	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-137
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1. *Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă* la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Tehnică a Moldovei, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-137, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 22.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba
 Membru: Crudu Rodica
 Membru: Sava Lucia
 Membru: Bejan Lilian
 Membru: Graur Gheorghe



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	28
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	28
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	30
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	32
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	32
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	Error! Bookmark not defined.
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	33
Criteriul 4.2. Progresul studenților	34
4.2.1. Promovabilitatea studenților	34
4.2.2. Mobilitatea academică	35
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	36
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	36
Standard de acreditare 5. Personalul academic	37
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	38
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	39
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	39
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	40
5.2.3. Evaluarea personalului academic	41
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	43
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	43
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	45
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	46
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	46
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	46
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	47
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	47
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	48
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	49
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	50



Criteriul 6.3. Resurse financiare	50
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	50
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	51
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	52
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	52
Standard de acreditare 7. Managementul informației	52
Criteriul 7.1. Accesul la informație	53
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	53
Criteriul 7.2. Baze de date.....	55
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	55
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	56
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	56
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	56
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	56
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	59
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	59
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	59
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	60
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	61
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	61
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	62
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	62
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	63
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	63
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	64
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	64
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	64
Concluzii generale	65
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	67

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM) a fost instituită în anul 1964 când la 28 aprilie a fost emisă Hotărârea Comitetului Central al PC RSSM prin care în baza facultății de Inginerie a UTM a fost fondat Institutul Politehnic „S. Lazo” din Chișinău. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28 aprilie 1993 Institutul Politehnic „S. Lazo” a fost reorganizat în Universitatea Tehnică a Moldovei. În anul 2014 UTM a fost decorată cu Ordinul Republicii. Fondator al UTM este Ministerul Educației al Republicii Moldova. UTM a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007, cu autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>UTM reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ. UTM este o unitate cu autonomie universitară și financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor educaționale cu gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și a patrimoniului statului.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 223 din 21.03.2001 UTM a fost acreditată instituțional, concomitent fiind acreditate 40 de specialități (Certificatul de acreditare cu nr. 002). În anul 2005 au fost supuse evaluării interne și externe 10 specialități noi, ele fiind acreditate prin ordinul Ministerului Educației nr. 444 din 21 septembrie 2005, iar în anul 2006 au fost evaluate și acreditate alte 5 specialități noi și reevaluate și reacreditate Universitatea și cele 40 de specialități, acreditate în anul 2001. În lipsa unui organ național de evaluare/acreditare academică, pe parcursul anilor 2010-2012 UTM și-a autoevaluat un șir de programe de licență, folosind propria metodologie și ansamblul de criterii și indicatori de calitate, elaborate de o echipă interuniversitară în cadrul proiectului TEMPUS JEP-26091-2005 „Implementarea Sistemului Instituțional de Asigurare a Calității în Instituțiile de Învățământ Superior din Republica Moldova”.</p> <p>În anul 2014 Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) a evaluat extern și a acreditat pentru 5 ani programul de licență Drept, Agenția germană de asigurare a calității AQAS a evaluat extern și a acreditat pentru 5 ani programele de studii de licență Electromecanică – în anul 2015 și Ingineria produselor textile și din piele și Geodezie, Topografie și Cadastru în anul 2016.</p> <p>În anul 2006, prin Hotărârea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, UTM a fost acreditată la 6 profiluri științifice, iar în anul 2012 – la 4 profiluri științifice.</p> <p>UTM este constituită din 9 facultăți care încorporează departamente academice, catedre, laboratoare didactice și/sau științifice, ateliere didactice, precum și din direcții administrative, servicii, secții și centre didactico-metodice și de excelență.</p> <p>Facultatea Inginerie Economică și Business (FIEB) a fost fondată pe 02.12.2003 în baza catedrelor „Economie și Management în Industrie”, „Teoria Economică și Marketing” și „Economie și Management în Construcții” și instituirea catedrei „Finanțele și Contabilitatea Firmei”. Realizarea programului de studiu „Business și Administrare” (BA) a demarat în anul 2005. Programul este asigurat de catedrele „Economie și Management în Industrie” și „Economie și Management în Construcții”.</p> <p>Programul de studii 363.1 Business și Administrare este o continuare a specialităților „Economie și Management în Industrie” și „Economie și Management în Construcții”, specialități acreditate la nivel național în a. 2006. Durata programului e de 3 ani (180 credite transferate).</p> <p>Programul BA la UTM se deosebește de alte programe similare a altor universități din Republica Moldova prin faptul, că oferă o instruire opțională reală prin specializările în industrie și construcții, fiind apreciat pozitiv de piața serviciilor educaționale, concursul de admitere la un loc finanțat din Bugetul de Stat fiind de 30-50/1 în ultimii ani. Popularitatea programului se confirmă și prin raportul studenților cu plata taxei de studii care în ultimii ani constituie 80-90%.</p> <p>Programul BA a fost evaluat și acreditat de către „Simtex” (Romania) certificat „Sistem de Management al Calității” pe data 19.04.2011 SREN ISO 9001:2008 în domeniul învățământului superior universitar, formare continuă postuniversitară, formare inițială și continuă</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>psihopedagogică, cercetare-dezvoltare în științe economice. Autorizația sanitară de funcționare a fost emisă pe data 11.03.2015 și e valabilă până 11.03.2020.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare, Ministerul Justiției, nr. 1007600001506 din 29.01.2007 2. Autorizație sanitară de funcționare, seria SP, nr.3056 din 11.03.2015, valabilă până la 11.03.2020 3. Carta Universității Tehnice a Moldovei aprobată la 26.05.2015 proces-verbal nr.11 4. Certificatul de acreditare cu nr. 002 din 29 martie 2001 5. Certificat de acreditare nr. 352 din 15 septembrie 2005 6. Certificat de acreditare științifică seria P, nr.054 din 28.06.2012 7. Certificat „Sistem de Management al Calității” pe data 19.04.2011 SREN ISO 9001:2008 8. Decorația "European Quality" - „Calitate Europeană” pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene 9. Programul BA la UTM 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei a fost instituită în anul 1964 în baza Hotărârii Comitetului Central al PC RSSM prin care în baza facultății de Inginerie a UTM a fost fondat Institutul Politehnic „S. Lazo” din Chișinău. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28 aprilie 1993 Institutul Politehnic „S. Lazo” a fost reorganizat în Universitatea Tehnică a Moldovei. În anul 2014 UTM a fost decorată cu Ordinul Republicii. Fondator al UTM este Ministerul Educației al Republicii Moldova. UTM a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007.</p> <p>UTM reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei Universității Tehnice a Moldovei și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>În anul 2001, UTM a fost acreditată instituțional (Certificatul de acreditare cu nr. 002). În anul 2005 au fost supuse evaluării interne și externe 10 specialități noi (Ordinul ME nr. 444 din 21.09.2005), în anul 2006 au fost evaluate și acreditate alte 5 specialități. În anul 2006, UTM a fost acreditată la 6 profiluri științifice, iar în anul 2012 – la 4 profiluri științifice.</p> <p>Facultatea Inginerie Economică și Business (FIEB) a fost fondată pe 02.12.2003 ca urmare a deciziei Senatului UTM în baza catedrelor „Economie și Management în Industrie”, „Teoria Economică și Marketing” și „Economie și Management în Construcții” și instituirea catedrei „Finanțele și Contabilitatea Firmei”. Realizarea programului de studiu „Business și Administrare” (BA) a demarat în anul 2005. Odată cu intrarea în vigoare a Nomenclatorului specialităților programul este asigurat de catedrele „Economie și Management în Industrie” și „Economie și Management în Construcții”.</p> <p>Programul de studii 363.1 Business și Administrare este o continuare a specialităților „Economie și Management în Industrie” și „Economie și Management în Construcții”, specialități acreditate la nivel național în a. 2006. Durata programului e de 3 ani (180 credite transferate).</p> <p>Programul BA la UTM se deosebește de alte programe similare a altor universități din Republica Moldova prin faptul, că oferă o instruire opțională reală prin specializările în industrie și construcții, fiind apreciat pozitiv de piața serviciilor educaționale, concursul de admitere la un loc finanțat din Bugetul de Stat fiind de 30-50/1 în ultimii ani.</p> <p>Programul BA a fost evaluat și acreditat de către „Simtex” (Romania) certificat „Sistem de Management al Calității” pe data 19.04.2011 SREN ISO 9001:2008 în domeniul învățământului superior universitar, formare continuă postuniversitară, formare inițială și continuă psihopedagogică, cercetare-dezvoltare în științe economice.</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare a fost emisă pe data 11.03.2015 și e valabilă până la 11.03.2020.</p> <p>Instituția nu are Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și activează în baza scrisorii 5/39 din 20 ianuarie 2017 despre lichidarea încălcărilor în blocul de studii 10.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția oferă o instruire opțională prin specializările în industrie și construcții.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	A obține <i>Avizul de prevenire și stingere a incendiilor</i> la desfășurarea unor genuri de activitate.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UTM a fost una dintre primele universități din Republica Moldova, care a aderat la convențiile europene și procesul de la Bologna, asumându-și angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european. La 1 septembrie 2006, la UTM, a fost înființat Departamentul de Management al Calității (DMC), care avea drept scop implementarea și monitorizarea Sistemului de management al calității (SMC) universitar, iar în 2015 DMC a fost restructurat fuzionând cu Departamentul Didactico-Metodic în Direcția Management Academic și Asigurarea Calității.</p> <p>Politica UTM în domeniul calității prevede preocupări majore pentru <i>satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/clientilor</i> (candidat, student, agent economic). Politica și angajamentul conducerii UTM în domeniul calității expusă în Angajamentul Rectorului au fost aduse la cunoștința angajaților prin difuzarea la facultăți a Manualului calității. În acest context, poate fi menționată aprecierea pozitivă a Comitetului pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie) la 1 martie 2010 a adoptat decizia de a conferi Universității Tehnice a Moldovei decorația "European Quality" pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene. SMC a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC.</p> <p>Echipa de audit, constituită din reprezentanții Organismului româno-italian de Certificare RINA-SIMTEX, a organizat audituri de supraveghere a conformității Sistemului de Management al Calității la facultățile și Departamentele UTM în anii 2012 și 2013, adoptând decizii de menținere a Certificatului pentru Sistemul de Management al Calității.</p> <p>Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității” este responsabilă de promovarea politicilor de asigurare a calității și controlul implementării acestor politici. Departamentul de Management Academic și Asigurarea Calității planifica și implementează Sistemul de Management al Calității, realizează auditurile interne, controlează implementarea corecțiilor ce rezumă din rezultatele acestora, coordonează activitatea responsabililor pentru managementul calității la facultăți.</p> <p>În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional. Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procesele-verbale ale Senatului UTM, DMAAC. Comisia de management al Calității este o subdiviziune al Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business. Planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și catedră sunt elaborate în conformitate cu politicile de asigurare a calității la nivel de universitate. Chestiunile de asigurare a calității sunt examinate la ședințele Consiliului facultății și de cel puțin de două ori pe an în cadrul ședințelor catedrei, fiind prezentate rezultatele monitorizării calității la nivel de subdiviziune și prezentate măsuri concrete de îmbunătățire a calității.</p> <p>Informația primară pentru analiza activității de asigurare a calității constituie sondajele studenților și absolvenților, dosarele titularilor, sondajele administrației întreprinderilor participarea la târgurile forței de muncă și expunerea profesorilor la acest subiect în cadrul ședințelor de catedră și facultate ș.a.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planului de dezvoltare strategică al UTM 2016-2020, aprobat la 27.09.2016, proces-verbal nr.1</p> <p>Manualul calității</p> <p>Planului managerial pentru perioada 2013-2018</p> <p>Programului de activitate al Catedrei EMI și EMC.</p> <p>Plan de activități al DMAAC pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la 5.09.2016</p> <p>Plan de activitate al Comisiei de management al calității a FIEB pentru anul 2015-2016</p> <p>Plan de activitate al Comisiei de management al calității a catedrei pentru anul 2015-2016</p> <p>Raport de activitate al Comisiei de management al calității a FIEB/catedrei pentru anul 2015-2016</p> <p>Procese-verbale ale consiliului facultății din 19.09.2016; 07.11.2016, 27.06.2016; 06.10.2014 etc.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Dezvoltarea startegică se desfășoară în baza Planului de dezvoltare startegică a UTM 2016-2020, Planului managerial pentru perioada 2013-2018 al Facultății IEB și Programului de activitate al Catedrei EMI și EMC. În baza programelor pe termen mediu la toate nivelele instituției sunt elaborate planuri de activități anuale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

externă	<p>La UTM activează <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității</i>, care are drept scop implementarea și monitorizarea Sistemului de management al calității (SMC) universitar. La nivel de facultate activează <i>Comisia de management al calității</i>. La nivel de catedră activează un <i>membu al Comisiei de management al calității</i>.</p> <p><i>Planul startegic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității este în curs de elaborare.</i></p> <p>În procesul evaluării au fost prezentate planurile anuale de activitate la nivel instituțional, de facultate și de catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procesele-verbale ale Secției Asigurarea Calității din cadrul <i>Direcției Management Academic și Asigurarea Calității</i>.</p> <p>La nivel de facultate, problemele de asigurare a calității sunt examinate la ședințele Consiliului facultății. La nivel de catedră nu sunt elaborate procese-verbale separate, subiectele sunt incluse în cadrul ședințelor catedrei, fiind formulate ca probleme ale șefului de catedră și nu a unui reprezentant al unei subdiviziuni instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A revedea subiectele puse în discuție de reprezentanții <i>Comisiei de management al calității</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elabora <i>Planul strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității</i> .		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat și certificat la UTM, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prorectorului pentru studii. 2. Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității. 3. Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității. 4. Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, conduse de președintele CMC, numit în această funcție de consiliul facultății. 5. Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de departament/catedră) este șeful subdiviziunii. <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele DMAAC, la nivel de facultate și la nivel de departament/catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Planul de dezvoltare strategică al UTM 2016-2020, aprobat la 27.09.2016, proces-verbal nr.1 2) Plan de activități al DMAAC pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la 5.09.2016 3) Plan de activitate al Comisiei de management al calității a FIEB pentru anul 2015-2016 4) Plan de activitate al Comisiei de management al calității a catedrei pentru anul 2015-2016 5) Raport de activitate al Comisiei de management al calității a FIEB/catedrei pentru anul 2015-2016 6) Procese-verbale ale consiliului facultății din 19.09.2016; 07.11.2016, 27.06,2016; 06.10.2014 etc. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat la UTM, în instituție funcționează structuri responsabile de menținerea și gestiunea SMC: Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”; Coordonator al SMC, Comisiile de Management al Calității (CMC), Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de departament/catedră).</p> <p>DMAAC și Comisiile de management al calității aplică următoarele proceduri cu referire la programul de studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sondaje on-line (de evaluare a calității unităților de curs, de identificare a cerințelor studenților; opiniile absolvenților etc.); 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>- rapoarte de audit intern și rapoarte finale despre desfășurarea evaluărilor finale; - vizite la lecții și completarea fișei de vizită etc.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele DMAAC, la nivel de facultate și la nivel de departament/catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporirea ponderii orelor practice în raport cu cele teoretice; - aplicarea lucrului în echipă la elaborarea unor proiecte și teze; - creșterea numărului de examene orale; - utilizarea TIC în predare și evaluare etc. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Structurile de asigurare a calității din cadrul UTM sunt funcționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Principalele direcții strategice promovate de UTM în domeniul relațiilor internaționale sunt dezvoltarea relațiilor internaționale și a parteneriatelor cu universități, companii, organizații de peste hotare, etc., participarea activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în programe internaționale educaționale și de cercetare-dezvoltare, mobilitate academică; organizarea diverselor manifestări științifice.</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în programul Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020, AUF etc. La moment UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, din țările membre ale Uniunii Europene (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria), Canada, Belarus, Federația Rusă, Turcia, Ucraina. În cadrul programului Erasmus+ Acțiunea cheie 1 – Mobilitate de credite au fost încheiate peste 35 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate, fiind aprobate spre finanțare 11 proiecte de mobilitate academică în anul universitar 2016/2017; iar în cadrul Acțiunii cheie 2 – Consolidarea capacităților UTM participă în 4 proiecte, fiind coordonator național în unele proiecte sau partener în alte proiecte.</p> <p>UTM este membru în organizații academice internaționale precum: Agenția Universitară a Francofoniei (1996), Rețeaua Universităților de la Marea Neagră (1997), Rețeaua Internațională pentru Educație în Domeniul Securității Nucleare (INSEN, 2013), EURO PRACTICE.</p> <p>UTM există subdiviziunea la nivel de rectorat responsabilă de relațiile internaționale inclusiv de susținerea decanatelor și catedrelor privind internaționalizarea programelor de studii. La Facultatea IEB Dna conf. univ. Crucerescu C este responsabilă pe relații internaționale. În anul 2007-2009 s-a implementat proiectul TEMPUS New Curricula Real State Economics (cu participarea universităților din următoarele țări, Suedia, Olanda, Republica Moldova, Armenia). În cadrul acestui proiect s-au analizat și revizuit curriculumele ce țin de pregătirea economică și managerială la nivelul de studii licență cu scopul că absolvenții programului să poată continua studiile de masterat la programul Economia afacerilor imobiliare.</p> <p>În anul 2013 – 2015 la facultate s-a derulat proiectul Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin, Joint Operational Programme cu scopul realizării unei platforme de studii pentru universități din Republica Moldova, România, Ucraina și Turcia, ca rezultat studenții programului au acces la platforma Marplat.eu unde profesorii pot plasa cursuri. Cursul Managementul proiectelor, titular N.Țurcanu conf. univ., dr., este plasat pe Marplat.eu. Se realizează mobilitatea profesorilor și studenților prin diferite programe, inclusiv Erasmus +.</p>
Dovezi	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la UTM,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

prezentate de instituția de învățământ	aprobat la 31.01.2017, proces-verbal nr.5		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La Universitatea Tehnică a Moldovei există subdiviziunea la nivel de rectorat responsabilă de relațiile internaționale, inclusiv de internaționalizarea programelor de studii. La Facultatea IEB, Crucerescu C., conf. univ., este responsabilă pe relații internaționale.</p> <p><i>Regulamentul referitor la internaționalizarea instituțională la UTM este în curs de elaborare.</i></p> <p>Internaționalizarea instituțională este coordonată de prorectorul pe probleme financiare și relații internaționale. Activează Direcția de relații internaționale, care coordonează activitatea responsabililor de relații internaționale la nivel de facultate. La UTM nu există o structură separată care s-ar ocupa exclusiv de problemele de internaționalizare instituțională.</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale. La moment UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, din țările membre ale UE (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria), Canada, Belarus, Federația Rusă, Turcia, Ucraina. În cadrul programului Erasmus+ o studentă, Crețu Doina, a fost în mobilitate academică 5 luni în Klaipeda, Lituania.</p> <p>2 profesori, Ciloci R. și Țurcanu N., au participat în cadrul proiectului <i>Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin, Join Operational Programme</i> cu scopul realizării unei platforme de studii pentru universitățile din Republica Moldova, România, Ucraina și Turcia. Ca rezultat studenții programului au acces la platforma Marplat.eu unde profesorii pot plasa cursuri. Cursul Managementul proiectelor, titular N.Țurcanu conf.univ., dr., este plasat pe Marplat.eu. https://marplat.eu/elearning/login/index.php.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A elabora <i>Regulamentul referitor la internaționalizarea instituțională la UTM.</i></p> <p>A intensifica activitatea în vederea internaționalizării programului de studii prin implicarea mai activă a profesorilor din cadrul programului și prin invitarea profesorilor de peste hotare la predarea cursurilor.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pregătirea specialiștilor la specialitatea „Business și Administrare” are loc cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională a Republicii Moldova, inclusiv a:</p> <p>Legii învățământului nr. 547 din 21 iulie 1995</p> <p>Legii nr. 142 din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I</p> <p>Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 455 din 03.06.2011</p> <p>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010</p> <p>Altora acte normative (pentru planul de studii din 2011 și 2013)</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
	<p>Denumirea programului de studii de licență la specialitatea Business și Administrare corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, și anume 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Programul de studii de licență conține toate elementele necesare conform prevederilor Planului cadru pentru învățământul superior universitar, aprobat prin ordinul ministrului Educației al Republicii Moldova, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 455 din 03 iunie 2011, având în vedere și prevederile ordinului ministrului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 140 din 25 februarie 2006 cu privire la punerea în aplicare „Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu”, astfel fiind racordate la standardele naționale și internaționale de pregătire a specialiștilor în domeniul științelor economice. Toate elementele proiective și structurale, și anume, nota explicativă la planurile de studii și planurile de studii elaborate în anii 2011, 2013, 2016 au fost elaborate corect conform cadrului normativ.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea învățământului nr. 547 din 21 iulie 1995</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare, 2015</p> <p>Legea nr. 142 din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 455 din 03.06.2011</p> <p>Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 01 - 17865 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 02- 17866 (învățământ cu frecvență redusă)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 24.09.2013, p.v. nr. 1 (17865 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Extras din p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 24.09.2013 cu privire la aprobarea modificărilor planurilor de studii, ciclul I licență la specialitatea BA in conformitate cu demersul decanului FIEB din 23.09.13</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de aprobat de administrația FIEB (învățământ cu frecvență redusa)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 06.04.2011 și Ministerul Educației la 04.08.2011, nr./înreg. ISL- 01 - 1520 (învățământ de zi)</p> <p>Procedură PR-7.1.-01 a SMC a UTM: “Elaborare, evaluare si modernizare a planului și programelor de învățământ”</p> <p>Proces-verbal al catedrei EMI nr. 9 din 05.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și curriculele la specialitatea BA</p> <p>Proces-verbal al catedrei EMC nr. 10 din 25.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și curriculele la specialitatea BA</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor absolvenților”</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al sedintei catedrei EMI din 01.07.2015 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor absolvenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor studenților”</p> <p>Proces-verbal nr. 3 al sedintei catedrei EMI din 21.10.2015 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor studenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea unităților de curs”, adresat studenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor angajatorilor”</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al sedintei catedrei EMI din 08.02.2017 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor studenților și angajatorilor</p> <p>Proces-verbal nr. 5 al sedintei catedrei EMI din 28.03.2011 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor „Așteptările angajatorilor”</p> <p>Proces-verbal nr. 10 al sedintei EMC din 25.06.2013 cu privire la analiza rezultatelor sustinerii tezelor de licență si aprobarea rapoartelor președinților comisiei de licență</p> <p>Proces-verbal. nr. 8 al sedintei catedrei EMI din 20.05.2015 cu privire la discuția lecției deschise (a dnei Rina ȚURCAN)</p>	
Constatări făcute în	<p>Programul de studiu 363.1 BA al UTM este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul nou elaborat și aprobat (2016) corespunde cerințelor planului-cadru pentru studii</p>	



