	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-179
		Președintele comisiei de evaluare externă	Veronica Prisăcaru

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Slavonă** data 11.07.2017, în baza dosarului ISACPSL 179, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 30.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.2017, proces-verbal nr. 23.

**Președinte: Veronica Prisăcaru**

**Membru: Svetlana Albu**

**Membru: Iuliu Țurcan**

**Membru: Snejana Țurcanu**

**Membru: Dina Rogai**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	8
2.2.4. Relevanța programului de studiu	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
Curricula pe discipline;	10
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de sporirii eficiente a reușitei predare-învățare-evaluare	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	12
Curricula pe discipline;	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	22
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	31
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	31
Criteriul 7.2. Baze de date .....	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>34</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	36
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	38
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>39</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	39
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>41</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>43</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Autorizația provizorie Seria 97 nr.0087 din 21.05.1997 eliberată de către Ministerul Învățământului al RM;</p> <p>Certificat de înregistrare „Universitatea Slavonă” cod 1002600006861 din 08.04.05 eliberat la 08.04.2005;</p> <p>Statutul Universității Slavone aprobat prin decizia fondatorului SRL „Universitatea Slavonă” la 22.03.2005 și înregistrat la Camera de Înregistrări de stat a Departamentului Tehnologii Informaționale din 08.04.2005;</p> <p>Licența seria A MMII nr.024913 din 22.05.2007 valabilă până la 04.09.2014;</p> <p>Carta instituției de învățământ „Universitatea Slavonă” aprobată la Senatul US din 05.06.2015 PV 3, avizat Ministerul Educației la 19.06.2015 Nr. ÎP-20;</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.031 din 18.09.2017;</p> <p>Ordinul Ministerului Educației Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior (ciclul I): nr.625 din 27.06.2012, nr.657 din 25.06.2013, nr.766 din 02.07.2014, nr.668 din 08.07.2015, nr.664 din 12.07.2016;</p> <p>Planul de învățământ aprobat de Senatul US la 23.08.2005 cu PV 1, Aprobat Ministerul Educației la 23.09.2005;</p> <p>Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.112638 din 21.11.12 valabilă până la 20.11.2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova.</p> <p>Programul funcționează în corespundere cu cadrul juridic-normativ corespunzător. Planul de învățământ ediția 2016 a fost coordonat cu Ministerul Educației al RM.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale.</p> <p>US deține Autorizație sanitară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică al US 2015-2020. Aprobat Senatul US la 07.10.2014 PV.1;</p> <p>Program strategic de dezvoltare a Facultății de Economie a US pentru anii 2016-2020. Adoptat Consiliul Facultății PV4 din 26.02.2016;</p> <p>Planul strategic al Catedrei științe economice 2016-2020. Aprobat la Consiliul Facultății PV2 din 26.02.2016;</p> <p>Certificat expirat pe 15.12.2016 privind implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității conform SM SR EN ISO 9001:2011;</p> <p>Politica anuală a US în domeniul calității în perioada a.u.2012-13 până 2016-17;</p> <p>Planurile anuale de activități de asigurare a calității în US în perioada 2012-2016;</p> <p>Plan de activitate a Comisiei de evaluare și Asigurare a calității la Facultate pe a.u. 2016-17 și</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	<p>2017-2018;          Planurile de activitate al comisiei de evaluare internă a calității catedrei „Economie și management” ulterior „Științe economice” în perioada din 2012-2-113 până 2016-2017;          Planuri anuale cu privire la auditul intern în vederea menținerii Sistemului de management al calității, aprobate prin ordinul rectorului: Ordin 25/1 din 24.08.2016, Ordin 45/1 din 30.10.2015, Ordin 49/1 din 30.09.2014, Ordin 41/1 din 30.09.2013, Ordin 52/1 din 26.10.2012          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la catedră 2012-2017;          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la Facultate 2016-17;          Decizia Senatului US PV2 din 25.02.2014 (cu privire la asigurarea managementului calității);          Decizia Senatului US PV2 din 21.05.2013 (cu privire la asigurarea managementului calității);          Rapoarte unidireționale (pe o singură problemă) de audit anual în perioada 2013-2016;          PV1 din 18.11.2012 și nr.1 din 11.11.2013 Analiza SMC raportare Departamentului managementul calității;          Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția deține documente de dezvoltare strategică pe termen de 5 ani – plan strategic al US 2015-2020. Facultatea activează în baza Planului strategic de dezvoltare a Facultății de Economie a US pentru anii 2016-2020. Catedra Științe economice activează în baza Planului strategic pentru perioada 2016-2020.          Instituția deține planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate și catedră. Problemele formulate la nivel de instituție sunt reflectate în planurile facultății și respectiv ale catedrei.          Întrebările planificare pe toate nivelele (universitate, facultate, catedră) au fost examinate pe parcursul anului universitar.          Obiectivele programului de studiu <i>Business și Administrare</i> licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului activității Departamentului Managementului Calității. Aprobata la Senatul US din 05.09.2008 PV1;          Regulamentului Sistemului managementului Calității. Aprobata pe 03.09.2007;          Organigramele SMC la nivel de US și Facultate;          Manualul sistemului de management al calității. Aprobata la Senat PV1 din 11.10.2013;          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la catedră 2012-2017;          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la Facultate 2016-17;          Sondajele studenților specialității BA;          Sondajul angajatorilor;          PV 1 din 18.11.2012 și nr.1 din 11.11.2013 Analiza SMC raportare Departamentului managementul calității;          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la catedră 2012-2017;          PV al ședinței Comisiei de asigurare a calității la Facultate 2016-17.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>US dispune de structuri funcționale de asigurare a calității: La nivel de catedră – responsabil de calitate; la nivel de facultate - Comisia de evaluare și asigurare a calității; La nivel de universitate – Comisia pe lângă prorectorul pe știință și asigurarea calității.          Departamentul Managementului Calității la data vizitei este desființat.          Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității (comisia Senatului, Comisia de evaluare și asigurare a calității a facultății, catedra) aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență <i>Business și Administrare</i>.          Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	de studiu de licență este documentată și comunicată prin examinarea problemelor separate în cadrul structurilor de referință. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de <i>Business și Administrare</i> sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului. În urma interviului constatăm că rezultatele sondajului studenților și discuțiile cu studenții și absolvenții sunt utilizate pentru actualizarea curriculum-urilor. Nu poate fi identificat dacă opinia angajatorilor este considerată la îmbunătățirea programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Implementarea și menținerea de către instituție a unui Sistem eficace de Management al Calității conform SM SR EN ISO 9001:2011.		
<b>Recomandări</b>	Consultarea angajatorilor cu privire la actualizarea/ îmbunătățirea planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul strategic al secției Internaționalizare a US2011-2016 (05.10.2010); Strategia de internaționalizare a US 2015-2020. Aprobata la Senat PV3 din 20.02.2015; Regulament de organizare și funcționare a departamentului Relații internaționale. Aprobata la Senatul din 08.06.2011 cu PV4; Contract de mobilitate academică a studenților cu „Российский университет дружбы народов” 2016; Scrisoarea nr.87-27-1988 din 22.05.2017 privind invitarea prof. univ. Repida V.B pentru predare la Universitatea de stat Cosîghin A.N din F.Rusă; Ordin 20 din 21.11.2013 privind deplasarea conf.univ. Semeneț I.I la „Kuiv international school of analytucs”; Buletinul Informativ al activității Secției Relații Internaționale (2009, 2011, 2012).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Internaționalizarea programului de studii este favorizată de (1) programul de studii incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federația Rusa, însă mobilități ale studenților din cadrul programului BA nu au fost; (2) participarea profesorilor în școli internaționale, perfecționare internațională; (3) studenții catedrei și cadrele didactice au efectuat stagii de mobilitate în diferite instituții din Ucraina și Federația Rusă; (4) participarea profesorilor la conferințele științifice internaționale; (5) atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare și din US pentru desfășurarea lecțiilor publice; (6) încheierea acordurilor de colaborare cu Universități, inclusiv catedre similare de peste hotare; (7) studenții programului de studii, au participat la Școala Internațională de Analitică din cadrul Academiei Naționale de Management din Kiev, Ucraina.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea cu instituții din Rusia și Ucraina.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu**

### **2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427; Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 30.06.2017; Calendar academic pentru a.u. 2017-2018; Orarul lecțiilor 2017-18; Curriculum-urile pe discipline; Sondajele studenților, absolvenților; Sondajul angajatorilor; PV5 al Senatului US din 24.12.15; Proces verbal nr.3 ale Consiliului Facultății din 14.12.15; Proces verbal ale ședinței catedrei nr.5 din 08.12.15.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu de licență <i>Business și administrare</i> conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Studenții, absolvenții și angajatorii sunt consultați pentru dezvoltarea unităților de curs. Programul de studiu <i>Business și administrare</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Examinare la Ședința catedrei – 08.12.2015 PV nr.5; Examinare la Consiliul Facultății – 14.12.2015 PV nr.3; Aprobare la Senat – 24.12.2015 PV nr.4; Coordonat Ministerul Educației - 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>obligatorii</b>
--------------------

