	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-156
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1. Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat „Aleco Russo” din Bălți, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-156, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 18 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba
 Membru: Crudu Rodica
 Membru: Sava Lucia
 Membru: Bejan Lilian
 Membru: Graur Gheorghe



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ.....	14
2.2.3. Curricula pe discipline.....	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	21
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	30
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	30
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	30
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	31
Criteriul 4.2. Progresul studenților	32
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	32
4.2.2. Mobilitatea academică	33
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	37
5.2.3. Evaluarea personalului academic	37
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	38
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	38
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	40
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	41
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	41
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	41
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	42
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	42
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	43
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	44
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	45



Criteriul 6.3. Resurse financiare	45
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	45
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	46
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	47
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	47
Standard de acreditare 7. Managementul informației	48
Criteriul 7.1. Accesul la informație	48
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	48
Criteriul 7.2. Baze de date.....	50
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	50
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	51
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	52
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	52
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	52
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	53
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	54
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	54
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	54
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	56
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	57
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	57
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	57
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	58
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	59
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	59
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	59
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	60
Concluzii generale	62
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	64

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În anul 1945 la Bălți a fost întemeiat Institutul Învățătoresc cu secțiile: Istorie-Filologie și Biologie-Geografie, iar în an. 1947 a fost înființată secția Fizică și Matematică. În anul 1953 Institutul Învățătoresc este reorganizat în Institutul Pedagogic și se creează Facultățile Filologie și Istorie, Fizică și Matematică, Biologie și Geografie. În anul 1959 Institutul Pedagogic din Bălți i s-a conferit numele Alecu Russo. În anul 1992 Institutul Pedagogic „Alecu Russo” a fost reorganizat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.</p> <p>Actualmente Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a propriului Statut, a Cartei Instituției publice USARB și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea. USARB este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională și de cercetare științifică.</p> <p>Pregătirea managerilor-economiști la USARB începe în anul 1995 în cadrul programului de studii „Management (cu specializarea în comerț)”, în baza ordinului nr. 1-22 din 19.07.1995. Din anul 2005 în USARB sunt pregătiți manageri-economiști în cadrul programului „Business și administrare”.</p> <p>Conform Hotărârii nr.16 din 18 aprilie 2002 a Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova despre acreditarea USARB, a fost acreditată specialitatea „Management”. Ulterior, în anul 2008, conform Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova, nr. 321 din 27 martie 2008, a fost realizată reevaluarea academică și acreditarea USARB și au fost acreditate toate specialitățile/specializările, inclusiv specialitatea 1802 „Management” cu specializarea 1802.01 „Managementul firmei”, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Instituției publice USARB, aprobată la 24.06.2015, proces-verbal nr. 14, înregistrată nr. 5974 din 11 august 2015</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018 din 20.03.2013, proces-verbal nr.11</p> <p>Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională al USARB din 14.05.2015, proces-verbal nr.11</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universității din 16.03.2016, proces-verbal nr.11</p> <p>Ordinul nr. 1-22 cu privire la deschiderea Facultății Economie și Drept din 13.07.1995.</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, aprobat 14.10.2014, proces-verbal nr.2</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de științe economice, aprobat 15.02.2017, proces-verbal nr.9</p> <p>Certificat de acreditare al USARB, seria AUC nr. 000007 din 27 martie 2008 nr.321</p> <p>Certificat de acreditare al USARB, seria AS nr. 0110 din 23 martie 2006 nr.452</p> <p>Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 076, eliberat la 15 septembrie 2016, nr. 134</p> <p>Certificat de acreditare nr.014 din 21 iunie 2002, Hotărârea nr.16 din 18 aprilie 2002 a CNAA a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova.</p> <p>Plan de învățământ la spec. 363.1. Business și administrare (cu frecvență), înregistrat METS nr.IS-01-645 din 14.04.2006; actualizat și aprobat la 16.01.2013, proces-verbal al Senatului nr.06</p> <p>Plan de învățământ la spec. 363.1. Business și administrare (cu frecvență), înregistrat ME nr.ISL-18013 din 12.09.2016;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>Plan de învățământ la spec. 363.1. Business și administrare (cu frecvență redusă), înregistrat MET nr.IS-02-755 din 12.2.2006; actualizat și aprobat la 16.01.2013, proces-verbal al Senatului nr.06</p> <p>Plan de învățământ la spec. 363.1. Business și administrare (cu frecvență redusă), înregistrat ME nr.ISL-02-18034 din 25.0.2017;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare, nr 476, seria SP nr.003084 din 21.10.2013</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova. Funcționează în baza actelor normative ale RM și ale actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea. USARB este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, care activează în condiții de autogestiune.</p> <p>A fost fondată în 1945 ca Institut Învățătoresc, în 1953 reorganizat în Institut Pedagogic. În anul 1992 Institutul Pedagogic „Alec Russo” a fost reorganizat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Pregătirea managerilor-economiști la USARB începe în anul 1995 în cadrul programului de studii „Management (cu specializarea în comerț)”, în baza ordinului nr. 1-22 din 13.07.1995. Din anul 2005 în USARB sunt pregătiți manageri-economiști în cadrul programului „Business și administrare”.</p> <p>Programul „Management” a fost acreditat în 2002 (Hotărârea nr.16 din 18 aprilie 2002 a CNAA) și reevaluată în anul 2008, conform Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova, nr. 321 din 27 martie 2008.</p> <p>Procesul de pregătire la Programul „Business și administrare” ghidat de Catedra de științe economice a derulat în 2005. Până în prezent au fost pregătite 9 promoții de specialiști la frecvență și 6 promoții la frecvență redusă. Instituția a pregătit la programul de studii supus evaluării 258 specialiști (frecvență redusă) și 354 de specialiști (cu frecvență).</p> <p>Instituția nu are Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. A fost prezentat un act de verificare a procesului de instruire la protecția civilă, stării documentației la protecția civilă și stării de apărare împotriva incendiilor la USARB din 28 octombrie 2016 cu decizia: <i>Sistemul protecției civile este parțial pregătit pentru îndeplinirea sarcinilor în situații excepționale.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A obține <i>Avizul de prevenire și stingere a incendiilor</i> la desfășurarea unor genuri de activitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USARB își asumă misiunea de promotor al progresului social, de generare și transfer de cunoaștere și contribuție la dezvoltarea societății contemporane. În domeniul educației USARB urmărește formarea personalităților multilateral dezvoltate în spiritul valorilor europene, înzestrate cu gândire critică, active, responsabile, cu abilități de leadership. Obiectivul principal al programului de studiu 363.1 „Business și administrare” este asigurarea instituțiilor, întreprinderilor, entităților, firmelor cu cadre competente în domeniul științelor economice, apte de a se integra în sistemul economic al Republicii Moldova, într-o societate bazată pe cunoaștere. Pentru realizarea acestui obiectiv sunt necesare îndeplinirea unor acțiuni ce s-ar derula sistematic în vederea asigurării calității sub aspect structural și funcțional. Strategia și politica de asigurare a calității ale USARB sunt prezentate în „Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți” și „Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității”.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Instituției publice USARB, aprobată la 24.06.2015, proces-verbal nr. 14, înregistrată nr. 5974 din 11 august 2015</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018 din 20.03.2013, proces-verbal nr.11</p> <p>Manualul sistemului de management al calității. Cod MC-USARB-01 din 23.06.2016</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității din 26.11.2014, proces-verbal nr.3</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității din 26.11.2014, proces-verbal nr.3</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din 15.04.2015, proces-verbal nr.10</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al Catedrei de economie și management pentru perioada 2012-2017 din 29.08.2012, proces-verbal nr.1</p> <p>Planuri de activități ale Departamentului de Management al calității pentru anii universitari</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității ale Facultății</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate, senat</p> <p>Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei de științe economice</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat planuri de activități ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DMC pentru anii univerritari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017; - Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017; - Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de catedră pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017; - DMC pentru anii univerritari 2016-2017; - Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate pentru anii 2014-2016; - Catedrei de științe economice pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 (proces-verbal nr.13 din 08.06.2015; proces-verbal nr. 2 din 21.09.2016; proces-verbal nr. 2 din 26.09.2012 etc.) - Consiliului facultății (procesul-verbal nr.3 din 11.10.2012, proces-verbal nr.1 din 14.09.2015 etc.) <p>Comisia a constatat că <i>dezvoltarea strategică a Facultății se axează pe Planul de dezvoltare startegică a USARB și pe Programul de activitate al decanului ales în funcție. Un plan de dezvoltare strategică al Facultății nu se elaborează.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora un plan de dezvoltare strategică al facultății și al catedrei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În luna noiembrie 2008 în USARB au demarat activitățile de constituire a Sistemului de Management al Calității. În anul 2009 USARB a obținut Certificatul ISO 9001:2008 de conformitate a Sistemului de Management al Calității.</p> <p>În luna octombrie 2011, a fost format Departamentul de Management al Calității (DMC). La 5 decembrie 2011 și ulterior la 24 august 2012 universitatea a fost certificată de organisme de certificare a sistemelor de management IQNet (The International Certification Network) și SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității) în domeniile activități de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice. Certificatul confirmă că universitatea are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor standardului internațional ISO 9001:2008.</p> <p>Sistemul de Management al Calității (SMC) al USARB este aplicat în domeniul serviciilor educaționale, învățământului superior și continuu, cercetărilor științifice și serviciilor universitare administrative.</p> <p>DMC este organul principal care are drept funcție stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, facilitarea implementării și îmbunătățirii continue a SMC, instruirea managerilor universitari, a grupului de auditori interni în domeniul calității, culegerea informației despre bunele practici în managementul calității.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156
	<p>Semestrial, Senatul USARB analizează SMC pentru a se asigura că acesta funcționează conform cerințelor, că este corespunzător, adecvat și eficace, se analizează politica și obiectivele referitoare la SMC, se actualizează și se evaluează necesitățile de schimbare și oportunitățile de îmbunătățire.</p> <p>Prin procesul de asigurare a calității se urmărește promovarea culturii calității la nivelul întregii universități. La nivel intern, este utilizat un ansamblu de modalități de asigurare și evaluare a calității proceselor educaționale în USARB. Implicarea personalului academic la toate nivelurile în acțiuni de creștere a calității este un principiu-cheie în dezvoltarea culturii calității (formare de atitudini individuale și conștientizare, responsabilizare, angajamente la nivel individual). Întrucât asigurarea internă a calității nu este înțeleasă doar ca o monitorizare specifică a calității (cum ar fi descrierile de procese, culegerea de date și analiza lor etc.) sau a proceselor de evaluare efectuate de un anumit departament, dar include toate activitățile care se referă la definirea, asigurarea și îmbunătățirea calității în USARB. Procedurile de asigurare a calității, în ceea ce privește programul de studiu, sunt discutate la ședințele catedrei de cel puțin 2 ori în timp de un an de studiu. Aceleași probleme sunt discutate și la ședințele Consiliului științific al facultății.</p> <p>Rezultatele discuțiilor/hotărârilor ședințelor de catedră și ale Consiliului științific al facultății sunt utilizate pentru revizuirea sau elaborarea strategiei de dezvoltare USARB, planurilor de studiu, curriculumurilor, notelor de curs care includ conținutul disciplinei (inclusiv pe platforma MOODLE); instrucțiunilor pentru elaborarea lucrărilor de laborator și orelor de seminar; băncilor de itemi care se utilizează la evaluarea continuă și finală; ghidurilor pentru promovarea stagiilor de practică de producție I / II și de licență; ghidurilor pentru elaborarea tezelor de an, de licență și de master.</p> <p>Pentru analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității periodic sunt realizate misiuni de audit, care au ca scop de a îmbunătăți continuu procesele derulate în USARB. Planul de audit intern este elaborat de DMC și aprobat de Senatul Universității. În cadrul universității activează un grup de auditori interni care sunt implicați în procesul de audit intern. Responsabilii de calitate de la catedră, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aplică politica USARB în domeniul asigurării calității, promovează cultura calității, coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, participă la instruirea personalului și la diseminarea la catedră a informațiilor referitoare la calitate. Pentru a monitoriza sistemul intern de asigurare a calității responsabilii de calitate, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și auditorii interni efectuează analiza activității cadrelor didactice, propun soluții de îmbunătățire a calității serviciilor prestate, conlucrează, împreună cu Consiliul calității universitar, Departamentul de management al calității, Consiliul facultății în scopul realizării finalităților programului de studiu, coordonează activitățile de evaluare internă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul sistemului de management al calității. Cod MC-USARB-01 din 23.06.2016 Certificatul SRAC ISO 9001:2008 de conformitate a Sistemului de Management al Calității din 06.08.2009 valabil până la 14.11.2010 Certificatul SRAC ISO 9001:2008 de conformitate a Sistemului de Management al Calității din 05.12.2011, valabil până la 06.08.2012 Certificatul SRAC ISO 9001:2008 de conformitate a Sistemului de Management al Calității din 24.08.2012, valabil până la 24.08.2015 Raport de audit intern (anii 2014-2016) Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei de științe economice	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de Management al Calității în USARB a fost creat în 2008, iar în 2011 a fost format Departamentul de Management al Calității (DMC). USARB a obținut Certificatul Internațional ISO 9001:2008 de conformitate a Sistemului de Management al Calității (2009), IQNet (The International Certification Network) și SRAC (Societatea Română pentru Asigurarea Calității) în domeniile activități de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice (2009, 2011, 2012). Instituția are elaborate actele necesare pentru organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității: Manualul sistemului de management al calității. Cod MC-USARB-01 din 23.06.2016 Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității din 26.11.2014, proces-verbal nr.3 Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității din 26.11.2014, proces-verbal nr.3 Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din 15.04.2015, proces-verbal nr.10. Totodată, s-a constatat: <i>Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de catedră nu este o structură separată care ar monitoriza sistemul intern de asigurare a calității. Responsabilul de</i>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<i>calitate nu perfectează procese-verbale separat, subiectele legate de calitate sunt incluse în procesele-verbale ale ședințelor catedrei și sunt formulate din perspectiva obligațiilor unui șef de catedră.</i> Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt parțial funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A formula în termeni mai clari activitățile de monitorizare a procesului de asigurare a calității pe care le întreprinde responsabilul/responsabilii de calitate la nivel de catedră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Departamentul de Relații Internaționale USARB este unitatea principală care susține și facilitează schimbul de studenți și cadre didactice. Schimbul de studenți și cadre didactice se desfășoară conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor și colaboratorilor aprobat de Senatul universității (proces-verbal nr. 6 din 07 decembrie 2016). La programele de mobilitate, în ultimii 5 ani, au participat 3 cadre didactice de la Catedra de științe economice (Nichitcin C. (2013-2014, UAIC), Dumbravanu L. (2014-2015 UAIC), Garbuz V. (2014-2015 UAIC) și studentul Popa Victor (2013-2014, CARDIFF, United Kingdom). Cadrele didactice ale catedrei au participat la diverse stagii academice atât în Republica Moldova, cât și peste hotare.</p> <p>Pentru a înlesni accesul studenților la programele de mobilitate internațională, în planul de învățământ au fost incluse cursuri de studiere aprofundată a limbii engleze (Limba engleză I, II, III, IV) și seminare de informare tematice. Studenții pot solicita aceste cursuri în regim de liberă alegere.</p> <p>Internaționalizarea studiilor este susținută în temeiul: tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova; acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB; proiectelor/programelor de cercetare și mobilitate a profesorilor și studenților oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale; contractelor individuale.</p> <p>Membrii catedrei au participat în calitate de executori și beneficiari la proiectele TEMPUS: MODEP, WETEN, TERC, CRUNT (participare la seminarele organizate în cadrul acestor proiecte: dr. conf. univ. Branașco N., lector. sup. Chiseliov L., lector univ. Slutu R., dr., lector univ. Postolache V., lector univ. Cazac L., lector univ. Dumbravanu L., lector univ. Nichitcin C.) care au avut ca scop formarea continuă a cadrelor didactice. Catedra are tradiții în organizarea studiilor cu licență dublă în cadrul proiectului MODEP, astfel în perioada 2009-2012 7 studenți (Andreeva C., Andreeva I., Șura C., Zeablița I., Rusu S., etc.) au obținut diplomă dublă de licență în baza acordului încheiat cu Universitatea Auvergne I din Clermont-Ferrand, Franța și 1 masterand (Trusevici V.) a obținut diplomă dublă de master în cadrul aceluiași proiect.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat de Senatul universității (proces-verbal nr. 6 din 07 decembrie 2016)</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații internaționale, aprobat de Senatul universității (proces-verbal nr. 6 din 07 decembrie 2016)</p> <p>Acorduri/convenții interuniversitare încheiate de USARB</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul USARB schimbul de studenți și cadre didactice se desfășoară conform <i>Regulamentului</i> cu privire la mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor și colaboratorilor aprobat de Senatul universității (proces-verbal nr. 6 din 07 decembrie 2016).</p> <p>La programele de mobilitate, în ultimii 5 ani, au participat 3 cadre didactice de la Catedra de științe economice: Nichitcin C. (2013-2014, UAIC), Dumbravanu L. (2014-2015 UAIC), Garbuz V. (2014-2015 UAIC) și studentul Popa Victor (2013-2014, CARDIFF, United Kingdom).</p> <p>7 membri ai catedrei au participat în calitate de executori și beneficiari la proiectele TEMPUS: MODEP, WETEN, TERC, CRUNT (participare la seminarele organizate în cadrul acestor proiecte: dr. conf. univ. Branașco N., lector. sup. Chiseliov L., lector univ., Postolache V., lector univ., Cazac I., lector univ., Dumbravanu L., lector univ. Nichitcin C.; lector Grițco D.) care au avut ca scop formarea continuă a cadrelor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	Catedra are tradiții în organizarea studiilor cu licență dublă în cadrul proiectului MODEP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Documentul reglator de bază al programului de studiu „Business și administrare” este planul de învățământ, care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui manager-economist și a fost elaborat în conformitate cu cerințele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634); 2. Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; 3. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015; 4. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; 5. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010. <p>Procesul intern de proiectare a programului de studiu este reglementat de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>În anul universitar 2016-2017 formațiunile academice de studenți la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” studiază după două planuri de învățământ la ambele forme de studiu (cu frecvență și cu frecvență redusă). Modificarea planului în anul 2016 a fost impusă de modificarea Planului-cadru pentru studii superioare</p> <p>Elaborarea programului de studiu a fost realizată de un grup de profesori ai Catedrei de științe economice, reprezentanți ai angajatorilor (Aqua Hitrei S.R.L., FinPlastPrim S.R.L.) și reprezentanți ai Senatului studentesc. În procesul elaborării programului de studiu s-a ținut cont de experiența de peste 20 de ani de pregătire a economiștilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități din țară și peste hotare. Prima aprobare a programului de studiu a fost efectuată în cadrul ședinței Catedrei de științe economice. Ulterior programul de studiu a fost prezentat Comisiei metodice și Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru recenzare. După obținerea avizului pozitiv al comisiilor facultății, programul de studiu a fost prezentat pentru aprobare la Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului și Senatul USARB. Programul de studiu a intrat în vigoare după coordonarea cu Ministerul Educației al Republicii Moldova (Anexa 2.6).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);</p> <p>Legea nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;</p>



Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.
 Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 30 august 2016 și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013 (învățământ cu frecvență)
 Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 29 septembrie 2016 și Ministerul Educației la 25.01.2017, nr./înreg. ISL-02 18034 (învățământ cu frecvență redusă)
 Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, rectificat și aprobat de Senatul USARB, 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 14.04.2006, nr. de înregistrare IS-01-645 (învățământ cu frecvență)
 Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, rectificat și aprobat de Senatul USARB, 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 12.12.2006, nr. de înregistrare IS-02-755 (învățământ cu frecvență redusă)
 Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului, p.v. nr.9 din 16.03.2011
 Manualul specialităților USARB, aprobat la ședința catedrei Științe Economice din 12.12.2016
 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare
 Aviz al SRL “FinPlastPrim” la Planul de învățământ ciclul I, studii superioare de licență, specialitate 363.1 Business și Administrare, USARB din 18 ianuarie 2016, nr. ieș 14/2016-01
 Aviz al SRL “Aqua Hitrei” la Planul de învățământ ciclul I, studii superioare de licență, specialitate 363.1 Business și Administrare, USARB din 18 ianuarie 2016, nr. ieș 14/2016-01
 Proces - verbal nr.1 al ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ a Senatului universitar din 29 august 2016, în cadrul căreia s-a aprobat planul de învățământ cu frecvență
 Proces - verbal nr.2 al ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ a Senatului universitar din 2 septembrie 2016, în cadrul căreia s-a examinat și s-a recomandat pentru aprobare planul de învățământ la specialitatea BA, pentru învățământ cu frecvență redusă.
 Proces - verbal nr.15 al ședinței Consiliului științific al Facultății Științe Reale, Economice și ale Mediului (ȘREM) din 21 iunie 2016, în cadrul căreia s-a discutat și s-a aprobat planul de învățământ pentru programul de studiu BA.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Programul de studiu 363.1 BA al USARB este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, Plan-cadru pentru studii superioare și Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
 Planul nou elaborat și aprobat (2016) corespunde cu cerințele planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – studii superioare de licență), 2015.
 Atribuirea creditelor pentru stagiile de practică depinde de orele de muncă realizate și nu de numărul de săptămâni:

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de producție I	IV	3	martie-aprilie	6
2.	Practica de producție I	V	6	Octombrie - decembrie	12
3.	Practica de cercetare + Teza de licență	VI	3/240+180	Mai-iunie	14

