international		
<b>Recomandări</b>	Comunicarea mai eficienta între structurile interne de asigurare a calității.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



## obligatorii

## 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadru normativ existent. Internaționalizarea programului de studiu 366.1 – Economie generală este posibilă prin acordul cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), Portugalia, conform căruia participanții programului vor obține 2 diplome.</p> <p>Dezvoltarea activităților internaționale extra-curriculare pentru studenți contribuie la internaționalizarea programului de studii. Perfecționarea obligatorie a cadrelor științifico-didactice peste hotare conform graficului perfecționării, vizitele de schimb de experiență în Universitățile din România a profesorilor catedrei, stagii de mobilitate, atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare pentru desfășurarea training-urilor și lecțiilor publice, includerea în programele analitice a temelor ce reflectă problemele euro-integrării, surselor bibliografice editate în străinătate, rezultatelor cercetărilor efectuate de personalul academic în cadrul proiectelor internaționale și efectuării perfecționării în străinătate, încheierea acordurilor de colaborare cu catedrele similare de peste hotare.</p> <p>Prin generalizarea informației expuse, putem evidenția următoarele puncte forte: cadrul normativ de funcționare a programului de studii conform cerințelor, corelarea obiectivelor programului cu strategiile și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, funcționalitatea și eficacitatea comitetelor interne și externe de asigurare a calității; prezența și realizarea aspectului internaționalizării în programul de studiu. Puncte slabe nu au fost identificate.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de internaționalizare 2016-2020</li><li>2. Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27 iunie 2014</li><li>3. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat Consiliul de Administrație, pv. nr. 30 din 19 iulie 2016.</li><li>4. Parteneriate/ acorduri/ proiecte internaționale.</li></ol> <p>Key action I - Mobility for learners and staff higher education student and staff mobility agreement for the award of a double degree between the Polytechnic Institute on Bracanca and the State Agrarian University of Moldova.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un set de acte privind procesul de internaționalizare. Strategia de internaționalizare pentru anii 2016-2020 stabilește obiectivele, planul de acțiuni, structurile implicate și termenii de implementare a măsurilor privind internaționalizării UASM.</p> <p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova stabilește programul de mobilitate de lungă și de scurtă durată, obiectivele programelor de mobilitate, criteriile mobilității interuniversitare a studenților. mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune), mobilitatea cadrelor didactice etc.</p> <p>Instituția dispune și de un Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, stabilește condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programelor de mobilitate, transferul creditelor ECTS, echivalarea notelor, reglează statutul studentului în perioada mobilității.</p> <p>Instituția a făcut dovada prezenței internaționalizării la program. Astfel s-a constatat că la program au avut ore 6 cadre didactice din Portugalia, România, Ucraina, Cehia, 5 cadre didactice au fost în mobilitate academică. Anual la programul de studiu sunt perfecționate 10 cadre didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea componentei internaționale la programul de studiu supus evaluării prin sporirea numărului de cadre didactice implicate în mobilități de predare, stagii de formare profesională și a studenților.		
<b>Arii de</b>			



îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale, proiectarea și aprobarea programului de studiu s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici; prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședința catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim. Acreditarea anterioară a programului a avut loc în anul 2007.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 6 din 30.06.2011 și aprobat de ME al RM la 11.01.2011 cu nr. de înregistrare IP-02-1669;</li><li>2. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IP-02-17458;</li><li>3. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.3 la 18.12.2015;</li><li>4. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2016;</li><li>5. Dispoziția nr.6 din 16.11.2010 cu privire la formarea echipei de elaborare a planurilor de învățământ la Facultatea de Economie;</li><li>6. Extras din procesul verbal nr.8 din 10.02.2016 al ședinței comune a catedrei „Economie și relații economice internaționale” cu studenții anului I, II, III referitor la discutarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 366.1 “Economie generală”;</li><li>7. Extras din procesul verbal nr.8 din 17.02.2016 al ședinței comune catedrei „Economie și relații economice internaționale” cu mediul de afaceri referitor la discutarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 366.1 “Economie generală”;</li><li>8. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului Facultății de Economie referitor la discutarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 366.1 “Economie generală” (nr.6 din 29.06.11, nr. 5 din 25.02.16);</li><li>9. Extrase procese verbale ale Senatului UASM cu privire la aprobarea planului de învățământ la programului de studiu “Economie generală” (nr. 06 din 30.06.2011; nr. 05 din 29.02.2016);</li><li>10. Extrase procese verbale ale Senatului UASM cu privire la aprobarea planului de învățământ la programului de studiu “Economie generală” (nr. 06 din 30.06.2011; nr. 05 din 29.02.2016);</li><li>11. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului Facultății Economie referitor la aprobarea programelor analitice;</li><li>12. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr.3, din 18 decembrie 2015.</li></ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Cadrul general de proiectare a programului de studiu 366.1 Economie generală este respectat Structura și profilurile planurilor de învățământ 2011, 2015 corespund Planului-cadru (PC) pentru

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>studii superioare PC 2011 PC 2015 și conțin toate elementele: foaie de titlu, calendar universitar, planul de învățământ pe semestre/ani de studii, numărul de credite și cota categoriilor de unități de curs, stagiile de practică, matricea corelării finalităților de studiu cu cele ale unităților de curs. În Nota Explicativă se prezintă informația cu privire la gradul de noutate și relevanță a programului, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor, metodele și criteriile de evaluare curentă și semestriale, regulile privind promovarea academică, evaluarea finală a studiilor de licență, concepția formării specialistului, finalitățile de studiu (cunoștințe, capacități, aptitudini).</p> <p>Planurile de învățământ reflectă cele patru componente specificate în PC: temporală, formativă, acumulare și de evaluare.</p> <p>Stagiile de practică (tipurile) sunt stabilite în planurile de învățământ, iar criteriile de organizare și desfășurare, coordonare și evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în regulamentul intern privind stagiile de practică.</p> <p>Denumirea programului de studiu de licență este inclusă în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>Domeniul general de studii: <b>36 Științe economice</b> Domeniul de formare profesională: <b>366 Economie Generală</b> Specialitatea: <b>366.1 Economie Generală</b> Numărul total de credite de studiu: <b>180</b> Titlul obținut: Licențiat în Științe Economice</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență, la nivel de facultate realizându-se sondaje în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor. Analiza rezultatelor chestionării specialiștilor din domeniu în vederea perfecționării și modernizării programului de studiu 2016 sunt consemnate în procese verbale, la nivel de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studii 366.1 Economie generală este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristicile cheie ale programului de studii <i>366.1 Economie generală</i> sunt expuse în anexa 2.16.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descrierea domeniului de formare profesională 366.1 Economie Generală pe pagina WEB în Catalogul Cursurilor 2015/2016 și 2016/2017;</li><li>2. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IS-01-17457;</li><li>3. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 6 din 30.06.2011 și aprobat de ME al RM la 11.01.2011 cu nr. de înregistrare IP-02-1669;</li><li>4. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IP-02-17458;</li></ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>5. Program de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anii 2009-2015, aprobat la Ședința Senatului USAM nr.4 din 13 martie 2009;</p> <p>6. Plan de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobat la Ședința Senatului USAM, proces-verbal nr.6 din 29 aprilie 2016;</p> <p>7. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”;</p> <p>8. Strategia Națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, aprobată prin HG nr. 409 din 04.06.2014;</p> <p>9. Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova pentru anii 2014-2020;</p> <p>10. Programa analitică la disciplina „Economia Moldovei” (75ore) elaborat de Elena Nirean aprobat la ședința Catedrei „ Economie și REI” din 25.08.2016, aprobat prin hotărârea Consiliului Facultății din 29.08.2016;</p> <p>11. Programa analitică la unitatea de curs „Economie agrară” elaborate de E.Moroi, dr.,conf.,univ. aprobat la ședința Catedrei „ Economie și REI” din 25.08.2016, aprobat prin hotărârea Consiliului Facultății din 29.08.2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență ține cont de prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor pe domeniul de formare profesională: 366.1 Economie Generală și Cadrul European al Calificărilor. Respectarea caracteristicilor-cheie: durata studiilor (3, respectiv, 4 ani); nr. creditelor de studiu (ECTS) – 180 credite; forma de organizare: cu frecvență și frecvență redusă; condițiile de acces; stagiile de practică; regulile de examinare și evaluare; modalitățile de evaluare finală; certificare (diploma de licență); titlul acordat (licențiat în economie), disciplinele vizate funcție de componentele fundamentale, generale, sociumanistice și de orientare spre specializare este constatată în planurile de învățământ, curricula programului, regulamentele interne (privind stagiile de practică, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UASM, de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Pentru realizarea cu succes a ofertei educaționale, recomandăm (la solicitarea studenților, participanți la interviu), îmbinarea aspectelor teoretice cu cultivarea unor abilități și dezvoltare a unor dexterități de ordin practic, în teritoriu (firme, zone economice libere, aparatul ministerelor, vamă etc).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii 366.1 Economie generală se racordează pe deplin la Cadrul Național al Calificărilor, Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova (prioritatea 1, măsura 1.3), Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (obiectivele 1,2,4), Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (direcția strategică 2), Planul de dezvoltare strategică al UASM și sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu. Finalitățile programului de studiu 366.1 Economie generală, au fost elaborate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, domeniul general de studii 36 Științe economice. Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Catalogul cursurilor (ECTS), anul universitar 2016-2017, aprobat hotărârea comisiei metodice a Senatului UASM, proces-verbal nr.1 din 06.10.2016 și Senat Universitar, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2016; 2. Program de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anii 2009-

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	<p>2015, aprobat la Ședința Senatului USAM nr.4 din 13 martie 2009;</p> <p>3. Plan de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobat la Ședința Senatului USAM, proces-verbal nr.6 din 29 aprilie 2016;</p> <p>4. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IS-01-17457;</p> <p>5. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 6 din 30.06.2011 și aprobat de ME al RM la 11.01.2011 cu nr. de înregistrare IP-02-1669;</p> <p>6. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IP-02-17458;</p> <p>7. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.3 la 18.12.2015.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență se încadrează în misiunea și obiectivele strategice ale UASM, programele de dezvoltare strategică a UASM. Obiectivele programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, catedra implementând prevederile: - Strategiei Naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 (Cap.I Situația actuală și problemele identificate în agricultură, p.1.3) privind introducerea disciplinei noi: Bazele antreprenoriatului; Strategiei de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova (prioritatea 1, măsura 1.3); Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (direcția strategică 2). Strategiile menționate au fost regăsite în curricula vizată în bibliografia recomandată și tematica orientativă a proiectelor de an.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii concordează cu planul de studii, ceea ce permite pregătirea specialiștilor potențial angajați în centre de afaceri, ca agenți economici din sfera de producere și prestare a serviciilor, întreprinderi de marketing, promovare și reclamă, organe de stat, în activitatea business-ului în consulting în diverse domenii, activitatea analitică și de conducere în economie și în domeniul business-ului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Racordarea misiunii, obiectivelor și finalităților de studiu la Strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor și la planurile de dezvoltare strategică a USAM;		
<b>Recomandări</b>	Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice a UASM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 366.1 Economie generală, a fost elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc. Acesta corespunde totalmente cerințelor Cadrului Național al Calificărilor. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Planurile de învățământ pot fi modernizate și îmbunătățite, de regulă, o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente. În planul de învățământ aprobat în anul 2011 nu au fost operate modificări.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>fiind făcute actualizări în varianta de plan de învățământ aprobat în anul 2016.</p> <p>Planul de învățământ la învățământ cu frecvență redusă este orientat la atingerea aceluiași obiective și finalități și include în sine toate unitățile de curs care sunt în planul de la învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 4 ani.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 6 din 30.06.2011 și aprobat de ME al RM la 11.01.2011 cu nr. de înregistrare IP-02-1669;</li><li>2. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 366.1 Economie Generală cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UASM, proces - verbal nr. 5 din 29.02.2016 și aprobat de ME al RM la 13.06.2016 cu nr. de înregistrare IP-02-17458;</li><li>3. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat de de Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 27, din 31 mai 2016; Regulamentul UASM privind stagiile de practică, aprobat prin Decizia Senatului UASM, pr.verb. nr. 5, din 27 iunie 2014 și completat prin Decizia Sena-tului UASM, pr.verb. nr.8 din 26.06.15;</li><li>4. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate; aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr. 3, din 18 decembrie 2015;</li><li>5. Registru de evidență a lecțiilor deschise 2013-2014;</li><li>6. Proces verbal nr.8 din 10.02.2016 al Ședinței catedrei „Economie și REI” cu studenții anilor 1-3;</li><li>7. Proces verbal nr.8 din 10.02.2016 Ședinței catedrei „Economie și REI” cu reprezentanții mediului de afaceri;</li><li>8. Dispoziția nr.6 din 18.10.2013 a Facultății de Economie;</li><li>9. Program de Audit intern, nr.1 la Facultatea de Economie pentru anul 2014;</li><li>10. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, process-verbal nr.3 la 18.12.2015;</li><li>11. Extrase procese verbale ale Senatului UASM cu privire la aprobarea planul de învățământ la programului de studiu “Economie generală” (nr. 06 din 30.06.2011; nr. 05 din 29.02.2016); Extras din procesul verbal nr. 9 din 22.06.2011 al ședinței catedrei „Economie și Relații Economice Internaționale” Extras din procesul verbal nr. 9 din 24.02.2016 al ședinței catedrei „Economie și relații economice internaționale”;</li><li>12. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului Facultății de Economie referitor la discutarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 366.1 “Economie generală” (nr.6 din 29.06.11, nr. 5 din 25.02.16);</li><li>13. Extrase procese verbale ale Senatului UASM cu privire la aprobarea planul de învățământ la programului de studiu “Economie generală” (nr. 06 din 30.06.2011; nr. 05 din 29.02.2016);</li><li>14. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2016; Strategia Națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, aprobată prin HG nr. 409 din 04.06.2014</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare. În planul de învățământ sunt preconizate activitățile didactice – curs, seminare, lucrări practice, stagii de practică: de inițiere, de producere și licență. Componenta temporală potrivit căreia anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata de 15 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor; nr. de credite egal pentru toate formele de învățământ, calendarul academic (perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, vacanțele, sesiunile de recuperare); cuantificarea anului universitar, aplicându-se ECTS și structurarea săptămânii este conformă p. 15, 20, 22 și 23 din PC. Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6, respectiv 8 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă). La elaborarea planului de învățământ pentru programul de studii 366.1 Economie Generală s-a ținut cont de repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ, astfel încât să ducă la realizarea obiectivelor propuse din cadrul programului de studii (vezi tabelul de mai jos)</p> <p>Componenta formativă din planurile de învățământ analizate este proiectată și în corespundere</p>



cu p. 24 (unități de curs obligatorii, opționale, la libera alegere), p. 25 (fundamentale, generale, socioumanistice, orientate spre specializare), p.40-42 (stagiile de practică) din Planul-cadru.

Planurile de învățământ reflectă componenta de evaluare (tipurile și modalitățile de evaluare), respectându-se și pp. 52 al PC, UASM dispunând de regulamente proprii privind evaluarea activității de învățare a studenților și organizarea examenului de licență.

