

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISAFPSL-13
		Președintele comisiei de evaluare externă	Coptileț Valentina

### Raport de evaluare externă

În vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement**, formele de învățământ: *cu frecvență și cu frecvență redusă*, la cererea depusă de *Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport*, data *14.03.2018*, în baza dosarului ISAFPSL-13, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de *18-19 aprilie 2018*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr.31.

**Președinte: Valentina Coptileț**

**Membru: Adriana Cazacu**

**Membru: Nicolae Luca**

**Membru: Lidia Cojocari**

**Membru: Ion Colesnic**

**Membru: Mihaela Lesnic**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	7
2.2.2. Planul de învățământ.....	8
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	10
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	11
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	11
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	12
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	13
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	14
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	14
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	16
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	16
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	18
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	19
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii.....	19
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	21
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	21
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>24</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Decretul Președintelui RM nr.713 //Monitorul Oficial nr. 153-156 din 29.09.2006; Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015, coordonată cu ME la 02.06.2015; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015; Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS din 28 mai 2014; Plan de învățământ la programul de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senat la 22 iunie 2017/coordonat cu ME la 10.07.2017; Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport este succesoarea Institutului Național de Educație Fizică și Sport. Prin Decretului Președintelui RM nr.713 din 29.09.2006 Institutul Național de Educație Fizică și Sport s-a reorganizat în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, fiind înregistrată la Ministerul Justiției al RM ca instituție publică la 18 ianuarie 2007. USEFS este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, activează în condiții de autogestiuine, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională și de cercetare științifică. Conform Cartei universitare, viziunea USEFS este de a fi lider în învățământul și cercetarea științifică din domeniul culturii fizice în Republica Moldova, de a se identifica printre instituțiile de referință la nivel național și european în realizarea, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților necesare unui traseu profesional performant. USEFS funcționează în baza Codului Educației, a actelor normative externe, a Cartei Instituției publice USEFS și precum și a reglementărilor proprii. USEFS deține autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018. Riscul de incendiu la USEFS a fost controlat de către Inspectoratul general pentru Situații de Urgență al MAI, care în scrisoarea din 29.03.2018 a constatat unele abateri de la cerințele normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. Universitatea a prezentat o scrisoare de garanție prin care și-a asumat responsabilitatea să execute toate recomandările indicate și a elaborat un plan de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate cu acțiuni întreprinse pentru lichidarea neajunsurilor, termeni de lichidare și realizare. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Programul de studii superioare de licență <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> este aprobat de Senatul USEFS la 22 iunie 2017 și coordonat cu ME la 10.07.2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii de licență, este conform cerințelor legale. USEFS deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015; coordonată cu ME la 02.06.2015; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Politica în domeniul calității aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015;</p> <p>Manualul Calității al USEFS din 2008;</p> <p>Regulamentul de funcționare a infrastructurii calității USEFS, aprobat de Senatul universitar, p.v.2 din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Regulamentul de funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la 20.11.2015;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului managementul calității la USEFS;</p> <p>Procedura 1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</p> <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02;</p> <p>Procedura de autoevaluare a programului de studii cod: p.s.-03;</p> <p>Procedura 4 - Evaluarea programelor de studii de către studenți și absolvenți COD:P.S.-04;</p> <p>Procedura 5 - Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei profesionale a acestora;</p> <p>Procedura 6 - Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</p> <p>Procedura 7 - Procedura privind chestionarea studenților USEFS COD: P.S. – 07;</p> <p>Procedura 8 - Procedura antiplagiat cod: p.s.-08;</p> <p>Procedura 9 - Evaluarea programelor de studii de către angajatori PS – 09;</p> <p>Procedura 10 - Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S. -10</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat);</p> <p>Plan strategic al Facultății Pedagogie pentru perioada 2015-2020, aprobat prin hotărârea Consiliului Facultății USEFS din 28.08.2015, p/v nr. 1;</p> <p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății de Pedagogie, anul de studii 2017-2018, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie din 28.09.2017, ședința Consiliului de asigurare a Calității USEFS din 27.09.2017, p/v nr.1;</p> <p>Plan de activitate al comisiei de asigurare a calității al Catedrei Natație și Turism pentru anul de studii 2017-2018;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2011-2012, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie și ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 20.09.2011;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2012-2013, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie și ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 25.09.2012;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2014-2015, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie./ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 26.09.2014;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie./ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 08.09.2016;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor Senatului: nr.5, 29 martie 2018, nr.7 din 30 martie 2017;</p> <p>Procese-verbale ale ședinței Comisie de monitorizare a calității a Facultății Pedagogie: nr.8 din 22.03.2018; nr.7 din 26.02.2018; nr.6 din 02.02.2018; nr.5 din 24.01.2018; nr.4 din 21.12.2017; nr.3 din 22.11.2017, nr.2 din 11.10.2017, nr.1 din 12.09.2017;</p> <p>Procese-verbale nr.6 al ședinței echipei de asigurare a calității a Catedrei Natație și Turism nr. 1 din 08.09.2017, nr.3 din 16.11.2017;</p> <p>Nota explicativă din Planul de învățământ la programul 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, aprobat de Senat la 22 iunie 2017 și coordonat cu ME la 10.07.2017.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEFS dispune de Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2015, iar pentru anumite domenii de activitate au fost elaborate și concretizate mai multe strategii privind dezvoltarea instituției: Strategia de dezvoltare a personalului, Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020 etc.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, USEFS a demarat activitățile de constituire a Sistemului de Management al Calității în anul 2014.</p> <p>Managementul calității în instituție este asigurat de:</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL-13