Se constată că în planul de studii, aprobat în 2016, s-au alocat 14 credite pentru practica de cercetare și teza de licență. În tabelul privind stagiile de practică, se specifică că elaborarea tezei de licență constituie o parte din practica de cercetare, documentare etc., îi sunt atribuite 14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>credite si durează <u>3 săptămâni</u> (180 ore). Totodată, în planul de învățământ pentru semestrul 6 se specifică că pentru practica de cercetare se acordă 240 ore și este specificat aparte de teza de licență, care are atribuit un număr de ore de contact direct de 180 ore. Împreună, pentru teza de licență și practica de cercetare, sunt atribuite 14 credite de studiu.</p> <p>Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (363.1 Business și Administrare) și planul de învățământ al programului de studiu de licență (2016) este elaborat ținându-se cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ aprobat în 2016 corespunde cu prevederile planului cadru și conține foaia de titlu, calendarul universitar, repartizarea unităților de curs/modulelor în planul de învățământ pe anii de studii, stagiile de practică, planul pentru modulul psihopedagogic (la libera alegere), minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la Ciclul II – studii superioare de master (la libera alegere), discipline facultative (la libera alegere), descrierea finalităților de studiu și a competențelor, matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/modulele incluse în planul de învățământ, nota explicativă. În planul de studiu este stipulată teza de licență drept formă de evaluare finală a programului de studii.</p> <p>Planul de învățământ este proiectat și aprobat conform cerințelor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. Se constată că Planul de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare (2013) este rectificat și aprobat de Senatul USARB în data 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 14.04.2006, nr. de înregistrare IS-01-645 (învățământ cu frecvență), acesta nefiind reaprobat de Ministerul Educației în 2013.</p> <p>Programul de studiu contribuie la formarea a 6 competențe/finalități profesionale și 3 competențe transversale, în total 9 finalități.</p> <p>Elaborarea planului de învățământ a fost realizată de un grup de profesori ai Catedrei de Științe Economice, reprezentanți ai angajatorilor (Aqua Hitrei S.R.L., FinPlastPrim S.R.L.) (drept dovada fiind prezentate avize de la companii) și reprezentanți ai Senatului studentesc (participanți la ședințele Senatului USARB). În procesul elaborării programului de studiu s-a ținut cont de experiența de peste 20 de ani de pregătire a economiștilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități din țară și peste hotare. Prima aprobare a programului de studiu a fost efectuată în cadrul ședinței Catedrei de științe economice. Ulterior programul de studiu a fost prezentat Comisiei metodice și Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru recenzare. După obținerea avizului pozitiv al comisiilor facultății, programul de studiu a fost prezentat pentru aprobare la Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului și Senatul USARB. Programul de studiu a intrat în vigoare după coordonarea cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studii <i>Business și Administrare</i> conține toate elementele proiective și structurale necesare și se reactualizează în funcție de nevoile pieței muncii și de modificările legislației în vigoare.		
Recomandări	<p>A delimita clar în Planul de învățământ numărul de credite acordat pentru practica de cercetare și separat pentru teza de licență.</p> <p>A include practica de cercetare în tabelul cu stagiile de practică (parte componentă a Planului de învățământ).</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ	Caracteristicile-cheie ale programului de studiu 363.1 „Business și administrare” totalmente corespund Cadrului Național al Calificărilor, acesta fiind în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

În raportul de autoevaluare	Tabelul 2.1. Caracteristicile-cheie ale programului de studiu la specialitatea 363.1 „Business și administrare”		
	Nivelul calificării	Nivelul 6 ISCED	
	Domeniul general de studiu	36 Științe economice	
	Domeniul de formare profesională	363 Business și administrare	
	Specialitatea	363.1 Business și administrare	
	Numărul total de credite de studiu/ore de studiu	180 credite / 5400 ore de studiu	
	Certificare	Diplomă de licență	
	Titlul obținut la finele studiilor	Licențiat în științe economice	
	Baza admiterii	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diploma de studii superioare	
	Limba de instruire	Română	
	Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență/ Învățământ cu frecvență redusă	
	Durata studiilor	3 ani / 4 ani	
	Stagii de practică, inclusiv teza de licență	Obligatoriu, repartizate pe anii de studii în volum de 32 credite	
	Reguli de examinare și evaluare	Disciplina este evaluată cu notă, care este determinată ponderat în baza evaluărilor curente (notele obținute la lucrări de control, testări, seminare, lucrări de laborator, teza de an) și examinării la finalizarea studierii disciplinei	
Modalitatea de evaluare finală	Susținerea tezei de licență		
Drepturi pentru absolvenți	Amplasarea în câmpul muncii sau continuarea studiilor la nivel de master		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 30 august 2016 și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013 (învățământ cu frecvență) Codul Educației, 2014 Cadru Național al Calificărilor Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii BA este elaborat conform Cadrului Național al Calificărilor și descriptorilor care definesc nivelul 6 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadru Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Programul de studii 363.1 Business și administrare a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea <i>finalităților de studiu</i> și formarea competențelor prevăzute în Cadru Național al Calificărilor din învățământul superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu la specialitatea 363.1 „Business și administrare” are drept misiune pregătirea managerilor-economiști pentru întreprinderi și instituții publice. În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de manager-economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156


	<p>capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.</p> <p>Standardul de pregătire la specialitatea 363.1 Business și administrare este centrat pe următoarele finalități: capacitatea de a aplica cunoștințe de bază din domeniu businessului, administrării economiei în practică; capacitatea de analiză și sinteză a informației pentru soluționare independentă a problemelor în domeniul marketingului, businessului, pieței; capacitatea de a învăța; capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină); spirit de inițiativă și antreprenoriat în domeniul inițierii afacerii; capacitatea de gândire strategică în domeniul managementului și marketingului, afacerilor, pieței; capacitatea de lucru în echipă; creativitate; capacitatea de operare cu tehnologii informaționale; capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare.</p> <p>Finalitățile de studii și competențele programului de studiu la specialitatea 363.1 „Business și administrare”, prezentate mai jos, corespund Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.</p> <p>CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice.</p> <p>CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice.</p> <p>CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.</p> <p>CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.</p> <p>CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.</p> <p>CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.</p> <p>CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p> <p>2.2.1.3. Finalitățile programului de studiu prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului economiei și corespund obiectivelor programului de studiu.</p>
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 30 august 2016 și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013</p> <p>Planul strategic de dezvoltare al USARB pentru perioada 2013-2018, aprobat la ședința Senatului USARB, p.v. nr. 11 din 20.03.2013</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Programul de studiu la specialitatea 363.1 „Business și administrare” are drept misiune pregătirea managerilor-economiști pentru întreprinderi și instituții publice. Misiunea, obiectivele programului 363.1 BA presupun formarea competențelor profesionale viitorilor absolvenți în vederea inserției pe piața muncii în economia națională, precum și pregătirea specialiștilor pentru activități de administrare a afacerilor și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor.</p> <p>Acestea corespund, strategiei și politicii instituționale și anume Codului educației, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 și planului strategic de dezvoltare a USARB pentru perioada 2013-2018, aprobat la ședința Senatului USARB, p.v. nr. 11 din 20.03.2013</p> <p>Programul educațional este corelat cu strategiile și tendințele în domeniul economiei și științei, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, aprobată prin Hotărârea Nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt alinate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.</p> <p>Misiunea programului de studiu (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ (2016). Finalitățile de studii și competențele programului de studiu la specialitatea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	363.1 „Business și administrare”, corespund Cadrului Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional.		
Recomandări	A elabora o strategie a facultății în care să se concretizeze și consolideze obiectivele și finalitățile programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planurile de învățământ la specialitatea 363.1 „Business și administrare” sunt elaborate în corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.</p> <p>Planurile de învățământ la specialitatea 363.1 „Business și administrare” corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și sunt orientate spre formarea managerilor-economiști cu calificarea corespunzătoare Nivelului 6.</p> <p>Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan este 5400, ceea ce este echivalent cu 180 de credite ECTS. La învățământ cu frecvență numărul de ore de contact direct este 2670; numărul orelor de lucru independent – 2730. La învățământ cu frecvență redusă numărul de ore de contact direct este 1356 ore de contact direct, iar numărul orelor de lucru independent – 4044.</p> <p>Pentru componenta de discipline fundamentale (F) planul prevede 54 de credite ECTS (Planul-cadru prevede 36-63 de credite ECTS).</p> <p>Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) planul prevede 14 credite ECTS (Planul-cadru prevede 9-18 de credite ECTS).</p> <p>Pentru componenta de orientare socio-umanistică (U) planul prevede 12 credite ECTS (Planul-cadru prevede 9-18 de credite ECTS).</p> <p>Pentru componenta de orientare spre specialitate (management – S) planul prevede 72 de credite ECTS (Planul-cadru prevede 54-72 de credite ECTS).</p> <p>Pentru practica de producție I, practica de producție II și practica de cercetare planul prevede 26 de credite ECTS (Planul-cadru prevede până la 30 de credite ECTS).</p> <p>Pentru susținerea tezei de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică) planul prevede 6 credite ECTS (Planul-cadru prevede 6 credite ECTS).</p> <p>Planul de învățământ pentru specialitatea 363.1 „Business și administrare” este analizat și actualizat anual. În fiecare an de studiu, se organizează chestionarea studenților și absolvenților în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. DMC monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la master și pot să-și exprime părerea deja în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, inclusiv cu susținerea organizațiilor profesionale din țară, se face un apel către managerii instituțiilor, întreprinderilor, firmelor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curriculum-ul programului de studii. Managerilor instituțiilor, întreprinderilor, firmelor, prin e-mail, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada activă a lor pentru a fi completate.</p> <p>Anual, în luna aprilie, catedra organizează Conferința Științifică „Dezvoltarea economică: între mit și realitate” pentru studenții Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. De asemenea, pe parcursul anului de studii se organizează diverse evenimente cu caracter științifico-aplicativ, precum: mese rotunde, în cadrul cărora se discută probleme actuale ce țin de domeniul profesional și de planul de învățământ al programului de studiu 363.1 „Business și administrare”, activități în cadrul Clubului Tinerilor Economiști, Ziua Economistului, Zilele Carierei, vizite de informare la întreprinderi și întâlniri cu reprezentanții acestora.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156
	<p>În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către practicieni și managerii întreprinderilor, firmelor și instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS și repartizarea lor pe semestre. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.</p> <p>În cadrul specialității 363.1 „Business și administrare” sunt organizate două forme de studiu: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Durata studiilor este 3 ani și 4 ani, respectiv. Nivelul calificării, domeniul general de studiu, domeniul de formare profesională, specialitatea, corelarea dintre numărul total de credite și numărul total de ore de studiu, certificarea, titlul obținut la finele studiilor, baza admiterii, denumirile și conținuturile disciplinelor, limba de instruire, durata stagiilor de practică, regulile de examinare semestriale și modalitatea de evaluare finală sunt identice pentru ambele forme de studiu. Excepție este numai în repartizarea unităților de curs pe semestre și în raportul „numărul de ore de contact direct/numărul de ore pentru studiu individual” pentru un credit: la învățământ cu frecvență un credit este echivalat cu 15 ore de contact direct și 15 ore pentru studiu individual; la învățământ cu frecvență redusă un credit este echivalat cu 6 ore de contact direct și 24 ore pentru studiu individual.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare Planul-Cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015. Proces - verbal nr. 11 al ședinței catedrei ȘE din 14.04.2016 Cadrelui Național al Calificărilor. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 30 august 2016 și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013 (învățământ cu frecvență) Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 29 septembrie 2016 și Ministerul Educației la 25.01.2017, nr./înreg. ISL-02 18034 (învățământ cu frecvență redusă) Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, rectificat și aprobat de Senatul USARB, 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 14.04.2006, nr. de înregistrare IS-01-645 (învățământ cu frecvență). Proces - verbal nr.1 al ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ a Senatului universitar din 29 august 2016, în cadrul căreia s-a aprobat planul de învățământ cu frecvență Proces - verbal nr.2 al ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ a Senatului universitar din 2 septembrie 2016, în cadrul căreia s-a examinat și s-a recomandat pentru aprobare planul de învățământ la specialitatea BA, pentru învățământ cu frecvență redusă. Proces - verbal nr.15 al ședinței Consiliului științific al Facultății Științe Reale, Economice și ale Mediului (ȘREM) din 21 iunie 2016, în cadrul căreia s-a discutat și s-a aprobat planul de învățământ pentru programul de studiu BA.</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la specialitatea 363.1 „Business și administrare” corespund cerințelor Cadrelui Național al Calificărilor și sunt orientate spre formarea managerilor-economiști cu calificarea corespunzătoare Nivelului 6. Planul de învățământ al programului de studiu de licență BA (2016) este elaborat conform Cadrelui Național al Calificărilor, conținând componentele: cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare. Planul de învățământ (2016) al programului de studiu BA este aprobat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare este aprobat de Senatul USARB și Ministerul Educației (12.09.2016) Planul de învățământ 363.1 BA corespunde cerințelor CNC: unitățile de curs sunt repartizate pe componentele fundamentală, generală, socio-umană și de specialitate, iar în interiorul fiecărei componente se regăsesc principalele unități de curs specificate în CNC. Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre (cu frecvență). Acesta este elaborat pentru trei ani (180 credite). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu unele abateri privind respectarea ponderii recomandate în <i>Planul cadru</i> pentru studii superioare, după cum urmează:</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Formativ, grad de obligativitate	Componente	Planul de Învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri
O	F	30	20-35	-
	G	7,78	5-10	-
Opțional	U	6,67	5-10	-
O și opțional	S	37,78	30-40	-
O	Stagii de practică	14,44	10-12	+
	Teza de licență	3,33	5-10	+

Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ determină realizarea obiectivelor programului de studiu de licență la specialitatea 363.1 Business și Administrare.

Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2016) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență.

Procesul de studii în perioada 2011 – 2016, s-a desfășurat în baza planului de învățământ aprobat de Senatul USARB și Ministerul Educației în 2006, planul de învățământ rectificat și aprobat de Senatul USARB în data 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 14.04.2006, nr. de înregistrare IS-01-645 (învățământ cu frecvență), acesta nefiind reaprobat de Ministerul Educației în 2013.

În anul 2016, USARB a elaborat și a aprobat un plan nou de învățământ, aprobat de Senatul USARB și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013 (învățământ cu frecvență)

La modernizarea planului de învățământ se ține cont de recomandările studenților, angajatorilor care participă la diverse manifestări științifice și cu caracter științifico-aplicativ, organizate în cadrul universității, de exemplu, Conferința Științifică „Dezvoltarea economică: între mit și realitate” pentru studenții Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, mese rotunde, activități în cadrul Clubului Tinerilor Economisti, Ziua Economistului, Zilele Carierei, vizite de informare la întreprinderi și întâlniri cu reprezentanții acestora etc.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0


Puncte tari *Planul de învățământ*, 2016 conține toate componentele necesare: cunoaștere, inițierea afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare.

Recomandări A obține evaluarea conținutului planului de învățământ de la instituții și potențiali angajatori ai absolvenților programului de studiu.

Arii de îmbunătățire obligatorii A revedea și a ajusta numărul de credite acordat stagiilor de practică și tezei de licență, pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ curriculumul la disciplină are următoarea structură și conținut: informații de identificare a unității de curs; administrarea unității de curs; informații referitoare la cadrul didactic; integrarea unității de curs în programul de studiu; cunoștințe și competențe învățate/dobândite anterior, necesare pentru însușirea unității de curs; competențe formate/dezvoltate în cadrul unității de curs; finalitățile unității de curs; conținutul unității de curs; consemne pentru sarcinile individuale și de grup; principiile de lucru în cadrul unității de curs; resursele informaționale obligatorii și opționale la unitatea de curs; forma de evaluare curentă și finală</p> <p>Pentru toate disciplinele din planul de învățământ au fost elaborate curriculumuri, structura și conținutul cărora corespund cerințelor Cadrelor Naționale al Calificărilor.</p> <p>În scopul atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe în curriculum sunt formulate competențele formate/dezvoltate în cadrul unității de curs identice cu finalitățile/competențele programului de studiu în cadrul specialității 363.1 „Business și administrare”, exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale</p>
Dovezi	Programele curriculare la disciplinele incluse în planul de învățământ 2016 (anul I de studii), 2013

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-156	
prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărâre a Senatului USARB privind aprobarea structurii documentului de planificare a cursului, aprobat prin p.v. nr. 11 din 26 martie 2014, Anexa 1. Structura cadru a curriculumului la modul/disciplina</p> <p>Recomandări metodice privind formularea competențelor și finalităților în Programele de studiu la Ciclul I, studii Superioare de licență, aprobat în ședința Consiliului Metodic al USARB din 23 iunie 2014, p.v. nr. 6 și Senatul USARB sin 25.02.2015, p.v. nr. 7</p> <p>Proces - verbal nr.13 al ședinței catedrei SE din 27.02.2017/ nr.9 din 12.12.2016/ nr. 2 din 15.10.2014, cu privire la aprobarea programelor curriculare</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ curriculumul la disciplină are următoarea structură și conținut: informații de identificare a unității de curs; administrarea unității de curs; informații referitoare la cadrul didactic; integrarea unității de curs în programul de studiu; cunoștințe și competențe învățate/dobândite anterior, necesare pentru însușirea unității de curs; competențe formate/dezvoltate în cadrul unității de curs; finalitățile unității de curs; conținutul unității de curs; consemne pentru sarcinile individuale și de grup; principiile de lucru în cadrul unității de curs; resursele informaționale obligatorii și opționale la unitatea de curs; forma de evaluare curentă și finală. Programele curriculare prezentate corespund în general cu prevederile Hotărârii Senatului USARB privind aprobarea structurii documentului de planificare a cursului, aprobat prin p.v. nr. 11 din 26 martie 2014, Anexa 1. Structura-cadru a curriculumului la modul/disciplină. Totuși, s-a constatat că în unele programe curriculare este greșit specificat codul disciplinei, semestrul în care se predă modulul.</p> <p>Programe curriculare prezentate acoperă în proporție de 98% planul de învățământ actual, cu predare în limba română.</p> <p>Pentru Planul de învățământ 2016 au fost verificate programele curriculare pentru anul I de studiu. Ca rezultat al evaluării, se constată că pentru modulul Bazele Statisticii și Statistica economică, care sunt 2 discipline oferite studenților la alegere (într-un pachet) este elaborată o singură programă curriculară. Totodată, nu a fost prezentată programa curriculară pentru limba germană.</p> <p>Pentru planul de învățământ aprobat în 2013 (după care se organizează procesul de studii pentru studenții de la anul II și III de studii), nu au fost prezentate programele curriculare pentru: Econometrie, Economie regională, Managementul inovațional, Sisteme informaționale în management (toate fiind discipline opționale, la libera alegere). Totuși se constată că fișele tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ sunt incluse în Manualul specialităților USARB, aprobat la ședința catedrei Științe Economice din 12.12.2016</p> <p>Se constată că pentru practica de producție (I și II) s-a prezentat un ghid privind stagiul de practică la Ciclul I, Licență (Bălți, 2013). În conținutul acestui ghid nu este specificată clar care sunt sarcinile și activitățile repartizate pentru fiecare stagiul. Pentru practica de licență, prin decizia Catedrei Științe Economice (ȘE) din 3 martie 2015 (p.v. nr.11), promovarea practicii de licență se materializează prin susținerea preventivă a tezei de licență.</p> <p>Pentru elaborarea tezei de licență, în cadrul USARB există indicații metodice privind elaborarea și susținerea tezei de licență (Bălți, 2014).</p> <p>Pentru examenul de licență, s-a prezentat Regulament cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB unde sunt stipulate cerințele de admitere și realizare a examenului de licență.</p> <p>În programele curriculare analizate, obiectivele disciplinei nu sunt clar formulate și evidențiate (acestea ne având o rubrică aparte în structura curriculumului). De ex., la disciplinele <i>Teorie economică</i>, <i>Economia firmei și Managementul resurselor umane</i> ș.a.</p> <p>În programele curriculare elaborate pentru planul de învățământ, aprobat în 2016, sunt stipulate competențele dezvoltate în cadrul cursului, care coincid cu cele specificate în matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de studiu.</p> <p>Totodată, în programa curriculară se specifică și finalitățile cursului, care sunt adaptate specificului cursului. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în programele curriculare, fiind delimitate printr-o rubrică aparte.</p> <p>Sursele la discipline sunt relativ actuale, iar conținutul disciplinelor sunt actualizate periodic și reflectă, în mare parte tendințele în domeniu.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	100% - din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	În programele curriculare elaborate pentru planul de învățământ aprobat în 2016, sunt stipulate			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	competențele dezvoltate în cadrul cursului, care coincid cu cele specificate în matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de studiu. Totodată, în programa curriculară se specifică și finalitățile cursului, care sunt adaptate specificului cursului. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în programele curriculare, fiind delimitate printr-o rubrică aparte.
Recomandări	A organiza/crea o comisie specializată pentru verificarea programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședința catedrei A solicita companiilor să evalueze conținutul programelor curriculare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	A acoperi 100% din planul de învățământ cu programe curriculare A concretiza obiectivele fiecărei unități de curs și a specifica clar aceste obiective în programele curriculare; A elimina erorile tehnice (de ex. codul disciplinei incorect, semestrul de studiu incorect etc.) A elabora indicații metodice pentru fiecare stagiul de practică, care să specifice clar obiectivele, sarcinile și competențele formate în fiecare stagiul de practică.