## **Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu**

### **2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427; Curricula pe discipline		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: Plan de învățământ, Curricula pe discipline. Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015 Coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427; Plan de învățământ aprobat la Senat: PV5 din 06.05.2012, PV5 din 21.05.2013, PV4 din 01.07.2014, PV4 din 20.05.2015, PV4 din 24.12.2015, PV4 din 30.06.2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ conține toate elementele de structură prescrise de <i>Planul cadru 2015</i> , conține 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și evaluare. Planul de învățământ al programului de studiu de licență <i>Business și administrare</i> este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Studii cu frecvență redusă nu sunt în perioada evaluată. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit anual 2012-2013, 2014, 2015, 2016, 2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Actualizarea anuală a planului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	Consultarea angajatorilor privind actualizarea planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curricula pe discipline; Procese verbale ale catedrei
<b>Constatări făcute în</b>	Curriculum-urile pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	Curriculum-urile pe discipline duc la formarea competențelor scontate. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. În procesul interviuării studenții au confirmat cunoașterea finalităților scontate la finele disciplinei. Sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor sunt actuale. Curriculum-urile cuprind liste bibliografice mai vaste cu un spectru larg al perioadei de editare al literaturii recomandate. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat periodic.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Actualizarea anuală a curriculum-urilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista studenților angajați în câmpul muncii: Promoția 2017, Promoția 2016, Promoția 2015, Promoția 2014, Promoția 2013; Sondajul angajatorilor; Sondajul studenților; Materialele conferinței științifico-practice: „Dezvoltarea sistemelor economice moderne: provocări și alternative ale secolului XXI”: 26-27 noiembrie 2015, 20-21 noiembrie 2014, 21-22 noiembrie 2013.		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La proiectarea programului de studiu de licență parțial au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Nu au fost identificate dovezi privind necesitatea pieței muncii în specialiști ai programului dat, însă programul dat este unul de bază din oferte educaționale pentru vorbitorii de limbă rusă. Conținutul cursurilor se modernizează prin consultările periodice ale studenților, absolvenților, cadrelor didactice. Activitățile (conferințe internaționale anuale, seminare, lecții predate de specialiști din străinătate on-line, etc.) din cadrul programului și rezultatele acestora au impact social și economic.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Exercitarea de către programul de studiu a impactului social și economic, în special în cadrul diasporei ruse și ucrainene din R. Moldova		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de</b>	Planul de învățământ, aprobat de Senatul US la 23.08.2005 cu PV 1, aprobat de Ministerul Educației la 23.09.2005;
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ, aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427;          Planul de învățământ, aprobat de Senatul US PV nr.4 din 30.06.2017;          Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015;          Calendarul academic pentru 2017-2018;          Orarul lecțiilor 2017-2018;          Curricula pe discipline;          Registrele grupelor academice;          Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni 2012-2016;          Graficele studiului individual ghidat de profesor;          Ordinul privind nominalizarea persoanelor responsabile ECTS, nr.32 din 18.05.2017;          Contracte individuale de studii ale studenților prezentate *(nr.11724/2016);          Cereri pentru studierea cursurilor la libera alegere;          Chestionare de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului de către studenți;          Listele nominale ale membrilor Consiliului Facultății, aprobate anual;          Ordinele privind nominalizarea tutorilor responsabili de grupele academice, aprobate anual *(ex.: dispoziția Decanului Facultății Economiei nr.1/2012);          Plan de activitate a tutorelui *(ex. prezentate: Anexa 3.11).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea procesului educațional corespunde cadrului normativ și se organizează conform planului de învățământ *(cu frecvență) sub forma de curs, seminar, laborator, lucrul individual, în corelare cu curricula pe discipline.          Organizarea anuală a procesului de studii se realizează prin elaborarea/aprobarea Calendarului academic, stabilirea orarului activităților didactice și planificarea desfășurării probelor de evaluare, precum și aprobarea graficelor studiului individual ghidat de profesor.          Durata studiilor se evaluează, cu exprimare în credite de studii.          Contractul anual de studii este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS.          Realizarea diferitor activități de comunicare/consultare a studenților cu referire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.          Îmbunătățirea procesului didactic se realizează prin actualizarea curriculelor și modificarea conținuturilor cursurilor, revizuirea metodelor de predare, relațiilor formator-formabil, precum și prin eficientizarea co-raportului dintre numărul de ore (curs/seminar/laborator).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizarea realizării studiului individual în volumul planificat conform curriculelor.          Asigurarea fluidizării sistematice și consecvente a chestionării studenților asupra procesului de predare-învățare, cu generalizarea și considerarea rezultatelor.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programe analitice ale unităților de curs;          Lista publicațiilor cadrelor didactice, utilizate în procesul pregătirii specialiștilor la specialitatea „Business și administrare” (tabel);          Lista disciplinelor asigurate cu suporturi de curs plasate pe platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a> (tabel) *Anexa 3.20;          Surse bibliografice și literatura de specialitate la programul de studiu, *Anexa 3.15-3.16;          Regulamentul cu privire la Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță, aprobat de Senatul US la 30.08.2016;          Lista loghin-ilor studenților care au acces la platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a>, (tabel) *Anexa 3.18;          Contracte individuale de studii ale studenților prezentate (ex.: nr.11724/2016);          Cereri pentru studierea cursurilor la libera alegere;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	<p>Planuri personalizate cu pachete opționale incluse - aprobate;          *Anexele 3.7, 3.8 și 3.9.          Planuri anuale ale activității de cercetare a studenților pe perioada 2012-2017;          Deciziile catedrelor responsabile de program, Anexa 2.4;          Ordinul privind nominalizarea persoanelor responsabile ECTS, nr.32 din 18.05.2017;          Registrele grupelor academice;          Graficele studiului individual ghidat de profesor;          Programul desfășurării consultațiilor cadrelor didactice;          Registrul de înregistrare a consultațiilor cadrelor didactice;          Ordinele privind nominalizarea tutorilor responsabili de grupele academice, aprobate anual *(ex.: dispoziția Decanului Facultății Economiei nr.1/2012);          Plan de activitate a tutorelui *(ex. prezentate: Anexa 3.11).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt <u>promovate, aplicate și evaluate periodic</u> prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea curriculară;</li> <li>- încheierea anuală a contractelor de studii, cu specificarea traseului individual;</li> <li>- organizarea graficelor studiului individual ghidat de profesor;</li> <li>- actualizarea suportului curricular;</li> </ul> <p>La programul de studiu nu au fost identificate persoane cu cerințe educaționale speciale.          Sporirea reușitei se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferirea consultațiilor de către tutori, consilieri ECTS, membrii juriilor;</li> <li>- ghidarea studiului individual;</li> <li>- asigurarea suportului curricular;</li> <li>- oferirea accesului la materialele plasate pe platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a></li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Dezvoltarea în cadrul programului de studiu a metodelor speciale de predare-învățare în vederea aplicării individualizate a planului educațional, asigurând oportunitatea și accesibilitatea studenților cu cerințe educaționale speciale la învățatură.          Revizuirea și eficientizarea proceselor referitoare la sporirea reușitei slabe la studii, urmare acordării suportului individual, în scopul diminuării numărului cazurilor de repetare a cursului și/sau examaticulare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de sporirii eficiente a reușitei predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a>          Regulamentul cu privire la Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță, aprobat de Senatul US la 30.08.2016;          Regulamentul funcționării site-ului studiilor la distanță, *Anexa 3.17          Lista cadrelor didactice care utilizează instrumente TIC, (tabel) *Anexa 3.21;          Lista disciplinelor asigurate cu suporturi de curs plasate pe platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a>, (tabel) *Anexa 3.20;          Lista loghin-ilor studenților, care au acces la platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a>, (tabel) *Anexa 3.18.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate se asigură în procesul de predare-învățare-evaluare, în mare parte la orele teoretice și lucrul individual cu studenții, la orele practice – la decizia cadrelor didactice.          Cadrele didactice dețin competențele necesare privind utilizarea în procesul de predare-învățare a instrumentelor TIC.          Aplicarea instrumentelor TIC asigură reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015; Planul de învățământ, aprobat de Senatul US PV nr.4 din 24.12.2015, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 05.02.2016 cu nr. ÎP-01-17427; Curricula pe discipline; Calendarul academic pentru 2017-2018; Orarul lecțiilor 2017-2018; Graficele studiului individual ghidat de profesor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic și orarul lecțiilor corelează cu planul de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ. Evaluarea duratei studiilor, cu exprimarea în credite de studii - 180 credite, corespunzător învățământului cu frecvență, constituie - 3 ani. Monitorizarea respectării cerințelor privind normarea activității didactice se asigură de către Secția studii. Distribuirea coordonată a disciplinelor în unități de timp se realizează prioritizând eficacitatea studiilor și eficiența utilizării timpului formabililor. Afișarea la loc vizibil *(panou), inclusiv distribuirea pe platforme online, și respectarea orarului activităților didactice se asigură de către Secția studii. Lucrul individual al studenților nu se reflectă în orarul de studii, fiind desfășurat conform graficelor studiului individual ghidat de profesor, aprobate și afișate la panoul orarului studiilor și la catedre. Aprobarea anuală a orarului activităților didactice, fără modificarea acestuia în perioada de referință. Modificările individuale, legate de substituirea provizorie a unor discipline/cadre didactice în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util, prin notificarea acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Transpunerea Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016), printr-un act normativ cu caracter intern (instituțional) separat.		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015; Planul de învățământ, aprobat de Senatul US PV nr.4 din 30.06.2017; Regulamentul-cadru privind stagiile de practică in Universitatea Slavona, aprobat la ședința Senatului US din 6 mai 2014 (PV nr.5), *Anexa 3.23; Recomandări metodice privind stagiile/practica specialitatea 363.1 Business si administrare, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Economie (PV nr.3/02.03.2017); Contractul tip privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Ordin nr.3 din 01.02.2017 referitor la organizarea practicii pentru toate facultățile *Anexa 3.28; Registrul de evidență a îndreptărilor la stagiile de practică;
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	Caiete de sarcini/jurnale de practică; Darea de seama privind realizarea practicii, *Anexa 3.24; Rapoarte ale Comisiei privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu, cuprinzând următoarele stagii de practică: practica de producție și practica de licență. Dezvoltarea abilităților stagiilor corespunzător obiectivelor programului de studiu se asigură prin realizarea stagiilor de practică în mare parte în cadrul instituțiilor de drept privat. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu se realizează prin act normativ cu caracter intern. Studenții înscriși la programul de studiu dispun de caiete de sarcini/jurnale de practică. Responsabilii de la instituțiile baze de practică notifică prin caracteristica - aprecierea studentului, care se anexează la Darea de seama privind realizarea practicii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acorduri de colaborare pe termen de 5 ani/fără termen și contracte individuale, ex.: Contract de colaborare cu Supraten SA pe termen de 5 ani și altele, *Anexa 3.30; Contractul tip privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Ordin nr.3 din 01.02.2017 referitor la organizarea practicii pentru toate facultățile *Anexa 3.28; Darea de seama privind realizarea practicii, *Anexa 3.24; Rapoarte ale Comisiei privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Managementul instituțional semnează acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică pe sau fără termen cu diverse instituții, în mare parte de drept privat, corespunzător obiectivelor programului de studiu, prioritizând contractele individuale ca forme de realizare a stagiilor de practică, în scopul stabilirii oportunităților privind angajarea ulterioară a absolvenților. Asigurarea instruirii privind cerințele de protecție la locul de muncă se realizează prin informare scrisă, notificată prin semnătură la încheierea Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (3 exemplare). Ordinul pentru organizarea stagiilor de practică menționat supra, la data semnării, nu specifică locul desfășurării practicii pentru toți studenții incluși în acest ordin. Conform rapoartelor anexate ale Comisiilor privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică nu toți studenții s-au prezentat la susținerea practicii la data stabilită, cu posibilitatea de prezentare ulterioară a dărilor de seamă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea cadrului de colaborare cu instituțiile interesate în vederea asigurării/determinării locului desfășurării stagiului de practică a studenților până la data semnării ordinului în acest sens. Prezentarea propunerilor de desfășurare a stagiului de practică studenților, care nu au reușit în timp util să identifice individual instituții-baze de practică conexe realizării obiectivelor programului de studii. Monitorizarea realizării stagiului de practică pe parcursul perioadei indicate în vederea asigurării prezenței absolute (excepție motivate) la data evaluării stagiilor de practică prestabilită.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015;  Curricula pe discipline; Orarul sesiunii;  Registrele grupelor academice;  Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni 2012-2016;  Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015, *Anexa nr. 3.36.;  Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență pentru anii 2014-2015 și 2013-2014;  Indicație metodică cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență a licențiatului la programul de studiu 36 „Științe economice”, aprobat la ședința Consiliului Facultății de economice din 19.02.2015, P.V. nr.4. *(Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență);  Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului studenților/masteranzilor US, aprobat la 24.11.2015;  Procese verbale din cadrul ședințelor catedrei „Științe Economice”, în perioada de referință.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluările curente și finale se proiectează în documentele de referință.  Subiectele pentru evaluare sunt comunicate la începutul cursului, și nemijlocit în perioada de referință, după caz, cu prezentarea modelelor de teste.  Planificarea evaluărilor finale, cu informarea prealabilă a studenților și afișarea pe panoul informativ și alte platforme digitale.  Urmare a comunicării cu cadrele didactice, au fost identificate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare, de exemplu:  - monitorizarea înscrierilor notelor de la evaluările curente și lucrul individual în registrul studenților;  - completarea borderourilor se sincronizează cu data evaluării;  - asistarea la evaluările curente;  - monitorizarea respectării procedurilor descrise în <u>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență</u>.  Mecanismul de examinare a contestațiilor la evaluarea rezultatelor academice este reglementat în documentele de referință indicate.  Nu au fost prezentate dovezi privind înregistrarea și/sau lipsa contestațiilor la evaluarea rezultatelor academice.  Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență formulează propuneri de îmbunătățire a procesului de pregătire și prezentare a tezelor de licență, cu notificarea ministerului de resort.  Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se examinează la ședința Consiliului Facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în Universitatea Slavona, aprobat la ședința Senatului US din 6 mai 2014 (PV nr.5), *Anexa 3.23; Recomandări metodice privind stagiile/practica specialitatea 363.1 Business și administrare, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Economie (PV nr.3/02.03.2017); Curricula pe discipline; Darea de seama privind realizarea practicii, *Anexa 3.24; Borderourile privind evaluarea stagiilor de practica, *Anexa 3.26 Rapoarte ale Comisiei privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică *Anexa 3.27.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Evaluarea stagiilor de practică se efectuează în baza dărilor de seama privind realizarea practicii perfectate de student, cu demonstrarea competențelor acumulate în prezența Comisiei privind evaluarea stagiilor de practică. Criteriile de apreciere sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- referința mentorului din cadrul unității–bază de practică despre activitatea stagiului;</li> <li>- calitatea susținerii publice a portofoliului stagiului de practică;</li> <li>- calitatea compartimentelor incluse în portofoliul stagiului de practică a studentului (descrierea instituției, activităților efectuate de către studenți pe parcursul practicii de specialitate, dificultăților întâlnite, propunerilor pentru îmbunătățirea practicii).</li> </ul> Conform rapoartelor anexate ale Comisiilor privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică nu toți studenții s-au prezentat la susținerea practicii la data stabilită, cu posibilitatea de prezentare ulterioară a dărilor de seamă *(motivele neprezentării nu au fost notificate). Reprezentanții instituțiilor bază de practică nu sunt cooptați în componența Comisiei privind evaluarea rezultatelor stagiilor de practică. Nu au fost prezentate dovezi privind înregistrarea și/sau lipsa contestațiilor la evaluarea stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  0,5
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea mecanismului de evaluare și contestare a rezultatelor evaluării stagiilor de practică prin asigurarea transparenței reglementărilor procedurale, monitorizarea cazurilor de neprezentare neîntemeiată la proba de evaluare și cooptarea selectivă în componența comisiei de evaluare a reprezentanților instituțiilor baze de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

