

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-132
		Președintele comisiei de evaluare externă	Țurcan Rina

Raport de evaluare externă

în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, data 29.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-132, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 18.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Rina Țurcan

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac

Membru: Radion Cojocaru

Membru: Oxana Șoclea

Membru: Mariana Șargarovschi

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	12
2.2.3. Curricula pe discipline	15
2.2.4. Relevanța programului de studiu	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	4
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	30
Criteriul 4.2. Progresul studenților	31
4.2.1. Promovabilitatea studenților	31
4.2.2. Mobilitatea academică.....	31
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	33
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	33
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	41
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	42
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	45
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	46
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	46
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	46
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	47
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	47
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	48



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	49
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	50
Criteriul 6.3. Resurse financiare	50
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	50
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	51
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	52
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	52
Standard de acreditare 7. Managementul informației	53
Criteriul 7.1. Accesul la informație	53
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	53
Criteriul 7.2. Baze de date	54
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	54
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	46
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	55
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	55
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	56
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	57
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	57
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	57
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	58
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	59
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	60
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	61
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	61
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	61
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	62
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	62
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	62
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	67



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul (în continuare USC) a fost fondată la 7 iunie 1999, prin Hotărârea Guvernului nr. 519. Astfel, în anul 2003, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 29 din 17.01.2003, se acceptă propunerea Ministerului Educației de a conferi Universității de Stat din Cahul numele lui Bogdan Petriceicu Hașdeu și de a numi pe viitor această instituție „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul”</p> <p>USC este o organizație necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de înregistrare – 1007603002825</p> <p>USC este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (în continuare RM) care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Cartei universitare și Statutului USC, Regulamentului USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, altor acte normative de nivel național și instituțional.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare eliberată și Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor .</p> <p>Misiunea Universității este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare. Programul „<i>Business și Administrare</i>” a fost autorizat în anul 2005 .prima înmatriculare având loc în același an. Până în prezent au obținut titlul de Licențiat în științe economice la specialitatea „<i>Business și Administrare</i>” circa 347 de absolvenți.</p> <p>Pregătirea temeinică în materie, ce corespunde standardelor internaționale, permite absolvenților specialității respective să activeze în diferite domenii economice, comerț și de prestare a serviciilor. Mulți dintre ei își continuă studiile la ciclul II, studii superioare de Master.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>HG nr. 519 din 07.06.99 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul HG nr. 29 din 17.01.2003 cu privire la conferirea numelui lui Bogdan Petriceicu Hasdeu Certificat de înregistrare a instituției publice nr. 1007603002825 Statutul instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat la ședința Senatului din 03.09.2015, PV nr 1, înregistrat la MJ la 10.11.2015 Carta Universitară, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015, PV. Nr.08 Autorizația sanitară de funcționare, nr. 0012960429, valabila până la 29.08.2017 Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 047 din 12.09.2016 valabil pînă la 29.08.2017</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Cahul funcționează în baza HG cu privire la înființarea instituției de învățământ superior din 1999 și a fost înregistrată la MJ al RM ca instituție publică la 21 mai 2007. Prin HG nr. 29 din 17.01.2003 i s-a conferit numele lui Bogdan Petriceicu Hașdeu. USC deține autorizație sanitară de funcționare valabilă și aviz de prevenire și stingere a incendiilor, eliberat de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale al RM la 12.X.2016.</p> <p>Carta instituției publice, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este plasată pe site-ul universității și stabilește statutul juridic al instituției, misiunea și obiectivele strategice ale USC, responsabilitatea publică, organizarea programelor de studii, relația cu piața muncii și mediul de afaceri, activitatea de cercetare științifică, dezvoltarea și inovarea, asigurarea și evaluarea calității, structura organizatorică, sistemul organelor de conducere, finanțarea universității și alte activități specifice ale USC.</p> <p>Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0	2,0
Puncte tari	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este un centru regional de învățământ superior. Programul 363.1 BA (Business și Administrare) furnizat de USC este autorizat conform prevederilor cadrului normativ în vigoare, fiind proiectat și organizat conform misiunii instituției, de o manieră în care să asigure formarea de finalități specifice pentru administrarea afacerilor în diverse sfere ale economiei naționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. Este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului instituțional de Management al Calității.</p> <p>USC își asumă responsabilitatea de a fi un centru didactico-științific ce are misiunea pregătirii noilor generații de specialiști cu o educație integră, modernă, multilaterală și interdisciplinară. Întru realizarea acestui deziderat, mediul universitar respectă și promovează următoarele valori: asigurarea calității în predare, cercetare și educație; oferirea programelor inovative, interdisciplinare și transdisciplinare destinate a satisface o paletă cât mai largă de cerințe educaționale; pregătirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică, în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale; promovarea activității didactice și de investigare în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, al deschiderii spre integrare didactico-științifică în comunitatea universitară internațională și în spiritul de cultură și civilizație europeană; satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral; promovarea integrității academice și a comportamentului etic; prevenirea formelor de exclusivism și intoleranță.</p> <p>Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în USC, a cărui funcționare eficientă și îmbunătățire continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării, cercetării. Direcțiile de dezvoltare strategică a universității sunt stabilite în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016.</p> <p>Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. USC aplică 7 proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul calității, precum și în Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația -2020”</i> aprobată prin HG nr.944 din 14 noiembrie 2014</p> <p><i>Strategia de dezvoltare instituțională</i> pentru perioada 2012-2016, aprobată de Senatul USC, PV. Nr.6 din 10.05.2012.</p> <p><i>Carta Universitară</i>, aprobată de Senatul USC 29.05.2015</p> <p><i>Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie, Informatică și Matematică pentru perioada 2012-2016</i>, aprobată la Consiliul Facultății din 18.09.2012</p> <p><i>Manualul Calității</i>, aprobat de Senatul USC la 27 ianuarie 2011, PV. Nr.05</p> <p><i>Manualul de proceduri specifice și de sistem</i>, aprobat de Senatul USC la 26 mai 2011, PV. Nr.08</p> <p><i>Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016</i>, aprobată de Senatul USC din 21.06.2012, PV. Nr.08</p> <p><i>Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016</i>, aprobată de Senatul USC din 21.06.2012, PV. Nr.08</p>
Constatări	USC are misiunea de a presta servicii educaționale și academice, care să satisfacă cererea de



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	specialiști și de produse inovatoare pentru organizațiile și comunitățile din partea de sud a RM. USC dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru AQ activităților de predare, învățare, evaluare și urmărește îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din USC reprezintă un obiectiv major al comunității academice. Strategia calității și obiectivele specifice pentru AQ sunt declarate în <i>Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016</i> . Pentru următoarea perioadă 2017-2020 <i>Strategia de dezvoltare instituțională</i> se elaborează și va fi înaintată spre aprobare Senatului USC în luna iunie 2017. Obiectivele strategice ale USC sunt expuse în <i>Carta Universitară</i> (29.V.2015) Strategia de dezvoltare a facultății este în consonanță cu politica de dezvoltare strategică la nivel instituțional pe termen mediu (3-5 ani) și planul de acțiuni anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul USC procesul de planificare strategică instituțională și în domeniul asigurării calității este unul continuu, documentele de politici la nivel instituțional/de facultate sunt elaborate pentru perioada supusă evaluării și sunt axate pe realizarea obiectivelor de politici naționale în domeniul educației, dezvoltării economiei naționale, asocierii la UE și a altor politici orizontale naționale și comunitare. Obiectivele programului de învățământ "Business și Administrare" sunt în concordanță cu politicile de calitate a USC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității învățământului este o obligație a USC, prevăzută în Codul educației al RM. Universitatea este responsabilă de promovarea și dezvoltarea calității activităților universitare, adaptate specificului instituțional existent, prin implementarea mecanismului de îmbunătățire continuă a performanțelor de predare-învățare și de cercetare.</p> <p>Asigurarea calității educației este reglementată legislativ prin: Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, prin Strategia „Educația 2020”, Regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, și anume: a) regulamente de organizare: - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; b) regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral: - Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic din Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul), abrogat, o dată cu aprobarea de către Senatul USC a noului Regulament privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, - Procedura de valorificare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți; c) documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2008: - Manualul Calității; Manualul de proceduri specifice și de sistem. La nivel național, managementul calității în învățământul superior este asigurat de Ministerul Educației și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. În USC asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că Universitatea, în calitate de instituție ofertantă de educație, satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.</p> <p>Membrii comunității academice și studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ și cercetare științifică. USC își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști capabili să lucreze în domeniile de vârf din producție și cercetare atât pe plan național, cât și în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă a lumii contemporane.</p> <p>Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, bazat pe o politică, o</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Fiecare nivel al Sistemului de management al calității al USC este condus de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedra – șef de catedră etc.).</p> <p>Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul USC, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale Regulamentului de funcționare al Secției, aprobat de Senatul universitar.</p> <p>Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cuprinde atât reprezentanți ai cadrelor didactice, cât și ai studenților. Consiliul de administrație și Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională elaborează strategia și cerințele specifice privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în Universitate precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare internă a acestuia; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; stabilește criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți, catedre, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice; asigură feedback-ul din partea studenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor; propun evaluări interne și externe și fac publice rezultatele acestora</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Manualul Calității</i>, aprobat de Senatul USC la 27 ianuarie 2011, PV. Nr.05</p> <p><i>Manualul de proceduri specifice și de sistem</i>, aprobat de Senatul USC la 26 mai 2011, PV. Nr.08</p> <p><i>Declarația rectorului privind politica Universității de Stat „Bogdan Petruceicu Hasdeu” din Cahul în domeniul calității, în anul universitar de studii 2016-2017</i></p> <p><i>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</i>, aprobat de Senatul USC 23.04.2015, PV. Nr. 07</p> <p><i>Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i>, aprobat de Senatul USC la 21 aprilie 2016, PV. Nr. 06</p> <p><i>Regulament privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic</i>, aprobat de Senat la 24 noiembrie 2016, PV. Nr. 04</p> <p><i>Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016</i>, aprobată de Senatul USC din 21.06.2012, PV. Nr.08</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea este responsabilă de promovarea și dezvoltarea calității activităților universitare, adaptate specificului instituțional existent, prin implementarea mecanismului de îmbunătățire continuă a performanțelor de predare-învățare și de cercetare.</p> <p>Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul dispune de:</p> <p>structuri de AQ</p> <p>La nivel de instituție: Senat, Consiliul administrativ, Prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională; șef seția managementul calității; Comisia Senatului pentru problemele calității;</p> <p>Dovadă: Cu privire la promovarea calității în USC, p/v 06 sedinta Senatului din 10 mai 2012; Aprobarea manualului Calității p/v 05 din 27 01.2011</p> <p>La nivel de facultate: Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Calității, metodist departamental ECTS;</p> <p>Dovadă p/v nr.11 din 14.12.2016 cu privire la rezultatele evaluării curente a calității activității cadrelor didactice în perioad 01-20.12.2016</p> <p>La nivel de catedră: șef de catedră, responsabilul de calitate:</p> <p>politici, expuse în <i>Declarația rectorului privind politica Universității de Stat „Bogdan Petruceicu Hasdeu” din Cahul în domeniul calității, în anul universitar de studii 2016-2017</i></p> <p>strategii, consemnate în Carta Universitară, 29.V.2015</p> <p>procedee. USC aplică 7 proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul calității și Manualul de proceduri 26.05.2011</p> <p>Instituția se conduce de <i>Manualul calității</i> al USC, care este elaborat și aprobat conform standardelor standardelor ISO 9000 : 2006</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

oferit			
Puncte tari	USC are elaborată politică instituțională distinctă pe dimensiunea calității ”Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016” și dezvoltat un sistem instituțional de asigurare a calității pe toată verticala organizatorică. Responsabilitatea conducerii USC asumată pentru asigurarea calității este consfințită în Declarația Rectorului.		
Recomandări	Elaborarea documentelor de politici instituționale privind dezvoltarea strategică a USC și asigurarea calității pentru perioada de 5 ani. Organizarea procesului de planificare strategică, astfel încât elaborarea unui nou document pentru perioada următoare să înceapă cu cel puțin cu jumătate de an pînă la expirarea Strategiei curente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea educației este un concept complex, ca un mod prin care se dezvoltă calitatea învățământului superior și este reglementată prin: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, a Codului educației al RM, angajamentelor asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), aprobată în 2012, și alte acte normative și legislative naționale în vigoare.</p> <p>Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, are acorduri de colaborare cu 6 universități din România, 3 universități din Ucraina și 2 instituții de învățământ superior din Franța (Centrul Universitar Jean-Francois Champollion și Universitatea Auvergne Clermont 1).</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare 2011-2016, USC a participat în 8 consorții universitare de realizare a proiectelor Tempus + și Erasmus+ care au avut scop sporirea calității învățământului superior. Rezultatele proiectelor implementate au contribuit la dezvoltarea unor abilități noi ale cadrelor didactice de la catedrele de specialitate, precum și au sporit gradul de cunoaștere a cerințelor necesare recunoașterii internaționale a programelor de studii din cadrul USC.</p> <p>La catedră de Economie și Management în Afaceri și Servicii, care ghidează programul „Business și Administrare”, procesul de internaționalizare avansează în mod constant, crește în importanță în diferite forme. Astfel, în cadrul programului TEMPUS nr.144920- TEMPUS-2008-FR- JPCR, denumit MObernisation et DEveloppement des Cours Professionnalisés în septembrie 2010 a fost semnată convenția de dublă diplomă pentru programul de licență „Business și Administrare”. Această convenție prevedea mobilitatea cadrelor didactice de la USC în Franța în vederea realizării stagiilor de formare, mobilitate a studenților în Franța pentru realizarea stagiilor de practică și de formare, mobilitatea cadrelor didactice europene în instituțiile din RM pentru instruirea studenților din anul 3 licență, cât și instruirea prin e-learning. În urma acestui proiect 8 studenți au obținut diplome de studii europene la ciclul I- licență și 1 student la ciclul II - master; 5 cadre didactice au fost familiarizate cu metodele moderne de predare, cu utilizarea tehnologiilor moderne, inclusiv și accesul la platforma învățământului e-learning (Claroline și EDUROAM).</p> <p>Astfel, părțile componente ale internaționalizării programului de studii include: procesul de educație, știință, colaborare academică, colaborarea cu absolvenții etc. În procesul de internaționalizare din cadrul USC a fost intens promovată și mobilitatea de credite prin intermediul programului Erasmus+.</p> <p>În conformitate cu Articolul 2 (14) al Deciziei nr. 1298/2008CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 decembrie 2008 de stabilire a programului de acțiune Erasmus Mundus 2009-2013 pentru ameliorarea calității învățământului superior și promovarea înțelegerii interculturale prin cooperare cu țări terțe, USC a încheiat un Acord la 16 decembrie 2011 privind parteneriatul în domeniul învățământului superior cu diplomă dublă cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România [Vezi Anexa 1.2.D1]. Scopul acestui acord este de a promova parteneriatul în domeniul învățământului superior cu diplomă dublă la specialități din cadrul ciclului I și II [Vezi Anexa 1.2.D2]. Conform acestui acord, se utilizează un mecanism comun de echivalare a cursurilor predate și creditelor acumulate [Vezi Anexa 1.2.D3].</p> <p>În februarie 2014 a demarat proiectul: „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability (PBLMD)” 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE_JP” Erasmus Plus project Mobility. Acest proiect prevede 3 direcții de acțiune: perfecționarea metodelor de predare, mobilitatea academică a</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>profesorilor, mobilitatea academică a studenților. În cadrul acestui proiect sunt implicați 7 cadre didactice și studenții de la programul „<i>Business și Administrare</i>”.</p> <p>Un alt acord încheiat la 28 octombrie 2016 cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are drept scop promovarea cooperării în domeniul științei și învățământului, incluzând schimbul de studenți și cadre didactice, dezvoltarea cercetărilor științifice, desfășurarea unor programe și proiecte comune de cercetare, studii și de dezvoltare instituțională.</p> <p>Conferințele internaționale, unde cadrele didactice participă cu diverse comunicări, de asemenea, au un impact pozitiv asupra internaționalizării programului de studii.</p> <p>Alături de internaționalizarea în străinătate, instituția organizează și un alt tip de internaționalizare – <i>internaționalizarea acasă</i> - care presupune identificarea personalului academic internațional care poate îndeplini cerințele instituției, prin organizarea diferitelor evenimente și prin sprijinirea inițiativelor de relaționare internațională [Vezi Anexa 1.2.F]. Universitatea în colaborare cu Ambasada Statelor Unite în Moldova, este implicată în programul <i>Fulbright English Language Assistants</i>. Anual, la universitate vin specialiști din America care oferă asistență profesorilor de limbă engleză, contribuind astfel la sporirea calității predării și învățării limbii engleze.</p> <p>Studierea unei limbi străine joacă un rol decisiv în procesul de internaționalizare acasă. De aceea, la elaborarea/revizuirea planurilor de studii s-a introdus predarea <i>limbii străine specializate</i> pe parcursul a 4 semestre, deoarece utilizarea resurselor internaționale de învățare, accesul la bazele de date internaționale și solicitarea oportunităților de studiu în străinătate depind de abilitățile lingvistice și de certificarea acestor abilități.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<i>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USC</i> , aprobat la 23 decembrie 2016, PV. Nr.05		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC dispune de <i>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USC, aprobat la 23 decembrie 2016</i>, și unele aspecte de reglementare a mobilității studenților sunt prevăzute și în <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> al USC 21 aprilie 2016.</p> <p>A fost făcută dovada: Convention de Double Diplome de Licence, Universitate d’Auvergne Franța, nr. studenți-10, Copia diplomei Licență- diplomă dublă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USC are două acorduri prin care oferă studenților admiși la program oportunitatea de obținere a diplomelor duble: cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și în cadrul consorțiului format în programul TEMPUS nr.144920- TEMPUS-2008-FR- JPCR, „Modernisation et Developpement des Cours Professionnalisés în septembrie 2010”. Profesorii și studenții beneficiază de vaste oportunități pentru dezvoltarea competențelor necesare de activa într-un mediu internațional în cadrul a 8 consorții create pentru realizarea programelor comunitare TEMPUS și ERASMUS. USC asigură obiectivul de internaționalizare și prin colaborarea cu instituții și organizații internaționale cu reprezentanțe în Republica Moldova.		
Recomandări	Creșterea nivelului de internaționalizare a conținuturilor în vederea cunoașterii bunelor practici internaționale, dezvoltarea competențelor pentru internaționalizarea IMM-urilor, cunoașterea politicilor comunitare relevante domeniului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii universitare din cadrul USC sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 445 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al calificărilor.</p> <p>În anul 2015, potrivit Ordinului Ministerului nr. 1045 din 29.10.2015 a fost pus în aplicare noul Plan-cadru pentru studii superioare, grație acestui fapt, catedra de <i>Economie și Management în Afaceri și Servicii</i>, care ghidează programul „<i>Business și Administrare</i>” a revizuit și modificat planul de studii după noile cerințe.</p> <p>În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și situația de pe piața forței de muncă, inițiatorul formulează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic și infrastructură etc. După evaluarea pozitivă a propunerii în consiliul facultății și după identificarea resurselor se elaborează programul de studii / planul de învățământ.</p> <p>Consiliul facultății numește un grup de lucru pentru pregătirea planului de învățământ, inițiatorul fiind și membrul acestui grup; se desemnează persoana responsabilă pe grupul de lucru.</p> <p>Consiliul facultății decide dacă planul este în conformitate cu domeniile de activitate reprezentate de către facultate. Planul de învățământ se înaintează, apoi Senatului universității cu propunerea de aprobare. Ulterior planul de studii se coordonează cu Ministerul Educației al RM.</p> <p>După intrarea în vigoare a programului de studii, acesta devine document oficial al instituției.</p> <p>Așadar, planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>” a fost elaborat de catedra Științe Economice în anul 2005, după ce a fost acreditat programul de studii la specialitatea 1802.01 „Managementul firmei”. Ulterior Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii, în conformitate cu Planul-cadru din 03 iunie 2011, a elaborat un nou plan de învățământ pentru acest program, care a fost aprobat la ședința catedrei din data de 04.05.12, la Ședința Consiliului Facultății din data de 04.05.12, aprobat la Ședința Senatului din data de 10.05.2012 și coordonat cu Ministerul Educației la data de 22.08.12.</p> <p>Ulterior planul de studii la programul „<i>Business și Administrare</i>” a fost revizuit și modificat în anul 2016 .</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al Republicii Moldova,(ord. ME nr. 152 din 17 iulie 2014);</p> <p>Plan cadru pentru studii superioare (ord. ME RM nr. 1045 din 29.10.15);</p> <p>Planurile de învățământ aprobate de catre Senatul Universității și coordonate cu Ministerul Educației:</p> <p>planul de învățământ coordonat cu Ministerul Educației în 2005</p> <p>planul de învățământ, aprobat de Senatul USC în 2012</p> <p>planul de învățământ, aprobat de Senatul USC în 2016</p> <p>Manualul de proceduri specifice și de sistem</p> <p>Extrase din Procese verbale ale Catedrei, Facultății, Senatului cu privire la aprobarea programului de studiu:</p> <p>Extras din procesul verbal nr. 8 al Catedrei Economie și Managment în Afaceri și Servicii din 04.05.12;</p> <p>Extras din procesul verbal nr. 6 a Ședinței Consiliului Facultății din data de 04.05.12;</p> <p>Extras din procesul verbal nr.6 al Ședinței Senatului din data de 10.05.2012</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>”(cu frecvență la zi și frecvență redusă) a fost elaborat și coordonat la Ministerul Educației în anul 2005. Ulterior a fost revăzut în 2012 (aprobat la Ședința Senatului din data de 10.05.2012(pe plan este data de 12 mai), coordonat cu Ministerul Educației la data de 22.08.12) În anul 2016 la programul „<i>Business și Administrare</i>” a fost elaborat și aprobat un nou plan de învățământ în conformitate cu prevederilor planului Cadru din 2015 (aprobat la Ședința Senatului din data de 25 februarie 2016, coordonat cu Ministerul Educației la data de 02 iunie 2016).</p> <p>Planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>” aprobat în 2012 a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 445 din 03 iunie 2011 și corespunde cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>La revizuirea planului de studii pentru programul „<i>Business și Administrare</i>” s-a ținut cont de reglementările care se regăsesc în Cadrul Național al Calificărilor. De asemenea s-au luat în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

