	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-167
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-167, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 23 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba
 Membru: Crudu Rodica
 Membru: Sava Lucia
 Membru: Bejan Lilian
 Membru: Graur Gheorghe



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ.....	13
2.2.3. Curricula pe discipline.....	15
2.2.4. Relevanța programului de studiu	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	30
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	30
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	30
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	31
Criteriul 4.2. Progresul studenților	32
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	32
4.2.2. Mobilitatea academică	33
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	34
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	34
Standard de acreditare 5. Personalul academic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	36
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	43
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	43
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	44
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	44
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	45
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	46
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	47



Criteriul 6.3. Resurse financiare	48
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	48
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	49
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	49
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	49
Standard de acreditare 7. Managementul informației	50
Criteriul 7.1. Accesul la informație	50
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	50
Criteriul 7.2. Baze de date.....	52
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	52
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	52
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	52
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	52
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	53
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	55
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	55
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	55
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	56
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	57
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	58
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	58
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	59
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	60
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	60
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	60
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	61
Concluzii generale	61
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă.....	63

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național.</p> <p>ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1994, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Codexului ULIM, Planul-cadru 2011, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare.</p> <p>Misiunea ULIM constă în a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.</p> <p>Specialitatea 363.1 Business și Administrare a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației (Ordinul nr.458 din 01 iunie 2012). Primele înmatriculări, au fost realizate corespunzător în anul 2007 și 2013. În perioada de referință acreditării programului au obținut titlul de Licențiat în științe economice, domeniul general de studii „Științe Economice”, Specialitatea 363.1 „Business și Administrare” 985 de absolvenți.</p> <p>În anii 2007 și 2008 în cadrul ULIM au fost acreditate 14 programe, inclusiv și specialitatea 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale, și permit absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul II - studii superioare de masterat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992</p> <p>Ordinul ME nr. 458 din 01 iunie 2012</p> <p>Certificat de înregistrare nr.1002600005679 din 14.01.2005</p> <p>Codexul ULIM, 2017</p> <p>Certificat de acreditare științifică, seria A, nr.009 din 4.12.2014</p> <p>Certificat de acreditare, seria AUC nr. 000006 din 29.08.2008</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea BA aprobat de ME din 25.07.2013 nr. ÎP-02-17-638</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare, nr.892 din 15.02.2017</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017, nr.006</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679.</p> <p>ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1994, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Codexului ULIM, Planului-cadru ediția 2011, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și altor acte normative în vigoare.</p> <p>În anul 2014 ULIM a fost acreditată în domeniul științei și inovării.</p> <p>Programul de studii 363.1 Business și Administrare a fost autorizată prin aprobarea planurilor de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației (Ordinul nr. 458 din 01 iunie 2012). Primele înmatriculări, au fost realizate în anul 2007 și 2013. În perioada de referință acreditării programului au obținut titlul de Licențiat în științe economice, domeniul general de studii „Științe Economice”, Specialitatea 363.1 „Business și Administrare”, 985 de absolvenți.</p> <p>În anii 2007 și 2008 în cadrul ULIM au fost acreditate 14 programe, inclusiv și specialitatea 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale, și permit absolvenților specialității respective să activeze în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul II - studii superioare de masterat.</p> <p>Instituția activează în baza autorizației sanitare și a avizului de prevenire și stingere a incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	ULIM realizează pregătirea specialiștilor la programul <i>363.1 Business și administrare</i> și în limba franceză.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este plinar angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Realizarea acestor obiective generale, dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării, cercetării. Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, ediția 2017, includ asigurarea competențelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția 2017, „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, alte documente derivate pentru implementarea prevederilor normative.</p>
Dovezi prezentate de	<p>Strategia de dezvoltare pentru anii 2015-2020</p> <p>Strategia Facultății Științe economice pentru anii 2015-2020</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

instituția de învățământ	Strategia Resurselor umane, Facultatea Științe Economice, ULIM pentru anii 2016-2020 Planuri de activitate privind asigurarea calității ale catedrei BA; Planuri de activitate ale Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Științe economice, Planul de activitate al Consiliului pentru asigurarea calității ULIM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția 2017, „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, alte documente derivate pentru implementarea prevederilor normative.</p> <p>Instituția dispune de următoarele documente elaborate în vederea dezvoltării strategice ale instituției și ale subdiviziunilor pe termen de 3-5 ani: Strategia de dezvoltare pentru anii 2015-2020 Strategia Facultății Științe economice pentru anii 2015-2020; Strategia Resurselor umane. Facultatea Științe Economice, ULIM pentru anii 2016-2020</p> <p>În cadrul monitorizării au fost prezentate următoarele planuri: - Planuri de activitate privind asigurarea calității ale catedrei BA; - Planuri de activitate ale Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Științe economice, - Planul de activitate al Consiliului pentru asigurarea calității ULIM.</p> <p>Instituția dispune de procesele-verbale ale structurilor instituționale de asigurare a calității pe perioada supusă evaluării. Procesele-verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>Instituția a prezentat: - Modelul de corelare a finalităților din Planul de învățământ cu finalitățile specifice unităților de curs; - Analiza comparativă a planului-cadru pentru studii superioare ediția 2011 și 2015 și planul de studii ULIM, 2013; - Matricea competențelor pe discipline.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	ULIM are elaborat un sistem dezvoltat și viabil de asigurare a calității care se reflectă în obiectivele programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității proceselor universitare este o prioritate pentru ULIM, prevăzută atât în Codul educației al Republicii Moldova, cât și în alte normative naționale și recomandări de referință internaționale. Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, Codex ULIM, Ghidul calității ediția 2017, Ghidul studentului. Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>Annual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Procesele-verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>La ULIM, sistematic din 1995 și până în prezent, asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți –</p>		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator-ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codexul ULIM Rapoarte ale activității didactico-științifice ale catedrei BA (de audit intern) Program de studii Procese-verbale ale Senatului ULIM cu privire la modificarea planurilor de învățământ în vederea 1) modificării modalității de desfășurare a examenului final de licență (2015); 2) modificării în planul de studii la Facultatea Științe economice (2012) etc. Procese-verbale Rapoarte anuale Planuri de acțiuni</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, Codex ULIM, Ghidul calității ediția 2017, Ghidul studentului.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale.</p> <p>Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, ediția 2017, includ asigurarea competențelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu. Aceste obiective se reflectă în misiunea programului de studiu 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare, conform unui model-cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM .</p> <p>Asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator-ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	ULIM are un sistem bine structurat de asigurare a calității care se realizează la toate nivelele instituționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea proceselor universitare este direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii "Business și Administrare" se numără mobilitatea academică a profesorilor și a studenților, prezența studenților străini printre absolvenții programului, predarea în limbi străine a disciplinelor din cadrul programului, conținutul curriculumelor adaptat la aspectele internaționalizării, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale, dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sunt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codului educației al RM, Codex ULIM, programele Erasmus+.</p> <p>La ULIM responsabilitatea pentru internaționalizarea proceselor universitare revine Centrului de Cooperare Internațională, care funcționează în baza unui Regulament inclus în Codex ULIM p. 348-354 și a unui plan de activitate anual.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</p> <p>Programul de studiu supus acreditării a beneficiat de multiple mobilități academice ale profesorilor și studenților, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare și a calității specialiștilor formați</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind relațiile internaționale; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cooperare internațională Regulamentul cu privire la mobilitatea academică Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, nonformale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare Programul de studii BA Acorduri de colaborare internaționale Acord-cadru de colaborare între ULIM și univeristatea Turiba Letonia Acord interinstituțional de colaborare în cadrul Programului Erasmus+ 2016-2018 Acord de colaborare cu Universitatea Danubius din Galați, România</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La ULIM responsabilitatea pentru internaționalizarea proceselor universitare revine Centrului de Cooperare Internațională, care funcționează în baza unui Regulament inclus în Codex ULIM p. 348-354 și a unui plan de activitate anual.</p> <p>Documentele de referință în procesul de internaționalizare din cadrul ULIM sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulament privind relațiile internaționale; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cooperare internațională ▪ Regulamentul cu privire la mobilitatea academică ▪ Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, nonformale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</p> <p>Programul de studiu supus acreditării a beneficiat de mobilități academice ale cadrelor didactice. Pe parcursul anilor 2011-2016 au ținut cursuri de specialitate 9 profesori din străinătate: Popescu Ion, România, 2011-2012; Pompiliu Golea, Constanța România; Bill Gugerty, SUA, 2011-2012. În 2012-2013 - Ismail Onur, Turcia; Eva Kalve aflată prin mobilitate în scop de predare (Erasmus Mundus, Management strategic, 1.04.2013-30.04.2013; Andris Petersons 6.03.6.04.2015; etc.</p> <p>3 profesori ai programului BA (Drăgălin Iu., Țăruș Radu, Tâbuleac –Țiganu A. au plecat în instituții de învățământ superior din străinătate prin programe de mobilitate în scop de predare. Profesorii V.Moldovanu-Bătrânac, Iu.Drăgălin, Țicu V. au plecat în mobilitate pentru formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

și punctajul oferit			
Puncte tari	Instituția are încheiate acorduri de colaborare în baza cărora sunt realizate activități concrete îndreptate spre internaționalizarea programului de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Ghidul național de implementare a creditelor de studiu, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Codex ULIM, alte acte normative.</p> <p>Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.</p> <p>În procesul de proiectare a programelor noi de studiu catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu.</p> <p>Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referințe, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistica etc.</p> <p>După evaluare propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății, după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre adoptare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM.</p> <p>Programul de studiu a fost supus acreditării în anul 2008</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 62-63, art. 692)</p> <p>Codul Educației 2014</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011</p> <p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului învățământ la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638</p> <p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea <i>Business și administrare (BA)</i> pentru forma de</p>



organizare a învățământului – cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 14.11.2013, nr. de înregistrare IP- 02-17144
Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 30.01.2007 și Ministerul Educației în data de 16.03.2007, nr. de înregistrare IP- 02-889
Plan de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului – cu frecvență la zi, aprobat de Rectorul ULIM în data de 30.01.2007 și Ministerul Educației în data de 16.03.2007, nr. de înregistrare IP- 01-890
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților
Cadru Național al Calificărilor
Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea IDIS Viitorul din 28 iunie 2013
Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale, Consiliul municipal Chișinău din 05 iulie 2013
Ordin Ps25 din 25.04.2016 cu privire la desemnarea comisiilor pentru susținerea proiectelor de licență
Proces-verbal nr 10 de la ședința catedrei BA, REI, Turism din 21.06.2013
Chestionar de evaluare externă a curriculumului, completat de angajatori
Proces-verbal al catedrei BA, REI, Turism din 11.09.2014 cu privire la evaluarea programelor analitice și evaluarea externă a curriculumului.
Sondajul anonim al opiniei studenților cu privire la asigurarea calității studiilor universitare la facultate SE
Proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 29.06.2016 cu privire la analiza rezultatelor sondajelor opiniei studenților cu privire la calitatea studiilor
Rezultatele sondajului anonim “Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene” – 2014
Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 cu privire la orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii.
Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 06.11.13 cu privire la evaluarea calității predării cursurilor de către profesorii tineri și cu experiență a catedrei.
Proces-verbal nr. 1 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 22.09.16 cu privire la discutarea lecțiilor deschise a lectorului superior Pestușco Nina.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011.
Atribuirea creditelor pentru stagiile de practică depinde de orele de muncă realizate și nu de numărul de săptămâni (conform planului de învățământ 2013):

	Stagiile de practică	Sem.	Durata săpt./ nr. ore	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiu de practică	IV	2/60	Iunie	2
2.	Practica tehnologică	VI	4/240	Martie - aprilie	8
3	Practica de licență	VI	5/300	Aprilie-Mai	10

Forma evaluare finală se materializează în examen la disciplina fundamentală, examen la disciplina de specialitate și susținerea tezei de licență, fiindu-le atribuite 5 puncte credite. În baza deciziei Senatului ULIM, din 24 iunie 2015, s-a decis ca programul de studiu să finalizeze cu susținerea Tezei de licență.

În anul 2012, prin ordinul nr. 458 a Ministerului Educației a RM din 01.06.2012 a primit autorizarea activității instituției de învățământ superior.

Denumirea programului de studii de licență la specialitatea Business și Administrare corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, și anume 363.1 Business și Administrare.