## Criteriul 4.1. Admiterea studenților

### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior (ciclul I) nr.625 din 27.06.2012, nr.657 din 25.06.2013, nr.766 din 02.07.2014, nr.668 din 08.07.2015, nr.664 din 12.07.2016; Planurile anuale de înmatriculare, aprobate de ME, expuse în *Anexa 4.6, *(tabel US – Anexa 4.7); Regulamentul de orientare profesională, din 1 decembrie 2014, *Anexa 4.2 Planul de acțiuni privind orientarea profesională în cadrul US pentru anii 2016-2017, (tabel) *Anexa 4.5; Regulamentul de activitate a Centrului Universitar de Ghidare în Carieră din 7 octombrie 2014, *Anexa 4.3; Ghidul abiturientului, pliante, broșuri, pagina web a instituției; Regulamentul de admitere al US, aprobat anual, prin care se reglementează Metodologia proprie de admitere; Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată); Rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în US, pe parcursul anilor 2013-2016, *Anexa 4.8; Ordine privind admiterea la programul de studii: Nr. 113 din 30.08.2012, Nr. 174 din 05.11.2012, Nr. 190 din 26.11.2012 Nr. 85 din 30.08.2013, Nr. 126 din 25.10.2013, Nr. 138 din 15.11.2013 Nr. 81 din 29.08.2014, Nr. 96 din 19.09.2014 Nr. 68 din 01.09.2015, Nr. 85 din 21.09.2015, Nr. 100 din 15.10.2015, Nr. 130 din 24.11.2015 Nr. 84 din 30.08.2016, Nr. 96 din 19.09.2016</p>																										
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normative instituționale, elaborate în corespundere cu reglementările naționale, cu relevarea aspectelor specifice. Admiterea se efectuează la cererea scrisă, în temeiul deținerii/prezentării de către candidați a Diplomei de Bac/Colegiu, cu achitarea taxei de studii, în condițiile în care elementul concurențial nu se identifică. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii. Admiterea/înscrisura la programul de studiu se efectuează prin ordin, inclusiv pe parcursul trimestrului I al anului de studii din diverse motive *(ex.: ordine privind admiterea la programul de studii). Planurile anuale de înmatriculare stabilite de MECC sunt depășite, având în vedere că nu sunt cu finanțare bugetară.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>An (ultimii 5 ani)</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși la programul de studiu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012-2013</td> <td>20</td> <td>43</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>2013-2014</td> <td>15</td> <td>32</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>2014-2015</td> <td>15</td> <td>27</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>2015-2016</td> <td>15</td> <td>29</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Întreprinderea acțiunilor de informare și comunicare în vederea promovării programului de studiu beneficiarilor pe parcursul întregului an pe diverse platforme: promovarea ofertei pe pagina web, organizarea întrevederilor cu elevii liceelor și colegiilor, oferirea posibilităților de consultare în carieră.</p>			An (ultimii 5 ani)	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși la programul de studiu	2012-2013	20	43	57	2013-2014	15	32	38	2014-2015	15	27	33	2015-2016	15	29	27	2016-2017	15	15	14
An (ultimii 5 ani)	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși la programul de studiu																								
2012-2013	20	43	57																								
2013-2014	15	32	38																								
2014-2015	15	27	33																								
2015-2016	15	29	27																								
2016-2017	15	15	14																								
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																								



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	unele abateri neesențiale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Examinarea raționamentului privind definirea și aplicarea criteriilor de admitere, eventual, conform mediei generale a actului de studii prezentat, prin concurs, în contextul diminuării numărului de exmatriculări ulterioare din cauza nereușitei academice, care în consecință determină favorabil/nefavorabil imaginea instituției. Corelarea optimă a numărului de locuri de admitere conform planului de înmatriculare cu numărul studenților admiși la programul de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Exemple de decizii a Consiliului fondatorilor al US privind acordarea anuală a înlesnirilor diferențiate studenților din grupurile dezavantajate, *Anexa 4.38.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se asigură, după caz, acordarea anuală a înlesnirilor diferențiate studenților din grupurile dezavantajate, inclusiv la programul de studii respectiv, având în vedere că nu se planifică locuri de studii cu finanțare bugetară. Activitățile didactice, în cazul admiterii la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, se desfășoară la et. I. a blocului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea cadrului de reglementare internă privind asigurarea accesului grupurilor dezavantajate la studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015, *Anexa nr. 3.36.;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților la următorul an se realizează în condițiile achitării taxei de studii, precum și acumulării a cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și a numărului total de credite stabilit conform planului de învățământ pentru anii precedenți de studii. Dovezi privind respectarea cerințelor de promovare/înscriere la următorul an de studiu: ordine de promovare; ordine de exmatriculare; reitingul (media generală anuală a studenților). Se întreprind următoarele măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale cu studenții la diferit nivel de decizie, inclusiv consilierii ECTS, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu exemple anexate *(Anexa 4.15). Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt respectate în conformitate cu documentele de referință indicate. Rata medie de absolvire în perioada de referință a constituit 125,64 %.		
<b>Gradul de</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea și excluderea premiselor instituționale ce pot determina numărul relativ mare de studenți exmatriculați pentru nereușită academică și pierderea legăturii cu universitatea. Dezvoltarea și consolidarea platformei de comunicare cu studenții/părinții în vederea depășirii situației individuale create.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Strategia de internaționalizare a US pentru anii 2016-2020, aprobat anul 2016, *Anexa 1.55.; Planul strategic al Departamentului relații internaționale a US pentru anii 2011-2016, din 5.10.2010, *Anexa 1.57.; Regulamentul US privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Senatul US, PV nr.2 din 17.06.2016, *Anexa 4.30.; Acord de colaborare privind studiile incluse și realizarea programului studiilor incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federația Rusa, *Anexele 1.61- 1.62; Alte acorduri de colaborare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în documentele strategice ale instituției în corespundere cu reglementările naționale. Instituția oferă oportunități de mobilitate academică, dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare la programul de studii și întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii în cauză. Dovada prezentată cu privire la studenta Samilo Anastasia, *(Anexa 4.39). Instituția recunoaște automat disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice în temeiul documentelor de referință indicate. Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate, conform ordinului rectorului, a fost instituită Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate. În cadrul Programului de studii incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federația Rusa, studenții au frecventat cursuri de prelegeri și au finalizat cursurile cu examene la disciplinele: anul I – „Macroeconomia”, anul II – „Marketingul”, anul III – „Administrarea anticriză” *(Anexa 4.39). A fost prezentată dovada privind participarea, în anul 2013, a studentei Cojocar Daria la Școala Internațională de Analitică din cadrul Academiei Naționale de Management din Kiev, Ucraina. La programul dat își face studiile un student străin în baza contractului individual de studii. Dovezi prezentate: - Lista studenților străini de la US 2017-2018; - Carnetul de note a studentei Ținman Diana (Israel). Studenți implicați în mobilitate internă (interuniversitară) și/sau externă la data vizitei nu erau.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea/antrenarea cadrelor didactice în programe de mobilitate a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone, aprobat de Senatul US PV nr.3 din 24.11.2015, *Anexa nr. 3.36.; Ex.: diplome de licență (supliment), *Anexa nr. 4.32., adeverințe de absolvire, *Anexa nr. 4.33., certificate academice, *Anexa nr.4.34.; Regulamentul US privind procedura de oformare, eliberare și păstrarea a diplomelor și suplimentelor la diplome din 11 mai 2017, *Anexa nr. 4.31.; Registrele de evidență (privind eliberarea certificatelor academice / privind eliberarea certificatelor pentru studenți).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, urmare se asigură conferirea titlului: Licențiat în științe economice, domeniul general de studii: 36-Științe economice, domeniul de formare profesională: 363.1 Business și administrare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu cerințele normative (naționale și instituționale). Monitorizarea și evidența eliberării diplomelor se asigură, precum și eliberarea adeverințelor de absolvire persoanelor care nu au susținut teza de licență, și oferirea certificatelor academice, la solicitarea studenților în cazurile întreruperii studiilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone pe perioada 2015-2020, aprobat la ședința Senatului US din 07.10.2014; Plan strategic de dezvoltare a facultății de Economie a US pe perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul facultății de Economie la 26.02.2016 (proces verbal nr.4); Plan strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice pe perioada 2016-2020, aprobat de Procesele verbale ale ședințelor Consiliului facultății pe perioada 2014-2017; Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul US la 14.03.2017; Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în Universitatea Slavonă, aprobat de Senatul US la 31.04.2016; Extrase din deciziile Senatului US din 30.11.2011 și 25.02.2014 cu privire la alegerea la posturi vacante; Procesul verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de concurs din 24.02.2014; Portofoliile conferențiarilor universitari Cerga T.V. și Balina I.V.; Dosare ale personalului angajat la program. Ordin nr. 81/8 din 12.09.2012 cu privire la încheierea și prelungirea contractelor individuale de muncă și stabilirea sarcinii didactice cadrelor didactice ale catedrei Economie și management;
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	Fișe de post; Orarul lecțiilor pe I semestru al anului de studii 2017-2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, acestea fiind stipulate în Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone pe perioada 2015-2020, componenta: Activități educaționale; Planul strategic de dezvoltare a facultății de Economie pe perioada 2016-2020, perspectiva: Guvernanță universitară, obiectivul: Îmbunătățire continuă a performanțelor resurselor umane; Planul strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice pe perioada 2016-2020, obiectivul: Dezvoltarea potențialului cadrelor catedrei de Științe economice. Totodată s-a constatat că în procesul verbal al ședinței Consiliului facultății din 26.02.2016 nu se regăsește aprobarea Planului strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice pe perioada 2016-2020, aceasta fiind explicat ca o eroare în perfectarea procesului verbal respectiv.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific și Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în Universitatea Slavoană, fiind stipulate și respectate etapele consecutive ale procesului dat, cerințele față de candidați, formele de evaluare implicate.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență (ordine de angajare, fișele postului, contracte individuale de muncă, copiile diplomelor de studii, de grade științifice etc.) sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului, acestea fiind prezente în dosarele angajaților.</p> <p>La o unitate de cadru didactic revin cca 6,2 studenți la învățământ cu frecvență.</p> <p>Rata cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este 100%, prin urmare se constată îndeplinirea standardului minim obligatoriu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata înaltă a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
<b>Recomandări</b>	Examinarea și aprobarea Planului strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice la ședința Consiliului facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dosare ale personalului angajat la program; Orarul lecțiilor pe I semestru al anului de studii 2017-2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este 98,3%, standardul minim obligatoriu fiind îndeplinit. Din 17 persoane implicate în program, asigură predarea cursurilor teoretice 14 persoane, 12 din ei deținând titluri științifice, ceea ce constituie 85,7%. Astfel constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>și punctajul oferit</b>	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata înaltă a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu, inclusiv deținând grade științifice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de activitate a catedrei Economie și management pe perioada 2012-2017; Planurile de formare a profesorilor catedrei Economie și management pe perioada 2013-2017, semnate de șeful catedrei; Decizia Senatului US nr. 4 din 10.10.2016 cu privire la crearea Comisiei de concurs pentru atestare, alegerea la posturi vacante și conferirea gradelor științifico-didactice; Procese verbale ale ședințelor Senatului din 14.12.2015 și 22.12.2016; Certificate de formare a cadrelor didactice; Informațiile cu privire la formarea cadrelor didactice pe perioada 2014-2016, semnate de vice rectorul pe activitatea științifică; Fișe de analiză a lecțiilor profesorilor încadrați în programul de studiu; Culegerile de lucrări ale conferințelor științifico-practice pe teme „Teoria și practica evaluării în școala superioară (2011); „Experiența internațională și națională a activității extracurriculare cu studenții instituțiilor de învățământ” (2014); „Metode interactive de predare în învățământul superior” (2015).
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute activități de dezvoltare a personalului academic, acestea fiind concretizate, la nivel de catedră, în planurile de activitate a catedrei în compartimentul: Sporirea calificării cadrelor. Concomitent remarcăm că stagiile de formare în planul respectiv nu sunt concretizate pe profesori, termeni concreți de realizare și instituții, fiind utilizată aceeași formulare în fiecare an: formarea profesorilor catedrei în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare. Activitățile concrete de formare a cadrelor catedrei sunt expuse în planurile de formare a profesorilor catedrei Economie și management pe perioada 2013-2017 semnate de șeful catedrei, în baza cărora se elaborează planurile unice pe universitate, acestea fiind aprobate la ședințele Senatului. În perioada nominalizată au fost preconizate 10 stagii de formare, în care urmau să participe 7 cadre didactice. De asemenea a fost preconizată admiterea la studii doctorale a două cadre didactice, precum și conferirea titlurilor științifico—didactice (4 persoane). Unele activități se planifică repetat, astfel, conferirea titlurilor științifico—didactice dlor Podari, Semeneț, Vanovschi este planificată doi ani consecutiv, iar dlui Catan – trei ani, acest fapt fiind explicat prin faptul că nu au fost întrunite unele cerințe și a fost necesar de revenit la acest subiect în anii următori. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii de formare, inclusiv prin mobilități la instituții de învățământ de peste hotare, acest fapt fiind dovedit de certificatele de formare prezentate, precum și informațiile centralizate cu privire la formarea cadrelor, semnate de vice rectorul pe activitatea științifică. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență are oportunitatea de a—și stabili de sine stătător traseul de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, cheltuielile fiind suportate de organizatori, iar, la necesitate, din bugetul instituției, acest fapt fiind declarat de cadrele didactice în cadrul interviului. Conform afirmațiilor cadrelor didactice în cadrul interviului, cunoștințele obținute în cadrul stagiilor de formare se reflectă activitatea didactică și științifică prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea unor metode și procedee de predare—învățare mai performante;</li> <li>- sporirea calității investigațiilor științifice.</li> </ul> Bunele practici în aplicarea unor metode și instrumente performante de predare—învățare sunt