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-137

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>superioare (Ciclul I – studii superioare de licență). Atribuirea creditelor pentru stagiile de practică depinde de orele de muncă realizate și nu de numărul de săptămâni (conform planului de învățământ 2016):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 35%;">Stagiile de practică</th> <th style="width: 10%;">Sem.</th> <th style="width: 15%;">Durata săpt./ nr. ore</th> <th style="width: 15%;">Perioada</th> <th style="width: 20%;">Număr de credite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Practica economico-tehnologică</td> <td>IV</td> <td>3/90</td> <td>Iunie - iulie</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Practica de licență</td> <td>VI</td> <td>4/120</td> <td>Aprilie-mai</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Proiectarea de licență</td> <td>VI</td> <td>7/315</td> <td>Mai-iunie</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se constată că elaborarea tezei de licență, conform planului de învățământ, este considerată a fi un stagiul de proiectare de licență, fiindu-i acordate 11 puncte-credite, separate de punctele-credite acordate pentru susținerea tezei de licență. Denumirea programului de studii de licență la specialitatea Business și Administrare corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, și anume 363.1 Business și Administrare. Planul de învățământ aprobat în 2013 conține următoarele elemente: foaia de titlu, calendarul universitar, planul de învățământ pe anii de studii, stagiile de practică, unități de curs la libera alegere, examenul de licență. Se constată că planul de învățământ elaborat și aprobat în 2016 conține: foaia de titlu, planul de învățământ pe semestre/ani de studiu, stagiile de practică, unități de curs la libera alegere, examenul de licență. Se constată că acesta nu este însoțit de un plan calendaristic, nota explicativă și matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Se constată că în nota explicativă prezentată pentru planul de învățământ 2016, finalitățile programului de studiu nu sunt specificate concret. Calendarul universitar pentru 2016-2017 prezentat este semnat de Rectorul UTM. Matricea corelării finalităților programului de studii nu este semnată sau aprobată la niciun nivel de management instituțional, iar nota explicativă fiind semnată doar de șeful de catedra EMI și EMC. În proiectarea, modificarea și îmbunătățirea planului de studiu de licență la specialitatea BA sunt consultate părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori) prin intermediul sondajelor. Totodată, în cadrul ședințelor de catedră EMI și EMC sunt consultate cadrele didactice cu privire la opinia lor față de programul de studiu. Opinia cadrelor didactice vis-a-vis de structura unui curs sau a programului de studiu, se conturează și în timpul discuțiilor în cadrul ședințelor de catedră, atunci când se face analiza lecțiilor deschise (p.v. nr. 8 al ședinței catedrei EMI din 20.05.2015 cu privire la discuția lecției deschise (a dnei Rina ȚURCAN)) De asemenea, opinia angajatorilor este obținută și din rapoartele președinților comisiilor de licență și propunerile acestora (p.v. nr. 10 al ședinței EMC din 25.06.2013 cu privire la analiza rezultatelor susținerii tezelor de licență și aprobarea rapoartelor președinților comisiei de licență). Planul de învățământ la specialitatea 363.1 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM și Ministerul Educației în 2011 și 2016 (forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare în perioadele respective. Planul de învățământ la specialitatea 363.1 Business și Administrare pentru forma de învățământ cu frecvență a fost aprobat de Senatul UTM la 24.09.2013, p.v. nr. 1, însă planul de învățământ pentru forma de învățământ cu frecvență redusă a fost aprobat doar de administrația FIEB, fără aprobarea Senatului UTM și Ministerul Educației, deși instituția a realizat admiterea la specialitatea 363.1. Business și Administrare la forma de învățământ cu frecvență redusă.</p>				Stagiile de practică	Sem.	Durata săpt./ nr. ore	Perioada	Număr de credite	1.	Practica economico-tehnologică	IV	3/90	Iunie - iulie	3	2.	Practica de licență	VI	4/120	Aprilie-mai	4	3	Proiectarea de licență	VI	7/315	Mai-iunie	11
	Stagiile de practică	Sem.	Durata săpt./ nr. ore	Perioada	Număr de credite																						
1.	Practica economico-tehnologică	IV	3/90	Iunie - iulie	3																						
2.	Practica de licență	VI	4/120	Aprilie-mai	4																						
3	Proiectarea de licență	VI	7/315	Mai-iunie	11																						
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Planul de învățământ (2013) pentru forma de învățământ cu frecvență redusă nu a fost aprobat de Ministerul Educației</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																								
		2,0	2,0																								
Puncte tari	UTM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii Business și Administrare se reactualizează în funcție de nevoile pieței muncii și de modificările legislației în vigoare.																										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Recomandări	<p>A elabora un plan calendaristic-cadru pentru organizarea procesului de studiu după planul de învățământ elaborat și aprobat în 2016, în baza căruia să fie elaborat și aprobat planul calendaristic anual.</p> <p>A concretiza finalitățile programului de studii.</p> <p>A unifica toate elementele structurale ale planului de învățământ într-un document, astfel asigurând aprobarea la toate nivelele de management. a tuturor elementelor structurale ale acestuia</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Toate programele de studii la specializarea 363.1 „Business și Administrare”, ciclul licență sunt acordate la Cadrul Național al Calificărilor și corespund cerințelor sistemului de la Bologna.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației;</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 01 - 17865 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Procedură PR-7.1.-01 a SMC a UTM: “Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ”</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii la specialitatea 363.1 „Business și Administrare”, ciclul licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și corespunde cerințelor sistemului de la Bologna și descriptorilor care definesc nivelul 6 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Programul de studiu <i>Business și Administrare</i> a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea <i>finalităților de studiu</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea și obiectivele specializării 363.1 „Business și Administrare” sunt în concordanță deplină cu misiunea procesului de studiu, care în ultima instanță, duc la satisfacerea necesităților economiei naționale cu specialiști de înaltă calificare în domeniul economiei și dirijării în întreprinderile din Republica Moldova. Pregătirea în mod preponderent a economiștilor, managerilor și altor specialiști calificați în științe economice, are ca scop asigurarea dirijării sau activitatea economică în întreprinderi conform normelor și prescripțiilor în vigoare. Descrierea detaliată a misiunii și obiectivelor programului de studiu Business și Administrare este prezentată în Nota explicativă la planul de studii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul Calității UTM – MMC-4.2.2. ediția 1</p> <p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, aprobat de Senatul UTM . p.v. nr. 1 din 27.09.2016</p> <p>Carta UTM, aprobată de Senatul UTM, p.v. nr. 11 din 25.05.2015</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 01 - 17865 (învățământ</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>cu frecvență)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 02- 17866 (învățământ cu frecvență redusă)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 24.09.2013, p.v. nr. 1 (17865 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de aprobat de administrația FIEB (învățământ cu frecvență redusă)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 06.04.2011 și Ministerul Educației la 04.08.2011, nr./înreg. ISL- 01 - 1520 (cu frecvență)</p> <p>Proces-verbal al catedrei EMI nr. 9 din 05.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și curricula la specialitatea BA</p> <p>Proces-verbal al catedrei EMC nr. 10 din 25.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și curricula la specialitatea BA</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele specialității 363.1 „Business și Administrare” sunt în concordanță cu misiunea procesului de studiu, care în ultima instanță, duc la satisfacerea necesităților economiei naționale cu specialiști de înaltă calificare în domeniul economiei și dirijării în întreprinderile din Republica Moldova. Pregătirea în mod preponderent a economiștilor, managerilor și altor specialiști calificați în științe economice, are ca scop asigurarea dirijării sau activitatea economică în întreprinderi conform normelor și prescripțiilor în vigoare. Descrierea detaliată al misiunii și obiectivelor programului de studiu Business și Administrare este prezentată în Nota explicativă la planul de studii.</p> <p>Programul educațional este corelat cu strategii și tendințe în domeniul economiei și științei, Strategii de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărâre Nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.</p> <p>Misiunea programului de studiu (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ (2016). Finalitățile de studii și competențele programului de studiu la specialitatea 363.1 „Business și administrare”, corespund Cadrelui Național al Calificărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale etc., fiind orientate spre calitate și excelența academică (educație și cercetare), perfecționarea activității didactice prin diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, asigurarea competitivității studiilor și integrarea acestora cu activitatea economică reală.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul calendaristic academic prevede anual pentru studenții anilor I - III câte 30 de săptămâni academice, repartizate în 2 semestre: de toamnă și primăvară, a câte 15 săptămâni și o săptămână rezervată pentru sesiunea intermediară.</p> <p>Structura planului de studii corespunde prevederilor Planului-cadru și include compartimentele de discipline fundamentale, de cultură generală și social-umaniste, de specializare obligatorie și opționale.</p> <p>Planul de studii la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” prevede setul de discipline pentru toți anii de studii și include în sine disciplinele obligatorii structurate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unități de curs fundamentale; - Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale;
--	--



- Unități de curs de orientare socio-umanistică;
- Unități de curs de orientare spre specialitatea de bază;
- Unități de curs opționale.

Structura planului de studii este următoarea:

Grupe de discipline	Total ore	%
Unități de curs fundamentale	1380	29,3
Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale	540	11,5
Unități de curs de orientare socio-umanistică	690	14,6
Unități de curs de orientare spre specialitatea de bază	870	18,5
Unități de curs opționale	1230	26,1
Total ore:	4710	100%

Astfel, conform Planului de studii, putem conchide că numărul total de ore (inclusiv activitatea individuală) este de 4710 ore, dintre care discipline fundamentale - 1380, ceea ce constituie 29,3 %, discipline de cultură generală – 540 ore sau 11,5 %, discipline socio-umaniste – 690 ore sau 14,6 %, discipline de specializare obligatorie – 870 ore sau 18,5 %, și discipline opționale 1230 ore, ceea ce constituie 26,1 %.

Un rol important în cadrul procesului de studii o are evaluarea cunoștințelor studenților prin testări, efectuate pe parcursul tuturor semestrelor, care ulterior influențează nota finală pe discipline. La sfârșitul semestrului studenții susțin evaluările corespunzătoare conform planului de studii. Studenții specialității 363.1 „Business și Administrare” în mod obligatoriu efectuează stagiul de practică, care este parte componentă a procesului de studiu.

Anul II efectuează practica de specialitate (tehnologico-economică). Practica de specialitate (tehnologico-economică) se efectuează cu scopul studierii practice, a participării directe a studenților în procesul de producere. Practica de specialitate (tehnologico-economică) se efectuează în întreprinderile și firmele de profil cu care Universitatea Tehnică a Moldovei are încheiate contracte de colaborare. Durata practicii este de 3 săptămâni.

Studenții anului III efectuează practica managerială de documentare pentru teza de licență. Practica de licență este, de asemenea, parte componentă a procesului de studii și se efectuează cu scopul consolidării cunoștințelor în domeniul temei de cercetare, examinarea suplimentară a materialelor din ramurile respective, conlucrarea cu diferite întreprinderi ce au tangență cu temele abordate în proiectul lucrării, acumularea de materiale suplimentare, elaborarea tezei, conlucrarea cu profesorii etc. Practica managerială de documentare pentru teza de licență se efectuează cu consultarea instituțiilor respective, profesorilor, conducătorilor, la fel Bibliotecii Naționale și Bibliotecii U.T.M. Durata practicii este de 4 săptămâni.

Studiile la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” se finalizează cu susținerea a unui examen de licență și a tezei de licență. Planul de studii se revizuieste periodic cu scopul de a fi îmbunătățit. Revizuirile planului de studii au avut loc în 2011, 2013 și 2016. În planul revizuit se introduc modificări pentru a lua în considerare doleanțele sectorului privat în ceea ce privește pregătirea specialiștilor.

Toate elementele proiective și structurale ale planurilor de învățământ sunt: nota explicativă la planurile de învățământ, planul de studii elaborat în anul 2011, planul de studii elaborat în anul 2013, planul de studii elaborat în anul 2016

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

- Planul-cadru pentru studii superioare, 2015
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010
- Cadru Național al Calificărilor
- Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 01 - 17865 (învățământ cu frecvență)
- Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 26.04.2016, p.v. nr. 7 și Ministerul Educației la 28.08.2016, nr./înreg. ISL- 02- 17866 (învățământ cu frecvență redusă)
- Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 24.09.2013, p.v. nr. 1 (17865 (învățământ cu frecvență)
- Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de administrația FIEB
- Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul UTM la 06.04.2011 și Ministerul Educației la 04.08.2011, nr./înreg. ISL- 01 - 1520 (învățământ de zi)
- Proces-verbal al catedrei EMI nr. 9 din 05.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și curriculelor la specialitatea BA
- Proces-verbal al catedrei EMC nr. 10 din 25.06.2013 cu privire la modificarea planului de studii și

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-137

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>curriculelor la specialitatea BA</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență la specialitatea BA 2016, a fost elaborat și aprobat ca rezultat al intrării în vigoare a planului-cadru 2015. Se constată că acesta nu este însoțit de un plan calendaristic, nota explicativă și matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor (așa cum prevede Planul-cadru), acestea fiind prezentate separat. Se constată că în nota explicativă prezentată pentru planul de învățământ 2016, finalitățile programului de studiu nu sunt specificate concret. Calendarul universitar pentru 2016-2017 prezentat este semnat de Rectorul UTM. Matricea corelării finalităților programului de studii nu este semnată sau aprobată la niciun nivel de management instituțional, iar nota explicativă e semnată doar de șefii de catedre EMI și EMC.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență BA (2016) este elaborat conform Cadrului Național al Calificărilor, conținând componentele: cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, de proiectare, etice și de cercetare.</p> <p>Actualmente, procesul de studiu la specialitatea BA în cadrul UTM se realizează în baza planurilor de învățământ elaborate și aprobate în 2013 și 2016. Planul din 2013 este aprobat de Senatul UTM (Extras din p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 24.09.2013) în conformitate cu demersul decanului FIEB din 23.09.13. Totodată, se constată, că forma de învățământ cu frecvență redusă a fost pentru prima dată introdusă la specialitatea BA în anul 2013. Totuși, planul de învățământ elaborat în 2013 pentru forma de învățământ cu frecvență redusă prezentat a fost aprobat de administrația facultății FIEB, fără a fi aprobat de Senatul UTM și Ministerul Educației. Procesul-verbal în care a fost aprobat acest plan de învățământ nu a fost prezentat.</p> <p>Structura planului de studii (2016) corespunde prevederilor Planului-cadru și include compartimentele de discipline fundamentale, de cultură generală și social-umaniste, de specializare obligatorie și opționale.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre (cu frecvență). Acesta este elaborat pentru trei ani (180 credite). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu unele abateri privind respectarea ponderii recomandate în <i>Planul cadru</i> pentru studii superioare, după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="308 1081 1461 1406"> <thead> <tr> <th>Formativ, grad de obligativitate</th> <th>Componente</th> <th>Planul de Învățământ (2016) %</th> <th>Conform Plan – cadru(2015) %</th> <th>Abateri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">O</td> <td>F</td> <td>25,55</td> <td>20-35</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>10</td> <td>5-10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Opțional</td> <td>U</td> <td>12,77</td> <td>5-10</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>O și opțional</td> <td>S</td> <td>38,88</td> <td>30-40</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Stagii de practică</td> <td>10</td> <td>10-12</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Teza de licență</td> <td>2,77</td> <td>5-10</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ determină realizarea obiectivelor programului de studiu de licență la specialitatea 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Studiile la specializarea 363.1 „Business și Administrare” finalizează cu susținerea a unui examen de licență și a tezei de licență.</p> <p>Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2016) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ a fost îmbunătățit periodic (2011, 2013, 2016), astfel că să se asigure racordarea la cerințele cadrului normativ în vigoare. Temei pentru modernizarea planului de studii au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea legislației în domeniul economic și fiscal; - Aderarea Republicii Moldova la Convențiile Internaționale ce au dus la modificarea planului-cadru; - Dezvoltarea cercetărilor științifice, apariției noilor publicații; - Modificarea conținutului, volumului, modului de evaluare a disciplinei din planul de studii; - Includerea în planul de studii a unor discipline noi dictate de necesitățile domeniului. 	Formativ, grad de obligativitate	Componente	Planul de Învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri	O	F	25,55	20-35	-	G	10	5-10	-	Opțional	U	12,77	5-10	+	O și opțional	S	38,88	30-40	-	O	Stagii de practică	10	10-12	-		Teza de licență	2,77	5-10	+
Formativ, grad de obligativitate	Componente	Planul de Învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri																															
O	F	25,55	20-35	-																															
	G	10	5-10	-																															
Opțional	U	12,77	5-10	+																															
O și opțional	S	38,88	30-40	-																															
O	Stagii de practică	10	10-12	-																															
	Teza de licență	2,77	5-10	+																															
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0																																

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

și punctajul oferit			
Puncte tari	Planul de învățământ, 2016 conține toate componentele necesare: cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, de proiectare, etice și de cercetare. Planul de învățământ este actualizat periodic pentru a fi racordat la cerințele cadrului normativ și cerințele economiei reale.		
Recomandări	A obține evaluarea conținutului planului de învățământ de la companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din <i>componenta U</i> și teza de licență pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.		

2.2.3. Curricula pe discipline


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru programul de studii Business și Administrare la fiecare disciplină sunt elaborate curicule care descriu tematicile, conform cărora studentul va obține aptitudinile necesare specificate în actele normative.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Exemplu de programa curriculară Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 Business și Administrare (în construcții) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, aprobat de rectorul UTM în data 25.04.2017 Proces-verbal nr. 1 al sedintei catedrei EMC din 12.09.2016 privind aprobarea programelor curriculare Proces-verbal nr. 9 al sedintei catedrei EMI din 23.03.2016 privind aprobarea programelor curriculare Proces-verbal nr. 9 al sedintei catedrei EMI din 05.06.2013
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programul de studii Business și Administrare la fiecare disciplină sunt elaborate curiculele care descriu tematicile, conform cărora studentul va obține aptitudinile necesare specificate în actele normative. Modelul unic cu privire la structura programei curriculare a fost elaborat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității a UTM și transmis tuturor facultăților. Programele curriculare pentru specialitate BA conțin: foaia de titlu (facultatea, catedra, datele privind când a fost aprobată la ședința catedrei și la consiliul FIEB, programul de studiu, opțiunea, denumirea disciplinei, beneficiari, ciclul de învățământ, numărul de credite ECTS, titularul unității de curs), preliminarii, precondiții de acces la unitatea de curs, competențele care urmează a fi dezvoltate, administrarea unităților de curs, rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate, sugestii pentru activitatea individuală a studenților, evaluarea unităților de curs, lista de subiecte pentru evaluări periodice și cea finală, referințe bibliografice. Se constată că în programele curriculare se stipulează numărul total de ore pentru lucrul individual, acesta nefiind repartizat pe teme incluse în conținutul modulului. S-au prezentat programe curriculare pentru toate disciplinele incluse în planul de studii (2013). Catedrele de profil nu au prezentat programe curriculare pentru unitățile de curs la libera alegere. Totodată se constată unele erori de ordin tehnic cum ar fi numărul de credite alocat diferit de cel specificat în planul de studiu, anul de studii diferit (de ex. Marketing industrial, Marketing în comerț), titlu diferit specificat în planul de studii și programele curriculare (de ex. Sisteme și metode de planificare în industrie, Managementul investițiilor în industrie, Economia în industrie, Managementul în industrie). Pentru modulul Tehnologiilor moderne în industrie (I și II) s-a prezentat doar o programa curriculară pentru 60 ore de contact direct, ceea ce este planificat în planul de învățământ doar pentru modulul Tehnologiilor moderne în industrie I. Programa curriculară pentru modulele Contabilitate în Comerț, inclusă în planul de studii drept discipline opționale, a fost prezentată cu un alt număr de ore decât cel inclus în planul de învățământ. Pentru stagiul de practică economico-tehnologică la facultate este elaborat și publicat Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 Business și Administrare (în construcții). Stagiile de practică în UTM, inclusiv în cadrul FIEB sunt organizate și desfășurate în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, aprobat de rectorul UTM în data 25.04.2017. Instituția a elaborat și publicat un