Planul de învățământ aprobat în 2013 conține următoarele elemente: foaia de titlu, calendarul universitar, planul de învățământ pe anii de studii, module opționale de orientare către ciclul II, stagiile de practică, discipline la libera alegere, planul pentru modulul psiho-pedagogic solicitat suplimentar, examenul de licență, ponderea unităților de curs în Planul de învățământ, ponderea unităților de curs/modulelor opționale pe ani de studiu, nota explicativă, finalități de studiu. Pe foaia de titlu nu este specificată limba instruirii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>În proiectarea, modificarea și îmbunătățirea planului de studiu de licență la specialitatea BA sunt consultate părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori) prin intermediul sondajelor. Totodată, în cadrul ședințelor de catedră BA, REI și Turism sunt consultate cadrele didactice cu privire la opinia lor față de programul de studiu (p.v. nr 10 de la ședința catedrei BA. REI, Turism din 21.06.2013/ proces-verbal al ședinței Consiliului Educațional al Facultății Științe economice din 13.2013). Planul modificat se prezintă spre aprobare Senatului instituției (extras din p.v. nr. 8 al ședinței Senatului ULIM din 31 mai 2012).</p> <p>De asemenea, opinia reprezentanților altor instituții de învățământ sau a angajatorilor este consultată în timpul examenelor de licență, aceștia fiind invitați ca președinți sau membri în cadrul comisiilor la examenele de licență (ordin de constituire a comisiilor pentru susținerea proiectelor de licență).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A moderniza <i>Planul de învățământ</i> actual și a-l racorda la cerințele <i>Planului-cadru</i> pentru studii superioare de licență, 2015.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED), și Codexul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea 363.1 Business și Administrare conform cerințelor CNC		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului învățământ la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor - http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf</p> <p>Cadrul European al Calificărilor</p> <p>Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința lărgită a Senatului și Adunării generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED), și Codexul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea 363.1 Business și Administrare conform cerințelor CNC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Programul de studiu <i>Business și administrare</i> a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea <i>finalităților de studiu</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM. Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu modernitatea exigențelor unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.</p> <p>Finalitățile programului de studiu de licență <i>363.1 Business și administrare</i> corespund Cadrului Național al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul științe economice, capabili să activeze în calitate de manager, administrator în domeniul afacerilor și activităților economice, atât în sectorul privat, cât și în cel public, non-profit/voluntar/sectoarele terțe. Absolventul programului demonstrează cunoștințele de bază în domeniul de studiu și profesional, identifică cerințele necesare pentru mediul academic și dezvoltarea carierei, înțelege sustenabilitatea în cadrul organizațional, al luării deciziilor și practicilor de afaceri. Absolventul programului poate integra valorile personale, profesionale și sociale în procesul de luare al deciziilor în cadrul organizației, obține o experiență practică de lucru care pregătește absolventul pentru ocuparea unei funcții de manager sau administrator, poate evalua soluții propuse care contribuie la luarea deciziilor la nivel corporativ, operațional și tactic.</p> <p>Finalitățile curriculelor disciplinare corespund obiectivelor programului de studiu. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară a ULIM aprobată la ședința Senatului nr. 6 din 29.04.2015 Strategia de dezvoltare a ULIM 2015-2020, aprobată la ședința largită a senatului ULIM din 29 aprilie 2015 Conceptul educațional al ULIM, aprobat la ședința largită a senatului ULIM din 29 aprilie 2015 Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului învățământ la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638 Cadrul Național al Calificărilor-http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf Cadrul European al Calificărilor Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința largită a Senatului și Adunării generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015 Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015, ISBN 978-9975-71-689-5.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM. Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu modernitatea exigențelor unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.</p> <p>Finalitățile programului de studiu de licență <i>363.1 Business și administrare</i> corespund Cadrului Național al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul științe economice, capabili să activeze în calitate de manager, administrator în domeniul afacerilor și activităților economice, atât în sectorul privat, cât și în cel public, non-profit/voluntar/sectoarele terțe.</p> <p>Finalitățile curriculelor disciplinare corespund obiectivelor programului de studiu. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Obiectivele strategice ale programului de studiu sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale și a activității științifice.</p> <p>Finalitățile programului de studiu au ca scop formarea unor specialiști din domeniul științe</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	economice, capabili să activeze în calitate de manager, administrator în domeniul afacerilor și activităților economice, atât în sectorul privat, cât și în cel public, non-profit/voluntar/sectoarele terțe.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al programului universitar de studiu 363.1 Business și Administrare a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socioumanistică.</p> <p>Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, în convergență cu recomandările de politici în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Structura componentelor din planul de învățământ al programului 363.1 Business și Administrare, ciclul I - Licență este prezentată în (Anexa Standard 2, mapa Plan de Învățământ).</p> <p>Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie <i>trunchiul programului de formare</i>, care reprezintă structura formativă de bază <i>obligatorie</i> în pregătirea viitorului specialist în domeniul Business și Administrare ciclul I, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu – 36. Științe Economice.</p> <p>Programul de studiu 363.1 Business și Administrare este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Evaluare și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, publicat în Codex ULIM, p. 123-127. Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesorat al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM.</p> <p>Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență și frecvență redusă, care se actualizează la necesitate în urma evaluării.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului învățământ la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638</p> <p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 14.11.2013, nr. de înregistrare IP- 02-17144</p> <p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 30.01.2007 și Ministerul Educației în data de 16.03.2007, nr. de înregistrare IP- 02-889</p> <p>Plan de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului – cu frecvență la zi, aprobat de Rectorul ULIM în data de 30.01.2007 și Ministerul Educației în data de 16.03.2007, nr. de înregistrare IP- 01-890</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor - http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-167

[stiinte_economice.pdf](#)

Cadrul European al Calificărilor

Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința largită a Senatului și Adunării generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015

Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului ULIM din 24.06.2015 cu privire la modificarea planurilor de învățământ și stabilirea în calitate de examen de licență – susținerea tezei de licență.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Planul de învățământ al programului universitar de studiu *363.1 Business și administrare* a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, în convergență cu recomandările de politici în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior.

Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor.

La momentul proiectării planului de învățământ aprobat în 2013, s-a ținut cont de Planul cadru (2011), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010 și CNC/CEC. La acel moment în cadrul instituției nu era elaborat un regulament intern cu privire la proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ.

Planurile de învățământ la specialitatea BA au fost aprobate de Rectorul ULIM și Ministerul Educației.

Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist în domeniul Business și Administrare **ciclul I**, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu – 36. Științe Economice.

Formativ, grad de obligativitate	Componente	Planul de Învățământ (2013), nr. credite	Conform Plan – cadru(2011), nr. credite	Abateri
O	F	40	40-60	-
	G	16	0-10	+
		7	2-5	+
		3	-	
Opțional	U	14	18-25	+
O și opțional	S	55	40-70	-
	Unități de curs orientate către Ciclul II, masterat	20	20	–
O	Stagii de practică	20	15-20	-
	Examenul de licență	5	5	-

Studiile la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” până în a.u. 2014-2015 finalizează cu susținerea a 2 examene de licență și a tezei de licență.

În baza deciziei Senatului ULIM din 24 iunie 2015, programul de studiu finalizează cu susținerea Tezei de licență.

Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2013) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență.

În perioada de referință supusă evaluării, planurile noi au fost elaborate și aprobate în 2013, în baza planurilor de învățământ din 2007.

Un plan de învățământ racordat la Planul-cadru 2015 este (conform afirmațiilor reprezentanților instituției) în proces de elaborare (Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului ULIM din 24.06.2015).

Gradul de realizare a

0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al

Ponderea (puncte)

Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

standardul de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din <i>componenta U și G</i> și a racorda <i>Planul de învățământ</i> la cerințele <i>Planului-cadru</i> pentru studii superioare, Ciclul I, 2015.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținuturile au un caracter științific.</p> <p>Conținutul Curriculei programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor /Cadrului European al Calificărilor. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curricula: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagiile de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Structura Planului de învățământ și a fost actualizată în conformitate cu Cadrul de Referință al Curriculumului universitar, Ediția 2015.</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă și blogurile profesorilor. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor .</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gândirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizând, preponderent, oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor.</p> <p>Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reînnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Proces-verbal nr. 1 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 22.09.16 cu privire la evaluarea și aprobarea modificărilor în programele analitice în baza ECTS la cursurile predate</p> <p>Dispoziția Decanului Facultății SE cu privire la racordarea planurilor de studii în domeniul de studii 36. Științe economice la Planul-cadru 2015</p> <p>Matricea competențelor (Harta finalităților) pentru planul de studiu la specialitatea Business și Administrare</p> <p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și Administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638</p> <p>Programele curriculare pentru planul de învățământ, 2013</p> <p>Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Profesorat al FSE din 23.09.2016 cu privire la aprobarea programelor curriculare</p> <p>Proces-verbal nr. 1 al catedrei BA, REI, Turism din 11.09.2014 cu privire la evaluarea programelor analitice și aprobarea acestora și plasarea lor pe site-ul și blogurile la profesori.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor.</p> <p>Conținutul Curriculei programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-167

externă	<p>Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curriculum: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Ținând cont de faptul că planul de învățământ aprobat în 2013 a fost racordat la cerințele Planului cadru 2011, matricea corelării a fost elaborată odată cu intrarea în vigoare a Planului-cadru (2015) ca rezultat a Dispoziției a Decanului Facultății SE cu privire la racordarea planurilor de studii în domeniul de studii 36. Științe economice la Planul-cadru 2015.</p> <p>Analiza corelării competențelor formate în cadrul modulelor cu finalitățile programului de studiu permite constatarea că în unele programe curriculare competențe finale nu coincid cu cele specificate în matricea competențelor (Harta finalităților) (de ex., Tehnici practici și proceduri de import-export, Analiza situațiilor financiare)</p> <p>Instituția a prezentat programe curriculare pentru toate unitățile de curs incluse în planul de învățământ. De asemenea, instituția a prezentat câteva exemple de programe curriculare în limbile franceza și rusa.</p> <p>Se constata ca la unele programe curriculare este specificat un alt număr de ore (decât cel specificat în planul de învățământ) pentru lucru individual sau număr total de ore (de ex., Antreprenoriat și întreprinderi, Managementul industrial, Managementul serviciilor, strategii de soluționare a conflictelor).</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM- http://epeu.ulim.md/e-portofolii-eduationale/, colecția din Mediatecă și blogurile profesorilor - https://bareiturism.wordpress.com/graficul-consultatiilor/. Programa curriculară a unității de curs este amplasată pe site-urile facultății și catedrei BA, REI, Turism - https://bareiturism.wordpress.com/</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs.</p> <p>Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gândirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizând, preponderent, oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor.</p> <p>Conținuturile curriculare sunt actualizate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reînnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția a prezentat programe curriculare pentru toate unitățile de curs incluse în <i>Planul de învățământ</i> . Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din <i>Planul de învățământ</i> sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă și blogurile profesorilor și site-urile facultății și catedrei BA, REI, Turism.		
Recomandări	A diversifica și concretizarea formele de realizare a lucrului individual pentru fiecare temă. A organiza o comisie (comitet) specializată pentru verificarea programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședințele catedrelor de profil. A recenza/evalua conținutul programelor curriculare de companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elimina erorile tehnice (de ex. numărul de ore de contact direct, semestrul de studiu incorect, numărul de credite, denumirea disciplinei etc.) A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în <i>Planul de învățământ</i> și finalitățile programului de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