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179


	expuse și, respectiv, diseminate în cadrul conferințelor științifico-practice organizate de instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Concretizarea, în planurile anuale de activitate a catedrei, a cadrelor didactice concrete care vor urma stagiilor de formare și termenilor orientativi de desfășurare a acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de activitate a catedrei Economie și management pe perioada 2012-2017; Planuri individuale ale cadrelor didactice; Procese verbale ale ședințelor catedrei Economie și management pe perioada 2012-2017; Dărilor de seamă pe activitatea catedrei Economie și management pe perioada 2012-2016; Lista disciplinelor asigurate cu suporturi de curs plasate pe platforma surmstudy.md; Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în Universitatea Slavonă, aprobat de Senatul US la 31.04.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La nivel de catedră, activitatea metodică este planificată în planurile anuale de activitate a catedrei, compartimentele: Activitatea didactico-metodică și Activitatea organizatorico-metodică, fiind concretizate în planurile individuale ale cadrelor didactice. Realizarea propriu-zisă a activității metodice este monitorizată la nivel de catedră prin analiza materialelor prezentate de profesori (manuale, suporturi de curs, teste, îndrumări metodice) și adoptarea deciziei privind recomandarea acestora spre publicare. De asemenea, în dările de seamă anuale ale catedrei se examinează detaliat activitățile întreprinse. Concomitent remarcăm că activitățile preconizate în planurile anuale ale catedrei deseori se repetă din an în an și nu sunt concretizate. Spre exemplu, activitatea „Elaborarea conspectelor de lecții, sarcinilor practice, materialelor pentru lucrări de control și teste” se repetă în aceeași formulare în cinci planuri anuale prezentate, ca executori fiind indicați profesorii catedrei (adică toți), iar termenul de executare – lunile august-septembrie; decembrie-ianuarie). Activitatea metodică a personalului academic este susținută de instituție prin așa măsuri, ca: organizarea de cursuri de instruire în domeniul tehnologiilor moderne de predare-învățare (după cum au relatat cadrele didactice în procesul interviului), acoperirea costurilor pentru editarea materialelor, luarea în considerație a performanțelor la acest capitol la promovarea la posturi didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Concretizarea, în planurile anuale de activitate a catedrei, a obiectivelor și, respectiv, sarcinilor concrete ale cadrelor didactice privind activitatea metodică.		