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu este orientat spre formarea la absolvenții specialității 363.1 <i>Business și administrare</i> a principalelor competențe profesionale privind proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniul economiei și managementului, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate și îndeplinește stipulările din Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>În ultimii ani numărul de propuneri privind angajarea în câmpul muncii a economiștilor-manageri este în creștere. Drept exemplu, în anul 2016 întreprinderile și instituțiile financiare din regiunea de Nord a Republicii Moldova au oferit locuri vacante pentru absolvenți specialității Business și administrare.</p> <p>În urma studierii documentelor și a indicațiilor Ministerului Educației, Ministerului Economiei, precum și a analizei chestionării managerilor instituțiilor întreprinderilor și firmelor, programul de studiu este actualizat și adaptat la cerințele actuale ale pieței muncii prin introducerea cursurilor obligatorii sau opționale noi, prin revizuirea numărului de credite ECTS la unități de curs și repartizarea lor pe semestre. În urma consultărilor cu angajatorii și cu specialiștii din mediul antreprenorial în planul de învățământ au fost efectuate unele modificări, care sunt binevenite în sectorul real al economiei. De ex., sau introdus unitățile de curs cum ar fi managementul comparat, studiu de fezabilitate, elemente de drept public, elemente de drept privat, s-a majorat durata stagiilor de practică, la fel a fost revizuită arhitectura unităților de curs pentru a asigura traseul individual al studentului, pentru orientarea la studii ciclul II master.</p> <p>Pentru determinarea tendințelor din domeniu au fost solicitate opiniile specialiștilor din cadrul întreprinderilor „Aqua Hitrei” S.R.L. și „FinPlastPrim” S.R.L.</p> <p>Necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul general de studii 36 „Științe economice”, domeniul de formare profesională 363 „Business și administrare” la specialitatea 363.1 „Business și administrare” este determinată de condițiile actuale din Republica Moldova, care își propune asigurarea entităților economice cu cadre de calificare înaltă, competitive pe piața muncii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 30 august 2016 și Ministerul Educației la 12.09.2016, nr./înreg. ISL 18013 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB la 29 septembrie 2016 și Ministerul Educației la 25.01.2017, nr./înreg. ISL-02 18034 (învățământ cu frecvență redusă)</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 363 Business și Administrare, rectificat și aprobat de Senatul USARB, 16.01.2013, p.v. nr.6, în baza planului de studiu aprobat de Ministerul Educației la 14.04.2006, nr. de înregistrare IS-01-645 (învățământ cu frecvență)</p> <p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</p> <p>Aviz al SRL „FinPlastPrim” la Planul de învățământ ciclul I, studii superioare de licență, specialitate 363.1 Business și Administrare, USARB din 18 ianuarie 2016, nr. ieș 14/2016-01</p> <p>Aviz al SRL „Aqua Hitrei” la Planul de învățământ ciclul I, studii superioare de licență, specialitate 363.1 Business și Administrare, USARB din 18 ianuarie 2016, nr. ieș 14/2016-01</p> <p>Chestionar 715713 privind evaluarea calității studiilor în USARB</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 13 al Senatului USARB din 17.06.2015, privind rezultatele sondajului de opinie privind calitatea studiilor în 2014-2015</p>
Constatări	Programul de studiu este orientat spre formarea la absolvenții specialității 363.1 „Business și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>administrare” a principalelor competențe profesionale privind proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniul economiei și managementului, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate și îndeplinește stipulările din Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>La proiectarea planului de învățământ se i-au în considerare rezultatele chestionării studenților privind calitatea programului de studiu și satisfacția lor. Rezultatele chestionarelor sunt discutate și aprobate la ședințele Senatului USARB. De asemenea, se iau în considerare recomandările angajatorilor ce sunt invitați la manifestările științifice și cele cu caracter științifico-practic organizate în cadrul instituției.</p> <p>Pentru determinarea tendințelor din domeniu au fost solicitate opiniile specialiștilor din cadrul întreprinderilor „Aqua Hitrei” S.R.L. și „FinPlastPrim” S.R.L. și ca rezultat al analizei stagiilor de practică a studenților (raport – sinteză privind rezultatele stagiului de practică de producție I pentru grupa BA 21Z din 2016)</p> <p>Conform raportului de autoevaluare, în anul 2016 întreprinderile și instituțiile financiare din regiunea de Nord a Republicii Moldova au oferit locuri vacante pentru absolvenți specialității Business și administrare. Pentru a demonstra acest lucru au fost prezentate confirmări din partea angajatorilor cu privire la oferirea locurilor de practică și adeverințe de practică.</p> <p>Necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul general de studii 36 „Științe economice”, domeniul de formare profesională 363 „Business și administrare” la specialitatea 363.1 „Business și administrare” este determinată de condițiile actuale din Republica Moldova, care își propune asigurarea entităților economice cu cadre de calificare înaltă, competitive pe piața muncii. Dovezi privind necesitatea de specialiști în domeniul BA, precum și cele ce confirmă impactul social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii, instituția nu a prezentat. Studenții, angajatorii și absolvenții sunt chestionați cu privire la calitatea predării. Se constată că chestionarea absolvenților a început a fi realizată în 2016.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și activitățile membrilor catedrei de specialitate influențează dezvoltarea strategică a mun. Bălți, Dna Tcaci Carolina fiind membru a grupului de lucru pentru Elaborarea Planului de acțiuni privind organizarea Forumului Economic-Investițional în mun. Balti.</p> <p>Au fost prezentate dovezi ale impactului social și economic privind activitățile din cadrul programului de studiu, ca de exemplu, organizarea meselor rotunde dedicate problemelor Regiunii-Nord, participarea ca formatori în cadrul CCI și Pro-Business Nord, organizarea seminarelor pentru absolvenții programului de studiu în cadrul proiectului Jobs 2013-2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Întreprinderile și instituțiile financiare din regiunea de Nord a Republicii Moldova au oferit locuri vacante pentru absolvenți specialității Business și administrare.</p> <p>Programul de studiu are un impact semnificativ, USARB fiind unica universitate în regiunea de Nord a țării. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și activitățile membrilor catedrei de specialitate influențează dezvoltarea strategică a mun. Bălți, Dna Tcaci Carolina fiind membru a grupului de lucru pentru Elaborarea Planului de acțiuni privind organizarea Forumului Economic-Investițional în mun. Balti.</p>		
Recomandări	A menține practica de chestionare în fiecare an a angajatorilor, în vederea racordării programului de studiu la cerințele pieței muncii și la specificul regional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația	În activitatea Catedrei de științe economice centrarea pe student este interpretată drept o cultură
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-156	
prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>universitară, și reprezintă o abordare a învățării bazată pe teoriile constructiviste. Învățământul centrat pe student este caracterizat prin metode de învățare și de predare care au drept scop promovarea învățării prin comunicarea cu profesorii și cu alți studenți implicați în procesul de formare, metode ce consideră studenții participanți activi la propria învățare, dezvoltându-le abilități transferabile (soluționarea problemelor, gândirea critică și gândirea reflexivă). În formarea viitorilor specialiști cadrele didactice de la Catedra de științe economice aplică următoarele modalități de organizare a procesului de învățare centrate pe student: aplicare (învățarea prin probleme, 11 demonstrații (inclusiv demonstrații multimedia), studiu de caz, exerciții); colaborare (dezbateri, expuneri/prezentări ale studenților, jocuri de rol, lucrul în grup, metoda expunerii (discurs interactiv al cadrului didactic)); creare (învățarea prin proiecte, activitate individuală ghidată); profesionalizare (învățarea pe teren (stagii de practică), simulare, invitați externi, vizite/excursii). Semestrial, DMC, organizează chestionarea studenților privitor la calitatea formării, formele de organizare a activităților didactice. Rezultatele chestionării sunt utilizate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare la solicitarea studenților: sunt revizuite metodele de predare (de ex., aplicarea tehnologiilor informaționale: prezentarea prelegerii în format PPT, demonstrarea procesului de găsim a informației prin deschiderea paginilor web tematice, analiza de pe site a ofertei, a activității de piață a întreprinderilor – oferta, prețurile, amplasarea, analiza publicității, colectarea datelor statistice, utilizarea softurilor moderne) conținuturile predate (de ex., introducerea temei marketingul personalului la unitatea de curs marketing internațional; metoda de finanțare prin „franchising” la managementul IMM, actualizarea tematicii de la contabilitate, fiscalitate la noile prevederi legislative), raportul numărului de ore curs/seminar/laborator (de ex., mărirea numărului de ore de laborator la „Logistica întreprinderii”, la „Managementul aprovizionării”). De asemenea în cadrul catedrei se practică asistența reciprocă la ore, în urma căreia se întocmește fișa de asistența la ore, care conține evaluarea colegială a calității promovării orei în baza anumitor criterii.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Planurile de învățământ (cu frecvență), 2013, 2016; Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2013, 2016; Graficul procesului de învățământ pe anul universitar 2016-2017; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2016-2017; Registrele grupelor academice;</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare (cu frecvență, cu frecvență redusă) sunt stabilite în Planurile de învățământ (pe anii de studii), în curriculum-urile disciplinelor. Durata anului academic, structurarea lui în două semestre (15 săptămâni fiecare), planificarea stagiilor de practică, a sesiunilor de evaluare și vacanțe sunt reflectate în Programul procesului de învățământ pentru anul universitar 2016-2017 și corespund actelor normative naționale și instituționale în vigoare. Curricula (unele documente figurează sub forma: Plan de curs) pe discipline sunt elaborate (sau reactualizate) anual în conformitate cu modelul propus de Comisia metodică și include: modul de administrare a disciplinei, competențe formate în cadrul cursului, finalitățile, calendarul de desfășurare, activități de lucru individual, evaluarea, resurse informaționale ale cursului. Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii. Acesta include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. În cadrul interviului, atât managerii, cât și studenții au confirmat că sunt chestionați periodic referitor la activitățile didactice. Dovezi privind chestionarea studenților nu au fost prezentate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari				
Recomandări	A monitoriza eficient procesul de predare-învățare din partea reprezentanților instituționali.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	A promova parteneriatul cu studenții în procesul de predare-învățare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru determinarea opiniei studenților referitoare la formele de organizare a activităților didactice, conținuturile și calitatea formării, este utilizată metoda chestionării studenților de către DMC. Rezultatele sunt discutate la ședințele catedrei, la Consiliul Facultății, la Senatul USARB. La învățământ cu frecvență este utilizat întregul spectru de metode de predare-învățare centrate pe student, accentul fiind pus pe metodele interactive. La învățământ cu frecvență redusă sunt utilizate mai frecvent metode de lucru independent (studierea independentă a conținuturilor, realizarea independentă a sarcinilor de învățare, obținând un feedback formativ). Pe parcursul ultimilor decenii la specialitățile catedrei nu au fost înscriși studenți cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea unor planuri personalizate de studii. Titularii de curs, în caz de necesitate, vor ajusta formele de predare și evaluare la specificul nevoilor speciale ale studenților. În cadrul Catedrei de științe economice se practică organizarea seminarelor metodice, inclusiv intercatedrale, și a microsesiunilor de formare la care membrii catedrei prezintă și discută diverse metode de predare-învățare centrate pe student și analizează condițiile de aplicare a acestora. Astfel, în cadrul seminarului intercatedral realizat în comun cu Catedra de matematică și informatică, au fost discutate următoarele subiecte: utilizarea tablei interactive – Popov Lidia; evaluarea prin teste adaptive – Deinego Nona; abordarea prin competențe a procesului de instruire, evaluarea prin portofolii electronice – Cabac Valeriu; dezvoltarea cursurilor pe platforma MOODLE – Cabac Eugeniu; blogul profesorului – Branașco Natalia. Suportul individual al studenților este acordat la orele de consultație (după un grafic stabilit). În cadrul acestor ore studenții primesc ajutorul necesar pentru asigurarea atingerii finalităților. Conducătorii științifici ai studenților stabilesc ore suplimentare de consultanță. De rând cu consultațiile oferite în regim face-to-face, sunt utilizate și consultații oferite prin skype, email. Studenții ce demonstrează performanțe deosebite sunt îndrumați să desfășoare o activitate de cercetare. Lucrările studenților sunt prezentate în cadrul Conferinței științifice studentești a 12 studenților la specialitatea „Economie” și în lucrările Colocviului Științific Studentesc „Interuniversitaria”.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curricula pe discipline; Suporturi de curs; Ghid pentru promovarea lucrărilor practice și de laborator la unitatea de curs, 2015 (pentru fiecare disciplină: <i>Management IMM, Managementul aprovizionării și vânzărilor</i>, titular Maria Oleinic) Registrul de evidență a lucrului individual; Graficul consultațiilor promovate de către titularii Catedrei de Științe Economice (pe semestre/ani de studii); Planuri individuale de activitate ale cadrelor didactice (pe anii de studii 2011-2016); Extras din procesul-verbal al ședinței extraordinare a Catedrei de științe Economice din 7 octombrie 2015; Extras din procesul-verbal al ședinței extraordinare a catedrei de științe Economice din 11 octombrie 2016; Contracte individuale de studii ale studenților (de ex., <i>Contract anual de studii</i> nr. 133 din 17.06.2016 al studentei Medvețchi Anastasia, an. III, BA); Fișa de studii a studentului (Medvețchi Anastasia, an. III, BA).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USARB promovează metodele de predare-învățare centrate pe student. Din discuția cu cadrele didactice, putem constata, că acestea sunt utilizate în procesul de predare-învățare și constau din: prezentări, studii de caz, proiecte ș.a., dar în Curricula disciplinelor metodele de predare-învățare-evaluare nu se regăsesc ca o componentă aparte. Studenții încheie <i>Contracte anuale de studii</i>, unde sunt trecute: părțile contractului, obiectul contractului, termenul, drepturile și obligațiile părților, unitățile de curs contractate, inclusiv cursurile opționale. Lucrul individual al studenților are o pondere diferită de la o disciplină la alta, fapt constatat din discuțiile cu cadrele didactice. Conținutul acestuia este inclus în curriculum-urile disciplinelor. Activitățile individuale sunt planificate și realizate în conformitate cu curricula disciplinelor. De ex., la disciplina <i>Principiile economiei de piață</i> (titular de curs: conf. univ. Trusevici Alla), lucrul individual constă din studiarea literaturii suplimentare la curs, rezolvarea aplicațiilor practice, atât în grup, cât și individual și pregătirea unui proiect de cercetare pe una din temele propuse (18), care trebuie elaborat și prezentat sub forma PPT. Activitatea individuală a studenților este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>evaluată în cadrul seminarelor și apreciată cu notă, de care se ține cont la calcularea mediei semestriale.</p> <p>Studentii care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice. Aceste tipuri de activități sunt reflectate atât în cadrul consultațiilor cadrelor didactice, cât și în planurile individuale de activitate.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat, că lucrul individual se realizează după criteriile clar stabilite și prezentate la începutul cursului de către profesor. Acesta se prezintă de către studenți atât în cadrul orelor de seminar, cât și suplimentar, conform graficului de serviciu al cadrului didactic, la catedră (de regulă, o dată pe săptămână).</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat, că la fiecare sfârșit de semestru/an completează chestionare de evaluare a calității cursurilor.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la procesul didactic sunt urmărite prin intermediul chestionarelor, care se face on-line (verificat prin accesarea link-ului).</p> <p>Din extrasele proceselor-verbale prezentate, constatăm, că în perioada 7-15 septembrie 2015 au fost evaluate 26 de cadre didactice. În documente nu se specifică programele de studii evaluate.</p> <p>Analiza se referă la calitatea conținutului disciplinelor de studiu, calitatea prezentării cursului, organizarea activității didactice, relația profesor-student, procesul de evaluare.</p> <p>Studenți cu cerințe educaționale speciale nu sunt înscriși la program.</p> <p>Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au fost elaborate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<p>A diversifica metodele activ-participative utilizate în procesul de predare-învățare.</p> <p>A doza lucrul individual al studenților; a stabili criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea cerințelor în Curricula.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>A include obligatoriu metodele de predare-învățare în Curricula disciplinelor.</p>		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Catedra de științe economice dispune de toate mijloacele pentru a asigura utilizarea TIC în instruire, laboratoare conectate la Internet dotate cu proiectoare electronice, table interactive, iar accesul la Internet este asigurat de Departamentul Tehnologii Informaționale. În Anexa 3.4 sunt prezentate lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii. Pentru dezvoltarea competenței de utilizare TIC planul de studiu prevede studierea în anul I a unităților de curs „Tehnologii informaționale și comunicaționale” și „Instrumente software pentru afaceri” care au ca scop formarea competențelor avansate de utilizare a diverselor aplicații necesare atât în activitatea de învățare, cât și în viitoarea activitate profesională. În anul III utilizarea TIC în cadrul programului de studiu comportă un caracter aplicativ. Astfel, în studierea unității de curs „Sisteme informaționale în management” studenții învață să gestioneze datele, utilizând instrumentele și procesoarele studiate, iar predarea, învățarea și prezentarea activităților de studiu individual are loc preponderent utilizând materiale didactice elaborate de cadrele didactice și studenți în Power Point, Prezi, MOODLE, etc. Programul de studiu presupune formarea competenței digitale ale viitorilor specialiști din domeniul economic. Se utilizează de asemenea portofoliile electronice, comunicarea prin intermediul poștei electronice și bloguri cu caracter educațional.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Lista cursurilor electronice predate prin platforma MOODLE;</p> <p>CertIFICATE privind posedarea competențelor TIC de către cadrele didactice;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i>, utilizează instrumente TIC (prezentări electronice, PPT, platforma moodle ș.a.).</p> <p>Mai multe cadre didactice au urmat cursuri de formare a competențelor informaționale:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

