


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL-149 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Petrenco Liuba |

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-149, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 16 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba
Membru: Crudu Rodica
Membru: Sava Lucia
Membru: Bejan Lilian
Membru: Graur Gheorghe



Cuprins

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 6 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 6 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 7 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu | 8 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 9 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu | 9 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu | 9 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor | 11 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 12 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 12 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 13 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 14 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 16 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 18 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 18 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 18 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 19 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 21 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 22 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 23 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 23 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 25 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 26 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 26 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 28 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 29 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 29 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 29 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 31 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 32 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 32 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 33 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 34 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 34 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 35 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 35 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 35 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 36 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 37 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 37 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 38 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 39 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 41 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 41 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 42 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu | 43 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 44 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 44 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 44 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 45 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 45 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 46 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 47 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 48 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 49 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu | 49 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu | 49 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 51 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin..... | 51 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 51 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 52 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 52 |
| Criteriul 7.2. Baze de date..... | 53 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu..... | 53 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 54 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu | 54 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu..... | 54 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu | 54 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor..... | 55 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 56 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu..... | 56 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 57 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 59 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 60 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 61 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu | 61 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 62 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 63 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității..... | 63 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort..... | 63 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității | 64 |
| Concluzii generale | 65 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:..... | 67 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Universitatea de Stat din Moldova (USM), fondată la 01 octombrie 1946, este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului Educației al RM, alte acte legislative în vigoare și a Cartei universitare, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015. Instituția Publică USM activează în baza <i>Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 și deține <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> (2011-2016 și 2016-2021). USM este decorată cu Ordinul Republicii și este una dintre principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova, care deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001.</p> <p>USM este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din RM, pregătește specialiști în diverse domenii conform a peste optzeci de programe de licență în cadrul a 13 facultăți, optzeci de programe de master și unsprezece școli doctorale, are o imagine favorabilă atât pe plan național, cât și internațional, creată și consolidată în toate domeniile activității sale academice și științifice. Capacitatea instituțională a USM, dimensiunea sa educațională și cea a cercetării științifice se dezvoltă continuu conform noilor cerințe ale dezvoltării societății cunoașterii. USM a fost prima instituție de învățământ superior acreditată de către Guvernul Republicii Moldova la 22 februarie 2001, și reacreditată la 28 septembrie 2006. În mai 2005 USM aderă la Procesul de la Bologna și Convenția de la Lisabona, iar din 20 iulie 2006 devine membru de profil al AȘM.</p> <p>Facultatea Științe Economice (FȘE) a fost înființată în august 1953, în baza căreia a fost înființată în 1991 ASEM. Drept răspuns la nevoia de formare a profesioniștilor în domeniul economic, în 2002 ca răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști în domeniul economic, la USM și-a reluat activitatea FȘE cu denumirea <i>Facultatea Științe Economice și Aplicative</i> (FȘEA), prin referința nr. 01/500 din 17.05.2002 a Ministerului Învățământului al RM, reușind într-un termen foarte scurt să devină una din cele mai mari facultăți a USM (ocupă locul 2 după numărul de studenți din cele 13 facultăți). În același an, prin hotărârea Senatului USM din 25 iunie, în cadrul facultății se înființează Catedra Management. Prin ordinul nr. 280 din 22 iulie 2002 Ministerul Învățământului al RM permite FȘEA pregătirea cadrelor la specialitatea 1802 Management. În anul 2006 specialitatea <i>Management</i> (denumirea din acea perioadă a programului de studii de licență, ciclul I 363.1 <i>Business și Administrare</i> (BA) a fost acreditată prin decizia din 29 mai 2006 a Comisiei pentru Acreditare.</p> <p>Versiunea curentă a programului de studii de licență 363.1 <i>Bussines și Administrare</i> a fost aprobată în februarie 2016.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Carta universitară</i>, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015 2) <i>Certificat de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 3) <i>Statut</i> de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001. 4) Certificat de acreditare, seria AUC nr. 000003 prin Hotărârea Colegiului MET nr. 11.11.2 din 28.09. 2006 5) Certificat de acreditare științifică, seria P, nr. 044 USM, eliberat 29.09.2011, nr.76, valabil până la 01.07.2016 6) Plan strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009, proces-verbal nr.5; 7) Plan strategic 2016-2020, aprobat la Senatul USM la 22 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4; 8) Plan strategic al Facultății Științe Economice pentru 2011-2015, aprobat la Consiliul Facultății din 22.09.2011 9) Plan strategic al Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobat la Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2014, procesul-verbal nr.4 10) Plan strategic al catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2011-2015, aprobat la 20.09.2011, proces-verbal nr. 2 11) Strategia de asigurare a calității a catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2014-2020, din 19.12.2013, proces-verbal nr.4 |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | ISACPSL-149 | |
| | <p>12) Planul de activitate al Consiliului Facultății Științe Economice pentru anul univ. 2015-2016, aprobat la 24.09.2015</p> <p>13) Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru 2015-2016, aprobat 24.09.2015, proces-verbal nr. 1</p> <p>14) Plan de asigurare a calității a catedrei Administrarea Afacerilor pentru 2015-2016, din 24.09.2015, proces-verbal 1</p> <p>15) <i>Autorizația sanitară de funcționare nr.13306 eliberată la 28.10.2011</i> (valabilă până la 01.X.2016)</p> <p>16) Certificat membru al AȘM , seria MP nr.02 din 20 iulie 2006 (valabil până la 22.XII.2010)</p> <p>17) Referința nr. 01/500 din 17.05.2002 a Ministerului Învățământului al RM</p> <p>18) Decizia Senatului USM din 31 august 2002 de înființare a catedrei Management (extras din procesul-verbal nr.1 al Senatului USM din 31.08.2002).</p> <p>19) Ordinul Ministerului Învățământului al RM cu privire la aprobarea planurilor de studii, nr. 280 din 22 iulie 2002</p> <p>20) Certificat de acreditare prin decizia din 29 mai 2006 a Comisiei pentru Acreditare.</p> <p>21) Plan de învățământ <i>363.1 Bussines și Administrare</i>, aprobat de Senatul USM din 26.02.2016, proces-verbal nr.6 și coordonat de ME la 26.08.2016 nr. ÎSL 17950.</p> <p>22) Plan de învățământ <i>363.1 Bussines și Administrare</i>, aprobat de Senatul USM din 28.06.2010, proces-verbal nr.9 și coordonat de ME la 10.XII.2010 nr. ÎS-01-1343.</p> | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Moldova (USM), fondată la 01 octombrie 1946, activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului Educației al RM, altor acte legislative în vigoare și a Cartei universitare, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015</p> <p>Instituția Publică USM activează în baza <i>Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 și deține <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> (2011-2016 și 2016-2021). USM deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001.</p> <p>USM a fost acreditată de către Guvernul Republicii Moldova la 22 februarie 2001 și reacreditată la 28 septembrie 2006.</p> <p>Facultatea Științe Economice (FȘE) a fost înființată în august 1953 și a activat până în 1991. În 2002 își reia activitatea cu denumirea <i>Facultatea Științe Economice și Aplicative</i> (FȘEA), prin referința nr. 01/500 din 17.05.2002 a Ministerului Învățământului al RM. În 2002, prin hotărârea Senatului USM din 25 iunie, în cadrul facultății se înființează Catedra Management. Prin ordinul nr. 280 din 22 iulie 2002 Ministerul Învățământului al RM permite FȘEA pregătirea cadrelor la specialitatea 1802 Management. În anul 2006 specialitatea <i>Management</i> (denumirea din acea perioadă a programului de studii de licență, ciclul I <i>363.1 Business și Administrare</i> (BA) a fost acreditată prin decizia din 29 mai 2006 a Comisiei pentru Acreditare. Versiunea curentă a programului de studii de licență <i>363.1 Bussines și Administrare</i> a fost aprobată de Senat la 26 februarie 2016 și coordonat cu ME la 26.08.2016, nr. ÎSL 17950.</p> <p>Universitatea dispune de Autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>USM a prezentat o scrisoare oficială din partea Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Direcția Salvatori și pompieri în care se stipulează că <i>posibilitatea eliberării avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate pentru blocurile de studii ale USM urmează să fie examinată în cadrul ședinței comitetului tehnic al Direcției salvatori și pompieri.</i> (nr.5/269 din 03.05.2017)</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2,0 | 2,0 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A obține <i>Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru blocuri și căminele din gestiunea universității).</i> | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Redefinirea politicii universității în concordanță cu construcția declanșată prin procesul de la Bologna începând cu anul 2005 a favorizat dezvoltarea la USM de programe de studii cu o structură adecvată cerințelor pieței muncii și obiectivelor de integrare europeană a RM. Programul de studii superioare de licență, ciclul I BA este adaptat și modernizat continuu la cerințele societății, ale pieței muncii, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educație 2020", Codului Educației, Strategiei USM, Strategiei FȘE. Politica de asigurare a calității programului 363.1 BA este reflectată în documentele de politici instituționale, ale FȘE și ale Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA).</p> <p>În vederea asigurării calității programului de studii, periodic, la ședințele DAA, a Consiliului Profesoral, a CAQ a FȘE sunt examinate problemele cu privire la calitatea planurilor de studii, nivelul predării disciplinelor, accesibilitatea materialelor didactice ș.a., procese reflectate în planurile de activitate și procesele-verbale ale structurilor menționate. Măsurile întreprinse pentru realizarea politicii de asigurare a calității corespund prevederilor Strategiei de dezvoltare a educației „Educația - 2020”, a Codului Educației, a Cartei universitare.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Plan strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009, proces-verbal nr.5; 2) Plan strategic 2016-2020, aprobat la Senatul USM la 22 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4; 3) Plan strategic al Facultății Științe Economice pentru 2011-2015, aprobat la Consiliul Facultății din 22.09.2011 4) Plan strategic al Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobat la Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2014, procesul-verbal nr.4 5) Plan strategic al catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2011-2015, aprobat la 20.09.2011, proces-verbal nr. 2 6) Planul de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la 29.08.2016 7) Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru 2015-2016, aprobat la 24.09.2015, proces-verbal nr. 1 8) Plan de asigurare a calității al catedrei Administrarea Afacerilor pentru 2015-2016, din 24.09.2015, proces-verbal 12 9) Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat 10) Plan de învățământ 363.1 <i>Bussines și Administrare</i>, aprobat de Senatul USM din 26.02.2016, proces-verbal nr.6 și coordonat de ME la 26.08.2016 nr. ÎSL 17950. 13) Plan de învățământ 363.1 <i>Bussines și Administrare</i>, aprobat de Senatul USM din 28.06.2010, proces-verbal nr.9 și coordonat de ME la 10.XII.2010 nr. ÎS-01-1343. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul evaluării au fost prezentate planuri de activitate anuale de asigurare a calității din anii 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 elaborate de structurile de asigurare a calității la nivel de universitate, facultate, catedră.</p> <p>În cadrul departamentului, Comisia de asigurare a calității elaborează planuri de asigurare a calității și rapoarte anuale. Subiectele din planul anual sunt discutate la ședințele Departamentului Administrarea afacerilor.</p> <p>Ședințele structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate și universitate sunt consemnate prin procese-verbale, care au fost prezentate în cadrul vizitei de evaluare.</p> <p>Obiectivele programului de învățământ elaborat în 2016 corelează cu strategia și politicile de asigurare a calității prin formularea competențelor și finalităților de studii în corespundere cu CNC. Planul conține o notă explicativă și matricea Corelația „Finalități de studiu și competențe – curriculum” ciclul I (Licență) Business și administrare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Obiectivele programului de învățământ elaborat în 2016 corelează cu strategia și politicile de asigurare a calității prin formularea competențelor și finalităților de studii. | | |
| Recomandări | A întreprinde măsuri concrete pentru o corelare mai evidentă a obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile de asigurare a calității formulate de USM. | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|-----------------------------------------|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|-----------------------------------------|--|

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Începând cu anul 2005 USM implementează un sistem de Management al calității (SMC), care are la bază o politică, o structură organizatorică și proceduri care permit gestionarea eficientă și efectivă, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în <i>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM</i>. Structurile SMC ale USM funcționează la toate nivelurile și funcțiile relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la nivelul universității:</i> • Senatul - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, • urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC. • Biroul Senatului și Consiliul Calității (CQ) - proiectează, implementează și îmbunătățește SMC. • Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară (SMCEDC) – oferă suport metodologic și monitorizează SMC. • <i>la nivel operațional</i> în SMC se implică Comisiile Senatului USM: • Comisia pentru învățământ și evaluare academică, • Comisia pentru etică. • <i>la nivelul facultăților:</i> • Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății, • Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate). • <i>la nivelul departamentelor:</i> <p>La nivelul DAA funcționează <i>Comisia Metodică</i>, care are responsabilitatea de a coordona și monitoriza calitatea proceselor didactico-științifice derulate în cadrul DAA. Îmbunătățirea continuă a procesului didactic este reflectată de o serie de activități: - analiza anuală a planului de învățământ și adaptarea lui la necesitățile pieții muncii; - perfecționarea procedurilor și instrumentelor de evaluare ale rezultatelor învățării; - actualizarea curriculum-ului unităților de curs din planul de studii; - evaluarea modalităților/formelor de realizare a lucrului individual al studenților; - evaluarea calitativă a materialelor didactice elaborate în calitate de suport curricular; - analiza bazelor de practică în vederea identificării celor adecvate domeniului și necesităților de formare în cadrul programului; - analiza activității științifico-didactice a profesorilor.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM,din 29.09.2009, proces-verbal nr.2 2.Regulament de organizare și funcționare a Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, din 29.10.2013 3)Strategia de asigurare a calității la Facultatea Științe economice pentru perioada 2014-2020, aprobat la Consiliul FȘE din 19 decembrie 2013, proces-verbal nr. 4 4) Strategia de asigurare a calității a catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2014-2020, din 19.12.2013, proces-verbal nr.4 5) Planul de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la 29.08.2016 6) Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru 2015-2016, aprobat la 24.09.2015, proces-verbal nr. 1 7) Plan de asigurare a calității a catedrei Administrarea Afacerilor pentru 2015-2016, din 24.09.2015, proces-verbal 12) 8) Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planurile de activitate ale Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate și departament includ subiecte cu referire la programul de studii Business și Administrare: <i>Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor și curricula</i> (noiembrie, 2015), <i>Discutarea conținuturilor planurilor de învățământ în vederea formării de competențe necesare inserției active a absolvenților în câmpul muncii</i> (martie 2015) etc. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Departamentul organizează întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri în vederea îmbunătățirii programelor de studii (procesele-verbale nr.4 din 15.11.2015 și nr. 7 din 19.02.2016)</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procese-verbale; - în rapoartele comisiei de audit intern al calității; <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea programelor de studii (2010, 2016) - mărirea numărului de stagii de practică în programul de studii (2016); - introducerea unor cursuri noi (Introducerea în administrarea afacerilor, 2015) - redistribuirea, ca rezultat al anchetării studenților, a orelor de contact direct pentru unele discipline (Diagnostic managerial al firmei II, 2016) - elaborarea unui Plan de acțiuni privind redresarea punctelor slabe la Raportul de autoevaluare pentru anii 2010-2015 la Catedra Administrarea Afacerilor pentru perioada 2016-2018 etc. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | USM implementează un sistem de Management al calității (SMC), care are la bază o politică, o structură organizatorică și proceduri care permit gestionarea eficientă și efectivă. | | |
| Recomandări | A reactualiza și aplica <i>Manualul calității</i> al USM. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Promovarea mobilității academice și profesionale a cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor este o acțiune prioritară în Planul Strategic al USM. În perioada evaluată, cadrele didactice și studenții FȘE au avut posibilitatea de a participa la stagii de formare prin mobilitate în cadrul proiectelor TEMPUS, ERASMUS Mundus, ERASMUS+, DAAD, CEEPUS, Horizon 2020 etc., și a numeroaselor acorduri de colaborare ale USM cu parteneri din afară. Cadrele didactice ale DAA au participat la foruri didactice și științifice naționale și internaționale. FȘE este vizitată de cadre didactico-științifice de alte universități. USM este membru al Asociației Internaționale a Universităților (I.A.U.), Agenției Universitare a Francofoniei (A.U.F.), Asociației Euroasiatice a Universităților (A.E.U.) și al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina, este beneficiar de finanțare transfrontalieră în cadrul Programul Operațional Comun România–Republica Moldova 2014-2020. Toate acestea permit personalului DAA analize comparative ale programelor de studii ale instituțiilor similare din străinătate și implementarea practicilor bune la USM, astfel încât să asigure competitivitatea pe plan internațional a programului de studiu BA.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1) Plan strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009, proces-verbal nr.5;</p> <p>2) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Relații internaționale a USM, proces-verbal nr.7 din 31.03.2015</p> <p>3) Acorduri de colaborare ale USM</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Obiectivele procesului de internaționalizare sunt reflectate în <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Relații internaționale a USM</i>.</p> <p>În perioada evaluată, 3 cadre didactice (Programul TEMPUS, Mulic A., Jelencu M, I.Călugăreanu 26.04.-18.05.2015) și 3 studenți FȘE au participat la stagii de formare prin mobilitate în cadrul proiectelor TEMPUS, ERASMUS Mundus, ERASMUS+, DAAD, CEEPUS, Horizon 2020 etc., (Mihaela Guzun, Erasmus+, 11 februarie-13 mai 2016, Varna, Bulgaria; Rosfinschi G., University of Graz-Austria, 1.09.2013-31.01.2014; Marcov X., Varșovia, Polonia, 1.09.2013-31.01.2014) și a numeroaselor acorduri de colaborare ale USM cu parteneri din afară. 4 studenți din străinătate își fac studiile la programul de studii BA: Gospodnikov O. (Rusia), Mikhay Vitaly (Rusia), Kulcha Ihor (Ucraina), Hoang Thi Nhan (Vietnam).</p> <p>Cadrele didactice ale DAA au participat la foruri didactice și științifice naționale și internaționale.</p> | | |
| Gradul de | 1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | se realizează; | (puncte) 2,0 | acordat 2,0 |
| Puncte tari | Mobilitatea cadrelor didactice, a studenților și a cercetătorilor este o acțiune prioritară în cadrul USM. | | |
| Recomandări | A elabora <i>Regulamentul instituțional privind internaționalizarea.</i> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul de studiu 363.1 BA este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Plan-cadru pentru studii superioare și Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Programul 363.1 BA este proiectat de DAA în baza analizei mediului extern: piața muncii; politica națională în domeniu și a mediului intern: resursele și capacitățile interne ale USM și ale FȘE; în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul businessului și administrării și a finalităților de studiu preconizate conform CNC; definirea obiectivelor specialității și elaborarea structurii curriculare; întocmirea listei cadrelor didactice care asigură programul și elaborarea curriculum-urilor unităților din planul de învățământ. După aprobarea proiectului la Consiliul profesoral al FȘE, acesta este propus spre analiză structurilor de management ale USM și aprobat de către Senat. Ulterior, programul este autorizat de ME al RM și inclus în oferta educațională a USM pentru admiterea studenților la studii. Programul se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieții muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ, chiar dacă nu au fost făcute modificări.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.9 din 28.06.2010 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 10.12.2010, nr. de înregistrare IS-01-1343</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950 (cu frecvență)</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.6 din 26.02.2016 (cu frecvență redusă)</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Plan-cadru pentru studii superioare</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare de licență, 2015</p> <p>Proces-verbal nr. 2 al catedrei AA, din 18.09.2015 privind crearea grupului de lucru al catedrei pentru modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al sedinței catedrei AA din 15.11.2015 privind inițierea procedurii de perfecționare a planului de învățământ</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al sedinței Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor și evidențierea recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-149

Proces-verbal nr.7 al sesiunii DAA din 26.02.2016 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ la specialitatea BA pentru anul 2016-2017.
Planul de activitate al Cercului Științific pentru a.u. 2015-2016, în care este specificată activitatea Masa Rotundă cu participarea reprezentanților mediului de afaceri.
Raport privind activitatea Cercului Științific pentru a.u. 2015-2016, semnat de șeful catedrei AA
Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți
Proces-verbal nr. 8 al sesiunii DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Programul de studiu 363.1 BA al USM este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Planul-cadru pentru studii superioare și Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
Planul nou elaborat și aprobat (2016) corespunde cerințelor planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – studii superioare de licență). Se constată că Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare (frecvență redusă) este aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.6 din 26.02.2016, dar nu este aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
Atribuirea creditelor pentru stagiile de practică depinde de orele de muncă realizate și nu de numărul de săptămâni:

| Stagiile de practică | | Sem. | Durata nr. săpt. | Perioada | Număr de credite |
|----------------------|-----------------------------------|-------|------------------|--------------------------|------------------|
| 1. | Practica de inițiere/ tehnologică | III | 2 | Sept-noiembrie | 2 |
| 2. | Practica de specialitate | IV/VI | 4+6 | Mai-iunie/martie-aprilie | 10 |
| 3. | Practica de cercetare | VI | 4 | mai | 6 |

Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (363.1 Business și Administrare) și planul de învățământ al programului de studiu de licență (2016) și este elaborat ținându-se cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor.

Planul de învățământ aprobat în 2016 corespunde prevederilor planului-cadru și conține foaia de titlu, calendarul universitar, conținutul planului de învățământ, limba română pentru alolingvi, stagiile de practică, discipline la libera alegere, formă de evaluare finală a programului de studii, prerechizit pentru programele de master ale domeniului de formare profesională – 363 Business și administrare, nota explicativă, corelarea finalităților de studiu și competențe-curriculum, ciclul I (Licența), Business și administrare.

Planul de studii include 8 competențe/finalități.

Programele curriculare prezentate acoperă 100% din planul de învățământ actual, cu predare în limba română.

Pentru procesul de predare în limba engleză, sunt elaborate fise ale disciplinelor în limba engleză, iar studenților din grupele cu predare în limba rusă li se prezintă programele curriculare în limba română. Se constată, că în fișele disciplinelor în limba engleză nu sunt specificate temele (conținutul cursului) și bibliografia minimală. De asemenea, în bibliografia minimală inclusă în programele curriculare în limba română sursele bibliografice incluse sunt în limba română și, uneori rusă. Mai puțin se regăsesc surse în limba engleză.

Planul de învățământ este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ și a Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ale USM. Planul de învățământ este proiectat în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul businessului și administrării și a finalităților de studiu preconizate conform CNC.

Catedra de profil consultă părțile interesate în dezvoltarea programului de studiu, fiind prezentate următoarele dovezi sub formă de documente de referință.

Conform raportului de autoevaluare și a procesului de comunicare cu conducerea, părțile interesate (studenți, personalul didactic, absolvenți, angajatori) sunt periodic consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.