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>ghid privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență (2010). Pentru planul de învățământ 2016, au fost analizate programele curriculare pentru primul an de studiu. Toate programele curriculare au fost prezentate. Doar într-un caz a fost depistată eroarea tehnică când pe foaia de titlu este specificat un alt număr de ore decât în conținutul curriculei – de ex. limba engleza. În unele programe curriculare, obiectivele disciplinei nu sunt clar formulate și evidențiate, acestea neavând o rubrica aparte în structura curriculumului (de ex. Bazele antreprenoriatului și managementul general). În programele curriculare elaborate pentru planul de învățământ, aprobat în 2016, sunt stipulate competențele dezvoltate în cadrul cursului. În unele programe curriculare analizate (de ex. Bazele antreprenoriatului și managementul general) finalitățile sunt clar formulate și acestea coincid cu cele specificate în matricea corelării finalităților de studiu cu competențele formate în cadrul modulului. Totodată, în unele programe curriculare (de ex. microeconomie) finalitățile cursului nu coincid cu cele incluse în descrierea domeniului/programului de studiu prin competențe profesionale și transversale care urmează a fi dezvoltate și matricea stabilirii corelațiilor dintre competențele care urmează a fi dezvoltate în cadrul programului de studii superioare de licență BA. Sursele bibliografice la discipline sunt relativ actuale (2010, 2011, 2012) și acestea sunt reprezentate de manuale (suport de curs), monografii, acte legislative. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A repartiza numărul total de ore pentru lucru individual pe teme incluse în conținutul modulului și a diversifica și concretiza formele de realizare a lucrului individual pentru fiecare tema; A diversifica formele de realizare a lucrului individual; A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; A include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei; A organiza o comisie specializată pentru verificare programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședințele catedrelor de profil. A obține evaluare asupra conținutului programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>A elabora programe curriculare pentru unitățile de curs la libera alegere incluse în planul de învățământ; A elimina erorile tehnice (de ex. numărul de ore de contact direct, semestrul de studiu incorect, numărul de credite, denumirea disciplinei etc.) A concretiza obiectivele fiecărei unități de curs și specificarea clară a acestor obiective în programele curriculare; A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în planul de învățământ cu finalitățile programului de studiu</p>		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția de învățământ superior are drept scop de a instrui și forma specialiști în diferite domenii de activitate. Specialitatea „Business și Administrare” pregătește specialiști în domeniul economiei și administrării întreprinderilor industriale și de construcții, creând condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea productivă. La specialitatea 363.1 „Business și Administrare” în anul 2011 au fost elaborate planuri de studii la secția zi și secția cu frecvență redusă, ținând cont de cerințele înaintate pentru specialitatea dată, inclusiv a planului-cadru și legislația în vigoare. Acestea au fost aprobate la ședința Senatului UTM, procesul-verbal nr. 7 din 29.03.2011 și la Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare IS-01-1520 din 04.08.2011. După consultarea specialiștilor practicieni și pentru perfecționarea planurilor de studii, în anul 2013 în acestea au fost realizate unele mici modificări. Planurile de studii corectate au fost aprobate la ședința Senatului UTM, procesul-verbal nr. 1 din 24.09.2013 și procesul-verbal N9 din 23.03.2016.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
	<p>La general, drept temei pentru modernizarea planului de studii au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea legislației în domeniul economic și fiscal; - Aderarea R.Moldova la Convențiile Internaționale ce au dus la modificarea planului-cadru; - Dezvoltarea cercetărilor științifice, apariției noilor publicații; - Modificarea conținutului, volumului, modului de evaluare a disciplinei din planul de studii; - Includerea în planul de studii a unor discipline noi dictate de necesitățile domeniului; - Excluderea din planul de studii a disciplinelor ce nu corespund cerințelor actuale ale producției; <p>Procedura de actualizare se efectuează prin următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultarea specialiștilor practicieni din întreprinderile de profil; - Examinarea și aprobarea modificărilor propuse la catedrele de specialitate și coordonarea cu alte cadre ce asigură procesul de instruire la disciplinele de profil; - Coordonarea cu comisia metodică a facultății în vederea volumului de ore, formele de evaluare a disciplinelor promovate pentru includerea în plan. 	
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>Ghid "Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii în învățământul superior" (Chișinău, 2009)</p> <p>Chestionar pentru identificarea profilului de competențe al specialistului din domeniul economic (ex. din 21.12.2016)</p> <p>Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei EMI din 28.03.2011 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor „Așteptările angajatorilor”</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor absolvenților”</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al ședinței catedrei EMI din 01.07.2015 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor absolvenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor studenților”</p> <p>Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei EMI din 21.10.2015 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor studenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea unităților de curs”, adresat studenților</p> <p>Sondajul „Evaluarea așteptărilor angajatorilor”</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al ședinței catedrei EMI din 08.02.2017 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor studenților și angajatorilor</p> <p>Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei EMI din 28.03.2011 cu privire la examinarea rezultatelor sondajelor „Așteptările angajatorilor”</p> <p>Proces-verbal nr. 10 al ședinței EMC din 25.06.2013 cu privire la analiza rezultatelor susținerii tezelor de licență și aprobarea rapoartelor președinților comisiei de licență</p> <p>Notă informativă privind Târgul locurilor de muncă/stagii – UTM din 24 noiembrie 2016/2013/2014/2015</p> <p>Registru de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA, cu frecvență, 2016</p> <p>Registru de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA, cu frecvență, 2015</p>	
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Instituția de învățământ superior are drept scop de a instrui și forma specialiști în diferite domenii de activitate. Specializarea „Business și Administrare” pregătește specialiști în domeniul economiei și administrării întreprinderilor industriale și de construcții, creând condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea productivă.</p> <p>La proiectarea planului de învățământ se i-au în considerare rezultatele chestionării studenților privind calitatea programului de studiu și satisfacția lor.</p> <p>Rezultatele chestionarelor sunt discutate și aprobate la ședințele catedrelor responsabile și ale Senatului UTM.</p> <p>De asemenea se iau în considerare recomandările angajatorilor identificate ca rezultat al analizei sondajelor și recomandările președinților comisiilor de licență și ale conducătorilor la stagiile de practică.</p> <p>Documente de argumentare a necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea BA sunt colectate și prezentate pe pagina web a instituției.</p> <p>Solicitările angajatorilor și faptul că programul de studiu pregătește specialiști pentru industria prelucrătoare și domeniul construcțiilor atestă impactul social și economic al programului de studiu.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență</p> <p>Analiza registrelor de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA, cu frecvență, pentru anul de studii 2016/2015, scoate în evidență că din 14 absolvenți - 6 sunt angajați, 2 își continuă studiile la Ciclu II masterat. Din 12 absolvenți în 2015, 6 sunt angajați, iar</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	3 studenți își continuă studiile la Ciclul II masterat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu, pregătind specialiști pentru domenii specifice ale economiei naționale. Solicitățile angajatorilor și faptul că programul de studiu pregătește specialiști pentru industria prelucrătoare și domeniul construcțiilor atestă impactul social și economic al programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea procesului de predare-învățare are loc în conformitate cu planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II – Master, ciclul III – Doctorat) nr.1045 din 29.10.2015. Organizarea activităților didactice are loc conform Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu.</p> <p>Planul de studii al programului de studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale, servind la rândul său ca bază pentru elaborarea Curriculelor pe discipline pentru toate formele de studii. Curricula pe discipline sunt aprobate și păstrate în formă fizică și electronică la catedra de profil.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat conform orarului activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări de laborator, consultații), elaborat de decanatul Facultății. Desfășurarea efectivă a activităților de predare-învățare enumerate mai sus este reflectată în Registrele grupelor academice. Orarul consultațiilor curente pentru studenți este elaborat de către catedra de profil și afișat pe panourile informaționale ale catedrei și ale decanatului.</p> <p>În vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare sistematic se organizează chestionarea studenților/absolvenților care se desfășoară on-line pe site-ul universității: http://dmc.utm.md/sondaje/. Rezultatele chestionării studenților/absolvenților sunt examinate în cadrul Consiliului Facultății și în cadrul ședinței catedrei de profil, servind în calitate de suport pentru elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare/învățare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Planul-cadru pentru studii superioare;</i> <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015);</i> Regulamentul UTM cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu, 2011; <i>Planurile de învățământ (cu frecvență), 2011, 2013, 2016;</i> <i>Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2013, 2016;</i> Curricula pe discipline; Calendarul academic (pe forme de studii); Orarul activităților didactice în cadrul FIEB, pentru semestrul I al anului de studii 2016-2017 Registrele grupelor academice; Modele de chestionare: „<i>Identificarea cerințelor studenților</i>”, „<i>Evaluarea cursului</i>”, „<i>Opinia absolventului UTM</i>”. Procese-verbale ale Consiliului Facultății (de ex., nr. 8 din 29.06.2015).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Organizarea procesului educațional pentru ambele forme de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă corespunde Planurilor de învățământ (2013, 2016), cât și actelor normative naționale în vigoare.</p> <p>Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu modelul unic pe universitate <i>Fișa unității</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

externă	<p>de curs/modulului, elaborat de <i>Direcția management academic și asigurarea calității</i> și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual al studenților.</p> <p>Activitățile individuale sunt planificate și realizate în conformitate cu conținutul Curriculei disciplinelor, dar nu sunt indicate ca activități separate. Acestea se regăsesc în Planurile individuale ale cadrelor didactice. În fiecare curriculum sunt specificate precondițiile de acces la curs, condițiile de desfășurare a procesului educațional, competențe specifice acumulate, tematica prelegerilor, tematica lucrărilor de laborator și a seminariilor, standarde minime de performanță.</p> <p>Orarul activităților didactice pe semestre/ani/forme de studii este unul rațional: nr. de ore repartizate (ore de curs/practice) și este în conformitate cu Planurile de studii.</p> <p>Acesta include denumirea grupelor academice, denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice.</p> <p>Orarul este afișat pe panoul Facultății Inginerie Economică și Business. Este accesibil și pe site-ul instituției.</p> <p>Studenții sunt chestionați periodic referitor la desfășurarea procesului didactic.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat, că sunt chestionați periodic de către Departamentul de Management al Calității al UTM, prin intermediul platformei de sondaje, destinată studenților și profesorilor UTM. În cazul în care consideră necesar, pot interveni cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional la catedrele de profil, la facultate (studenții au fost activi).</p> <p>Rezultatele chestionarelor se discută în cadrul celor două catedre, la nivel de Facultate, cât și de universitate și sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Implicarea activă a studenților în procesul instructiv-educativ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În organizarea procesului didactic administrația universității, decanatul și catedra de profil țin cont de opiniile și doleanțele studenților. Mecanismul de consultare a studenților prevede organizarea sistematică a sondajelor „Identificarea cerințelor studenților”, „Evaluarea cursului” „Opinia absolventului UTM”. Totodată decanatul utilizează intervierea directă a studenților vizavi de întrebări concrete apărute în procesul didactic și ține cont de opinia acestora la luarea deciziilor.</p> <p>Centrarea pe student a procesului de predare-învățare rezidă în oferirea studenților posibilitatea de a construi traseul academic prin selectarea opțională a specializării programului de studii Business și Administrare în:</p> <ul style="list-style-type: none"> specializarea în industrie; specializarea în construcții. <p>În funcție de specializarea selectată, studenții urmează disciplinele opționale conform planului de studii.</p> <p>În vederea perfecționării și creșterii eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student, cadrele didactice, în special de la catedra de profil, beneficiază de cursuri de formare continuă organizate de către Universitatea Tehnică a Moldovei pe următoarele module:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursuri de psihopedagogie - 22 persoane Elaborarea cursului pe platforma Moodle - 11 persoane Predarea limbii engleze - 5 persoane. <p>Studenților le este acordat suportul individual vizavi de procesul de predare-învățare sub formă de consultații curente (conform sarcinii didactice a profesorului), orarul acestor consultații fiind elaborat de către catedrele de profil și monitorizat de decanat.</p> <p>Studenții beneficiază de suportul individual al cadrelor didactice în activitatea proprie de cercetare sub formă de ghidare-consultare a lucrărilor științifice elaborate.</p> <p>O altă modalitate de acordare a suportului individual studenților în procesul de predare-învățare este axată pe utilizarea instrumentelor TIC.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-137	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul de referință al curriculum-ului universitar, 2015; Curricula pe discipline; Suporturi de curs; Graficul consultațiilor cadrelor didactice; Planurile individuale ale cadrelor didactice; Registrul profesorului de evidență a lucrului individual Lista cursurilor electronice plasate pe platforma elearning.utm.md și utilizate de studenții de la programul de studiu BA; http://dmc.utm.md/sondaje/ Chestionar <i>Asigurarea calității studiilor universitare în cadrul UTM</i>; Modele de chestionare: „Identificarea cerințelor studenților”, „Evaluarea cursului”, „Opinia absolventului UTM”. Rezultatele sondajelor studenților privind utilizarea instrumentelor TIC; Opinii ale absolvenților UTM, Proces-verbal al Consiliului Facultății nr. 8 din 29.06.2015. Extrase din procese-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății; Contract de studii nr. B 057 al studentei Erhan Cristina; Certificat academic al studentului Golovaci Florin-Anastasia, gr. BA-141.</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datorită specificului programului de studiu <i>363.1 Business și administrare</i>, cu posibilitatea de specializare <i>în industrie sau în construcții</i>, UTM promovează metodele de predare-învățare centrate pe student, atât la cursurile teoretice, cât și la cele practice. Acestea sunt variate și constau din: prezentări, studii de caz, proiecte, exerciții practice, business-plan-uri ș.a. Cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare: e-mail, bibliografie on-line, platforma moodle ș.a. Metodele activ-participative sunt aplicate și evaluate periodic în cadrul celor două catedre, Facultății. În funcție de specializarea selectată, studenții urmează disciplinele opționale, pentru cele două direcții de specializare - în industrie sau în construcții, conform planului de studii. La începutul studiilor, în luna septembrie, studenții încheie <i>Contracte de studii</i> cu instituția de învățământ. Contractul prevede dispozițiile generale, taxa pentru studii, drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile părților, dispoziții finale, adresele de contact ale celor două părți. Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice. Aceste tipuri de activități sunt reflectate în cadrul consultațiilor cadrelor didactice, cât și în planurile individuale de activitate, unde este indicat numărul de ore acordat pentru asemenea tipuri de activități. În cadrul interviului, studenții au confirmat, că lucrul individual se realizează după criteriile clar stabilite și prezentate la începutul cursului de către profesor. Acesta se prezintă de către studenți conform graficului de serviciu al cadrului didactic, la catedră sau la începutul fiecărei ore de seminar (în cazul problemelor de ex., din tema de acasă la fiecare lecție). Studenții înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor. Chestionarea studenților se face multidimensional, atât în cadrul facultății de Inginerie Economică și Business, cât și la nivel de universitate, prin intermediul Departamentului de Management al Calității al UTM. Chestionarele aplicate vizează: implicarea studenților în luarea deciziilor (universitate, facultate, catedre); îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și soluționarea problemelor stringente ale studenților; competențele acumulate pe parcursul studiilor; utilizarea instrumentelor educaționale moderne în procesul de predare, implementarea modalităților de studiu on-line (elearning); utilizarea platformei moodle în procesul de predare-învățare; raportul dintre componenta teoretică și cea practică, organizarea stagiilor de practică, proiectarea tezelor de licență, relațiile profesori-studenți; nivelul cunoștințelor studenților în raport cu cerințele pieței de muncă, implicarea catedrei/facultății/universității în identificarea locurilor de angajare în câmpul muncii. Rezultatele chestionarelor stabilesc punctele slabe și propun soluții de îmbunătățire a calității studiilor, care sunt discutate atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și în cele ale Consiliului Facultății.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

oferit			
Puncte tari	Caracterul preponderent practic al programului de studii. Posibilitatea studenților de a-și crea traseul individual de specializare în industrie sau în construcții.		
Recomandări	A diversifica sarcinile pentru lucrul individual al studenților. A doza complexitatea sarcinilor pentru lucrul individual al studenților corespunzător competențelor formate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul proiectului Tempus a fost lansată platforma Moodle a universității www.elearning.utm.md/moodle și actualmente are loc procesul de plasare și dezvoltare a cursurilor pe această platformă de către profesorii catedrelor EMC/EMI. Au fost elaborate ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Profesorii catedrelor EMC, EMI (titulari la majoritatea disciplinelor predate la specialitatea BA) pe parcursul anilor au fost instruiți, în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, la cursul de perfecționare „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ” (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv. La moment rata instruirii la acest curs constituie la catedra EMC 41,2 % din număr total (7/17*100 %), la catedra EMI - 85,7 % (12/14*100 %).</p> <p>Actualmente sunt elaborate 5 cursuri electronice plasate pe platformă și utilizate de studenții de la programul de studiu BA.</p> <p>Conform opiniei studenților chestionați (anului II, III de studii cu studiile la zi: BA151, BA141), utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este utilă și asigură o mai bună asimilare a cunoștințelor (<i>Anexa 3.1.3.4</i> - numărul de respondenți diferă de la o disciplină la altă pe motivul că unii dintre aceștia încă nu au studiat unele lecții ale programului de învățământ). Rata utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare constituie în anii de studii 2014-2015, 2015-2016 – 36/41=0,878, și nivelul ei poate fi stabilit/adoptat și pentru perioadele precedente (în baza chestionării verbale a profesorilor).</p> <p>La aproape 50 % din discipline predate la specialitatea BA (20/41=0,488) titularii utilizează în procesul de învățare materiale didactice plasate pe site-ul Bibliotecii Universității Tehnice (http://library.utm.md) disponibile pentru studenți în versiunea electronică. Lista materialelor didactice digitale, plasate pe site-ul Bibliotecii Universității Tehnice (http://library.utm.md/).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ghidul studentului. Utilizarea platformei electronice pentru învățământul la distanță, UTM, 2012; Ghidul profesorului crearea cursurilor on-line, UTM, 2012; Ghid de bune practici elaborarea și evaluarea cursurilor on-line, UTM, 2014. Lista cursurilor electronice predate prin platforme; Lista profesorilor de la Catedra EMC care au realizat cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning); http://library.utm.md</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 363.1 <i>Business și administrare</i>, utilizează instrumente TIC (prezentări electronice, PPT, platforma moodle ș.a.).</p> <p>Cadrele didactice au obținut competențe de utilizare TIC în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM (la cursul de perfecționare „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ” (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv).</p> <p>5 cursuri electronice sunt plasate pe platformă și utilizate de studenții de la programul de studiu BA.</p> <p>Conform Rezultatelor sondajului studenților privind utilizarea instrumentelor TIC (pe disciplinele de studiu), cadrele didactice utilizează în procesul de predare-învățare diverse resurse digitale: texte, imagini, secvențe sonore sau video, programe de calculator moderne ș.a.</p> <p>Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor digitale în cadrul cursului de <i>Tehnologii informaționale în comunicare și infografică</i>, care se predă în anul I de studii.</p> <p>De asemenea, studenții au acces la diferite programe de calculator moderne (softuri specializate) utilizate în procesul de predare-învățare: OM, WinSmeta, Afacerea care-mi place, Autocad.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-137	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A mări numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC. A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de studii este elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență). Procesul de studiu a programului <i>Business și Administrare</i> este organizat în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, plasat pe pagina web a instituției: http://dmc.utm.md/utisIRDownloads/acteNL/externe/RegulamentSNCS.pdf.</p> <p>Distribuția cronologică a activităților aferente procesului de studii este reflectată în Calendarul universitar, elaborat anual de către Administrația instituției: http://utm.md/studii/calendar%20universitar%202016-2017.pdf.</p> <p>Reieșind din Calendarul universitar și Planul de studii, decanatul elaborează Orarul procesului de studiu și a examenelor care este afișat pe panoul informativ al decanatului și transmis pentru monitorizare administrației universității.</p> <p>Orarul examenelor se elaborează de către decanatul facultății, reieșind din Calendarul universitar prin respectarea timpului necesar pentru pregătirea studenților pentru examene. Fiecare examen este anticipat cu o consultație fixată în orar cu o zi înainte de examen. În ultima săptămână a sesiunii se organizează sesiunea de reexaminare.</p> <p>Lucrul individual al studenților rezidă în pregătirea conform curriculei disciplinei, efectuarea sistematică a temelor pentru acasă, elaborarea lucrărilor individuale și a lucrărilor în grup care sunt susținute la finele semestrului.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Planurile de învățământ (cu frecvență), 2011, 2013, 2016; Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2013, 2016; Calendarul universitar (pe ani de studii; forme de studii); Orarul activităților didactice (pe semestre/forme de studii); http://utm.md/studii/calendar%20universitar%202016-2017.pdf</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu Planurile de învățământ (2013, 2016) și cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Durata orelor este stabilită conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017).</p> <p>Distribuția disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi; câte 26-30 ore pe săptămână. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul.</p> <p>Atât orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul Facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice.</p> <p>De asemenea, orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, fapt care facilitează accesul la informație a studenților de la secția învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Modificările în orar se realizează la nivel de decanat; acestea sunt plasate pe avizierul facultății și sunt aduse la cunoștință studenților prin intermediul șefilor de grupe, curatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul studiilor universitare de licență (ciclu I), de regulă, sunt planificate trei tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate, în producție și de licență. Reieșind din durata studiilor pentru studenții specialitatea BA (3 ani) sunt suficiente două tipuri de stagii de practică: în producție și de licență.</p> <p>Practica în producție (economico-tehnologică) este prevăzută de planul de pregătire a specialiștilor la specialitatea 363.1 <i>Business și Administrare</i> după anul II de studii și se desfășoară:</p> <p>a) BA în construcții: la unitățile de producere a materialelor de construcții, comercializarea materialelor de construcții, întreprinderile cu activitatea principală „Construcții”, gestiunea imobilului și Servicii de Exploatare a Locuințelor (SEL).</p> <p>b) BA în industrie: în cadrul întreprinderilor industriale.</p> <p>Practica economico-tehnologică se efectuează după studierea disciplinelor: Bazele antreprenoriatului, Bazele marketingului, Microeconomia, Macroeconomia, Bazele contabilității, Economia construcțiilor/în industrie; Tehnologii moderne în construcții/industrie, Managementul în construcții/industrie, etc.</p> <p>Practica de licență este prevăzută de planul de pregătire a specialiștilor la specialitatea 363.1 <i>Business și Administrare</i> după anul III de studii.</p> <p>Conform Calendarului universitar la UTM, studii superioare de licență, ciclul I, durata stagiilor de practica economico-tehnologică constituie 3 săptămâni, durata stagiilor de practica de licență – 4 săptămâni.</p> <p>După opinia studenților cea mai potrivită perioadă pentru desfășurarea stagiilor de practică economico-tehnologică este vara, durata stagiilor de practică este suficientă pentru realizarea sarcinilor de bază și elaborarea raportului privind practica economico-tehnologică. Sondajul a fost efectuat separat pentru studenții construcții și industrie, pentru generalizarea rezultatelor acestea urmează a fi apreciate în complex). Stagiile de practică de licență sunt organizate concomitent cu perioada elaborării tezei de licență.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt prezentate în <i>Anexa 3.2.1.3</i>. Conform datelor din anexă, nota medie pentru practica variază în limitele de la 8,23 la 10,00 pentru perioada analizată, ceea ce reprezintă o performanță bună.</p> <p>La începutul semestrului 4, anul II de studii, cadrul didactic responsabil de practică aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid). Informează despre condiții necesare, care urmează să fie îndeplinite pentru recunoașterea stagiului de practică, cum ar fi: prezentarea Contractului încheiat între universitate, student și partenerul de practică; dobândirea cunoștințelor relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește; prezentarea raportului privind rezultatele stagiului de practică, criteriile de evaluare a stagiilor de practică și rezultatele stagiilor de practică, etc.</p> <p>Studenților li se propune de sine stătător să identifice locul de desfășurare a stagiului de practică cu condiția prezentării informației respective în termenul cât mai apropiat.</p> <p>Înainte de a pleca la practică studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului de practică. Se petrece consultarea privind regulile de organizarea și desfășurare a stagiului de practică, cum ar fi: programul de lucru; principalele locuri de muncă; înscrierile care trebuie făcute în caietul stagiului de practică și modalitatea de colectare a materialelor în corespundere cu programul stagiului de practică; literatura de specialitate, care trebuie studiată preliminar și pe parcursul stagiului de practică; modalitatea de întocmire a raportului privind rezultatele stagiului de practică.</p> <p>De asemenea, lor li se înmânează programa și caietul stagiului de practică, contractul privind efectuarea stagiului de practică și sarcinile individuale. În perioada data se elaborează și se prezintă în secția studii ordinul referitor la practică (în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii).</p> <p>Pe parcursul stagiului de practică conducătorul de la catedră este contactat telefonic pentru consultații suplimentare.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică corespunde obiectivelor programelor de studii și se bazează pe faptul că studenții au posibilitatea de a aplica în activitatea sa de producție/practică cunoștințele teoretice și de a dezvolta abilitățile practice, obținute în decursul anului 2 de studii.</p> <p>Studenților li se propune sarcina individuală, care va cuprinde, spre exemplu, analiza eficienței</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
	<p>utilizării resurselor întreprinderii în baza datelor din rapoartele financiare ale întreprinderii, sau participarea la elaborarea documentației de deviz, ceea ce corespunde obiectivelor principale ale programului de studii la disciplina Economia Construcțiilor.</p> <p>După opinia studenților stagiile de practică petrecute au contribuit la creșterea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică au fost apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică au fost în corespundere cu specialitatea și nivelul de cunoștințe a studentului. Stagiile de practică sunt asigurate la nivel corespunzător cu suportul curricular, fapt confirmat prin rezultatele chestionării studenților.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, proces-verbal nr. din 26 ianuarie 2016; Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, 2010; Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică: Ghid, UTM, 2010; Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență – ciclul I și studiilor superioare de masterat – ciclul II, UTM, 2010; Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 Business și administrare (în construcții), autori: Ion Albu, Alina Stratila, UTM, 2016; Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică, UTM, 2016: http://library.utm.md Curricula disciplinei <i>Practica economico-tehnologică</i>, 2013. Curricula unității de curs <i>Stagiul de practică economico-tehnologică</i>, 2016. Curricula unității de curs <i>Practica de documentare pentru teza de licență și proiectarea de licență</i>, 2016. Curs pe platforma elearning.utm.md/moodle, categorii de cursuri – domeniu Economia, cursul: Stagiul de practică, ciclul I – licență, studenții anului II de la FIEB, 2016 (Anexa 3.2.2.E) http://elearning.utm.md/moodle Ordine de repartizare a studenților la practica economico-tehnologică (pe anii de studii); Ordin nr. 181-ps din 01.07.2015 cu privire la repartizarea la stagiul de practică economico-tehnologică a studenților anului II, specialitatea BA, FIEB; Ordin nr. 102-pb din 23.03.2016 de repartizare la stagiul de practică de documentare la teza de licență a studenților anului III-U, specialitatea BA, forma de studii cu frecvență; Caietul stagiului de practică economico-tehnologică a studentului Cebotari Stanislav, gr. BA 141, locul practicii: Astoria Plus, 2016; Caietul stagiului de practică economico-tehnologică a studentei Beiu Mihaela, gr. BA 141, locul practicii: SA Supraten; Raport privind practica economico-tehnologică la Întreprinderea Mixtă "5 AQ Invest" SRL, durata: 20.06.2016-09.07.2016 elaborat de student Cazacu Olga, gr. BA-141; Darea de seamă despre desfășurarea stagiului economico-tehnologică în anul universitar 2015-2016 (specializarea industrie); Darea de seamă despre desfășurarea stagiului de practică tehnologico-managerială în anul universitar 2014-2015; Darea de seamă despre desfășurarea stagiului de practică de documentare pentru teza de licență în anul universitar 2015-2016; Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei EMI din 21.10.2015 cu privire la totalurile organizării și petrecerii practicii studenților ciclului I;</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> prevede în mod obligatoriu realizarea stagiilor de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: <i>practica în producție (sau practica economică-tehnologică)</i> sem. VI, 90 de ore, nr. credite - 3) și <i>practica de licență</i> (120 de ore de practică de licență și 315 ore de elaborarea tezei de licență, nr. credite -15).</p> <p>Stagiile practice sunt incluse în graficul proceselor de studii și în Planurile de învățământ.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este reglementată conform <i>setului de acte interne</i> ale instituției, cât și ale celor naționale. Studenții sunt repartizați la practică prin ordinul emis de rectorul instituției. Toate documentele de repartizare a studenților la stagiile de practică includ: perioada de desfășurare a stagiului de practică, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului, tipul de practică de producție conform specializării (industrie sau construcții) și conducătorii pentru fiecare student.</p> <p>Departamentul dispune de acorduri de colaborare cu mediul de afacere și oferă baze de practică pentru studenți.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de tot suportul metodic/curricular necesar,</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>incluse în <i>Îndrumarul metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică, cât și în Programul stagiului de practică</i> (confirmare interviul cu studenții, cu cadrele didactice și coordonatorii programului).</p> <p>În cadrul stagiului, studentul elaborează <i>Caietul stagiului de practică</i>, care conține: foaia de delegație, îndrumar pentru studenții care urmează să se deplaseze la practica de producție, obligațiile studentului-stagiar, modalitățile de elaborare a raportului, obligațiile studentului la sfârșitul derulării stagiului de practică, caietul de sarcini cu tematica lucrărilor preconizate și termenele de executare, agenda realizării stagiului de practică, excursii și vizite, participarea în activitățile colectivului de muncă, sarcina individuală (se indică de către catedra de profil), lista literaturii studiate și utilizate pe parcursul stagiului de practică, susținerea producerii, activitatea de cercetare sau de raționalizare realizată de către student în producție, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului referitor la stagiul de practică, referință despre activitatea practicantului, inclusiv propunerea de notare indicațiile și obiecțiile conducătorului stagiului de practică de la catedră, rezultatele stagiului de practică, avizul conducătorului stagiului, rezultatele susținerii raportului despre stagiul de practică, îndrumar pentru conducătorul stagiului de practică din partea întreprinderii.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul întreprinderilor de stat și private; pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și să obțină competențe practice. Toate tipurile de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice universitare și de către coordonatorii de la întreprinderi; fapt confirmat prin discuțiile cu studenții și cu coordonatorii programului de studii.</p> <p>La sfârșitul stagiului de practică studentul-stagiar prezintă raportul de practică.</p> <p><i>Raportul de practică</i> conține conform <i>Îndrumarului metodic..</i>, caracteristica generală a întreprinderii (istoricul întreprinderii, domenii de activitate, capitalul social, părțile sociale, organele de conducere ale Societății); organizarea și planificarea activității, sistemul economic și financiar al întreprinderii (conținutul și modul de întocmire a rapoartelor financiare, indicatorii tehnico-economici ai activității întreprinderii); sarcina individuală "eficiența utilizării resurselor întreprinderii", măsuri de îmbunătățire a activității întreprinderii (utilizarea fondurilor circulante, productivitatea muncii); concluzii, bibliografie, anexe.</p> <p>Prezentarea în format Power Point a <i>Raportului privind practica economico-tehnologică</i> se face public (până în data de 15 septembrie al anului de studii următor), în fața colegilor și a Comisiei de evaluare (3 persoane), aprobată prin ședința de catedră.</p> <p>Rezultatele stagiilor sunt consemnate și materializate în rapoartele catedrelor/facultății.</p> <p>Ca rezultat al analizei realizării stagiilor de practică, se ia act de informația prezentată și se decid măsuri de îmbunătățire (de ex., creșterea nr. bazelor de practică, contracte de colaborare de lungă durată cu managerii întreprinderilor, organizarea întâlnirilor comune cu profesorii și conducătorii stagiilor din partea întreprinderilor; implicarea activă a conducătorilor de practică de la întreprinderi în procesul de evaluare a rezultatelor; perfectarea curriculei pentru practica de producție ș.a.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Suportul metodic adecvat și accesibil studenților pentru buna desfășurare a stagiilor de practică. Managementul eficient al stagiilor de practică permite obținerea competențelor și a finalităților. Solicitarea absolvenților programului pe piața muncii datorită specializării concrete în cele două domenii: industrie sau construcții.		
Recomandări	A promova parteneriatul cu agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în	<p>Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt respectate în conformitate cu Ghidul de organizare și desfășurare stagiilor de practica (http://utm.md/acte_normative/interne/ghidStagiiPractica.pdf).</p> <p>Încheierea contractul privind efectuarea stagiului de practică confirmă preluarea responsabilității</p>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

