	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-172
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

### Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1. *Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă* la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Comrat, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-172, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28 aprilie 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba  
 Membru: Crudu Rodica  
 Membru: Sava Lucia  
 Membru: Bejan Lilian  
 Membru: Graur Gheorghe



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu	15
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>17</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	21
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	21
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	24
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>25</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	25
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	25
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	27
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
4.2.2. Mobilitatea academică	28
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	29
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>30</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	37
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>38</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	39
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	41
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	43
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	44
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	45
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	45
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	46
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	46
Criteriul 7.2. Baze de date .....	47
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	47
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>48</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	48
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	48
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	49
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>50</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	52
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	54
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	54
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	55
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	55
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	56
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>57</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	57
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	57
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	58
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>59</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>61</b>



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USC este o instituție juridică nonprofit, posedă Statut de instituție publică, Certificat de înregistrare nr. 19 din 15.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu numărul de identificare de stat, cod fiscal 1008611002139, și dispune de logo, simbolică proprie, adresa: str. Galațan, 17, or. Comrat, Republica Moldova.</p> <p>În 2002 în baza USC a fost acreditată în cadrul a 11 specialități - Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002, certificat nr. 19 din 15.08.2002</p> <p>Statutul Universității de Stat din Comrat a fost atribuit prin Hotărârea Guvernului a RM nr. 408 din 01.08.1991.</p> <p>Universitatea are elaborată Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului USC la 09.04.2015, proces-verbal nr.4; avizat de ME al RM nr. ÎS-23 din 28.07.2015.</p> <p>USC are autorizație sanitară de funcționare nr. 143 M.O.78-80/455 din 24.10.2016 și aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 12/30 din 28.09.2016.</p> <p>Programul de studii 1802 Management a fost inițiat în anul 1991 și a fost acreditat în 2002 prin Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002 (certificat nr. 019 din 15.08.2002.).</p> <p>În anul 2005, conform Legii nr. 142 de la 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I”, programul de studii 1802 Management a fost transformat în Programul de studii 36. Științe Economice, Specializarea: 363 Business și administrare, Specialitatea: 363.1 Business și administrare.</p> <p>Programul de studii 36. Științe Economice, Specializarea: 363 Business și administrare, Specialitatea: 363.1 Business și administrare, cu durata de studii 3 ani, frecvența la zi, cu durata 4 ani frecvența redusă; 180 credite, este realizat de către catedra de Economie, o subdiviziune structurală a Facultății de Științe Economice, formată în 1991. Catedra funcționează în baza Regulamentul Catedrei aprobat la ședința Senatului din 23.01.2014, proces-verbal nr.4.</p> <p>Formarea specialiștilor se realizează în baza Planurilor de învățământ, aprobate la Senatul USC (26.XI.2009, proces-verbal nr.1, frecvență la zi, 28.X.2010, proces-verbal nr. 2, frecvență redusă) și la ME al R.Moldova (nr.1164, 2009, frecvență la zi, ÎS-U-1390 din 21.12.2010, frecvență redusă).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat (avizat de ME al RM 11.01.2013, înregistrat de Ministerul Justiției al RM din 16.01.2013;</p> <p>Certificat de înregistrare nr. 19 din 15.08.2002, înregistrat în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat, cod fiscal 1008611002139;</p> <p>Certificat de acreditare nr. 19 din 15.08.2002 prin Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 M.O.78-80/455 din 24.10.2016;</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 12/30 din 28.09.2016</p> <p>Planuri de învățământ, aprobate la Senatul USC (26.XI.2009, proces-verbal nr.1, frecvență la zi, 28.X.2010, proces-verbal nr. 2, frecvență redusă) și la ME al R.Moldova (nr.1164, 2009, frecvență la zi, ÎS-U-1390 din 21.12.2010, frecvență redusă).</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a prezentat pachetul de acte care demonstrează legalitatea funcționării: Certificatul de înregistrare, certificatele de acreditare, Statutul USC, <i>Programul de dezvoltare strategică</i> a USC pentru anii 2011-2016 (06.07.2011, proces-verbal 8 al Senatului) etc. care sunt aprobate la nivel de Senat și ME.</p> <p>Nu toate documentele elaborate în cadrul USC sunt plasate pe site-ul universității și sunt accesibile publicului larg.</p> <p>Din discuțiile cu reprezentanții conducerii universității, obiectivul de bază al procesului de învățământ este pregătirea specialiștilor, în mod prioritar, pentru zona de sud a republicii. Toate documentele interne sunt elaborate în limba rusă.</p> <p>USC activează în baza autorizației sanitare de funcționare nr. 143 M.O.78-80/455 din 24.10.2016</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>și avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 12/30 din 28.09.2016.</p> <p>Specialiștii în domeniul Business și administrare sunt pregătiți în baza <i>Planurilor de învățământ</i>, aprobate la Senatul USC (26.XI.2009, proces-verbal nr.1, frecvență la zi, 28.X.2010, proces-verbal nr. 2, frecvență redusă) și la ME al R.Moldova (nr.1164, 2009, frecvență la zi, ÎS-U-1390 din 21.12.2010, frecvență redusă).</p> <p>Prima promoție a absolvit în anul 2011. Până în prezent au absolvit programul 5 promoții de specialiști. În perioada supusă evaluării au absolvit aproximativ 59 specialiști la frecvență redusă și 151 au absolvit studiile cu frecvență la zi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului 363.1. Business și administrare este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu 363.1. Business și administrare este conform cerințelor legale. Universitatea de Stat din Comrat deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu 363.1. <i>Business și administrare</i> este conform cerințelor legale.		
<b>Recomandări</b>	A plasa pe site-ul USC documentele elaborate în cadrul instituției pentru accesul public. A elabora documentele interne și în limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Strategiile de implementare a politicii calității sunt stabilite în Planul Strategic al USC.</p> <p>În cadrul USC asigurarea calității se manifestă în mod plinar:</p> <p>a) la nivel central, la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC, politici și activități promovate de către Comisia Senatului;</p> <p>b) la nivel central, la nivel de universitate, politici și activități elaborate și promovate de Departamentul de Management al Calității, inclusiv, și în mod special, prin intermediul șefului Departamentului;</p> <p>c) la nivel de facultate, politici și activități elaborate și promovate de Comisia permanentă de Management a Calității;</p> <p>d) la nivel de catedră, politici și activități elaborate și promovate de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare)</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul Sistemului de Management al Calității aprobat la 04.12.2015, proces-verbal nr. 3</p> <p>Politica de asigurare a calității USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4;</p> <p>Programul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2011-2016 (06.07.2011, proces-verbal 8 al Senatului).</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității a USC (20.09.2013, proces-verbal nr.1, 03.09.2015, proces-verbal nr. 1)</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității a Facultății Științe Economice (proces-verbal nr.3 din 28.XII.2017)</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la Catedra Economie (30.1.2014, 17.11.2014, 25.08.2015)</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia în domeniul calității USC reflectă activitățile din trei domenii: <i>educație – cercetare – inovare</i>, fiind bazată, preponderent, pe inovații tehnologice, economice, financiare etc.</p> <p>În baza Regulamentului aprobat la ședința Senatului din 26.01.2012, proces-verbal nr.3, la USC activează Serviciul Managementului calității și al procesului de instruire.</p> <p>Activitatea de asigurare a calității se desfășoară la toate nivelele universității, fiind elaborate planuri de activitate anuale la nivel de Departament al Managementului Calității, la care sunt racordate planurile de activitate ale facultății și catedrei.</p> <p>Subiecte legate de managementul calității sunt puse sistematic în discuție la nivel de Senat (Procese-verbale nr. 2 din 8.10.2015; 7 din 30.06.2014 etc.), în cadrul Consiliului Facultății de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>Științe Economice (proces-verbal nr. 2 din 13.09.2016). În planurile de activitate ale Consiliului facultății de Științe Economice este inclusă discutarea problemelor legate de asigurarea calității și măsurile întreprinse pentru realizarea monitorizării calității procesului de învățământ în cadrul facultății.</p> <p>La nivel de catedră, activitatea legată de managementul calității este monitorizată de comitetul calității, iar subiectele sunt discutate la nivel de catedră și incluse în procesele-verbale ale ședințelor catedrei de Economie (proces-verbale nr. 1 din 5.02.2014, 4 din 16.03.2015, 2 din 13.09.2016 etc.). Formularea subiectelor ține mai mult de activitatea șefului de catedră, decât a unei structuri independente care monitorizează activitatea programului sub aspectul calității. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USC dispune de strategii și politici de asigurare continuă a calității, care sunt realizate prin implementarea <i>Manualului Sistemului de Management al Calității</i> .		
<b>Recomandări</b>	A revedea formulările subiectelor puse în discuție de către responsabilul de calitate la nivel de catedră.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>La USC, politicile privind activitatea didactică sunt elaborate în baza principiilor Cartei universitare și în urma aplicării Strategiei Universității privind asigurarea calității procesului de învățământ și vizează evaluarea care se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, perfectarea, optimizarea procesului de învățământ ș.a.</p> <p>Crearea sistemului de autoevaluare internă este monitorizată de Departamentul de Management al Calității care gestionează mai multe componente ale auditului intern al calității procesului educațional: •monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților; •evaluarea calității predării cursurilor de către profesori, ce asigură realizarea programului de studiu; •evaluarea reciprocă intercatedrală; •evaluarea activităților științifice;•gradul de angajare în câmpul muncii al absolvenților programului de studiu; •elaborarea rapoartelor de autoevaluare, evaluarea activităților extracurriculare.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul Sistemului de Management al Calității aprobat la Senatul USC la 04.12.2015, proces-verbal nr. 3</p> <p>Politica de asigurare a calității USC, aprobată la ședința Senatului din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4.;</p> <p>Programul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2011-2016 (06.07.2011, proces-verbal 8 al Senatului).</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității ale USC (20.09.2013, proces-verbal nr.1, 03.09.2015, proces-verbal nr. 1)</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității ale Facultății Științe Economice (28.12.2016);</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la Catedra Economie (30.1.2014, 17.11.2014, 25.08.2015)</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor de catedră</p> <p>Plan de învățământ ÎSI-01-18066 din 13.02.2017,</p> <p>Plan de învățământ ÎSI- 02 – 18067 din 13.02.2017</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În activitatea de sporire a nivelului calității procesului de învățământ instituția se conduce de <i>Manualul Sistemului de Management al Calității</i>, aprobat la Senatul USC la 04.12.2015, proces-verbal nr. 3 și alte documente regulatorii.</p> <p>La nivel de facultate politica educațională privind calitatea este coordonată de către Comisia pentru Managementul Calității, organizată în 2016 (proces-verbal 2 din 13 septembrie 2016) aflată în subordonarea Departamentului Managementul Calității al USC. Comisia este formată atât din cadre didactice, cât și din studenți. Comisia pentru managementul calității din cadrul facultății asigură menținerea unor activități referitoare la standardele de calitate.</p> <p>La catedră, începând cu anul 2014, a fost creată Comisia de asigurare a calității în componența</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>căreia intră: președintele comisiei - responsabil pentru calitatea la catedră, doi membri ai comisiei – profesori de la catedră și un membru al comisiei – student. Activitatea comisiei se efectuează conform planurilor anuale. Comisia evaluează calitatea curriculumului; corespunderea curriculumului competențelor finale ale specialității 363.1 Business și administrare; organizarea și analiza lecțiilor deschise, realizarea planurilor individuale ale profesorilor, corespunderea conținutului biletelor, testelor, curriculumului pe discipline.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității <i>sunt funcționale</i>.</p> <p>USC dispune de practici de audit intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare, privind calitatea, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată în procese-verbale, rapoarte de activitate și monitorizare etc. și comunicată la ședințele Senatului, Consiliului facultății și la ședințele catedrei.</p> <p>În urma activității structurilor de asigurare a calității Planurile de învățământ au fost perfectate conform noilor cerințe și a nevoilor studenților (Plan de învățământ ÎSI-01-18066 din 13.02.2017, Plan de învățământ ÎSI- 02 – 18067 din 13.02.2017).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activități în vederea asigurării calității se atestă la toate nivelele instituționale. Procedurile, activitățile de asigurare a calității sunt documentate și transparente. USC dispune de practici de audit intern al programelor de studii. Rezultatele sunt consemnate în Raportoale structurilor de asigurare a calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Catedra de Economie desfășoară activități de internaționalizare a programului de studiu în condițiile respectării legislației în vigoare și a tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte semnatară, precum și a strategiei de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale.</p> <p>În procesul de studii sunt utilizate pe scară largă rezultatele cooperării cu instituțiile de învățământ din străinătate: proiecte comune, stagii de formare profesională (2011 – 5, 2012 -10, 2013 – 27, 2014 – 15, 2015 – 12), organizarea de video-conferințe, inclusiv on-line, școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice în cercetare; conferințe internaționale unde cadrele didactice/ cercetătorii sunt invitați ca vorbitori principali.</p> <p>Dimensiunea internațională a programului implică mobilitatea studenților (Liudmila Curdova, an. 2 Business și administrare, Școala de vară Polonia, 2014; Liudmila Aculova, an.3, spec. Business și administrare, Programul TEMPUS, Bulgaria, 2014).</p> <p>Aspectul internaționalizării este realizat și prin participarea cadrelor didactice care asigură programul de studii la diverse manifestări științifice internaționale. În perioada 2012-2016 profesorii au participat la peste 25 de conferințe internaționale și au apărut peste 67 de publicații electronice în străinătate.(Anexa 5.3.2.2.)</p> <p>USC are stabilite peste 50 de acorduri de colaborare interuniversitare cu ÎS din Ucraina, Rusia, Belarus, Germania, România, SUA, Turcia etc.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2011-2016 (06.07.2011, proces-verbal 8 al Senatului).</p> <p>Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale (19.09.2016, proces-verbal 1);</p> <p>Regulamentul de mobilitate a studenților USC din cadrul programului „Diploma dublă” (24.09.2015, proces-verbal nr. 1).</p> <p>Planul de activitate al catedrei de Economie, aprobat la ședința catedrei din 25 august, proces-verbal nr.1 ș.a.</p> <p>Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale (19.09.2016, proces-verbal 1);</p> <p>Regulamentul de mobilitate a studenților USC din cadrul programului „Diploma dublă” (24.09.2015, proces-verbal nr. 1).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	Planul de activitate al catedrei de Economie, aprobat la ședința catedrei din 25 august, proces-verbal nr.1 ș.a.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de internaționalizare a programului de studii sunt organizate în baza Strategiei USC în domeniul relațiilor internaționale (19.09.2016, proces-verbal 1) și Regulamentului de mobilitate a studenților USC din cadrul programului „Diploma dublă” (24.09.2015, proces-verbal nr. 1).</p> <p>Pentru realizarea programului, la nivel de universitate, se aplică rezultatele cooperării cu instituțiile de învățământ din străinătate. USC are stabilite peste 50 de acorduri de colaborare interuniversitare cu ÎS din Ucraina, Rusia, Belarus, Germania, România, SUA, Turcia etc. În perioada supusă evaluării profesorii care asigură programul de studii Business și administrare au realizat în mediu 70 de stagii de formare profesională: 2011 – 5, 2012 -10, 2013 – 27, 2014 – 15, 2015 – 12. Au fost organizate video-conferințe, inclusiv on-line, școli de vară/ iarnă internaționale cu participarea studenților, a cadrelor didactice; conferințe internaționale.</p> <p>În mobilitatea studenților au luat parte 2 persoane: Liudmila Curdova, an. 2 Business și administrare, Școala de vară Polonia, 2014; Liudmila Aculova, an.3, spec. Business și administrare, Programul TEMPUS, Bulgaria, 2014.</p> <p>Aspectul internaționalizării este realizat și prin participarea cadrelor didactice care asigură programul de studii la diverse manifestări științifice internaționale. În perioada 2012-2016 profesorii au participat la peste 25 de conferințe internaționale și au apărut peste 67 de publicații electronice în străinătate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A elabora <i>Regulamentul instituțional privind internaționalizarea</i>.</p> <p>A elabora strategii și proiecte de implicare în mobilitate a studenților din universitățile europene.</p> <p>A intensifica procesul de internaționalizare a programului prin invitarea profesorilor din străinătate pentru predarea cursurilor și predarea cursurilor de specialitate a profesorilor din USC peste hotare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform CNC în domeniul general de studii Științe Economice a determinat formarea profesională universitară a specialității 363.1 Business și administrare. Se aplică un model formativ multi- și interdisciplinar, construit pe raportul dintre pregătirea teoretică și pregătirea practică, dintre instruirea curentă și cea continuă, având drept finalitate asigurarea, pe de o parte, a unui învățământ adecvat cerințelor și dinamicii pieței muncii, iar pe de altă parte, pregătirea superioară și susținută a specialiștilor în domeniu.</p> <p>Planul de învățământ 363.1 Business și administrare a fost elaborat în baza Ordinului Ministerului Educației al RM nr. 202 din 01.07.2005 «Privind punerea în aplicare a Planului-cadru pentru primul ciclu de studii (studii superioare de licență)», cu Programului de dezvoltare strategică USC, a facultății și a catedrei. Programa de studii este orientată spre formarea profesională inițială prin studii de licență – ciclu I, studii de masterat – ciclu II, studii de doctorat – ciclu III și tinde spre asigurarea calității învățământului superior, conținuturilor curriculare în conformitate cu tendințele în învățământului superior, extinderea oportunităților extinderea instruirii continue.</p> <p>Programul de studiu de licență 363.1 Business și administrare conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-172	
	<p>în conformitate cu cerințele cadrului normativ. a programului de studiu sunt reflectate în regulamentele/procedurile universitare interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studiu.</p> <p>Programul de studiu la specialitatea 363.1 Business și administrare și perfectată permanent prin consultarea specialiștilor din mediului economic, sectorul real și bunilor practici a universităților din țară. Programul este conceptualizat, discutat și aprobat de ședința catedrei de Economie, ședinței Consiliului facultății de Economie, aprobat de Senatul universitar din 26.11.2009. și aprobat de Ministerul Educației al RM nr. 1181 din 14.12.2009.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției din 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1)</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de înregistrare ISL – 02-18066)</p> <p>Regulament de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat de Senatul instituției în data 19.09.2016</p> <p>Proces-verbal nr.7 din 26.06.2009 al catedrei privind revizuirea și aprobarea planului de studii la specialitatea Business și Administrare</p> <p>Model de chestionar privind evaluarea satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal nr 6 din 26.10.2015 al ședinței comisiei de asigurare a calității a catedrei BA privind analiza rezultatelor evaluării satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, unde au fost analizate propunerile studentilor și angajatorilor pentru îmbunătățirea planului de studii;</p> <p>Proces-verbal al sedintei catedrei nr. 7 din 14.04.2016 privind pregătirea catedrei de noul an de studii și înlocuirea unor discipline neactuale cu altele care raspund cerințelor pieței</p> <p>Ordinul rectorului Universității nr. 218A din 28.10.16 privind modalitatea introducerii modificărilor în planul de învățământ.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de studii în cadrul Universitatii de Stat din Comrat se realizeaza in conformitate cu planul de învățământ 2010, aprobat prin decizia Senatului institutiei prin procesul-verbal nr. 1, din 26.11.2009 și coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare 1167. De asemenea, în cadrul instituției s-a elaborat un plan nou de studii ajustat la cerințele planului cadru (2015) pentru studii superioare.</p> <p>Planul nou, elaborat și aprobat în 2016, corespunde cu cerințele planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (363.1 Business și Administrare), iar planul de învățământ al programului de studiu de licență (2016) este elaborat ținându-se cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ nou corespunde cu prevederile planului cadru și conține calendarul academic, orarul procesului de studii pe semestre/ani de studii, disciplinele facultative (la liberă alegere), stagiile de practică, examenul/teza de licență, matricea corelării finalităților de studii și nota explicativa.</p> <p>Planul de studii include 21 de finalități și sunt extrase cu exactitate din planul-cadru 2015.</p> <p>Programele curriculare prezentate acoperă 100% din planul de învățământ actual.</p> <p>Catedra de profil consultă părțile interesate în dezvoltarea programului de studiu, fiind prezentate urmatoarele dovezi sub formă de documente de referinta.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare și a interviurilor cu conducerea, cadrele didactice și studenții, părțile interesate (studenți, personalul didactic, absolvenți, angajatori) sunt periodic consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.</p> <p>Studentii sunt chestionați pentru evaluarea satisfacției lor față de programul de studiu și calitatea predării. Părerea angajatorilor asupra conținutului planului de învățământ și recomandările lor pentru îmbunătățirea acestuia sunt colectate prin mai multe canale precum: darea de seamă a președinților examenelor de licență, recomandările coordonatorilor stagiilor de practică, artunci când angajatorii vin la universitate în cautarea de potențiali angajați.</p> <p>În perioada 2011 – 2016 au fost schimbate 2 discipline și anume: Filosofia în Filosofia economică, și Bazele statului și dreptului în Dreptul Republicii Moldova. Profesorii vin singuri cu propuneri de îmbunătățire în dependență de cercetările efectuate, experiența acumulata în programele de mobilitate etc. Recomandările metodice privind realizarea practicilor de producție sunt recenzate de experți din afara universității.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	cerințele cadrului normativ;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>(puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul de învățământ elaborat și aprobat în 2016 este racordat la cerințele cadrului normativ actual. USC are proceduri și procese interne de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Racordarea programului de studiu 363.1.Business și administrarea în învățământul primar la Cadrul Național al Calificărilor este analizată prin realizarea legături dintre domeniul de formare profesională, descrierea calificării și ocupației tipice, finalitățile de studiu și competențele (descriptori de nivel pe ciclul de studii superioare Licență), volumul de muncă, exprimat în credite de studii transferabile, metodele de învățare, predare și evaluare, procedurile de asigurare a calității și transparența studiilor, mobilitatea academică și recunoașterea diplomelor la nivel internațional. Programul de studiu la specialitatea 363.1 Business și administrare a fost examinat și racordat la obiectivele programului.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției la 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1) Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției la 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de înregistrare ISL – 02-18066) Proces-verbal nr.7 din 26.06.2009 al catedrei privind revizuirea și aprobarea planului de studii la specialitatea Business și Administrare Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, privind aprobarea noului plan de studiu și racordarea acestuia la Cadrul Național al Calificărilor		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Ținând cont că planul existent a fost elaborat în 2009, iar de atunci cadrul normativ s-a schimbat, Catedra de profil a elaborat un nou plan de învățământ în 2016 Planul de învățământ al programului Business și Administrare, aprobat de Senatul Universității de Stat din Comrat (2016) este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu domeniul Business și Administrare, acesta fiind discutat la sesiunea catedrei nr.9 din 20.05.2016.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul de învățământ la specialitatea <i>363.1 Business și administrare</i> , aprobat în 2016, conține toate modulele necesare formării de specialiști calificați, iar realizarea eficientă a obiectivelor specialității le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes.		
<b>Recomandări</b>	A adapta finalitățile la specificul programului de studiu, la specificul regional și la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor. A reduce numărul finalităților conform recomandărilor Planului-Cadru pentru studii superioare, 2015 (7-8 finalități).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația</b>	Misiunea programului constă în pregătirea specialiștilor de performanță în domeniul economic
-------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>pentru zona de sud a Moldovei, asigurându-le o bază teoretică și aplicativă solidă, necesară și oportună integrării lor în activitățile profesionale din domeniul economie; în valorificarea potențialului academic pe care-l reprezintă cadrele didactice, realizată prin activitatea de cercetare științifică, vizând teoria domeniului economic prin varietatea disciplinelor fundamentale: Bazele teoriei economice, Bazele contabilității, Statistica, Macroeconomia ș.a.</p> <p>Programul educațional este corelat cu strategiile și tendințele în domeniul economice și științei, Strategiile de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărâre Nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>Obiectivele strategice ale programului de studiu pe deplin sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.</p> <p>Ideea centrală de calificarea a programului rezidă din cadrul european al calificărilor și se axează pe prigrătirea specialiștilor în domeniului 36. Științe economice.</p> <p>Sistemul de competențe-cheie la nivel de cunoștințe și abilități în planul de învățământ al specialității 363.1. Business și administrarea corespunde cu Sistemul de competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții în Strategii de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația-2020" și în Cadrul European al Calificărilor.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programul de dezvoltare strategică al Universitatii de Stat din Comrat pentru anii 2011-2016 Plan strategic de dezvoltare al catedrei Economie a USC pentru perioada 2015-2020 Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției din 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1) Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de inregistrare ISL – 02-18066)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului constă în pregătirea specialiștilor de performanță în domeniul economic pentru zona de sud a Moldovei, asigurându-le o bază teoretică și aplicativă necesară și oportună integrării lor în activitățile profesionale din domeniul economie. Ideea centrală de calificare a programului rezidă din cadrul european al calificărilor și se axează pe pregătirea specialiștilor în domeniului 36. Științe economice.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective ale instituției: Planul Strategic de dezvoltare al USC pentru perioada 2011-2016 și Planul strategic de dezvoltare a catedrei Economie a Universitatii de Stat din Comrat, pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Programul educațional este corelat cu strategiile și tendințe în domeniul economice și științei, Strategiile de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărâre Nr. 944 din 14.11.2014.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, cu Planul strategic de dezvoltare al catedrei Economie a Universitatii de Stat din Comrat, pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ existent și cel actualizat (2016).</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	<p>Programul de studiu 363.1 Business și administrare este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având la bază Planul-Cadru pentru studii superioare (2009), reactualizat conform Planului cadru pentru studii superioare.</p> <p>Programul de studiu se aprobă și funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare. Programul de studiu corespunde Cadrului Național de calificări (CNC) și oferă oportunități pentru</p>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>autoevaluare</b>	<p>continuarea studiilor în ciclul următor. Rezultatele programului Educațional, formulate în contextul abordării competente, asigură obținerea calificării profesionale în conformitate cu CNC.</p> <p>Structura programului cuprinde 3 ani, a câte doi semestre, fiecare a câte 15 săptămîni, cu 30 credite semestrial, în total 180 credite, exeptia semestrul 6, care prevede 5 săptămîni activitatea auditorială și 10 săptămîni – stagii de practica.</p> <p>Numărul total de ore săptămînal – 30 (de contact direct), la fel sunt prevăzute ore pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele prin studiul individual, elaborarea de proiecte, rezolvarea problemelor, studiilor de caz, lucrărilor practice etc. La finalul fiecărui semestrul este prevăzută sesiunea de examenare (2 sesiuni a cite 4 săptămîni) cu 7 exameme.</p> <p>Plan de învățămînt se constituie din disciplinele: componentul fundamental (cod F), componentul de formare a abilităților și competențelor generale (cod G), componentul social-umanitar (cod U), o componentul de specialitate, discipline la alegerea studenților și discipline opționale.</p> <p>Repartizarea disciplinelor de curs este realizată în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat).</p> <p>Astfel, numărul total de ore de formare în plan - 5520, echivalentul a 180 de credite. Numărul de ore de contact -2595; individuale - 2925. Componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 43 decedite ECTS. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) planul prevede 17 credite ECTS. Pentru componenta de orientare socioumanistică (U) planul prevede 21 credite ECTS. Pentru componenta de orientare spre specialitatea (S) planul prevede 77 de credite ECTS.</p> <p>Repartizarea unităților de curs realizează obiectivelor programului de studiu. Disciplinele și cursurile la alegerea studenților în fiecare ciclu completează discipline a componentului de bază, luând în considerare cerințele/ preferințele studenților, depistate în urma completării anuale a Acordurilor de învățămînt. Acordurile de învățămînt sunt stocate la catedră.</p> <p>Disciplinele opționale prevăd 32 de credite ECTS. Acestea sunt oferite la dorința studentului în scopul extinderii și aprofundării cunoștințelor științifice și aplicative, dezvoltării aptitudinilor și satisfacerii intereselor personale. La alegerea disciplinelor opționale se bazau pe cerințe înaintate către specialiști pe piața muncii, pe preferințele de cercetare științifică.</p> <p>Programul de formare profesională este deschis înnoirilor, perfecționării conform cerințelor pieței muncii. Propunerile de modernizare a programului de studiu se discută și se aprobă în cadrul ședinței catedrei, Consiliului facultății. Aprobarea finală are loc în cadrul Ședinței Senatului USC.</p> <p>Programul de formare profesională este destinat pregătirii specialiștilor calificați în dumeniului prin studii realizate la zi și cu frecvența redusă. Studiile cu frecvența redusă conțin aproximativ 40% din numărul de ore de contact direct prevăzute în planurile de învățămînt cu frecvența la zi.</p> <p>Programul de formare profesională inițială la specialitatea 363.1 Business și administrare este complectat de programe de master, care extind oportunitățile de formare și perfecționare profesională în domeniul economiei.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățămînt</b>	<p>Planul de învățămînt la specialitatea Business și administrare, aprobat de Senatul institutiei la 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1).</p> <p>Planul de învățămînt la specialitatea Business și administrare aprobat de Senatul institutiei la 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de inregistrare ISL – 02-1806).</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, privind aprobarea noului plan de studiu și racordarea acestuia la Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Regulament de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat de Senatul institutiei în data de 19.09.2016.</p> <p>Ordinul rectorului Universității nr, 218A din 28.10.16 privind modalitatea introducerii modificărilor în planul de învățămînt.</p> <p>Proces-verbal nr.7 din 26.06.2009 al catedrei privind revizuirea și aprobarea planului de studii la specialitatea Business și administrare.</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, privind aprobarea noului plan de studiu și racordarea acestuia la Cadrul Național al Calificărilor</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu (2009) 363.1 Business și administrare a fost elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având la bază Planul-Cadru pentru studii superioare (2009), iar planul de studii nou (2016) este racordat și actualizat conform Planului-cadru pentru studii superioare (2015).</p> <p>Planul de învățămînt la specialitatea Business și administrare a fost aprobat de Senatul institutiei în ședința din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de inregistrare ISL – 02-18067) și oferă oportunități pentru continuarea studiilor în ciclul următor.</p>





Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadruului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor, conținând toate componentele necesare (cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare).

USC are proceduri interne de revizuire, aprobare și modificare a planurilor de învățământ. Documentele de referință prezentate confirmă că planurile de studii în vigoare și cel actualizat sunt aprobate în conformitate cu procedurile interne ale universității.

În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în:

- a) discipline care asigură pregătirea teoretică fundamentală codificate prin **F**;
- b) discipline care asigură formarea competențelor generale instrumentale, interpersonale și sistemice prin studierea cursurilor socio-umanistice, codificate prin **G** și **U**;
- c) discipline care asigură pregătirea de specialitate, codificare prin **S**

Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre. Acesta este elaborat pentru trei ani (180 credite). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu respectarea ponderii recomandate în *Planul-cadru* pentru studii superioare:

Formativ, grad de obligativitate	Comonente	Planul de Învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri
O	F	27,7	20-35	-
	G	10	5-10	-
Opțional	U	7,77	5-10	-
O și opțional	S	39,44	30-40	-
O	Stagii de practică	10	10-12	-
	Teza de licență	5	5-10	-

Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ determină realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.

Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2016) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență.

Planul de învățământ este periodic îmbunătățit și modernizat, documentele de referință prezentate confirmând acest lucru.

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadruului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
---	---	--	--

<b>Puncte tari</b>	<i>Planul de învățământ</i> (2016) corespunde reglementărilor Planului Cadru (2015) și conține toate componentele necesare. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu. Instituția dispune de proceduri eficiente de revizuire și îmbunătățire a planului de învățământ. Între conținuturile planurilor de învățământ pentru formele de studii cu frecvență și cu frecvență redusă este asigurată o similitudine.
--------------------	---


<b>Recomandări</b>	A implica mai activ reprezentanții părților interesate în procesul de proiectare, elaborare, revizuire și îmbunătățire a planului de studiu (de ex. crearea unui comitet de lucru, care să se întrunească periodic pentru revizuirea planurilor de studii).
--------------------	---