La elaborarea planurilor de studii au fost respectate criteriile de structurare a planului de studiu pe unități de curs și module, au fost descrise competențele profesionale formate și finalitățile de studii, matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ, ținând cont de Cadrul Național al Calificărilor.

Realizarea eficientă a obiectivelor specialității presupune respectarea celor 4 componente specificate în Cadrului Național al Calificărilor: fundamentale (Matematica economică, Microeconomia, Macroeconomia, Statistica, Managementul unităților agricole, Analiza economico-financiară a unităților agricole, , Economia Moldovei ), de formare a abilităților și competențelor generale (Informatica economică,) , de orientare socioumanistică (Dreptul afacerilor, Integrare Economică Europeană, Limbi străine, Bazele antreprenoriatului, Elemente de cultură universală și națională), de orientare spre specializare ( Micoeconomia, Macroeconomia, Bazele contabilității, Finanțele unităților agricole, Agromarketing, Analiza rapoartelor financiare, Econometrie, Programe informatice în economie, Sisteme informaționale economice).

Planurile de învățământ ale programului de studiu de licență sunt elaborate de catedra „Economie” și aprobate de Senatul UASM, fapt atestat în procesele verbale ale Senatului UASM, Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. Planul de învățământ al programului de studiu 366.1 Economie generală fidel respectă și prevederile Cadrului Național al Calificărilor: introducere în domeniul de formare profesională: caracteristicile specifice (durata studiilor-de 3ani și 4 ani; credite de studiu ECTS-180 credite; forme de organizare- învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; condițiile de acces - diploma BAC, de colegii, studii superioare; stagii de practică-de specializare și de licență; reguli de examinare și evaluare-inițială, formative, sumativă, cu respectarea procedurii de stabilire a notei finale; modalități de evaluare finală: teza de licență potrivit planului de învățământ din 2016; titlul acordat-licențiat în științe economice; drepturi pentru absolvenți; autorizarea programelor de către ME); titluri și ocupații (planurile de învățământ asigură urmarea disciplinelor de Teorie economică, Contabilitate, Politici economice, Analiza economico-financiară, Management, Matematică economică ș.a.); finalități de studiu și competențe (specificate în matricea corelării acestora cu unitățile de curs); corelația „finalități de studiu și competențe-curriculum”; volumul de muncă și ECTS; învățarea, predarea și evaluarea (în timpul întrunirilor cu profesorii și studenții acestea au remarcat atât metodele tradiționale de predare: prelegeri, seminare, cât și metode activ-participative, interactive: studii de caz, argumentarea, învățarea independent academică, explorarea din unghiuri de vedere diferite.

Planul de învățământ al programului de studiu 366.1 Economie generală corespunde și prevederilor Nivelului 6 al calificărilor Cadrului European al Calificărilor, promovând învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permițând integrarea pe piața muncii europene. Planul de învățământ (2016) la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă) și include 51 unități de curs, grupate în următoarele componente:fundamentală (F) cu 55 credite, 13 unități de curs; de formare a abilităților și competențelor generale (G) cu 16 credite, 8 unități de curs; de orientare socio-umanistică (U) cu 12 credite, 6 unități de curs; de orientare spre specialitate (S) cu 88 credite, 24 unități de curs, inclusiv: opționale cu 19 credite, 10 unități de curs; 2 stagii de practică cu 18 credite; teza de licență cu 9 credite.

Planul de studii, structura numărului de ore (raport ore auditoriale și lucru individual) și curricula la discipline la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă sunt similare. Studiile cu frecvență implică participarea studentului la toate activitățile de formare, organizate în 6 semestre a câte 15 săptămâni și sesiuni, iar studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală limitată la activitățile de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare ca la învățământul cu frecvență.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>Până în anul 2015 în planurile de învățământ au fost efectuate modificări, în ceea ce privește introducerea unor noi discipline (Economia riscurilor și a incertitudinii, Economie și dezvoltare rurală ș.a.), remodelarea raportului contact direct și lucru individual, fapt consemnat în Procesul verbal nr. 9 din 22.06.2011 (p. 78, PC din 2011), Procese verbale ale Ședințelor Facultății și Senatului la care au fost aprobate modificările.</p> <p>Confruntarea planurilor de învățământ pentru anii 2011 și 2016 a scos în relief modernizarea și îmbunătățirea acestora, realizându-se conformarea cu cerințele Strategiei Naționale de dezvoltare agricolă: s-a inclus în planul de învățământ 2016, disciplina: Bazele antreprenoriatului. În planul de învățământ, 2016 au fost operate modificări, așa cum specifică p. 61 al PC: instituția va revizui/actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani, cu excepția necesității modificării dictate de piața muncii (Extras din procesul verbal nr. 9 din 24.02.2016, extrase din Procese verbale ale Ședințelor Facultății și Senatului la care au fost aprobate modificările), condițiile care impun necesitatea revizuirii acestora până la termenul de 5 ani, fiind prescrise în Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor UASM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	În procesul de stabilire a finalităților de studiu și a competențelor, se recomandă extinderea parteneriatului cu beneficiarii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Curricula programului de studii au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrelor de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Curricula includ o gamă de competente profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în cele 14 descriptorii de la Dublin.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.3 la 18.12.2015;</li><li>2. Programa analitică la disciplina „Economia agrară”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei din 25 august 2016, E. Moroi, dr., conf., univ;</li><li>3. Programa analitică la disciplina „Macroeconomie”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei din 25 august 2016, O.Sârbu, dr., conf., univ;</li><li>4. Programa analitică la disciplina „Agromarketing”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei din 25 august 2016, R.Borbulea, S.Mârza dr., conf., univ;</li><li>5. Programa analitică la disciplina „Analiza economico-financiară a unităților agricole”, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Catedrei din 25 august 2016, Ana Nicolăescu, dr., conf., univ;</li><li>6. Programa analitică la disciplina „Economia inovațiilor”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei din 25 august 2016, Teodora Ludmila, dr., lector., univ.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Curricula pe discipline corespund cu cadrul de referință al curriculumului universitar 2015 și cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Pachetul de curricula pentru anul universitar 2016-2017 este prezentat pentru disciplinele obligatorii și opționale constatate în dosarele profesorilor.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

<b>externă</b>	<p>Curricula (programele analitice) pe discipline a fost prezentat și aprobat la catedră în conformitate cu p. 16 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordin nr. 1046 din 29.10.2015 al ME al RM) și studenților (la prima oră de activitate la unitățile de curs, fapt consemnat la întrunirea cu studenții). Programele analitice analizate se structurează potrivit pp. 15,16 ale Regulamentului menționat și a celui intern (pp. 14, 15) precum urmează: codul și tipul cursului, ponderea activității realizate: contact direct și studiu individual, repartizarea orelor pe teme de studiu, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu: profesionale și transversale, condiționări sau exigențe prealabile, conținutul cursului: conținuturi corespunzătoare specialității și conținutul de bază al cursului (prelegeri, seminare, lucrări practice, sarcini pentru studiul individual ghidat de profesor), bibliografia obligatorie și suplimentară, metode de predare și învățare utilizate (expunere, demonstrație, conversație, studiu de caz, activitatea în grup, E-learning, MOODLE), sugestii pentru studiul individual, metodele de evaluare (testare asistată la calculator, chestionare orală/scrișă, conversații, studiu de caz) și modalitatea de calcul a notei finale (60%-media generală semestrială și 40%-nota obținută la examen). De asemenea programele analitice, constituie informație publică și se amplasează pe pagina web a UASM, așa cum s-a constatat la interviul cu studenții și profesorii.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii 366.1 Economie generală schițează competențele profesionale și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu” Obiectivele și conținuturile unităților de curs sunt prevăzute în programele analitice, sunt clar formulate și cunoscute de către studenți, lucru constatat la întrunirea cu studenții.</p> <p>Studenții se pot familiariza cu programele curriculare la începutul cursului fiind informați de către titularii cursului, fiecare student având acces la programa analitică respectivă. Conținutul fiecărei discipline și sursele bibliografice sunt actualizate în conformitate cu ultimele realizări ale științei în domeniul economic.</p> <p>Curricula la discipline sunt discutate, actualizate (fapt constatat în Normarea activității științifico – didactice în mapele profesorilor) și aprobate la începutul fiecărui an de studii la ședințele catedrei. Analiza conținutului programelor analitice la disciplinele programului Economie generală se discută la ședințele catedrei, menționându-se temele noi pentru proiectele de an, subiectele noi și reperele actuale ale bibliografiei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Descrierea în programele analitice metodelor de învățare pentru studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.4. Relevanța programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Relevanța programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor se exprimă prin faptul că părțile <i>componente</i>, cum sunt planul de învățământ și curricula la discipline, sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor care, la rândul său, are tangență cu Cadrul European al Calificărilor prin folosirea transpunerii finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ conform cerințelor specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.</p> <p>Programul de studiu, înainte de aprobare de către Senatul UASM și confirmare de Ministrul Educației, a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali, părților interesate. Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea sectorului agroalimentar și îndeosebi în domeniul economiei, în planul de învățământ aprobat în anul 2016 și în curricula pe disciplinele de specialitate au fost introduse modificări ce țin de inovare și transfer tehnologic bazat pe eficiență</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>și competitivitate, politica de subvenționare, promovare a exporturilor producției agroalimentare și protecției producătorilor autohtoni.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu este foarte mare, fiind demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 12 promoții la zi și 7 promoții la secția cu frecvență redusă au fost pregătiți pentru economia națională 341 de specialiști, la zi și 125 specialiști la secția cu frecvență redusă care au activat și activează în calitate de miniștri, deputați, președinți ai raioanelor, primari, conducători de gospodării agricole, economiști șefi și economiști etc.</p>									
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lista partenerilor sociali implicați în procesul de proiectare a programului de studiu 366.1 "Economie generală" din CNC;</li><li>2. Solicitări din partea angajatorilor a absolvenților programului de studiu 366.1 "Economie generală"; Certificate care confirmă angajarea absolvenților UASM de către întreprinderi;</li><li>3. Liste de repartizare personală a absolvenților programului de studiu 366.1 "Economie generală" (de angajare în câmpul muncii);</li><li>4. Lista întreprinderilor pentru expertiza planului de învățământ la programul de studii 366.1 "Economie generală";</li><li>5. Broșura „Istorie de succes a absolvenților programului de studiu 366.1 "Economie generală"”;</li><li>6. Scrisori de mulțumire adresate Decanului Facultății de Economie;</li><li>7. Lista întreprinderilor pentru expertiza planului de învățământ și rezultatele chestionării acestora;</li><li>8. Proces verbal nr.1 din 17.02 2016, al Ședinței comune a Catedrei „Economie și REI” cu reprezentanții mediului de afaceri.</li></ol>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică țării. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii. Programul de studii 366.1 Economie generală furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 50 de ani. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economici (solicitări din partea angajatorilor de angajare a absolvenților) și, respectiv, repartizarea acestora în câmpul muncii (liste de repartizare personală a absolvenților), precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează (scrisori de mulțumire).</p> <p>Dovezile prezentate privind necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat, sunt reflectate în documentele care confirmă intenția agenților economici de a angaja absolvenții UASM, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, repartizarea acestora în câmpul muncii (liste de repartizare personală a absolvenților), precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează (scrisori de mulțumire).</p> <p>Programul de studiu, înainte de aprobare de către Senatul UASM și confirmare de Ministrul Educației, a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali din CNC părților interesate (lista întreprinderilor pentru expertiza planului de învățământ și rezultatele chestionării acestora). Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea sectorului agroalimentar și îndeosebi în domeniul economiei, la solicitarea reprezentanților mediului de afaceri, în planul de învățământ aprobat în anul 2016 a fost introdusă disciplina Economia creșterii și dezvoltării și înlocuirea disciplinei Planificarea și organizarea producției agricole cu Planul business.</p> <p>Pe parcursul celor 12 promoții la zi și 7 promoții la secția cu frecvență redusă, au fost pregătiți pentru economia națională 341 de specialiști, la zi și 125 specialiști la secția cu frecvență redusă care au activat și activează în calitate de miniștri, deputați, președinți ai raioanelor, primari, conducători de gospodării agricole, economiști șefi și economiști etc. (broșura „Istorie de succes a absolvenților) lucru care marchează competitivitatea absolvenților pe piața muncii.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><tr><td><b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td><td><b>Ponderea (puncte)</b></td><td><b>Punctajul acordat</b></td></tr><tr><td></td><td><b>2,0</b></td><td><b>2,0</b></td></tr><tr><td><b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.</td><td><b>1,0</b></td><td><b>1,0</b></td></tr></table>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.									
<b>Recomandări</b>	Pentru o analiză mai profundă a impactului social și economic, a necesităților pieței muncii în									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	cadre la specialitatea respectivă și a tendințelor din domeniu, se recomandă implicarea studenților în acest proces, încă de la primii ani de studii (reflectarea rezultatelor cercetărilor personale în teze/proiecte de an, rapoarte solicitate de Catedră/Facultate).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății, prin sondaje de opinie. Sugestiile studenților sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență aprobat de Senatul UASM la pv. nr.06 din 30.06.2011</li> <li>2. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență redusă aprobat de Senatul UASM la 30.06.2011</li> <li>3. Orarul desfășurării procesului didactic</li> <li>6. Chestionare ale studenților privind evaluarea activităților didactice</li> <li>7. Contacte anuale cu studenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal și sunt reflectate în planurile de învățământ, curricula la discipline, orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor și registrele de evidență a frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Procesul didactic la UASM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin intermediul chestionarelor care sunt aplicate frecvent în instituție. Din discuțiile atât cu studenții cât și cu cadrele didactice care asigură programul de studiu evaluat s-a constatat ca se întreprind schimbări. Unitatea de curs Matematică a fost substituită în planul de învățământ unitatea de curs Economia creșterii și dezvoltării.</p> <p>Deși studenții sunt frecvent consultați privind activitățile didactice, măsurile care urmează să fie întreprinse sunt cu atenție examinate de comitete iar solicitările de schimbare a unor aspecte nu sunt frecvente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului sunt centrate pe student, afirmație argumentată prin următoarele: a) în programa analitică a fiecărei discipline, au fost stabilite competente profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale concrete ce urmează să fie dobândite, astfel orientând eforturile profesorului spre asigurarea unor beneficii maxime pentru fiecare student; b) studenții beneficiază de consultări pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, consilierii ECTS, jurii, c) studenții beneficiază de ghidare a studiului individual; d) studenții pot accesa materialele plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>, precum și beneficia de alte elemente ale suportului curricular; e) la dispoziția studenților sunt puse o serie de ghiduri care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți, astfel asigurându-se personalizarea planurilor de studiu.</p> <p>În cadrul programului 366.1-Economie generală nu au fost identificate, până la moment, studenți cu cerințe educaționale speciale. Personalizarea planurilor a fost făcută prin includerea pachetelor opționale solicitate.</p> <p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cu strictețe a cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare curriculară, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor, completarea și actualizarea suportului curricular. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților, abordarea subiectului nominalizat la ședințele catedrelor responsabile de program și ale Consiliului facultății.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență aprobat de Senatul UASM la pv. nr.06 din 30.06.2011</li><li>2. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență redusă aprobat de Senatul UASM la 30.06.2011</li><li>3. Curricula la discipline</li><li>4. Contracte anuale cu studenții (Sudelea Andrei, Brai Gheorghe, Popușoi Gheorghe.)</li><li>5. Chestionare ale studenților privind evaluarea activităților didactice</li><li>6. Ghid de utilizare Moodle aprobat la consiliul de administrare a UASM pv.nr.8 din 03.07.2013</li><li>7. Ghidul studentului privind utilizarea pachetului de programe TEST_UASM</li><li>8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC aprobat la consiliul de administrație pv nr.30 din 19.07.2016</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În curricula la discipline sunt menționate metodele de predare și învățare pe care cadrul didactic le utilizează pentru a forma competențele prevăzute în planul de învățământ. Metodele de predare – învățare – cercetare utilizate de cadrele didactice sunt: discuții, activitățile în grup, prezentările ppt, tabla interactivă etc..</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc prin Chestionare ale studenților privind evaluarea activităților didactice (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a.</p> <p>Studenții se expun la finele fiecărui semestru asupra eficienței metodelor de predare – învățare utilizate de cadrele didactice. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comitetelor interne și externe de asigurare a calității din UASM.</p> <p>Administrația facultății monitorizează permanent procesul de încheiere a contractelor anuale de studii între studenți și administrație referitoare la cursurile pe care acestia le vor studia. Din discuțiile cu studenții de la programul de studiu s-a constatat că alegerea cursurilor opționale are loc prin procedura de vot. Parcursul academic, conținutul disciplinelor opționale le sunt aduse cu regularitate la cunoștință, în special la orele de dirigiență care sunt o practică a instituției salută de studenți</p> <p>La programul de studiu supus evaluării externe a calității în vederea acreditării nu există studenți cu cerințe educaționale speciale. Din acest motiv catedra nu a elaborat Planuri personalizate de studii. Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	slabe la studii. Astfel suportul individual acordat studenților constă în oferirea consultațiilor de către tutori, consilierii ECTS, membrii juriilor punerea la dispoziție a suportului curricular, accesului deschis la materialele plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> și la rețeaua de teste a UASM. Între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere, facultative sunt alese prin cererile studenților. Unele contracte de studii nu erau semnate de toate părțile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Accentuarea lucrului individual al studentului la unitățile de curs. Diversificarea metodelor de predare-învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor și se realizează folosind oportunitățile platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , rețeaua de teste a UASM, echipamentele cu care sunt dotate catedrele. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studiu, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare (inclusiv studiul individual) prin utilizarea oportunităților platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> ; sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora exclusiv cu prezentări în programul Power-Point; reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență aprobat de Senatul UASM la pv. nr.06 din 30.06.2011</li> <li>2. Curricula la discipline</li> <li>3. Certificate de urmare a stagiilor privind utilizarea tablei interactive ale cadrelor didactice: Sârbu Olga, Moroi Elena, Corețchi Boris, Todorova Ludmila, Nirean Elena eliberate AUF.</li> <li>4. Ghidul studentului privind utilizarea pachetului de programe TEST_UASM aprobat la consiliul de administrație al UASM pv.nr.31, din 26.07.2016</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC și se realizează folosind oportunitățile platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , rețeaua de teste a UASM, echipamentele cu care sunt dotate catedrele. Majoritatea cursurilor de la programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe platforma moodle. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. În același timp, am constat că nu toate cadrele implicate la programul de studiu pot prezenta acte justificative de deținere a competențelor privind utilizarea TIC. Unele cadre didactice au fost instruite în cadrul diverselor proiecte în care au participat. La nivel de instituție se organizează cursuri privind instruirea CD		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea la nivel de instituție a instruirii cadrelor didactice în domeniul TIC		
<b>Recomandări</b>	Utilizarea TIC în procesul de predare învățare-evaluare la mai multe discipline din programul de studiu. Diversificarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de studiu		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale, fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarele academice, orarele activităților didactice și ale ghidării studiului individual. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ. Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: în mod independent, prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.) și prin ghidare de către profesori		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru învățământ cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 27.07.2011</li> <li>2. Orarul desfășurării procesului didactic pentru anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016</li> <li>3. Orarul desfășurării examenelor pentru sesiunea de iarnă și sesiunea de vară pe anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016</li> <li>4. Orarul evaluărilor curente (testărilor) pentru semestrele I, II pe anii de studii</li> <li>5. Calendarul academic</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii Durata orelor corespunde prevederilor regulamentare în vigoare - Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă (denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului). Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și este respectat. El există și pe site-ul facultății. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util, dar nu există un registru de evidență a recuperărilor orelor de studii. Cadrele didactice depun la decanatul facultății o cerere de motivare/ solicitare a realizării orelor în altă perioadă decât cea prevăzută în orar, fără a putea fi verificată prelucrarea cursului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Programul de studiu 366.1-Economie Generală include practica de producție și practica de licență. Acestea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a practicii de producție, precum și în
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