raportul de autoevaluare	<p>partenerului de practică privind: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare; instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare; asigurarea securității și sănătății în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale; punerea la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică.</p> <p>După opinia studenților bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică. Studenții cu învățământul frecvență la zi au posibilitatea să opteze între două modalități de accedere la stagiul de practica în producție:</p> <p>a) studentul de sine stătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică;</p> <p>b) responsabilul de practică la nivel de catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere.</p> <p>Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează stagiile de practică de producție la întreprinderile unde lucrează. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu sunt delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență la zi.</p> <p>Numărul de locuri pentru stagii de practică oferite de către bazele de practică proprie (ale catedrei) acoperă în proporție de 100 % necesarul catedrei.</p> <p>Pentru efectuarea stagiilor de practică studenții pot fi divizați în echipe a câte 3 + 8 persoane în funcție de posibilitățile partenerilor de practică, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale studenților la UTM.</p> <p>În baza datelor oferite de centrul CEGHID UTM, pregătirea practică a studenților la specialitatea BA în construcții/în industrie poate fi desfășurată la întreprinderi (parteneri de practică), cu care UTM a încheiat Convenția-cadru de parteneriat pe termen lung (5 ani) în conformitate cu „Convenția-cadru de parteneriat”, fapt, ce confirmă nivelul sporit de asigurare a studenților specialității BA cu locurile de practică.</p> <p>Asigurarea studenților cu locuri de stagii reprezintă un proces continuu. Conform datelor Centrului CEGHID UTM la data de 24 noiembrie 2016 au fost înregistrate 25 de locuri vacante pentru stagii de practică pentru studenții spec. BA, propuse de către întreprinderi la Târgul – UTM.</p> <p>Raportul dintre numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți și numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie variază semnificativ pentru perioada anilor 2013-2016 (de la 0,285 la 0,875 puncte) și depinde de solicitările studenților care le permit alegerea de sine stătător a locului de practică, deși catedra are capacitatea de a asigura studenții cu locuri de practică în proporție de 100 %.</p> <p>Conform opiniei studenților, nivelul de implicare a catedrei în identificarea locurilor pentru stagiile de practică este apreciat ca înalt. Conducătorii de practică de la catedră au intervenit în mod suficient pe parcursul petrecerii stagiilor de practică pentru a rezolva probleme de diferită natură. Disciplina Stagiul de practică este plasată pe platforma Moodle a universității (www.elearning.utm.md/moodle) pentru studenții specialității BA din 2015-2016.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Lista întreprinderilor-parteneri ai Catedrei EMC la stagiile de practică, 2011-2016;</p> <p>Numărul de studenți care au fost repartizați la stagiile de practică (Anexa 3.2.2.2.);</p> <p>Contract privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;</p> <p>Lista întreprinderilor cu care UTM a încheiat Convenția-cadru de parteneriat (BA în construcții – 20 de întreprinderi);</p> <p>Lista întreprinderilor cu care UTM a încheiat Convenția-cadru de parteneriat (BA în industrie – 8 de întreprinderi);</p> <p>Locuri vacante pentru stagiile de practică propuse de întreprinderi la Târgul – UTM din 24 noiembrie 2016 (10 întreprinderi);</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică adecvate.</p> <p>Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate cu mai multe întreprinderi-partenere ale catedrelor în realizarea stagiilor de practică, pe cele două direcții de specializare: industrie și construcții.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Bazele de practică de producție corespund cerințelor normative în vigoare.</p> <p>Înainte de demararea stagiului de practică, cadrele didactice responsabile realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și reguli de securitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