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Curriculumul la disciplină este elaborat în conformitate cu prevederile metodice ale teoriei curriculare și a planului de învățământ. Fiecare disciplină de studiu reflectă un mod de organizare a conținuturilor ce țin cont de logica internă a științei și teoria și practica învățării. Sunt prezente
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172
<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline: cadrul conceptual, competențe generale și specifice, tematica și repartizarea orientativă a orelor, conținuturi și strategii, sarcini pentru activități individuale, modalități de evaluare, referințe bibliografice; conținutul temelor este structurat în funcție de principiile științifice pe unități de învățare. Privind asigurarea transdisciplinarității; sunt prevăzute activități interactive, de cercetare, studiu de caz de problematizare ș.a.; conținuturile asigură oportunitatea privind formarea competențelor transversale – competențe profesionale.</p> <p>Disciplinele, incluse în planul de învățământ la programul de studiu 363.1 Business și administrare asigură formarea competențelor proiectate și reflectate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și Curriculumului universitar. Curricula disciplinare sunt reactualizate continuu cu privire la analiza noilor achiziții în domeniului. Curricula pe discipline este discutată și examentată la Ședințele Comisiei de Calitate la catedră, la Ședința Catedrei, și aprobate la Ședința Consiliului Facultății.</p> <p>Activitățile de formare profesională, activitatea individuală a studenților și modalități de evaluare prevăzute de curriculumul la disciplină au fost realizate prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe.</p> <p>Realizarea planului de învățământ la această specialitate presupune formarea și structurarea următoarelor competențe generale și profesionale, ca: dezvoltarea și perfecționarea capacității de a studia; argumentarea propriei poziții în luarea unei decizii profesionale etc. Îndeplinirea acestor și a altor obiective asigură absolvenților calificarea de Licențiat în Științe Economice.</p>	
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul USC privind metodologia elaborării programelor curriculare, aprobat de Senatul instituției prin procesul-verbal nr.3 din 04.12.2015</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției din 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1)</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de înregistrare ISL – 02-1806)</p> <p>Programele curriculare</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al comisiei pe calitate a facultății Științe Economice, din 26.10.2015, privind elaborarea, aprobarea și reprobarea programelor curriculare pentru semestrul 1 al anului de învățământ 2015-2016</p> <p>Proces-verbal nr. 3 din 06.12.2016 al ședinței catedrei Economie privind aprobarea și reprobarea programelor curriculare pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017</p>	
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Universității este implementat Regulamentul USC privind metodologia elaborării programei curriculare, aprobat de Senatul instituției prin procesul-verbal nr.3 din 04.12.2015, la ședința catedrei Economie din 06.12.2016.</p> <p>Curriculumul la disciplină este elaborat în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a planului de învățământ, totuși, unele dintre ele având unele/niște limite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele disciplinelor nu sunt clar evidențiate în toate curricula;</li> <li>- forma de realizare a lucrului individual este puțin diversificată, majoritatea curricula făcând referință la referate, studii de caz și întrebări suplimentare. Doar la o disciplină se mai utilizează practica elaborării de planuri de afaceri;</li> <li>- sursele bibliografice incluse în programa curriculară sunt, în multe cazuri, neactualizate;</li> <li>- unele competențe finale ale curricula nu corespund obiectivelor de formare profesională a modului. De exemplu, la modulul "Marketing", competența 5 "abilitatea de a lucra cu tehnologii informaționale în rețelele de computer și în sistemele informaționale corporative" nu contribuie la obiectivele formării acestui modul. Astfel de exemple mai sunt și în alte curricula;</li> <li>- în programele curriculare nu sunt specificate metodele de predare-învățare.</li> </ul> <p>Fiecare disciplină de studiu reflectă un mod de organizare a conținuturilor ce ține cont de logica internă a științei și teoria și practica învățării. Activitățile de formare profesională, activitatea individuală a studenților și modalitățile de evaluare prevăzute de curriculumul la disciplină se realizează prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe.</p> <p>În general, obiectivele disciplinelor sunt clar formulate. Totuși, la unele discipline obiectivele sunt generale și nu reflectă în totalitate conținutul modului.</p> <p>Chiar dacă planul de învățământ este influențat de aspectul regional, finalitățile de studiu nu sunt adaptate planului de învățământ, acestea fiind preluate din planul-cadru (2015). Totodată, obiectivele disciplinelor nu sunt clar evidențiate în toate curricula.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt mai puțin actuale. Printre sursele bibliografice minimum recomandate se regăsesc preponderent manuale sau suporturi de curs (2008, 2009, 2012), or, astăzi, când viteza de dezvoltare a masei de informație și viteza producerii de noi cunoștințe este</p>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>atât de mare, încât aceste materiale devin mai puțin actuale. În lista bibliografică minim obligatorie nu se regăsesc articole științifice actuale sau ultimele rapoarte ale organizațiilor internaționale. Totodată, se constată că programele curriculare la facultate și la catedră sunt revizuite de 2 ori pe an, înainte de fiecare semestru de studiu, atât de către fiecare titular al cursului, cât și de comisia de asigurare a calității din cadrul facultății. Actualizarea programelor curriculare este determinată de temele de cercetare ale cadrelor didactice (în perioada de referință 10 cadre didactice și-au susținut tezele de doctor), de experiențele obținute în programele de mobilitate, de recomandările președinților examenelor de licență (reprezentanți ai angajatorilor), coordonatorilor practicii de producție.</p> <p>Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății analizează de 2 ori pe an conținutul, structura și racordarea la cerințele de calitate a universității a programelor pentru semestrul următor. Aceasta este prevăzut în Regulamentul Universității de Stat din Comrat privind metodologia elaborării programei curriculare, aprobat de Senatul instituției prin procesul-verbal nr. 3 din 04.12.2015, la ședința catedrei BA din 06.12.2016 și deciziile catedrei de profil și a comisiei de asigurare a calității de la catedra Economie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5 – 80-99%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programele curriculare acoperă 100% din disciplinele incluse în planul de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	<p>A recenza conținutul programelor curriculare de companii specializate în domeniul de specialitate a modului.</p> <p>A diversifica formele de realizare a lucrului individual.</p> <p>A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include în lista surselor bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A delimita clar și a concretiza obiectivele disciplinelor în programele curriculare.</p> <p>A revizui competențele formate de fiecare modul și a asigura corelarea obiectivelor de formare profesională a disciplinelor incluse în planul de învățământ cu competențele formate de fiecare modul și cu finalitățile programului de studiu.</p> <p>A include în programele curriculare metodele de cercetare-predare-învățare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.</p>		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conținutul Planului de studii este orientat spre formarea competențelor profesionale, legate de necesitățile de pe piața muncii. Specialitatea 363.1 Business și administrare are o importanță mare pentru dezvoltarea inovatională și economică a UTA Găgăuzia. Absolvenții specialității 363.1 Business și administrare dezvoltă mediul de inovare și întreprindere a regiunii, contribuie la dezvoltarea economică în UTA Găgăuziei.</p> <p>Parteneriatele cu angajatorii absolvenților generează informații, care se iau în vedere la planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Dialogului cu angajatorii contribuie InnoCENTER, (vezi: <a href="http://www.inno-center.md">http://www.inno-center.md</a>) care este organizat și dirijat de către profesorii catedrei de Economie. Centrul contribuie la dezvoltarea întreprinderii și activității inovatorie, prin creșterea creativității, competitivității și creșterii capacității de angajare a absolvenților 636.1. Business și administrare, precum și lărgirea colaborării între USC și Academia de Științe, precum și cu companiile de întreprindere și inovare pentru comercializarea cunoștințelor a absolvenților. Cerințele pieței regionale se reflectă în solicitările din partea patronului. (Anexa 2.2.4.1.) Impactul social și economic al programului este determinat de creșterea și profesionalizarea resurselor umane; completarea locurilor vacante în instituțiile respective; continuarea studiilor la ciclul II etc.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ la specialitatea Business și administrare, aprobat de Senatul instituției din 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1).</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și administrare aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017, nr. de înregistrare ISL – 02-1806.</p> <p>Invitație la interviu de angajare emisă de S.A. Transelit din 01.02.2016.</p> <p>Cerere de orientare a studenților la stagiul de practică, FinComBank S.A. din 20.01.2015.</p> <p>Chestionar pentru angajatori cu privire la evaluarea calității absolvenților și îmbunătățirea calității</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>programului de studiu. Proces-verbal nr. 7 din 18.01.2016 al comisiei de asigurare a calității a catedrei Economie privind analiza rezultatelor chestionării angajatorilor. Proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015 privind analiza nivelului de angajabilitate a absolvenților programului de studiu Business și administrare. Adeverințe de confirmare a locului de muncă a absolvenților programului de studiu Business și administrare (de ex. Direcția de dezvoltare economică a Găgăuziei, nr. 224/01 – 14, din 25.04.17; Fabrica Oloi Pak SRL, din 18.10.2016).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii, aceasta fiind unica instituție de învățământ superior din regiune, deci fiind unica sursă de pregătire a cadrelor calificate în acest domeniu. La proiectarea programului de studiu sunt luate în considerare cerințele și recomandările angajatorilor. Conținutul Planului de studii este orientat spre formarea competențelor profesionale, legate de necesitățile de pe piața muncii. Specialitatea 363.1 Business și administrare are o importanță mare pentru dezvoltarea inovativă și economică a UTA Găgăuzia. Absolvenții specialității 363.1 Business și administrare dezvoltă mediul de inovare și întreprindere a regiunii, contribuie la dezvoltarea economică în UTA Găgăuziei. Angajatorii periodic prezintă cereri de identificare a potențialilor angajați, cereri de invitare a studenților la interviuri de angajare, ceea ce demonstrează necesitatea pieței muncii în specialității pregătite de programul dat. Activitatea cadrelor didactice și realizarea programului de studiu <i>Business și administrare</i> creează impact economic și social asupra regiunii. Cadrele didactice ale catedrei (Levițcaia A., Curaxina S.) sunt membri ai grupului de lucru de elaborare a strategiei de dezvoltare regională, în cadrul Agenției de dezvoltare regională a UTA Găgăuzia (2017-2020) și participă în procesul de elaborare a programului de dezvoltare sectorială a infrastructurii de susținere a mediului de afaceri 2017 - 2022. Totodată, 2/3 membri ai catedrei de profil (Levițcaia A., Ghenova S., Aricova Z.) sunt membri ai consiliului economic pe lângă președintele comitetului executiv și pe probleme inovative al UTA Găgăuzia. Catedra de Economie chestionează periodic angajatorii cu privire la calitatea pregătirii absolvenților programului de studii Business și administrare pentru a identifica măsuri de îmbunătățire a programului de studiu. Rezultatele chestionării sunt analizate la sesiunile comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe Economice, proces-verbal nr.7, din 18.01.2016. Absolvenții sunt implicați în cadrul structurilor de administrare locale, creând impact atât economic cât și social asupra regiunii. Circa 70% din absolvenți sunt încadrați în câmpul muncii, iar alți 60% sunt angajați în regiune. Rezultatele chestionării angajatorilor arată, că absolvenții corespund cerințelor și apreciază înalt pregătirea acestora (proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015). Au fost prezentate mai multe adeverințe, ce confirmă că absolvenții programului de studiu Business și administrare sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii, aceasta fiind unica instituție de învățământ superior din regiune. La proiectarea programului de studiu sunt luate în considerare cerințele și recomandările angajatorilor. Activitatea cadrelor didactice și realizarea programului de studiu <i>Business și administrare</i> creează impact economic și social asupra regiunii.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>A crea o bază de date a angajatorilor, a elabora un mecanism de motivare și implicare a reprezentanților părților interesate (în special, a angajatorilor) în avizarea planului de învățământ. A realiza mai frecvent evenimente (pe diverse tematici specifice programului de studiu), în care să se discute metodele și formele de îmbunătățire a planului de învățământ. A menține și a actualiza gradul de adaptare a programului de studiu la necesitățile și la nivelul de dezvoltare economică și socială a regiunii.</p>		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>Îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În Planul de învățământ al specialității <i>363.1 Business și administrare</i> sunt prevăzute diferite forme de organizare a activității didactice (cursuri lecții, seminar, laborator, lucrul individual), care se organizează conform cu cerințele documentelor normative în vigoare de stat, în special: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015), Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I-Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat). Conform planului de studii, la fiecare disciplină este definit numărul de ore. La ore de contact se referă: cursuri de lecții, ore de seminar (practice), ore de laborator. Planul orelor de lecții, tematica lucrărilor practice și de laborator, competențe finale pentru fiecare temă, exemple lucrărilor de sine stătătoare și de control sunt reflectate în curriculum la disciplina. Lucrul individual se planifică pentru fiecare disciplină separat în curriculum.</p> <p>Procesul de învățare în USC se realizează în cadrul unui sistem multiplu complet de forme pentru organizarea a procesului de predare-învățare. În funcție de forma de organizare a activităților didactice, consultația studenților se efectuează în mod diferit. La cursuri de lecție se organizează feedback-ul cu studenții prin întrebări-răspunsuri, comunicare vie cu studenții. La ore practice (de seminar) se practică de către profesori consultanță: în mod individual cu fiecare student sau cu grupul de studenți.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat); Regulament privind elaborarea curriculumului la Universitatea de Stat din Comrat, elaborat de Departamentul de management al calității și activitate curriculară, 2015; Planurile de studii, 2009, 2017; Instrucțiuni privind elaborarea curriculumului pe discipline, 2013; Curricula disciplinelor; Orarul procesului de activitate didactică; Graficul de studii (frecvență redusă); Chestionare aplicate studenților;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i> stabilește formele de organizare a activității didactice (ore teoretice, seminare, laborator, lucrul individual), care se organizează în conformitate cu cerințele documentelor normative în vigoare.</p> <p>Activitățile didactice la programul de studii sunt organizate la ambele forme de studii: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, conform <i>Planurilor de învățământ</i> din anul 2009.</p> <p>În anul universitar 2016-2017, Planurile de studii au fost reactualizate, aprobate în ședința senatului universității din data de 30.06.2016, coordonate cu ME la 13.02.2017, care vor fi aplicate începând cu anul de studii viitor.</p> <p>Documentele prevăd atât ore pentru contact direct, cât și ore pentru lucrul individual, ponderea activităților corespunde prevederilor Planului – Cadru din 2015.</p> <p>Curricula disciplinelor prevede, de asemenea, toate formele de activitate didactică.</p> <p>Curriculele sunt elaborate pentru toate disciplinele incluse în Planurile de învățământ. Acestea sunt accesibile atât în biblioteca universității, la catedre, cât și pe platforma Moodle (9 cursuri), de unde fiecare student le poate accesa.</p> <p>Studenții, absolvenții, angajatorii sunt chestionați periodic în vederea îmbunătățirii procesului didactic.</p> <p>Orarul sesiunii este elaborat de decanat în baza graficului procesului de studii, și a planurilor de învățământ. Este afișat la panoul Facultății de Științe Economice. Elaborarea și modificările se coordonează cu cadrele didactice și cu studenții.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>(puncte)</b>	<b>acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studentii specialității 363.1 <i>Business și administrare</i> pot obține consultația profesorilor, în cazul în care apar orice întrebări: referitor la executarea lucrului planificat în curriculum disciplinei, la lucrul individual, pe teme disciplinei (proiect, referat, etc.); în perioada stagiului de practică; în pregătirea pentru examen; în timpul scrierii tezei de licență. Consultarea studenților se efectuează conform graficului de serviciu al profesorilor, care se aprobă pe semestru și se plasează pe standurile fiecărei catedre. Profesorul poate organiza o sesiune de consiliere cu studenții în incinta universității, precum și prin intermediul poștei electronice, platformei Moodle.</p> <p>În planul de instruire de specialitate sunt prevăzute discipline obligatorii și discipline la alegere (curs opțional). La finalizarea fiecărui an de învățământ, studentul alege din lista propusă o disciplină la alegere. Astfel, se creează un plan individual al fiecărui student pe anul de învățământ următor, care este prezentat într-o formă de accord de studii. După semnarea acordului de studii, toate disciplinele devin obligatorii.</p> <p>Metodele, mecanismul și instrumentele de activitate ale fiecărui profesor sunt descrise în curriculumul disciplinei. În legatură cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale, în procesul de învățământ au loc schimbări esențiale, legate de folosirea metodelor și formelor noi de studiere centrate pe student. Din anul 2012 în USC se observă o dinamică pozitivă orientată în direcția de implementare a studierii electronice (e-Learning) pe platform Moodle, care permite profesorilor de a utiliza metode noi centrate pe student.</p> <p>Din anul 2012 în USC se observă o dinamică pozitivă în direcția de implementare a studierii electronice (e-Learning) pe platforma Moodle, care permite profesorilor de a utiliza metode noi, centrate pe student. se repetă Studenții aleg traiectoria individuală de formare pe platformă, îndeplinesc sarcini în timpul convenabil pentru ei. Pe platformă sunt plasate teste pentru auto-control, integrale interactive, sarcini etc. Rezultatele lucrărilor studenților se păstrează pe platformă, astfel se formează portfoliul fiecărui student pe discipline, plasate pe platforma Moodle al USC.</p> <p>Profesorii catedrei, care pregătesc specialiști la programul 363.1 <i>Business și administrare</i> folosesc la consultarea studenților variate metode de stimulare a interesului, independenței și creativității studenților.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Curricula disciplinelor;</p> <p>Supporturile de curs;</p> <p>Contracte de studii încheiate (anual) cu studenții;</p> <p>Chestionare de evaluare a calității cursurilor, aplicate studenților;</p> <p>Evaluarea materialelor de studiu (disciplinele: <i>Managementul inovațional, Management comparat</i>, titulari: Svetlana Curaxina, lector superior, Nadejda Diacon, lector universitar);</p> <p>Chestionar de evaluare a cursului (e-Learning);</p> <p>Cereri ale studenților privind selectarea disciplinelor opționale;</p> <p>Orarul de serviciu al cadrelor didactice pe anii de studii 2011-2016, 2016-2017;</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula disciplinelor includ metodele de predare-învățare-evaluare. Acestea îmbină formele tradiționale (prelegerea, expunerea etc.), cu unele metode moderne (prezentarea, dezbateră ș.a.).</p> <p>Instituția semnează contracte de studii anuale (în primele două săptămâni ale anului) cu studenții, unde sunt incluse toate disciplinele conform Planului de studii, pe care le urmează studentul (inclusiv, cele opționale), care stabilesc traseul individual al acestuia.</p> <p>La programul de studii superioare de licență 363.1 <i>Business și administrare</i> nu este înscris niciun student cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Lucrul individual al studenților se realizează atât în cadrul orelor auditoriale, cât și în afara lor (în timpul graficului de serviciu al cadrului didactic la catedră). Activitățile individuale includ: studiul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, studenții care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.</p> <p>Atât catedra, cât și <i>Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară</i> aplică anual chestionare privind calitatea studiilor. Aceste structuri țin cont de propunerile studenților formulate în cadrul chestionarelor. Rezultatele sondajelor studenților sunt generalizate în cadrul rapoartelor de activitate semestriale ale catedrei și ale Departamentului, iar ulterior acestea examinate la ședințele Senatului, Universității.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat faptul, că unele sugestii ale lor, incluse în chestionarele de evaluare, sunt luate în calcul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A diversifica metodele interactive de predare-învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A doza exact sarcinile pentru lucrul individual; a le include în curriculum-ul disciplinelor predate. A mări numărul de discipline plasate pe platforma Moodle (sau pe alte platforme de predare on-line).		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În procesul de instruire se utilizează platform Moodle accesibilă pe adresa: <a href="http://elearning.kdu.md/moodle">http://elearning.kdu.md/moodle</a> din luna septembrie 2013. Platforma instruirii la distanță Moodle profesorii o utilizează în timpul orelor de prelegeri, lucrărilor practice, atestării etc., în cazul când instruirea se desfășoară în sala de calculatoare. Studenții au acces la cursuri 24 de ore pe zi. Cursurile se reinnoesc din propria inițiativă a profesorilor. Proferul coordonează activitatea studenților.</p> <p>În procesul de instruire se realizează mijloace multimedie de instruire, pregătite pentru programa PowerPoint și al. Studenții au acces liber la Internet – resurse: în USC funcționează sistemul WiFi, Orange cafe, centru de calculatoare în caminile studențești, clase de calculatoare, care le permit lor să utilizeze cursurile on-line pe platforma Moodle.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Lista cursurilor și numele cadrelor didactice care utilizează TIC în procesul de predare; Certificate privind deținerea competențelor de utilizare a instrumentelor TIC pe numele cadrelor didactice: Curaxina S., Babenco E. (la Institutul de Stat de Inginerie și Economie din Nijnegorod, Rusia);</p> <p>Ordin nr. 200-A din 01.10.2014 privind asistarea cadrelor didactice la cursurile e-learning în cadrul proiectului TEMPUS pentru perioada 08.10.2014-12.11.2014 (13 cadre didactice); <a href="http://elearning.kdu.md/moodle">http://elearning.kdu.md/moodle</a> din luna septembrie 2013</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrelor didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare (lecții teoretice și practice în format PDF, Power Point, comunicarea on-line, email).</p> <p>Au fost prezentate dovezi pentru 16 cursuri, în cadrul cărora sunt utilizate diferite instrumente TIC, iar 9 discipline predate prin intermediul platformei Moodle.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice, care asigură programul de studiu, dețin competențele informaționale necesare, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A încuraja cadrele didactice să obțină competențe informaționale și să utilizeze instrumentele TIC în procesul de predare-învățare.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>Îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planificarea și organizarea procesului de studii se efectuează, în primul rând, pe baza actualului Plan de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii) pentru specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i>. Se prevăd astfel de aspecte ale activității de instruire, ca instruirea teoretică, sesiunea de examene, practică de informare, practică de specialitate, practica de licență, examenul de stat la gradul de licență, teza de licență, vacanțe. Anul de învățământ în USC se începe la 1 septembrie și are o durată de 42 de săptămâni. Anul de învățământ constituie din 2 semestre, 15 săptămâni fiecare, cu un volum de 30 de ore pe săptămână, prevăzute în planul de studii. Un an de studii se măsoară cu 60 de credite de învățământ (ECTS) pentru disciplinele obligatorii pentru semestrul, respectiv, cu 30 de credite. Graficul procesului de studii se aprobă de Rectorul USC anual. Programul și planul procesului de studii constituie temeiul pentru planificarea activităților de instruire. Programul activităților de instruire este un document important al USC, prin care este reglementată activitatea academică a studenților și cadrelor didactice. Orarul activităților de instruire se întocmește de către decanatul facultății de științe economice, de obicei, pe un semestru, se coordonează cu șefi de catedre, se aprobă de către rectorul și se aduce la cunoștință corpul profesoral-didactic, studenților cu cel puțin 10 - 15 zile înainte de începerea începerea orelor. Forma orarului a activităților de învățare se stabilește de instituția de învățământ superior. Orarul prevede durata totală a tuturor tipurilor de predare în audotoriu cu profesor nu mai mult de 6 - 8 ore pe zi. În total pe parcursul anilor de studiu se efectuează 3 proiecte de curs (lucrări). Orarul lecțiilor și examenelor se publică pe site-ul USC și este prezentat la standul decanatului a facultății de științe economice, precum și la standul catedrei economice. Procesul de predare-învățare se realizează în conformitate cu programul de studiu la specialitatea 363.1 «Business și administrare», pe baza curriculumului pe discipline și în conformitate cu cerințele înaintate față de organizarea procesului de predare-învățare în școala superioară. Curriculum-urile la disciplina pentru specialitatea 363.1 «Business și administrare» se aprobă la ședința catedrei, apoi în Ședința Consiliului Facultății. Curriculum-urile sunt stocate la catedra economică. De către secția de management al calității și a procesului de învățământ a fost efectuată chestionarea studenților în cardu universității. Profesorul reflectă în curriculum tipurile și modalitățile de organizare a lucrului individual, în funcție de specificul disciplinei.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Calendarul academic; Orarul cursurilor pe semestre (anul de studii 2016-2017); <a href="http://kdu.md/images/attachments/Raspisanie-econom-litsen-2016-2017.pdf">http://kdu.md/images/attachments/Raspisanie-econom-litsen-2016-2017.pdf</a> Orarul lecțiilor pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și organizarea procesului didactic se realizează în conformitate cu Planul și graficul de studii, în funcție de care sunt elaborate orele de studii pe semestre și pe ani de studii (învățământ cu frecvență). Graficul procesului de studii pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă este organizat pentru trei sesiuni (toamnă, iarnă, primăvară), unde sunt indicate perioadele de evaluare, reevaluare, stagiile de practică. Orarul activităților de instruire se întocmește pe semestre de către decanatul Facultății de Științe Economice și se aprobă de către vice-rectorul instituției, fiind adus la cunoștința cadrelor didactice și studenților înainte de începerea orelor. Orarul este afișat atât la panoul Facultății, cât și la catedra de profil, fiind vizibil și accesibil pentru toți membrii comunității academice. Modificările din orar sunt coordonate cu cadrele didactice și sunt aduse la cunoștință studenților de către decanat prin intermediul șefilor de grupă și curatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### **Criteriul 3.2. Stagiile de practică**