A include în programele curriculare metodele de cercetare - predare-învățare specifice, care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu 363.1 <i>Business și administrare</i> este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plener pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii.</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p> <p>Perfecționarea și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studiu supus acreditării se efectuează inclusiv în baza recomandărilor formulate în cadrul evenimentelor științifice din domeniul „Științe Economice” benchmarkingul, programelor similare din spațiul comunitar și internațional, recomandări privind noile competențe solicitate pe piața muncii care se conțin în studii și rapoarte ale asociațiilor profesionale internaționale din domeniu.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 363.1 Business și Administrare include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor - efectele nete (studenți angajați în stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al ULIM pentru specialitatea Business și administrare (BA) pentru forma de organizare a învățământului învățământ la zi, aprobat de Senatul ULIM în data de 02.07.2013 și Ministerul Educației în data de 25.07.2013, nr. de înregistrare IP- 01-17638</p> <p>Scrisoare de mulțumire pentru pregătirea de specialiști calificați la programul de studiu BA prezentată de către Director SRL INTER NISIMEX, DI Adrian Ulinici</p> <p>Acord de colaborare în domeniul educațional între S&D Service SRL și ULIM din 02.10.2012 cu privire la organizarea stagiilor de practică</p> <p>Acord de cooperare din 21.03.2014 între compania RHODESNOW UAB și ULIM cu privire la asigurarea legăturilor procesului de studiu cu mediul privat, asigurarea cu locuri de practică etc.</p> <p>Fisa de evaluare a stagiului practic conform planurilor de învățământ</p> <p>Lista acordurilor de colaborare ULIM cu entități publice și private.</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 cu privire la orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii.</p> <p>Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 23.03.2016 cu privire la analiza desfășurării practicii de producere, practicii de licență</p> <p>Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii 363.1. BA, Facultatea SE, ULIM, semnat de șeful de catedra (de ex. Drăgălin Iuliana, diploma de licență Nr. 0047660 eliberată în 02.07.02 (specialitatea Management), diplomă de magistru nr. 004534 eliberată în 20.06.2005 (specialitatea Management), Diploma de doctor în științe economice DR 1476 din 20.01.2012)</p> <p>Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea IDIS Viitorul din 28 iunie 2013</p> <p>Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale, Consiliul municipal Chișinău din 05 iulie 2013</p> <p>Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea IDIS Viitorul din 28 iunie 2013</p> <p>Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea BA (2013) a ULIM din partea Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale, Consiliul municipal Chișinău din 05 iulie 2013</p> <p>Sondajul anonim al opiniei studenților cu privire la asigurarea calității studiilor universitare la facultate SE</p> <p>Proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei BA, REI, Turism din 29.06.2016 cu privire la analiza rezultatelor sondajelor opiniei studenților cu privire la calitatea studiilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Rezultatele sondajului anonim "Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextual exigențelor europene" – 2014 Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 cu privire la orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii. Ordin Ps25 din 25.04.2016 cu privire la desemnarea comisiilor pentru susținerea proiectelor de licență Proces-verbal nr 10 de la ședința catedrei BA, REI, Turism din 21.06.2013 Proces-verbal al ședinței Consiliului Educațional al Facultății Științe economice din 13.2013, la care participa inclusiv studenți Chestionar de evaluare externă a curriculumului, completat de angajatori Proces-verbal al catedrei BA, REI, Turism din 11.09.2014 cu privire la evaluarea programelor analitice și evaluarea externă a curriculumului. Scrisoare de mulțumire pentru pregătirea de specialiști calificați la programul de studiu BA prezentată de către Director SRL INTER NISIMEX, DI Adrian Ulinici Raport privind inserția absolvenților ULIM în câmpul muncii prezentat în cadrul ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu <i>363.1 Business și administrare</i> este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specific ale angajatorilor. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii. Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii. Circa 52% dintre ei activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice. Aproximativ 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională. Rezultatele sondajului efectuat anual se discută în cadrul ședinței Senatului ULIM. Totodată, rezultatele stagiilor de practică se analizează în cadrul ședințelor de catedra BA, REI, Turism. Impactul social și economic al programului de studii <i>363.1 Business și Administrare</i> include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică, efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii, rata de inserție a absolvenților ULIM în câmpul muncii de la programul de studiu BA, fiind 80% conform Raportului privind inserția absolvenților ULIM în câmpul muncii prezentat în cadrul ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 Impactul social și economic al programului de studii <i>363.1 Business și Administrare</i> include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică, efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari	<p>Programul de studii <i>Business și administrare</i> al ULIM vine să reflecte cerințele pieței muncii în pregătirea specialiștilor în acest sens. Circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, peste 20% din absolvenții programului de licență își urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul didactic la ULIM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni, structurate în ore de contact/prezențiale de cursuri magistrale sau practice ce presupun interacționarea directă a profesorilor cu studenții.</p> <p>Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza actelor normative în vigoare. Cursurile cu frecvență pentru învățământul superior universitar și prevăd următoarele activități didactice: curs, seminare, lucrări practice. Modulele/disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, și conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc.</p> <p>Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină/modul, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală.</p> <p>Organizarea a procesului de studiu în semestru este expusă în <i>Orarul activităților didactice</i> aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM. La proiectarea Orarului activităților didactice interactive (prezențiale) se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web ULIM.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, publicat în Codex ULIM, p. 136-147, care este adus la cunoștința candidatului îndată ce acesta a ajuns în calitatea de student, prin credit transferabil se înțelege etalonul de măsură a volumului de muncă necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, examene și alte forme de verificare finală, activități practice și studiu individual. Cadrul didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Modul de evaluare este distinct prezentat în programa analitică urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o condiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Nota finală este, ulterior, calculată în baza de date a Oficiului Suport Academic, utilizând un soft dezvoltat, în acest scop, de profesorii ULIM pentru evidența și administrarea rezultatelor academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015);</p> <p>CODEX ULIM;</p> <p>Planurile de studii (cu frecvență, cu frecvență redusă), 2013;</p> <p>Registrele grupelor academice;</p> <p>Fișele curriculare;</p> <p>Programele analitice ale disciplinelor (Course syllabus), varianta 2015;</p> <p>Orarul Facultății Științe Economice, secția zi, anul I, semestrul I (anul universitar 2015-2016);</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	Orarul Facultății Științe Economice, anul I, secția zi, semestrul II (anul universitar 2015-2016); Graficul de învățământ pentru studenții anului III secția zi, semestrul VI și anului IV, frecvență redusă, sem. VIII, ciclul I, licență, anul academic 2016-2017; Formular pentru cursurile opționale, anul II, 2016-2017; Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei BA, REI, Turism din 29.06.2016; Rezultatele sondajului anonim <i>Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene 2014</i> ;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de studii evaluat se realizează cu predare în limbile română, rusă, franceză, în conformitate cu actele normative instituționale și naționale. Planul de învățământ (2013) al programului de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i> stabilește formele de organizare a activității didactice (ore teoretice, seminare, laborator, lucrul individual). Curricula disciplinelor prevede, de asemenea, toate formele de activitate didactică. Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de învățământ din 2013. Acesta include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este elaborat și semnat de decanul Facultății Științe Economice, aprobat de vice-rectorul ULIM și este afișat pe panoul Facultății. Este accesibil și pe site-ul instituției. În interviul cu studenții s-a constatat, că aceștia sunt chestionați periodic și pot interveni cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea procesului de predare-învățare în limba franceză.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare. Studenții sunt informați și încurajați să considere alternativele educaționale internaționale paralel cu studiile la ULIM, care sunt accesibile pe platforma Coursera, precum și alternativele de module oferite în regim opțional, care permit specializarea de tip nișă pe piața muncii, formare specifică pentru internaționalizarea businessului autohton ș.a.</p> <p>Cadrele didactice asociază studenții și masteranzii la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților. Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat cu responsabilități ale ambelor părți care sa genereze desfășurarea în condiții optime a procesului didactic. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară. De asemenea, studenții sunt implicați în procesul de autogovernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare.</p> <p>Catedra Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism și decanatul</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167
	<p>facultății sunt angajate plenar în procesul de ameliorare continuă a calității predării-evaluării, fiind procesul determinant al formării lor ca specialiști competitivi.</p> <p>La ULIM cultura serviciilor educaționale centrate pe student vine din experiența americană și europeană, acumulată și implementată de la începutul fondării ULIM.</p> <p>Profesorii ULIM sunt invitați să respecte plenar particularitățile individuale ale studenților, să le ofere asistența specifică. Centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului. Cazurile de nereușită sunt examinate cu regularitate la ședințele catedrelor, Consiliilor profesionale ale facultăților, Comisiilor de asigurare a Calității și se identifică soluții individuale axate pe nevoile specifice ale studentului.</p> <p>Cuvântul, opinia, atitudinea studentului ULIM deseori sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid în folosul studenților.</p> <p>Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea a Calității. La ULIM este prevenit și combătut dur fenomenul corupției. Dacă studentul devine victima unui caz de corupție – el este dator să sesizeze Serviciul Securitate pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, (Codex ULIM, p. 136-147);</p> <p>Curricula pe discipline;</p> <p>Suporturile de curs;</p> <p>Contracte de studii încheiate cu studenții;</p> <p>http://ulim.md/assets/files/acte_nomative/CODEX%20ULIM(version%20final%202).pdf</p> <p>Regulament privind organizarea sondajului anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor la ULIM, 2009;</p> <p>Modele de Chestionare de evaluare aplicate studenților;</p> <p>Evaluarea anonimă de către student a calității disciplinei predate de profesor;</p> <p>Grila de evaluare a Curriculei de către studenți;</p> <p>Chestionar Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM;</p> <p>Contracte de studii încheiate cu studenții (anual);</p> <p>Anexă la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care vor fi studiate în anul universitar 2016/2017 (de ex., Contractul de studii al studentului Cerevicinii Victor);</p> <p>Formular pentru cursurile opționale, anul II, 2016-2017;</p> <p>Graficul consultațiilor la Catedra BA, REI, Turism, semestrul I, II al anului de studii 2016-2017;</p> <p>Planuri individuale ale catedrelor didactice (de ex., Pestușco Nina, lector univ.), componenta Alte activități aferente proceselor universitare;</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studii de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM.</p> <p>Curricula disciplinelor includ metodele de predare-învățare-evaluare. Acestea îmbină formele tradiționale (prelegerea, expunerea), cu unele metode moderne (prezentarea, dezbateră, studiul de caz ș.a.).</p> <p>Studenții au evidențiat influența stilului de predare occidental în procesul educațional (îndeosebi, prin intermediul profesorilor străini invitați).</p> <p>Instituția semnează contracte de studii anuale cu studenții, unde sunt incluse toate disciplinele conform Planului de studii, pe care le urmează studentul, inclusiv cele opționale, astfel fiind stabilit traseul individual al acestuia.</p> <p>Lucrul individual al studenților se promovează atât în cadrul orelor auditoriale, cât și în afara lor (în timpul graficului de serviciu al cadrului didactic la catedră). Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.</p> <p>Chestionarea studenților privind calitatea procesului educațional se face de mai multe structuri instituționale, cum ar fi: Comisia/Consiliul de asigurare a Calității; Centrul de Consiliere</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	Psihologică și Orientare în Carieră ULIM, Senatul Studenților ULIM. Aceste structuri țin cont de propunerile studenților formulate în cadrul chestionarelor. Rezultatele sondajelor studenților sunt generalizate în cadrul rapoartelor de activitate semestriale ale catedrei și ale Facultății, iar ulterior acestea sunt examinate la ședințele Senatului ULIM. În cadrul interviului, studenții au confirmat faptul, că unele sugestii ale lor, incluse în chestionarele de evaluare, sunt luate în calcul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Promovarea parteneriatului cu studenții.		
Recomandări	A diversifica caracterul aplicativ al sarcinilor pentru lucrul individual al studenților. A doza complexitatea sarcinilor pentru lucrul individual al studenților corespunzător competențelor formate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru accesul studenților din cadrul programului de studii supus acreditării. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității Codex ULIM, p. 450-462. Toate disciplinele/modulele din planul de învățământ al programului de studiu de licență 363.1 Business și Administrare se pretează utilizării metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal - centrarea activităților didactice pe student. Majoritatea cursurilor programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, pe blogurile profesorilor, pe site-ul facultății, în colecția didactică a Mediatecii ULIM (Anexă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii), p.472-477. Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și în cadrul Senatului ULIM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare, Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM, 2015; Codex ULIM, p. 450-462; ftp://ftp.ulim.md/Economie/ Ordin nr. 121 din 20.03.2016 cu privire la instruirea și formarea competențelor de utilizare a Sistemului Informațional ULIM; Dispoziția decanului Facultății Științe Economice (I. Drăgălin, dr., conf. univ.) privind participarea la seminarele instructive de formare a competențelor de utilizare a SIU ULIM în laboratorul tehnologic Lucosoft, biroul 424;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare (lecții teoretice și practice în format PDF, Power Point, comunicarea on-line, email, test-calculator, platforma digitală ULIM). De asemenea, în procesul de predare-învățare sunt utilizate softuri generale (MS Office), precum și softuri specializate. Cadrele didactice, care asigură programul de studiu au urmat cursuri de formare a competențelor informaționale necesare, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare (conform Ordin rectorului și Dispoziției decanului, 19 cadre didactice).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	Studentii sunt instruiți în vederea obținerii competențelor pentru utilizarea TIC în cadrul disciplinei <i>Cultura comunicării și informării</i> (anul I, semestrul I de studii).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A extinde disciplinele predate prin intermediul TIC. A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examene și durata vacanțelor este aprobată de Senatul ULIM, conform rigorilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu 147-151 (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și în Codex-ul ULIM - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea rezultatului academic sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Orarele lecțiilor și sesiunilor sunt întocmite și aprobate regulamentar, și sunt afișate pe panoul facultății și catedrei, plasate pe pagina web a facultății. Orele prezențiale sunt proporționale în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic. Calendarul academic și procesul de studii în ansamblu este gestionat conform rigorilor stabilite în Codex-ul ULIM p. 73-211.</p> <p>Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice.</p> <p>Dimensionarea numărului de ore <i>individuale</i> aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor de licență este în concordanță cu Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) ;</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, CODEX ULIM - p. 136-147;</p> <p>Calendarul academic (conform Planurilor de învățământ din 2013);</p> <p>Orarul Facultății Științe Economice, secția zi, anul I, semestrul I (anul universitar 2015-2016);</p> <p>Orarul Facultății Științe Economice, anul I, secția zi, semestrul II (anul universitar 2015-2016);</p> <p>Graficul de învățământ pentru studenții anului III secția zi, semestrul VI și anului IV, frecvență redusă, sem. VIII, ciclul I, licență, anul academic 2016-2017;</p> <p>http://economics.ulim.md/orar/</p> <p>http://economics.ulim.md/orar/orar-cu-frecventa-redusa/</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și organizarea procesului didactic se realizează în conformitate cu Planul de învățământ, precum și cu Graficul de studii, în funcție de care este elaborat orarul activităților didactice pe semestre și ani de studii (învățământ cu frecvență).</p> <p>Graficul procesului de studii pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență este organizat pentru trei sesiuni (toamnă, iarnă, primăvară), unde sunt indicate perioadele de evaluare, reevaluare, stagiile de practică.</p> <p>Orarul activităților de instruire se întocmește pe semestre de către decanatul Facultății Științe Economice și se aprobă de către vice-rectorul instituției, fiind adus la cunoștința cadrelor didactice și studenților înainte de începerea activităților didactice.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	Distribuția disciplinelor pe zi/săptămână/semestru este rațională, echilibrată. Modificările din orar sunt coordonate cu cadrele didactice și sunt aduse la cunoștință studenților de către decanat prin intermediul șefilor de grupă și curatorilor, precum și prin intermediul adresei de email a grupelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Profesionalizarea parcurșurilor educaționale constituie o prioritate a filosofiei proceselor universitare la ULIM. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ULIM privind stagiile de practică p. 180-194. Planul de învățământ al programului de licență 363.1 Business și Administrare.</p> <p>Tipurile stagiilor de practică sunt proiectate în planurile de învățământ, în strictă conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ. La specialitatea <i>363.1 Business și Administrare</i> sunt prevăzute stagii de practică: de inițiere, tehnologică, licență.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului de studiu. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student-angajator-ULIM, informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagiile de practică. Stagiile de practică se realizează atât în țară, cât și peste hotare.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate, cerințe stipulate în Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică la întreprindere în baza fișei de evaluare aprobate de Consiliul facultății, iar la instituție evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate la catedră cu acest scop. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Astfel, evaluarea este publică, obiectivă și consideră opinia angajatorului. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt considerate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr. 203 din 19.03.2014);</p> <p>Regulamentul ULIM privind stagiile de practică, CODEX ULIM, p. 180-194;</p> <p>Planurile de învățământ, 2013;</p> <p>Ordine de repartizare a studenților la practică;</p> <p>Ordin nr. 222 din 01.06.2012 cu privire la stagiul practicii de inițiere în unitățile economice pentru studenții anilor II (zi) și III (FR), promoția 2011-2012;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167