și punctajul oferit			
Puncte tari	Selectarea diversificată a bazelor de practică specializate în industrie și în construcții permite formarea competențelor profesionale la studenți într-un domeniu concret.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice instituția se axează pe Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților și Recomandări-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență plasate pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-examen-finalizare-licenta.pdf.</p> <p>În baza acestor acte normative sunt elaborate documentele interne ce țin de organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice, și anume:</p> <p>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților http://utm.md/acte_normative/interne/evaluareaActivitatii.pdf.</p> <p>Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Tehnică a Moldovei http://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-examen-finalizare-licenta.pdf.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență catedra implementează următoarele măsuri:</p> <p>Tezele de an și tezele de licență sunt elaborate în baza datelor reale ale agenților economici prezentate în Rapoartele financiare și Rapoartele statistice ale acestora care sunt anexate la lucrare, în așa fel fiind exclusă posibilitatea utilizării tezelor susținute anterior (în anii precedenți).</p> <p>La elaborarea tezelor de an studenții primesc tema tezei și sarcină în mod individual, nefiind admisă coincizarea denumirii acestora.</p> <p>La elaborarea tezelor de licență studenții lucrează preponderent în echipă a câte patru sau a câte doi, fiecare dintre ei având o direcție concretă de cercetare axată pe funcțiile întreprinderii.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor, facultatea implementează următoarele măsuri:</p> <p>Examenul este organizat în forma orală. Toate examenul sunt organizate cu prezența a doi examinatori (titularul cursului și un alt cadru didactic de la catedră).</p> <p>Fiecare student extrage câte un bilet de examinare, numărul de bilete fiind mai mare decât numărul de studenți examinați.</p> <p>În vederea simplificării procedurii de contestare, în cazul eventualelor contestații, în biletele de examinare se utilizează baremul de evaluare. Pe parcursul perioadei analizate nu au fost înregistrate cazuri de inițiere a procedurii de contestații de către studenții programului Business și administrare.</p> <p>Catedra cu atenție examinează rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Reieșind din recomandările prezentate catedrele de profil au întreprins următoarele măsuri de îmbunătățire:</p> <p>Perfecționarea continuă a temelor tezelor de licență;</p> <p>Perfecționarea planurilor de studii cu luarea în considerare a recomandărilor înaintate;</p> <p>Sporirea în planul de studii a ponderii activităților practice;</p> <p>Petrecerea examenelor ordinare și a examenelor de licență în forma orală;</p> <p>Organizarea elaborării și susținerii tezelor de licență în echipe;</p> <p>Elaborarea și susținerea tezelor de licență în limbă modernă (pentru studenții care posedă o limbă modernă la nivel înalt).</p> <p>Întreprinderea măsurilor enumerate asigură o îmbunătățire continuă și creștere a calității pregătirii profesionale a specialiștilor programului Business și Administrare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, 2011;</p> <p>Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat prin ședința Senatului UTM proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016;</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
	<p>Planurile de învățământ, cu frecvență, cu frecvență redusă, 2013, 2016; Orarul procesului de studii (pe semestre/ani de studii); Borderouri de examinare (pe perioada evaluată); Teste de evaluare; Teze de licență; Ordin nr. 5 din 12 aprilie 2016 cu privire la confirmarea temelor tezelor de licență a studenților FIEB, specialitatea BA; Ghidul privind elaborarea tezelor/proiectelor de licență, 2010; Rapoarte ale președinților comisiilor de licență (pe perioada evaluată); Raportul Președintelui comisiei pentru examenul de licență și susținerii proiectelor de licență pentru absolvirea studiilor, dl Roșca Petru, dr. hab., prof. univ., ciclul I la specialitatea BA, anul de studii 2013-2014; Concluziile și recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru studenții programului Business și administrare (specializare în industrie); Concluziile și recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru studenții programului Business și administrare (specializare în construcții); Procese-verbale ale ședințelor de catedră; ale Consiliului Facultății; Proces-verbal nr. 11 al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor din 27.06.2016 cu privire la analiza rezultatelor examenelor de licență;</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Formele de evaluare curente și finale sunt prevăzute în actele normative ale instituției.</p> <p>Evaluările curente (două) se realizează sub forma testelor. Testele conțin denumirea disciplinei, numele examinatorului, itemii de evaluare, grila de punctaj: de ex., <i>Economia construcțiilor</i>, titular Stratila Alina. De asemenea, sunt utilizate și alte forme de evaluare, cum ar fi: lucrări practice și de laborator, referate, studii de caz ș.a.</p> <p>Evaluările finale (examele) se realizează atât sub formă scrisă, cât și în cea orală. Toate formele de evaluare curentă și finală sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor celor două catedre de profil, cât și la Consiliul facultății.</p> <p>Examele orale se realizează cu prezența a doi examinatori (titularul cursului și un alt cadru didactic de la catedră).</p> <p>În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat, că examenele orale includ 3 subiecte (a câte 3 puncte primele două și 4 puncte – pentru subiectul al treilea), sunt stabilite criteriile clare de evaluare pentru fiecare subiect, aspectului practic (situația-problemă) revenindu-i punctajul cel mai mare.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic.</p> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, dar și cu studenții s-a confirmat faptul, că cerințele și formele de evaluare sunt anunțate de fiecare cadru didactic la începutul cursului; sunt plasate pe adresa de email al grupei.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registre, borderouri, carnete de note.</p> <p>Catedrele de profil și Comisia de calitate la nivel de facultate, utilizează proceduri pentru prevenirea fraudelor academice. În cazul tezelor de licență, conducătorii de licență își asumă responsabilitatea. De asemenea, în conținutul tezelor sunt incluse rapoartele financiare ale întreprinderilor, pentru a evita problema plagiatului. Studentul completează <i>Declarația studentului</i>, inclusă în <i>Ghidul privind elaborarea tezelor/proiectelor de licență</i>.</p> <p>La încheierea examenelor de licență, președinții Comisiilor redactează un <i>Raport de activitate</i>, în cadrul căruia prezintă rezultatele activităților de evaluare; analiza lucrărilor la proba fundamentală, de specialitate și a tezelor de licență; tabelul statistic cu notele primite de absolvenți; precum și recomandările Comisiei.</p> <p>În cazul programului de studii <i>363.1 Business și administrare</i>, având în vedere cele două direcții de specializare, sunt aprobate două comisii: în industrie și în construcții.</p> <p>De ex., în cadrul evaluării examenului final (BA în industrie, președinte N. Țău, 2012-2013, 2015-2016) s-a propus: a atrage o atenție mai mare părții aplicative, actualizarea surselor bibliografice, promovarea lucrului în echipă ș.a.</p> <p>De ex., în cadrul evaluării examenului final (BA în construcții, președinte E. Bejenaru, 2012-2013, 2014-2015), s-a propus: diversificarea tematicii tezelor de licență, adaptarea acestora la schimbările din domeniul construcțiilor, includerea tematicii domeniului dezvoltării regionale,</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	adaptarea situației la piața construcțiilor ș.a. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de licență sunt discutate, analizate și aprobate în cadrul ședințelor ordinare ale catedrelor de profil. Ca rezultat, se iau măsuri de îmbunătățire, de modificare a situației (cum ar fi, redactarea corectă a tezelor licență, aspectele grafice ș.a.)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Organizarea și monitorizarea eficientă a examenelor de licență.		
Recomandări	A stabili și a include ponderea lucrului individual al studenților în evaluările finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, în fața comisiei de evaluare a practicii. Data și locul examenului este postată printr-un anunț la catedre și se desfășoară în perioada 1-15 septembrie.</p> <p>În cadrul examenului, studentul prezintă rezultatele activității practice (darea de seamă, raport de practică, prezentat în formatul PowerPoint, produse, machete realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.). În cazul în care la același loc de practică au fost repartizați doi, trei sau mai mulți studenți simultan, ei prezintă rapoarte individuale, cu stabilirea sarcinii individuale diferite (ex. analiza indicatorilor de performanță a întreprinderii pentru diferite perioade de timp).</p> <p>Conform opiniei studenților organizarea susținerii publice a rapoartelor stagiilor de practică în baza Prezentărilor Power Point este adecvată importanței acestui mod de evaluare a cunoștințelor studenților. Profesorii au manifestat obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Rezultatele susținerii examenului la practică servesc drept baza pentru întocmirea dării de seamă a catedrei despre desfășurarea stagiului de practica pentru anul universitar respectiv. Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei EMC, EMI cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică. La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza aprecierii practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale studenților la UTM, http://utm.md/acte_normative/interne/organizareStagiiPractica.pdf).</p> <p>Evaluarea finală a performanțelor studentului în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii a diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea responsabilului de la catedră și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colectivului de muncă, etc. Toate acestea informații sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului 4, anul II de studii (la prima convocare).</p> <p>Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).</p> <p>Toate acestea sunt prevăzute în caietul stagiului de practică și reflectate în darea de seamă. Evaluarea finală se efectuează cu nota conform scalei de la 10 la 1 în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților http://utm.md/acte_normative/interne/evaluareaActivitatii.pdf.</p> <p>Dacă studentul nu este de acord cu notă, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestările se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul universității (http://utm.md/acte_normative/interne/regulamentOrganizareStudiiSNCS.pdf).</p> <p>În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica.</p>
Dovezi prezentate de	Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, proces-verbal nr. din 26 ianuarie 2016;</p> <p>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, 2010;</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică: Ghid, UTM, 2010;</p> <p>Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență – ciclul I și studiilor superioare de masterat – ciclul II, UTM, 2010;</p> <p>Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 Business și administrare (în construcții), autori: Ion Albu, Alina Stratila, UTM, 2016;</p> <p>Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică, UTM, 2016;</p> <p>Caietul stagiului de practică economico-tehnologică a studentului Cebotari Stanislav, gr. BA 141, locul practicii: Astoria Plus, 2016;</p> <p>Caietul stagiului de practică economico-tehnologică a studentei Beiu Mihaela, gr. BA 141, locul practicii: SA Supraten;</p> <p>Raport privind practica economico-tehnologică la Întreprinderea Mixtă "5 AQ Invest" SRL, durata: 20.06.2016-09.07.2016 elaborat de student Cazacu Olga, gr. BA-141;</p> <p>Darea de seamă despre desfășurarea stagiului economico-tehnologic în anul universitar 2015-2016 (specializarea industrie);</p> <p>Darea de seamă despre desfășurarea stagiului de practică tehnologico-managerială în anul universitar 2014-2015;</p> <p>Darea de seamă despre desfășurarea stagiului de practică de documentare pentru teza de licență în anul universitar 2015-2016;</p> <p>Rapoarte ale studenților stagiați;</p> <p>Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor de catedră/facultate;</p> <p>Extrase din procese-verbale (de ex., procesul-verbal nr. 12 al ședinței Catedrei EMI din 27.06.2016;</p> <p>Proces-verbal nr. 3 din 08.11.2016 al ședinței catedrei EMC, FIEB);</p> <p>Chestionar stagiile de practică economico-tehnologică (construcții);</p> <p>Chestionar stagiile de practică economico-tehnologică (industrie);</p> <p>http://elearning.utm.md/moodle/</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică <i>de producție (economico-tehnologică)</i> și <i>de licență</i>, realizate de studenții programului <i>363.1 Business și administrare</i> sunt evaluate în conformitate cu documentele proiective.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente, fiind anunțate studenților la începutul activității.</p> <p>Practica este finalizată cu evaluarea studentului la întreprindere de către responsabilul întreprinderii și de către cadrele didactice de la catedră.</p> <p>La finalizarea stagiului, studentul elaborează <i>Raportul privind desfășurarea stagiului de practică</i>, pe care îl prezintă în cadrul Comisiei de evaluare. Studentul prezintă raportul de activitate sub forma unei prezentări Power Point. Acesta este evaluat atât de cadrul didactic responsabil de la catedră, cât și de conducătorul stagiului de practică din partea instituției-bază.</p> <p>Conducătorii stagiilor de practică de producție, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiați. Avizul acestora (sau referința privind activitatea desfășurată de studenții-stagiați la întreprindere) sunt anexate la <i>Caietul stagiului de practică</i>.</p> <p>Rezultatele acestora sunt incluse în <i>Caietul stagiului de practică</i> și prezentate de către studenți în Rapoartele finale.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou și în carnetul de note.</p> <p>Studenții evaluează periodic stagiile de practică prin intermediul chestionarelor. Acestea conțin întrebări privind perioada de desfășurare a stagiilor, durata, abilitățile profesionale obținute de studenții-stagiați, modalitatea de organizare și desfășurare a stagiilor, sugestii pentru îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, asigurarea cu suport didactic, bazele de practică, nivelul de implicare a catedrei în identificarea locurilor pentru stagii, implicarea conducătorilor, organizarea susținerii publice a rapoartelor, obiectivitate și transparență în evaluarea cunoștințelor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează de către angajatori, prin intermediul chestionarelor. Atunci când merg la practică, studenții primesc în pachetul cu documente necesare desfășurării stagiului, modelul de chestionar. Acesta conține: aprecierea generală a programului de studii: pregătirea teoretică a absolventului, pregătirea practică a absolventului; legătura cu realitatea social-economică; receptivitatea programului la inovații, reforme din domeniul real; formarea</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	abilităților de comunicare și integrare profesională a absolventului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Implicarea eficientă a tuturor actanților (studenți, cadre didactice, angajatori) la desfășurarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78,79,80,85,89,91) și cu ordinul ME nr. 307 din 05.05.2015. În baza acestor documente a fost perfectat propriul regulament de admitere.</p> <p>Candidaților li se aduce la cunoștință următoarea informație: Planul de admitere care se prezintă pe un panou publicitar amplasat în fața blocului unde operează comisia de admitere. Pe panoul publicitar se indică numărul de locuri pe categorii și dinamica depunerii cererilor, precum și perioadele sesiunilor de admitere. Dovezi pentru recrutarea și admiterea studenților sunt următoarele: Pagina catedrei, facultății: http://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-inginerie-economica-si-business, http://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-inginerie-economica-si-business/catedra-economie-si-management-in-industrie/ https://www.facebook.com/fiebutm/</p> <p>Acte normative: http://utm.md/administratia/acte-normative/, http://utm.md/admiterea-utm/, Promovare inclusiv video : http://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/serviciul-relatii-cu-publicul-si-promovarea-imaginii/, https://www.youtube.com/watch?v=cVvAKtfQMWA, https://www.youtube.com/watch?v=4UVk7ILITik , http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/cultura-odihna/, http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/, http://utm.md/mesager/2016/mu-iulie-2016.pdf, panou publicitar</p> <p>Regulamente pentru admitere: naționale: http://lex.justice.md/md/355156/ ((art. 78, 79, 80, 85, 89, 91)), ordinul ME nr. 307 din 05.05.2015 interne:(http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta /http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf). admitere\admitere2013\imatric13\FIEB_Buget.pdf,admitere\ADMITERE 2011\CONTRACT\FIEB_Contract_T1_VF.pdf</p> <p>Înmatricularea se efectuează în conformitate cu regulamentul intern și se emite în baza ordinului de înmatriculare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<p>Pliante, broșuri, pagina web a instituției www.utm.md; http://utm.md/admiterea-utm/ http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Învățământ	<p>licenta/http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf).</p> <p>http://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/serviciul-relatii-cu-publicul-si-promovarea-imaginii/,</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=cVvAKtfQMWA,</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=4UVk7ILITk ,</p> <p>http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/cultura-odihna/,</p> <p>http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/,</p> <p>http://utm.md/mesager/2016/mu-iulie-2016.pdf, panou publicitar</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.;</p> <p>Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul I – studii superioare de licență, pentru anul universitar 2016/2017;</p> <p>http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf).</p> <p>admitere\admitere2013\imatric13\FIEB_Buget.pdf, admitere\ADMITERE 2011\CONTRACT\FIEB_Contract_T1_VF.pdf</p> <p>Planuri de admitere (pe perioada evaluată);</p> <p>Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată);</p> <p>http://utm.md/admiterea-utm/</p> <p><i>Ghidul studentului, 2008,</i></p> <p><i>Ghidul studentului, 2017;</i></p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i>, prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare: târgul forței de muncă, târgul activității de voluntariat, ateliere de lucru ș.a., plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: http://utm.md/admiterea-utm/</p> <p>Admiterea se realizează conform actelor normative în vigoare ale ME, cât și ale UTM.</p> <p>Admiterea se efectuează în baza planului de admitere (pe ani de studii) la studii în UTM, aprobat anual de ME.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt elaborate conform actelor normative și sunt incluse în <i>Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul I – studii superioare de licență</i>, pentru fiecare an de studii.</p> <p>Admiterea la studii se face în baza de concurs, conform mediei descrescătoare de admitere.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt transparente și respectate.</p> <p>Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere.</p> <p>Raportul anual al Comisiei de admitere este prezentat în cadrul ședințelor Senatului UTM.</p> <p>Rezultatele admiterii se examinează și aprobă prin decizia Senatului UTM.</p> <p>Nr. de studenți admiși în perioada evaluată: cu frecvență: 2012-2013 – 30/30, 2013-2014 – 20/20, 2014-2015 – 28/28, 2015-2016 – 28/28; cu frecvență redusă: 2013-2014 – 20/20, 2014-2015 – 25/25, 2015-2016 – 25/25.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A implica studenții în promovarea programului de studii <i>363.1 Business și administrare</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Pentru candidații cu dizabilități există cota de 15%.</p> <p>http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf,</p> <p>Accreditare\admitere\admitere2013.rar.</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul I – studii superioare de licență, pentru anul universitar 2016/2017; http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf).</p> <p>Dinamica privind numărul cererilor depuse de candidați pentru participare la concursul Admiterea 2013 – Licență, la data de 30.07.2013.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. În perioada evaluată și-a făcut studiile un student cu cerințe educaționale speciale: 2013, ordin nr. 429 – Bostan Dumitru Nicolae, invalid de grad I.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de organizare a studiilor se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale UTM.</p> <p>Progresul studenților se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634); Ordinului 44 din 26.01.16 pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, precum și regulamentele interne ale universității;</p> <p>Promovarea studenților se efectuează în baza ordinelor facultății.</p> <p>Evidența și monitorizarea activității specializării se reflectă în raportul statistic 4-IS, Date privind monitorizarea activității de promovare se regăsesc în programul decanat, varianta digitală. Monitorii profesori efectuează adunări cu părinții, convorbiri telefonice, scrisori la părinți, rapoarte la ședința catedrei.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat prin ședința Senatului UTM proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016; Ordine de promovare (pe anii de studii); http://utm.md/acte_normative/interne/regulamentOrganizareStudiiSNCS.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament-oos-ncs-2016.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/evaluareaActivitatii.pdf, http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf, http://utm.md/acte_normative/interne/cautareLocMunca.pdf, http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament-oos-ncs-2016.pdf Ordine de absolvire; Ordine de promovare (pe anii de studii); Ordine de admitere la examenele de licență;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>Rapoarte de promovare ale studenților; Rapoarte statistice (pe anii de studii) privind promovarea studenților; Rapoarte de promovare ale studenților;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM</i>, aprobat prin ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016. Studenții sunt promovați după acumularea completă a creditelor și realizarea orelor anului precedent și se face în baza borderourilor și prin ordinul de promovare a rectorului, prorectorului. Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, transferul la alte programe, motive personale ale studenților etc. Care este rata abandonului? Instituția întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului. Cerințele privind absolvirea programului de studii sunt stabilite în planurile de învățământ, curriculum la discipline, Regulamentele proiective. Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A întreprinde măsuri eficiente pentru a reduce rata abandonului școlar. A motiva studenții buni prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii. A acorda suportul informațional și psihologic suplimentar pentru studenții restanțieri.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Informații privind mobilitatea academică a studenților sunt incluse în documentele interne ale instituției. În anul 2016 la facultate au fost selectați 3 studenți pentru mobilitate academică, inclusiv o studentă de la specialitatea BA. Procesul de selectare a candidaților pentru mobilitate academică (bursa ERASMUS +) este reflectat în procesul verbal din 15.06.16.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); http://utm.md/cooperari-internationale/proiecte-in-derulare-la-utm/, http://utm.md/blog/invata-ma-sa-te-invata/, http://utm.md/blog/concurs-de-selectie-a-studentilor-erasmus-2/, Acorduri de colaborare; Contracte-tip de mobilitate academică; Procesul-verbal al Comisiei de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus pentru mobilități de studiu; Proces-verbal din 15.06.16 al Departamentului Cooperări internaționale privind mobilitatea academică a studentei Doina Crețu BA 141 (5 luni, Lituania)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției. Pe avizierul paginii web a UTM, www.utm.md sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația a Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.). Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției. Astfel, prin procesul-verbal al ședinței de echivalare și recunoaștere a notelor din cadrul FIEB din 20.02.2017 a fost recunoscută mobilitatea academică a studentei Crețu Doina la cinci discipline, urmate în cadrul specialității International Business din Klapeda, Lituania. În perioada evaluată, o singură studentă de la programul de studii Business și administrare a fost în mobilitate academică.</p>		
Gradul de	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A încuraja studenții de la ciclul I, licență să participe în programe de mobilitate academică. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională. A promova mobilitatea academică "acasă" prin atragerea studenților străini în programul de studii BA. A preda unele discipline de specialitate în limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea examenelor de licență la specialitate se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Aprecierea cunoștințelor se efectuează conform criteriilor reflectate în Standard. Examen de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor. La elaborarea tezelor de licență studenții se conduc de ghid privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență http://utm.md/acte_normative/interne/sustinereTezeLicenta.pdf . Pentru susținerea examenelor de licență și a tezei de licență se constituie comisia de stat prin ordinul rectorului. La finalizarea examenelor de licență și susținerii tezelor de licență președintele comisiei de stat perfectează Raportul comisiei de stat pe care îl prezintă la catedră. După susținerea cu succes a tezei de licență președintele comisiei anunță conferirea titlului de licențiat în științe economice. Rezultatele susținerii se înscriu în procesele verbale care se transmit în secția de studii. Aceasta în baza rezultatelor obținute perfectează diplomele și suplimentele la ele în care se indică reușita la fiecare disciplină. Diplomele și suplimentele corespund modelelor actelor de studii superioare. Toate diplomele eliberate se înscriu în registrul de evidență a diplomelor. Recunoașterea și dobândirea de certificate se efectuează în concordanță cu actele normative de nivel național, precum și cel instituțional:		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); http://utm.md/acte_normative/interne/sustinereTezeLicenta.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/examenLicenta.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/reg-utm-examen-finalizare-licenta.pdf Ordine de absolvire, pe perioada evaluată; Diploma de licență și suplimentul la diplomă; Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților (pe ani de studii, pe programe de studii, pe forme de studii).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului de <i>licențiat în Științe Economice</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diplomele de licență și suplimentele sunt îndeplinite în conformitate cu actele normative. Studenții, care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului UTM. Titlul oferit absolventului corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i> . Diploma și suplimentul la diplomă se eliberează sub semnătura absolventului depusă în registrul de evidență (pe anii de studii), care se păstrează în arhiva instituției. Copiile suplimentului la diplomă și diploma sunt anexate în dosarul personal al absolventului și sunt predate în arhivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Personalul academic reflectă potențialul didactic și capacitatea științifică a catedrelor care deservește programa de studii Business și Administrare . La acest capitol, instituția are ajustate criteriile de formare a personalului academic la cele stabilite în Codul Educației, Codul Muncii și Codul cu privire la știință și inovare. Menținerea și promovarea personalului academic este agregată prin eforturi organizaționale, dar și prin extinderea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile de profil din țară și peste hotare, întreprinderile din sectorul real. Opțiunile de instruire și promovare ale personalului sunt valorificate prin: doctorat și postdoctorat, stagii, instruirii și cursuri organizate în cadrul universității de către experții naționali și de peste hotare, prin intermediul Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM, trecerea prin concurs.</p> <p>Personalul academic este angajat în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UTM. Decizia despre emiterea ordinelor privind angajarea și ocuparea locurilor vacante este luată în baza examinării actelor necesare de către comisia de concurs a Senatului UTM, care ulterior sunt incluse și păstrate în secția de cadre în dosarul personal al angajatului. Data și numărul ordinului privind angajarea sau promovarea sunt indicate în carnetul de muncă a angajatului. Obligațiunile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, care se actualizează în fiecare an, iar atribuțiile personalului didactic sunt specializate în fișa postului.</p> <p>Pentru perioada analizată 2011-2016, programul de studiu la specialitatea BA a fost asigurată în mediu de 35 profesori, din care: 14 – lectori superiori/universitari, 17 – conferențieri universitari și 4 – profesori universitari; 26 – titulari (76%), 4 – cumularzi interni, 4 - cumularzi externi. Specialiștii din sectorul real sunt implicați în calitate de președinți ai comisiilor de susținere a tezelor de licență. Majoritatea personalului academic implicat la programul de studiu BA are experiență de activitate în sectorul real și la moment, cca 17% din ei sunt angajați prin cumul în sectorul real. Vârsta medie a personalului pentru anul 2015 este de 48 de ani, iar cel mai tânăr angajat are 26 de ani.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Unități didactice disponibile la program</th> <th colspan="3">Unități didactice acoperite</th> <th colspan="2">Personal academic nepensionar</th> <th colspan="2">Personal academic pensionar</th> </tr> <tr> <th>titulari</th> <th>cumul intern</th> <th>cumul extern</th> <th>nr.</th> <th>vârsta</th> <th>nr.</th> <th>vârsta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">26-57</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">60-86</td> </tr> </tbody> </table> <p>Numărul de cadre didactice ce deservește programul de studiu BA rămâne relativ constant. Trebuie, însă, de evidențiat faptul că personalul didactic este implicat și în deservirea altor programe de studiu – Marketing și Logistică, Contabilitate, Inginerie și Management în Industria Alimentară, Inginerie și Management în Construcții, Inginerie și Management în Energetică etc, programe de studiu la masterat, Centrul Universitar de Formare Continuă. Raportul profesor – student se respectă în mediu de 1 la 9.1 pentru studiile cu frecvență la zi și de 1 la 40 pentru studiile la frecvență redusă.</p>	Unități didactice disponibile la program	Unități didactice acoperite			Personal academic nepensionar		Personal academic pensionar		titulari	cumul intern	cumul extern	nr.	vârsta	nr.	vârsta	31	24	4	3	24	26-57	7	60-86
Unități didactice disponibile la program	Unități didactice acoperite			Personal academic nepensionar		Personal academic pensionar																		
	titulari	cumul intern	cumul extern	nr.	vârsta	nr.	vârsta																	
31	24	4	3	24	26-57	7	60-86																	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Plan de dezvoltare strategică instituțională al UTM 2016-2020, aprobat la 27.09.2016, proces-verbal nr.1 2) Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor a UTM, aprobat 27.12.2016, proces-verbal nr.4 3) Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UTM 4) Ordinul nr 427-r din 12.07.2016 																							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>5) Statele de funcții la programul de studii</p> <p>6) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii</p> <p>7) Dosare ale personalului angajat la programul de studii</p> <p>8) Contracte individuale de muncă</p> <p>9) Fișa postului</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru perioada analizată, 2016-2017, programul de studiu la specialitatea BA este asigurat de 40 profesori. Majoritatea personalului academic implicat la programul de studiu BA are experiență de activitate în sectorul real și, la moment, cca 17% din ei sunt angajați prin cumul în sectorul real. Personalul academic este angajat în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UTM. Decizia despre emiterea ordinelor privind angajarea și ocuparea locurilor vacante este luată în baza examinării actelor necesare de către comisia de concurs a Senatului UTM, care sunt păstrate în secția de cadre în dosarul personal al angajatului. Data și numărul ordinului privind angajarea sau promovarea sunt indicate în carnetul de muncă a angajatului.</p> <p>Obligațiile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, care se actualizează în fiecare an, iar atribuțiile personalului didactic sunt specializate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic este implicat și în deservirea altor programe de studiu – Marketing și Logistică, Contabilitate, Inginerie și Management în Industria Alimentară, Inginerie și Management în Construcții, Inginerie și Management în Energetică etc, programe de studiu la masterat, Centrul Universitar de Formare Continuă.</p> <p>Raportul profesor – student este stabilit de către UTM și stipulat prin Ordinul nr 427-r din 12.07.2016 care prezintă, în mediu, 1 la 9,25 pentru studiile cu frecvență la zi și de 1 la 35 pentru studiile la frecvență redusă. La 1 septembrie 2017 la programul BA cu frecvență își fac studiile 63 de studenți și 91 de studenți la frecvență redusă. În program sunt implicate 40 de cadre didactice. Astfel, raportul profesori:studenți la 1.09.2017 este: 63:40= 1,58 (studii cu frecvență) și 91:40= 2,28 (studii cu frecvență redusă).</p> <p>Programul de studiu este acoperit de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 90% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este asigurat de 90% de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		2,0	2,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățiri obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studiile de baza ale personalului academic corespund programului de studii. Majoritatea personalului academic de profil, cca. 77%, sunt absolvenți ai UTM, fapt ce permite cunoașterea specificului BA în industrie/construcție. Structura cadrelor ce dețin grade și titluri științifico-didactice și lectori universitari este de 59% și 41% respectiv. Programul de studiu este acoperit de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de cca 88% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice. Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice este de 87,7%.</p> <p>În conformitate cu Ordinului Ministrului Educației nr.199 din 4 aprilie 2011, majoritatea personalului fără titlu didactic a trecut cursuri de formare psihopedagogică. În conformitate cu Codul Educației intrat în vigoare din 23.11.2014, pentru anul 2017 se planifică instruirea la cursul</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	de psihopedagogie a personalului care nu are o astfel de formare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Ordinului Ministrului Educației nr.199 din 4 aprilie 2011 2) Regulament privind modul de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și științifice la UTM, discutat la Senatul UTM la 29.11.2016 (cu statut provizoriu) 3) Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă a UTM, aprobat la 27.12, 2016, proces-verbal nr. 4 4) Statele de funcții la programul de studii 5) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 6) Dosare ale personalului angajat la programul de studii 7) Contracte individuale de muncă 8) Fișa postului		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile de baza ale personalului academic corespund programului de studii. 77% din cadrele didactice sunt absolvenți ai UTM, fapt ce permite cunoașterea specificului BA în industrie/construcție. Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice este de 86,67% . Personalul didactic și științific deține în proporție de 100% calificarea profesională conformă programului de studii de licență, master, doctorat. În perioada supusă evaluării, conform Programului de formare continuă a UTM, 4 profesori au trecut cursuri de formare psihopedagogică (2012 – Oberșt A., Gumeniuc I; 2015 – Bostan I., Capra G.). La 1 septembrie 2017, din 40 de cadre didactice 25 au formare psihopedagogică (62,5%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este de 100% .	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: 86,67% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	100% din personalul didactic și științific deține calificarea profesională conformă programului de studii de licență, master, doctorat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Strategia de dezvoltare a personalului academic al universității la trecerea prin concurs prevede condițiile: Minimum 5 articole științifice și metodico-didactice, Minimum 2 stagieri sau deplasări, Plasarea cursurilor pe platforma Moodle, Cursuri de psihopedagogie. Universitatea Tehnică a Moldovei acordă suport personalului didactic în asigurarea minimului necesar în traseul său de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă. Pe parcursul perioadei de evaluare, cadrele didactice implicate la programul de studii BA au beneficiat de aceste cursuri după cum urmează: Crearea și plasarea cursurilor pe platforma Moodle - 11 persoane; limba engleză – 5 persoane; Psihopedagogie - 22 persoane. Personalul didactic contribuie personal în dezvoltarea sa prin participări la proiecte, conferințe naționale și internaționale, simpozioane, etc. Perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin următoarele metode: - perfecționarea teoretică și metodică a profesorilor în cadrul seminarului metodic al catedrei; - discuția în cadrul catedrei și a seminarului științific de profil a tezelor de doctor în economie;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea prin concurs la posturile vacante; - participarea la conferințe naționale și internaționale; - participarea la diferite proiecte naționale și internaționale precum și în cadrul diferitor întreprinderi în calitate de consultanți, experți; - participarea la stagieri și deplasări: pe parcursul 2011-2016; - participarea la cursurile de formare continuă. 		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regulament privind modul de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și științifice la UTM, discutat la Senatul UTM la 29.11.2016 (cu statut provizoriu) 2) Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă a UTM, aprobat la 27.12, 2016, proces-verbal nr. 4 3) Carta UTM, aprobată la 26.05.2015, proces-verbal nr. 11 4) Regulamentul intern al Instituției Publice UTM, aprobat la 27.12.2016, proces-verbal nr. 4 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuția în cadrul catedrei (<i>procesele-verbale nr.6.din 06.04.2012; nr. 8 din 04.06.2014; nr.5 din 21.01.2015 etc.</i>); - promovarea prin concurs la posturile vacante la ședințele Consiliului facultății (<i>procesele-verbale nr.1 din 26.09.2011; nr.3 din 01.04.2013, nr. 4 din 02.02.2015etc.</i>) - participarea și publicarea la 116 conferințe naționale și 76 internaționale - participarea la 1 proiect național și 12 internaționale în calitate de consultanți, experți; - participarea la stagieri și deplasări: 2011-2012 – 5 persoane; 2013-2014 – 18 persoane; 2015-2016 – 6 persoane (Moldova, România, Austria, Marea Britanie, Danemarca Turcia etc.) - participarea la cursurile de formare continuă/instruiri: 2011-2012 – 12 persoane; 2013-2014 – 11 persoane; 2015 -2016 – 15 persoane. <p>Universitatea Tehnică a Moldovei acordă suport personalului didactic în asigurarea minimumului necesar în traseul lor de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă. Pe parcursul perioadei de evaluare, cadrele didactice implicate la programul de studiu BA au beneficiat de aceste cursuri după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning), finanțate de UTM – 16 persoane; - limba engleză – 5 persoane; - modulul psihopedagogic - 25 persoane. <p>Din discuțiile cu cadrele didactice din programul de studii BA s-a constatat că fiecare profesor își stabilește, la început de an universitar, propriul traseu de dezvoltare profesională, pe care îl include în planul individual. Activitățile propuse se iau în calcul la întocmirea planului de activitate al catedrei. În unele cazuri, cadrul didactic suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire, în alte cazuri, cheltuielile sunt suportate sau parțial acoperite de instituție.</p> <p>Ca rezultat al cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, cadrele didactice ale programului BA au realizat: 2 cursuri obligatorii (Antreprenariat, 2013; Managementul proiectului, 2015) și 1 curs extracurricular – <i>Antreprenariat</i> pentru specialități tehnice, 2012); au fost inițiate și realizate cursuri de perfecționare la limba engleză și TIC; a fost perfecționat programul de studii BA; perfecționarea conținutului cursurilor predate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	UTM acordă suport personalului didactic în realizarea traseului de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și a lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația	Mecanismele de planificare și susținere a activității metodice sunt în concordanță cu programul de
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>studii, care prevede asigurarea cursurilor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suport informațional teoretic: manuale, note de curs, prezentări Power Point, curs pe platforma Moodle; - indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, problemare, indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de an, executarea stagiilor de practică etc. <p>Pentru fiecare disciplină este format un pachet metodic special în care sunt incluse programele de învățământ și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Anual catedrele întocmesc planul de editare pentru lucrările metodico-didactice, urmărind scopul de a asigura disciplinele predate cu materiale metodico-didactice necesare. Universitatea Tehnică susține realizarea activității metodice prin editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor, oferirea premiilor pentru cele mai bune ediții. Evidența realizării asigurării suportului metodic al cursurilor se înregistrează în raportul despre activitatea științifică a catedrelor.</p> <p>Șefii de catedre întreprind următoarele măsuri orientate spre controlul calității procesului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul realizării planurilor individuale ale profesorilor catedrei după fiecare semestru; - controlul calității prelegerilor și lecțiilor practice ale profesorilor; - controlul procesului de elaborare a programelor de învățământ realizate de profesori: la toate disciplinele asigurate de catedră conform planului; - controlul derulării sesiunilor de iarnă și primăvara a studenților la secția zi și cu frecvența redusă; - coordonarea desfășurării practicii de producție și licență; - coordonarea procesului de elaborare a tezelor de licență; - coordonarea procesului de susținere a tezelor anuale a studenților; - controlul realizării planurilor individuale a doctoranzilor. 		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regulamentul intern al Instituției Publice UTM, aprobat la 27.12.2016, proces-verbal nr. 4 2) Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la 28.06.2016 proces-verbal nr. 9 3) Regulamentul UTM privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor din 23.05.2013, proces-verbal nr.9 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismele de planificare și susținere a activității metodice sunt în concordanță cu programul de studii.</p> <p>Pentru fiecare disciplină este format un pachet metodic special în care sunt incluse programele de învățământ și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Anual catedrele întocmesc planul de activitate al catedrei.</p> <p>Universitatea Tehnică susține realizarea activității metodice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor; - oferirea premiilor pentru cele mai bune ediții; - plasarea pe site-ul UTM a indicațiilor metodice. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic sunt în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ, Regulamentul privind sistemul de management al calității din UTM și sunt construite pe principiul dezvoltării carierei profesionale și învățării pe viață, care delimitează următoarele etape:</p> <p>ocuparea postului de lector asistent, ocuparea postului de lector universitar, susținerea tezei de doctor și obținerea gradului științific de doctor în economie, obținerea gradului didactic de conferențiar universitar, abilitarea cu dreptul de conducător sau consultant științific, susținerea tezei de doctor habilitat, obținerea gradului didactic de profesor universitar, etc.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare este realizată prin procedura de</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-137	
	<p>promovare a cadrelor didactice odată în cinci ani, prin participarea la concursul de ocupare a locurilor vacante, prezentarea anuală a raportului pe știință a personalului catedrelor.</p> <p>O altă modalitate de evaluare a personalului academic este aprecierea de către studenți, care este prevăzută de către sistemul de management al calității implementat la universitate. Se delimitează următoarele etape:</p> <p>evaluarea conținutului și predării cursului după susținerea examenelor, evaluarea profesorului la trecerea prin concurs, evaluarea programei de studiu și nivelul de predare de absolvent.</p> <p>Metodele de evaluare sunt chestionarea manuală și la calculator, se păstrează în dosarul titularului și la departamentul de asigurare a calității a facultății. Rezultatele evaluării sunt analizate în Fișa de analiză a satisfacției studentului și sunt luate în calcul la îmbunătățirea procesului de studii prin actualizarea cursurilor, asigurarea cu materiale didactice a disciplinelor, perfecționarea metodelor de predare pentru o mai bună înțelegere de către studenți, asigurarea și actualizarea surselor bibliografice, etc.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient, confirmându-se prin faptul că 87.7% dețin titluri și grade științifico-didactice, 6 persoane sunt abilitate cu dreptul de conducător științific, reușita studenților este bună, aprecierile studenților în mare parte sunt bune.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1)Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat 31.01.2017, proces-verbal nr. 5</p> <p>2)Fișe de evaluare a profesorului</p> <p>3)Planul de activitate al catedrei</p> <p>4)Planul de activitate al Facultății IEB</p> <p>5)Planul de activitate al Comisiei de Calitate</p> <p>6)Chestionare</p> <p>7)Regulament privind organizarea și funcționarea departamentelor la UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr.4</p> <p>8)Fișa postului șefului de catedră</p> <p>9)Planul de activitate al șefului de catedră</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare este realizată prin procedura de promovare a cadrelor didactice odată în cinci ani, prin participarea la concursul de ocupare a locurilor vacante, prezentarea anuală a raportului pe știință a personalului catedrelor, prin evaluarea personalului academic de către studenți. Se delimitează următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea conținutului și predării cursului după susținerea examenelor - evaluarea profesorului la trecerea prin concurs - evaluarea programei de studiu și nivelul de predare de absolventi. <p>Din discuțiile cu managerii programului, personalul academic este evaluat sistematic prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistări la lecții; - discutarea orelor la ședințele de catedră; - prin discutarea tezelor de doctor; - ședințe comune ale celor două catedre care deservește programul etc. <p>Șefii de catedre întreprind următoarele măsuri orientate spre controlul calității procesului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul realizării planurilor individuale ale profesorilor catedrei după fiecare semestru; - controlul calității prelegerilor și lecțiilor practice ale profesorilor - controlul procesului de elaborare a programelor de învățământ realizate de profesori la toate disciplinele asigurate de catedră conform planului; - controlul derulării sesiunilor de iarnă și primăvara a studenților la secția zi și cu frecvență redusă; - coordonarea desfășurării practicii de producție și licență; - coordonarea procesului de elaborare a tezelor de licență; - coordonarea procesului de susținere a tezelor anuale a studenților. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: UTM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări Aarii de	A intensifica procesul de evaluare a programului prin implicarea beneficiarilor.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