#### **3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Practica pe specialitatea <i>363.1 Business și administrare</i> se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014), precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților a USC și Planului de învățământ a programului de studii. Graficul de realizare a practicii de către studenți se efectuează în conformitate cu Planul de învățământ la programul de studiu și graficul procesului de studiu, aprobate pentru anul de studiu de către prorectorul pe lucrul de studiu. Numărul de credite obținute în urma stagiului de practică, este definit în planul de învățământ și constituie de 30 de credite. În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014) program alre de practică (curriculum-urile) se elaborează și se aprobă de catedra de profil. Pentru specialitatea 363.1 «Business și administrare» catedra economică a fost elaborat și aprobat: curriculum-ul stagiilor de practică: de informare, de specialitate și de licență. Toate felurile de practică se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014). Modul de practică și organizarea lor și desfășurarea este definit în Regulamentul privind practica studenților al USC.</p> <p>Obiectivele practicii sunt aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute de studenți în universitate, pentru o utilizare a lor în procesul didactic și achiziționarea abilităților practice. Scopul, obiectivele și conținutul tuturor tipurilor de practici sunt reflectate în curriculum de practică și sunt conforme cu cerințele curriculum-ului la specialitatea 363.1 «Business și administrare».</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr. 203 din 19.03.2014);</p> <p>Regulamentul privind practica studenților al Universității de Stat din Comrat din 12.03.2014;</p> <p>Planurile de învățământ, 2009;</p> <p>Ordine de repartizare a studenților la practică (nr. 89-C din 2 martie 2015, nr. 82-C din 04 martie 2016, nr. 256-C din 07 iunie 2016);</p> <p>Curriculum privind desfășurarea practicii de inițiere, aprobat în ședința de catedră din 11 ianuarie 2016, proces-verbal nr. 5;</p> <p>Programa și instrucțiunile metodice privind desfășurarea practicii de producție pentru studenții specialității Business și administrare, 2015;</p> <p>Recomandări metodice privind elaborarea tezei de licență la specialitatea 363.1 Business și administrare, 2015;</p> <p>Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică de producție (de ex., al studentei Dimitrioglo Elena, gr. BA-13 la IM "Vitapharm-Com" SRL, 2016);</p> <p>Raportul Catedrei de Economie privind desfășurarea stagiului de practică de inițiere la specialitatea Business și administrare (perioada 15.06.2015-22.06.2015);</p> <p>Raportul Catedrei de Economie privind practica de producție la specialitatea Business și administrare (perioada 14.03.2016-16.04.2016).</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică (de inițiere, de producție, de licență) se efectuează în conformitate cu Planul de învățământ la programul de studiu și graficul procesului de studiu, aprobate pentru anul de studiu de către vice-rectorul pe activitate didactică, în conformitate cu regulamentele în vigoare. Studenții sunt repartizați la stagiile de practică prin ordinul rectorului instituției, în care sunt stipulate: tipul stagiului de practică, perioada de desfășurare a stagiilor, lista studenților, anul de studii, coordonatorul universitar.</p> <p>Studenții dispun de instrucțiuni metodice pentru desfășurarea stagiilor de practică (confirmare din discuțiile cu cadrele didactice, cu studenții).</p> <p>Curriculum-urile stagiilor de practică se păstrează la Catedra de Economie și sunt puse la dispoziția studenților înainte de începerea activităților.</p> <p>Acestea conțin sarcinile de lucru ale studenților pe perioada stagiilor de practică, agenda zilnică a activităților, modelul de raport final, avizul responsabilului de la instituția-bază.</p> <p>Raportul privind stagiul de practică de producție se elaborează de către fiecare student în mod individual și reflectă analiza și concluziile proprii ale studentului, fiind prezentat în portofoliul final.</p> <p>Coordonatorul științific universitar și responsabilul de la instituția-bază de practică monitorizează zilnic activitatea stagiului prin semnătura în caietul stagiului de practică. La finalizarea stagiului,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>responsabilul din partea instituției-bază de practică redactează avizul privind activitatea practicantului, calitatea efectuării de către student a programului de practică, unde indică și propunerea de notare. Nota acordată studentului pentru stagiul de producție este definitivată de către cei doi responsabili (cel universitar și cel instituțional).</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate în borderourile de evaluare a stagiilor de practică și în carnetele de note ale studenților.</p> <p>Studenții nu sunt anchetați printr-un chestionar final privind calitatea stagiilor de practică și eventualele posibilități de îmbunătățire. Totuși, în cadrul rapoartelor finale ale studenților, aceștia elaborează concluziile și recomandările privind condițiile și criteriile de realizare a stagiilor, iar în cadrul rapoartelor finale ale coordonatorilor stagiilor de practică este făcută analiza stagiilor (pe fiecare tip aparte) și sunt emise concluziile privind calitatea procesului, sunt luate în calcul doleanțele studenților, intervenindu-se cu schimbări, acolo unde este cazul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A implica mai activ studenții în procesul de organizare și de desfășurare a stagiilor de practică. A diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A monitoriza mai eficient stagiile de practică pentru studenții de la forma de studii cu frecvență redusă.		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studenții de la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> de obicei realizează stagiile de practică la întreprinderile UTA Gagauzia. În conformitate cu acordul de colaborare sunt diverse întreprinderi-bază de practică (practica de informare, de specialitate, de licență). Se permite ca studenții să-și aleagă singur bază de practică.</p> <p>Analizarea raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este anexată în Raportul de autoevaluare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista acordurilor de colaborare cu instituțiile-baze de realizare a stagiilor de practică;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de acorduri de colaborare cu instituțiile-baze de practică (fapt confirmat atât de studenți, cât și de coordonatorii programului de studii).</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile-bază de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție și asigură siguranța studenților.</p> <p>Studenții sunt instruiți înainte de a începe stagiile de practică privind tehnica securității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de baze de practică relevante pentru realizarea programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Organizarea evaluării curente și intermediare (atestare) a studenților la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> se reglementează de Regulamentul privind atestarea intermediară și controlul curent al sporurilor la învățătura a studenților USC. Evaluarea curentă de asemenea se efectuează cu utilizarea tehnologiilor informaționale noi, ce corespunde Ordinului Ministerului de Educație nr.881 din 18 decembrie 2009. Pentru organizarea evaluării finale (examenul pe discipline) decanatul facultății economice constituie orarul examenelor. Modul de efectuare a examenului de licență la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> și formarea comisiei de stat se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Eliberizarea diplomelor de licență se efectuează după finalizarea completă a cursului de studii și susținerea examenelor de licență la susținerea publică obligatorie a tezei de licență. Rezultatele obținute de studenți în procesul studierii se reflectă în diplomă și în anexa la diplomă. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență se efectuează în conformitate cu regulamentul privind utilizarea sistemului «Antiplagiat» în USC. Modul de contestare a rezultatelor examenelor se efectuează conform Regulamentului privind atestarea intermediară și controlul curent al sporurilor la învățătura a studenților USC. Cazuri de depunere a cererilor de contestare a rezultatelor examenelor printre studenții de specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> nu au fost.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);  Regulament privind organizarea evaluărilor intermediare și finale a studenților la Universitatea de Stat din Comrat, 2015;  Curricula disciplinelor;  Orarul evaluărilor intermediare și finale (pe semestre/ani de studii);  <a href="http://www.kdu.md/images/attachments/Rasspis-exam-econom-litsen-2016-2017.pdf">http://www.kdu.md/images/attachments/Rasspis-exam-econom-litsen-2016-2017.pdf</a>  Teste de evaluare (2015-2016);  Bilete pentru examenul de licență la disciplina Management, aprobate la ședința Catedrei de Economie din 4 mai 2015, proces-verbal nr. 6  Borderouri de examinare, 2012, 2014, 2016;  Regulamentul privind utilizarea sistemului "Antiplagiat" în Universitatea de Stat din Comrat  <a href="http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/008-2016-accred-poloj-ispolzov-antiplagiat.pdf">http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/008-2016-accred-poloj-ispolzov-antiplagiat.pdf</a>  Raport despre activitatea comisiei de licență la specializarea Business și administrare (gr. BA-11) pentru anul de studii 2014;  Raport despre activitatea comisiei de licență la specializarea Business și administrare pentru anul de studii 2015;  Raport despre activitatea comisiei de licență la specializarea Business și administrare pentru anul de studii 2016;  Procese-verbale ale ședințelor de catedră;  Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei de Economie din 26 iunie 2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> se realizează în strictă conformitate cu prevederile actelor normative din domeniu. Evaluarea curentă a activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice (orelor de laborator), consultațiilor, lucrului individual atribuit fiecărui student în parte, prin chestionarea orală, teste, lucrări scrise, activități practice, studiu de caz; referate, prezentarea rezultatelor proiectelor elaborate etc.  Evaluarea curentă include două testări și lucrul individual, care constituie câte 20% din nota finală (în total 60 %). Restul ( 40%) - revine examenului final.  Evaluarea finală se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și programului de studii, sub următoarele forme: examenul (oral sau scris), examenul de licență, pentru evaluarea finalităților disciplinelor fundamentale și a celor de specialitate, și susținerea publică a tezei de licență. Durata examenelor este de 2 ore astronomice.  Examenul de licență sunt organizate în ultimul an de studii de licență. Acestea constau din două probe de examinare la <i>Teoria economică</i> și <i>Management</i>, precum și elaborarea și susținerea tezei de licență.  Examenul de licență conțin, de regulă, trei subiecte: două teoretice și unul practic (diferite studii de caz, analize, exemple practice).</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt aduse la cunoștință studenților în timp util.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente pentru fiecare disciplină predată sunt prezentate studenților la finele cursurilor, când se face admiterea acestora la examene.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice. Cadrele didactice înregistrează rezultatele evaluării finale în borderouri și în carnetele de note ale studenților.</p> <p>Din prezentarea făcută de rectorul instituției, universitatea nu dispune de un program licențiat anti-plagiat, dar se întreprind măsuri pentru evitarea fraudelor academice (îndeosebi, pentru tezele de licență).</p> <p>Din confirmarea coordonatorilor programului, în ultimii ani nu au existat contestații ale studenților privind procesul de evaluare.</p> <p>În fiecare an de studii, la finalizarea examenelor de licență, președintele comisiei de licență întocmește un raport de activitate a comisiei, în care sunt expuse: respectarea cerințelor cadrului normativ, nr. de studenți admiși la examenele finale, criteriile de evaluare, tematica tezelor de licență, modalitatea de prezentare a acestora ș.a. Rezultatele examenelor sunt generalizate, iar comisia vine cu o serie de recomandări de îmbunătățire a procesului de studii, în vederea creșterii profesionale a calității specialistului (de ex., dezvoltarea competențelor de comunicare la studenți, baza metodologică a tezelor, introducerea testelor în evaluare ș.a.).</p> <p>Concluziile și recomandările președinților comisiilor de licență sunt prezentate și analizate în cadrul ședințelor de catedră (de regulă, la ultima ședință din anul de studii respectiv). Din discuțiile cu coordonatorii programului, sunt stabilite măsurile de acțiuni de îmbunătățire, care sunt implementate începând cu anul viitor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Buna organizare a examenelor de finalizare a studiilor.		
<b>Recomandări</b>	<p>A revizui periodic biletele și testele de examinare.</p> <p>A perfecta biletele și testele de examinare conform cerințelor în vigoare.</p> <p>A include și utiliza pe larg platforma Moodle (sau alte platforme on-line) în evaluarea studenților.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii la USC atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu notă de către coordonatorul practicii, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului (la catedra de Economie). Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului. Nota conducătorului se prezintă în borderou.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr. 203 din 19.03.2014);</p> <p>Regulamentul privind practica studenților al Universității de Stat din Comrat din 12.03.2014;</p> <p>Planurile de învățământ, 2009;</p> <p>Ordine de repartizare a studenților la practică (nr. 89-C din 2 martie 2015, nr. 82-C din 04 martie 2016, nr. 256-C din 07 iunie 2016)</p> <p>Curriculumul privind desfășurarea practicii de inițiere, aprobat în ședința de catedră din 11 ianuarie 2016, proces-verbal nr. 5;</p> <p>Programa și instrucțiunile metodice privind desfășurarea practicii de producție pentru studenții specialității Business și administrare, 2015;</p> <p>Recomandări metodice privind elaborarea tezei de licență la specialitatea 363.1 Business și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	administrare, 2015; Portofoliul studenților de la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> ; Rapoarte ale studenților privind desfășurarea stagiilor de practică; Borderouri de evaluare (2011-2016); Procese-verbale ale ședințelor de catedră; Proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei de Economie din 02.04.2013 ș.a.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de realizare a evaluării finale a stagiilor de practică (de inițiere, de producție, de licență) sunt prevăzute în documentele proiective ale instituției. Evaluarea stagiilor de practică se face de către coordonatorul universitar, ținându-se cont atât de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii referitoare la activitatea stagiului, cât și de calitatea susținerii publice de către student a Raportului final privind stagiul de practică (care se păstrează la Catedra de Economie). Nota obținută pentru stagiul de practică este inclusă în rezultatele sesiunii respective de examinare, fiind luată în considerare la calcularea mediei reușitei academice a studentului. Concluziile și recomandările angajatorilor sunt analizate în cadrul Raportului final al coordonatorului stagiului de practică (de ex., Cara M. F., în 2013), prezentat în ședință de catedră. În cadrul ședinței respective, ca rezultat al discuțiilor, se iau anumite decizii de îmbunătățire a organizării procesului (de ex., a intensifica implicarea coordonatorilor științifici de desfășurare a stagiilor de practică).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A implica mai intens reprezentanții bazelor de practică în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică. A aplica periodic chestionarele și a intervieva agenții economice privind creșterea competențelor practice ale studenților înscriși la programul de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USC aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Admiterea la studii se realizează prin procedurile prevăzute în Regulamentul de desfășurare a admiterii în USC ciclul I, studii superioare de licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și planul de admitere, stabilit de Guvernul RM. Admiterea la studii la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> se realizează în baza de concurs, conform regulile generale, stabilite de Ministerul Educației al RM ciclul I, studii superioare de licență. Informația privind regulile de admitere a abiturienților se plasează pe site-ul USC. Învățământul cu frecvență redusă se organizează prin acordul cu Ministerul Educației al RM, după direcțiile de pregătire profesională și a specialităților. În baza datelor prezentate de comisia de admitere la site-ul USC se plasează informația ce ține de repartizarea locurilor la ciclul I, înmatriculare a studenților la forma de studii cu finanțare bugetară și cea de contrac. Admiterea se face, în ordinea descrescătoare a mediilor, criteriile de admitere fiind strict legate de rezultatele obținute în anii de liceu și la examenul de Bacalaureat. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>altor acte de studii echivalente.</p> <p>Planul de admitere la specialitatea 363.1 «Business și administrare» ciclul I, se determină de Ministerul Învățământului în conformitate cu cerințele Ministerului Muncii protecției sociale și familiei. În anul 2012- 2016, planul admiterii la ciclul I cu frecvență la zi este de 108 locuri, dintre care 29 – sunt locuri bugetare sau 29%, 79 locuri-contract. Trebuie de menționat însă, că din anul 2016 planul s-a micșorat față de anul 2012. Așa dar planul admiterii în anul 2012 a constatat 30 de locuri dintre care 10 bugetare, 20 contract, iar în 2016, 15 locuri dintre care numai 3 bugetare, 12- contract, numărul locurilor bugetare s-a micșorat în 3,3 ori. În perioada aceasta au fost admiși 92 de studenți, aceasta este cu 16 persoane mai puțin decât s-a planificat. Ceea ce se referă la învățământul cu frecvență redusă în planul admiterii 2013-2016 este de 50 de persoane, practic său înmatriculat 155 de persoane, aceasta este cu 3.1 ori mai mult.</p> <p>USC a elaborat un complex de acte, care reglementează admiterea studenților la USC și care corespunde actelor normative ale Ministerului Educației Învățământului Republicii Moldova. În baza Codexului de instruire a RM de la 17.07.2014, Ordinului Ministerului Învățământului RM. N 970 de la 10.09.2014. «Aprobarea și încadrarea Centrului Metodologi cu niversitar de ghidare și consiliere în carieră». Prin hotărârea Senatului USC (N1. de la 27.10.2014, a fost fondat Centrul Metodologic universitar de ghidare și consiliere în carieră. Centrul a fost fondat cu scopul de a organiza un complex de îndrumări, legate cu efectuarea condițiilor pentru orientarea profesională și consiliere în carieră a studenților, cu adaptarea lor socială, monitoringul în carieră a absolvenților, realizarea sarcinilor în activitatea profesională dintre adulți și populația GE.</p> <p>Corpul didactic al catedrei de economie efectuează următoarele activități pentru orientarea profesională: bucate, mese rotunde, ziua ușilor deschise, întâlnirea cu absolvenții școlilor și liceelor etc. Pe site-ul instituției, la rubrica „Admiterea la USC” este accesibilă informația pentru abiturienți.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență;</p> <p>Regulamentul de desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Comrat, ciclul I, studii superioare de licență;</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, 2005;</p> <p>Pliante de promovare a programului de studiu;</p> <p>Planuri de admitere (pe anii de studii 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016);</p> <p>Ordine de admitere la studii (2011-2016);</p> <p>Ordine de constituire a Comisiei de admitere;</p> <p>Proces-verbal nr. 2 din 8 octombrie 2015 al ședinței Senatului Universității de Stat din Comrat privind rezultatele admiterii la instituție în anul de studii 2015 și sarcinile Comisiei de admitere pentru anul de studii 2016-2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția întreprinde măsuri de promovare a programului de studii de licență <i>363.1 Business și administrare</i> în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, prin activități de marketing educațional: pagina web a US Comrat, rețele de socializare, presă, ș.a.</p> <p>În perioada de pre-admitere sunt editate pliante, sunt create filmulețe de promovare a programului de studiu.</p> <p>Admiterea la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare. Planul de admitere se realizează în proporție de 100%.</p> <p>Admiterea se face pe bază de dosar, în ordinea descrescătoare a mediilor, criteriile de admitere fiind respectate în conformitate cu cadrul normativ. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor prin pagina web a US Comrat, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termeni de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studiu etc. La solicitare, abiturienții beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor comisiei de admitere.</p> <p>Planul de admitere pentru programul de <i>363.1 Business și administrare</i> este stabilit anual de către ME în conformitate cu cerințele Ministerului Muncii protecției sociale și familiei.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în ședințele de catedră/facultate/Senatul Universității.</p> <p><b>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri (diferența mare dintre <i>Planul de admitere</i> și numărul de studenți înmatriculați pentru forma de studii cu frecvență redusă – 10/46 – 2013; 15/40 – 2014; 10/29 – 2015; 15/40 - 2016).</b></p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-172	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	unele abateri neesențiale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A respecta <i>Planurile de admitere</i> . A coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Analiza mecanismului de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență. Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru studenții orfani, studenții fără îngrijirea părinților, și copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Acești copii sunt înmatriculați cu finanțare bugetară și locul lor bugetar este păstrat pe tot parcursul perioadei de formare; și ele sunt prevăzute cu un cămin fără plată. Conform Regulamentului privind condițiile de ocupare a locurilor bugetare în USC studenți – orfani, studenți rămași fără îngrijirea părinților, precum și studenți cu dizabilități grele și exprimate mențin statutul studenților bugetari pe tot parcursul perioadei de studii. Conform Regulamentului privind asigurarea studenților cu bursă studenților din grupul dezavantajat li se acord burse sociale, eisunteliberați de achitareaplatăii pentru cămin (parțial sau integral). Pentru studenți cu dizabilități sunt instalate rampe de acces în cămin și în clădirea de învățământ. Lecțiile în grupuri le unde sunt astfel de studenți sunt predate la etajul întâi. Bursa socială a studenților la specialitatea <i>363.1 Business și administrare</i> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență; Regulamentul de desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Comrat; Planuri de admitere (pe anii de studii 2011-2016); Rapoarte ale Comisiei de admitere (2011-2016).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția asigură accesul grupurilor dezavantajate la studii.  La programul de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i> nu sunt înscriși studenți cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza, Sistemului Național de Credite de Studiu; Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Învățământ superior de stat din RM și a Regulamentului intern cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară.</p> <p>În timpul studierii, conform planurilor de studii de specialitate, în scopul aprofundării cunoștințelor și dobândirii deprinderilor științifice practice și primare studenții îndeplinesc proiecte de curs. Conform planului de studii disciplinele sunt clasate în discipline obligatorii și disciplinele alternative. Alegerea disciplinelor de studii se efectuează conform Regulamentului, inclusiv este posibilă alegerea disciplinei citite în altă universitate conform prevederilor Regulamentului privind mobilitatea academică.</p> <p>Pe parcursul anilor 2012-2016 de învățământ au fost înmatriculați la ciclul I la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> cu frecvență - 92 studenți. Au fost formate 5 grupe academice. În gr. ЭУП-12 au fost înmatriculați 28 studenți, dintre care au finisat studiile 25 de studenți (90%). În anul întâi 2013 în gr. ЭУП-13 au fost înmatriculați 24 de studenți (anul I), au finisat studii în 2016, 16 studenți (67%) dintre care 8 și-au retras actele.</p> <p>În grupele ЭУП-12 și ЭУП-13 au fost înmatriculați 52 studenți, au primit diploma de licență 41 de studenți (79%).</p> <p>În grupele academice ЭУП-14, ЭУП-15, ЭУП-16 au fost înmatriculați la anul I – 40 de studenți. În prezent își continuă studiile de 37 studenți (92,5%).</p> <p>În baza actelor normative, care au fost enumerate mai sus și a altor acte, în 2013-2016 au fost înmatriculați 155 de studenți cu frecvență redusă în grupele ЭУП-13/1-2, ЗУП-14, ЗУП-15, ЗУП-16, (Ordinul se anexează); în prezent în grupele enumerate se ocupă însă fac studiile 136 de studenți (86%).</p> <p>Restabilirea studenților și admiterea la studii după concediul academic se reglementează prin regulamentul respectiv. De asemenea, studenții exmatriculați din universitate din propria inițiativă sau din inițiativa USC, are posibilitate să fie restabiliți la studii.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015);</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM (ord. ME nr. 748 din 12.07.2013);</p> <p>Regulamentul de desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Comrat;</p> <p>Ordine de promovare (pe anii de studii 2011-2016).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Criteriile de promovare a studenților la următorul an de studiu sunt stipulate clar în documentele interne și corespund actelor normative naționale.</p> <p>Rata abandonului studiilor de la un an la altul de studii este foarte mică (pentru perioada evaluată, 2012-2016 - 11 studenți de la forma de studii cu frecvență și 3 studenți de la forma de studii cu frecvență redusă).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În scopul ridicării calității studiilor din contul utilizării experienței avansate a universităților-parteneri străine, ridicării competitivității USC în spațiul mondial de studii este asigurat dreptul studenților la mobilitatea interioară și exterioară conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014) și Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților din cadrul USC în cadrul învățământului inclus și programelor privind diplome duble.</p> <p>Este încheiat contractul convenția cu privire la schimbul studenților în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ între USC și Varna University of Management (Bulgaria).</p> <p>În cadrul realizării măsurilor de îmbunătățire a mobilității academice profesorii și studenții catedrei TIMF au participat și paticipă activ la proiectele și programele de mobilitate, și anume Tempus La MANCHE – Leading and Managing Change in Higher Education (2012-2015), Tempus-CRUNT</p>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>(2011-2014), Tempus-SUCSID (2012-2015) Erasmus+-TECHME (2015-2018), Erasmus+ KA 107, DAAD (2011, 014), Alexander von Humboldt Foundation (2016-2018).          Conform Regulamentului privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USC, studenții la studii în baza finanțării bugetare, dar care au întrerupt studiere din cauza participării la programele de mobilitate, la întoarcerea la studii continuă studiile în baza finanțării bugetare până la finisarea anului de studii. Universitatea de Stat din Comrat ține strânsă legătură cu universitățile din străinătate. În prezent universitatea are încheiate contracte cu 26 de universități.          În școala de vară Bulgaria - La MANCHE: Leading and Managing Change in Higher Education – (<a href="http://www.lamanche-tempus.eu/">http://www.lamanche-tempus.eu/</a>).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014);          Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților din cadrul Universității de Stat din Comrat în cadrul învățământului inclus și programelor privind diplome duble, 2015;          Inter-institutional agreement 2014-2021 between institutions from programme and partner countries          Programe Erasmus+ Protocol de colaborare, Rețeaua de Colaborare a Universităților la Marea Neagră – UNIVER-SEA.NET;          Confirmare privind mobilitatea academică a studentei Liudmila Aculova (07-13.09.2014) la International University College din Bulgaria;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de ME, cât și în cele instituționale.          Instituția dispune de contracte/convenții de mobilitate cu privire la schimbul studenților în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ între USC și Varna University of Management.          Studenta, Liuda Curdova a participat la Școala de Vară în Polonia (30.06-20.07.2014).          Studenta Liudmila Aculova a participat în mobilitate academică în cadrul proiectului Leading and Managing Change in Higher Education la Colegiul Universitar Internațional din Bulgaria.          În prezent participă în mobilitate academică 2 studente (gr. BA-14): Iusembeli S. și Piron D. (01.02 – 01.05.2017) la Universitatea de Management din Varna (Bulgaria).          La programul de studiu 363.1. <i>Business și administrare</i> este înscris în anul de studii 2016-2017 un student din Azerbaidjan – Mammadov Taryel.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor se efectuează în strictă conformitate cu Regulamentul privind modul de conferire a calificării, completare, evidență și eliberare a diplomelor în USC și conform planului de studiu de specialitate. Concomitent cu primirea diplomelor studenții primesc și suplimente (completate în limba română, rusă și engleză), unde este reflectată informația privind numărul de credite acumulate, notele la disciplinele pentru perioada de studii, este indicată tema tezei de licență, media pentru examenele de stat, media pentru licență. În secție de studii în regimul on-line se efectuează și lucrul cu baza de date națională a Ministerului Educației al RM, unde sunt introduse listele absolvenților universității. Verificarea autenticității actelor eliberate se poate de efectuat la site-ul <a href="http://ctice.md:8082/verif/">http://ctice.md:8082/verif/</a> studenții facultății de economie Ciclul I, specialitatea 363.1 «Business și administrare», grupele ЭУП-12, ЭУП-13 în baza hotărârii comisiei de licență Ordinul 306 -C din. 9.07.2015, Ordinul 250-C din 10.06.2016, în legătură cu absolvirea procesului de instruire în USC și apărarea a diplomelor, ca urmare - înmânarea diplomelor de licență seria AL și atribuirea titlului de licențiat în științe economice.</p>
<b>Dovezi</b>	Regulamentul privind modul de conferire a calificării, completare, evidență și eliberare a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	diplomelor în USC, 2015; Modele de diplome și suplimente de diplome; Ordine de absolvire a programului de studii (anii de studii 2015, 2016); Informație privind absolvenții programului de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> (pe anii de studii); Registru de evidență a eliberării diplomelor și suplimentelor de diplome.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor se efectuează în stricta conformitate cu <i>Regulamentul privind modul de conferire a calificării, completare, evidență și eliberare a diplomelor în USC</i> și conform planului de studiu de specialitate. Concomitent cu primirea diplomelor, studenții primesc și suplimente (completate în limba română, rusă și engleză), unde este reflectată informația privind numărul de credite acumulate, notele la disciplinele pentru perioada de studii, este indicată tema tezei de licență, media pentru examenele de stat, media pentru licență. Instituția păstrează evidența actelor de studii eliberate în conformitate cu cerințele normative în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A îmbunătăți evidența și acuratețea redactării actelor de studii în limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A crea un sistem informațional de date și de evidență a actelor de studii.		

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se efectuează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Codului Muncii al Republicii Moldova, al Regulamentului de ocupare a funcțiilor didactice care reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante, precum și mecanismul de angajare. La angajare, administrația se ghidează de regulament și de lista statelor de personal. Fiecare colaborator angajat în funcție didactică ia cunoștință de obligațiile de funcțiune. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ. Regulamentul de ocupare a funcțiilor didactice (19.04.2013, proces-verbal 6). Statele de funcții la programul de studii. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii. Dosare ale personalului angajat la programul de studii. Contracte individuale de muncă. Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La secția Resurse umane sunt prezente dosarele personalului angajat în care sunt incluse actele personale necesare, ordinele de angajare, concediu etc., contractul de muncă, fișa de post semnată. Actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul didactico-științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ Atribuțiile personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. La specialitatea „Business și Administrare” din 2012 și-au încheiat cu succes studiile și au primit		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>diplome 118 studenți cu frecvență și 58 de studenți cu frecvență redusă. În total 176 studenți. În prezent, la specialitatea „Business și administrare” învață 41 de studenți la secția cu frecvență și 151 la frecvență redusă. În acest an școlar, numărul de cadre didactice, care lucrează pentru realizarea planului de învățământ la specialitatea 363.1 Business și administrare, este egal cu 25. Astfel, raportul numărului de studenți față de cadre didactice este: <b>41:25=1,64 (studii cu frecvență); 151:25= 6,0.(studii cu frecvență redusă).</b></p> <p>Programul de studii Business și administrare este asigurat de 25 de cadre didactice și științifice, dintre care 24 de cadre sunt titulare cu normă de bază, ce constituie <b>96%</b>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este asigurat în proporție de 96% cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.</p>		
<b>Puncte tari</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific la programul de studiu de licență este în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Analiza corespunderii calificării de bază la conținutul programului de învățământ a arătat că profesorii asigură realizarea programului de învățământ „Business și administrare” și au educație de bază – licență, master, grad științific de doctor, titlu științific, grad didactic, experiență în activitatea științifică și științifico-metodică care corespunde profilului de discipline predare în proporție de 96%. Calitatea pregătirii profesionale și a competenței corpului didactic corespunde cerințelor solicitate instituțiilor de învățământ superior. Procesul educațional la specialitatea 363.1 Business și administrare constă din 42 de discipline ale planului de învățământ realizate în acest an de învățământ. Partea teoretică (37 discipline) este asigurată de cadrele didactice care au grade științifice/academice și graduri didactice în proporție de 70%.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de ocupare a funcțiilor didactice (19.04.2013, proces-verbal 6). Statele de funcții la programul de studii. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii. Dosare ale personalului angajat la programul de studii. Contracte individuale de muncă. Fișa postului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Predarea cursurilor teoretice se realizează de către 18 cadre didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat, din numărul total de 25 de profesori, ce constituie <b>72%</b>. Din 25 de cadre didactice și științifice care asigură programul de studii Business și administrare 23 dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență, ce constituie <b>92%</b>. Din 25 de cadre didactice 16 profesori, sau <b>64%</b>, au cursuri de formare psihopedagogică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 92%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	72% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A implica mai activ cadrele didactice în procesul de formare psihopedagogică. A asigura posibilitatea de participare anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare/instruire psihopedagogică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A mări ponderea personalului didactic cu grade științifice, ce asigură predarea cursurilor teoretice A implica mai activ cadrele didactice în procesul de formare psihopedagogică.		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Strategiile de dezvoltare a cadrelor didactice se referă la strategiile de dezvoltare a universității, facultăților, catedrelor. Direcțiile principale de dezvoltare a cadrelor didactice sunt prezentate în planurile strategice ale universității catedrei. Profesorii au posibilitatea de a-și ridica nivelul profesional prin intermediul cursurilor de formare continuă, seminare educaționale, seminare metodice intercatedrale, precum și de a participa la conferințe de diferit nivel organizate de universitate. Conform contractului de muncă colectiv pentru anii 2016-2020, Capitolul V p. 27: „Administrația premiază lucrătorul titular care a obținut diploma de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție (site-ul USC, link-ul la contractul colectiv). Colaboratorii universității care primesc pregătire postuniversitară au posibilitatea de a primi susținere. În special, în orarul săptămânii lucrătoare se alocă o zi metodică care nu include ore în auditoriu. În afară de aceasta, conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016 – 2020, Capitolul V p. 25 „Lucrătorilor care se instruiesc la cursurile de pregătire profesională li se garantează menținerea salariului mediu la locul de lucru de bază, achitarea parțială a costului cursurilor și cheltuielile de deplasare din contul angajatorului. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri de nu mai puțin de 2% din fondul salariilor universității este planificat în bugetul universității.”
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de ocupare a funcțiilor didactice (19.04.2013, proces-verbal 6). Statele de funcții la programul de studii. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii. Dosare ale personalului angajat la programul de studii. Contracte individuale de muncă. Fișa postului.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Direcțiile principale de dezvoltare a cadrelor didactice sunt prezentate în Planul strategic al universității și al catedrei. Profesorii au posibilitatea de a-și ridica nivelul profesional prin intermediul cursurilor de formare continuă, seminare educaționale, seminare metodice intercatedrale, precum și de a participa la conferințe naționale și internaționale. Prin Ordinele nr. 244 –A din 6 noiembrie 2014, nr. 43A/a din 27 februarie 2014, nr. 139 din 3 iunie 2013 profesorii USB, inclusiv 10 profesori de la programul Business și administrare au urmat cursuri din cadrul modulului psihopedagogic. La Catedra de Economie este deschisă școala doctorală la specialitatea 521.3 Economie și management. Pentru anii 2012-2016 din 25 profesori ce asigură predarea disciplinelor la specialitate Business și Administrare, 10 au susținut teza de doctor: 1. Covricova R. (2014), “Metodologia rezolvării problemelor economico-matematice în ciclul gimnazi și liceal”. 2. Mironova S. (2012), «Политические отношения Автономного территориального образования Гагаузия (Гагауз-Ери) с органами центрального управления Республики Молдова: отношения и перспективы». 3. Pașova A. (2013), «Феномен религиозности на современном этапе развития общества (конкретная ситуация)». 4. Carabet M. (2013), «Perfecționarea metodelor de evaluare a personalului ca condiție eficientă a politicii resurselor umane». 5. Todorici L. (2014), «Perfecționarea mecanismului de asigurare a susținibilității economice a întreprinderilor agricole (pe baza UTA Găgăuzia)». 6. Dudoglo T (2016) «Эффективное управление земельным потенциалом как основа экономического развития АТО Гагаузия». 7. Curaxina S. S. (2015), «Основные направления выхода из кризиса аграрного сектора