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul US la 14.03.2017; Decizia Senatului US nr. 4 din 10.10.2016 cu privire la crearea Comisiei de concurs pentru atestare, alegerea la posturi vacante și conferirea gradelor științifico-didactice; Fișe de analiză a lecțiilor profesorilor încadrați în programul de studiu; Fișe de evaluare colegială a membrilor catedrei; Regulamentul concursului „Profesorul anului”, aprobat de Senatul US la 22.12.2016; Regulamentul cu privire la atestarea lucrătorilor US Slavone, aprobat prin ordinul nr.79 din		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
			ISACPSL-179
	<p>02.12.2013;  Fișe de evaluare colegială a cadrelor didactice (formular);  Chestionar de evaluare a cursului de către studenți (formular);  Extrase din procesele verbale ale ședințelor catedrei Economie și management pe perioada de referință;  Procesul verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății de Economie din 22.04.2015;  Darea de seamă anuală a conferențiarului universitar Balina I.V.;  Procesul verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de concurs din 24.02.2014;  Extrase din deciziile Senatului US din 30.11.2011 și 25.02.2014 cu privire la alegerea la posturi vacante;  Avizul și fișa de atestare a conferențiarului Podari Elena, semnate la 22.01.2014;  Procesul verbal nr. 5 al ședinței catedrei de Economie și management din 23.01.2014;  Procesul verbal nr. 1 al ședinței catedrei de Științe economice din 28.08.2017;  Ordinul nr. 36 din 14.05.2012 cu privire la decorarea colaboratorilor instituției în legătura cu aniversarea de 15 ani ai US.</p>	<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic, acestea fiind expuse în Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, Regulamentul concursului „Profesorul anului”, Regulamentul cu privire la atestarea lucrătorilor US Slavone, aprobat prin ordinul nr.79 din 02.12.2013. Astfel, se stipulează că în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice, științifico-didactice și științifice se aplică următoarele forme de evaluare: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea de către șeful de catedră, evaluarea de către colegii de catedră, evaluarea de către comisia de concurs.</p> <p>Dovezile prezentate de instituție confirmă utilizarea următoarelor forme de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestarea cadrelor didactice;</li> <li>• Evaluarea colegială de către colegii de catedră;</li> <li>• Asistarea reciprocă la lecții;</li> <li>• Autoevaluarea și, implicit, evaluarea în cadrul concursului la posturi didactice;</li> <li>• Evaluarea de către studenți.</li> </ul> <p>După cum s-a constatat în cadrul interviului cu cadrele didactice și din dovezile prezentate de instituție, atestarea cadrelor didactice a fost efectuată în anul 2014. Rezultatele acestei atestări au fost examinate la ședința catedrei, fiind calificate ca satisfăcătoare, fără a fi preconizate anumite măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Rezultatele analizei reciproce a lecțiilor sunt consemnate în procesele verbale ale catedrei.</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți de asemenea sunt consemnate prin procesul verbal, ca dovadă fiind prezentat Procesul verbal nr. 1 al ședinței catedrei de Științe economice din 28.08.2017, agenda căreia a inclus discutarea rezultatelor anchetării studenților.</p> <p>În rezultatul examinării subiectului dat s-a făcut doar constatarea că majoritatea studenților au apreciat calitatea formării competențelor cu calificativul „bine”, iar decizia finală a fost: „A luat act de informație”.</p> <p>În pofida faptului că instituția a prezentat Regulamentul concursului „Profesorul anului”, aprobat de Senatul US la 22.12.2016, nu au fost prezentate dovezi ale realizării acestui concurs în cadrul instituției. De asemenea nu au fost prezentate dovezi ale analizei rezultatelor evaluării colegiale cu adoptarea unor măsuri de rigoare.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi ale adoptării unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării, fiind prezentată doar dovada motivării personalului pentru performanțe prin decorarea acestora în legătură cu aniversarea de 15 ani ai US. Astfel deducem că sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este parțial eficient, dat fiind faptul că nu au fost prezentate dovezi relevante ale unor măsuri orientate la îmbunătățirea continuă.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Examinarea mai detaliată a rezultatele evaluării cadrelor didactice, preconizarea măsurilor concrete de întreprins în baza rezultatelor evaluării cu monitorizarea ulterioară riguroasă a implementării acestora.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-179	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			
<b>Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic</b>			
<b>5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia Universității Slavone privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pe perioada 2015-2020, aprobată de Senatul US la 24.12.2014;</p> <p>Planul activității științifice a Universității Slavone pe perioada 2014-2017 aprobat de Senatul US la 25.12.2013;</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a facultății de Economie a US pe perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul facultății de Economie la 26.02.2016;</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice pe perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul facultății de Economie la 26.02.2016;</p> <p>Planurile de activitate a catedrei Economie și management pe perioada 2012-2017;</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactice;</p> <p>Planuri anuale ale activității de cercetare a studenților pe perioada 2012-2017;</p> <p>Regulament de acordare a premiilor pentru publicarea articolelor științifice în reviste cotate ISI, aprobat de Senatul US la 08.09.2015;</p> <p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul US la 14.03.2017;</p> <p>Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în Universitatea Slavonă, aprobat de Senatul US la 31.04.2016;</p> <p>Ordinul nr. 38 din 19.06.2017 cu privire la premiile studenților și tinerilor cercetători în baza rezultatelor conferinței.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată, afirmație confirmată prin existența Strategiei Universității Slavone privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pe perioada 2015-2020, Planul activității științifice a Universității Slavone pe perioada 2014-2017, planurile strategice de dezvoltare a facultății (Perspectiva: Cercetare, dezvoltare și inovare) și catedrei (obiectivul: Dezvoltarea activității științifice și inovaționale a catedrei de Științe economice).</p> <p>La nivel de catedră, sarcinile științifice anuale se regăsesc în planurile anuale de activitate a catedrei, compartimentul: Activitatea științifică. Conform planului anual de activitate al catedrei, în perioada examinată cadrele didactice ale catedrei au fost implicate în investigații pe tema: „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice”. Sarcinile concrete anuale ale cadrelor didactice pe activitatea științifică sunt prevăzute în planurile individuale ale acestora.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută prin așa măsuri, ca: luarea în considerație la promovarea la posturi didactice, acordarea, în conformitate cu Regulamentul de acordare a premiilor pentru publicarea articolelor științifice în reviste cotate ISI, a unui premiu de 5000 li pentru fiecare articol publicat în revistă cotate ISI.</p> <p>Activitatea de cercetare a studenților este susținută prin oferirea premiilor în baza rezultatelor conferinței științifice a studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Procese verbale ale ședințelor catedrei Economie și management pe perioada 2012-2017;  Dărilor de seamă pe activitatea efectuată de grupul de lucru în cadrul temei „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice” pe perioada 2012-2016;  Lista publicațiilor științifice ale membrilor grupului de lucru în cadrul temei „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice” pe perioada 2012-2016;  Lista manifestărilor științifice la care au participat membrii grupului de lucru în cadrul temei „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice” pe perioada 2012-2016;  Procesul verbal nr. 5 al ședinței catedrei de Științe economice din 08.12.2015;  Procesul verbal nr. 6 al ședinței catedrei de Științe economice din 26.01.2016;  Procesul verbal nr. 5 al ședinței catedrei de Științe economice din 07.12.2016;  Dărilor de seamă pe activitatea catedrei Economie și management pe perioada 2012-2016;  Lista publicațiilor cadrelor didactice, utilizate în procesul pregătirii specialiștilor la specialitatea „Business și administrare” (tabel);  Revista Economia Regională a Sudului Rusiei;  Culegerile de lucrări ale conferințelor internaționale științifico-practice organizate de US în perioada 2011-2016;  Culegeri de lucrări ale conferinței științifice a studenților și tinerilor cercetători pe perioada de referință;  Raportul anual de activitate a US în anul de studii 2016-2017, aprobat prin decizia Senatului din 09.10.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea propriu-zisă a activității științifice este monitorizată la nivel de catedră prin analiza calității articolelor științifice elaborate de profesori și adoptarea deciziei privind recomandarea acestora spre publicare. Activitatea științifică în cadrul temei de cercetare este expusă în dările de seamă pe activitatea grupului de lucru, acestea fiind prezentate și examinate la ședințele catedrei, fapt confirmat de procesele verbale respective.</p> <p>În dările de seamă anuale pe activitatea catedrei Economie și management se fac totalizări, fiind generalizate activitățile întreprinse la compartimentul Activitatea de cercetare și inovare.</p> <p>Activitatea în cadrul temei „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice” este expusă în dările de seama respective”, examinate la ședința catedrei.</p> <p>În perioada de referință nu au fost făcute publicații în reviste științifice cu impact.</p> <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, afirmație argumentată prin lista publicațiilor cadrelor didactice, utilizate în procesul pregătirii specialiștilor la specialitatea „Business și administrare”, lista manifestărilor științifice la care au participat membrii grupului de lucru în cadrul temei „Competitivitatea întreprinderii în condițiile reformelor economice” pe perioada 2012-2016, materialele conferințelor internaționale științifico-practice organizate de US (prezentate pe perioada 2011-2016), culegerile de lucrări ale conferinței științifice a studenților și tinerilor cercetători pe perioada de referință.</p> <p>Conform Raportului anual de activitate a US în anul de studii 2016-2017, este implicat într-un proiect de cercetare cu nr.15.817.06.12F, tema: „Dezvoltarea cadrului juridic al Republicii Moldova în contextul necesităților de securitate și asigurare a parcursului european” dr. în drept Frunze lu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi</b>	Lista publicațiilor cadrelor didactice, utilizate în procesul pregătirii specialiștilor la specialitatea
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	„Business și administrare” (tabel); Planuri anuale ale activității de cercetare a studenților pe perioada 2012-2017; Programe analitice ale unităților de curs; Tematica tezelor de an la specialitatea „Business și administrare” în care sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice ale profesorului Companeț M.BV. în anul 2016-2017; Tematica tezelor de licență la specialitatea „Business și administrare” în care sunt reflectate rezultatele cercetărilor profesorilor catedrei în anul 2016-2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, afirmație argumentată prin lista publicațiilor cadrelor didactice, utilizate în procesul pregătirii specialiștilor la specialitatea „Business și administrare” prezentată de instituție, planurile anuale ale activității de cercetare a studenților pe perioada 2012-2017, programele analitice ale unităților de curs. În planurile anuale ale activității de cercetare a studenților sunt stabilite tematici de cercetare, pe baza cărora se elaborează și prezintă rapoarte, acestea fiind desfășurate o dată pe lună. Tema generală de cercetare este „Problemele actuale ale managementului”. Transferul de cunoștințe către mediul economic se realizează prin intermediul publicării și, ca urmare, diseminării rezultatelor investigațiilor. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin abordarea acestora în cadrul unităților de curs, reflectarea în tematica tezelor de an și licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone pentru anii 2015-2020; Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Economie, Universitatea Slavonă 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Economie, Proces verbal Nr.4 din 26.02.2016; Planul strategic de dezvoltare a catedrei Facultății de Economie pentru anii 2016-2020, Proces verbal Nr. 4 din 26.02.2016; Planul de asigurare a calității a catedre Economie și Management, 2016-2017; Codul Muncii; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Ordinul nr.10 din 14.01.2015; Metodologia de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat de senatul US, proces verbal nr. 3 din 14.03.2017; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, proces verbal nr.1 din 08.09.2015; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Șef catedră, aprobat de Senatul US, proces verbal nr.1 din 10.10.2016; Ordinul de numire în funcție a decanului Facultății, nr.104 din 09.09.2010; Dosare personale; Contracte individuale de muncă; Acord adițional Nr. 037/16-1 la Contractul individual de muncă 052/15, din 26.08.2016. Fișele postului angajaților;		
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare, dezvoltare și administrare a personalului		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>administrativ și auxiliar. În baza obiectivelor stabilite în strategii, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate cu precizare pe catedre.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu 363.1 Business și administrare se face în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar care asigură realizarea programului este format din 1 decan, 1 prodecan, 1 Șef catedră, 1 metodist, 1 laborant informatica.</p> <p>Pentru funcțiile de decan, șef de catedră, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs în ședința Senatului, după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convocă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele catedrelor (la alegerea șefului de catedră). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului se emite ordinul rectorului US. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodistii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, Laboranții – la propunerea șefilor de catedră.</p> <p>În dosarele personale ale angajaților, care au fost prezentate la momentul vizitei, sunt incluse contractele individuale de muncă perfectate și actualizate, fișa postului cu specificarea atribuțiilor fiecărui angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu 2017;</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 031 din 18.09.2017;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare Nr. 12638 din 21.11.2012;</p> <p>Proces verbal de evaluare a stării sanitare a instituției de învățământ superior Universitatea Slavonă din 30.10.2012;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii – blocurile de studii din str. Florilor 28/1.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare, prelegerile, lecțiile practice și de laborator la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice, etc. în număr de 13, cu suprafața totală de cca. 844,64 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs și de seminare în număr de 11, cu suprafața totală de 611,04 m<sup>2</sup>, sală de calculatoare cu suprafața 66,5 m<sup>2</sup>, sală sportivă cu suprafața 167,1 m<sup>2</sup>, bibliotecă, sală de lectură, sală de calculatoare, laborator.</p> <p>La 01.09.2016 suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student la programul de studiu constituia 8,62 m<sup>2</sup>/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 6,17 m<sup>2</sup>/student, conform calculelor prezentate de instituție.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară și autorizație anti-incendii pentru blocurile de studii din str. Florilor 28/1 în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista de inventariere a imobilizărilor din 31.12.2016		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate cu proiectoare, calculatoare, echipament tehnic care asigură realizarea programului de studiu. Laboratoarele destinate cercetării sunt dotate cu tehnologii moderne și sunt conectate la Internet. Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților, iar în caz de necesitate pentru studenții cu necesități educaționale speciale sunt prevăzute ore la parter. Universitatea nu dispune de șine mobile, bară de protecție pentru accesibilitatea studenților cu nevoi speciale a spațiilor educaționale, dar se acordă la necesitate ajutor. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență sunt amplasate corespunzător, sunt funcționale și accesibile studenților și corpului didactic. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu sunt conectate la internet, wi-fi gratuit.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Instalarea șinelor mobile/barelor de protecție pentru facilitarea accesului studenților cu nevoi speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Tabel - Situația privind asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitatea Business și administrare Fondul bibliotecii Universității Slavone Tabel - Achiziții de carte și publicații periodice anul 2012-2016		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca este asigurată cu fonduri de literatură de specialitate pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ a specialității Business și administrare. Conform Tabelului prezentat, disciplinele sunt asigurate cu peste 340 de cărți de specialitate. În perioada de referință (2012-2016) Biblioteca Științifică a Universității Slavone a fost completată cu 1683 titluri de carte în număr de 2862 exemplare, dintre care titlurile de carte destinate programului de studiu au fost prezentate la momentul vizitei în bibliotecă. Prin intermediul bazei de date EBSCO, biblioteca este abonată la reviste internaționale (Royal		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	Society journals, IOP Publishing, IMF Elibrary, etc.), cât și la cele naționale. Biblioteca asigură liber accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date. Automatizarea proceselor bibliotecare a fost începută cu crearea registrului electronic în programa MARC. În anul 2010 s-a trecut la o programă nouă „MARC-SQL Versiunea 1.10”, donată de producătorul „NPO- Inform-sistema” din Rusia. Studenții și profesorii universității au posibilitatea să utilizeze în lucrările lor resurse cu texte complete ale altor organizații de informare, așa ca baza juridică de date „MoldLex”, „Ruscont-2010”. Studenții au acces la fondurile bibliotecii în baza carnetului de cititor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui registru de evidență a surselor bibliografice aferente programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea unui regulament instituțional de organizare și funcționare a bibliotecii.		