	<p>a) Consiliul de Asigurare a Calității, organism consultativ pe lângă Senatul USEFS cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției și de autorizare a acțiunilor necesare în acest scop;</p> <p>b) Departamentul de Management al Calității, compartiment funcțional de suport pentru elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea SMC;</p> <p>c) Comisii de asigurare a calității constituite la nivelul facultăților USEFS;</p> <p>d) Echipe de asigurare a calității constituite la nivelul catedrelor de specialitate ale universității.</p> <p>În scopul realizării misiunii de promotor al calității în învățământul și cercetarea științifică din domeniul culturii fizice, USEFS a elaborat și dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale, astfel Politica în domeniul calității definește reperatele fundamentale ale direcțiilor de activitate ale managementului calității, principiile și obiectivele politicii calității, instrumentele și garanțiile perfecționării continue a proceselor de asigurare a calității serviciilor educaționale și formării specialiștilor în USEFS; Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, care derivă din Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020, cuprinde obiectivele și prioritățile strategice, cele fundamentale și derivate, precum și acțiunile prioritare, în scopul asigurării calității activităților educaționale, investigaționale, manageriale și a vieții universitare.</p> <p>USEFS dispune de un set complex de regulamente care reglementează detaliat procesul de asigurare a calității în universitate.</p> <p>Politica universitară în domeniul asigurării calității este preluată în documentele subdiviziunilor USEFS responsabile de managementul calității - în planurile de activitate ale Departamentului de management al calității al USEFS și ale Comisiilor de asigurare a calității de la fiecare facultate; și a subdiviziunilor imediat responsabile de programul de studii de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement: în planul de strategic/planurile operaționale pentru asigurarea calității ale Facultății Pedagogie și în Planurile de activitate ale comisiei de asigurare a calității a Catedrei Natație și Turism.</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a performanței, eficienței și eficacității SMC, a calității predării, învățării, cercetării, consolidării încrederii partenerilor în instituție, creșterea vizibilității și reputației academice a USEFS prin organizarea seminarelor, conferințelor în scopul sporirii calității lucrărilor publice, participarea la mobilitățile academice a cadrelor didactice și studenților.</p> <p>S-a constatat, că politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției.</p> <p>USEFS a prezentat procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de Catedră, Facultate, Senat în care s-au discutat probleme ce țin de calitatea educației la USEFS: identificarea problemelor ce apar în legătură cu organizarea, asigurarea și evaluarea calității, monitorizarea indicatorilor de performanță ai procesului educațional, rezultatele stagiului de practică, temele de cercetare, analiza rezultatelor academice, mecanismelor de autoevaluare și asigurare a calității, evaluarea calității pregătirii studenților absolvenți etc.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;		
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.		
<b>Recomandări</b>	În conformitate cu Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior, a implica studenții în calitate de membri ai organelor instituționale responsabile de procesele de asigurare a calității, precum și alți actorii externi (reprezentanți ai angajaților, absolvenți etc); A redacta <i>Nota explicativă</i> la Planul de învățământ cu respectarea recomandărilor; Planului-cadru (2015) și a o completa cu informații privind gradul de nouitate, relevanță, consultarea partenerilor etc; A descrie finalitățile de studiu preconizate în <i>Nota explicativă</i> a planului; A elabora matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs;		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	În scopul formării competențelor de cercetare și în conformitate cu prevederile Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat)		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>obligatorii</b>	a programa în planul de studiu la anul II elaborarea unei teze/ proiect de an în cadrul unităților de curs corespunzătoare, sau ca entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite.
--------------------	---