externă	Tcaci Carolina – formare continuă AUF (10-11 februarie 2017); Natalia Branisco - a absolvit cursul de formare Proiectarea și elaborarea unui curs pe platforma de învățare Moodle în volum de 60 de ore (03.03.2014-30.05.2014); cursul de formare continuă Designul învățării în abordarea centrată pe student, în volum de 120 de ore (10.12.2010-08.05.2011); Lilia Dumbrăveanu – cursuri tematice Didactica universitară: strategii interactive de proiectare-predare-învățare-evaluare și cercetare, PRO-DIDACTICA (11-14 noiembrie 2013); Ianina Cazac – Iași, 2012; Diana Grițco – Description of Qualifications in HE in the RM (QUAEM – 14-18 septembrie 2015). Studentii sunt instruiți în vederea obținerii competențelor digitale în cadrul cursului de <i>Tehnologii informaționale și comunicaționale (semestrul I)</i> , <i>Instrumente software în afaceri (semestrul II)</i> , <i>Sisteme informaționale în management (semestrul VI)</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A încuraja cadrele didactice să utilizeze instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. A plasa cursurile pe platforme interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A extinde numărul cursurilor predate cu ajutorul instrumentelor TIC.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 durata programului de studiu „363.1 Business și administrare”, studii superioare de licență (ciclul I) este de 180 credite ECTS (învățământ cu frecvență este de 3 ani, iar învățământ cu frecvență redusă – 4 ani). Anul de studii la învățământ cu frecvență este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni, iar la învățământ cu frecvență redusă sunt 3 sesiuni (3 săptămâni, 4 săptămâni, o săptămână). Pentru o formațiune de studenți numărul de ore de contact direct pe zi este de 6 ore, iar pe săptămână – 30 ore. Deoarece absolvenții liceelor, de regulă, nu dispun de abilități de activitate de învățare independentă la catedră a fost elaborat un sit în ajutorul lor. Situl „Deprinderi de lucru independent” conține materiale ajutătoare, care permit studenților să-și dezvolte abilitățile de lucru independent. Sarcinile de lucru independent sunt specificate în curriculumul disciplinei, iar titularul de curs evaluează această activitate conform calendarului unității de curs.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Planurile de învățământ (cu frecvență), 2013, 2016; Planurile de învățământ (cu frecvență redusă), 2013, 2016; Calendarul academic (pe ani de studii; forme de studii); Orarul activităților didactice (pe forme de studii);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii (2011-2016) și cu cadrul normativ în vigoare. Durata orelor este stabilită conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017), fapt confirmat din interviul cu coordonatorii programului de studiu. Distribuția disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi; câte 26-30 ore pe săptămână. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul. Orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul Facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. De asemenea, orarul activităților didactice se găsește pe pagina web a instituției, fapt care facilitează accesul la informație a studenților de la secția învățământ cu frecvență redusă. Modificările în orar sunt plasate pe avizierul facultății și sunt aduse la cunoștință studenților prin		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	intermediul decanatului, șefilor de grupe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ sunt prezentate tipurile de stagii, semestrul în care ele se desfășoară, durata și numărul de credite acordat. Conferințele de totalizare ale stagiilor de practică de producție, opiniile reprezentanților bazelor de practică, cât și opiniile studenților, confirmate de notele obținute pentru stagiile de practică, relevă un nivel acceptabil de desfășurare a stagiilor de practică. Din chestionarele completate de studenții programului de studiu în anul 2015 desprindem că circa 75% au menționat că în mare măsură sunt mulțumiți de modalitățile de realizare a stagiilor de practică, iar în anul 2016 acest procent constituie 72%. Obiectivul major al stagiilor de practică constă în integrarea cunoștințelor și abilităților studenților obținute la disciplinele de specialitate și este axat pe formarea la studenți a competențelor necesare proiectării (structurii organizatorice, cercetării de marketing), organizării, desfășurării eficiente și evaluării în activitatea practică la întreprinderi, firme, bănci și instituții. Studenții au acces la suportul curricular pentru stagiile de practică numit „Indicații metodice pentru realizarea stagiului de producție I și II”, specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> elaborat în cadrul catedrei care include următoarele compartimente: dispoziții generale; locul practicii de producție în planul de învățământ; obiectivele generale ale practicii de producție; competențele vizate; organizarea practicii; obligațiile studentului-stagiatar; conținutul practicii de producție; jurnalul stagiului practicii de producție I și II; prezentarea raportului practicii de producție I și II.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, proces-verbal nr. din 26 ianuarie 2016; Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat "A. Russo" din Bălți, aprobat prin decizia Senatului din 19.07.2013; Ghid privind stagiul de practică la ciclul I, licență în cadrul întreprinderilor de profil la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> , 2013; Indicații metodice pentru realizarea stagiului de producție I și II, specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> ; Ordin nr. 08-293 din 12.03.2016 cu privire la practica de producție I, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului; Jurnalul practicii de producție I al studentei Mamaliga Alina, gr. BA 41 R, an, IV, specialitatea <i>Business și Administrare</i> , gr. BA-1304, anul 2016; Raportul practicii de producție II în baza materialelor S.A. Barza Alba la specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i> , gr. BA 42R; Proces-verbal nr. 12 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 22.04.2016; Procese-verbale ale ședințelor de catedră; Chestionar-model privind satisfacția studenților cu privire la realizarea stagiului de producție (fără a se indica anul, specialitatea).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> prevede în mod obligatoriu realizarea a trei tipuri de stagii de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: <i>practica de producție I</i> (sem. IV, nr. credite -6), <i>de producție II</i> (sem. V, nr. credite - 12) și <i>practica de cercetare</i> (sem. VI, nr. credite -14 (împreună cu teza de licență)). Toate stagiile de practică sunt incluse în graficul proceselor de studii și în planul de învățământ. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul intern</i> al instituției. Studenții sunt repartizați la practică prin ordinul emis de rectorul USARB. Documentul include tipul și perioada de desfășurare a stagiului de practică, numele studenților,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii desemnați de catedră. Departamentul dispune de acorduri de colaborare cu mediul de afaceri și oferă baze de practică pentru studenți.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de suportul metodic/curricular necesar, inclus în <i>Ghidul privind stagiul de practică</i> (confirmare din interviurile cu cadrele didactice și coordonatorii programului).</p> <p>În cadrul stagiului, studentul elaborează un <i>Jurnal al practicii de producție</i>, care conține: ordinul de repartizare a studentului, instrucțiuni pentru studentul-practicant, planul calendaristic de muncă, activitățile de producție, concluzii și sugestii cu referire la indicatorii tehnico-economici ai întreprinderii, sursele bibliografice utilizate, aprecierea activității studentului practicant (concluziile administrației întreprinderii cu referire la activitatea studentului practicant), rezultatele practicii, rezultatele susținerii, caracteristica studentului</p> <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul întreprinderilor de stat și private. Toate tipurile de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice universitare și de către coordonatorii de la întreprinderi (firme); fapt confirmat prin discuțiile cu studenții. Avizul coordonatorului de la întreprindere este inclus în portofoliul studentului.</p> <p>La sfârșitul stagiului de practică studentul-stagiar prezintă raportul de practică.</p> <p>Conform <i>Indicațiilor metodice...</i>, <i>Raportul de practică</i> conține: caracteristica generală a întreprinderii; analiza eficienței și eficacității activităților firmei; analiza economico-financiară a activităților firmei, analiza managementului întreprinderii; politica de marketing, analiza <i>Regulamentului de ordine internă</i> și studierea <i>Fișelor de post</i> a managerilor de personal, studierea contractelor de muncă, a sistemului de selectare și angajare a cadrelor, precum și remunerarea muncii, studierea sistemului de impozitare la întreprindere, analiza stării financiare a întreprinderii, structura întreprinderii, care se ocupă de promovarea și de efectuarea controlului asupra calității produselor întreprinderii.</p> <p>Prezentarea Raportului se face public, în cadrul Conferinței de totalizare.</p> <p>Rezultatele stagiilor sunt consemnate și materializate în rapoartele coordonatorilor stagiilor de practică în cadrul ședințelor catedrei. Coordonatorii programului au afirmat, că atât portofoliile pentru stagiile de producție, cât și modalitatea de realizare a practicii de licență sunt analizate la catedră, sunt verificate de către Departamentul pentru managementul calității.</p> <p>Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul catedrei/facultății nu au fost prezentate.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi privind chestionarea părților implicate și procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A implica mai activ studenții în procesul de organizare și de desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>A realiza chestionarea angajatorilor referitoare la competențele profesionale ale studenților-stagiari.</p> <p>A diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>A monitoriza mai eficient stagiile de practică pentru studenții de la forma de studii cu frecvență redusă.</p>		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USARB a încheiat contracte de colaborare cu întreprinderi și bănci din regiunea de Nord a Republicii Moldova, în care sunt precizate locurile și condițiile de realizare a practicii de către studenți. În calitate de baze pentru stagii de producție servesc întreprinderile SA „Barza Albă”, SA „Incomlac”, SRL „Aqua-Hitrei”, SRL „Plastal” în care activează cadre de calificare înaltă cu o bogată experiență. În cazul studenților cu frecvență, în majoritatea cazurilor (peste 90%) studenții realizează stagiile de practică în instituțiile, la care doresc personal, având confirmarea din partea entității economice. În cazul studenților de la secția cu frecvență redusă în majoritatea cazurilor studenții realizează stagiul de practică la entitățile selectate individual, fiind angajați la întreprinderile respective.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Convenții-cadru de parteneriat cu instituțiile-bază de practică; Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I, licență; Lista acordurilor contractelor încheiate cu întreprinderi pentru promovarea practicii de producție (18 firme);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate pe termen de 5 ani, dar și pe termen nelimitat cu 18 întreprinderi din regiunea de nord a R.M. Acordurile de colaborare cu instituțiile-bază sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Bazele de practică de producție corespund cerințelor normative în vigoare. Înainte de demararea stagiului de practică cadrele didactice responsabile realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și regulile de securitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluările cunoștințelor studenților sunt organizate de profesorul titular, catedră, facultate și rectorat. Sistemul de evaluare al performanțelor profesional-științifice ale studenților în cadrul Catedrei de științe economice cuprinde trei tipuri principale: evaluare inițială, curentă și evaluarea finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea curentă și evaluarea finală sunt obligatorii. În Anexa 3.11 este prezentat Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB. Alegerea metodelor de evaluare curentă sau finală se face de către profesorii catedrei în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite și Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza sistemului național de credite ECTS. În cazul evaluării curente la toate unitățile de curs realizate de profesorii catedrei se utilizează tehnologii computerizate. Numărul de note utilizate pentru determinarea notei medii a evaluării curente este, cel puțin, egal cu numărul cu numărul de credite al unității de curs. În cazul evaluării finale sunt utilizate diferite metode de evaluare. În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formulele de examinare în care pot fi integrate sunt utilizate următoarele metode de evaluare: a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunere liberă a studentului, conversație; b) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), referatele, portofoliile; c) metode de evaluare bazate pe verificarea practică: proiecte; d) metode de evaluare bazate pe tehnica testelor pe suport scris sau în formă electronică (on line). Curriculumurile la discipline conțin compartimentul „Evaluarea cursului” în care sunt prezentate: numărul și conținutul sarcinilor de învățare, apreciate cu note; forma evaluării; formula 14 de calcul a notei finale; mostre de probe de evaluare. În Anexa 3.13 sunt prezentate cerințele față de structura documentului de planificare a cursului. Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, în prima săptămână de studii, formele și metodele de evaluare curentă și finală, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale și, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se precizează conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare, criteriile de evaluare. Din chestionarele referitoare la calitatea studiilor în USARB, completate de către studenții programului de studii, desprindem că în anul 2015 dintre toți respondenții circa 97% au menționat că evaluarea continuă a contribuit la sporirea calității pregătirii profesionale, iar în 2016 - 100%. În 2015 78% dintre respondenți au indicat că nota primită la evaluarea finală coincidea cu nota pe care credeau ei că o merită, iar în 2016 acest procent era 89%. Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Evaluarea finală, examenul de licență, este organizat conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență. La susținerea examenului de licență sunt admiși studenții care au îndeplinit prevederile planului de învățământ și au acumulat cel puțin 174 credite</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>de studii și care au obținut o apreciere favorabilă la susținerea preventivă a tezei de licență în fața colectivului Catedrei de științe economice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și formarea deprinderilor de rezolvare a problemelor economice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific al studentului. Teza de licență este o inițiere a viitorului specialist în domeniul activității didactico-științifice și are un caracter de cercetare și reprezintă o lucrare de calificare a studentului. Tematica tezelor de licență este elaborată de Catedra de științe economice și repartizată studenților pe parcursul semestrului IV de studii la învățământ cu frecvență și în semestrul VI la învățământ cu frecvență redusă. Tematica tezelor de licență și conducătorii științifici sunt aprobați la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific. Susținerea tezei de licență are loc în mod public la ședința deschisă a Comisiei de Licență. Conținutul și nivelul tezelor de licență, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master elaborate în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. Temele propuse de către membrii catedrei pentru tezele de licență sunt concepute și concretizate astfel ca să prevină fraudă academică. După stabilirea temei tezei de licență conducătorul științific împreună cu studentul elaborează un plan de activități, care prevăd 6-7 consultații cu prezentarea de către student la ele a compartimentelor tezei. Pentru verificarea unicității conținutului prezentat de student, conducătorii științifici utilizează aplicații de tip free antiplagiat de pe internet. La susținerea preventivă a tezelor de licență o atenție deosebită se acordă depistării plagiatului și determinării contribuției personale a autorului. Totodată la elaborarea tezelor de licență studenții sunt familiarizați cu prevederile legislative în domeniul antiplagiatului (prin specificarea acestui lucru în indicațiile metodice și comunicare directă cu conducătorul științific). La realizarea evaluărilor curente sunt folosite teste, lucrări de control, inclusiv platforma de învățare MOODLE. Una din metodele eficiente de prevenire a fraudelor academice 15 este organizarea evaluării prin sarcini complexe, la care studentul este liber să folosească orice resurse. Promovarea examenelor la programul de studiu are lor, obligatoriu, cu asistenți, fapt indicat și în graficul examenelor. În cazurile în care studentul nu este de acord cu nota obținută la evaluări, el poate contesta nota în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. Cazuri de contestare la specialitatea 363.1 „Business și administrare”, nu au fost. În rezultatul analizei rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (de ex., în anul 2015 și anul 2016, președinte dr., conf. univ. I. Călugăreanu, și dr., conf. univ. M. Postică) pot fi menționate următoarele: 1. Majoritatea absolvenților au o pregătire bună în domeniul „Business și administrare”, fapt ce le va permite, fără mari dificultăți, să se încadreze în activitatea de economie și management practică. 2. Comisia de licență a activat în strictă concordanță cu regulamentul de organizare a examenelor de licență. 3. Rezultatele examenelor de licență denotă faptul că pe parcursul anilor de studii colectivul Catedrei de științe economice a depus o muncă considerabilă pentru a pregăti specialiști cu studii universitare de calificare înaltă la specialitatea 363.1 „Business și administrare”. 4. Toți absolvenții au cunoștințele respective și pot activa cu succes în întreprinderi, instituții ale economiei naționale ale țării, ceea ce denotă faptul că corpul didactic al catedrei este capabil de a pregăti specialiști în domeniul economic. 5. În baza rezultatelor obținute în procesul elaborării tezelor de licență unii studenți au participat cu prezentări (articole) la conferințe științifice naționale și internaționale. La recomandarea președinților au fost implementate următoarele schimbări: - prezentările studenților pe marginea tezei de licență sunt realizate obligatoriu în format PPT; - a fost diversificată tematica tezelor de licență. Studenților li se propune un număr mare de teme, pentru ca ei să-și aleagă acea temă care-i interesează, fără ca studenții ce-și aleg tema ultimii să fie nevoiți să ia tema care a rămas.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „A. Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea senatului, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; Planurile de învățământ, cu frecvență, cu frecvență redusă, 2013, 2016; Orarul procesului de studii (pe semestre/ani de studii); Borderouri de examinare (pe perioada evaluată); Borderou de examinare Grupa BA 31Z data 13.04.2017; Borderou de examinare Grupa BA 21Z data 13.01.2016; Borderou de examinare Grupa BA 11Z data 24.01.2015; Teze de licență (Cristian Cucos, gr. BA 42R);</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>Teste de evaluare; Indicații metodice privind elaborarea și susținerea tezei de licență, 2014; Rapoarte ale președinților comisiilor de licență (pe perioada evaluată); Procese-verbale ale ședințelor de catedră; ale Consiliului Facultății;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic.</p> <p>Ambele evaluări curente se realizează sub formă de test. Testele conțin denumirea disciplinei, numele examinatorului, itemii de evaluare, grila de punctaj. De asemenea, evaluările se pot realiza sub forma studiilor de caz, referatelor, lucrărilor practice, business-planuri-lor, micro-analize (de ex., <i>Analiza activelor bancare ale băncii Moldova-Agroindbank</i>, realizată de studenta Didur Iana, gr. BA 21Z).</p> <p>Evaluările finale (examele) se realizează sub formă scrisă sau orală. Toate formele de evaluare curentă și finală sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței de catedră.</p> <p>Până în anul de studii 2014-2015, examenele de finalizare conțineau două probe: <i>la Teoria economică</i> și <i>la Management-marketing</i>. Biletele conțineau 2 subiecte teoretice și o situație-problemă.</p> <p>La moment, absolvenții programului de studii superioare de licență susțin o singură probă finală: teza de licență. Evaluarea acesteia se face după un barem, specificat în <i>Indicațiile metodice...</i>, care se referă la: prezentarea lucrării PPT, perfectarea lucrării, corelarea temei cu obiectivele, conținutul și sarcinile, ponderea părții practice și a elementelor de noutate, analiza macroeconomică /microeconomică în dependență de tema cercetată, concluziile și recomandările, structura și conținutul tezei, prezentarea materialelor ce confirmă anchetările.</p> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, dar și cu studenții s-a confirmat faptul, că cerințele și formele de evaluare sunt anunțate de fiecare cadru didactic la începutul cursului; sunt expediate studenților pe adresa de email al grupei.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt înscrise în registre, borderouri, carnete de note.</p> <p>Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice nu sunt clar stipulate; instituția nu dispune de programe licențiate. Totuși, în cadrul interviului, două cadre didactice au menționat, că utilizează programe on-line de verificare a tezelor de licență.</p> <p>La încheierea examenelor de licență, președinții Comisiilor redactează un <i>Raport de activitate</i> (comun pentru toate programele economice), în cadrul căruia prezintă rezultatele activităților de evaluare pe fiecare program; analiza tezelor de licență; tabelul statistic cu notele primite de absolvenți; precum și recomandările Comisiei, referitoare la îmbunătățirea procesului de evaluare.</p> <p>Unele dintre recomandările președinților comisiilor de licență, cum ar fi, susținerea mai multor teze de licență la disciplina <i>Management</i>, includerea problemelor cu un grad mai redus de dificultate la cursul de <i>Analiza economico-financiară</i>, majorarea volumului tezelor de licență, aplicabilitatea practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<p>A perfecta biletele și testele de examinare conform cerințelor în vigoare.</p> <p>A include utilizarea mai largă a platformei Moodle (sau alte platforme on-line) în evaluarea studenților.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>A stabili ponderea pe care o ocupă lucrul individual în evaluare și a-l include în Curriculum-uile disciplinelor.</p>		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La finele stagiilor de practică se organizează o conferință de totalizare în care studenții prezintă opinii, propuneri, sugestii de îmbunătățire a stagiilor de practică, iar conducătorii stagiilor de practică prezintă o analiză succintă a activităților studenților. Pentru mentorii stagiilor de practică din întreprindere sunt organizate seminare în cadrul cărora ei sunt familiarizați cu obiectivele stagiilor de practică, cerințele și criteriile de evaluare. Nota studentului pentru stagiul de practică este un compromis între nota obținută de la mentorul practicii din întreprindere și coordonatorul de</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>la catedră. Stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată la catedră în care, de regulă, sunt incluși coordonatorul și cadrele didactice de specialitate. După promovarea conferinței de totalizare se elaborează un raport de sinteză în care se efectuează analiza rezultatelor stagiului de practică. De obicei la conferința de totalizare de regulă participă și mentorii practicii din întreprindere. Pentru promovarea stagiului de practică la Catedra de științe economice este utilizată următoarea procedură: - este elaborat graficul stagiului de practică (se aduce la cunoștința studenților la începutul anilor de studii); 16 - scrisorile de confirmare a acceptului întreprinderii, cu coordonarea perioadei practicii; - elaborarea ordinului de repartizare a studenților la practică (cu zece zile înainte de data începerii practicii, - promovarea seminarului de repartizare la practică. Studenților li se eliberează ordinul de repartizare, sarcinile practicii, jurnalul stagiului de practică, li se explică drepturile, obligațiile, li se oferă răspunsuri la întrebări; - promovarea conferinței de totalizare: studentul prezintă și susține în fața comisiei portofoliul stagiului de practică (planul calendaristic de muncă, caracteristica studentului stagiar, analiza situațiilor-problemă întâlnite pe parcursul stagiului de practică.</p>		
Dovezi prezente de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat "A. Russo" din Bălți, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, proces-verbal nr. din 26 ianuarie 2016; Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat "A. Russo" din Bălți, aprobat prin decizia Senatului din 19.07.2013; Ghid privind stagiul de practică la ciclul I, licență în cadrul întreprinderilor de profil la specialitatea 363.1 Business și administrare, 2013; Indicații metodice pentru realizarea stagiului de producție I și II, specialitatea 363.1 Business și administrare; Raportul practicii de producție II în baza materialelor S.A. Barza Alba la specialitatea 363.1 Business și administrare, gr. BA 42R; Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul departamentului/facultății; Rapoarte ale studenților stagiați; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. Proces-verbal nr. 15 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 20.06.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate stagiile de practică: <i>de producție I, de producție II și de cercetare</i>, realizate de studenții programului <i>363.1 Business și administrare</i> sunt evaluate în conformitate cu documentele proiective instituționale și naționale. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Stagiile de practică se finalizează cu evaluarea studentului la întreprindere de către responsabilul întreprinderii și de către cadrele didactice de la catedră. Conducătorii stagiilor de practică de producție, desemnați la nivelul instituțiilor-bază sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiați. Ei scriu o caracteristică privind activitatea desfășurată de studenții-stagiați la întreprindere, sunt anexate la <i>Jurnalul pentru practică</i>. Generalizarea activităților este inclusă în <i>Jurnalul pentru practică</i> și prezentată de către studenți prin intermediul Rapoartelor finale privind desfășurarea stagiilor în cadrul Conferinței de totalizare de la Facultate/catedră. Rezultatele practicii de producție și de licență, prezentate de către metodiștii stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră. Anumite măsuri de îmbunătățire sunt menționate în procesul-verbal: oficializarea stagiilor de practică, încheierea acordurilor de colaborare, convingerea studenților despre importanța practicii, elaborarea <i>Regulamentului de organizare a practicii</i> cu specificul specialității ș.a. Până în anul de studii 2016-2017 evaluarea stagiilor de practică de către studenți nu s-a realizat; această procedură s-a decis și se aplică începând cu acest an.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Recomandări	A implica mai intens reprezentanții bazelor de practică în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică. A aplica periodic chestionare și a intervieva agenții economici privind creșterea competențelor practice ale studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> .
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra de științe economice realizează activități de formare a imaginii programului de studiu <i>363.1 Business și administrare</i> în societate prin participarea la diverse expoziții, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare. Colaboratorii catedrei participă la diferite întâlniri în licee cu potențialii candidați, prin care sunt popularizate specialitățile /programele de studii și activitățile catedrei, sunt realizate emisiuni tele/radio cu participarea cadrelor didactice de la catedră și a studenților de la programul de studiu (de ex. emisiunea Ora Bălțului realizată în cumul cu studenții de la jurnalism la postul de televiziune Glodeni. În cadrul catedrei au fost elaborate și imprimate pliante despre specialitățile/programele de studii. Pliantele sunt repartizate în licee prin intermediul cadrelor didactice universitare, actualilor studenți și profesorilor școlari. Catedra realizează activități de orientare profesională prin efectuarea publicității programului de studii în colegiile și liceele țării, prin organizarea zilelor porților deschise și concursului „Azi elev, mâine student” (au fost trei concursuri în trei ediții în luna octombrie 2013 - 2015) pentru elevii din zona de Nord a Republicii Moldova. Pe parcursul anilor universitari în USARB are loc pregătirea admiterii prin: - editarea anuală a prospectelor, pliantelor, - editarea revistei „Sintagmele” (dedicată completamente admiterii în care se găsește și programul de studiu); - prezentarea ofertei educaționale USARB și a programului de studiu în cadrul cursurilor de formare continuă; - vizite în teritoriu (de exemplu în lunile aprilie, anul 2013-2016, cadrele didactice implicate în programul de studiu au vizitat liceele și colegiile din orașele și raioanele: Soroca, Dondușeni, Briceni, Edineț, Rîșcani, Glodeni, Drochia, Singerei). Pagina web a universității conține informații referitoare la planul de înmatriculare la studii superioare de licență, acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere, categoriile de candidați ce se pot înscrie la concursul de admitere la cota de 15% din numărul de locuri bugetare, metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere, nomenclatorul taxelor de studii, fișa de înscriere la concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de Bacalaureat și pentru deținătorii diplomei de studii medii de specialitate/superioare. Planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare, ciclul I licență, inclusiv pentru programul de studiu <i>363.1 Business și administrare</i> , este determinat de Ministerul Educației în concordanță cu solicitările Ministerului Muncii. Admiterea studenților la programul de studii este desfășurată în mod centralizat de către Comisia de Admitere în cadrul USARB pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior, elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova și ajustat de USARB. Acest regulament este pus la dispoziția candidaților pe site-ul USARB. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Admiterea se face pe bază de dosar, în ordinea descrescândă a mediilor de concurs. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Informații despre îndeplinirea planurilor de admitere la programul de studiu <i>363.1 Business și administrare</i> pentru anii 2011-2016 sunt prezentate în tabelul 4.1.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pliante, broșuri, pagina web a instituției http://www.usarb.md/ Măsuri de promovare a programului: de ex., <i>Ziua ușilor deschise</i> ; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Planuri de admitere (pe perioada evaluată); Ordin cu privire la aprobarea planurilor de admitere; Raport privind desfășurarea procesului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) la Universitatea de Stat "A. Russo" din Bălți, pentru anul de studii 2012-2013;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2014-2015;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare: expoziții, conferințe, simpozioane ș.a., plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: www.usarb.md</p> <p>Admiterea se realizează conform actelor normative în vigoare ale ME, ale USARB.</p> <p>Admiterea se efectuează în baza <i>Planurilor de admitere</i> (pe ani de studii) la studii în USARB, aprobate anual de ME.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt elaborate conform actelor normative și sunt incluse în <i>Metodologia de desfășurare a concursului de admitere</i> pentru fiecare an de studii.</p> <p>Admiterea la studii se face în baza de concurs, conform mediei descrescătoare de admitere.</p> <p>Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere.</p> <p>Raportul anual al Comisiei de admitere este prezentat în cadrul ședințelor Senatului USARB.</p> <p>Admiterea la programul de studii 363.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri (diferența între nr. de locuri conform planului ME și nr. studenți înmatriculați: învățământ cu frecvență: 2011/2012 – 20/33, 2012/2013 – 20/37, 2013/2014 – 25/20, 2014/2015 – 25/13, 2015/2016 – 20/19; învățământ cu frecvență redusă: 2011/2012 – 25/37, 2012/2013 – 20/47, 2013/2014 – 15/42, 2014/2015 – 20/43, 2015/2016 – 15/40).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A respecta <i>Planurile de admitere</i>.</p> <p>A coordona modificările operate în <i>Planurile de admitere</i> cu Ministerul Educației.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior</i> , elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, cota locurilor care revine grupurilor dezavantajate constituie 15%. Înmatricularea acestei categorii de candidați se face prin decizia Comisiei de admitere în urma analizei documentelor prezentate referitor la rezultatele studiilor preuniversitare, starea sănătății (după caz) și situația în familie.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii.</p> <p>Nu există studenți cu cerințe educaționale speciale înscriși la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studenții sunt promovați în următorul an de studiu în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studiu. Promovarea în anul următor de studiu se face în baza informației prezentate de decanat și ordinului rectorului. Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu 363.1 <i>Business și administrare</i> pentru formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă este prezentată în tabelul 4.2.</p> <p>Observăm o promovabilitate la secția cu studii cu frecvență preponderent mai mare de 70%, iar la secția cu studii cu frecvență redusă este mai mare de 85%, o cauză a promovabilității mai joase la secția studii cu frecvență este transferul studenților la secția cu frecvență redusă. Numărul studenților care au abandonat programul de studiu pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu 363.1 <i>Business și administrare</i> pentru formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă este prezentată în tabelul 4.3.</p> <p>Datele statistice prezentate pentru anii 2011-2016 permit stabilirea cauzelor abandonului studiilor la program: 45,2% – din proprie dorință, 35,6% – din cauza nereușitei academice, 3% – transfer la altă specialitate; 12,3% – nu au susținut examenul de licență; 8,2% – neachitarea taxei de studii. Aici se poate remarca, că datorită procedurii de înmatriculare în baza dosarului pot fi înmatriculate persoane care au depus actele la câteva instituții/specialități, deci, pe parcursul primelor săptămâni de studii își retrag actele de la universitate. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu la programul de studiu 363.1 <i>Business și administrare</i> pentru formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă este prezentată în tabelul 4.4.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Ordine de promovare (pe anii de studii);</p> <p>Ordine de admitere la examenele de licență (pe anii de studii);</p> <p>Ordin nr. 1-63 din 10.06.2015 Constituirea și activitatea Comisiei de Admitere-2015;</p> <p>Ordin nr. 08-546 din 06.08.2014 „Ref: Înmatricularea candidaților la ciclul I, studii superioare de licență, anul universitar 2014-2015 (învățământ cu frecvență la zi, studii prin contract, cu achitarea taxei de studii);</p> <p>Ordin nr. 08-582 din 29.08.14 „Promovarea la alt an de studii, Facultatea de Economie, ciclul I, studii de superioare, anul universitar 2015-2016;</p> <p>Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2014-2015).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulamentul instituțional..</i>, aprobat prin ședința Senatului USARB.</p> <p>Studenții sunt promovați după îndeplinirea completă a creditelor și orelor anului precedent și se face în baza borderourilor și prin ordinul de promovare a rectorului, prorectorului.</p> <p>Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, înscrierea în programul work&travel, transferul la alte programe, alte motive personale ale studenților.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studii sunt stabilite în planurile de învățământ, curriculum la discipline, Regulamentele instituționale.</p> <p>Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada de studii la facultate studenții pot să realizeze mobilități academice conform acordurilor și contractelor instituționale cu 18 universități privind mobilitatea academică în cadrul Programului de mobilitate Erasmus+ și în baza Actelor privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale cu 22 de țări. În anul de studiu 2013-2014 studentul Popa Victor a fost în mobilitate 10 luni la Universitatea din Cardiff, United Kingdom. Pentru a îmbunătăți mobilitatea studenților în programul de studiu au fost incluse discipline de studiu aprofundat ale limbii engleze, sunt dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare. Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studiu din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu Aprobate prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02.06.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale cu 22 de țări. Dosarul de aplicare al studentului Victor Popa; Acordul de mobilitate; Draft study plan, academic year 2013/2014 al lui Victor Popa; Transcriptul de note; Ordin nr. 08-1018 din 16.12.2013 referitor la mobilitatea academică a studentului Victor Popa; Diploma și suplimentul la diplomă prin care se confirmă echivalarea situației academice a studentului Victor Popa.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției. Popa Victor a fost în mobilitate 10 luni la Universitatea din Cardiff, United Kingdom (2013-2014).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A promova campanii de informare privind posibilitățile de mobilitate academică a studenților. A încuraja studenții în vederea aplicării dosarelor în programe de mobilitate academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii programului de studiu și susținerii examenului/tezei de licență. Studenții care au acumulat cel puțin 174 de credite sunt admiși, prin ordinul rectorului, la susținerea examenului/tezei de licență. Absolvenții acumulează 6 credite la susținerea examenului/tezei de licență, în total având 180 de credite la finalizarea programului de studiu. Susținerea examenului/tezei de licență este evaluată de Comisia de licență numită de Ministerul Educației. Hotărârea despre conferirea titlului și eliberarea diplomei este anunțată studentului de către președintele Comisiei de licență. Eliberarea diplomei și suplimentului la diplomă se face în baza ordinului rectorului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Ordine de absolvire (pe anii de studii 2011-2016); Diploma de licență și suplimentul la diplomă.		
Constatări făcute în timpul vizitei	Conferirea titlului de <i>licențiat în Științe Economice</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative instituționale și naționale. Studenții care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