<b>raportul de autoevaluare</b>	<p>dărilor de seamă a acestor comisii.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică corespunde completament obiectivelor programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de avantaje maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi agricole, diverse organizații, instituții publice, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, lucrări metodice pentru efectuarea și susținerea practicii de producție, programele analitice ale stagiilor de practică, caietul stagiului de practică, conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul nr. 30 din 28.02.2012 al Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare Cu privire la stagiile de practică ale studenților și elevilor</li> <li>2. Curriculum practicii de producție la specialitatea 366.1 Economie generală aprobat la consiliul facultății de economie la 28.08.2015</li> <li>3. Lista instituțiilor, întreprinderilor de stat și a SA în care Ministerul Agriculturii exercită funcțiile de fondator (co-fondator) pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților</li> <li>4. Ordine nr 117 din 01.09.2011, nr.105 din 05.09.2012, nr. 132 din 05.09.2013, nr 136 din 04.09.2014 cu privire la repartizarea studenților la practica de producție</li> <li>5. Dispoziția nr. 4 din 05.10.2015, nr 6 din 10.11.2014, nr 05. Din 18.10.2013 a facultății de Economie privind aprobarea componenței comisiilor pentru susținerea dărilor de seamă referitoare la practica de producție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților didactice. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul decanului facultății de Economie. La programul de studiu 366.1 Economie generală sunt prevăzute 2 tipuri de practică: de producție și de licență.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică (suport curricular). Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de avantaje maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi agricole, diverse organizații, instituții publice, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabili de la instituțiile baze de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a practicii de producție, precum și în dările de seamă a acestor comisii.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate tuturor părților implicate în acest proces.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea sarcinilor la stagiile de practică ale studenților în vederea acumulării competențelor planificate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de</b>	Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin
---------------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile. În calitate de bază de practică proprie a UASM pentru programul de studiu 366.1-Economie generală servesc stațiunile didactico – experimentale: Stațiunea Didactică – Experimentală "Chetrosu", Stațiunea Didactico – Experimentală "Criuleni", Stațiunea Didactică – Experimentală "Petricani". Astfel constatăm că numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate.</p> <p>Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 60-80%, alegerea studenților fiind argumentată prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista instituțiilor, întreprinderilor de stat și a S.A în care Ministerul Agriculturii exercită funcțiile de fondator (co-fondator) pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților</li> <li>2. Convenție-cadru de parteneriat între UASM și SRL "Elvitis – Com" din ..... lipsește data încheierii.</li> <li>3. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UASM între instituție și SRL "Elvitis – Com".</li> <li>4. Contract privind efectuarea stagiului de producție între UASM și SRL "Codru ST"</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență. În Convenția-cadru de parteneriat între UASM și SRL "Elvitis – Com" lipsește data încheierii.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat.</p> <p>Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate. Subiectele pentru examenul de licență și temele tezelor se examinează la ședințele catedrelor și se aprobă la ședința Consiliului facultății. Temele tezelor de licență se aprobă prin ordinul rectorului. Președintele Comisiei de licență este desemnat prin ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare, iar membrii comisiei sunt numiți prin ordinul rectorului. Comisia activează în baza orarului și programului aprobate în modul stabilit. Rezultatele examenelor de licență se expun în liste generalizatoare.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an, acestea sunt supuse unui control riguros de către conducători și șefii de catedre. Prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență se efectuează prin procedurile descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se face prin verificarea corectitudinii notării studenților la susținerea probelor la calculator de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor art. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, și art. 70-74 din Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate. În perioada de referință de la studenții programului de studiu 366.1-Economie generală nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență se analizează la ședința Consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM aprobat de Biroul Senatului nr.28 din 08.08.2012</li><li>2. Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență/a studiilor integrate din nr. 3 din 18.12.2015</li><li>3. Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților aprobat prin hotărârea Biroului Senatului nr.14 din 10.02.2012</li><li>4. Extras din pv. nr.4 din 29.11.2011 al catedrei Economie și REI Despre pregătirea catedrei către examenele de licență</li><li>5. Curricula pe discipline</li><li>6. Extrase din procesele verbale ale ședințelor catedrei Economie și REI cu privire la analiza lecțiilor deschise</li><li>7. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență.</li><li>8. Rapoarte ale președinților comisiei examenelor de licență pentru anii de studii 2011-2015</li><li>8. Dări de seamă despre rezultatele activității comisiei pentru evaluarea tezelor de licență</li><li>9. Procesele verbale nr. 11 din 25.06.2012, pv. nr.10 din 11.06.2013, pv. nr. 10 din 11.06.2014 ale ședinței catedrei Economie și REI privind rezultatele examenelor de licență</li><li>10. Ordine cu privire la comisia de examinare a contestațiilor</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>Sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare</p> <p>Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică (de producție, de licență) se efectuează în conformitate cu prevederile cap. IV al Regulamentului privind stagiile de practică, având ca bază dările de seamă pe practică perfectate de studenți și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderourile respective și în rapoartele catedrelor privind practica de producție a studenților.</p> <p>Conform prevederilor art. 28 al Regulamentului privind stagiile de practică, coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Studentului stagiar i se eliberează o caracteristică în care se reflectă atitudinea și implicarea acestuia în cadrul entității pe perioada efectuării stagiului de practică, precum și se apreciază nivelul de pregătire teoretică a acestuia.</p> <p>Concomitent, în comisiile de evaluare finală, conform art. 30 al aceluiași regulament, prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică descrise anterior, inclusiv rezultatelor acestora, sunt eficiente, deoarece contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM aprobat de Biroul Senatului nr.28 din 08.08.2012</li> <li>2. Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență/a studiilor integrate din nr. 3 din 18.12.2015</li> <li>3. Regulamentul privind stagiile de practică aprobat la Senatul UASM pv nr.5 din 27.06.2014 cu completările ulterioare pv.8 din 26.06.2015</li> <li>4. Rapoartele privind realizarea practicii de producție a studenților Zmeu Rodica, Sudelea Andrei, Cucu Doina, Eugenia Parfeni anul III, sp. Economie generală, la SRL "Hagimus Agro". <ol style="list-style-type: none"> <li>a. caracteristica studentei de către instituția-bază de practică</li> <li>b. agenda practicii de producție</li> <li>c. raportul studenților.</li> </ol> </li> <li>5. Extrase din pv. ale catedrei Economie și REI nr.2 din 31.10.2013, nr.4 din 29.10.2014, nr.6 din 16.12.2015 privind totalurile practicii de producție a studenților anului 3 specialitatea Economie generală</li> <li>6. Borderouri acumulative privind practica de producție din anii 2012-2015</li> <li>7. Dări de seamă cu privire la activitatea comisiei pentru susținerea practicii de producție pe anii de studii 2011-2015</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului de practică. Reprezentanții ai angajatorilor nu participă la evaluarea stagiului de practica al studentilor</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>	Implicarea reprezentanților din câmpul muncii la evaluarea stagiului de practica al studentilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență și regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență.</p> <p>Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere.</p> <p>Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2011-2016 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; aprobarea Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională; elaborarea programului „Admiterea UASM”, care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web. În stare de elaborare se află o versiune nouă “Admitere-Studii-Arhivă” utilizând tehnologiile web.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipărirea de pliante color cu informația privind oferta UASM;</li><li>2. Ghidurile candidatului în studenți UASM pe anii de studii 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016;</li><li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Universitatea Agrară de Stat din Moldova, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2016, aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr.7, din 10 iunie 2016; 2015, 2014, 2012;</li><li>4. Extrase verbale ale Ședințelor Senatului UASM privind metodologia de determinare a formulelor de calcul la admitere în UASM în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li><li>5. Regulamentul de orientare profesională (aprobat de Consiliul de Administrație al UASM, pr. verb. nr.31 din 26.07.2016);</li><li>6. Regulamentul de funcționare al Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul UASM, proces verbal nr.1 din 03.10.2014;</li><li>7. Ghidurile candidatului în studenți UASM pe anii de studii 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016;</li><li>8. Planurile de înmatriculare a studenților în instituțiile de stat de învățământ superior (ciclul 1) cu finanțare bugetară (2011, 2012, 2013, 2014, 2015)</li><li>9. Planurile de admitere la studii superioare de licență în UASM pentru anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016</li><li>10. Planurile de admitere la specialitatea “Economie generală” în perioada anilor de studii 2011/2012-2015/2016</li><li>11. Rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2011, 2012, 2013, 2014, 2015</li><li>12. Ordine cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară pentru locurile concursului de 15% în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li><li>13. Ordine cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară pentru locurile din raioanele de Est și mun. Bender în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li></ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>14. Ordine cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară și în bază de contract în anul de studii 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</p> <p>15. Ordine cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract, învățământ cu frecvență redusă în anul de studii 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</p> <p>16. Contracte de studiu cu studenții înmatriculați: contract de studii seria E-C nr. 01/zi din 25.05.2016, Sudelea Andrei;</p> <p>17. Ordinele Rectorului UASM nr.454 din 20.06 2011; din 342 din 26.05 2015 privind constituirea Comisiilor de admitere;</p> <p>18. Panou din fața blocului UASM, pagina WEB UASM;</p> <p>19. Ordine cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract, învățământ cu frecvență redusă în anul de studii 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</p> <p>20. Extrase verbale ale Ședințelor Senatului UASM privind metodologia de determinare a formulelor de calcul la admitere în UASM în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</p> <p>21. Rapoarte privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunile 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la UASM s-a realizat în conformitate cu p. 5 al Regulamentelor-cadru de organizare a admiterii în ciclul I studii superioare de licență pentru anii universitari respectivi (aducerea la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie). De asemenea, politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere reflectate în Ghidurile candidatului în studenți, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă. Se organizează și Ziua ușilor deschise; Vizita liceelor din municipiul Chișinău și din localități ale republicii; Publicarea ofertei în Ghidurile candidatului în studenți; Participarea la expoziții specializate; Plasarea de articole publicitare în presă.</p> <p>Condițiile de admitere și înscriere a candidaților la UASM sunt menționate și în baza „Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UASM”, în care sunt expuse condițiile de înscriere la concurs (de exemplu, la cel mult 3 specialități), condițiile de desfășurare a concursului, p.23 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016. Dosarul candidatului la admitere cuprinde actele stipulate în p.37 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016. Condițiile mediilor generale de concurs (pp.42-45), întocmirea procesului-verbal la încheierea concursului de admitere (p.51), condițiile de admitere pentru candidații care înregistrează aceleași medii (p.54) și pentru cei pe cota de 15% (p.55), înmatricularea prin ordinul rectorului (p.64) și înscrierea lor în Registrul matricol universitar (p.64), afișarea listelor candidaților înmatriculați (p.61), respectă indicațiile Cap.IV al regulamentului menționat.</p> <p>Potrivit p.62 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016. și pp.22, 64 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, la UASM se încheie obligatoriu contracte de studiu cu studenții înmatriculați la anul I în luna septembrie, și pentru anul II – până pe 30 mai. Componentele contractului de studiu cercetate sunt: obiectul contractului; obligațiunile și drepturile părților contractante; modalitatea de achitare a taxei de studii; dispoziții finale. În contractele respective sunt trecute și se enumeră unitățile de curs obligatorii, opționale solicitate de către studenți așa cum prevede Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (p.64).</p> <p>Prin Ordinele nr.454 din 20.06 2011; din 342 din 26.05 2015 semnate de către Rectorul UASM se constituie Comisia de admitere pentru organizarea concursului de admitere, potrivit p.75 din Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016. La încheierea sesiunii concursului de admitere se întocmește un raport privind admiterea, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere și a secretarului acesteia și se prezintă Ministerului Educației, fapt consemnat la întrunirea cu cadrele didactice UASM.</p> <p>Candidații sunt informați asupra criteriilor și procedurilor de admitere la programul de studii de licență prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a UASM (potrivit Raportului privind organizarea și desfășurarea admiterii UASM, 2015), care includ următoarele informații:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	<p>regulamenrul propriu privind admiterea, avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termenele de organizare și desfășurare a concursului de admitere, facilitățile și condițiile speciale, taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxele de școlarizare, respectându-se p.5 al Regulamentului-cadru privind admiterea. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare și sunt comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a UASM, pe panourile din fața blocului central al UASM și prin scrisori individuale, respectându-se p. 5 al Regulamentului-cadru privind admiterea.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt transparente și respectate conform Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016, Regulamentului instituțional și Rapoartelor privind organizarea admiterii semnate de Președinții Comisiei de admitere. Rezultatele la zi, intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB și pe panou, în concordanță cu p. 61 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, potrivit p.96 al Regulamentului-cadru.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ UASM, asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea unei versiune noi "Admitere-Studii-Arhivă" utilizându-se tehnologiile web;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Respectarea cadrului legal privind admiterea studentilor la studii.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale Republicii Moldova. În perioada anilor de studii 2011-2015 au beneficiat de oportunitatea de a fi înmatriculați la cota de 15% următorii studenți ai programului 366.1-Economie generală: Diacon Elena, Eftodii Mircea, Berlinschii Ana (2011-2012); Banari Andrei, Bulat Ana, Cuculesco Ludmila (2012-2013); Bubulici Mihaela, GolbanAndrian, Stoianova Anna (2013-2014); Munteanu Adrian (2014-2015), Lazutchin Xenia (2015-2016). Doi studenți au făcut parte din categoria de orfan: Stoianova Anna și Lazutchin Xenia (Anexa 4.18).</p> <p>De accesul la studii cu finanțare bugetară s-au bucurat Darii Mihail (2011-2012) și Oleinic Dumitru (2012-2013) deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de Est ale Republicii Moldova și m. Bender. Astfel, concluzionăm că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat Senatul UASM, proces verbal nr.7 din 10.06.2016;</li> <li>2. Regulamentul – cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență nr.221 din 23.03.2016.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea studenților cu cerințe educaționale special se efectuează în conformitate cu actele legislative în vigoare (art.18, 29 ale Legii privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități), prin respectarea condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale Republicii Moldova (p.28 al Regulamentului-cadru) În perioada 2011-2015 au fost înmatriculați la cota de 15% următorii studenți ai programului 366.1-Economie generală: Diacon Elena, Eftodii Mircea, Berlinschii Ana (2011-2012); Banari Andrei, Bulat Ana, Cuculesco Ludmila (2012-2013); Bubulici Mihaela, GolbanAndrian, Stoianova Anna (2013-2014); Munteanu Adrian (2014-2015), Lazutchin Xenia (2015-2016). Doi studenți au făcut parte din categoria de orfan:</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	Stoianova Anna și Lazutchin Xenia. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate în corespundere cu p.28 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016 (reflecarea acestora în cota de 15% prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară), pp.3.8, 3.9, 4.13 ale Regulamentului UASM de organizare și desfășurare a admiterii. În perioada supusă evaluării, la Programul de studii <i>Economie generală</i> au fost înmatriculate persoane cu dezabilități. UASM asigură condiții pentru persoanele vizate: rampa de acces în blocul de studii, accesele în sălile de studii a persoanelor dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Promovarea studenților se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Începând cu anul de învățământ 2013-2014, la finalizarea anului de studii se realizează concursul la locurile bugetare, fiind emise ordinele de rigoare. Semnificația minimă a gradului de promovabilitate (70,8%) a fost înregistrată în anul de studii 2011-2012 privind promovarea/înscriserea de la anul II la anul III, iar cea maximă (92,0%) – în anul de studii 2013-2014 privind promovarea/înscriserea de la anii II la III. Mărima medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscriserea de la anul I la anul II – 85,5 %; de la anul II la III – 81,9 %. Rata medie de promovabilitate a studenților anului III a constituit – 90,8 %, cea mai înaltă (100%) fiind în anul de studii 2011-2012, iar cea mai mică (82,6%) în anul de studii 2013-2014. În ansamblu situația privind promovabilitatea studenților este destul de bună. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului, învățământ cu frecvență, au fost exmatriculați 31 de studenți, inclusiv în anul de studii 2011-2012 – 6 studenți, în anul de studii 2012-2013 – 7 studenți, în anul de studii 2013-2014 – 7 studenți, în anul de studii 2014-2015 – 8 studenți și în anul de studii 2015-2016 – 3 studenți. Din cei 31 de studenți exmatriculați: 17 au fost exmatriculați pentru restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, iar 14 studenți din dorință proprie. Pe parcursul perioadei analizate 20 de studenți de la programul 366-Economie generală, învățământ cu frecvență s-au transferat la aceeași specialitate la învățământ cu frecvență redusă, iar un student s-a transferat la altă specialitate. De la învățământ cu frecvență redusă au fost exmatriculați 60 de studenți, inclusiv 10 din dorință proprie și 50 de studenți pentru nereușită și pierderea legăturii cu universitatea. Drept confirmare servesc ordinele cu privire la contingentul de studenți pentru anii de studii 2011/2012-2015/2016. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, tutori, consilierii ECTS; discuțiile cu părinții; expedierea scrisorilor la domiciliu.</p> <p>Potrivit datelor din ordinele respective rata de absolvire în perioada de referință a constituit: înmatriculați în anul de studii 2009-2010; au absolvit în anul de studii 2011- 2012 – 66,7 %; înmatriculați în anul de studii 2010-2011; au absolvit în anul de studii 2012- 2013 – 61,5 %; înmatriculați în anul de studii 2011-2012; au absolvit în anul de studii 2013- 2014 – 67,9 %; înmatriculați în anul de studii 2012-2013; au absolvit în anul de studii 2014- 2015 – 51,7 %; înmatriculați în anul de studii 2013-2014; au absolvit în anul de studii 2015- 2016 – 64,0 %.</p> <p>Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 63,0 % la învățământ cu frecvență</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	și 49.4% la învățământ cu frecvență redusă.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat Senatul UASM, proces verbal nr.7 din 10.06.2016;</li><li>2. Ordine de promovare a studenților în anul următor de studii;</li><li>3. Ordine cu privire la dinamica contingentului de studenți la facultatea de Economie, învățământ de zi în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li><li>4. Ordine cu privire la dinamica contingentului de studenți la facultatea de Economie, învățământ cu frecvență redusă în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li><li>5. Ordine de repartizare a locurilor bugetare în bază de contract: 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016 (nr.458 din 04.07.2016);</li><li>6. Discuții individuale cu studenții realizate de decan, curatorii de grupe, consilierii ECTS;</li><li>7. Discuțiile cu părinții;</li><li>8. Expedierea scrisorilor la domiciliu (exemplul scrisorii expediate D-nei Cușnir);</li><li>9. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr. 3, din 18.12. 2015;</li><li>10. Extras din Procesul verbal nr.3 din 06.03.2015 al Senatului UASM, privind anularea probelor examenului de licență;</li><li>11. Extras din Procesul verbal nr.3 din 06.03.2015 al Senatului UASM, privind anularea probelor examenului de licență;</li><li>12. Regulamentul intern cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diploma, aprobat la Consiliul de Administrație al UASM, pr. verb. nr.31 din 26.07.2016.</li><li>13. Ordine de absolvire a Universității Agrare de Stat din Moldova, învățământ de zi, specialitatea 366.1-Economie generală, anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (nr. 383 din 16.06.2016)</li><li>14. Ordine de absolvire a Universității Agrare de Stat din Moldova, Facultatea de Economie, învățământ cu frecvență redusă, specialitatea 366.1-Economie generală, anii de studii 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;</li><li>15. Hotărârea Comisiei de licență, proces verbal nr. 35 din 07.06.2016, privind conferirea titlului de Licențiat în științe economice;</li><li>16. Hotărârea Comisiei de licență, proces verbal nr. 18 din 01.06.2016, privind conferirea titlului de Licențiat în științe economice;</li><li>17. Ordin nr.309 din 17.05.2016 cu privire la Președinții Comisiilor pentru examenele de licență ciclul I;</li><li>18. Ordinul MAIA nr.103 din 13.05 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UASM;</li><li>19. Ordine de constituire a Comisie de licență la programul de studii 366.1 Economie generală 2011-2016 (ultimul-nr.238 din 21.04.2016);</li><li>20. Raportul (Darea de seamă) despre activitatea Comisiei pentru evaluarea tezelor de licență la specialitatea Economie generală, în anul universitar 2015-2016;</li><li>21. Lucrări metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de licență pentru programul de licență 366.1 Economie general, recomandat de Comisia Metodică a Senatului UASM, proces verbal nr.8 din 28.06.2016.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la următorul an de studiu se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, fiind promovați la următorul an, studenții ce au realizat integral programul de studiu și înscriși la următorul an de studii, studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Începând cu anul de învățământ 2013-2014, la finalizarea anului de studii se realizează concursul la locurile bugetare, fiind emise ordinele menționate.</p> <p>Măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului au fost consemnate la interviurile cu profesorii, studenții (discuții ale studenților cu șeful de catedră, scrisori, sunete, adunări cu părinții, activitatea îndrumătorului de grup).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	Studiile superioare de licență s-au finalizat cu susținerea examenului și a tezei de licență până în anul 2015, ulterior studenții susțin doar teza de licență, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență; forma de evaluare finală se stabilește de Senatul UASM, așa cum se prevede în pp. 89 și 92 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, p. 3 al Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.1047.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Pentru a reduce numărul relativ mare de studenți exmatriculați pentru nereușită academică și pierderea legăturii cu universitatea, se recomandă intensificarea măsurilor de corectare aplicate, de la primul an de studiu; Evidențierea sarcinii de intensificare a lucrului educativ cu studenții și a unei cooperări mai active cu părinții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM. Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică, totuși, din motivul deficiențelor lingvistice, până la momentul actual studenții programului nu au reușit să obțină nici o bursă.</p> <p>Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexa 3.19), Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentului UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică.</p> <p>Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții reîntorși în UASM după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinului cu privire la reluarea procesului de studii.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;</li> <li>2. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, HG nr.56 din 27.01.2014;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la Ședința Senatului din 27.06.2014;</li> <li>4. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor în cadrul programelor de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr.30 din 19.07.2016;</li> <li>5. Ordinul rectorului nr.306 din 25.02.2014 cu privire la crearea Comisiilor pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate;</li> <li>6. Planul strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016 din 10.10.2011;</li> <li>7. Memorandum de înțelegere Proiectul "EUROEAST" – Mobilitatea Academică în cadrul Programului ERASMUS MUNDUS;</li> <li>8. Memorandum de înțelegere Proiectul "INFINITY" – Mobilitatea Academică în cadrul Programului ERASMUS MUNDUS;</li> <li>9. Contractul inter-instituțional. Mobilitatea Academică în cadrul Programului ERASMUS+KA1,</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	UASM – Institutul Politehnic Bragansa, Portugalia; 10. Graficul zilelor de informare pentru studenți și cadre didactice a UASM, aprobat la 28.10.2015 de către Prorectorul „REI” Cosciug Cristina.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În concordanță cu Regulamentul intern cu privire la mobilitate și Cap. XXIII al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și a Regulamentului-cadru nr.56, studenții au dreptul să se implice în programe de mobilitate atât la nivel național, cât și la nivel internațional, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Potrivit Cap.VI. Organizarea mobilității academice al Regulamentului intern, în scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional se constituie, din rândul personalului titular, comisiile la nivel de universitate și la fiecare facultate pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate și în conformitate cu p.2.1. al Regulamentului UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor în cadrul programelor de mobilitate academică. Aceste comisii se formează conform ordinului rectorului.</p> <p>Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică, așa cum prevede p.43 al Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în UASM, însă până la momentul actual studenții programului nu au reușit să obțină nici o bursă.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM se prezintă , precum urmează: elaborarea planului strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016; a strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020; încheierea memorandumului de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT de mobilitate academică în cadrul Programului ERASMUS MUNDUS; încheierea contractului inter-instituțional Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASNUS+KA1. UASM-Institutul Politehnic Bragansa, Portugalia; organizarea zilelor informaționale cu studenții tuturor programelor de studiu referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze; organizarea școlii de vara în cadrul UASM la care participă și studenți din alte țări; organizarea reuniunilor cu studenții, care sunt familiarizați și cu posibilitățile de participare la mobilități academice, fapt consemnat la interviurile cu reprezentanții echipei manageriale și cu coordonatorii programului de studii evaluat. La programul de studiu Economie Generală nu sunt implicați studenți în mobilitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Numărul mic de studenți care participă la concursul de mobilitate academică determină antrenarea mai activă a studenților în cursurile de limbă engleză oferite de instituție în regim optional; Stimularea participării la programele de mobilitate academică a studenților(internă și extemp), realizate în baza unor contracte individuale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Absolvenților li se acordă titlul de <b>Licențiat în științe economice</b> , domeniul general de studii: <b>36-Științe economice</b> , domeniul de formare profesională: <b>366-Economie generală</b> . Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	<p>susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate. Astfel, concluzionăm că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă, certificatelor academice și a adeverinței de absolvire este în conformitate strictă cu cerințele în vigoare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu;</li> <li>2. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr. 3, din 18.12. 2015;</li> <li>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I-licență;</li> <li>4. Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diploma, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr.31 din 26.07.2016;</li> <li>5. Ordinul nr.389 din 16.06.2016 referitor la absolvirea UASM, Facultatea de Economie, în care se specifică studenții cărora li se eliberează diplomele de modelul stabilit (seria AL II);</li> <li>6. Suplimentul la diplomă AL II nr. 0001153324, Parfeni Eugenia.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Diploma de studii superioare de licență la programul de studii este eliberată absolventului care a realizat integral cerințele planului de învățământ și a obținut credite aferente tuturor unităților de curs/ modulelor obligatorii și opționale în domeniul Economie generală și a promovat cu succes examenele/tezele de licență (pp.9, 11, 14 al Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.1047) Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverința de absolvire, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studiu la specialitatea data. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului (potrivit pp.19, 20 al Regulamentului-cadru citat). Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, programul de studii, perioada, calificarea obținută și media generală de licență. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Conținutul actelor de studii eliberate absolvenților sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare: Diploma de licență și titlul – licențiat în științe economice. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Structura suplimentului la diplomă corespunde standardelor educaționale ale Republicii Moldova. Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare – unul studentului absolvent, iar altul se depune în Arhiva UASM. Se eliberează studentului și programul analitic. Studentul la eliberarea diplomei se semnează în Registrul de evidență a diplomelor, eliberate absolvenților (Parfeni Eugenia, poziția nr.12, ordin 264/28.04.16).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitățile privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în UASM se desfășoară conform prevederilor Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific. Veriga principală a sistemului de promovare a cadrelor reprezintă examinarea materialelor candidaților de către comisia de concurs a Senatului UASM, ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice. Activitățile concrete de planificare, recrutare și administrare a personalului ce revin șefului de catedră sunt reflectate în fișa de post a acestuia.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific UASM ; 2. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice UASM. 3. Statele de funcții 4. Ordine privind angajarea personalului academic. 5. Dosarele, contractele individuale și fișele de post. 6. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice UASM.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Administrarea personalului didactic/științific: Dosarele personale ale cadrelor didactice se află în departamentul Resurse umane, fiind gestionate conform documentelor sus-enumărate: CV, carnetul de muncă, ordine de angajare/concedii, deplasări, etc.; • Deciziile Senatului referitor la trecerea prin concurs, procesele verbale ale lecțiilor publice, etc. • Contractele de muncă și fișele de post semnate de către angajat și angajator. • Drepturile și obligațiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. La 01.09.2016 la specialitatea 366.1. „Economie generală” își făceau studiile 138 de studenți, inclusiv 82 la învățământ cu frecvență redusă. Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în programul de studii revin cca <b>8,59</b> studenți la învățământ cu frecvență (56 :6,52) și <b>17,1</b> studenți convenționali la învățământ cu frecvență redusă (82 stx0,4=32,8 ; 32,8 :1,92=17,1). Din lista nominală a personalului academic la programul de studii rezultă următoarele: a) la realizarea programului de studiu participă 41 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (25 persoane, respectiv 60,98%) și didactic (16 persoane, respectiv 39,02%); b) vârsta medie a personalului academic constituie 46 ani din care: - angajații cu vârstă de la 29 la 60 de ani constituie 88,5%; - angajații cu vârstă de peste 62 ani constituie 18,5%. programul de studiu 366.1. „Economie generală” dispune de structura personalului didactic următoare : - ponderea celor ce dețin titluri științifice este de 84,62% (22 din 26 cadre didactice) ; - ponderea cadrelor celor ce dețin titluri științifico-didactice de 80,77% ; - ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu și cumul intern constituie <b>100% (SEMO – 60%)</b>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea deplină a Programului cu titulari cu norma de bază la programul de studiu și cumul intern de 100% ; Vârsta medie echilibrată a personalului didactico-științific.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La realizarea programului de studiu participă 37 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (72,97%) și didactic (27,03%); vârsta medie a personalului academic constituie 46 ani din care: angajații cu vârstă de la 29 la 60 de ani constituie 81%; angajații cu vârstă de peste 60 ani constituie 19%. La momentul programului de studiu dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 72,97% și a celor ce dețin titluri științifico-didactice de 64,86%, ceea ce permite realizarea activității la un nivel adecvat; ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu constituie 100%.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statele de funcții</li> <li>2. Ordine privind angajarea personalului academic</li> <li>3. Dosarele, contractele individuale și fișele de post.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic și științific ce asigură programul de studiu 366.1. „Economie generală”, UASM este conformă cerințelor Codului educației RM, sunt implicați în predarea cursurilor teoretice 26 cadre didactice (titular + cumul intern), inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori universitari – 3;</li> <li>• conferențieri universitari – 13;</li> <li>• doctori habilitați – 3;</li> <li>• doctori în științe – 19;</li> <li>• lectori superiori – 5 (dintre care 4- conferențieri interimari) ;</li> <li>• lectori universitari – 5 (dintre care 1- conferențiar interimar) .</li> </ul> <p>Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat este de 84,62% %, ceea ce corespunde cerințelor SEMO – minimum 70%.</p> <p>Personalul didactic și științific care asigură programul de studiu 366.1. „Economie generală”, UASM include 41 cadre didactice, inclusiv 40 cadre cu studii de bază (și respectiv calificare profesională) conforme programului de studii, fapt confirmat de Statele de funcții. Astfel, personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență constituie 97,6%, ceea ce corespunde cerințelor SEMO – minimum 80%.</p> <p>Vechimea de muncă medie a personalului academic constituie 18 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;		
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat este de 84,62% %, ceea ce depășește cerințele SEMO – minimum 70%. Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	licență constituie <b>97,6%</b> , ceea ce depășește cerințele SEMO – minimum 80%.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: studii doctorale, stagii de perfecționare peste hotarele țării, cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice, instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC. În predarea cursurilor teoretice sunt implicate toate cele 37 cadre didactice (100%), toate fiind titulare. 27 cadre didactice (72,97%) dețin titluri științifico-didactice și/sau științifice. Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activități de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI; desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor, etc.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia dezvoltării personalului academic al UASM;</li> <li>2. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic.</li> <li>3. Strategia dezvoltării personalului academic al facultății;</li> <li>4. Planul de dezvoltare a personalului didactic al catedrei.</li> <li>5. Ordinul privind cursuri gratuite de limba engleză pentru cadrele didactice din UASM</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic, activitatea în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu fiind reflectate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia dezvoltării personalului academic al UASM;</li> <li>- Strategia dezvoltării personalului academic al facultății;</li> <li>- Planul de dezvoltare a personalului didactic al catedrei.</li> </ul> <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în conformitate cu cerințele Codului Educației, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic. UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii doctorale;</li> <li>- stagii de perfecționare peste hotarele țării;</li> <li>- cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice;</li> <li>- instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic, a limbilor străine și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</li> </ul> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor; participarea în perioada de referință a 3 cadre didactice responsabile de program în instruirea pe modulul psiho-pedagogic, instruirea a 4 cadre didactice în domeniul utilizării instrumentelor TIC, frecventarea cursurilor de limbă engleză de 5 cadre didactice, realizarea a 22 stagii și deplasări peste hotare.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile.</p> <p>Stagiile și mobilitățile realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an, de licență, manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor.</p> <p>În perioada de referință cadrele didactice ce asigură programul de studiu 366.1. „Economie generală”, UASM au realizat 22 stagii peste hotare. Toate stagiile au fost planificate anterior și au fost achitate, cheltuielile legate de stagiere (ordine de deplasare), fiind realizate în baza acordurilor bilaterale, a contractelor, etc. Conform discuției cu personalul didactic, în această lista</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	nu intra mobilitățile realizate cu suportul unor proiecte sau personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în planul individual al cadrului didactic, în registrele de planificare a activității catedrei și se monitorizează pe parcursul anului. Executarea acțiunilor planificate sunt redată în dările de seamă anuale ale catedrelor. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice etc. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de elaborare a lucrărilor metodico-didactice ale catedrei Economie generală. 2. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul didactic. 3. Dările de seamă anuale ale profesorilor și a catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență planifică și realizează activitatea metodică, care se indică anual în planul individual al cadrului didactic, în registrele de planificare a activității catedrei și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele catedrei. Executarea acțiunilor planificate este reflectată în dările de seamă anuale ale cadrelor didactice și catedrei. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, etc. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice. Publicarea materialelor didactice este susținută prin: acordarea a 60h pentru activități metodice în sarcina didactică a autorilor pentru fiecare coală de autor pentru note de curs/manuale/compendii; acordarea a 40h pentru activități metodice în sarcina didactică pentru fiecare coală de autor pentru ghiduri/ culegeri/caiete de sarcini.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La UASM sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea de către șeful de catedră, colegi; evaluarea de către comisia de concurs, rezultatele evaluării de către comisia de concurs.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității;</li> <li>2. Raportul anual de activitate al UASM;</li> <li>3. Planul de activitate al catedrei;</li> <li>4. Fișele de evaluare de către colegii din catedră și studenții programului de studiu de licență;</li> <li>5. Ordine, dispoziții ale conducerii privind evaluarea personalului academic;</li> <li>6. Rapoarte ale responsabililor de calitate privind evaluarea personalului academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic. Conform regulamentului cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice UASM sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea de către șeful de catedră, colegi; evaluarea de către comisia de concurs. În mod obligatoriu se evaluează modul de aplicare a rezultatelor mobilității în curricula disciplinelor ținute la program.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării, măsurile întreprinse sunt reflectate în:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii;</li> <li>b) planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic;</li> <li>c) procesele verbale ale ședințelor biroului consiliului facultății;</li> <li>d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs.</li> </ol> <p>Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic se manifestă prin sporirea calității exercitării atribuțiilor profesionale de către personalul didactic, facilitarea promovării la posturi didactice, recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire prevăzute se referă în special la apropierea tematicii cursurilor de problemele reale ale economiei. Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin concursul „Profesorul anului” și prin rezultatele evaluării de către comisia de concurs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: a) activitatea cercului științific studentesc, desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor; b) premiarea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor; c) luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la determinarea laureatilor concursului „Profesorul anului” cărora li se înmânează premii semnificative și certificat; d) crearea în anul 2015 a școlii doctorale; e) elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență în care se oferă o atenție deosebită activității de cercetare și se stipulează oportunitatea de a utiliza rezultatele cercetărilor, publicațiile științifice ca componentă a tezelor de licență.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a UASM (2009-2015; 2016-2020); 2. Planuri anuale de activitate a catedrei; 3. Dări de seamă anuale ale catedrei și a personalului academic; 4. Planurile individuale ale profesorilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare. La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și registrele de planificare a activității catedrei. Susținerea activității științifice la UASM se exercită prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea activității științifice ca component important la concursul „Profesorul anului”,</li> <li>• criteriu la promovarea la posturi didactice ;</li> <li>• premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI.</li> <li>• Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>• publicațiile cadrelor didactice,</li> <li>• activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare,</li> <li>• participarea cu comunicări la manifestările științifice;</li> <li>• susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM planifică și susține activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin măsuri eficiente		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Realizarea activității științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind activitatea științifică și inovațională. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin aceiași indicatori, ca și eficacitatea planificării acestora: publicațiile cadrelor didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice, obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri. Cadrele didactice responsabile de programul de studiu realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