	<p>Ordin nr. 231ȘE din 07.06.2016 cu privire la organizarea stagiului de practică de inițiere (gr. BA-27);</p> <p>Ordin nr. 1535 din 01.02.2016 cu privire la organizarea stagiului de practică tehnologică (gr. BA-67, BA-60/FR);</p> <p>Ghid privind desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică de inițiere la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, 81. Servicii Publice și domeniile de formare profesională la sp. Business și administrare, http://ulim.md/assets/files/acte_normative/2017/Codex%20ULIM%202017%20final.pdf</p> <p>Raport al stagiilor de practică al studenților programului de studii Business și administrare din cadrul ULIM (perioada 2011-2016);</p> <p>Darea de seamă asupra practicii de studiu a studenților din anul II (prof. N. Burlacu, A. Buzdugan, N. Pestușco, I. Lachi), 2011;</p> <p>Date generale despre organizarea stagiilor de practică tehnologică la Catedra BA, REI, Turism în anul universitar 2014-2015;</p> <p>Raportul Catedrei BA, REI, Turism privind stagiile de practică ale studenților în anul universitar 2015-2016;</p> <p>Portofoliul stagiilor de practică tehnologică și de licență la unitatea economică Direcția Asistență Socială și protecție a familiei, Orhei a studentului Șalari Mihail, gr. E-41 (perioada 16.02.2015-27.03.2015);</p> <p>Portofoliul stagiului de practică de inițiere la Întreprinderea Regia de Transport Electric a studentului Caraman Mircea (perioada 20.06.2016-01.07.2016);</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei BA, REI, Turism din 10.12.2016 (referitor la organizarea și desfășurarea practicilor tehnologică și licență);</p> <p>Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Economice din 28 octombrie 2015 (referitor la evaluarea stagiilor practicii de inițiere desfășurată de către studenții anului II, zi și III, FR).</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> (ambele forme de studii) sunt prevăzute în orarul activităților curente.</p> <p>Stagiile de practică (de inițiere, tehnologică, de licență) se efectuează în conformitate cu <i>Planul de învățământ</i> la programul de studiu și graficul procesului de studiu, aprobate pentru anul de studiu de către vice-rectorul pe activitate didactică, în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică prin ordinul semnat de către decanul și rectorului instituției. În document este indicată lista studenților (pe grupe, ani de studii), perioada și locul de desfășurare a stagiilor, coordonatorii universitari.</p> <p>Studenții dispun de suportul metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică (confirmare din discuțiile cu cadrele didactice, cu studenții).</p> <p>Odată cu repartizarea la practică, studentul primește toate instrucțiunile necesare realizării stagiului. Acestea includ: structura portofoliului practicii, agenda, descrierea unității în care studentul a desfășurat stagiul de practică, gestiunea și abordarea critică a unității economice, mediul de gestiune al unității economice, concluzii și recomandări, cerințe de redactare a portofoliului, cerințe față de prezenta raportului, cerințe privind evaluarea portofoliului practicii din partea unității economice, un set de anexe (care completează portofoliul studentului).</p> <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul întreprinderilor publice și private; pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și să acumuleze competențe practice.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență <i>363.1 Business și administrare</i> este monitorizată de către cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică.</p> <p>La finalizarea stagiului, studentul-stagiar prezintă un portofoliu, cât și raportul de practică. Raportul (20-25 de pagini) este elaborat de către fiecare student în mod individual și reflectă analiza și concluziile proprii ale studentului.</p> <p>Coordonatorul universitar și responsabilul de la instituția-bază monitorizează activitatea stagiarului prin intermediul agendei stagiului. Responsabilul de la unitatea economică completează <i>Fișa de evaluare a competențelor studentului</i> în cadrul unității economice.</p> <p>Studentul prezintă <i>Raportul de practică</i> în fața colegilor și a unei Comisii de evaluare, organizată la nivel de catedră.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Acestea sunt analizate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră și în Consiliul</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Facultății.</p> <p>Generalizarea rezultatelor stagiilor de practică se face în cadrul ședințelor de catedră și cele ale Consiliului Profesorat, unde sunt prezentate rapoartele coordonatorilor, analiza prezentării rapoartelor studenților, sunt nuanțate dificultățile apărute în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>Ca rezultat al analizei realizării stagiilor de practică, se ia act de informația prezentată și se stabilesc măsuri de îmbunătățire (de ex., în 2016 a fost reactualizat <i>Ghidul metodic...</i>).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Colaborarea eficientă dintre instituție și bazele de practică se realizează din perioada orelor de curs, când studenții merg alternativ la câteva ore practice în cadrul întreprinderilor.		
Recomandări	A extinde și a diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție (tehnologică). A implica reprezentanții mediului de afaceri în procesul de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM, de la înființarea sa, a promovat și s-a îngrijit de profesionalizarea parcursurilor educaționale ale studenților săi, de aceea a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali precum angajatorii publici și privați. ULIM a încheiat la nivel instituțional circa 100 acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați.</p> <p>Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare de practică și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este prezentat la Anexa Standard 3.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista acordurilor de realizare a stagiilor de practică; Raportul Catedrei BA, REI, Turism privind stagiile de practică ale studenților în anul universitar 2015-2016;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de acorduri de colaborare cu instituțiile-baze de practică (fapt confirmat atât de studenți, cât și de coordonatorii programului de studii).</p> <p>Repartizarea studenților la unitățile economice se face fie de către instituție, fie la solicitarea studentului (în cazul în care acesta este angajat sau dispune de un acord individual).</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție și asigură siguranța studenților. Aceștia sunt instruiți înainte de a începe stagiile de practică privind tehnica securității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de baze de practică relevante pentru realizarea programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM.</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc.).</p>
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167
autoevaluare	<p>examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență.</p> <p>Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină/modul și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului predat. Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale, iar nota finală se constituie din 60% a notei pentru reușita curentă și 40% din nota obținută la examen. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Borderoul de examinare se completează la rubrica "nota pentru reușita curentă" și "nota la examen". Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM (pentru prevenirea fraudelor academice) pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</p> <p>Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență - un studiu –sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul 1 al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege subiectele pentru proiectele de licență și conducătorul la anul II. Ordinul de admitere la examenul final de licență este elaborat în baza reușitei studenților, care au realizat plener programul de studiu supus acreditării. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este coordonată regulamentar.</p> <p>Întru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare.</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestărilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații și de a vizualiza erorile.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților;</p> <p>CODEX ULIM;</p> <p>Curricula disciplinelor;</p> <p>Orarul evaluărilor curente și finale (pe semestre/ani de studii);</p> <p>Bilete de examinare și teste, anul de studii 2015-2016;</p> <p>Teste de evaluare;</p> <p>Borderouri de examinare, 2016;</p> <p>Raport privind activitatea comisiei pentru examenele de licență și masterat din cadrul ULIM în anul universitar 2015-2016;</p> <p>Ordin nr. 25 din 25.04.2016 referitor la desemnarea comisiilor pentru susținerea examenelor de licență, proiectelor de licență și a tezelor de master;</p> <p>Regulament antiplagiat al ULIM;</p> <p>Proiect de licence "Causes, effets et remedes des conflits organisationnels de l'hopital public de Chisinau" a studentei Mocanu Cătălina, gr. BA-132-14;</p> <p>Ghid privind elaborarea, susținerea și evaluarea proiectului de licență, 2015;</p> <p>Declarația pe propria răspundere a studentului privind originalitatea conținutului lucrării de licență;</p> <p>Ordin nr. 36 din 29.02.2016 cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență/master;</p> <p>Raport privind activitatea comisiei pentru examenele de licență și masterat din cadrul ULIM în anul universitar 2015-2016;</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de studiu <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniu.</p> <p>Procedura de evaluare curentă a activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice, consultațiilor, lucrului individual atribuit fiecărui student în parte, prin chestionarea orală, teste, lucrări scrise, activități practice, studiu de caz; referate, prezentarea rezultatelor proiectelor elaborate etc.</p> <p>Fiecare cadru didactic stabilește individual sarcinile de evaluare, care sunt incluse în programele analitice ale cursurilor predate.</p> <p>Evaluările curente constituie 60% din nota finală, iar examenului final îi revin 40%.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt incluse în Curricula și sunt aduse la cunoștință studenților în timp util.</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Rezultatele evaluărilor curente pentru fiecare disciplină predată sunt prezentate studenților la finele cursurilor, când se face admiterea acestora la examene.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice.</p> <p>Cadrele didactice înregistrează rezultatele evaluărilor finale în borderouri de notare și în carnetele de note ale studenților (pînă în 2015, după acest an – notele sunt plasate în sistemul informațional on-line, pe care studenții îl accesează în baza parolelor).</p> <p>Evaluarea finală se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, sub următoarele forme: examenul (oral sau scris).</p> <p>Până în anul universitar 2015-2016 examenul de finalizare a studiilor a constat din trei probe: <i>Management</i> (în scris), <i>Marketing</i> (în scris) + susținerea proiectului de licență, pentru programele aprobate în 2007.</p> <p>Începând cu 2015-2016, examenul de licență are un caracter integratoriu și constă din susținerea publică a tezei de licență, încadrarea subiectului temei de investigație în domeniul de specializare. Redactarea proiectului de licență se monitorizează în conformitate cu Graficul calendaristic de executare a proiectului de licență, iar varianta finală este însoțită de <i>Fișa de evaluare</i> și de <i>Avizul</i> unui expert extern.</p> <p>Pentru evitarea fraudelor academice, fiecare student absolvent al programului de studii semnează <i>Declarația pe propria răspundere</i> privind originalitatea conținutului lucrării de licență.</p> <p>Limitele de plagiat (40% pentru tezele de licență, 30% - pentru cele de masterat) sunt stabilite prin ordinul rectorului ULIM.</p> <p>Din confirmarea coordonatorilor programului, în ultimii ani nu au existat contestații ale studenților privind procesul de evaluare.</p> <p>În fiecare an de studii, la finalizarea examenelor de licență, președintele comisiei de licență întocmește un raport de activitate a comisiei, în care sunt stipulate respectarea cerințelor cadrului normativ, nr. de studenți admiși la examenele finale, criteriile de evaluare, tematica tezelor de licență, modalitatea de prezentare a acestora, rezultatele examenelor sunt generalizate, iar comisia vine cu o serie de recomandări de îmbunătățire a procesului de studii, în vederea creșterii profesionale a calității specialistului (de ex., dezvoltarea competențelor de comunicare la studenți, baza metodologică a tezelor, introducerea testelor în evaluare ș.a.).</p> <p>Concluziile și recomandările președinților comisiilor de licență sunt prezentate și analizate în cadrul ședințelor de catedră. Din discuțiile cu coordonatorii programului, sunt stabilite măsurile de acțiuni de îmbunătățire, care sunt implementate începând cu anul următor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Existența soft-urilor de evidență/gestionare a reușitei academice a studenților. Elaborarea și susținerea tezelor de licență în limba franceză.		
Recomandări	A încuraja cadrele didactice să utilizeze platforme informaționale interactive în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiilor de practică profesionale și de licență este organizată atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea lui. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de stagiu și coordonatorul stagiului, care monitorizează permanent activitatea studentului-stagiar. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator existent, sunt prevăzute proceduri de evitare a fraudei academice. Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică de specialitate (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținând cont de informația din Portofoliul stagiului de practică al studentului, de referința coordonatorului de la instituția-gazdă a stagiului, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-167	
	<p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr. 203 din 19.03.2014); Borderouri de examinare, 2016; Portofoliul stagiilor de practică tehnologică și de licență la unitatea economică Direcția Asistență Socială și protecție a familiei, Orhei a studentului Șalari Mihail, gr. E-41 (perioada 16.02.2015-27.03.2015); Portofoliul stagiului de practică de inițiere la Întreprinderea Regia de Transport Electric a studentului Caraman Mircea (perioada 20.06.2016-01.07.2016); Le portefeuille du stage d'initiation a la mairie du village Frasin, ville Donduseni a studentului Șonțevoi Dumitru (perioada 20.06.2016-13.07.2016); Raport al stagiilor de practică al studenților programului de studii Business și administrare din cadrul ULIM (perioada 2011-2016); Darea de seamă asupra practicii de studiu a studenților din anul II (prof. N. Burlacu, A. Buzdugan, N. Pestușco, I. Lachi), 2011; Date generale despre organizarea stagiilor de practică tehnologică la Catedra BA, REI, Turism în anul universitar 2014-2015; Raportul Catedrei BA, REI, Turism privind stagiile de practică ale studenților în anul universitar 2015-2016; Extras din procesul-verbal al Senatului ULIM nr. 6 din 27 martie 2013 cu privire la discutarea subiectelor de practică;</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluării finale a stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Evaluarea stagiilor de practică de inițiere, tehnologică și de licență este organizată atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea lui. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de stagiu și coordonatorul stagiului, care monitorizează permanent activitatea studentului-stagiar. Acestea se apreciază cu notă de către coordonatorul practicii, ținând cont de <i>Fișa de evaluare</i> a coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, cât și de calitatea susținerii publice a raportului. Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Transparența evaluării stagiilor de practică a studenților este realizată prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor pe care studenții le solicită pe perioada stagiilor. Realizarea stagiilor de practică este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile-baze de practică. Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor. Reprezentanții bazelor de practică completează <i>Fișa de evaluare</i> privind realizarea stagiului de practică de către studenți, în care includ atât toate aprecierile, cât și eventualele neconformități înregistrate de studenții-stagiari. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se face în cadrul ședințelor de catedră și cele ale Consiliului Profesorat, unde sunt prezentate rapoartele coordonatorilor, analiza prezentării rapoartelor studenților, sunt nuanțate dificultățile apărute în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Periodic, rapoartele privind desfășurarea stagiilor de practică și direcțiile de perfecționare a acestei etape din cadrul procesului de instruire sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ULIM. Ca rezultat al discuțiilor sunt elaborate măsuri de îmbunătățire, cum ar fi: crearea unui grup de lucru interdisciplinar pentru elaborarea Regulamentului-cadru instituțional privind organizarea stagiilor de practică cu specificarea conținutului și finalităților pe fiecare tip de stagiu; Modelul portofoliului practicii de licență ș.a.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A chestiona periodic reprezentanții bazelor de practică/potențialii angajatori referitor la competențele profesionale ale studenților-stagiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la programul de studii superioare de licență 363.1 Business și Administrare se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat anual prin ordinul Ministerului Educației și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM p.152-159.</p> <p>Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități /domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației și, în contextul responsabilității sociale a instituției, conțin prevederi pentru susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale, cu performanțe deosebite. Anual circa 20% din studenții admiși la studii, beneficiază de reduceri sau studii gratuite.</p> <p>În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, facilitățile oferite.</p> <p>ULIM perfecționează anual strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participări la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. De asemenea, cadrele didactice participă în calitate de experți în domenii specializate la diverse activități didactico-științifice pe plan național. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM, în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Analiza procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență;</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în ULIM, 2014;</p> <p>Plan de acțiuni privind promovarea Ofertei educaționale ULIM pentru anul universitar 2016-2017;</p> <p>Oferta educațională ULIM, admiterea 2016-2017;</p> <p>Ordinul rectorului ULIM nr. 315 UL104 din 01.09.2015, Cu privire la efectivul de studenți - înmatricularea la anul I, ciclul - studii superioare de licență, în anul universitar 2015-2016;</p> <p>Ordinul rectorului nr. es300 din 01.09.2016 cu privire la efectivul de studenți – înmatricularea la anul I, ciclul I – studii superioare de licență, anul universitar 2016-2017;</p> <p>Anexa la ordinul rectorului ULIM, care include Lista nominală a studenților admiși, cu achitarea taxei de studii;</p> <p>Tabel: Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 363.1 Business și administrare din cadrul ULIM (pe anii de studii, 2011-2016);</p> <p>Planuri de înmatriculare (pe anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016);</p> <p>Ordine de admitere la studii, pe anii de studii 2011-2016;</p> <p>Taxa de studii pentru anul universitar 2016-2017 (stabilită pentru candidații, care au promovat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Concursul de admitere 2016); http://ulim.md/admitere; http://ulim.md/admitere/conditii-de-admitere. Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul I (studii superioare de licență) și în ciclul II (studii superioare de master) pentru anul 2016-2017; Graficul de serviciu al membrilor Comisiei de admitere pentru perioada 03-30 august 2016;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția întreprinde măsuri de promovare a programului de studii de licență <i>363.1 Business și administrare</i> în conformitate cu cadrul normativ în vigoare prin activități de marketing educațional: pagina web a instituției, rețelelor de socializare, presă ș.a. În perioada de pre-admitere se editează pliante, se realizează filmulețe de promovare a programului de studiu. Admiterea la programul de studii de licență se realizează în baza taxei de studii stabilite anual pentru candidații, care au promovat Concursul de admitere, în conformitate cu regulamentele instituționale în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenților) prin pagina web a ULIM, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termeni de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studiu etc. De asemenea, abiturienții beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor comisiei de admitere. Planul de admitere pentru programul de <i>363.1 Business și administrare</i> este stabilit anual de către ME. Fiind o instituție privată, ULIM dispune de propria politică de admitere. Comisiile de admitere întocmesc anual <i>Rapoarte privind rezultatele admiterii</i>, care sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Profesorat și Senatului ULIM.</p> <p>STANDARD DE EVALUARE MINIM OBLIGATORIU: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri (diferența mare dintre <i>Planul de admitere</i> și numărul de studenți înmatriculați: 2011/2012 – 40/233, 2012/2013 – 35/89, 2013/2014 – 40/134, 2014/2015 – 35/173, 2015/2016 – 35/161).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A promova atractivitatea programului cu predare în limba franceză.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A coordona Planurile de admitere, cât și rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I, studii superioare de licență; Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; CODEX ULIM Ordin nr. din 2016 privind stabilirea reducerii la taxa de studii a unor categorii de abiturienți în cadrul campaniei de admitere 2016;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. În perioada evaluată, la programul de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