	<p>considerație prevederile Standardului Internațional al Clasificării domeniilor educaționale și de formare din 2013 -, „<i>International standard classification of education fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed Field Descriptions</i>”.</p> <p>Elaborarea și aprobarea planului de învățământ respectă procedurile interne și externe prevăzute de actele normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>În cadrul catedrei de <i>Economie și Management în Afaceri și Servicii_USC</i>, care este responsabilă de proiectarea și furnizarea programului 363.1 Business și Administrare se atestă o bună organizare a procesului de proiectare curriculară. Programul conține elementele structurale conform cadrului normativ în vigoare. Pe parcursul perioadei supuse evaluării programul a fost actualizat pentru racordare la noul Plan-cadru. Programul evaluat este succesorul programului 1802.01 „Managementul firmei” care a fost acreditat.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, astfel încât Planul de învățământ asigură obținerea calificării, conform cerințelor indicate în CNC și anume: calificarea obținută, competențe formate ș.a.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Cadrul național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor Standardul Internațional de clasificare a educației din 2013, „<i>International standard classification of education fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed Field Descriptions</i>”.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea Programul de studiu de licență corespunde Cadrului Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) domeniul de formare profesională 363 „<i>Business și Administrare</i>”</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Programul 363.2. <i>Business și Administrare</i> este proiectat de o manieră care satisface cerințele CNC pentru nivelul 6 ISCED și dezvoltă competențe specifice pentru desfășurarea activității de afaceri cu bunuri și servicii, atât în context național, cât și internațional.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii se încadrează în misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USC și Strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 care, la rândul său, este raliată la <i>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu</i>. Astfel, programul este realizat în concordanță cu menirea instituției care promovează</p>
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

raportul de autoevaluare	<p>Învățământul și cercetarea în corespundere cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și integrare în circuitul european și mondial, contribuind la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o implicare puternică în viața comunitară.</p> <p>Programul de studii „<i>Business și Administrare</i>” urmărește formarea unor specialiști din domeniul 36 Științe economice fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național: specialiști capabili să gândească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă. Pregătirea la acest program îi asigură absolventului titlul de <i>Licențiat în științe economice</i>.</p> <p>Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează programul „<i>Business și Administrare</i>”, sunt stabilite și se realizează următoarele obiective: compatibilizarea curriculei, pentru o corelare mai strânsă cu curricula programelor naționale și europene de învățământ similare, în scopul aplicării pe scară largă a sistemului european de credite transferabile, al echivalării și recunoașterii diplomelor; orientarea conținutului disciplinelor pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața națională și europeană a muncii; dezvoltarea de module educaționale în parteneriate din țară și europene, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice din Universitate și din instituțiile partenere.</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ pentru programul „<i>Business și Administrare</i>”, catedra s-a axat pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, pe Cadrul European al Calificărilor, pe cicluri și pe domeniul general de studiu și pe domeniul de formare profesională. Accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ conduce la obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru domeniul de formare profesională vizat. Sistemul de finalități este prezentat în Programul de studii și în suplimentul la diplomă, titlul acordat absolvenților corespunde finalităților cerințelor și finalităților stabilite pentru specialitățile din domeniul de formare profesională 36. Științe economice, aprobat în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin Legea nr. 142 din 07.07.2005.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta USC Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 Suplimentul la diplomă Planul strategic al facultății 2012-2016 Planul de învățământ		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate la general în Carta USC, planul strategic al USC, a facultății de Economie, Matematică și Informatică (<i>actualmente Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate</i>). Finalitățile programului de studiu sunt reflectate în suplimentul la diploma de studiu. În prezent facultatea este încadrată în elaborarea unui nou model de supliment la diplomă conform indicațiilor Ministerul Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului 363.1 BA_USC sunt corelate cu Strategiile de dezvoltare națională, a educației și alte politici orizontale. Finalitățile programului sunt proiectate pentru formarea specialiștilor capabili de a organiza și gestiona activitatea, atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația	Planul de învățământ al programului universitar de studii la „ <i>Business și Administrare</i> ” a fost
-------------------	---

**prezentată de
instituția de
învățământ în
raportul de
autoevaluare**

elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul instituției USC. Planul de învățământ al programului de studii este elaborat și în concordanță cu competențele care definesc calificarea. Planurile de învățământ la specialitatea „Business și Administrare”, sunt întocmite pe baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprind categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs / module de creare a abilităților și competențelor generale, unități de curs / module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, în mod continuu, în funcție de evoluția dinamică a domeniului, astfel încât fiecare student să aibă posibilitatea să asimileze cunoștințele pe care le dorește, corelat cu cerințele pieței.

Lista unităților de curs / modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere s-au stabilit în funcție de specificul domeniului general de studii (36. Științe economice), domeniului de formare profesională (363.1 Business și Administrare) în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor precum și Cadrul European al Calificărilor. Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru.

La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont de principalele obiective stipulate de Planul-cadru: *generale, speciale și concrete*. Instruirea la programul „Business și Administrare” se desfășoară după Planul de învățământ, pentru forma de învățământ cu un termen de 3 ani (în baza studiilor liceale, medii speciale și superioare), nr. de înreg. IS-01-1726 din 20.02.2012.

În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări practice) pentru fiecare disciplină și stagiul de practică. Corelația dintre curs, seminar, contact direct și lucru individual este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor formale și formative. Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studiu de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor.

Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ al programului „Business și Administrare” i se atribuie calificativul de apreciere a cunoștințelor - cu **note** (de la 10 până la 1, nota minimă de promovare fiind 5) și **credite de studiu** (1 credit pentru 30 ore de contact și lucru individual). Prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS), se realizează funcția de acumulare a competențelor și evidența a rezultatelor propriilor studenți (înmatriculați la USC), precum și funcția de transfer în procesul de mobilitate a studenților atât în cadrul instituției, precum și pe plan interuniversitar național sau internațional. Fiecare unitate de curs / modul include evaluări curente și finale (examene, verificare etc.). În scopul aprofundării cunoștințelor practice ale studenților și familiarizării lor cu metodologia elaborării tezelor de licență, la disciplinele de specialitate sunt prevăzute teze de an.

Utilizarea sistemului ECTS/SNCS în combinație cu cerințele expuse în Cadrul Național al Calificărilor, favorizează transparența procesului de învățământ și a calificărilor obținute în cadrul programului de studii „Business și Administrare” și facilitează recunoașterea calificărilor obținute.

Planul de învățământ prevede realizarea de către student a unităților de curs / modulelor din: **a) componenta fundamentală (cod F)** care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi; **b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G)** care are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, în domeniul de pregătire profesională și în contexte culturale diverse; **c) componenta de orientare socio-umanistică (cod U)** are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate.

Unitățile de curs / modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist la **ciclul I**, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu.

Planul de învățământ asigură **flexibilitatea traseului de specializare** prin oferirea cursurilor specializare obligatorii și opționale. **Componenta de orientare spre specialitatea (cod S) de bază și cea secundară** (programul asigură instruirea concomitentă în două domenii), realizează obiective orientate spre formarea identității profesionale a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>Planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>” corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, Cadrului Național și European al calificărilor, corelației dintre instruirea teoretică și stagiile de practică, deschiderii spre perfecționare.</p> <p>Planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>” este supus continuu unui proces de monitorizare și evaluare periodică în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu este delegată Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, la nivel de universitate, și prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>Pe parcursul perioadei evaluate, în Planul de studii s-au realizat schimbări ce au rezultat din modificarea cerințelor angajatorilor de pe piața muncii și din modificările stabilite în actele normative ale Ministerului Educației. Modificările în Planul de învățământ sunt inițiate la catedrele de specialitate, sunt confirmate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul instituției. Modificările aprobate se pun în aplicare în următorul an de studii pentru studenții admiși în anul respectiv. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu sunt modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.</p> <p>Procedura de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ se înfăptuiește prin următoarele modalități: actualizarea programelor de învățământ; introducerea de noi discipline opționale și facultative; modificarea planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele ministerului de resort.</p> <p>Catedra ghidează programe de studii superioare de <i>licență</i> care se organizează în două forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Durata studiilor superioare de licență (ciclul I), exprimată în ani și <u>credite de studiu constituie</u>: învățământ cu frecvență – 3 ani și, respectiv, 180 de credite de studiu; învățământul cu frecvență redusă – 4 ani, cu 180 de credite de studiu.</p> <p>Reieșind din situația prezentată, conținuturile planurilor de studii sunt aceleași la următoarele forme de învățământ: studii superioare de licență cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 445 din 03 iunie 2011 Planul cadru pentru studii superioare (ord. ME al RM nr.1045 din 29.10.2015) Planul de învățământ din 2012 (aprobat la Ședința Senatului din data de 10.05.2012, coordonat cu Ministerul Educației la data de 22.08.12</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare.</p> <p>Planul de învățământ al programului universitar de studii la „<i>Business și Administrare</i>” a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul instituției USC. Planul de învățământ al programului de studii este elaborat și în concordanță cu competențele care definesc calificarea. Planul de învățământ cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs / module de creare a abilităților și competențelor generale, unități de curs / module de orientare socio-umanistică.</p> <p>Lista unităților de curs / modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere s-au stabilit în funcție de specificul domeniului general de studii (<i>36 Științe economice</i>) în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor precum și Cadrul European al Calificărilor. Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru.</p> <p>În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări practice) pentru fiecare disciplină și stagii de practică. Corelația dintre contact direct și lucru individual este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor formale și formative. Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studii de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor.</p> <p>Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ al programului „<i>Business și Administrare</i>” i se atribuie calificativul de apreciere a cunoștințelor - cu note (de la 10 până la 1, nota minimă de promovare fiind 5) și credite de studiu (1 credit pentru 30 ore de contact direct și lucru individual). Creditele de studiu se alocă tuturor componentelor educaționale ale programului de studii. Fiecare unitate de curs/modul include evaluări curente și finale (examene, verificare etc.). În scopul aprofundării cunoștințelor practice ale studenților și familiarizării lor cu metodologia</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

	elaborării tezelor de licență, la unele discipline de specialitate sunt prevăzute teze de an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Planul este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în politicile de dezvoltare și asigurare a calității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare-parteneri în cadrul celor 8 consorții constituite de-a lungul perioadei supuse evaluării în cadrul proiectelor comunitare Tempus, Erasmus, angajatori, absolvenți ș.a actori.		
Recomandări	Oferirea disciplinelor opționale de specialitate în module care oferă o specializare funcțională, de produs sau de piață, asigurând astfel o supra specializare și deopotrivă unicitate/competitivitate a absolvenților programului. Consolidarea conținuturilor care dezvoltă competențe necesare pentru activitatea în mediul internațional și asigură internaționalizarea IMM-urilor din RM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Curriculumul în învățământul superior este un sistem complex de procese decizionale, manageriale sau de monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea, implementarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de activități de formare profesională.</p> <p>Conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs se elaborează Curriculum-ul.</p> <p>Curriculum-ul constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional instituțional. Titularul unității de curs elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august a fiecărui an, curriculum-ul la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.</p> <p>Curricula la disciplinele incluse în planul de studii la specialitatea „<i>Business și Administrare</i>” corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curriculum: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagiile de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. De asemenea, în Curriculumul se regăsesc modalitățile de examinare și evaluare etc.</p> <p>Fiecare disciplină din planul de învățământ este predată în baza unui curriculum elaborat de cadrul didactic titular în baza prevederilor pct. 8-18 din Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010. Curricula, pe unități de curs, sunt aprobate și actualizate anual la ședințele Catedrei de specialitate și a Consiliului facultății și includ descrierea unității de curs și conținutul propriu-zis.</p> <p>Disciplinele incluse în planul de studii al programului „<i>Business și Administrare</i>” sunt repartizate conform criteriilor structurale, logice și de conținut pentru trei ani academici. La toate disciplinele de studiu din planul de învățământ (aprobat de Senatul universității, proces-verbal nr. 06 din 12.05.2012 și coordonat cu ME al RM la 20.08.2012 cu nr. de înregistrare IS-06-1726) sunt elaborate curriculumurile.</p> <p>Conform planului de învățământ aprobat de Senatul universității, proces-verbal nr. 05 din 25.02.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al RM la 02 iunie 2016 cu nr. de înregistrare IS-01-17590, au fost elaborate curricula pentru cursurile care se vor preda în anul universitar 2016-2017. Structura și conținutul curriculum-ului, elaborate de titularii cursurilor, corespunde cerințelor stabilite de: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>Național de Credite de Studiu; Cadrul de referință al curriculumului universitar, Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul I – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016 (vezi pct. 9-16). Conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie. Conținutul fiecărei discipline este actualizat în conformitate cu necesitatea pieții muncii și a ultimelor realizări ale științei în domeniul vizat și conține și rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor sale științifice. Titularul cursului completează și catalogul cursului la disciplina predată. Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea. Curricula actualizate sunt discutate, aprobate la ședințele catedrelor, vizate la Consiliul facultății care ghidează programul de studii și consemnate în procese-verbale.</p> <p>Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare. Competențele generale și specifice pentru programul de studii superioare de licență, definite prin descriptorii generici, sunt prezentate în curriculum la disciplina de studiu realizate de cadrele didactice ce asigură procesul de studiu la programul „<i>Business și Administrare</i>”.</p> <p>Fiecare cadru didactic poartă răspundere personală pentru conținutul curriculum-ului, implementarea acestuia, actualizarea precum și repartizarea rațională a orelor, astfel încât toate sarcinile propuse spre realizare să fie îndeplinite și toate finalitățile prevăzute în programul de studiu să fie atinse.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curricula pe discipline Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul Curriculumului pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ și contribuie la formarea competențelor scontate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Toate disciplinele sunt asigurate cu fișe curriculare care corespund în mare parte prevederilor CNC și contribuie la formarea competențelor proiectate.		
Recomandări	Optimizarea numărului de finalități, sporirea nivelului de cunoaștere de către cadrele didactice și studenți a finalităților programului, disciplinelor, a misiunii instituției și obiectivelor documentelor de politici naționale și sectoriale relevante domeniului de formare profesională. Implementarea metodelor specifice de evaluare a diferitor finalități. Includerea în lista bibliografică a revistelor specializate internaționale și resurselor web a APC de specialitate, a organizațiilor internaționale/comunitare în vederea studierii celor mai recente tendințe/bune practici în domeniul de formare și pentru asigurarea relevanței/competitivității calificării acordate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
2.2.4. Relevanța programului de studiu			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Relevanța programei de studiu la specialitatea „ <i>Business și Administrare</i> ” este definită în funcție de ritmul dezvoltării științei, de cerințele pieței muncii și ale calificărilor obținute. Catedra dispune de un mecanism de analiză anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. Elaborarea / revizuirea planului de învățământ se adaptează permanent, în funcție de cerințele		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>pieței, apelându-se la feed-backul venit de la absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Universitatea depune eforturi să se racordeze la cerințele reale ale angajatorilor, dar și sa-și promoveze „produsul” pe piața forței de muncă și să contribuie la crearea de oportunități pentru identificarea a cât mai multe locuri de muncă vacante și asigurarea tinerilor cu posibilități de inserție pe piața muncii.</p> <p>Programul de studii oferă absolvenților noi experiențe și informații prin care pot să-și contureze mai bine și să-și dezvolte identitatea și imaginea de sine, să se integreze cu succes sau să le faciliteze depășirea unor contexte critice. Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii propune și oferă absolvenților programului de studii „<i>Business și Administrare</i>” posibilitatea continuării studiilor la ciclulul II, la programul de master „<i>Antreprenoriat și Administrarea Afacerii</i>”.</p> <p>Managerii întreprinderilor de producere, comerț și prestatoare de servicii unde sunt angajați absolvenții specialității recunosc că cunoștințele, abilitățile și competențele absolvenților instituției sunt esențiale pentru realizarea sarcinilor primare în domeniul economic, dar și pentru dezvoltarea individuală și pentru coeziunea socială.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de Dezvoltare regională Sud, 2010-2016 Planul de învățământ Curricula la discipline		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu la specialitatea „<i>Business și Administrare</i>” reflectă necesitățile pieței muncii în domeniu.</p> <p>Sigură pregătirea și dezvoltă competențe conform Strategiei de dezvoltare regională a reg. Sud . <i>Angajabilitate:</i> absolventa Ciurea V. și Saviuc D. a inițiat propria afacere informația comunicată în cadrul interviului.</p> <p>Toti absolvenții sunt angajați și/sau continuă studiile la programele de master din cadrul USC, inclusiv unii absolvenți au lansat propriile afaceri. Circa 5 % au plecat peste hotare, conform datelor registrului catedrei cu privire la angajabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	Programul 363.1 BA_USC este proiectat în conformitate cu nevoile/recomandările angajatorilor din regiune, tendințele mediului de afaceri și mediului academic de profil la nivel național și internațional. Rata absolvenților care se angajează după absolvirea programului este relativ înaltă. Majoritatea se angajează în regiune. Relevanța programului în viziunea absolvenților, studenților este apreciată ca fiind înaltă. Programul asigură sectorul public și privat cu specialiști capabili să inițieze propria afacere și să primească decizii eficiente în domeniul administrării afacerilor în diverse contexte ale pieții produselor și serviciilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu <i>art. 47</i> din Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. În cadrul USC, procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor. Cursurile cu frecvență sunt
--	---



organizate în mod tradițional pentru învățământul superior universitar, conform planurilor de învățământ, care prevăd, următoarele activități didactice: curs, seminar, lucrări practice. Modulul/disciplina poate fi asimilat prin realizarea următoarelor activități educaționale: frecventarea cursului teoretic/prelegerilor, seminarelor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților în laborator; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din Internet; scrierea referatelor, tezelor; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); citirea cărților și a conspectelor etc. Pentru activitatea independentă, planurile de învățământ prevăd realizarea de către studenți, de asemenea, a diferitor lucrări individuale: teze de an, referate, portofolii ș.a. Lucrul individual al studentului admis la această specialitate presupune: activitate de cercetare; realizarea tezei de an, de licență; realizarea diferitor studii de caz și multe alte activități organizate și evaluate de către profesori.

Corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare este stabilită în planul de învățământ și consemnată în curriculum la disciplina de studiu, în funcție de asigurarea didactico-metodică a disciplinei și poate fi:

1 oră-auditoriu (de contact direct) – 2 ore-activitate individuală;

1 oră-auditoriu (de contact direct) – 1 oră-activitate individuală.

În planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei discipline. Planificarea intensității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a studentului nu poate să depășească 30 ore de contact direct.

Numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină, precum și repartizarea acestora pentru ocupații teoretice, practice, de laborator, lucru individual etc. sunt determinate de catedrele respective, reieșind din specificul disciplinei și finalitățile de studiu pentru domeniul dat.

Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în *Orarul activităților didactice* aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare *Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților*, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică*, *Regulamentul USC de organizarea a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență etc.* La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență la zi, cu frecvență redusă. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a instituției.

Studenții sunt implicați în procesul didactic, dând răspuns la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii. Există și sunt aplicate chestionare de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice și a cursurilor / seminarelor predate, care se aplică în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice*.

Studenții implicați în organele de conducere ale facultății și universității, fiind aleși membri ai Senatului, ai Consiliului facultății, participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare. Catedra de specialitate (Economie și Management în Afaceri și Servicii) este angajată într-un proces de îmbunătățire continuă a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare (și a calității serviciilor prestate de aceasta). Se programează implementarea obiectivelor de îmbunătățire continuă și le dezvoltă la toate nivelele organizatorice a procesului instructiv-educativ. Astfel, în cadrul catedrei sunt organizate mese rotunde. În cadrul acestor manifestări participă profesorii, studenții.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul II – Doctorat);

Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat prin ordinal ME nr.1046 din 29.10.2015);

Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016).

Planul de învățământ pe anii de studii cu frecvența zi aprobat prin HS din 12.05.2012.

Planul de învățământ pe anii de studii cu frecvența zi aprobat prin HS din 12.05.2012.

Programele curriculare la disciplinele introduse în planul de studii.

Fișa pentru evaluarea interacțiunii student-cadru.

Regulament privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice din 24.11.2016.

Extras din Procesul verbal nr. 06 al Ședinței Senatului Universității de Stat B.P. Hașdeu din Cahul din 28 februarie 2013. Ref.: cu privire la modernizarea activității didactice prin implementarea elementelor de învățământ la distanță.

Fișa pentru evaluarea interacțiunii student-cadru.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	Fișă pentru evaluarea interacțiunii cadru-științifico-didactic și membrii catedrei. Fișă pentru evaluarea interacțiunii cadrului didactic din partea conducătorului. Procese-verbale ale ședințelor catedrei privind evaluarea cadrelor didactice nr. 7 din 26.05.2014. Proces verbal al Comisiei de evaluare a calității cadrelor didactice din 16 iunie 2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Orele sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul superior universitar, conform planurilor de învățământ, care prevăd, următoarele activități didactice: curs, seminar, lucrări practice. Disciplinele sunt asimilate prin realizarea următoarelor activități educaționale: frecventarea cursului teoretic/prelegerilor, seminarelor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților în laborator; consultarea surselor documentare; elaborarea referatelor, tezelor; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); studierea literaturii de specialitate etc. Pentru activitatea independentă, planurile de învățământ prevăd realizarea de către studenți, de asemenea, a diferitor lucrări individuale: teze de an, referate, portofolii etc. Lucrul individual al studentului admis la această specialitate presupune: activitate de cercetare; realizarea tezei de an, de licență; realizarea diferitor studii de caz și multe alte activități organizate și evaluate de către profesori. Sunt efectuate lucrări în format Power Point. Lucrul individual este ghidat de către profesor. Sugestiile pentru lucru individual sunt formulate în curricule.</p> <p>Formele de organizare a activităților educaționale pentru învățământ cu frecvență sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Din discuțiile purtate cu studenții și profesorii reiese că la începutul semestrului studenților li se aduce la cunoștință conținutul disciplinei, standardele educaționale și finalitățile pe care le implică studierea acestora. De asemenea, pe pagina web sunt publicate suporturile curriculare ale disciplinelor, beneficiarii având posibilitate de a face cunoștință cu acestea. Sunt organizate sistematic sondaje de opinii cu angajatorii, studenții și profesorii prin care este apreciată dimensiunea calității procesului didactic cu raportare strictă la îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Au fost organizate cursuri de psihopedagogie orientate spre perfecționarea personalului didactic pe segmentul predare-învățare. Sunt utilizate metode interactive de predare. Periodic sunt modificate planurile de învățământ la inițiativa practicienilor și cadrelor didactice. Comisia de evaluare a calității personalului științifico-didactic desfășoară evaluări periodice a cadrelor didactice. În contextul discuțiilor purtate studenții au menționat că ar fi binevenit ca în cadrul orelor didactice să se pună un accent mai pronunțat pe aspectul practic al disciplinelor predate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.		
Recomandări	A actualiza planul de studii, astfel încât să se pună un accent mai mare pe aspectele practice de învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în USC este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul curriculumului disciplinei, cât și la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivel universitar, atât din punct de vedere științific, cât și metodic. Astfel cadrele didactice asigură predarea prin elaborarea manualelor, indicațiilor metodice, suporturilor de curs pentru studenți.
--	--



	<p>În vederea realizării unui învățământ centrat pe student membrii catedrelor aplică la orele de curs, seminar următoarele metode didactice de predare-învățare: <u>de comunicare</u> (prelegerea discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă etc.); <u>de explicare, bazate pe acțiune</u> (lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții, simularea de situații, teste, activitatea individuală pe bază de material bibliografic). De asemenea sunt utilizate metode interactive: Clustering, SWOT - abordarea problemei, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Philips 6-6, comunicarea rotativă, etc.</p> <p>În procesul organizării și desfășurării seminarelor se contribuie la dezvoltarea capacităților creative ale studenților, a gândirii critice, creative și active. Sunt folosite diverse tipuri de seminare: seminar – conversație, seminar pe bază de referat, seminar – simulare de situație, seminar practic, seminar – masă rotundă, seminar repetativ, seminar problematizat, de sinteză.</p> <p>În contextul obiectivelor educației centrate pe student, rolul profesorului este să fie la dispoziția studenților când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, să mențină atenția studenților asupra obiectivelor stabilite, să încurajeze lucrul individual sau al grupului ș.a. Lucrul individual al studentului se sistematizează într-un portofoliu, într-un proiect, într-o lucrare de grup ș.a. care permit studenților să prezinte dovezile proprii de reușită. Fiecare student are oportunitatea de a crea o lucrare ca o parte a activității lor de învățare la fiecare disciplină în parte.</p> <p>Procesul de învățământ (centrat pe cel ce învață) la Facultate este axat pe următoarele direcții de manifestare a responsabilității studenților: să se exprime pe sine deschis; să comunice adecvat; să participe activ la instruire / autoinstruire, respectiv, dezvoltare / autodezvoltare. Să caute soluții, să colaboreze cu ceilalți, să valorifice experiențe diferite, să continue procesul de instruire și dezvoltare permanent, în afara cadrului instituționalizat, să extindă și să valorifice achizițiile realizate de tipurile și timpurile activității; să acorde timp pentru instruire și autoinstruire, timp pe care să-l folosească productiv și creativ în scopul instruirii și autoinstruirii; să fie activ în relația cu profesorii săi prin implicare deschisă în sarcină.</p> <p>În particular, cadrele didactice contribuie la realizarea învățământului centrat pe student, atât prin asigurarea unor condiții instituționale absolut necesare pentru relaționarea optimă dintre profesor și student în cadrul procesului de învățământ în mediul universitar, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate acestei noi abordări a învățământului.</p> <p>Cadrele didactice care predau la specialitatea respectivă manifestă interes pentru calitatea predării. Expunerea materiei este bine structurată și facilă, astfel încât le permite studenților să ia notițe de curs. La moment în cadrul programului „<i>Business și Administrare</i>” nu sunt studenți cu nevoi speciale, de aceea, deocamdată, nu sunt elaborate planuri personalizate de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul de proceduri USC din 26.05.2011.</p> <p>Programele curriculare la disciplinele introduse în planul de studii.</p> <p>Ordin nr.07-003 din 22.03.2016 Cu privire la organizarea și participarea cadrelor didactice la seminarul instructiv cu genericul Modul de formare profesională (23-24 martie) și Proiectarea curriculară universitară bazată pe formarea de competențe (12-13- aprilie).</p> <p>Listă de prezență la cursurile cu tema: Modul de formare profesională (23-24 martie) și Proiectarea curriculară universitară bazată pe formarea de competențe (12-13- aprilie).11.</p> <p>Regulament de organizare a activității studentului din 22.11.2012.</p> <p>Contracte individuale de studii (Conform anexei).</p> <p>Modele de cereri.</p> <p>Procese verbale ale Consiliului Facultății.</p> <p>Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Senatului din 23.02.2012 cu priire la aprobarea unor modificări în planurile de studii pentru ciclul I licență.</p> <p>Fișă pentru evaluarea interacțiunii student-cadru.</p> <p>Raport privind gradul de satisfacție al studenților față de programul de studii pentru anul, de exemplu, 2015-2016 întocmit de Secția calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Raport privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților a Facultății FEIȘA din 2017.</p> <p>Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Comisiei de evaluare a calității cadrelor didactice din 14.12.2016.</p> <p>Regulament cu privire la organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 18.09.2011.</p> <p>Ghidul studenților Facultății științelor FEIȘA din 17.09.2012. Ghidul studenților Facultății științelor FEIȘA din 17.09.2016.</p>
Constatări	S-a constatat că personalul didactic participă periodic la cursuri de aplicare a metodelor de predare

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția promovează aplicarea pe larg a metodelor de predare centrate pe studenți. Metodele interactive centrate pe student sunt specificate în programele curriculare. În anul 2016 la data de au fost organizate două cursuri: <i>Modul de formare profesională</i> (23-24 martie) și <i>Proiectarea curriculară universitară bazată pe formarea de competențe</i> (12-13- aprilie).</p> <p>Din discuțiile realizate cu studenții reiese că aceștia sunt familiarizați încă de la prima lecție cu obiectivele curriculare ale disciplinei, suportul curricular, exigențele pe care le implică cunoașterea domeniului etc.</p> <p>Contractele de studiu sunt încheiate anual și reflectă pe deplin traseul academic pe care îl are de urmat beneficiarul pe parcursul anului de studiu. În baza sondajului studenții se expun asupra conținutului disciplinei, modului de prezentare, respectării orarului, evaluării cunoștințelor etc. Sunt analizate în cadrul catedrei pentru îmbunătățirea procesului de studii.</p> <p>Studenții contribuie la îmbunătățirea procesului de studii. De exemplu, la inițiativa studenților a fost intrus studiul celei de a doua limbă străină la libera alegere.</p> <p>Rapoarte privind gradul de satisfacție al studenților față de programul de studii reflectă opiniile studenților gradul de satisfacție vizavi de programul de studii, metodele și mijloacele utilizate, calitatea procesului didactic etc.</p> <p>Raport privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților a Facultății FEȘIA din 2017 reflectă opiniile beneficiarilor asupra activității științifice, procesului didactic, evaluarea și notarea, servicii universitare și administrative etc.</p> <p>Rapoarte privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice pentru ultimii ani de studii include opiniile privind cadru didactic, metode de predare, materialele didactice și calitatea lor, modul de interacțiune și comunicare etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Acordarea consultațiilor individuale conform graficilor prestabilite prezente la catedre. Anchetarea studenților și discutarea rezultatelor anchetării studenților. Prezența pachetelor opționale.		
Recomandări	A specifica în curricule metodele de predare, mai ales a celor cu caracter interactiv, cu raportare strictă la tema ce urmează a fi predată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Toate disciplinele predate se pretează la metode interactive care au ca obiectiv principal - centrarea activităților didactice pe student. De asemenea, cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Universitatea „B.P.Hașdeu” din Cahul, implementează și utilizează elemente de învățământ la distanță - e-learningul - fapt confirmat prin Hotărârea Senatului din 28 februarie 2013 „Cu privire la modernizarea didacticii prin implementarea elementelor de învățământ la distanță”.</p> <p>Este bine cunoscut faptul că nivelul actual al tehnologiilor informaționale impun implementarea tehnologiilor moderne de studii (e-learning) la realizarea programelor de învățământ.</p> <p>Cadrele științifico-didactice au participat la diverse seminare de instruire, atât în țară, cât și peste hotare, obținând certificate de participare ce confirmă însușirea modalităților de utilizare a acestor instrumente multimedia. În cadrul proiectelor Tempus CRUNT și Tempus WETEN au fost lansate 2 platforme Moodle a universității, care sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare: www.elearning.usch.md/ și moodle.usch.md/. Actualmente are loc procesul de elaborare a cursurilor noi și îmbunătățirea a cursurilor on-line existente.</p> <p>Mediul de învățare este optimizat de cadrele didactice USC prin integrarea în predare și activitatea de studiu a noilor tehnologii ale informației și comunicării. În vederea facilitării urmăririi active a cursului de către studenți, cadrele didactice optează, foarte frecvent, pentru prezentări electronice. În acest sens, s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară derulării acestor prezentări (computer, video-proiector, table interactive).</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Extras din procesul verbal nr.06 al Ședinței Senatului Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din 28.02.2013 Cu privire la modernizarea activității didactice prin implementarea elementelor de învățământ la distanță. Lista cursurilor universitare plasate pe diverse platforme electronice. Lista cadrelor didactice care au asistat la cursurile TICE. Diplome și certificate de participare. Curriculumul la disciplina Tehnologii informaționale, predat în anul I, semestrul I.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizare în procesul de predare-învățare-evaluare: www.elearning.usch.md/ și moodle.usch.md/ . Actualmente are loc procesul de elaborare a cursurilor noi și îmbunătățire a cursurilor on-line existente. Platforma dată este concepută ca sprijin la distanță. Atât profesorii cât și studenții sunt în proces de valorificare a potențialului platformei menționate. Pe platformă sunt plasate majoritatea cursurilor predate la Facultate. Personalul didactic beneficiază de instruire în domeniul folosirii TIC, lucru care a fost demonstrat în procesul vizitei. Astfel, în anul 2011 au fost organizate cursuri de aplicare a noilor metodologii de predare axate pe student cu folosirea TIC în Franța (3 profesori). În anul 2013, perioada martie-iunie 2013 în cadrul universității s-a desfășurat un training de instruire a profesorilor în domeniul utilizării TIC. Studenților li se oferă cod de acces personalizat și sunt instruiți în domeniul de referință, inclusiv și pentru folosirea bibliotecii digitale. Studenții, pe parcursul vizitei, au demonstrat că posedă deprinderi de utilizare a Moodle la universității în procesul de predare-învățare-evaluare. Studenții sunt instruiți la disciplina <i>Tehnologii informaționale</i> la tema Noțiuni generale despre <i>E-LEARNING</i> și Tema: moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt folosite instrumentele TIC în activitatea didactică și studenții au acces la platformă, instituția creând premise în acest sens.		
Recomandări	A elabora Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elabora și a plasa pe platforma moodle.usch.md cursurile universitare predate în cadrul programului în proporție de cel puțin 60%.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu <i>art. 59</i> din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016), <i>calendarul academic</i> include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență) și a vacanțelor. Anul universitar în învățământul superior începe, de regulă, la 01 septembrie și se finalizează la 15 iunie, cu excepția ultimului an de studii. Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Conform pct. 23 din Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (2015) durata săptămânii de studii la ciclul I, licență , este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 25-30 de ore de contact direct. În săptămâna a șasea - a șaptea de studii, în fiecare semestru, sunt rezervate suplimentar două săptămâni de sesiune intermediară, atunci au loc evaluările curente. Sunt preconizate câte 2-3 evaluări într-o săptămână. Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor este stabilită de Senatul USC. Pentru lichidarea restanțelor și/sau mărirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.</p> <p>Studiul individual ghidat de profesor se include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică auditorială.</p> <p>Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ. Conținutul lucrului individual se proiectează în baza standardelor educaționale naționale, având caracter formativ-funcțional și este eșalonat diferit conform planului de învățământ. În cadrul lucrului individual, rolul profesorului este să fie la dispoziția studenților când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, să mențină atenția studenților asupra obiectivelor stabilite, să încurajeze lucrul individual sau al grupului, să deblocheze situația, să rezume desfășurarea activității. Cadrele didactice de la Catedrele ce ghidează această specialitate în perioada primei săptămâni a semestrului informează studenții despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală. Cadrul didactic, care monitorizează lucrul individual, asigură consultații studenților, elaborează un grafic semestrial al îndeplinirii lucrului individual de către studenți, aduce la cunoștința studenților lista literaturii, materialele didactico-ilustrative, suporturile de cursuri pentru elaborarea lucrului individual, informează studenții despre rezultatele lucrului individual. Evaluarea lucrului individual se efectuează prin intermediul analizării lucrului individual realizat de către fiecare student, pentru care se acordă note de la 1 la 10. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată la sfârșitul cursului. Rezultatele se introduc în registrul grupei academice și reprezintă aproximativ 33% din nota semestrială.</p> <p>Fiecare catedră dispune de un registru în care sunt consemnate orele de lucru individual a cadrului didactic cu studenții.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Calendare academice Orarul activităților didactice la secția zi; Orarul activităților didactice la secția cu frecvența redusă; Orarul consultațiilor individuale; Caietul consultațiilor. Orarul sesiunilor la secția frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Numărul de ore didactice pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale. Studiul individual ghidat de profesor se include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică auditorială. În orar este indicată ora de începere și finalizare a predărilor și seminarelor, denumirea cursului, numele profesorului etc. Durata orelor corespunde cerințelor regulamentare. În orar este indicată denumirea disciplinei, titularul, forma activității didactice, auditoriul etc. În general, orarul corespunde exigențelor prescrise. Orarul este amplasat pe Panoul informativ al Facultății și pe site-ul Instituției, la secția zi și frecvență redusă. Modificările operate în orar le sunt aduse la cunoștința studenților în mod prompt, fără a prejudicia activitățile de instruire și învățare. Fiecare grupă academică este informată despre schimbările introduse în orar de către Decanat, curatorul grupei și șeful grupei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii.		
Recomandări	A include în orar a durata prelegerilor, seminarelor și lecțiilor practice.		



Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor în cadrul programului de studii urmat.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016, Planul de învățământ al programului de licență „<i>Business și administrare</i>”</p> <p>Tipurile stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ. Tipurile stagiilor de practică în învățământul superior sunt: a) de specialitate (inițiere, producție); b) practica de licență.</p> <p>La programul „<i>Business și administrare</i>” sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică: Pentru anii 2011- 2012: anul I - practica de inițiere (sem 2; 1 săptămână), anul II - practica de producție (sem 4; 2 săptămâni) și anul III – practica de licență (sem 6; 7 săptămâni). Pentru anii 2012-2016: anul II-practica de specialitate: inițiere și producție (sem 4; 3 săptămâni) anul III – practica de licență, (sem 6; 6,5 săptămâni). Pentru specialitatea BA cu frecvență redusă, în perioada 2011-2012 este prevăzută practica de licență (sem 8; 5,5 săptămâni). Pentru perioada anilor 2012-2016, practica de licență, se desfășoară pe o perioadă de 9,5 săptămâni. Catedra de specialitate a elaborat Ghidul stagiului de practică.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sunt familiarizați cu obiectivele practicii, conținutul portofoliului, care urmează a fi realizat, curricula la practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele ce ghidează această specialitate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior a ME din 19.03.2014.</p> <p>Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat) din 24.04.2007, modificat la 23.04.2013, modificat la 21.04.2016.</p> <p>Planul de învățământ al programului de licență „<i>Business și administrare</i>”.</p> <p>Programa analitică privind practica de instruire din 2007.</p> <p>Ghidul practicii de licență 2006.</p> <p>Ghidul de organizare și desfășurarea a practicii de producție și a practicii de licență 22.01.2015.</p> <p>Ordinele cu privire la stagiile de practică a studenților și de stabilire a conducătorului de practică.</p> <p>Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat) din 24.04.2007, modificat la 23.04.2013, modificat la 21.04.2016.</p> <p>Caietul de practică.</p> <p>Fișa de evaluare curentă</p> <p>Îndreptare la practică</p> <p>Contractul de practică.</p> <p>Rapoarte ale practicii de licență.</p> <p>Rapoarte privind asigurarea cu stagiile de practică.</p> <p>Borderouri.</p> <p>Masă rotundă „De ce student la Universitatea de Stat?” cu participarea agenților economici.</p> <p>Proces-verbal al Ședinței catedrei EMAS din 13.06.2016 cu privire la audierea și audierea rapoartelor prezentate conducătorii practicii.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>La programul „<i>Business și administrare</i>” sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică: Pentru anii 2011- 2012: anul I - practica de inițiere (sem. 2; 1 săptămână), anul II - practica de producție (sem 4; 2 săptămâni) și anul III – practica de licență (sem 6; 7 săptămâni). Pentru anii 2012-2016: anul II-practica de specialitate: inițiere și producție (sem 4; 3 săptămâni) anul III –</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

externă	<p>practica de licență, (sem 6; 6,5 săptămâni). Pentru specialitatea BA cu frecvență redusă, în perioada 2011-2012 este prevăzută practica de licență (sem 8; 5,5 săptămâni). Pentru perioada anilor 2012-2016, practica de licență, se desfășoară pe o perioadă de 9,5 săptămâni. Catedra de specialitate a elaborat Ghidul stagiului de practică.</p> <p>Au fost verificate și stabilită prezența ordinelor în baza cărora se realizează repartizarea studenților la practică, unitățile de practică și conducătorul practicii.</p> <p>Studenții dispun de caiet model pentru stagiului de practică care conține caiet de sarcini, agenda stagiului, excursii și vizite, participarea în activitățile colectivului de muncă, sarcini speciale, lista literaturii studiate, concluzii și propuneri ale stagiului, referințe despre activitatea stagiului, obiectivele și indicațiile conducătorului de practică. Ghidul practicii conține informații legate de sarcini, programul și dosarul, cerințe de redactare a dosarului, finalizarea stagiului de practică etc., precum și finalitățile.</p> <p>Conținutul stagiului de practică corespunde completament obiectivelor programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. Stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi private și de stat, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În calitate de conducători de practică sunt desemnați profesorii catedrelor cu o experiență profesională în domeniul de referință. În unitatea bază este desemnată o persoană în calitate de coordonator care îl ghidează pe student în perioada practicii.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt fixate de către beneficiari în rapoartele și caietele model ale stagiilor de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt totalizate în procesele verbale ale ședințelor catedrei, iar ulterior sunt incluse în Raporturile privind asigurarea cu stagiile de practică întocmite de către Șeful practicii, funcție exercitată în cadrul catedrei.</p> <p>Se iau decizii la nivel de Facultate reieșind din necesitățile resimțite de practicieni. Se identifică metode de îmbunătățire. Rapoartele privind asigurarea stagiilor de practică sunt discutate la ședința catedrei, ședințele Consiliului facultății și Senat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Stagiile de practică sunt desfășurate conform regulamentului și ghidului, curriculei.</p> <p>Repartizarea se efectuează în bază de ordine.</p> <p>Fiecare student îndeplinește caietul de sarcini și raportul practicii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru a oferi studenților posibilitatea efectuării practicii de specialitate, s-au încheiat convenții, relații de colaborare cu instituțiile-bază de practică prin diverse modalități. Conform contractelor, studenții programului „<i>Business și administrare</i>” realizează practica de specialitate (inițiere și producție) și de licență la întreprinderile/instituțiile de producere, comerț și servicii. Rectorul instituției, preventiv, semnează ordinul pentru practică, șeful de practică anunță fiecare unitate de bază despre plecarea studenților în practică și le oferă documentația necesară: îndreptarea, contractul individual în 3 exemplare. Contractul respectiv este un act doveditor că studentul a realizat practica în întreprinderea / instituția dată.</p> <p>Studentul este asigurat cu ghidul și caietul stagiilor de practică [Vezi Anexa 3.2.E], Curricula prevede indicații metodice, sarcini individuale etc., corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de cooperare.		
Constatări	Au fost identificate circa 14 cu unități de bază de producție și servicii, autorități publice. Per		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ansamblu, unitățile în care studenții realizează practica de licențiere sunt susceptibile de a asigura realizarea finalităților programelor de studii. Obligațiile de respectare a regulilor de protecție a muncii sunt semnate în cadrul unităților de bază. În cadrul programului nu au fost identificate careva documente din care ar rezulta că studenții sunt instruiți cu privire la tehnica securității. Potrivit Regulamentului intern obligația revine unității de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de baze practice și corespund cu finalitățile programului de studii. Sunt prezente acorduri de colaborare cu bazele practice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, cu Regulamentul USC privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 07 din 18.02.2010, Regulamentul USC de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, cu Curricula disciplinei.</p> <p>Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare și teze de an. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședințele catedrelor, vizate la Consiliul facultății. La toate disciplinele se programează câte 1-2 evaluări curente, care se reflectă în programele de învățământ și se efectuează pe parcursul semestrului. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de evaluare finală este examenul, cu excepția disciplinei Educația fizică a cărei formă de evaluare este admis. Examenul este susținut numai în sesiunile de examene, conform graficului procesului de studii aprobat de Senatul USC.</p> <p>Examenul de licență este compus din două probe urmată de susținerea publică a Tezei de licență. Examenul, conform deciziei Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, se realizează în formă scrisă. Programul „<i>Business și administrare</i>” prevede ca prima probă este la disciplina fundamentală „Teoria economică”, iar a doua probă este la disciplina de specialitate. Începând cu anul de studii 2015-2016, conform ordinului nr. 07-008, din 23 decembrie 2015 examenul de licență, inclusiv, pentru Frecvență redusă, prevede o singură probă scrisă la examenul integrator: <i>Economia și managementul afacerilor</i>; și susținerea tezei de licență.</p> <p>Examenul de licență finalizează cu susținerea tezelor de licență. Teza de finalizare a studiilor la ciclul I se elaborează în conformitate cu Regulamentul USC privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat în Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 27 decembrie 2012 și modificat în Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 22 mai 2014. Conform regulamentului menționat, teza de licență trebuie să fie rodul exclusiv al muncii studentului, plagierea unor lucrări prezentate în țară sau străinătate fiind interzisă și sancționată conform legislației în vigoare. De aceea, pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență, studiul este însoțit de o Declarație de integritate a tezei [Anexa 3.3.A], pe propria răspundere a studentului, prezentată și semnată în original, din care rezultă că teza îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică Universitară.</p> <p>De menționat, că în calitate de Președinți ai comisiilor examenelor de licență la programul „<i>Business și Administrare</i>” sunt invitați de la alte instituții superioare cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific – personalități cu notorietate profesională, specialiști în</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>antreprenoriat și servicii, ceea ce permite o examinare comparativă a competențelor studenților. Catedra de specialitate studiază minuțios raporturile președinților și implementează recomandările lor. Rapoartele președinților examenelor de finalizare a studiilor sunt examinate la ședințele catedrelor de specialitate, fiind trasate măsuri concrete în domeniul perfecționării în continuu a instruirii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat prin ordinal ME nr.1046 din 29.10.2015); Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 18.02.2010. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 23.12.2015. Regulamentul USC de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, cu Curricula disciplinei. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master din 27.12.2012, modificat la 23.04.2015. Ghid de elaborare a tezelor a tezelor de licență din 15.11.2015. Regulamentul USC de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, cu Curricula disciplinei Programe curriculare. Procese verbale a ședințelor Catedrei; Orarul testărilor. Regulament intern cu privire la organizarea evaluării activității de învățarea a studenților din 27.09.2011 modificat la 29.03.2016 Regulament intern privind întocmirea și susținerea tezelor de licență din 28.11.2016. Ordin din 18.04.2016 cu privire la aprobare Comisiilor de licență. Rapoarte pentru anii de studii a Președintelui Comisiei pentru susținerea examenelor de licență. Dări de seamă pentru anii de studii a Președintelui Comisiei pentru susținerea examenelor de licență.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: la secția zi evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală), la frecvență redusă evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 50 % = 5 pct. din nota finală și evaluare sumativă 50 % = 5 pct. din nota finală), evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență. Teste sunt elaborate astfel încât devine posibilă evaluarea celor trei categorii de competențe specifice și anume, cognitive, aplicative și de integrare. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și se aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează pe panoul informativ și pe pagina web a instituției. Subiectele pentru examenul de licență sunt aprobate examene sunt aprobate și aduse la cunoștință cu trei luni înaintea examenului de licență. Testele sunt aprobate cu o lună înaintea începerii examenelor de licență. Tematica tezelor de licență este aprobată la ședința catedrei în luna septembrie a ultimului an de studiu. Tematica tezelor de licență se aprobă la Consiliul Facultății. Există la nivel de Universitate un program standard computerizat de verificare a fraudării tezelor de licență. În Regulamentul anti-plagiat aprobat prin decizia Senatului USC din 23.04.2015 sunt prevăzute criterii fixe și clar reglementate în baza cărora poate fi apreciat gradul de plagiere a tezelor de licență cu raportare directe la deciziile ce pot fi luate în acest sens. Procedura de contestare a notelor la evaluările finale este reglementată în mod detaliat în Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 18.02.2010. Contestațiile la examenele de licență sunt examinate de Comisia de contestare create prin ordinul Rectorului. Nu au fost sesizate cazuri de contestare. Cuprinde informația cu privire la mediile, ponderea numărul de răspunsuri, nota media, propuneri în scopuri perfecționării procesului de studii. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență, sunt prezentate și discutate la Catedră.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt prezente la toate disciplinele testele cu punctajul și baremul de evaluare și biletele de examinare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii care este prezent permanent pe durata practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică de specialitate (practica de inițiere, practica de producție și de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținând cont de informația din agenda stagiului de practică, de referința coordonatorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiarului, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedra de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale USC. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior a ME din 19.03.2014. Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat) din 24.04.2007, modificat la 23.04.2013, modificat la 21.04.2016. Planul de învățământ al programului de licență „Business și administrare”. Programa analitică privind practica de instruire din 2007. Ghidul practicii de licență 2006. Ghidul de organizare și desfășurarea a practicii de producție și a practicii de licență din 15.11.2015. Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat) din 24.04.2007, modificat la 23.04.2013, modificat la 21.04.2016. Caietul de practică. Rapoarte ale catedrelor. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016). Curriculumul al stagiului de practic de inițiere din 25.08.2015. Programului stagiului de practică de inițiere pentru studenții anului II, Ciclul I (licență) din 25.08.2015. Programul stagiului de practică de specialitate/de producție 25.08.2015; Fișă de post.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii care este prezent permanent pe durata practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. Sarcinile de practică sunt comunicate studenților în baza actelor menționate, sunt trasate în caietele și agendele de practică. Activitățile de monitorizare sunt comunicate în timp util și reiese cu prisosință din conținutul agendelor și caietelor de practică. Susținerea se face în fața unei Comisii, studenții fiind obligați să prezinte raportul stagiului de practică și caietul și fișa de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	evaluare curentă făcută de coordonatorul de la unitatea de bază. În baza acestor criterii și prin susținere verbală Comisa de evaluare decide asupra notei, care este fixată în borderou. Practica de licență este evaluată de către coordonatorul tezei de licență care decide asupra calificativului prin notarea în borderou. Contestațiile potrivit Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 18.02.2010. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016) nu reglementează procedura de contestare. La nivel de catedră există funcția de Șef de practică, care monitorizează desfășurarea stagiilor de practică, prin prisma evaluării procedurilor, realizării finalităților și evaluărilor rezultatelor practicii. Se întocmește anual un raport privind asigurarea cu stagiile de practică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	O colaborare strânsă cu bazele de practică, fapt ce permite o evaluare obiectivă a rezultatelor obținute.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USC, aprobat de Senatul la 20.06.2013, și ulterior modificat în anii 2014, 2015, 2016, conform modificărilor operate în Regulamentul Ministerului Educației.</p> <p>Admiterea la Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul se efectuează în bază de concurs pe specialități / de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.</p> <p>La concursul de admitere în ciclul I de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.</p> <p>Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a bunei înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces al admiterii, USC elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii. USC difuzează activ informații referitoare la admitere, prin diverse moduri: publicarea informației în „Abiturientul 2016”; publicitate la posturile de radio „Radio Plai”, „Radio Cimișlia”, Portalul www.dincahul.md, plasarea bannerului informativ (6x3) pe frontispiciul Universității pe parcursul întregii perioade de admitere, plasarea informației pe panourile Universității. În lunile aprilie – iunie, are loc campania de promovare. Reprezentanți ai USC se deplasează în diverse localități (Cahul, Leova, Cantemir, Vulcănești, Basarabeasca, Cimișlia, Comrat) în diverse licee pentru a informa din prima sursă viitorii absolvenți de liceu. USC participă activ și prin implicarea în campania de promovare la „Tîrgul forțelor de muncă” (mai-iunie).</p>
Dovezi	Planurile de admitere.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

prezentate de instituția de învățământ	<p>Anual se aprobă la ședința Senatului Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de licență.</p> <p>Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.</p> <p>Procese verbale ale ședințelor catedrei privitoare la admitere.</p> <p>Ghidul de organizare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră din 2014;</p> <p>Actul de constituire al Centrului de dezvoltare în carieră Syslab din 2014.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rapoartele anuale și procesele verbale referitoare la admitere datează din 2011.</p> <p>Planurile de admitere datează din anul 2011.</p> <p>Centrul Syslab a fost creat în anul 2014, în bază de proiect cu PNUD, urmând să activeze până în aprilie 2017. După expirarea acestui termen, Centrul Syslab a fost dat în administrarea și gestiunea Universității de Stat din Cahul. Interviu studenți: Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a bunei înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces al admiterii, USC elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii. USC difuzează activ informații referitoare la admitere, prin diverse moduri: publicarea informației în „Abiturientul 2016”; publicitate la posturile de radio „Radio Plai”, „Radio Cimișlia”, Portalul www.dincahul.md, plasarea bannerului informativ (6x3) pe frontispiciul Universității pe parcursul întregii perioade de admitere, plasarea informației pe panourile Universității. În lunile aprilie – iunie, are loc campania de promovare. Reprezentanți ai USC se deplasează în diverse localități (Cahul, Leova, Cantemir, Vulcănești, Basarabeasca, Cimișlia, Comrat) în diverse licee pentru a informa din prima sursă viitorii absolvenți de liceu. USC participă activ și prin implicarea în campania de promovare la „Târgul forțelor de muncă” (mai-iunie).</p> <p>Sunt afișate rezultatele pe pagina web și pe panoul informativ din fața blocului. Prezentarea rapoartelor sistematice Ministerului Educației. Rapoartele sunt prezentate Ministerului Educației conform termenelor stabilite. Dărilor de seamă sunt păstrate în secția studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Regulamente, organizarea ușilor deschise, deplasări în teritoriu, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității.		
Recomandări	A implica studenții în recrutarea studenților prin participarea acestora la întâlnirea cu abiturienții în cadrul zilei ușilor deschise.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru persoanele cu grad de dezabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei la specialitatea aleasă, USC aplică Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” aceste persoane se pretează la pct. 9b și sunt incluși în cota de 15% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. La acest program nu avem persoane cu grad de dezabilitate înalt
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de licență.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se stabilește cota de 15% din numărul total de locuri la fiecare specialitate pentru copii orfani, semiorfani și rămași fără îngrijirea părinților, pentru copii invalizi de gradul I și II. Nu sunt studenți la programul supus evaluării cu cerințe educaționale speciale. Nu sunt studenți cu dezabilități. Există o rampă mobilă, în eventualitatea în care se vor înmatricula la programul de studiu persoane cu cerințe educaționale speciale.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt create premise normative și condiții materiale suficiente pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități.		
Recomandări	A crea condiții materiale suplimentare pentru studenții cu dezabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În <i>Anexa 4.2.</i> este prezentat numărul de studenți pe ani de studiu și gradul de promovabilitate a acestora.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Ordine de exmatriculare sau de transfer. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților din 2010; Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 2015; Regulamentul cu privire la evaluările curente și finale din 1997; Ordin cu privire la admiterea examenelor de licență. Procese verbale ale Ședinței Comisiei pentru examenul de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Discuții cu studenții, scrisori la domiciliu etc. Ordinile de exmatriculare sau de transfer datează din anul 2011. Actele normative de referință au fost consultate și standardele de referință sunt respectate. Ordinile și procesele verbale datează din anul 2012.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt respectate prevederile regulamentare legate de promovabilitatea studenților.		
Recomandări	A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul. A acorda consultații suplimentare studenților corigenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, aprobat în Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23.12.2016. Din 2007, USC este implicată în implementarea programului „ <i>Erasmus Mundus External Cooperation Window (Lot 7)</i> ”, care prevede burse de mobilitate academică pentru studenți,		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și pentru studii post-doctorale. Până în prezent au obținut burse de mobilitate în cadrul acestui program două persoane. De menționat că în 2015 programul de mobilitate EMECW a fost reorganizat în programul Erasmus +. La moment, este deschisă perioada de depunerea a actelor pentru mobilitățile academice atât pentru studenți și masteranzi, cât și pentru cadre didactice. Opțiunea studenților Universității de Stat „B.P.Hașdeu” de a petrece o perioadă de mobilitate academică în afara țării este influențată de nivelul bursei Erasmus acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia) etc. Numărul mic al ofertelor la specialitatea vizată, fac ca studenții să rămână printre cei mai puțini studenți implicați în mobilitatea academică. În programe de mobilitate, au fost implicate mai multe cadre didactice. Mobilitatea academică are un impact major asupra instituției: cadrele didactice aflate în mobilitate la întoarcere facilitează accesul la rețele de comunicare academică și științifică, care duc la noi oportunități de dezvoltare instituțională (cadrele didactice țin legătura cu universitățile în care și-au petrecut mobilitatea, astfel lărgind legăturile dintre universități). Studentul, implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între USC și o altă instituție, prezintă la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ a USC, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student, se aprobă de Decan la recomandarea cadrului didactic, susținută de acceptul șefului de catedră și a metodistului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014; Regulamentul de activitate al secției integrare europeană și mobilitate academică din 2007. 11 contracte de mobilitate, încheiate în cadrul programului Erasmus; mobilitatea se realizează și în baza programului Modep, al proiectului Tempus. Rapoarte privind realizarea planului de activitate educativă la programul de studiu. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, aprobat în Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23.12.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt fixate criteriile fixe și cerințele care reglementează mobilitatea academică. Au fost verificate și s-a constatat prezența acestora. Acordurile datează începând cu anul 2014 (Erasmus) și 2008 (Tempus). Rapoartele datează din anul 2012. Studentul, implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între USC și o altă instituție, prezintă la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ a USC, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student, se aprobă de Decan la recomandarea cadrului didactic, susținută de acceptul șefului de catedră și a metodistului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră. În cadrul programului de studii au beneficiat de mobilitate academică următorii studenți: Curea Denis, Malai Silvia, Scustru Alina, Sisianu Lilia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența acordurilor de colaborare. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică cuprinde prevederi bine statuate, care sunt în măsură să asigure buna funcționare a mobilității academice.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului – licențiat în științe ale educației – și a diplomelor de studii, respectă legile în vigoare. Diploma, care o conferă USC după promovarea programului de studii universitare de licență, se numește diplomă de licență . În diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, domeniul general de studii, domeniul de formare profesională, inclusiv media examenului de licență și media generală de licență și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează în limba română și într-o limbă de circulație internațională – limba engleză. Promoțiile de studenți care au susținut examenul de licență la Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul la programul „Business și Administrare”, sunt prezentate în Anexa 4.3.A .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență a ME din 29.10.2015.. Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din anul 2015. Ordine de conferire a calificării absolvenților aprobate de către Rectorul USC. Registrul de evidență a actelor în cadrul secției Studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului – licențiat în științe ale educației – și a diplomelor de studii, respectă legile în vigoare. Diploma, care o conferă USC după promovarea programului de studii universitare de licență, se numește diplomă de licență . În diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, domeniul general de studii, domeniul de formare profesională, inclusiv media examenului de licență și media generală de licență și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează în limba română și într-o limbă de circulație internațională – limba engleză. Ordinile datează din anul 2012. Diplomele se emit în baza ordinelor care confirmă absolvirea programelor. Există și o bază de date unde sunt înregistrate absolvenții programului cărora li s-au eliberat diplome.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt respectate cu strictețe prevederile regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în USC are loc în conformitate cu Codul Muncii, Codul Educației al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Organizarea procesului de studii la programul de studii „Business și Administrare” este asigurată atât de Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii cât și de la alte catedre de
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>profil de la universitate. Disciplinele de specialitate sunt ținute de profesorii catedrei angajați titulari sau prin cumul. Angajarea prin cumul este realizată preponderent din lista cadrelor didactice titulare de la universitate precum și cumularzi externi din sectorul real.</p> <p>Pentru ținerea altor cursuri sunt implicate cadre didactice de la Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă, Catedra de Matematică și Informatică, Catedra de Inginerie și Științe Aplicate, Catedra de Limbi Moderne, Catedra de Drept, Catedra de Istorie și Științe Sociale, Catedra de Pedagogie și Psihologie.</p> <p>Selectarea profesorilor pentru aceste cursuri este realizată de catedrele de specialitate. La cursurile respective se organizează torente comune cu alte programe de la facultate.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice din USC sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatelor concursului Universitatea, în persoana rectorului USC, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani. Cadrele didactice, angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției, stabilite în Codul Educației și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM.</p> <p>Acoperirea cu cadre didactice titularizate la programul „Business și Administrare” pe anul universitar 2016 - 2017 constituie cca 77 %. Raportul dintre numărul de studenți și numărul cadrelor didactice este de 6,3 : 1, iar sarcina științifico-didactică a unui cadru didactic de la catedră, precum și de la universitate constituie 1470 ore astronomice distribuite pentru 10 luni.</p> <p>Corpul profesoral al programului „Business și Administrare” cuprinde un număr de 22 de cadre științifico-didactice, dintre care 17 sunt titulari și cu norma de bază la USC. Din numărul total al cadrelor la program 4 sunt doctori și 15 doctoranzi la diferite etape. Conferențiarilor universitari reprezintă 13,7% din totalul cadrelor didactice care asigură programul. Vârsta medie a cadrelor didactice la program este de 39 de ani.</p> <p>În scopul diminuării lipsei de cadre cu grade științifico-didactice și acoperirii necesarului de cadre conform rigorilor Codului Educației, administrația USC a întreprins măsuri pentru sprijinirea angajaților Universității în accesul și promovarea studiilor de doctorat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat de Parlament, nr.154 din 28.03.2003</p> <p>Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior nr. 854 din 21.09.2010, Monitorul Oficial nr.182-189/948 din 28.09.2010</p> <p>Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010</p> <p>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I –licență și II – master, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 23.06.2016, P.V. nr.7, modificat prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, P.V. nr.2</p> <p>Carta instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015, P.V. nr.8</p> <p>Strategia dezvoltării USC pe anii 2007-2011, aprobată de Senatul USC la 28.03.2007, P.V. nr.10</p> <p>Strategia dezvoltării USC pe anii 2012-2016, aprobată de Senatul USC la 10.05.2012, P.V. nr.6</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012 – 2016, aprobată de senatul USC la 28.03.2010, P.V. nr.10</p> <p>Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016, aprobată de senatul USC la 21.06.2012, P.V. nr.8</p> <p>P.V.nr.8 al Ședinței catedrei „Economie și Management în Afaceri și Servicii” a USC din 24.04.2017. P.1 – cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice</p> <p>Date statistice privind Contingentul de studenți la specialitatea 363.1 „Business și administrare”</p> <p>Fișe de post</p> <p>Contractele individuale de muncă</p> <p>CV – urile cadrelor didactice</p>
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>USC asigură posturile științifico-didactice în conformitate cu procedurile stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>În baza Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

