

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-130
		Președintele comisiei de evaluare externă	Țurcan Rina

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 28.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-130, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 11.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Rina Turcan

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac

Membru: Radion Cojocaru

Membru: Oxana Șoclea

Membru: Mariana Șargarovschi

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	4
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică.....	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	37
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	39
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	40
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	40
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	40
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	41
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	41
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	42
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	43



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	44
Criteriul 6.3. Resurse financiare	45
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	45
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	46
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	46
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	46
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	48
Criteriul 7.1. Accesul la informație	48
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	48
Criteriul 7.2. Baze de date.....	49
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	49
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	50
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	50
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu.....	51
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	52
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	53
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	53
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	54
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	55
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	56
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	56
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	56
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	57
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	57
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	58
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	58
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	63

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (în continuare UASM) a fost organizată sub această denumire din anul 1991 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova № 653 din 22.11.1991, fiind succesoare a Institutului Agricol din Chișinău „M.V. Frunze” și Facultății de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău. UASM este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare – în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației. UASM este instituție publică, are caracter non profit și este apolitică, are personalitate juridică înregistrată în modul stabilit și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte Republica Moldova, Cartei universitare și a altor acte normative.</p> <p>UASM se identifică prin următoarele elemente: a) denumirea: Universitatea Agrară de Stat din Moldova; b) sediul central al Universității: str. Mircești nr. 44, MD-2049, mun. Chișinău, Republica Moldova; c) Carta UASM.; d) emblemă, drapel, siglă, ștampilă cu Stema de Stat; e) conturi curente în monedă națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare și gestionează o parte a patrimoniului național; f) ziua Universității este considerată data de 7 octombrie.</p> <p>Programul de studiu 363.1 „Business și administrare” a fost inclus în oferta educațională a UASM în anul 2005, fiind succesorul programului 1801 „Management”, inițiat în anul 1993. Datele generale aferente programului de studii (profilul, codul) au rămas neschimbate până în anul 2005, când specialității „Business și administrare” i se conferă codul 363.1, fiind componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 3 „Științe Sociale, Economice și Drept”, domeniul general de studiu 36 Științe economice. Acreditarea precedentă a UASM a avut loc în anul 2007. Programul de studiu 363.1 Business și administrare nu a fost supus anterior acreditării.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova № 653 din 22.11.1991 Certificat de înregistrare, MD 0061265 din 18.01.2007, Număr de identificare 1007600002710. Autorizație sanitară de funcționare Nr.3582 din 25.03.2015, Valabil pînă la 01 septembrie 2020. Carta universitară p.v nr.5 din 29 mai 2015, avizată Ministerul educației nr. IS-14 din 26.05.15, înregistrată la Ministerul Justiției decizia nr.177 din 11.08.2015 Prescripție sanitară 12/2-4070 din 08 iulie 2016 cu termen de înlăturare a neajunsurilor pînă la 25.08.16 (prezentată în cadrul vizitei) Prescripția Serviciului Protecției civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de Stat a Măsurilor Contra Incendiilor al DPS din 05.11.2014, inspector principal DSP Râșcani, I.Țurcan. (prezentată în cadrul vizitei)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova își desfășoară activitatea și furnizează programul supus evaluării conform cerințelor cadrului normativ în vigoare la momentul evaluării și în perioada supusă evaluării.</p> <p>Dispune de acte doveditoare a înregistrării de stat.</p> <p>Deficiențele constatate în prescripția sanitară din a.2014 au fost înlăturate, a fost prezentat actul nr. IS-14 din 26.05.15.</p> <p>Înlăturarea neajunsurilor constatate în prescripția sanitară din 8 iulie 2016 (reparația căminului, sala de lectură, iluminarea artificială) au fost realizate. Notificarea vice rectorului UASM din 23.08.2016.</p> <p>Actul de înlăturare a neajunsurilor constatate în prescripția sanitară din 8 iulie 2016 a fost prezentat.</p> <p>Instituția dispune de Prescripția Serviciului Protecției civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de Stat a Măsurilor Contra Incendiilor al DPS din 05.11.2014, inspector principal DSP Râșcani, I.Țurcan la momentul evaluării a fost demarată procedura de obținere a avizului de prevenire și stingere a incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0	2,0
Puncte tari	UASM este o <i>instituție specializată în pregătirea cadrelor pentru domeniul agroalimentar</i> , este acreditată științific. Programul BA furnizat de UASM este autorizat conform prevederilor cadrului normativ, are un <i>caracter de unicitate prin faptul că este aplicativ</i> , fiind proiectat și organizat, astfel încât, să dezvolte finalități specifice pentru administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar.		
Recomandări	Actele de constituire, de autorizare sanitară, de securitate incendiară ar trebui scanate și plasate pe pagina web a instituției. Îndeplinirea prescripțiilor/actualizarea acestora ar trebui adusă la cunoștința consiliului de administrație și a conducerii facultăților/responsabililor de program. Administrația facultății trebuie să cunoască persoanele responsabile la nivel instituțional de securitatea sanitară, incendiară și de prevenirea altor tipuri de riscuri, precum și să fie responsabilizate pentru sesizarea obligatorie a riscurilor evidente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Instituționalizarea mecanismului de informare/raportare <i>în cadrul instituției</i> la nivel de administrație și facultate privind cerințele și gradul de satisfacere a acestora în domeniul securității sanitare, prevenirii incendiilor și altor tipuri de riscuri posibile, precum și a conformității cu cadrul normativ pentru desfășurarea activității în domeniul învățământului superior. Asigurarea vizibilității a tuturor actelor ce confirmă autorizările prevăzute prin legislație pe pagina web a instituției.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Obiectivul general expus în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu Spațiul European al Educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele UASM, politica UASM în domeniul calității, planurile strategice de dezvoltare ale universității, facultăților și catedrelor, planurile anuale de asigurare a calității, misiunea și obiectivele programului de studiu și corelează cu strategiile și politicile naționale și instituționale.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<i>Instituțional</i> Programul de dezvoltare strategică a UASM pe anii 2009-2015, aprobat Senat nr.4 din 13 martie 2009 Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2013-2017, p.v. nr.13 din 28.06.2013 Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senat p.v. din 29.04.2016, coordonat de CDSI p.v nr.2 din 27 aprilie 2016 și aprobat Senat 29.04.2016 Carta universitară Manualul calității <i>Facultate</i> Plan strategic de dezvoltare pe anii 2013-2017 Analiza executării planului și resurselor alocate
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UASM are elaborate și regulamentar aprobate documente de politici privind dezvoltarea strategică la nivel de instituție și facultate pe termen mediu și anual. Misiunea și obiectivele strategice de dezvoltare instituțională și departamentală sunt în consonanță cu obiectivele strategiei naționale de dezvoltare economică SND 2020, dezvoltare strategică a învățământului superior "Educație 2020" și dezvoltare strategică a sectorului agroalimentar. A fost prezentată matricea corespunderii misiunii și obiectivelor strategice a documentelor de politici naționale, instituționale, departamentale și la nivel de program. Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2013-2017 la nivel de facultate este aprobat de decan și este în concordanță cu PDS al instituției. Politica de asigurare a calității este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020. Responsabil de asigurarea calității este vicerectorul Melnic. Se atestă corelarea unor obiective ale programului de studiu cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității. Documentele de politici sunt dezvoltate, actualizate și implementate la nivelul tuturor structurilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	organizatoare și a grupelor de beneficiari a programul de studii superioare de licență 363.1 "BA".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	În cadrul UASM procesul de planificare strategică în domeniul calității este unul continuu, documentele de politici la nivel instituțional/de facultate sunt actualizate și racordate la obiectivele de politici naționale în domeniul educației, dezvoltării sectorului agroalimentar și a Strategiei Naționale de Dezvoltare – Moldova 2020. Obiectivele programului sunt concordantă cu politicile de calitate a UASM și a facultății responsabile de furnizarea programului.		
Recomandări	<p>Calitatea formării în cadrul programului, înseamnă și relevanță pentru piața muncii, caracter anticipativ al așteptărilor. În acest context, în vederea eficientizării procesului de planificare strategică se recomandă reglementarea/responsabilizarea pentru <u>actualizarea strategiei de asigurare a calității</u> și actualizarea programului.</p> <p>Se impune actualizarea politicii de calitate, de dezvoltare strategică a instituției și obiectivele programului BAA UASM în vederea considerării obiectivelor politicilor orizontale de dezvoltare economică, cum ar fi "Strategia de Atragere a investițiilor și promovare a exporturilor, Strategia de dezvoltare a IMM-urilor, Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020, Strategia de asigurare a eficienței energetice, Foaia de parcurs pentru asigurarea competitivității RM ș.a. strategii relevante pentru formarea profesională în cadrul programului BAA cu specializare aprofundată în domeniul agricol și agroalimentar.</p> <p>Informarea cadrelor didactice antrenate în realizarea programului privind obiectivele acestuia și proiectarea finalităților educaționale la nivel de unități de curs incluse în programul de învățământ pentru realizarea obiectivelor de program și a misiunii UASM.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea în procesul de proiectare/actualizare a programului a analizei matrice ale a corelației obiectivelor programului de studiu și politicii instituționale/naționale de asigurare a calității. Actualizarea misiunii instituționale și obiectivele programului în vederea corelării cu obiectivele noilor politici orizontale de dezvoltare națională și comunitară.		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Reieșind din necesitatea menținerii în universitate a unor standarde internaționale, UASM și-a raportat activitatea la bunele practici europene, formându-și diverse structuri de îmbunătățire și menținere a calității. Structura organizatorică a Sistemului de management al calității al UASM include Sistemul de asigurare internă a calității, care activează în baza Statutului aprobat de Senat precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO Aceste structuri au ca misiune evaluarea și controlul permanent al activităților universității și subdiviziunilor ei. Comitetele interne de asigurare a calității sunt compuse din cadre didactice și studenți. Comitetele nominalizate activează în baza planurilor de activitate: universitar, pe facultate și pe specialitate, iar activitățile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective. UASM prin ord. 455 din 20.06.1911, a numit un Reprezentant al Managementului în domeniul Calității (RMC) și Coordonatorul Sistemului de Management al Calității (SMC) precum și responsabilii SMC în subdiviziuni. Echipa respectivă, conform unui plan de monitorizare aprobat prin ordinul rectorului UASM efectuează audituri interne la facultățile (catedrele) universității. Conform planurilor de activitate și obiectivelor în domeniul calității, au fost editate Manualele calității conform cerințelor Standardului ISO 9001:2008, organizate instruirii cu responsabilii SMC pe subdiviziuni. Rezultatele auditurilor interne se prezintă la Consiliul de administrație, în bază cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților. Concomitent cu comitetele de asigurare internă, în universitate activează și Comitetele de evaluare externă a calității pregătirii specialiști.</p> <p>O dovadă incontestabilă a eficacității activităților de asigurare a calității în UASM, inclusiv și în cadrul programului 363.1 – Business și administrare, o reprezintă obținerea certificării corespunzătoare. Procesele verbale referitoare la decizia finală a echipei de auditori externi RINA-SIMTEX România – Italia, indică la lipsa neconformităților în SMC în UASM. O contribuție esențială în sporirea eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității o are discutarea rezultatelor auditurilor interne și elaborarea de măsuri concrete de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii de către Consiliul de administrație, precum și abordarea problemelor calității la ședințele Senatului. În cadrul ședințelor</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	catedrelor, consiliului facultății deseori se abordează probleme aferente calității programului de studiu. Un aport aparte în sporirea calității procesului de studii îl au membrii Comitetului de evaluare externă a calității, inclusiv și prin includerea acestora în componența comisiilor de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Organigrame a structurilor (Anexe 1.33, 1.34) Manualul Calității, elaborat conform cerințelor ISO 9001:2008, aprobat ed.1 17.10.2011; ed. 2 01.10.2014 (anexele 1.26, 1.27)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul UASM există sistem intern de asigurare a calității. Sistemul organizatoric al managementului Calității include: Comitetul Universitar de AC Comitetele AC la nivel de facultate Comitetele de asigurare a calității ale specialităților, inclusiv 363.1 "BA" Sistemul de management al calității al UASM a fost supus evaluării internaționale și este certificat de IQNet and CISQ/Rina nr. IT-87105, Certificat SIMTEX nr. 27490/11/R valabil 01.11.2017. Constatarea în raportul de autoevaluare a lipsei punctelor slabe a programului raportat la mediul concurențial național și bunele practici internaționale denotă eficiență relativă în procesul de planificare și sens redus al spiritului critic și vizionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UASM are un sistem instituțional de asigurare a calității pe toată verticala organizatorică, care a fost evaluat și certificat internațional.		
Recomandări	O mai bună profesionalizare și informare pe verticala instituțională, inclusiv a studenților privind cultura asigurării calității. Se impune necesitatea consolidării mecanismului de asigurare a calității la nivel de program de studii. Calitatea formării în cadrul programului, înseamnă și relevanță pentru piața muncii, caracter anticipativ al așteptărilor. În acest context, în vederea eficientizării procesului de planificare strategică se recomandă reglementarea/responsabilizarea pentru actualizarea strategiei de asigurare a calității și actualizarea programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Bugetarea acțiunilor planificate, monitorizarea îndeplinirii planului și atingerii obiectivelor cantitative.		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent (Anexa 1.66-1.69). Programul de studiu posedă profil internațional. Principalii indicatori care atestă faptul internaționalizării programului menționat sunt următorii: 1. internaționalizarea programului de studii este favorizată și de programul diplomelor duble cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), <i>Portugalia</i> ; 2. perfecționarea obligatoare a cadrelor științifico-didactice peste hotare de asemenea contribuie la internaționalizarea programului de studii; 3. Studenții catedrei și cadrele didactice au efectuat stagii de mobilitate în diferite instituții din Europa; 4. de asemenea favorizează internaționalizarea și participarea profesorilor la conferințele științifice internaționale; 5. atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare pentru desfășurarea training-urilor și lecțiilor publice reprezintă încă un factor care favorizează internaționalizarea programului de studii, 6. introducerea în programele analitice a temelor ce reflectă problemele euro-integrării, surselor bibliografice editate în străinătate, rezultatelor cercetărilor efectuate de personalul academic în cadrul proiectelor internațional; 8. încheierea acordurilor de colaborare cu catedre similare de peste hotare. Studenții programului de studii, au participat la Școală Internațională de Vară: "Academy of Young Leaders", desfășurată în Colegiul Internațional Universitar or. Dobrici, în cadrul proiectului LaManche (nr. 530621-TEMPUS-1-2012-1-BGTEMPUS JPGR), <i>Bulgaria</i> în anul 2014 La stagiile de formare organizate de CEREFREA din București (România) la mobilitățile studenților la Institutul Politehnic din Braganca (IPB), <i>Portugalia</i> și Universitatea de Științe Aplicative din Vidzeme, Letonia.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului RI a UASM (anexa 1.67) Strategia de internaționalizare a UASM pe anii 2016-2020 (anexa 1.66)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UASM dispune de cadru normativ și politici privind internaționalizarea instituțională. Activitatea de internaționalizare la nivel instituțional este bine organizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Organizarea programului dublu în comun cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), <i>Portugalia</i> , diverse programe extracurriculare realizate peste hotare sau în colaborare cu parteneri străini contribuie la dezvoltarea competențelor studenților și cadrelor didactice pentru activitatea într-un mediu internațional. De asemenea, programul este organizat în limba engleză, fapt care îi conferă un potențial sporit de internaționalizare în sensul dezvoltării competențelor absolvenților pentru activitate în mediul de afaceri internațional.		
Recomandări	Consolidarea serviciului de consiliere a studenților în vederea participării eficiente în programe de mobilitate academică: suport în alegerea disciplinelor studiate, înțelegerea procedurilor și normelor privind recunoașterea studiilor. Informarea personalului antrenat la diferite etape a procesului de organizare/autorizare a mobilității academice privind aplicarea corectă a normelor de recunoaștere a perioadelor de studii realizate în cadrul programelor de mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Consilierea studenților la etapa de asamblare a programului de studiu pentru perioada de mobilitate în vederea sporirii gradului de recunoaștere a studiilor realizate peste hotare și eliminarea barierelor prin impunerea susținerii unui număr mare de diferențe de program. Bugetarea, conform indicatorilor țintă, a perioadelor de mobilitate pentru studenți și profesori din cadrul programului. Includerea în raportul de autoevaluare a unui tabel care generalizează diverse aspecte ale internaționalizării: viziunea strategică (indicatori țintă), finalități specifice (limbi străine studiate, metode, practici internaționale), curriculum (manuale, experiențe, stagii, personal (profesori cu experiență internațională, posedă limbi străine, colaborări cu universități, organizații, întreprinderi de peste hotare), servicii (consiliere, recunoaștere ș.a.), studenți (plecați, intrați de peste hotare) ș.a.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I" și Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I, fiind respectate completamente prevederile documentelor respective. În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale, proiectarea și aprobarea programului de studiu s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședințele catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	Planului de învățământ de către Ministerul Educației; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim. Acreditarea anterioară a unor programe de studiu din cadrul UASM a avut loc în anul 2007.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare aprobat Senatul UASM p.v nr.5 din 29.02.2016, coordonat Ministerul Educației, MAIA 11.03.2016: a) cu frecvență și frecvență redusă (Anexele 2.14- 2.17); Plan-cadru pentru studii superioare, ordin ME nr.455 din 03 iunie 2011; Plan-cadru pentru studii superioare, ordin ME nr.1205 din 16 decembrie 2015;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p><i>Structura și profilul planului</i> de învățământ (2016) corespunde Planului-cadru pentru studii superioare (PC, 2015 p.10; p.12.1). <i>Nota Explicativă</i> (PC p.11) conține informația cu privire la noutatea, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale, metode și criterii de evaluare curentă (50%) și semestrială Finalitățile de studiu satisfac în fond cerințele metodologice CNC/EQF cu privire la modul de formulare.</p> <p>În notă informativă nu sunt prezentate particularitățile realizării programului în l. engleză. Numărul de <i>finalități este prea mare reieșind din timpul alocat pentru studiu.</i> Cunoștințe și capacități în lista finalităților: bazele educației fizice și modul sănătos de viață, elementele de bază ale disciplinelor tehnice în volum necesar pentru a înțelege fenomenele și procesele economice (anexa 2.14 finalități de studiu, cunoștințe), comunicarea într-o limbă străină pe teme generale, citirea și traducerea literaturii de specialitate. Finalitățile specifice a programului definite în matricea finalităților programului sunt conforme CNC, dar nu sunt în concordanță deplină cu lista capacităților enumerate în nota explicativă. Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt proiectate conform componentelor recomandate în PC (<i>Anexa 1): temporală, formativă, acumulare și de evaluare.</i> Tipurile stagiilor de practică (<i>de specialitate 8 ECTS, licență 10 ECTS</i>) sunt stabilite în planurile de învățământ cu frecvență și frecvență redusă conform prevederilor PC p. 40: practica de specialitate 4 săptămâni, practica de licență 5 săptămâni la anul III. Planurile de învățământ sunt plasate pe pagina web oficială a instituției conform prevederilor PC, p.44, p.63. Cadrul de referință privind organizarea și desfășurare, coordonare și evaluare a stagiilor de practică la program sunt prevăzute în Regulamentul privind stagiile de practică aprobat de Senat p/v nr.5 din 27 iunie 2014. Metodologia de acumulare a minimului curricular este prevăzută în Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM la 18 decembrie 2015, aprobat Senat UASM PV nr.3 din 18 decembrie 2015 Evaluare activității de învățare a studenților în UASM se realizează cu respectarea cadrului normativ național și instituțional, Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat de Consiliul de Administrație PV. nr.27 din 31 mai 2016 Regulile privind promovarea academică min. 2/3 credite la unitățile de curs obligatorii sunt prevăzute în contractual anual și acumularea numărului total de credite pentru anii precedent sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat Senat UASM PV nr.3 din 18 decembrie 2015; Forma de evaluare finală este susținerea tezei organizat în conformitate cu Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, aprobat de Senatul UASM PV. Nr.3 din 18 decembrie 2015 și a Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență, aprobat de Senatul UASM PV. Nr. 7 din 10 iunie 2016; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare, învățare cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrație al UASM PV nr.30 din 19 iulie 2016; Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, aprobat de Senatul UASM PV. Nr.3 din 18 decembrie 2015. Toate Regulamentele menționate sunt plasate pe pagina web a UASM: www.uasm.md</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