de evaluare externă	nu au fost înscriși studenți cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea. Indicatorii promovabilității în perioada de evaluare a programului de studii 363.1 Business și administrare este reflectată în Anexa Standard 4.</p> <p>Situația numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la specializarea <i>363.1 Business și Administrare</i>, este prezentată în Anexa Standard 4. Din datele prezentate se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației (diferențele ulterioare datorându-se transferurilor, abandonului, revenire din concediul academic, etc.); procentul de promovabilitate este mai mare la anii terminali, fapt ce denotă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă; procentul de promovabilitate este de 93,6%.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); CODEX ULIM; Ordine de promovare, pe anii de studii 2011-2016; Anexele Standardul 4. Promovabilitatea studenților (RA);</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stipulate clar în documentele interne și corespund actelor normative naționale.</p> <p>Totodată, în timpul vizitei la instituție s-au constat diferențe între nr. de studenți admiși și nr. de absolvenți: 2011-2012 – 233/316; 2012-2013 – 89/186; 2013-2014 – 134/182; 2014-2015 – 173/155; 2015-2016 – 161/146.</p> <p>Conform argumentelor prezentate de responsabilii de program: <i>Decalajul dintre numărul de studenți admiși la studii, studenți promovați și absolvenți este din cauza transferurilor (la/de la Programul de studii; intern/extern), revenirii din concediul academic, restabilirii la studii și repetare a anului.</i></p> <p>În tabel au fost incluși studenții străini care, în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova, sunt admiși la studii universitare în afara <i>Planului de înmatriculare</i> aprobat anual de către Ministerul Educației.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt definite în documentele proiective ale instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A exclude decalajul mare dintre numărul de studenți admiși la programul de studii, numărul de studenți promovați de la un an academic la altul și numărul de absolvenți.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	A menține evidența strictă a studenților străini înscriși la programul de studii BA.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o vastă și prolifică dimensiune, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014) și Codexului ULIM p. 354-360.</p> <p>ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene Erasmus+, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, germane – DAAD și Robert Bosh, austriece – OeAd, franceze – AUF ș.a.</p> <p>Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 2015-2020.</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM, p. 194-202.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr.56 din 27.01.2014);</p> <p>Strategia de dezvoltare 2015-2020 a ULIM.</p> <p>Bilateral Framework Contract for Cooperation between D.A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov, Bulgaria și ULIM, 2014;</p> <p>Cooperation Agreement between Rhodesnow UAB și ULIM, 2014;</p> <p>Lista specialiștilor din străinătate implicați în procesul de instruire a studenților pe domenii conexe (2011-2016);</p> <p>Student Application Form, academic year 2015/2016 of Luchian Ana-Maria;</p> <p>Scrisoare de confirmare privind admiterea în mobilitate academică a studentei Luchian Ana-Maria;</p> <p>Transcriptul de note al studentei Luchian Ana-Maria;</p> <p>Fișa de echivalare a notelor studentei an. II, BA Luchian Ana-Maria (dispoziția 42SE din 12.09.2016);</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de ME, cât și în cele instituționale.</p> <p>Instituția dispune de contracte/convenții de mobilitate cu privire la schimbul studenților în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ ; AUF; cu Academy of Economics, Svishtov, Bulgaria.</p> <p>Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 2015-2020.</p> <p>Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice.</p> <p>În perioada evaluată, studenta Luchian Ana-Maria a fost în mobilitate academică (în perioada februarie 2016-iulie 2016) la instituția D.A.Tsenov Academy of Economics, Bulgaria, în cadrul programului Erasmus+.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	ULIM creează condiții și stimulează implicarea studenților în mobilitatea academică.		
Recomandări	A disemina și a activa experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională. A promova mobilitatea "acasă" prin intermediul filierei francofone.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului–licențiat în științe economice 363.1. <i>Business și Administrare</i> și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberarea diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii.</p> <p>Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare, Codex ULIM, p.135-146.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>CODEX ULIM;</p> <p>Modele de diplome și suplimente de diplome (de ex., Guzun Stela);</p> <p>Ordine de absolvire pentru anii de studii 2015, 2016;</p> <p>Registru de evidență a eliberării diplomelor și suplimentare;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor se efectuează în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Concomitent cu primirea diplomelor, studenții primesc și suplimentele (completate în limba română, rusă și engleză, franceză, în cazul studenților de la filiera francofonă), unde este reflectată informația privind numărul de credite acumulate, notele la disciplinele învățate pentru perioada de studii, este indicată tema tezei de licență, media examenelor de licență.</p> <p>Instituția păstrează evidența actelor de studii eliberate în conformitate cu cerințele normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A introduce un sistem informatizat de eliberare a actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM Codex ULIM și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice p.90-96 În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 363.1 Business și Administrare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>facultăților. În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Organizarea procesului de învățământ la programul de studii 363.1 Business și Administrare este asigurată de Catedra BA, REI și Turism. Disciplinele de specialitate sunt ținute de profesorii catedrei angajați titulari sau prin cumul.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din sectorul businessului.</p> <p>Mobilitatea academică (incoming-ul) se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, publicat în Codex ULIM, p. 352-357.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale din sectorul afacerilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codex ULIM , Chisinău, 2015</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice din 9.04.2015</p> <p>Statele de funcții la programul de studii</p> <p>Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii</p> <p>Dosare ale personalului angajat la programul de studii</p> <p>Contracte individuale de muncă</p> <p>Fișa postului</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La ULIM planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu actele normative în vigoare. Anual sunt emise ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 363.1 Business și Administrare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>La instituție sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 363.1 Business și Administrare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale din sectorul afacerilor</p> <p>La 1 septembrie 2016 la programul de studii BA își fac studiile la frecvență 154 de studenți, la frecvență redusă – 233 de studenți.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este :</p> <p>la zi – 154 studenți : 28 cadre didactice = 5,5;</p> <p>la frecvență redusă – 233 studenți : 28 cadre didactice = 8,3..</p> <p>La 1 septembrie 2016, din 28 cadre didactice care deserve programul de studii BA, 25 cadre didactice: sunt titular - 11, angajați prin cumul intern – 14 persoane și 3 persoane sunt angajate prin cumul extern.</p> <p>Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studii 363.1 Business și Administrare (cu frecvență și frecvență redusă, limba de instruire română și rusă), pentru anul curent, constituie 89,3%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu o rată de 89,3% a cadrelor</p>	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Statele de funcție sunt determinate în funcție de programul de studii. Anual este efectuată analiza calității muncii prestate de către personalul didactico-științific la conținutul programului de studii. Competența și profesionalismul titularului la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific. Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studiu 363.1 Business și Administrare, pentru anul curent, constituie 95%, pe când media pe anii academici supuși acreditării este de 87.4%. Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice pentru anul curent constituie 83%, iar media pentru anii 2011-2016 este de 81,2%.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Statele de funcții la programul de studii Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii Dosare ale personalului angajat la programul de studii Contracte individuale de muncă Fișa postului		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din numărul total de 28 de persoane de la programul BA, 23 de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice și 5 fără grad științific predau cursuri teoretice. Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice pentru anul curent constituie 82,1% . Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență constituie 100%. Din numărul total de 28 de cadre didactice au formare psihopedagogică 23 de persoane, ce constituie 82,14%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 100% .	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: 82,1% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	A crește numărul cadrelor didactice cu pregătire în domeniul psihopedagogic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare. Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă. În cadrul programului de studii 363.1 Business și Administrare actualmente activează cadre didactico-științifice - titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice. Dezvoltarea profesională a
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167
	<p>personalului didactico - științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.</p> <p>Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți.</p> <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice tinere este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică. Obligativitatea studiilor doctorale constituie o prioritate și o condiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile atât de către ULIM, cât și de înalte structuri de stat.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia resurselor umane. Facultatea "Științe economice" ULIM pentru anii 2016-2020, din 24 iunie 2015</p> <p>Ordin cu privire la absolvirea modului psihopedagogic din 22.01.2014 (7 cadre didactice de la BA)</p> <p>Certificat de absolvire a Modulului psihopedagogic, seria CFC.MP nr. 0057</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, aprobat la 29 aprilie 2015</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue din 29.04.2015</p> <p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică din 29.04.2015</p> <p>Ordine de deplasare</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele documentelor reglatoare în vigoare.</p> <p>Politica de personal a instituției privind personalul didactic după criteriul vârstă se prezintă astfel: până la 35 de ani – 8 (28,5%); 36-44 de ani – 4 (14,3%); 45-55 – 6 (21,4%); peste 55 de ani – 10 (35,7%) persoane.</p> <p>În baza Ordinului cu privire la absolvirea modului psihopedagogic din 22.01.2014 7 cadre didactice de la BA au absolvit cursurile și au primit certificate.</p> <p>În cadrul instituției, anual, sunt organizate activități de perfecționare a personalului academic conform unui plan al catedrei. Planul prevede: seminare, workshop-uri, traininguri etc. organizate în Moldova și peste hotare (România, Armenia, Olanda etc.).</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că profesorii care deserveșc programul BA își stabilesc singuri propriul traseu de dezvoltare profesională care prevede participarea la conferințe, traininguri, schimb de experiență, cursuri de formare și alte activități incluse în Planul individual (1.3.4. Participări la manifestări științifice naționale/internaționale). Majoritatea plecărilor sunt achitate din cont propriu.</p> <p>În perioada supusă evaluării au vizitat programul de studii BA, în scopuri didactice, profesori din diferite țări: 2011-2012 – 5 (România, SUA, Turcia, Franța); 2012-2013 – 8 profesori din Letonia, SUA, Turcia; 2013-2014 – 5 profesori din Canada, Turcia, SUA, Germani; 2014-2015 – 2 persoane din Polonia și USA; 2015-2016 – 4 profesori din Bulgaria, Polonia și SUA. (în total – 24)</p> <p>În același timp, în perioada 2011-2016 4 profesori din programul BA (Drăgălin Iu., Moldovan-Bătrînac V., Mișco G., Țăruș R.) au beneficiat de diferite programe de formare profesională peste hotare în România, Coreea de Sud, Ucraina, Armenia, Finlanda, Portugalia, Olanda, Canada). <i>Formările peste hotare au fost suportate de către cadrele didactice sau din contul Programului Fullbright, Francofonia AUF, Colegiul York etc.</i></p> <p>Cadrele didactice care au beneficiat de stagii, mobilitate, cursuri aplică în activitatea didactică rezultatele/cunoștințele obținute sub diverse forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizarea planurilor de studii, a programelor de licență și masterat; 	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea curricula; - consolidarea legăturilor cu sectorul nonacademic; - promovarea unor modele și sustenabile. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A mări numărul cadrelor didactice tinere. A găsi posibilități de susținere financiară a deplasărilor științifice și de dezvoltare a cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codexului ULIM p. 477-480 și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la calcularea normelor didactice ale profesorilor din 29.04.2015</p> <p>Planuri individuale</p> <p>Rapoartele cadrelor didactice</p> <p>Regulamentul de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, aprobat 20.04.2015</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică a fiecărui cadru didactico-științific constituie o componentă a planului individual al cadrului didactico-științific. În planul individual este indicată norma didactică a profesorului care este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice).</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și a Regulamentului cu privire la calcularea normelor didactice ale profesorilor din 29.04.2015. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil și sunt semnate de către decanul facultății și vicerectorul pe studii.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice a fost constatat că salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p> <p>Universitatea susține activitățile metodice și științifice ale cadrelor didactice prin:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea cursurilor de formare continuă a personalului academic; - susținerea studiilor doctorale; - organizarea trainingurilor, meselor rotunde etc. - acordarea suporturilor material tinerilor specialiști (prin eliberarea de plata taxei de studii la masterat și doctorat); - angajarea în diverse proiecte extracurriculare; - oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), - oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile etc. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim.</p> <p>Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Raportul anual de activitate al ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamntul cu privire la evaluarea cadrelor didactice ULIM, aprobat la 16.05.2017, proces-verbal nr.6</p> <p>Manual de management al calității ULIM, 2017</p> <p>Sistemul de asigurare a calității (Ghid pentru studenți), 2017</p> <p>Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății</p> <p>Regulamentul de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității</p> <p>Fișe de evaluare a profesorului</p> <p>Planul de activitate a catedrei privind asigurarea calității</p> <p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pe ani de studii</p> <p>Chestionare</p> <p>Regulamentul de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității</p> <p>Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM</p> <p>Rapoarte anuale de activitate ale ULIM.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactico-științifice de la ULIM sunt evaluate conform unui sistem intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității. Evaluarea este realizată în baza Ghidului calității și a Regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Instituția are elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la evaluarea cadrelor didactice ULIM, aprobat la 16.05.2017, proces-verbal nr.6 - Manual de management al calității ULIM, 2017 - Sistemul de asigurare a calității (Ghid pentru studenți), 2017 - Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității - Fișe de evaluare a profesorului <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - șeful catedrei prin asistări la lecții, includerea în planul de activitate al catedrei a subiectelor legate de îmbunătățirea calității personalului catedrei; - Comisia pentru asigurarea calității a facultății prin asistări la lecții, discutarea subiectelor în cadrul Consiliului facultății; - Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM prin evaluarea calității predării cursurilor, calității desfășurării stagiilor de practică etc.; - studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. <p>De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatelor ULIM.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic este realizat prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM care eate reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Rapoartele anuale de activitate ale ULIM..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem dezvoltat de evaluare a cadrelor didactice și aplică diverse metode de evaluare a programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice la ULIM și este obligatorie pentru toți. ULIM este semnată de Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Codex ULIM p. 55-73; 212-304 ș.a.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat.</p> <p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studii.</p> <p>Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020</p> <p>Regulamentul activității științifice</p> <p>Regulamentul cu privire la funcționarea incubatoarelor educaționale și inovaționale</p> <p>Planul de editare a lucrărilor științifico-metodice a catedrei BA, anii 2011-2016</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	Planuri individuale Planul de activitate științifică a catedrei Planul de activitate științifică a facultății Rapoarte de activitate științifică Regulamentul de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, aprobat 20.04.2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În planul individual al fiecărui cadru didactico-științific componenta trei prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor,, teze de doctorat și post-doctorat. În cadrul evaluării, au fost prezentate planurile de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Raportul pentru realizarea activităților științifice este întocmit anual pe catedre, facultăți și universitate și analizat conform unui formular-tip, aprobat de Senatul ULIM. În dependență de rezultatele activităților de cercetare științifică este stabilită mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice. O mare parte din activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției. Pentru editarea lucrărilor științifice este încheiat un accord cu Prin-Caro SRL pentru perioada 2010-2016, editarea fiind achitată de instituție. Mobilitatea științifică a colaboratorilor este susținută material, după posibilitate, de către ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție. Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității. Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale. La nivel instituțional și al programului de studii, cercetarea științifică se realizează conform cerințelor stipulate în Codul Educației, Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc. De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 363.1 Business și Administrare, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA. În Rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional. Un rol aparte în acest sens le revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice. Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 363.1 Business și Administrare este considerabilă prin faptul că studiile în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>seminare din cadrul programului de studii. Majoritatea cercetărilor în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare. Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat. <i>De menționat, că cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</i></p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Rapoarte de activitate științifică, Planuri individual Planul de activitate științifică Certificat de acreditare științifică, seria A nr. 009 din 4.12.2014. Rapoarte de activitate științifică</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza activității științifice este prezentată în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, comisiilor de asigurare a calității. Anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 363.1 Business și Administrare, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA. În perioada supusă evaluării, cadrele didactice care asigură programul BA au publicat 272 de lucrări și articole didactico-științifice, dintre care: <i>110 articole au fost publicate în revistele naționale și 24 în reviste internaționale, 86 articole au apărut în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și 51 în culegeri internaționale.</i> Cadrele didactice ale programului BA au participat în 15 proiecte naționale, de ex., Dezvoltarea economiei durabile în era informației și a globalizării instituționale, 2010-2015 etc., profesori implicați: Taranenco L., Efros S., Burlea E., Guzun S., Buzdugan A., etc.; 32 internaționale, de ex., Fostering sustainable and Autonomous Higher Education Systems in the Eastern Neighbouring Area, 2012-14 etc., profesorii Micșoi G., Moldovan-Bătrânc V., Rusnac S., Haraz S., etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică este monitorizată permanent și susținută de conducerea instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 363.1 Business și Administrare. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii. Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 363.1 Business și Administrare prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat.</p>
Dovezi prezentate de	<p>Rapoarte de activitate științifică Curricula disciplinară</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