	cercetare și proiectelor obținute.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a UASM (2009-2015; 2016-2020); 2. Planuri anuale de activitate a catedrei; 3. Dări de seamă anuale ale catedrei și personalului academic; 4. Planurile individuale ale profesorilor. 5. La trecerea prin concurs pentru angajarea la postul didactic. 6. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic 7. Dosarele de performanțe ale profesorilor; 8. Ordinele de deplasări.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic prin rapoarte anuale privind activitatea științifică și inovațională. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin următorii indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• publicațiile cadrelor didactice,</li> <li>• activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare,</li> <li>• participarea cadrelor didactice cu comunicări la manifestările științifice,</li> <li>• susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice,</li> <li>• obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</li> </ul> Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate ale cadrelor didactice și ale catedrei. Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul 366.1- Economie generală în perioada de referință au constituit 515 la număr, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monografii – 5;</li> <li>• manuale – 12;</li> <li>• articole în reviste din străinătate recunoscute – 46;</li> <li>• articole în reviste de circulație națională - 22;</li> <li>• articole în culegeri naționale - 88;</li> <li>• articole în reviste din Registrul național al revistelor de profil, categoria B – 45;</li> <li>• articole în reviste din Registrul național al revistelor de profil, categoria C – 45;</li> <li>• articole în culegeri internaționale – 86;</li> <li>• teze ale comunicărilor la conferințe științifico-practice cu participare internațională – 37;</li> <li>• materiale ale comunicărilor științifice – 87;</li> <li>• materiale la conferințe internaționale -18;</li> <li>• articole cu caracter informativ – 8;</li> <li>• articole de sinteză – 2;</li> <li>• articole cu caracter informativ – 7;</li> <li>• brevete de invenție și adeverințe de soiuri – 5.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic realizează eficient activitatea de cercetare științifică; instituția susține și monitorizează activitatea științifică a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele; publicarea rezultatelor; susținerea tezelor de doctor; implementarea ideilor inovatoare în producție. Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu, precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, demonstrate prin certificatele de implementare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică a personalului academic;</li> <li>2. Lista cursurilor universitare, materialelor instructiv –metodice.</li> <li>3. Certificatele de implementare a rezultatelor cercetărilor</li> <li>4. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic;</li> <li>5. Lista proiectelor de cercetare realizate cu participarea personalului academic;</li> <li>6. Lista tezelor de doctor susținute de personalul academic;</li> <li>7. Lista denumirilor tezelor de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și susținerea tezelor de doctorat și masterat;</li> <li>- ghidarea tezelor de licență ;</li> <li>- coordonarea comunicărilor prezentate de către tinerii cercetători în cadrul Conferințelor științifice ale tinerilor cercetători.</li> <li>- implementarea ideilor inovatoare în producție.</li> </ul> <p>Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu, precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, demonstrate prin certificatele de implementare.</p> <p>Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an, de licență, manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor. Dovada implementării se regăsește în dosarele personale (serviciul de personal), dar și în dosarele de performanță ale profesorilor din catedră. Aceste rezultate sunt obligatorii pentru aprobarea dărilor de seamă anuale, se iau în considerație la promovările prin concurs.</p> <p>Există programul Antiplagiat, care se utilizează pentru verificarea autenticității tezelor de licență și de masterat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-128	

## Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice UASM. 2.Documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”. 3.Dosarele perso- nale ale angajaților; 4.Fișe de post; 5.Ordine de angajare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea personalului administrativ (șef catedră) se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice UASM; Regulamentului privind drepturile și obligațiile angajatului, etc. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență deține dosarele personale – evaluare la serviciul de personal. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ – evaluare la serviciul de personal. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului - evaluare la serviciul de personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studentii Programului 366.1. Economie generală își desfășoară activitatea în blocurile de studii din strada Mircești, mun. Chișinău. Prelegerile, lecțiile practice și seminarele la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminar și lecții practice, etc. în număr de 28, cu suprafața totală de cca. 1412 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs în număr de 11, cu suprafața totală de 521 m<sup>2</sup>, săli de seminar și lecții practice în număr de 17, cu suprafața totală de 891 m<sup>2</sup>, cât și terenuri, săli destinate pentru orele de educație fizică în număr de 8, cu suprafața totală de 8071 m<sup>2</sup> etc. În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.</p> <p>Toate aulele (sălile de curs, de seminar și lecții practice, etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Reieșind din cele menționate se constată corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare în funcție de cerințele programului de studiu.</p> <p>La 01.09.2016 suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student la programul de studiu constituia 68,72 m<sup>2</sup>/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 3,78 m<sup>2</sup>/student, săli de seminar și lecții practice – 6,46 m<sup>2</sup>/student, săli destinate pentru educația fizică și teren sportiv – 58,49 m<sup>2</sup>/student, depășind substanțial normele stabilite. O situație similară a persistat și în perioada precedentă.</p> <p>Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor, dar și în afara acestuia, conform orarului orelor ghidate de către profesori în toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al laborantului catedrei, șefului catedrei este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții, de asemenea, pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități. Reieșind din cele expuse mai sus se constată că UASM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studiu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de înregistrare UASM din 18.01.2007, eliberat la 18.03.2013;</li><li>2. Prescripție anti-incendiu din 05.11.2014, valabilă până la următoarea prescripție;</li><li>3. Extras pr.vb.nr.2 al ședinței Comisiei pentru situații excepționale din 25.10.2011;</li><li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3582 din 25.03.2015, valabilă până la 01.09.2020;</li><li>5. Tabel - Planurile spațiilor utilizate Economie generală</li><li>6. Tabel - Suprafața sălilor, m<sup>2</sup></li><li>7. Tabel - Destinația sălilor la catedre pentru unitățile de curs</li><li>8. Tabelele 1-3 reies din Planul de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pe anii 2013-2017 din 11.06.2013;</li><li>9. Suprafața ce revine unui student pe categorii de săli la programul 366.1 Economie generală;</li><li>10. Registru cadastral nr.42, strada Mircești;</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de încăperi proprii pentru realizarea programului de studii. Autorizația anti-incendiară a UASM se referă la cele 10 blocuri ale instituției, inclusiv pentru cele 11 blocuri ale căminelor UASM. Este valabilă până în anul 2017, până la expirarea acesteia. UASM dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care se desfășoară procesul de studii și cercetare.</p> <p>Instituția dispune de 28 aule și săli de seminar destinate programului respectiv, cu suprafața de cca. 1412 m<sup>2</sup>; dintre care, 11 săli de curs cu suprafața – 521 m<sup>2</sup>; 17 săli de seminar și lecții practice cu suprafața de 891 m<sup>2</sup>; 8 săli pentru orele de educație fizică, suprafața 8071 m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiul educațional ce revine în medie unui student constituie 68,72 m<sup>2</sup>, dintre care 6,46 m<sup>2</sup> – săli de seminar și lecții practice; 3,78 m<sup>2</sup> – săli de curs; 58,49 m<sup>2</sup> – săli pentru educația fizică și teren sportiv. Biblioteca pune la dispoziție 3 săli de lectură cu capacitatea 184 locuri, studenții programului respectiv au acces la aceste săli.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</p> <p>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</p> <p>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</p> <p>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</p> <p>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