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Ciclul I, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28.06.2017, publicat: 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228;</p> <p>Planul de învățământ aprobat de Senatul USEFS la 22 iunie 2017, coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență/ cu frecvență redusă;</p> <p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016;</p> <p>Procedura de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.09.2017;</p> <p>Scrisori de consultare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Federația de Orientare Sportivă a RM, nr.37, din 16 mai 2017;</li> <li>b) Agenția de turism „Prim Travel Agency”;</li> <li>c) Federația de turism sportiv, nr.15 din 16 mai 2017;</li> <li>d) Stația orășenească a tinerilor turiști din mun.Chișinău din 21.06.2017;</li> </ul> <p>Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de studii de licență Domeniul general de studii: 101. <i>Servicii publice</i>, Domeniul de formare profesională: <i>1013 Servicii hoteliere, turism și agrement</i>, Specialitatea <i>1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Ciclul I, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28.06.2017, publicat: 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228.</p> <p>Programul de studii propus spre evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conține toate elementele proiective și structurale, include patru componente definitorii: temporară, formativă, de acumulare și evaluare și este elaborat în conformitate cu prevederile Planului - Cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat).</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, pondrerea disciplinelor fiind exprimată prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu. Programul de studii este asigurat cu suport curricular și fișe ale disciplinelor.</p> <p>Universitatea dispune de proceduri de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.</p> <p>Instituția a prezentat dovezi privind consultarea părților interesate.</p> <p>În scrisorile remise universității de către reprezentanții federațiilor sportive, întreprinderilor turistice/ agenților de turism, precum și din interviul cu aceștea se confirmă necesitatea pe piața muncii de specialiști de înaltă calificare în domeniile turismului sportiv, activ, al activităților de agrement etc.</p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și a procedurii de sistem – inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a instituției și a Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a angajatorilor în procesul de proiectare și implementare a programului de studii <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; Planul de învățământ aprobat de Senatul USEFS la 22 iunie 2017, coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2017, forma de învățământ – cu frecvență/ cu frecvență redusă;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii de licență <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Pentru a forma competențe din domeniul managementului finanțelor, utilizării contabilității și a altor sisteme financiare, a include unități de curs stipulate în CNC (Teoria economică, Bazele contabilității, Marketing etc).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul European al Calificărilor; Cadrul calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, aprobat la ședința Senatului USEFS din 25 decembrie 2010; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement</i> , forma de învățământ – cu frecvență / frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USEFS din 22 iunie 2017 (extras din proces-verbal nr. 10) și avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 27 iulie 2017; Planul de dezvoltare strategică a instituției;
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului de studii de licență <i>1013.1 – Servicii hoteliere, turism și agrement</i> a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile legale. Au fost respectate etapele prevăzute de Planul-cadru pentru studii superioare din 29 octombrie 2015 privind elaborarea și aprobarea planului de învățământ al unui nou program de studii. Programul a fost inițiat de catedra de Natație și Turism. După care a fost discutat în Consiliul Profesorat al Facultății Pedagogie din 18.05.2017. După avizarea consiliului facultății, a fost aprobat în cadrul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<p>ședinței Senatului din 22 iunie 2016 (Extras din proces-verbal nr. 10). Decizia finală privind inițierea programului dat a fost luată în cadrul Consiliului de dezvoltare strategică a USEFS și Planul de învățământ a fost avizat și de către Ministerul Educației al Republicii Moldova (10 iulie 2017).</p> <p>În <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ se indică scopul programului, care constă în: formarea specialiștilor cu înaltă pregătire în domeniul serviciilor publice pentru activitățile de administrare și conducere a companiilor turoperatoare, a agențiilor de turism, a unităților hoteliere, prin crearea unui mecanism stabil de dezvoltare și cerințele societății contemporane, prin promovarea învățământului de excelență și racordarea acestuia la standardele actuale, în domenii prioritare la nivel internațional.</p> <p>Finalitățile programului urmăresc formarea următoarelor competențe:  Cunoaștere, înțelegere și utilizarea contextuală a limbajului specific;  Explicarea și interpretarea conceptelor-cheie, noțiunilor, definițiilor disciplinelor de studii;  Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;  Reflecție critică și constructivă;  Creativitate și inovare;  Autonomie și responsabilitate;  Interacțiune socială;  Dezvoltare personală și profesională.</p> <p>Programul de studii de licență 1013.1 – <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> este racordat la cadrul Cadrul național al calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) și corespunde nivelului 6 ISCED.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Corelarea planului programului de studii superioare de licență 1013.1 <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> cu planuri ale programelor similare din statele Uniunii Europene va facilita participarea studenților în cadrul proiectelor de mobilitate academică.		
<b>Recomandări</b>	A specifica misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii în toate documentele proiective ale programului (plan de învățământ, curricula).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017;  Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015;  Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 1013.1 <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>, aprobat la ședința Senatului USEFS din 22 iunie 2017; coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă);  Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru anii 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2015;  Proces-verbal al ședinței Catedrei Natație și Turism privind inițierea programului din 16.05.2017;  Proces-verbal al Coonsiliului Profesorat al Facultății Pedagogie din 18.05.2017;  Extras din procesul-verbal nr.18 al Ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 23 iunie 2017;</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii de licență 1013.1 – <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> conține următoarele elemente structurale: foaie de titlu, nota explicativă; calendarul universitar; repartizarea disciplinelor pe anii de studii; stagiile de practică; examenele de licență; discipline la libera alegere; discipline de orientare către alt domeniu la ciclul II; modulul psihopedagogic; ponderea unităților de curs în planul de învățământ.</p> <p>În planul de învățământ al programului <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> se conțin: 10 unități de curs fundamentale (cod F) – 42 de credite ECTS), ceea ce constituie 23 %; 22 unități de curs de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<p>specialitate (cod S) – 73 credite ECTS, ceea ce constituie 40 %; 4 discipline generale (cod G) – 17 credite ECTS, ceea ce constituie 9 %; 6 discipline de orientare socio-umană (Cod U), cuantificate cu 18 credite ECTS, ceea ce constituie 10 %.</p> <p>Planul de învățământ al programului 1013.1– <i>Servicii hoteliere, turism și agrment</i> pentru forma de învățământ cu frecvență și pentru cea cu frecvență redusă conține aceleași discipline de studiu, doar că nu se respectă consecutivitatea, ordinea.</p> <p>Planul de învățământ al programului dat corespunde cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, Ciclul – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A redacta <i>Nota explicativă</i> la Planul de învățământ cu respectarea recomandărilor Planului cadru (2015);</p> <p>A completa <i>Nota explicativă</i> cu informații privind obiectivele programului, gradul de noutate, relevanță, consultarea partenerilor etc.;</p> <p>A specifica misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii în toate documentele proiective ale programului de studii (plan de învățământ, curricula);</p> <p>A elabora matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs;</p>		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Interviul cu angajatorii și responsabilii de program;</p> <p>Acorduri de colaborare:</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Federația de Turism Sportiv din RM;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Educație Fizică și Sport și Stația Orășenească a Tinerilor Turiști;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și PRIM-TRAVEL AGENCY SRL;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și „Cheie-tur” SRL;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și SRL „Flamingo tur”;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Federația de Orientare Sportivă din RM;</p> <p>Scrisori din partea angajatorilor;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La proiectarea programului de studii de licență 1013.1 <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Au fost consultați angajatorii.</p> <p>Angajatorii intervievați au apreciat înalt rezultatele absolvenților instituției date și au exprimat deschidere pentru colaborare pe viitor. În viziunea lor, programul dat este necesar pe piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> va asigura piața muncii din Republica Moldova cu cadre calificate în domeniul turismului sportiv.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu - aprobat de Senat la 20.11.2015; Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18122 din 10 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I FR aprobat de Senat la 12.06 2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18123 din 10 iulie 2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016; Procedura de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.09.2017; Curriculum universitar pentru disciplinele din programul de învățământ, proces verbal nr.1 din 08.09.17; Monitorizarea proceselor de predare/invatare/evaluare Senat, proces verbal nr. 6 din 29.03.2018; Procedura de autoevaluare a programului de studii, proces verbal nr. 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajați, proces verbal nr. 6 din 29.03.18; Evaluarea programelor de studii de către angajatori, proces verbal nr. 6 din 29.03.18; Procedura antiplagiat, proces verbal nr. 1 din 28.09.2017; Centrul de ghidare, proces verbal nr. 4 din 04.12.14; Extras al catedrei Natație și Turism din 18.05.17; Chestionare efectuate și discutate la ședința Catedrei, proces verbal nr. 6 din 12.01.2018; Raport privind asigurarea calității Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 30.01.18; Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018, proces verbal nr. 9 din 05.03.18; Regulament TIC, proces verbal nr. 6 din 29.03.18; <a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a> ; Graficul de activitate a lucrului individual și consultații cu studenții ghidat de profesorii catedrei Natație și Turism, proces verbal nr. 2 din 13.10.2017; Registrul gr. Servicii hoteliere, turism și agrement SHTA, anul de studii 2017/2018; Vizita corporilor de studii și a sălilor de sport.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea învățământului centrat pe student rezidă în a schimba rolul studentului în procesul de predare-învățare: din receptor de informație în participant activ, partener al cadrului didactic, în realizarea activităților instructiv-educative și în conturarea propriului traseu academic. Din informația studiată din raportul de autoevaluare, precum și cea obținută nemijlocit în vizita efectuată putem constata că: Procesul de studii se realizează conform cu prevederile <i>Planului-cadru</i> și ale <i>Regulamentului de organizare a studiilor în USEFS în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> și aprobat de Senat la 28.05.2014. Planul de învățământ este conceput astfel, încât succesiunea disciplinelor este logică și concomitent definește competențele generale și cele specifice pe domeniul de studiu universitar de licență. Ponderea fiecărei discipline – fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile – constă în 180 de credite. Din informația scrisă prezentată (rapoarte, hotărâri de Senat), cât și din discuția avută cu conducerea universității și facultății, Planul de învățământ a fost supus discuțiilor și aprobării consecutive în ședința catedrei Natație și Turism din 18.05.17, a Consiliului profesoral al facultății, iar mai apoi acesta a fost aprobat de către Senatul USEFS (Hotărârea din 22.06.2017). Planul de studii este coordonat cu Ministerul Educației (10.07.2017 înregistrat 18122/123 din 10.07. 2017). Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă (4 ani) este cu un an mai mare decât cea la învățământul cu frecvență (3 ani), dimensionarea pe semestre fiind echilibrată. Disciplinele de studii din Planul de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă) sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă -