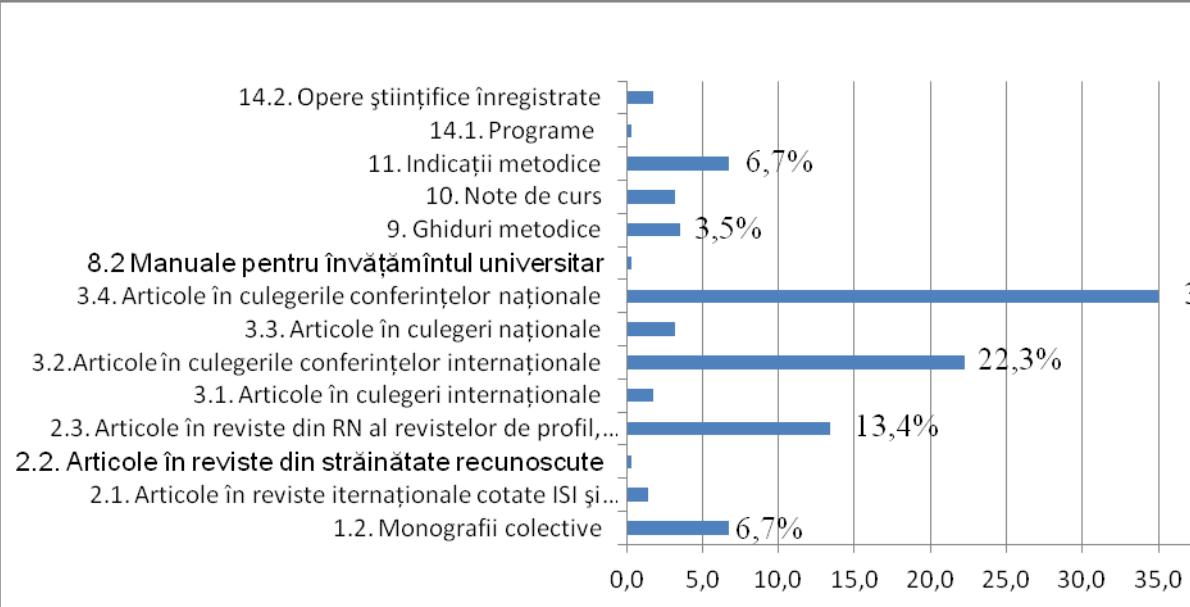
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare este parte componentă a planurilor individuale ale personalului academic, care prevede participarea la conferințe științifice, publicarea lucrărilor științifice, consultarea studenților, masteranzilor la elaborarea articolelor științifice. O altă modalitate de manifestare a activității științifice este conducerea, consultarea și recenzarea tezelor de doctor, participarea la variate proiecte instituționale, comerciale.</p> <p>Încurajarea și susținerea activității de cercetare și inovare este realizată prin organizarea anuală a Conferinței Tehnico-Științifică a Colaboratorilor, Doctoranzilor și Studenților, editarea revistei științifice Meridian Ingineresc cu statut de circulație internațională, categoria C, organizarea Seminarului Științific de Profil abilitat la specialitatea 521.01- Teorie economică. Politici economice și 521.03 - Economie și management în domeniul de activitate, organizarea ad-hoc a Consiliilor Științifice Specializate (CȘS) pentru susținerea tezelor de doctor în economie. Din totalul personalului academic implicat la programul de studii, 7 persoane sunt abilitate cu drept de conducător științific, 12 persoane sunt membri ai Seminarului Științific de Profil (SȘP), 4 persoane sunt membri ai colegiilor de redactare a diferitor reviste de profil. Pe parcursul perioadei analizate, în cadrul SȘP au fost examinate 22 de teze de doctor și doctor habilitat, din care 19 din ele sunt sub ghidarea conducătorilor științifici de la UTM, iar 14 din ele sunt sub conducerea personalului de la programul de studii BA.</p> <p>O modalitate de încurajare este organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar, etc.</p> <p>O susținere importantă este suplimentul la salariu pentru cadrele didactice tinere, oferirea concediilor de creație pentru doctoranzi, care în anul 2016 s-a soldat cu susținerea în cadrul Seminarului Științific de Profil a tezei de doctor a dlui Odaini Dumitru, conducător științific dr.conf.univ Mamaliga Vasile. Pentru doctoranzii care au susținut teza de doctor în termen Universitatea utilizează și alte modalități materiale de încurajare: premiul bănesc pentru doctoranzi și conducători științifici, editarea gratuită a autoreferatului la teza de doctor, remunerarea membrilor consiliului științific și a referenților oficiali din contul UTM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției investigații științifice la UTM, aprobat la 31.01.2017, proces-verbal nr.5 2) Regulamentul intern al Instituției Publice UTM, aprobat la 27.12.2016, proces-verbal nr. 4 3) Regulamentul UTM privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor din 23.05.2013, proces-verbal nr.9 4) Planurile de activitate științifică a Catedrei pe ani de studii 5) Rapoartele Catedrei despre rezultatele activității științifice pe ani de studii 6) Rapoartele cadrelor didactice despre rezultatele activității științifice pe ani de studii 7) Recomandări metodice de elaborare a tezelor de licență 8) Procese-verbale al repartizării tezelor de licență al catedrei
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de licență este descrisă la nivel de universitate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției investigații științifice la UTM, aprobat la 31.01.2017, proces-verbal nr.5. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare este parte componentă a planurilor individuale ale personalului academic, care prevede participarea la conferințe științifice, publicarea lucrărilor științifice, consultarea studenților, masteranzilor la elaborarea articolelor științifice. La fel, planificarea activității științifice se regăsește în planul de activitate al catedrei. Rezultatele activității științifice sunt prezentate în rapoartele anuale despre activitatea științifică.</p> <p>Modalități de încurajare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar, etc.; - suplimentul la salariu pentru cadrele didactice tinere; - oferirea concediilor de creație pentru doctoranzi, care în anul 2016 s-a soldat cu susținerea în cadrul Seminarului Științific de Profil a tezei de doctor a dlui Odaini Dumitru, conducător științific

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	dr.conf.univ. Mamaliga Vasile; - pentru doctoranzii care au susținut teza de doctor în termen Universitatea utilizează și alte modalități materiale de încurajare: premiul bănesc pentru doctoranzi și conducători științifici; - editarea gratuită a autoreferatului la teza de doctor, remunerarea membrilor consiliului științific și a referenților oficiali din contul UTM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UTM planifică și susține prin diverse modalități activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se înfăptuiește prin participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, editarea monografiilor, elaborarea actelor normative și operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, includerea elementelor științifice la elaborarea tezelor de licență și de master.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2011-2016 personalul academic a publicat 283 lucrări științifice și metodicodidactice. Numărul publicațiilor pe ani a fost una destul de uniformă, cu tendință de creștere și anume: anul 2011 – 49 publicații, 2012 – 47, 2013 – 37, 2014 – 55, 2015 – 60 , 2016 (date incomplete) – 35. Din numărul total de publicații, 235 sau 83% au fost lucrări științifice și 48 sau 17% - lucrări metodicodidactice.</p> <p>Ponderea cea mai însemnată în totalul lucrărilor științifice publicate revine articolelor în culegerile conferințelor naționale – cca. 35%, după care articolelor în culegerile conferințelor internaționale - cca. 22%, articolelor în revistele Registrului Național al revistelor de profil cu indicarea categoriei – cca. 13%.</p>																														
	 <table border="1"> <caption>Distribuția lucrărilor științifice publicate</caption> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Pondere (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14.2. Opere științifice înregistrate</td> <td>~1,0</td> </tr> <tr> <td>14.1. Programe</td> <td>~0,5</td> </tr> <tr> <td>11. Indicații metodice</td> <td>6,7%</td> </tr> <tr> <td>10. Note de curs</td> <td>~2,0</td> </tr> <tr> <td>9. Ghiduri metodice</td> <td>3,5%</td> </tr> <tr> <td>8.2 Manuale pentru învățământul universitar</td> <td>~0,5</td> </tr> <tr> <td>3.4. Articole în culegerile conferințelor naționale</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>3.3. Articole în culegeri naționale</td> <td>~3,0</td> </tr> <tr> <td>3.2. Articole în culegerile conferințelor internaționale</td> <td>22,3%</td> </tr> <tr> <td>3.1. Articole în culegeri internaționale</td> <td>~1,0</td> </tr> <tr> <td>2.3. Articole în reviste din RN al revistelor de profil,...</td> <td>13,4%</td> </tr> <tr> <td>2.2. Articole în reviste din străinătate recunoscute</td> <td>~0,5</td> </tr> <tr> <td>2.1. Articole în reviste internaționale cotate ISI și...</td> <td>~1,0</td> </tr> <tr> <td>1.2. Monografii colective</td> <td>6,7%</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	Pondere (%)	14.2. Opere științifice înregistrate	~1,0	14.1. Programe	~0,5	11. Indicații metodice	6,7%	10. Note de curs	~2,0	9. Ghiduri metodice	3,5%	8.2 Manuale pentru învățământul universitar	~0,5	3.4. Articole în culegerile conferințelor naționale	35%	3.3. Articole în culegeri naționale	~3,0	3.2. Articole în culegerile conferințelor internaționale	22,3%	3.1. Articole în culegeri internaționale	~1,0	2.3. Articole în reviste din RN al revistelor de profil,...	13,4%	2.2. Articole în reviste din străinătate recunoscute	~0,5	2.1. Articole în reviste internaționale cotate ISI și...	~1,0	1.2. Monografii colective	6,7%
Categorie	Pondere (%)																														
14.2. Opere științifice înregistrate	~1,0																														
14.1. Programe	~0,5																														
11. Indicații metodice	6,7%																														
10. Note de curs	~2,0																														
9. Ghiduri metodice	3,5%																														
8.2 Manuale pentru învățământul universitar	~0,5																														
3.4. Articole în culegerile conferințelor naționale	35%																														
3.3. Articole în culegeri naționale	~3,0																														
3.2. Articole în culegerile conferințelor internaționale	22,3%																														
3.1. Articole în culegeri internaționale	~1,0																														
2.3. Articole în reviste din RN al revistelor de profil,...	13,4%																														
2.2. Articole în reviste din străinătate recunoscute	~0,5																														
2.1. Articole în reviste internaționale cotate ISI și...	~1,0																														
1.2. Monografii colective	6,7%																														
	<p>Monitorizarea activității științifice se efectuează prin completarea planului individual al cadrului didactic, prezentarea dării de seamă la trecerea prin concursul ocupării locurilor vacante, prezentarea rapoartelor de activitate științifică a catedrelor, facultății.</p>																														
Dovezi prezentate de instituția	<p>Raportul pentru activitate științifică Planul de activitate a profesorului</p>																														

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, - editarea monografiilor, - elaborarea actelor normative și operelor științifice, - susținerea tezelor de doctor, - implementarea noutăților științifice, includerea elementelor științifice la elaborarea tezelor de licență și de master. <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2011-2016 personalul academic a publicat 283 lucrări științifice și metodicodidactice: anul 2011 – 49 publicații, 2012 – 47, 2013 – 37, 2014 – 55, 2015 – 60, 2016 (date incomplete) – 35. Din numărul total de publicații, 235 sau 83% au fost lucrări științifice și 48 sau 17% - lucrări metodicodidactice.</p> <p>Ponderea cea mai însemnată în totalul lucrărilor științifice publicate revine articolelor în culegerile conferințelor naționale – cca. 35%, după care articolelor în culegerile conferințelor internaționale - cca. 22%, articolelor în revistele Registrului Național al revistelor de profil cu indicarea categoriei – cca. 13%.</p> <p>Cadrele didactice au participat și publicat la 116 conferințe naționale și 76 internaționale, au participat la 1 proiect național și 12 internaționale în calitate de consultanți, experți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor la nivel de catedră, facultate, universitate și consemnate în rapoarte de activitate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățiri obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se soldează cu participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, editarea monografiilor, înregistrarea actelor normative, operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, contribuții la perfecționarea cursurilor, susținerea tezelor de licență și de master cu elemente de cercetare științifică.</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate au fost editate 17 monografii cu participarea personalului implicat la programul de studiu BA, înregistrate 3 acte normative și 5 opere științifice, elaborată Cartea Albă a Industriei Ușoare; elaborată foaia de parcurs a industriei ușoare; elaborat, coordonat și implementat procesul trecerii industriei ușoare la valoare adăugată mai înaltă (peste 70 de întreprinderi); coordonat procesul creării și implementării brandului de țară „Din inimă”; elaborat și coordonat implementarea planului de perfecționare a organizării producerii și creșterii productivității la cca. 30 de întreprinderi din industria ușoară; personalul didactic a fost implicat în 14 proiecte instituționale și de cercetare științifică cu finanțare internațională, au fost susținute 14 teze de doctor sub conducerea personalului implicat la programul de studiu BA, ca rezultat au fost implementate rezultatele cercetărilor științifice. Documentele privind susținerea tezelor de doctor se păstrează în dosarul competitorului, perfectat de către secretarul științific al SȘP și al CȘS. Rezultatele activității științifice și participării în proiecte sunt utilizate în procesul de studiu. Anual sunt menționate tezele de licență și masterat cu elemente de cercetare științifică.</p> <p>Personalul didactic este membru al diferitor comisii de cercetare științifică: 12 persoane – membri</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	ai Seminarului științific de profil 521. Economie, business, administrare, UTM, 5 persoane – membri ai Consiliilor științifice specializate, 1 persoană - Membru al Comisiei Naționale pentru cercetarea universitară, Ministerul Educației al R. Moldova, 2 persoane – expert CNAA, 1 persoană - Membru al Comisiei de Atestare, CNAA, 1 persoană - Membrul al Comisiei de Experți din cadrul Academiei de Științe a Moldovei, 4 persoane – Membri ai colegiilor de redacție la revistele: Экономика и предпринимательство, Moscova; Репутациология, Moscova; Meridian Ingineresc, UTM; Economie și Sociologie, INCE; Administrarea Publică, AAP.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista lucrărilor publicate		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se soldează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, - editarea a 17 monografii, - înregistrarea a 3 acte normative, 5 opere științifice, - 2 politici strategice pentru industria ușoară; - 6 cadre didactice care deserveșc programul de studii au susținut teza de doctor, - au fost susținute 14 teze de doctor sub conducerea personalului implicat la programul de studiu BA, - implementarea noutăților științifice, - contribuții la îmbunătățirea cursurilor, - susținerea tezelor de licență și de master cu elemente de cercetare științifică. <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborarea a 2 cursuri obligatorii (Antreprenoriat, 2013; Managementul proiectului, 2015) și 1 curs extracurricular – Antreprenoriat pentru specialități tehnice, 2012);</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În baza rezultatelor cercetărilor științifice au fost elaborate politici, cursuri obligatorii. În perioada evaluată, au fost susținute 6 teze de doctor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Scopul principal al activității personalului administrativ auxiliar este asigurarea procesului didactic la programele de studiu de la instituție, conform sarcinii didactice repartizate anual. Personalul administrativ și auxiliar este selectat prin concurs și angajat în baza contractului individual de muncă, în strictă conformitate cu legislația muncii naționale în vigoare. Instituția emite ordine la angajarea personalului administrativ și auxiliar. Atribuțiile și sarcinile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. În cadrul FIEB, pentru monitorizarea și gestionarea activității studenților de la programul de studiu Business și Administrare, activează personal cu nivel înalt de pregătire profesională și practică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Muncii</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 6 din 29/03/2016 al ședinței Senatului</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 163 din 7/04/2013 al ședinței Senatului</p> <p>Dosar al Șefului Catedrei Nicolae Țurcanu</p> <p>Dosar al Șefului Catedrei Ciloci Rafael</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>Contract individual de muncă încheiat cu șef catedră Nicolae Țurcanu la 09/11/2015. Contract individual de muncă încheiat cu șef catedră Ciloci Rafael la 10/10/2014. Acord adițional din 29/12/2016 cu șeful de catedră Ciloci Rafael Acord adițional din 29/12/2016 cu șeful de catedră Nicolae Țurcanu Fișa postului Conferențiar Țurcanu Nicolae, aprobată la 02.01.2017. Fișa postului șefului de catedră Ciloci Rafael, aprobată la 14.04.17.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea curentă se face în baza numărului de studenți înmatriculați și a numărului de cadre didactice. Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii. Dosarul angajatului conține: - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Cerere de acordare a ajutoarelor materiale - Contract individual de muncă. Instituția a semnat cu personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiile salariatului și ale instituției, nivelul de salarizare, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului. În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiunile angajaților. Fișa de post include: locul postului în structura instituției, responsabilitățile postului, autoritatea, resursele de care dispune, cerințele de calificare față de post.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Angajarea și evidența personalului auxiliar se face conform legislației în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Spațiile utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu Business și Administrare sunt amplasate în blocul de studii nr. 10, care dispune de aule, laboratoare, bibliotecă, sală de lectură, sală sportivă. Spațiile educaționale și de cercetare, sunt suficiente și corespund cerințelor pentru desfășurarea procesului educațional la programul de studiu Business și Administrare. Universitatea dispune de autorizații anti-incendii și sanitară ce corespund normelor igienico-sanitare și antiincendiar. În concluzie, confirmăm că instituția de învățământ dispune de suprafețe minime necesare unui student, după cum urmează: • aule de curs ≈ 2,3 m2, • aule de seminar ≈ 2,3 m2, • săli de laborator ≈ 3,0 m2.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul spațiilor utilizate Titlul de proprietate nr. 293, din 19 aprilie 2010 Scrisoarea DSE către UTM nr. 5/39 din 20.01.2017 Plan de acțiuni pentru lichidarea încălcărilor în blocul de studii nr. 10, în variantă de proiect Autorizație sanitară de funcționare nr. 3056 din 11/03/15 Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii (în folosință). Instituția nu utilizează în cadrul Programului de studiu spații închiriate. Instituția nu dispune de Aviz din partea Departamentului Situații Excepționale. Instituția a solicitat Avizul respectiv, însă, dat fiind anumite neconformități, DSE a emis o prescripție prin scrisoarea nr. 5139 din 20.01.2017.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>În instituție, la anul II sunt utilizate pentru cursuri săli cu suprafața de 69,2-76 m². Divizând la 34 studenți, obținem o medie de peste 2 m² per student.</p> <p>La anul I numărul de studenți la curs e mai mare, rezultând o medie de circa 2 m² per student</p> <p>Suprafața sălii de calculatoare este de circa 53,4 m². Pentru anul II, în cazul când sunt prezenți toți 17 studenți, înscriși la obiectul tehnologiei în producție, construcții, vom avea o medie de 3,1 m² per student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari	Instituția dispune de spații spațioase, în unele cazuri suprafețele sunt mult peste cerințe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu. Baza materială este suficientă și accesibilă pentru instruirea și cercetarea studenților și cadrelor didactice. Pentru desfășurarea lucrărilor de laborator este destinat spațiu cu echipamentul necesar (calculatoare, rețea internet, soft, proiector, etc, amplasat corespunzător și accesibil studenților atât în cadrul orelor de studii, cât și în afara orelor. În concluzie, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista de inventariere a bunurilor FIEB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În programele analitice sau în alte documente nu sunt prevăzute cerințe deosebite față de spații educaționale sau față de echipamentul ce trebuie să fie prezent.</p> <p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional.</p> <p>În sălile de curs sunt prezente proiectoare multimedia.</p> <p>Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p> <p>La programul de studiu auditat nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii până la nivelul unu.</p> <p>Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător.</p> <p>Sala pentru obiectul Tehnologia materialelor în industrie/construcții deține echipamentul necesar procesului educațional.</p> <p>Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Prezența în sălile de curs a proiectoarelor multimedia. Sala de sport dotată cu inventarul corespunzător.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul universității funcționează Biblioteca științifică cu misiunea de asigurare a procesului educațional și de cercetare cu resursele informaționale necesare. Resursele bibliotecii facultății sunt puse la dispoziția studenților, cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor și altor beneficiari atât interni, cât și externi. Biblioteca contribuie la valorificarea științifică a fondului de carte, promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistența informațională și bibliografică a utilizatorilor (efectuarea lucrărilor bibliografice, efectuarea cercetării bibliografice tematice la cerere, referințe electronice, difuzarea selectivă a informației), organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansărilor de carte.</p> <p>Fondul bibliotecii este dotat corespunzător la cerințele titularilor de cursuri. Astfel la fiecare unitate de curs în biblioteca facultății se regăsesc 7-15 denumiri de carte.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Lista denumirilor de carte prezente în biblioteca instituției.</p> <p>Curricula</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5.</p> <p>Regulament pentru utilizatorii bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5.</p> <p>Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii filiale de facultate la UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5.</p> <p>Regulament intern al bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate.</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic.</p> <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie.</p> <p>Biblioteca are acces la cărți și reviste de specialitate online prin intermediul SpringerLink și a altor 10 baze de date.</p> <p>La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ.</p> <p>Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face după o înregistrare prealabilă.</p> <p>Se permite accesul persoanelor din afara instituției, în baza buletinului de identitate.</p> <p>Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care permite găsirea rapidă a cărților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