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista disciplinelor asigurate cu suporturi de curs plasate pe platforma surmstudy.md, Specialitatea Business și administrare; Tabel – Asigurarea cu surse bibliografice la programul de studiu Business și administrare; Tabel – Situația privind asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitatea Business și administrare; Curricula pe discipline; Platforma <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a> ; Planul strategic de dezvoltare a catedrei Facultății de Economie pentru anii 2016-2020, Proces verbal Nr. 4 din 26.02.2016; Registrul de planificare a activității catedrei, proces verbal Nr.9 din 12.09.2012; Planurile individuale ale corpului didactic, din 01.09.2016;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular în proporție de 100%, iar electronic în proporție de 95%. Suportul curricular în format electronic este plasat pe site-ul surmstudy.md. Suportul curricular care asigură realizarea programului de studiu au un conținut adecvat formării competențelor planificate. Suportul curricular este accesibil studenților în format fizic, fiind prezentat la prima oră de profesori, electronic pe site-ul <a href="http://www.surmstudy.md">www.surmstudy.md</a> unde studenții pot accesa suportul curricular prin parolă (fiecare student are cont securizat) și pe adresele electronice ale membrilor grupei este expediat suportul curricular de profesor. Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor, în registrul de planificare a activității catedrei și planurile individuale ale corpului didactic. În perioada 2012-2016 au fost editate 21 indicații metodice; 1 manual, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Tabel – Venituri în perioada 2012-2016 Tabel – Cheltuieli din surse proprii în perioada 2012-2016		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu. Planificarea și gestionarea eficientă a fondurilor destinate procesului educațional au permis modernizarea procesului de predare-învățare, dotarea cu echipamente, asigurarea accesului la diverse baze de date etc. Sursele de venit ale instituției pentru realizarea programului de studiu sunt formate din veniturile din taxa de studii, venituri din activitatea operațională, proiecte internaționale și alte activități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Senatul ÎUS, proces verbal nr.8 din 30.06.2016 Ordin Nr. 31 din 02.05.2012 pentru aprobarea taxelor de studii anul 2012-2013 Ordin Nr.33 din 06.06.2013 pentru anul 2013-2014 Ordin Nr.31 din 18.06.2014 pentru anul 2014-2015 Ordin Nr.28 din 13.07.2015 pentru anul 2015-2016 Ordin Nr.22 din 01.07.2016 pentru anii 2016-2017 Ordin Nr. 34 01.06.2017 pentru anul 2017-2018 Ordinul Nr.128 din 28.12.2016 privind acordarea unor înlesniri la taxa de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii și se stabilește la ședința fondatorilor. Fiecare student admis la studii în bază de contract perfectează contract bilateral (US-student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat. Taxa de studii pentru anii 2012-2016 a fost 6000 lei, iar conform ordinului Nr. 22 din 01.07.2016 taxa de studii pentru anul 2016-2017 a fost modificată la 6500 lei. Studenții înscriși la programul de studiu de licență 363.1 Business și administrare nu beneficiază de burse, dar în bază de contract cu achitarea taxelor de studii. Prin decizia Consiliului fondatorilor al US studenților din grupurile dezavantajate anual li se acordă înlesniri diferențiate, participarea la concursurile de burse: Burse de merit; Burse pentru studenții din familiile dezavantajate și alte tipuri de burse. Pentru anul 2016-2017 au fost acordate din numărul cererilor depuse de studenții specialității Business și administrare 2 scutiri la taxa de studii de 500 lei și 1 student 50% scutire din taxa de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>obligatorii</b>
--------------------

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acord de cooperare între Universitatea Slavonă și Societatea Comercială „LEXFATI” SRL. din 26.03.2014		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții programului de studiu pot fi cazați în căminul amplasat pe strada Voluntarilor 8/3, conform acordului de cooperare dintre Universitatea Slavonă și Societatea Comercială „LEXFATI” SRL. Căminul este de tip hotelier și acordă locuri pentru studenții Universității Slavone, însă solicitări de cazare din partea studenților nu sunt. Instituția nu are cămin propriu, de aceea corespunderea cu normele igienico-sanitare și antiincendiarie nu se aplică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### **Criteriul 7.1. Accesul la informație**

#### **7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Fișe de studii; Chestionarul studenților anul I, specialitatea Business și administrare; Chestionar de evaluare a cursului / seminarului/laboratorului de către studenți, în perioada de referință; Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni 2012-2016; Registrul înregistrării absolvenților privind plasarea în câmpul muncii, 2015; Registrul evidențierii certificatelor academice; Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii 2014-2015; Registrul de evidență al carnetelor de note și de student, 2016; Regulamentul de lucru al site-ului surmstudy.md.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților. Parcursul academic al studenților se înregistrează în Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni, program de evidență de studenți, iar datele generalizate pe semestre expuse în Totalurile Sesiunilor se prezintă secției Studii. Informațiile aferente traseelor profesionale ale absolvenților se regăsesc în Registrul înregistrării absolvenților privind plasarea în câmpul muncii. Informațiile referitor la reușita academică a studentului este plasată pe site-ul surm.md, doar la sfârșitul sesiei. Studentul își poate vedea parcursul academic, solicitând date de la decanat. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidențierii certificatelor academice de care este responsabil decanul facultății și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful secției studii. Chestionarea studenților referitor la satisfacția față de calitatea predării disciplinelor se realizează

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	parțial. Chestionare concrete care să evalueze satisfacția studentului față de calitatea predării disciplinelor nu sunt. În chestionarele prezentate sunt doar întrebări despre curator, grupe, ceea ce nu reprezintă o evaluare completă a calității predării disciplinelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui sistem de colectare și analiză a informațiilor referitor la satisfacția studenților prin intermediul Chestionarelor privind satisfacția studenților față de calitatea predării disciplinelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Registrele de planificare a activității catedrei; Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor; Procesele verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice Dărilor de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare; Regulamentul de lucru al site-ului surmstudy.md.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei, Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor, procesele verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, Planurile individuale ale profesorilor, Dărilor de seamă anuale ale catedrelor, Planul de perfecționare a personalului didactico-științific și Dărilor de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare. Studenții și angajații pot accesa baza de date securizată (site-ul surmstudy.md) de la orice calculator prin aplicarea parolelor individuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament cu privire la „Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță”, aprobat la ședința Senatului US din 30.08.2016. Regulament de funcționare a site-ului instruirii la distanță US, aprobat de CTIID. Reguli model de utilizare a rețelei globale Internet în Universitatea Slavonă, aprobat de rectorul US la 30.08.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Pagina web a instituției este organizată și administrată conform regulamentului intern privind site-ul oficial al Universitatea Slavonă. Universitatea Slavonă dispune de pagină web <a href="http://www.surm.md">www.surm.md</a> care este împărțită în foarte multe secțiuni, printre care: Abituriert, Presa despre noi, Masterat, Home, Suntem invitați, Specialități,		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>de evaluare externă</b>	<p>Liceul „Svetoci”, Centru Rossievedenia, Surmstudy Centru de studii on-line. Pe pagina web (accesat la data de 29.10.2017) informația despre programul de studiu Business și Administrare este foarte săracă. Pe site-ul instituției <a href="http://www.surm.md">www.surm.md</a> (accesat la data de 29.10.2017) planurile de studii la programul evaluat nu au putut fi identificate. La data vizitei la instituție (30.10.2017) planurile de studii au fost identificate. Instituția în procesul de studiu folosește site-ul <a href="http://surmstudy.md/">http://surmstudy.md/</a>, unde pot fi regăsite documentele normative ale universității, bibliotecile electronice, calendarul academic etc. Pentru a avea acces deplin la resursele site-ului se cere înregistrarea și autorizarea corespunzătoare. Informațiile de interes public sunt insuficiente cu privire la programul de studiu evaluat. Din datele prezentate (accesat la data de 29.10.2017) nu poate fi identificată actualizarea periodică a informației. Pe pagina principală web a instituției <a href="http://www.surm.md">www.surm.md</a>, calendarul academic (accesat la data de 29.10.2017) nu este actualizat și aprobat. La data vizitei la instituție (30.10.2017) calendarul academic actualizat a fost identificat. Instituția pe larg utilizează site-ul <a href="http://surmstudy.md/">http://surmstudy.md/</a>. Compartimentul Cercetare (Hayka) din cadrul Facultății de Economie (accesat la data de 29.10.2017) datează ultimele informații din anul 2013, ceea ce confirmă că unele rubrici ale site-ului nu se actualizează sistematic. La data vizitei la instituție (30.10.2017) în rubrica respectivă a apărut o informație datată cu anul 2017. Instituția plasează informația cu privire la Compartimentul cercetare pe <a href="http://surm.md/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=483&amp;Itemid=167">http://surm.md/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=483&amp;Itemid=167</a>. Graficul procesului de studiu (accesat la data de 29.10.2017) nu este actualizat (ultimul datează 2015-2016). La data vizitei la instituție (30.10.2017) în rubrica respectivă a apărut Graficul procesului de studiu pentru anul 2017-2018. Instituția pe larg utilizează site-ul <a href="http://surmstudy.md/">http://surmstudy.md/</a>. Pe site-ul oficial al instituției <a href="http://www.surm.md">www.surm.md</a> (accesat la data de 29.10.2017) nu au putut fi identificate informațiile privind planul de învățământ, graficul activităților didactice, curricula unităților de curs. La data vizitei la instituție (30.10.2017) o parte de informație a fost prezentată pe site. Site-ul instituției accesat la data de 29.10.2017 nu oferă informații suficiente cu privire la programul de studiu fiind enumerate doar unele unități de curs studiate la acest program. Pagina principală web a instituției este foarte încărcată cu link-uri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ordonarea și aranjarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul oficial al instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea sistematică a informațiilor ce țin de programul de studiu evaluat oferite pe site-ul instituției. Asigurarea accesului public la informații relevante pentru beneficiarii programului de studiu.		