oferit	cadrelui normativ.		
Puncte tari	Caracterul aplicativ al programului axat pe specificul domeniului agro-alimentar. Planul și curricula sunt elaborate în 3 limbi: română, engleză, rusă. Programul conține elementele structurale conform cadrului normativ și a fost actualizat pentru racordare la noul Plan-cadru.		
Recomandări	Definirea finalităților la nivel de program într-o formă generică, corespunzătoare EQF, optimizarea finalităților la nivel de program și discipline considerând timpul real alocat pentru studiu, asigurarea unei mai bune concordanțe dintre finalitățile programului și cele proiectate în cadrul disciplinelor, precum și misiunea și strategia calității UASM. Includerea în minimul curricular a disciplinelor din categoria celor fundamentale și de specialitate obligatorii, dar nu din cele opționale. Reevaluarea clasificării, statutului disciplinelor și ordinii în care sunt proiectate pentru studiu în planul de învățământ. Disciplina care asigură dezvoltarea competenței privind aspectele legale ale organizării și administrării businessului este una generică și se recomandă să fie oferită obligatoriu nu în regim opțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Definirea mai exactă a finalităților programului conform descrierii finalităților pentru nivelul 6 EQF, optimizarea listei de finalități, creșterea numărului de profesori cu experiență internațională care asigură predarea cursurilor la programul BAA în limba engleză, aprofundarea ponderii disciplinelor care dezvoltă competențe pentru activitate în mediul internațional.		

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristicile cheie ale programului de studii sunt expuse în Anexa 2.19.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Caracteristicile cheie ale programului de studii sunt expuse în Anexa 2.19. Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova aprobat în 2013 (<i>Anexa 2.25</i>); Descrierea domeniului de formare profesională pe pagina web www.uasm.md și în catalogul cursurilor Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare aprobat Senatul UASM p.v nr.5 din 29.02.2016, coordonat Ministerul Educației, MAIA 11.03.2016: a) cu frecvență și frecvență redusă (<i>Anexele 2.14- 2.17</i>)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este în fond consonanță cu prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor la domeniul de formare profesională: 363.1 BA . Disciplinele vizate în funcție de componentele: <i>Fundamentale (F)</i> : microeconomie 6, macroeconomie 6, matematica 4, geografia economică a agriculturii mondiale 4, tehnologii în fitotehnie și zootehnie, inițierea și dezvoltarea businessului, baze de date, tehnologii în horticultură, doctrine economice, statistică, tehnici de comunicare și negociere în afaceri, econometrie <i>Generale (G)</i> : Informatică economică, Limba străină, Educație fizică, L.română, Etica și cultura profesională, <i>Socioumanistice (U)</i> :dreptul afacerilor, cultura comunicării , filosofia și logica domeniului de formare profesională <i>Orientare spre specializare (S)</i> : economie agrară ,contabilitate, management tehnologic în agricultură, management general, planul business, corespondență de afaceri, agromarketing, finanțele unităților agricole, management financiar, psihologia și sociologia managerială, management internațional, managementul administrării publice. Clasificarea disciplinelor fundamentale și generale este în unele cazuri discreționară. Unitățile de curs sunt organizate în formă de curs, seminarii și lucrări practice /de laborator. În lista competențelor cheie se enumeră: colectarea, interpretarea și analiza datelor relevante din domeniul managementului, marketingului, contabilității, finanțelor, tehnologiilor informaționale, cercetare. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II în cazul aplicanților cu formare profesională în alt domeniu, include discipline din pachetul la libera alegere a planului de învățământ.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-130	

standardului de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari	Formarea competențelor specifice pentru administrarea proceselor tehnologice în businessul agroalimentar.		
Recomandări	Conceptualizarea programului prin oferirea modulelor de specializare pentru activitate în întreprinderi mari/multinaționale și IMM-uri din sfera acro-industrială. Consolidarea competențelor privind administrarea business riscurilor în agricultură, logistica și comercializarea producției acro-alimentare, managementul calității producției agroalimentare ș.a		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea coerenței disciplinelor în plan, respectând principiul de la general (fundamental) la particular. Revizuirea listei disciplinelor incluse în minimul curricular. Reconsiderarea clasificării disciplinelor și conceptualizarea mai riguroasă a planului în vederea asigurării prin pachetele de discipline opționale a unei specializări profunde (pe sectoare, funcțional sau în funcție de specificul întreprinderii).		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea și obiectivele programului de studiu se racordează pe deplin la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Cadrul Național al Calificărilor. Planul de dezvoltare strategică al UASM și sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu. Finalitățile programului de studiu, au fost elaborate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, domeniul de calificare 363 Business și administrare. Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Misiunea și obiectivele programului de studiu (Anexa 1.65) Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare aprobat Senatul UASM p.v nr.5 din 29.02.2016, coordonat Ministerul Educației, MAIA 11.03.2016: a) cu frecvență și frecvență redusă (Anexele 2.14- 2.17) Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 (Anexa 2.21) Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020 (Anexa 2.22), Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Anexa 2.23), Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (Anexa 2.24), Cadrul Național al Calificărilor (Anexa 2.25) Planul de dezvoltare strategică al UASM (Anexa 1.14) Carta UASM (Anexa 3). Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență se încadrează în misiunea și obiectivele strategice ale UASM, expuse în Carta UASM, programele de dezvoltare strategică a UASM. <i>Misiunea UASM care constă în crearea, păstrarea și diseminarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență; formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii; crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți; promovarea și implementarea serviciilor de extensiune; păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor general umane, naționale, cultural-istorice în contextul diversității culturale. Aceasta este convergentă cu SND Moldova 2020, Educația 2020</i> Nota explicativă a planului de învățământ conține în fond astfel de referințe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului BAA_UASM sunt corelate cu Strategiile de		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	dezvoltare a educației, a țării și sectorului agroalimentar.
Recomandări	Conceptualizarea programului prin oferirea specializării pentru activitate în întreprinderi mari și IMM din sfera agro-industrială. Consolidarea competențelor privind administrarea riscurilor, logistica producției agro-alimentare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea planului în vederea racordării finalităților și conținuturilor pentru dezvoltare de noi competențe solicitate pe piața muncii: administrarea riscurilor, implementarea principiului dezvoltării durabile ș.a

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al programului de studiu, la învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu corespunde totalmente cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece include în sine toate cerințele stipulate în el: Introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității. De asemenea respecta cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC), deoarece corespunde Nivelului 6 al calificărilor CEC și promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Planurile de învățământ pot fi modernizare și îmbunătățire, de regulă, o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente. În planul de învățământ aprobat în anul 2011 nu au fost operate modificări, fiind făcute actualizări în varianta de plan de învățământ aprobat în anul 2016.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii la învățământ cu frecvență redusă este orientat la atingerea aceluiași obiective și finalități și include în sine toate unitățile de curs care sunt în planul de la învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 4 ani.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare aprobat Senatul UASM p.v nr.5 din 29.02.2016, coordonat Ministerul Educației, MAIA 11.03.2016: a) cu frecvență și frecvență redusă (Anexele 2.14- 2.17)</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ordin ME nr.455 din 03 iunie 2011 la învățământ cu frecvență (Anexa 2.14,2.16) și cu frecvență redusă (Anexa 2.15,2.17)</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la</p> <p>Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat la p/v 5 din 27 iunie 2014, www.uasm.md</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), p/v3 aprobat la 18.12.2015</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare.</p> <p>Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare.</p> <p>În planul de învățământ sunt preconizate activitățile didactice – curs, seminare, lecții practice, de laborator, stagii practice: de specialitate și licență.</p> <p>Componenta temporală potrivit căreia anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata de 15 săptămâni, inclusiv stagiile de practică - componentă importantă în pregătirea specialiștilor; nr. de credite egal pentru toate formele de învățământ, calendarul academic (perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, vacanțele, sesiunile de recuperare); cuantificarea anului universitar, aplicându-se ECTS și structurarea săptămânii conformă PC, 2015.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6, respectiv 8 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă).</p> <p>La elaborarea planului de învățământ pentru programul de studii 363.1 BA (2016) s-a ținut cont de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ, astfel încât să ducă la realizarea obiectivelor propuse din cadrul programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planul este proiectat de o manieră în care asigură specializarea aprofundată în domeniul administrării producției agroalimentare la nivel micro și macro economic și asigură realizarea obiectivelor definite. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, inclusiv prin organizarea programului dual.		
Recomandări	Reconsiderarea coerenței și statutului disciplinelor, sporirea componentei de cercetare și relevanța stagiilor practice. Optimizarea numărului de finalități a programului, o mai bună cunoaștere a acestor de către cadrele didactice și concordanță dintre finalitățile programului și finalitățile disciplinelor. Reconsiderarea principului includerii disciplinelor opționale în planul de învățământ, astfel încât acestea să ofere o specializare aprofundată în cazul disciplinelor de specialitate, sau o diversificare a competențelor transversale în cazul disciplinelor din blocul disciplinelor generale/socio-umane. De asemenea se va analiza comparabilitatea planului cu programe similare din spațiul EHEA în vederea facilitării mobilității și recunoașterii academice, atractivității internaționale a programului. Asigurarea în proces de dezvoltare a programului a complexității și inovativității crescânde, atât în sensul conținutului, metodelor specifice pentru evaluarea finalităților distincte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Curriculele pe discipline ale programului de studii <i>363.1 Business și administrare</i> au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Curricula pe disciplinele programului de studii corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece în ele sunt expuse toate momentele stipulate în conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS: calificare, finalități de studiu/rezultatele învățării și competențe. Curricula pe disciplinele programului de studii include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în cele 14 descriptorii de la Dublin.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculumului universitar 2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit (Anexele 2.26-2.39). Curricula pe discipline (Anexele 2.40-2.46) ale programului de studii <i>363.1 Business și administrare</i> corespund cu cadrul de referință al curriculumului universitar 2015 și cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Pachetul curricular pentru anul universitar 2016-2017 este stocat pe platforma Moodle și accesibil studenților, absolvenților, profesorilor UASM editează anual catalogul disciplinelor (Anexa 1.65) www.uasm.md Curricula (programele analitice) pe discipline sînt aprobate la catedră în conformitate cu prevederile