de evaluare externă	<p>superior, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul a elaborat Regulamentul intern cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master.</p> <p>În cadrul USC funcționează comisia de concurs a Senatului USC căreia îi revine rolul decisiv în procesul de examinare a materialelor candidaților și de promovare a acestora.</p> <p>Instituția elaborează anual statele de funcții reieșind din numărul de studenți, planurile de învățământ și normele activităților științifico-didactice.</p> <p>Retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile din prezenta Carta Universitară a USC.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În vederea asigurării instituției cu cadre didactice calificate, la nivel de catedră/facultate sunt selectați cei mai buni studenți care sunt ghidați de către cadrele didactice și promovați la ciclul II, iar apoi la ciclul III de studii.</p> <p>În cadrul USC este respectat Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor didactice se află la serviciul resurse umane. USC dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului didactic angajat la programul de studiu.</p> <p>Între USC și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p> <p>În dosarele personale a cadrelor didactice al programului de studiu nu se regăsește informația privind ocuparea postului prin concurs. Toate actele aferente organizării concursurilor privind ocuparea posturilor didactice sunt sistematizate pe ani și anual transmise în arhivă. Astfel, în baza Dosarului personal nu poate fi urmărită evoluția profesională a personalului didactic în cadrul instituției.</p> <p>În perioada 2011-2016 cadrele didactice și cercetători științifici din străinătate nu au participat în procesul de cercetare și predare în cadrul programului evaluat.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu licență pentru învățământ cu frecvență este de 1:1,29 (24 profesori la 31 studenți), pentru învățământ cu frecvență redusă 1:4,46 (24 profesori la 107 studenți).</p> <p>Programul este asigurat cu o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 79,17%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	1,0
Puncte tari	Vârsta medie a angajaților vorbește despre un potențial uman în dezvoltare.		
Recomandări	<p>A optimiza raportul dintre cadrele didactico-științifice și numărul de studenți (raportul actual – un cadru didactic la 1,29 studenți (învățământ cu frecvență) și un cadru didactic la 4,46 studenți (învățământ cu frecvență redusă) nu asigură eficiența economică a programului.</p> <p>A intensifica implicarea specialiștilor din sectorul real la programul de studiu.</p> <p>A încadra cadrele didactice din străinătate în procesul de instruire.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de	În Anexe prezentate listele tuturor cadrelor didactice din lista de personal care asigură procesul de studii la programul „Business și Administrare”, calificarea lor precum și disciplinele predate.
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Anexă este prezentată lista cadrelor didactice la program cu indicarea funcției, studiilor de bază, titlului și gradului didactic și științific.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Statele de funcții la programul de studiu Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii Lista cadrelor didactice implicate la program cu indicarea calificării profesionale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice constituie 53,85% (7 persoane din 13). Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate constituie 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari	Nivelul înalt al corespunderii calificării profesionale a personalului didactic și științific programului de studiu în care este implicat.		
Recomandări	A crește numărul de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice implicați la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A spori ponderea cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice până la cel puțin 70%.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pe parcursul activității, instituția a reușit să formeze un colectiv de persoane motivate. Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de Guvern. Dezvoltarea profesională se realizează, continuu, în USC prin organizarea diverselor seminare instructive organizate de Secția învățământ calitate, ghidare și consiliere în carieră, de formatori locali ai USC ș.a. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ superior, la proiecte educaționale și/sau de cercetare naționale și internaționale, participă cu comunicări și/sau lucrări la conferințe, seminare, simpozioane, expoziții internaționale, mobilități academice etc. În cadrul formării profesionale continue realizate prin stagii în instituții de învățământ și cercetare acreditate, cadrele didactice din USC obțin credite de dezvoltare profesională. O preocupare constantă a USC este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea studiilor de doctorat. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar pentru cadrele didactice care urmează studiile de doctorat cu taxă (achitarea 1/2 a taxei de USC).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordinul Ministerului Educației cu privire la realizarea modulul psiho-pedagogic nr.199 din 04.04.2011. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 Carta instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015, P.V. nr.8 Strategia dezvoltării 2007-2011, aprobată de Senatul USC la 28.03.2007, P.V. nr.10



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>Strategia dezvoltării 2012-2016, aprobată de Senatul USC la 10.05.2012, P.V. nr.6 Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012 – 2016, aprobată de senatul USC la 28.03.2010, P.V. nr.10 Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016, aprobată de senatul USC la 21.06.2012, P.V. nr.8 Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie, Informatică și Matematică pentru perioada 2012-2016, aprobată la Consiliul Facultății din 18.09.2012, P.V. nr.1 Acord de colaborare între Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, încheiat la 28.10.2016 Lista doctoranzilor implicați în programul de studiu pe anii Anexă la Ordin nr.01-573 din 31.10.2011 „Lista cadrelor didactice a USC pentru promovarea modului psiho-pedagogic” Informațiile cu privire la dezvoltarea personalului academic Date despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de studiu Programul Consolidarea Societății civile în Moldova / Workshop cu tema „Clusterelor ca soluție de valorificare și promovarea a potențialului turistic în Regiunea de Dezvoltare Sud” Baza de date cu privire la dezvoltarea profesională a personalului academic al programului de studiu Planuri individuale a cadrelor didactice Planul de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii” pentru anul 2015-2016, aprobat la Ședința catedrei EMAS, P.V. nr.1 din 14.09.2015 Raport de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii” Lista lucrărilor didactico-metodice la Programul de studiu Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor Planuri individuale a cadrelor didactice</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>USC dispune de Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016 în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu. La nivel de Facultate este elaborată Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie al facultății care prevede implementarea procedurilor de administrare a cadrelor didactice din cadrul facultății. La nivel de catedră lipsește strategia de dezvoltare catedrei și a personalului didactic al catedrelor.</p> <p>În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, USC utilizează următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none">Organizarea diverselor seminare instructive de către Secția (serviciul) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, formatori locali ai USC;Organizarea periodică a stagiilor de formare profesională;Asigurarea schimbului de experiență a cadrelor didactice (cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați);Sprrijinirea logistică a cadrelor didactice în vederea studiilor la doctorat. În baza parteneriatului în cadrul Școlilor doctorale, USC a facilitat aplicarea studiilor de doctorat pentru cadrele didactice titulare ai programului evaluat (la moment 9 cadre ai programului evaluat urmează studiile la doctorat);Sprrijinirea financiară a cadrelor didactice în vederea studiilor la doctorat. Instituția finanțează 50% din suma taxei pentru studii la doctorat;Formarea profesională a personalului științifico-didactic în Universități și Instituții de cercetare din diferite țări: Franța, Lituania, Marea Britanie, România, Spania, Suedia, Danemarca, Germania, Portugalia, Italia. <p>USC asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri de instruire, stagii de perfecționare, cursuri gratuite de limbă engleză, instruirea gratuită în cadrul modului psiho-pedagogic, instruirea gratuită în domeniul utilizării instrumentelor TIC, implicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale.</p> <p>Reieșind din problema insuficienței cadrelor didactice cu titluri științifice USC a întreprins măsuri de sprijinire a angajaților Universității, contribuind la accesul și promovarea studiilor de doctorat. La moment 9 cadre didactice al programului de studiu își desfășoară studiile în doctorantură la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România (7 persoane sunt la anul trei de studii în doctorantură și 2 persoane sunt la anul patru de studii).</p> <p>Suportul USC în vederea formării continue a cadrelor didactice a asigurat următoarele rezultate: 9 doctoranzi implicați în programul de studiu (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România);</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>12 cadre didactice al programului de studii au realizat deplasări și stagii de perfecționare în sfera științei și inovării Franța, Lituania, Marea Britanie, România, Spania, Suedia, Danemarca, Germania, Portugalia, Italia;</p> <p>14 cadre didactice al programului de studii au urmat cursuri gratuite de limbă engleză;</p> <p>15 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic;</p> <p>19 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită la modulul de formare profesională „Proiectarea curriculară universitară bazată pe formarea de competențe”;</p> <p>2 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ;</p> <p>3 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire în Metodologia utilizării TIC în învățământul superior.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual.</p> <p>Cadrele didactice din cadrul Universității de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul pot participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară și străinătate. Profesorii ce asigură programul evaluat au fost implicați în mobilitatea economică în România, „Universitatea Dunăre de Jos” din Galați.</p> <p>Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice și în activitățile de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USC asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea diferitor cursuri de instruire și a stagiilor de perfecționare.		
Recomandări	A implica intensiv și extensiv cadrele didactice al programului de studiu în programe de mobilitate academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC are o misiune didactică, științifică și metodică în domeniul pregătirii personalului didactic și constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student, adaptat la cerințele europene, orientat pragmatic către necesitățile pieței muncii și prioritățile actuale ale educației.</p> <p>Fiecare catedră dispune de un plan metodic propriu inclus în Planul individual al cadrului didactic. Activitatea metodică este prevăzută în Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 23 iunie 2016 proces-verbal. nr. 07 și modificat prin Hotărârea Senatului USC din 14 septembrie 2016, proces verbal. nr. 02.</p> <p>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu sunt prezentate în anexe.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015, P.V. nr.8</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I –licență și II – master, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 23.06.2016, P.V. nr.7, modificat prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, P.V. nr.2</p> <p>Planul de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii” pentru anul 2015-2016, aprobat la Ședința catedrei EMAS, P.V. nr.1 din 14.09.2015</p> <p>Raport de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii”</p> <p>Lista suportului curricular la programul de studiu pe anii 2011-2016</p> <p>Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de student de la programul de studii</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