<b>Puncte tari</b>	1. Instituția asigură în totalitate programul de studiu cu suprafața necesară pentru realizarea procesului educațional și de cercetare; 2. Spațiul ce revine unui student al programului de studiu este suficient pentru realizarea procesului de studiu și de cercetare;
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Spațiile destinate procesului de studii a catedrelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. În acest context putem conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, lecții practice) și de cercetare la programul de studiu, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii .</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020; 2. Inventarierea catedrei Economie și REI din 24.10.2016; 3. Contract de prestări servicii nr. STAAP/85-13 din 30 decembrie 2013;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Catedra Economie generală a instituției dispune de 6 laptopuri, 6 proiectoare, 5 ecrane pentru proiectoare, 2 computere staționare, care sunt puse la dispoziția studenților și a profesorilor de la programul Economie generală.</p> <p>La programul Economie generală nu sunt studenți cu necesități speciale, dar este suficientă pentru ceilalți 115 studenți ai programului.</p> <p>Cele 6 laptopuri, 6 proiectoare, 5 ecrane pentru proiectoare și 2 computere staționare sunt suficiente pentru cei 115 studenți ai programului și celor 41 profesori ai programului respectiv. Echipamentul este în stare funcțională și dispune de pachetul Microsoft Office, dar și alte programe utile programului.</p> <p>Calculatoarele și laptopurile destinate programului de studiu sunt conectate la internet și sunt puse la dispoziția profesorilor și a studenților în timpul orelor, dar și în afara acestora în limita orarului stabilit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu mai multe mijloace tehnice moderne și asigurarea funcționării acestora.		

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Toate unitățile de curs incluse în programul 366.1. Economie generală sunt dotate cu titluri de carte / manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM. Biblioteca asigură continuu accesul electronic la
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice <a href="http://libuniv.md/catalogul_electronic">http://libuniv.md/catalogul_electronic</a> și cu text integral repozitoriul instituțional; două baze de date internaționale în care BRȘA integrează meta-date la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova"; baze de date disponibile în acces deschis. Totodată BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studiu atât studenților, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor.</p> <p>În perioada de referință (2011-2015) BRȘA a fost completată cu 3790 titluri de carte (peste 35% din ele sau 1373 fiind specifice programului de studiu) în număr de 13776 exemplare, sau peste 40% din ele sau 6091 fiind specifice programului de studiu.</p> <p>Din cele menționate mai sus constatăm că fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM din 12.07.1995 ;</li><li>2.Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, pr.vb.nr.7 din 10.06.2016;</li><li>3.Regulament privind organizarea și funcționarea repozitorului instituțional al UASM, pr.vb.nr.2 din 27.11.2015;</li><li>4.Catalogul electronic Biblioteca UASM <a href="http://libuniv.md/catalogul_electronic">http://libuniv.md/catalogul_electronic</a> ;</li><li>5.Achiziții de carte și publicații 2011-2015 din anul 2016;</li><li>6. Lista publicațiilor periodice din domeniul economiei abonate pentru anul 2017;</li><li>7. Repozitorul UASM - <a href="http://dspace.uasm.md/">http://dspace.uasm.md/</a> ;</li><li>8.Registrul abonamentelor pentru anul de studii 2016;</li><li>9. Site-ul bibliotecii UASM - <a href="http://biblio.uasm.md/">http://biblio.uasm.md/</a>;</li><li>10.Permis de cititor nr.SE/015156 al studentei programului Cucu Doina;</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca dispune de peste 1373 titluri de carte destinate programului respectiv, în număr de 6091 exemplare, ceea ce constituie cca. 40 % din totalul de 13 776 unități. S-a constatat că biblioteca este dotată cu fonduri suficiente programului de referință.</p> <p>În anul de studii 2016-2017 biblioteca a achiziționat din fonduri proprii 35 de ediții ale revistelor economice din țară (Bănci și finanțe, Business Class, Economica, Monitorul fiscal ș.a.), dar și de peste hotarele acesteia – Rusia (Dostijeniyanauki i tehnikii APK; Ekonomika selskohozyaistvenih i pererabatvaiushih predpriyatii ș.a.), România (Revista română de statistică, Revista finanțe publice și contabilitate ș.a.), în număr de 35 de unități.</p> <p>În perioada 2011-2015 biblioteca UASM a achiziționat 1373 de titluri de carte specifice programului, ceea ce constituie 35% din totalul achizițiilor – 3790 titluri de carte.</p> <p>Publicațiile facultății de economie pot fi accesate pe site-ul repozitorului - <a href="http://dspace.uasm.md/handle/123456789/31">http://dspace.uasm.md/handle/123456789/31</a>, unde sunt plasate și lucrările profesorilor de la programul de studiu. Datele repozitorului sunt actualizate, cele mai noi lucrări fiind din 2016.</p> <p>Studenții de la program au acces prin intermediul repozitorului la articolele, publicațiile metodice, monografiile și tezele de doctor ale cadrelor didactice din cadrul programului respectiv.</p> <p>În anul 2016 biblioteca UASM a fost abonată la 106 reviste, dintre care 29 de reviste cu profil economic. Biblioteca UASM este abonată în anul 2017 la 29 de reviste naționale și internaționale, la fel ca în anul precedent, în număr de 35 de unități- (Bănci și finanțe, Business Class, Economica, Monitorul fiscal, Dostijeniyanauki i tehnikii APK, Ekonomikaselskohozyaistvenih i pererabatvaiushihpredpriyatii ș.a.).</p> <p>Accesul la bazele de date cu fonduri bibliografice ale altor biblioteci naționale universitare – UTM, UPSC, USM, ASEM ș.a., dar și la bibliotecile internaționale - <a href="http://www.biblio.uasm.md/resurces/resurse_internet/128-biblioteci">http://www.biblio.uasm.md/resurces/resurse_internet/128-biblioteci</a> se efectuează prin intermediul catalogului electronic al bibliotecii UASM <a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a>.</p> <p>Studenții și profesorii de la programul de studiu au acces la fondurile bibliotecii în zilele de lucru – de luni până vineri, orele 8.30 – 18.00, în baza permisului de intrare. Funcționează serviciile de împrumut la domiciliu, dar și de lucru cu fondul bibliografic în sală. Serviciul împrumut la domiciliu eliberează cărțile pe un termen de 2 săptămâni – o lună.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	Repozitorul UASM, precum și catalogul electronic al instituției, direcționează cititorul către bibliotecile naționale și internaționale, menționate anterior.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Fondul bibliotecii destinat realizării procesului de studiu și cercetare la programul de studiu este dotat corespunzător, fiind actualizat în permanență în baza alocărilor instituționale și este accesibil studenților și cadrelor didactice de la programul de studiu;		
<b>Recomandări</b>	Asigurarea accesului la un număr mai mare de baze de date internaționale, în scopul diversificării resurselor accesibile studenților și cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular în număr de 78, ceea ce acoperă 96% din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv, precum și a 33 manuale/note de curs elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea a 39 cursuri pe platforma <a href="http://moodle.uasm.md">moodle.uasm.md</a>, plasarea în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, note de curs, îndrumări metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor, planul de activitate metodico-didactică a catedrei, registrul de planificare a activității catedrei și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului. În perioada 2011-2016 au fost editate 63 îndrumări metodice; 16 note de curs, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiilor metodice ale facultăților și a universității.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, pr.vb.nr.7 din 10.06.2016;</li> <li>2. platforma moodle a UASM –<a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a></li> <li>3. Curricula la disciplina Economia sectorului public, 2016, titular S. Zaharco;</li> <li>4. Site-ul UASM - <a href="http://uasm.md/">http://uasm.md/</a></li> <li>5. Planul individual al profesorului S. Zaharco din 25.08.2016, pr.vb.nr.1;</li> <li>6. Pr.vb.nr.1 din 29.08.2016 cu privire la aprobarea planurilor individuale;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu este asigurat cu suport curricular. Programul de studiu dispune de 55curriculapentru cei 3 ani de studii. Suportul fizic al curriculei poate fi găsită la biblioteca UASM, catedra Facultății, iar cea electronică – pe site-ul instituției, platforma moodle a instituției.</p> <p>Site UASM - chrome-extension://ilhapdfjlmhfdgdbefpinebijmhjijpn/http://uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/er/ei/programe_analitice/Curriculum_Ciclul_1_zi/Economia%20sectorului%20public%20EG.pdf .</p> <p>Structura curriculei corespunde cerințelor Planului-cadru din 2015. Conținutul Curriculei include elementele de conținut: Descrierea unității de curs; Repartizarea orelor pe teme de studiu; Competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu; Conținutul cursului; Bibliografia recomandată; Metode de predare și învățare utilizate; Sugestii pentru activitatea individuală; Metode de evaluare; Limba de predare. Competențele generale ale programului reies din cadrul CNC.Constatăm că suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.</p> <p>Suportul curricular este pus la dispoziția studenților pe suport electronic și hârtie. Suportul pe hârtie poate fi găsit la biblioteca UASM, iar cel electronic – pe site-ul instituției -chrome-extension://ilhapdfjlmhfdgdbefpinebijmhjijpn/http://uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/er/ei/programe_analitice/Curriculum_Ciclul_1_zi/Economia%20sectorului%20public%20EG.pdf, la fel</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	și pe platforma moodle a instituției. Suportul curricular este actualizat periodic, drept dovadă a acestui fapt este bibliografia care conține surse recente, cea mai recentă fiind <i>Lucrarea metodică pentru studenții facultății de economie la specialitatea 366.1 – Economie generală, Chișinău, 2016.</i>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Plasarea Planurilor de studii pe site-ul instituției în asigurării transparenței informației referitoare la procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de planificare, și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu.</p> <p>Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu poate fi argumentată prin următoarele beneficii: a) modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC (echipamentele procurate au permis implementarea prezentărilor în programul Power-Point la toate prelegerile; au putut fi valorificate oportunitățile platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>); b) modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice; c) crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; d) facilitatea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a sălilor de curs și de seminar, lecții practice și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Programul de studiu este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat. Resursele financiare sunt suficiente la programul de studiu, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. Prin generalizarea celor expuse deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sistemul Universității Agrare din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, pr.vb.nr.8 din 30 iunie 2016;</li> <li>2.Bugetul UASM pentru anul 2016 din 30.09.2016;</li> <li>3.Proiectul bugetului UASM pentru anul 2016;</li> <li>4.Alocații pentru Facultatea de Economie pe anii 2011-2015 Bugetul UASM pe anii 2011-2015;</li> <li>5.Contract cu privire la instruirea la catedra militară a UASM nr.883 din 14.02.2017;</li> <li>6.Contract de studii seria E-g nr.0 din 25.05.2016;</li> <li>7.Contract de studii nr.445,446,447 din 07.09.2015 cu studenții Buza Ion, Alexandru Victor, Buga Ion;</li> <li>8.Bugetul UASM pentru anul 2017;</li> <li>9.Proiectul "Promoting sustainable production and implementation of good practices in the bovine farms from Romania, the Republic of Moldova and Ukraine cross-border region", anii 2013-2016, co-finanțare a UASM și pentru anul 2017;</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Fondurile UASM provin din fondurile acordate de stat, iar în baza autonomiei financiare instituția