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordin nr. 1046 din 29.10.2015 al ME al RM) și prezentate studenților (la prima oră de activitate la unitățile de curs, fapt consemnat la întrunirea cu studenții). Programele analitice analizate sunt codificate conform recomandărilor PC . <i>Curricula</i> disciplinelor programului de studii corespunde în esență Cadrului Național al Calificărilor, și conține: rezultatele învățării și formele de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Toate disciplinele sunt asigurate cu fișe curriculare în 3 limbi și care corespund în mare parte prevederilor CNC și contribuie la formare competențelor planificate.		
Recomandări	Optimizarea numărului de finalități, revizuirea în sensul corespunderii cu nivelul de calificare 6 ISCED, informarea cadrelor didactice și a studenților privind finalitățile programului care sunt dezvoltate prin fiecare disciplină. Includerea în nota informativă a curricula pe discipline a matricei de corespundere a finalităților programului și disciplinei. Selectarea metodelor de evaluare specifică finalităților. Includerea în lista bibliografică a revistelor specializate internaționale și resurselor web a organizațiilor internaționale/comunitare în vederea studierii celor mai recente tendințe/bune practici în domeniul de formare. Specificarea precondițiilor pentru acces la disciplină.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Relevanța programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor se exprimă prin faptul că părțile componente principale ale programului, cum sunt planul de învățământ și curricula la discipline, sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor care, la rândul său, are tangență cu Cadrul European al Calificărilor prin folosirea transpunerii finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ conform cerințelor specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.</p> <p>Programul de studii furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 23 de ani. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a câte 15 locuri bugetare la admitere, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economici și, respectiv, repartizarea acestora în câmpul muncii, precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează.</p> <p>Programul de studiu, înainte de aprobare de către Senatul UASM și confirmare de Ministrul Educației, a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali, părților interesate. Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea sectorului agroalimentar și îndeosebi în domeniul managementului, în planul de învățământ aprobat în anul 2016 și în curricula pe disciplinele de specialitate au fost introduse modificări ce țin de disciplinile necesare pentru formarea specialistului în domeniul managementului și conținutul acestora.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu este foarte mare, fiind demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 18 promoții au fost pregătiți pentru economia națională 1057 de specialiști care au activat și activează în calitate de vice-miniștri, deputați, președinți ai raioanelor, primari, conducători de gospodării agricole, manageri etc.</p> <p><i>Prin generalizarea celor expuse, putem menționa următoarele puncte forte: programul de studiu 363.1- Business și administrare a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; misiunea,obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică al UASM; planul de învățământ corespunde cerințelor expuse în documentele normative aferente și este orientat spre realizarea obiectivelor programului de studiu; 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din</i></p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	<i>domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. Puncte slabe nu au fost identificate.</i>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Avizele Aprecieri/recunoașteri Absolvenți cariera de succes Inițierea propriei afaceri Acorduri stagii practice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este relativ relevant pentru dezvoltarea economică țării. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii și considerată necesitatea dezvoltării spiritului antreprenorial și competențelor pentru administrarea propriei afaceri în domeniul agricol și agroalimentar. Importanța și Relevanța programului studii superioare de licență BA este argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici ,afacerile create și aprecierile date studenților și profesorilor din cadrul programului BA-UASM care au realizat stagii de mobilitate peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	Programul BA_UASM este unicul program la nivel național cu caracter aplicativ în domeniul sectorului agroalimentar. La proiectarea programului au fost considerate nevoile/ recomandările angajatorilor de a cunoaște profund tehnologiile producției agroalimentare și particularitățile administrării afacerilor în acest sector la nivel mico și macro-economic. Rata absolvenților care inițiază și administrează cu succes propria afacere este relativ înaltă . Relevanța programului în viziunea angajatorilor, absolvenților, studenților este relativ înaltă. Programul asigură sectorul agroalimentar cu capital uman.		
Recomandări	Elaborarea indicatorilor de măsurare a impactului socio-economic al programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a activităților didactice pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății, prin sondaje de opinie. Sugestiile studenților sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ a programului aprobat prin HS din 29.02.2016. Planul de învățământ a programului aprobat prin HS din 27.07.2011. Pachetul de programe curriculare la disciplinele introduse în planul de studii. Planul cadru pentru studii superioare (ciclul – 1 licență, ciclul II). Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studii. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la UASM ciclul I studii superioare de licență pentru anul 2016 din 10.06.2016. Contracte individuale de studiu. Sondajele studenților Procese-verbale ale ședințelor Catedrei.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cursurile, seminarele și lecțiile practice sunt organizate în deplină consonanță cu Planul de învățământ și programele curriculare elaborate pe discipline, fiind orientate spre atingerea finalităților propuse. Orele didactice sunt organizate potrivit normativelor prescrise atât la secția zi, cât și la frecvență redusă. Activitatea individuală se reează în conformitate cu sugestiile prevăzute în programele curriculare, graficului de ghidare a studiului individual etc. Formele de organizare a activităților educaționale pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Din discuțiile purtate cu studenții și profesorii reiese că la începutul semestrului li se aduce la cunoștință conținutul disciplinei, standardele educaționale și finalitățile pe care le implică studiul acestora. De asemenea, pe pagina <i>web</i> sunt publicate suporturile curriculare ale disciplinelor, beneficiarii având posibilitate de a face cunoștință cu acestea.</p> <p>Au fost prezentate sondajele realizate cu studenții pe parcursul ultimilor 5 ani de studii și procesele verbale ale catedrelor din care rezultă că sunt luate în considerațiune anumite doleanțe ale acestora în perfecționarea procesului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Consultarea studenților se realizează prin metodele expuse în p. 3.1.1.2, precum și prin acumularea de solicitări privind disciplinele opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile catedrelor responsabile de program, ședințelor Consiliului facultății, precum și în contractele de studii.</p> <p>Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului sunt centrate pe student, afirmație argumentată prin următoarele: a) în programa analitică a fiecărei discipline, au fost stabilite competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale concrete ce urmează să fie dobândite, astfel orientând eforturile profesorului spre asigurarea unor beneficii maxime pentru fiecare student; b) studenții beneficiază de consultări pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, consilierii ECTS, jurii; c) studenții beneficiază de ghidare a studiului individual; d) studenții pot accesa materialele plasate pe platforma www.moodle.uasm.md, precum și beneficia de alte elemente ale suportului curricular; e) la dispoziția studenților sunt puse o serie de ghiduri care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți, astfel asigurându-se personalizarea planurilor de studiu. În cadrul programului de studiu nu au fost identificate, până la moment, studenți cu cerințe educaționale speciale. Personalizarea planurilor a fost făcută prin includerea pachetelor opționale solicitate. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cu strictețe a cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare curriculară, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor, completarea și actualizarea suportului curricular. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților, abordarea subiectului nominalizat la ședințele catedrelor responsabile de program și ale Consiliului facultății.</p> <p>Suportul individual este acordat studenților prin următoarele metode: consultare de către tutori, consilierii ECTS, membrii juriilor; ghidarea studiului individual; oferirea de ghiduri; punerea la dispoziție a suportului curricular; oferirea accesului deschis la materialele plasate pe platforma www.moodle.uasm.md și la rețeaua de teste a UASM.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ ale programului aprobat prin HS din 29.02.2016. Planul de învățământ ale programului aprobat prin HS din 27.07.2011. Pachetul de programele curriculare la disciplinele introduse în planul de studii. Planul cadru pentru studii superioare (ciclul – 1 licență, ciclul II). Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studii. Modele de cereri (conform Anexei). Procese verbale ale ședințelor catedrei. Contracte individuale de studii. Fișe de evaluare a activității didactice de către studenți. Contracte individuale de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt aplicate metode variate de învățare-predare, centrate pe student. Astfel, studenții beneficiază de consultări pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, consilierii ECTS, juri; beneficiază de ghidare a studiului individual; la dispoziția studenților sunt puse o serie de ghide care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți Studenții manifestă participă la perfecționarea programului, iar administrarea Facultății le creează condiții în acest sens. Acest lucru reiese din discuțiile purtate cu personalul didactic și un grup de studenți ai Facultății. Studenții au posibilitatea de a-și alege disciplinele opționale pe care vor să le studieze pe parcursul anului de studiu, în baza unei cereri adresate de către studenți administrației Decanatului. Sunt oferite consultații individuale. Contractele de studii reflectă pe deplin traseul academic al studentului. În cadrul programului de studiu de licență nu se aplică metodele speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale, întrucât aceștia sunt lipsă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Participarea activă a studenților la perfecționarea programului de studii.		
Recomandări	A revizui programele curriculare, astfel încât acestea să includă metodele interactive de predare cu raportare la unitățile de curs și temele aferente. A duce o evidență mai eficientă de către catedră a rezultatelor activității individuale a studenților (referate, proiecte, prezentări etc.). A indica în programele curriculare fondul de ore la activitatea individuală reieșind din activitățile concrete ce se cer a fi desfășurate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC , Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor și se realizează folosind oportunitățile platformei www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste a UASM, echipamentele cu care sunt dotate catedrele. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studiu, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare (inclusiv studiul individual) prin utilizarea oportunităților platformei www.moodle.uasm.md ; sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora exclusiv cu prezentări în programul Power-Point ; reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice etc.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	REGULAMENTUL Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC. Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că instrumentele TIC sunt folosite pe larg în procesul de învățare și predare. În cadrul instituției, respectiv și al programului, a fost implementată platforma www.moodle.uasm.md . Sunt publicate cursurile în format electronic pe platforma www.moodle.uasm.md . Studenții au acces la predările în format <i>Power Point</i> , programele curriculare și alte suporturi de curs plaste pe www.moodle.uasm.md . A fost verificat modul de funcționare a www.moodle.uasm.md . A fost constatată eficiența platformei în instruirea studenților. Personalul profesoral didactic beneficiază de instruire în domeniul folosirii TIC, lucru care a fost demonstrat în procesul vizitei. Sunt efectuate instruirii a studenților în domeniul folosirii TIC, lucru care de asemenea a fost demonstrat pe parcursul vizitei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt folosite pe larg instrumentele TIC în activitatea didactică și studenții au acces la platformă, instituția creând premise în acest sens.		
Recomandări	A suplini numărul cursurilor computerizate predate prin instrumentele TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale, fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarele academice, orarele activităților didactice și ale ghidării studiului individual. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ. Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: în mod independent, prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.) și prin ghidare de către profesori.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Calendare academice; Orarul activităților didactice; Orarul consultațiilor individuale; Orarul sesiunilor la secția frecvență redusă		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale. În orar nu este indicată ora de începere și finalizare a predărilor și seminarelor. În orar este indicată denumirea disciplinei, titularul, forma activității didactice, auditoriul etc. În general, orarul corespunde exigențelor prescrise. Orarul este amplasat la decanat și în același timp este publicat pe site, astfel încât studenții au posibilitatea de a face cunoștință cu conținutul acestuia. Modificările operate în orar le sunt aduse la cunoștința studenților în mod prompt, fără a prejudicia activitățile de instruire și învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii.		
Recomandări	A indica în orar ora de începere și finalizare a cursurilor, seminarelor și lecțiilor practice.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu include următoarele stagii de practică: practica de producție și practica de licență. Acestea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică, precum și în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>Conținutul stagiului de practică corespunde completamente obiectivelor programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi agricole și agroalimentare, diverse organizații, instituții de stat, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, programa practicii de producție, îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție, conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planurile de învățământ ale programului Ordinele cu privire la stagiile de practică a studenților Cu privire la delegarea studenților la practica de producție, facultatea de economie învățământ de zi. Curriculum – Practica de producție. Catalogul cursurilor universitare 2016/2017 Plan de învățământ pentru Ciclu I. Regulamentul UASM privind stagiile de practică. Rapoarte ale studenților stagiaari. Dări de seamă pe practica de producție.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt realizate două categorii de practici: practica de producție (anul III de studii) și practica de licență (anul IV de studii). Acestea sunt prevăzute în Planurile de învățământ și calendarele academice. Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Dările de seamă pe practică sunt efectuate de studenți, iar ulterior aceștia susțin rapoarte de practică în fața Comisiilor de examinare. Conținutul stagiului de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. Stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi agricole și agroalimentare, diverse organizații, instituții de stat, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii. În calitate de conducători de practică sunt desemnați conducătorii științifici a tezelor de licență. Rezultatele practicii de producție sunt consemnate în dările de seamă, borderouri și rapoartele comisiilor fiind stabilite calificativele în raport cu prestația manifestată de studenți în cadrul realizării practicii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Stagiile de practică sunt desfășurate conform regulamentului și ghidului, curriculei. Repartizarea se efectuează în bază de ordine. Fiecare student îndeplinește jurnalul și raportul practicii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile. În calitate de bază de practică proprie a UASM pentru programul de studiu servesc stațiunile didactice experimentale. Astfel constatăm că numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate. Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 60-80%, alegerea studenților fiind argumentată prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contracte de cooperare; Instrucțiunile de protecție a muncii și securitate antiincendiară;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Au fost identificate circa 40 contracte cu diferite întreprinderi în care studenții parcurg practica de producție și de licență. Unitățile în care studenții realizează practica de licențiere sunt susceptibile de a asigura realizarea finalităților programelor de studii. Au fost prezentate registre în care studenții semnează asupra instruirii în domeniul respectării tehnicii de securitate a muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de bază pentru efectuarea stagiilor de practică. Sunt încheiate acorduri de colaborare cu bazele pentru efectuarea stagiilor de practică. În 100% studenții dispun de locuri pentru efectuarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și se aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate . Subiectele pentru examenul de licență se examinează la ședințele catedrelor și se aprobă la ședința Consiliului facultății. Temele tezelor de licență se examinează la ședința catedrei, Consiliului facultății, și se aprobă prin ordinul rectorului. Președintele Comisiei de licență este desemnat prin ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare, iar membrii comisiei sunt numiți prin ordinul rectorului. Comisia activează în baza orarului și programului aprobate în modul stabilit. Rezultatele examenelor de licență se expun în liste generalizatoare. În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an, acestea sunt supuse unui control riguros de către conducători și șefii de catedre. Prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență se efectuează prin procedurile descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se face prin
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	verificarea corectitudinii notării studenților la susținerea probelor la calculator de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor art. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și art. 70-74 din Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate . În perioada de referință de la studenții programului de studiu nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență se analizează la ședința Consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM. Regulament de elaborare a testelor de apreciere a cunoștințelor. Procese verbale a ședințelor Catedrei; Orarul testărilor; Regulament cu privire la activitatea Juriilor (Comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova; Ordin Cu privire la constituirea comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor la Examenul de licență; Ordin privind constituirea Comisiei de etică; Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate. Dări de seamă pentru anii de studii a Comisiilor pentru susținerea examenelor de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Regulament de elaborare a testelor de apreciere a cunoștințelor</i> este din 2010, fapt pentru care se recomandă a fi înnoit la noile rigori universitare. Testele de evaluare sunt concepute astfel încât să asigure formarea treptată a celor trei categorii de competențe specifice instruirii universitare și anume, competențe cognitive, de aplicare și de integrare. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și se aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se face prin verificarea corectitudinii notării studenților la susținerea probelor la calculator de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Anchetarea anonimă a studenților privind constatarea eventualelor fraude. Existența unei adrese electronice la care studenții se pot adresa anonim în caz de fraude academice. Alte mecanisme nu au fost identificate. Nu au fost sesizate cazuri de contestare. Rapoartele Comisiilor de licență cuprind informații cu privire la mediile, ponderea numărului de răspunsuri, nota media, propuneri în scopuri perfecționării procesului de studii. Propunerile Comisiilor de licență sunt luate în considerație la perfecționarea programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pachetul de curricule este actualizat. Sunt prezente la toate disciplinele testele cu punctajul și baremul de evaluare și biletele de examinare.		
Recomandări	A modifica <i>Regulamentul de elaborare a testelor de apreciere a cunoștințelor</i> , prin luarea în calcul a noilor rigori universitare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea stagiilor de practică (de producție, de licență) se efectuează în conformitate cu prevederile cap. IV al Regulamentului privind stagiile de practică, având ca bază dările de seamă pe practică perfectate de studenți și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderourile respective și în rapoartele catedrelor privind stagiile de practică ale studenților. Conform prevederilor art. 28 al Regulamentului privind stagiile de practică, coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Concomitent, în comisiile de evaluare finală, conform art. 30 al aceluiași regulament, prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică descrise anterior, inclusiv rezultatelor acestora, sunt eficiente, deoarece contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul UASM privind stagiile de practică din 27.06.2014; Borderouri privind evaluarea stagiilor de practică pentru anii de studii. Rapoartele catedrelor pentru anii respectivi de studii. Regulamentul UASM privind stagiile de practică din 27.06.2014; Îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție. Curriculumul practică de producție din 29.08.2014, 30.08.2016 etc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică (de producție, de licență) se efectuează potrivit informației prezentate de instituție. Borderourile și rapoartele catedrelor cuprind calificativele privind stagiile de practică ale studenților. Sunt comunicate studenților în baza actelor menționate. Coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. În comisiile de evaluare finală prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității. Sunt desemnați conducători de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Colaborare strânsă cu bazele de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2011-2015, putem constata că planurile de admitere la programul de studiu au fost realizate completamente, iar numărul studenților înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial. Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2011-2016 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; aprobarea Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională; elaborarea programului
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	„Admiterea UASM”, care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web. În stare de elaborare se află o versiune nouă “Admitere-Studii-Arhivă” utilizând tehnologiile web.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru de organizare și desfășurarea a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională; Planurile de admitere aprobate prin Hotărârile de Guvern. Regulamentului de orientare profesională UASM din 26.07.2016. REGULAMENTUL de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră din 3.10.2014. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la UASM ciclul I studii superioare de licență pentru anul 2016 din 10.06.2016 și Regulamentele din anii anteriori. Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2016. Darea de seamă a UASM privind admiterea pentru anul 2016 și anii anteriori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea programului are loc prin intermediul paginii <i>web</i> și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Condiții de admitere: studii de bacalaureat sau medii de specialitate. Concursul se desfășoară conform standardelor universitare naționale. Media de concurs include: 40% - media generală a examenelor bac, 60% nota medie generală. Pentru studenții cu predare în limba engleză s-a mai adăugat și o probă suplimentară la limba engleză. Criterii de admitere se comunică beneficiarilor prin afișarea pe pagina web a UASM, pe panoul informativ situat în fața blocului de studii, în momentul depunerii actelor etc. Sunt afișate rezultatele pe pagina web și pe panoul informativ din fața blocului. Prezentarea rapoartelor sistematice Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii. Nu au fost prezentate alte informații referitoare la transparență. Rapoartele sunt prezentate Ministerului Educației conform termelor stabilite. Dările de seamă sunt păstrate în secția studii. Sunt respectate cotele de admitere. Secția zi: 2011 – 75/45; 2012 – 65/29; 2013 – 63/29; 2014 – 30/15; 2015 – 30/20; 2016 – 25/10. Secția cu frecvență redusă: 2011 – 60/60; 2012 – 35/35; 2013 – 50/50; 2014 – 25/25 2015 – 25/25; 2016 – 25/25.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența unui cadru normativ bine definit, organizarea ușilor deschise, deplasări în teritoriu, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale Republicii Moldova. În perioada anilor de studii 2011-2016 au beneficiat de oportunitatea de a fi înmatriculați la cota de 15% următorii studenți ai programului 363.1 Business și administrare: Golban Marta, Știrbu Ana (2012-2013); Pușcarenco Eugenia, Ceban Sanda (2013-2014); Apostolachi Anastasia (2014-2015), Vacari Ștefan (2015-2016). (Anexele 4.30-4.34). De accesul la studii cu finanțare bugetară s-au bucurat laniuc Evghenia (2011-2012), Ivanova Anastasia (2012-2013) și Plaținda Carina (2013-2014) deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de Est ale Republicii Moldova și m. Bender (Anexele 4.35-4.36).
Dovezi prezentate de instituția de	Hotărârea Guvernului 1182 din 20.10.2008. Ordinul Rectorului nr.645 din 03.10.2016 potrivit HG din 870 din 28.07.2004.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Copii orfani sunt asigurați cu cazare gratuită în cămin. Își păstrează studiile gratuite pe parcursul tuturor anilor. Li se alocă câte 35 de lei pe zi pentru hrană, 300 de lei pentru îmbrăcăminte pe parcursul unui an, 250 de lei pentru materiale didactice, inventar gospodăresc, obiecte de igienă, medicamente. La absolvenți li se dă 10000 de lei indemnizații, 500 de lei pentru efectuarea cercetărilor la teza de licență. Ajutor material la sfârșitul fiecărui an de studii cate 1000 de lei. La moment nu sunt studenți la programul supus acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt create premise normative și condiții materiale suficiente pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Datele privind rata de promovabilitate a studenților pe parcursul celor trei ani de studii la programul 363.1 Business și administrare sunt prezentate cu detalierea pe 5 ani universitari. După cum rezultă din datele anexei, semnificația minimă a gradului de promovabilitate (65.4%) a fost înregistrată în anul de studii 2011-2012 privind promovarea/înscrierea de la anul II la anul III, iar cea maximă (96,6%) – în anul de studii 2013-2014 privind promovarea/înscrierea de la anii I la II. Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscrierea de la anul I la anul II – 85,0 %; de la anul II la III – 85,84 %. Rata medie de promovabilitate a studenților anului III a constituit – 92,22 %, cea mai înaltă (96,3%) fiind în anul de studii 2015-2016, iar cea mai mică (86,7%) în anul de studii 2013-2014. În Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului de studiu, învățământ cu frecvență, au fost exmatriculați 57 de studenți, inclusiv în anul de studii 2011-2012 – 20 studenți, în anul de studii 2012-2013 – 13 studenți, în anul de studii 2013-2014 – 11 studenți, în anul de studii 2014-2015 – 6 studenți și în anul de studii 2015-2016 – 7 studenți. Din cei 57 de studenți exmatriculați, 23 au fost exmatriculați pentru restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, iar 9 studenți din dorință proprie. Pe parcursul perioadei analizate 22 de studenți de la programul de studiu, învățământ cu frecvență s-au transferat la aceeași specialitate la învățământ cu frecvență redusă, iar 3 studenți s-a transferat la altă specialitate. De la învățământ cu frecvență redusă au fost exmatriculați 60 de studenți, inclusiv 10 din dorință proprie și 50 de studenți pentru nereușită și pierderea legăturii cu universitatea. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, tutori, consilierii ECTS, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu.</p> <p>Potrivit datelor din ordinele respective rata de absolvire la programul 363.1 Business și administrare în perioada de referință a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none">înmaticulați în anul de studii 2009-2010; au absolvit în anul de studii 2011- 2012 – 64,3 %;înmaticulați în anul de studii 2010-2011; au absolvit în anul de studii 2012- 2013 – 42,9 %;înmaticulați în anul de studii 2011-2012; au absolvit în anul de studii 2013- 2014 – 72,2 %;înmaticulați în anul de studii 2012-2013; au absolvit în anul de studii 2014- 2015 – 69,0 %;înmaticulați în anul de studii 2013-2014; au absolvit în anul de studii 2015- 2016 – 89,7 %; <p>Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 66,5 % la învățământ cu frecvență. La învățământ cu frecvență redusă avem următoarea rată de absolvire: 2011-2012 – 180,7%; 2012-2013 -119,4%; 2013-2014 – 127%; 2014-2015 – 81,3%; 2015-2016 – 82,1%. Rata medie de</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	absolvire pe perioada de referință a constituit 118,1% .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 18.12.2015. Ordin cu privire la admiterea examenelor de licență. Procese verbale ale Ședinței Comisiei pentru examenul de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea studentului în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de puncte credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Metodologia pentru restabilire este stabilită de regulamente și proceduri interne. Promovarea studenților are loc în rezultatul emiterii unui ordin privind promovarea studenților la următorul an de studii. Discuții cu studenții, scrisori la domiciliu, implicare îndrumătorilor grupelor academice etc. Actele normative de referință au fost consultate și standardele de referință sunt respectate. Ordinile și procesele verbale datează din anul 2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Progresul studenților se desfășoară în strictă consonanță cu prevederile regulamentare.		
Recomandări	A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul. A acorda consultații suplimentare studenții coregenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Din cadrul programului de studiu au obținut burse de mobilitate academică următorii studenți: 1. Coșciug Elena, programul EFFORT, pe o perioadă de 10 luni la Universitatea de Științe Aplicative Vidzeme, Letonia. 2. Apostol Ștefan, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia. 3. Sîrbu Oxana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia. 4. Perea Svetlana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia. 5. Pușcarenco Eugenia, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 10 luni, Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia. 6. Toma Vlada, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 3 luni, Universitatea de management din Varna, Bulgaria. 7. Velenciuc Ana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 3 luni, Universitatea de management din Varna, Bulgaria.</p> <p>Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea planului strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016, a strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020; elaborarea planurilor anuale de activități ale departamentului de Relații internaționale; încheierea memorandumului de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT de mobilitate academică în cadrul Programului ERASMUS MUNDUS; încheierea contractului inter-instituțional Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASMUS+KA1. UASM-Institutul Politehnic Braganca, Portugalia și a contractului cu privire la Diplome Duple; organizarea zilelor informaționale cu studenții tuturor programelor de studiu referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea Centrului de studii europene EUHOSTUDIES; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze; organizarea școlii de vara în cadrul UASM la care participă și studenți din alte țări; organizarea reuniunilor cu profesori din alte țări unde studenții sunt familiarizați și cu posibilitățile de participare la mobilități academice etc.</p> <p>Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentului UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții reînțorși în UASM, după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM din 27.06.2014. ORDINUL nr.89 Cu privire la mobilitatea academică din 30.05.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din cadrul programului de studiu au obținut burse de mobilitate academică următorii studenți: 1. Coșciug Elena, programul EFFORT, pe o perioadă de 10 luni la Universitatea de Științe Aplicative Vidzeme, <i>Letonia</i> . 2. Apostol Ștefan, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, <i>Portugalia</i> . 3. Sîrbu Oxana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, <i>Portugalia</i> . 4. Perea Svetlana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 5 luni, Institutul Politehnic din Braganca, <i>Portugalia</i> . 5. Pușcarencu Eugenia, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 10 luni, Institutul Politehnic din Braganca, <i>Portugalia</i> . 6. Toma Vlada, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 3 luni, Universitatea de management din Varna, <i>Bulgaria</i> . 7. Velenciuc Ana, programul ERASMUS+, pe o perioadă de 3 luni, Universitatea de management din Varna, <i>Bulgaria</i> . Mobilitate în <i>Bulgaria</i> , școala de vară 2017: Batereanu Lucia: Meleca Victoria: Savciuc Alexandru: Doncila Taisia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția promovează activ mobilitatea academică în corespundere cu standardele universitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de conferire a titlurilor la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Astfel, absolvenților li se acordă titlul de Licențiat în științe economice , domeniul general de studii: 36-Științe economice , domeniul de formare profesională: 363.1 Business și administrare . Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire (Anexa 4.98) prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior, se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când, se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate 18.12.2015. Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	suplimentelor la diplomă din 26.07.2017. Registrul de evidență a actelor în cadrul secției Studii. Borderouri nominală a absolvenților cu semnătură care au primit diplome.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Absolvenților li se acordă titlul de Licențiat în științe economice , domeniul general de studii: 36-Științe economice , domeniul de formare profesională: 363.1 Business și administrare . Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior, se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când, se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate. Diplomele se emit în baza ordinelor care confirmă absolvirea programelor. Există și o bază de date unde sunt înregistrate absolvenții programului cărora li s-au eliberat diplome.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt respectate cu strictețe prevederile regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitățile privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în UASM se desfășoară conform prevederilor Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific ale cărui prevederi decurg logic din actele legislative și normative în vigoare. Veriga principală a sistemului de promovare a cadrelor reprezintă examinarea materialelor candidaților de către comisia de concurs a Senatului UASM, ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice. Activitățile concrete de planificare, recrutare și administrare a personalului ce revin șefului de catedră sunt reflectate în fișa de post a acestuia. Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale se află la serviciul resurse umane. Din lista nominală a personalului academic la programul de studii rezultă următoarele: la realizarea programului de studiu participă 46 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (100%); vârsta medie a personalului academic constituie 43 ani din care: angajații cu vârstă de la 31 la 60 de ani constituie 89,13%; angajații cu vîrsta de peste 60 ani constituie 10,87%. La moment programul de studiu dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 76,09% și a celor ce dețin titluri științifico-didactice de 60,87%, ceea ce permite realizarea activității la un nivel adecvat; ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu constituie 93,48% (programul este asigurat de 43 titulari și 3 cumularzi extern). La 01.09.2016 la specialitatea Business și administrare își făceau studiile 194 de studenți, inclusiv 148 la învățământ cu frecvență redusă. Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>programul de studii revin cca 7 studenți la învățământ cu frecvență și 44,2 studenți convenționali la învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări.</p> <p>Specialiștii din sectorul real sunt implicați în procesul de instruire prin participarea ca membri ai Comitetului de evaluare externă a calității, includerea acestora în componența Comisiilor de licență, includerea în comisia pentru evaluarea finală a stagiului de practică. Indirect specialiștii din sectorul real sunt implicați în perfecționarea procesului de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta universitară a UASM, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015</p> <p>Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014</p> <p>Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat de Parlament, nr.154 din 28.03.2003</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016 (pe site)</p> <p>Regulament privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 10.06.2016</p> <p>Regulamentul catedrei UASM aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016</p> <p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice al UASM aprobat de Senatul UASM pe 22.01.2016; ultima completare 21.12.2012, P.V. nr.9</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015</p> <p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.4 din 22.01.2016</p> <p>Statele de funcții la programul de studiu</p> <p>Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii</p> <p>Contractele individuale de muncă</p> <p>CV – urile profesorilor</p> <p>Fișele de post (din 2010)</p> <p>Date statistice privind Contingentul de studenți la specialitatea 363.1 „Business și administrare” la 01.09.2011-2016</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor catedrei „Management” P.V. nr.12 din 13.04.2016, P.V. nr.4 din 19.10.2015.</p> <p>Ordine privind angajarea și procese verbale ale comisiei de concurs ale personalului academic la programul de studiu</p> <p>Ordinul nr.206 din 11.10.2016 cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice (Anexa 5.6)</p> <p>Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor, lecțiilor practice și seminarelor la catedra de „Management” (din 10.02.2014 – 26.10.2016)</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UASM dispune de o Metodologie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific care este elaborată în corespundere cu prevederile actelor legislative și normative a Republicii Moldova în vigoare.</p> <p>În Planul de dezvoltare strategică a instituției este inclus compartimentul privind dezvoltarea resurselor umane în care sunt prevăzute măsurile privind în vederea restructurării, motivării și dezvoltării resurselor umane a UASM.</p> <p>În cadrul UASM funcționează comisia de concurs a Senatului UASM căreia îi revine rolul decisiv în procesul de examinare a materialelor candidaților și de promovare a acestora.</p> <p>Șeful de catedră, în conformitate cu obligațiile sale funcționale reflectate în Fișa de post, asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la catedră.</p> <p>La nivelul fiecărui departament se efectuează analiza situației privind asigurarea cu resurse umane și sunt înaintate măsuri de îmbunătățire a situației existente.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>În cadrul UASM este respectat Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice.</p> <p>Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor didactice se află la serviciul resurse umane.</p> <p>UASM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>didactic angajat la programul de studiu.</p> <p>Între UASM și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p> <p>În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu licență pentru învățământ cu frecvență (limba de studii: română/engleză) este de 1:1,1 (42 profesori la 46 studenți), pentru învățământ cu frecvență redusă (limba de studii: română/rusă) 1:4,5 (33 profesori la 148 studenți).</p> <p>Programul este asigurat cu o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 93,83% (97,62% - învățământ cu frecvență, limba de studii română, 83,87% - învățământ cu frecvență, limba de studii engleză, 100% - învățământ cu frecvență redusă, limba de studii română/rusă).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
Puncte tari	Implicarea în procesul de cercetare și predare a cadrelor didactice și cercetători științifici din diferite țări, cum ar fi: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia.		
Recomandări	A optimiza raportul dintre cadrele didactico-științifice și numărul de studenți (raportul actual – un cadru didactic la 1,1 studenți (învățământ cu frecvență) și un cadru didactic la 4,5 studenți (învățământ cu frecvență redusă) nu asigură eficiență economică a programului). A intensifica implicarea specialiștilor din sectorul real la programul de studiu. A diminua vârsta medie a cadrelor didactice implicate la Programul de studiu prin atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care sunt implicați 46 cadre didactice, inclusiv: profesori universitari – 5 (10,873%); conferențieri universitari – 23 (50,0%); doctori habilitați – 6(13,04%); doctori în științe – 29 (63,04%); lectori superiori – 8 (17,39%) și lectori universitari – 10 (21,7%); vechimea de muncă medie a personalului academic constituie 16 ani; 45 cadre didactice (97,83%) au studii de bază (și respectiv calificare profesională) conforme programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții. În predarea cursurilor teoretice sunt implicate 38 cadre didactice, toate deținând titluri și grade didactice și științifice. Din numărul total al cadrelor didactice menționate, 35 (92,11%) cadre didactice sunt titulare și 3 (7,89%) cumularzi externi.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Statele de funcții la programul de studiu Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii Lista cadrelor didactice implicate la program cu indicarea calificării profesionale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice constituie 85,41% (84,00% - pentru învățământ cu frecvență limba de studii: română, 88,89% - pentru învățământ cu frecvență limba de studii: engleză, 83,33% pentru învățământ cu frecvență redusă, limba de studii: română/rusă). Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	care sunt implicate constituie 98,41% (97,62% - pentru învățământ cu frecvență limba de studii: română, 100% - pentru învățământ cu frecvență limba de studii: engleză, 97,62% pentru învățământ cu frecvență redusă, limba de studii: română/rusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	3,0	3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari	Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice constituie 85,41%. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate de 98,41%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Direcțiile de activitate în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu sunt reflectate în Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, acestea găsim și reflecție în Strategia dezvoltării personalului academic al facultății și planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor.</p> <p>UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării; cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC. <p>Sistemul de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere include următoarele acțiuni: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor; angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică; oferirea asistenței consultative cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activitățile de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI; desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor. Eficacitatea acestui sistem se manifestă prin numărul mare de publicații, precum și prin participarea, în perioada de referință a cadrelor didactice la modulul psiho-pedagogic, instruirea cadrelor didactice în domeniul utilizării instrumentelor TIC, frecventarea cursurilor de limbă engleză, realizarea a 30 stagii peste hotare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta universitară a UASM, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016</p> <p>Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016</p> <p>Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.19 din 05.03.2013</p> <p>Strategia dezvoltării personalului academic al facultății de Economie, aprobată la Consiliul Facultății de Economie, proces-verbal nr. 3 din 29.11.2016</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>Acte/Certificate de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu</p> <p>Ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă la modulul psihopedagogic a cadrelor didactice din UASM (Ordinul nr.79 din 19.05.2010, Ordinul nr.331 din 29.04.2011)</p> <p>Ordine privind cursuri gratuite de limba engleză pentru cadrele didactice din UASM</p> <p>Ordinul UASM cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line</p> <p>Baza de date cu privire la personalul didactic al Programelor de studiu (Traseul didactico-științific și de formare a angajaților)</p> <p>Planul anual de editare a materialelor didactico-metodice</p> <p>Planul de activitate a catedrei</p> <p>Planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor implicate în program</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> <p>Raportul despre activitatea didactică, metodică, științifică și organizatorică a catedrei pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013</p> <p>Lista tezelor de doctor / doctor habilitat (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program</p> <p>Lista doctoranzilor implicați în programul de studiu pe anii 2011-2016</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor</p> <p>Lista lucrărilor didactico-metodice la Programul de studiu</p> <p>Date despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de studiu</p> <p>Dări de samă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program</p> <p>Raport privind analiza lecției publice din 03.03.2016 la disciplina Managementul afacerilor, ținută de Dna Prisăcaru Veronica, dr., conf.univ. la Institutul Politehnic din Bragança, Portugalia</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>UASM dispune de Strategie de dezvoltare a personalului academic în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu. La nivel de Facultate este elaborată Strategia dezvoltării personalului academic al facultății. La nivel de catedră sunt elaborate planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor.</p> <p>În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, <u>UASM utilizează următoarele măsuri:</u></p> <p>Aplicarea unui sistem transparent și obiectiv de promovare a cadrelor în funcții științifico-didactice sau științifice în baza performanțelor obținute în activitate.</p> <p>Organizarea periodică a cursurilor de perfecționare pentru profesori în cadrul UASM;</p> <p>Sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului și postdoctoratului;</p> <p>Sprijinirea profesorilor pensionari pentru continuarea activității în UASM constă în implicarea acestora în proiecte de cercetare-dezvoltare și în calitate de conducători de doctorat/postdoctorat;</p> <p>Formarea profesională a personalului științifico-didactic în Universități și Instituții de cercetare din diferite țări: Letonia, Portugalia, România, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Georgia, Lituania, Belarusia, Ucraina.</p> <p>În scopul stimulării colaboratorilor UASM de a publica articole științifice în reviste de prestigiu, UASM dispune de un sistem de premiere a autorilor articolelor publicate în reviste cotate ISI.</p> <p>UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin studii doctorale, stagii de perfecționare peste hotarele țării, cursuri gratuite de limbă engleză, instruirea gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>UASM dispune de un sistem de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere prin oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către aceștia a tezelor de doctor, prin angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică și oferirea asistenței consultative cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice.</p> <p>Suportul UASM în vederea formării continue a cadrelor didactice a asigurat <u>următoarele rezultate:</u></p> <p>17 doctoranzi implicați în programul de studiu</p> <p>20 cadre didactice al programului de studii au realizat deplasări și stagii de perfecționare în sfera științei și inovării Letonia, Portugalia, România, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Georgia, Lituania, Belarusia, Ucraina</p> <p>28 cadre didactice al programului de studii au urmat cursuri gratuite de limbă engleză</p> <p>10 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic</p> <p>21 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire în vederea elaborării cursurilor on-line. Cadrele didactice care au beneficiat de instruire în domeniul IT la rândul său au organizat instruirea membrilor catedrei, astfel încât toți titularii de curs utilizează plasarea</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>cursurilor pe platforma MOODLE.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual.</p> <p>Instituția asigură stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire a personalului didactic a Programului de studiu și instituția acoperă totalmente cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Instituția asigură o organizare periodică a cursurilor de perfecționare pentru cadrele didactice. Personalul academic al programului de studiu aplică intens diferite cursuri de perfecționare. Personalul academic al programului de studiu a beneficiat de formări profesionale în Universități și Instituții de cercetare din diferite țări: Letonia, Portugalia, România, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Georgia, Lituania, Belarusia, Ucraina.</p> <p>Instituția asigură un sprijin logistic și financiar a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului și postdoctoratului.</p>		
Recomandări	<p>A continua stimularea managerială și financiară a stagierilor cadrelor didactice.</p> <p>A continua politica de promovare a personalului funcție de realizările sale și de perfecționările efectuate.</p> <p>A dezvolta mobilitatea academică a cadrelor didactice.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în planul individual al cadrului didactic și registrele de planificare a activității catedrelor și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele catedrei. Executarea acțiunilor planificate sunt redată în dările de seamă anuale ale catedrelor. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice etc. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice.</p> <p>Analiza rezultatelor activității metodice denotă o situație bună, afirmația fiind argumentată prin asigurarea didactico-metodică adecvată a necesităților programului de studiu.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice al UASM aprobat de Senatul UASM pe 22.01.2016; ultima completare 21.12.2012, P.V. nr.9</p> <p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul UASM pe 22.01.2016, P.V. nr.4</p> <p>Regulament privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 10.06.2016</p> <p>Regulament de organizare a concursului „Profesorul anului” – aprobat prin Decizia Consiliului de administrare din 09.04.2013, P.V. nr.221</p> <p>Planul de activitate editorială a catedrei pentru anii 2016-2017, 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014, 2011-2012</p> <p>Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr.15 din 29.12.2015; P.V. nr.17 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> <p>Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu – pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	<p>Dărilor de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013. Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrei în cadrul cărora s-a discutat asigurarea metodică a unităților de curs, P.V. nr.17 din 08.06.2016; P.V. nr.10 din 24.02.2016. Lista suportului curricular la programul de studiu pe anii 2011-2016 Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de student de la programul de studii (moodle.uasm)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice și Dărilor de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor pe platforma Moodle etc. În perioada de referință au fost publicate 66 de lucrări didactice și metodice, iar 38 unități de curs au fost plasate pe platforma Moodle. Susținerea activității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin <u>așa măsuri, cum ar fi:</u> acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; planificarea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic; luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului”; luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice; utilizarea platformei Moodle.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Cadrelor didactice implicate la program planifică și efectuează activitatea metodică. Lucrările metodice aferente programului de studiu sunt editate la tipografia instituției, cheltuielile fiind suportate integral de către instituție. Materialele didactico-metodice pentru toate unitățile de curs a programului sunt plasate pe platforma Moodle.</p>		
Recomandări	<p>A stimula elaborarea și publicarea lucrărilor metodico-didactice prin includerea acestora în minimum necesar la alegerile prin concurs pentru ocuparea posturilor didactico-științifice. A introduce stimularea financiară suplimentară pentru elaborarea materialelor didactice/lucrărilor metodice.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La moment în UASM, conform regulamentului în vigoare sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea de către șeful de catedră, colegi; evaluarea de către comisia de concurs. Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în: extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii; planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic; procesele verbale ale ședințelor biroului consiliului facultății; rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți prin decizia Consiliului de Administrație, rezultatele evaluării de către comisia de concurs. Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic se manifestă prin sporirea calității exercitării atribuțiilor profesionale de către personalul didactic, facilitarea promovării la posturi didactice, recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări.</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul calității a UASM, ediția 1, aprobat din 26.10.2011 Manualul calității a UASM, ediția 2, aprobat din 03.10.2014 Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016 Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016 Regulamentul desfășurării concursului „Profesorul anului”, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013. Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu, aprobat la Ședința catedrei „Business și Administrare”. P.V. nr.1 din 01.09.2016 Darea de seamă despre activitatea metodică, didactică, științifică și educativă a cadrului didactic pe 5 ani, P.V. al Ședinței catedrei „Business și Administrare” a UASM din 22.11.2016 Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor, lecțiilor practice și seminarelor la catedra de „Management” (din 10.02.2014 – 26.10.2016) (Anexa 5.3) Fișe generalizatoare de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei Fișe de evaluare colegială a cadrelor didactice Ordinul nr.206 din 11.10.2016 cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice Extrasele din Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al UASM (P.V. nr.09 din 14.12.2011; P.V. nr.03 din 25.04.2016 etc.) Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii (P.V. nr.9 din 12.06.2013) Raport al comitetului de asigurare a calității la Facultatea de Economie privind evaluarea personalului academic al catedrei Management în anul universitar 2015-2016 Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr.15 din 29.12.2015; P.V. nr.17 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație Ordinul nr.206 din 11.10.2016 cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice Fișe generalizatoare de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei Extrasele din Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al UASM (P.V. nr.09 din 14.12.2011; P.V. nr.03 din 25.04.2016 etc.) CertIFICATE, brevete, diplome de onoare și diplome de excelență ale personalului academic aferent programului de studiu</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UASM dispune de un Regulament privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific. Instituția aplică diverse <u>forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului cum ar fi:</u> autoevaluarea; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea de către șeful de catedră, evaluarea de către colegi; evaluarea de către comisia de concurs. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează la finele fiecărui semestru printr-o evaluare a activității didactice a profesorilor cu ajutorul unei fișe de evaluare, scopul căreia fiind identificarea opiniilor și sugestiilor studenților care au participat la prelegeri, lucrări practice și seminare. În baza rezultatelor evaluării personalului academic managementul UASM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic. Comitetului de Asigurare a Calității la Facultatea de Economie elaborează și prezintă Raportul privind evaluarea personalului academic al catedrei. Rezultatele evaluărilor sistematice a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii, ședințelor Consiliului Facultății, ședinței Consiliului de administrație, ședințelor Senatului UASM. Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției <u>prin așa măsuri cum ar fi:</u> asistarea la activitățile didactice a Șefului de catedră, a reprezentanților Comisiei de de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>Management al Calității, UASM a reprezentanților Secției studii, Prim-prorectorului UASM; evaluarea de către șeful de catedră; evaluarea de către comisia de concurs; evaluarea de către alte comisii specializate formate Ad-Hoc. Sistemul de evaluare a personalului academic duce la <u>îmbunătățirea performanțelor acestora prin:</u> îmbunătățirea activității didactico-metodice; facilitarea promovării la posturi didactice, recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări etc. susținerea tezei de doctor/doctor habilitat; dezvoltarea personală și profesională a cadrelor; participarea în cadrul diferitor proiecte instituționale, naționale și internaționale; colaborarea (mobilitatea) cu universitățile autohtone și de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului, evaluarea fiind efectuată te verticală și pe orizontală. Rezultatele evaluării personalului academic sunt luate în considerare în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactico-științifice, precum și în cadrul diferitor concursului „Profesorul anului”.</p>		
Recomandări	<p>A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare. La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și registrele de planificare a activității catedrei. Susținerea activității științifice se exercită prin includerea acestora ca component important la concursul „Profesorului anului”, precum și ca criteriu la promovarea la posturi didactice; premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI. Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în publicațiile cadrelor didactice activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice; susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice.</p> <p>În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic:</p> <p>activitatea cercului științific studentesc, desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor;</p> <p>premierea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor;</p> <p>luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului” cărora li se înmânează premii semnificative și certificate;</p> <p>crearea în anul 2015 a școlii doctorale;</p> <p>elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență în care se oferă o atenție deosebită activității de cercetare și se stipulează oportunitatea de a utiliza rezultatele cercetărilor, publicațiile științifice ca componentă a tezelor de licență.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<p>Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.31 din 26.07.2016 Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Învățământ	<p>științific, aprobată de Senatul UASM pe 22.01.2016, P.V. nr.4</p> <p>Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.19 din 05.03.2013.</p> <p>Regulament privind organizarea studiilor superioare de doctorat în cadrul școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 26.06.2015</p> <p>Regulament intern privind organizarea studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.1 din 29.01.2016</p> <p>Regulamentul desfășurării concursului „Profesorul anului”, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013.</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> <p>Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu - pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013</p> <p>Baza de date cu privire la personalul didactic al Programelor de studiu (Traseul didactico-științific și de formare a angajaților)</p> <p>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 10.06.2016 Extrasul din P.V. nr.15 al ședinței Consiliului de Administrație din 29.12.2015</p> <p>Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr.15 din 29.12.2015; P.V. nr.17 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație,</p> <p>Planuri de activitate a cercului științific studentesc pe anii 2011/2012 – 2015/2015</p> <p>Programele conferințelor științifice a studenților și masteranzilor</p> <p>Ordine privind premiarea participanților la conferințe științifice a studenților și masteranzilor care au ocupat pe secții locurile 1-3</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UASM dispune de Strategie privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic elaborată în baza Codului cu privire la Știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.06.2004 și a Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în anul 2020 și a Strategiei Consiliului de dezvoltare Strategică a UASM.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice sunt indicate activitățile planificate în domeniul activității științifice.</p> <p>La nivel de catedră există registre de planificare a activității catedrei în care sunt incluse activitățile planificate în domeniul științific.</p> <p>Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu <u>prin așa măsuri cum ar fi:</u></p> <p>Organizarea concursului „Profesorului anului”;</p> <p>Premierea cadrelor didactice cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI;</p> <p>Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de criteriu la promovarea pentru ocuparea posturilor didactice;</p> <p>Organizarea în cadrul UASM a studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură;</p> <p>Susținerea tinerilor specialiști material, financiar și prin asigurarea cu spațiul locativ,</p> <p>Acordarea primelor persoanelor care au susținut în termen teza de doctor / doctor habilitat și a conducătorilor științifici ai persoanelor respective.</p> <p>Pentru a încuraja activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în cadrul programului de studiu, <u>UASM întreprinde următoarele măsuri:</u></p> <p>organizarea activității cercului științific studentesc,</p> <p>desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor UASM;</p> <p>premierea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor;</p> <p>elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență în activitatea de cercetare ocupă un rol important.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