instituția de învățământ	Plan de studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt valorificate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea lor în conținuturile curriculare; - în predarea cursurilor magistrale și a celor practice, incluse în planul de învățământ; - editarea de monografii, manuale, articole care sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 363.1 Business și Administrare; - includerea în sursele bibliografice a titlurilor de publicații științifice, ale căror autor este profesorul; - prezentarea printre sursele bibliografice a listei proiectelor de cercetare științifice, realizate cu participarea sa. <p>Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 363.1 Business și Administrare prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat. Astfel, în anul de studii 2012 disciplina Management și marketing ramural a fost înlocuită cu disciplina Cercetări de marketing; Marketingul întreprinderii cu Marketingul serviciilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Rezultatele activității științifice sunt implementate în programul de studii prin introducerea unor discipline noi, elaborarea tezelor de licență, publicarea articolelor și suporturilor de curs.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 363.1 Business și Administrare se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Acest proces în ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii al RM, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Codexul ULIM, cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinile și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat.</p> <p>Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului facultății Științe Economice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Muncii</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Proces-verbal al Comisiei de concurs ULIM nr.2 din 30.08.2016</p> <p>Extras din procesul-verbal din 08/09/2016 al ședinței Senatului</p> <p>Extras din procesul-verbal din 02/09/2016 al ședinței Senatului</p> <p>Dosar al Decanului Iuliana Drăgălin</p> <p>Dosar al Șefului Catedrei Burlacu Natalia</p> <p>Dosar al Metodistului Cotelnic Nelea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>Contract individual de muncă încheiat cu conferențiar universitar Iuliana Drăgălin la 01/09/2016. Contract individual de muncă încheiat cu profesor universitar Burlacu Natalia la 01/09/2016. Acord adițional din 01/09/2015 cu Metodistul Cotelnic Nelea Fișa postului Decanului Iuliana Drăgălin, aprobată la 02.09.2013. Fișa postului Șefului Catedrei Burlacu Natalia, aprobată la 02.09.13. Fișa postului Metodistului Cotelnic Nelea, aprobată la 3.09.09.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Codexul ULIM definește strategia de planificare a personalului administrativ la programul de studiu de licență. Planificarea se face în baza numărului de studenți înmatriculați și a numărului de cadre didactice. Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii. Dosarul angajatului conține: - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Contract individual de muncă. Instituția a semnat cu personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, mărimea salariului, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, obligațiunile salariatului și ale instituției. În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt incluse: locul postului în structura instituției, responsabilitățile postului, autoritatea, resursele de care dispune, cerințele de calificare față de post.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Documentele ce țin de recrutarea și administrarea personalului administrativ și de conducere sunt menținute în ordine și sunt conforme cu cadrul normativ în vigoare. Recrutarea personalului de conducere se face în bază de concurs. Personalul administrativ este angajat doar dacă deține calificarea necesară.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. ULIM dispune de autorizație anti-incendiară și autorizație sanitară pentru desfășurarea activităților universitare.</p> <p>ULIM dispune de spațiile destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.) Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, tipografie – 150 m2, sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare și interpretare studenții de la Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Jurnalism, parc auto propriu, farmacie universitară unde petrec lecțiile practice studenții de la Facultatea Biomedicină și Ecologie, bază tehnico-științifică în teritoriu.</p> <p>Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m2 cu o capacitate de 6385 locuri</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-167	
	<p>de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m², Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii analizat corespund cerințelor înaintate și sunt suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr 8197 din 11.05.2017 Extras de la OCT din 15.05.2017 Aviz nr. 6 din 22/03/2017 al DSE Autorizație sanitară de funcționare nr. 2623 din 20/02/12 Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15/02/17 Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii (în folosință). Instituția nu utilizează în cadrul Programului de studiu spații închiriate. Instituția dispune de Aviz din partea Departamentului Situații Excepționale pentru blocurile de studii. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. În instituție, la anul I, la curs, grupele cu studiere în limba română, sunt 80 studenți, cu o medie de 1,7-2 m² per student. La anul II suprafața medie este mai redusă – puțin peste 1,4 m² per student. În grupele cu studiere în limba rusă suprafața ce revine unui student este mult mai mare. Suprafața ce revine unui student la seminar, în grupele programului de studiu, de obicei e de peste 2 m². Instituția deține mai multe săli de calculatoare, cu suprafețe diferite, variind între 55 și 76 m². Conform celor comunicate de către instituție, grupele cu număr mare de studenți (de exemplu 36 studenți în anul II) se împarte în subgrupe la laboratoare. Pentru anul II, în cazul când este prezentă jumătate de grupă (18 studenți), vom avea o medie de 3-4 m² per student.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0	
Puncte tari	Instituția dispune de săli spațioase pentru a asigura un proces de studii calitativ.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de	ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității.
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>dotărilor, stării tehnice și funcționalității.</p> <p>Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesori și studenți.</p> <p>În perioada de evaluare a programului ULIM a dispus de un parc de circa 1800 calculatoare, care a fost modernizat permanent. Astfel, pe parcurs, 684 de calculatoare, care tehnic nu satisfăceau cerințele avansate a procesului de studii, au fost transmise gimnaziilor și liceelor din mediul rural, din raioanele Briceni, Sângerei, și unor primării. Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 7 și altele, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea, 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni. ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în campusul academic și rezidențial este monitorizat, serviciul de pază fiind asigurat non-stop 24/24 ore.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista echipamentelor și a sălilor utilizate în procesul educațional.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional.</p> <p>În sălile de curs sunt prezente proiectoare multimedia, televizoare, tablă interactivă.</p> <p>Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p> <p>Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii până la nivelul unu.</p> <p>Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător.</p> <p>Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Instituția a investit surse importante în dotarea sălilor de studii cu tehnică modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care deopotrivă prestează servicii și asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat.</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.). O sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din țară (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din Republica Moldova. Acorduri de colaborare, reflectând schimbul de publicații, sunt semnate între DIB și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale), astfel contribuind la prezența publicațiilor de interes larg în localitățile Republicii Moldova. Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de publicații sunt investițiile Administrației ULIM, acestea fiind realizate în funcție de necesitățile informațional-documentare ale studenților, ale cadrelor didactico-științifice. Publicațiile științifice – parte integrantă a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de studii de licență. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul - împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Bazele de date privind fondurile bibliotecii, digital și pe suport de hârtie. Curricula		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca are acces la cărți și reviste de specialitate online prin intermediul a peste 10 baze de date. La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice. Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care permite găsirea rapidă a cărților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca are acces la surse variate, ce pot fi accesate online. Motorul de căutare a titlurilor de carte face atractivă utilizarea bibliotecii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU) e-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este realizată conform planificării. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență, în perioada de referință, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<p>Suporturile de curs ale angajaților Manuale editate de către angajați Culegeri de teste</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Învățământ	Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Peste 90% din programele de studii dețin suporturi de curs în limba română. Toate programele de studiu au o listă de literatură, care poate consultată la biblioteca instituției.</p> <p>Suporturile de curs corespund programului de studiu.</p> <p>Studentii au acces la toate suporturile de curs.</p> <p>Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Activitatea de elaborare a suportului de curs este planificată, iar procesul este sistematizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.</p> <p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ cheltuielile de infrastructură și cele logistice</p> <p>Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informație privind sursele de venituri și elementele de cheltuieli, prezentată de către instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bugetul de cheltuieli se elaborează în baza datelor statistice și se aprobă de Senat.</p> <p>Annual, se prognozează veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget.</p> <p>Sursele de venituri sunt variate: taxele pentru studii ale studenților, veniturile din activități economice aferente, granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale, donații private.</p> <p>Ponderea majoră o au veniturile din taxele de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția își planifică resursele pentru a se asigura că cheltuielile anticipate vor avea acoperire financiară.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