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>АТО Гагаузии».</p> <p>8. Neagova A. (2012) “Роль НПО в становлении гражданского общества в полиэтничной Гагаузии».</p> <p>9. Mititelu O. (2015) “Universul totalitar in creatia scriitorilor basarabeni de după 1990”.</p> <p>10. Ianioglo N. (2017) “Управление развитием винодельческих предприятий в контексте организационных инноваций (на базе АТО Гагауз Ери)”.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic s-a stabilit că personalul didactic al programului de studiu de licență își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, indicând opțiunea în planul individual pentru anul de învățământ. Cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire, de obicei, sunt suportate în proporție de 50% de profesor și 50% de instituție.</p> <p>Planificarea activității metodice se efectuează anual la catedră cu implicarea directă a fiecărui profesor la începutul anului de studii și se reflectă în planurile individuale ale profesorilor și în planurile metodice de lucru ale catedrei. Activitatea planificată cu privire la scrierea și emiterea materialelor metodico-didactice, monografiilor, cursurilor de lecții este reflectată în planul individual discutat și aprobat la catedra. De două ori pe an (la finele fiecărui semestru) la ședințele catedrei se face totalizare și se fac însemnări cu privire la îndeplinire.</p> <p>În perioada supusă evaluării profesorii au elaborat și editat 37 de materiale didactice, dintre care 9 recomandări metodice și 19 lucrări didactico-științifice și manuale etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Numărul mare de teze de doctor susținute de către cadrele didactice care asigură programul de studii.</p> <p>USC susține financiar deplasările angajaților prin achitarea parțială a cheltuielilor.</p> <p>Personalul didactic al programului de studiu de licență își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională.</p>		
<b>Recomandări</b>	A intensifica reflectarea rezultatelor stagierilor în materialele didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Personalul didactic al programului de studiu de licență planifică și realizează activitatea metodică, lucru reflectat în planurile individuale ale profesorilor și în rapoartele anuale ale catedrei</p> <p>USC are elaborată o politică de susținere a activității didactice și științifice a profesorilor, a tinerilor specialiști care se realizează prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform contractului de muncă colectiv pentru anii 2016-2020, Capitolul V p. 27: „Administrația premiază lucrătorul titular care a obținut diploma de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție (site-ul USC, link-ul la contractul colectiv).</li> <li>- conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016 – 2020, Capitolul V p. 25 „Lucrătorilor care se instruiesc la cursurile de pregătire profesională li se garantează menținerea salariului mediu la locul de lucru de bază, achitarea parțială a costului cursurilor și cheltuielile de deplasare din contul angajatorului. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri de nu mai puțin de 2% din fondul salariilor universității este planificat în bugetul universității.”</li> </ul>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Contractul colectiv de muncă pentru anii 2016-2020.</p> <p>Planurile anuale ale catedrei.</p> <p>Planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>Ordine de deplasare.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu profesorii care asigură programul Business și administrare s-a constata că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% din costul cursurilor de instruire psihopedagogică au fost achitate din contul universității, 50% - de către cadrele didactice;</li> <li>- tuturor profesorilor, care au plecat în deplasare din cadrul proiectelor le-a fost menținut salariul, iar cheltuielile au fost suportate din contul alocațiilor proiectelor sau din contul USC (Curaxina S., Ghenova S., Cara S., Levițcaia A., etc);</li> <li>- în orarul săptămânii lucrătoare a colaboratorilor universității care își fac studiile postuniversitare li</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	se alocă o zi metodică care nu include ore auditoriale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USC a elaborat o politică de susținere a activității didactice și științifice a profesorilor și a tinerilor specialiști care se realizează prin diverse acțiuni concrete.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt vizitarea reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionarea, testarea, discuțiile. Lecțiile deschise în USC (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) sunt anunțate anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele sunt efectuate conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedre și constituie una din cele mai importante forme de perfecționare profesională a profesorilor. Departamentul de Management al Calității elaborează un grafic unic de desfășurare a lecțiilor deschise la USC. Monitorizarea continuă a calității din partea comisiei de calitate la catedră, din partea secției de calitate a disciplinilor profesorilor și în plan de întocmirii a revistelor, curriculumului și în plan de efectuare a lecțiilor și cursurilor practice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Orarul lecțiilor deschise. Registrul asistărilor reciproce. Chestionare ale DMC. Tabelul criteriilor de evaluare a lecțiilor deschise.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul evaluării personalului didactic, Departamentul de Management al Calității elaborează un orar unic de desfășurare a lecțiilor deschise la USC, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică. La catedră este elaborat Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției, care este completat de către șeful catedrei în baza rezultatelor discutării de către profesorii catedrei a lecțiilor deschise. Responsabilitatea pentru păstrarea actului în cauză la catedră este pusă în sarcina persoanei responsabile de calitate, care, la rândul său, este obligată să prezente originalul secției managementul calității, iar copia să o păstreze la catedră. Ulterior, tabelul completat se anexează de către șeful catedrei la pachetul de documente pentru trecerea prin concurs a profesorului. La catedră sunt elaborate orarele lecțiilor deschise și ale evaluării calității lecțiilor și ale cursurilor practice. Din discuțiile cu personalul didactic care asigură programul, realizarea și frecvența sistematică a lecțiilor deschise a permis ridicarea calității atât a lecțiilor deschise, cât și a celor curente. Calitatea predării este monitorizată și de către comisia de calitate la catedră, ce a dus la ridicarea nivelului de disciplină, a dictat revizuirea curricula pe discipline. Astfel, sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de program este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate. Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin așa măsuri, cum ar fi: - chestionarea la nivel de Departament al Calității; - Șef de catedră; - Membrii de catedră; - Studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	personalului academic la programul de studiu.		
<b>Puncte tari</b>	USC are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată la nivel de universitate, catedră, profesor. La USC sunt create condiții pentru realizarea obiectivelor de cercetare. Activitatea de cercetare este asigurată de resurse personale, financiare și tehnico-materiale, necesare pentru realizarea activităților de cercetare științifică. Conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 (în contractual colectiv de muncă precedent la fela fostașapunct), în capitolul VII, punctul 39, administrația prevede în devizul de cheltuieli al universității mijloace în mărime de 0,15% din fondul de salarizare pentru desfășurarea activităților științifice, instructiv-metodice, conferințe, olimpiade etc. Anual se întocmește planul de activități științifice în universitate, întocmit pe baza planurilor de știință a facultăților, catedrelor, care se aprobă de către Senat. Conform planului aprobat, administrației se alocă finanțe pentru organizarea activităților științifice la propunerea conducătorului unității.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de activitate științifică ale USC pe anii de învățământ, aprobate la Senat Planurile de activitate științifică ale Facultății Științe Economice pe ani de studii Planurile de activitate științifică ale Catedrei Economie pe ani de studii Rapoartele Catedrei despre rezultatele activității științifice pe ani de studii Rapoartele cadrelor didactice despre rezultatele activității științifice pe ani de studii Recomandări metodice de elaborare a tezelor de licență (2015) Registru de evidență a repartizării tezelor de licență al catedrei		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică este un component important în dezvoltarea strategică a universității, facultății și catedrei, fiind regăsită în Planul strategic de dezvoltare al USC, în planurile de activitate ale subdiviziunilor universitare. În anul 2015, USC a fost acreditată pe domeniul știință, la profilul "Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional." În scopul susținerii activității științifice, administrația prevede în devizul de cheltuieli mijloace în mărime de 0,15% din fondul de salarizare pentru desfășurarea activităților științifice, instructiv-metodice, conferințe, olimpiade etc. La USC, anual se întocmește planul de activități științifice care include activități din planurile de știință ale facultăților, catedrelor, aprobate de Senat. Administrației alocă finanțe pentru organizarea activităților științifice și publicarea lucrărilor științifice ale colaboratorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În scopul susținerii activității științifice, administrația USC prevede în devizul de cheltuieli mijloace în mărime de 0,15% din fondul de salarizare pentru desfășurarea activităților științifice, instructiv-metodice, conferințe, olimpiade etc.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația</b>	Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de
-------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>catedre, facultăți, universitate. Anual catedra, facultatea prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, implementat de cadre didactice și studenți.</p> <p>Din anul 2012 până în prezent cadrele didactice au publicat 298 articole, monografiile, lucrări didactico-metodice. Cadrele didactice care predau la specialitatea Business și administrare au participat și participă activ în proiecte, cum ar fi Tempus LaMANCHE – Leading and Managing Change in Higher Education (2012-2015), Tempus-CRUNT (2011-2014), Tempus-SUCSID (2012-2015) Erasmus+ -TECHME (2015-2018), Erasmus+ KA 107, DAAD (2011, 014), Alexander von Humboldt Foundation (2016-2018).</p> <p>Prin proiectul 530181-TEMPUS-1-2012-1-DE-TEMPUS-SMGR 1 (2014-2015 an) universitatea a primit în perioada de raportare calculatoare și alt echipament în valoare de aproximativ 20 000 de euro. Este echipat Centrul managementului informațional integrat universitar (auditoriul 107), în care sunt organizate cursuri la specialitatea Business și administrare.</p> <p>Prin proiectul Tempus-CRUNT (2011-2014) a fost primit echipamentul: tablă interactivă cu echipamentul însoțitor, 5 calculatoare, 1 server, software. În cadrul proiectului, cadrele didactice de la catedră au trecut stagiul de practică și de formare la universitățile naționale și străine privind implementarea instruirii pe baza Sistemului de instruire la distanță Moodle. Aceleași cursuri au fost organizate și la USC. Rezultatul pentru programul de acreditarea fost elaborarea și implementarea în procesul de instruire a 16 cursuri.</p> <p>O mare contribuție în dezvoltarea specialității Business și administrare au avut și proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creation rese au universites thematiques en Sciences appliquees et Sciences economiques en Moldavie 516597- TEMPUS -2011-FR-JPCR.</li> <li>- Inter-university Start-up centers for students innovations development &amp; promotion 530349-TEMPUS FR-JPHES.</li> <li>- Leading and Managing Change in Higher Education 530621- TEMPUS- BG-JPGR.</li> </ul> <p>În 2012, la USC a fost creat un Incubator de Inovare, al cărui principal obiectiv a fost creșterea competitivității regiunii prin dezvoltarea de tehnologii înalte și introducerea lor în sfera comercială. Numărul de rezidenți și personalul angajat în 2013 a fost de 5 firme și 15 de persoane, în 2014 la 8 firme și 20 de persoane. Din 2017-2019 e planificat să fie angajate 10 firme și 30-40 persoane, respectiv.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planurile de activitate științifică ale USC pe anii de învățământ, aprobate la Senat.</p> <p>Planurile de activitate științifică ale Facultății Științe Economice pe ani de studii.</p> <p>Planurile de activitate științifică ale Catedrei Economie pe ani de studii.</p> <p>Rapoartele Catedrei despre rezultatele activității științifice pe ani de studii.</p> <p>Rapoartele cadrelor didactice despre rezultatele activității științifice pe ani de studii.</p> <p>Recomandări metodice de elaborare a tezelor de licență (2015).</p> <p>Registru de evidență a repartizării tezelor de licență al catedrei.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic, prin așa măsuri, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluarea personalului;</li> <li>- Rezultatele cercetărilor studenților;</li> <li>- Conferințele științifice ale cadrelor didactice și studențești;</li> <li>- Dările de seamă la ședințele catedrei și la Consiliul facultății;</li> <li>- Prezentarea rapoartelor de activitate a catedrei cu includerea compartimentului respectiv;</li> <li>- Dările de seama despre activitatea științifică la realizarea proiectelor instituționale, prezentate AȘM;</li> <li>- Lista publicațiilor științifice în reviste internaționale și naționale.</li> </ul> <p>În anul 2015 profilul “Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional” a fost acreditat pe știință.</p> <p>Profesorii Arikova Z. N., Levitskaia A. P., Ghenova S.I., Kara M.F., Parmakli D.M., doctor hab. în științe economice, sunt abilitați în conducerea doctoranzilor. Levitskaia A. P., Parmakli D.M, Aricova Z.N au fost membri ai seminarului de profil. (D 31.521.03).</p> <p>Anual, catedra și facultatea prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, realizată de cadre didactice și studenți.</p> <p>Levitskaia A. P. este membru al consiliului editorial la Jurnalul științific “Economie, Management și dezvoltare durabilă” din Polonia.</p> <p>Întreg corpul profesoral-didactic care asigură programul de instruire este implicat în activitatea de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrările științifice, în participare la manifestări științifice de diferit nivel: regional, național, internațional.</p> <p>Cadrele didactice din anul 2012 până în prezent au publicat peste 290 articole, monografiile, lucrări didactico-metodice. Cadrele didactice, care asigură programul, au organizat peste 40 de activități</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>didactico-științifice în cadrul facultății (семинар «Латеральный маркетинг — поиск нестандартных инновационных решений» - 31 октябрия 2013 г.; региональный семинар «Интеллектуальная собственность – поддержка повышения конкурентоспособности малых и средних предприятий (МСП)» - май 2013 г.; «Достижения и потенциал женщины в современном демократическом обществе» - 17 мая 2013; Международная научная конференция «Инновационное развитие РМ: национальные задачи и мировые тенденции» - 8-9 ноября 2013 года; организация круглого стола на тему: «Инновации в экономике региона: опыт, проблемы, решения» - 8 июля 2013; организация Международной научно-практической конференции «Наука, культура, образование», посвященной 23-ей годовщине образования Комратского государственного университета - 7 февраля 2014 года etc.).</p> <p>Următoarele cadre didactice care predau la specialitatea Business și administrare au participat și participă activ în proiecte:</p> <p>Curaxina Svetlana - Tempus-CRUNT (2011-2014),  Ghenova S., Levițcaia A. - Tempus-SUCSID (2012-2015);  Ghenova S., Levițcaia A. - proiectul 530181-TEMPUS-1-2012-1-DE-TEMPUS-SMGR 1 (2014-2015)  Ghenova S., - Tempus LaMANCHE – Leading and Managing Change in Higher Education (2012-2015), etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele științifico-didactice de la programul de studii participă în activități cu caracter științific, publică articole și lucrări științifice, participă în proiecte științifice.		
<b>Recomandări</b>	A intensifica implicarea mai multor cadre didactice în proiecte științifice instituționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A aplica în programe de proiecte instituționale și alte programe cu finanțare de stat.		

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Cadrele didactice implicate în procesul de implementare a programului de Business și administrare desfășoară cercetări științifice privind perfecționarea procesului de învățământ în general și predarea cursurilor, în special, cu scopul de a îmbunătăți competențele studenților și calitatea procesului de învățământ. Ca rezultat, sunt publicații la conferințe internaționale și naționale, se îmbunătățește conținutul curriculumului din perspectiva cerințelor și metodologiei moderne.</p> <p>Din 25 cadre didactice, care asigură realizarea programului de instruire, 10 profesori au susținut teza de doctorat în perioada 2011-2016. Rezultatele cercetării sunt utilizate în procesul de studii.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Lista publicațiilor științifice  Lista participărilor la conferințe științifice  Lista Acordurilor interuniversitare încheiate de USC  Lista elaborărilor metodice  Raport privind activitatea științifică</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic ș.a. prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte de activitate;</li> <li>- publicații științifice și didactice;</li> <li>- elaborări de cursuri;</li> <li>- luări de cuvânt la ședințe de catedră, consiliul facultății, Senatul USC;</li> <li>- coordonarea și elaborarea de teze de an, licență etc.</li> </ul> <p>Cadrele didactice implicate în procesul de realizare a programului Business și administrare desfășoară cercetări științifice îndreptate spre perfecționarea procesului de învățământ cu scopul de a forma/dezvolta competențele studenților. Ca rezultat, profesorii programului evaluat au publicat la conferințe internaționale și naționale peste 40 de articole științifice și didactico-științifice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	relevante pentru procesul educațional al specialității. Rezultatele cercetării sunt reflectate în 37 de elaborări metodice necesare procesului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice implementează rezultatele cercetărilor în suporturi de curs, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu, teze de master și de licență.		
<b>Recomandări</b>	A intensifica aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice în procesul de instruire.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A implementa rezultatele cercetărilor științifice în sectorul real.		