oferit	
Puncte tari	Planificarea activității de cercetare științifică se face la toate nivelele de management. Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin multiple metode financiare și organizatorice.
Recomandări	A continua susținerea de către instituție a activității de cercetare științifică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Realizarea activității științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind activitatea științifică și inovațională. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin aceiași indicatori, ca și eficacitatea planificării acestora: publicațiile cadrelor didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice, obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</p> <p>Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul de studiu în perioada de referință au constituit 244 la număr din care: monografiile – 8; manuale – 3; articole în reviste din străinătate recunoscute, categoria B – 19; articole în reviste naționale - 11; articole în culegeri naționale - 46; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 12; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria C – 18; articole în culegeri internaționale – 35; teze ale comunicărilor la conferințe științifico practice cu participare internațională – 12; teze la conferințe internaționale - 3; rapoarte publicate/teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, în culegeri (naționale/internaționale) – 17; ghiduri – 2; abstracte și referate prezentate la manifestări științifice internaționale – 11; materialele conferinței științifice internaționale – 7; materialele conferinței științifice naționale – 18; articole publicate în reviste internaționale - 11; capitole în monografii și culegeri – 1; articole cu caracter informativ – 3; alte publicații științifice editate – 6.</p> <p>Cadrele didactice responsabile de programul de studiu realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare și proiectelor obținute.</p> <p>Personalul academic este activ implicat, ca organizator și/sau participant la manifestări științifice naționale și internaționale. Din rândul personalului academic, 2 persoane sunt membrii al colegiului de redacție ale revistelor internaționale. Cadrele didactice au oportunitatea de a publica lucrări științifice în următoarele reviste de specialitate: Știința Agricolă, Economica, Economie și Sociologie, ș.a.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a UASM</p> <p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrei „Business și Administrare” - pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale</p> <p>Lista tezelor de doctor susținute în perioada de referință de către responsabilii de program</p> <p>Diplome și medalii a cadrelor didactice obținute la diverse concursuri</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale</p> <p>Acte/Certificate de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu</p> <p>Acte de implementare a rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p> <p>Raportul științific final al proiectului „Dezvoltarea durabilă a sectorului horticol în contextul securității economice a Republicii Moldova”, codul Proiectului: 15.858.06.02A</p>
Constatări făcute în	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență cuprinde următoarele domenii, cum ar fi:



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

timpul vizitei de evaluare externă

publicațiile cadrelor didactice,
activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;
participarea cu comunicări la manifestările științifice;
susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice,
obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.
Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic, prin așa măsuri cum ar fi:
Prezentarea Raportului anual privind activitatea științifică și inovațională;
Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrei „Business și Administrare”;
Rapoarte privind proiectele instituționale și de stat.
Discutarea periodică a nivelului de realizare a sarcinilor științifice în cadrul ședințelor catedrei;
Prezentarea Rapoartelor intermediare (trimestrial) privind realizarea activității (de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic).
Pe parcursul perioadei de evaluare personalul didactico-științific a publicat rezultatele activității științifice în următoarele categorii de reviste științifice (fiind în total la număr 232) din care: 8 monografii; 3 manuale; 19 articole în reviste din străinătate recunoscute (categoria B); 11 articole în reviste naționale; 46 articole în culegeri naționale; 30 de articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil: categoria B – 12 articole; categoria C – 18 articole; 35 de articole în culegeri internaționale; 1 capitol în monografii și culegeri; 3 articole cu caracter informativ; 2 ghiduri; 6 alte publicații științifice editate.
Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, fiind publicate: 12 teze ale comunicărilor la conferințe științifico-practice cu participare internațională; 3 teze la conferințe internaționale; 17 rapoarte publicate/teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, în culegeri (naționale/internaționale); 11 abstracte și referate prezentate la manifestări științifice internaționale; 7 materialele conferinței științifice internaționale; 18 materialele conferinței științifice naționale.
Participarea cadrelor didactice a programului de studiu la conferințe naționale, internaționale, mese rotunde etc. este confirmată de 44 de certificate.
În ceea ce privește colaborarea internațională a personalului academic al programului de studiu în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil (2 persoane):
Litvin Aurelia - membru al colegiului de redacție al revistei Gumanitarnii Vestnic Zaporijiscai Gosudarstvenoi Injinernoi Academii,
Cimpoieș Dragoș - membru al colegiului de redacție al revistei The Science of person: humanitarian researches.
Personalul academic al programului de studiu participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică, în perioada de evaluare participând la 27 de Proiecte Naționale și Internaționale, inclusiv:
Perfecționarea managementului promovării exportului de produse agroalimentare în condițiile vecinătății cu Uniunea Europeană. Proiect de stat, 2010-2011, Conducător de proiect – 1 persoană;
11.817.08.31A „Elaborarea politicilor economice de dezvoltare a sectorului agroalimentar în contextul asigurării securității alimentare a Republicii Moldova”, 2011-2012 – 1 persoană;
Cursuri de instruire a tinerilor antreprenori din mediul rural, UCIP-IFAD, 2012-2014, Conducător de proiect – 1 persoană;
GCP/GLO/462/IFA Methodologies and pilots for a World Agriculture Watch, FAO, 2013 – 1 persoană;
„Introducerea standardelor europene în Moldova”: către un nou model de planificare și cooperare finanțat de VISEGRAD FUND nr. 2137007, 2014 – 1 persoană;
Dezvoltarea durabilă a spațiului rural al Republicii Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană, 2014-2018 – 1 persoană;
„Provision of consultancy and training services on program and performance based budgeting for LPAs from Moldova”. Ref. no. RfP15/00971, 2015 – 1 persoană;
TCP/MOL/3501 baby4: Capacity development for the Ministry of Agriculture and Food Industry to define export promotion policy, policy measures and institutional support for agriculture to improve food exports, 2015-2016 – 1 persoană;
„Dezvoltarea durabilă a sectorului horticol în contextul securității economice a Republicii Moldova”, 2015-2016 – 6 persoane;
Sustainable Development of Rural Areas of the Republic of Moldova in the context of the EU