obligatorii

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/ programului de studiu pe piața națională și regională. În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20 la 40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării.</p> <p>Codexul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile /gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM . Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codex-ul ULIM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG 125 din 15/02/2001)</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15).</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013)</p> <p>Hotărâre cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01/09/2006)</p> <p>Informație privind numărul de studenți scutiți de taxa de studii în perioada 2011-2016 Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, aprobat la 29/04/2015, publicat în Codexul ULIM</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nomenclatorul taxei de studiu este pus în aplicare prin decizia Rectorului, după aplicarea prealabilă a acestuia de către Senat.</p> <p>Instituția nu este finanțată din Bugetul de stat și nu acordă burse conform cadrului de reglementare a instituțiilor de stat, dar oferă facilități studenților, inclusiv scutiri integrale de taxe. Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codex-ul ULIM.</p> <p>Instituția acordă scutiri privind taxa de studii. Numărul de studenți din cadrul instituției care au beneficiat de scutire a variat între 59 (anul 2015-2016) și 224 studenți (2012-2013).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A respecta prevederile Codului Educației, aprobat la 17,07,2014 care stipulează că aprobarea taxelor de studii ține de competența Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.		

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studențească, Codex ULIM și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM.</p> <p>Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plener în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux. Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor strănieri,</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.</p> <p>Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiare, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziție a intendatului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, aceste clădiri aparțin Universității. În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zugrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă.</p> <p>Studenții înmatriculați la programul de studii 363.1 Business și Administrare, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100%.</p> <p>Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007)</p> <p>Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă, aprobat la 29/04/2015</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, aprobat la 29/04/2015, publicat în Codexul ULIM.</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 2623 din 20/02/12</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15/02/17</p> <p>Aviz nr. 6 din 22/03/2017 al DSE</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămin propriu. Organizarea acestuia se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>Toți studenții care au solicitat cămin sunt asigurați cu loc de trai.</p> <p>Locurile în cămin sunt acordate în baza cererii.</p> <p>În cadrul programului analizat nu sunt studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Nivelul de curățenie este înalt.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară și de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția dispune de locuri de cazare cu infrastructură modernă și nivel înalt de curățenie.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de	Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p.114-122.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p> <p>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțămiri, pentru a fi remediate.</p> <p>Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății, catedrelor, platforma digitală ULIM. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p.114-122</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului din 25.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)</p> <p>Sondajul anonim al profesorilor facultății Științe Economice a ULIM</p> <p>Borderou de examinare I disciplina Management industrial, gr. BA 151-11, anul academic 2016-2017</p> <p>Registru grupei academice, gr. I-BA-152-12, 2016-2017</p> <p>Registre evidență a corespondenței expediate și recepționate (2015, 2016)</p> <p>Registru de evidență a eliberării diplomelor de licență (2011-2016)</p> <p>Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2016</p> <p>Regulamentul arhivei ULIM (2014), p.494 din Codexul ULIM, aprobat in 29.09.2015</p> <p>Ordin PS 25 din 25.04.2016 cu privire la desemnarea comisiilor pentru susținerea examenelor de licență (ordine similare din anii 2011-2015)</p> <p>Ordinul nr. 5 din 31.08.2011 privind înmatricularea candidaților la facultățile ULIM în anul de studii 2011 – 2012 (frecvență la zi)</p> <p>Ordinul nr.5 din 31.08.2011 privind înmatricularea candidaților la facultățile ULIM in anul de studii 2011 -2012 (Ciclul 1) frecvență redusă</p> <p>Ordin 434/3 din 16.10.2015 cu privire la promovarea studenților, specialitatea BA la următorul an de studii (s-au prezentat ordine similare pentru alți ani)</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului din 25.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p.114-122.</p> <p>Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p> <p>Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>ULIM dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.</p> <p>ULIM dispune de procese lucrative și eficiente de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți (soft), parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență.</p>		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p.451-464.</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.</p> <p>Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM (Codex ULIM, p. 450-462135) se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p.114-122</p> <p>Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM) Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului din 25.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)</p> <p>Pagina web a facultății SE - http://economics.ulim.md/</p> <p>Biblioteca digitala</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p.451-464</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale în cadrul SIU ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>ULIM și catedra BA, REI, Turism dispun de baze de date privind programul de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții. Accesul la aceste baze de date se realizează de către părțile interesate prin intermediul login și parola.</p>		
Recomandări	<p>A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Pagina web ULIM – www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p. 464-466. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și alte subdiviziuni au sub-site-utile lor, pe care sunt</p>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

autoevaluare	<p>amplasate informațiile academice de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic zi. ULIM este prezentă al doilea an consecutiv în ratingul european al universităților U-Multirank, fiind unica universitate din Republica Moldova în acest clasament european. De asemenea al doilea an consecutiv ULIM pe se clasează pe primul loc în ratingul universităților din CSI.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codex ULIM/ Andrei Galben, Ana GuGu, Viorelia Moldovan-Batrînac [et al.]; Univ. Liberă Intern. din Moldova. – Chișinău : ULIM, 2017. – 510 p. Regulamentul Privind Organizarea și Administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova și a Subdiviziunilor sale. Adoptat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 14 septembrie 2016. Regulamentul Privind Organizarea și Funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), adoptat la ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților Universității Libere Internaționale din Moldova din 29 aprilie 2015; Pagina-web a Universității Libere Internaționale din Moldova Rețeaua de socializare Panouri informative, pliante, reviste și îndrumare, aviziere, broșuri.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul Universității Libere Internaționale din Moldova. Instituția asigură transparența prin intermediul unei colecții de regulamente sistematizate, incluse într-un Codex general al ULIM. El se găsește atât în format pdf, cât și pe suport de hârtie și este accesibil pe pagina web a instituției. Pagina-web a Universității Libere Internaționale din Moldova este: http://www.ulim.md/. Pagina este funcționabilă, fiecare student poate găsi informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și unele subdiviziuni au paginile lor, pe care sunt amplasate informațiile de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p. 464-466 (http://ulim.md/acte-normative/acte-normative-ulim/codex-ulim). Universitatea Liberă Internațională a Moldovei asigură transparența prin intermediul blogului catedrei „Business și Administrare”. De asemenea, informația este plasată pe pagina-web http://www.ulim.md/ și rețeaua de socializare conține informații cu privire la activitățile studenților, https://www.facebook.com/UniversitateaLiberalInternationala/, precum și prin intermediul panourilor informative, pliante, reviste și îndrumare, aviziere, broșuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Sistematizarea informațiilor de interes public cu privire programul de studii prin intermediul codificării.		
Recomandări	Crearea unor bloguri de promovare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM, p. 447-451. Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate toate trei forme de comunicare. Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitatea internațională,</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierile facultăților, pagina web a ULIM, emailul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale ș.a. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), Codex ULIM, p. 165-180. Oferirea, de către instituție, a informațiilor din aceste baze de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Un loc aparte în asigurarea transparenței informației, privind activitatea subdiviziunilor ULIM îl are Ghidul studentului care este accesibil pe pagina web ULIM.</p> <p>Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu 363.1 Business și Administrare, este reglementat în actele departamentale în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile capitolului V al Codex-ului ULIM, p. 374-511.</p>
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>Regulamentul de Conferire a distincțiilor și Titlurilor Onorifice, Mențiunilor și a Diplomelor. Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Registrul eliberării diplomelor de licență Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anul 2015.</p> <p>Regulament-tabel privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor. Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea, și evidența actelor de studii și al documentelor de evidență academică. Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Ghid pentru studenți, Chișinău 2017.</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I). Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II). Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii. Adoptat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminului și a hotelului Universitar. Adoptat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM, p. 447-451, (http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(2).pdf)</p> <p>Transparența informației și comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate aceste forme de comunicare.</p> <p>Majoritatea proceselor care se desfășoară la Universitatea Liberă Internațională a Moldovei sunt disponibile publicului: admiterea studenților, repartizare locurilor în cămin, evidența, reușita studenților, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, de excelență).</p> <p>Informații de interes public, în format hârtie, sunt plasate pe panoul de informare al catedrei/facultății/ universității.</p> <p>Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu sunt plasate pe pagina web http://www.ulim.md/ a Universității Libere Internaționale din Moldova, la fel instituția dispune de rețea de socializare și de panouri informative, banere, aviziere, pliante etc.</p> <p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei dispune de Registrul eliberării diplomelor de licență pentru anul 2015, să dispunde de Ghid pentru studenți a instituției accesibil pe pagina web a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	<p>instituției (http://ulim.md/asigurarea-calita%C8%9Bii/ghidul-studentului).</p> <p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei dispune de: „Regulament-tabel privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor”, „Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea, și evidența actelor de studii și al documentelor de evidență academică”.</p> <p>La fel baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), Codex ULIM, p. 165-180.</p> <p>Oferirea, de către instituție, a informațiilor din aceste baze de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Studentii sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine la începutul anului școlar de către șeful comisiei de admitere plus reprezentanții fiecărei specialitate, totodată aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>În cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova majoritatea studenților dispun de cămine. Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitatea internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, emailul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale.</p> <p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei dispune de pârghii de asigurarea a transparenței informației cu privire la acordarea și stimularea studenților, privind bursele de merit, sociale și la alte forme de scutire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM fiind universitate privată, este nevoită să-și revadă periodic oferta educațională, pentru a fi la zi cu cerințele pieții muncii. ULIM revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM, Ghidul calității și cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studii sunt cererea/solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrări-ieșiri în programul de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesionale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Totodată, conținuturile curriculare ale programului de studii sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare.</p> <p>Programul de studiu 363.1 Business și Administrare în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

	programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din regiunea țărilor Orientului . În acest scop în cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori notorii din Turcia, Coreea de Sud, China.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la 29/05/2015, publicat în Codexul ULIM Ghidul calității Extras din Procesul-verbal nr.8 al Ședinței senatului din 24 iunie 2015 Planul de învățământ Programele curriculare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calitatea privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu este asigurată prin respectarea Ghidului calității și a Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Monitorizarea programelor de studii superioare se face în mod sistematic, planificat și include activități privind elaborarea, analiza, verificarea, aprobarea, validarea și aplicarea planului de învățământ. Programele de studiu sunt analizate și modificate periodic, în baza rezultatelor cercetărilor în domeniu, procedurilor de evaluare, așteptărilor clienților, satisfacției studenților, legăturii inverse din partea companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programele de studii sunt monitorizate și actualizate periodic în urma consultării tuturor părților interesate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu Codexul ULIM. Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor. Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților. Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Secția Control Proces Educațional, avizul căreia este o precondiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare, aprobat la 29 aprilie 2015, publicat în Codexul ULIM Planul de activitate a Consiliului pentru asigurarea calității ULIM pentru anul 2016-2017 Modul "Grila de observare a orelor predate" Modul "Grila de evaluare a curriculei de către studenți" Regulamentul serviciului Control proces educațional, aprobat la 29 aprilie 2015, publicat în Codexul ULIM Regulament antiplagiat al ULIM, aprobat la 16 mai 2017		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare stabilește cerințele privind elaborarea strategiilor de evaluare, tipurile și criteriilor de evaluare, modul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu, scala de evaluare a cunoștințelor, modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare și examinare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență se efectuează conform Planului de activitate al Consiliului pentru asigurarea calității ULIM. Rezultatele sunt discutate în cadrul Senatului.</p> <p>Monitorizarea procesului didactic în scopul asigurării calității predării prevede și organizarea lecțiilor publice, asistarea șefului catedrei și a unor cadre didactice la cursuri și la lecții practice a colegilor de la catedră.</p> <p>Analiza lecțiilor asistate de colegi sunt discutate la ședința catedrei.</p> <p>Studentii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin evaluarea periodică a curriculei.</p> <p>Rezultatele măsurilor de evaluare a monitorizării proceselor de predare învățare-evaluare la programul de studiu de licență se utilizează pentru îmbunătățirea curriculelor și a conținutului suportului de curs.</p> <p>Îmbunătățirea suporturilor de curs se face de către titulari, în urma discuțiilor la ședințele catedrei. Pentru a reduce cazurile de plagiat, Serviciul Control proces educațional verifică toate tezele. Susținerea tezelor fără avizul serviciului respectiv nu este permisă.</p> <p>Instituția dispune de un soft anti-plagiat de verificare a tezelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități anuale. La nivel de catedre ele conțin autoevaluările per program de studiu. Structura raportului de autoevaluare este fixată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM - Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, Codex ULIM.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studii sunt examinate la ședințele catedrelor de profil.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid)</p> <p>Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, aprobat la 29 aprilie 2015, publicat în Codexul ULIM</p> <p>Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, aprobat la 29 aprilie 2015, publicat în Codexul ULIM</p> <p>Proces-verbal al catedrei nr. 3 din 30 noiembrie 2016</p> <p>Dispoziția Decanului facultății privind racordarea la Planul-cadru 2015</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de autoevaluare a programelor de studii este prevăzută în Ghidul privind Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității.</p> <p>Cadrele didactice analizează anual curricula și o îmbunătățesc.</p> <p>Prin Dispoziția Decanului facultății Științe economice a fost stabilit un grup de lucru și un plan de acțiuni pentru a racorda planurile de studii în domeniul general 36. Științe economice la Planul cadru 2015.</p> <p>Realizarea acțiunilor este monitorizată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării.</p> <p>Rezultatele acestor sondaje sociologice sunt analizate la ședințele catedrelor, Comisiilor de asigurare a calității, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, a disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu tendințele doctrinare în domeniu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM (completat de studenți)</p> <p>Chestionar "Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM" (completat de studenți)</p> <p>Chestionar "Angajatori ai absolvenților facultății științe economice, ULIM"</p> <p>Chestionar pentru sondajul anonim al profesorului ULIM</p> <p>Proces-verbal nr.6 al Ședinței Senatului din 16 mai 2017</p> <p>Proces-verbal nr.10 al ședinței catedrei din 29/06/16</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual, studenții din cadrul programului de studii supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Angajatorii sunt chestionați cu privire la gradul de satisfacție privind absolvenții ULIM. Profesorii din cadrul programului de studii sunt chestionați anual privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților au fost discutate la ședința Senatului.</p> <p>La ședința catedrei, în urma analizei Sondajului anonim al opiniei studenților, a fost decisă elaborarea planului de editare a activității metodicodidactice a profesorilor catedrei BA, REI, Turism și programului de studiu MK și Logistică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Activitatea de evaluare a programului de studii este sistematizată și se întreprind măsuri continue de îmbunătățire.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial pentru a măsura relevanța economică și socială a programelor de studii.</p> <p>ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră managerială/antreprenorială de succes. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și universitate.</p>
Dovezi prezentate de	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră, aprobat la 29 aprilie 2015, publicat în Codexul ULIM</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