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Funcțiile de conducere sunt completate din rândul cadrelor științifico-didactice, a căror pregătire profesională și experiență de muncă îndeplinesc rigorile școlii superioare și posedă capacități organizatorice. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar la activitățile programului de studiu se realizează în baza Regulamentului-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, a regulamentului intern privind ocuparea posturilor de conducere, inclusiv a funcției de șef catedră, Ordine interne de confirmare ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează de Departamentul economic al universității. Pe baza informațiilor privind numărul de studenți se întocmește schema de încadrare. Personalul administrativ auxiliar este prezentat de șef și 1 laborant superior.</p> <p>Schema de încadrare personalului administrativ și auxiliar prezentat în anexa Statele de personal 2011-2016. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform contractului Colectiv de muncă, reguli interne de ordine interioară și nu contravine Codul muncii al RM. Cu personalul auxiliar, adoptate la locul de muncă și/sau au trecut prin concurs încheiate contracte individuale de muncă, din care un exemplar se află în secția de cadre, la un alt angajat. Personalul administrativ auxiliar este prezentat de șeful de catedră și un metodist. Ambii au studii superioare. Întregul Personalul administrativ auxiliar este titular. Vârsta medie constituie 44 de ani.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a facultății economie pentru anii 2013-2018</p> <p>Contractul colectiv de muncă semnat la 20.03.2013</p> <p>Codul Muncii</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Regulamentul intern privind ocuparea posturilor de conducere, aprobat la 8.10.2015</p> <p>Ordin de numire în funcție (144LC din 1.09.2016)</p> <p>Regulament privind funcționarea catedrelor, aprobat la 23.01.2014</p> <p>Dosar al angajaților Radova Ludmila, Aculova Olga</p> <p>Contracte individuale de muncă</p> <p>Fișa postului laborant (aprobat la 5/03/12)</p> <p>Fișa postului Șef catedră (aprobat la 5/03/2012)</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea personalului administrativ și auxiliar se face de către Departamentul economic al instituției.</p> <p>Planificarea se face anual, în baza numărului de studenți înmatriculați.</p> <p>Strategia de planificare a personalului administrativ și auxiliar este formalizată în Strategia de dezvoltare a facultății economie pentru anii 2013-2018.</p> <p>Administrarea personalului auxiliar și administrativ se face conform Contractului colectiv de muncă.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și cu Regulamentul intern privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii.</p> <p>Principiile generale privind administrarea personalului sunt incluse și în Regulamentul privind funcționarea catedrelor</p> <p>Dosarul angajatului conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișa personală</li> <li>- Cerere de angajare</li> <li>- Cerere de acordare a concediilor</li> <li>- Extras privind decizia catedrei de suplinare a postului</li> <li>- Proces-verbal de acordare a titlurilor</li> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Copii ale documentelor privind studiile</li> <li>- Lista lucrărilor științifice</li> <li>- Contract individual de muncă</li> <li>- Alte documente relevante.</li> </ul> <p>În dosarele examinate lipsesc ordinele de acordare a concediilor.</p> <p>Compania a semnat cu tot personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate, denumirea funcției, riscuri specifice, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, condițiile de muncă, regimul de lucru și cel de odihnă, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului.</p> <p>În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiile angajaților. Fișa de post include: nivel de subordonare, cunoștințe necesare, obligațiile specifice postului, obligațiile generale, drepturile angajatului.</p> <p>Fișa postului este semnată de către consiliul facultății, consilierul juridic, șef personal, persoanele ce dețin funcțiile respective (sau au deținut, pe parcursul valabilității fișei de post).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Angajarea personalului administrativ și auxiliar se face conform legislației în vigoare. Documentele confirmative sunt păstrate în dosarele angajaților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 73 de auditorii pentru prelegeri;</li> <li>- 2 săli de conferințe;</li> <li>- 8 auditorii/ aule pentru desfășurarea activităților de seminar;</li> </ul> <p>Pentru studenții specialității 363.1 Business și administrarea tehnică de calculatoare se află în sălile de clasă 105 (Business Centre), 107 (Incubator de Inovare), 309 (Centrul de tinereți cu inițiativa), 416, 417, 418, 419. Birourile sunt dotate cu calculatoare, laptop-uri table interactive, există o conexiune la internet, există internet wi-fi. Dotarea tehnică a fiecărui birou.</p> <p>Studenții de la specialitatea de 363.1 Business și administrarea au posibilitatea de a lucra la orele practice la un loc de lucru personal. În universitate sunt deschise și funcționează centre de limbi străine (greacă, germană, britanică, rusă, turcă, română, americană, maghiară), în care studentul poate face cunoștință cu cultura și tradiția acestor popoare și de a studia, în unele cazuri gratuit, o limbă străină.</p> <p>Instruirea studenților se efectuează în prima jumătate a zilei de lucru, astfel încât în a doua jumătate a zilei studenții pot lucra în cabinete, fixate pe catedră, pentru a lucra individual și la</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	lucrările de laborator. Studenții pot utiliza săli sportive - 936 m <sup>2</sup> , terenuri sportive - 5000 m <sup>2</sup> ; o infrastructură cultural-distractivă, cu suprafața totală de 534,1m <sup>2</sup> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 12/30-07 din 28/09/2016 Autorizație sanitară de funcționare din 24/10/2016 Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii. Procesul de studii se realizează în trei blocuri: blocul 1, blocul 1 (nou), blocul 2. Instituția mai deține un bloc pentru laboratoare și o sală de sport.</p> <p>Instruirea programului Business și administrare se desfășoară în blocul 1 (nou), uneori în blocul 1 (vechi).</p> <p>Instituția nu deține spații închiriate.</p> <p>Instituția a solicitat Serviciului Protecției civile și situațiilor excepționale și a obținut la 28 septembrie 2016 Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Autorizația este acordată pentru un număr maxim de 2000 persoane.</p> <p>Sălile în care, în mod normal, au loc cursurile și seminarele sunt cele cu numărul 106, 104, 101, 102. Laboratoarele se desfășoară, de regulă, în sălile 418 și 419.</p> <p>Sălile 101, 102, 104 și 106 au câte 48-51 m<sup>2</sup>. Numărul de studenți în grupe la frecvența de zi este de 12, 11 și 14. Puțin mai mare e numărul studenților cu frecvența redusă: 16, 22 și 37. Împărțind la suprafața unei săli, obținem o medie de 3,4-4,6 m<sup>2</sup> per student la frecvența de zi și de 1,3-3,2 m<sup>2</sup> per student la frecvența redusă.</p> <p>Suprafața celor două săli de laborator este de 26 și de 41 m<sup>2</sup>. În mediu, ar fi circa 33,5 m<sup>2</sup>. O sală e prevăzută pentru 10 studenți, ceea ce ar sugera o medie de peste 3,4 m<sup>2</sup> per student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția deține spații de instruire spațioase, adecvate procesului de studii. Instituția dispune de sală sportivă, săli pentru studierea mai multor limbi străine.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Spațiile educaționale și de cercetare dispun de echipamente care permit realizarea în bune condiții a procesului instructiv educativ a programului. Valoarea totală a echipamentelor utilizate, estimată pentru anul 2016, constituie – 3 243 900 lei, din care catedra de economie au la suma
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>de 615 886 lei.</p> <p>Catedra de Economie (Incubator de Inovare, Business Centre, Centrul de tinereti cu inițiativa) are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectoare multimedia - 7 unit;</li> <li>- Tablă interactivă- 1 unit.;</li> <li>- Calculatoare - 24 unit.;</li> <li>- Laptopuri – 8 unit.;</li> <li>- Printer MF4410- 1 unit.;</li> <li>- Printer LaserJet 2605 Culori – 1 unit.;</li> <li>- Imprimantă Canon 4870- 2 unit..</li> <li>- Televizor -1 unit.</li> </ul> <p>Prelegeri și ore practice se efectuează modern cu utilizarea utilajului actual a software-ului și platformei Moodle USC. Spațiile educaționale corespund normelor de siguranță și dotate cu utilaj corespunzător. Înainte de începerea procesului de învățământ, studenții fac cunoștință cu Regulile de siguranță, după care sunt admiși la locul de muncă în sala dotată cu calculatoare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a facultății de Economie pentru anii 2013-2018</p> <p>Lista echipamentelor utilizate în programul de studiu.</p> <p>Ordine privind asigurarea cu echipament a sălilor</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de planificare cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este formalizată în Strategia de dezvoltare a facultății Economie pentru anii 2013-2018.</p> <p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional.</p> <p>Două din cele patru săli atribuite programului de studiu dețin proiectoare multimedia.</p> <p>Instituția are sală sportivă.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p> <p>Momentan, la programul de studiu analizat, nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. Echipamentul este protejat de eventual acces neautorizat.</p> <p>În majoritatea spațiilor este acces la internet fără fir.</p> <p>Calculatoarele din sălile de calculatoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de una din cele mai mari biblioteci științifice din sudul Moldovei care activează în baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii.</p> <p>Fondurile bibliotecii se completează în conformitate cu profilul și sarcinile diverselor programe de studii. Materialele de curs, moldovenești și internaționale ale corpului profesoral-didactic reprezintă contribuția lectorilor și a cercetătorilor la baza de date a bibliotecii.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament de funcționare și organizare a bibliotecii științifice aprobat la 29.05.2014</p> <p>Informație cu privire la gradul de aprovizionare cu literatură de specialitate</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	<p>Instituția are două biblioteci, amplasate la adrese diferite. Fiecare deține câte o sală de lectură și una în care se eliberează cărți cu împrumut.</p> <p>Sălile de lectură au o suprafață totală de 151 m2. Conform celor stipulate în Regulamentul de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>de evaluare externă</b>	<p>funcționare, sălile de lectură sunt prevăzute pentru un număr de 70 studenți. Astfel, ar reveni puțin peste 2m<sup>2</sup> de spațiu per student în sală.</p> <p>În total sunt peste 50 mii de exemplare de cărți în bibliotecă, din care circa 3600 exemplare sunt din domeniul economiei.</p> <p>Majoritatea literaturii indicate în curricula este disponibilă în bibliotecă.</p> <p>Fondul de carte se actualizează periodic. În perioada 2012-2016 au fost achiziționate 221 exemplare de carte cu profil economic, inclusiv în merceologie.</p> <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Instituția nu este abonată la reviste online. Instituția nu este abonată la careva biblioteci online.</p> <p>La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ.</p> <p>Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face în baza unui permis de bibliotecă.</p> <p>Accesul la fondurile bibliotecii este dificil din cauza lipsei unui motor de căutare, care ar permite găsirea rapidă a cărților. Momentan, căutarea este efectuată exclusiv manual. Angajații bibliotecii ajută studenții să găsească rapid cărțile de care au nevoie.</p> <p>Instituția are un portal pentru edițiile de carte în format digital, care includ și suport curricular elaborat de către angajații instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A implementa un motor de căutare digital. De obicei, studenții sunt reticenți la căutarea "manuală" a informației necesare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În perioada de referință, activitatea științifico-metodică a Catedrei de Economie a fost orientată spre:</p> <p>Asigurarea cu materiale didactice a cursurilor predate;</p> <p>Regândirea conținutului disciplinelor.</p> <p>Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu pentru ciclul I Licență 363.1 Business și administrare. Cursurile pe care le țin conferențiarilor ce asigură programul au, parțial, suport științifico - metodic, note de curs aprobate de Consiliul științifico-metodic.</p> <p>Printre acestea se numără: planul de învățământ, curricula disciplinare, suportul de curs, materiale evaluare, testare, cerințele atestării și evaluării studenților la examene, materiale pentru prelegeri la cursuri, indicații metodice pentru îndeplinirea referatelor, lucrărilor de curs, tezelor de licență, recomandări metodice pentru lucrări independente, fișa disciplinei, lista de asigurare cu mijloace tehnice, prezentări, materiale video, audio-vizuale, multimedia.</p> <p>Conținutul documentelor prevăzute pentru sistemul de învățământ și educație, se actualizează sistematic, înregistrându-se noile achiziții de carte la specialități, se analizează și se revizuieste conținutul cursurilor, prelegerilor, sarcinile de control, pachetele materialelor de evaluări și examinări.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ</p> <p>Suporturile de curs ale angajaților</p> <p>Manuale editate de către angajați</p> <p>Plan individual al profesorilor de la catedră</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Peste 90% din cursuri sunt asigurate cu suport curricular.</p> <p>Aproape jumătate dintre suporturile de curs sunt publicate. Acestea au fost evaluate și aprobate.</p> <p>Suportul curricular include, după caz, suport (note) de curs, exerciții propuse, subiecte de examinare, literatură adițională, indicații metodice pentru îndeplinirea referatelor, lucrărilor de curs, tezelor de licență, recomandări metodice pentru lucrări independente.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților. De obicei, acesta se află la Bibliotecă. În caz că lipsește, se transmite direct de către profesor. Studenții preiau unele suporturi de curs direct de pe</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>platforma Moodle USC: management, management comparativ, management inovațional și altele.</p> <p>Profesorii includ în Planul individual pentru anul în curs Lista activităților de actualizare a suporturilor de curs, precum și cele de elaborare a suporturilor pentru cursurile în dezvoltare. Fiecare profesor completează în rubrica "efectuat" eficacitatea acțiunilor realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de literatură corespunzătoare pentru toate cursurile.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Devizul de cheltuieli și planurile de finanțare în USC se elaborează în conformitate cu Legea 847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar, și Nomenclatorul Guvernului nr. 196 din 22 februarie 2007, al lucrărilor și serviciilor, contra plată, executate și prestate de către instituțiile de învățământ și cele din sfera științei și inovării, subordonate Ministerului Educației.</p> <p>Contractul definește nivelul obținut de învățământ, tipul și denumirea programului educațional, termenele de predare, dimensiunea și modul de plată de învățare, tip al actului de studiu eliberat studentului și alte condiții. Costul de servicii educaționale este determinată de departamentul financiar și se aprobă prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului strategic și dezvoltării instituționale USC. Dimensiunea plății pentru instruirea la facultate se definește conform devizelor de cheltuieli pentru instruirea unui student ținând cont de compensarea integrală a cheltuielilor USC pentru organizarea didactică suplimentară de locuri și de asigurare a procesului de studii, precum și pe baza principiilor autogestiuunii, pe baza cercetărilor de marketing a pieței de servicii educaționale. Planificarea bugetului se efectuează conform devizului veniturilor și cheltuielilor aprobate.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință, finanțarea pentru activitatea științifică a constituit 382.94 mii lei sau 2.33 % din totalul cheltuielilor. Alocațiile de la bugetul republican conform comenzii de stat pentru programul de studii s-a valorificat integral.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Structura Bugetului pe anul 2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La început de an de studiu, managementul își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați, nivelului transferurilor de la bugetul de stat, mărimii taxei de studii, adăugând eventuale venituri suplimentare (arenda și altele). Bugetul este divizat pe tipuri de venituri (taxe de studii, alte taxe, venituri din acordarea căminelor, încasări din arendă, alte active).</p> <p>Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, în baza evoluției prețurilor la utilități și modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli.</p> <p>Instituția utilizează surse diverse de finanțare. Totuși, majoritatea veniturilor o reprezintă transferurile de la Stat (circa trei sferturi), ceea ce face instituția relativ dependentă de politica statului în domeniul învățământului. Pe de altă parte, acest lucru face nivelul de venituri suficient de prognozabil pe perioade scurte (1-3 ani) și, respectiv, permite, cu un risc suficient de mic, planificarea cheltuielilor pentru anii următori. Nivelul investițiilor depinde în mare măsură de mărimea veniturilor suplimentare, inclusiv a taxelor de studii și a numărului de studenți înmatriculați în bază de contract.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>oferit</b>	
<b>Puncte tari</b>	Instituția respectă cadrul de reglementare în vigoare în planificarea distribuirii veniturilor.
<b>Recomandări</b>	A diversifica sursele de finanțare, prin aplicarea la diferite proiecte finanțate de organisme internaționale sau instituții private
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru anii universitari 2011-2016, taxele de studii în USC au fost stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006, Regulament intern. Scutirea de plata taxei de studii a studenților a fost stabilită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 125 din 15.02.2001. Mrăimea taxei se aprobă anual prin ordinul rectorului UCM, în baza deciziei Consiliului strategic și dezvoltarea instituțională USC (anterior – în baza deciziei senatului), emisă până la data de 1 septembrie a fiecărui an.</p> <p>Fondurile alocate programului de studiu de licență sunt gestionate eficient și sunt suficiente. Principalele surse financiare sunt resursele bugetare de stat, taxele de studii pentru studenții străini înmatriculați în bază de taxe de studii, programele internaționale.</p> <p>Fondul de bursă USC se formează în conformitate cu legislația în vigoare a RM, reieșind din numărul total de înscriși în formularul de formare din contul alocațiilor bugetare, bugetul de stat și normativele stabilite de Guvern pentru fiecare nivel de învățământ profesional și categorii de elevi, ținând cont de nivelul inflației, precum și din mijloacele obținute din activități generatoare de venituri, în modul, stabilite de structurile de gestionare a USC. Bursele de stat se plătesc în mărimile stabilite de legislația în vigoare a RM, având în vedere avizul consiliului studenților și a organizației sindicale primare USC, în limitele mijloacelor alocate de către universitate pentru bursele înscrișilor (fondul de bursă), dar nu pot fi mai puține de cele normative.</p> <p>Începând cu 2016-2017 anul de studii Bașcanul Gagauziei a alocat 100 de burse, dintre care 80 de instruire și 20 – sociale.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, alcătuiesc listele bursierilor, inițial sunt aduse la cunoștința tuturor studenților, fiind transparente, afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă burse la 70%: 10% - de categoria 1, 20% - de categoria 2, 70% - burse de categoria a 3; 10% - burse sociale.</p> <p>De asemenea se acordă și burse de merit (Bursa Republicii, Președintelui, Guvernului, I. Dimcioglo).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG 125 din 15/02/2001).</p> <p>Ordin nr. 148-A din 15/07/2016.</p> <p>Regulament cu privire la înmatricularea studenților cu achitarea taxei de studii nr. 1 din 24.09.2015.</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15).</p> <p>Extras din Procesul-verbal al Consiliului strategic nr.2 din 15.07.2016.</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013).</p> <p>Hotărâre cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01/09/2006).</p> <p>Regulamentul cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții, nr. 1 din 19/09/2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul cu privire la înmatricularea studenților cu achitarea taxei de studii. Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>externă</b>	<p>Mărimea taxei de studii se stabilește de către Consiliul strategic. Punerea în aplicare a taxelor este efectuată prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului strategic.</p> <p>Instituția acordă burse în conformitate cu Regulamentul cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții. Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006.</p> <p>La propunerea decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Bursele sunt acordate precum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% din numărul de studenți înmatriculați la forma de studii cu frecvență, primesc burse, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetare;</li> <li>- din numărul celor ce primesc burse, 10% primesc burse de categoria I, 20% - de categoria II și 70% - de categoria III.</li> <li>- o parte din studenți pot primi burse sociale.</li> </ul> <p>De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Republicii, Președintelui, Guvernului, I. Dimcioglo).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Principiile de abordare a burselor și de stabilire a taxelor de studii sunt conforme cu legislația în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Căminul USC dispune de 420 de locuri. În cămin locuiesc 306 de studenți. Căminul funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. La cămin există 2 camere de relaxare, sala de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătiri pentru lecții. Există o sală de sport pentru antrenamente. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. La al 3-lea și 4-lea etaj sunt camere de baie. Există facilități de spălătorie. Un cabinet de profesor social – psiholog.</p> <p>Toți studenții specialității 363.1 Business și administrarea, au posibilitatea de a locui în cămin. Sunt respectate normele igienico-sanitare și anti-incendiar. Toate solicitările de cazare ale studenților programului de studiu pe ani de studii sunt acoperite 100%.</p> <p>Studenții cu nevoi speciale au posibilitatea de a locui în cămin gratuit.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007)</p> <p>Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>Locurile în cămin sunt acordate în conformitate cu decizia consiliului studențesc. Ordinul de cazare este semnat de către Decanul facultății.</p> <p>Conform celor comunicate de către instituție, au fost acordate locuri în cămin tuturor studenților ce au solicitat acest lucru.</p> <p>Studenții au la dispoziție două săli de odihnă, o sală de calculatoare conectate la internet, o sală pentru lectură și o sală de sport.</p> <p>Căminul mai deține șase bucătării și două băi.</p> <p>În cadrul programului analizat nu sunt studenți cu nevoi speciale. În caz că ar fi solicitări, căminul ar fi acordat gratuit. Nu există utilități pentru studenții cu nevoi speciale.</p> <p>Nivelul de curățenie în bucătării și băi este înalt. În hol curățenia este la nivel acceptabil.</p> <p>Căminul dispune de autorizație igienico-sanitară și de autorizație antiincendiu.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	La solicitare, toți studenții sunt asigurați cu condiții de trai decente în cămin.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informațiilor pentru programul de învățământ este reglementat de ordinea de înregistrare a documentelor de intrare. Cu scopul de a colecta informații privind analiza eficienței de management de acces la programele de învățare în USC a fost elaborat Mecanismul de implementare a documentelor normative în procesul educațional al USC. Diagnosticul calității serviciilor de învățământ și a satisfacției studenților procesului de învățare este ghidat de regulamentele studiului, care este utilizat și în gestionarea informațiilor cu referire la programul de studiu «Business și administrare». Rezultatele sondajului sunt atent studiate și documentate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedura de control al documentelor. Procedura de informare a studenților. Regulamentul cu privire la centrul de orientare și creștere profesională. Regulamentul privind chestionarea. Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire. Registrul pentru eliberarea diplomelor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În instituție este prevăzută o procedură pentru controlul documentelor. Instituția menține activă procedura de informare a studenților, inclusiv metodele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților. La 27.06.2014, prin Decizia Senatului nr. 7 a fost aprobat Regulamentul cu privire la centrul de orientare și creștere profesională. În baza regulamentului respectiv este organizat suportul Instituției acordat absolvenților în găsirea locurilor de muncă. La data de 22 decembrie 2016 a fost aprobat, prin decizia Senatului, Regulamentul privind chestionarea. Acesta prevede metode de chestionare a studenților, precum și modul în care se analizează datele. Instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. Acesta conține data înregistrării, denumirea documentului, persoana ce a aprobat, număr pagini, destinat. Instituția menține Registrul pentru eliberarea diplomelor, care conține: domeniul de studiu, titlul obținut, programul de studiu, nume, prenume, an înmatriculare, an absolvire, nr. înregistrare, seria și număr diplomă, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei. Informațiile privind reușita curentă este introdusă în baza de date privind situația academică a studentului. Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date privind situația academică a studentului de la orice calculator, prin aplicarea parolei individuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-172	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Asigurarea accesului public și de analiză a calității punerii în aplicare a programului educațional la specialitatea "Business și administrare" este asigurată de posibilitatea de control a completării revistelor grupurilor academice, borderourilor de examen, stocate în Decanatul facultății de științe Economice și Departamentul de calitate.</p> <p>Baza de date este formată de către persoanele responsabile, care sunt numiți prin ordinul rectorului și au acces liber la prelucrarea datelor.</p> <p>Cariera profesională a absolvenților este controlat de la un departament specializat - Centrul de consiliere și orientare în carieră.</p> <p>Bază de date a profesorilor este prezentată pe site-ul Universității la secțiunea Departamentul de Economie.</p> <p>Bază de date ale diplomelor eliberate de USC este stocată în cadrul Departamentului de Management al Calității. Această procedură este reglementată de dispozițiile procedurii înregistrarea și eliberarea de certificate în Universitatea de Stat din Comrat.</p> <p>Deasemenea, la universitate este computerizată o serie de procese, și anume: admiterea studenților, ținerea evidenței contabile (inclusiv evidența salariilor personalului și a burselor studențești), de management și de informare cu privire la cadrul de cercetare științifică, de urmărire a procesului de învățământ (sistemul Moodle), de formare a anexelor la documentele de absolvire. O mare parte din informație este postată în acces liber pentru angajați, studenți și orice parte cointereseată inclusiv pagina facebook.</p> <p>Procedura de informații dintr-o bază de date la o solicitare din exterior este reglementată de documente relevante.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Baza de date online privind situația academică a studentului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Baza de date online conține informații cu privire la planul de învățământ, la propriul program de studiu, reușita academică, graficul de studii, orarul prelegerilor și al seminarelor, orarul de lucru al profesorilor.</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și angajaților se efectuează de pe pagina web a instituției, după o procedură de autentificare. Informația ce se conține în această bază de date cu caracter personal este strict securizată și accesul se face doar prin datele de acces individuale.</p> <p>Studenții pot accesa baza de date de pe orice calculator, în urma autentificării prin introducerea propriului nume și parolă.</p> <p>Bază de date cu privire la nivelul didactico-științific și de formare a angajaților este elaborată în formă tabelară. Nu există o bază de date dinamică ce ar descrie traseul didactico-științific și de formare al angajaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Situația academică a studenților este disponibilă online.		
<b>Recomandări</b>	A crea alte baze de date, care ar putea fi utile în realizarea programului de studiu: baza de date privind profesorii, inclusiv traseul didactico-științific și de formare, baza de date privind satisfacția studenților, angajatorilor, angajaților și evoluția acesteia.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În scopul promovării serviciilor educaționale și de formare a unui climat de opinii cu privire la universitate nu numai în cadrul regiunii, dar și la nivel național și internațional, universitatea dezvoltă în mod activ site – ul (vezi <a href="http://kdu.md">http://kdu.md</a>). Site-ul Universității este actualizat permanent, conform cerințelor Regulamentului USC privind funcționarea - modificarea compartimentelor site-ului oficial (Anexa 8.1.1.1).</p> <p>Catedra de Economie este reprezentată în grupul de catedre ale facultății de științe Economice (vezi <a href="http://www.kdu.md/ru/economicheski-facultet.html">http://www.kdu.md/ru/economicheski-facultet.html</a>) ale site-ului universității. Informații referitoare la personalul de cadre, planurile de învățământ, programele de instruire, materiale didactice și metodice, munca de cercetare științifică și alte materiale oferite studenților sunt prezentate în mod public și corespund cerințelor Departamentului de calitate, care efectuează permanent controlul și monitorizarea informațiilor prezentate (vezi <a href="http://www.kdu.md/ru/economicheski-facultet/cafedra-economiki.html">http://www.kdu.md/ru/economicheski-facultet/cafedra-economiki.html</a>). De asemenea există un link de pagina Facebook (vezi <a href="https://www.facebook.com/Innovation-Incubator-InnoCenter">https://www.facebook.com/Innovation-Incubator-InnoCenter</a>).</p> <p>Conținutul și actualizarea oportună a site-ului contribuie la menținerea nivelului convenit a conținutului site-ului. De către centrul de tehnologii informaționale se efectuează gestionare centralizată a site-ului și se asigură accesul liber la informații privind procesul instructiv – metodic a proceselor, activității și a componenței personalului catedrelor subdiviziunilor structurale ale universității, activității de cercetare, de publicații etc.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la funcționarea-modificarea compartimentelor site-ului oficial al Universității de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.1, din 19 septembrie 2016.</p> <p>Pagina web a instituției/programului de studiu <a href="http://www.kdu.md/">www.kdu.md/</a></p> <p>Pagina Facebook <a href="https://www.facebook.com/Innovation-Incubator-InnoCenter">https://www.facebook.com/Innovation-Incubator-InnoCenter</a></p> <p>Panouri informative, reviste, ziare, filmări, aviziere și pliante.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul promovării serviciilor educaționale și de formare a unui climat de opinii cu privire la universitate nu numai în cadrul regiunii, dar și la nivel național și internațional, universitatea dispune de site (<a href="http://kdu.md">http://kdu.md</a>). Site-ul Universității este conform cerințelor Regulamentului Universității de Stat din Comrat privind funcționarea - modificarea compartimentelor site-ului oficial.</p> <p>Site-ul Universității de Stat din Comrat dispune de informații referitoare la personalul de cadre, planurile de învățământ, programele de instruire, materiale didactice și metodice, munca de cercetare științifică și alte materiale oferite studenților.</p> <p>Gestionarea centralizată a site-ului este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, care asigură accesul liber la informații privind procesul instructiv-educativ, activitatea și componența personalului academic al catedrelor/subdiviziunilor structurale ale universității, activitatea de cercetare, publicațiile cadrelor didactice.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt redactate și prin intermediul paginii web a instituției/programului de studiu <a href="http://www.kdu.md/">www.kdu.md/</a> și a rețelelor de socializare</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de panouri informative, filmări, aviziere și pliante.</p> <p>Informația plasată pe pagina-web a site-ului USC este periodic revăzută. USC dispune de pagina-web, și alte patru site-uri de socializare. Pe pagina web a acestora se regăsesc informații ce țin de toate programele de studii, inclusiv „Business și administrare”. Aceste informații sunt accesibile și sunt parțial actualizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Concordanța informațiilor prezentate membrilor comisiei cu informațiile plasate pe pagina web a instituției.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>Recomandări</b>	A traduce integral în limba de stat informațiile de interes public cu privire la programul de studiu ce sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ. A asigura funcționarea celorlalte limbi, astfel, asigurându-se respectarea legii fundamentale a statului (art.13 al Constituției RM din 29.07.1994, intitulat: „Limba de stat, funcționarea celorlalte limbi”).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Analiza și evaluarea nivelului de transparență pentru a garanta că informațiile sunt condiția în interesul public al programului de educație este reglementată de "Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC".</p> <p>Bază de date a diplomelor și a certificatelor oferite de către universități cu privire la programul de studiu depozitate în biroul de perfecționare profesională.</p> <p>Incubatorul de Inovare „Inno-center” care funcționează în cadrul catedrei „Economie”, luminează toate activitățile desfășurate, informații de caracter de cercetare și de organizare pe un site separat (vezi <a href="http://www.inno-center.md">http://www.inno-center.md</a>), la care se face trecerea de pe pagina principală a siteului instituției. De asemenea, informațiile necesare cu privire la orientarea profesională și ocuparea forței de muncă pot fi găsite pe link-ul „Centrul de orientare profesională și de carieră” (vezi <a href="http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogorosta.html">http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogorosta.html</a>).</p> <p>Transparența informațiilor se realizează nu numai prin prisma mediilor electronice, dar și prin alte canale de comunicare: prin întâlniri cu cadrele didactice, întâlniri de curatorii cu grupuri studențești și panouri de informare și transmiterea de informații la adresele electronice ale studenților în conformitate cu o de Regulament sistemului de la Informa studenții USC (vezi <a href="http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/002-2016-accred-pol-sistem-inform-stud.pdf">http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/002-2016-accred-pol-sistem-inform-stud.pdf</a>).</p> <p>În conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea “Cu privire la superior și Educație postuniversitar Profesională”, USC reglementează drepturile, obligațiile și încurajarea elevilor și măsuri disciplinare expunere Ghiduri pentru studenți Universitatea de Stat din Comrat și Codul de etică</p> <p>Analiza procesului de informare elevilor cu privire la numirea burselor și a altor forme de sprijin materială, precum și repartizarea locurilor în cămin este reglementată de documente relevante</p> <p>Procedura de informații dintr-o bază de date la o solicitare din exterior este reglementată de documente relevante.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul sistemului de informare a studenților Universității de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.1, din 19 septembrie 2016. <a href="http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogorosta.html">http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogorosta.html</a>).</p> <p>Regulamentul privind atribuirea calificării, completării și eliberării diplomelor Universității de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.2, din 08 august 2015.</p> <p>Regulamentul cu privire la statutul studenților de la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.5, din 12 martie 2014.</p> <p>Codul de etică al studentului la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.5, din 12 martie 2014.</p> <p>Regulamentul cu privire la informații confidențiale ale Universității de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.5, din 12 martie 2014.</p> <p>Regulamentul cu privire la acordarea burselor și altor forme materiale de susținere a studenților de la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.2, din 08 octombrie 2015.</p> <p>Regulamentul cu privire la funcționarea căminului Universității de Stat din Comrat, aprobat prin Procesul-Verbal Nr.2, din 22 decembrie 2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Există regulamentul cu privire la analiza și evaluarea nivelului de transparență pentru a garanta informațiile în interesul public al programului de educație.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de bază de date a diplomelor și a certificatelor oferite de către universitate cu privire la programul de studiu depozitate în biroul de perfecționare profesională.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de incubatorul de Inovare „Inno-center” care funcționează în cadrul catedrei „Economie”, prevede toate activitățile desfășurate, informații de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>caracter de cercetare și de organizare pe un site separat ( <a href="http://www.inno-center.md">http://www.inno-center.md</a> Universitatea de Stat din Comrat dispune de informațiile necesare cu privire la orientarea profesională și ocuparea forței de muncă pot fi găsite pe link-ul „Centrul de orientare profesională și de carieră” (<a href="http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogo-rosta.html">http://www.kdu.md/ru/13-bannery/439-tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogo-rosta.html</a>).</p> <p>Instituția dispune de ghiduri pentru studenți și de Codul de etică.</p> <p>Regulamentul cu privire la informații confidențiale ale Universității de Stat din Comrat, aprobat prin procesul-verbal Nr.5, din 12 martie 2014.</p> <p>Panoul informativ conține informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu, sunt afișate listele coordonatorilor tezelor de licență, orarul susținerii tezelor de licență, rezultatele obținute la susținerea tezelor de licență, orarul stagiilor de practică, coordonatorii stagiilor de practică și informații despre bursele de merit.</p> <p>Posterele informative ale ofertanților posturilor vacante pentru studenții și absolvenții Universității de Stat din Comrat se plasează pe avizierul instituției cu acordul rectoratului.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de cămine, transparența este asigurată prin intermediul panourilor informative, site-urilor de socializare, pagina web, avizierelor interviurilor și a ușilor deschise.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USC tinde spre creșterea satisfacției consumatorilor și a clienților serviciilor științifico-educative, la asigurarea calității organizării activităților sale, care se bazează pe Conceptul de asigurare a calității educației în USC la politica aprobată în domeniul calității a USC.</p> <p>Pentru aceste scopuri, în instituțiile de învățământ superior se ține asigurarea funcționării sistemului de management al calității (SMC) prin activitatea Departamentului de management al calității și a procesului de învățământ. Temeiul organizatorico-metodic al activității Departamentului de management al calității și a procesului de învățământ este reglementat în conformitate cu prevederile "Regulamentului cu privire la departamentul de management al calității și a procesului de învățământ și Ghidul Calității.</p> <p>Consiliul de calitate a educației a USC realizează structura verticală de management al calității de pregătire a specialiștilor care a intrat în vigoare conform Regulamentului Departamentului de management al calității USC. În consiliul de calitate a USC intră: prorectorii Universității, decanii facultăților, șeful direcției de Învățământ al UTA Găgăuzia.</p> <p>Procesul de formare a USC se realizează pe baza de învățământ, aprobarea programelor și planurilor de învățământ.</p> <p>În conformitate cu cerințele pieței forței de muncă, în funcție de cerințele legislației Republicii Moldova în domeniul învățământului superior, pe baza de chestionare a studenților, dar și de sondaj al angajatorilor se efectuează monitorizarea programului de instruire și se introduce corecțiile corespunzătoare în Planul de studii pe specialitate și în conținutul curriculumului a disciplinelor, care asigură specialitatea dată. Modificările respective se efectuează în conformitate</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	cu Prevederile Universității "Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor și programelor de învățământ"		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat de Senatul instituției în data 19.09.2016, proces-verbal nr.1.</p> <p>Manualul Calității USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr.3 din 04.12.2015.</p> <p>Politică USC în domeniul calității aprobată de Senatul USC în data 03.11.2016, proces-verbal nr.4;</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul instituției din 26.11.2009 (proces-verbal nr. 1).</p> <p>Regulamentului cu privire la departamentul de management al calității și a procesului de învățământ, aprobat de Senatul USC în data de 26.01.2012, proces-verbal nr. 3;</p> <p>Conceptul asigurării calității, aprobat de Senatul USC în data de 26.01.2012, proces-verbal nr. 3;</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de înregistrare ISL – 02-18066).</p> <p>Ordinul rectorului Universității nr. 218A din 28.10.16 privind modalitatea introducerii modificărilor în planul de învățământ.</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, unde au fost analizate propunerile studenților și angajatorilor pentru îmbunătățirea planului de studii;</p> <p>Proces-verbal al ședinței catedrei nr. 7 din 14.04.2016 privind pregătirea catedrei de noul an de studii și înlocuirea unor discipline neactuale cu altele care răspund cerințelor pieței.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conceptul de asigurare a calității educației în USC este reglementat de Politică USC în domeniul calității aprobată de Senatul USC în data 03.11.2016, proces-verbal nr.4.</p> <p>Asigurarea funcționării sistemului de management al calității în USC se realizează prin activitatea Departamentului de management al calității și a procesului de învățământ al USC. Temeiul organizatorico-metodic al activității Departamentului de management al calității și a procesului de învățământ este reglementat în conformitate cu prevederile: Conceptul asigurării calității în USC, aprobat de Senatul universității în data de 26.01.2012, proces-verbal nr. 3; "Regulamentului cu privire la departamentul de management al calității și a procesului de învățământ", Regulament de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat de Senatul instituției în data 19.09.2016 și alte documente de asigurare a calității ce determină aplicarea procedurilor interne de monitorizare și revizuire a programului de studiu. USC are proceduri interne de revizuire, aprobare și modificare a planurilor de învățământ. Documentele de referință prezentate confirmă că planurile de studii în vigoare și cel actualizat sunt aprobate în conformitate cu procedurile interne ale universității.</p> <p>În anul 2016, Catedra Business și Administrare a elaborat un plan de studiu nou, ce reprezintă o formă actualizată și modernizată a planului de studii de licență existent.</p> <p>Ca rezultat, în perioada 2011 – 2016, la doleanțele studenților și recomandările cadrelor didactice, au fost schimbate 2 discipline, și anume: Filosofia în Filosofia economică, și Bazele statului și dreptului în Dreptul Republicii Moldova.</p> <p>În conformitate cu Ordinul Rectorului USC ( 218-A din 28.10.2016) în 2016 a fost elaborat un nou plan de studii, aprobat de Senatul instituției din 30.06.2016 (proces-verbal nr. 1) și de Ministerul Educației în data de 13 februarie 2017 (nr. de înregistrare ISL – 02-18066).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USC administrează și implementează proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Planul de studiu a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului USC, Ministerului Educației.		
<b>Recomandări</b>	A obține o evaluare externă a <i>Planului de învățământ</i> din partea reprezentanților economiei reale (potențialilor angajatori).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Catedra efectuează un nivel orizontal de management al calității de predare a disciplinelor corespunzătoare, organizează însoțirea organizatorico-metodică și tehnică a procesului de învățământ, desfășurarea cercetării științifice. Întregul proces de învățământ se bazează pe Regulamentul calității. La nivelul facultății și la nivelul catedrei este organizată activitatea comisiilor pe calitate, în componența cărora intră profesorii și studenții.</p> <p>Funcția acestei structuri este organizarea și desfășurarea auditului intern a sistemului de calitate a procesului educațional, organizarea evenimentelor dedicate Zilei de Calitate, seminarele metodice cu privire la problematica eficientizării procesului de învățământ. Rezultatele acestor activități sunt prezentate în Procesele-verbale ale ședințelor comisiei.</p> <p>Catedra de Economie la întocmirea planului de studii și curriculum-ului implementează realizări avansate și experiența Universităților moldovenești și europene primare. Astfel, la participarea proiectelor europene, internaționale, cum ar fi Tempus-La-Manche – Leading and Managing Change in Higher Education, Tempus – CRUNT, Erasmus+ - TEACHME studenții au acces de la distanță la material metodice modern pe platform Moodle, și, de asemenea la material metodice în limba engleză, oferite de instituțiile de învățământ superior partenere din țările europene.</p> <p>În afară de aceasta, pentru monitorizare internă a sistemului de predare-învățare-evaluare în mod regulat profesori, șef de catedră, decan, angajați al departamentului de calitate fac vizită la prelegeri. Anual sunt organizate cursuri deschise (prelegeri și seminare), conform Regulamentului cu privire la desfășurarea deschisă a cursurilor de profesorii USC și conform orarului aprobat de secția de management al calității. Lecțiile deschise se analizează și se aplică puncte pe rezultate. Studenții evaluează cursurile de învățământ pe platforma Moodle, și, de asemenea, printr-un chestionar realizat de catedra de Economie și departamentul de management al calității și a procesului de învățământ.</p> <p>Toată activitatea de monitoringul procesului de predare-învățare-evaluare se reflectă în procesele-verbale ale comisiei de calitate catedrale.</p> <p>Controlul extern de calitate se face pe baza feedback-ului din partea angajatorilor, unde se angajează absolvenții catedrei, de asemenea, din partea instituțiilor, unde studenții efectuează practica de producere. În anii de referință s-a efectuat Ancheta Tînărul specialist în locul viziunea angajatorului. Conform rezultatelor sondajului de 95,8% din participanții la sondaj sunt mulțumiți de calitatea competențelor profesionale a specialiștilor furnizate de universitate și 94% a preciază calitatea efectuate de un specialist de sarcini.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul Calității USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr.3 din 04.12.2015</p> <p>Regulamentul USC privind chestionarea, aprobat de Senat, proces-verbal nr.2 din 22 decembrie 2016</p> <p>Proces-verbal al ședinței catedrei Economie nr. 6 din 30.01.2014 și 06.09.2016, cu privire la aprobarea planului de măsuri de îmbunătățire a sistemului de management al calității și formarea comisiei pe calitate;</p> <p>Planul evenimentelor de implementare și îmbunătățire a managementului calității la catedră pentru 2013-14 /2015-16. aprobat prin ședința catedrei nr.6 din 30.09.2014 / nr. 1 din 25.08.2015</p> <p>Procesele-verbale ale comisiei de asigurare a calității (10 un.) în perioada 2014-2017 (3 ședințe pe an)</p> <p>Registre de evidența a asistărilor reciproce la ore 2013-2017 (3 un.)</p> <p>Regulament cu privire la desfășurarea lecțiilor deschise de către profesorii USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr.1 din 19.09.2016</p> <p>Orar de realizare a lecțiilor deschise, aprobat de Departamentul de management al calității 2011-2016;</p> <p>Metodologia de analiză a lecțiilor deschise, aprobată de Departamentul de asigurare a calității în 02.03.2012</p> <p>Extras din platforma Moodle privind evaluarea din partea studenților a cursului Managementului inovațional;</p> <p>Model de chestionar privind evaluarea satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal nr 6 din 26.10.2015 al ședinței comisiei de asigurare a calității a catedrei BA privind analiza rezultatelor evaluarea satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Exemplu de dare de seama a președintelui comisiei la examenul de licență (Gherbali Liudmila, șef secție comerț, Comitetul executiv al UTA Găgăuzia (2015), Stoicov Ilie, director general</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>compania Finans Grup BC Capital (2015)).  Exemplu de aviz cu privire la realizarea practicii de producție  Chestionar pentru angajatori cu privire la evaluarea calității absolvenților și îmbunătățirea calității programului de studiu;  Proces-verbal nr. 7 din 18.01.2016 al comisiei de asigurarea a calității a catedrei Economie privind analiza rezultatelor chestionarii angajatorilor.  Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților  Proces-verbal al sesiunii comisiei de asigurare a calității nr. 4 din 16.03.2015 privind analiza rezultatelor chestionării profesorilor</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Întregul proces de învățământ se bazează pe Manualul Calității USC, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr.3 din 04.12.2015.  La nivelul facultății și la nivelul catedrei activează comisiile de asigurare a calității, în componența cărora intră profesori și studenți de la facultate (proces-verbal al sesiunii catedrei Economie № 6 din 10.01.2014, proces verbal nr. 1 din 06.09.2016). Funcția acestei structuri vizează organizarea și desfășurarea auditului intern al procesului educațional, organizarea evenimentelor dedicate Zilei de Calitate, seminarelor metodice etc. Rezultatele acestor activități sunt prezentate în planul acțiunilor de implementare și îmbunătățire al managementului calității la catedră.  Pentru monitorizarea internă a sistemului de predare-învățare-evaluare în mod regulat, profesorii, managerii și angajații departamentului de calitate realizează asistări reciproce la prelegeri și seminare. Annual sunt organizate cursuri deschise (prelegeri și seminare),  Lețiile deschise se analizează conform metodologiei de analiză a lecțiilor deschise elaborată și aprobată de Departamentul de management al calității. În dependență de rezultate profesorilor li se acordă puncte.  Studenții evaluează cursurile predate pe platforma Moodle, inclusiv prin intermediul unui chestionar realizat de catedra de Economie și departamentul de management al calității  De asemenea, activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare se reflectă în procesele-verbale ale catedrei și comisiei de asigurare a calității a facultății. Studenții sunt implicați în procesul de evaluare a calitatii predării, fiind membri în cadrul Comisiei de asigurare a calității a catedrei Economie (proces-verbal nr.1 din 06.09.2016).  Angajatorii sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență Business și Administrare prin: participarea în comisia de examinare finală la examenul de licență, aviz la practica de producție; invitarea reprezentanților mediului de afaceri pentru realizarea unor lecții publice.  Părerile angajatorilor asupra conținutului planului de învățământ și recomandările lor pentru îmbunătățirea acestuia sunt colectate prin mai multe canale precum: darea de seamă a presedinților examenelor de licență, recomandările coordonatorilor stagiilor de practică, atunci când angajatorii vin la universitate în cautarea de potențiali angajați.  Totodată, angajatorii sunt anchetați cu privire la calitatea procesului de pregătire, iar rezultatele acestora sunt discutate, analizate în cadrul sesiunilor de catedră.  Programele analitice sunt revizuite, aprobate și reaprobat anuale. Rezultatele măsurilor de evaluare a monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență BA sunt utilizate pentru îmbunătățirea curriculumelor și a conținutului suportului de curs.  Invitarea angajatorilor contribuie la creșterea caracterului practic al lecțiilor.  La moment, instituția nu dispune de un sistem anti-plagiat sau de verificare a calității tezelor de licență, dar în 2016, prin decizia Senatului USC, s-a elaborat și aprobat Regulamentul intern de utilizare a sistemului Anti-plagiat în cadrul USC (proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).  Responsabil de procedurile interne de verificare a calității tezelor de licență este conducătorul științific.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul USC.		
<b>Recomandări</b>	<p>A implementa, în cadrul catedrei, măsuri de evaluare a gradului de actualizare a curriculumelor, asigurându-se astfel că acestea reflectă cele mai noi cercetări în domeniu și răspunde cerințelor în schimbare a societății.  A specifica clar în fiecare programă curriculară formele și volumul de activitate individuală</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	pentru fiecare temă de studiu a unității de curs.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	În vederea promovării excelenței în procesul de cercetare-predare-învățare, se recomandă de a elabora și a implementa un sistem de verificare a antiplagiaturii.