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	Neighborhood, proiect instituțional, Cercetător științific, 2015-2019 – 1 persoană; Proiectul „Îmbunătățirea productivității și accesului la piață a producătorilor de pomușoare” implementat AO „Centrul de Consultanță în Afaceri”, Finanțat de către reprezentanța Fundației Elvețiene HEKS, 2016 – 1 persoană; Proiectul parteneriat public-privat pentru „Centrul Republican de Reproducere și creșterea animalelor”, a fost elaborat studiu de fezabilitate de compania AO Federația Națională a Agricultorilor din Moldova „AGROinform”, Finanțat de către reprezentanța Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), 2016 – 1 persoană.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific are un număr considerabil de publicații științifice în străinătate și în țară (fiind în total la număr 232). Colaborarea internațională a personalului academic al programului de studiu în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil peste hotarele țării. Personalul academic al programului de studiu a participat în 27 de Proiecte Naționale și Internaționale.		
Recomandări	A diversifica personalul academic al programului de studiu implicat în proiecte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele; publicarea rezultatelor; susținerea tezelor de doctor; implementarea ideilor inovatoare în producție. Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu, precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, dovedite prin certificatele de implementare. Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an, de licență, manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dări de samă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice ce participă la program Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program Acte de implementare a rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale Lista temelor tezelor de an în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice catedrei „Management” pentru a.u. 2015-2016 Lista temelor de licență în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice catedrei „Management” pentru a.u. 2015-2016 Suportul curricular la programul de studiu 363.1 Business și administrare Programe analitice (Curriculele) cu includerea articolelor publicate a titularilor de curs în lista bibliografică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență <u>are loc prin</u> : revizuirea planului de studii revizuirea și perfecționarea Curriculelor; editarea materialelor didactice pentru lecții practice/seminare; publicarea articolelor; implementarea rezultatelor cercetării în producție. Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin 11 Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a susținut:		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>9 teze de doctor; 3 teze de doctor habilitat. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în tematica tezelor de an, tezelor de licență, manualelor și îndrumărilor metodice elaborate de cadrele didactice și sunt prezentate în cadrul unităților de curs. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 66 lucrări didactico-metodice, inclusiv: 3 manuale; 63 indicații metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin 11 Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 66 lucrări didactico-metodice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale.</p> <p>Pentru funcțiile de decan, șef de catedră, în conformitate cu regulamentele în vigoare, se anunță concurs în ședința Senatului, după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare. După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele catedrelor (la alegerea șefului de catedră). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective. După promovarea concursului, se emite ordinul rectorului UASM. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodistii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, laboranții – la propunerea șefilor de catedră. Activitățile de administrare a personalului se realizează de către departamentele funcționale ale UASM (Serviciul Resurse umane, Serviciul de Protecție și Prevenire, Serviciul Financiar).</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM, fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății și planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al catedrelor. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului, stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, cu precizare pe catedre, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar, care dețin și posturi didactice.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar la program este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul muncii; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ministrului educației nr.10 din 14 ianuarie 2015); Planul de dezvoltare strategică a UASM pe anii 2009-2015 și pe anii 2016-2020; Planul strategic de dezvoltare a Facultății Economie pe anii 2013-2017 și a Catedrei Management</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	pe anii 2013-2018; Planurile anuale ale Facultății Economiei și ale catedrelor; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră; Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar; Extrase din procesele verbale cu recomandările Comisiilor de concurs, înaintate către Senat; Ordinele rectorului de numire în funcție, cu menționarea proceselor verbale ale ședințelor Senatului despre rezultatele concursului; Dosarele personale; Ordinele privind angajarea personalului; Carnetele de muncă; Contractele individuale de muncă; Fișele de post.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale UASM. Dosarele personale ale personalului angajat în posturile administrative și auxiliare sunt completate cu actele ce țin de angajare (ordinele de numire, înscrierile în carnetele de muncă, contractele individuale de muncă, fișele personale, copiile diplomelor etc.). Sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile cu angajații, care ocupă unitățile de personal administrativ și auxiliar. Contractele sunt încheiate între angajator (Rector) și angajat și stabilesc durata contractului, regimul și locul de lucru, condițiile de remunerare, alte aspecte. Instituția dispune de fișe ale postului pentru funcțiile administrative aprobate de către rector și semnate de către deținătorul postului. Acestea sunt incluse în dosarul personal, stocate la Serviciul resurse umane. Fișele postului specifică sarcinile funcției, responsabilitățile, poziția ierarhică, resursele utilizate, interacțiunile cu alte subdiviziuni, cerințele de calificare. Fișa postului a personalului auxiliar (laboranți superiori și laboranți), aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație din 25.05.2010 (PV nr.175), include nivelul de subordonare, subdiviziunea, cerințele pentru exercitare și obligațiunile funcționale de bază. Deținătorii postului se semnează privind luarea de conștiință și asumarea responsabilității de îndeplinire a cerințelor în cauză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studentii Programului își desfășoară activitatea în blocurile de studii de pe strada Mircești din mun. Chișinău. Prelegerile, lecțiile practice și de laborator la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective, care sunt dotate cu săli de curs, săli de seminare și lecții practice etc., în număr de 40, cu suprafața totală de cca. 1815 m ² , inclusiv săli de curs în număr de 10, cu suprafața totală de 780 m ² , săli de seminare și lecții practice în număr de 30, cu suprafața totală de 1035 m ² . În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar, se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii. Toate sălile, în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Totodată, studenții programului de studiu beneficiază de
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	laboratoarele specializate ale UASM, în vederea studierii tehnologiilor agricole moderne. Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor, conform orarului lecțiilor, dar și în afara acestuia, conform orarului orelor ghidate de către profesori în toate spațiile educaționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Extras din Registrul bunurilor imobile 0100401723, deschis pe 17.02.2006, eliberat de către Oficiul cadastral teritorial Chișinău pe 05.10.2016; Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.3582 din 25.03.2015, valabilă până la 01.09.2020; Planurile spațiilor utilizate; Suprafața ce revine unui student, pe categorii de săli; Planurile de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii. Cererea pentru eliberarea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; Scrisoarea UASM către Direcția Salvatori și Pompieri, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale nr.18-712 din 10.07.2017		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire/cercetare, în cadrul programului respectiv, se realizează în încăperi proprii ale instituției. Universitatea nu dispune de încăperi închiriate. Instituția dispune de autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.3582 din 25.03.2015, valabilă până la 01.09.2020. Totodată, nu a fost prezentată autorizația anti-incendiu. De menționat că UASM a întreprins măsuri întru conlucrarea cu autoritățile abilitate, în vederea obținerii autorizației respective. Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studiu respectiv, precum săli de curs, săli de seminar și lecții practice, săli de lectură, săli cu calculatoare. Astfel, instituția asigură spații ce revin unui student, după cum urmează: Săli de curs – 5,34 m ² ; Săli de seminar - 4,02 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția dispune de spații proprii pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A obține autorizație anti-incendiu.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Sălile catedrelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. În acest context, se poate conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare, care asigură în totalitate realizarea
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

raportul de autoevaluare	obiectivelor programului de studiu. Baza de materiale pentru realizarea activităților practice și de cercetare la programul de studiu, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare strategică a facultății / catedrei; Planul de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studiu pe anii 2013-2017; Planurile anuale de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studiu; Registrul instructajului de protecție a muncii / securitate antiincendiară; Lista dotărilor spațiilor de învățământ la Facultatea Economie, catedra Business și administrare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prioritățile privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare pe programe de studii sunt stabilite în Planurile de dezvoltare respective. Sălile catedrei Business și administrare dispun de următoarele dotări, utilizate în procesul de studiu/cercetare: notebook-uri, proiectoare, ecrane de proiectare, utilizate inclusiv pentru prezentările Power Point, table de scris, precum și mobilierul necesar (mese, scaune, tribune). Dotările menționate sunt funcționale. În cazul în care sala nu are preinstalate proiectoare și ecrane de proiecție, acestea pot fi asigurate de catedră, la solicitare. Dotările (calculatoarele) destinate realizării programului de studiu respectiv sunt conectate la Internet. Sunt prestate servicii WiFi la nivel de catedră. Întru asigurarea accesului studenților cu cerințe educaționale speciale, nu sunt create dotări speciale (rampe de acces). De menționat că, la moment, nu sunt încadrați studenți cu cerințe speciale la programul dat. Personalul instituției și studenții sunt instruiți despre cerințele securității muncii/anti incendiu, fapt consemnat în registrele și în timpul interviurilor respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale ale instituției asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.		
Recomandări	A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Toate unitățile de curs incluse în programul de studiu sunt dotate cu titluri de carte / manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM. Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice (catalogul electronic și cu text integral (repozitoriul instituțional)); două baze de date internaționale (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova"; baze de date disponibile în acces deschis. Totodată, BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studiu atât studenților, cât și profesorilor. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor. În perioada de referință (2011-2015), BRȘA a fost completată cu 3790 titluri de carte (peste 35 la sută din ele sau 1281 fiind specifice programului de studiu), în număr de 13776 exemplare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a BRȘA; Lista manualelor, materialelor didactice pentru fiecare disciplină; Analiza privind dotarea programelor de studiu cu publicații științifice și didactice; Lista bazelor de date accesibile în cadrul BRȘA;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	Lista serviciilor oferite de către BRȘA; biblio.uasm.md; primo.libuniv.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu este asigurat cu fonduri de carte/literatură de specialitate, care sunt stocate la biblioteca Universității.</p> <p>În ultimii 10 ani, pentru programul de studiu Business și administrare, au fost realizate dotări cu publicații didactice și științifice, sub forma a 192 publicații didactice (4314 exemplare) și 126 publicații științifice (495 exemplare).</p> <p>BRȘA dispune de: catalog electronic, repozitoriul instituțional, baze de date disponibile prin abonare, baze de date în acces liber.</p> <p>BRȘA acordă un șir de servicii studenților/cadrelor didactice și științifice, precum acordarea accesului la fondurile bibliotecii, dar și din alte biblioteci, prin intermediul împrumutului interbibliotecar, împrumutul la domiciliu, îndrumarea utilizatorilor, elaborarea listelor tematice.</p> <p>BRȘA dispune de catedra de împrumut la domiciliu, 3 săli de lectură cu capacitatea totală de 184 locuri, trei biblioteci-filiale, două puncte specializate de servire pentru publicațiile în limbi străine, teze și autoreferate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, cu acces liber studenților și angajaților Universității.		
Recomandări	În cadrul stabilirii priorităților de dotare a bibliotecii sau inițierii parteneriatelor de colaborare/finanțare, a se focusa pe completarea fondului cu materiale (suport fizic și electronic) în limbi de circulație internațională, inclusiv abonarea la baza de date EBSCO.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular, ceea ce acoperă 86 la sută din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv, plasarea a 34 cursuri pe platforma Moodle, plasarea în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor, în registrul de planificare a activității catedrei și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului.</p> <p>În perioada 2011-2016, au fost editate 40 indicații metodice; 20 manuale, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Suportul curricular la programul de studiu, asigurat în anii 2011-2016;</p> <p>Avizele comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare;</p> <p>Platforma Moodle (moodle.uasm.md);</p> <p>Planurile de activitate metodico-didactică la nivel de catedră.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu este asigurat integral cu suport curricular, precum cursuri, manuale, îndrumări metodice, prezentări PowerPoint, bibliografii, programe analitice, teste de evaluare, întrebări pentru examene etc.</p> <p>Comisiile metodice ale Facultății examinează și decid recomandarea spre utilizare a suporturilor curriculare.</p> <p>Studenții au acces la suportul curricular la bibliotecă, catedră, precum și prin intermediul platformei Moodle. Fiecare student deține cont de acces la respectiva platformă, care dă posibilitatea de a accesa materialul plasat, la distanță. La deschiderea cursului, studenții sunt informați despre componența suportului curricular.</p> <p>În Planul de activitate al catedrei, în cadrul activității metodico-didactice, sunt incluse măsuri de elaborare a indicațiilor metodice și alt suport curricular.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-130	

standardului de evaluare și punctajul oferit	accesibil.	2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu.</p> <p>Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu poate fi argumentată prin următoarele beneficii: a) modernizarea procesului de predare-învățare, ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC, ce au permis implementarea prezentărilor în programul PowerPoint la toate prelegerile și valorificarea oportunităților platformei Moodle; b) modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor, ca urmare a creării rețelei de teste electronice; c) crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; d) facilitarea activității de cercetare, prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.</p> <p>Resursele financiare sunt suficiente la programul de studiu, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare;</p> <p>Extrase din PV ale ședințelor Senatului pentru aprobarea bugetului UASM pe anii 2015 și 2016;</p> <p>Regulamentul de activitate a Serviciului financiar al UASM;</p> <p>Bugetul pe venituri și cheltuieli.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Proiectul bugetului, elaborat în baza necesităților identificate conform Sistemului UASM de alocare a fondurilor, este prezentat de către rector spre aprobare Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională. După aprobare, proiectul bugetului este prezentat Senatului, care, în urma examinării și dezbaterii, aprobă bugetul UASM.</p> <p>Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare, audiind rapoartele de realizare a bugetului.</p> <p>Procesul de elaborare, executare, raportare a bugetului Universității, precum și de acordare a asistenței în domeniul financiar este asigurat de către Serviciul financiar al UASM.</p> <p>Sursele de finanțare pentru realizarea programului de studiu sunt: bugetul de stat, în baza comenzii de stat, taxele de studii, încasări de la darea în chirie a spațiilor instituției, taxele de cazare în cămine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare sunt alocate conform cadrului normativ și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student, admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral sau trilateral, în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p> <p>Alocarea burselor la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material, de care beneficiază studenții, poate fi menționată: scutirea de 50 la sută din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile, oferirea ajutoarelor materiale studenților cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție.</p> <p>Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu variază între 64,4 la sută și 69,8 la sută, în dependență de anul de studiu inclus în perioada de referință. Totodată, studenții beneficiază de restituirea costului biletelor de călătorie la sărbători.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>Hotărârea Guvernului "Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenți din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământ postuniversitar" nr.1009 din 01.09.2006;</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat în Republica Moldova (Ordinul ministrului educației nr.748 din 12.07.2013);</p> <p>Regulamentul instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți;</p> <p>Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii;</p> <p>Informație privind ponderea studenților care beneficiază de burse;</p> <p>Extrase PV ale ședințelor Senatului / Consiliului de administrație pentru acordarea unor forme de sprijin material pentru studenți.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, dezbaterile referitoare la planificarea taxelor de studii se desfășoară în cadrul ședințelor Consiliului de administrație a UASM. Concluziile acestuia sunt remise Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, care, la rândul său, aprobă cuantumul taxelor de studii.</p> <p>Cuantumurile burselor de studii pentru studenții din învățământul superior, precum și a burselor de merit, modalitatea și condițiile de acordare a burselor studenților sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006. În baza Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea dată, Universitatea are aprobat propriul Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți.</p> <p>Listele nominale ale beneficiarilor de burse sunt aprobate de către rector, în baza propunerilor facultăților.</p> <p>Studenții, în dependență de criteriile stabilite, pot beneficia și de alte forme de sprijin material, inclusiv compensații pentru cheltuielile de transport, scutiri de taxe de cazare în cămine, ajutoare materiale.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte) 1,0</p>	<p>Punctajul acordat 1,0</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>Stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor, altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale.</p>		
<p>Recomandări Aree de îmbunătățire obligatorii</p>			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<p>Informația</p>	<p>Studenții programului de studiu sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada Mircești,</p>
--------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>22/3 B, 21/4. Numărul locurilor de cazare în cămin este de 336 studenți. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca 6 m² per student, fiind cazați a câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia.</p> <p>Universitatea dispune de autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective.</p> <p>În perioada de referință au fost cazați 100 la sută din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Politica UASM cu privire la facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) este prioritară și în conformitate cu legislația în vigoare. La programul de studiu, în perioada 2011-2016, nu au fost încadrați studenți cu nevoi speciale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind funcționarea căminelor UASM;</p> <p>Act privind oferta locurilor de cazare în căminele UASM pe anul de studiu 2016-2017;</p> <p>Informația privind acoperirea solicitărilor de cazare cu locuri în cămin;</p> <p>Ordin cu privire la cazarea studenților;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.3582 din 25.03.2015, valabilă pînă la 01.09.2020;</p> <p>Prescripția sanitară nr.12/2-4070 din 08.07.2016.</p> <p>Cererea pentru eliberarea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; Scrisoarea UASM către Direcția Salvatori și Pompieri, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale nr.18-712 din 10.07.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de cămine proprii pentru asigurarea cu locuri de trai a studenților, care solicită astfel de servicii de cazare. Solicitățile studenților programului de studiu respectiv au fost acoperite într-un mod integral cu locuri în căminele Universității.</p> <p>Conform Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, studenții cu cerințe speciale (invalizii de gradul I și II) beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor, indiferent de rezultatele obținute în sesiuni. De menționat, că, la moment, la programul respectiv nu sunt înmatriculați studenți cu necesități speciale.</p> <p>Nu a fost prezentată autorizația anti-incendiu. De menționat că UASM a întreprins măsuri întru conlucrarea cu autoritățile abilitate, în vederea obținerii autorizației respective. Astfel, a fost înaintată pe 18 mai 2017 cererea privind eliberarea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. La fel, prin scrisoarea UASM din 10 iulie 2017 către Direcția Salvatori și Pompieri, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, au fost expuse măsurile întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor sesizate, precum și obiectivele de dotare pe anii 2017-2018.</p> <p>Instituția dispune de autorizația sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.3582 din 25.03.2015, valabilă pînă la 01.09.2020, pentru adresele str.Mircești 42, 48, 50, 52, 54/1, 56, 58, str.Girgore Vieru 6. Totodată, fost înaintată prescripția 12/2-4070 din 08.07.2016, ca rezultat al controlului căminului nr.22/3 al UASM, în care au fost listate un șir de încălcări și măsuri de înlăturare: asigurarea reparației în încăperile căminului, schimbarea sau reparația curentă a linoleumului din sala de lectură, reparația sistemului de iluminare artificială, completarea lui cu corpuri de proiecție.</p> <p>Se constată, în urma vizitei la cămine, lipsa blocului sanitar complet, anume a dușurilor/băilor. Pentru studenții programului evaluat, dușurile sunt accesibile doar în căminele Facultății Horticultură. Iluminarea sălii de lectură și a coridoarelor este precară. Nu există rampe de acces pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și nici supraveghere video a zonei. Există careva indicatoare de orientare în spațiu. Există panouri informative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	Instituția dispune de cămine proprii, care asigură într-un mod integral cu locuri de trai studenții, ce solicită astfel de servicii de cazare.	2,0	1,0
Recomandări	A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.		
Arii de	A obține autorizație anti-incendiu.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