	Diplomele cadrelor didactice pentru rezultate deosebite în activitatea profesională		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice și Dărilor de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program.</p> <p>Planul de editare a materialelor didactico-metodice se aprobă anual și constituie partea componentă a Planului de activitate a catedrei.</p> <p>Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor pe platforma Moodle etc.</p> <p>În perioada de referință au fost publicate 16 de lucrări didactice și metodice, iar 9 unități de curs au fost plasate pe platforma Moodle.</p> <p>Susținerea activității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin așa <u>măsuri, cum ar fi:</u></p> <p>acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice;</p> <p>planificarea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic;</p> <p>luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice;</p> <p>utilizarea platformei Moodle;</p> <p>menționarea prin diplome cadrele didactice cu cele mai înalte performanțe în domeniul didactico-metodic și de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice implicate la program planifică și efectuează activitatea metodică. Cheltuielile legate de editarea lucrărilor metodice aferente programului de studiu sunt suportate integral de către instituție.		
Recomandări	A introduce stimularea financiară suplimentară pentru elaborarea materialelor didactice/lucrărilor metodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.</p> <p>În cadrul USC modul de implicare al studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Un feed-back continuu a devenit constant, există un sistem de colectare a sugestiilor și aprecierilor studenților. Evaluarea din partea studenților, se realizează cu scopul formării unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul Fișei de evaluare a interacțiunii student – cadru didactico-științific.</p> <p>Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni ale fiecărui semestru, până la sesiunea de evaluare și notare, de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (curs, seminar, laboratoare) prevăzute pentru semestrul respectiv. Fișele de evaluare completate sunt semnate pentru conformitate de către metodistul învățământ calitate, ghidare și consiliere în carieră al facultății și de reprezentantul studenților, puse într-un plic sigilat. Plicurile sigilate sunt deschise de către Comisia de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice după încheierea sesiunii de evaluare și notare, în vederea prelucrării și analizei lor. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a evaluării anuale a personalului didactic.</p> <p>Rezultatele obținute de la studenții de la programul „Business și Administrare” demonstrează pregătirea înaltă a cadrelor didactice, asigurarea unui proces de comunicare eficientă între student și cadru didactic, eficiența metodelor de predare, utilizarea TIC în procesul de predare, coordonarea pe tot parcursul anilor de studii, disponibilitatea cadrelor didactice în a oferi consultații.</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice, aprobat de Senatul universității de stat „B.P. Hașdeu” la ședința din 25.06.2010, P.V. nr.10, modificat de Senatul universității de stat „B.P. Hașdeu” la ședința din 25.11.2010, P.V. nr.3, modificat de Senatul universității de stat „B.P. Hașdeu” la ședința din 27.03.2014, P.V. nr.6</p> <p>Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat de Senatul universității de stat „B.P. Hașdeu” la ședința din 24.11.2016, P.V. nr.4</p> <p>Fișă pentru evaluarea interacțiunii student-cadru.</p> <p>Fișă pentru evaluarea interacțiunii cadru-științifico-didactic și membrii catedrei.</p> <p>Fișă pentru evaluarea interacțiunii cadrului didactic din partea conducătorului.</p> <p>Raport privind gradul de satisfacție al studenților față de programul de studii pentru anul, de exemplu, 2015-2016 întocmit de Secția calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Raport privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților a Facultății FEIȘA din 2017.</p> <p>Rapoarte privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice pentru ultimii ani de studii.</p> <p>Procesul verbal. al Comisiei de Evaluare a calității cadrelor didactico-științifice a facultății cu Statut de Comisie de atestare din 17.06.2016</p> <p>Procesul verbal. nr.11 al Comisiei de Evaluare a calității cadrelor didactice din 14.12.2016</p> <p>Proces verbal nr.9 al ședinței catedrei EMAS din 13.06.2016 cu privire la evaluarea cadrelor didactico-științifice</p> <p>Fișă pentru evaluarea interacțiunii cadrului didactic din partea conducătorului</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Carta Universitară a USC, Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a personalului științifico-didactic. Astfel evaluarea personalului științifico-didactic a USC este <u>realizată de către:</u></p> <ul style="list-style-type: none">comisia Senatului USC de asigurare a calității;prorectorul responsabil de domeniu;Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră;decanul facultății;comisia de asigurare a calității la nivel de facultate;metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră;șeful de departament sau catedră;colegi și experți;studenți. <p>Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează la finele fiecărui semestru printr-o evaluare a activității didactice a profesorilor cu ajutorul unei fișe de evaluare on-line, scopul căreia fiind evaluarea satisfacției și sugestiilor studenților care au participat la prelegeri, lucrări practice și seminare.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră se face în baza unei fișe tipizate la finele anului de studiu.</p> <p>Totodată semestrial se aplică evaluarea colegială în baza fișelor tipizate.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării personalului academic managementul USC întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic.</p> <p>Rezultate evaluărilor sunt discutate în cadrul Ședințelor de catedră, înaintându-se măsuri de îmbunătățire în domeniul didactic și organizatoric.</p> <p>Totodată rezultatele evaluărilor sunt discutate în cadrul Comisiei de Evaluare a calității cadrelor didactico-științifice a facultății cu Statut de Comisie de atestare, Consiliul Facultății și în cadrul Senatului USC.</p> <p>Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin așa <u>măsuri cum ar fi :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră;evaluarea de către comisia de concurs;evaluarea de către Comisia de atestare la nivel de facultate;evaluarea de către șeful de catedră. <p>Sistemul de evaluare a personalului academic duce la îmbunătățirea performanțelor acestora prin:</p> <ul style="list-style-type: none">îmbunătățirea activității didactico-metodice;facilitarea promovării la posturi didactice,recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări etc.susținerea tezei de doctor;dezvoltarea personală și profesională a cadrelor;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	participarea în cadrul diferitor proiecte instituționale, naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția aplică multiple forme de evaluare a personalului academic.		
Recomandări	A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare. Acest obiectiv este inclus în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012 -2016, aprobată de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 6 din 10 mai 2012.</p> <p>În USC, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic. În acest sens, sunt luate ca puncte de reper următoarele reglementări: Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020, Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codul științei și inovării, precum și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv Statutul și Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul și regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.</p> <p>La nivel instituțional, cercetarea științifică este asigurată de două structuri operaționale: Serviciul știință și Serviciul Relații externe și Mobilitate academică.</p> <p>Ca urmare a noilor exigențe față de universitatea contemporană și obiectivelor / cerințelor stabilite în actele normative menționate și a actelor normative ce derivă din acestea, la nivelul Universității au fost create Centre de Cercetare Științifică pe domenii științifice, care funcționează în baza Regulamentului-tip de funcționare al centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016. Prin înființarea acestor centre se va acorda o pondere însemnată stimulării activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor, precum și diseminarea cercetării în activitățile practice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea cu privire la aprobarea Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 nr. 920 din 07.11.2014 Monitorul Oficial nr.386 - 396/1099 din 26.12.2014</p> <p>Regulamentul-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 21.04.2016, P.V. nr.6.</p> <p>Carta instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015, P.V. nr.8</p> <p>Strategia dezvoltării USC pe anii 2007-2011, aprobată de Senatul USC la 28.03.2007, P.V. nr.10</p> <p>Strategia dezvoltării USC pe anii 2012-2016, aprobată de Senatul USC la 10.05.2012, P.V. nr.6</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I –licență și II – master, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 23.06.2016, P.V. nr.7, modificat prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, P.V. nr.2</p> <p>Planul lucrărilor de cercetare științifică pentru anul 2017 aprobat de către ședința catedrei EMAS, P.V. nr.4 din 23.12.2016, aprobat de către ședința Consiliului Facultății P.V. nr.4 din 08.02.2017</p> <p>Planul de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii” pentru anul 2015-2016, aprobat la Ședința catedrei EMAS, P.V. nr.1 din 14.09.2015</p> <p>Raport de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii”</p> <p>Ordin nr.02-037 din 14.09.2015 privind confirmarea și instituirea seriilor Revistei științifice</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	„Buletinul științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul” Diplomele cadrelor didactice pentru rezultate deosebite în activitatea profesională		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică constituie un criteriu important de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific în cadrul USC.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al USC este axată pe strategii de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice sunt indicate activitățile planificate în domeniul activității științifice.</p> <p>La nivel de catedră EMAS anual se stabilește tema de cercetare.</p> <p>Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin așa <u>măsuri cum ar fi:</u></p> <p>Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de criteriu la promovarea pentru ocuparea posturilor didactice;</p> <p>Încheierea acordurilor naționale și internaționale de colaborare a USC ;</p> <p>Asigurarea cu suportul logistic;</p> <p>Editarea anuală a materialelor Conferinței științifice internaționale „Perspectivele și problemele integrării în spațiul european al învățământului superior”;</p> <p>Editarea semestrială a Buletinului Științific al USC;</p> <p>Editarea anuală a Analelor Științifice ale USC;</p> <p>Organizarea de către USC și facultate a Conferințelor științifico-practice anuale „Inovația: factor al dezvoltării social-economice”;</p> <p>Crearea centrului de cercetare științifică;</p> <p>Sprrijinirea financiară a cadrelor didactice în vederea studiilor la doctorat, finanțând 50% din suma taxei pentru studii la doctorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția planifică și susține prin diverse măsuri activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu		
Recomandări	A acorda o stimulare financiară suplimentară adecvată a persoanelor care susțin tezele de doctorat / postdoctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.</p> <p>Planul activității de cercetare este aprobat de Senatul USC la propunerea Consiliului științific universitar, pe baza avizului Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USC (CDSI USC), și cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii USC ca instituție de cercetare științifică și de educație. Consiliul facultății, catedrele propun planurile anuale de cercetare științifică și le supun avizării de către Consiliul științific universitar și aprobării Senatului USC. Strategia cercetării științifice, precum și planurile de cercetare asigură organizarea unei cercetări competitive, prin dezvoltarea unor școli științifice și direcții de cercetare fundamentală și aplicată, prin participarea la proiecte științifice de interes regional, național și internațional și prin integrarea subdiviziunilor de cercetare ale USC în rețelele naționale și internaționale de excelență.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații științifice și didactice, proiecte de dezvoltare ș.a. Universitatea editează anual materialele Conferinței științifico – practice organizate la nivel de facultate și a Conferinței științifice internaționale, ce are loc, tradițional, la 7 iunie. Lista</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>comitetului științific și comitetului organizatoric sunt prezentate în. Conform ordinului Rectorului USC nr. 02-037 din 14 septembrie 2015 în cadrul USC se confirmă Seria Științe Economice din Revista științifică „Buletinul Științific al Universității de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul”, ediție semestrială. Sunt prezentate și alte publicații științifice, și didactice din a cărui comitet organizatoric fac parte și cadrele didactice de la program.</p> <p>Cadrele didactice ale USC organizează și participă la diverse întruniri științifice naționale și internaționale. Certificatele de participare, diplomele sau copiile acestora sunt colectate în dosarul personal al fiecărui cadru didactic care se păstrează la Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii.</p> <p>Fiecare cadru didactic are libertatea de a-și alege o temă de cercetare individuală, iar la finele fiecărui an universitar cadrele didactice elaborează rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC, în care pe lângă faptul că include toate activitățile desfășurate, fixează, cu acte doveditoare, cele trecute în raport. Astfel se evaluează corectitudinea și modul, nivelul de implicare a cadrului științifico-didactic în procesul de cercetare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul lucrărilor de cercetare științifică pentru anul 2017 aprobat de către ședința catedrei EMAS, P.V. nr.4 din 23.12.2016, aprobat de către ședința Consiliului Facultății P.V. nr.4 din 08.02.2017</p> <p>Raport de activitate a catedrei de „Economie și Management în Afaceri și Servicii”</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale</p> <p>Lista tezelor de doctor susținute în perioada de referință de către responsabilii de program</p> <p>Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice a personalului academic de la programul de studii</p> <p>Fișa de autoevaluare a cadrului științifico-didactic</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program</p> <p>Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea activității didactico-științifice pe anul universitar 2015-2016</p> <p>Acord de colaborare a Universității de Stat „B.P. Hașdeu” cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud din 15.01.2015</p> <p>Acord de colaborare bilaterală a Universității de Stat „B.P.Hașdeu” cu Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, Filiala Cahul din 22.03.2016</p> <p>Acord de colaborare a Universității de Stat „B.P.Hașdeu” cu Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova din 03.01.2012</p> <p>Acord de colaborare a Universității de Stat „B.P.Hașdeu” cu Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova din 03.01.2017</p> <p>Proces verbal nr.3 al Ședinței Catedrei din 24.11.2014 cu privire la aprobarea spre publicare a notelor de curs</p> <p>Diplome și certificatele de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte internaționale de cercetare științifică</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență cuprinde următoarele domenii, <u>cum ar fi</u>:</p> <p>publicațiile cadrelor didactice,</p> <p>activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;</p> <p>participarea cu comunicări la manifestările științifice;</p> <p>susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic, prin așa măsuri cum ar fi:</p> <p>Prezentarea Raportului anual privind activitatea științifică și inovațională a catedrei EMAS;</p> <p>Rapoarte individuale privind activitatea didactico-științifică a cadrelor didactice;</p> <p>Prezentarea de către personalul academic de la programul de studii a listei lucrărilor științifice și metodico-didactice realizate;</p> <p>Completarea Fișei de autoevaluare de către cadrele științifico-didactic</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare personalul didactico-științific a publicat rezultatele activității</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>științifice în următoarele <u>categorii de lucrări</u>:</p> <p>16 monografii; 19 manuale; 12 articole în reviste din științifice (categoria B); 31 articole în reviste naționale și internaționale; Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, fiind publicate: 185 de articole publicate în cadrul conferințelor naționale; 9 articole publicate în cadrul conferințelor naționale cu participare internațională; 124 de articole publicate în cadrul conferințelor internaționale. Totodată participarea cadrelor didactice a programului de studiu la conferințe naționale, internaționale, mese rotunde etc. este confirmată prin certificate. 3 cadre didactice a programului de studiu participă în Grupul de Lucru regional sectorial în baza Acordului de colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud. 4 cadre didactice a programului de studiu la solicitarea Consiliului Raional Cahul au participat la elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului în raionul Cahul pentru perioada 2011-2015 (Mihailuc O., Noni L., Cresenco N., Popa A.) În ceea ce privește colaborarea internațională a personalului academic al programului de studiu în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil (2 persoane): Todos Irina - membru al colegiului de redacție al revistei „Journal of Danubian studies and research”, Universitatea Danubius, Galați, România. Popa Andrei, Todos Irina – membri ai colegiului de redacție ai Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, seria Științe Economice. Personalul academic al programului de studiu participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică, în perioada de evaluare participând la 11 de Proiecte Internaționale, inclusiv: TEMPUS 516 597-1-2011-1-FR CRUNT în cadrul Universității din Rennes, Franța – 1 persoană, TEMPUS 516 597-1-2011-1-FR CRUNT în cadrul Universității din Pisa, Italia – 1 persoană, Erasmus+ TEACH ME în cadrul Asociației Naționale pentru Dezvoltarea Educației, Kaunas, Lituania – 1 persoană, Erasmus+ TEACH ME în cadrul Universității din Kingston, Londra, Marea Britanie – 1 persoană, Erasmus Mundus, Universitatea Deusto și formarea în cadrul Școlii de Business, Spania – 1 persoană, Aalborg University, Danemarca Erasmus+ PBLMD Project No 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP – 8 persoane, University of Gloucestershire, Anglia Erasmus+ PBLMD Project No 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP – 6 persoane, KTH Royal Institute of Technology, Stockholm, Suedia, Erasmus+ PBLMD Project No 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP – 2 persoane, Siegen, Germania, Erasmus+ PBLMD Project No 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP – 2 persoane, Erasmus Mundus BMU-MID, staff la Universitatea Bordeaux1, Franța, Baurdeaux – 1 persoană, Tempus IV, nr. 144790-TEMPUS-2008-RU-JPCR – 1 persoană.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea intensă a personalului academic al programului de studiu în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică în perioada de evaluată. Implicarea cadrelor didactice al programului de studiu în Grupul de Lucru regional sectorial în baza Acordului de colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele activității de cercetare desfășurate în universitate, la catedre sunt centralizate, analizate, prelucrate cantitativ și calitativ și sunt prezentate sintetic în Raportul elaborat de către șeful de catedră, decan semestrial. Rezultatele cercetărilor științifice ale profesorilor sunt prezentate în ședințele catedrelor de specialitate, consemnate în procese-verbale, și sunt utilizate la predarea mai multor cursuri pentru studenții de la specialitatea „Business și Administrare”. Unele rezultate ale cercetărilor sunt prezentate la conferințe științifice naționale și internaționale. Fiecare cadru didactic și cercetător din USC are obligația, de a desfășura individual sau în colectiv, în cadrul normei universitare, activitate de cercetare științifică, cu finalitate materializată în lucrări științifice validate prin publicare în reviste sau edituri. Lista tezelor de doctor susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu se regăsește în anexă la Raport.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raport asupra stagiilor de mobilitate în cadrul „PBL MD: Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability” Universitatea din Gloucestershire, UK în perioada 12-24 februarie, 2017 Raport privind vizita de studio la KTH Royal Institute of Tegnology din Stockholm, Suedia, în perioada 25-30 septembrie, 2016 Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea activității didactico-științifice pe anul universitar 2015-2016 Raport „Prezentarea abordărilor metodologice aplicate la cartografierea infrastructurii de sprijin pentru dezvoltarea afacerilor”, MDRC, Chișinău, 30.03.2017 Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program Lista tezelor de doctor susținute Suportul curricular la programul de studiu 363.1 Business și administrare Curriculele unităților de curs Tematica tezelor de an pentru specialitatea Business și Administrare pentru a.u. 2015-2016, aprobate la Ședința catedrei P.V. nr.1 din 14.09.2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență <u>are loc prin</u> : revizuirea planului de studii revizuirea și perfecționarea Curriculelor; editarea materialelor didactice pentru lecții practice/seminare; publicarea articolelor. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a susținut 6 teze de doctor. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în manuale, note de curs, îndrumări metodice elaborate de cadrele didactice și sunt prezentate în cadrul unităților de curs. Totodată rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt resimțite în evoluția tematicii tezelor anuale și de licență a studenților. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 55 lucrări didactico-metodice, <u>inclusiv</u> : 19 manuale; 20 note de curs; 8 îndrumare metodice; 8 indicații metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire	A intensifica procesul susținerii tezelor de doctor de către doctoranzii implicați la programul de studiu.		