de evaluare externă	credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului USARB. Titlul oferit absolventului corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i> . Diploma se eliberează sub semnătura absolventului depusă în <i>Registrul de evidență</i> . <i>Registrul de evidență</i> se păstrează în Secția cadre.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Îmbunătățirea evidenței actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Introducerea unui sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul USARB se realizează conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Procedura de recrutare a personalului academic, care poate ocupa posturi didactice prin concurs, include următoarele etape: analiza necesității recrutării în cadrul catedrei; hotărârea Senatului USARB despre anunțarea concursului la posturile vacante; publicarea anunțului despre concurs (de regulă, în ziarul „Făclia”); demararea concursului; angajarea prin ordinul rectorului.</p> <p>În cadrul programului de studiu 363.1 „Business și administrare” activează 31 cadre didactice: titulari – 25; cumularzi interni – 3; cumularzi externi – 3. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 8 (25,8%); 36-45 ani – 14 (45,2%); 46-62 ani 5 (16,1%); peste 62 ani – 4 (12,9%).</p> <p>Din 31 de cadre didactice 31 asigură învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți în anul universitar 2016–2017 la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” pentru formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă este prezentat în tabelul 5.1.</p> <p style="text-align: center;">Tabelul 5.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Forma de învățământ</th> <th rowspan="2">Numărul de cadre didactice</th> <th colspan="4">Numărul de studenți pe ani de studii</th> <th rowspan="2">Total studenți</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Învățământ cu frecvență</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td>Învățământ cu frecvență redusă</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">181</td> </tr> </tbody> </table>							Forma de învățământ	Numărul de cadre didactice	Numărul de studenți pe ani de studii				Total studenți	I	II	III	IV	Învățământ cu frecvență	31	14	21	13	-	38	Învățământ cu frecvență redusă	31	70	48	34	39	181
	Forma de învățământ	Numărul de cadre didactice	Numărul de studenți pe ani de studii				Total studenți																									
I			II	III	IV																											
Învățământ cu frecvență	31	14	21	13	-	38																										
Învățământ cu frecvență redusă	31	70	48	34	39	181																										
	<p>Sarcina didactică (orele prelegeri) în cadrul programului de studiu 363.1 „Business și administrare”, învățământ cu frecvență este îndeplinită de: cadre didactice cu titlu/grad științific 258 ore (70,5%); cadre didactice fără titlu/grad științific – 108 ore (29,5%), iar la secția cu frecvență redusă cadre didactice cu titlu/grad științific 709 ore (77,15%); cadre didactice fără titlu/grad științific – 210 ore (22,85%). Dacă ne referim la numărul de cadre didactice, atunci în programul de studiu sunt implicați: profesor universitar – 1 persoană; conferențiar universitar – 13 persoane; lector universitar, doctor – 3 persoane; lector universitar – 11 persoane; asistent universitar - 3 persoane.</p> <p>În procesul didactic la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” nu sunt implicate cadre didactice științifice din străinătate. Catedra de științe economice asigură predarea tuturor disciplinelor de profil.</p> <p>La programul de studiu 363.1 „Business și administrare” sunt implicate cadrele didactice - practicieni din instituții, întreprinderi, firme care realizează unități de curs, conducerea tezelor de licență, stagiilor de practică a studenților.</p>																															
Dovezi	Regulamentul de ocupare a funcțiilor didactice (19.04.2013)																															

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

prezentate de instituția de învățământ	Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii Dosare ale personalului angajat la programul de studii Contracte individuale de muncă Fișa postului		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</p> <p>32 de cadre didactice asigură studiile la secția cu frecvență și la secția cu frecvență redusă. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți în anul universitar 2016–2017 la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” pentru formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă se prezintă în felul următor:</p> <p>cu frecvență - 45:32= 1,4 cu frecvență redusă – 172:32= 5,4</p> <p>În cadrul programului de studiu 363.1 „Business și administrare” activează 32 cadre didactice: titulari – 27; cumularzi interni – 2; cumularzi externi – 3.</p> <p>Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 7 (21,9%); 36-45 ani – 14 (43,8%); 46-62 ani 7 (21,9%); peste 62 ani – 4 (12,4%).</p> <p>Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 90,3% la frecvență și la frecvență redusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este asigurat 90,3% de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.	2,0	2,0
Puncte tari	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calificarea profesională a personalului academic și științific corespunde programului de studiu, fiind acoperit în proporție de 100%. Majoritatea titularilor unităților de curs incluse în programul de studiu 363.1 „Business și administrare” dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi și au competențele necesare în domeniu. Din 31 cadre didactice numai 29 predau ore teoretice, dintre care 17 cadre didactice cu titlu/grad științific - 709 ore (77,15%); 12 cadre didactice fără titlu/grad științific – 210 ore (22,85%), iar la învățământ cu frecvență redusă sarcina este îndeplinită de: cadre didactice cu titlu/grad științific 258 ore (70,5%); cadre didactice fără titlu/grad științific – 108 ore (29,85%).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii Dosare ale personalului angajat la programul de studii Contracte individuale de muncă Fișa postului
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Predarea cursurilor teoretice se realizează de către 26 cadre didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat, din numărul total de 32 de profesori, ceea ce constituie 81,25% . Din 32 de cadre didactice și științifice care asigură programul de studii Business și administrare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