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<p>pentru moment – nu se realizează.</p> <p>În Planul de învățământ numărul total de ore de contact direct îl constituie 2815 de ore: pentru anul I – 955 ore (dintre care 73% sunt seminarii și lucrări practice), 845 ore studiu individual la anul I. Planul de studii și curricula disciplinelor sunt elaborate pentru toți anii de studii și sunt aprobate în Consiliul Facultății de Pedagogie și Senatul Universității. La forma de studii cu frecvență și cea cu frecvență redusă programele de studii și curricula disciplinare sunt identice. Fiecărei unități de conținut al Planul de învățământ i se repartizează un număr de credite în limitele normative de 3-6 credite pentru discipline și 6-8 credite – pentru stagiile de practică. Numărul total de ore pentru fiecare unitate de plan reiese din normativele 1credit=30 de ore. Se respectă coraportul de 1:1 sau 1:2 a orelor de contact direct și lucru individual al studenților pentru studii cu frecvență. Formele de realizare a orelor: curs, seminar, laborator, studiilor de caz, referatelor, antramentelor etc.</p> <p>Procesul educațional în cadrul programului <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> se pune în aplicare printr-un orar al activităților didactice aprobate la începutul fiecărui semestru de către prorector. Calendarul academic de desfășurare a activităților didactice, inclusiv în cadrul programului de studii de licență, <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale la începutul anului de învățământ și este aprobat de Senatul USEFS.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional și cele de predare-învățare-evaluare (1 an) sunt conforme Planului de învățământ și curriculei pe discipline.</p> <p>În orarul zilnic al grupei academice sunt incluse 4-6 ore academice, 5 zile în săptămână – astfel respectându-se volumul de muncă pretins studentului și prevederile Codului muncii al RM cu privire la ziua de muncă de 40 de ore. Studiul individual ghidat de profesor este reglementat de orarul activității individuale a studenților afișat la catedră.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare există planurile de învățământ aprobate la Senat cât și coordonate cu Ministerul Educației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii respectă totalmente cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Baza tehnico-materială performantă (sălile de sport). Totodată studenții de la programul de studii SHTA au acces permanent în sălile de sport și sala bibliotecii.</p> <p>Catedra de Natație și Turism dispune de cabinete metodice înzestrate cu proiectoare multimedia cu sisteme video dotate cu internet, vidiotecă, unde au loc atât prelegerile, cât și seminarele și lucrările practice la disciplinele de specialitate.</p> <p>Catedra are o încăpere dotată special cu echipamente pentru turism, precum și dispune de posibilități de a organiza ieșiri turistice.</p> <p>Exploatarea platformei educaționale MOODLE pentru activitățile de învățare-evaluare.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat de Senat;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017, coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18122 din 10 iulie 2017;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017, coordonat la ME la 10.07.2017 înregistrat cu 18123 din 10 iulie 2017;</p> <p>Curricula la disciplinele din Planul de învățământ;</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat, proces verbal nr. 6 din 29.03.18;</p> <p>Convenție Prim TravelAgency SRL din 10.02.2016;</p> <p>Convenție Stația Orășenească a Tinerilor Turisti din 05.02.2016;</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<p>Convenție Federația de turism sportiv din RM din 22.05.2017;          Convenție Federația de orientare sportivă din 23.05.2017;          Convenție Flamingo SRL din 05.02.2016;          Convenție Chee tur SRL din 04.10.2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică nu au fost încă realizate, în Planul de învățământ ele fiind prevăzute la anul II și III. Realizarea se va efectua în conformitate cu Programul stagiului de practică, în program sunt prevăzute 22 credite. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din partea catedrei Natație și Turism – responsabili de realizarea stagiului de practică și coordonatorii ai practicii din personalul întreprinderilor – responsabili de realizarea stagiului de practică.</p> <p>Instituția dispune de convenții/contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică.</p> <p>La discuția cu reprezentanții întreprinderilor responsabile de stagiile de practică s-a confirmat disponibilitatea de a se antrena în procesul de ghidare a studenților. La momentul vizitei bazele de practică nu au fost vizitate.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea unui program eficient de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de baza tehnico-materială sportivă modernă.		
<b>Recomandări</b>	<p>A extinde numărul și a diversifica spectrul organizațiilor-bază pentru stagiile de practică.</p> <p>A legaliza contactele cu partenerii de peste hotare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr.854 din 21.09.2010;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr.verb. nr.6 din 7.02.2017;</p> <p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.1 din 29.09.2015;</p> <p>Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015;</p> <p>Regulament cu privire la metodologia de salarizare și stimulare a personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 18.11.2015, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015;</p> <p>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a USEFS, aprobat de rector 15.01.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 02.06.2015;</p> <p>Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verb. nr. 5 din 1.02.2018;</p> <p>Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S.-10, avizat la ședința Consiliului Calității pr. verb. nr.10 din 19.03.2018, aprobat la ședința Senatului pr.verbal nr.6 din 29.03.18;</p> <p>Codul de etică profesională al USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verbal nr. 6 din 7.02.2013;</p> <p>Dosare ale personalului angajat la programul de studii;</p> <p>Ordine privind angajarea personalului academic;</p> <p>Contract individual de muncă;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	Fișa postului; Scrisori de solicitare din partea USEFS și confirmări din partea celor ce urmează să fie angajați pentru realizarea programului;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Angajarea cadrelor științifico-didactice corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la Catedră, Senat pentru conferențieri, profesori; pentru lectori universitari – la Catedră, Consiliul Facultății; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă (odată la 5 ani – la trecerea prin concurs; pensionarii – în fiecare an), se completează fișa postului; se fac înregistrările corespunzătoare în cartelele de muncă. Programul de studii va fi asigurat de 37 titulari (dintre care 2 cadre didactice cumul intern) și 5 cumularzi externi; astfel, 88,09% (37 din 42) din statele de funcții ale cadrelor didactico-științifice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul intern. Din cele 37 persoane titulare urmează să fie angajate 5 cadre didactice (1 – dr. habilitat, 3 – doctori; 1 – licențiat) ca titulari pe parcursul realizării și desfășurării programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr.verb. nr.6 din 7.02.2017; Planul de învățământ; Statele de funcții la programul de studii; Dosarele personalului angajat la programul de studii; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studii de licență, în special cu titluri didactice (profesori, conferențieri universitari, lectori universitari), cu titluri onorifice (Antrenor Emerit); cu titluri științifice (doctor habilitat și doctor - în pedagogie, doctor în psihologie, doctori în educație fizică și sport, doctori în biologie, doctori în medicină, doctor în economie, doctor în drept, doctor inginer). Rata de corespundere a calificării profesionale a cadrelor didactice cu disciplinele predate în cadrul programului de studii este de 92,85%. Din numărul total al personalului didactic/științific 42 persoane, 20 cadre didactice vor fi implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, din ei 100 % dețin grade științifice și titluri didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane care pornesc de la o viziune și misiune bine determinată, cuprinde toate aspectele operaționale și de dezvoltare.		
<b>Recomandări</b>	A stimula creșterea ponderii cadrelor didactice tinere și doctoranzilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.8 din 9.04.2015; Strategia de dezvoltare instituțională al USEFS pentru anii 2015-2020; Regulamentul intern privind alegerea rectorului USEFS, aprobat la Ședința Senatului pr.verbal nr. 6 din 5.03. 2015; Politica de personal la USEFS, aprobată șa ședința Senatului pr.verb.nr.1 din 29.09.2015; Regulament cu privire la metodologia de salarizare și stimulare a personalului, avizat la ședința Consiliului Calității din 18.11.2015, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al USEFS pentru anii 2015-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USEFS se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Rectorul universității se alege în funcție în concordanță cu Regulamentul cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din RM și Regulamentului intern privind alegerea rectorului USEFS. Prorectorii sunt numiți de rector pe perioada mandatului său, numărul lor fiind stabilit în acord cu Carta universitară a USEFS. Funcția de Decan și cea de șef de Catedră sunt ocupate prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS din 9 aprilie 2015 pe un termen de 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi</b>	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport,
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015; Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USEFS dispune de 2 blocuri de studii (spații proprii) cu o suprafață de 7174 m.p., de 3 complexe sportive cu 20 de săli sportive: 3 săli de aerobică, sala escaladă, 5 de forță, 3 de luptă, 2 corturi de tenis, 1 sală de tenis de masă cu 8 mese, 5 săli de recuperare, 1 sală universală pentru jocuri sportive și bazinul de înot (25x15=375 m <sup>2</sup> ), precum și de 3 căminele studentești (1,3,4) cu o suprafață totală de 7 955 m <sup>2</sup> și o capacitate de 580 locuri. Există Autorizație sanitară și Autorizație anti-incendii pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional/de cercetare. USEFS dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea Programului și obținerea rezultatelor scontate după cum urmează: săli de curs – 24 -1581 m <sup>2</sup> ; săli de seminar -18-651 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 19-840 m <sup>2</sup> . Conform standardelor pentru evaluare la un student îi revine următoarele suprafețe de spațiu după categorii: săli de curs: 1581 m <sup>2</sup> : 273 stud. = 5,79 m <sup>2</sup> ; săli de seminar: 681 m <sup>2</sup> : 273 = 2,49 m <sup>2</sup> ; săli de laborator: 840 m <sup>2</sup> : 273 = 3,07 m <sup>2</sup> . Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs , săli de seminar, laboratoare (peste 100), 3 săli de calculatoare, 2 săli de conferințe, 2 cabinete lingfonice, biblioteca, sălile sportive, etc) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007;
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement. Spațiile educaționale/de cercetare corespund standardelor și sunt dotate în conformitate cu