oferit			
Puncte tari	Acces la baze de date online. Acces rapid la denumirile de cărți prin utilizarea motorului de căutare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular cu conținut adecvat formării competențelor planificate și este accesibil pentru toți doritorii. Studenții au acces la suportul curricular în formă electronică la catedră.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Suporturile de curs ale angajaților Manuale editate de către angajați Culegeri de teste Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Peste 90% din programele de studii dețin suporturi de curs în limba română. Toate programele de studiu au o listă de literatură, care poate fi consultată la biblioteca instituției. Suporturile de curs corespund programului de studiu. Majoritatea disciplinelor au suporturi de curs publicate de către angajații Instituției. Înainte de publicare, acestea au fost analizate și aprobate de către Senat. Studenții au acces la toate suporturile de curs. Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Angajații publică periodic manuale de curs și culegeri de teste.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În scopul determinării cheltuielilor pentru un program de studiu a fost calculat costul standard pentru un student. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii și contribuțiilor sociale obligatorii de stat, pentru burse, acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale, serviciilor prestate în baza de contract, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, etc.</p> <p>În ultimii cinci ani a crescut finanțarea din surse bugetare cu 24,5%, iar din sursele extrabugetare, care includ achitările taxelor de studii, taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arenda, diferite cursuri, donații, sponsorizări, a crescut cu 4,4%. În anul 2015 au fost majorate taxele de studii cu circa 30%. Total pe universitate cheltuielile s-au majorat în medie cu 60,2% per student: de la 13960 lei/pers în anul 2011 până la 22360 lei/pers în 2015.</p> <p>Alocațiile financiare anuale sunt repartizate pe cicluri de studii. Analiza surselor de finanțare pe facultăți a fost estimată conform cheltuielilor medii pe care le suportă universitatea pentru un student.</p> <p>Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Analiza surselor de venituri pe categorii și a elementelor de cheltuieli		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu a elaborat un plan de afaceri pe termen mediu. Anual, se prognozează veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget.</p> <p>Prognoza pe anii următori se menține fără abateri importante față de anii precedenți, dat fiind faptul că fluctuațiile la nivel de programe de studiu sunt compensate la nivel de instituție.</p> <p>Bugetul de cheltuieli se elaborează în baza datelor statistice și se aprobă de Senat.</p> <p>Sursele de venituri sunt variate. Peste o treime din încasări provine din venituri proprii, inclusiv taxele de studii, arendă, dobânzi, sponsorizări primite, venituri din arendă, cercetare. Ponderea cea mai mare, totuși, o reprezintă transferurile de la buget pentru servicii de instruire (ciclurile I, II și III), burse, cămine și constituie circa 64%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Necesitățile financiare sunt cuantificate. Veniturile sunt planificate pentru anul în curs, pentru a asigura că necesitățile sunt acoperite.		
Recomandări	A elabora un plan financiar pe termen mediu (cel puțin trei ani), care ar asigura că mijloacele financiare sunt suficiente nu doar pentru anul în curs, ci și pentru următorii doi ani. Astfel se asigură, că instituția este capabilă să asigure financiar întregul proces de studiu al studenților înmatriculați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG 125 din 15/02/2001)</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15).</p> <p>Decizia Consiliului pentru dezvoltare strategică Instituțională nr. 16, din 3 mai 2017</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013)</p> <p>Hotărâre cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01/09/2006)</p> <p>Ordin privind acordarea bursei nr. 48-pb, din 22/02/2016</p> <p>Ordin privind acordarea bursei sociale nr. 46-pb, din 17/02/2016</p> <p>Regulament privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM, aprobat la 25.04.2017 prin Procesul-verbal nr. 8.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Nomenclatorul taxei de studii pentru anul 2017 a fost aprobat (confirmat) de către Consiliul pentru dezvoltare strategică Instituțională, la 3 mai 2017 prin procesul-verbal nr. 16.</p> <p>Instituția acordă burse în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	Instituția acordă studenților burse sociale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția acordă burse sociale și practică alte forme de stimulare/ajutorare a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții programului de studiu Business și Administrare sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției. Solicitățile studenților sunt acoperite de oferta de cazare. Căminele dispun de autorizații anti-incendiu și sanitară și corespund normelor igienico-sanitare și antiincendiară. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți la programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă. Proces-verbal al comisiei de cazare a facultății IEB din data de 06.11.2014. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3056 din 11/03/15. Correspondență între Instituție și DSE cu referire la obținerea avizului de prevenire a incendiului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Toți studenții ce au solicitat cămin sunt asigurați cu loc de trai. Locurile în cămin sunt acordate în conformitate cu decizia Comisiei de cazare. În cadrul programului analizat nu sunt studenți cu nevoi speciale. Nivelul de curățenie în majoritatea căminelor este la nivel acceptabil. Sunt cămine în care au fost efectuate reparații capitale și oferă condiții îmbunătățite. Instituția a solicitat Direcției situațiilor excepționale un Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. Dat fiind prezența unor neconformități de la cerințele reglementărilor și legislației în vigoare, Direcția a respins solicitarea și a formulat unele recomandări, care, conform celor comunicate de instituție, au fost înlăturate. Instituția dispune de autorizație sanitară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții sunt asigurați cu locuri de cazare în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei stabilește clar reperele ce țin de managementul informației. Aceste deziderate în plan informațional se regăsesc în toate regulamentele universitare elaborate în ultima perioadă, iar în plan informatic sunt realizate de Direcția Tehnologia Informației și Comunicației, departamente-si-servicii/departament-tehnologii-informationale-si-comunicatii/ care asigură deja: elaborarea sistemelor informaționale universitare: admitere, decanat, contabilitate, resurse umane etc.; elaborarea sistemului de asigurare informațională operativă a profesorilor, colaboratorilor și studenților; dezvoltarea sistemului de instruire la distanță; dezvoltarea sistemului de organizare a teleconferințelor didactice și științifice etc. În baza acordului cu compania Microsoft sunt create oportunități noi.</p> <p>UTM recurge la două căi de gestionare a informației, una publică și alta de uz intern. Studenții au acces la informații relevante ce țin de programul de studiu, care sunt publicate pe site-ul instituției sau prin sistemul de instruire electronică (Moodle).</p> <p>În cadrul facultății se utilizează softul Decanat care colectează, stochează, analizează și monitorizează parcursul academic al studenților. Planurile de studii pentru ciclul I – licență sunt elaborate pe specialități, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor din cadrul Național al calificărilor de formare profesională. De asemenea, sistemul informațional este facilitat de poșta electronică corporativă.</p> <p>Comisia de Management al calității monitorizează profilul contingentului de studenți, satisfacția studenților – identificarea cerințelor studenților, evaluarea cursului, sondajele absolvenților și traseele profesionale ale absolvenților, examinarea informației la Târgurile de muncă și la întreprinderile unde efectuează stagierea studenții sp. BA.</p> <p>La finele fiecărui an se realizează o anchetare a studenților și absolvenților, o analiză statistică, inclusiv a ratei de promovare a studenților atât de la an la an, cât și la absolvire.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM REG-0_USI, ediția 1, aprobat de Rectorul UTM în data de 31.01.2017</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de IP UTM, aprobat de Senatul UTM în data 24.11.2015</p> <p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă, aprobat de Senatul UTM în data 24.11.2015</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii 2016/2017</p> <p>Ordin nr. 572-r din 13.08.2015 „Ref: Înmatricularea candidaților la ciclul I, studii superioare de licență, anul universitar 2015-2016 (învățământ cu frecvență la zi, studii prin contract, cu achitarea taxei de studii)</p> <p>Ordin nr. 522-r din 02.08.2015 „Ref: Înmatricularea candidaților la ciclul I, studii superioare de licență, anul universitar 2015-2016 (învățământ cu frecvență la zi, cu finanțare bugetară)</p> <p>Ordin nr. 525-r din 02.08.2015 „Ref: Înmatricularea candidaților la ciclul I, studii superioare de licență, anul universitar 2015-2016 (învățământ cu frecvență la zi, studii prin contract, cu achitarea taxei de studii)</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al ședința catedrei EMI din 17.12.2014 cu privire la pregătirea pentru organizarea sesiunii de iarnă</p> <p>Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei EMI din 19.02.2014 cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de iarnă.</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al ședinței catedrei EMI din 04.03.2015 cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de iarnă.</p> <p>Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei EMI din 21.10.2015 cu privire la organizarea și petrecerea practicii studenților la ciclul I.</p> <p>Raport privind reușita după sesiunea de vară 2015</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al ședinței consiliului facultății FIEB din 29.06.2015 cu privire la analiza totalurilor sesiunii de vară</p> <p>Ordin 220 -r cu privire la admiterea la examenul de licență a studenților anului 3U învățământ secția zi, FIEB, la specialitatea BA.</p> <p>Borderou de examinare la disciplina Statistica generală si economică BA 141 din 02.06.2015</p> <p>Borderou de examinare la disciplina Matematica economica, grupa BA 141 din 23.01.2015</p> <p>Borderou de examinare la disciplina Teoria si practica inițierii europene, grupa BA 141 din 31.10.2014</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>Raportul comisiei pentru examenul de licență și susținerii proiectelor de licență pentru absolvirea studiilor, Ciclul I la specialitatea BA anul de studii 2015/2016, semnat de președintele comisiei (DI. Nicolae TAU)</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al sedintei catedrei EMI din 02.07.2014 cu privire la analiza susținerii tezelor de licență</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al sedinta catedrei EMI din 01.07.2015 cu privire la analiza susținerii tezelor de licență</p> <p>Raport statistic anual 4-IS cu privire la activitatea instituțiilor de învățământ superior la începutul anului de studiu 2012-2013 (în care se face statistica contingentului de studenți la specialitatea BA)</p> <p>Fișa personală a studentului la specialitatea BA (de ex. Olari Aurel, gr. BA 161 FR)</p> <p>Registrul de evidență a Realizării Planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, FIEB, specialitatea BA Anul II Grupa BA 151, anul universitar 2016-2017</p> <p>Registrul de evidență a Realizării Planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, FIEB, specialitatea BA Anul III, Grupa BA 131, anul universitar 2015-2016</p> <p>Registrul de evidență a Realizării Planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, FIEB, specialitatea BA Anul III, Grupa BA 121, anul universitar 2014-2015</p> <p>Registrul de evidență a actelor candidaților în studenți depuse la facultatea FIEB, 2016</p> <p>Registrul privind eliberarea adeverințelor de chemare la sesiune F/ R</p> <p>Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților, specialitatea BA, 2016</p> <p>Cartelă de înregistrare și control a corespondenței (ex. 22.03.2017, codul documentului 09/14-272)</p> <p>Platforma MOODLE</p> <p>Regulament pentru utilizatorii bibliotecii tehnico-științifice a UTM REG -0-USI, ediția 1, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, p.v. nr. 5</p> <p>Biblioteca electronica</p> <p>Ghid de utilizare a contului personal</p> <p>Mail instituțional</p> <p>Biblioteca digitală</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți (soft), parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Softul Decanat gestionează informația cu privire la procesele respective.</p> <p>Procesul de admitere se realizează conform regulamentului de admitere elaborat și aprobat anual.</p> <p>În cadrul facultății sunt registre de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA:</p> <p>Registru de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA, cu frecvență, 2016, din 14 absolvenți - 6 angajați, 2 își continuă studiile la Ciclul II masterat. Este traseul individual unde la următorul an se verifică statutul absolventului (și-a schimbat locul de muncă, a revenit în țară, s-a angajat după masterat, a revenit la masterat)</p> <p>Registru de monitorizare a angajării la lucru a absolvenților UTM la specialitatea BA, cu frecvență, 2015, din 12 absolvenți - 6 angajați, 1 își continuă studiile la Ciclul II masterat. Este traseul individual unde la următorul an se verifică statutul absolventului (și-a schimbat locul de muncă, a revenit în țară, s-a angajat după masterat, a revenit la masterat)</p> <p>Instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.)</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic prin intermediul aplicației Soft Decanat.</p> <p>Evidența corespondenței expediate și recepționate se înregistrează în cartela de înregistrare și control, acestea fiind colectate și păstrate în cancelaria UTM timp de 3 ani.</p> <p>Studenții au acces la informațiile privind programul de studii prin intermediul platformei MOODLE (pentru modulele prezente pe platformă), pentru celelalte module, studentul obține nota prin mail (profesorul trimite mail de informare cu note) sau poate merge la decanat pentru obținerea informațiilor necesare. Studenții și profesorii dispun de nume de utilizator și parolă doar pentru platforma MOODLE.</p> <p>Totodată, angajații decanatului FIEB au acces la aplicațiile Softului Decanat, care colectează, stochează, analizează și monitorizează parcursul academic al studenților. De asemenea, sistemul informațional este facilitat de poșta electronică instituțională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UTM dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. UTM dispune de procese lucrative și eficiente de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți (soft), parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul sp. BA, la catedra Economie și Management în Industrie și Economie și Management în Construcții, precum și la decanat este constituită o baza de date atât pe suport de hârtie, precum și în format electronic, încorporând următoarele informații: programele de studii; dosarele titularului disciplinei; cu referire la studenți – registre, registre electronice – frecvență, reușită, satisfacția studenților (format electronic la responsabilul de calitate). În baza de date a universității se regăsesc date despre absolvenți și diplomele obținute cu bară cod a ÎS "Registru". Poșta electronică corporativă asigură accesul angajaților UTM, precum și studenților la bazele de date securizate ale programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Soft Decanat Mail instituțional Admiterea Biblioteca digitală E-learning/Moodle Notare studenți Ghid de utilizare a contului personal - http://utm.md/departamente/informatizare/Ghid%20de%20utilizare.pdf Biblioteca digitală		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul sp. BA, la catedra Economie și Management în Industrie și Economie și Management în Construcții, precum și la decanat este constituită o baza de date atât pe suport de hârtie, precum și în format electronic, încorporând următoarele informații: programele de studii; dosarele titularului disciplinei; cu referire la studenți – registre, registre electronice – frecvență, reușită, satisfacția studenților. Informația în format electronic este păstrată la responsabilul de calitate. În baza de date a universității se regăsesc date despre absolvenți și diplomele obținute cu bară cod a ÎS "Registru". Instituția dispune de baze de date cu privire la monitorizarea angajării la lucru a absolvenților UTM de la specialitatea BA. Poșta electronică instituțională asigură accesul angajaților UTM, precum și studenților la bazele de date securizate ale programului de studiu. Accesul la biblioteca digitală se face prin înscrierea Numelui și prenumelui și ultimelor 4 cifre din codul personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UTM și catedrele de profil dispun de baze de date privind programul de studiu, cadre didactice, studenți, absolvenți. Accesul la aceste baze de date se realizează de către părțile interesate prin intermediul numelui și a parolei.		
Recomandări	A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare continuă a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	angajaților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Toată informația de interes public cu privire la programul de studii Business și Administrare este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției http://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-inginerie-economica-si-business/ . Administrarea site-ului UTM are loc în baza Regulamentului privind paginile Web ale subdiviziunilor UTM http://utm.md/acte_normative/interne/webPagesSubdiviziuni.pdf .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP a „Universității Tehnice a Moldovei”, și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, aprobat la Ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin Proces-Verbal Nr.4 din 27.12.2016. Plan de învățământ pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat de rectorul UTM I.Bostan, din 06.04. 2011. Regulamentul privind paginile Web ale subdiviziunilor UTM, aprobat de rectorul UTM I.Bostan, din 03.10. 2005. Pagina-web a Universității Tehnice din Moldova este: http://utm.md/ și rețelele de socializare. Panouri informative/banere, pliante, reviste și îndrumare, aviziere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la programe de studiu, „Business și Administrare”, admiterea, activități în cadrul programului, informații despre bursele de merit, bursele studentești și cele sociale este accesibilă pe pagina web a instituției http://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-inginerie-economica-si-business/ . Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului instituției. Informația poate fi accesată la distanță, on-line de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Administrarea site-ului UTM are loc în baza Regulamentului privind paginile Web ale subdiviziunilor UTM http://utm.md/acte_normative/interne/webPagesSubdiviziuni.pdf . Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu este plasată pe pagina web a Universității Tehnice a Moldovei, asigurând transparența prin intermediul platformei de studiu la distanță. Instituția dispune de rețea de socializare, de panouri informative, aviziere, pliante etc. Informația cu privire la admitere, programe de studii, activitatea didactică și de cercetare este accesibilă și plasată pe site-ul universității http://utm.md/ , fiind postate și în locuri ușor accesibile, panouri informative ale facultății, catedrei, în pliante. Informațiile plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt revăzute și actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația	Universitatea asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137
prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>privire la programul de studiu.</p> <p>Informația privind admiterea pe programe de studii poate fi consultată pe pagina web a universității http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/.</p> <p>Informația referitor la procesul de admitere a studenților este reflectată în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf.</p> <p>Universitatea gestionează o bază de date comună privind diplomele eliberate studenților UTM. Informația privind diplomele eliberate studenților programului de studiu Business și Administrare poate fi consultată la facultate în programa „Decanat”.</p> <p>Informații vizavi de evaluarea activității de învățare a studenților sunt prezentate în Regulamentul privind organizarea activității de învățare a studenților disponibil pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/evaluarea_Activitatii.pdf.</p> <p>Multiple informații ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare studenții le pot consulta din Ghidul studentului elaborat la nivel de Facultate în conformitate cu cerințele UTM față de ghidul respectiv.</p> <p>Planul calendaristic de organizare a procesului de studii este structurat în Calendarul universitar plasat pe site-ul UTM http://utm.md/studii/calendar%20universitar%202016-2017.pdf.</p> <p>Totodată informația necesară studenților în vederea organizării procesului de studiu este sistematic actualizată și prezentată pe panourile informaționale ale catedrei și decanatului.</p> <p>Informații privind angajarea absolvenților sunt acumulate și prelucrate sistematic de către catedrele de profil.</p> <p>Studenții sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine de către decanat și de către curatorii de grupe academice. Aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>Informații referitoare la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară pot fi consultate în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclu I, Licență http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor în căminele studențești este prezentată în Regulament de funcționare a căminelor studențești UTM plasat pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/functionareaCaminelor.pdf.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților Nr.1032-r, din 07 12 2011, aprobat prin Ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei Chișinău, 2011.</p> <p>Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr.4 din 27.12.2016.</p> <p>Ghidul studentului FIEB, ediția a III-a, Chișinău, 2017.</p> <p>Calendarul Universitar în anul universitar 2016/2017 învățământ superior, studii superioare de licență, ciclul I, la UTM (învățământ cu frecvență), aprobat la ședința Consiliului de Administrație a Universității Tehnice a Moldovei din 05 septembrie 2016.</p> <p>Regulamentul pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr.5 din 31.01.2016.</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, Ciclu I - studii superioare de licență, pentru anul universitar 2016/2017, aprobat la ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr.8 din 31.05.2016.</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în cadrul Universității Tehnice a Moldovei la Ciclu I, Licență, aprobat la ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr. 10 din 24.06.2014.</p> <p>Regulament privind instituirea listei rectorului și listelor decanilor pentru menționarea studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, cu cea mai performantă reușită academică, aprobat la Ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr.1 din 27.09.2016.</p> <p>Ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei, Nr. 48-pb din 22.02. 2016, cu privire la acordarea burselor sociale studenților FIEB, începând cu 01.02.2016.</p> <p>Ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei, Nr. 46-pb din 17.02. 2016, cu privire la acordarea burselor studenților FIEB, începând cu 01.02.2016.</p> <p>Regulament de funcționare a căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei, adoptat la ședința Senatului Universității Tehnice a Moldovei prin proces-verbal Nr.5 din 28 ianuarie 2003.</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>Universitatea asigură transparența în ceea ce privește informația de interes public cu privire la programul de studiu.</p> <p>Informația privind admiterea pe programe de studii poate fi consultată pe pagina web a</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

de evaluare externă	<p>universității http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/. Informația referitor la procesul de admitere a studenților este reflectată în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf. Universitatea gestionează o bază de date comună privind diplomele eliberate studenților UTM. Informația privind diplomele eliberate studenților programului de studiu Business și Administrare poate fi consultată la facultate în programa „Decanat”. Informațiile despre evaluarea activității de învățare a studenților sunt prezentate în Regulamentul privind organizarea activității de învățare a studenților și sunt disponibile pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/evaluareaActivitatii.pdf. Studenții pot consulta informațiile ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare în Ghidul studentului elaborat la nivel de Facultate în conformitate cu cerințele UTM. Calendarul universitar este plasat pe site-ul UTM Informația necesară studenților în vederea organizării procesului de studiu este prezentată pe panourile informaționale ale catedrei și decanatului. Informațiile privind angajarea absolvenților sunt acumulate și prelucrate sistematic de către catedrele de profil. Universitatea Tehnică a Moldovei nu dispune de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii digitale a Universității Tehnice a Moldovei, dar dispune de Regulamentul pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei care reglementează activitatea Bibliotecii digitale și a unor produse ale bibliotecii: catalogului electronic on-line, bazele de date „Literatura electronică”, „Lucrări editate la UTM”, site-ul Web al Bibliotecii. Regulamentul respectiv conține prevederi căzute în desuetudine, cum ar fi, Capitolul I, „Dispoziții Generale”, pct.(2). Cadrul normativ face referire la Codul cu privire la contravențiile administrative, aprobat prin Legea R.S.S.Moldovenești din 29 martie 1985, abrogat ulterior prin Codul Contravențional al Republicii Moldova Nr.218, din 24.10.2008. Majoritatea proceselor care se desfășoară la Universitatea Tehnică a Moldovei sunt disponibile publicului: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, evidența, reușita studenților, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, de excelență). FIEB oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, fișele disciplinelor, reviste editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților ș.a. Diverse informații de interes public, în format hârtie, sunt plasate pe panoul de informare al catedrei/ facultății/ universității. Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu este plasată pe pagina web http://utm.md/ a Universității Tehnice a Moldovei. Instituția dispune de rețea de socializare și de panouri informative, banere, aviziere, pliante etc. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de Ghid pentru studenți. Studenții sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine de către decanat și de către curatorii de grupe academice, totodată aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției. Informații referitoare la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară pot fi consultate în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclu I, Licență http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf. Modalitatea de repartizare a locurilor în căminele studențești este prezentată în Regulamentul de funcționare a căminelor studențești UTM plasat pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/functionareaCaminelor.pdf. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de pârghii de asigurarea a transparenței informației cu privire la acordarea și stimularea studenților, privind bursele de merit, studențești și sociale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora <i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii digitale a Universității Tehnice a Moldovei</i> , în care să nu fie încorporat în cadrul aceluiași regulament pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei, pentru a asigura transparența în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