externă	32 dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență, ce constituie 100% . Din 32 de cadre didactice 31 profesori sau 96,9% au urmat cursuri de formare psihopedagogică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 100% .	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: 81,25% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	A mări numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice ce asigură predarea cursurilor teoretice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului academic inclusiv al Catedrei de științe economice sunt reflectate în Planul strategic de dezvoltare a USARB și în planul de activitate și obiectivele catedrei pentru fiecare an de studiu.</p> <p>USARB susține formarea continuă a personalului academic în perioada 2011 – 2016 prin: stagii de formare 21 cadre didactice în baza actelor privind constituire parteneriatelor/consorțiilor internaționale 22 de țări; studii doctorale – 12 cadre didactice; cursuri de formare continuă a cadrelor didactice în domeniu utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor, organizate în cadrul USARB; concursuri și premierea pentru cel mai bun manual universitar, monografie, note de curs, ghid; cuantificarea performanțelor; organizarea cursurilor de limbi străine în cadrul USARB.</p> <p>Anual pentru creșterea profesională se organizează: Colocviul doctoranzilor „Orientări actuale în cercetarea doctorală”, Colloquia professorum pentru cadrele didactice, seminare organizate de profesori cu experiență de la USARB și din exterior (din R. Moldova și de peste hotare). Este benefică pentru cadrele tinere: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor Erasmus+ pentru programe de mobilitate.</p> <p>În rezultatul susținerii/stimulării cadrelor academice tinere au fost susținute 5 teze de doctor, au fost publicate 9 manuale universitare, 9 monografii, 18 note de curs, ghiduri etc.</p> <p>Pentru dezvoltarea profesională a personalului academic sunt folosite următoarele metode de susținere/stimulare: cuantificarea activității cadrelor didactice și majorarea sporului la salariu, acordarea premiilor, decernarea diplomelor de merit.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Statele de funcții la programul de studii</p> <p>Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii</p> <p>Dosare ale personalului angajat la programul de studii</p> <p>Contracte individuale de muncă</p> <p>Fișa postului</p> <p>Planurile individuale ale profesorilor</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USARB are elaborată Strategia și planurile de dezvoltare a personalului academic. La catedră sunt planuri de activitate ale catedrei pentru fiecare an de studiu.</p> <p>În raportul de evaluare este indicat că <i>anual pentru creșterea profesională se organizează: Colocviul doctoranzilor „Orientări actuale în cercetarea doctorală”, Colloquia professorum pentru cadrele didactice, seminare organizate de profesori cu experiență de la USARB și din exterior; au fost susținute 4 teze de doctor, au fost publicate 9 manuale universitare, 9 monografii, 18 note de</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<i>curs, ghiduri etc.</i> În cadrul vizitei de evaluare n-au fost prezentate dovezi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A spori vizibilitatea strategiilor de dezvoltare a personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu se realizează la începutul anului de studiu, este discutată la ședința catedrei și reflectată în planurile individuale de lucru și planul catedrei. Realizarea activității metodice a personalului academic fiind monitorizată de șeful catedrei. În rezultatul activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu au fost elaborate o serie de materiale didactice și metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE, materiale didactice, ghiduri.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planuri individuale Planurile anuale ale catedrei		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare catedra a prezentat planurile de activitate anuale și planurile individuale ale profesorilor pe ani de studii. Planurile sunt completate pe compartimente: activitatea didactică, cercetarea științifică ș.a. Nu au fost prezentate mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură parțial realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A face publice mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea personalului academic este efectuată prin următoarele forme: concurs pentru ocuparea posturilor vacante; promovarea lecțiilor deschise; inter-asistență; discutarea și recenzarea curriculumurilor pentru unitățile de curs, ghidurilor, raporturile și dările de seamă anuale, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB. Rezultatele evaluării personalului academic sunt prezentate la catedră fiecărui colaborator, șefilor de catedră, decanilor, senatorilor USARB. Analizând rezultatele evaluării personalului academic, în planurile de lucru a catedrei și planurile de formare continuă sunt incluse activități pentru îmbunătățirea procesului didactic și pentru prevenirea neconformităților. În USARB se aplică sistemul de cuantificare în baza portofoliilor individuale. În portofoliu cadrele didactice includ rezultatele activității științifice, care certifică performanța lor înaltă, cum ar fi participare ca membri/referenți în CȘS, publicarea de monografii, manuale, articole științifice, inclusiv în reviste cu impact, brevetări, cercetări în cadrul proiectelor, etc. Anual în lunile noiembrie - decembrie are loc concursul lucrărilor științifice și didactice. La ședințele catedrei, analizând rezultatele evaluării personalului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	academic, se evidențiază bunele practici și se elaborează modalități de diminuare a discrepanțelor depistate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Procese-verbale ale catedrei Chestionare Rapoarte anuale ale profesorilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că evaluarea personalului academic este efectuată prin următoarele forme: concurs pentru ocuparea posturilor vacante; realizarea lecțiilor deschise; asistență reciprocă la lecții; dările de seamă anuale, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic sunt analizate la ședințele catedrei. Cadrele didactice elaborează și completează portofoliile individuale. În portofoliu cadrele didactice includ rezultatele activității științifice, care certifică performanța lor înaltă, cum ar fi participare ca membri/referenți în CȘS, publicarea de monografii, manuale, articole științifice, inclusiv în reviste cu impact, brevetări, cercetări în cadrul proiectelor, etc.</p> <p>La ședințele catedrei se evidențiază bunele practici și se elaborează modalități de diminuare a discrepanțelor depistate.</p> <p>Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chestionare de către administrație, decanul facultății, comisia de calitate; - analiza rapoartelor de activitate anuale; - promovarea prin concurs la ocuparea posturilor vacante etc. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: USARB dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin chestionare de către administrație, decanul facultății, comisia de calitate; analiza rapoartelor de activitate anuale; promovarea prin concurs la ocuparea posturilor vacante etc.		
Recomandări	A sistematiza instrumentele de evaluare, pentru a asigura transparența procesului de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică a Catedrei de științe economice pe anii 2012–2016 s-a axat pe cercetările din domeniile economiei, managementului, marketingului, finanțelor, contabilității, analizei economico-financiare, pe cercetările din cadrul a mai multor proiecte internaționale și instituționale, cercetările în cadrul tezelor de doctor, de asemenea pe cercetările tehnologiilor de formare a competențelor profesionale a studenților. În această ordine de idei au fost planificate și realizate un șir de activități științifico-metodice la nivel internațional, național și universitar.</p> <p>Activitatea de cercetare, preponderent planificată, include elaborarea de materiale didactice, utilizate în procesul de instruire. Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică la programul de studiu este susținută prin: avansarea în grad didactic, acordarea premiilor, majorarea sporului la salariul de bază, exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planurile de activitate științifică ale USARB pe anii de învățământ, aprobate la Senat Planurile de activitate ale catedrei de științe economice pe ani de studii
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea activității științifice a Catedrei de științe economice pe anii 2012–2016 este inclusă în Planul de activitate al catedrei, constituind o componentă a acestuia. Activitatea este axată pe cercetările din domeniile economiei, managementului, marketingului, finanțelor, contabilității, analizei economico-financiare, pe cercetările din cadrul a mai multor proiecte internaționale și instituționale, cercetările în cadrul tezelor de doctor, de asemenea pe cercetările tehnologiilor de formare a competențelor profesionale a studenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică la programul de studiu este susținută prin: avansarea în grad didactic, acordarea premiilor, majorarea sporului la salariul de bază, exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice realizează planul de activitate științifică axată pe cercetările din domeniile economiei, managementului, marketingului etc. USARB susține financiar activitatea de cercetare științifică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic de la Catedra de științe economice este productivă.						
	Activitatea	2012	2013	2014	2015	2016	Total
	Monografii	-	3	2	2	2	9
	Lucrări în edituri din țară	1	2	3	2	1	9
	Reviste de specialitate din țară						
	Articole științifice publicate în culegeri	6	8	3	33	41	91
	Comunicări științifice la manifestări internaționale	13	58	35	48	45	199
	Comunicări științifice la manifestări naționale	4	14	26	13	8	65
	Comunicări științifice la manifestări în cadrul USARB	8	12	14	29	12	75
	Avize la lucrări științifice		2	5	4	2	13
	Participări la proiecte ale instituției	1	2	2	1		6
	Stagii de formare continuă	6	9	8	7	6	36
	Membrii al Consiliului Științific Specializat	0	2	3	5	1	11
	Referenți oficiali la teze de doctor	0	2	3	5	2	12
	Membri/redactori/secretari științifici al colegiului de redactori	2	3	4	12	1	22
Colaborări științifice bilaterale internaționale	2	4	4	4	4	18	
Referate publicate internet	1	1	2	1	2	7	
Total	44	122	114	166	127	573	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de lucru al Comisiei pe activitatea științifică Rapoartele despre activitatea științifică ale cadrelor didactice Rapoartele pe știință ale USARB						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic de la Catedra de științe economice este monitorizată prin: rapoartele despre cercetarea științifică la nivel de program, facultate și universitate Suslenco Alina – revistă internațională cotate ISI 4 în reviste internaționale (Suslenco A.) Categorie B – 2 Categorie C – 2 articole Culegeri ale conferințelor internaționale – 18 articole Culegeri ale conferințelor naționale – 22 articole Conferințe naționale și internaționale - 29 Proiecte naționale – 1 Programe individuale – 1, Proiecte realizate în alte instituții – 1, participări la expoziții – 2.						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii se implică activ în activități de cercetare științifică.		
Recomandări	A participa într-un număr mai mare de proiecte naționale și internaționale de dezvoltare științifică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele cercetării sunt utilizate de cadrele didactice titulare în procesul didactic și de studenți la elaborarea tezelor de an și de licență. Partea aplicativă a tezelor de doctor în domeniul economiei este implementată în cadrul orelor de curs, inclusiv la specialitatea cu profilul respectiv. Astfel, dr., conf. Tcaci Carolina aplică rezultatele cercetărilor la unitățile de curs „Fundamentele managementului organizației I”, „Fundamentele managementului organizației II” și „Management financiar”, dr., conf. univ. Branașco Natalia utilizează rezultatele cercetărilor în cadrul unităților de curs „Principiile economiei de piață”, și „Economie mondială”, dr., conf. Trusevici Alla utilizează rezultatele cercetărilor în cadrul unităților de curs „Teoria economică I” și „Teoria economică II”, dr., conf. univ. Oleiniuc Maria utilizează rezultatele cercetărilor în cadrul unităților de curs „Management strategic”, „Managementul aprovizionării și vânzărilor”, dr., lector univ. Suslenco Alina aplică rezultatele cercetărilor în cadrul unității de curs „Managementul resurselor umane”, dr., conf. univ. Movilă Irina utilizează rezultatele cercetărilor în cadrul unității de curs „Sisteme și tehnici de management” etc.</p> <p>În urma procesului de cercetare au fost elaborate și revizuite unitățile de curs, lucrările de laborator, tematicile tezelor de an, de licență. Tematica tezelor de an și de licență este în strânsă legătură cu proiectele științifice și direcțiile de cercetare, în care sunt implicați profesorii ce predau cursurile la specialitatea 363.1 „Business și administrare”. Astfel, profesorii catedrei utilizează în cadrul unităților de curs situații complexe de învățare, abordarea prin competențe, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea etc).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul de autoevaluare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din informația prezentată în raport poate fi stabilit că rezultatele cercetărilor au fost elaborate și revizuite unitățile de curs, lucrările de laborator, tematicile tezelor de an, de licență. Tematica tezelor de an și de licență este în strânsă legătură cu proiectele științifice și direcțiile de cercetare, în care sunt implicați profesorii ce predau cursurile la specialitatea 363.1 „Business și administrare”. Rezultatele obținute din cercetări se utilizează pentru construirea logigramei programului de studiu și realizarea unor noi materiale actuale, ce urmează a fi folosite de generațiile de studenți următoare. Astfel, profesorii catedrei utilizează în cadrul unităților de curs situații complexe de învățare, abordarea prin competențe, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea etc).</p> <p>Rezultatele cercetării sunt utilizate de cadrele didactice titulare în procesul didactic și de studenți la elaborarea tezelor de an și de licență. N-au fost prezentate probe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A sistematiza și documenta rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este efectuată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Sistemul personalului administrativ al Catedrei de științe economice constă din: șeful catedrei și biroul catedrei.</p> <p>Șeful catedrei este ales pe termen de 5 ani conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere. Conform actelor normative în vigoare și a regulamentului de funcționare a Catedrei de științe economice, conducerea operativă a catedrei este asigurată de șeful catedrei și biroul catedrei, ales din membrii catedrei.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului. Cu fiecare din membrii personalul auxiliar Universitatea încheie contracte de muncă și este întocmită fișa postului.</p> <p>Nomenclatorul posturilor administrative și auxiliare în instituțiile de învățământ este determinat de Ministerul Educației.</p> <p>Personalul auxiliar al catedrei include următoarele unități: doi laboranți în învățământ.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la 18.12.2013</p> <p>Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la 18.12.2013</p> <p>Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la 26.03.2013</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al USARB pentru perioada 2013-2018</p> <p>Codul Muncii</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la 18.12.2013</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 15 din 27/06/2012 al ședinței Senatului</p> <p>Ordin de angajare a Șefului de catedră nr.05-333 din 03/07/2012</p> <p>Dosar al laborantului superior Rusu Natalia</p> <p>Dosar al laborantului superior Vornices-Boiarschi Doina</p> <p>Dosar al Șefului Catedrei Tcaci Carolina</p> <p>Contracte individuale de muncă încheiate cu laboranții superiori.</p> <p>Contract individual de muncă încheiat cu Tcaci Carolina la 08/04/2009.</p> <p>Fișa postului laborantului superior Rusu Natalia, aprobat la 14.11.2014.</p> <p>Fișa postului conferențiarului universitar Tcaci Carolina, aprobat la 14.11.2014.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de planificare a personalului administrativ la programul de studiu de licență se conține în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Planificarea se face în baza numărului de studenți înmatriculați și a numărului de cadre didactice.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și a Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii.</p> <p>Dosarul angajatului conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de acordare a concediilor - Contract individual de muncă. <p>Compania a semnat cu tot personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, nivelul de salarizare, durata concediului, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului.</p> <p>În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiunile angajaților.</p> <p>Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar evidențele sunt păstrate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La programul de studiu 363.1 „Business și administrare” pentru desfășurarea orelor de curs, seminare, laborator și elaborarea proiectelor de cercetare se folosesc, preponderent, sălile de curs și laborator din blocurile I și V.</p> <p>Catedra de științe economice dispune de spații pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, care corespund necesităților programului de studiu și au autorizație sanitară.</p> <p>Deoarece în grupele la programul de studii 363.1 „Business și administrare” sunt 15-20 studenți la studii cu frecvență, iar la studii cu frecvență redusă 25-35 studenți, fiecărei persoane îi revine: săli de curs – mai mult de 2,0 m²; săli de seminar – mai mult de 2,0 m²; laboratoare – mai mult de 3,0 m².</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, fiind totodată accesibile pentru studenți, care pot să lucreze independent în săli între orele 1500-1800 de curs. Pentru evaluare sunt utilizate sălile 520 (46,8 m²), 521 (47,2 m²), 523 (82,4 m²), dotate cu echipament special.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Extras din Registrul bunurilor imobile din 21/03/2017</p> <p>Extras din Registrul bunurilor imobile din 29/03/2017</p> <p>Planul spațiilor utilizate</p> <p>Corespondență între Instituție și DSE cu referire la obținerea avizului de prevenire a incendiului</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 476 din 21/10/13</p> <p>Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu</p> <p>Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe.</p> <p>Orarul de studii</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii (în gestiune economică).</p> <p>Instituția nu deține spații închiriate.</p> <p>Instituția a solicitat Direcției situațiilor excepționale un Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p> <p>Dat fiind numărul mare de abateri de la cerințele reglementărilor și legislației în vigoare, Direcția a respins solicitarea și a formulat unele recomandări, care trebuie înlăturate.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Suprafața sălilor utilizate de către grupele implicate în programul de studiu variază între 40 și 61 m² per student. O grupă cu studierea la zi are între 11 și 20 studenți. Astfel, rezultă o medie de peste 2 m² per student.</p> <p>Suprafața unei săli de calculatoare este de circa 47 m². O sală e prevăzută pentru 16 locuri de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	muncă, cealaltă – pentru 14, ceea ce ar sugera o medie de circa 3 m ² per student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra de științe economice dispune de o bază materială pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor. Pentru desfășurarea eficientă a orelor catedra dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: 5 proiectoare – în sălile 224, 505, 531, 533, 583, acestea fiind instalate permanent, altele 5 proiectoare fiind mobile și 3 table interactive cu programe specializate – în sălile 505, 545 și 583. În fiecare din sălile de calculatoare sunt prezentate cerințele de securitate a muncii. Studenții iau cunoștință de aceste cerințe la prima oră de studiu în sala respectivă. Sălile de calculatoare, utilizate de studenții de la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” sunt dotate cu calculatoare și cu programe specializate pentru desfășurarea orelor, conform planului de învățământ.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informație privind dotarea încăperilor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În programele analitice sau în alte documente nu sunt prevăzute cerințe față de spații educaționale sau față de echipamentul ce trebuie să fie prezent. Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. În sălile de curs sunt prezente proiectoare multimedia. Profesorii ce predau la programul respectiv, pot utiliza și table interactive. Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență. Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii. Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. În unele spații este acces la internet fără fir. La necesitate, la nivelul unu al blocului este o sală cu calculatoare conectate la internet în blocul I. Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților, după obținerea permisiunii corespunzătoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Sălile de studii sunt dotate cu echipament modern – proiectoare multimedia și table interactive – pentru asigurarea calității procesului de predare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Biblioteca Științifică a USARB pune la dispoziția studenților o colecție enciclopedică de surse bibliografice în 42 de limbi, săli de calculatoare, acces Internet, televizoare și antenă satelit cu acces la programe internaționale. În cadrul programului de studiu 363.1 „Business și administrare” studenții au acces liber la următoarele surse: documente științifice (392 titl./519 ex.), manuale (311titl./617 ex.), curriculumuri/programe (110 titl./135 ex.), lucrări metodici (35 titl./50 ex.), imprimate pe hârtie, 24 de publicații în biblioteca digitală și baze de date internaționale: SpringerLink – baza de date conține informații din diverse domenii, inclusiv din domeniul economiei și managementului, în limbile engleza, franceza, germana, spaniolă, etc., care se actualizează zilnic; EBSCOhost – un puternic serviciu de referințe on-line ce oferă acces la o varietate de baze de date ale celor mai importanți furnizori de informație din lume; Academic Search Premier cu texte integrale din peste 4600 de publicații, inclusiv texte integrale din aproximativ 3900 de titluri verificate de experți.</p> <p>În perioada 2010 – 2015 colecțiile au fost completate cu 56287 exemplare, în 30793 titluri. Din totalul de 4520 titluri în 8073 exemplare achiziționate în anul de învățământ 2015–2016, 3350 titl. (5744 ex., 71 %) le constituie documentele științifice, 12 % (410 titl. și 890 ex.) – documentele didactice și 17 % (1439 ex./ 875 titl.) – beletristica. Pe domeniile de știință achizițiile se structurează (exemplul anul de învățământ 2015 – 2016): filologie – 2489 ex. (31%), socio-umanistic, drept, economie, pedagogie – 3478 ex. (43%), științe exacte – 1023 ex. (13%), generalități și artă – 1083 ex. (13%).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Informație privind fondul bibliotecii Acces la bazele de date utilizate</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic. Biblioteca a elaborat o strategie pentru anii 2017-2020, care presupune, printre altele, o listă de măsuri menite să asigure actualizarea periodică a fondului bibliotecii. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca are acces la reviste de specialitate online prin intermediul SpringerLink. Biblioteca are acces la baza de date prin intermediul EIFL, EBSCO și prin parteneriate, abonamente. La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ. Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face după o înregistrare prealabilă. Pentru persoanele nespecificate mai sus (din organizații, comunitate) accesul se face contra plată. Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care permite găsirea rapidă a cărților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca are o colecție impresionantă de titluri. Motorul de căutare a titlurilor de carte face atractivă utilizarea bibliotecii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Toate disciplinele (inclusiv și cele la liberă alegere) din planul de învățământ sunt acoperite cu curriculumuri.</p> <p>Fiecare profesor, titularul disciplinei, este obligat să elaboreze curriculumul disciplinei în conformitate cu „Structura-cadru a curriculumului” aprobată de Senatul USARB. Curriculumurile redactate și aprobate la ședințele catedrelor de specialitate au fost prezentate la Comisiile Metodice și de Asigurare a calității la facultățile respective.</p> <p>La Catedra de științe economice sunt elaborate următoarele materiale didactice: Manualul specialității 363.1 „Business și administrare”, notele de curs care includ descrierea conținutului disciplinei, inclusiv pe platforma MOODLE; indicații metodice pentru promovarea lucrărilor de laborator și orelor de seminar; probe de evaluare care se utilizează la evaluarea continuă și finală; indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de producție I, II și de licență; indicații metodice pentru elaborarea tezelor de an (proiectelor de curs), de licență și de master. Majoritatea din aceste materiale sunt transmise la biblioteca USARB.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Suporturile de curs ale angajaților</p> <p>Manuale editate de către angajați</p> <p>Culegeri de teste</p> <p>Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studiu.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Peste 90% din programele de studii dețin suporturi de curs în limba română. Toate programele de studiu au o listă de literatură, care poate consulta la biblioteca instituției.</p> <p>Suporturile de curs corespund programului de studiu.</p> <p>O bună parte a suporturilor de curs sunt publicate. Înainte de publicare, acestea au fost analizate și aprobate de către Senat.</p> <p>Studenții au acces la toate suporturile de curs.</p> <p>Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Biblioteca deține cel puțin trei titluri de carte din cele indicate în curricula la fiecare curs.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USARB finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Planificarea surselor financiare destinate procesului educațional se realizează în conformitate cu legislația în vigoare (Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.06.2014, Legile bugetului (anuale) ș.a.).</p> <p>Resursele financiare destinate organizării și desfășurării programelor de studii în USARB se constituie din 2 compartimente:</p> <p>venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul Ministerului Educației);</p> <p>venituri proprii provenite din: taxele de studii ale studenților înmatriculați în bază de contract, taxele de instruire continue a profesorilor școlari, programele naționale de cercetare, programele internaționale de cercetare și cooperare.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani cheltuielile anuale raportate la un student au constituit în 2011 – 11500 lei, în 2012 – 13800 lei, în 2013 – 15400 lei, în 2014 – 18600 lei, în 2015 – 20300 lei.</p>
Dovezi	Informație prezentată de instituție privind bugetul de cheltuieli și sursele de venituri.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget.</p> <p>Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli.</p> <p>Sursele de venituri sunt variate. Aproximativ o treime din încasări provine din venituri proprii, inclusiv taxele de studii (17%), arendă, dobânzi, sponsorizări primite, venituri din arendă, cercetare. Pondere cea mai mare, totuși, o reprezintă transferurile de la buget pentru servicii de instruire (ciclurile I, II și III), burse și cămine constituie circa 63%, inclusiv transferurile pentru colegiul subordonat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Sursele de finanțare sunt relativ variate: circa 37% sunt încasări din alte surse decât transferurile bănești din buget.		
Recomandări	A diversifica sursele de finanțare, prin aplicare la diverse proiecte, programe, produse de consultanță etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Metodologia de calcul a taxelor de studii este elaborată de secția de planificare USARB. Taxa la programul 363.1 „Business și administrare” pentru anul de studii 2016–2017 este de 8200 lei la secția cu frecvență și 4900 lei la secția cu frecvență redusă și este afișată pe situl USARB.</p> <p>Conform Regulamentului-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în învățământul superior studenților li se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, de studii și sociale. Acordarea bursei se realizează prin ordinul rectorului USARB în baza propunerilor facultăților/secțiilor.</p> <p>Conform ultimului ordin al studenților de la programul de studii 363.1 „Business și administrare” au fost acordate: 2 burse de categoria II, 9 burse de categoria III</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG 125 din 15/02/2001)</p> <p>Regulamentul-cadru al instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15) Nomenclatorul taxei de studiu este aprobat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică Instituțională, aprobat la 25 mai 2016</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013)</p> <p>Hotărâre cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01/09/2006)</p> <p>Regulament cu privire la modul de acordare a bursei., 2017.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Nomenclatorul taxei de studiu este aprobat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică Instituțională</p> <p>Instituția acordă burse în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006.</p> <p>Instituția acordă sprijin material studenților. De ex., ordinul nr. 08-823 din 21.10.2013 cu privire la acordarea suportului material în sumă de 500 de lei studentei Baci Veronica, an. III (indemnizație lunară, cheltuieli pentru alimentație, ajutor material ș.a.).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Taxa de studii se stabilește conform legislației în vigoare. Instituția acordă burse și alte forme de indemnizații.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu o suprafață totală de 5617,9 m2 și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui student este de la 5,86 m2 la 6.57 În campusul USARB sunt plasate 4 cămine. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Studenții cu nevoi speciale (cerințe educaționale speciale) pot fi asigurați în totalitate cu cămin și sunt cazați la etajul I. Studenții orfani (din familii defavorizate) sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei de cazare).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007) Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească Autorizație sanitară de funcționare nr. 476 din 21/10/13 Corespondență între Instituție și DSE cu referire la obținerea avizului de prevenire a incendiului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Toți studenții care au solicitat cămin sunt asigurați cu loc de trai. Locurile în cămin sunt acordate în conformitate cu decizia Decanului. În cadrul programului analizat nu sunt studenți cu nevoi speciale. Nivelul de curățenie în majoritatea căminelor este la nivel acceptabil. În unele dintre ele au fost efectuate reparații capitale și oferă condiții îmbunătățite. Instituția a solicitat Direcției situațiilor excepționale un Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. Dat fiind numărul mare de abateri de la cerințele reglementărilor și legislației în vigoare, Direcția a respins solicitarea și a formulat unele recomandări, care, conform celor comunicate de instituție, au fost înlăturate. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul USARB există un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: <i>Admitere</i>, <i>Studenți</i>, <i>Operații bancare</i>, <i>Resurse umane</i>.</p> <p>Subsistemul <i>Admitere</i> funcționează în cadrul Comisiei de Admitere. Operatorii participă la colectarea datelor despre candidații la studii. Fiecărui candidat i se specifică specialitățile alese. După realizarea concursului, candidatul admis la studii se înscrie automat la specialitatea la care a fost acceptat. Subsistemul <i>Admitere</i> interacționează cu subsistemul <i>Operații bancare</i>. Pentru fiecare candidat operatorul emite bonul de plată pentru taxa de participare la concursul de admitere, iar pentru candidații admiși în bază de contract, emite și bonul de plată pentru achitarea taxei pentru studii. Președintele Comisiei de Admitere utilizează aplicația pentru distribuirea candidaților conform planului de înmatriculare și pentru generarea extrasului din ordinul de înmatriculare. Specialiștii Departamentului Tehnologii Informaționale exportă datele despre candidații înmatriculați pentru a le importa în subsistemul <i>Studenți</i>.</p> <p>Subsistemul <i>Studenți</i> este utilizat de către studenți, decanate, catedre, Secția Resurse umane, Secția de Studii, Contabilitate. Este important că în cadrul sistemului digital de gestiune a datelor sunt create interfețe pentru secretarii și metodiștii decanatelor și catedrelor, care permit gestionarea grupelor de studenți, introducerea planului de studiu individual, notarea studenților, evidența studenților după diferite criterii, generarea diferitor rapoarte statistice, vizualizarea contingentului după diferite criterii, emiterea bonului de plată pentru achitarea diferitor taxe, monitorizarea diverselor ordine.</p> <p>Prodecanul poate interacționa cu subsistemul prin intermediul unei aplicații de generare a orarului. Studenții și cadrele didactice au posibilitatea prin intermediul interfeței Web (http://orar.usarb.md/) să vizualizeze orarul online. Parțial, informația referitoare la programul de studiu poate fi obținută și de pe situl USARB. Gestionarea informației publicată pe situl universității cu referire la programul de studiu se efectuează conform „Instrucțiunilor de utilizare a contului personal pe situl universității”.</p> <p>La nivelul subsistemului <i>Notare</i> (http://notare.usarb.md:21774/) se gestionează informația cu privire la starea academică și programul de studiu al studentului. În rezultat se formează borderourile de evaluare, prin care se asigură evidența electronică a reușitei studenților.</p> <p>Contabilitatea utilizează aplicația <i>Operații bancare</i> care permite calcularea bursei, monitorizarea plăților pentru studii, calculul diferitor indemnizații oferite studenților.</p> <p>Prelucrarea datelor în cadrul sistemului de evidență a datelor (procesul de colectare, analiză și utilizare) este reglementată printr-un șir de regulamente interne ale universității: „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare”; „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii”, „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților”.</p> <p>Satisfacția studenților referitor la programul de studiu este evaluată prin metoda chestionării, conform procedurii de sistem SMC: „<i>Evaluarea satisfacției clienților</i>” din cadrul Manualului sistemului de management al calității. Studenții sunt rugați să evalueze calitatea fiecărei unități de curs. Chestionarea se realizează în mod electronic, informația este colectată și prelucrată automat de calculator, ceea ce asigură anonimatul respondenților.</p> <p>Pentru aprecierea satisfacției absolvenților, imediat după terminarea studiilor acestora li se propune completarea chestionarului: „<i>Calitatea formării specialiștilor la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență)</i>”. Chestionarea se face în mod electronic, în sala de calculatoare, asigurându-se confidențialitatea. De regulă, prorectorul pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă prezintă Senatului o analiză și apreciere a rezultatelor chestionării tuturor absolvenților universității.</p> <p>Subsistemul <i>Resurse umane</i> conține informații despre angajații universității. Este dezvoltată o aplicație care permite colectarea datelor personale, datelor despre studii, starea civilă, activitățile anterioare ale angajatului, informații referitoare la transferuri în cadrul universității. Aplicația</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>permite programarea concediilor, calcularea vechimii în muncă etc.</p> <p>În cadrul Catedrei de științe economice fiecare cadru didactic este obligat să perfecteze un dosar care include: CV-ul; notele de curs; fișa disciplinei; curriculumul disciplinei; ghiduri pentru orele de seminar/laborator; materiale didactice.</p> <p>Colectarea informațiilor despre satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de catedră, discuțiilor și chestionărilor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, p.v. nr. 13 din 16.02.2015</p> <p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, p.v. nr. 13 din 16.02.2015</p> <p>Manualul Sistemului de Management al Calității MC-USARB.01 din 22.06.2016</p> <p>Ordin nr. 1-63 din 10.06.2015 Constituirea și activitatea Comisiei de Admitere-2015</p> <p>Ordin nr. 08-546 din 06.08.2014 „Ref: Înmatricularea candidaților la ciclul I, studii superioare de licență, anul universitar 2014-2015 (învățământ cu frecvență la zi, studii prin contract, cu achitarea taxei de studii)</p> <p>Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și Ciclu II) pentru anul universitar 2014-2015)</p> <p>Ordin nr. 08-582 din 29.08.14 „Promovarea la alt an de studii, Facultatea de Economie, ciclul I, studii de superioare, anul universitar 2015-2016</p> <p>Borderou de examinare Grupa BA 31Z data 13.04.2017</p> <p>Borderou de examinare Grupa BA 21Z data 13.01.2016</p> <p>Borderou de examinare Grupa BA 11Z data 24.01.2015</p> <p>Registru de evidență a Realizării Planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, specialitatea BA Anul III Grupa BA 31Z , anul universitar 2016-2017</p> <p>Ordin nr. 08-375 din 08.05.2014 „Admiterea la susținerea tezei și examenului de licență, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, învățământ cu frecvență la zi , Ciclu I, studii superioare de licență</p> <p>Procedura de sistem a USARB – Evaluarea satisfacției studenților PS-USAR-06 din 22.06.2016</p> <p>Formulare ale chestionarelor electronice:</p> <p>Chestionar 546242 'Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului I (2015)</p> <p>Chestionar 715713 'Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2015)</p> <p>Chestionar 455826 'Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2016)</p> <p>Chestionar. Opinia cursanților privind sporirea eficienței activității Centrului de formare profesională continuă din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB). Centrul de formare profesională continuă</p> <p>Fișa de evaluare</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor</p> <p>Extras p.vr. al ședinței catedrei de Științe economice din 7 octombrie 2015, referitor la rezultatele chestionării studenților cu privire la evaluarea calitatii predării unităților de curs...</p> <p>Extras p.vr. al ședinței catedrei de Științe economice din 3 martie 2015, referitor la rezultatele chestionării studenților cu privire la evaluarea calitatii predării unităților de curs...</p> <p>Extras p.vr. nr.1 al ședinței catedrei de Științe economice din 18 octombrie 2016, referitor la rezultatele chestionării studenților cu privire la evaluarea calitatii predării unităților de curs</p> <p>Registru angajării BA 42R Absolvenți anului 2016, din 18 absolvenți 9 angajați. Este traseul individual unde la următorul an se verifică statutul absolventului (s-a schimbat locul de muncă, a revenit în țară, s-a angajat după masterat, a revenit la masterat)</p> <p>Procedură de sistem – Controlul documentelor PS – USARB-01 din 22.06.2016</p> <p>Registru de evidență a documentelor de intrare (2011-2017)</p> <p>Registru de evidență a documentelor de ieșire (2011-2017)</p> <p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, p.v. nr. 13 din 16.02.2015</p> <p>Registre de eliberare a diplomelor pentru secția frecvență și frecvență redusă a USARB (2011-2016)</p> <p>Registru evidenței Eliberarea certificatelor Facultatea Economie, secția la zi</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>Registru Consultațiilor Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului,, secția la zi Registru evidenței reușitei studenților Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Registru de evidență privind asistarea reciprocă la lecții, de către membrii Catedrei Instrucțiuni de utilizare a contului personal pe site-ul universității (Bălți, 2015) Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, p.v. nr. 13 din 16.02.2015 Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale de instituția publică, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, p.v. nr. 13 din 16.02.2015 Instrucțiuni de utilizare a platformei “CATEDRA” (Bălți, 2014); Instrucțiuni de utilizare a platformei “Arhivă” (Bălți, 2014); Instrucțiuni de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților (Anexa 7.8) Site Universității de Stat Aleco Russo din Bălți. Programa Decanat Programa Resurse umane Aplicația student Aplicația Admiterea Biblioteca digitală Platforma E-learning Notare studenți</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USARB dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. USARB dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.) Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu		
Recomandări	A comunica informațiile relevante beneficiarilor (de ex. după chestionarea studenților vis-avis de calitatea predării unei unități de curs, comunicarea rezultatelor.)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la programul de studiu este efectuată la nivel de <i>Catedră</i>. Accesarea subsistemului <i>Catedră</i> are loc conform „Instrucțiunii de utilizare a platformei <i>Catedra</i>” (Anexa 7.7). La acest nivel se introduc conținuturile planurilor de învățământ pentru programele de studiu respective. Ulterior informația este accesată de către subsistemul <i>Decanat</i> și <i>Student</i>. La nivelul <i>Decanat</i>, în baza programului de studiu specific fiecărui student se formează borderourile de examinare, utilizate de către profesori. Profesorii, utilizând subsistemul <i>Notare</i> notează studenții. Utilizând datele obținute în urma notării, pe parcursul anilor, Decanatul generează Suplimentul la diplome, care conține toate datele referitor la programul de studii. Aceste date contribuie de asemenea la elaborarea diplomelor. Suplimentele la diplomă sunt generate automat prin intermediul aplicației. Din anul 2008 eliberarea diplomelor absolvenților universității se realizează prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. La fel, la nivel de Decanat, se generează fișele de studii ale studenților, în care este reflectat tot parcursul academic al studenților, care mai apoi se păstrează</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-156	
	<p>În arhiva universității. Modul de accesarea a sistemului <i>Arhivă</i> are loc conform „Instrucțiunilor de utilizare a platformei <i>Arhiva</i>”.</p> <p>Aplicația <i>Student</i> (http://student.usarb.md) permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale (numele, prenumele, data nașterii), datele academice (facultatea, specialitatea, grupa, forma de studii, programul de studiu, și notele obținute), datele financiare (bursa, plata pentru studii). Este important de menționat faptul că prin intermediul acestui subsistem, după sesiunea de vară, studentul poate să-și verifice statutul în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.</p> <p>Profesorii accesează subsistemul <i>Notare</i> pentru a introduce rezultatele evaluării studenților conform „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților”. Fiecare cadru didactic are login și parolă pentru autorizare.</p> <p>Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat. Persoanele care trebuie să aibă acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de atribuțiile sale de serviciu. Diverse module ale sistemului permit gestionarea informației din baza de date numai în termenii indicați în regulamente și dispoziții interne ale USARB, în afara acestora informația poate fi doar vizualizată. Accesul la toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB. Din cadrul altor rețele publice, accesul la date este interzis.</p> <p>Securitatea informației deținute în bazele de date este reglementată prin regulamentul: „Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB”.</p> <p>Trebuie accentuat faptul că la nivelul subsistemului <i>Notare</i> borderourile de evaluare pot fi formate într-o anumită perioadă de timp specificată documentar. Dacă în această perioadă cadrul didactic nu reușește să formeze borderoul, accesul la acesta se închide. Accesul poate fi restabilit doar printr-un demers oficial. Deoarece acceptarea borderourilor de notare se face strict de către Decan într-un termen limită și după aceasta, notele nu mai pot fi modificate, acest fapt asigură transparența, securitatea și confidențialitatea datelor.</p> <p>Studenții, de asemenea, au accesul securizat la aplicația web <i>Student</i>.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Site Universității de Stat Aleco Russo din Bălți.</p> <p>Acces prin parola și login pe roluri pentru studenți, cadre didactice, serviciul resurse umane, secția studii, decan, prorector accesând:</p> <p>Programa Decanat Programa Resurse umane Aplicația student Admiterea Biblioteca E-learning Notare studenți</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de baze de date ce conțin informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.)</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat. Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	USARB dispune de baze de date cu privire la partile interesate a programului de studiu și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.		
Recomandări	A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Situl USARB conține informație publică cu privire la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” (http://planstudii.usarb.md/). Informația se referă la repartizarea disciplinelor pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare disciplină. Informația este actualizată anual pentru fiecare promoție (2015-2018, 2016-2019) (Anexa 8.1).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și funcționare a site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (www.usarb.md)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public sunt plasate pe site-ul USARB și conține date cu privire la programul de studiu 363.1 „Business și administrare” (http://planstudii.usarb.md/), fapt ce asigură transparența informației. Informația se referă la repartizarea disciplinelor pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare disciplină. Informația este plasată doar pe pagina web http://www.usarb.md/ pentru fiecare promoție (2015-2018, 2016-2019). Instituția a prezentat Regulamentul privind organizarea și funcționare a siteului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pe suport de hârtie și dispune de adresă electronică. Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere (în limbile română și rusă) este plasată de siteul universității (http://www.usarb.md/admitere/licenta/) care conține toate informațiile necesare. De asemenea, este elaborat Manualul specialității 363.1 „Business și administrare”, care conține informația de interes public cu privire la programul de studiu http://www.usarb.md/fileadmin/Catedra_stiinte_economice/manual%20BA%20fr.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere (în limbile română și rusă) este asigurată de siteul universității (http://www.usarb.md/admitere/licenta/) care conține toate informațiile necesare. De asemenea este elaborat Manualul specialității 363.1 „Business și administrare”, care conține informația de interes public cu privire la programul de studiu (Anexa 8.2a, 8.2b).</p> <p>Informația cu referire la admitere este afișată și pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august. Informația despre predare/învățare și evaluare este plasată pe pagina online a orarului disciplinelor de studiu, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul (http://orar.usarb.md/). Totodată fiecare student își are contul său de autentificare pe pagina http://student.usarb.md/, care permite fiecărui student să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii). Informația cu referire la modalitatea de evaluare a cunoștințelor studenților se conține în (Anexa 8.3).</p> <p>Toate informațiile despre modalitatea de acordare a burselor, sprijin material și repartizarea locurilor de cazare în cămin sunt discutate și analizate în cadrul orelor grupei academice. Tutorele grupei academice prezintă studenților informația și regulamentele corespunzătoare (Anexa 8.4). La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișat clasamentul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă. Listele bursierilor sunt elaborate de decanat, analizate și discutate în cadrul Consiliului Facultății. Procedura repartizării burselor sociale include următoarele etape: scrierea cererii pe numele decanului facultății cu precizarea motivului solicitării</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-156	
	<p>unei astfel de burse; discutarea și aprobarea cererilor la Consiliul Facultății (Anexa 8.5). Repartizarea locurilor în cămine include următoarele etape: cerere pe numele decanului; discutare și luare de decizii în cadrul unei comisii speciale formate din 3 reprezentanți ai cadrelor didactice și 3 reprezentanți ai studenților; anunțarea de către secretariatul decanatului, personal, sau prin intermediul informației de pe panoul informațional de la decanat (Anexa 8.6 și Anexa 8.7).</p> <p>Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior prevede întocmirea unei cereri care conține informații referitoare la: beneficiarul informației, scopul utilizării informației, cerințele față de informația solicitată. Cererea este avizată de rectorul instituției sau prim-prorectorul în comun acord cu juristul universității, șeful Departamentului Tehnologii Informaționale sau șeful Arhivei. După avizarea pozitivă a cererii, ea este transmisă departamentului respectiv pentru executare (Anexa 8.6).</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>REGULAMENTUL cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea căminelor studențești, 2010.</p> <p>Ordin Nr.08-757, din 18.09.15 ce confirmă lista bursierilor;</p> <p>Ordin Nr.08-652, din 05.09.2014 cu privire la acordarea burselor de merit.</p> <p>pagina web http://www.usarb.md/</p> <p>panou informativ,</p> <p>rețea de socializare https://www.facebook.com/pages/Universitatea-de-Stat-Alec-Russo-din-B%C4%83%C8%9Bi/1798863227005897?fref=ts, panouri informative, avizare etc.)</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația cu referire la admitere este afișată și pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august. Informația despre predare/învățare și evaluare este plasată pe pagina online a orarului disciplinelor de studiu, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul (http://orar.usarb.md/). Totodată fiecare student își are contul său de autentificare pe pagina http://student.usarb.md/, care permite fiecărui student să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii). Instituția a prezentat Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pe suport de hârtie, dar este prezent și pe pagina web http://www.usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/</p> <p>Informațiile despre modalitatea de acordare a burselor, sprijin material și repartizarea locurilor de cazare în cămin sunt discutate și analizate în cadrul orelor grupei academice. Tutorele grupei academice prezintă studenților informația și regulamentele corespunzătoare.</p> <p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de Ordin Nr.08-757, din 18.09.15 ce confirmă lista bursierilor; Ordin Nr.08-652, din 05.09.2014 cu privire la acordarea burselor de merit.</p> <p>Informațiile cu privire la admitere, programe de studii, activitatea didactică și de cercetare sunt accesibile și plasate pe site-ul Universității de Stat „Alec Russo” . Informațiile plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedurile interne ce țin de a monitorizarea și revizuirea programului de studiu sunt înscrise în "Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare" din 16.02.2016 elaborat în cadrul USARB. Regulamentul descrie detaliat procedurile care trebuie parcurse în procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea programelor de studiu prevăd: adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectorul socio-economic, ceea ce impune dialogul cu companiile, întreprinderile, entitățile, firmele, instituțiile partenere; respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB și supervizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examen. Aceasta permite corelarea obiectivelor formulate în curriculum cu rezultatele academice la disciplină.</p> <p>Procedurile de revizuire a programului de studiu presupun: înaintarea Consiliului facultății a solicitării de modificare a planului de învățământ împreună cu extrasul din procesul-verbal al ședinței de catedră și o notă informativă cu justificarea modificărilor. În corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic, catedra responsabilă de programul de studii superioare va revizui / actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani. Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării în următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.</p> <p>Planul de învățământ, curriculum-urile și alte produse curriculare sunt revizuite la ședințele catedrei.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la 16/02/2016</p> <p>Planul de învățământ al programului Business și Administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 1 din 30 august 2016.</p> <p>Programele curriculare</p> <p>Procese verbale ale catedrei</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calitatea privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu este asigurată prin respectarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USARB.</p> <p>Regulamentul respectiv face referință inclusiv la documentele proceselor conexe monitorizării și revizuirii programului de studiu.</p> <p>Monitorizarea programelor de studii superioare se face în mod sistematic, planificat.</p> <p>Aceasta presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni corective și preventive</p> <p>Programele de studiu sunt analizate și modificate periodic, în baza rezultatelor cercetărilor în domeniu, procedurilor de evaluare, așteptărilor clienților, satisfacției studenților, legăturii inverse din partea companiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția menține active proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu are loc în baza Registrului de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților (Registru), care este disponibil pentru fiecare grupă academică și păstrat la Decanatul Facultății</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156
Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ȘREM. Registrul constituie documentul care se completează sistematic și permite urmărirea evidenței frecvenței, reușitei și realizării planului de învățământ. La decanat se verifică sistematic exactitatea și acuratețea completării registrului de către șefii de grupă și lectori.</p> <p>Procedurile de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare. Eficacitatea procedurilor de evaluare a studenților este monitorizată de DMC și secția de studii ale USARB, prin monitorizări/verificări/chestionări realizate pe parcursul semestrului și la finalul sesiunii. Rezultatele controalelor/sondajelor sunt distribuite șefului de catedră și cadrelor didactice, care implementează măsuri corective și de prevenire în scopul îmbunătățirii proceselor. Secția studii și DMC monitorizează realizarea prestațiilor didactice: validarea și controlul proceselor.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a se manifesta și de a propune îmbunătățiri ale programului de studiu la: orele de curs, laborator, seminare prin întrebările și sugestiile formulate profesorului de la disciplina respectivă; completarea chestionarelor de la DMC al USARB; seminarele de totalizare ale stagiilor de practică.</p> <p>Personalul angajat contribuie la monitorizarea proceselor care au loc la programul de studiu prin interasiistențele colegilor, în urma cărora sunt formulate sugestiile corespunzătoare.</p> <p>Angajatorii au posibilitatea de a se implica la monitorizarea programului de studiu prin: asistarea la ședințele catedrei și ședințele Consiliului Facultății; asistarea la ore cu permisiunea cadrului didactic; consultarea cu planul de învățământ; participarea la evenimentele organizate de catedra de profil; completarea chestionarelor, participarea la conferințele de totalizare a practicii.</p> <p>În baza chestionării realizate la finalul sesiunii se poate de constatat următoarele: majoritatea studenților în mare măsură sunt mulțumiți de strategiile didactice utilizate la curs; întotdeauna cursurile/seminarele sunt structurate logic, clar și motivant; cursurile/seminare se bazează pe o bibliografie consistentă și actualizată; cursurile/seminare conțin informații utile pentru viitorul domeniu de activitate; profesorii întotdeauna enunță de la început obiectivele didactice și urmăresc atingerea lor; prin maniera de lucru, profesorii destul de des stimulează gândirea independentă și spiritul critic; profesorii întotdeauna valorifică în întregime timpul pentru a explica problematica disciplinei; profesorii sunt întotdeauna punctuali la ore; profesorii întotdeauna tratează studenții cu respect și cordialitate; modalitățile de evaluare și cerințele specifice întotdeauna sunt stabilite de la începutul activității didactice.</p> <p>Toate tezele de licență care sunt admise la susținerea finală, trec o procedură de verificare în corespundere cu cerințele în vigoare ale Recomandărilor de realizare a tezei de licență și de master în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți din 04.12.2015. Conducătorul tezei de licență verifică corectitudinea elaborării fiecărui compartiment pe parcursul elaborării lucrării, astfel încât la susținerea preventivă teza este finalizată totalmente. Conducătorul științific verifică prin aplicații free antiplagiat și doar după asta, semnează la capitolul admis. Responsabilitatea pentru comiterea plagiatului o suportă studentul semnând Declarația pe propria răspundere. Temele tezelor de licență sunt analizate și aprobate în cadrul ședinței Catedrei de științe economice și, apoi, în cadrul Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, unde se verifică corespunderea lor cu cerințele stabilite în regulament.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul USARB Extras din procesul-verbal nr.13 al Ședinței Senatului USARB din 17/06/2015 Proces-verbal nr. 16 al Ședinței catedrei de științe economice din 12/05/2017 Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor Chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți Chestionar privind calitatea formării specialiștilor Extras din procesul-verbal nr.13 al Ședinței Senatului USARB din 17/06/2015	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul USARB. Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se realizează în cadrul USARB prin: <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea permanentă de către profesor și șefii de grupă, prin completarea Registrului grupei - o evaluare anuală de către conducerea catedrei - o evaluare periodică efectuată de către colegi, prin asistări reciproce la cursuri și seminare, - de către studenți, în baza chestionarului de evaluare a calității cursurilor. Monitorizarea procesului didactic în scopul asigurării calității predării prevede și organizarea lecțiilor publice, asistarea șefului catedrei și a unor cadre didactice la cursuri și la lecții practice a colegilor de la catedră. Analiza lecțiilor asistate de colegi este înregistrată în Registrul de evidență privind asistarea	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