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la „Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță”, aprobat la ședința Senatului US din 30.08.2016. Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale de US, aprobat la ședința Senatului US din 22.10.2015. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților în sistemul procesului de învățământ, aprobat la ședința Senatului US din 22.10.2015. Contract cu Societatea comercială „Lexfati” SRL, din 26.03.2014.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru studenții Universității Slavone, instituția oferă diverse informații printre care cele de interes public cu privire la programul de studiu evaluat sunt: informația cu privire la catedra și cadrul didactic, organizarea forumurilor și conferințelor, formele de evaluare finală a unităților de curs, petrecerea stațiilor de practică etc. Pe site-ul instituției este plasată informația cu privire la „Bursa Primarului or. Moscova”. Regulamente privind cuantumurile burselor de studii (la data de 29.10.2017) pentru studenții licență pe programe de studii nu au fost identificate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	<p><i>Interviu studenți:</i> Studenții programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material prin astfel de mijloace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cadrul întrunirilor cu curatorul de grupă;</li> <li>- pagina web a instituției.</li> </ul> <p>Instituția nu dispune de cămine, însă are încheiat contract cu Societatea Comercială „Lexfati” SRL care oferă locuri de cazare la necesitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Oferirea, prin intermediul site-ului <a href="http://surmstudy.md/">http://surmstudy.md/</a> a diverselor informații relevante studenților existenți ai programului de studiu evaluat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan cadru pentru studii superioare, Ordinul ME nr.1045, din 29.10.2015.</p> <p>Regulament de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere al US „Carieră”, aprobat la ședința Senatului US din 07.10.2014, P.V. nr.1.</p> <p>Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat la ședința Senatului US din 24.11.2015, P.V. nr.3.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor catedrei „Științe Economice”, în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității, în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Consiliului Facultății de economie, în perioada de referință</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programului de studiu evaluat este monitorizat și revizuit în conformitate cu Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat.</p> <p>Instituția utilizează proceduri ale Sistemului de Management al Calității în care sunt descrise procesele de monitorizare și revizuire a programului de studiu.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu, programelor analitice se efectuează în baza cercetărilor în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății.</p> <p>Problemele ce țin de evaluarea și revizuirea a programului de studiu sunt dezbătute în cadrul ședințelor catedrei „Științe Economice”.</p> <p>La ședințele Consiliului Facultății de Economie se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la prevenirea plagiatului studenților / masteranzilor US, aprobat la 24.11.015.</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului US, din 24.11.2015, P.V. nr.3.</p> <p>Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat la ședința Senatului din 11.10.2013, P.V. nr.1</p> <p>Proceduri ale SMC instituției.</p> <p>Procese verbale ale Comisiei de asigurare a calității, în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor catedrei „Științe Economice”, în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Consiliului Facultății de economie, în perioada de referință.</p> <p>Registrul de înregistrare a consultațiilor cadrelor didactice, în perioada de referință.</p> <p>Registrul privind asistările orelor de către șeful de catedră, în perioada de referință.</p> <p>Registrul privind vizitele reciproce ale cadrelor didactice (Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice), în perioada de referință.</p> <p>Chestionar de evaluare a cursului / seminarului / laboratorului de către studenți, în perioada de referință.</p> <p>Chestionar pentru absolvenții specialității Business și Administrare.</p> <p>Chestionare pentru studenții anului I de studiu, în perioada de referință.</p> <p>Indicație metodică cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență a licențiatului la programul de studiu 36 „Științe economice”, aprobat la ședința Consiliului Facultății de economice din 19.02.2015, P.V. nr.4.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frecventarea reciprocă a lecțiilor de către cadrele didactice a Facultății de economie implicați în procesul de predare;</li> <li>- verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora;</li> <li>- evaluarea colegială a cadrelor didactice;</li> <li>- sondajele studenților (cursului / seminarului / laboratorului);</li> <li>- sondajele absolvenților;</li> <li>- analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori;</li> <li>- la nivel de facultate are loc verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor.</li> </ul> <p>Chestionarele prezentate de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului de către studenți nu sunt complete (lipsește disciplina, profesorul evaluat) și sunt date doar cu data de 26.05.2017.</p> <p>Sondajele absolvenților programului de studiu evaluat pot fi regăsite doar pentru anul de studiu 2016-2017.</p> <p><i>Interviu angajatori:</i> Angajatorii prezenți nu au fost intervievați cu privire la nivelul de competență a absolvenților programului Business și administrare.</p> <p>Procedurile cu privire la planificarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare sunt realizate de către instituție și comunicate în timp util beneficiarilor.</p> <p>Evaluarea programului de studiu în general este efectuată de către studenți absolvenți.</p> <p><i>Interviu studenți:</i> Studenții prezenți la interviu au menționat că au participat 1-2 ori la sondaje și nu au completat chestionare de evaluare a cursului / seminarului / laboratorului pentru fiecare disciplină în parte. Studenții nu sunt implicați în îmbunătățirea programului de studiu.</p> <p>Chestionarea studenților pe parcursul anilor de studiu și pe unități de curs nu a fost identificată.</p> <p>Formularele prezentate nu sunt complete (lipsește disciplina, profesorul evaluat) și sunt date doar cu data de 26.05.2017.</p> <p>Cadrele didactice asistă reciproc la lecțiile colegilor, ceea ce poate fi regăsit în formularele respective.</p> <p><i>Interviu angajatori:</i> Angajatorii prezenți nu sunt implicați la îmbunătățirea programului de studiu evaluat.</p> <p>În cadrul instituției sunt elaborate sondaje pentru studenții anului I, în care sunt evidențiate întrebări cu privire la specialitate, adaptare în grup, instituție și curatorul de grupă. Pentru anii de studiu 2-6 ancheta presupune întrebări legate doar de curatorul grupei.</p> <p>La solicitarea Comisiei de evaluare nu au fost prezentate chestionare completate pentru studenții anului I de studiu, însă a fost prezentat Raportul de evaluare a rezultatelor obținute doar pentru anul 2013, 2014.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	<p>Sondajele absolvenților pot fi regăsite doar pentru anul de studiu 2016-2017. La solicitarea Comisiei de evaluare nu au fost prezentate Rapoarte cu privire la analiza rezultatelor chestionării.</p> <p><i>Interviu studenți:</i> Studenții prezenți la interviu nu cunosc despre măsurile întreprinse cu privire la îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Studenții nu au putut da exemple când propunerile lor au fost luate în considerație cu privire la îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p><i>Interviu angajatori:</i> Angajatorii prezenți nu au participat la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul Catedrei sau Facultății de profil.</p> <p>Instituția asigură procedurile anti-plagiat și verificare a calității tezelor de licență în conformitate cu Indicația metodică cu privire la elaborarea tezelor de licență pentru programul de studiu 36 „Științe economice”.</p> <p>Universitatea Slavonă utilizează în procesul de verificare anti-plagiat sisteme corespunzătoare cu statut de libera circulație (freeware).</p> <p>În cadrul ședințelor Catedrei de profil sunt discutate și propuse tematicile tezelor de licență.</p> <p><i>Interviu studenți:</i> Studenții prezenți cunosc despre utilizarea și funcționarea procesului anti-plagiat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Perfecționarea chestionarelor aplicabile în vederea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare, prin includerea subiectelor relevante ce atestă calitatea proceselor evaluate.</p> <p>Chestionarea sistematică a studenților pe parcursul anilor de studii inclusiv și în vederea evaluării satisfacției acestora pe unități de curs concrete, precum și a cadrelor didactice implicate la programul de studiu evaluat.</p> <p>Oferirea feedback-ului studenților privind măsurile întreprinse în direcția îmbunătățirii proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Implicarea angajatorilor (cel puțin a celor cu care instituția are contracte de realizare a stagiilor de practică) la îmbunătățirea programului de studiu evaluat.</p> <p>Elaborarea și examinarea Rapoartelor cu privire la analiza rezultatelor chestionării (studenților, angajatorilor) la nivel de Catedră, Facultate, Comisia de Asigurare a Calității, Instituție.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat la ședința Senatului US din 24.11.2015, P.V. nr.3.</p> <p>Registrul privind vizitele reciproce ale cadrelor didactice (Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice), în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Catedrei Științe economice, în perioada de referință.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Consiliului Facultății de economie, în perioada de referință.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția realizează autoevaluarea programului de studiu în baza Regulamentului US privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat.</p> <p>În baza Regulamentului sus numit în anul 2017 a fost numită o comisie de lucru care a inițiat procedura de autoevaluare a programului de studiu evaluat.</p> <p>Totodată în vederea autoevaluării programului de studiu și procesului de predare-învățare-evaluare instituția aplică astfel de proceduri cum ar fi: asistarea reciprocă la ore (cu înscrierea observațiilor în formularul corespunzător).</p> <p>Instituția evaluează periodic programul de studiu de licență. Ideile sunt discutate în cadrul ședințelor cu formularea propunerilor de îmbunătățire respective.</p> <p>Instituția nu dispune de Planul de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de licență evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-179	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea sistematică a Planului de măsuri privind perfecționarea programului de studiu, în baza rezultatelor autoevaluării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Chestionar de evaluare a cursului / seminarului / laboratorului de către studenți.</p> <p>Chestionar de studiere a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea educației a absolvenților din cadrul US.</p> <p>Chestionar pentru absolvenții specialității Business și Administrare, în perioada de referință.</p> <p>Procedura SMC Evaluarea satisfacției personalului, aprobat 11.10.13.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studiu evaluat nu sunt chestionați periodic. În general aplicându-se următoarele proceduri de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionarea absolvenților privind Programul de studiu și calitatea procesului de instruire;</li> <li>- chestionarea angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților;</li> <li>- chestionarea studenților privind calitatea, conținutul și evaluarea disciplinelor.</li> </ul> <p>Chestionarele prezentate de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului de către studenți nu sunt complete (lipsește disciplina, profesorul evaluat) și sunt datate doar cu data de 26.05.2017.</p> <p>Chestionarele de studiere a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea educației a absolvenților programului evaluat este realizat pentru anii 2016, 2017.</p> <p>În cadrul instituției este elaborată procedura sistemului de management al calității „Evaluarea satisfacției personalului”.</p> <p>La solicitarea Comisiei de evaluare nu au fost prezentate dovezi cu privire la evaluarea periodică a nivelului de satisfacție a personalului didactic la locul de muncă.</p> <p>La solicitarea Comisiei de evaluare dovezi (Procese verbale) cu privire la discutarea în cadrul ședințelor Consiliului Facultății a nivelului de satisfacție a personalului didactic la locul de muncă, nu au fost identificate.</p> <p>La solicitarea Comisiei de evaluare nu au putut fi identificate dovezi (Procese verbale, Solicitare de acțiune corectivă, Solicitare de acțiune preventivă) cu privire la discutarea în cadrul ședințelor Catedrei, Consiliului Facultății, Comisiei de Asigurare a Calității a rezultatelor cu privire la nivelului de satisfacție a personalului, studenților, absolvenților, angajatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Indicarea în chestionarele de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului de către studenți a denumirii unității de curs evaluate și a titularului acesteia.</p> <p>Chestionarea sistematică a personalului didactic cu privire la nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Participarea angajatorilor (cel puțin a celor cu care instituția are contracte de realizare a stagiilor de practică) la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul Catedrei sau Facultății de profil.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implicarea mai activă și multilaterală a beneficiarilor programului de studiu (studenți, angajatori actuali și potențiali, reprezentanți ai comunității locale etc.) la toate etapele derulării programului de studiu (proiectare, monitorizare, evaluare) cu valorificarea ulterioară a rezultatelor prin acțiuni de îmbunătățire continuă a programului		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere al US „Carieră”, aprobat la ședința Senatului US din 07.10.2014, P.V. nr.1. Registru de evidență a angajării absolvenților programului de studiu Business și Administrație, în perioada de referință. Ancheta angajării în câmpul muncii a absolvenților programului evaluat, în perioada de referință.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Regulamentului de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere al US „Carieră” și pot fi regăsite în Registrul de evidență a angajării absolvenților programului de studiu Business și administrare în câmpul muncii. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. <i>Interviu studenți:</i> Absolvenții țin legătura prin intermediul cadrului profesoral. Instituția realizează sondajul absolvenților săi prin intermediul Anchetei angajării în câmpul muncii a absolvenților. Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu evaluat în câmpul muncii, incluse în Registrul de evidență a angajării absolvenților programului de studiu Business și administrare în câmpul muncii, în formă fizică, începând cu anul 2012.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere al US „Carieră”, aprobat la ședința Senatului US din 07.10.2014, P.V. nr.1. Registru de evidență a angajării absolvenților programului de studiu Business și Administrație, în perioada de referință. Chestionar pentru absolvenții specialității Business și Administrare, în perioada de referință. Chestionar de studiere a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea educației a absolvenților din cadrul US.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare și consiliere al US „Carieră” care oferă studenților servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a susține în proiectarea unei cariere profesionale de succes și de inserție/evoluție profesională. <i>Interviu studenți:</i> Studenții prezenți nu sunt familiarizați privind existența și funcționarea Centrului de Ghidare și Consiliere al US „Carieră”. Informația cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani, concret a programului Business și administrare (după specialitate) din numărul total de absolvenți 320 persoane doar 26,56% sunt angajați conform specialității. Examinarea performanțelor absolvenților programului Business și administrare în perioada evaluată, atestă că o parte a absolvenților și-au continuat studiile la masterat și concomitent activează în domeniul de formare profesională. În perioada evaluată, din cele 5 promoții, din 320 de absolvenți ai programului (studii cu frecvență) 30 persoane și-au continuat studiile la Ciclul II Master, ceea ce constituie circa 9,4%. Instituția aplică chestionarea absolvenților în vederea evaluării competențelor deținute în raport cu cerințele pieței muncii. Reieșind din considerente că nu a putut fi identificată o analiză a absolvenților chestionați, nivelul de satisfacție a lor față de studiile oferite nu a putut fi evaluată.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