Cadrele didactice implementează rezultatele cercetărilor științifice în actualizarea curricula și, respectiv, formulează recomandări de îmbunătățire a planului de studiu (p.v. nr.5 al sesiunii catedrei AA din 16.12.2015)

Angajatorii sunt chestionați despre calitatea planului de studiu și recomandările pentru

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | <p>modernizarea acestuia (p.v. nr. 6 din 29.01.2016). Angajatorii sunt invitați la mesele rotunde organizate de facultatea Științe Economice (SE) (http://inventica.usm.md/?p=688)</p> <p>În 2015, catedra a participat în cadrul proiectului TEMPUS LaManche, în cadrul căruia membrii catedrei au discutat racordarea conținutului planului de studiu la cerințele pieței muncii și utilizarea platformelor digitale în procesul de predare-învățare, aceasta materializându-se printr-o publicație, autori Jalencu Marian, Mihaela Balmus-Andone, Viorica Rugină-Matran.</p> <p>De asemenea, periodic sunt chestionați studenții cu privire la calitatea seminarelor și cursurilor, iar rezultatele acestea sunt discutate la sesiunile Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) și sunt luate în calcul la revizuirea planului de studiu (p.v. nr.8 al sesiunii DAA din 15.03.2016). Se constată că chestionarele nu au specificat data realizării, ceea ce face imposibilă aprecierea anului realizării acestuia</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Planul de învățământ pentru programul de studiu <i>Business și Administrare</i> al USM a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Programul de studii BA este elaborat conform CNC și descriptorilor care definesc nivelul 6 din CEC. Îndeplinind aceste cerințe și obiective, absolventul programului de studii BA, obține acel fond esențial de cunoștințe care îi conferă o serie de competențe în domeniul dat. Prin misiunea asumată, programul se încadrează în coordonatele misiunii generale ale USM de a crea, valorifica și disemina cunoștințe, prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ bazat pe excelență. Programul de studii BA se încadrează în domeniile de studii cu o mare atractivitate din partea absolvenților liceelor. Rezultatele de până acum pledează în favoarea adecvării obiectivelor strategice ale programului. Concluzia își găsește susținere în calitatea pregătirii absolvenților promoțiilor anterioare, în aprecierea de care ei se bucură pe piața muncii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950 Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014 Proces-verbal nr.7 al sesiunii DAA din 26.02.2016 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ la specialitatea BA pentru anul 2016-2017. Cadrul Național al Calificărilor | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studii BA este elaborat conform Cadrului Național al Calificărilor și descriptorilor care definesc nivelul 6 din CEC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (363.1 Business și Administrare) și planul de învățământ al programului de studii de licență (2016) este elaborat ținându-se cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|---------------------------------|--|
| îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Obiectivele programului 363.1 BA presupun formarea competențelor profesionale viitorilor absolvenți în vederea inserției pe piața muncii în economia națională, precum și pregătirea specialiștilor pentru activități de administrare a afacerilor și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. Acestea corespund strategiei și politicii instituționale și anume <i>Codului educației, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, Cartei universitare</i>, dar și cu identificarea necesităților sectorului real al economiei de către responsabilii de programul de studiu (DAA).</p> <p>Procesul de stabilire a finalităților de studiu este în plină conformitate cu CNC și CEC, bazându-se pe parteneriatul cu factorii interesați, în scopul creării unei conexiuni între educație, formare și ocuparea forței de muncă și coordonarea finalităților educaționale la nivel macrostructural (al domeniului) și microstructural (specific pentru cursul/modulul dat).</p> <p>Realizarea obiectivelor enunțate anterior are loc prin materializarea finalităților de studiu și a competențelor obținute de către absolvenți. Cele 20 de finalități identificate în CNC au fost sintetizate și incluse pe parcursul modernizării planului de învățământ BA.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Codul educației 2014 Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, Carta universitară a USM Plan strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009, proces-verbal nr.5; Plan strategic 2016-2020, aprobat la Senatul USM la 22 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4; Plan strategic al Facultății Științe Economice pentru 2011-2015, aprobat la Consiliul Facultății din 22.09.2011 Plan strategic al Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobat la Ședința Consiliului FȘE din 16.12.2014, procesul-verbal nr.4</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea, obiectivele programului 363.1 BA presupun formarea competențelor profesionale viitorilor absolvenți în vederea inserției pe piața muncii în economia națională, precum și pregătirea specialiștilor pentru activități de administrare a afacerilor și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. Acestea corespund strategiei și politicii instituționale și anume Codului educației, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, Cartei universitare a USM, dar și necesităților sectorului real al economiei identificate de către responsabilii de programul de studiu (DAA) și planurilor strategice de dezvoltare a USM, DAA, FSE.</p> <p>Programul educațional este corelat cu strategiile și tendințele în domeniul economice și științei, Strategii de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărâre Nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și la dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.</p> <p>Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ existent și celui actualizat (2016).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | <p>Obiectivele strategice ale programului de studiu Business și Administrare a USM sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltării mediului informațional și activității inovative. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ existent și cel actualizat (2016).</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| |
|--------------------|
| obligatorii |
|--------------------|

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planurile de învățământ la programul 363.1 BA pentru perioada 2011-2015 corespund în totalitate cerințelor <i>Planului-cadru pentru studii superioare 2011</i>; iar cel pentru anul 2016 cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare 2015</i>. Planul de învățământ 363.1 BA este aprobat de Senatul USM și autorizat de ME. Programul de studiu ciclul I – licență 363.1 BA este organizat cu frecvență și frecvență redusă, are durata de studii de 3 ani / 4 ani (șase / opt semestre) și însumează 180 ECTS. Planul de învățământ conține toate elementele de structură prescrise de <i>Planul-cadru</i> și include cele patru componente definitorii: - temporală, - formativă; - de acumulare; - evaluare.</p> <p>Planul de învățământ la programul 363.1 BA conține 180 cr. repartizate a câte 60 cr. Anual (câte 30 pe semestru), fiecare semestru incluzând 15 săptămâni, astfel încât se respectă prevederile Codului Muncii cu privire la norma de muncă săptămânală de 40 ore. Forma de evaluare a unităților de conținut a planului este examenul (scris și oral) și colocviu (în cazul disciplinei educație fizică).</p> <p>Planul de învățământ 363.1 BA corespunde cerințelor CNC: unitățile de curs sunt repartizate pe componentele fundamentală, generală, socio-umană și de specialitate, iar în interiorul fiecărei componente se regăsesc principalele unități de curs specificate în CNC. În același timp, în cadrul componente de specialitate sunt incluse unități de curs modernizate: <i>Diagnostic managerial al firmei I și II, Management inovațional, Management corporativ</i> ș.a.</p> <p>În vederea realizării obiectivelor programului 363.1 BA, unitățile de curs și ponderea lor în componența formativă a planului de învățământ sunt repartizate conform recomandărilor <i>Planului-cadru</i> și CNC.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabelul 2.2.2.1. Ponderea unităților de curs în componența formativă

| Unități de curs | Credite conform | | |
|---------------------|-----------------|------------|------------|
| | Plan cadru | CNC | Program BA |
| <i>Fundamentale</i> | 40-60 | 40-60 | 47 |
| <i>Generale</i> | 12-15 | până la 10 | 13 |
| <i>Socio-umane</i> | 18-25 | 18-25 | 16 |
| <i>Specialitate</i> | 40-70 | 40-70 | 82 |

Ponderea unităților de curs în plan este corelată cu recomandările Planului-cadru și CNC, luând în considerare necesitatea de specializare în domeniu a absolvenților specialității.

Planul de învățământ la programul 363.1 BA se modernizează continuu în funcție de: necesitățile pieței muncii; noile realizări științifice și tehnologice în domeniu; modificările legislației și documentelor normativ-reglatorii europene și națională în domeniu; îmbunătățiri ale politicilor și strategiilor educaționale; adaptării la așteptările formabililor și inițiativele cadrelor didactice, etc.

Adoptarea noului *Plan-cadru* (2015) a determinat crearea unui grup de lucru al FȘE, alcătuit din cadre didactico-științifice, reprezentanții mediului de afaceri, studenții și CAQ, care a analizat planurile de studii la programul 363.1 BA, în scopul modernizării și îmbunătățirii.

Drept rezultat, în februarie 2016, Senatul USM a aprobat un plan de învățământ îmbunătățit și dezvoltat la programul BA, pus în aplicare în anul curent de studii.

Conform legislației în vigoare, FȘE poate desfășura studii în cadrul programului 363.1 BA sub forma învățământului atât cu frecvență, cât și cu frecvență redusă. Între aceste forme de organizare a studiilor este asigurată similitudinea planurilor de învățământ.

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.9 din 28.06.2010 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 10.12.2010, nr. de înregistrare IS-01-1343</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950 (cu frecvență)</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 (cu frecvență redusă)</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Planul-cadru pentru studii superioare</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Extrase din procesele-verbale de la ședințele Senatului USM 2011- 2016 (de ex. Extras din p.v. nr. 6 de la ședința din 26 februarie 2016 a Senatului USM)</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planul de învățământ 363.1 BA corespunde cerințelor CNC: unitățile de curs sunt repartizate pe componentele fundamentală, generală, socio-umană și de specialitate, iar în interiorul fiecărei componente se regăsesc principalele unități de curs specificate în CNC.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre (cu frecvență). Acesta este elaborat pentru trei ani (180 credite). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu unele abateri privind respectarea ponderii recomandate în <i>Planul-cadru</i> pentru studii superioare, după cum urmează:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Formativ, grad de obligativitate</th> <th style="width: 15%;">Componente</th> <th style="width: 15%;">Planul de Învățământ (2016) %</th> <th style="width: 15%;">Conform Plan – cadru (2015) %</th> <th style="width: 10%;">Abateri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">O</td> <td>F</td> <td>31,11</td> <td>20-35</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>5,55</td> <td>5-10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Opțional</td> <td>U</td> <td>5</td> <td>5-10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>O și opțional</td> <td>S</td> <td>45,55</td> <td>30-40</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">O</td> <td>Stagii de practică</td> <td>10</td> <td>10-12</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Teza de licență</td> <td>2,77</td> <td>5-10</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ determină realizarea obiectivelor programului de studiu de licență la specialitatea 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2016) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență.</p> <p>În perioada de referință, procesul de studii este organizat în baza planului de învățământ aprobat de Senatul USM și Ministerul Educației în 2010 și 2016. Totodată, instituția aprobă printr-o decizie a Senatului în fiecare an un plan de învățământ (2011, 2012, 2013, 2014, 2015).</p> <p>Programul de studiu se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieței muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ, chiar dacă nu au fost făcute modificări.</p> | | | | Formativ, grad de obligativitate | Componente | Planul de Învățământ (2016) % | Conform Plan – cadru (2015) % | Abateri | O | F | 31,11 | 20-35 | - | G | 5,55 | 5-10 | - | Opțional | U | 5 | 5-10 | - | O și opțional | S | 45,55 | 30-40 | + | O | Stagii de practică | 10 | 10-12 | - | Teza de licență | 2,77 | 5-10 | + |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|----------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|---|---|-------|-------|---|---|------|------|---|----------|---|---|------|---|---------------|---|-------|-------|---|---|--------------------|----|-------|---|-----------------|------|------|---|
| Formativ, grad de obligativitate | Componente | Planul de Învățământ (2016) % | Conform Plan – cadru (2015) % | Abateri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O | F | 31,11 | 20-35 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | G | 5,55 | 5-10 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opțional | U | 5 | 5-10 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O și opțional | S | 45,55 | 30-40 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O | Stagii de practică | 10 | 10-12 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Teza de licență | 2,77 | 5-10 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puncte tari | Programul de studiu se ajustează conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieței muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recomandări | A obține evaluarea conținutului <i>Planului de învățământ</i> de la companii specializate în domeniul de specialitate a modulului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din componenta S și tezei de licență pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul de studii 363.1 BA este asigurat 100% cu curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ, care sunt elaborate conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare ale <i>Cadrelor de referință al curriculumului universitar</i>. Structura și conținutul curricula corespunde modelului instituțional.</p> <p>Curricula sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, ale documentelor normative naționale și EQF, de către cadrele didactice responsabile de discipline, coordonate de CAQ, discutate și aprobate de DAA, de regulă, la prima ședință din luna august.</p> <p>(Obiectivele formulate în curricula la disciplinele din programul 363.1 BA sunt proiectate pentru a asigura formarea/dezvoltarea de competențe profesionale. Este elaborată ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Aceste competențe sunt formate în procesul de predare-</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice, prin conținuturile științifice. Curricula este reactualizată continuu în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii, fiind aprobate la ședința DAA.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Decizia Senatului USM de la ședința din 30.06.2009 cu privire la aprobarea structurii curriculumului disciplinei. Curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ Cadrul Național al Calificărilor Planul-cadru pentru studii superioare, Ciclu I, 2015 Programele curriculare la disciplinele incluse în planul de studiu (2016, anul I și 2015, toți anii de studii) Proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei AA din 18.09.2015 privind analiza curriculum-urilor aprobate Proces-verbal nr. 1 al ședinței catedrei AA din 28.08.2015 privind aprobarea curriculum-urilor din planul de învățământ la disciplinele specialității BA Extras din p.v. nr. 2 al ședinței catedrei AA din 18.09.2015</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studii 363.1 BA este asigurat 100% cu curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ, care sunt elaborate conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare ale <i>Cadrului de referință al curriculumului universitar</i>. Structura și conținutul curricula corespunde modelului instituțional. Structura programei curriculare este racordată la cerințele cadrului normativ în schimbare, drept dovadă fiind ordinul nr. 17/1 din 27.02.2017 cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, Ciclu I, studii superioare de licență.</p> <p>Programele curriculare prezentate acoperă în proporție de 100% planul de învățământ actual și procesul de predare în limba română. Pentru procesul de predare în limba engleză, sunt elaborate fișe ale disciplinelor în limba engleză, iar studenților din grupele cu predare în limba rusă li se prezintă programele curriculare în limba română. Se constată, ca în fișele disciplinelor în limba engleză nu sunt specificate temele (conținutul cursului) și bibliografia minimală. De asemenea, în bibliografia minimală inclusă în programele curriculare în limba română sursele bibliografice sunt în limba română și, uneori rusă, mai puțin se regăsesc surse în limba engleză.</p> <p>Totodată se constată că îndrumarul metodic de elaborare și susținere a tezelor de licență la specialitatea BA, studii superioare de licență, Ciclu I a fost elaborat și publicat în 2010 și acesta nu a mai fost modificat în timp. Celelalte programe curriculare sunt actualizate și aprobate anual.</p> <p>Se constată că disciplinele opționale oferite spre alegere studenților sunt asemănătoare și titularul acestor discipline este unul și același profesor, în multe cazuri.</p> <p>Obiectivele disciplinelor incluse în planul de învățământ sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți.</p> <p>Obiectivele formulate în curricula la disciplinele din programul 363.1 BA sunt proiectate pentru a asigura formarea/dezvoltarea de competențe profesionale. Curricula este elaborată ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Aceste competențe sunt formate în procesul de predare-învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice, prin conținuturile științifice.</p> <p>Sursele bibliografice sunt relativ actuale.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți.</p> <p>Au fost analizate aleatoriu câteva programe curriculare (de ex. Teorie Economică II, Management, Marketing și Logistică) și s-a constatat că la unele programe curriculare, competențele formate la fiecare modul (specificate în programa curriculară a disciplinei) nu sunt corelate totalmente cu finalitățile de studiu incluse în planul de studiu (2016).</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat periodic (extras din p.v. nr. 2 a ședinței catedrei AA din 18.09.2015).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | <p>Programul este asigurat în proporție de 100% cu programe curriculare.</p> | | |
| Recomandări | <p>A include în <i>Fișa disciplinei</i> conținutul modulului și bibliografia minimală. A actualiza îndrumarul metodic de elaborare și susținere a tezelor de licență la specialitatea BA (elaborat și aprobat în 2010) și a-l racorda la cerințele actuale de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare finală (tezelor de licență).</p> | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>A diversifica formele de realizare a lucrului individual;</p> <p>A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare;</p> <p>A include ca surse bibliografice articolele publicate recent la temele disciplinei;</p> <p>A obține evaluări ale conținutului programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.</p> |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <p>A elabora programe curriculare în limba de predare a cursului (pentru cei cu predare în limba engleză sau rusă să fie elaborate programe curriculare în limba respectivă, cu surse bibliografice în limba respectivă);</p> <p>A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în planul de învățământ și finalitățile programului de studiu</p> <p>A include în programele curriculare metodele de cercetare-predare-învățare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.</p> |