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>procesului de evaluare externă</b>	necesitățile curriculare ale programului. Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului sunt dotate cu aparataj de proiectare, televizoare, sistem de sonorizare, sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de săli dotate cu echipament modern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea R.M. cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului „ Relații cu publicul” aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; <i>Regulamentul</i> cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS; <i>Regulamentul</i> de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Registrul corespondenței de intrare/ieșire; Registrul inventar nr.11 ; Registru de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca universității care are o suprafață totală de 399 m2 și sala de lectură pentru 100 locuri este dotată cu calculatoare și cu materie pentru domeniul culturii fizice și sport: cărți – 25340 de titluri/ de exemplare 51648; reviste – 5638; material audio/video – 66; <i>unități disponibile în bibliotecă</i> (cărți, reviste, material audio/video, planuri/ schițe/ proiecte etc.) <i>cu o vechime mai mică de 5 ani</i> , pentru domeniul culturii fizice și servicii publice: cărți - 10475 de titluri / de exemplare 30428; reviste - 3425; material audio/video - 42; <i>Reviste științifice instituționale</i> : Știința Culturii Fizice (categoria B) și Teoria și arta educației fizice în școală. Biblioteca este dotată cu 24 computere conectate la programa IRBIS- 64, videoproiector și un fond de carte în ansamblu cu 77 462 volume.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	O bibliotecă dotată din orice punct de vedere internet, informație în domeniul culturii fizice și sport.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contract nr 04/CS/NFI Achiziii publice; Contract de prestare a serviciilor 31 ianuarie 2018; Contract de locatiune nr 9 din 02 ianuarie 2018;
<b>Constatări</b>	Pentru anii 2017 – 2020 universitatea planifică estimativ alocarea a 47905.8 mii lei pentru