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Catedra dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu 363.1. <i>Business și administrare</i> . În afară de aceasta angajatul departamentului de management al calității sistematic efectuează chestionarea studenților catedrei de economie cu scopul de a monitoriza calitatea serviciilor acordate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proces-verbal al sedinței catedrei nr. 7 din 14.04.2016 privind pregătirea catedrei de noul an de studii și înlocuirea unor discipline neactuale cu altele care răspund cerințelor pieței.</p> <p>Ordinul rectorului Universității nr. 218A din 28.10.16 privind modalitatea introducerii modificărilor în planul de învățământ.</p> <p>Proces-verbal nr. 7 din 18.01.2016 comisiei de asigurarea a calității a catedrei Economie privind analiza rezultatelor chestionarii angajatorilor.</p> <p>Proces-verbal nr 6 din 26.10.2015 al ședinței comisiei de asigurare a calității a catedrei BA privind analiza rezultatelor evaluarea satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal al ședinței catedrei Economie nr. 6 din 30.01.2014 și 06.09.2016, cu privire la aprobarea planului de măsuri de îmbunătățire a sistemului de management al calității și formarea comisiei de calitate;</p> <p>Planul evenimentelor de implementare și îmbunătățire a managementului calității la catedră pentru 2013-14 /2015-16, aprobat la ședința catedrei nr.6 din 30.09.2014 / nr. 1 din 25.08.2015.</p> <p>Procese-verbale ale comisiei de asigurare a calității (10 un.) în perioada 2014-2017 (3 ședințe pe an).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Catedra de profil dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu 363.1. <i>Business și administrare</i>.</p> <p>În afară de aceasta, angajații Departamentului de management al calității sistematic efectuează chestionarea studenților catedrei Economie cu scopul de a monitoriza calitatea serviciilor acordate. Rezultatele chestionărilor se reflectă în procese-verbale ale catedrei de profil și ale comisiei de asigurare a calității. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență ce se reflectă în planul de activități a catedrei. Pe parcursul perioadei supuse evaluării, la doleanțele studenților și recomandările cadrelor didactice, au fost schimbate 2 discipline, și anume: <i>Filosofia</i> în <i>Filosofia economică</i> și <i>Bazele statului și dreptului</i> în <i>Dreptul Republicii Moldova</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare a cadrelor didactice, ce asigură calitate sporită privind elaborarea programului de studii. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență, care se reflectă în planul anual de activitate al catedrei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Prin comentariile angajatorilor, care au angajat pe absolvenți Business și administrare, intervievați în cadrul sondajului, reie să concluzia cu privire la gradul înalt de pregătire a tinerilor specialiști, de adaptabilitate la cerințele actuale de pe piața muncii. Lucrările de licență a absolvenților, lecțiile didactico-metodice, monografiile trec printr-un proces extern de revizuire. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>autoevaluare</b>	<p>tezelor de an și a tezelor de licență se efectuează în conformitate cu regulamentul privind folosirea sistemului «Antiplagiat» în USC. Gradul de solicitare a studenților a programului de studiu a specialității «Business și administrare» pe piața muncii se confirmă prin următoarele documente - solicitările antreprenorilor studenților a specialităților date și conexe referitor la lucru și la practica de producere cu angajare în continuare la locul de muncă.</p> <p>Studiile a cerințelor înaintate de către angajator față de specialist se efectuează prin intermediul zilelor ușilor deschise, practica profesională, mese rotunde, etc. Rezultatele interacțiunii prin anumite forme arată că angajatorii așteaptă de la viitorul specialist o motivare înaltă pentru desfășoarea activității profesionale; formarea teoretică și practică suficientă; posesia tehnologiilor educaționale inovatoare; un grad ridicat de autoorganizare, o atitudine conștiincioasă și executivă în muncă.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Model de chestionar privind evaluarea satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal nr 6 din 26.10.2015 al ședinței comisiei de asigurare a calității a catedrei BA privind analiza rezultatelor evaluării satisfacției studenților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de CSU;</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr.9 din 20.05.2016, unde au fost analizate propunerile studentilor și angajatorilor pentru îmbunătățirea planului de studii;</p> <p>Proces-verbal al sedintei catedrei nr. 7 din 14.04.2016 privind pregătirea catedrei de noul an de studii și înlocuirea unor discipline neactuale cu altele care răspund cerințelor pieței.</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților.</p> <p>Proces-verbal al ședinței comisiei de asigurare a calității nr. 4 din 16.03.2015 privind analiza rezultatelor chestionării profesorilor.</p> <p>Chestionar pentru angajatori cu privire la evaluarea calitatii absolvenților si îmbunătățirea calității programului de studiu;</p> <p>Proces-verbal nr. 7 din 18.01.2016 al comisiei de asigurare a calității a catedrei Economie privind analiza rezultatelor chestionarii angajatorilor.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a. Nu s-a realizat chestionarea absolvenților cu privire la satisfacția lor față de programul de studiu. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, iar rezultatele chestionării sunt discutate și aprobate la ședințele comisiei de asigurare a calității catedrei Economie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	Implicarea studenților, angajatorilor în procesul de evaluare a programului.		
<b>Recomandări</b>	A chestiona absolvenții referitor la nivelul de satisfacție privind formarea competențelor profesionale în cadrul programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>La angajarea în câmpul muncii a studenților Universitatea se bazează pe Hotărârea guvernului nr. 923 04.09.2001 de plasare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul superior și mediu de specialitate.</p> <p>În anii de referință s-a observat că specialitatea Business și Administrare este foarte solicitată pe piața muncii din UTA Găgăuzia din care considerente Catedra de Economie împreună cu angajatorii în cadrul Inno-CENTER-ului au realizat concursuri de angajare în câmpul muncii, în baza căruia se încheie cu tânărul specialist - manager contract de muncă. Concursul constă din proba scrisă, proba practică și interviu preliminar. Condițiile de participare sunt:</p> <p>a) cetățenia RM;</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>b) cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;</p> <p>c) studii superioare științe economice Ciclu+Ciclu II sau echivalent cu diploma;</p> <p>d) cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului și a programelor de contabilitate (Microsoft Office sau cel puțin Word, Excel, Internet Explorer și gestiune bază de date, etc).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015 privind analiza nivelului de angajabilitate a absolvenților programului de studiu <i>Business și administrare</i>.</p> <p>Adeverințe de confirmare a locului de muncă ale absolvenților programului de studiu Business și Administrare (de ex. Direcția de dezvoltare economică a Găgăuziei, nr. 224/01 – 14, din 25.04.17; Fabrica Oloi Pak SRL, din 18.10.2016).</p> <p>Ordin de creare a centrului de orientare profesională și ghidare în carieră nr. 237-A din 03.11.2014.</p> <p>Planul activităților de orientare profesională a USG pentru 2015-2016 (se poate vizualiza pe site-ul instituției).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Gradul de solicitare a studenților programului de studiu <i>Business și administrare</i> pe piața muncii se confirmă prin solicitările antreprenorilor de studenți la specialitatea dată pentru practica de producere, cu posibilitatea de angajare ulterioară în câmpul muncii.</p> <p>Catedra de profil face analiza nivelului de angajabilitate a absolvenților programului de studiu <i>Business și administrare</i> solicitând foștilor absolvenți adeverințe cu privire la locul de muncă.</p> <p>Baze de date cu privire la absolvenții angajați în câmpul muncii sunt reprezentate sub forma unor registre a absolvenților. Instituția dispune de proceduri interne de realizare a orientării profesionale și ghidare în carieră: Ordin de creare a centrului de orientare profesională și ghidare în carieră nr. 237-A din 03.11.2014, Planul activităților de orientare profesională a USG: Ziua ușilor deschise, târguri de oferte de muncă etc.</p> <p>Catedra de profil dispune de informații parțiale (în măsura în care au fost găsiți absolvenții programului de studiu) cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Rezultatele acestor analize au fost discutate și aprobate la sesiunile catedrei Economie.</p> <p>Absolvenții sunt implicați în cadrul structurilor de administrare locală, creând impact atât economic, cât și social asupra regiunii. Circa 70% din absolvenți sunt încadrați în câmpul muncii, iar alți 60% sunt angajați în regiune. Rezultatele chestionării angajatorilor arată că absolvenții corespund cerințelor și apreciază înalt pregătirea acestora (proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015).</p> <p>Au fost prezentate mai multe adeverințe, care confirmă faptul, că absolvenții programului de studiu <i>Business și administrare</i> sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Evidența angajării absolvenților și evoluția carierei profesionale se monitorizează de decanat, catedră de profil și de centrul de ghidare în carieră a instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru a asigura solicitarea specialistului în domeniul Business și administrare pe piața muncii în USC funcționează Centrul de creșterea carierei.</p> <p>Centrul de carieră facilitează angajarea absolvenților. Este elaborat un mecanism de interacțiune cu angajatorii, care include în sine următoarea logică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) studierea solicitării consumatorului;</li> <li>2) studierea cerințelor înaintate de către angajator față de specialist;</li> <li>3) asigurarea interacțiunii sistematice cu consumatorul pe toată durata pregătirii a specialistului;</li> <li>4) feedback-ul cu absolvenții care lucrează la întreprinderile din Republica Moldova și UTA Găgăuzia.</li> </ol> <p>Centrul de carieră funcționează în conformitate cu "Regulamentul cu privire la centrul de orientare profesională și de carieră USC</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	Numărul de angajați absolvenți la specialitatea Business și administrare este de aproximativ 70% în țară și în străinătate (Anexa 9.2.2.2).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la centrul de orientare și creștere profesională. Scrisori/confirmări de angajare a studenților în câmpul muncii. Ordine de înmatriculare a absolvenților Ciclului I, licență la Ciclul II, masterat nr. 258 – C din 10.06.2016/ 296-C din 20.06.2014/ 306-C din 09.06.2015 /311-C din 12.06.2013. Ordine de înmatriculare la doctorat ale absolvenților Ciclului II, masterat la specialitatea BA (de ex., Babenco Elena, ordin 231-A din 01.11.2011). Ordine de înmatriculare la studii post-doctorat a dnei Levitcaia Ala nr. 231-A/a din 01.11.2011. Chestionar pentru angajatori cu privire la evaluarea calitatii absolvenților; Proces-verbal nr. 7 din 18.01.2016 al comisiei de asigurare a calității a catedrei Economie privind analiza rezultatelor chestionarii angajatorilor. Proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015 privind analiza nivelului de angajabilitate a absolvenților programului de studiu Business și administrare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La 27.06.2014, prin decizia Senatului nr. 7, a fost creat Centrul de orientare și creștere profesională. Scopul Centrului respectiv este de ghidare și consiliere în carieră. Instituția solicită de la absolvenți confirmări privind angajarea de mai departe. Informația primită se analizează în cadrul Centrului de orientare și creștere profesională. În majoritatea cazurilor, activitățile nu coincid exact cu calificarea obținută, însă sunt aproape ca profil. Catedra dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master (ordine de înmatriculare la studii superioare Ciclul II, masterat) și și la ciclul III – studii superioare de doctorat (3 ordine de înmatriculare la Ciclul III, doctorat a absolvenților ciclului II, Masterat la specialitate BA - Babenco Elena, Ianioglo Nadejda, Protiuc Natalia). Totodată, se constată 1 caz de continuare a studiilor la specialitatea BA pentru următoarea etapa – studii post-doctorale (Cadru didactic – Levitcaia Ala) Rezultatele chestionării sunt analizate la sesiunile comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății Științe Economice, proces-verbal nr.7, din 18.01.2016. Conform rezultatelor chestionării angajatorilor, absolvenții corespund cerințelor lor și apreciază înalt pregătirea acestora (proces-verbal nr. 4 al sesiunii catedrei Economie din 15.12.2015).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul USC a fost instituit <i>Centrul de orientare și creștere profesională</i> . Circa 70% din absolvenți sunt încadrați în câmpul muncii, iar 60% sunt angajați în regiune. Rezultatele chestionării angajatorilor arată, că absolvenții corespund cerințelor pieței de muncă și este apreciată înalt pregătirea acestora.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort fac obiectul înregistrărilor și arhivărilor la USC care sunt de două categorii: • Externe - depuse la registratura USC; • Interne - elaborate în cadrul USC. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale USC: Cartă, regulamente, proceduri. Rectorul Universității este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării /completării acestora, în
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