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Având în vedere misiunea instituțională în domeniul educației, pe toată perioada funcționării programului 363.1 BA, FȘE are în vedere obiectivele de creare sau consolidare a programului în direcția creșterii calității acestora, racordarea programului de învățământ fiind în conformitate cu prevederile CNC, <i>Planului-cadru pentru studii superioare</i> și CEC.</p> <p>Strategia "Educație 2020" evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă calificată, cu studii superioare, devenită o constrângere importantă în dezvoltarea afacerilor. Astfel întreprinderile au ajuns să solicite cadre cu un nivel mai înalt de profesionalism și competențe specifice.</p> <p>Piața muncii necesită specialiști competenți cu spirit antreprenorial, fapt ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului general de studiu Științe Economice. Programul 363.1 BA presupune acumularea unor cunoștințe în managementul corporativ, psihologie managerială, management informațional, elaborarea planului de afaceri și a studiilor de fezabilitate, diagnosticarea activității firmei, etc. Pentru ca programul 363.1 BA să asigure acumularea de cunoștințe, abilități și competențe necesare funcțiilor ocupaționale și creșterii șanselor de angajare a absolvenților în câmpul muncii, în procesul de formulare/redactare a competențelor licențiatului în științe economice la programul 363.1 BA a adaptării programului la cerințele pieței muncii, responsabilii de program consultă continuu specialiștii în domeniu, angajatorii segmentelor pieței muncii, tradițional pretinse de către absolvenți, absolvenții înșiși și studenții care urmează programul. Recomandările angajatorilor, absolvenților, studenților sunt analizate în cadrul DAA, în vederea modernizării programului, redactarea planului de învățământ, modernizării curriculumului universitar.</p> <p>În același document se stipulează ca și prioritate (Obiectivul 1.4) creșterea ponderii absolvenților cu studii superioare în rândurile tinerilor până la 20% către 2020, astfel fiind specificată contribuția învățământului superior în dezvoltarea social-economică a țării. Deoarece pe piața muncii din RM se atestă un dezechilibru substanțial între cerere și ofertă, și, respectiv, un deficit de forță de muncă calificată, rolul sistemului educațional este să ofere specialiști cu calificări relevante, în special în domeniul economiei și managementului.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al sesiunii Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor și evidențierea recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</p> <p>Scrisoare de mulțumire din partea IS Calea Ferată din Moldova</p> <p>Scrisoare de mulțumire din partea Muzcafe SRL</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al sesiunii Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor și evidențierea recomandărilor formulate</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>pentru îmbunătățirea planului de învățământ. Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului completat de sruđenți Proces-verbal nr. 8 al sesiunii DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților. Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2016 a Comisiei pentru Asigurarea Calității privind discutarea rezultatelor chestionării absolvenților 2016 cu privire la nivelul de satisfacție. Scrisori de mulțumire din partea unor întreprinderi (Unispom SRL, Selina AC SRL, Apa Canal Chișinău)</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Având în vedere misiunea instituțională în domeniul educației, pe toată perioada funcționării programului 363.1 BA, FȘE are în vedere obiectivele de creare sau consolidare a programului în direcția creșterii calității acestora, racordarea programului de învățământ fiind în conformitate cu prevederile CNC, <i>Planului-cadru pentru studii superioare</i> și CEC.</p> <p>Piața muncii are nevoie de specialiști competenți cu spirit antreprenorial, fapt ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului general de studiu Științe Economice. Programul 363.1 BA presupune acumularea unor cunoștințe în managementul corporativ, psihologia managerială, managementul informațional, elaborarea planului de afaceri și a studiilor de fezabilitate, diagnosticarea activității firmei etc.</p> <p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii, care au fost identificate ca rezultat al organizării de mese rotunde la care au fost invitați reprezentanții mediului de afaceri.</p> <p>În perioada procesului de actualizare a planului de studiu, DAA (ianuarie 2016) a realizat chestionarea angajatorilor, în care i-au întrebat despre necesitatea pregătirii specialiștilor la specialitatea BA. Conform analizei rezultatelor chestionarelor, angajatorii consideră necesară în mare măsură pregătirea specialiștilor la specialitatea BA.</p> <p>În cadrul facultății, activează Incubatorul Inovațional "Inventica", în cadrul căruia studenții sunt ajutați să-și pună în practică ideile de afaceri. În 2015, studentul Nicolae Cojocaru a aplicat și a câștigat Concursul Vaucherelor Inovaționale pentru punerea în practică a proiectului său și ulterior a creat o companie. De asemenea, Munteanu Luminita, studenta a grupei BA 1402 a aplicat în 2017 și a câștigat un proiect de transfer tehnologic co-finanțat de AITT care urmează să fie implementat în perioada 2017-2018.</p> <p>De asemenea absolventul programului BA Maican Vitalie a înființat compania MAICAN COM SRL, creând impact social și economic în viața socială și economică a țării.</p> <p>DAA a prezentat scrisori de mulțumire din partea angajatorilor pentru pregătirea D-ei Dem Renata și D-lui Faliboga Anatolie, care ocupă postul de manager al departamentului comercial (IS Calea Ferată din Moldova) și, respectiv, postul de specialist coordonator al secției Marketing și Tarife din departamentul comercial (Muzcafe SRL).</p> <p>Pentru ca programul 363.1 BA să asigure acumularea de cunoștințe, abilități și competențe necesare funcțiilor ocupaționale și creșterii șanselor de angajare a absolvenților în câmpul muncii, în procesul de formulare/redactare a competențelor licențiatului în științe economice la programul 363.1 BA, a adaptării programului la cerințele pieței muncii, responsabilii de program consultă continuu specialiștii în domeniu, angajatorii segmentelor pieței muncii, tradițional preținse de către absolvenți, absolvenții înșiși și studenții care urmează programul. Recomandările angajatorilor, absolvenților, studenților sunt analizate în cadrul DAA, în vederea modernizării programului, redactarea planului de învățământ, modernizării curriculumului universitar (http://lamanche-tempus.eu/index/page/180).</p> <p>Angajatorii sunt chestionați cu privire la conținutul planului de învățământ și calitatea absolvenților, iar recomandările formulate de ei sunt discutate și luate în considerare în procesul de îmbunătățire a programului de studiu.</p> <p>Studenții sunt periodic chestionați privind calitatea seminarelor și cursurilor, iar rezultatele sunt discutate la sesiunile Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) și sunt luate în calcul la revizuirea planului de studiu (p.v. nr.8 al sesiunii DAA din 15.03.2016). Chestionarele nu au specificat data colectării, ceea ce face imposibilă aprecierea anului realizării studiului.</p> <p>FSE chestionează absolvenții privind satisfacția față de programul de studiu, iar rezultatele chestionării sunt prezentate într-un raport care este discutat în cadrul sesiunii pentru asigurarea calității (p.v. nr.1 din 21.09.2016). Conform raportului cca 50% din absolvenți sunt mulțumiți de calitatea curriculei și dezvoltarea în universitate.</p> <p>În Anexă la raportul de autoevaluare au fost prezentate 3 scrisori de mulțumire din partea întreprinderilor, în care angajatorii apreciază înalt pregătirea absolvenților de la specialitatea BA. Totuși se constată că scrisorile de mulțumire, nu au data specificată pe ele.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Activitățile din cadrul programului de studiu de licență contribuie la crearea de antreprenori care își lansează propriile afaceri (prin intermediul incubatorului inovațional). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| | 1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării; | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | USM oferă posibilitate studenților și absolvenților să aplice în practică acele cunoștințe pe care le acumulează sau le-au acumulat pe parcursul procesului de studiu în cadrul incubatorului inovațional “Inventica”. Facultatea are studenți sau absolvenți care au câștigat: Concursul Vaucherelor Inovaționale pentru punerea în practică a proiectului său, și ulterior crearea unui start-up; proiecte de transfer tehnologic co-finanțat de AITT sau și-au înființat companii proprii, creând astfel impact în viața socială și economică a țării. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de ins tituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Procesul de formare profesională în cadrul programului <i>363.1 Business și Administrare</i> are loc în conformitate cu actele normative naționale și a Regulamentului instituțional de organizare a procesului educațional la USM. Procesul de predare-învățare în cadrul programului 363.1 BA se desfășoară conform prevederilor Planului de învățământ aprobat de către Consiliul Facultății și Senatul USM. Procesul de predare/învățare este organizat sub 8 diferite forme (curs, seminar, lucru individual, teze, etc.) și îmbină armonios ore de contact direct și lucru individual al studentului, conform prevederilor normative și în conformitate cu gradul de complexitate al disciplinei și contribuția ei la formarea specialistului. În Planul de învățământ sunt prevăzute diverse forme de organizare a activităților didactice audioriale (curs, seminar, laborator, lucrul individual). Planul prevede un total de 5460 ore pentru învățământul cu frecvență (include orele de educației fizică) și 5400 ore pentru învățământ cu frecvență redusă, acestea fiind împărțite conform specificului formei de organizare a studiilor în ore de contact direct și lucru individual, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre, săptămâni și sesiuni în cazul frecvenței reduse. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Procesul de predare-învățare se desfășoară în corespundere cu curricula pe discipline, iar orarul activităților este elaborat de către Decanat, conform calendarului academic al USM. De regulă, în orarul zilnic al unei grupe academice sunt incluse cca 6 ore a câte 45 minute, 5 zile pe săptămână. Cursurile la discipline sunt organizate de regulă, în serii a câte 3 grupe academice a câte cca 30 de studenți. Pentru ghidarea lucrului individual al studentului profesorul fixează într-un orar al consultațiilor câte 2 ore săptămânal, pentru fiecare disciplină din semestru, ținând cont de orarul de bază al activităților audioriale ale studenților.</p> <p>Studenții programului 363.1 BA sunt consultați periodic referitor la formele de organizare a activității didactice, inclusiv prin utilizarea chestionarelor. Studenții se declară, în mare parte, satisfăcuți de calitatea studiilor și subliniază că și-au format/dezvoltat inclusiv și competențe transversale: de lucru în echipă; de a învăța și a înțelege lucruri noi; digitale ș.a. Consultările se realizează și în cadrul discuțiilor în grup și individuale, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic. La FȘE există o tradiție de a responsabiliza studenții începând cu anul II să stabilească de comun acord cu cadrele didactice, ordinea și forma (oral/scris) examenelor în sesiunile ordinare, iar prodecanul include orarul stabilit de ei în schema orarului examenelor. Cca 60% din absolvenți evidențiază flexibilitatea programului și a orarului,</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | adaptate la nevoile și ritmurile lor; flexibilitatea etc. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulament de organizare a procesului educațional la USM, aprobat de Senatul USM 28.08.2012, proces-verbal nr. 1; Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, proces-verbal nr. 9; Planurile de învățământ (cu frecvență), 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016; Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2012, 2013, 2014, 2015, 2016; Curricula pe discipline (Anexa 3.1.1DR04); Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2016-2017; Registrele grupelor academice; Raport asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studii (extras referitor la programul de studii 363.1 Business și administrare), (Anexa 3.1.1 DR07.1); Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Administrarea Afacerilor din 15.03.2016 cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate; analiza chestionarului de evaluare a profesorilor de către studenți (Anexa 3.1.1 DR07.2).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planurile de învățământ (actualizate anual, 2011-2016) stabilesc formele de organizare a procesului educațional, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru cel cu frecvență redusă. Procesul de predare-învățare se realizează sub forme variate (cursuri, seminare, teze etc.), care sunt divizate în ore de contact direct și ore pentru lucrul individual al studenților. Acestea corespund actelor normative naționale și instituționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu modelul unic pe universitate și include toate tipurile de activități descrise anterior: ore teoretice, seminarii, lucrul individual. Activitățile individuale sunt planificate și realizate în conformitate cu curricula disciplinelor. Acestea (concepute sub forma referatelor, lucrărilor practice, studii de caz, proiecte) variază de la o disciplină la alta în dependență de complexitatea cursului, cât și de competențele formate. De ex., la disciplina <i>Management inovațional</i>, lucrul individual constă din elaborarea unui proiect inovațional (se explică structura produsului, strategiile de realizare, termenul de prezentare). Organizarea procesului de predare-învățare corespunde Planurilor de învățământ, cât și Calendarului academic. Repartizarea numărului de ore pe zi/săptămână/semestru este rațională și respectă documentele proiective. Orarul activităților didactice include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății de Științe Economice, fiind accesibil atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. În interviul cu studenții s-a constatat, că aceștia sunt chestionați periodic și pot interveni cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional (studenții au fost activi). Comisia de asigurare a calității realizează periodic chestionarea absolvenților și a beneficiarilor de program în vederea identificării punctelor forte și slabe ale serviciilor educaționale prestate în cadrul Facultății de Științe Economice a USM și elaborează acțiuni concrete de îmbunătățire a calității ofertei educaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Implicarea activă a studenților în managementul universitar. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația | În cadrul programului 363.1 <i>Business și Administrare</i> centrarea pe student implică punerea |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |
| prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>accentului pe interesul celui care învață, pe dezvoltarea parteneriatul profesor-student, aplicarea abordărilor noi de predare și învățare. Astfel sunt incluse în planul de învățământ unități de curs opționale și la libera alegere, care reflectă necesitatea pieței muncii. Activitatea didactică în cadrul programului 363.1 BA se bazează pe metode și medii de învățare centrate pe student (prezentări, studii de caz demonstrative, întrebări adresate profesorului), în care primează parteneriatul dintre student și cadru didactic. Fiecare dintre aceștea își asumă responsabilitatea pentru rezultatele învățării. Cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (e-mail, bibliografie on-line, MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/)), care permit obținerea feedback-ului imediat individual și a altor activități centrate pe student. Cadrele didactice care asigura programul 363.1 BA sunt dispuse să individualizeze procesul didactic pentru studenții cu cerințe educaționale speciale în cazul în care la program se vor înscrie studenți din categoria studenților cu cerințe educaționale speciale. În cadrul programului BA sunt utilizate tehnici didactice centrate pe student, care asigură individualizarea procesului de predare. Printre acestea pot fi evidențiate: participări la training-uri/workshop-uri în cadrul proiectelor naționale și internaționale, inclusiv în cadrul Incubatorului de Inovare „INVENTICA-USM” implicarea și participarea activă a studenților în concursuri specializate, inclusiv organizate de AITT și AȘM, susținerea mobilității academice pentru preluarea de experiență. Studentul din programul 363.1 BA are obligația și este motivat să lucreze în mod individual asupra propriei formări: – Lucrul individual (LI) are o pondere importantă în nota finală la disciplină. Cerințele pentru lucrul LI sunt prevăzute în curriculum pentru fiecare disciplină. – Prin medierea studenților: consultanțe săptămânale acordate de către profesori; întâlniri și consultanță săptămânală (dar și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea șefului de departament); – Propunerea fiecărui student a unei teme de an/licență individuale, asupra studiului/cercetării căreia studentul este ghidat permanent pe parcursul semestrului/anului de studiu; – Prezentarea și susținerea referatelor pe teme individuale; ghidarea studenților pe parcursul tuturor stagiilor de practică, pe parcursul cărora, de regulă studenții realizează proiecte și parcursuri individuale; – Implicarea studenților în cercetarea științifică: pregătirea individuală a studenților interesați pentru participarea la conferințe științifice universitare și externe cu publicarea rezultatelor obținute, lucrărilor conferințelor sau revistelor de specialitate.</p> | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Cadrul de referință al curriculum-ului universitar, 2015; Curricula pe discipline; Suporturi de curs; Registrul profesorului de evidență a lucrului individual; Graficul consultațiilor cadrelor didactice (pe semestre/ani de studii); Contracte individuale de studii ale studenților (de ex., <i>Contract anual de studii</i> al studentei Bîrdighin Felicia); Fișa de studii a studentului (Bîrdighin Felicia); www.moodle.usm.md/moodle/ Chestionare de evaluare a cursurilor predate; Chestionare pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților (elaborat de Comisia de asigurare a calității a Facultății Științe Economice); Rezultate ale chestionarelor; Proces-verbal nr. 7 din 22 iunie 2016 (Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților); Raport asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studii (extras referitor la programul de studiu <i>363.1 Business și administrare</i>); Extrase din procese-verbale ale ședințelor catedrei, consiliului facultății; Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Administrarea Afacerilor din 15.03.2016 cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate; analiza chestionarului de evaluare a profesorilor de către studenți; Proces-verbal nr. 7 din 22.06.2016 (Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților).</p> | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Moldova promovează metodele de predare-învățare centrate pe student. Metodele activ-participative sunt aplicate și evaluate periodic în cadrul departamentului, Facultății. Acestea sunt variate și constau din: prezentări, studii de caz, proiecte ș.a. Cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare: e-mail, bibliografie on-line, platforma moodle ș.a. În cadrul interviului, studenții au menționat, că titularii cursurilor aplică metode interactive, inclusiv platforma on-line, chat-uri, forum-uri de discuție (de ex., <i>Marketing și logistică</i>).</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Studentii încheie un <i>Contract</i> privind realizarea studiilor de licență în instituțiile de învățământ superior în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, cât și un Contract anual de studii (unde este indicat traseul individual al studentului, inclusiv cursurile opționale, de ex., Contractul anual de studii al studentei Bîrdighin Felicia).</p> <p>Din cadrul discuțiilor cu coordonatorii programului, putem constata, că studenților cu cerințe educaționale speciale li se asigură accesul la studii, prin selectarea unor metode de predare-învățare adecvate. În perioada evaluată, 2013-2014, la programul de studii 363. 1 <i>Business și administrare</i> și-a făcut studiile o singură studentă: Golic Doina (cu probleme de vază). Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale nu există.</p> <p>Totuși, în cadrul discuției cu cadrele didactice, acestea au menționat că studenta respectivă nu a solicitat un Plan personalizat de activitate, dar că i s-au creat condiții favorabile în procesul de predare-învățare (prin intermediul consultațiilor individuale, prezentărilor orale ș.a.).</p> <p>Lucrul individual al studenților are o pondere mare în nota finală. Conținutul acestuia este inclus în curriculum-urile disciplinelor. Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice.</p> <p>Aceste tipuri de activități sunt reflectate în cadrul consultațiilor cadrelor didactice, cât și în planurile individuale de activitate.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat, că lucrul individual se realizează după criteriile clar stabilite și prezentate la începutul cursului de către profesor. Acesta se prezintă de către studenți în cadrul graficului de serviciu al cadrului didactic, la catedră (de regulă, de două ori pe săptămână).</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat, că la fiecare sfârșit de semestru/an completează chestionare de evaluare a calității cursurilor. Chestionarele aplicate vizează: evaluarea serviciilor studentești și administrative oferite studenților; resurse și spații de învățare; calitatea curriculei și oferta de cursuri; flexibilitatea programului de studiu; servicii de consiliere și orientare profesională; aspecte privind perspectivele și oportunitățile oferite de USM.</p> <p>Rezultatele chestionarelor aplicate stabilesc punctele slabe și propun soluții de îmbunătățire a calității studiilor, care sunt discutate atât în cadrul ședințelor Departamentul de Administrare a Afacerilor; cât și a ședințelor Consiliului Facultății.</p> <p>În urma generalizării rezultatelor celor 21 de chestionare completate de absolvenții anului de studii 2016 ai Facultății de Științe Economice (programul BA), au fost adoptate o serie de recomandări, care vizează calitatea sistemului informatic (conexiunea la internet), reconfigurarea site-ului facultății, îmbunătățirea infrastructurii (laboratoarelor) de cercetare, dotarea sălilor, revizuirea curriculei pentru stagiile de practică ș.a.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | Promovarea parteneriatului cu studenții. | | |
| Recomandări | A diversifica sarcinile pentru lucrul individual al studenților. A accentua caracterul practic-aplicativ al lucrului individual. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice care asigură procesul didactic în programul 363.1 Business și Administrare utilizează diverse instrumente TIC: prezentări electronice (pregătite în MS Word, MS Power Point, MS Excel etc.) la cursuri și seminare, în sălile 137-145, 312 dotate cu tehnică modernă; platforma Moodle – unde sunt plasate cursuri electronice, de ex Management Inovațional, Teorie economică, Matematică economică, Economia entităților economice, Bazele contabilității, etc. elaborate și evaluate periodic conform cerințelor instituționale; surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Sistematic are loc procesul de evaluare a calității cursurilor plasate pe Moodle. În baza acestor evaluări rezultă faptul că, utilizarea diferitor instrumente TIC eficientizează procesul de predare-</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>învățare-evaluare, fapt confirmat de cadrele didactice și mai ales de studenți. Aceștea susțin, că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: lecțiile sunt interactive și facilitează intervenția studenților în procesul de predare-învățare, informațiile prezentate în PPT sunt generalizate și sintetizate și pot fi consultate de studenți în procesul de învățare și le sugerează direcții de învățare și cercetare, imaginile, tabelele, schemele etc. care însoțesc PPT facilitează procesul de învățare.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Ghid de evaluare a cursurilor electronice, 2014; http://usm.md/wp-content/uploads/Ghid-de-evaluare-a-cursurilor-electronice-2014.pdf; Platforma MOODLE; Lista cursurilor electronice predate prin platforme; Ordin nr. 23-fc din 11.06.2013 cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor de perfecționare CRP; Ordin nr. 08-fc din 28.02.2014 cu privire la finalizarea cursurilor de formare continuă și eliberarea certificatelor de perfecționare CRP; Ordin nr. 40-fc din 29.10.2015 cu privire la eliberarea certificatelor de perfecționare;</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i>, utilizează instrumente TIC (prezentări PPT, cursuri plasate pe moodle, cursuri plasate în biblioteca electronică). Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC, aceste competențe au fost formate prin intermediul cursurilor de instruire organizate de instituție. De ex., prin Ordinul de confirmare a realizării integrale a modulului psihopedagogic (900 ore) – în cadrul programului este prevăzut un curs opțional <i>Utilizarea platformelor electronice în învățământul la distanță</i> (Buzdugan Adriana). Prin ordinul nr. 08-fc au fost instruite 6 persoane (Balmuș-Andone Mihaela, Bogoi Maria, Diaconu Tatiana, Mironov Svetlana, Rugină-Matran Viorica, Socolova Ana). Prin ordinul nr. 40-fc din 29.10.2015 au fost instruite 5 cadre didactice (Hamuraru Maria, Postică Maia, Postolachi Valentina, Sperelup Liliana, Mulic Andrei). Prin Confirmarea Secției de Formare Continuă USM potrivit căreia, cadrele didactice care au participat la cursurile de formare profesională continuă privind utilizarea platformei Moodle în procesul educațional, au studiat metodologia elaborării testelor de evaluare pe platforma Moodle pentru admiterea la studii de masterat (mai 2015) – 15 persoane. Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor digitale în cadrul cursului de <i>Informatică economică</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A extinde numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC. A utiliza platformele on-line în procesul de predare-învățare. A diversifica instrumentele TIC utilizate în predare-învățare-evaluare.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt planificate și organizate în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Planului-cadru pentru studii superioare și Planului de învățământ la program. Anul de studii se începe la 1 septembrie, iar orarul este întocmit astfel, încât studenții să nu realizeze mai mult de 6-8 ore pe zi. Acesta presupune 30 săptămâni, repartizate în două semestre, respectiv câte 15 săptămâni fiecare. Fiecare semestru se încheie cu o sesiune ordinară de 3-4 săptămâni: sesiunea din iarnă este întreruptă de vacanța de Crăciun de 3 săptămâni, iar cea de 10 vara este urmată de vacanța de vară de 9-10 săptămâni. Semestru de primăvară este întrerupt de vacanța de Paște de 1 săptămână. În sesiunea de examene este strict respectată prevederea de plasare în orar a examenelor la un interval nu mai mic decât 2 zile, oferindu-i-se studentului timp regulamentar de pregătire. Orarul stabilește cu exactitate data, ora, locul și forma examenului (oral sau scris). Pentru fiecare disciplină, în orarul consultațiilor, suplimentar orarului de bază, sunt</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | incluse 2 ore pentru lucrul individual. Studenții de la secția cu frecvență redusă sunt invitați la sesiune 3 ori pe an câte 3 săptămâni, conform unui orar special. Stagiile de practică se desfășoară conform planului. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui la învățământ cu frecvență raportul de 1:1 sau 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul DAA. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Planurile de învățământ (cu frecvență), 2011-2016; Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2012-2016; Calendarul academic (pe ani de studii; forme de studii); Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Dispoziția nr. 69 din 27.04.2016 privind organizarea procesului de studii în ajunul sărbătorilor de Paști. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Orarul activităților didactice repartizate pe săptămâni/semestre/forme de studii este elaborat în corespundere cu Planurile de învățământ elaborate anual în perioada 2011-2016 și cu cadrul normativ în vigoare. Durata orelor este stabilită conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017). Distribuția disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi; câte 26-30 ore pe săptămână. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul. Atât orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul Facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. De asemenea, orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, fapt care facilitează accesul la informație a studenților. Modificările în orar (la nivel instituțional) se realizează prin dispoziții ale rectorului USM; cele curente (la nivel de facultate/departament) – sunt plasate pe avizierul facultății și sunt aduse la cunoștință studenților prin intermediul decanatului, șefilor de grupe. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A plasa pe site-ul Facultății informațiile relevante referitoare la procesul de studii pentru studenții de la secția de învățământ cu frecvență redusă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentele USM pentru stagiile de practică, stagiile de practică au ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și completarea procesului de formare profesională în conformitate cu traseul educațional ales. Planul de învățământ stabilește tipurile, valoarea și ordinea stagiilor de practică de 17 credite. Înainte de începerea practicilor, decanatul emite ordine de repartizare la practică a studenților. Coordonarea practicii se efectuează de cadre didactice din partea DAA și de conducători ai practicii (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică. În calitate de baze de practică pentru programul 363.1 BA servesc toate tipurile de întreprinderi (firme). Practicile studenților specialității se realizează în baza Curriculum-ului de practică elaborat în cadrul DAA. La sfârșitul stagiului de practică studenții prezintă raportul de practică. Darea de seamă se prezintă în fața unei comisii de profesori, care determină nota stagiului de practică, ținând cont de nota coordonatorului de practică din unitatea de practică și părerile tuturor părților |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |
| | <p>implicate. Notele finale se includ în borderourile pentru stagiile de practică. Stagiile de practică aferente programului 363.1 BA corespund în totalitate finalităților programului de studiu. Stagiile de practică urmăresc completarea cunoștințelor teoretice obținute de către studentul care-și face studiile în cadrul programului 363.1 BA, și au drept rezultat consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs, formarea deprinderilor profesionale în procesul de producție prin aplicarea metodelor eficiente de muncă. Astfel, la practica de inițiere în specialitate studenții iau cunoștință de particularitățile managementului practicat în întreprindere, analizează comparativ aspectele teoretice însușite și starea reală a activității de antreprenoriat la nivel de întreprindere, evaluează situația social-economică și managerială a activității firmei. Stagiul de producție are scopul de a aplica cunoștințele acumulate, în vederea identificării problemelor business-ului și administrării în instituția unde se realizează practica de producție, analiza eficacității managementului antreprenorial, propunerea direcțiilor de raționalizare a activităților de antreprenoriat. În cadrul practicii de licență studentul colectează și sistematizează materialele necesare pentru teza de licență. Suportul curricular pentru fiecare tip de stagiul de practică este reunit în Curriculum integrat al stagiilor de practică ciclul I, licența, pentru specialitatea BA, care stabilește tipurile stagiilor, graficul desfășurării, obiectivele stagiilor de practică, produsele preconizate a fi obținute și grila de evaluare a stagiilor.</p> | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului USM din 26 ianuarie 2016; Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea Business și administrare, 2015; Lucrare metodică privind practica de inițiere în specialitate pentru studenții anului II Business și Administrare (autori Marian Jalencu, Al. Scutaru, N. Verejan, M. Balmuș-Andone); Lucrare metodică pentru practica de producție pentru studenții anului III, 2016; Ordine de repartizare a studenților la practică (de ex., Extras din ordin nr.41-st din 20.02.2014 cu privire la practica de inițiere în specialitate; Extras din ordin nr. 84-st din 18.03.2015 cu privire la practica de producție și licență; Jurnal pentru practică al studentei Dogotari Alina, specialitatea Business și Administrare, gr. BA1304, anul 2016; Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul departamentului/facultății; Procese-verbale ale ședințelor de catedră; Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor din 26.05.2016 privind organizarea și rezultatele susținerii practicii de producție a studenților ciclului I, programul BA.</p> | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> prevede în mod obligatoriu realizarea a trei tipuri de stagii de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: <i>practica de inițiere în specialitate</i> (sem. IV, 3 săptămâni, nr. credite -3), <i>de producție</i> (sem. VI, 6 săptămâni, nr. credite - 6) și <i>practica de licență</i> (sem. VI, 4 săptămâni, nr. credite - 8). Stagiile practice sunt incluse în graficul proceselor de studii și în planul de învățământ. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este reglementată de <i>Regulamentul intern cu privire la organizarea stagiilor de practică</i> în cadrul instituției. Studenții sunt repartizați la practică prin ordinul emis de prorectorul pentru activitate didactică, contrasemnat de coordonatorul stagiilor de practică din cadrul Secției Managementul calității și de către decanul facultății. Documentul include tipul și perioada de desfășurare a stagiului de practică, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii pentru fiecare student. Departamentul dispune de acorduri de colaborare cu mediul de afaceri și oferă baze de practică pentru studenți. Alternativ, studenții își pot selecta singuri întreprinderile. Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de tot suportul metodic/curricular necesar, incluse în <i>Curriculum integrat de practică</i> (confirmare interviul cu studenții, cu cadrele didactice și coordonatorii programului). În cadrul stagiului, studentul elaborează un <i>Jurnal pentru practică</i>, care conține: ordinul de repartizare a studentului, ordonanța, proiectarea activităților, elaborată de comun acord cu coordonatorul practicii din universitate și de la întreprindere, instrucțiuni pentru studentul-practicant, programul, activitățile realizate în cadrul practicii, conținutul conferințelor de producție, ajutorul acordat agentului economic, activitatea de cercetare științifică și propuneri de raționalizare a antreprenoriatului, activitatea studentului privitor la studierea antreprenoriatului și a deficiențelor identificate, lista cărților, actelor normative, instrucțiunilor utilizate, concluzii și sugestii ale studentului referitoare la practică, aprecierea activității studentului practicant, observațiile și indicațiile conducătorilor de practică, rezultatele practicii, rezultatele susținerii.</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul întreprinderilor de stat și private; pe parcursul stagiului studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice.</p> <p>Toate tipurile de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice universitare și de către coordonatorii de la întreprinderi, fapt confirmat prin discuțiile cu studenții.</p> <p>La sfârșitul stagiului de practică studentul-stagiar prezintă raportul de practică.</p> <p><i>Raportul de practică</i> conține, conform <i>Indicațiilor metodice</i>: caracteristica generală a întreprinderii; analiza eficienței și eficacității activităților firmei; analiza economico-financiară a activităților firmei, analiza managementului întreprinderii; subiectul de cercetare identificat din domeniul managementului firmei, care trebuie să conțină și proiectul de ajustare, perfecționare, eficientizare a acestuia.</p> <p>Prezentarea Raportului se face public, în fața colegilor și a Comisiei de evaluare (3 persoane).</p> <p>Rezultatele stagiilor sunt consemnate și materializate în rapoartele Departamentului.</p> <p>Ca rezultat al analizei realizării stagiilor de practică, se ia act de informația prezentată și se stabilesc măsuri de îmbunătățire (de ex., creșterea nr. bazelor de practică, contracte de colaborare de lungă durată cu managerii întreprinderilor, organizarea întâlnirilor comune cu profesorii și conducătorii stagiilor din partea întreprinderilor; implicarea activă a conducătorilor de practică de la întreprinderi în procesul de evaluare a rezultatelor; perfectarea curriculei pentru practica de producție ș.a.).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A corela cunoștințele teoretice acumulate de studenți cu formarea competențelor practice.</p> <p>A diversifica întreprinderile-baze de practică de producție.</p> <p>A implica agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Bazele de practică pentru stagiile din programul 363.1 BA sunt selectate din rândul agenților economici, astfel încât să fie asigurate obiectivele stagiilor. Responsabilii de program identifică posibilele entități - baze de practică și încheie cu acestea acorduri de colaborare, semnate, după caz, de rectorul USM, decanul FȘE și directorul DAA. Centrul pentru ghidare în carieră și relații cu piața muncii al USM intermediază relațiile care se formează în timpul stagiilor și susțin efortul responsabililor de program de a organiza și desfășura practicile. În baza acordurilor de colaborare cu instituțiile-partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Condițiile de desfășurare și numărul posibil de studenți se determină de posibilitățile unității-bază în care se realizează practica. Toți studenții programului BA pot fi asigurați cu locuri de practică în baza convențiilor încheiate cu întreprinderile, dar, totodată, studenții au posibilitatea de a opta pentru selectarea independentă a bazei de practică.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Convenții-cadru de parteneriat cu instituțiile-bază de practică;</p> <p>Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I, licență;</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate pe termen de 5 ani, dar și pe termen nelimitat cu SRL "1000 de oferte", AO Dezvoltare și incluziune socială, Fundația Filantropia, SA Aquilla Group, SA Bucuria ș.a.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Bazele de practică de producție corespund cerințelor normative în vigoare.</p> <p>Înainte de demararea stagiului de practică, cadrele didactice responsabile realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și reguli de securitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului | 0,5 –Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| de evaluare și punctajul oferit | realizării obiectivelor programului de studiu; | 2,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A implica Departamentul/Facultatea în extinderea și diversificarea numărului de locuri de stagii de practică de producție. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Procedurile de organizare a evaluărilor rezultatelor academice pentru programul BA se organizează în baza Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic. Evaluarea inițială și curentă se realizează prin diverse metode și forme: - scrisă (teste, proiecte, referate, lucrări individuale, studii de caz), - orală (chestionare, conversație, dezbateri), - evaluarea asistată de calculator. În cadrul programului 363.1 BA se aplică metodologia de evaluare instituțională, ținând cont de particularitățile domeniului de formare. Criteriile de evaluare sunt deduse din finalitățile de studiu. În cadrul DAA sunt aprobate modalitățile de realizare a testărilor și testele pentru examene. Criteriile și formele de evaluare sunt comunicate de către titularul de disciplină în prima oră de curs, fiind trecute și în fișa disciplinei. Evaluarea la fiecare disciplină se face în timpul semestrului la seminare și testări curente, evaluarea lucrului individual, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen. Rezultatul evaluării curente constituie 60% din nota finală, iar nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină. Instrumentul de evaluare este testul instituțional. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității evaluate. În cadrul programului 363.1 BA se aplică evaluarea finală scrisă, orală și prin platforma Moodle. Calificativul obținut în cazul evaluării scrise se anunță peste 48-96 ore de la finisarea examenului. Nota finală se introduce în borderou și carnetul de note al studentului. Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată de CAQ a FȘE prin chestionare de evaluare a calității cursurilor /seminarelor și DMCEDC. Rezultatele chestionărilor se analizează după caz, la Consiliul Profesoral și/sau în Senatul USM. Studenții au posibilitatea de a-și recupera deficitul de credite acumulat pe parcursul studiilor la sesiunile de recuperare, ce se organizează la începutul fiecărui semestru sau înainte de susținerea examenului de licență. Regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se conțin în Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și sunt prevăzute prin decizia Senatului USM. Studiile la programul BA se finalizează cu susținerea examenului de licență, alcătuit în perioada 2011-2014 din două probe: una la disciplina fundamentală (Teorie economică) și una la disciplinele de specialitate (Management) și teza de licență, iar începând cu anul 2015 – dintr-o probă integratoare de specialitate: Management și teza de licență. După susținerea tezelor, Președintele Comisiei de licență elaborează Raportul privind desfășurarea procesului de susținere publică a tezelor de licență, apoi se emite ordinul de conferire a 12 titlului de Licențiat iar ulterior se înmânează Diplomele de licență. Aceste evaluări sunt monitorizate la nivelul decanatului FȘE. Procedurile utilizate de DAA pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt: stabilirea și respectarea termenului-limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență; introducerea temelor alese în bazele de date ale USM; stabilirea și respectarea termenului-limită de prezentare a tezei de licență la DAA inclusiv în format electronic pentru verificarea gradului de originalitate a lucrării; evaluarea tezei de licență de către conducătorul științific, teza fiind însoțită de „Avizul” acestuia. Susținerea tezelor de licență este publică și are loc în ședința Comisiei de licență. Pentru prevenirea fraudelor academice la examenul de licență (copierea, substituția de persoană etc.) sunt prevăzute o serie de proceduri: elaborarea testelor în mai multe variante; secretizarea testelor pentru examenul de licență, care sunt sigilate și prezentate la Secția Studii cu 10 zile înainte de examen; reînnoirea permanentă a testelor; prezentarea carnetului de note la intrarea în examen, care atestă identitatea acestora; codificarea probelor scrise; examenul se susține în prezența întregii Comisii de licență; decodificarea testelor după verificarea tuturor lucrărilor și înregistrarea rezultatelor în lista de examinare, etc. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților etc. Studentul are dreptul să contesteze rezultatele evaluării timp de 24 de ore din momentul anunțării lor, în baza unei cereri depuse de student în adresa decanului. DAA creează o comisie de</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | ISACPSL-149 | |
| | reevaluare, din cel puțin 3 membri, care anunță rezultatul studentului timp de 48 ore din momentul depunerii cererii. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă. Rapoartele președinților Comisiilor examenelor de licență pentru programul 363.1 BA sunt discutate la ședința DAA. Recomandările propuse de către președinți se implementează ulterior pentru a eficientiza procesul de pregătire a cadrelor de înaltă calificare. | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament de organizare a procesului educațional la USM din 28.08.2012; Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15 aprilie 2014; Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM din 25 noiembrie 2014; Planurile de învățământ, cu frecvență, cu frecvență redusă, 2010-2016; Orarul procesului de studii (pe semestre/ani de studii); Borderouri de examinare (pe perioada evaluată); Teze de licență; Teste de evaluare; Dispoziția nr. 211 din 04.12.2015 referitoare la organizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM; http://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat1.pdf Rapoarte ale președinților comisiilor de licență (pe perioada evaluată); Raport privind activitatea Comisiei pentru Examenul de licență din cadrul USM în anul universitar 2014-2015, specialitatea 363.1 Business și administrare; Procese-verbale ale ședințelor de catedră; ale Consiliului Facultății; Proces-verbal nr. 11 al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor din 27.06.2016 cu privire la analiza rezultatelor examenelor de licență; | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Evaluările curente (două) constituie 60% din nota finală și se realizează sub forma testelor. Testele conțin denumirea disciplinei, numele examinatorului, itemii de evaluare, grila de punctaj. Evaluările finale (examenul – 40%) se realizează sub formă scrisă sau orală. Toate formele de evaluare curentă și finală sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței Departamentului, apoi la Consiliul facultății. Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin două probe finale: un examen - la <i>Managementul general</i> și teza de licență. În perioada anterioară anului 2016 au fost două probe într-un singur examen: <i>Management general și Business și administrare</i> . Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, dar și cu studenții s-a confirmat faptul, că cerințele și formele de evaluare sunt anunțate de fiecare cadru didactic la începutul cursului; sunt plasate pe adresa de email a grupei. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registre, borderouri, carnete de note. Departamentul utilizează proceduri pentru prevenirea fraudelor academice. La încheierea examenelor de licență, președinții Comisiilor redactează un Raport de activitate, în cadrul căruia prezintă rezultatele activităților de evaluare, analiza lucrărilor la proba fundamentală, de specialitate și a tezelor de licență, tabelul statistic cu notele primite de absolvenți; precum și recomandările Comisiei. De ex., în raportul de activitate al Comisiei din anul de studii 2014-2015, dl președinte Petru Tomița a venit cu propuneri de îmbunătățire a programului de studii, cum ar fi: modul de prezentare a tezelor de licență; actualizarea surselor bibliografice ș.a. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de licență sunt discutate, analizate și aprobate în cadrul ședințelor ordinare ale departamentului. Ca rezultat, se iau măsuri de îmbunătățire, de modificare a situației cum ar fi, redactarea corectă a tezelor de licență, aspectele grafice, ș.a. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2,0 | 2,0 | |
| Puncte tari | <i>Regulamentul instituțional</i> privind evaluarea randamentului academic al studenților permite | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | evaluarea performanței studenților. |
| Recomandări | A utiliza platformele informaționale în procesul de evaluare. A crea un sistem electronic instituțional de evidență a situației academice a studenților. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Conform Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică evaluarea rapoartelor de practică la departament se realizează în două modalități: Evaluarea curentă pe durata practicii realizată de către conducătorul de practică și reprezentantul bazei de practică. Evaluarea finală a stagiilor de practică realizată de către membrii comisiei formată la departament. Practica de inițiere și cea de producție sunt evaluate în baza Rapoartelor cu grad diferit de complexitate, pe care studenții le prezintă, în primul caz coordonatorului de practică și în a-1 doilea îl susține într-o conferință publică, organizată la DAA studenții fiind apreciați de o Comisie de evaluare creată ad-hoc. Calificativele sunt argumentate public și sunt înscrise în borderouri sub semnătura Președintelui Comisiei. Reprezentanții bazelor de practică – mentorii, sunt coparticipanți în procesul de evaluare a stagiilor de practică: mentorii monitorizează și evaluează continuu activitatea de practică și elaborează fiecărui stagiar câte o caracteristică, în care evaluează calitatea activității stagiilor de practică. De asemenea, mentorii, în rezultatul observației activității stagiilor de practică, realizează observații și recomandări cu privire la îmbunătățirea programului de studiu. Rezultatele evaluării stagiilor de practică se transferă în borderouri. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul DAA. În urma analizei efectuate a rezultatelor stagiilor de practică în perioada 2015-2016 s-a constatat, că nivelul de pregătire practică al studenților este înalt și toate rapoartele au fost susținute la nivel bun. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, proces-verbal nr. din 26 ianuarie 2016; Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea Business și administrare, 2015; Jurnal pentru practică, 2016; Lucrare metodică privind practica de inițiere în specialitate pentru studenții anului II Business și Administrare (autori Marian Jalencu, Al. Scutaru, N. Verejan, M. Balmuș-Andone); Lucrare metodică pentru practica de producție pentru studenții anului III, 2016; Jurnal pentru practică al studentei Dogotari Alina, specialitatea Business și Administrare, gr. BA1304, anul 2016; Rapoarte ale studenților stagiați; Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul departamentului/facultății; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. Procese-verbale ale ședințelor de catedră/facultate Extrase din procese-verbale; Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor din 26.05.2016; Model de <i>Chestionar pentru angajator</i> . |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Toate stagiile de practică: <i>de inițiere, de producție și de licență</i> , realizate de studenții programului 363.1 Business și administrare sunt evaluate în conformitate cu documentele proiective. Practica finalizează cu evaluarea studentului la întreprindere de către responsabilul întreprinderii și de către cadrele didactice de la catedră. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Rezultatele evaluării se înregistrează în <i>Jurnalul pentru practică</i> al studentului stagiar. La finalizarea stagiului, studentul elaborează Raportul stagiului de practică, pe care îl prezintă în fața Comisiei de evaluare. Studentul prezintă raportul de activitate, care este evaluat atât de cadrul didactic responsabil de la catedră, cât și de conducătorul stagiului de practică din partea instituției-bază. Conducătorii stagiilor de practică de producție, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiați. Avizul acestora sau referința privind activitatea desfășurată de studenții-stagiați la întreprindere sunt anexate la <i>Jurnalul pentru practică</i> . Studenții își expun periodic opiniile referitoare la stagiile de practică prin intermediul chestionarelor. Acestea conțin nivelul de apreciere a stagiului, criteriile de alegere a întreprinderii, |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | calitatea stagiului de practică, nivelul de implicare a coordonatorului, gradul de satisfacție a studentului-stagiar ș.a. Evaluarea stagiilor de practică se realizează de către angajatori, prin intermediul chestionarelor. Atunci când merg la practică, studenții primesc în pachetul cu documente necesare desfășurării stagiului, modelul de chestionar. Acesta conține: aprecierea generală a programului de studii: pregătirea teoretică a absolventului, pregătirea practică a absolventului; legătura cu realitatea social-economică; receptivitatea programului la inovații, reforme din domeniul real; formarea abilităților de comunicare și integrare profesională a absolventului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Chestionarea multidimensională a părților implicate în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Recrutarea și admiterea studenților la programul 363.1 BA se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale, aprobate anual. Admiterea 2016 la programul 363.1 BA, oferit de USM, s-a făcut prin concurs de dosare, conform Metodologiei desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I). În scopul recrutării contingentului necesar de studenți la programul 363.1 BA, cadrele didactice ale DAA se implică activ în evenimentele organizate de USM: „Student pentru o zi”, Ziua ușilor deschise, Caravana „USM – vine în liceul tău”, organizate de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii și Departamentul Studii al USM. De asemenea, actualii studenți promovează programul în cadrul întâlnirilor cu absolvenții, organizate în licee. Planul de admitere la programul 363.1 BA este stabilit anual și aprobat de ME, în baza căruia USM formulează oferta educațională, publicată pe site-ul instituției cu specificarea numărului de locuri pentru fiecare categorie de candidați. Analiza rezultatelor admiterii la programul 363.1 BA atestă o micșorare a numărului de studenți înmatriculați la studii cu frecvență, cu 46 de persoane mai puțin în 2015 decât în anul 2011, pe când numărul înmatriculați la studii cu frecvență redusă înregistrează o dinamică pozitivă pe toată perioada analizată.</p> <p>Fenomenul se datorează faptului că studenții îmbină studiile cu activitatea profesională. Ponderea admiterii la programul de studiu BA este aproximativ în aceleași limite pe toată perioada de analiză, ceea ce indică o cerere stabilă pentru acest program. Ponderea medie a studenților înmatriculați la programul 363.1 BA constituie 28,79% din totalul studenților înmatriculați la FȘE. În Raportul privind admiterea la USM pentru anul respectiv. Comisia de admitere vine cu recomandări privind perfecționarea 14 mecanismelor admiterii la USM, care sunt analizate și discutate în Consiliul Profesorat al FȘE și în Senatul USM. Anual, la nivel instituțional și al FȘE, se perfecționează procesele și măsurile de recrutare și admitere a studenților. De ex. din 2014 la USM s-a implementat sistemul informațional de înregistrare on-line a candidaților e-ADMITEREA; recrutarea studenților prin Universitatea de vară a elevilor la USM o bună parte a acțiunilor de recrutare sunt susținute financiar de USM și organizate centralizat de Centrul de Ghidare în Carieră și Secția Formare Continuă.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Pliante, broșuri, pagina web a instituției www.usm.md; Ziua ușilor deschise; Activitate deschisă – <i>Student pentru o zi!</i> <i>Caravana USM vine în liceul tău!</i></p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | <p><i>Universitatea de vară a elevilor la USM;</i> http://usm.md/?p=14575&lang=ro http://admitere.usm.md Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I); http://admitere.usm.md/wpcontent/uploads/2012/05/Metodologia_de_admitere_2016_USM_ciclul_I.PDF Ordin cu privire la aprobarea planurilor de admitere; Planurile de admitere (pe perioada evaluată); Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată); Proiect de promovare a USM cu participarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2015-2016 (elaborat de Stela Milicenco, dr., conf. univ.).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i>, prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare: târgul forței de muncă, târgul activității de voluntariat, ateliere de lucru ș.a., plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: www.usm.md Admiterea se realizează conform actelor normative în vigoare ale ME, USM. Admiterea se efectuează în baza planului de admitere (pe ani de studii) la studii în USM aprobată anual de ME. Criteriile și procedurile de admitere sunt elaborate conform actelor normative și sunt incluse în <i>Metodologia de desfășurare a concursului de admitere</i> pentru fiecare an de studii. Admiterea la studii se face în baza de concurs, conform mediei descrescătoare de admitere. În perioada evaluată, la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> au fost înmatriculați, forma de studii cu frecvență:</p> <p>2012 – plan ME (55), înmatriculați – 184 studenți; 2013 - plan ME (65), înmatriculați – 191 studenți; 2014 - plan ME (50), înmatriculați – 149 studenți; 2015 - plan ME (50), înmatriculați – 148 studenți; 2016 - plan ME (55), înmatriculați – 138 studenți;</p> <p>Cu frecvență redusă:</p> <p>2012 – plan ME (15), înmatriculați – 36 studenți; 2013 - plan ME (15), înmatriculați – 94 studenți; 2014 - plan ME (15), înmatriculați – 104 studenți; 2015 - plan ME (20), înmatriculați – 125 studenți; 2016 - plan ME (25), înmatriculați – 80 studenți;</p> <p>Astfel, în perioada evaluată au fost admiși 810 de studenți (cu frecvență) și 439 de studenți (cu frecvență redusă). Total: 1249 de studenți. Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere. Raportul anual al Comisiei de admitere este prezentat în cadrul ședințelor Senatului USM. Rezultatele admiterii se examinează și aprobă prin decizia Senatului USM. Admiterea la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri legate de diferența mare dintre nr. de locuri acordate de ME și nr. de studenți admiși la programul de studii (studii cu frecvență: 2011-2012 – 10+45/184; 2012-2013 – 10+55/191; 2013-2014 – 10+40/149; 2014-2015 – 3+47/148; 2015-2016 – 0+55/138; studii cu frecvență redusă: 2012-2013 - 15/36; 2013-2014 – 15/94; 2014-2015 – 15/104; 2015-2016 – 20/125).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-regulatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Puncte tari | Prezența regulamentelor, organizarea activităților de promovare a programului de studii, deplasări în teritoriu, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A respecta <i>Planurile de admitere</i> . A coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației. |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În Planul de admitere la studii superioare de licență, este prevăzută cota de 15% din numărul total de locuri pentru persoanele dezavantajate. O altă facilitate pentru acest grup, este scutirea de taxa percepută pentru perfectarea dosarelor depuse de candidați, (copiii orfani, copiii aflați sub tutelă și copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat). Admiterea candidaților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, ceea ce se demonstrează prin lipsa de plângeri și contestații din partea acestora. Conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, din 27 mai 2014 și Ordinul Rectorului USM NR118 din 15.07.2015 studenții orfani, cei rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Respectiv, acestor categorii de studenți li se acordă bursă socială, care se păstrează indiferent de rezultatele academice. În anul de studii 2013/2014 la programul 363.1 BA au fost alocate 4 burse sociale, în 2014/2015 – 3, iar în 2015/2016 – nu au fost solicitate burse din această categorie. USM creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități: obiectele infrastructurii sociale sunt amenajate pentru a putea fi folosite de către aceștia (în blocul 2 funcționează un ascensor, în blocul 4 este amenajat un laborator cu program specializat pentru orbi, ș.a.). În promoția 2010-2013, printre studenții programului 363.1 BA a fost o persoană cu grad de handicap vizual accentuat (slabvăzătoare), cărei i-au fost create toate condițiile necesare, pe toată perioada de studii, atât la ciclul I - licență, cât și la ciclul II-masterat: răspunsuri verbale la atestări, susținerea verbală a examenelor în sesiunile ordinare și de licență, sarcini individuale mai lejere. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, din 27 mai 2014; http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/11/Regulament-Concurs-Locuri-bugetare-2014.pdf Ordinul Rectorului USM NR118 din 15.07.2015; | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Prevederile stipulate în actele normative ale instituției asigură condiții pentru facilitarea accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. Potrivit Ordinului Rectorului USM NR118 din 15.07.2015, studenții cu cerințe educaționale speciale își mențin statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Această categorie de studenți beneficiază de bursă socială pe perioada studiilor (2013-2014 - 4 burse sociale, în 2014-2015 – 3, iar în 2015-2016 – nu au fost solicitate). Instituția creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități: obiectele infrastructurii sociale sunt amenajate pentru a putea fi folosite de către aceștia (în blocul 2 funcționează un ascensor, în blocul 4 este amenajat un laborator cu program specializat pentru orbi). În promoția 2010-2013, a fost înregistrată o persoană cu grad de handicap vizual accentuat (slabvăzătoare) - Golic Doina. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A elabora Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Mecanismul de promovare a studentului în cadrul specialității se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și instituționale: Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM instituțional privind evaluarea randamentului academic. Promovarea studenților la anul II și următorii ani de studii se aprobă de rectorul USM cu condiția realizării planului de învățământ și acumulării numărului necesar de credite academice (60 credite). Studentul este promovat în următorul an de studii, cu un deficit de max. 20 de credite. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele două sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit, pentru studenții cu frecvența la zi și pentru cei de la studii cu frecvență redusă. În situația când studentul nu a reușit recuperarea creditelor restante în 2 sesiuni, poate să le recupereze în sesiunea de promovare, organizată în ultimul semestru de studii, conform unui orar stabilit de decanatul FȘE, pentru frecvența la zi și pentru studiile cu frecvență redusă. Studentul nepromovat în următorul an de studii, propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului/anului de studii cu achitarea taxei. În cazul repetării anului, unitățile de curs promovate anterior nu se repetă, studentul recuperând doar creditele restante. Promovarea studenților la următorul an de studiu, în cadrul programului 363.1 BA, se realizează conform prevederilor regulamentare. Cu o lună înainte de începerea sesiunii de licență, studenții din anul terminal sunt promovați la examenul de licență prin ordinul rectorului USM. Pe parcursul perioadei 2011-2016, media ratei de promovabilitate a studenților programului 363.1 BA este – 88,35%, învățământ cu frecvență și 89,31% cu frecvență redusă.</p> <p>În Anexa 4.2.1 A6, este prezentată rata de promovabilitate pentru fiecare an de studiu în perioada evaluată. Rata de promovabilitate pe ani de studii în perioada evaluată, este foarte bună. În perioada evaluată 2011-2016, rata medie de abandon a studenților care au fost înmatriculați la programul 363.1 BA constituie 36,8%.</p> <p>Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, înscrierea în programul work&travel, transferul la alte programe, motive personale ale studenților etc. Cea mai mare rată de abandon se înregistrează la anul I de studii, situație specifică pentru toată perioada analizată. Respectiv, din 92 de studenți care au abandonat studiile, 70 sunt de la anul I, ceea ce constituie 28% din numărul total de studenți exmatriculați sau 76,1% din numărul de studenți care au abandonat studiile din diverse motive. La anul II au abandonat studiile 17 studenți pe toată perioada analizată (6,8% din total exmatriculați sau 18,5% din numărul de studenți care au abandonat studiile). La anul III, timp de cinci ani, au abandonat studiile 5 studenți, adică 2% din totalul exmatriculaților sau 5,4% din totalul studenților care au abandonat studiile din diverse motive. În vederea reducerii ratei de abandon a studiilor în cadrul programului 363.1 BA, DAA întreprinde diferite acțiuni: discuții individuale cu studenții, motivarea lor prin deschideri de posibilități academice sau uzuale (oferire de cămin, burse sociale etc.); implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, voluntariat, cercuri științifice) ș.a. Rata medie de absolvire, pentru perioada evaluată în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I la programul 363.1 BA este de 71,95% la secția cu frecvență la zi și 62,88% la frecvență redusă.</p> <p>Pe toată perioada evaluată se atestă o scădere a ratei de absolvire, de la 77,17% promoția 2011-2014, până la 65,77% promoția 2013-2016.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Regulament de organizare a procesului educațional la USM din 28.08.2012;</p> <p>Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM;</p> <p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, 2014;</p> <p>Regulament de aplicare a SNCS la USM din 25.02.2014;</p> <p>Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM din 25.11.2014;</p> <p>Orarul sesiunilor de recuperare, pe semestre/ani de studii;</p> <p>Ordine de promovare (pe anii de studii 2011-2016);</p> <p>Ordine de admitere la examenele de licență;</p> <p>Tabelul 4.2.1.1. Promovabilitatea studenților la programul de studiu BA;</p> <p>Tabelul 4.2.1.2. Rata de abandon la programul de studiu BA;</p> <p>Tabelul 4.2.1.3. Rata de absolvire la programul BA;</p> |
| Constatări făcute în | <p>Criteriile de promovare a studenților la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulamentul instituțional...</i>, aprobat prin ședința Senatului USM.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| timpul vizitei de evaluare externă | <p>Studentii sunt promovați după acumularea numărului total de credite (60/an) și recuperarea celor din anul precedent și se face în baza borderourilor și prin ordinul de promovare a rectorului, prorectorului.</p> <p>Rata medie de abandon a studenților la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> pe parcursul perioadei evaluate este de aproximativ 36,8%.</p> <p>Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, înscrierea în programul work&travel, transferul la alte programe, motive personale ale studenților etc.</p> <p>Facultatea/departamentul întreprind măsuri de reducere a ratei abandonului școlar, materializate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuțiile individuale ale studenților cu decanul FȘE, șeful de departament, tutorii de grupă; - discuțiile cu părinții; implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, concursuri republicane, vizite industriale, voluntariat, cercuri științifice); - oferirea locurilor de cazare în căminele studențești; - îmbunătățirea și crearea programelor de masterat, atractive pentru a motiva finalizarea studiilor la licență. <p>Cerințele privind absolvirea programului de studii sunt stabilite în planurile de învățământ, curriculum la discipline, Regulamentele proiective.</p> <p>Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A motiva studenții buni prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.</p> <p>A acorda (consultații) suportul informațional și psihologic suplimentar pentru studenții restanțieri.</p> <p>A întreprinde măsuri concrete pentru diminuarea ratei de abandon.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu actele normative naționale și și Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică. În perioada evaluată, 5 studenți de la programul 363.1 BA au fost plecați prin diferite proiecte de mobilități academice în alte instituții de învățământ partenere (Tabelul 4.2.2).</p> <p>Structura responsabilă de mobilitatea academică la nivel instituțional este DRI, iar în cadrul FȘE monitorizarea mobilităților academice este atribuția prodecanului. În scopul facilitării mobilității academice, conducerea USM, cu implicarea activă a decanatului FȘE, creează condiții oportune, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții programului 363.1 BA. Astfel, în semestrul II al anului 2016 și în semestrul I al anului 2017, cadrele didactice din program participă la cursuri de studiere a limbii engleză, iar pentru studenți din anul 2016 au fost deschise grupe anglofone. Pe avizierul paginii web a USM, permanent sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația a Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.).</p> <p>Recunoaștere și echivalare a examenelor și creditelor de studii acumulate în perioada mobilităților studenților din cadrul programului are loc conform procedurii descrise în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS al ME (2015), Biroul Consiliului Profesorat FȘE asumându-și responsabilitatea pentru respectarea procedurilor.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014);</p> <p>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică;</p> <p>Acorduri de colaborare;</p> <p>Contracte-tip de mobilitate academică;</p> <p>Certificat al studentei Mihaela Guzun de participare în programul de mobilitate academică Erasmus+ (11 februarie-13 mai 2016);</p> <p>Situația academică a studentei Elena Maleca (02 iunie-04 septembrie 2016);</p> | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Dispoziția nr. 25 de nostrificare a notelor din partea decanatului Facultății Științe Economice; Tabelul 4.2.2. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției.</p> <p>Pe avizierul paginii web a USM http://usm.md/?cat=3 sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.).</p> <p>Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției.</p> <p>În perioada evaluată, 5 studenți de la programul <i>363.1 Business și Administrare</i> din cadrul USM sunt implicați în proiecte de mobilitate academică în instituții de învățământ partener:</p> <p>2012-2013 – Gheorghe Rosfinski, an. III - Karl-Franzens-Universität Graz din Austria (un semestru);</p> <p>2013-2014 – Xenia Marcov - Warsaw School of Economics (un semestru);</p> <p>2014-2015 – Victoria Ciobu - University of Bologna (un semestru);</p> <p>2015-2016 – Elena Maleca, Mihaela Guzun, Universitatea de Economie din Varna (un semestru).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | USM creează condiții și favorizează accesul la informare privind mobilitatea academică a studenților. | | |
| Recomandări | <p>A încuraja studenții de la ciclul I, licență să participe în programe de mobilitate academică.</p> <p>A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.</p> <p>A atrage studenții străini, prin promovarea mobilității academice "acasă".</p> <p>A preda unele discipline de specialitate în alte limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomei este prescrisă în Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Studenții ciclului I, care realizează obiectivele programului 363.1 BA și susțin examenul de licență, obțin titlul de Licențiat în științe economice, în domeniul general de studiu - 36 Științe Economice, domeniul de formare profesională Business și administrare, specialitatea Business și administrare. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Conferirea titlului de Licențiat în științe economice este efectuată în baza deciziei Comisiei de licență, în urma susținerii examenului de licență, prin emiterea Ordinului de conferire a titlului, semnat de Rectorul USM. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament de organizare a procesului educațional la USM, 2012; Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, 2014; Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, 2014; Ordine de absolvire (anii de studii 2011-2016); Modele de diploma de licență și suplimentul la diplomă; Registrul de evidență a eliberării diplomelor de licență și a suplimentelor la diplomă. |
| Constatări făcute în timpul vizitei | Conferirea titlului de <i>licențiat în Științe Economice</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diplomele de licență și suplimentele sunt îndeplinite în conformitate cu actele normative. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de evaluare externă | <p>Studentii, care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului USM.</p> <p>Titlul oferit absolventului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.</p> <p>Diploma se eliberează sub semnătura absolventului în registrul de evidență, care se păstrează în Secția cadre.</p> <p>Evidența actelor de studii se face în secția studii și se păstrează în arhivă. Copia suplimentului la diplomă și diploma sunt anexate în dosarul personal al absolventului și sunt predate în arhivă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare, a <i>Regulamentului de ocupare a posturilor didactice</i>. Cadrele didactice sunt angajate în baza concursului și a Contractul individual de muncă.</p> <p>Din numărul de cadre didactice care asigură programul 363.1 BA, 30 persoane (93,7%) titulari, și 2 persoane (6,3%) sunt angajați prin cumul extern. În anul de studii 2015-2016, 31 persoane (96,9%) sunt angajate titulari și 1 persoană (3,1%) prin cumul extern.</p> <p>În perioada evaluată, din totalul de 32 cadre didactico-științifice care asigură programul 363.1 BA 87,5% (28 persoane) dețin grad științific, și doar 12,5% (4 persoane) sunt fără titlu științific. Dintre cei care dețin grade științifico-didactice 78,12% (25 persoane) dețin titlu de doctor și 9,4% (3 persoane) - doctor habilitat în științe economice.</p> <p>Ca vârstă, 68,8% din cadrele didactice au o vârstă de 35-65 ani, 5 angajați (15,6%) până la 35 de ani, patru din care sunt doctoranzi, astfel respectându-se piramida vârstelor, fapt care asigură durabilitatea programului.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți se încadrează în limitele 16,5-17,5 unități, pentru învățământul cu frecvență și 17,7-18,6 unități la cel cu frecvență redusă.</p> <p>Creșterea calității procesului didactic a fost și va rămâne pentru totdeauna una din prioritățile de bază a USM, FȘE și implicit a DAA. În acest scop, în anul 2014, reprezentanții DAA au participat la un workshop organizat de doctoranzi germani cu tema: „The Role of Institutions for Efficiency and Growth”. Pentru un schimb de experiență didactică sunt invitați profesori de la Universități europene.</p> <p>În contextul creșterii calității studiilor și crearea oportunității pentru studenți cu scopul de a integra cunoștințele teoretice în practică, în cadrul orelor de curs la disciplinele Managementul afacerilor și Principiile businessului sunt invitați oameni de afaceri și reprezentanți ai firmelor autohtone. Este necesar de menționat, că unii reprezentanți ai DAA sunt fondatori de firme și directori de companii.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, proces-verbal nr.5 din 28 februarie 2017 2) Strategia politicilor de personal la USM, nr. 01/623 din 28.03.2014 3) Planul de activitate a DAA. 4) Statele de funcții la programul de studii 5) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 6) Dosare ale personalului angajat la programul de studii 7) Contracte individuale de muncă | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 8) Fișa postului | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare, a <i>Regulamentului de ocupare a posturilor didactice</i> și a <i>Strategiei politicilor de personal la USM, a Planului de activitate a DAA</i>. Cadrele didactice sunt angajate în baza concursului și a Contractului individual de muncă.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este următor: Studii cu frecvență: 34 profesori: 301 studenți = 8,85 Studii cu frecvență redusă: 21 profesori : 337 studenți = 16</p> <p>Din numărul total de 34 de cadre didactice care asigură programul 363.1 BA cu frecvență, 31 persoane (91,2%) sunt titulari, și 3 persoane (8,8%) sunt angajați prin cumul extern. Din numărul total de 21 de cadre didactice care asigură programul 363.1 BA cu frecvență redusă, 20 persoane (95,2%) sunt titulari, și 1 persoană (4,8%) este angajată prin cumul extern.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 2,0 | 2,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern de 91,2% la frecvență și de 95,2% la frecvență redusă. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Rata înaltă a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Structura personalului științifico-didactic corespunde conținutului programului de studiu: 100% din personalul angajat (32 persoane) au studiile și calificarea conforme programului. Peste 90% din cadrele care asigură programul 363.1 BA, sunt titulari. În anul 2015-2016 aceștia constituind 96,9% (31 persoane) din total cadre implicate în programul BA. Din titularii cu norma de bază, cu titlu de doctor, conferențiar universitar sunt 25 persoane (78,12%) și 3 (9,4%) persoane cu titlu de doctor habilitat, profesor universitar.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice cu titlu științific și didactico-științific, titulari de curs a disciplinelor în programul 363.1 BA, constituie 81,25%</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Regulamentul de ocupare a funcțiilor didactice (19.04.2013, proces-verbal 6) 2) Statele de funcții la programul de studii 3) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 4) Dosare ale personalului angajat la programul de studii 5) Contracte individuale de muncă 6) Fișa postului |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La programul BA cu frecvență predarea cursurilor teoretice se realizează de către 34 cadre didactice, dintre care 29 de profesori dețin grade științifice și titluri științifico-didactice, ce constituie 85,3%; la programul cu frecvență redusă predarea cursurilor teoretice se realizează de către 21 cadre didactice, dintre care 18 de profesori dețin grade științifice și titluri științifico-didactice, ce constituie 85,7%;</p> <p>Din totalul de 34 cadre didactico-științifice care asigură programul 363.1 BA cu frecvență 85,3% (29 persoane) dețin grad științific, și 14,7% (5 persoane) sunt fără titlu științific.</p> <p>Din totalul de 21 cadre didactico-științifice care asigură programul 363.1 BA cu frecvență redusă</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| | <p>85,7% (18 persoane) dețin grad științific, și 14,3% (3 persoană) sunt fără titlu științific.</p> <p>După criteriul de vârstă: Studii cu frecvență: 8,8% din cadrele didactice au o vârstă până la 35 de ani (3), 35-55 de ani – 20 de angajați (58,8%), 56-65 de ani – 4 persoane (11,8%), peste 65 de ani – 7 persoane (20,6%). Cu frecvență redusă: până la 35 de ani – 1 (4,8%), 35-55 de ani – 16 de angajați (76,2%), 56-65 de ani – 3 persoane (14,2%), peste 65 de ani – 1 persoană (4,8%). La programul BA cu frecvență 34 cadre didactice dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență, ceea ce constituie 100%. Din 21 de cadre didactice și științifice care asigură programul de studii Business și administrare frecvență redusă 21 dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență, ce constituie 100%. Din 34 de cadre didactice la programul BA, cu frecvență 32 de profesori sau 94,1 % au cursuri de formare psihopedagogică. Din 21 de cadre didactice la programul BA, cu frecvență redusă 20 de profesori sau 95,2 % au cursuri de formare psihopedagogică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 100%.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 85,3% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul BA cu frecvență, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. 85,7% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul BA cu frecvență redusă, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A spori numărul cadrelor didactice tinere cu grad științific și titluri științifice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul privind activitatea de dezvoltare a personalului a FȘE și a DAA reiese din <i>Strategia politicilor de personal a USM</i>, care presupune transformarea angajaților USM în agenți ai schimbării, sporirii calității procesului educațional prin investirea în dezvoltarea competențelor profesionale. Planului Strategic al FȘE și Planului Strategic a DAA, prevăd un set de activități orientate spre consolidarea și dezvoltarea comunității academice; motivarea și susținerea personalului didactic în pregătirea și instruirea continuă; realizarea unei politici de cadre continue, corelată cu măsuri efective de protecție socială.</p> <p>USM motivează cadrele didactice pentru realizarea unei activități de performanță prin modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>financiare</i>: din 2012 susține performanța cadrului didactic prin oferirea gradației de merit în rezultatul unui concurs; din 2011 concursul <i>Profesorul anului</i> și <i>Cel mai reușit debut didactic</i>, suplimentul la salariul de bază acordat de către USM de 600 de lei lunar; premiarea conducătorul științific și a doctorandului care a susținut teza de doctor în termen; conform unui Plan editorial, USM suportă cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice etc., - <i>de creștere în carieră</i>: <ul style="list-style-type: none"> • organizează seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice (ex. Seminarul Metodic cu tematica "Testul Clasic", au participat 15 persoane a; La 23 septembrie 2013 în cadrul USM și-a desfășurat lucrările un atelier de lucru cu genericul "Calitatea cursurilor on-line", la care au participat toate cadrele didactice ale FȘE. • oferă instruire la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați - în 2011–2014 au obținut |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | <p>certIFICATE de instruire psihopedagogică în volum de 300 credite - 8 cadre tinere din programul BA;</p> <ul style="list-style-type: none"> instruire de utilizare a platformei educaționale MOODLE; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză; <p>Sistemul de susținere și motivare a cadrelor didactice s-a dovedit a fi eficient. <i>de ex. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare</i> prevede un set de măsuri stimulatorii: premiarea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanță în cercetare; stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) care susțin teza de doctor în termen; stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe din Fondul special al Comitetului sindical al USM pentru susținerea activităților științifice, oferirea suplimentului la salariul de bază, din 01.09.2014 – 400 lei, din 01.11.2015 – 800 lei, acordat lunar de către USM;</p> <p>Pentru stimularea performanțelor academice a cadrelor didactice, la fiecare doi ani USM organizează concursul <i>Gradația de merit</i>. Cadrelor didactice li s-a calculat performanța academică în baza unei grile de evaluare și apoi li s-a oferit un suport financiar lunar suplimentar la salariu, timp de 2 ani: pentru perioada 2012-2014 a fost: categoria I- 1500 lei, II-1300 lei și III-1000 lei; pentru perioada 2014-2016 suportul financiar lunar a constituit: categoria I- 900 lei, categoria II-700 lei, categoria III- 500 lei. În 2012-2014 – 6 cadre didactice din programului 363.1 au beneficiat de acest supliment de performanță și 5 persoane în perioada 2014-2016.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Regulament privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ 2) Strategia politicilor de personal a USM 3) Plan Strategic al FȘE 4) Plan Strategic al DAA 5) Regulamentul-concursul-profesorul-anului-scel-mai-reusit-debut-didactic-USM 6) Plan editorial, USM 7) Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul privind activitatea de dezvoltare a personalului a FȘE și a DAA este stipulat în <i>Strategia politicilor de personal a USM</i>, Planul Strategic al FȘ și Planul Strategic al DAA, care prevăd un set de activități orientate spre consolidarea și dezvoltarea comunității academice; motivarea și susținerea personalului didactic în pregătirea și instruirea continuă etc.</p> <p>Din discuțiile cu profesorii s-a constatat că universitatea organizează pentru profesori cursuri gratuite de studiere a limbii engleze, a utilizării TIC în procesul didactic etc. Totodată, fiecare cadru didactic își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități etc. Un program unic la departament nu este elaborat.</p> <p>Rezultatele activității metodice ale cadrelor științifico-didactice ale programului 363.1 BA s-au soldat cu elaborarea și perfectarea curricula la toate disciplinele din cadrul programului BA, cu publicarea materialelor metodico-didactice sub formă de note de curs, suporturi de curs, cursurilor pe platforma MOODLE, teste de evaluare curentă și finală, ghiduri metodologice de elaborare a tezelor de licență, îndrumar pentru elaborarea raportului de practică, etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | USM dispune de un sistem de susținere și motivare în dezvoltarea cadrelor didactice. | | |
| Recomandări | A elabora un program de dezvoltare a personalului academic la nivel de departament. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea activității metodice a personalului academic care asigură programul 363.1 BA se realizează la nivel de departament prin Planul anual de activitate și prin Planul individual al profesorilor, care este întocmit pentru întregul an de studii, în baza normativelor de calculare a volumului activităților metodice din <i>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</i>.</p> <p>Activitățile metodice sunt o componentă a normei științifico-didactice a personalului, care sunt înscrise în Planurile individuale ale profesorilor și țin de: pregătirea pentru predarea cursului; elaborarea curriculumului disciplinei, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| | <p>individuale; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; coordonarea seminarelor metodologice, ș.a.</p> <p>Importantă este susținerea acordată de USM în redactarea și publicarea gratuită a materialelor didactice (note de curs, suport de curs, ghiduri metodice ș.a.) elaborate de titularii de curs, pentru asigurarea disciplinelor programului cu suportul curricular necesar. Publicarea materialelor metodico-didactice se planifică pe o perioadă de doi ani. Între timp, cadrele didactice planifică, în limitele oferite de Planul editorial, editarea unor materiale didactice noi sau reeditarea materialelor anterioare revizuite.</p> <p>Rezultatele activității metodice a cadrelor științifico-didactice a programului 363.1 BA sunt văzute prin asigurarea cu curricula a tuturor disciplinelor din cadrul programului BA, publicarea materialelor metodico-didactice sub formă de note de curs, suport de curs, cursurilor pe platforma MOODLE, teste de evaluare curentă și finală, ghiduri metodologice de elaborare a tezelor de licență, îndrumar pentru elaborarea raportului de practică, etc. În perioada evaluată 2011-2016, pentru necesitățile programului 363.1 BA au fost publicate 24 suporturi curriculare (note de curs, suport de curs, ghiduri metodice, compendiu, culegeri de aplicații și teste, caiet de sarcini individuale, probleme și exerciții pentru lucrul individual, lucrări de laborator).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM Planul anual de activitate al Departamentului Planuri individuale | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planificarea activității metodice a personalului academic care asigură programul 363.1 BA se realizează la nivel de departament prin Planul anual de activitate și prin Planul individual al profesorilor, care este întocmit pentru întregul an de studii, în baza normativelor de calculare a volumului activităților metodice din <i>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</i> În timpul vizitei au fost prezentate planurile individuale ale cadrelor didactice în care sunt indicate disciplinele, orele de contact direct și lucrul individual, activitatea extracurriculară. Planurile individuale sunt semnate de șeful departamentului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Evaluarea cadrelor științifico-didactice al DAA se realizează periodic pe parcursul fiecărui an de studiu de către <i>Departamentul Studii, Secția Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare, Comisia Managementului calității al FȘE</i> și de către directorul DAA. Inclusiv, în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, cadrele didactice, trec în mod obligatoriu prin procesul de autoevaluare și evaluare din partea studenților, utilizându-se metoda chestionării, care este organizată anonim de către SMDCE. De asemenea, pretendentul la postul vacant desfășoară două lecții deschise, rezultatele fiind discutate de asistenții – specialiști în domeniu, în cadrul ședinței DAA, punctând momentele forte și momentele care trebuie îmbunătățite.</p> <p>Evaluarea personalului academic și a activității didactico-științifică pe care o realizează se efectuează prin următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evaluarea colegială constă în participarea colegilor la evaluarea calității activității educaționale ale unui cadru didactic, în urma asistării la orele de curs ale acestuia. Opiniile privind activitatea colegilor se înscriu în <i>Registrul de asistări reciproce</i>. – Evaluarea de către studenți. Studenții programului 363.1 BA sunt încurajați să participe activ în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivelul USM. Informațiile care sunt obținute de la studenți prin chestionare sunt variate și au utilitate deosebită, acestea vizând: relația studentprofesor, deontologia didactică, echitatea în evaluare, alegerea și utilizarea celor mai adecvate metode de predare și evaluare, sugestii pentru îmbunătățirea activității didactice. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | ISACPSL-149 | |
| | <p>– Evaluarea calității la nivelul facultății se face de către membrii CAQ, cu supervizarea Consiliului Profesorat. Comisia de asigurare a calității este formată din reprezentanții: Biroului FȘE, Consiliului FȘE, corpului profesoral de la fiecare catedră, studenților, care se finalizează prin întocmirea Rapoartelor comisiei de audit intern a calității și Raportului CAQ a FȘE.</p> <p>Concluziile și recomandările se fac pe baza unei grile de evaluare și interpretare a chestionarelor, care se aduc la cunoștința corpului profesoral didactic cu scopul îmbunătățirii calității predării, evaluării etc.</p> <p>Auditul intern al calității realizat în perioada 22 – 30 noiembrie 2014 la catedre a cuprins: evaluarea calității curriculum-ului, produselor lucrului individual, testelor de evaluare curentă, finală. În final a fost întocmit <i>Raportul comisiei de audit intern a calității FȘE</i>, în care au fost specificate obiecții ce țin de activitatea metodică a cadrelor didactice inclusiv și a DAA. Ulterior la ședința departamentului au fost discutate rezultatele Raportului auditului intern al calității și formulate măsuri de eliminare a lacunelor depistate.</p> <p>Evaluările personalului academic realizat la nivel instituțional de către SMDCE, la nivel de facultate de către <i>Comisia metodică</i> la nivel de departament de către Șeful DAA, sunt eficiente și aduc rezultate pozitive. Ca urmare a evaluărilor efectuate: <i>La nivel instituțional</i>: sunt perfecționate Planurile de învățământ; s-a modificat metodologia de evaluare a randamentului academic; a crescut disciplina cadrelor didactice. <i>La nivel de facultate</i>: a crescut calitatea suportului curricular editat; au fost revizuite structura testelor curente și finale; se diversifică formele de evaluare a studenților; se diversifică metodele de predare; se organizează cursuri metodice de utilizare a noilor instrumente de evaluare; au fost elaborate criterii clare de evaluare a lucrului individual al studenților. <i>La nivel de departament</i>: ca urmare a perfectării ghidului de elaborare a tezelor de licență a crescut semnificativ calitatea tezelor elaborate de studenți; au fost îmbunătățite curricula disciplinelor; crește gradul de autoorganizare a cadrelor didactice; au fost revizuite conținuturile testelor finale; au fost perfecționate tematicile tezelor de licență.</p> | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacției a absolvenților privind programul 363.1 BA 2) Planurile de evaluare a cadrelor didactice ale Departamentul Studii, Secția Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare, Comisia Managementului calității al FȘE și de către directorul DAA 3) Chestionare 4) Raportul comisiei de audit intern a calității FȘE 5) Procesul-verbal al departamentului 6) Registrul de asistări reciproce . 7) Chestionare studenți 8) Rapoartele comisiei de audit intern al calității 9) Raportul CAQ a FȘE 10) Grila de evaluare și interpretare a chestionarelor | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea cadrelor științifico-didactice ale DAA se realizează periodic pe parcursul fiecărui an de studiu de către <i>Departamentul Studii, Secția Managementul calității, dezvoltare curriculară și evaluare, Comisia Managementului calității al FȘE</i> și de către directorul DAA în baza chestionării studenților și profesorilor.</p> <p>Profesorii au indicat că evaluarea personalului academic și a activității didactico-științifică pe care o realizează se efectuează prin următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evaluarea colegială care se înscrie în <i>Registrul de asistări reciproce</i>. – Evaluarea de către studenți care se finalizează prin întocmirea Rapoartelor comisiei de audit intern al calității și Raportului CAQ a FȘE. <p>Concluziile și recomandările se fac pe baza unei grile de evaluare și interpretare a chestionarelor, care se aduc la cunoștința corpului profesoral-didactic cu scopul îmbunătățirii calității predării, evaluării etc.</p> <p>În <i>Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul 363.1 BA</i>, la întrebarea privind aprecierea globală a cursului/seminarului, 82,14% din 224 studenți chestionați au acordat calificativul "foarte bine/bine", 13,39% s-au văzut satisfăcuți de calitatea cursurilor/seminarelor predate, 4,47% au apreciat cursurile/seminarele ca fiind slabe și foarte slabe. Rezultatele obținute sunt analizate în cadrul ședințelor CAQ a FȘE, DAA finalizându-se cu recomandări de îmbunătățire a locurilor vulnerabile în procesul de predare, în relația student-profesor, ș.a.</p> <p>În <i>Raportul comisiei de audit intern a calității FȘE</i> sunt specificate obiecțiile ce țin de activitatea metodică a cadrelor didactice inclusiv și a DAA.</p> | | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A include beneficiarii în procesul de evaluare a programului de studii. | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea activității științifice a personalului academic a programului de studiu BA se realizează în baza normativelor de calculare a volumului activităților științifice din <i>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</i>. Activitatea științifică a personalului academic include elaborarea de monografii, articole pentru publicare în reviste și culegeri științifice, rapoarte plene în cadrul conferințelor științifice etc. Anual, la începutul lunii septembrie, atât în cadrul DAA, cât și FȘE sunt planificate tematici de cercetare care vor fi discutate în cadrul Seminarului Științific organizat la FȘE „Problemele socioeconomice ale RM: reflecții, sugestii”.</p> <p>La nivel instituțional, activitatea de cercetare științifică este susținută și promovată prin publicarea articolelor științifice în revista USM <i>Studia Universitatis Moldaviae, seria Științe Exacte și Economice</i>, care este revistă științifică de categoria B.</p> <p>În scopul consolidării excelenței în cercetare și inovare Institutul de cercetare și inovare al USM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizează anual conferințe științifice ale personalului academic. - Susține financiar și logistic organizarea conferințelor științifice ale cadrelor didactice (achită deplasările profesorilor, editează materialele necesare, etc.). - Oferă anual un suport financiar pentru organizarea activităților științifice și participare la conferințe. <p>La nivel de departament, profesorilor și studenților programului 363.1 BA li se oferă oportunitatea de a participa la activitatea Incubatorului de Inovare <i>Inventica-USM</i>, care este un proiect în care sunt implicate cadrele didactice ale DAA, unde li se acordă servicii de logistică în domeniul managementului inovațional.</p> <p>Sunt susținute și încurajate cadrele didactice care promovează știința în rândurile studenților și-i implică activ în cercetarea științifică și în activități de inovare. La nivel de departament, în cadrul cercului științific al tinerilor manageri, este realizată pregătirea și preselecția candidaților pentru participarea la Conferința științifică studentescă, care se desfășoară în două etape: etapa I - la nivel de FȘE, etapa II – la nivel de USM. Cadrele didactice, care au coordonat comunicările științifice cu locuri premiante, obțin puncte suplimentare la concursul ”Gradația de merit”, ce le oferă șansa de a obține un supliment lunar la salariu de o categorie mai mare. Sunt publicate rezumatele tezelor de licență, care au fost evaluate cu note înalte de membrii Comisiei de licență</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM 2) Planurile de activitate științifică a Catedrei pe ani de studii 3) Rapoartele Catedrei despre rezultatele activității științifice pe ani de studii 4) Rapoartele cadrelor didactice despre rezultatele activității științifice pe ani de studii 5) Recomandări metodice de elaborare a tezelor de licență 6) Procese-verbale ale repartizării tezelor de licență ale catedrei 7) programele conferințelor științifice anuale |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea activității științifice a personalului academic a programului de studiu BA se realizează în baza normativelor de calculare a volumului activităților științifice din <i>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</i>. Direcția de cercetare științifică a cadrelor academice ale DAA se încadrează în tematica <i>Modalități de eficientizare a sistemului de management în contextul dezvoltării economiei concurențiale din RM</i>.</p> <p>În cadrul USM, activitatea de cercetare științifică este susținută și promovată prin următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea articolelor științifice în revista USM <i>Studia Universitatis Moldaviae, seria Științe Exacte și Economice</i>, (categoria B); |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | <p>- Organizarea anuală a conferinței științifice a personalului academic. În discuțiile susținute cu cadrele didactice a fost stabilit că universitatea susține financiar și logistic organizarea conferințelor științifice ale catedrei, achită, după posibilitate, deplasările profesorilor, editează materialele necesare etc. La facultate funcționează Incubatorul de Inovare <i>Inventica-USM</i> la care participă profesorii programului BA. Activitatea științifică oferă posibilitatea de a obține un supliment lunar la salariu de o categorie mai mare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | La facultate funcționează Incubatorul de Inovare <i>Inventica-USM</i> la care participă profesorii programului BA. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Monitorizarea performanței personalului științifico-didactic presupune o activitate structurată, planificată în cadrul căreia atât șeful departamentului, cât și cadrul didactico-științific adună exemple și mostre ale performanțelor lor reale, pentru a putea face comparație în raport cu obiectivele de performanță prestabilite. Pentru aceasta, la sfârșitul fiecărui an de studiu, cadrele didactice întocmesc Raportul pentru activitate științifică, în baza Planului de activitate a profesorului, care ulterior este discutat în cadrul ultimei ședințe a departamentului, care are loc în luna iunie a fiecărui an de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Raportul pentru activitate științifică, Planuri de activitate a departamentului Planul de activitate a profesorului | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La sfârșitul fiecărui an de studiu, departamentul întocmește Raportul pentru activitatea științifică în baza Planului de activitate a profesorului, un compartiment al căruia este rezervat activității științifice.</p> <p>În perioada evaluată 2011-2016, cadrele didactico-științifice care asigură programul 363.1 BA au publicat: <i>11 articole</i> în reviste din țară de categoria B și C; <i>6 articole</i> în alte reviste de specialitate; <i>13 articole științifice</i> publicate în culegeri în străinătate; <i>63 articole științifice</i> publicate în culegeri în țară; <i>6 rezumate ale comunicărilor</i>.</p> <p>În perioada 2011-2016, cadrele științifico-didactice care asigură programul 363.1 BA au participat la <i>19 conferințe științifice naționale</i>, <i>19 conferințe științifice internaționale</i>, care s-au desfășurat atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în România (Iași, Vatra Dornei, Bacău), Georgia (Tbilisi), <i>6 conferințe științifice</i> au fost organizate de FȘE cu implicarea cadrelor științifico-didactice ale programului de studiu BA. Personalul academic al DAA participă la: <i>1 proiect instituțional</i>; <i>proiecte instituționale de creare a infrastructurii inovative</i> - 4 proiecte; <i>proiecte de inovare și transfer tehnologic</i> – 5 proiecte; <i>proiecte/granturi de cercetare internaționale</i> – 5 proiecte, proiect FP7 -1.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Cadrele didactice sunt implicate activ în activitatea științifică. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Rezultatele cercetărilor științifice și a inovării au o influență pozitivă asupra programului de studiu BA. Pe baza cercetărilor științifice se diversifică și se actualizează conținuturile unor cursuri de specialitate. Un element de valorificare reprezintă și aprecierea publică a rezultatelor cercetărilor științifice. Astfel, în perioada anilor 2012-2013, în cadrul DAA au fost susținute 5 teze de doctor în economie, ulterior, acestea au fost validate la CNAA. Printre aceștia au fost 2 reprezentanți ai DAA: Mironov Svetlana și Timuș Ana.</p> <p>Cadrele științifico-didactice depun eforturi considerabile pentru sporirea interesului studenților pentru direcțiile de cercetare ale DAA. Tematicile unor lucrări individuale și teze de licență sunt orientate la tematicile de cercetare ale coordonatorilor științifici. Caracterul continuu al cercetărilor, generează permanent idei și direcții noi de cercetare, apar teme și discipline noi, se realizează remanieri în Planul de învățământ cu scopul îmbogățirii și creșterii calității programului de studiu. Activitatea de cercetare este susținută și prin organizarea anuală a Conferințelor științifice studențești, unde tinerii studioși, coordonați de conducători științifici, au posibilitatea să comunice publicului rezultatele cercetărilor personale și să facă un schimb de opinii asupra temelor care le trezesc interes sporit. Cele mai reprezentative comunicări, sunt publicate în materialele conferinței. De asemenea, se desfășoară Concursul economic studențesc „Creativ, Inovativ, Antreprenor” organizat de Incubatorul Inovațional „Inventica-USM”, concurs pe echipe a planurilor inovative, la care participă activ atât cadrele didactice a DAA, cât și studenții. Cadrele didactice a DAA se implică activ și în cadrul manifestărilor organizate pentru utilizatori, sub formă de consultanță organizațională companiilor și instituțiilor, participă la emisiuni televizate, mese rotunde, ș.a.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic a programului BA, sunt implementate în modernizarea Planului de învățământ la programul de studiu vizat și a curriculumului la unitățile de curs din acest plan. Ca rezultat a activității de cercetare și inovare la programul 363.1 BA au fost elaborate discipline noi: <i>Diagnosticul managerial I și II</i>, iar mai recent <i>Managementul proiectelor</i>. Pentru aceasta au fost elaborate curricula și teste curente și finale. Au fost pregătite surse bibliografice corespunzătoare și teme pentru lucrul individual al studenților.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ curricula la unități de curs | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În perioada anilor 2012-2013, în cadrul DAA au fost susținute 2 teze de doctor în economie (Mironov Svetlana și Timuș Ana). Se desfășoară Concursul economic studențesc „Creativ, Inovativ, Antreprenor” organizat de Incubatorul Inovațional „Inventica-USM”, concurs pe echipe a planurilor inovative, la care participă activ atât cadrele didactice ale DAA, cât și studenții programului BA.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic din programul BA sunt luate în calcul la perfaectarea Planului de învățământ la programul de studiu vizat și a curriculumului la unitățile de curs din acest program. Ca rezultat al activității de cercetare și inovare la programul 363.1 BA au fost elaborate discipline noi: <i>Diagnosticul managerial I și II</i>, iar recent <i>Managementul proiectelor</i>. Pentru aceasta au fost elaborate curricula și teste curente și finale. Au fost pregătite surse bibliografice corespunzătoare și teme pentru lucrul individual al studenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic al programului BA sunt implementate în procesul didactic. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea, recrutarea personalului administrativ și auxiliar care operează buna funcționare a programului 363.1 BA se efectuează conform Strategiei politicilor de personal la USM și Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM.</p> <p>Procedura de planificare și recrutare a personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Dispozițiilor Rectorului. Atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt reglementate în Fișa de post și în conformitate cu Regulamentul posturilor de conducere la USM. Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt direcționate spre optimizarea și eficientizarea programului și rezultă din Strategia politicilor de personal la USM.</p> <p>Programul 363.1 BA este asigurat de personal administrativ și auxiliar de calificare înaltă.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Strategia politicilor de personal, aprobată la 28 martie 2014</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM</p> <p>Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014</p> <p>Codul Muncii</p> <p>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM</p> <p>Cerere de participare la concurs din 13.04.2016</p> <p>Extras din procesul-verbal nr.8 din 26.04.2016 al ședinței Senatului</p> <p>Ordin de angajare a Șefului de departament din 4/05/2016</p> <p>Dosar al laborantului Munteanu Luminița</p> <p>Dosar al laborantului superior Munteanu Luminița</p> <p>Dosar al Șefului Departamentului Jalencu Marian</p> <p>Contracte individuale de muncă încheiate cu laborantul superior, Laborant și cu Șeful de departament.</p> <p>Fișa postului Șef departament academic nr.75/1, aprobată la 16.04.2014.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Strategia de planificare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență este inclusă în Strategia politicilor de personal.</p> <p>Procedurile de recrutare și administrare a personalului administrativ sunt descrise în Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM.</p> <p>Planificarea personalului administrativ se efectuează în conformitate cu Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și a Regulamentului facultății.</p> <p>Șeful departamentului "Administrarea afacerilor" a fost angajat la 4/05/2016, în baza concursului. Rezultatele concursului au fost aprobate prin Hotărârea Senatului la 26.04.2016.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu prevederile Codului Muncii.</p> <p>Dosarul angajatului conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fișa personală- Cerere de angajare- Fișa postului- Copii ale documentelor privind studiile- Cerere de acordare a concediilor- Contract individual de muncă. <p>Compania a semnat cu tot personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate a contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiile angajaților. Fișa de post include: abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, drepturile și responsabilitățile postului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de o strategie de personal. Planificarea personalului se face conform unor proceduri stabilite. Conducătorii sunt aleși în bază de concurs. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | La un număr de 12191 de studenți care studiază la USM în anul 2015-2016, instituția dispune de un spațiu de studiu egal 42484,5 m ² ceea ce înseamnă 3,48 M ² pentru fiecare student. Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ are loc în funcție de dimensiunea lor, grupa între 25-35 studenți și de capacitatea sălilor existente în cadrul USM, astfel, încât activitatea didactică să se desfășoare la parametri optimi. Programul dispune de o suprafață de 805,13 m ² , ceea ce constituie 4,39 m ² pentru fiecare student. Pentru desfășurarea activităților didactice din programul 363.1 BA sunt utilizate 12 săli, inclusiv 3 pentru cursuri; 1 sală conferințe și seminare, 8 pentru seminare; 2 pentru laboratoare. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studii (tablă, mese, scaune, proiectoare etc.). Suprafața sălilor de curs și seminar este de 697,23 m ² , ceea ce constituie 3,81 m ² pentru fiecare student. În sălile de curs unui student îi revine, cca 2,03 m ² , în sălile de seminar cca 2,81 m ² , în sălile de laborator cca 3,55 m ² . Toate spațiile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea tuturor competențelor prevăzute de programul de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Titlul de autentificare a dreptului de proprietate Plan cadastral Correspondență între Instituție și DSE cu referire la obținerea avizului de prevenire a incendiului: scrisorile nr. 5/269 din 3/05/17, 1/2311 din 26.10.16, nr 5/736 din 2/12/16 și nr. 1/465 din 20/03/2016 Autorizație sanitară de funcționare din 7/11/16 Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu Informație privind numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii. Suprafața totală a blocurilor de studii este de 42 484 m ² . Din total, circa 1000 m ² sunt utilizați nemijlocit pentru programul de studiu analizat. Este dificil de a calcula exact suprafața ce revine programului, dat fiind faptul că sălile sunt uneori utilizate de comun cu alte programe. Instituția deține laboratoare echipate pentru informatică, săli de sport, biblioteci, utilizate inclusiv în cadrul programului analizat. Instituția nu deține spații închiriate. Instituția a solicitat la 26.10.16 Direcției situațiilor excepționale un Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. Dat fiind numărul mare de abateri de la cerințele reglementărilor și legislației în vigoare, Direcția a respins solicitarea și a formulat unele recomandări, care, conform celor comunicate de instituție, au fost înlăturate. Direcția situațiilor excepționale încă nu a examinat posibilitatea acordării avizului respectiv. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care își desfășoară procesul educațional/de cercetare. Împărțind suprafața totală de circa 800 m ² a sălilor de curs și seminare la 319 studenți, obținem o | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>medie de 2,5 m² per student cu studii la zi. Suprafața ce revine unui student la studii cu frecvența redusă este de asemenea, de peste 2 m².</p> <p>Dacă vom calcula concret, pe grupe implicate în programul de studiu, vom obține:</p> <p>1. În cazul unei frecvențe a studenților de 100%, simultan la curs sunt între 75-80 studenți. Împărțind suprafața la numărul de studenți, obținem o medie de 0,91-2,7 m² per student la curs.</p> <p>2. O grupă cu studiere în limba română, la seminar, are între 13 și 29 studenți. Majoritatea sălilor utilizate pentru seminare în cadrul programului de studiu au o suprafață de peste 60 m². Ar rezulta o medie de peste 2 m² per student la seminar. Pentru grupele cu studiere în limba rusă ar fi o medie de 1,41 m² per student la seminar.</p> <p>3. Suprafața unei săli de calculatoare este de circa 54 m². O sală e prevăzută pentru maximum 16 studenți, ceea ce ar sugera o medie de peste 3,4 m² per student.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; laboratoare – cel puțin de 2,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p> | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A obține <i>Avizul de prevenire și stingere a incendiilor</i>.</p> <p>A asigura spații mai largi pentru cursuri sau a micșora numărul de grupe care asistă la același curs.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul 363.1 BA derulează în cadrul spațiilor proprii de învățământ și cercetare (laboratoare - 6, bibliotecă, săli de lectură -3), tehnologii informaționale (platforma e-learning MOODLE, soft-uri educaționale), edificii sociale (săli de conferințe, facilități de recreare, cantină, Palatul sporturilor, Casă de cultură, etc.). Activitatea didactică la program este desfășurată în: 3 săli de curs cu capacitatea de 164 locuri dotate cu proiectoare fixe, 5 săli de curs cu capacitatea între 70 – 90 de locuri, 4 săli cu capacitatea de 62 – 64 locuri; 7 săli pentru seminare a câte 25 – 40 locuri.</p> <p>Realizarea lucrărilor de laborator la disciplinele de tehnologii informaționale și de comunicare din planul de învățământ de licență se asigură în laboratoare dotate cu tehnică de calcul și în condiții corespunzătoare. Unele săli de curs sunt dotate cu proiector fix, iar pentru celelalte este posibilă utilizarea proiectoarelor mobile. Sala 312/Central este echipată cu proiector fix, ecran, notebook, copiator și se utilizează pentru desfășurarea activităților extracurriculare ale studenților specialității BA (printre care "Clubul tânărului manager"), Seminare științifice de profil, Conferințe științifice, etc. Spațiile de învățământ cu dotări moderne, laboratoarele, biblioteca și alte facilități (INTERNET, multiplicări și tipări de cursuri etc.), permit desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Lista cu echipament |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În programele analitice sau în alte documente nu sunt prevăzute cerințe față de spații educaționale sau față de echipamentul ce trebuie să fie prezent.</p> <p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional.</p> <p>În sălile de curs sunt prezente proiectoare multimedia.</p> <p>Instituția utilizează table interactive.</p> <p>Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p> <p>Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.</p> <p>Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. Practic, tot echipamentul este nou.</p> <p>În unele spații este acces la internet fără fir. La necesitate, la nivelul unu al blocului este o sală cu calculatoare conectate la internet</p> <p>Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților, după obținerea permisiunii corespunzătoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | Prezența unui centru sportiv cu mai multe săli, dotat cu inventar corespunzător, inclusiv pentru activitățile extracuriculare | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Biblioteca USM funcționează în baza unei serii de regulamente, având un fond bogat de carte - 1813931 exemplare. Aceasta oferă studenților și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://libuniv.md), acces baze de date: EBSCO (11 baze de date). Accesul la oferta educațională a universității se face prin consultarea cataloagelor tradiționale (ce conțin înregistrări pe suport tipărit), cit și a cataloagelor on-line, la care se adaugă accesul la baza de date bibliografice sau full-text. Biblioteca USM dispune de un spațiu funcțional de 4359 m.p. și un număr de 523 locuri în sălile de lectură oferă un șir de servicii (consultare, informare, împrumut, acces la baze de date și cataloage).</p> <p>Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 52 de calculatoare.</p> <p>Biblioteca USM dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină, însumând circa 964 titluri și 3152 titluri de studii, monografiile științifice relevante pentru domeniu. Asigură acces on-line la 7 reviste naționale.</p> <p>În perioada respectivă Biblioteca s-a abonat la 43 de periodice din RM, la 41 de periodice din țările CSI și 30 de ediții periodice din România.</p> <p>USM dispune de o editură proprie (CEP), sub egida căreia au fost tipărite cursuri pentru programul BA, revista USM Studia Universitatis Moldaviae, în care cadrele didactice își publică rezultatele cercetărilor științifice, Analele Științifice ale USM, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la USM, la FȘE.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a USM nr.13, aprobat la 24/06/2003 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare | <p>Biblioteca deține aproape 2 mln. de exemplare de cărți.</p> <p>Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate.</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic.</p> | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| externă | <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca este abonată la 11 baze de date EBSCO. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate online. La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ. Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face în baza unui permis de intrare. Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care ar permite găsirea rapidă a cărților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <p>O vastă listă de titluri de carte. Prezența unui motor de căutare, care permite găsirea rapidă a denumirilor de carte. Acces on-line la diverse surse de carte, reviste de specialitate.</p> | | |
| Recomandări | <p>Digitalizarea tuturor suporturilor de curs pregătite de către cadrele didactice proprii și plasarea lor în fondul bibliotecii.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul de studiu este în totalitate asigurat cu curricula pe discipline, aceasta fiind actualizată continuu, iar conținutul discutat anual în cadrul ședințelor DAA. Acest suport se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. În cadrul DAA, profesorii, responsabili de disciplina din program elaborează, pînă la începutul anului de studii, suport de curs, teste curente și finale, studii de caz, sarcini pentru lucrul individual. Suporturile de curs sunt elaborate în corespundere cu Planul de învățământ și cerințele înaintate de SMCDCE al USM și sunt structurate pe unități de conținut corespunzător curriculei disciplinei. DAA susține și participă activ la editarea suportului curricular pentru disciplinele programului BA. Pentru multiplicarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ al facultății, din fondurile USM s-au editat 130 coli de autor. În scopul creșterii performanțelor academice a studenților și pentru a facilita accesul studenților la informația de bază, suporturile curriculare sunt diseminate în formă electronică pe e-mail-urile grupurilor academice, fiecare student având acces direct la informație.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Suporturile de curs ale angajaților Manuale editate de către angajați Culegeri de teste Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studiu. Normarea activității științifico-didactice pentru anul 2016-2017 a angajaților Jalencu Marian, Postică Maia.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Peste 90% din programele de studii dețin suporturi de curs în limba română. Toate programele de studiu au o listă de literatură, care poate fi consultată la biblioteca instituției. Suporturile de curs corespund programului de studiu. O bună parte a suporturilor de curs sunt publicate. Înainte de publicare, acestea au fost analizate și aprobate de către Senat. Studenții au acces la toate suporturile de curs. Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recomandări | A completa suportul curricular cu suporturi free internationale! A se vedea formularea <i>open sources</i> . |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |


Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, în care este implicat managementul universității și se aprobă de către Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între ME și USM. Baza de calcul al bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fara vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea "Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate ME". Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studențești. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Informație prezentată de instituție privind sursele de venituri și bugetul de cheltuieli | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget.</p> <p>Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și a modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli.</p> <p>Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul USM.</p> <p>Aproximativ jumătate din încasări provin din sursele de finanțare "proprii" (taxele de studii, arendă, dobânzi, sponsorizări primite, venituri din arendă, cercetare) și aproape jumătate – din transferurile de la buget pentru servicii de instruire (ciclurile I, II și III).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A diversifica sursele de finanțare a programului de studii, prin atragerea proiectelor internaționale, a studenților străini s.a. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația | Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | ISACPSL-149 | |
| prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în RM și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Studentii beneficiază de o serie de înlesniri sociale cum sunt:</p> <p>Scutirea de plată a taxei de studii</p> <p>Scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM;</p> <p>Scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță;</p> <p>Scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban;</p> <p>Scutirea pentru procurarea foilor de odihnă;</p> <p>Scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM.</p> <p>De asemenea, sunt acordate și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile (de exemplu, se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar).</p> <p>Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>Clasificarea burselor: Burse de Studii (categoria I, II, III), Burse de merit, Burse sociale.</p> <p>Plafonul de acordare a burselor de studii este stabilit la nivelul de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul FȘE în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare.</p> | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior (HG 125 din 15/02/2001)</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15).</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Ministerul Educației nr. 748 din 12/07/2013)</p> <p>Hotărâre cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior ... (HG nr. 1009 din 01/09/2006)</p> | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Taxa de studii n-a fost modificată pe parcursul perioadei analizate, de aceea nici n-a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, după cum prevede Codul Educației și Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15.</p> <p>Instituția acordă burse în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006.</p> <p>La propunerea decanatelor, rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Bursele sunt clasificate în trei categorii.</p> <p>De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Republicii, Președintelui, Guvernului).</p> <p>Instituția aplică diverse forme de sprijin material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM; • scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; • scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban; • scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; • scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. <p>De asemenea, sunt acordate și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile (de exemplu, se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar)</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 1,0 | 0,5 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A aproba taxele de studii la ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, după cum prevede Codul Educației, aprobat la 17.07.2014. | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Gestionarea căminelor și procesului de cazare la USM se face în baza documentelor reglatorii emise la nivel de guvern, precum și la nivel instituțional. În conformitate cu Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, dreptul la cazare în căminele USM se acordă studenților FȘE care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău. Cazarea se face în limita numărului de locuri disponibile, stabilită conform Ordinului de cazare a studenților în căminele USM. La rândul ei, administrația facultății formează „Comisia de cazare”, alcătuită din decanul/prodecanul, reprezentantul studenților de la facultate în sindicatele USM și reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății.</p> <p>Per ansamblu, în fiecare an de studii, sunt acoperite majoritatea solicitărilor de cazare depuse de către studenți (cca70 %). Printre criteriile determinante utilizate în alocarea dreptului de cazare menționăm: performanțele academice ale studentului, apartenența la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extra-curriculare, distanța dintre locul de trai și municipiu etc.</p> <p>Două cămine și anume nr.10 și nr.16 au fost definitiv renovate și oferă condiții foarte bune de trai. Se menționează și facilitățile de cazare de care beneficiază studenții cu nevoi speciale (cu dizabilități), printre care:</p> <p>Aceștea beneficiază în mod obligatoriu de locuri în cămine;</p> <p>Se amenajează camere speciale pentru cazarea studenților cu dizabilități;</p> <p>Studenții cu nevoi speciale sunt cazați obligatoriu la etajul 1 al căminului.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007)</p> <p>Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare din 7/11/16</p> <p>Corespondență între Instituție și DSE cu referire la obținerea avizului de prevenire a incendiului nr. 5/269 din 3/05/17, 1/2311 din 26.10.16, nr 5/736 din 2/12/16, nr. 1/465 din 20/03/2016</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>Aproximativ 65-75% din studenții ce au solicitat cămin sunt asigurați cu loc de trai.</p> <p>Locurile în cămin sunt acordate în conformitate cu decizia Comisiei de cazare. Comisia este alcătuită din decan (sau reprezentantul decanatului) și studenți (reprezentanți în sindicate și în Consiliul facultății).</p> <p>Nivelul de curățenie în majoritatea căminelor este la nivel acceptabil. În două dintre ele au fost efectuate reparații capitale și oferă condiții îmbunătățite.</p> <p>Instituția a solicitat la 26.10.16 Direcției situațiilor excepționale un Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În conformitate cu Politica instituțională cu privire la accesul deschis la informație, accesul la informație este acces deschis online, gratuit, permanent, nerestricționat la documente, care permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizate într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal. Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM, la FȘE sunt informatizate: admiterea la studii, repartizarea locurilor în cămin, evidența studenților, reușita lor, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de excelență), acordarea burselor și mobilităților etc.</p> <p>FȘE oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, fișele disciplinelor, revistele editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților etc. Regulamentul instituțional privind gestionarea informației traseului academic, stabilește principiile, procedurile și persoanele responsabile de managementul informației privind programele de studii în cadrul USM și a fost elaborat de către Secția de organizare și Gestionare a studiilor și aprobat de către Senatul USM.</p> <p>Programul de studiu utilizează sistemul instituțional de comunicare, inclusiv sistemul informațional și informatic existent, pentru informa studenții și angajații privind oportunitățile și activitățile curriculare și cele extracurriculare.</p> <p>Politica de securitate a datelor cu caracter personal este reflectată în Regulamentul instituțional. În procesul gestionării informației sînt utilizate o serie de proceduri de securizare.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările ME, Rectorului, Senatului USM și ale Consiliului Facultății sunt comunicate colaboratorilor departamentului, și, după caz, studenților. În acest scop sunt utilizate atât metodele de comunicare electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată la avizierul departamentului/facultății.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat la 26/01/2016</p> <p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la 25/02/2014</p> <p>Regulament de organizare a procesului educațional la USM</p> <p>Politica Instituțională a USM privind accesul deschis la informație.</p> <p>Registrul de înregistrare a documentelor de intrare</p> <p>Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire</p> <p>Registrul pentru eliberarea diplomelor</p> <p>Registrul ordinelor</p> <p>Raport asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studiu</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind traseul academic este formulat în Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.</p> <p>Instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. Acesta conține data înregistrării, denumirea documentului, persoana ce a aprobat/trimis, nume destinatar, semnătura și ora primirii documentului de către destinatar. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor recepționate.</p> <p>Instituția menține Registrul pentru eliberarea diplomelor, care conține: domeniul de studiu, titlul obținut, programul de studiu, nume, prenume, anul de înmatriculare, anul de absolvire, numărul de înregistrare, IDNP studentului, numărul buletinului de identitate, seria și numărul diplomei, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei.</p> <p>Instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor trimise.</p> <p>Instituția menține Registrul de înregistrare a ordinelor, clasificate după domenii.</p> <p>Informațiile privind reușita curentă este introdusă în baza de date privind situația academică a studentului (CRD). Analiza vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reușita curentă a studenților, conform unui șir variat de criterii; - promovabilitatea studenților (restanțieri, exmatriculați, restabiliți etc.); - profilul contingentului de studenți, conform unor criterii predefinite; - diferite ordine, documente, relevante programului de studiu. <p>Rapoartele pot fi generate în orice moment, pentru orice perioadă.</p> <p>Informația privind nivelul de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu este analizată de două ori pe an, iar analiza este prezentată în raportul corespunzător.</p> <p>Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, conectat la internet, din orice colț al lumii.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția utilizează instrumente atât tradiționale, cât și moderne, pentru a colecta, a analiza și a face publică informația privind programul de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Studentii programului BA au acces la următoarele baze de date:</p> <p>Bază de date „Abit-um”, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master.</p> <p>Sistemul informațional „CRD”, care are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților.</p> <p>Bază de date „Resurse Umane”, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare, etc.)</p> <p>Bază de date privind traseul profesional al Absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM Responsabil: Centrul de Ghidare în carieră.</p> <p>Pe parcursul anului de studii studenții au posibilitate de a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice, în baza ID. Programele de studiu pot fi accesate on-line de către studenți și angajați de pe site-ul USM.</p> <p>Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând cheile de acces și numai în limitele reglementate. Accesul la date se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele. Modificarea bazei de date este în competență personalului specializat. Administratorul bazei de date al USM organizează copiile de rezervă ale bazei de date. Accesul la cursurile electronice este de asemenea securizat. Titularul de curs și administratorul dețin dreptul de a oferi acces la curs.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Accesul la interfața bazelor de date, inclusiv demonstrarea navigării prin bazele de date | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul instituției este menținută funcțională baza de date CRD, ce conține informație privind traseul academic al studenților.</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, conectat la internet.</p> <p>Instituția menține baza de date ”Resurse umane”, care include informația privind datele personale ale angajaților, ordinele de concedii, angajare, promovare etc. Nu există o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților al programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Menținerea mai multor baze de date care sistematizează informația privind programul de studiu. | | |
| Recomandări | A crea o bază de date privind traseul didactico-științific și de formare a angajaților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Toată informația de interes public cu privire la programe de studiu, admitere, activități în cadrul programului, FȘE și USM sunt afișate pe site-ul USM (http://usm.md , și http://fse.usm.md , http://inventica.usm.md) și poate fi accesată la distanță, on-line de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Procedura operațională cu privire la emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare și funcționare a Repozitorului instituțional al USM, aprobat la ședința Senatului USM prin procesul-verbal Nr.3, din 01.12.2015. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului instituției. Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație, Aprobat la ședința Senatului USM prin procesul-verbal Nr.3, din 01.12.2015. Extras din procesul-verbal Nr.3. de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului Universității de Stat din Moldova, cu privire la procedura operațională privind pagina web a instituției. Pagina-web a Universității de Stat din Moldova este: http://usm.md și rețeaua de socializare: https://www.facebook.com/pages/Universitatea-de-Stat-din-Moldova/792558560799057?ref=ts&fref=ts | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Informația de interes public cu privire la programele de studiu, admitere, activități în cadrul programului, FȘE și USM sunt plasate pe site-ul USM (http://usm.md , și http://fse.usm.md , http://inventica.usm.md) și poate fi accesată la distanță, on-line de către studenți, angajați și orice persoană interesată. Instituția dispune de procedura operațională cu privire la emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM. Universitatea de Stat din Moldova nu dispune de Blog cu privire la programul supus acreditării „Business și Administrare”, dispune de Regulamente referitoare la organizarea și administrarea/ site-ului instituției, facultății catedrei, departamentului. Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu este transparentă prin plasarea pe pagina web a Universității de Stat din Moldova. La fel, instituția dispune de rețea de socializare și de panouri informative, banere, aviziere, pliante etc. Informațiile cu privire la admitere, programe de studii, activitatea didactică și de cercetare sunt accesibile și plasate pe site-ul universității http://usm.md , fiind postate și în locuri ușor accesibile, precum biblioteca USM, panouri informative ale facultății, catedrei, pliante. Informațiile plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Concordanța între informațiile de interes public cu privire la programul de studiu ce sunt plasate pe pagina web a instituției/programului de studiu și cele de pe aviziere, panouri informative a facultății, catedrei, pliante a Universității de Stat din Moldova. Actualizarea informațiilor de interes public și pe suporturile materiale. | | |
| Recomandări | A crea un Blog pentru promovarea programului de studii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

| | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de | Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM, FȘE sunt informatizate, deci disponibile publicului: admiterea studenților, repartizare locurilor în cămin, evidența, reușita studenților, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, de excelență). FȘE oferă informații privind |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
| | | | ISACPSL-149 | |
| Învățământ în raportul de autoevaluare | <p>calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, fișele disciplinelor, reviste editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților ș.a.</p> <p>Avizele cu privire la procesul de studii, mobilitățile academice, anunțarea concursurilor, ședințe de departament etc., sunt de regulă afișate la panourile informative la departament, iar după caz, prin poșta electronică șefilor de grupă/cadrelor didactice. Secțiunea STUDENT a site-ului USM este un bun ghid pentru studenți. Aici studenții găsesc toată informația necesară cu privire la învățământ, burse, campus, ghidare în carieră, viață studentască etc. (http://usm.md).</p> <p>Parteneriatele FȘE cu angajatorii (entităților din domeniul producerii, comerțului, prestări servicii, reprezentanți ai Băncilor Comerciale, etc.) și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) generează informații de care se ține seama în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin diferite modalități (http://lamanche-tempus.eu/index/page/180).</p> | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Registrul pentru eliberarea diplomelor de licență Universitatea de Stat din Moldova.</p> <p>Ghidul pentru studenți.</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat de către senatul USM din 27 mai 2014.</p> <p>Decizia Senatului USM din 27.06.2016 cu privire la bursele de merit pentru anul de studii 2016-2017.</p> <p>Decizia Senatului USM cu privire la aprobarea regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM din 01.03.2011.</p> | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM, FȘE sunt informatizate, deci disponibile publicului: admiterea studenților, repartizare locurilor în cămin, evidența, reușita studenților, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, de excelență). FȘE oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, fișele disciplinelor, reviste editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților ș.a.</p> <p>Avizele cu privire la procesul de studii, mobilitățile academice, anunțarea concursurilor, ședințe de departament etc., sunt, de regulă, afișate la panourile informative la departament, iar după caz, trimise prin poșta electronică șefilor de grupă/cadrelor didactice. Secțiunea STUDENT a site-ului USM este un bun ghid pentru studenți. Aici studenții găsesc toată informația necesară cu privire la învățământ, burse, campus, ghidare în carieră, viață studentască etc.</p> <p>Parteneriatele FȘE cu angajatorii din domeniul producerii, comerțului, prestări servicii, reprezentanți ai Băncilor Comerciale etc. și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) generează informații de care se ține seama în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin diferite modalități.</p> <p>Diverse informații de interes public, în format hârtie, sunt plasate pe panoul de informare al catedrei/ facultății/ universității.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de Ghid pentru studenți.</p> <p>Situația academică a studenților este plasată pe pagina web. Acces la baza de date o are fiecare student în mod individual prin autorizare.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2,0 | 2,0 | |
| Puncte tari | Actualizarea panourilor informative și stimularea celor mai buni studenți prin plasarea informației pe panouri, pliante pentru relevarea lor din rândurile studenților din cadrul instituției. | | | |
| Recomandări | Crearea unei rubrici aparte pe pagina web (http://usm.md) a Universității cu privire la repartizarea locurilor în cămin, la asigurarea condițiilor de trai, la dobândirea unor condiții mai bune de trai în cadrul instituției, sancționarea și statutul studenților cazați, plus modalitatea de transfer de la un cămin la altul (cămin nou vs. cămin vechi). | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu


| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul 363.1 BA este monitorizat și evaluat periodic conform <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>, în scopul menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la FȘE, CAQ a FȘE, prorectorului pentru activitatea didactică și CQ al USM toate funcționând într-un sistem pentru a urmări modulul în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția măsuri și acțiuni corective și preventive.</p> <p>Produsele curriculare sunt revizuite și dezvoltate în fiecare an în coordonanță cu cerințele pieții muncii, modificările normativ-legislative în domeniu, așteptărilor studenților etc. De ex., în urma modernizării planului de învățământ și a curricula (2016), au fost incluse disciplina <i>Managementul Proiectelor</i> și 4 tipuri de practici: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I și II și practica de cercetare.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.9 din 28.06.2010 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 10.12.2010, nr. de înregistrare IS-01-1343.</p> <p>Planul de învățământ al USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950.</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014.</p> <p>Strategia de asigurare a calității la Facultatea Științe economice pentru perioada 2014-2020, aprobat la Consiliul FȘE din 19 decembrie 2013, proces-verbal nr. 4.</p> <p>Plan strategic al catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2011-2015, aprobat la 20.09.2011, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Strategia de asigurare a calității a catedrei Administrarea afacerilor pentru perioada 2014-2020, din 19.12.2013, proces-verbal nr.4.</p> <p>Planul de activitate al Consiliului Facultății Științe Economice pentru anul univ. 2015-2016, aprobat la 24.09.2015.</p> <p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru 2015-2016, aprobat 24.09.2015, proces-verbal nr. 1.</p> <p>Planul de asigurare a calității a catedrei Administrarea Afacerilor pentru 2015-2016, din 24.09.2015, proces-verbal 1.</p> <p>Programele curriculare la disciplinele incluse în planul de studiu (2016, anul I și 2015, toti anii de studii).</p> <p>Ordinul nr. 17/1 din 27.02.2017 cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, Ciclul I, studii superioare de licență.</p> <p>Proces-verbal nr. 2 al sesiunii catedrei AA din 18.09.2015 privind analiza curriculum-urilor aprobate.</p> <p>Proces-verbal nr. 1 al sesiunii catedrei AA din 28.08.2015 privind aprobarea curriculum-urilor din planul de învățământ la disciplinele specialității BA.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul 363.1 BA este monitorizat și evaluat periodic conform <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>, în scopul menținerii și îmbunătățirii continue a calității. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la FȘE, Consiliul de Asigurare a Calității a FȘE, prorectorului pentru activitatea didactică și Consiliului Calității al USM, toate funcționând într-un sistem pentru a urmări modul în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția măsuri și acțiuni corective și preventive.</p> <p>Toate procedurile de revizuire a programului de studiu sunt realizate în concordanță cu strategiile și documentele strategice a universității, facultății, catedrei etc.</p> <p>Programele curriculare sunt revizuite și dezvoltate în fiecare an în coordonanță cu cerințele pieței muncii, modificările normativ-legislative în domeniu, așteptărilor studenților etc. De ex., în urma modernizării planului de învățământ și a curricula (2016), au fost incluse disciplina <i>Managementul Proiectelor</i> și 3 stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I și II</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | și practica de cercetare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | USM decretă și administrează proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studii. <i>Planul de învățământ</i> se ajustează conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieței muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul de studiu BA este supus unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirea calității acestuia. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu este delegată membrilor DAA (titulari de curs), echipei manageriale de la facultate, CAQ la nivel de facultate și prorectorului pentru activitatea didactică, CQ la nivel de USM. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri preventive și corective.</p> <p>În monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de studiu sunt implicați mai mulți actori: SMCEDC - efectuează periodic studii privind evaluarea calității predării diferitor discipline; DAA analizează rezultatele evaluărilor și propune modalități de eficientizare a procesului de predare – învățare, a suportului curricular, identifică în problemele proceselor de predare-învățare-evaluare și propune soluții; La nivel de FȘE se realizează evaluări periodice ale procesului didactic, rezultatele cărora se sintetizează în rapoarte și se analizează în cadrul CAQ. Periodic sunt realizate chestionări ale studenților privind calitatea proceselor de predare – învățare – evaluare, în acest scop au fost elaborate chestionare-tip. În urma realizării chestionarelor atât propunerile, cât și obiecțiile studenților sunt luate în considerație și efectuate modificări în scopul creșterii calității procesului de predare – învățare.</p> <p>Pentru a preveni fenomenul plagierii, cadrele didactice explică studenților programului BA cerințele pentru elaborarea lucrărilor individuale, a tezelor de an și de licență, informându-i cu privire la procedura și obligativitatea evaluării lucrărilor lor prin programul antiplagiat al USM.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului de Administrație din 18.02.2014 privind rezultatele sesiunii de iarnă;</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului de Administrație din 17.02.2015 privind reușita academică și calității testelor;</p> <p>Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului de Administrație din 16.02.2016 privind rezultatele sesiunii de iarnă;</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USM din 24.02.2015 cu privire la examenele de licență;</p> <p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al ședinței DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evașuarea profesorilor de către studenți.</p> <p>Fișa de evaluare a activității didactice completate în 2015 -2016</p> <p>Registrul asistarilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale catedrei AA pentru anul de studiu 2016/2017</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al ședinței DAA din 18.04.2016</p> <p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al ședinței DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți.</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |
| | <p>Proces-verbal nr. 6 al sesiunii Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajaților și evidențierea recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</p> <p>Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului completat de studenți</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al sesiunii DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți.</p> <p>Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților.</p> <p>Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2016 al Comisiei pentru Asigurarea Calității privind discutarea rezultatelor chestionării absolvenților 2016 cu privire la nivelul de satisfacție.</p> <p>Planul de învățământ a USM la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.6 din 26.02.2016 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 26.08.2016, nr. de înregistrare ISL17950</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Registrul asistarilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale catedrei AA pentru anul de studiu 2016/2017</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al sesiunii DAA din 18.04.2016</p> <p>Curs de lecții "Probleme ale concurenței", autor Heinrich Hoesler</p> <p>Jurnal de practică al studenților (de ex., Beadu Valeria BA 1401, Maleca Elena BA 1403)</p> <p>Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 31.03.2015</p> | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare învățare-evaluare: rectorul emite dispoziții cu privire la organizarea sesiunilor ordinare (de ex. nr. 182 din 02.12.2016), dispoziție de informare a studenților cu privire la modul și termenul de prezentare a tezei de licență și a raportului privind efectuarea stagiului practicii de producție (nr. 120 din 09.03.15) etc. În baza acestor dispoziții, șeful de catedră elaborează un program de activitate pentru anul academic (de ex., program de activitate a șefului de catedră pentru a.c. 2015-2016).</p> <p>În monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de studiu sunt implicați mai mulți actori: Secția Managementul Calității Evaluare și Dezvoltare Curriculară - efectuează periodic studii privind evaluarea calității predării diferitor discipline, dovadă fiind procesele-verbale ale sesiunii Consiliului de Administrație și ale Senatului USM.</p> <p>DAA analizează rezultatele evaluărilor și propune modalități de eficientizare a procesului de predare-învățare, a suportului curricular, identifică problemele în procesele de predare-învățare-evaluare și propune soluții.</p> <p>La nivel de FȘE se realizează evaluări periodice ale procesului didactic, rezultatele cărora se sintetizează în rapoarte și se analizează în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității (p.v. nr.8 al sesiunii DAA din 15.03.2016) prin evidențierea unor recomandări de îmbunătățire a conținutului și structurii planului de studiu și a programelor curriculare.</p> <p>Cadrele didactice completează fișe de evaluare a activității didactice, prin intermediul cărora evaluează un curs sau seminar al unui coleg. Aceste fișe sunt analizate și discutate la sesiunile DAA (p.v. nr. 8 din 15.03.2016)</p> <p>În cadrul departamentului se practică asistarea reciprocă la lectii, acestea fiind înscrise în registrul asistarilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale catedrei AA. Se constată că s-a prezentat doar registrul pentru anul de studii 2016-2017. Aceste asistări rezultă în analiza și discutarea lor la sesiunile DAA (Proces-verbal nr. 9 al sesiunii DAA din 18.04.2016).</p> <p>Pentru asistările reciproce la lectii a cadrelor didactice care trec concursul este elaborat un plan de desfășurare a lecțiilor deschise a DAA. A fost prezentat planul de desfășurare a lecțiilor deschise pentru 2015-2016.</p> <p>Studenții sunt implicați în procesul de predare (în special la anul III), aceștia având sarcina să facă prezentări la diverse teme și sunt evaluați de colegi.</p> <p>În cadrul instituției se organizează concursul ideilor inovative, în juriul căruia sunt implicați studenți.</p> <p>De asemenea, un absolvent participant la interviu (SUHODOL Alexandru) la programul BA, actualmente masterand la programul Administrarea Afacerilor, este încadrat în activitatea incubatorului inovațional al USM "Inventica" în calitate de mentor.</p> <p>Studenții, de asemenea, pot participa la susținerea tezelor de licență a colegilor săi.</p> <p>Personalul angajat este implicat în procesul de predare-învățare-evaluare prin următoarele căi: realizarea seminarelor de un lector sau asistent, pe lângă titularul de curs; asistarea reciprocă la lectii. De asemenea, la examene profesorul titular este asistat de un asistent, drept dovadă fiind prezentat orarul examenelor unde este specificat numele ambilor profesori evaluatori (Orarul</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>sesiunii de iarnă (14 decembrie – 30 decembrie 2015) anul de studii 2015-2016, semestrul V). La examenele de licență sunt implicați reprezentanți ai altor instituții de învățământ din țară. Drept dovadă au fost prezentate ordine privind componența comisiilor examenelor de licență. Angajatorii sau reprezentanții economiei reale sunt invitați periodic la lecții (de ex. Dr. Heinrich Hoesler, Germania), reprezentanții mediului de afaceri sunt invitați la examenele de licență, conducătorii de practică de la întreprindere sunt rugați să scrie caracteristici ale studenților ce fac practică la întreprindere și sunt rugați să completeze un chestionar (a se vedea standardul 2.2.4) Periodic sunt realizate chestionări ale studenților privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare, în acest scop au fost elaborate chestionare-tip. În urma realizării chestionarelor, (atât propunerile, cât și obiecțiile studenților sunt luate în considerare și efectuate modificări în scopul creșterii calității procesului de predare – învățare. Pentru a preveni fenomenul plagierii, cadrele didactice explică studenților programului BA cerințele pentru elaborarea lucrărilor individuale, a tezelor de licență, informându-i cu privire la procedura și obligativitatea evaluării lucrărilor prin programul antiplagiat al USM. Raportul de verificare prezentat pentru teza cu tema “Eficientizarea activității întreprinderii prin intermediul strategiilor de diminuare a costurilor” nu poate servi drept dovadă despre utilizarea acestui sistem antiplagiat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | USM implică cadrele didactice, studenții și alți actori în procesul de evaluare și asigurare a calității devenind o procedură obișnuită. Fiind implicați activ în monitorizarea procesului educațional, în vederea sporirii calității de elaborare a tezelor de licență și neadmiterii fenomenului de plagiat, este utilizat un sistem de control și combatere a plagiatului. | | |
| Recomandări | A informa studenții și toți beneficiarii despre rezultatele chestionării. A perfecționa sistemul de combatere a plagiatului, astfel încât acest sistem să poată genera rapoarte cu privire la gradul de coincidență a materialului plagiat și sursa, data încărcării în sistem a tezei etc. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În cadrul DAA există proceduri de autoevaluare a programului de studiu care identifică și determină acțiuni cu privire la modernizarea și asigurarea calității programului de studiu, transformarea studentului în partener activ al cadrelor didactice și membru plenipotențiar al mediului universitar. Pentru realizarea acestor acțiuni se efectuează periodic <i>Rapoarte de autoevaluare</i>. Aceste rapoarte sunt elaborate cu ajutorul <i>Ghidului de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studiu de licență, ciclul I</i>.</p> <p>Periodic, la ședințele de DAA sunt puse în discuție probleme legate de asigurarea calității procesului de învățământ, astfel, la aceste ședințe se discută programele și materialele didacticometodice; activitatea științifică; activitatea educativă; rezultatele obținute la examenele de licență; reușita studenților; rezultatele asistărilor reciproce și altele. După finalizarea sesiunilor, la ședințele de DAA și la Consiliul FȘE se analizează rezultatele sesiunii. De asemenea, la DAA se elaborează graficul consultațiilor și graficul de lichidare a restanțelor.</p> <p>Pentru a eficientiza procesul didactic, la fel, periodic, se efectuează chestionare de autoevaluare de către cadrele didactice ale catedrei cu scopul reflectării critice a activității academice, inclusiv a modului în care interacționează cu beneficiarii procesului de formare profesională. În 2015 SMEDC a USM a efectuat un proces de autoevaluare a programului 363.1 BA și a propus câteva acțiuni de perfecționare a calității lor. În baza acestor propuneri au urmat modificări de îmbunătățire continuă a proceselor de predare – învățare.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Ghidul de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studiu de licență, ciclul I Rapoarte de autoevaluare în vederea evaluării periodice a programului de studiu BA Extras din procesul-verbal nr. 11 al ședinței DAA din 27.06.2016 privind analiza raportului de autoevaluare și a recomandărilor propuse de secția MQ a USM Ghidul de elaborarea a raportului de autoevaluare a programului de studiu de licență, ciclul I Plan de acțiuni pentru perioada 2016-2018 privind redresarea punctelor slabe la raportul de</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | autoevaluare pentru anii 2010-2015, catedra Administrarea Afacerilor, aprobat de șed DAA (p.v. nr. 11 din 27.06.2016) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul DAA există proceduri de autoevaluare a programului de studiu care identifică și determină acțiuni cu privire la modernizarea și asigurarea calității programului de studiu, transformarea studentului în partener activ al cadrelor didactice și membru plenipotențiar al mediului universitar. Pentru realizarea acestor acțiuni se efectuează periodic Rapoarte de autoevaluare. Aceste rapoarte sunt elaborate în baza Ghidului de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studiu de licență, ciclul I și au fost analizate la ședința DAA din 27.06.2016</p> <p>Ținând cont că acesta vizează perioada 2016-2018, masuri de îmbunătățire urmează să fie implementate.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire implementate anterior s-au materializat prin aprobarea unui plan de învățământ nou (2016) și modernizarea programelor curriculare pentru acest plan de studii (fară a avea un plan de acțiuni în acest sens)</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Ca rezultat al analizei <i>Raportului de autoevaluare</i> în vederea evaluării periodice a programului de studiu BA, a fost elaborat un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență pentru anii 2016-2018 | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Evaluarea programului 363.1 BA se efectuează conform <i>Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii</i> . Procedurile de evaluare a programului 363.1 BA sunt respectate de către toți beneficiarii. Pentru evaluarea programului 363.1 BA de către studenți au fost aplicate chestionare, în baza cărora au fost obținute rezultate relevante, care formează baza unor modificări pozitive la nivel de departament în vederea perfecționării procesului de predare – învățare – evaluare. Pentru angajatori la fel sunt aplicate chestionare în vederea identificării corespunderii programului de studiu cu cerințele pieții muncii. La fel și profesorii sunt cei care evaluează programul de studii, care la rândul lor, completează chestionare pentru evidențierea punctelor forte și slabe ale acestuia. În urma chestionării beneficiarilor programului de studii rezultatele sunt analizate în cadrul DAA. În baza analizei chestionarelor sunt propuse măsuri de îmbunătățire continua programului. În cazul în care sunt înregistrate nereguli în desfășurarea procesului de instruire, se iau decizii referitoare la întreprinderea măsurilor de corecție. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al ședinței DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți.</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor și evidențierea recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</p> <p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți</p> <p>Proces-verbal nr. 8 al ședinței DAA din 15.03.2016, cu privire la analiza și evaluarea calității cursurilor predate/analiza chestionării cu privire la evaluarea profesorilor de către studenți.</p> <p>Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților.</p> <p>Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2016 a Comisiei pentru Asigurarea Calității privind discutarea rezultatelor chestionării absolvenților 2016 cu privire la nivelul de satisfacție.</p> <p>Chestionar privind evaluarea calității condițiilor de activitate profesională la USM</p> <p>Raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane, 2013.</p> <p>Proces-verbal nr. 7 al ședinței DAA din 26.02.2016 cu privire la analiza rezultatelor chestionării cu</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | privire la satisfacția profesorilor și propuneri în baza acestor rezultate. Proces-verbal nr. 8 al sesiunii DAA din 15.03.2016 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Evaluarea programului 363.1 BA se efectuează conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii menționat mai sus. Procedurile de evaluare a programului 363.1 BA sunt respectate de către toți beneficiarii. Pentru evaluarea programului 363.1 BA de către studenți au fost aplicate chestionare, în baza cărora au fost obținute rezultate relevante, care formează baza unor modificări pozitive la nivel de departament în vederea perfecționării procesului de predare – învățare – evaluare. Pentru angajatori la fel sunt aplicate chestionare în vederea identificării corespunderii programului de studiu cu cerințele pieței muncii. La fel și profesorii sunt cei care evaluează programul de studii, care la rândul lor, completează chestionare pentru evidențierea punctelor forte și slabe ale acestuia. În urma chestionării beneficiarilor programului de studii rezultatele sunt analizate în cadrul sesiunilor DAA. În anul 2013 în cadrul USM a fost realizat un raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane. În cadrul DAA au fost realizate chestionare privind evaluarea calității condițiilor de activitate profesională la USM în 2015 -2016. Se constată că pe chestionare lipsește data competării. Rezultatele chestionării au fost discutate în cadrul sesiunii DAA p.v. nr. 7 din 26.02.2016. În baza analizei chestionarelor sunt propuse măsuri de îmbunătățire continuă a programului (Proces-verbal nr. 8 al sesiunii DAA din 15.03.2016). În cazul în care sunt înregistrate nereguli în desfășurarea procesului de instruire, se iau decizii referitoare la întreprinderea măsurilor de corecție. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Implicarea studenților, absolvenților, angajatorilor în procesul de evaluare a programului. | | |
| Recomandări | A stabili un sistem de evidență clară a chestionării și a asigura o apreciere corectă a evaluării. A indica data completării chestionarului. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | DAA întreprinde măsuri de monitorizare a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. Această activitate are ca obiectiv urmărirea evoluției profesionale a absolvenților, păstrarea legăturii cu aceștia și consilierea absolvenților în managementul carierei, utilizându-se metode cum sunt: chestionare, apeluri telefonice, scrisori on-line ș.a. La fel această monitorizare se efectuează și la nivel de FȘE și la nivel de DAA sub forma unor chestionare tipizate, apeluri telefonice, scrisori on-line, ș.a. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului USM Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014 Strategie de comunicare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014 Analiza continuă a gradului de angajare a absolvenților Proces-verbal nr. 3 al sesiunii DAA din 20.10.2016 privind analiza rezultatelor chestionării realizate de către Centrul de Ghidare în carieră |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | DAA și FȘE întreprinde măsuri de monitorizare a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii, prin intermediul realizării chestionarelor privind plasarea în câmpul muncii a absolventului USM. DAA dispune de baze de date ale absolvenților a 2013 - 2016, care sunt actualizate permanent. La Departament există o persoană responsabilă (Natalia STEFANCO) care colectează informații cu privire la inserția absolvenților în câmpul muncii. Pentru o monitorizare continuă a angajării studenților în câmpul muncii, Centrul universitar de |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>ghidare și consiliere în carieră al USM folosește chestionare tipizate, în baza cărora stabilește strategii de orientare profesională a absolvenților. La nivelul FȘE se realizează analiza continuă a gradului de angajare al absolvenților. Analiza prezentată a fost discutată la ședința DAA (p.v. nr. 3 din 20.10.2016)</p> <p>Conform raportului de autoevaluare, Facultatea SE și DAA dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. Analiza prezentată a fost discutată la ședința DAA (p.v. nr. 3 din 20.10.2016)</p> <p>Absolvenții programului 363.1 BA sunt încadrați în diverse domenii de activitate, la nivel local și național ce subliniază impactul social-economic al programului respectiv.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | <p>USM implementează proceduri de monitorizare continuă a angajării studenților în câmpul muncii, prin intermediul Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră a USM, care folosește chestionare tipizate, în baza cărora stabilește strategii de orientare profesională a absolvenților. De asemenea, catedra de profil dispune de baze de date cu privire la inserția absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. Aceste baze de date sunt actualizate permanent. La catedră există persoană responsabilă de acest lucru.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În scopul orientării profesionale și competitivității absolvenților pe piața muncii a fost creată o structură specializată a USM <i>Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii</i>. Studenții programului 363.1 BA beneficiază de susținerea Centrului în proiectarea carierei profesionale, consolidării comunității de studenți: inițierea studenților primului an de studii în comunitate, prin organizarea concursurilor; Job Club (creat la nivelul centrului) - are misiunea de a motiva studenții prin exemple de succes, absolvenți ai USM ș.a.</p> <p>Pentru o monitorizare continuă a angajării studenților în câmpul muncii, Centrul folosește chestionare tipizate, în baza cărora stabilește strategii viitoare de orientare profesională a absolvenților. La nivelul FȘE se realizează analiza continuă a gradului de angajare al absolvenților.</p> <p>În vederea monitorizării continue a angajării absolvenților programului 363.1 BA în câmpul muncii sunt efectuate periodic chestionare pentru a analiza evoluția profesională a acestora.</p> <p>Tabelul 9.2.2.1. Rata de angajare în câmpul muncii</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------|-----------|-----|----------|----------|---------|----------|-----------|-----|----------|----------|----------|----------|-----------|----|----------|----------|----------|---------|--------------|------------|------------------|----------------|----------------|
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Promoția</th> <th rowspan="2">Nr. de absolvenți ai programului de studiu</th> <th colspan="4">Absolvenți angajați</th> </tr> <tr> <th>conform calificării obținute</th> <th>În alte domenii</th> <th>Neangajați</th> <th>Continuă(at) studiile la master</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011-2014</td> <td>142</td> <td>58 (40%)</td> <td>28 (20%)</td> <td>34(24%)</td> <td>22 (15%)</td> </tr> <tr> <td>2012-2015</td> <td>124</td> <td>55 (44%)</td> <td>14 (11%)</td> <td>35 (28%)</td> <td>20 (16%)</td> </tr> <tr> <td>2013-2016</td> <td>98</td> <td>48 (48%)</td> <td>17(17%)</td> <td>19 (19%)</td> <td>16(16%)</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>364</td> <td>161 (44%)</td> <td>59(16%)</td> <td>88(24%)</td> <td>58 (16%)</td> </tr> </tbody> </table> | Promoția | Nr. de absolvenți ai programului de studiu | Absolvenți angajați | | | | conform calificării obținute | În alte domenii | Neangajați | Continuă(at) studiile la master | 2011-2014 | 142 | 58 (40%) | 28 (20%) | 34(24%) | 22 (15%) | 2012-2015 | 124 | 55 (44%) | 14 (11%) | 35 (28%) | 20 (16%) | 2013-2016 | 98 | 48 (48%) | 17(17%) | 19 (19%) | 16(16%) | Total | 364 | 161 (44%) | 59(16%) | 88(24%) |
| Promoția | Nr. de absolvenți ai programului de studiu | | | Absolvenți angajați | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | conform calificării obținute | În alte domenii | Neangajați | Continuă(at) studiile la master | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011-2014 | 142 | 58 (40%) | 28 (20%) | 34(24%) | 22 (15%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012-2015 | 124 | 55 (44%) | 14 (11%) | 35 (28%) | 20 (16%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013-2016 | 98 | 48 (48%) | 17(17%) | 19 (19%) | 16(16%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 364 | 161 (44%) | 59(16%) | 88(24%) | 58 (16%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Se menține o tendință generală și stabilă a angajabilității absolvenților programului în alte domenii decât cel conform calificării obținute.</p> <p>În scopul corelării competențelor studenților programului cu cerințele pieței muncii a fost propusă aplicarea chestionarelor de către studenți privind aprecierea activității studentului practicant de către conducătorul de la întreprindere și plus chestionarul pentru fiecare stagiar în parte.</p> <p>Absolvenții programului 363.1 BA sunt încadrați în diverse domenii de activitate, la nivel local și național ce subliniază impactul social-economic al programului respectiv.</p> <p>O parte din absolvenții programului 363.1 BA continuă studiile la masterat, astfel din totalul</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | eșantionului analizat 58 de studenți au aplicat la ciclul II, atât la domeniul absolvit, cât și la altele. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014</p> <p>Strategie de comunicare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Analiza continuă a gradului de angajare a absolvenților</p> <p>Ordin 11-M din 06.08.2016 cu privire la înmatricularea la studii superioare de master</p> <p>Chestionar de identificare a solicitărilor angajatorului în vederea instruirii profesionale a absolvenților și a conținutului Planului de învățământ BA</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al sesiunii Departamentului Administrarea Afacerilor (DAA) din 29.01.2016 privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor și evidențierea recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În scopul orientării profesionale și competitivității absolvenților pe piața muncii a fost creată o structură specializată a USM <i>Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii</i>. Studenții programului 363.1 BA beneficiază de susținerea Centrului în proiectarea carierei profesionale, consolidării comunității de studenți: inițierea studenților primului an de studii în comunitate, prin organizarea concursurilor; Job Club (creat la nivelul centrului) - are misiunea de a motiva studenții prin exemple de succes, absolvenți ai USM ș.a.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare, ca 45% din absolvenți sunt angajați conform specializării obținute, iar cca 16% își continuă (sau au continuat) studiile la masterat.</p> <p>Instituția dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master.</p> <p>La DAA activează drd ZUBCU Tatiana, Viorica Rugină MATRAN și Svetlana MIRONOV, care au absolvit programul de studiu BA la UAS, AA la Ciclul II master și actualmente sunt doctorande la specialitatea Economie și Management în ramură 08.00.05 - aceste informații au fost furnizate de șef secție Evidență și Gestiune a studiilor (nefiind prezentate documente justificative, cu excepția pentru Dna ZUBCU pentru care s-au prezentat diplomele de licență și masterat)</p> <p>USM și FSE aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii, rezultatele acestora fiind discutate la sesiunile DAA (p.v. nr. 6 din 29.01.2016).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| | 0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%; | 1,0 | 0,5 |
| Puncte tari | USM dispune de o structură instituțională – <i>Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii</i> - care are drept scop orientarea profesională și creșterea competitivității absolvenților pe piața muncii. | | |
| Recomandări | <p>A implementa măsuri de creștere a ratei inserției absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>A elabora un plan de acțiuni privind monitorizarea implementării acestor măsuri.</p> <p>A fortifica relațiile cu angajatorii.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Dispozițiile și recomandările ME (sau a altor Minister de resort) sunt recepționate de cancelaria USM, responsabilă de înregistrarea documentelor recepționate și distribuirea informațiilor în adresa rectorului sau a prorectorilor. Rectorul sau prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME (sau a altor Minister de resort) în adresa unuia sau a mai multor executanți, care sunt numiți responsabili de executarea dispozițiilor recepționate. De obicei, persoana responsabilă este decanul sau directorul DAA.</p> <p>Decanul sau directorul DAA gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <p>cadrul FȘE sau a DAA, inițiind și gestionând procesul de execuție a dispoziției. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME.</p> <p>În cadrul USM, Sistemul Informațional de gestiune a informațiilor referitoare la programul 363.1 BA, este bine organizat: fluxul informațional asigură transmiterea operativă a informațiilor la nivel de facultate și departament. Pentru eficientizarea procesului informațional și asigurarea transparenței acestuia se folosește și site-ul USM (http://usm.md/?page_id=1072&lang=ro).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Registre de evidență a corespondenței primite</p> <p>Registre de evidență a corespondenței expediate a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Dispozițiile și recomandările ME (sau a altor Ministere de resort) sunt recepționate de cancelaria USM, responsabilă de înregistrarea documentelor recepționate și distribuirea informațiilor în adresa rectorului sau a prorectorilor. Rectorul sau prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME (sau a altor Ministere de resort) în adresa unuia sau a mai multor executanți, care sunt numiți responsabili de executarea dispozițiilor recepționate. De obicei, persoana responsabilă este decanul sau directorul DAA, care gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul FȘE sau a DAA, inițiind și gestionând procesul de execuție a dispoziției. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME.</p> <p>În cadrul USM, Sistemul Informațional de gestiune a informațiilor referitoare la programul 363.1 BA, este organizat. Fluxul informațional asigură transmiterea a informațiilor la nivel de facultate și departament.</p> <p>Pentru eficientizarea procesului informațional și asigurarea transparenței acestuia se folosește și site-ul USM (http://usm.md/?page_id=1072&lang=ro).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Registrele ar fi bine de le comasat toate cele de intrare/recepționare într-un singur exemplar, și cele de ieșire/distribuire într-un alt exemplar pentru a asigura eficientizarea procesului informațional și asigurarea transparenței prin inventarierea corespunzătoare</p> <p>De asemenea, recomandăm de arhivat Registrele deja expirate pentru necesitatea verificării dispozițiile și recomandările ME (sau a altor Ministere de resort).</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Ultima acreditare a programului 363.1 BA (1802 „Management”, la acea perioadă) s-a realizat în 2006.</p> <p>În concluziile finale din Raportul de evaluare al Comisiei de evaluare și acreditare academică au fost incluse două recomandări. Ca urmare a deciziei Senatului USM din 28.11.2006, respectivele recomandări au fost analizate în cadrul Consiliului FȘE și la DAA și s-a ținut cont de ele pentru a îmbunătăți programul 363.1 BA.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Codul Educației al Republicii Moldova Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014</p> <p>Extras din procesul-verbal Nr.5 din 24 iunie 2016 al Consiliului de Administrație a Universității de Stat din Moldova, cu privire la prezentarea metodologiei de evaluare externă a calității.</p> <p>Certificatul de acreditare eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.11.11.2 din 28 septembrie 2006;</p> <p>Raportul de autoevaluare a specialității 1802 "Management", aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova prin proces-verbal Nr.7. din 28 februarie 2006, Aprobat la Ședința Consiliului profesoral al facultății „Științe Economice, din 21 februarie 2006, prin Proces-verbal Nr.6.</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Extras din Proces-verbal Nr.4 din 28 noiembrie 2006 al Senatului Universității de Stat din Moldova. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor Agenției de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova a fost supusă acreditării, în special programul 363.1 BA (1802 „Management”, la acea perioadă) s-a realizat în 2006.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova a luat act de cunoștință cu Raportul de evaluare al Comisiei de evaluare și acreditare academică în care au fost incluse două recomandări. Ca urmare a deciziei Senatului USM din 28.11.2006, recomandările au fost analizate în cadrul Consiliului FȘE și la DAA și s-a ținut cont de ele pentru a îmbunătăți programul 363.1 BA.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile Agenției de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii generale:

1. Obiectivele programului de studii superioare de licență *363.1 Business și administrare* elaborat în 2016 corelează cu strategia și politicile de asigurare a calității prin formularea competențelor și finalităților de studii.
2. USM implementează un Sistem de Management al Calității (SMC), care are la bază o politică, o structură organizatorică și proceduri, ce permit gestionarea eficientă și efectivă a programului de studii.
3. Planul de învățământ pentru programul de studii *363.1 Business și administrare* a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior.
4. Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde *Planului de învățământ* existent și cel actualizat (2016).
5. Programul de studii este actualizat anual la recomandările și observațiile comisiilor de evaluare internă, nevoile pieței muncii, modificările legislației în vigoare, politicile de stat și la regulamentele și necesitățile instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DAA și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Facultății și propuse Senatului USM spre aprobare.
6. USM oferă posibilitate studenților și absolvenților să aplice în practică cunoștințele acumulate pe parcursul studiilor în cadrul incubatorului inovațional “Inventica”. Facultatea are studenți sau absolvenți care au câștigat: *Concursul Vaucherelor Inovaționale* pentru punerea în practică a proiectului său, și ulterior, crearea unui start-up; proiecte de transfer tehnologic co-finanțat de AITT sau și-au înființat companii proprii, creând astfel impact în viața socială și economică a țării.
7. Instituția promovează parteneriatul cu studenții, prin implicarea acestora în procesul didactic și în cel managerial.
8. USM creează condiții și favorizează accesul la informare privind mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea cadrelor didactice, a studenților și a cercetătorilor este o acțiune prioritară în cadrul USM.
9. USM are elaborat *Regulamentul instituțional* privind evaluarea randamentului academic al studenților.
10. Instituția aplică chestionarea multidimensională a părților implicate în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică.
11. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
12. USM dispune de un sistem de susținere și motivare în dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Cadrele didactice sunt implicate activ în activitatea științifică. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic al programului BA sunt implementate în procesul didactic.
13. Instituția dispune de un centru sportiv cu mai multe săli, dotat cu inventar corespunzător, inclusiv pentru activitățile extracuriculare.
14. Studenții programului au acces la o vastă listă de titluri de carte. Prezența unui motor de căutare, care