	<p>cea ce privește informația de interes public cu privire la programul de studiu, științe umanistice, reale și pentru a li se facilita accesul la informație pentru lectură (on-line).</p> <p>A revizui Nomenclatorul regulamentelor instituționale, a actualiza conținutul acestora, dat fiind faptul că conțin unele prevederi afectate de caducitatea juridică (cea ce creează confuzii celor neversați în materia jurisdicțională).</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii PR-7.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ. Aceasta reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și curriculumelor unităților de curs/modulelor. Pornind de la prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, planurile de studii sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii.</p> <p>Programul de studiu a fost revizuit în 2011 și în 2013. În 2016 a fost inițiat programul nou de studii, ca rezultat al examinării cerințelor angajatorilor, experienței altor instituții autohtone și de peste hotare de prestigiu specializate în domeniu, anchetele studenților și absolvenților, sugestiile cadrelor didactice și conform nomenclatorului domeniilor din cadrulul Național al calificărilor de formare profesională.</p> <p>Formarea abilităților profesionale și transcendentale derivă din diverse categorii de discipline, care, cantitativ, corespund cerințelor din Plan-Cadru.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedura privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului și programelor de învățământ PR-7.1-01.</p> <p>Planul de învățământ al programului Business și Administrare, proces-verbal nr.1 al Senatului din 24.09.2013.</p> <p>Planul de învățământ al programului Business și Administrare, proces-verbal nr.9 al Senatului din 23.03.2016.</p> <p>Programele curriculare</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calitatea privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu este asigurată prin respectarea Procedurii privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului și programelor de învățământ.</p> <p>Monitorizarea programelor de studii superioare se face în mod sistematic, planificat și include activități privind elaborarea, analiza, verificarea, aprobarea, validarea și aplicarea planului de învățământ.</p> <p>Programele de studiu sunt analizate și modificate periodic, în baza rezultatelor cercetărilor în domeniu, procedurilor de evaluare, așteptărilor clienților, satisfacției studenților, legăturii inverse din partea companiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vederea asigurării calității proceselor de predare-învățare-evaluare în UTM există proceduri interne care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament/catedră a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii; asistarea șefilor de catedre la activități didactice, asistarea colaboratorilor catedrei la activități didactice publice în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/obținerea titlurilor didactico-științifice.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM. Conținutul fiecărei discipline este actualizat în dependență de apariția a noi surse informaționale, precum și studii de caz, provocări și oportunități actuale ale economiei, dar nu mai rar de o dată la 5 ani. Titularul cursului completează fișele de perfecționare a disciplinei ce reflectă evoluția cursului, fiind examinat de responsabilul de calitate și coordonat cu șeful de catedră. Studenții la începutul cursului sunt informați despre conținutul și finalitățile cursului, modul de susținere a examenului.</p> <p>Datele din anchetele studenților, absolvenților, angajatorilor servesc pentru perfecționarea procesului de predare-învățare și evaluare, astfel au fost introduse discipline multimodulare, proiecte de an interdisciplinare, examenul de licență susținut oral, tezele de licență susținute în echipe de 2-4 studenți cu examinarea complexă a întreprinderii, includerea instrumentelor moderne IT în procesul educațional cum ar fi Moodle ș.a.</p> <p>Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare se discută periodic la Consiliul de Administrație al UTM, Consiliul Facultății și catedrele responsabile de program. Pentru toate disciplinele sunt elaborate programe de învățământ ce sunt examinate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, ce corespund cerințelor stabilite de Plan-Cadru pentru dezvoltarea competențelor necesare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedura privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului și programelor de învățământ PR-7.1-01</p> <p>Raport privind rezultatele susținerii examenelor de licență la catedra Economie și management în construcții pentru anul 2015-2016</p> <p>Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei EMI nr.3 din 21.10.2015</p> <p>Ședința Consiliului de administrație, Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de evaluare curentă și finală la facultățile UTM.</p> <p>Proces-verbal al ședinței catedrei nr. 9, din 1.7.2015.</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției studenților, Opinii ale absolvenților pentru perioada 26.05-24.06.2016 (sinteza chestionarelor)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura PR-7.1-01 prevede modalități de monitorizare a proceselor</p> <p>Monitorizarea procesului didactic în scopul asigurării calității predării prevede, inclusiv, organizarea lecțiilor publice, asistarea șefului catedrei și a unor cadre didactice la cursuri și la lecții practice a colegilor de la catedră.</p> <p>Analiza lecțiilor asistate de colegi sunt discutate la ședința catedrei.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de organizare și desfășurare a evaluărilor curente sunt discutate în cadrul ședinței Consiliului de administrație.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți se discută la ședințele catedrei și ale Consiliului facultății.</p> <p>Studenții sunt implicați în procedura de evaluare a calității predării și a conținutului cursului utilizând chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. Rezultatele evaluării calității predării sunt analizate.</p> <p>Rezultatele măsurilor de evaluare a monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență se utilizează pentru îmbunătățirea curriculelor și a conținutului suportului de curs.</p> <p>Îmbunătățirea suporturilor de curs se face de către titulari, în urma discuțiilor la ședințele catedrei.</p> <p>Pentru a reduce cazurile de plagiat, instituția:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicită de la studenți o declarație corespunzătoare pe proprie răspundere - Modifică teme aprobate pentru licență - Păstrează copiile tezelor în arhiva instituției. 		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-137	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Monitorizarea procesului de studii are forme variate, incluzând verificarea de către colegi și cea din partea studenților. Rezultatul monitorizării este discutat la catedra de profil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele procesului de studiu sunt incluse în anchetele studenților, absolvenților și angajatorilor. Din aceste date observăm că așteptările absolvenților la capitolul cunoștințe obținute au fost atinse sau depășite în a. 2014 la 80 % din intervievați, în a. 2015 la 84 % și în a. 2016 deja la 95 %.</p> <p>Perfecționarea programului de studiu este realizat prin examinarea acestuia în cadrul echipei de lucru și în cadrul ședințelor de catedră. În cazul disciplinelor înrudite titularii coordonează conținutul curriculei. Fiecare titular completează dosarul ce include planul calendaristic al disciplinei, componența nominală a echipei și repartizarea sarcinii, fișa asigurării didactico-metodice și tehnico-materiale, fișa de înregistrare a perfecționărilor, fișa de control și gestiune a calității, fișa de analiză a reușitei studenților și fișa de analiza a satisfacției studenților. Toate aceste date constituie o informație importantă pentru autoevaluarea și perfecționarea procesului de studii. Responsabilul de calitate, în urma analizei datelor, propune măsuri de perfecționare ce sunt examinate și aprobate la ședințele de catedră.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ordinul cu privire la lista nominală a evaluatorilor interni a programelor de studii superioare nr. 878-r din 11/11/2016.</p> <p>Ordinul cu privire la Planul de acțiuni cu privire la creditare nr. 879-r din 11/11/2016</p> <p>Ordinul 880-r din 11/11/2016 Componența grupurilor de lucru responsabile pentru elaborarea, revizuirea și actualizarea regulamentelor instituționale ale UTM.</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Biroului Senatului UTM din 30/12/2016</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autoevaluarea programelor de studii se face în baza Ordinului Rectorului. Instituția nu dispune de o procedură formalizată de autoevaluare a programelor de studii.</p> <p>Rezultatele autoevaluării sunt analizate și sunt discutate în cadrul Senatului.</p> <p>N-au fost prezentate evidențe privind un plan de acțiuni rezultat în urma autoevaluării programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora planuri de acțiuni în urma autoevaluării, care ar contribui la îmbunătățirea procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studenții și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, iar angajatorii pentru perfecționarea planului de studiu. Ca rezultat al măsurilor întreprinse putem observa îmbunătățirea a mai multor indicatori, în ultima perioadă, fapt confirmat și de anchetele absolvenților. Astfel observăm dacă în a. 2014 numai 24 % din cei intervievați considerau că se utilizează instrumente educaționale moderne în procesul de predare, atunci în a. 2015 deja 42 % din absolvenți, iar în a. 2016 acest indicator a atins valoarea de 47,6 %. Activitatea catedrei de profil referitor la ameliorarea procesului instructiv-educativ și soluționarea problemelor studenților este apreciat că contribuie activ de 72 % din absolvenți în a.2014, de 73,7 % în a. 2015 și de 85,7 % în a. 2016. Nivelul cunoștințelor în raport cu cerințele pieței forței de muncă este apreciat ca bun și foarte bun de 84 % de absolvenți în a. 2014, de 94,7 % în a. 2015 și de 95,2 % în a. 2016.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionar de evaluare a satisfacției studenților, Opinii ale absolvenților pentru perioada 26.05-24.06.2016 (sinteza chestionarelor)</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, Opinii ale absolvenților pentru perioada 26.05-24.06.2016 (sinteza chestionarelor)</p> <p>Chestionar "Absolventul instituției de învățământ superior în viziunea angajatorului", completat la târgul locurilor de muncă, organizat în cadrul UTM, în mai 2016</p> <p>Chestionar "Evaluarea satisfacției angajaților UTM"</p> <p>Proces-verbal nr. 7 din 27.06.2016 al Ședinței consiliului facultății IEB.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Periodic, se face chestionarea studenților și a absolvenților, cu privire la așteptările, calitatea instrumentelor educaționale, modalitatea de prestare a serviciilor educaționale, evaluarea reușitei. Rezultatele chestionarelor sunt cumulate și sunt prezentate în Opinii ale absolvenților/studenților pentru perioada respectivă.</p> <p>Instituția chestionează angajatorii utilizând Chestionarul "Absolventul instituției de învățământ superior în viziunea angajatorului".</p> <p>Angajații au fost chestionați pentru prima dată privind nivelul de satisfacție la locul de muncă în anul de studii 2016-2017. Chestionarea a fost efectuată în perioada 22.04-21.05.17.</p> <p>Au fost luate decizii în cadrul ședințelor facultății după ce s-a discutat rezultatele chestionării studenților.</p> <p>Lipsesc dovezile privind inițierea unor acțiuni corective sau preventive în urma chestionării studenților.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi privind analiza și întreprinderea unor acțiuni în urma chestionării angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Beneficiarii programului de curs sunt chestionați. În urma analizei au fost luate decizii.		
Recomandări	A iniția acțiuni corective și/sau preventive ce ar crește eficacitatea procesului de evaluare a programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul catedrelor „Economia și Management în Industrie” și „Economie și Management în Construcții” se efectuează evidența angajării absolvenților în câmpul muncii și traiectoria profesională a acestora, astfel putem constata că majoritatea absolvenților activează în domeniul de profil al studiilor.</p> <p>Absolvenții apreciază înalt șansele lor de angajare în câmpul muncii conform specialității absolvite, astfel, analizând datele anchetelor, observăm ca în a. 2014-60% din respondenți apreciază aceste șanse înalt și foarte înalt, în a. 2015 deja ponderea crește la 63% și în a. 2016 aceasta apreciere atinge valoarea de 71,5%.</p> <p>Aceste așteptări sunt confirmate și de CENIOP, astfel la târgul locurilor de muncă din 24 noiembrie 2016 s-a constatat că oferta întreprinderilor participante depășește numărul absolvenților la specialitatea BA și constituie 131%.</p> <p>Anchetele angajatorilor absolvenților specialității BA reliefează satisfacția, în linii mari, cu nivelul lor de cunoștințe, aptitudini practice și competențele transversale.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa la Ordinul nr. 361-r din 14.06.2016</p> <p>Informație privind evoluția angajabilității absolvenților.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Instituția nu dispune de proceduri documentate privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Acest lucru se realizează în baza ordinelor rectorului UTM.</p> <p>Instituția deține informația privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu de licență pentru anul 2015, 2016 și 2013.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de orientare profesională în cadrul Universității Tehnice este coordonată de CENIOP, subdiviziune ce menține legături strânse cu întreprinderile, determină vacanșile pentru angajarea în câmpul de muncă, vacanșii pentru practică, organizează seminare pentru studenți în privința elaborării scrisorii de intenții și CV, organizează expoziția Târgul locurilor de muncă. Se organizează studenților vizite la CENIOP atât pentru informare cât și dezvoltarea abilităților de a-și găsi un loc de muncă. În cadrul Târgului locurilor de muncă sunt organizate mese rotunde, fapt ce permite de a determina cerințele actuale ale angajatorilor. Orientarea profesională este realizată și în cadrul unor întâlniri a angajatorilor (ex. Moldova-Agroindbank, Procredit Bank, Trabo-plus SRL ș.a.), instituții publice ca ODIMM cu administrația facultății și studenții.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordin nr. 970 din 10/09/2014 al Ministerului Educației Anexa la Ordinul UTM 361-r din 14.06.16 Monitorizarea angajării la lucru a absolvenților UTM, promoția 2015 Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, Opinii ale absolvenților pentru perioada 26.05-24.06.2016 (sinteza chestionarelor)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ghidarea și consilierea în carieră instituția se ghidează de Regulamentul-cadru de funcționare a centrului de ghidare și consiliere în carieră. În cadrul instituției este creat un centru de ghidare și consiliere în carieră – CENIOP. Instituția monitorizează angajabilitatea studenților. Circa jumătate din absolvenții anilor 2013, 2015 și 2016, ce au putut fi contactați, au fost angajați în câmpul muncii sau și-au continuat studiile. CENIOP colectează informații privind parcursul absolvenților, inclusiv continuarea studiilor la ciclul II și III. Instituția chestionează periodic absolvenții privind satisfacția lor. În cadrul studiului, absolvenții sunt chestionați inclusiv cu privire la corespunderea competențelor obținute cu cerințele pieței muncii. O altă sursă de obținere a informației respective este chestionarea agenților economici, care la fel cuprinde și subiecte legate de conformitatea competențelor cu cerințele pieței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. 0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%.	Pondere (puncte) 1,0 1,0	Punctajul acordat 1,0 0,5
Puncte tari	Parcursul academic este monitorizat. Consilierea în carieră este efectuată.		
Recomandări	A asigura o mai bună adaptare a programului de studiu la necesitățile pieței și a ghida atât absolvenții, cât și abiturienții în momentul alegerii specialității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul Sistemului de Management al calității UTM este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01 Controlul documentelor. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente/catedre. O altă modalitate de plasare a informației este adresa corporativă, plasarea avizelor în incinta facultății și catedrei. Prezentul raportul de autoevaluare este elaborat în vederea acreditării programului în anul 2017.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Registre de evidență a corespondenței primite și Registre de evidență a corespondenței expediate a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Procedura controlului de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01. Scrisoare/înștiințare Nr.03/14-1002 din 07.11.2016. de la Ministerul Educației al Republicii Moldova		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea Tehnică a Moldovei a prezentat Registre de evidență a corespondenței primite și Registre de evidență a corespondenței expediate a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea Tehnică a Moldovei a elaborat o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01. Conform procedurii de referință documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul lor o transmit șefilor de departamente/catedre. Alte modalități de plasare a informației sunt adresa corporativă și plasarea avizelor în incinta facultății și catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A crea un portofoliu specializat cu proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UTM dispune de o procedură PR-8.5.2/8.5.3-01 Acțiuni corective și preventive . În rezultatul acreditării de către „Simtex” (Romania) certificat „ Sistem de Management al Calității” pe data 19.04.2011 SREN ISO 9001:2008 au fost formulate propuneri și recomandări de îmbunătățire ce au fost luate în considerație pentru perfecționarea programului de studii BA.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației al Republicii Moldova Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014. Certificatul de acreditare eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.11.11.1 din 28 septembrie 2006, Seria AUC. N.000002. Anexa la certificatul de acreditare Nr.11.11.1 din 28 septembrie 2006, Seria AUC. N.000002. Certificat „Simtex” în urma auditului efectuat (Raport de Audit Nr.RA-3387/13-04-2011), din data 19.04.2011, expirat pe data de 19-04-2014.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor Agențiilor de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei a fost supusă acreditării, în special programul 363.1 BA (1802 „Management”, la acea perioadă) a fost acreditat în 2006;</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei nu a prezentat rapoartele de acreditare sau procese-verbale/extrase ale proceselor-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor Agențiilor de acreditare, dar a elaborat Procedura PR-8.5.2/8.5.3-01 „Acțiuni corective și preventive” și a prezentat Certificatele de Acreditare.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei a luat cunoștință de Raportul de evaluare al Comisiei de evaluare și acreditare academică.</p> <p>Ca urmare a deciziei Senatului Universității Tehnice a Moldovei a fost elaborată Procedura PR-8.5.2/8.5.3-01 „Acțiuni corective și preventive,,</p> <p>În rezultatul acreditării de către „Simtex” (Romania) certificat „Sistem de Management al Calității” pe data 19.04.2011 SREN ISO 9001:2008 au fost formulate propuneri și recomandări de îmbunătățire ce au fost luate în considerație pentru perfecționarea programului de studii BA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. UTM dispune de procese eficiente de proiectare aprobare și monitorizare a programelor de studii superioare de licență.
2. Programul de studii *Business și administrare* a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea *finalităților de studiu*.
3. Programul de studii *363.1 Business și administrare* este reactualizat în funcție de nevoile pieții muncii și de modificările legislației în vigoare.
4. Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale etc., fiind orientate spre calitate și excelență academică (educație și cercetare), perfecționarea activității didactice prin diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, asigurarea competitivității studiilor și integrarea acestora în activitatea economică reală.
5. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu, pregătind specialiști pentru domenii specifice ale economiei naționale: industrie și construcții. Solicitățile angajatorilor și faptul, că programul de studii pregătește specialiști pentru industria prelucrătoare și domeniul construcțiilor atestă impactul social și economic al programului de studii.
6. *Planul de învățământ* este actualizat periodic pentru a fi racordat la cerințele cadrului normativ și cerințele economiei reale și conține toate componentele necesare: cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare.
7. Responsabilii instituționali accentuează caracterul preponderent practic al programului de studii și oferă posibilitatea studenților de a-și crea traseul individual de specializare în industrie sau în construcții.
8. Studenții au acces la suport metodic adecvat pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, iar managementul eficient al stagiilor de practică permite obținerea competențelor și a finalităților.
9. Instituția promovează implicarea eficientă a tuturor actanților (studenți, cadre didactice, angajatori) la desfășurarea stagiilor de practică.
10. 100% al personalul didactic și științific deține calificarea profesională conformă programului de studii de licență, master, doctorat.
11. UTM dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
12. UTM dispune de procese lucrative și eficiente de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți (soft), parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență.
13. UTM și catedrele de profil dispun de baze de date privind programul de studii, cadre didactice, studenți,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-137

absolvenți. Accesul la aceste baze de date se realizează de către părțile interesate prin intermediul login și parolă.

14. UTM acordă suport personalului didactic în realizarea traseului de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și a lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă.
15. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii de licență sunt discutate în cadrul ședințelor la nivel de catedră, facultate, universitate și consemnate în rapoarte de activitate. În baza rezultatelor cercetărilor științifice au fost elaborate politici, cursuri obligatorii.

Recomandări:

1. A revedea subiectele puse în discuție de reprezentanții *Comisiei de management al calității*.
2. A elabora *Regulamentul referitor la internaționalizarea instituțională la UTM*.
3. A intensifica activitatea în vederea internaționalizării programului de studii prin implicarea mai activă a profesorilor din cadrul programului și prin invitarea profesorilor de peste hotare la predarea cursurilor.
4. A unifica toate elementele structurale ale *Planului de învățământ* într-un document, astfel asigurând aprobarea la toate nivelele de management a tuturor elementelor structurale ale acestuia.
5. A obține evaluarea conținutului *Planului de învățământ* de la companii specializate în domeniul de specialitate al modului.
6. A repartiza numărul total de ore pentru lucru individual pe teme incluse în conținutul modulului și a diversifica și a concretiza formele de realizare a lucrului individual pentru fiecare temă.
7. A actualiza sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei.
8. A organiza o comisie specializată pentru analiza programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședințele catedrelor de profil.
9. A mări numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC.
10. A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare.
11. A promova parteneriatul cu agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.
12. A stabili și a include ponderea lucrului individual al studenților în evaluările finale.
13. A implica studenții în promovarea programului de studii *363.1 Business și administrare*.
14. A elabora *Planuri personalizate* pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate).
15. A motiva studenții buni prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.
16. A încuraja studenții de la ciclul I, licență să participe în programe de mobilitate academică.
17. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
18. A promova mobilitatea academică "acasă" prin atragerea studenților străini în programul de studii BA.
19. A preda unele discipline de specialitate în limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).
20. A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.
21. A elabora un plan financiar pe termen mediu (cel puțin trei ani), care ar asigura că mijloacele financiare sunt suficiente nu doar pentru anul în curs, ci și pentru următorii doi ani. Astfel se asigură, că instituția este capabilă să asigure financiar întregul proces de studii al studenților înmatriculați.
22. A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare continuă a angajaților.
23. A elabora un *Regulament privind organizarea și funcționarea Bibliotecii digitale a Universității Tehnice a Moldovei*, pentru a asigura transparența în ceea ce privește informația de interes public cu privire la programul de studii, științe umanistice, reale și pentru a li se facilita accesul la informație pentru lectură (on-line).
24. A iniția acțiuni corective și/sau preventive care ar crește eficacitatea procesului de evaluare a programului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A obține *Avizul de prevenire și stingere a incendiilor* la desfășurarea unor genuri de activitate.
2. A elabora *Planul strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității*.
3. A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din *componenta U* și teza de licență pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.
4. A elabora programe curriculare pentru unitățile de curs la libera alegere incluse în *Planul de învățământ*.
5. A elimina erorile tehnice (de ex. numărul de ore de contact direct, semestrul de studiu incorect, numărul de credite, denumirea disciplinei etc.) din *Planul de învățământ*.
6. A concretiza obiectivele fiecărei unități de curs și a le specifica clar în programele curriculare.
7. A reactualiza programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în *Planul de învățământ* cu finalitățile programului de studii.



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 *Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	7	11	14	8	22	15	4	3	11,5	2
Nivel de realizare, %	87,5%	91,66%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95,83%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- - *Acreditarea programului de studiu 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Petrenco Liuba

Membru: _____ Crudu Rodica

Membru: _____ Sava Lucia

Membru: _____ Bejan Lilian

Membru: _____ Graur Gheorghe