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	programul de studii superioare de licență Servicii hoteliere, turism și agrement, în medie pe an – 11976.5 mii lei, mijloace financiare care vor contribui la desfășurarea normală a procesului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 Cu privire la taxele de cazare în căminile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării”;</p> <p>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ din 25.01.2007, publicat: 02.02.2007;</p> <p>Ordinul nr.659 din 31 iulie 2017 a Ministerului Educație, Culturii și Cercetării;</p> <p>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studențească aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proves-verbal nr. 2;</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p>Hotărârea Comisiei de admitere, confirmată prin procesul-verbal nr.6 din 29.08.2017;</p> <p>Ordin privind taxa de cazare în cămine studențești pentru anul 2018, nr.22 din data de 01.03.2018;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.0100423168 Căminul nr.1 str. Aerodromului,11;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 0100101690, cu o suprafața totală a terenului 0,4869 ha Căminul nr.3 și 4;</p> <p>Cămin în construcție</p> <p>Titlu de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren nr.0100432282 cu suprafața totală de 0,3500 str. A.Doga, 24;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.8103 ;</p> <p>Planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în urma evaluării riscului de incendiu USEFS de către Organele serviciului de salvatori și pompieri din 15-28 martie;</p> <p>Scrisoare de Garanție expediată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</p> <p>Actul de control și de verificare a integrității bransamentului de apă din 05.04.2018;</p> <p>Proces-verbal despre verificarea surselor de apă și funcționarea hidranților interni și vanei electrice pentru stingerea incendiilor din 05.04.2018;</p> <p>Contract de prestări servicii nr.UU/01-18- din 01.04.2018.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În anul I de studii au fost înmatriculați 15 studenți, în baza Ordinului nr.17-st din 30.08.2017, la programul de studii <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>.</p> <p>Solicitări cu privire la cazarea studenților din anul I de la programul de studii nu au parvenit. Universitatea dispune de locuri libere și în caz de solicitare privind cazarea poate pune la dispoziția studenților locuri de cazare în căminele studențești.</p> <p>La momentul evaluării externe, instituția de învățământ dispune de trei cămine și unul aflat în procesul de construcție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Căminul nr. 1</i>- cu suprafața de 0,2325 ha, care dispune de 196 de locuri, toate fiind ocupate de studenți. În căminul respectiv sunt 38 de odăi cu o suprafață a câte 12 m<sup>2</sup>, în care sunt</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	<p>cazate 84 de persoane și 56 de cu o suprafață de 9 m<sup>2</sup> în care sunt cazate 112 persoane. Solicitări cu privire la cazare în căminul respectiv, pentru anul de studii 2017-2018 au parveni în număr de 204;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Căminul nr.3</i> – cu suprafața de 540, 6 m<sup>2</sup>, care dispune de 13 odăi cu o suprafață a câte 16 m<sup>2</sup>, unde sunt cazate 54 de persoane. De asemenea, căminul dispune și de 31 de odăi cu o suprafață a câte 14 m<sup>2</sup> unde sunt cazate 93 de persoane și 6 odăi cu o suprafață a câte 9 m<sup>2</sup>, unde sunt cazate 12 persoane;</li> <li>- <i>Căminul nr.4</i> – cu suprafața de 568,3 m<sup>2</sup>, care dispune de 15 odăi cu o suprafața de 16 m<sup>2</sup> în care sunt cazate 60 de persoane. De asemenea, căminul dispune și de 20 de odăi cu o suprafață de 12 m<sup>2</sup> în care sunt cazate 60 de persoane, dar și 47 de odăi cu o suprafață de 9 m<sup>2</sup> în care sunt cazate 94 de persoane.</li> </ul> <p>Studentii cu nevoi speciale sau din familii defavorizate la programul de studii respectiv nu au fost înmatriculați. Taxa lunară de cazare în cămine pentru studenții care își fac studiile la USEFS cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract este de 275,0 lei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USEFS aprobat: Senatul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al studenților aprobat la data de 06.12.2014;</p> <p>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport aprobat: Senatul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p>Regulamentul de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.12.2014 proces-verbal nr.4;</p> <p>Acord de Colaborare între Asociația de Dezvoltare a Turismului în Moldova și USEFS, Facultatea Pedagogie, Catedra Sporturi Nautice și Turism din ianuarie 2017;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și „Cheie-tur” SRL din 04.10.2016;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și „Flamingo tur” SRL din 05.02.2016;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și Federația de Orientare Sportivă din R.M. din 23.05.2017;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și Federația de Turism Sportiv din R.M din 22.05.2017;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și Stația Orășenească a Tinerilor Turisti din 05.02.2016;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între USEFS și „PRIM TRAVEL AGENCY” SRL din 10.02.2016;</p> <p>Chestionar cu privire la gradul de satisfacție a studenților după primul semestru de studii.</p>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Catedra Natație și Turism deține un registru de corespondență, unde sunt înregistrate scrisori parvenite de la potențialii angajatori cu solicitări de a pregăti specialiști în domeniul Serviciilor hoteliere, turism și agrement deoarece duc lipsa de angajați profesioniști în domeniul respectiv. Totodată, catedra dispune și de E-mail: <a href="mailto:catedra-natatie@mail.ru">catedra-natatie@mail.ru</a>, unde pot fi expediate scrisori/petiții din partea studenților, angajaților, etc.</p> <p>De asemenea, instituția de învățământ dispune și de platforma Moodle (<a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a>), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programele de studii.</p> <p>Cadrele didactice plasează regulat pe platforma dată informațiile relevante cu privire la programul de studii, astfel încât să faciliteze procesul de învățare a studenților.</p> <p>În cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS și efectuează o analiză a parcursului profesional al fiecărui absolvent angajat.</p> <p>De asemenea, instituția dispune de convenții-cadru de parteneriat și acorduri de colaborare cu un anumit număr de angajatori din sfera dată de activitate, iar această colaborare asigură petrecerea stagiilor de practică, repartizarea studenților la practică și susținerea rapoartelor de practică. Reprezentanții de la bazele de practică dau caracteristici în scris și notează studenții după finalizarea stagiului de practică, iar în baza acestor caracteristici se face o analiză despre satisfacția angajaților la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia.</p> <p>Analiza tipurilor, graficului desfășurării și a rezultatelor stagiilor de practică se efectuează la ședințele de catedră. În baza efectuării acestor analize a rezultatelor stagiilor de practică se face o analiză a contingentului de studenți și prognozarea traseelor profesionale a acestora.</p> <p>Studenții sunt consultați prin intermediul anchetărilor anonime atât privitor la calitatea procesului instructiv-educativ, cât și a calității predării a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport a realizat un chestionar cu privire la gradul de satisfacție a studenților anului I, facultatea Pedagogie grupa (110). Rezultatele acestui chestionar vor permite îmbunătățirea sistemului de management al calității în cadrul USEFS în general, dar și facultăților și catedrelor pendinte acesteia în particular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codul Educației al RM din 17.07.2014, Publicat la data de 24.10.2014, în vigoare din 23.11.2014;</p> <p>Legea R.M. cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017;</p> <p>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului „ Relații cu publicul” aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS;</p> <p>Regulamentu/ de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