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>distribuie fondurile conform Bugetului anual.</p> <p>Bugetul UASM 2016 este compus din veniturile (lei) : studii pe bază de contract – 8 660 000; cursuri de instruire militară – 600 000; cursuri auto – 90 000; lucrări de editare și multiplicare – 42 000; unitatea de alimentație – 23 000; taxe de cazare – 6 770 000; аренда încăperilor – 2 606 000; știință și inovare – 949 000.</p> <p>Bugetul pentru anul 2017 este compus din următoarele venituri: studii pe bază de contract – 8 628 500; cursuri de instruire militară – 597 600; cursuri auto – 90 000; lucrări de editare și multiplicare – 45 000; unitatea de alimentație – 24 300; taxe de cazare – 7 001 500; аренда încăperilor – 2 706 500; știință și inovare – 949 000; ferma didactică – 1 476 800; ultima tranșă a proiectului – 824 500;</p> <p>Catedrei Economie generală în anii 2011-2015 i-a fost alocată suma de 182 960 lei pentru asigurarea cheltuielilor programului de studiu.</p> <p>Suma pentru un contract de studii este de 5700 lei pentru studenții la zi și 2800 pentru cei de la frecvență redusă. Suma pentru contractul de instruire la catedra militară constituie 2075 lei. Suma contractului de instruire la școala auto UASM constituie 1600 lei (B,C).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea surselor de venit ale programului, prin implicarea în proiecte naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student), sau trilateral (UASM-entitate-student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p> <p>Alocarea burselor la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentul-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților - familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție. Totodată studenții beneficiază de restituirea costului biletelor de călătorie la sărbători.</p> <p>În final constatăm că procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat Consiliul de Administrație pr.vb.nr.31 din 26 iulie 2016;</li> <li>2.Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, aprobat Consiliul de Administrație pr.vb.nr.30 din 19.07.2016;</li> <li>3.Regulamentul cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social-vulnerabile, aprobat Senatul UASM, pr.vb.nr.6 din 29.04.2016;</li> <li>4.Extras din pr.vb.nr.4 al ședinței Senatului universitar din 22.01.2016;</li> <li>5.Ordin cu privire la premiile studenților nr.765 din 05.11.2015;</li> <li>6.Ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de studii 366.1 Economie generală;</li> <li>7.Lista de plată pe luna V a.2013-2015;</li> </ol>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

	8.Extras din pr.vb.nr.6 al ședinței Consiliului de administrație din 15.11.2016;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii la programul de studiu sunt calculate în baza Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, acestea reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării programului de studiu. Suma contractului pentru studenții de la programul Economie generală constituie 5700 lei pentru studenții la zi și 2800 pentru cei de la frecvență redusă. Metodologia este calculată în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a burselor.</p> <p>În perioada de referință 89 de studenți au dispus de burse, iar 26 au studiat în bază de contract. UASM acordă sprijin material unor categorii de studenți: din familiile social-vulnerabile, scutirea de 50% din taxa de cazare la cămin; studenților - familiști cu copii prin oferirea ajutoarelor materiale; oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție.</p> <p>Anual se planifică scutirea a 32 de tineri din familiile social-vulnerabile; studenții-părinți, la cerere, dispun de o odaie de 2 locuri și de un ajutor de 1000 lei pentru fiecare copil la sărbătoarea de 1 iunie.</p> <p>Studenții eminenți primesc premii în sumă de 500 lei la Ziua Națională a Tineretului și a Studenților (anii 2014-2015), anterior li se acorda suma de 200 lei.</p> <p>Studenților li se restituie costul biletelor de călătorie la anumite sărbători la prezentarea bonului. În anul 2015 studenților anilor 1-3 li s-a restituit 3 958 lei.</p> <p>Studenților UASM li s-au acordat ajutor material în funcție de 2500 lei și scutirea de taxa de cazare.</p> <p>În anii 2011-2017 au beneficiat de bursă 186 de studenți din totalul de 291, ceea ce constituie cca. 64 % din totalul studenților la programul respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția motivează studenții de la program prin alocarea burselor și a ajutorului material. Studenții-părinți sunt motivați prin facilități de cazare și acordarea ajutorului material la sărbători (1 iunie).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studenții programului de studiu sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada str. Mircești 22/3 „B” și str. Mircești 21/4. Numărul locurilor de cazare în cămine este de 336 studenți. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 6 m<sup>2</sup> per student, fiind cazați a câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia.</p> <p>Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu.</p> <p>Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100% din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Politica UASM cu privire la facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) este prioritară și în conformitate cu legislația în vigoare. La programul 366.1 Economie generală în perioada 2011-2016 nu au fost studenți cu nevoi speciale.</p>
<b>Dovezi prezentate de</b>	<p>1. Ordinul nr. 421 din 24.06.2016 din 20.06.2017;</p> <p>2. Ordinul nr. 527 din 26.08.2016 cu privire la cazarea studenților;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3.Acoperiri locuri solicitate și cazare la programul de studii 366.1 Economie generală;  4.Regulament privind funcționarea căminelor UASM, adoptat prin Decizia Consiliului de administrație nr.115 din 13.03.2007;  5.Act privind oferta locurilor de cazare în căminele UASM pentru anul de studii 2016-2017 din 05.07.2016;  6.Dosar cadastral nr.214, str. Mircești;  7. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar din 5.03.2007, pr.vb.nr.5;  8. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3582 din 25.03.2015, valabilă până la 01.09.2020;  9.Prescripție anti-incendiu din 05.11.2014, valabilă până la următoarea prescripție;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de cămine proprii pentru cazarea studenților. Căminul UASM (str. Mircești 22/3 „B” și str. Mircești 21/4) dispune de 336 locuri de cazare pentru programul respectiv, suprafața medie pentru fiecare student constituind 6 m<sup>2</sup>.  În perioada 2011-2017 au fost cazați 286 studenți de la programul respectiv, adică 100% din studenții ce au solicitat cămin. Cererea studenților a fost satisfăcută de oferta căminelor UASM.În prezent la căminul Facultății de Economie sunt cazați 90 de studenți ai programului respectiv, din anii 1-3 de studii.  La programul Economie generală în perioada anilor 2011-2016 nu au fost studenți cu nevoi speciale.  Căminul programului Economie generală corespunde normelor igienice și anti-incendiere în vigoare. Anual sunt efectuate lucrări de reparație, dezinsecție și dezinfecție. Odăile sunt dotate cu mobilier nou și sunt încălzite suficient în sezonul rece al anului, instituția dispunând de încălzire autonomă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții de la program; Cererea de cazare a studenților de la program este asigurată în proporție de 100% de oferta instituției;</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Asigurarea funcționării electrocasnicelor din cămin (mașina de spălat) și încorporarea cabinelor de duș în incinta căminului.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale. Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților, Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni și programul “Student”, iar datele generalizate pe semestre expuse în totalurile sesiunilor se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților față de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor. Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de decanul facultății conform Procedurii de evidență a</p>
--	---



	<p>angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților. Informațiile aferente traseelor profesionale ale absolvenților se regăsesc în Listele repartizării personale a absolvenților, Confirmările de angajare și Fișele de evidență personală pentru fiecare absolvent.</p> <p>Datele cu privire la absolvenții tuturor programelor de studii ai UASM din perioada 1933-2013 și realizările profesionale ale celor cu merite deosebite se conțin și în cartea “Absolvenții Universității Agrare de Stat din Moldova (1933-2013)”. Analiza informației despre studenții și absolvenții programului de studiu se face prin examinare la ședințele catedrei, Consiliului Facultății, adunările generale cu studenții, ora grupei. În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme aferente etc.</p> <p>Datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei, Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor, precum și în baza de date a personalului disponibilă la decanatul Facultății, procesele verbale ale ședințelor Catedrei și a Consiliului Facultății Economie cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, Planurile individuale ale profesorilor, Dărilor de seamă anuale ale catedrelor, Planul de perfecționare a personalului didactico-științific și Dărilor de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare și Programele pentru perfecționare, Planul de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat, Dosarele personale ale profesorilor. Aceste informații se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a profesorilor, alegerea la posturile vacante, înaintarea pentru premiarea în cadrul concursului UASM “Profesorul anului”, în baza chestionarelor tipizate completate de către membrii catedrei, Regulamentului Concursului și a deciziei Comisiei pentru determinarea învingătorilor Concursului. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se efectuează prin anchetarea lor periodică și prin analiza rezultatelor anchetării și discutarea rezultatelor acestora în cadrul ședințelor catedrei, comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății etc.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței cu privire la programul de studiu.</li><li>2.Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu, aprobate de Consiliul de Administrație, pv nr. 30 din 19 iulie 2016.</li><li>3.Registre de evidență a rezultatelor academice pe sesiunile de iarnă și de vară pe anii de studiu.</li><li>4.Raport de evaluare a satisfacției studenților cu privire la monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ UASM, specialitatea Economie Generală.2014+2015.</li><li>5.Chestionare privind satisfacția studenților. Pv. Nr. 5 din 18.11.2015-</li><li>6.Regulament privind constituirea gestionarea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu.</li><li>7. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii.</li><li>8.Registru pentru corespondența expedită și recepționată la catedra „Economie și REI”.</li><li>9. Registrul de evidență al frecvenței la ore.</li><li>10. Registre, baze de date privind evaluările studenților.</li><li>11. Programul „Student” de gestionare a programului de studiu.</li><li>12.Platforma „Moodle”-</li><li>13.Site-ul UASM.</li><li>14.. Portalul digitalizat al Bibliotecii UASM „Biblio.UASM.md”</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor procedurilor instituționale Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților, registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni și programul “Student”, iar datele generalizate pe semestre expuse în totalurile sesiunilor se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților față de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor..</p> <p>UASM dispune de un mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor, acestea fiind registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, a carnetelor de student. Etc.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate sistematic, stocate și utilizate sistematic</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale deoarece respectivul program are trei nivele de acces pentru trei categorii de utilizatori: gestionarii, corpul didactic și studenții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu se efectuează conform Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Baza de date cu referire la studenții programului este reprezentată de programul „Student”, documentele și resursele menționate, precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student, Registrul de evidență al frecvenței la ore, ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență. Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor de licență pentru conferirea calificării, precum și documentele și resursele menționate. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții și documentele menționate anterior. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidenței certificatelor academice de care este responsabil decanul Facultății și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful serviciului Resurse umane. Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Statele de funcții la programul de studiu 366.1 Economie generală. 2.Baza de date a diplomelor eliberate la programul de studiu 366.1 -Economie generală. 3. Programul „Student” de gestionare a programului de studiu. 4. Portalul digitalizat al Bibliotecii UASM „Biblio.UASM.md”		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții la programul de studiu 366.1 - Economie generală. Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale deoarece respectivul program are trei nivele de acces pentru trei categorii de utilizatori: gestionarii, corpul didactic și studenții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>



punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pagina web (site-ul) UASM <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> este organizată și administrată în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM și ordinului rectorului. Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studiu care se fac transparente prin intermediul site-ului, se precizează în "Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu", iar cerințele generale față de conținut, precum și necesitatea actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM menționat anterior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, pr.vrb. nr. 3 din 19 iulie 2016; 2.Ordinul cu privire la administrarea site-ului UASM nr. 133 din 28 iunie 2016; 3.Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu; 4. Site-ul UASM - <a href="http://uasm.md">http://uasm.md</a> ; 5.Platforma moodle UASM - <a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a> ;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu Economie generală este administrat centralizat prin site-ul UASM - <a href="http://uasm.md/ro/facultati/economie/40-economie-generala">http://uasm.md/ro/facultati/economie/40-economie-generala</a> . Compartimentul ce aparține programului de studiu este compus din 8 rubrici – 1.Anunțuri, 2.Informații generale, 3.Activitate didactică, 4.Activitate științifică, 5. Extensiunea universitară, 6.Activitatea științifică a studenților și masteranzilor, 7. Alte activități cu studenții, 8.Relatii internaționale. Se constată că site-ul instituției conține date de interes public cu privire la programul de studii Economie generală. Curricula la programul de studii este plasată pe site-ul instituției - <a href="http://uasm.md/ro/facultati/economie/259-economie-general/activitatea-didactica/694-disciplinele-si-curriculumurile-catedra-erei">http://uasm.md/ro/facultati/economie/259-economie-general/activitatea-didactica/694-disciplinele-si-curriculumurile-catedra-erei</a> . Informațiile legate de activitatea programului de studii sunt actualizate periodic, dovadă o constituie Programele analitice din anul 2016 – <a href="http://uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/erei/programe_analitice/Curriculum_Ciclul_I_zi/Macroeconomie%20economie%20general.pdf">http://uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/erei/programe_analitice/Curriculum_Ciclul_I_zi/Macroeconomie%20economie%20general.pdf</a> precum și anunțurile ce corespund actualității - <a href="http://uasm.md/ro/facultati/economie/257-economie-general/noutati-anunturi">http://uasm.md/ro/facultati/economie/257-economie-general/noutati-anunturi</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea informației plasată pe site-ul instituției referitoare la procesul educațional și de cercetare.		
<b>Arii de</b>			

îmbunătățire  
obligatorii

## 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și a catedrei responsabile de acest program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților etc.</p> <p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupei; plasarea pe pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, Regulamentului cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familiile social vulnerabile, precum și a avizelor cu privire la oportunitățile de participare la diverse concursuri de burse (<a href="http://www.uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm">http://www.uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm</a>); editarea anuală și furnizarea ghidurilor studentului în care se fac referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informări de rigoare.</p> <p>Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Potrivit aceluiași regulament, se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).</p>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, pr.vrb. nr. 3 din 19 iulie 2016; 2.Ordinul cu privire la administrarea site-ului UASM nr. 133 din 28 iunie 2016; 3. Site-ul UASM - <a href="http://uasm.md/">http://uasm.md/</a> ; 4.Platforma moodle - <a href="https://moodle.uasm.md/moodle/">https://moodle.uasm.md/moodle/</a> ; 5.Panoul informativ al căminului facultății de economie;			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația cu privire la procesul de învățare, predare, cercetare poate fi vizualizată la accesarea - <a href="http://uasm.md/ro/facultati/economie/40-economie-generală">http://uasm.md/ro/facultati/economie/40-economie-generală</a> .</p> <p>Informația referitoare la Admitere poate fi găsită în rubrica - <a href="http://uasm.md/ro/admiterea">http://uasm.md/ro/admiterea</a></p> <p>Accesând această rubrică se găsește informația despre oferta de studii UASM 2017, la începerea admiterii 2017 pagina va fi reactualizată.</p> <p>Pe panourile informative ale catedrei sunt plasate informații cu privire la oportunitățile de mobilități, angajare și realizare a practicii de specialitate.</p> <p>Studenții pot fi evaluați prin intermediul platformei moodle a instituției, accesând contul individual (cu log-in și parolă individualizată), prin trimiterea de către profesor a sarcinilor și a rezultatelor evaluării studenților. Studenții la rândul lor pot trimite sarcinile realizate prin intermediul acestei platforme.</p> <p>Cadrul normativ al procesului de acordare a burselor și referitor la alte facilități poate fi studiat de către studenți accesând <a href="http://www.uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm">http://www.uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm</a>, dar și adresându-se la catedra respectivă.</p> <p>La căminele instituției pe panouri este plasată informația cu privire la cazarea studenților, și anume – Regulamentul cu privire la cazarea studenților, harta cu odăile studenților și numele lor.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="304 1852 1193 1966">1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;</td><td data-bbox="1198 1852 1347 1966"><b>Ponderea (puncte)</b>  2,0</td><td data-bbox="1351 1852 1485 1966"><b>Punctajul acordat</b>  2,0</td></tr></table>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0		