Îmbunătățire obligatorii	A fi întreprinse măsurile de rigoare pentru înlăturarea încălcărilor depistate în cadrul controlului sanitar din 08.07.2016. La fel, a se asigura accesul studenților programului de studiu evaluat la dușuri/băi, dar și iluminare adecvată.
---------------------------------	---

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale.</p> <p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților, Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni, programul "Student", iar datele generalizate pe semestre, expuse în Totalurile Sesiunilor, se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților de calitate a predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor. Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează, conform Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Analiza informației despre studenții și absolvenții programului de studiu se face prin examinare la ședințele catedrelor, Consiliului Facultății, adunările generale cu studenții, ora grupei. În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme etc.</p> <p>Datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei, Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor, procesele verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, Planurile individuale ale profesorilor, Dările de seamă anuale ale catedrelor, Planul de perfecționare a personalului didactico-științific și Dările de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare, Planul de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat, Dosarele personale ale profesorilor. Aceste informații se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a profesorilor, alegerea la posturile vacante, înaintarea pentru premiarea în cadrul concursului UASM "Profesorul anului".</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se efectuează prin anchetarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu;</p> <p>Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului;</p> <p>Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;</p> <p>Fișele de studii ale studenților;</p> <p>Fișele absolvenților;</p> <p>Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;</p> <p>Registrul de evidență a carnetelor de note și student;</p> <p>Registrul diplomelor eliberate;</p> <p>Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților;</p> <p>Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție angajaților;</p> <p>Aplicația student.uasm.md</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, satisfacția studenților, traseele profesionale ale absolvenților, dar și informația cu referire la angajați, sunt prezentate în documentația instituțională respectivă. Documentele date stabilesc metodele și instrumentele utilizate, repartizarea responsabilităților privind gestionarea informației, direcțiile de utilizare a informațiilor colectate, procedurile de analiză a informației, reglementări ce țin de asigurarea transparenței etc.</p> <p>În vederea colectării, analizei și utilizării a informațiilor, sunt utilizate următoarele: fișele de studii ale studenților, registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni, fișele absolvenților, registrele de evidență a carnetelor de note și de student, registrul diplomelor eliberate etc.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>La fel, pot fi utilizate și metode alternative de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, precum contactarea telefonică /e-mail sau discuții în cadrul întrunirilor în contextul unor evenimente cu participarea absolvenților.</p> <p>Informațiile despre programul de studii sunt comunicate prin intermediul site-ului UASM, panourilor informative, e-mail.</p> <p>Colectarea informației privind satisfacția studenților și angajaților se realizează prin intermediul chestionarelor cel puțin o dată pe an. Analiza acestor sondaje sunt discutate la catedră, în vederea examinării oportunității de implementare a propunerilor/ obiecțiilor comunicate.</p> <p>Întru asigurarea continuității și actualității informațiilor gestionate, este asigurată colectarea, stocarea, analiza și utilizarea periodică a acestora, în corespundere cu caracteristicile informațiilor date.</p> <p>Este creat și aflat în stadiu de dezvoltare aplicația "Student", în care sunt introduse date privind planurile de învățământ, listele de examinare, date privind procesul de exmatriculare/ transfer/ restabilire și date privind studenții (reușita academică, datele personale).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare/utilizare a informațiilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu se efectuează conform Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Baza de date cu referire la studenții programului de studiu este reprezentată de programul „Student”, documentele și resursele de colectare, analiză și utilizare a informației, precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student, Registrul de evidență a frecvenței la ore, ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență.</p> <p>Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor de licență pentru conferirea calificării și alte resurse de colectare a informației. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții și documentele de colectare și analiză a informației, menționate în compartimentele precedente.</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu, constă din Registrul evidențierii certificatelor academice, de care este responsabil decanul facultății și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful Serviciului resurse umane.</p> <p>Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu.</p> <p>UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date; Registre; Aplicația "Student", Moodle.
Constatări făcute în timpul vizitei	Bazele de date cu referire la programul de studiu sunt formate din date cu referire la: studenții programului de studiu; absolvenții programului de studiu; personalul științifico-didactic, didactic și științific; diplomele și certificatele academice eliberate la programul de studiu etc.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

de evaluare externă	<p>Bazele date sunt menținute în registre / fișe în format Excel, Word și suport de hârtie și sunt accesibile la Decanat și Serviciul resurse umane.</p> <p>Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date reglementează accesul diferitor categorii de beneficiari la bazele de date.</p> <p>Astfel, studenții și absolvenții pot avea acces doar la datele care se referă la aceștia. Șefii de catedre, prodecanii, reprezentanții organelor de management universitar și de management al calității, ai organizațiilor studențești, reprezentanții autorităților publice, altor părți din exterior pot avea acces la date, în limita obiectivelor oficiale urmărite. Este interzisă oferirea datelor cu caracter personal, precum codul de identitate, adresa, componența familiei etc.</p> <p>Este creat și aflat în stadiu de dezvoltare aplicația "Student", în care sunt introduse date privind planurile de învățământ, listele de examinare, date privind procesul de exmatriculare/ transfer/ restabilire și date privind studenții (reușita academică, date personale). La fel, este asigurat accesul la platforma Moodle. Fiecărui utilizator i se atribuie o parolă, cu autorizațiile de vizualizare a datelor, în conformitate cu rolul deținut. Suportul tehnic este asigurat de către Centrul de calcul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de baze de date, cu acces securizat al studenților și angajaților programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu**8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pagina web (site-ul) UASM www.uasm.md este organizată și administrată în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM și ordinului rectorului UASM nr. 133 din 28 iunie 2016 „Cu privire la administrarea Site-ului UASM”.</p> <p>Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studiu care se fac transparente prin intermediul site-ului, se precizează în “Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, iar cerințele generale față de conținut, precum și necesitatea actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM menționat anterior.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016</p> <p>Regulamentul „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016</p> <p>Ordinului rectorului UASM nr. 133 din 28 iunie 2016 „Cu privire la administrarea Site-ului UASM”</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UASM dispune de pagini web care este organizată și administrată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM și a ordinului rectorului UASM „Cu privire la administrarea Site-ului UASM”.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență Business și Administrare este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web a instituției, fiind asigurată transparența acestora în baza Regulamentului „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

standardului de evaluare și punctajul oferit	studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	1,0	1,0
Puncte tari	Accesibilitatea și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu.		
Recomandări	A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat (Agentă electronică).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și a catedrei Business și administrare responsabilă de program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților etc.</p> <p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni:</p> <p>studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupei;</p> <p>plasarea pe pagina web www.uasm.md a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, Regulamentului cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familiile social vulnerabile, precum și a avizelor cu privire la oportunitățile de participare la diverse concursuri de burse;</p> <p>editarea anuală și furnizarea ghidurilor studentului în care se fac referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informări de rigoare.</p> <p>Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Potrivit aceluiași regulament, se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărâre nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial Nr. 142-145 art Nr. 1092 din 08.09.2006</p> <p>Regulamentul „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016</p> <p>Regulamentului privind constituirea, gestionarea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016</p> <p>Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului P.V. nr.5 din 25.09.2007, completat prin decizia Consiliului de Administrare P.V. nr.13 din 24.03.2015 (pe pagina web)</p> <p>Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM aprobat prin decizia Consiliului de administrație, P.V. nr.115 din 13.03.2007</p> <p>Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională aprobat prin decizia Consiliului de Administrație P.V. nr.191 din 15.03.2011 (pe pagina web)</p> <p>Regulamentului cu privire la scutirea de 50% din taxa de cazare în căminele universității a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	<p>studentilor din familiile social vulnerabile, aprobat de către Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016</p> <p>Criterii de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților aprobat prin decizia Senatului P.V. nr.5 din 05.03.2007</p> <p>Ghidul candidatului în studenți UASM</p> <p>Ordinul nr.744 din 28.10.2015 cu privire la numirea tutorilor grupelor studențești în scopul organizării și desfășurării lucrului educativ cu studenții</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UASM asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și la activitatea catedrei „Business și administrare” care este responsabilă de programul respectiv în baza prevederilor Regulamentului „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”. Astfel, pagina web a instituției oferă informații cu privire la programul de studiu în ceea ce ține de oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare (Planul de învățământ, Graficul procesului de studiu, Orarul lecțiilor și a examenelor, Componenta nominală a comitetului de asigurare a calității învățământului la specialitatea 363.1 „Business și administrare” etc.), angajarea absolvenților etc.</p> <p>Catedra dispune de pagina web pe rețea de socializare Facebook „Business și Administrare” unde sunt promovate și diseminate activitățile desfășurate în cadrul catedrei.</p> <p>Studenții programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material <u>prin astfel de mijloace</u>:</p> <p>Planul lucrului educativ cu studenții elaborat de către curatorul grupei academice.</p> <p>În cadrul orelor grupei (desfășurate conform Planului lucrului educativ cu studenții elaborat de către curatorul grupei academice)</p> <p>pe site-ul instituției www.uasm.md</p> <p>Ghidul studentului</p> <p>Ghidul candidatului în studenți UASM</p> <p>Panouri informative</p> <p>Avizuri</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități <u>prin astfel de mijloace</u>:</p> <p>În cadrul orelor grupei (desfășurate conform Planului lucrului educativ cu studenții elaborat de către curatorul grupei academice)</p> <p>pe site-ul instituției www.uasm.md</p> <p>Ghidul candidatului în studenți UASM</p> <p>Ghidul studentului</p> <p>Panouri informative</p> <p>Avizuri</p> <p>Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UASM privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Transparența informației cu privire la programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 25 din raportul de autoevaluare. Monitorizarea și revizuirea programului de studiu este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu. Programul de studiu este revizuit continuu și actualizat o dată la 5 ani. Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ/modificărilor la ședința catedrei la ședința Consiliului facultății și Senatului după care, dacă ne referim la o variantă nouă a planului de învățământ, urmează coordonarea acesteia cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Educației. Anual are loc actualizarea programelor analitice la programul de studiu, a subiectelor pentru examene. Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu se efectuează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, acestea găsindu-și reflectie în revizuirea planurilor de învățământ, programelor analitice, fapt ce condiționează și perfecționarea permanentă a suportului curricular, metodelor de predare-învățare-evaluare. Este permanent analizată eficacitatea evaluării și autoevaluării. Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvate, ghidarea studiului individual etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat; Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu; Planul de învățământ; Manualul Calității; Curricula; Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu este din anul 2016, până atunci, cadrul legal a fost suplinit de Planul-cadru din 2011. Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-130

	de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
Recomandări	A se spori transparența procesului de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu, astfel încât toți actorii procesului educațional să fie în cunoștință de cauză inclusiv de scopul și rezultatele procesului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Descrierea acestui indicator debutează la pagina 26 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Rezultatele sumative ale monitorizării se regăsesc în rapoartele respective.</p> <p>Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional; participarea acestora în organele de management. Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității și a Comitetului de evaluate externă a calității; asistarea reciprocă la lecții; examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; evaluarea colegială; activitatea în componența juriilor. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare –învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.</p> <p>Acțiunile întreprinse de UASM în vederea prevenirii plagiatului tezelor de licență au inclus solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți iar, începând cu 2013, implementarea unui program anti-plagiat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Proceduri de evaluare a programelor de studii;</p> <p>Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă;</p> <p>Rapoarte de audit intern;</p> <p>Manualul calității;</p> <p>Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p>Chestionare pentru studenți/ profesori/ personal angajat, angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p>Procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu;</p> <p>Program anti-plagiat;</p> <p>Ordin al rectorului privind sistemele anti-plagiat;</p> <p>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu.</p> <p>Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu.</p> <p>Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor.</p> <p>S-a prezentat un singur raport de autoevaluare a calității programului de studiu Business și Administrare, cu predare în limba engleză, din anul 2015.</p> <p>Rapoartele de audit intern au relevanță la programul de studiu supus evaluării externe.</p> <p>Procesele verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu prezentate de instituție sunt pentru ultimii ani de studii.</p> <p>Chestionarele pentru studenți/profesori/ personal angajat, angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu, prezentate de către instituție sunt începând cu anul 2014.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

	<p>Interviu cadre didactice: implicarea în monitorizarea proceselor de predare- învățare- evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare; asistare la ore; întocmirea rapoartelor de audit intern.</p> <p>Interviu studenți: implicarea în monitorizarea proceselor de predare- învățare- evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare.</p> <p>Interviu studenți: se cunosc careva restricții și limitări vizavi de respectarea politicii anti-plagiat, dar fără careva specificații concrete. Studenții nu sunt în cunoștință de cauză dacă lucrările lor științifice sunt stocate pe suport electronic în vederea supunerii lor ulterioare programului anti-plagiat.</p> <p>Programul anti-plagiat este funcțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, procedurile sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.		
Recomandări	A se realiza anual monitorizarea procesului de predare-învățare- evaluare. A se chestiona anual actorii participanți în procesul educațional privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. A se familiariza și promova respectarea politicii anti-plagiat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 27 din raportul de autoevaluare. Programele de studii în cadrul UASM sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii. Rezultatele autoevaluării programului de studiu Business și administrare, studii în limba engleză, au fost examinate la ședința Biroului Senatului, ulterior fiind elaborat un plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor care urmează să fie implementat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Procedurilor de evaluare a programelor de studii; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Rapoarte de audit intern; Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare a programului de studiu; Plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor; Planul măsurilor de îmbunătățire continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Interviu coordonatori de program: se cunoaște procedura de autoevaluare a programelor de studii.</p> <p>Interviu cadre didactice: au auzit despre și le sunt cunoscute careva acțiuni din cadrul procesului de autoevaluare: chestionarea, ședințele de catedră în care se discută și se identifică soluții în vederea îmbunătățirii programului de studiu. Nu este cunoscută procedura concretă, așa cum este descrisă în documentele de referință.</p> <p>S-a prezentat un singur raport de autoevaluare a calității programului de studiu Business și Administrare, cu predare în limba engleză, din anul 2015.</p> <p>Rapoartele de audit intern, prezentate de către instituție, au relevanță la programul de studiu supus evaluării externe.</p> <p>Interviu studenți: se ține cont de propunerile de îmbunătățire înaintate de către studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procedurile de autoevaluare a programului de studiu sunt aplicate și eficiente, cuprinzând		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

	totalitatea actorilor implicați în procesul de studiu.
Recomandări	A se realiza anual autoevaluarea programului de studiu.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Descrierea acestui indicator debutează la pagina 27 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor.</p> <p>Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor efectuate la locul de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, stagiul de practică de producere fiind transferat din luna septembrie în noiembrie. În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2016, fiind introduse 2 discipline noi "Inițierea și dezvoltarea businessului" și „Corespondența de afaceri”. De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență au fost introduse o serie de prevederi ce vor conduce la sporirea calității tezelor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedurilor de evaluare a programelor de studii.</p> <p>Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu;</p> <p>Chestionare ale cadrelor didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă;</p> <p>Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu s-au prezentat. Chestionarele prezentate datează începând cu anul 2014.</p> <p>Chestionare ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă s-au prezentat. Chestionarele prezentate datează începând cu anul 2014.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Recomandări	A se efectua anual evaluări ale programului de studiu de către toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Descrierea acestui indicator debutează la pagina 28 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților și se regăsesc în Lista repartizării personale a absolvenților, Confirmarea de sosire la locul de muncă, Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM” www.uasm.md.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<p>Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților;</p> <p>Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților;</p> <p>Cartea „Absolvenții UASM”;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

Învățământ	Lista repartiției personale a absolvenților; Confirmarea de sosire la locul de muncă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Interviu studenți: .sunt interogați de către personalul angajat al decanatului referitor la angajare și evoluția profesională, însă acestora nu le sunt cunoscute, asigurate și comunicate aspectele ce vizează datele cu caracter personal, atâta timp cât este un caz de prelucrare a acestora. Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 1-3 ani, însă cu referire la mai mult din jumătate de absolvenți aceste date lipsesc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Recomandări	A se completa și actualiza sistematic și complex Registrul de evidență a angajării și traseului profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 28 din raportul de autoevaluare. Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza Regulamentul său și a Regulamentului de orientare profesională. În baza analizei cantitative a angajării absolvenților programului de studii constatăm că pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare bugetară constituie 100%. În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului în cadrul UASM se efectuează chestionarea acestora și a angajatorilor. Programul de studii permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 40% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II. În perioada de referință au fost susținute 2 teze de doctor de către absolvenții programului de studii: Șcerbacov Elena (2015), Golban Artur (2016) și două teze de doctor habilitat: Cimpoieș D.(2012), Litvin Aurelia (2014). La moment se efectuează procedurile necesare în vederea susținerii tezei de doctor de către absolventa anului 2011 - Semionova Elena.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de orientare profesională; Regulamentul Centrului de Ghidare în Carieră; Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților; Baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Interviu coordonatori de program: se consideră că acțiunile de orientare profesională constau în acțiuni de publicitate prosperă a programului de studiu. Interviu studenți: studenții nu cunosc despre existența acestei structuri de orientare profesională din cadrul UASM, totuși au exemplificat careva activități de orientare profesională, după părerea lor: seminare publice cu personalități vizate în domeniu; stagii de practică. Interviu studenți: majoritatea colegilor sunt angajați conform calificării obținute. 100% angajați studenții care au studiat la buget; 65% angajați studenții care au studiat la contract.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-130