instituția de învățământ	Informație privind evoluția angajabilității absolvenților. Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului nr.7 din 29 iunie 2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția menține un registru de de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Responsabil pentru menținerea Registrului este Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră. Instituția deține informația privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu de licență pentru ultimii cinci ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM ghidarea și consilierea în probleme de carieră profesională sunt efectuate la catedrele de profil, pentru studenții programelor de studiu. Din această perspectivă, catedrele de profil sunt responsabile de activități de mentorat academic, care sunt activități extracurriculare, gestionate de profesorii-mentori ai grupelor academice. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.</p> <p>La nivel instituțional la ULIM a fost creat Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri ce au scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Această subdiviziune instituțională (Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră) acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară cât și de peste hotare. În acest scop Senatul ULIM și Adunarea Generală a cadrelor didactice au adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră.</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator.</p> <p>Anual, la nivel de Senat este analizată cantitatea și calitatea procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul ciclul I- Licență, Ciclul II- Masterat, ciclul III - Doctorat. Prin intermediul Centrului de consiliere și de ghidare în carieră se discută rezultatele corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu 363.1 Business și Administrare cu cerințele pieții muncii, analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.</p> <p>De asemenea, CCPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ordin nr. 970 din 10/09/2014 al Ministerului Educației</p> <p>Informația prezentată de Instituție</p> <p>Chestionarul privind gradul de satisfacție al absolvenților Facultății Științe Economice din cadrul ULIM față de programul de studii și relevanța cunoștințelor și abilităților obținute pentru angajare</p> <p>Raport "Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii"</p>		
Constatări făcute în	În ghidarea și consilierea în carieră instituția se ghidează de Regulamentul-cadru de funcționare a centrului de ghidare și consiliere în carieră.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este creat un centru de consiliere psihologică și ghidare în carieră. Centrul acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară cât și de peste hotare.</p> <p>Instituția monitorizează angajabilitatea a circa jumătate din numărul total de absolvenți. Circa 90% dintre cei monitorizați sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>Instituția colectează informația privind continuarea studiilor la ciclul II.</p> <p>Instituția chestionează periodic absolvenții privind satisfacția lor. În cadrul studiului, absolvenții sunt chestionați inclusiv cu privire la corespunderea competențelor obținute cu cerințele pieții muncii.</p> <p>Chestionarea agenților economici nu este efectuată.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A efectua chestionarea agenților economici privind competitivitatea absolvenților pe piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

 Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor ULIM și sunt respectate și puse în aplicare (Anexa Standard 10, mapa Certificate).</p> <p>Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.</p>		
 Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Registre de evidență a corespondenței primite (de intrare anul 2016-2017) și Registre de evidență a corespondenței expediate (de ieșire anul 2016-2017) a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
 Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei dispune de Registre de evidență a corespondenței primite (de intrare anul 2016-2017) și Registre de evidență a corespondenței expediate (de ieșire anul 2016-2017) a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.</p> <p>Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor Universității Libere Internaționale din Moldova și sunt respectate și puse în aplicare.</p> <p>Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web a Universității Libere Internaționale din Moldova (http://www.ulim.md/acte-normative/acte-normative-ulim) și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților Universității Libere Internaționale din Moldova în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-167

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM a trecut prin diverse tipuri de evaluare externă și acreditare în scop academic și de cercetare. În rezultatul acestor misiuni de evaluare externă au fost formulate recomandări din partea evaluatorilor, care, au fost dezvoltate în planuri de acțiuni, și ulterior implementate. Actualmente ULIM adaptează procedurile de audit intern la noile cerințe elaborate de ANACIP și alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al Republicii Moldova Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014.</p> <p>Certificatul de Acreditare a Universității Libere Internaționale din Moldova, eliberat în baza Hotărârii Comisiei de Acreditare a Organizațiilor din Sfera științei și Inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și atestare nr. AC-4/1 din 08. Octombrie 2014, pub. În M.Of. al RM nr.344 (4983) din 15 noiembrie 2014. Seria A, Nr. 009.</p> <p>Planul de acțiuni privind eficientizarea activității de cercetare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), în conformitate cu propunerile înaintate de către Comisia Specializată, creată prin ordinul nr.03-10 din 18 iunie 2014 al Președintelui CNAA. Aprob. 19 noiembrie 2014.</p> <p>Certificatul de Acreditare eliberat Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului. Nr.4.2.2 din 29 august 2008. Seria AUC. N.000006.</p> <p>Anexa la Certificatul de acreditare eliberat Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), Nr.4.2.2 din 29 august 2008. Seria AUC. N.000006.</p> <p>Raportul de autoevaluare a specialității 1802 „Management”, Aprobat în Ședința Senatului ULIM, din 28 noiembrie 2007, Prin Proces-verbal Nr.3.</p> <p>Certificatul de Acreditare a specialităților eliberat Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului. Nr.4.5.1 din 29 martie 2007. Seria AS. N.0300.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei a fost supusă unor tipuri de evaluare externă și acreditare în scop academic și de cercetare. În rezultatul acestor misiuni de evaluare externă au fost formulate recomandări din partea evaluatorilor, care, au fost dezvoltate în planuri de acțiuni, și ulterior implementate.</p> <p>Universitatea Liberă Internațională a Moldovei a fost supusă acreditării, în special programul 363.1 BA (Speacialitatea 1802 „Management”, la acea perioadă), confirmat prin Certificatul de acreditare eliberat Universității Libere Internaționale din Moldova(ULIM), în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului. Nr.4.2.2 din 29 august 2008. Seria AUC. N.000006. și prin Anexa la Certificatul de acreditare eliberat Universității Libere Internaționale din Moldova(ULIM), Nr.4.2.2 din 29 august 2008. Seria AUC. N.000006.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu. ULIM adaptează procedurile de audit intern la noile cerințe elaborate de ANACIP și ENQA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. ULIM are elaborat un sistem clar de asigurare a calității care se realizează la toate nivele instituționale și



- care se reflectă în obiectivele programului de studii.
2. Programul de studii *363.1 Business și administrare* a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea *finalităților de studiu*.
 3. Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale și a activității științifice. Finalitățile programului de studii au ca scop formarea unor specialiști din domeniul științe economice, capabili să activeze în calitate de manageri, administratori în domeniul afacerilor și activităților economice, atât în sectorul privat, cât și în cel public, non-profit/voluntar/sectoarele terțe.
 4. Instituția are elaborate programe curriculare pentru toate unitățile de curs incluse în *Planul de învățământ*. Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogurile profesorilor și site-urile facultății și catedrei BA, REI, Turism.
 5. Programul de studii *363.1 Business și administrare* reflectă cerințele pieței muncii în pregătirea specialiștilor. Circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență își urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.
 6. Instituția promovează parteneriatul cu studenții, prin implicarea acestora în procesul instructiv-educativ, cât și în managementul instituțional.
 7. Instituția dispune de baze de practică relevante pentru realizarea programului de studii. Colaborarea eficientă dintre instituție și bazele de practică se realizează din perioada orelor de curs, când studenții merg alternativ la câteva ore practice în cadrul întreprinderilor.
 8. Instituția deține soft-uri de evidență/gestionare a reușitei academice a studenților.
 9. Studenții înscriși la filiera francofonă își elaborează și susțin tezele de licență în limba franceză.
 10. ULIM creează condiții și stimulează implicarea studenților în mobilitatea academică.
 11. Activitatea de cercetare științifică este monitorizată permanent și susținută de conducerea instituției. Rezultatele activității științifice sunt implementate în programul de studii prin introducerea unor discipline noi, elaborarea tezelor de licență, publicarea articolelor și suporturilor de curs.
 12. Instituția dispune de săli suficient de spațioase pentru a asigura un proces de studiu calitativ. Instituția a investit surse importante în dotarea sălilor de studii cu tehnică modernă.
 13. Biblioteca are acces la surse variate, ce pot fi accesate online. Motorul de căutare a titlurilor de carte face atractivă utilizarea bibliotecii.
 14. Fiind o instituție de învățământ privată, ULIM își planifică eficient resursele, pentru a se asigura, că cheltuielile anticipate vor avea acoperire financiară.
 15. Instituția dispune de locuri de cazare în cămin cu infrastructură modernă, condiții de trai la nivel înalt.
 16. ULIM dispune de sisteme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. ULIM dispune de procese lucrative și eficiente de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți (soft), parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență.
 17. ULIM și Catedra BA, REI, Turism dispun de baze de date privind programul de studii, cadre didactice, studenți, absolvenți. Accesul la aceste baze de date se realizează de către părțile interesate prin intermediul login și parolă.
 18. Programul de studii *363.1 Business și administrare* este monitorizat, evaluat și actualizat periodic și multidimensional.

Recomandări:

1. A moderniza *Planul de învățământ* actual și a-l racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență, 2015.
2. A organiza o comisie (comitet) specializată pentru analiza programelor curriculare, care să verifice toate programele curriculare înainte de a fi aprobate la ședințele catedrelor de profil.
3. A diversifica caracterul aplicativ al sarcinilor pentru lucrul individual al studenților. A doza complexitatea sarcinilor pentru lucrul individual al studenților corespunzător competențelor formate.
4. A extinde disciplinele predate prin intermediul TIC. A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare.
5. A încuraja cadrele didactice să utilizeze platforme informaționale interactive în procesul de predare-învățare-evaluare.
6. A extinde și a diversifica caracterul aplicativ al stagiilor de practică de producție (tehnologică).
7. A implica reprezentanții mediului de afaceri în procesul de predare-învățare.
8. A chestiona periodic reprezentanții bazelor de practică/potențialii angajatori referitor la competențele profesionale ale studenților-stagiari.
9. A promova atractivitatea programului cu predare în limba franceză.
10. A exclude decalajul mare dintre numărul de studenți admiși la programul de studii, numărul de studenți promovați de la un an academic la altul și numărul de absolvenți.



11. A monitoriza evidența strictă a studenților străini înscriși la programul de studii BA.
12. A disemina și a activa experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
13. A promova mobilitatea "acasă" prin intermediul filierei francofone.
14. A introduce un sistem informatizat de eliberare a actelor de studii.
15. A menține o bază de date cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților.
16. A intensifica procesul de formare psihopedagogică a cadrelor didactice din program.
17. A crește ponderea cadrelor didactice tinere care asigură programul de studii.
18. A găsi posibilități de susținere financiară a deplasărilor în scopul participării la conferințe științifice și de dezvoltare a cadrelor didactice.
19. A plasa informațiile de interes public cu privire programul de studii, la procesul de învățământ pe panouri în cadrul zonelor urbane (în interiorul municipiilor etc.).
20. A promova informațiile de interes public prin intermediul publicității sau organizării de evenimente interuniversitare pentru schimb de informații, prin organizarea vizitelor la instituție ș.a.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A ajusta numărul de credite acordat disciplinelor din componenta *U* și *G* pentru a se racorda la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ciclul I, 2015.
2. A elimina erorile tehnice (de ex. numărul de ore de contact direct, semestrul de studii incorect, numărul de credite, denumirea disciplinei etc.) din *Planul de învățământ*.
3. A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în *Planul de învățământ* cu finalitățile programului de studii.
4. A include în programele curriculare metodele de cercetare-predare-învățare specifice, care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.
5. A aproba taxele de studii în baza deciziei Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională (conform Codului Educației din.07.2014).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	11	14	7	22	14,5	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	100%	91,66%	100%	87,5%	100%	96,67%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Petrenco Liuba**

Membru: _____ **Crudu Rodica**

Membru: _____ **Sava Lucia**

Membru: _____ **Bejan Lilian**

Membru: _____ **Graur Gheorghe**