	<p>reciprocă la lecții, de către membrii Catedrei, cod 08.02-08, iar rezultatul este comunicat în timp util beneficiarilor.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți se discută la ședințele catedrei și a senatului.</p> <p>Reprezentanții angajatorilor efectuează anual evaluarea nivelului de pregătire a absolvenților, în cadrul analizei satisfacției angajatorilor. Chestionarea este făcută abia începând cu 2017, iar rezultatele încă nu sunt sistematizate și analizate.</p> <p>Studenții sunt implicați și în procedura de evaluare a calității predării și a conținutului cursului utilizând chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. Rezultatele evaluării calității predării sunt analizate de două ori pe an în cadrul ședinței senatului.</p> <p>Rezultatele măsurilor de evaluare a monitorizării proceselor de predare învățare-evaluare la programul de studiu de licență BA se utilizează pentru îmbunătățirea curriculumelor și a conținutului suportului de curs. Măsurile de îmbunătățire sunt incluse în Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor, după discutarea acestora la ședința catedrei respective.</p> <p>Pentru a reduce cazurile de plagiat, instituția:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicită de la studenți o declarație corespunzătoare pe proprie răspundere - Modifică temele aprobate pentru licență - Păstrează copiile tezelor pe serverul instituției <p>Unii profesori au programe proprii de depistare a textului copiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pentru sistematizarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare este stabilită o procedură documentată. Evidențele respectării procedurii sunt documentate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cea mai eficientă măsură la autoevaluare a programului de studiu este receptivitatea la sugestiile actorilor implicați în predarea-învățarea în cadrul programului de studiu: studenții, cadrele didactice de la catedră, angajatorii de la instituții, întreprinderi, firme. Toate sugestiile sunt analizate periodic în cadrul ședințelor catedrei, meselor rotunde, rezultatele cărora sunt protocolate în procesele verbale, care ulterior sunt luate în calcul la îmbunătățirea planului de învățământ și a curriculumurilor unităților de curs.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu există proceduri documentate de autoevaluare a programelor de studii. Cadrele didactice analizează anual curricula și o îmbunătățesc. Autoevaluarea din partea autorilor cursurilor nu este documentată. N-au fost prezentate evidențe privind un plan de acțiuni rezultat în urma autoevaluării programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A sistematiza și documenta procesul de autoevaluare.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