	Calitatea absolvenților este atestată prin sondajele petrecute în rândul angajatorilor. <i>Interviu angajatori:</i> Angajatorii prezenți nu au fost intervievați cu privire la nivelul de competență a absolvenților programului Business și administrare. Chestionarele de studiere a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea educației a absolvenților programului evaluat este realizat doar pentru anul 2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	0,5
	0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.	1,0	0,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Informarea sistematică a studenților programului de studiu privind activitatea Centrului de Ghidare și Consiliere al US „Carieră”, începând cu anul I de studiu. Efectuarea sistematică a analizei rezultatelor evaluării studenților absolvenți vis-a-vis de competențele deținute în raport cu cerințele pieței muncii. Îmbunătățirea relațiilor dintre facultate-absolvenți în privința feedback-ului angajării în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Întreprinderea acțiunilor în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	PS-4.2.4. Controlul înregistrărilor. Specificul. Procedura funcției de management al calității. Manualul Sistemului de Management al Calității MC1 aprobat prin decizia Senatului US din 11.10.2013 PV1; PS-4.2.3 Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ. Specificul. Manualul sistemului de management al calității. Aprobat la Senat PV1 din 11.10.2013.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de activitate al US pentru realizarea observațiilor critice, expuse în raportul de evaluare academică și acreditare a US din 2003; Manualul sistemului de management al calității. Aprobat la Senat PV1 din 11.10.2013
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	Specialitatea <i>Business și Administrare</i> nu a fost supusă anterior acreditării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

<b>evaluare externă</b>	US dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## Concluzii generale

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului ei strategic. Catedra, facultatea dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor SMC și proceselor adecvate, implicând și actori externi: studenții, absolvenții, angajatorii.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programului evaluat. Programul este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma programului sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior.
3. Instituția întreprinde acțiuni în vederea implicării active a studenților în procesele de învățare la programul de studiu în corespundere cu obiectivele și cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.
4. Instituția aplică reglementări definite și publicate în prealabil, naționale și instituționale, monitorizând „ciclul vieții” studentului.
5. Instituția efectuează recrutarea și administrarea personalului academic în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, aplică diverse instrumente de planificare, monitorizare și susținere a activității de dezvoltare a personalului academic, precum și a activității metodice și științifice a acestuia. Instituția dispune de un sistem de evaluare a personalului academic parțial eficient, nefiind oferite dovezi ale măsurilor de îmbunătățire continuă în baza rezultatelor constatate.
6. Instituția dispune de resurse materiale și resurse de învățare adecvate și accesibile pentru studenții și corpul didactic al programului de studiu. Instituția își finanțează corespunzător activitățile de învățare și predare.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și gestionare a informațiilor referitor la programul de studiu.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu, aceasta fiind parțial actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției.
9. Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și autoevaluare a programului de studiu. Instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. Sunt aplicate proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.
10. Instituția se supune ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Puncte tari:

- Implementarea și menținerea de către instituție a unui sistem eficient de management al calității conform SM SR EN ISO 9001:2011;
- Colaborarea cu instituții din Rusia și Ucraina;
- Actualizarea anuală a planului de învățământ și curriculum-urilor;
- Exercițierea de către programul de studiu a impactului social și economic, în special în cadrul diasporei ruse și ucrainene din R. Moldova;
- Participarea/antrenarea cadrelor didactice în programe de mobilitate a studenților;
- Rate înalte a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern, cu calificare profesională conformă programului de studiu și deținând grade științifice;
- Oferirea, prin intermediul site-ului <http://surmstudy.md/>, a diverselor informații relevante studenților existenți ai programului de studiu evaluat.

### Recomandări:

- Consultarea angajatorilor cu privire la actualizarea/îmbunătățirea planului de învățământ;
- Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizarea realizării studiului individual în volumul planificat conform curricula;
- Dezvoltarea în cadrulul programului de studiu a metodelor speciale de predare-învățare în vederea aplicării individualizate a planului educațional, asigurând oportunitatea și accesibilitatea studenților cu cerințe educaționale speciale la învățatură;
- Revizuirea și eficientizarea proceselor referitoare la sporirea reușitei slabe la studii, urmare acordării suportului individual, în scopul diminuării numărului cazurilor de repetare a cursului și/sau exmatriculare. Identificarea și excluderea premiselor instituționale ce pot determina numărul relativ mare de studenți exmatriculați pentru nereușită academică și pierderea legăturii cu universitatea. Dezvoltarea și consolidarea platformei de comunicare cu studenții/părinții în vederea depășirii situației individuale create;
- Dezvoltarea cadrului de colaborare cu instituțiile interesate în vederea asigurării/determinării locului



desfășurării stagiului de practică a studenților până la data semnării ordinului în acest sens. Prezentarea propunerilor de desfășurare a stagiului de practică studenților care nu au reușit în timp util să identifice individual instituții-baze de practică conexe realizării obiectivelor programului de studii;

- Monitorizarea realizării stagiului de practică pe parcursul perioadei indicate în vederea asigurării prezenței absolute (excepție absențe motivate) la data evaluării stagiilor de practică prestabilită. Îmbunătățirea mecanismului de evaluare și contestare a rezultatelor evaluării stagiilor de practică prin asigurarea transparenței reglementărilor procedurale, monitorizarea cazurilor de neprezentare neîntemeiată la proba de evaluare și cooptarea selectivă în componența comisiei de evaluare a reprezentanților instituției baze de practică;
- Examinarea raționamentului privind definirea și aplicarea criteriilor de admitere, eventual, conform mediei generale a actului de studii prezentat, prin concurs, în contextul diminuării numărului de exmatriculări ulterioare din cauza nereușitei academice, care în consecință determină favorabil/nefavorabil imaginea instituției. Corelarea optimă a numărului de locuri de admitere conform planului de înmatriculare cu numărul studenților admiși la programul de studii;
- Dezvoltarea cadrului de reglementare internă privind asigurarea accesului grupurilor dezavantajate la studii;
- Examinarea și aprobarea Planului strategic de dezvoltare a catedrei de Științe economice la ședința Consiliului facultății;
- Concretizarea, în planurile anuale de activitate a catedrei, a cadrelor didactice concrete care vor urma stagii de formare și termenilor orientativi de desfășurare a acestora, precum și a sarcinilor concrete ale cadrelor didactice privind activitatea metodică;
- Examinarea mai detaliată a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, preconizarea măsurilor concrete de întreprins în baza rezultatelor evaluării cu monitorizarea ulterioară riguroasă a implementării acestora;
- Instalarea șinelor mobile/barelor de protecție pentru facilitarea accesului studenților cu nevoi speciale;
- Elaborarea unui registru de evidență a surselor bibliografice aferente programului de studii;
- Ordonarea și aranjarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul oficial al instituției.
- Chestionarea sistematică a studenților pe parcursul anilor de studii inclusiv și în vederea evaluării satisfacției acestora pe unități de curs concrete, precum și a cadrelor didactice implicate la programul de studii evaluat.
- Perfecționarea chestionarelor aplicabile în vederea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare, prin includerea subiectelor relevante ce atestă calitatea proceselor evaluate. Indicarea în chestionarele de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului de către studenți a denumirii unității de curs evaluate și a titularului acesteia.
- Oferirea feedback-ului studenților privind măsurile întreprinse în direcția îmbunătățirii proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Implicarea angajatorilor (cel puțin a celor cu care instituția are contracte de realizare a stagiilor de practică) la îmbunătățirea programului de studii evaluat.
- Elaborarea și examinarea Rapoartelor cu privire la analiza rezultatelor chestionării (studenților, angajatorilor) la nivel de Catedră, Facultate, Comisia de Asigurare a Calității, Instituție.
- Elaborarea sistematică a Planului de măsuri privind perfecționarea programului de studii, în baza rezultatelor autoevaluării.
- Chestionarea sistematică a personalului didactic cu privire la nivelul de satisfacție la locul de muncă.
- Participarea angajatorilor (cel puțin a celor cu care instituția are contracte de realizare a stagiilor de practică) la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul Catedrei sau Facultății de profil.
- Informarea sistematică a studenților programului de studii privind activitatea Centrului de Ghidare și Consiliere al US „Carieră”, începând cu anul I de studii;
- Efectuarea sistematică a analizei rezultatelor evaluării studenților absolvenți vis-a-vis de competențele deținute în raport cu cerințele pieței muncii;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre facultate-absolvenți în privința feedback-ului angajării în câmpul muncii.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Transpunerea Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016), printr-un act normativ cu caracter intern (instituțional) separat;
- Elaborarea unui regulament instituțional de organizare și funcționare a bibliotecii;
- Implicarea mai activă și multilaterală a beneficiarilor programului de studii (studenți, angajatori actuali și potențiali, reprezentanți ai comunității locale etc.) la toate etapele derulării programului de studii (proiectare, monitorizare, evaluare) cu valorificarea ulterioară a rezultatelor prin acțiuni de îmbunătățire continuă a programului;
- Întreprinderea acțiunilor în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-179

muncii conform calificării obținute.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0413.1 – Business și administrare s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	7	12	12,5	7	21	15	3	2,5	8,5	2
Nivel de realizare, %	<b>87,50</b> %	<b>100,00</b> %	<b>89,29</b> %	<b>87,50</b> %	<b>95,45</b> %	<b>100,00</b> %	<b>75,00</b> %	<b>83,33</b> %	<b>70,83</b> %	<b>100,00</b> %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### **Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune

**- Acreditarea condiționată a programului de studiu 0413.1 – Business și administrare, învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.**

### **Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Veronica Prisăcaru**

Membru: \_\_\_\_\_ **Svetlana Albu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Iuliu Țurcan**

Membru: \_\_\_\_\_ **Snejana Țurcanu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Dina Rogai**