obligatorii

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.</p> <p>Locurile de muncă și condițiile de muncă ale personalului USC, inclusiv administrativ și auxiliar sunt periodic verificate de Inspectoratul de Stat al Muncii și Centrul de Sănătate Publică.</p> <p>Annual, Senatul USC aprobă statele de personal. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigrama USC, sarcinile specifice și gradul de complexitate a lucrului. La baza planificării numărului de posturi administrative și auxiliare se află obiectivul asigurării calității și eficienței procesului de studii și de cercetare, în condițiile disponibile de finanțare.</p> <p>Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al USC, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților USC sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația USC, în coordonare cu Sindicatele de ramură.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar din USC au următoarele obligații: să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte Statutul și regulamentele instituționale, Carta universitară, Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității, ordinele / dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare; să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ.</p> <p>Contractul individual de muncă, fișa postului se păstrează la Serviciul resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberat câte o copie a acestor documente.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul muncii;</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ministrului educației nr.10 din 14 ianuarie 2015);</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională 2012-2016;</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016;</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale US "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul;</p> <p>Statele de personal;</p> <p>Extras PV aprobarea rezultatelor Concursului pentru ocuparea postului de decan;</p> <p>Dosarele personale;</p> <p>Ordinele de numire în funcție;</p> <p>Contractele individuale de muncă;</p> <p>Fișele postului.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016. Strategia de dezvoltare instituțională (2012-2016) include un compartiment destinat resurselor umane, cu obiectivele respective.</p> <p>Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Universității, funcțiile de decan și șef de catedră sunt ocupate prin concurs. Funcțiile respective se consideră ca fiind muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază. Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs, aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan / șef de catedră. Decanul se alege către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății și a reprezentanților studenților facultății în Senat și Consiliul facultății. Decanul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul rectorului, în cazul validării alegerilor de către Senat. Procedura e similară și pentru șefii de catedră, numai că aceștia sunt aleși de către cadrele științifico-didactice, didactice și științifice de bază ale catedrei. În condițiile pct.137 din Regulament, rectorul, prin ordin, numește în postul de șef catedră o persoană care exercită funcția până la organizarea noului concurs. Unitatea de prodecan se acordă la 300 studenți</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>calculați. Prodecanii sunt numiți de către rector, în baza propunerii decanului.</p> <p>Posturile auxiliare vacante, conform statelor de personal aprobate, sunt suplinite prin emiterea ordinului Rectorului, având la bază cererea candidaților.</p> <p>Activitățile de administrare a personalului sunt realizate de către Serviciul resurse umane.</p> <p>Dosarele personale ale personalului angajat în posturile administrative și auxiliare sunt completate cu actele ce țin de angajare.</p> <p>Sunt încheiate contracte individuale de muncă cu angajații, care ocupă unitățile de personal administrativ și auxiliar.</p> <p>Instituția dispune de fișe ale postului pentru funcțiile administrative / auxiliare aprobate de către rector și semnate de către deținătorul postului. Acestea sunt incluse în dosarul personal, stocate la Serviciul resurse umane. Fișele postului specifică scopul postului, obligațiunile de serviciu, cerințele pentru ocuparea postului etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În prezent, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate dispune de spații în Blocul nr. 2 al Universității, șapte laboratoare dotate, care pun la dispoziția cadrelor didactice și studenților calculatoare, proiectoare, table interactive, materiale didactice.</p> <p>De asemenea, sunt amenajate cabinete pentru profesori, săli de curs / seminar cu toate utilitățile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice și de cercetare științifică. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru și sunt prezentate în Planurile utilizate în procesul de studiu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Dosar cadastral pe blocul de studii nr.2 (număr cadastral 1701122-002);</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.047 din 12.10.2016;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din raionul Cahul, nr.429 din 29.08.2017, valabilă până la 31.12.2019;</p> <p>Planurile spațiilor utilizate în procesul de studiu;</p> <p>Informația privind suprafața ce revine unui student în procesul de instruire.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de instruire / cercetare în cadrul programului respectiv se realizează în spații proprii ale instituției. Instituția nu deține încăperi închiriate.</p> <p>Universitatea dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.047 din 12.10.2016, eliberat de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale, Direcția salvatori și pompieri pe 14313,6 m². La fel, instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din raionul Cahul, nr.429 din 29.08.2017, valabilă până la 31.12.2019.</p> <p>Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studiu respectiv, precum săli de curs și seminar, săli de lectură, săli cu calculatoare, laboratoare.</p> <p>Astfel, instituția asigură spații ce revin unui student pentru desfășurarea activităților educaționale ale programului dat, după cum urmează:</p> <p>Săli de curs – 2.95 m²;</p> <p>Săli de seminar – 2.5 m² ;</p> <p>Laboratoare - 3.41 m².</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția dispune de spații proprii pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În funcție de obiectivele didactice, de cercetare și administrative, USC dispune de spații de învățământ și de cercetare, care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire la programul de studiu este realizată la Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate a universității. La dispoziția studenților se află blocul de studii nr. 2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Dunării, 19. De asemenea, la dispoziția studenților sunt serviciul bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă; Centrul de ghidare și consiliere în carieră; Centrul de Resurse de Limbă Engleză/ Franceză/ Germană; Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale; Centrul de Consiliere Psihologică; Centrul Pro-Europa din Cahul; Centrul de cultură și civilizație românească; două cabinete lingfonice etc., care se află în Blocul nr. 1. Planul de dezvoltare al spațiilor de învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor de studiu, construirea sau extinderea bibliotecilor USC ș.a. La programul de studiu se utilizează echipamente, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, laboratoare didactice cu dotările aferente.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare instituțională 2012-2016; Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul dat; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Obiectivele privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sunt incluse în Strategia de dezvoltare instituțională. În perioada 2011-2015, au fost realizate cheltuieli pentru reparații curente și capitale în volum de 3394,4 mii lei și pentru mijloace fixe – 512,0 mii lei, inclusiv pentru programul dat: 233,7 mii lei și, respectiv, 35,6 mii lei (acestea fiind calculate în baza costului unitar per student echivalent). Spațiile, utilizate în procesul de studiu / cercetare sunt dotate cu: calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane de proiectare, table interactive, precum și mobilierul necesar (mese, scaune, table). Dotările menționate sunt funcționale. În cazul în care sala nu are preinstalate proiectoare, acestea pot fi asigurate de decanat, la solicitare. Dotările (calculatoarele) destinate realizării programului de studiu respectiv sunt conectate la Internet. La fel, sunt prestate servicii WiFi. În incinta spațiilor educaționale sunt amplasate panouri informaționale, schema de evacuare, numerotarea cabinetelor. Accesul este monitorizat de către recepție. Întru asigurarea accesului studenților cu cerințe speciale nu sunt create dotări speciale (rampe de		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	acces). De menționat că, la moment, nu sunt încadrați studenți cu cerințe speciale la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale ale instituției asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.		
Recomandări	A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Principala preocupare a USC legată de Bibliotecă este aceea de apropiere de standardele existente în bibliotecile universitare, acest obiectiv este inclus în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016.</p> <p>Biblioteca Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate este dotată cu 1 punct de serviciu, suprafața totală de amplasament alcătuind 93 m². Colecția totală de documente existente la începutul anului 2016 constituia 7390 unități materiale. Studenții Facultății beneficiază și de fondul de carte a Bibliotecii din Blocul nr. 1:</p> <p>Sala de împrumut la domiciliu deține o colecție de documente în limba română și rusă din toate domeniile de studiu și cercetare. Au acces membrii comunității universitare: studenți, masteranzi, doctoranzi, corpul profesoral-didactic, personal auxiliar, înscriși la Bibliotecă, care pot face împrumut la domiciliu pe un termen limitat.</p> <p>USC dispune și de o sală multimedia, care are drept scop crearea, păstrarea și dezvoltarea resurselor informaționale electronice în sfera științei, învățământului, culturii, precum și promovarea accesului la ele. Este dotată cu 7 calculatoare performante, conectare la internet. Funcționalitățile acestei săli multimedia este următoarea: acces la Internet; asigurarea accesului la bazele de date: EBSCO; MoldLex; consultarea CD-urilor EBSCO din colecția centrului. La fel este accesibilă în bibliotecă baza de date SpringerLink pe diverse domenii acoperite.</p> <p>Sala de periodice oferă spre consultare edițiile curente și retrospective ale publicațiilor periodice: colecții de ziare, reviste, anuare ș.a. Publicațiile sunt din diverse domenii de interes: filologie, istorie, drept, cultură, economie, divertisment ș.a. Biblioteca Universității este abonată la 32 de titluri semestrial, dintre care 19 titluri de reviste curente și 13 titluri de ziare curente.</p> <p>Biblioteca pune la dispoziția studenților cărți achiziționate, în special, în ultimii ani. La acestea se adaugă manualele și cărțile de specialitate editate de corpul didactic al catedrei, preocuparea pentru generarea unei informații moderne de profil este în ușoară creștere.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a Bibliotecii U.S. "B.P. Hașdeu" Cahul (2011-2015, 2016-2020); Fondurile bibliotecii; Raport anual privind biblioteca US "B.P. Hașdeu" din Cahul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o Strategie de dezvoltare a Bibliotecii.</p> <p>Serviciile Bibliotecii sunt asigurate în sălile blocurilor nr.1 și nr.2, Sala multimedia. La fel, Biblioteca oferă serviciul de împrumut la domiciliu.</p> <p>Biblioteca dispune de cataloage tradiționale și în format Excel. Nu este accesibil un catalog online, disponibil studenților la distanță. Colecțiile bibliotecii sunt actualizate periodic - actualizarea se realizează prin achiziționări, donări, dar și editări ale manualelor și cărților specializate ale corpului didactic propriu.</p> <p>La părerea profesorilor și studenților, biblioteca este dotată suficient la programul de studiu. La fel, studenții au susținut că au fost îndrumați de personalul bibliotecii.</p> <p>În bibliotecă sunt expuse în acces liber la raft ziare/reviste din domeniul economic-financiar, acestea fiind inclusiv și în ediții recente. La fel, Biblioteca asigură accesul la informații, inclusiv revistele disponibile online, prin sursa Internet.</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice au acces liber la serviciile Bibliotecii, conform regimului de lucru stabilit, în baza carnetelor de student.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, cu acces liber al studenților și angajaților Universității.		
Recomandări	A crea posibilități de căutare online a materialelor bibliotecii - un catalog disponibil utilizatorilor la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice elaborează cursuri și cărți care contribuie la asigurarea curriculei la disciplinele programului de studii. Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (cursuri, monografii, culegeri de exerciții, caiete de practică) ca suport pentru disciplina predată. Sunt elaborate cursuri, cărți, indicații metodice, necesare disciplinelor existente în programul de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Suportul curricular; Dosarul disciplinei / titularului; Plan de activitate a catedrei; Extras PV nr.08 din 27.04.2017 ședința Senatului privind aprobarea spre publicare a materialelor didactice (manual universitar Economia antreprenorialului); Platforma Moodle (moodle.usch.md).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat, precum cursuri, manuale, problemare, curriculumul disciplinei, teste, studii de caz, bibliografii etc. În Planul Catedrei economie și management în afaceri și servicii sunt incluse activități ce țin de editarea suportului curricular. Accesul studenților la suportul curricular este asigurat la Biblioteca instituției, catedra. La fel, studenții au acces la suport curricular pe site, dar și prin intermediul platformei Moodle. Fiecare student deține cont de acces la respectiva platformă, care dă posibilitatea de a accesa materialul plasat, la distanță. La deschiderea cursului, studenții sunt informați despre componența suporturilor curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Unul din elementele importante în planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale, îl reprezintă transparența proceselor decizionale și, în special, a celor ce vizează aspectele financiare. În acest sens, pe site-ul universității sunt plasate rapoartele financiare privind executarea bugetului și informații cu privire la aprobarea bugetului universității, pentru a fi cunoscute de către întreaga comunitate academică. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, CDSI și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată. În condițiile autonomiei financiare, USC are venituri din următoarele surse: comanda de stat,		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	finanțată sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare; întreținerea căminelor studentești; indemnizații pentru copiii orfani sau cei aflați sub tutelă; mijloacele proprii provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, perfecționarea cadrelor, cursurile de instruire militară, cămin și din darea în arendă a bunurilor proprietate publică; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică. Astfel în limitele bugetului disponibil se calculează mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare instituțională 2012-2016; Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul dat; Deviz de cheltuieli și venituri; Extras din PV al Ședinței Senatului pentru aprobarea bugetului Universității pe anul 2017 și 2016; Hotărârile Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională pentru aprobarea bugetului pe anul 2017 și aprobarea rezultatelor executării bugetului pe anul 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare instituțională trasează obiectivele ce țin de finanțarea și gestionarea bazei materiale a Universității. Bugetul este aprobat de Senat. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare, audiind proiectele de buget și rapoartele de realizare a bugetului. Au acces la datele financiare, pot veni cu recomandări. Spre exemplu, la interviul cu conducerea instituției, s-a comunicat că au fost înaintate propuneri de optimizare a cheltuielilor, prin majorarea completării grupelor (minim 20 studenți). Transparența bugetului instituției este asigurată prin plasarea pe site a notei informative privind executarea bugetului (anul 2015). Procesul de elaborare, executare, raportare a bugetului Universității, precum și de acordare a asistenței în domeniul financiar este asigurată de către Serviciul financiar-economic al Universității. Conform devizului de cheltuieli pe anul 2016, pe Universitate au fost planificate cheltuieli totale de 26,7 mil.lei, acoperite din resurse bugetare (18,1 mil.lei) și resurse colectate (8,6 mil.lei). Resursele colectate ale Universității sunt formate din plata taxelor de studii, taxelor de cazare în cămine, darea în chirie a bunurilor, granturi și sponsorizări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare sunt alocate conform cadrului normativ și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Quantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Din 21.12.2015, taxele de studii se calculează în baza Hotărârii Guvernului nr. 872 "Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației", anexa nr.1, în condițiile autonomiei financiare. Taxele de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare CDSI. Alocarea burselor de studii și sociale are loc în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 "Cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenți din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământ postuniversitar". Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 la sută din numărul studenților înmatriculați, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară. În limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului "Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenți din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământ postuniversitar" nr.1009 din 01.09.2006;</p> <p>Hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională nr.12/1 din 08.07.2016 privind aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar;</p> <p>Metodologia de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II), auditorii cursurilor de formare profesională continuă, cetățenii străini și apatrizi, aprobată de CDSI (PV nr.14 din 23.12.2016);</p> <p>Ordin al Rectorului cu lista nominală a beneficiarilor de burse.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Taxele de studii sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, conform prevederilor Codului educației.</p> <p>Universitatea are aprobată de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională o metodologie de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II), auditorii cursurilor de formare profesională continuă, cetățenii străini și apatrizi.</p> <p>Cuantumurile burselor de studii pentru studenții din învățământul superior, precum și a burselor de merit, modalitatea și condițiile de acordare a burselor studenților sunt stabilite în Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006.</p> <p>Studenții beneficiază de burse de studii și de merit. Anual se acordă o bursă a senatului pe universitate. Studenții, în dependență de criteriile stabilite, pot beneficia și de burse sociale. Se acordă și indemnizații bănești studenților orfani și orfani aflați sub tutelă (Hotărârea Guvernului nr. 870 din 28.07.2004).</p> <p>Listele nominale ale beneficiarilor de burse sunt aprobate de către rector, în baza rezultatelor sesiunilor, hotărârii Consiliilor Facultăților și demersurilor decanilor facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor, altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice, de aceea universitatea le asigură și condiții decente de viață în căminele studențești.</p> <p>Căminele sunt unități aflate în administrarea și folosința Universității, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare continuă, cu domiciliul stabil în afara or. Cahul. Studenților li se acordă locuri în căminele studențești, conform regulamentelor generale, care acționează în cadrul universității, la solicitarea personală.</p> <p>Universitatea dispune de două cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m² pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m².</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor, la fel ca și cazarea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, cu Regulamentul de ordine internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului Universității, PV nr. 11 din 24 aprilie 2007.</p> <p>Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții cu nevoi speciale ș.a. Locatarii bolnavi și / sau cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezintă Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a USC. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.</p> <p>Fiecare din cele două cămine este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și</p>		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

	<p>în grup.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, anti-incendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. și dețin autorizație de funcționare care atestă că starea tehnică a edificiilor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienice sanitare.</p> <p>În prezent, aproximativ 80 la sută din studenții programului de studii au solicitat loc în căminele USC, respectiva cifra reprezintă 100 la sută din numărul solicitanților pentru cazare. Ceilalți studenți sunt locuitori ai or. Cahul sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu necesită cazare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament de ordine internă a căminelor (usch.md);</p> <p>Ordinul cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești (nr.07-010 din 16.08.2016);</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.047 din 12.10..2016;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din raionul Cahul, nr.429 din 29.08.2017, valabilă până la 31.12.2019.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de cămine proprii pentru asigurarea integrală cu locuri de trai a studenților, care solicită astfel de servicii de cazare.</p> <p>Procedura de cazare și alte reglementări referitoare la căminele Universității sunt prevăzute în Regulamentul de ordine internă a căminelor și în Ordinul cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești.</p> <p>Conform Regulamentului de ordine internă a căminelor, studenții orfani, studenții cu cerințe speciale, din familii social vulnerabile beneficiază de facilități la cazare.</p> <p>Instituția dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.047 din 12.10.2016, eliberat de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale, Direcția salvatori și pompieri și de autorizație sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din raionul Cahul, nr.429 din 29.08.2017, valabilă până la 31.12.2019.</p> <p>Condițiile de trai sunt bune. Iluminarea este slabă în camere și pe coridoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția dispune de cămine proprii, care asigură într-un mod integral cu locuri de trai studenții, ce solicită astfel de servicii de cazare.		
Recomandări	<p>A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.</p> <p>A întreprinde măsuri pentru îmbunătățirea iluminării spațiilor căminului.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactice titulare și cumularde de la catedră, în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, iar studenții sunt informați prin intermediul mentorilor / curatorilor sau de reprezentanții studenților ce fac parte din Consiliul facultății, Senatul USC. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și pe site-ul universității.</p> <p>La facultate și catedră sunt amplasate panouri informative, prin care se transmit către studenți și</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.</p> <p>Pe site-ul Universității pot fi găsite informații relevante, referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologiile de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii ș.a.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Registre;</p> <p>Chestionare;</p> <p>Raport "Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate";</p> <p>Raport privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice pentru anul 2015-2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întru asigurarea procesului de colectare, analiză și utilizare a informației despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, satisfacția studenților/angajaților, traseele profesionale ale absolvenților, dar și informația cu referire la angajați, sunt utilizate registre și chestionare. La fel, pot fi utilizate și metode alternative de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, precum contactarea telefonică / e-mail sau discuții în cadrul întrunirilor în contextul unor evenimente cu participarea absolvenților.</p> <p>Instituția dispune de: registre de evidență a rezultatelor academice, registre ale contractelor de studii, registre de evidență a diplomelor eliberate și a certificatelor, registru privind mișcarea studenților, registrul de intrare/ieșire a corespondenței, registrul ordinelor rectorului etc. Registrele se mențin pe suport de hârtie.</p> <p>Informațiile relevante sunt comunicate prin intermediul site-ului usch.md, panourilor informative, e-mail, rețele de socializare. La fel, studenții sunt informați prin intermediul mentorilor/curatorilor sau reprezentanților studenților în Senat/Consiliul facultății.</p> <p>Colectarea informației privind satisfacția studenților și angajaților se realizează prin intermediul chestionarelor. Sondajele sunt discutate la Consiliul facultății / Catedră / Senat. Se elaborează rapoarte privind rezultatele sondajelor.</p> <p>Întru asigurarea continuității și actualității informațiilor gestionate, este asigurată colectarea, stocarea, analiza și utilizarea periodică a acestora, în corespundere cu caracteristicile informațiilor date.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare/utilizare a informațiilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (secretariat), catedră. Majoritatea proceselor, care se desfășoară în USC, sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor ș.a.</p> <p>Baza de date referitoare la programul de studiu este destul de vastă și cuprinde informații din anul 2005, anul în care s-au făcut primele înmatriculări la specialitatea vizată. Documentele se află în format scris, în arhivele USC sau în format electronic (stocate pe CD).</p> <p>La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studiu este prezentă o bază de date privind toate informațiile relevante despre procesul de studii. Baza de date include: Nomenclatorul dosarelor Universității de Stat „B.P.Hașdeu” (ordinul nr. 02-034 din 29 decembrie</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

	2008), suplimentele la diplomă, cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare e examenului de licență, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de master ș.a. În Biblioteca Universității pot fi accesate și următoarele baze de date: EBSCO, care poate fi accesată în sălile Multimedia și MoldLex – bază de date legislativă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal; Registre.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date privind admiterea studenților, evidența studenților, reușita academică, mișcarea studenților, acordarea burselor etc. Bazele de date se mențin la Serviciul planificare, evidență și documentare a procesului de studii și la Decanat. Acestea se mențin în suport de hârtie, sub forma registrelor. Instituția dispune de documente instituționale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal. Accesul la bazele de date de către studenți și angajați se face la solicitare în scris, subdiviziunilor structurale, cu prezentarea documentelor ce adevăresc identitatea. Nu există forme ale bazei de date cu acces la distanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de baze de date, accesul fiind protejat.		
Recomandări	A crea posibilități de acces securizat, cu aplicarea parolei, a studenților / angajaților la bazele de date, la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Site-ul Universității de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul reprezintă imaginea și materialele oficiale și/sau autorizate ale USC în rețeaua informațională (web). Site-ul USC, funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 10 din 27 martie 2007. Departamentul de Informatizare și persoanele responsabile duc întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Legii Audiovizualului nr. 603 - XIII din 03.10.95 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 70 din 14.12.95). În cadrul Universității, prin intermediul paginii web: (http://www.usch.md) se oferă informații actuale și corecte de interes public. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USC.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul la 27.03.2007, P.V. nr.10 Legea Audiovizualului nr. 603 - XIII din 03.10.95, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 70 din 14.12.95
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	USC dispune de pagini web care este organizată și administrată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC. Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență Business și Administrare

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

externă	este accesibilă pe pagina web a instituției. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.		
Recomandări	A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat prin parola personală (Agentă electronică)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Un principiu de bază care privește desfășurarea activității academice în cadrul Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate îl constituie transparența. Studenții și publicul larg sunt informați cu privire la programele de studii, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, precum și oportunitățile pe care le au în cadrul facultății, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul: http://www.usch.md . Orice informație de interes general, pentru cadre sau pentru studenți, se face publică la avizierele facultății, fiind ușor accesibile celor interesați (ex. orare, modalități de înscriere și rezultatele la concursuri și examene, organizare de întruniri, conferințe, simpozioane, convocări de diferite tipuri ș.a.). Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, orice informație cu caracter public poate fi primită accesând site-ul instituției: http://usch.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/ . Orice persoană poate obține informații de interes public care privesc USC accesând site-ul www.usch.md . la pagina despre universitate, transparență decizională (http://usch.md/trasparenta-decizionala) sau în baza unei cereri scrise, adresate rectorului. Cererea scrisă va conține, obligatoriu, detalii suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate, date de identificare ale solicitantului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea Nr.982 din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație, publicată în Monitorul Oficial Nr. 88-90 art. Nr : 664, din 28.07.2000 Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar nr. 1009 din 01.09.2006, Monitorul Oficial nr. 142-145/1092 din 08.09.2006 Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul la 27.03.2007, P.V. nr.10 Regulamentul de ordine internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 11 din 24 aprilie 2007		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și la activitatea catedrei „Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii” care este responsabilă de programul evaluat. Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență Business și Administrare prezentată pe pagina web a instituției cuprinde: Planuri de studii; Ghidul studentului (versiunea anului 2012 și 2016); Suporturi de curs Ghid de organizare și desfășurarea practicii de producție și practicii de licență pentru studenții specialitatea 363.1 Business și Administrare; Ghid metodologic pentru elaborarea tezelor de an / tezei de licență;		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

	<p>Subiectele pentru examenul integrator (de licență) Orarul activităților didactice Graficul procesului de studiu etc. Documentele aferente programului de studiu evaluat sunt prezentate pe site-ul instituției fără includerea informațiilor privind vizarea acestora (data aprobării, numărul procesului verbal). Studentii programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material prin astfel de mijloace: pagina web a instituției www.usch.md; panouri informative; avizuri. Studentii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități prin astfel de mijloace: întâlnirile cu responsabilul pe repartizarea căminelor; pe site-ul instituției www.usch.md; panouri informative; avizuri. Procedura USC de furnizare a informației din baza de date solicitate din exterior este axată pe Legea privind accesul la informație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.		
Recomandări	A plasa pe pagina web a instituției a Curriculele unităților/modulelor de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Descrierea acestui indicator debutează la pagina 29 din raportul de autoevaluare. În conformitate cu reglementările Planului-cadru, USC revizuieste planurile de învățământ o dată la 5 ani. În cazul când cerințele pieței muncii dictează necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic este aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, iar modificările operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii sunt aprobate de Consiliul facultății și Senatul instituției, cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică a planului de studii, a curriculumului la disciplină contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și la armonizarea programelor de studii la standardele de calitate promovate de USC.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan- cadru pentru studii superioare; Planul de admitere; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 2016; Manualul de proceduri specifice și de sistem din 2011; Planul de învățământ; Manualul Calității din 2015; Curricula;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Interviu coordonatori de program:</i> la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. <i>Interviu cadre didactice:</i> la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. <i>Interviu studenți:</i> prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor. <i>Interviu coordonatori de program:</i> la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. <i>Interviu cadre didactice:</i> la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. <i>Interviu studenți:</i> prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.		
Recomandări	A se spori transparența procesului de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu, astfel încât toți actorii procesului educațional să fie în cunoștință de cauză inclusiv de scopul și rezultatele procesului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 30 din raportul de autoevaluare. Predarea-învățarea are următoarele elemente definitorii: programele de studii, managementul procesului de predare-învățare, strategia de predare, resurse de învățare, tutorat prin îndrumători. Evaluarea studenților are în vedere: principii echitabile, corecte și fiabile, obiective pentru formarea viitorilor absolvenți, managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul USC, implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, este în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice, aprobat de Senatul universității. Rezultatele evaluării sunt inserate în rapoartele metodiștilor calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră și se găsește în dosarul secției. În USC se aplică Regulamentul anti-plagiat, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 2016; Manualul de proceduri specifice și de sistem din 2011; Manualul calității din 2015; Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Chestionare pentru studenți/ profesori/ personal angajat, angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu; Program anti-plagiat, operand din anul 2015; Regulamentul cu privire la programul anti-plagiat din 2015; Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master din 2012;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	Ghidul metodologic de elaborare a tezelor de an din 2007; Ghidul de elaborare a tezei de licență din 2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p><i>Interviu coordonatori de program:</i> la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare nu au fost exemplificate însă.</p> <p><i>Interviu cadre didactice:</i> la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Nu s-au putut exemplifica proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p><i>Interviu studenți:</i> prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor.</p> <p>S-a prezentat un singur raport de autoevaluare la programul de studiu supus evaluării externe, care datează din anul 2015.</p> <p>Procesele verbale prezentate, datează din anul 2011.</p> <p>Interviu cadre didactice: implicarea în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare; asistare la ore; întocmirea rapoartelor de evaluare internă.</p> <p>Interviu studenți: implicarea în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare.</p> <p>Chestionare ale cadrelor didactice și ale studenților datează din anul 2012.</p> <p>Interviu studenți: studenții cunosc despre existența și funcționalitatea softului anti plagiat.</p> <p>Programul anti-plagiat este funcțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, procedurile sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.		
Recomandări	A se realiza anual monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare. A se chestiona anual actorii participanți în procesul educațional privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 30 din raportul de autoevaluare. Pentru autoevaluarea programului de studii în USC se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic. Activitatea de autoevaluare se efectuează în anumite intervale planificate și se desfășoară de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți. Raportul de autoevaluare elaborat de comisie este supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validate de Senatul USC. Facultatea, catedra întocmește anual un raport cu privire la aspectele calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, care sunt însoțite de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 2016; Manualul de proceduri specifice și de sistem din 2011; Manualul calității din 2015; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire; Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare ale programului de studiu.
Constatări	<i>Interviu coordonatori de program:</i> se cunoaște fragmentat procedura de autoevaluare a