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-149 |

permite găsirea rapidă a denumirilor de carte. Acces on-line al studenților la diverse surse de carte, reviste de specialitate.

15. Instituția utilizează instrumente atât tradiționale, cât și moderne, pentru a colecta, a analiza și a face publică informația privind programul de studii.
16. Universitatea asigură concordanța între informațiile de interes public cu privire la programul de studii ce sunt plasate pe pagina web a instituției și cele de pe aviziere, panouri informative a facultății, catedrei, pliante ale Universității de Stat din Moldova. Informațiile de interes public sunt actualizate și pe suporturile materiale.
17. USM decretă și administrează proceduri de monitorizare și revizuire multidimensională a programului de studii; implică cadrele didactice, studenții și alți actori în procesul de evaluare și asigurare a calității devenind o procedură obișnuită. Fiind implicați activ în monitorizarea procesului educațional, în vederea sporirii calității de elaborare a tezelor de licență și neadmiterii fenomenului de plagiat, este utilizat un sistem de control și combatere a plagiatului.
18. USM dispune și implementează proceduri de monitorizare continuă a angajării studenților în câmpul muncii, prin intermediul *Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră a USM*, care folosește chestionare tipizate, în baza cărora stabilește strategii viitoare de orientare profesională a absolvenților. De asemenea, catedra de profil dispune de baze de date cu privire la inserția absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Aceste baze de date sunt actualizate permanent. La catedră există persoană responsabilă de acest lucru.

Recomandări:

1. A ajusta obiectivele programului de studii cu strategia și politicile de asigurare a calității formulate de USM.
2. A reactualiza și a aplica *Manualul calității al USM*.
3. A elabora *Regulamentul instituțional privind internaționalizarea* instituției (programelor de studii).
4. A realiza evaluarea conținutului programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate.
5. A include în *Fișa disciplinei* conținutul modulului și bibliografia minimală.
6. A actualiza îndrumarul metodic de elaborare și susținere a tezelor de licență la specialitatea BA (elaborat și aprobat în 2010) și să-l racordeze la cerințele actuale de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare finală (tezelor de licență).
7. A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei.
8. A diversifica formele și sarcinile pentru lucrul individual al studenților.
9. A accentua caracterul practic-aplicativ al lucrului individual.
10. A extinde numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC.
11. A utiliza platformele on-line în procesul de predare-învățare.
12. A plasa pe site-ul Facultății informațiile relevante referitoare la procesul de studii pentru studenții de la secția de învățământ cu frecvență redusă.
13. A corela cunoștințele teoretice acumulate de studenți cu formarea competențelor practice.
14. A diversifica întreprinderile-baze de practică de producție.
15. A implica agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.
16. A implica Departamentul/Facultatea în extinderea și diversificarea numărului de locuri de stagii de practică de producție.
17. A utiliza platformele informaționale în procesul de evaluare.
18. A crea un sistem electronic instituțional de evidență a situației academice a studenților.
19. A elabora *Planuri personalizate* pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate).
20. A motiva studenții buni prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.
21. A acorda (consultații) suportul informațional și psihologic suplimentar pentru studenții restanțieri.
22. A încuraja studenții de la ciclul I, licență să participe în programe de mobilitate academică.
23. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
24. A atrage studenții străini, prin promovarea mobilității academice "acasă".
25. A preda disciplinele de specialitate în alte limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).
26. A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.
27. A spori numărul cadrelor didactice tinere cu grade științifice și titluri științifice.
28. A elabora un program unic de dezvoltare a personalului academic la nivel de departament.
29. A crea o bază de date privind traseul didactico-științific și de formare a angajaților.
30. A asigura spații mai largi pentru cursuri sau a micșora numărul de grupe care asistă la același curs.
31. A crea un *Blog* al catedrei (programului de studii) pentru facilitarea accesului la informațiile de interes



public.

32. A crea o rubrică aparte pe pagina web a Universității (<http://usm.md>) cu privire la repartizarea locurilor în cămin, la asigurarea condițiilor de trai, la obținerea unor condiții mai bune de trai în cadrul instituției, sancționarea și statutul acestora, modalitatea de transfer de la un cămin la altul ș.a.
33. A evalua periodic conținutul programelor curriculare de la companii specializate și a informa studenții despre rezultatele chestionării și măsurile de îmbunătățire întreprinse în vederea calității proceselor de predare - învățare-evaluare la programul de studii de licență.
34. A perfecționa sistemul de combatere a plagiatului, astfel încât acest sistem să poată genera rapoarte cu privire la gradul de coincidență a materialului plagiat și din ce sursă, data încărcării în sistem a tezei etc.
35. A implementa măsuri de creștere a ratei inserției absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute. A elabora un plan de acțiuni privind monitorizarea implementării acestor măsuri.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A obține *Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate*.
2. A include toți beneficiarii în evaluarea programului de studii.
3. A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din componenta S și teza de licență pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.
4. A elabora programe curriculare în limba de predare a cursului (pentru cei cu predare în limba engleză sau rusă să fie elaborate programe curriculare în limba respectivă, cu surse bibliografice în limba respectivă).
5. A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în *Planul de învățământ* cu finalitățile programului de studii.
6. A include în programele curriculare a metodelor de cercetare-predare-învățare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.
7. A respecta *Planurile anuale de admitere*.
8. A coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.
9. A aproba taxele de studii în baza deciziei Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională (conform Codului Educației din 17.07.2014).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|-------------|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 14 | 8 | 22 | 15 | 4 | 3 | 12 | 2 |
| Valoare evaluată | 8 | 11 | 13 | 7 | 22 | 14 | 4 | 3 | 11,5 | 2 |
| Nivel de realizare, % | 100% | 91,66 % | 92,86 % | 87,50 % | 100% | 93,33 % | 100% | 100% | 95,83 % | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Petrenco Liuba

Membru: _____ Crudu Rodica

Membru: _____ Sava Lucia

Membru: _____ Bejan Lilian

Membru: _____ Graur Gheorghe