Puncte tari	Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.
Recomandări	A se dezvolta și promova activitățile Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 29 din raportul de autoevaluare. În cadrul UASM, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii respective. Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin intermediul următoarelor acțiuni: reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acesta fiind examinat și aprobat în modul corespunzător; examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare, elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la UASM; examinarea diferitor recomandări ale Ministerului Educației și întreprinderea următoarelor acțiuni: introducerea unității de curs „Limba română”, studierea unității de curs „Managementul calității” în limba română de grupele alolingve și editarea și repartizarea indicațiilor metodice referitor la cultura comunicării; studierea subiectului prevenirii și protecției față de violență în cadrul unității de curs „Dreptul economic”; realizarea unei serii de acțiuni în vederea formării competențelor transversale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instrucțiuni privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice locale; Registru de intrări- ieșiri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.		
Recomandări	A se fortifica și fluidiza funcționarea procedurilor privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice locale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Descrierea acestui indicator debutează la pagina 30 din raportul de autoevaluare. În anul 2001, în rezultatul primei evaluări academice și acreditării, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de învățământ din Republica Moldova i-a conferit UASM certificat de acreditare concomitent cu acreditarea a 13 specialități. În rezultatul evaluării
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-130

raportul de autoevaluare	academice și acreditării nominalizate, administrația universității a elaborat Planul de realizare a măsurilor indicate de Comisia specializată privitor la evaluarea respectivă, măsuri care, fiind înlăturate neajunsurile concomitent cu implementarea bunelor practici în procesul educațional, au permis Colegiului Ministerului Educației și Tineretului în anul 2007 să acrediteze repetat universitatea (inclusiv 9 specialități) cu conferirea certificatului respectiv. În același an, după evaluarea academică și acreditarea repetată, luând în considerație obiecțiile Comisiei de evaluare, UASM a aprobat Planul de acțiuni în vederea realizării obiecțiilor respective. În baza planului nominalizat, catedra responsabilă de programul de studiu, a elaborat Planul de activitate privind înlăturarea obiecțiilor, realizarea acestuia fiind confirmată în procesele verbale ale ședințelor catedrei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare nr. 000128 din 28 iunie 2007, eliberat de către Ministerul Educației și Tineretului; Certificat de acreditare nr. 005 din 12 iulie 2001, eliberat de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova; Certificat de evaluare a Managementului Calității, nr. C.3660.1/19-12-2011, eliberat la data de 19.12.11, în urma auditului efectuat de către SIMTEX-OC; Certificat de evaluare a Managementului Calității, nr. 27490/11/R, eliberat la data de 02.12.14, în urma auditului efectuat de către RINA SIMTEX; Certificat de evaluare a Sistemului de Management al Calității, nr. IT- 87105, eliberat la data de 02.11.2014, valabil până la 01.11.2017, emis în urma auditului efectuat de către IQNet & CISQ/RINA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Interviu cadre didactice: s-a menționat că programul de studiu a fost acreditat pentru ultima dată în anul 2007. CertIFICATELE de acreditare prezentate de instituția supusă evaluării nu au relevanță la programul de studiu, nu se referă la programul Business și Administrare. CertIFICATELE de evaluare a Managementului Calității au relevanță, în mod tangențial, la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.		
Recomandări	A se elabora un mecanism, o procedură, legalmente prevăzută, care ar descrie expres modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. UASM este o instituție specializată în pregătirea cadrelor pentru domeniul agroalimentar, este acreditată științific. Programul BA furnizat de UASM este autorizat conform prevederilor cadrului normativ, are un caracter de unicitate prin faptul că este aplicativ, fiind proiectat și organizat, astfel încât, să dezvolte finalități specifice pentru administrarea afacerilor în sectorul agroalimentar.
2. În cadrul UASM procesul de planificare strategică în domeniul calității este unul continuu, documentele de politici la nivel instituțional/de facultate sunt actualizate și racordate la obiectivele de politici naționale în domeniul educației, dezvoltării sectorului agroalimentar și a Strategiei Naționale de Dezvoltare-Moldova 2020. UASM are un sistem instituțional de asigurare a calității pe toată verticala organizatorică, care a fost evaluat și certificat internațional.
3. Obiectivele programului sunt concordantă cu politicile de calitate a UASM și a facultății responsabile de furnizarea programului.
4. Organizarea programului dublu în comun cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), Portugalia, diverse programe extracurriculare realizate peste hotare sau în colaborare cu parteneri străini contribuie la dezvoltarea competențelor studenților și cadrelor didactice pentru activitatea într-un mediu internațional. De asemenea, programul este organizat în limba engleză, fapt care îi conferă un potențial sporit de internaționalizare în sensul



- dezvoltării competențelor absolvenților pentru activitate în mediul de afaceri internațional.
5. Caracterul aplicativ al programului axat pe specificul domeniului agro-alimentar. Planul și curricula sunt elaborate în 3 limbi: română, engleză, rusă. Programul conține elementele structurale conform cadrului normativ și a fost actualizat pentru racordare la noul Plan-cadru.
 6. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului BAA_UASM sunt corelate cu Strategiile de dezvoltare a educației, a țării și sectorului agroalimentar.
 7. Planul este proiectat de o manieră în care asigură specializarea aprofundată în domeniul administrării producției agroalimentare la nivel micro și macro economic și asigură realizarea obiectivelor definite. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, inclusiv prin organizarea programului dual.
 8. Programul BA_UASM este unicul program la nivel național cu caracter aplicativ în domeniul sectorului agroalimentar. La proiectarea programului au fost considerate nevoile/recomandările angajatorilor de a cunoaște profund tehnologiile producției agroalimentare și particularitățile administrării afacerilor în acest sector la nivel micro și macro-economic. Rata absolvenților care inițiază și administrează cu succes propria afacere este relativ înaltă. Relevanța programului în viziunea angajatorilor, absolvenților, studenților este relativ înaltă. Programul asigură sectorul agroalimentar cu capital uman.
 9. Procesul de predare-învățare se desfășoară în strictă conformitate cu planurile de studii aprobate de către instituție. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare.
 10. Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii. Pachetul de curricule este actualizat. Sunt prezente la toate disciplinele testele cu punctajul și baremul de evaluare și biletele de examinare. Sunt asigurate consultațiile individuale conform graficilor prestabilite prezente la catedre. Se efectuează anchetarea studenților și sunt discutate rezultatele anchetării.
 11. Sunt folosite pe larg instrumentele TIC în activitatea didactică și studenții au acces la platformă, instituția creând premise în acest sens.
 12. Programul asigură desfășurarea stagiilor de practică în unități de bază corespunzătoare finalităților pe care le implică. Stagiile de practică sunt desfășurate conform regulamentului și ghidului, curriculei. Repartizarea se efectuează în bază de ordine. Fiecare student îndeplinește jurnalul și raportul practicii. Instituția dispune de baze practice din domeniu. Sunt prezente acorduri de colaborare cu bazele practice. În 100% studenții dispun de locuri de practică.
 13. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Sunt create premise normative și condiții materiale suficiente pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități.
 14. Progresul studenților se desfășoară în strictă consonanță cu prevederile regulamentare. Mobilitatea academică este asigurată în conformitate cu prevederile normative. Instituția respectă cu strictețe prevederile regulamentare în procesul de recunoaștere și dobândire a certificării.
 15. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.
 16. UASM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului didactic angajat la programul de studiu. Între UASM și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile. În procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia.
 17. Programul este asigurat cu o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 93,83%.
 18. Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice constituie 85,41%.
 19. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate constituie 98,41%.
 20. Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual. Instituția asigură un sprijin logistic și financiar a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului și postdoctoratului.
 21. Instituția asigură stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire a personalului didactic a Programului de studiu și instituția acoperă totalmente cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ a cadrelor didactice. Personalul academic al programului de studiu a beneficiat de formări profesionale în Universități și Instituții de cercetare din diferite țări: Letonia, Portugalia, România, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Georgia, Lituania, Bielorusia, Ucraina.
 22. Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.



23. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice și Dările de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program.
24. Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului, evaluarea fiind efectuată te verticală și pe orizontală. Rezultatele evaluării personalului academic sunt luate în considerare în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactico-științifice, precum și în cadrul diferitor concursului „Profesorul anului”.
25. Personalul didactico-științific are un număr considerabil de publicații științifice în străinătate și în țară. Colaborarea internațională a personalului academic al programului de studiu în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil peste hotarele țării. Personalul academic al programului de studiu a participat în 27 de Proiecte Naționale și Internaționale.
26. Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin 11 Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 66 lucrări didactico-metodice
27. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
28. Instituția dispune de spații proprii pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu. Spațiile educaționale asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.
29. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, cu acces liber studenților și angajaților Universității. Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților.
30. Alocarea mijloacelor financiare se face în conformitate cu cadrul normativ și este suficientă pentru realizarea programului de studiu. Stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor, altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale.
31. Instituția dispune de cămine proprii, care asigură într-un mod integral cu locuri de trai studenții, ce solicită astfel de servicii de cazare.
32. Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare/utilizare a informațiilor și a unei baze de date cu acces securizat.
33. UASM dispune de pagini web care este organizată și administrată în conformitate cu Regulamentul respectiv. Este asigurat accesul și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu.
34. UASM asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și la activitatea catedrei „Business și administrare” care este responsabilă de programul respectiv.
35. Procedurile privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu sunt conforme legislației, aplicându-se constant.
36. Instituția depune eforturi întru îmbunătățirea și revizuirea procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.
37. Asigurarea externă a calității se realizează corespunzător, instituția depunând eforturi de dinamizare a acesteia. Instituția dispune de un cadrul reglator intern pertinent, fapt ce determină o activitate mai productivă.

Recomandări:

1. A plasa pe pagina web a instituției actele de constituire, de autorizare sanitară, de securitate incendiară.
2. A aduce la cunoștința consiliului de administrație și a conducerii facultăților/responsabililor de program îndeplinirea prescripțiilor/actualizarea acestora.
3. A actualiza politica de calitate, de dezvoltare strategică a instituției și obiectivele programului BAA UASM în vederea considerării obiectivelor politicilor orizontale de dezvoltare economică.
4. A informa cadrele didactice antrenate în realizarea programului despre obiectivele acestuia și proiectarea finalităților educaționale la nivel de unități de curs incluse în programul de învățământ.
5. A consolida mecanismul de asigurare a calității la nivel de program de studii.
6. A reglementa activitățile pentru actualizarea strategiei de asigurare a calității și actualizarea programului.
7. A consolida serviciul de consiliere a studenților în vederea participării eficiente în programe de mobilitate academică.
8. A informa personalul antrenat la diferite etape a procesului de organizare/autorizare a mobilității academice privind aplicarea corectă a normelor de recunoaștere a perioadelor de studii realizate în cadrul programelor de mobilitate.
9. A defini finalitățile la nivel de program într-o formă generică, corespunzătoare EQF.
10. A optimiza finalitățile la nivel de program și discipline considerând timpul real alocat pentru studiu, a asigura o mai bună concordanță dintre finalitățile programului și cele proiectate în cadrul disciplinelor, precum și misiunea și strategia calității UASM.
11. A include în minimul curricular a disciplinelor din categoria celor fundamentale și de specialitate obligatorii, dar



nu din cele opționale.

12. A reevalua clasificarea, statutul disciplinelor și ordinea în care sunt proiectate pentru studiu în planul de învățământ.
13. A conceptualiza programul prin oferirea modulelor de specializare pentru activitate în întreprinderi mari/multinaționale și IMM-uri din sfera acro-industrială.
14. A consolida competențele privind administrarea business riscurilor în agricultură, logistica și comercializarea producției acro-alimentare, managementul calității producției agroalimentare ș.a
15. A reconsidera coerența și statutul disciplinelor, sporirea componentei de cercetare și relevanța stagiilor practice.
16. A include în Nota informativă din curricula pe discipline matricea de corespondere a finalităților programului și disciplinei.
17. A selecta metodele de evaluare specifică finalităților.
18. A include în lista bibliografică revistele specializate internaționale și resursele web a organizațiilor internaționale/comunitare în vederea studierii celor mai recente tendințe/bune practici în domeniul de formare. A specifica condițiile pentru acces la disciplină.
19. A elabora indicatorii de măsurare a impactului socio-economic al programului.
20. A revizui programele curriculare, astfel încât acestea să includă metodele interactive de predare cu raportare la unitățile de curs și teme aferente.
21. A duce o evidență mai eficientă de către catedră a rezultatelor activității individuale a studenților (referate, proiecte, prezentări etc.).
22. A suplini numărul cursurilor computerizate predate prin instrumentele TIC.
23. A indica în orar ora de începere și finalizare a cursurilor, seminarelor și lecțiilor practice.
24. A reinnoi Regulamentul de evaluarea a testelor cu raportare la noile rigori universitare
25. A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul.
26. A acorda consultații suplimentare studenții coregenți.
27. A optimize raportul dintre cadrele didactico-științifice și numărul de studenți (raportul actual – un cadru didactic la 1,1 studenți (învățământ cu frecvență) și un cadru didactic la 4,5 studenți (învățământ cu frecvență redusă) nu asigură eficiență economică a programului).
28. A intensifica implicarea specialiștilor din sectorul real la programul de studiu.
29. A diminua vârsta medie a cadrelor didactice implicate la Programul de studiu prin atragerea cadrelor didactice tinere.
30. A continua stimularea managerială și financiară a stagiilor cadrelor didactice.
31. A continua politica de promovare a personalului funcție de realizările sale și de perfecționările efectuate.
32. A dezvolta mobilitatea academică a cadrelor didactice.
33. A continua susținerea de către instituție a activității de cercetare științifică.
34. A stimula elaborarea și publicarea lucrărilor metodicodidactice prin includerea acestora în minimum necesar la alegerile prin concurs pentru ocuparea posturilor didactico-științifice.
35. A introduce stimularea financiară suplimentară pentru elaborarea materialilor didactice/lucrărilor metodice.
36. A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line.
37. A diversifica personalul academic al programului de studiu implicat în proiecte
38. A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.
39. În cadrul stabilirii priorităților de dotare a bibliotecii sau inițierii parteneriatelor de colaborare/finanțare, a se focusa pe completarea fondului cu materiale (suport fizic și electronic) în limbi de circulație internațională, inclusiv abonarea la baza de date EBSCO.
40. A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat (Agentia electronică).
41. A spori transparența procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.
42. A îmbunătăți cadrul reglator intern pe măsura modificărilor relațiilor pe piața educațională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A instituționaliza mecanismul de informare/raportare în cadrul instituției la nivel de administrație și facultate privind cerințele și gradul de satisfacere a acestora în domeniul securității sanitare, prevenirii incendiilor și altor tipuri de riscuri posibile, precum și a conformității cu cadrul normativ pentru desfășurarea activității în domeniul învățământului superior.
2. A asigura vizibilitatea tuturor actelor ce confirmă autorizările prevăzute prin legislație pe pagina web a instituției.



3. A utiliza în procesul de proiectare/actualizare a programului analiza-matrice a corelației obiectivelor programului de studiu și politicii instituționale/naționale de asigurare a calității.
4. A actualiza misiunea instituțională și obiectivele programului în vederea corelării cu obiectivele noilor politici orizontale de dezvoltare națională și comunitară.
5. A bugeta acțiunile planificate, a monitoriza îndeplinirea planului și atingerea obiectivelor cantitative.
6. A consilia studenții la etapa de asamblare a programului de studiu pentru perioada de mobilitate în vederea sporirii gradului de recunoaștere a studiilor realizate peste hotare și eliminarea barierelor prin impunerea susținerii unui număr mare de diferențe de program.
7. A include în raportul de autoevaluare un tabel care generalizează diverse aspecte ale internaționalizării: viziunea strategică (indicatori țintă), finalități specifice (limbi străine studiate, metode, practici internaționale), curriculum (manuale, experiențe, stagii, personal (profesori cu experiență internațională, posedă limbi străine, colaborări cu universități, organizații, întreprinderi de peste hotare), servicii (consiliere, recunoaștere ș.a.), studenți (plecați, intrați de peste hotare) ș.a.
8. A crește numărul de profesori cu experiență internațională, care asigură predarea cursurilor la programul BAA în limba engleză.
9. A aprofunda ponderea disciplinelor care dezvoltă competențe pentru activitate în mediul internațional.
10. A asigura coerența disciplinelor în plan, respectând principiul de la general (fundamental) la particular.
11. A revizui lista disciplinelor incluse în minimul curricular.
12. A reconsidera clasificarea disciplinelor și a conceptualiza mai riguros planul de învățământ, în vederea asigurării prin pachete de discipline opționale, a unei specializări profunde (pe sectoare, funcțional sau în funcție de specificul întreprinderii).
13. A distribui în programele curriculare fondul de ore la activitatea individuală reieșind din activitățile concrete ce se cer a fi desfășurate.
14. A conlucra cu autoritățile abilitate, în vederea obținerii autorizației anti-incendiu.
15. A fi întreprinse măsurile de rigoare pentru înlăturarea încălcărilor depistate în cadrul controlului sanitar din 08.07.2016.
16. A asigura condiții de trai decente în cămine pentru studenții programului de studiu evaluat (dușuri/băi, iluminare adecvată ș.a.).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	11	14	8	22	14	4	3	12	2
Nivel de realizare (%)	100%	91,7%	100%	100%	100%	93,3%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de **5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rina Turcan _____

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac _____

Membru: Radion Cojocar _____

Membru: Oxana Șoclea _____

Membru: Mariana Șargarovschi _____