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	programelor de studii. <i>Interviu cadre didactice:</i> nu este cunoscută procedura concretă, așa cum este descrisă în documentele de referință. S-au prezentat rapoartele de autoevaluare la programul de studiu supus evaluării externe în vederea acreditării (2005-2010; 2011-2016). Programul de studiu se autoevaluează o dată la 5 ani în vederea acreditării. Evaluările cu titlu de audit intern se efectuează anual, la nivel de catedră și datează începând cu anul 2015. Procesele verbale datează din anul 2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procedurile de autoevaluare a programului de studiu sunt aplicate și eficiente, cuprinzând totalitatea actorilor implicați în procesul de studiu.		
Recomandări	A efectua anual procesele de autoevaluare a programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 30 din raportul de autoevaluare. Universitatea este preocupată permanent de gradul de satisfacție a studenților privind programele de studii. În acest scop, studenții anilor terminali sunt rugați să completeze un chestionar. Rezultatele evaluării satisfacției studenților permit identificarea punctelor forte și slabe ale programei de studiu la specialitatea „Business și Administrare”. Din analizele realizate rezultă că 71,23 % dintre studenții care au răspuns la chestionare apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate. Rapoartele realizate de metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră sunt prezentate în ședințele consiliului facultății și se ține cont de doleanțele studenților la revizuirea planurilor de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 2016; Manualul de proceduri specifice și de sistem din 2011; Manualul calității din 2015; Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; Modele de chestionare ale cadrelor didactice/științifice și ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă; Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Chestionarele studenților și personalului angajat privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu datează din anul 2012. Chestionarele angajatorilor privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu datează din anul 2016. <i>Interviu cadre didactice:</i> satisfacția la locul de muncă se analizează la ședințele catedrei. Chestionare ale cadrelor didactice/științifice și ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă deocamdată nu au fost aplicate. Totuși, senatul instituției a emis o decizie din februarie 2017 privind modelul tip și aplicarea chestionarelor privind satisfacția la locul de muncă a cadrelor didactice și ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu, care urmează a fi implementate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Chestionarea anuală a actorilor implicați în procesul educațional.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-132

Arii de îmbunătățire obligatorii	A se chestiona cadrele didactice/științifice și alte categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.
---	---

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 31 din raportul de autoevaluare. Faptul că o bună parte dintre absolvenți își găsesc loc de muncă potrivit specialității, se datorează colaborării și dialogului continuu dintre universitate și agenții economici și sociali, publici și privați atât din Regiunea de Dezvoltare Sud, cât și din celelalte regiuni. Totodată USC este în relații de colaborare cu administrațiile publice din raioanele Cahul Cantemir, Leova, care apelează sistematic la Universitate în vederea completării locurilor vacante din instituțiile subordonate. Monitorizarea continuă și evaluare periodică a evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de Serviciul Relații Publice și Absolvență (PR&Alumni) din cadrul Universității. Prin intermediul paginii web a USC, în vederea monitorizării situației profesionale a absolvenților, este postat un chestionar on-line, în care absolvenții sunt rugați să-l completeze. În baza datelor respective precum și a altor informații colectate de Catedră se întocmește un registru de evidență a absolvenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Registru de evidență a absolvenților. Bază de date electronică privind traseul profesional al absolvenților din 2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Interviu studenți:</i> sunt interogați de către personalul angajat al decanatului referitor la angajare și evoluția profesională, însă acestora nu le sunt cunoscute, asigurate și comunicate aspectele ce vizează datele cu caracter personal, atâta timp cât este un caz de prelucrare a acestora. Registru de evidență a angajării studenților în câmpul muncii datează din 2012, este ținut pe suport simplu de hârtie, cu text dactilografiat, fără a fi semnat de către instituție. Baza de date este funcțională și datează din anul 2015. Nu există acte de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Recomandări	A se elabora și a se aplica acte de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. A se completa deplin registru de evidență a angajării prin autentificarea veridicității actelor de către persoana responsabilă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 31 din raportul de autoevaluare. În anul 2016, ocupațiile a 69,44% dintre studenții angajați de la specialitatea „Business și Administrare” corespundeau cu instruirea fiecăruia. În anul 2015, ocupațiile a 68,75% dintre studenții angajați de la programul respectiv de studii, corespundeau cu instruirea fiecăruia. Analiza comparativă arată că în anul 2016, această pondere s-a mărit cu 0,69 %. Universitatea are în structura sa Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

	23.04.2015. La fel, USC acordă studenților și absolvenților sprijin în dezvoltarea abilităților de angajare prin intermediul Centrului SYSLAB, amplasat în blocul de studii nr. 2 al USC. Centrul SYSLAB a fost înființat și dezvoltat de USC în colaborare cu Oficiul PNUD Moldova și Agenția de Dezvoltare din Norvegia, și are ca scop oferirea de traininguri în obținerea deprinderilor necesare la perioada de angajare - scriere a scrisorilor motivaționale, tehnici de intervievare și comunicare, elaborarea ideilor de afaceri. Aprecierile absolvenților confirmă utilitatea Centrului SYSLAB pentru studenți. Informația despre Centrul SYSLAB se regăsește pe http://www.syslab.md/cahul/ Continuarea studiilor la nivelul masterului reprezintă o opțiune frecventă printre absolvenții Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul. Ponderea absolvenților de studii universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de master, ciclul II, de studii, este de aproximativ 50%.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră din 2014; Actul de constituire al Centrului de dezvoltare în carieră Syslab din 2014; Registrul evidenței absolvenților; Bază de date electronică privind traseul profesional al absolvenților din 2015; Chestionare ale angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Interviu coordonatori de program:</i> activitățile de orientare profesională constau în acțiuni de publicitate prosperă a programului de studiu și instituției de învățământ. <i>Interviu studenți:</i> studenții cunosc despre existența structurilor de orientare profesională. Centrul Syslab a fost creat în anul 2014, în bază de proiect cu PNUD, urmând să activeze până în aprilie 2017. După expirarea acestui termen, Centrul Syslab a fost dat în administrarea și gestiunea Universității de Stat din Cahul. <i>Interviu studenți:</i> majoritatea colegilor sunt angajați conform calificării obținute (80% aproximativ). Registrul evidenței angajării studenților în câmpul muncii datează din 2012, este ținut pe suport simplu de hârtie, cu text dactilografiat, fără a fi semnat de către instituție. Baza de date este funcțională și datează din anul 2015. Nu s-au făcut chestionare ale absolvenților referitor la competitivitatea pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari	Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.		
Recomandări	A se dezvolta și promova activ activitățile Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră. A se completa deplin registrul de evidență a angajării prin autentificarea veridicității actelor de către persoana responsabilă. A se chestiona absolvenții referitor la competitivitatea lor pe piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 32 din raportul de autoevaluare. Conform Manualului de proceduri și de sistem (aprobat la Ședința Senatului din 26 mai 2011, proces-verbal nr. 08 2011), pct. 5.3.3. toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței primite”, după care este repartizat în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul semnează că la primit.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-132

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Registru de intrări- ieșiri; Ordinul Rectorului cu privire la Nomenclatorul dosarelor USC; Manualului de proceduri și de sistem.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu dispune de regulamente de ordin intern, care să descrie mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.		
Recomandări	A se elabora regulamente de ordin intern, care să descrie mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 32 din raportul de autoevaluare. Pe parcursul anului de studiu 2015-2016 Agenția de Evaluare a Calității în Învățământul Superior (AQAS) din Germania a supus evaluării externe și acreditării 3 programe de studii de licență din cadrul USC: „Administrație publică”, „Istorie”, „Limba și literatura română și franceză”. La fel, de către Agenția ARACIS, România, a fost evaluat și acreditat programul de licență „Drept”. Aceste rezultate confirmă calitatea procesului de studii din cadrul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul. Rezultatele acreditărilor menționate și recomandările experților sunt utilizate și în dezvoltarea calității programului „Business și Administrare”.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare nr. 000127 din 2006, privitoare la acreditarea programului Managementul firmei; eliberat de Ministerul Educației și Tineretului; Hotărârea Ministerului Educației și Tineretului, nr. 14.8.1., din 30.11.2006 cu privire la rezultatele evaluării academice și acreditării Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Interviu coordonatori de program:</i> programul de studiu nu a fost supus anterior acreditării. <i>Interviu cadre didactice:</i> programul de studiu a fost supus anterior acreditării. Programul de studiu a fost supus anterior acreditării, anul 2006. Programul de studiu Business și Administrare este programul rezidat din programul de studiu Managementul firmei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.		
Recomandări	A se elabora un mecanism, o procedură, legalmente prevăzută, care ar descrie expres modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este un centru regional de învățământ superior. Programul 363.1 BA (Business și Administrare) furnizat de USC este autorizat conform prevederilor cadrului normativ în vigoare, fiind proiectat și organizat conform misiunii instituției, de o manieră în care să asigure formarea de finalități specifice pentru administrarea afacerilor în diverse sfere ale economiei naționale.
2. În cadrul USC procesul de planificare strategică instituțională și în domeniul asigurării calității este unul continuu, documentele de politici la nivel instituțional/de facultate sunt elaborate pentru perioada supusă evaluării și sunt axate pe realizarea obiectivelor de politici naționale în domeniul educației, dezvoltării economiei naționale, asocierii la UE și a altor politici orizontale naționale și comunitare. Obiectivele programului de învățământ „Business și Administrare” sunt în concordanță cu politicile de calitate a USC.
3. USC are elaborată politică instituțională distinctă pe dimensiunea calității „Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016” și dezvoltat un sistem instituțional de asigurare a calității pe toată verticala organizatorică. Responsabilitatea conducerii USC asumată pentru asigurarea calității este consfințită în Declarația Rectorului.
4. USC are două acorduri prin care oferă studenților admiși la program oportunitatea de obținere a diplomelor duble: cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și în cadrul consorțiului format în programul TEMPUS nr.144920- TEMPUS-2008-FR- JPCR, „Modernisation et Developpement des Cours Professionnalisés în septembrie 2010”. Profesorii și studenții beneficiază de vaste oportunități pentru dezvoltarea competențelor necesare de activă într-un mediu internațional în cadrul a 8 consorții create pentru realizarea programelor comunitare TEMPUS și ERASMUS. USC asigură obiectivul de internaționalizare și prin colaborarea cu instituții și organizații internaționale cu reprezentanțe în Republica Moldova.
5. Programul 363.2. *Business și Administrare* este proiectat de o manieră care satisface cerințele CNC pentru nivelul 6 ISCED și dezvoltă competențe specifice pentru desfășurarea activității de afaceri cu bunuri și servicii, atât în context național, cât și internațional.
6. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului 363.1 BA_USC sunt corelate cu Strategiile de dezvoltare națională, a educației și alte politici orizontale. Finalitățile programului sunt proiectate pentru formarea specialiștilor capabili de a organiza și gestiona activitatea, atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național.
7. Programul 363.1 BA_USC este proiectat în conformitate cu nevoile/ recomandările angajatorilor din regiune, tendințele mediului de afaceri și mediului academic de profil la nivel național și internațional. Rata absolvenților care se angajează după absolvirea programului este relativ înaltă. Majoritatea se angajează în regiune. Relevanța programului în viziunea absolvenților, studenților este apreciată ca fiind înaltă. Programul asigură sectorul public și privat cu specialiști capabili să inițieze propria afacere și să primească decizii eficiente în domeniul administrării afacerilor în diverse contexte ale pieții produselor și serviciilor.
8. Planul de învățământ este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în politicile de dezvoltare și asigurare a calității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare-parteneri în cadrul celor 8 consorții constituite de-a lungul perioadei supuse evaluării în cadrul proiectelor comunitare Tempus, Erasmus, angajatori, absolvenți ș.a. actori.
9. Toate disciplinele sunt asigurate cu fișe curriculare care corespund în mare parte prevederilor CNC și contribuie la formarea competențelor proiectate.
10. Procesul de învățare-predare se desfășoară în strictă conformitate cu planurile de studii aprobate de către instituție. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.
11. Programul asigură desfășurarea stagiilor de practică în unități de bază corespunzătoare finalităților pe care le implică.
12. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.
13. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În cadrul USC este respectat Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.
14. Vârsta medie a angajaților vorbește despre un potențial uman în dezvoltare.
15. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu licență pentru învățământ cu frecvență este de 1:1,29, pentru învățământ cu frecvență redusă 1:4,46.
16. Programul este asigurat cu o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 79,17%.
17. Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri



științifico-didactice constituie 53,85%.

18. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate constituie 100%.
19. În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, USC utilizează multiple măsuri. USC asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri de instruire, stagii de perfecționare, cursuri gratuite de limbă engleză, instruirea gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic, instruirea gratuită în domeniul utilizării instrumentelor TIC, implicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale.
20. Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice și în activitățile de cercetare
21. Instituția susține activitatea metodică a cadrelor didactice Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor pe platforma Moodle etc.
22. Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a personalului științifico-didactic. În baza rezultatelor evaluării personalului academic managementul USC întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic.
23. Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin multiple măsuri.
24. Personalul academic al programului de studiu participă intens în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică în perioada de evaluată. Are loc implicarea cadrelor didactice al programului de studiu în Grupul de Lucru regional sectorial în baza Acordului de colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud.
25. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
26. Instituția dispune de spații proprii pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu. Spațiile educaționale asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.
27. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, cu acces liber al studenților și angajaților Universității. Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților.
28. Mijloacele financiare sunt alocate conform cadrului normativ și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu. Stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor, altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale.
29. Instituția dispune de cămine proprii, care asigură într-un mod integral cu locuri de trai studenții, ce solicită astfel de servicii de cazare.
30. Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare/utilizare a informațiilor și a unei baze de date cu acces securizat.
31. Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență Business și Administrare este accesibilă pe pagina web a instituției. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate periodic.
32. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.
33. Procedurile privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu sunt conforme legislației, aplicându-se constant, dar cu anumite abateri.
34. Instituția depune eforturi întru îmbunătățirea și revizuirea procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.
35. Asigurarea externă a calității se realizează corespunzător, instituția depunând eforturi de dinamizare a acesteia. Instituția dispune de un cadrul reglator intern pertinent, fapt ce determină o activitate mai productivă.

Recomandări:

1. A elabora documente de politici instituționale privind dezvoltarea strategică a USC și asigurarea calității pentru perioada de 5 ani.
2. A organiza procesul de planificare strategică, astfel încât elaborarea unui nou document pentru perioada următoare să înceapă cu cel puțin cu jumătate de an pînă la expirarea Strategiei curente.
3. A spori nivelul de internaționalizare a conținuturilor în vederea cunoașterii bunelor practici internaționale, dezvoltarea competențelor pentru internaționalizarea IMM-urilor, cunoașterea politicilor comunitare relevante domeniului de formare profesională.
4. A oferi disciplinele opționale de specialitate în module care oferă o specializare funcțională, de produs sau de piață, asigurând astfel o supra specializare și deopotrivă unicitate/competitivitate a absolvenților programului.
5. A consolida conținuturile care dezvoltă competențe necesare pentru activitatea în mediul internațional și asigură internaționalizarea IMM-urilor din RM.
6. A optimiza numărul de finalități al programului de studiu,



7. A spori nivelul de cunoaștere de către cadrele didactice și studenți a finalităților programului, disciplinelor, a misiunii instituției și obiectivelor documentelor de politici naționale și sectoriale relevante domeniului de formare profesională.
8. A implementa metodele specifice de evaluare a diferitor finalități al programului de studiu.
9. A include în lista bibliografică a revistelor specializate internaționale și resurselor web a APC de specialitate, a organizațiilor internaționale/comunitare în vederea studierii celor mai recente tendințe/bune practici în domeniul de formare și pentru asigurarea relevanței/competitivității calificării acordate.
10. A actualiza planul de studii, astfel încât să se pună un accent mai mare pe aspectele practice de învățare;
11. A specifica în curricule metodele de predare, mai ales a celor cu caracter interactiv, cu raportare strictă la tema ce urmează a fi predată;
12. A include în orar a durată predărilor, seminarelor și lecțiilor.
13. A elabora Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC.
14. A implica studenții în recrutarea studenților prin participarea acestora la întâlnirea cu abiturienții în cadrul zilei ușilor deschise.
15. A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul. A acorda consultații suplimentare studenții coregenți
16. A optimiza raportul dintre cadrele didactico-științifice și numărul de studenți (raportul actual – un cadru didactic la 1,29 studenți (învățământ cu frecvență) și un cadru didactic la 4,46 studenți (învățământ cu frecvență redusă) nu asigură eficiență economică a programului).
17. A intensifica implicarea specialiștilor din sectorul real la programul de studiu.
18. A încadra cadrelor didactice din străinătate în procesul de instruire.
19. A crește numărul de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice implicați la program.
20. A implica intensiv și extensiv cadrele didactice al programului de studiu în programe de mobilitate academică.
21. A introduce stimularea financiară suplimentare pentru elaborarea materialelor didactice/lucrărilor metodice.
22. A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line.
23. A acorda o stimulare financiară suplimentară adecvată a persoanelor care susțin tezele de doctorat / postdoctorat.
24. A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți. A întreprinde măsuri pentru îmbunătățirea iluminării spațiilor căminului.
25. A crea posibilități de căutare online a materialelor bibliotecii - un catalog disponibil utilizatorilor la distanță.
26. A crea posibilități de acces securizat, cu aplicarea parolei, a studenților / angajaților la bazele de date, la distanță.
27. A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat prin parola personală (Agentă electronică)
28. A plasa pe pagina web a instituției a Curriculele unităților/modulelor de curs.
29. A spori transparența procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.
30. A îmbunătăți cadrul reglator intern pe măsura modificărilor relațiilor pe piața educațională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A spori ponderea cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice până la cel puțin 70%.
2. A intensifica procesul susținerii tezelor de doctor de către doctoranzii implicați la programul de studiu.
3. A efectua chestionarea cadrelor didactice și a altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție de la locul de muncă.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-132

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 *Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	13	8	18	15	4	3	11	2
Nivel de realizare (%)	100%	100%	92,9%	100%	81,8%	100%	100%	100%	91,7%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Standardul de evaluare minim obligatoriu 5.1.2 nu este îndeplinit.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea condiționată a programului de studii 363.1 *Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă*, pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rina Turcan _____

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac _____

Membru: Radion Cojocar _____

Membru: Oxana Șoclea _____

Membru: Mariana Șargarovschi _____