obligatorii

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În urma chestionării angajatorilor cu referire la calitatea pregătirii specialiștilor, planul de învățământ (specialitatea 363.1 „Business și administrare”, ciclul I) acoperă (în linii generale) cerințele domeniului economic și tinde să ofere studenților bazele antreprenoriatului și managementului. De asemenea, utilizarea tehnologiilor moderne oferă absolvenților posibilități reale de a se încadra în câmpul muncii la întreprinderi autohtone, companii cu capital străin, instituții publice.</p> <p>În urma analizei chestionării beneficiarilor în cadrul Catedrei de științe economice au loc discuții și analiza propunerilor formulate de beneficiari. La ședința Catedrei de științe economice se iau decizii referitor la implementarea unor modificări în programul de studiu. Deciziile luate sunt fixate în procesele verbale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor Chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți Chestionar privind calitatea formării specialiștilor</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Periodic, instituția chestionează angajatorii utilizând Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor. Periodicitatea chestionării și modalitățile de efectuare sunt stabilite în Procedura PS-USARB-06 din 22.06.2016. Nu au fost prezentate dovezi privind chestionarea periodică a angajaților privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Dovezi că se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat nu au fost prezentate, acestea materializându-se doar prin decizii ale catedrei la ședințele cărora s-a discutat rezultatele acestor chestionări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Există o procedură ce stabilește modalitățile și frecvența de efectuare a chestionării beneficiarilor programelor de studii. Se întreprind acțiuni de îmbunătățire în urma analizei rezultatelor chestionării.</p>		
Recomandări	<p>A chestiona angajații privind satisfacția la locul de muncă, fapt care ar putea contribui semnificativ la îmbunătățirea programelor de studii. A iniția acțiuni corective și preventive pentru a asigura continuitatea eforturilor de îmbunătățire.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evidența angajării absolvenților învățământului cu frecvență la zi are loc în procesul repartizării lor conform locurilor vacante propuse de întreprinderi și instituții. Adresările sunt directe, în rezultatul cărora sunt organizate seminare de recrutare. Majoritatea studenților de la specialitatea 363.1 „Business și administrare” de la învățământul cu frecvență redusă sunt deja angajați în întreprinderile din economia națională. Legătura cu absolvenții este realizată prin: mese rotunde, training-uri, stagiile de practică de producție a studenților actuali; etapa de recrutare a studenților; studiile de master la specializările economice de la USARB; avizarea materialelor didactice elaborate; coordonarea lucrărilor metodice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Informație privind evoluția angajabilității absolvenților.</p>
Constatări	<p>Instituția nu dispune de proceduri documentate privind evidența angajării și evoluției profesionale a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	absolvenților. Acest lucru se realizează prin mese rotunde, training-uri, stagiile de practică de producție a studenților actuali, etapa de recrutare a studenților la master. Instituția deține informația privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu de licență. Peste 3/4 din studenți sunt angajați conform calificării obținute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora o procedură documentată pentru a ține sub control procesul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitățile de ghidare și consiliere în carieră se referă la: mese rotunde, training-uri, organizate în cadrul Catedrei de științe economice; studiile de master la specialitățile economice de la USARB. De exemplu, în cadrul proiectului transfrontalier „Jobs” au fost școlarizați peste 100 de absolvenți ai USARB; în proiectul EANET se creează rețeaua absolvenților USARB, la care actualmente au aderat circa 100 de absolvenți ai programului de studiu.</p> <p>Din 217 studenți absolvenți în perioada 2012-2016, circa 75% s-au angajat în entități economice, firme, companii cu capital străin, instituții publice și financiare în primul an de la absolvire (163 absolvenți), pentru 54 nu se cunoaște situația (25%). O bună parte au continuat studiile la master. Aceste date au fost colectate prin contactarea nemijlocită a absolvenților, chestionarea la mesele rotunde, vizite de studiu la întreprinderi, seminare științifico-practice organizate în cadrul Catedrei de științe economice.</p> <p>În urma chestionării absolvenților în vederea corespunderii competențelor obținute în cadrul programului de studiu 363.1 „Business și administrare” cu cerințele pieței muncii, se relevă faptul, că absolvenții dispun de cunoștințele teoretice fundamentale bune, care sunt necesare în munca ulterioară. Chestionarea absolvenților în 2015 și 2016 permite constatarea următoarelor: motivul principal pentru care studenții au ales să facă studiile la USARB este faptul că nivelul de instruire este înalt; condițiile de învățare la universitate sunt bune; sarcina zilnică, determinată de orar, permitea zilnic lucrul de sine stătător; majoritatea absolvenților apreciază gradul de pregătire la universitate ca fiind foarte înalt și înalt; per ansamblu absolvenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de calitatea studiilor obținute; marea majoritate au apreciat relațiile profesor student ca fiind democratice și au corespuns reprezentărilor studenților;</p> <p>Absolvenții programului de studiu 363.1 „Business și administrare” ocupă posturi manageriale în întreprinderi și instituții (manager pe vânzări, manager de producție, manager pe resurse umane). Absolvenții de la acest program de studiu activează cu succes în companii autohtone și companii cu capital străin: „Aqua Hitrei” SRL, „Moldtelecom” ÎS, „Incomlac” SA, „Draxelmaier” SRL, „Metro Cash&Carry” SRL, etc.</p> <p>Din 96 studenți absolvenți de la secția studii cu frecvență în perioada de referință, 53 au fost admiși la master (55%). La secția studii cu frecvență redusă din 121 de studenți absolvenți, 37 și-au continuat studiile la masterat (30,6%). Din absolvenții de master 3 persoane au continuat studiile la doctorat.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de studiu sunt în majoritatea lor și practicieni, de exemplu dr., conf. univ. Tcaci C. – manager-practician, dr., conf. univ. Amarfii-Railean N. – contabil-auditor certificat, lector univ. Pînzaru N. - contabil-auditor certificat. De asemenea cadrele didactice sunt formatori naționali în cadrul CCI Bălți, Pro-Business Nord (dr., conf. univ. Trusevici A., dr., conf. univ. Tcaci C, dr., conf. univ. Amarfii-Railean N, lector univ. Chiseliov L.). Unele cadre didactice sunt membri plenipotențieri ai ACAP (Tcaci C., Amarfii-Railean N., Pînzaru N., Grițco D.)</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ordin nr. 970 din 10/09/2014 al Ministerului Educației</p> <p>Informația oferită de întreprindere</p> <p>Chestionar privind calitatea formării specialiștilor PS-USARB-06, aprobat la 22/06/2016</p>
Constatări	În ghidarea și consilierea în carieră instituția se ghidează de Regulamentul-cadru de funcționare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>centrului de ghidare și consiliere în carieră. În cadrul instituției este creat un centru de ghidare și consiliere în carieră. Conform raportului de autoevaluare, circa 75% dintre absolvenții programului de studiu s-au angajat după absolvire conform calificării obținute. Din 96 studenți absolvenți de la secția studii cu frecvență în perioada de referință, 53 au fost admiși la master (55%). La secția studii cu frecvență redusă, din 121 de studenți absolvenți, 37 și-au continuat studiile la masterat (30,6%). Din absolvenții de master 3 persoane au continuat studiile la doctorat Instituția chestionează periodic absolvenții privind satisfacția lor. În cadrul studiului, absolvenții sunt chestionați inclusiv cu privire la corespunderea competențelor obținute cu cerințele pieții muncii. O altă sursă de obținere a informației respective este chestionarea agenților economici, care la fel cuprinde și subiecte legate de conformitatea competențelor cu cerințele pieței.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția aplică proceduri de ghidare în carieră, fapt care a rezultat într-un procent relativ înalt al absolvenților care lucrează conform calificării obținute.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort Recomandările Ministerului Educației se transmit șefilor de catedră conform listei de difuzare. Varianta electronică se transmite prin email. De ex., recomandarea Ministerului Educației din aprilie 2014 de a promova în luna mai a anilor respectivi „Zilele Europei”. Șeful de catedră a primit documentul respectiv de la prorectorul pentru activitate didactică printr-o listă de difuzare (de la DMC). Șeful catedrei, la rândul său, a informat într-o ședință, în procesul căreia s-a elaborat planul de activități pentru marcarea „Zilelor Europei” (Anexa 10.1). Deciziile luate se protocoalează în procesul-verbal al ședinței de catedră. Realizarea recomandărilor este raportată organelor administrative superioare. De asemenea, în 12.10.2016 (scris. nr. 03/14-940) Ministerul Educației a solicitat informația cu privire la introducerea cu titlul opțional în cadrul domeniilor de formare profesională științe economice a cursurilor/modulelor din domeniul dreptului concurențial și strategiilor concurențiale în planurile de învățământ ciclul I – studii superioare de licență. Informația a trecut aceeași procedură de diseminare fiind raportată la rectorat în format electronic (Anexa 10.2).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Registre de evidență a corespondenței primite Registre de evidență a corespondenței expediate, a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Procedură de sistem – Controlul documentelor PS – USARB-01 din 22.06.2016 Registrul de evidență a documentelor de intrare (2011-2017) Registrul de evidență a documentelor de ieșire (2011-2017) Registre de eliberare a diplomelor pentru secția frecvență și frecvență redusă a USARB (2011-2016) Registrul evidenței Eliberarea certificatelor Facultatea Economie, secția la zi Registrul Consultațiilor Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, secția cu frecvență Registrul evidenței reușitei studenților Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului</p>		
Constatări făcute în	Dispozițiile și recomandările ME (sau a altor Ministere de resort) sunt recepționate de cancelaria USARB, responsabilă de înregistrarea documentelor recepționate și distribuirea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-156

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>informațiilor în adresa rectorului sau a prorectorilor. Rectorul sau prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME (sau a altor Minister de resort) în adresa unuia sau a mai multor executanți, care sunt numiți responsabili de executarea dispozițiilor recepționate</p> <p>Recomandările Ministerului Educației se transmit șefilor de catedră conform listei de difuzare. Varianta electronică se transmite prin email. De ex., recomandarea Ministerului Educației din aprilie 2014 de a promova în luna mai a anilor respectivi „Zilele Europei”. Șeful de catedră a primit documentul respectiv de la prorectorul pentru activitate didactică printr-o listă de difuzare (de la DMC). Șeful catedrei, la rândul său, a informat într-o ședință, în procesul căreia s-a elaborat planul de activități pentru marcarea „Zilelor Europei”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În urma proceselor de acreditare din an. 2008 a specialității 1802 „Management”, cu specializarea 1802.01 „Managementul firmei” a fost menționată existența unui personal profesionist, unei baze tehnico-materiale corespunzătoare. S-a constatat că majoritatea indicatorilor corespund parțial sau total cerințelor stabilite de regulamentele în vigoare. Sintetizând observațiile din acreditările anterioare, menționăm că au fost implementate acțiunile corective, îndreptate spre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfectarea programelor analitice și legăturii logice dintre ele, conform planului nou de învățământ cu actualizarea rezultatelor științifice obținute în domeniu. Executat: programele analitice (curriculumurile) au fost revăzute, discutate în cadrul ședințelor catedrelor, Comisiilor Metodice și a Consiliilor Facultății ȘREM, totodată la conținutul tematic au contribuit și companiile partenerie cu sugestii, cât și colegii de la alte universități din Republica Moldova (ASEM, USM, ULIM, INCE) și România (UAIC, Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș); • completarea catedrei de profil cu titulari – specialiști în domeniul economiei, conferențieri universitari. Executat: pe parcurs, catedra s-a completat cu 5 doctori (Tcaci C., Oleiniuc M., Branașco N., Postolache V., Suslenco A.). În această perioadă titlu de conferențiar universitar au obținut dr. Tcaci C., Movilă I., Amarfii-Railean N. • accelerarea procesului de editare a materialelor metodico-didactice la disciplinele de specializare. Executat: în perioada 2011-2016 au fost elaborate un număr impunător de lucrări metodico-didactice (Anexa 10.3, Anexa 10.4); • completarea Bibliotecii Științifice a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți cu literatura suplimentară de calitate conform necesităților de instruire a specialității „Business și administrare”. Executat: biblioteca în perioada de referință s-a completat cu literatură actuală din domeniul economiei și managementului și se completează permanent prin achiziții, dar și donații de la colegii de la alte instituții (UAIC, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș) (Anexa 10.5). • atragerea în calitate de conducători ai tezelor de licență specialiști cu grade științifice sau de la întreprinderi și instituții. Executat: majoritatea tezelor de licență sunt conduse de către doctori conferențieri; • intensificarea activității științifice în domeniul economiei și procesului de pregătire a cadrelor științifice prin intermediul studiilor de doctorat și master la profilul economic. Executat: în perioada de referință 6 cadre didactice și-au susținut tezele de doctor, iar actualmente 8 doctoranzi își finalizează tezele (I. Cazac, D. Grițco, C. Nichitcin, L. Dumbravanu, L. Chiseliov, R. Slutu, R. Munteanu, M. Focșa). • intensificarea activității științifice în baza proiectelor de cercetare la nivel național și internațional: Executat: în cadrul Catedrei de științe economice au fost realizate următoarele proiecte științifico-didactice: proiectul TEMPUS IV MODEP, durata proiectului 2009-2012. Contractor: Universitatea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-156	
	<p>Auvergne I din Clermont-Ferrand, Franța; proiectul instituțional „Cercetarea impactului strategiei dezvoltării potențialului profesional al specialiștilor asupra creșterii competitivității întreprinderilor în condițiile globalizării”; proiectul instituțional „Managementul competitivității strategice a capitalului uman pe piața muncii Republicii Moldova în condițiile dezvoltării regionale”; proiectul „Problemele adaptării profesionale a specialiștilor profilului economic în contextul necesităților pieței muncii în Republica Moldova”; programul de stat „Dezvoltarea competitivității și creșterea economică durabilă în contextul economiei bazate pe cunoaștere, globalizare și integrare regională și europeană”.</p> <p>• desfășurarea activității seminarului științifico-didactic în domeniul de studiu Științe economice. Executat: în perioada de referință în cadrul Catedrei de științe economice s-au desfășurat următoarele seminare științifico-didactice: Organizarea activității cadrelor didactice în vederea conducerii științifice a tezelor de licență (dr., conf. univ. Balînschii A.), Implementarea noilor prevederi legislative în practica contabilă autohtonă (dr., conf. univ. Amarfii-Railean N., lector univ. Nichitcin C.); Utilizarea metodelor interactive în procesul de instruire (dr., conf. univ. Trusevici A., dr., conf. univ. Branașco N.)</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al Republicii Moldova Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014.</p> <p>Certificatul de acreditare eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.321 din 27 martie 2008, Seria AUC. N.000007.</p> <p>Anexa la certificatul de acreditare Nr.321 din 27 martie 2008, Seria AUC. N.000007.</p> <p>Certificatul de acreditare eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.4.5.2 din 23 martie 2006, Seria AS. Nr. 0110.</p> <p>Certificatul de acreditare acordat în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, Nr.014 din 21 iunie 2002.</p> <p>Anexa la Certificatul de acreditare Nr.014 din 21 iunie 2002 din 18.04.2002.</p> <p>Planul de lichidare a neajunsurilor depistate în cadrul evaluării și acreditării specialităților/specializărilor la Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți anul 2007, aprobat prin Ord. Rectorului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți Eugeniu Plohotniuc.</p> <p>Proces-verbal Nr.12 al Ședinței Catedrei de științe economice, din 15.02.17.2017.</p> <p>Raportul de evaluare academică a specialității 1802 Management, specializarea 1802.01 Managementul firmei, Facultatea Economiei, Instituția Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Președintele Comisiei Sergiu Portărescu.</p> <p>Proces-verbal Nr.1 din 16.10.2007 al Ședinței Comisiei Specializată în evaluare Academică și acreditare a specialității cu privire la lucrul comisiei de stat de evaluare Academică și acreditare a specialității 1802 „Management”.</p> <p>Proces-verbal Nr.2 din 30.10.2007 al Ședinței Comisiei Specializată în evaluare Academică și acreditare a specialității cu privire la Analiza lucrului efectuat de către comisie de stat de evaluare Academică și acreditare a specialității 1802 „Management”.</p> <p>Formular de candidare pentru un proiectul TEMPUS IV MODEP, durata proiectului 2009-2012 comun din 2008, Numărul de recepție/înregistrare: ETF-JP-00408-2008.</p> <p>Proces-verbal Nr.3 din 16.11.2007 al Ședinței Comisiei Specializată în evaluare Academică și acreditare a specialității cu privire la Analiza și Aprobarea pentru Acreditarea specialității 1802 „Management”.</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1,0	1,0	
Puncte tari	<p>În cadrul acestei instituții se observă o concordanță între standardele de evaluare și materialele prezentate.</p>			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**Concluzii generale:**

1. Programul de studii *363.1 Business și administrare* conține toate elementele proiective și structurale necesare și se reactualizează în funcție de nevoile pieței muncii și de modificările legislației în vigoare.
2. Programul a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea *finalităților de studiu* și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior.
3. Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional.
4. *Planul de învățământ*, aprobat în 2016, conține toate componentele necesare: cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare.
5. În programele curriculare elaborate pentru planul de învățământ aprobat în 2016, sunt stipulate competențele dezvoltate în cadrul cursului, care coincid cu cele specificate în matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de studiu. Totodată, în programa curriculară se specifică și finalitățile cursului, care sunt adaptate specificului disciplinei. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în programele curriculare, fiind delimitate printr-o rubrică aparte.
6. Întreprinderile și instituțiile financiare din regiunea de Nord a Republicii Moldova au oferit locuri vacante pentru absolvenți specialității *363.1 Business și administrare*. Documente în acest sens au fost prezentate sub forma de confirmări din partea angajatorilor cu privire la oferirea locurilor de practică și a adeverințelor de practică.
7. Programul de studii are un impact semnificativ, USARB fiind unica universitate în regiunea de Nord a țării. Activitățile din cadrul programului de studii de licență și activitățile membrilor catedrei de specialitate influențează dezvoltarea strategică a mun. Bălți.
8. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific la programul de studii de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.
9. Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin chestionare de către administrație, decanul facultății, comisia de calitate; analiza rapoartelor de activitate anuale; promovarea prin concurs la ocuparea posturilor vacante etc.
10. Cadrele didactice realizează planul de activitate științifică axată pe cercetările din domeniile economiei, managementului, marketingului etc. USARB susține financiar activitatea de cercetare științifică.
11. Sălile de studii sunt dotate cu echipament modern – proiectoare multimedia și table interactive – pentru asigurarea calității procesului de predare.
12. Biblioteca are o colecție impresionantă de titluri. Motorul de căutare a titlurilor de carte face atractivă utilizarea bibliotecii.
13. Instituția dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
14. USARB dispune de baze de date cu privire la partile interesate a programului de studii și asigură accesul securizat al studenților și al angajaților programului de studii.
15. Instituția dispune de o procedură ce stabilește modalitățile și frecvența de efectuare a chestionării beneficiarilor programelor de studii. Se întreprind acțiuni de îmbunătățire în urma analizei rezultatelor chestionării.
16. Instituția aplică proceduri de ghidare în carieră, fapt care a rezultat într-un procent relativ înalt al absolvenților care lucrează conform calificării obținute.

Recomandări:

1. A elabora un plan de dezvoltare strategică a facultății și a catedrei în care să se concretizeze și consolideze obiectivele și finalitățile programului de studii.
2. A formula în termeni mai clari activitățile de monitorizare a procesului de asigurare a calității pe care le întreprinde responsabilul/responsabilii de calitate la nivel de catedră.
3. A delimita clar în *Planul de învățământ* numărul de credite acordat pentru practica de cercetare și separat pentru teza de licență.
4. A include practica de cercetare în tabelul cu stagiile de practică (parte componentă a *Planului de învățământ*).
5. A obține evaluare asupra conținutului *Planului de învățământ* la instituții și potențiali angajatori ai absolvenților programului de studii.
6. A organiza/crea o comisie specializată pentru analiza programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședința catedrei.
7. A obține evaluare asupra conținutului programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.
8. A menține practica de chestionare în fiecare an a angajatorilor, în vederea racordării programului de studii



la cerințele pitetei muncii și la specificul regional.

9. A monitoriza eficient procesul de predare-învățare din partea reprezentanților instituționali.
10. A promova parteneriatul cu studenții în procesul de predare-învățare.
11. A diversifica metodele-activ-participative utilizate în procesul de predare-învățare.
12. A doza lucrul individual al studenților; a stabili criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea cerințelor în Curricula.
13. A implica mai activ studenții în procesul de organizare și de desfășurare a stagiilor de practică.
14. A realiza chestionarea angajatorilor referitoare la competențele profesionale ale studenților-stagiari.
15. A diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție.
16. A perfecta biletele și testele de examinare conform cerințelor normative în vigoare.
17. A include utilizarea mai largă a platformei Moodle (sau alte platforme on-line) în evaluarea studenților.
18. A implica mai intens reprezentanții bazelor de practică în procesul de organizare și de evaluare a stagiilor de practică.
19. A aplica periodic chestionare și a intervieva agenții economici privind creșterea competențelor practice ale studenților înscriși la programul de studii *363.1 Business și administrare*.
20. A promova campanii de informare privind posibilitățile de mobilitate academică a studenților.
21. A încuraja studenții în vederea aplicării dosarelor în programe de mobilitate academică.
22. A îmbunătăți evidența actelor de studii.
23. A mări numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice ce asigură predarea cursurilor teoretice.
24. A face publice mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic.
25. A sistematiza instrumentele de evaluare, pentru a asigura transparența procesului de evaluare.
26. A stimula cadrele didactice să participe într-un număr mai mare de proiecte naționale și internaționale de dezvoltare științifică.
27. A sistematiza și documenta rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.
28. A comunica informațiile relevante colectate beneficiarilor (de ex. după chestionarea studenților vis-a-vis de calitatea predării unei unități de curs, comunicarea rezultatelor).
29. Pentru a se asigura, că sistemul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii este funcțional și eficace, se recomandă evaluarea oportunității elaborării unor proceduri pentru controlul proceselor de asigurare a calității (măsurarea satisfacției angajaților și a studenților, monitorizarea parcursului academic al studenților, monitorizarea încadrării în muncă a absolvenților, elaborarea/îmbunătățirea programelor de studii, elaborarea suportului de curs, traseul didactico-științific și de formare a angajaților etc.), inclusiv a unei proceduri de control al documentelor.
30. A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților.
31. A decide instalarea unui server de siguranță (A crea o bază de date noi, de rezervă, care s-ar conecta automat în cazul căderii serverului existent pentru asigurarea principiului continuității/perpetuării transparenței cu privire la informațiile de interes public).
32. A dispune crearea unui *Blog* a unui grup de studenți anonimi cu privire la informațiile de la admitere, programe de studii, activitatea didactică și de cercetare ce sunt accesibile și plasate pe site-ul Universității de Stat „Alecu Russo”.
33. A sistematiza și documenta procesul de autoevaluare al programului de studii.
34. A chestiona angajații privind satisfacția la locul de muncă, fapt care ar putea contribui semnificativ la îmbunătățirea programelor de studii.
35. A iniția acțiuni corective și preventive pentru a asigura continuitatea eforturilor de îmbunătățire.
36. A elabora o procedură documentată pentru a ține sub control procesul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A obține *Avizul de prevenire și stingere a incendiilor* la desfășurarea unor genuri de activitate.
2. A revedea și a ajusta numărul de credite acordat stagiilor de practică și tezei de licență, pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.
3. A acoperi 100% *Planul de învățământ* cu programe curriculare.
4. A concretiza obiectivele fiecărei unități de curs cu specificarea clară a acestor obiective în programele curriculare.
5. A elimina erorile tehnice (de ex.codul disciplinei incorect, semestrul de studiu incorect etc.)
6. A elabora indicații metodice pentru fiecare stagiul de practică, care să specifice clar obiectivele, sarcinile și competențele formate în fiecare stagiul de practică.
7. A include obligatoriu metodele de predare-învățare în *Curricula disciplinelor*.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-156

8. A monitoriza mai eficient stagiile de practică pentru studenții de la forma de studii cu frecvență redusă.
9. A stabili ponderea pe care o ocupă lucrul individual în evaluare și a-l include în Curriculum-urile disciplinelor.
10. A respecta *Planurile anuale de admitere*.
11. A coordona modificările operate în Planurile de admitere cu Ministerul Educației.
12. A elabora regulamente specializate, aplicabile, privind responsabilitii sau administratorii paginii-web, (statutul administratorilor paginii-web stabilit print-un număr exhaustiv de drepturi și obligații, atribuții și competențe, sancționări și stimulării acestora) care gestionează accesibilitatea și transparența informației pe site.
13. A asigura transparența și a facilita accesul cu privire la informațiile de interes public ce sunt plasate pe site-ul USARB.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	6	11	10,5	7	19	15	4	2,5	11	2
Nivel de realizare, %	75,00 %	91,66 %	75,00 %	87,5%	86,36 %	100%	100%	83,33 %	91,66 %	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al.2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea **condiționată** a programului de studiu 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Petrenco Liuba

Membru: _____ Crudu Rodica

Membru: _____ Sava Lucia

Membru: _____ Bejan Lilian

Membru: _____ Graur Gheorghe