	<p>conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Senatului USC.</p> <p>Documentele externe se înregistrează la Cancelarie în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura USC desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie.</p> <p>Toate documentele expediate din USC ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului.</p> <p>Dosarul de corespondență al Cancelariei se grupează în două categorii: corespondență cu Ministerul și corespondență generală. Toate documentele create pentru poartă antetul USC, în vigoare, semnătura conducerii și sigiliul cu stema țării.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Registrul intrare-ieșire a corespondenței din perioada 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 înregistrate la Cancelarie.</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței externe a catedrei de Economie</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței externe a catedrei de Contabilitate și Finanțe</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței externe a catedrei de Tehnologii informaționale Matematica și Fizică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de registrul de evidență, înregistrare a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort fac obiectul înregistrărilor și arhivărilor la Universitatea de Stat din Comrat.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat înregistrează documentele externe în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura Universității de Stat din Comrat desemnate să înregistreze și să arhiveze documente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu din cadrul specialității <i>1802 Management</i> a fost acreditat de Colegiul Ministerul Educației, Tineretului și Sportului din RM, nr. 019 din 15.08.2002 învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă, calificarea- Licențiat în economie (Anexa 10.1.2.1).</p> <p>Comisia de acreditare a recomandat: de a îmbunătăți baza tehnico-materială a catedrei; de a diversifica tematica examenului de absolvire și de calificare a lucrărilor în conformitate cu perspective de dezvoltare a științei și practicii în domeniul Managementului; să intensifice activitățile de dezvoltare a destinațiilor promițătoare attractive pentru potențialii studenți - programe de schimburi studențești, studii suplimentare, stagii, practici; de a conecta parteneri – angajatori potențiali la conducerea lucrărilor de absolvire și de calificare a studenților.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare a Universității de Stat din Comrat în vederea acreditării programului de studiu: <i>363.1 Business și administrare</i> .		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu din cadrul specialității <i>1802 Management</i> a fost acreditat de Colegiul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului din RM, nr. 019 din 15.08.2002 învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă, calificarea - Licențiat în economie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-172

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat din Comrat dispune de strategii și politici de asigurare continuă a calității, care sunt realizate prin implementarea *Manualului Sistemului de Management al Calității* aprobat la 04.12.2015, proces-verbal nr. 3.
2. Procedurile, activitățile de asigurare a calității sunt documentate, funcționale și transparente la toate nivelele instituționale.
3. Instituția dispune de practici de audit intern al programelor de studii. Rezultatele sunt consemnate în Rapoartele structurilor de asigurare a calității.
4. Planul de învățământ al programului de studii *363.1 Business și administrare*, aprobat în 2016, conține toate modulele necesare formării de specialiști calificați, iar realizarea eficientă a obiectivelor specialității le permite absolvenților o integrare socio-profesională pe piața muncii.
5. Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, cu Planul strategic de dezvoltare al Catedrei de Economie pentru perioada 2015-2020.
6. Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii, aceasta fiind unica instituție de învățământ superior din regiune care pregătește cadre calificate în acest domeniu.
7. Instituția dispune de baze de practică relevante pentru realizarea programului de studiu. La proiectarea programului de studiu sunt luate în considerație cerințele și recomandările angajatorilor.
8. Activitatea cadrelor didactice și realizarea programului de studiu *363.1 Business și administrare* creează impact economic și social asupra regiunii.
9. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific la programul de studiu de licență este în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.
10. Universitatea de Stat din Comrat susține financiar deplasările angajaților (prin achitarea parțială a cheltuielilor) în realizarea activităților didactice și de cercetare.
11. Personalul didactic al programului de studiu de licență își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională, iar instituția are elaborate politici de susținere a activității didactice și științifice a cadrelor didactice (îndeosebi, a tinerilor specialiști). Dovadă: numărul mare de teze de doctor susținute de către cadrele didactice care asigură programul de studii.
12. Universitatea de Stat din Comrat are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare periodică a personalului academic și le aplică în conformitate cu cerințele cadrului normativ.
13. Cadrele didactice implementează rezultatele cercetărilor în suporturi de curs, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu, teze de master și de licență.
14. Instituția dispune de spații de instruire adecvate procesului de studii, precum și de spații de agrement (sală sportivă, săli pentru studierea mai multor limbi străine ș.a.).
15. Universitatea de Stat din Comrat administrează și implementează proceduri de monitorizare și revizuire periodică a programului de studiu. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență, care se reflectă în planul de activitate a catedrei. Instituția implică studenții, angajatorii în procesul de evaluare a programului.
16. Evidența angajării absolvenților și evoluția carierei profesionale se monitorizează de decanat, catedra de profil și de Centrul de ghidare în carieră al instituției. Circa 70% din absolvenți sunt încadrați în câmpul muncii, iar 60% sunt angajați în regiune; rezultatele chestionării angajatorilor arată, că absolvenții corespund cerințelor și sunt apreciați pe piața muncii.

**Recomandări:**

1. A plasa pe site-ul instituției și a facilita accesul public la documentele elaborate în cadrul Universității de Stat din Comrat.
2. A elabora/redacta documentele interne și în limba română.
3. A revedea formulările subiectelor puse în discuție de către responsabilul de calitate la nivel de catedră.
4. A elabora *Regulamentul instituțional privind internaționalizarea* instituției (programului de studii).
5. A elabora strategii și proiecte de implicare în mobilitate a studenților din universitățile europene.
6. A intensifica procesul de internaționalizare a programului prin invitarea profesorilor din străinătate pentru a preda disciplinele de specialitate, și invers, prin implicarea cadrelor didactice în activități de predare peste



hotare.

7. A adapta finalitățile la specificul programului de studiu și la specificul regional reiesind din Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.
8. A reduce numărul finalităților conform recomandărilor Planului-Cadru pentru studii superioare, 2015 (7-8 finalități).
9. A implica mai activ reprezentanții părților interesate în procesul de proiectare, elaborare, revizuire și îmbunătățire a programului de studiu (de ex. crearea unui comitet de lucru, care să se întrunească periodic pentru revizuirea planurilor de studii).
10. A crea o bază de date a angajatorilor, a elabora un mecanism de motivare și implicare a reprezentanților părților interesate (în special, a angajatorilor) în avizarea *Planului de învățământ*.
11. A realiza evenimente frecvente (pe diverse tematici specifice programului de studiu) în care să se discute căile și formele de îmbunătățire a *Planului de învățământ*.
12. A menține și a actualiza gradul de adaptare a programului de studiu la necesitățile pieței muncii și la nivelul de dezvoltare economică și socială a regiunii.
13. A recenza conținutul programelor curriculare de companii specializate în domeniul de specialitate.
14. A diversifica formele de realizare a lucrului individual.
15. A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei.
16. A implementa măsuri de evaluare a gradului de actualizare a curriculelor în cadrul catedrei, asigurându-se astfel că acestea reflectă cele mai noi cercetări în domeniu și răspund cerințelor în schimbare a societății.
17. A specifica clar în fiecare programă curriculară formele și volumul de activitate individuală pentru fiecare temă de studiu a unității de curs.
18. A conceptualiza și a diversifica metodele interactive de predare-învățare a disciplinelor predate.
19. A încuraja cadrele didactice să obțină competențe informaționale și să utilizeze instrumentele TIC în procesul de predare-învățare.
20. A implica mai activ studenții în procesul de organizare și de desfășurare a stagiilor de practică.
21. A diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție.
22. A revizui periodic biletele și testele de examinare. A perfecta biletelor și testele de examinare conform cerințelor în vigoare.
23. A include și a utiliza pe larg platforma Moodle (sau alte platforme on-line) în evaluarea studenților.
24. A implica mai intens reprezentanții bazelor de practică în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică.
25. A îmbunătăți evidența și acuratețea redactării actelor de studii în limba română.
26. A aplica periodic chestionarele și a intervieva agenții economici privind creșterea competențelor practice ale studenților înscriși la programul de studii *363.1 Business și administrare*.
27. A chestiona absolvenții cu privire la satisfacția lor față de nivelul de pregătire profesională oferit de programul de studiu.
28. A implica mai activ cadrele didactice în procesul de formare/modernizare a competențelor psihopedagogice.
29. A asigura posibilitatea de participare anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare/instruire psihopedagogică.
30. A intensifica/stimula reflectarea rezultatelor stagierilor personalului academic în materialele didactice.
31. A stimula implicarea mai multor cadre didactice în proiecte științifice instituționale și internaționale.
32. A încuraja aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice ale personalului academic în procesul de instruire.
33. A implementa un motor de căutare digital în procesul de utilizare a surselor bibliografice.
34. A crea baze de date utile în realizarea programului de studiu: baza de date privind profesorii, inclusiv traseul didactico-științific și de formare, baza de date privind satisfacția studenților, angajatorilor, angajaților și evoluția acestora ș.a.
35. A plasa pe site-ul instituției informațiile de interes public în limba română cu privire la programul de studiu.
36. A desemna o persoană responsabilă și a-i stabili atribuții, competențe concrete pentru a duce evidența respectării și implementării observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității, precum și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studiu.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. A revizui competențele formate de fiecare modul și a asigura corelarea obiectivelor de formare profesională a disciplinelor incluse în planul de învățământ cu competențele formate de fiecare modul și cu finalitățile programului de studiu.
2. A delimita clar și a concretiza obiectivele disciplinelor în programele curriculare.
3. A include în programele curriculare metodele de predare-învățare-evaluare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.



4. A doza exact sarcinile pentru lucrul individual al studenților, a le include în curriculum-ul disciplinelor predate.
5. A mări numărul de discipline plasate pe platforma Moodle (sau pe alte platforme de predare on-line).
6. A monitoriza mai eficient stagiile de practică pentru studenții de la forma de studii cu frecvență redusă.
7. A respecta *Planurile anuale de admitere*.
8. A coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.
9. În vederea promovării excelenței în procesul de cercetare-predare-învățare, se recomandă de a elabora și a implementa un sistem de verificare a antiplagiatului.
10. A mări ponderea personalului didactic cu grade științifice, care asigură predarea cursurilor teoretice.
11. A implica mai activ cadrele didactice în procesul de formare a competențelor psihopedagogice.
12. A stimula implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare instituționale, naționale și internaționale.
13. A implementa rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic în sectorul real.
14. A crea un sistem informațional de date și de evidență a actelor de studii.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
<b>Valoare evaluată</b>	7	11	10,5	7	20,5	15	4	0	10	0
<b>Nivel de realizare, %</b>	<b>87,50</b> %	<b>91,67</b> %	<b>75,00</b> %	<b>87,50</b> %	<b>93,18</b> %	<b>100,00</b> %	<b>100,00</b> %	<b>100,00</b> %	<b>83,33</b> %	<b>100,00</b> %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea **condiționată** a programului de studii 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Petrenco Liuba

Membru: \_\_\_\_\_ Crudu Rodica

Membru: \_\_\_\_\_ Sava Lucia

Membru: \_\_\_\_\_ Bejan Lilian

Membru: \_\_\_\_\_ Graur Gheorghe