<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	Instituția asigură transparența informației de interes public referitoare la programul de studiu pe site-ul instituției, pe panourile informative ale catedrei și pe avizierele din căminele instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studiu 366.1-Economie generală este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, prin proceduri realizate la nivel de catedră, facultate, Comitet de asigurare internă a calității, Comitet de evaluare externă a calității, prin organizarea ședințelor comune ale catedrei cu studenții programului, prin solicitarea opiniei angajaților.</p> <p>Programul de studiu este revizuit continuu și actualizat o dată la 5 ani. Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ/modificărilor la ședința catedrei, la ședința Consiliului facultății și Senatului, după care, dacă ne referim la o variantă nouă a planului de învățământ, urmează coordonarea acesteia cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Educației. Anual are loc actualizarea programelor analitice la programul de studiu, a subiectelor pentru examene. La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora. Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste, precum și a materialelor plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu se efectuează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, acestea găsindu-și reflecție în revizuirea planurilor de învățământ, programelor analitice, fapt ce condiționează și perfecționarea permanentă a suportului curricular, metodelor de predare-învățare-evaluare. Pentru a asigura un nivel optim de relevanță programului de studiu, are loc o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenții programului de studiu. Parcursul studenților, așteptările, succesul și satisfacția acestora de asemenea se studiază și se reflectă în componentele programului. Este permanent analizată eficacitatea evaluării și autoevaluării. Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvate, ghidarea studiului individual etc. Ca urmare a acțiunilor întreprinse, se obțin produse curriculare revizuite de o calitate adecvată pentru atingerea obiectivelor și obținerea competențelor scontate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manualul Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 ediția 1 aprobat la 26.10.2011, ediția 3 aprobată la 06.10.2016</li><li>2. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea</li></ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

<b>Învățământ</b>	programului de studiu, aprobat de consiliul de administrație a UASM pv. nr 30. din 19.07.2016 3. Planurile de învățământ pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă aprobate de Senatul UASM la pv. nr.06 din 30.06.2011 4. Planurile de învățământ pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă aprobate de Senatul UASM la pv. nr.05 din 29.02.2016 5. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master, aprobat de senatul UASM pv. nr.7 din 10.06.2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. UASM dispune și aplică 8 proceduri interne de asigurare a calității. Acestea se referă la inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat. În timpul vizitei de evaluare externă la instituție s-a constatat că planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor, inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora, efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori. La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat, secția studii și discutării lor la ședințele Consiliului facultății. Rezultatele sumative ale monitorizării se regăsesc în rapoartele respective. În baza celor expuse, putem deduce asupra aplicării unor proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu.</p> <p>Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional; participarea acestora în organele de management. Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității și a Comitetului de evaluate externă a calității; asistarea reciprocă la lecții; examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; evaluarea colegială; activitatea în componența juriilor. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare – învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia. La baza perfecționării proceselor de predare – învățare-evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării absolvenților. Astfel deducem</p>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	<p>asupra aplicării unor modalități eficiente de implicare a beneficiarilor în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Acțiunile întreprinse de UASM în vederea prevenirii plagiatului tezelor de licență au inclus solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți iar, începând cu 2013, implementarea unui program anti plagiat. În acest scop a fost emis un ordin al rectorului, procedura de verificare și admitere a tezelor la susținere fiind stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență care, de rând cu Lucrările metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de licență servesc ca suport metodic studenților în vederea elaborării unor lucrări calitative cu eforturi proprii. În aceleași lucrări sunt stipulate și procedurile de verificare a tezelor de către conducător și recenzare a acestora în vederea admiterii către susținere. În perioada de referință la programul de studiu 366.1 - Economie generală nu au fost depistate lucrări plagiate. Prin sinteza celor expuse, deducem asupra aplicării unor proceduri eficiente de verificare a tezelor de licență și neadmitere a plagierii acestora.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare aprobat la consiliu de administrație a UASM pv. nr.30 din 19.07.2016</li><li>2. Dosar privind evaluarea activității didactice, științifice, educative și de extensiune a catedrei Economie și REI responsabile de programul 366.1 Economie generală</li><li>3. Decizia biroului senatului universitar referitor la activitatea didactice, științifice, educative și de extensiune a catedrei Economie și REI, nr. 16 din 16.03.2010</li><li>4. Plan de activitate privind înlăturarea obiectivelor din raportul cu privire la evaluarea activității didactice, științifice, educative și de extensiune a catedrei Economie și REI responsabile de programul 366.1 Economie generală</li><li>5. Chestionare ale studenților de la programul de studiu Economie generală</li><li>6. Chestionare cu angajatorii</li><li>7. Chestionare cu absolvenții programului de studiu.</li><li>8. Rapoarte privind anchetarea absolvenților la programul de studiu</li><li>9. PV nr.1 din 17.02.2016 ale catedrei privind anchetarea angajatorilor la programul de studiu.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare se efectuează în baza procedurilor interne de asigurare a calității. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor programului de studiu. Monitorizarea se realizează de către seful de catedră, decan, prodecan, persoana responsabilă pentru managementul calității la program, cât și de structura de autogovernanță studentescă.</p> <p>Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: asistarea reciprocă la lecții , examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; evaluarea colegială.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Catedra întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență și le comunică beneficiarilor despre modificările pe care le operează. Sunt implementate/instituționalizate proceduri și sisteme anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



obligatorii

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programele de studii în cadrul UASM sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii. Rezultatele autoevaluării programului de studiu au fost examinate la ședința Biroului Senatului, ulterior fiind elaborat un plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor și implementat ulterior, fapt ce a contribuit la sporirea eficienței derulării acestuia.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, aprobat de consiliul de administrație a UASM pv. nr 30. din 19.07.2016 2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master, aprobat de senatul UASM pv. nr.7 din 10.06.2016 3. Plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor din raportul cu privire la evaluarea activității didactice, științifice, educative și de extensiune a catedrei Economie și REI responsabile de programul 366.1 Economie generală		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Autoevaluarea programului de studiu se realizează conform procedurii existente. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire Ulterior se elaborează un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor. În vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate vizite de studiu la un șir de entități Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor efectuate la locul de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, stagiul de practică de producere fiind transferat din luna octombrie în noiembrie. În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2016, fiind introdusă o nouă disciplină "Economia creșterii și dezvoltării", iar disciplina "Planificarea și organizarea producției agricole" a fost înlocuită cu "Planul Business". De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență au fost introduse o serie de prevederi ce vor conduce la sporirea calității tezelor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți 2. Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice 3. Fișa generalizatoare de evaluare a cadrului didactic 4. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție al angajaților 5. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 6. Sondaj sociologic pentru specialitatea Economie generală		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

	7. Chestionar gradul de satisfacție al studenților. 8. Chestionar privitor la implicarea studenților în procesul de autoevaluare 9. Plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor din raportul cu privire la evaluarea activității didactice, științifice, educative și de extensiune a catedrei Economie și REI responsabile de programul 366.1 Economie generală		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția utilizează chestionarea părților implicate în procesul de studiu. Rezultatele chestionărilor se discută în cadrul ședințelor catedrei și în cadrul Comitetelor de evaluare internă și externă a calității. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților și se regăsesc în Lista repartizării personale a absolvenților, Confirmarea de sosire la locul de muncă, Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM” <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat la consiliul de administrație pv. nr. 31. din 26.07.2016 2. Lista repartizării personale a absolvenților 2011-2015 3. Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților ciclului I specialitatea 366.1 Economie generală anii 2011-2015		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza Regulamentului său și a Regulamentului de orientare profesională. Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în documentele justificative aferente care confirmă acțiunile publicitare, reuniunile cu reprezentanții mediului de afaceri, vizite la diverse entități, participarea studenților programului la cursul aplicativ de orientare și consiliere în carieră, rezultatele fiind reflectate în datele cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii care denotă angajarea a 100 % din absolvenți, traseul profesional al absolvenților, aprecierea pozitivă de către absolvenți și angajatori a calității pregătirii profesionale.</p> <p>În baza analizei cantitative a angajării absolvenților programului de studii 366.1 – Economie generală constatăm că pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare bugetară constituie 100%.</p> <p>Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților, denotă că 100% din numărul total al absolvenților au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii absolvit în calitate de economiști, economiști-contabili, manageri-vânzări, vânzători-consultanți, casieri, inclusiv 87% conform specialității obținute.</p> <p>În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului 366.1 - Economie generală în cadrul UASM se efectuează chestionarea acestora și a angajatorilor. Rezultatele chestionării ambelor grupe de respondenți dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.</p> <p>În vederea argumentării aportului nemijlocit al absolvenților programului în asigurarea performanței ramurilor/entităților/domeniilor în care au activat menționăm că, conform datelor incluse în cartea „Absolvenții UASM” <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a>, printre absolvenții programului de studiu se regăsesc 10 deputați ai Parlamentului (în diverse perioade), 3 vice-miniștri, 14 persoane care au deținut sau dețin diverse funcții administrative în direcții ministeriale și raionale, 20 conducători de întreprinderi și organizații, 5 primari, 23 doctori și doctori habilitați în științe etc. Printre alte dovezi ale performanțelor absolvenților și impactului social-economic al acestora evidențiem recunoașterea meritelor în cadrul diferitor concursuri, implementarea cu succes a rezultatelor cercetărilor în activitatea întreprinderilor.</p> <p>Programul de studii 366.1 – Economie generală permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 50% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II. În perioada de referință au fost susținute 2 teze de doctor de către absolvenții programului de studii: Cimpoieș Liliana (2011) și Nirean Elena (2013). La moment se efectuează procedurile necesare în vederea susținerii tezei de doctor de către absolventa anului 2007 Bernic Elena.</p>									
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat la consiliul de administrație pv. nr. 31. din 26.07.2016</li><li>2. Regulament de funcționare al Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul UASM pv. nr. 01. 10.2014</li><li>3. Regulament de orientare profesională aprobat de consiliul de administrație, pv. nr.31. din 26.07.2016</li><li>4. Chestionare ale angajatorilor privind nivelul de pregătire al absolvenților UASM</li></ol>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Absolvenții programului de studii de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Catedra dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc.									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="331 1738 1225 1854">0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;</th><th data-bbox="1230 1738 1378 1854">Ponderea (puncte)</th><th data-bbox="1383 1738 1516 1854">Punctajul acordat</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="331 1854 1225 1946">1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;</td><td data-bbox="1230 1854 1378 1946">1,0</td><td data-bbox="1383 1854 1516 1946">0,5</td></tr><tr><td data-bbox="331 1854 1225 1946"></td><td data-bbox="1230 1946 1378 1946">1,0</td><td data-bbox="1383 1946 1516 1946">1,0</td></tr></tbody></table>	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	0,5		1,0	1,0
0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	0,5								
	1,0	1,0								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-128

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul UASM, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii respective. Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin intermediul următoarelor acțiuni: reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acesta fiind examinat și aprobat în modul corespunzător		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucțiunea privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale, aprobată la 07.07. 2016;</li> <li>2. Ordine interne;</li> <li>3. Registrul de intrări.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.</p> <p>Realizarea practică a procedurilor în cadrul programului 366.1- Economie generală are loc prin intermediul următoarelor acțiuni:</p> <p>reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acesta fiind examinat și aprobat în modul corespunzător;</p> <p>examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare, elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la UASM,</p> <p>examinarea recomandărilor Ministerului Educației și întreprinderea acțiunilor necesare, introducerea unității de curs „Limba română”;</p> <p>studierea unității de curs „Integrarea economică europeană” în limba română pentru grupele alolingve;</p> <p>editarea și repartizarea indicațiilor metodice referitor la cultura comunicării;</p> <p>studierea subiectului prevenirii și protecției față de violență în cadrul unității de curs „Dreptul economic”;</p> <p>realizarea unei serii de acțiuni în vederea formării competențelor transversale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	N/A		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	N/A		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	N/A		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. UASM este o instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care activează în conformitate cu prevederile legale, dispune de politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte a managementului ei strategic. Implementarea politicilor se realizează prin intermediul structurilor înființate, prin procese și proceduri adecvate, inclusiv, cu implicarea partenerilor externi.
2. Programul de studiu de licență **366.1 Economie Generală** se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și sunt aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și coordonate cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.
3. Programul de studiu și curricula de la programul evaluat corespund prevederilor metodologice, în vigoare, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieței muncii.
4. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ (cu frecvență și frecvență redusă) cu centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, prevede consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
5. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.
7. UASM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a



personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.

8. Spațiile educaționale proprii asigură accesibilitatea, condițiile antiincendii, normele sanitare și suprafețele minime ce revin unui student. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente necesare și suportul financiar al procesului educațional sunt suficiente și se asigură de către UASM.

9. Sistemul de colectare a informației despre programul de studiu se realizează cu asigurarea accesului la informația de interes public.

10. Programul de studiu de licență supus evaluării este monitorizat și supus procedurilor de asigurare a calității de către structurile instituționale în domeniul asigurării calității proceselor universitare, care sunt funcționale și eficiente. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea Agrară de Stat din Moldova comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

11. Dovezile prezentate în raportul de autoevaluare la programul de studii de licență supus evaluării au fost suplimentate cu alte acte și documente confirmative în cadrul vizitei la instituție.

12. Programul de studii de licență **366.1 Economie generală** întrunește toate standardele minime de calitate și este relevant pentru viața socială a Republicii Moldova.

#### **Recomandări:**

1. Obținerea avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru blocurile instituției.
2. Comunicarea mai eficientă între structurile interne de asigurare a calității.
3. Fortificarea componentei internaționale la programul de studiu supus evaluării prin sporirea numărului de cadre didactice implicate în mobilități de predare, stagii de formare profesională și a studenților.
4. Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice a UASM.
5. Extinderea parteneriatului cu beneficiarii în procesul de stabilire a finalităților de studiu și a competențelor la programul de studiu.
6. Accentuarea lucrului individual al studentului la unitățile de curs. Diversificarea metodelor de predare-învățare.
7. Utilizarea TIC în procesul de predare învățare-evaluare la mai multe discipline din programul de studiu. Diversificarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de studiu
8. Diversificarea sarcinilor la stagiile de practică ale studenților în vederea acumulării competențelor planificate.
9. Respectarea cadrului legal privind admiterea studenților la studii
10. Implicarea reprezentanților din câmpul muncii la evaluarea stagiului de practică al studenților.
11. Stimularea participării la programele de mobilitate academică (internă și externă) a studenților, realizate în baza unor contracte individuale.
12. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu mai multe mijloace tehnice moderne și asigurarea funcționării acestora
13. Asigurarea accesului la un număr mai mare de baze de date internaționale, în scopul diversificării resurselor accesibile studenților și cadrelor didactice.
14. Diversificarea surselor de venit ale programului, prin implicarea în proiecte naționale și internaționale.
15. Asigurarea funcționării electrocasnicilor din cămin (mașina de spălat) și încorporarea cabinelor de duș în incinta căminului
16. Diversificarea informației plasată pe site-ul instituției referitoare la procesul educațional și de cercetare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-128

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 366.1 Economie generală s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	15	4	3	11.5	1
Nivel de realizare (%)	100.00%	100.00%	92.86%	87.50%	95.45%	100.00%	100.00%	100.00%	95.83%	100.00%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea condiționată** a programului de studiu **366.1 Economie generală**, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șișcanu Ion

Membru: Sturza Rodica

Membru: Felicia Banu

Membru: Tabarcea Ala

Membru: Mariana Bubuioc