	din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Registrul corespondenței de intrare/ieșire; Registrul inventar nr.11 ; Registru de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La momentul evaluării instituția de învățământ dispunea de: Site-ul instituției: <a href="http://www.usefs.md/">http://www.usefs.md/</a>, pe care este reflectată activitatea și structura acestei instituții de învățământ, precum și a tuturor subdiviziunilor sale. De asemenea, instituția de învățământ dispune de platforma Moodle (<a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a>), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programele de studii. Pe pagina web a catedrei(<a href="http://www.usefs.md/natatie_si_turism.php">http://www.usefs.md/natatie_si_turism.php</a>), sunt plasate informațiile cu privire la disciplinele de studiu ale catedrei Natație și Turism, unde se regăsesc informații cu privire la programul de studii. Catedra dispune de e-mail: <a href="mailto:catedra-natatie@mail.ru">catedra-natatie@mail.ru</a>, unde pot fi expediate scrisori/petiții din partea studenților, angajaților, etc. De asemenea, catedra Natație și Turism are un cont activ pe pagina de socializare facebook (<a href="https://www.facebook.com/cnt.usefs.5?sk=wall">https://www.facebook.com/cnt.usefs.5?sk=wall</a>), unde sunt plasate informații cu privire la programele de studii, evenimentele care se petrec în incinta USEFS cu implicarea studenților, dar și diferite anunțuri. În cadrul USEFS este localizată și biblioteca universității, care este dotată și cu calculatoare, la care este deschis accesul la internet și bazele de date, catalogul bibliotecii (<a href="http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=USEFS&amp;P21DBN=USEFS">http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=USEFS&amp;P21DBN=USEFS</a>) Biblioteca dispune de un site ( <a href="http://109.185.200.50/usefs/">http://109.185.200.50/usefs/</a>), pe care este plasată informația cu privire la colecția de publicații al bibliotecii, dar și informația cu privire la bazele de date naționale și internaționale la care au acces liber atât studenții cât și cadrele didactice. De asemenea, biblioteca USEFS dispune de un catalog electronic, care conține colecția publicațiilor ce se află în biblioteca USEFS care poate fi accesat on-line de către orice utilizator (<a href="http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=USEFS&amp;P21DBN=USEFS">http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=USEFS&amp;P21DBN=USEFS</a>). Accesul la site-uri este liber atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, ceea ce asigură o transparență și accesibilitate la informațiile de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile pe paginile web enumerate <i>supra</i> sunt actualizate periodic și corespund realității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca Universității, care deservește programul de studii, dispune de surse bibliografice pentru toate disciplinele din planul de învățământ, având și o sală de lectură modernă. În cadrul bibliotecii funcționează Serviciul de Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor, care este responsabil de organizarea colecției de documente pe orice fel de suport și corespunderea ei cu nevoile de studiu și cercetare ale beneficiarilor. De asemenea, în cadrul bibliotecii USEFS activează Serviciul Informațional Bibliografic, care este responsabil de punerea la dispoziția beneficiarilor a tuturor informațiilor pe care le solicită, în raport cu colecția de publicații de care dispune biblioteca.		
<b>Recomandări</b>	A aproba prin Senat Regulamentele cu privire la funcționarea Serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor și a Serviciului Informațional Bibliografic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL-13

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților din 18.12.2009; Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior din 06.08.2010; Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior din 06.08.2010; Metodologia Consiliere și ghidare studenți USEFS din 04.12.2014; Monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare, proces verbal nr. 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către angajator; Evaluarea performanțelor cadrelor didactice; Codul de etică profesională al USEFS, proces-verbal nr. 6 din 07.02.2013; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență; Procedura de autoevaluare a programului de studii, proces verbal nr. 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajați; Anchete;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În prezent, programul este aprobat de Senatul USEFS la 22 iunie 2017, coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 10.07.2017 și după termenul redus (1 an) premise de actualizare și modernizare nu sunt. Evaluând (prin vizită) posibilitățile bazei tehnico-materiale și ale cadrelor didactice de care posedă universitatea, putem constata că programul de învățământ la programul <i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i> va fi realizat. În conformitate cu reglementările și procedurile pe care le practică universitatea, putem concluziona că programul Servicii hoteliere, turism și agrement va avea succes și – dacă o va solicita piața muncii – va putea fi modernizat. Monitorizarea va fi realizată de către Departamentul Management al Calității al USEFS, Comisia pentru Calitate a Facultății, cadrele didactice implicate în realizarea programului. În conformitate cu procedura instituțională de autoevaluare periodică a programelor de studii, evaluarea se efectuează de către Consiliul Calității al USEFS care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire. Rezultatele auditurilor se sintetizează într-un raport de analiză efectuată de comisia de audit și sunt examinate în cadrul Consiliului Calității și la ședința Senatului USEFS. Pe parcursul primului semestru s-a efectuat o anchetă care s-a discutat la ședința catedrei Natație și Turism. Probe de evaluare a studenților a fost catalogul grupei Servicii hoteliere, turism și agrement unde se monitorizează reușita și frecvența. Atât Instituția, cât și facultatea/catedra are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative în domeniul vizat. Perpetuarea unei bune experiențe deja formate și promovate de evaluare, autoevaluare a calității.		
<b>Recomandări</b>	A implementa un plan de acțiuni de îmbunătățire continuă a programului de studii în baza recomandărilor angajatorilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Concluzii generale:

**Standardul 1.** USEFS dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției. Este aplicată de către actorii interni (mai puțin actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

**Standardul 2.** Cadrul juridic-normativ de proiectare și funcționare a programului de studii superioare de licență



Servicii hoteliere, turism și agrement este conform cerințelor legale. USEFS are la dispoziție și aplică proceduri de proiectare și aprobare a programelor. Finalitățile programului de studii formulate în termeni de competențe sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.

Curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și contribuie la formarea competențelor planificate.

Planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat).

**Standardul 3.** Formele de organizare și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt conforme normelor regulamentare. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea unui program eficient de studii.

**Standardul 5.** USEFS dispune de strategii, politici și proceduri de recrutare și administrare a personalului academic cu o misiune bine determinată, vizată de aspectele operaționale și de dezvoltare.

**Standardul 6.** Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al USEFS pentru anii 2015-2020, Politica de personal al USEFS. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USEFS se realizează conform prevederilor legale. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Instituția de învățământ asigură studenții cu locuri în cămine în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare.

**Standardul 7.** Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu privire la programul de studii corespunde cerințelor legale.

În cadrul instituției de învățământ, procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți și satisfacția acestora cu privire la programul de studii se efectuează prin intermediul anchetărilor anonime și a analizării rezultatelor acestora la ședința catedrei.

Instituția de învățământ dispune de platforma Moodle, dar dispune și de un site pe internet, pe care este plasată informația cu privire la programul de studii

**Standardul 8** Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe pagina web al instituției de învățământ, care reflectă toată activitatea și stuctura instituției, cât și a subdiviziunilor sale.

Catedra Natație și Turism dispune și de un cont activ pe pagina de socializare Facebook, unde se reflectă toate activitățile desfășurate de către studenți.

Pagina web a instituției este ușor de găsit, de accesat și permite o navigație simplă și eficientă.

**Standardul 9.** Instituția efectuează monitorizarea, evaluarea, autoevaluarea, revizuirea periodică a programului de studii, inclusiv cu participarea beneficiarilor interni și externi.

#### Puncte tari:

1. Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative;
2. Universitatea dispune de un sistem normativ instituțional care reglementează diverse aspecte ale managementului calității;
3. Perpetuarea unei bune experiențe deja formate și promovate de evaluare, autoevaluare a calității.
4. Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative privind procedurile de autoevaluare a programului de studii;
5. Implicarea activă a angajatorilor în procesul de proiectare și implementare a programului de studii superioare de licență *Servicii hoteliere, turism și agrement*;
6. Corelarea planului programului de studii superioare de licență *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* cu planuri ale programelor similare din statele Uniunii Europene va facilita participarea studenților în cadrul proiectelor de mobilitate academică;
7. Programul Servicii hoteliere, turism și agrement va asigura piața muncii din Republica Moldova cu cadre calificate în domeniul turismului sportiv;
8. Baza tehnico-materială performantă (sălile de sport/biblioteca), cabinete metodice înzestrate cu proiectoare multimedia cu sisteme video dotate cu internet, vidiotecă etc;
9. Catedra are o încăpere dotată special cu echipamente pentru turism, dispune de posibilități de a organiza eșeri turistice;
10. Exploatarea platformei educaționale MOODLE pentru activitățile de învățare-evaluare;



11. Strategia de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare;
12. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane care pornesc de la o viziune și misiune bine determinată, cuprinde toate aspectele operaționale și de dezvoltare;
13. Biblioteca Universității, care deservește programul de studiu, dispune de surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ, având și o sală de lectură modernă;
14. Organizarea și funcționarea în cadrul Bibliotecii a Serviciului de Achiziții și Informațional Bibliografic;

**Recomandări:**

1. În conformitate cu *Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior*, a implica studenții în calitate de membri ai organelor instituționale responsabile de procesele de asigurare a calității, precum și alți actorii externi (reprezentanți ai angajaților, absolvenți etc);
2. Pentru a forma competențe din domeniul managementului finanțelor, utilizării contabilității și a altor sisteme financiare, a include unități de curs stipulate în CNC (Teoria economică, Bazele contabilității, Marketing etc);
3. A extinde numărul și a diversifica spectrul organizațiilor-bază pentru stagiile de practică;
4. A legaliza contactele cu partenerii de peste hotare;
5. A aproba prin Senat Regulamentele cu privire la funcționarea Serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor și a Serviciului Informațional Bibliografic;
6. A stimula creșterea ponderii cadrelor didactice tinere și doctoranzilor;
7. A implementa un plan de acțiuni de îmbunătățire continuă a programului de studii în baza recomandărilor angajatorilor;

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. A redacta *Nota explicativă* la Planul de învățământ cu respectarea recomandărilor Planului cadru (2015);
2. A completa *Nota explicativă* cu informații privind obiectivele programului, gradul de noutate, relevanță, consultarea partenerilor etc.;
3. A specifica misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii în toate documentele proiective ale programului de studii (plan de învățământ, curricula);
4. A elabora matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs;
5. În scopul formării competențelor de cercetare și în conformitate cu prevederile Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat), a programa în planul de învățământ (la anul II) elaborarea unei teze/ proiect de an în cadrul unităților de curs corespunzătoare, sau ca entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite;

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de autorizare:**

Standard de autorizare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	10	3	10	12	2	1	2
Valoare evaluată	4	9	3	10	12	2	1	2
Nivel de realizare	100,00 %	90,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSL-13

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

**- *Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;***

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Valentina Coptileț

Membru: \_\_\_\_\_ Adriana Cazacu

Membru: \_\_\_\_\_ Nicolae Luca

Membru: \_\_\_\_\_ Lidia Cojocari

Membru: \_\_\_\_\_ Ion Colesnic

Membru: \_\_\_\_\_ Mihaela Lesnic